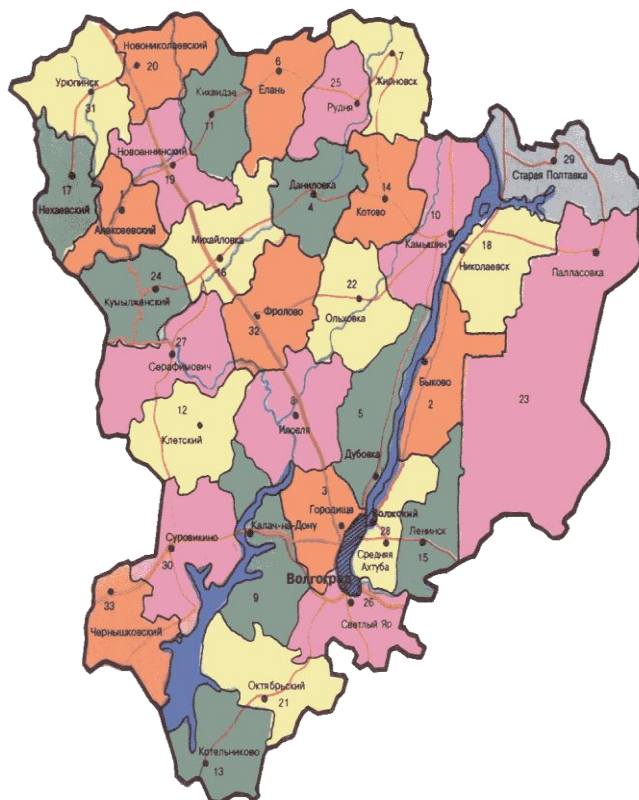




МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПАМЯТКА

**для граждан Украины,  
прибывающих на территорию  
Волгоградской области**



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Въезд на территорию Российской Федерации	3
2.	Размещение на территории Волгоградской области и определение формы пребывания	3
2.1.	Получение статуса беженца	4
2.2.	Получение временного убежища	6
2.3.	Получение разрешения на временное проживание	7
3.	Получение патента для осуществления трудовой деятельности у физических лиц	8
4.	Получение разрешения на работу для осуществления трудовой деятельности на предприятиях и в организациях	9
5.	Получение вида на жительство	10
6.	Получение гражданства Российской Федерации	11
7.	Участие в государственной программе Волгоградской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»	12
8.	Оказание помощи и услуг гражданам Украины, прибывшим на территорию Волгоградской области	14

## 1. Въезд на территорию Российской Федерации

Граждане Украины могут въезжать, выезжать и передвигаться по территории России без виз с соблюдением правил пребывания по удостоверениям личности и подтверждающим гражданство документам. Граждане Украины освобождаются от регистрации в компетентных органах по месту их пребывания на территории России, если срок такого пребывания **не превышает 90 дней с момента въезда**.

**Миграционная карта** - документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию (далее – Россия) иностранных гражданах.

**Миграционный учет** является одной из форм государственного регулирования миграционных процессов и направлен на обеспечение и исполнение установленных Конституцией России гарантий соблюдения прав каждого, кто законно находится на территории России.

**Въезд и передвижение** по территории России граждан Украины возможен при наличии одного из документов:

1. Паспорт гражданина Украины.
2. Паспорт гражданина Украины для выезда за границу.
3. Дипломатический паспорт.
4. Служебный паспорт.
5. Проездной документ ребенка.
6. Свидетельство о рождении для детей **в** возрасте до 16 лет (при условии выезда в сопровождении родителей (усыновителей), опекунов попечителей или лиц, уполномоченных на это родителями (усыновителями, опекунами, попечителями).
7. Удостоверение личности моряка (при наличии судовой роли или выписки из нее).
8. Удостоверение личности на возвращение в Украину (только для возвращения в Украину).
9. Удостоверение члена экипажа воздушного судна.



## 2. Размещение на территории Волгоградской области и определение формы пребывания

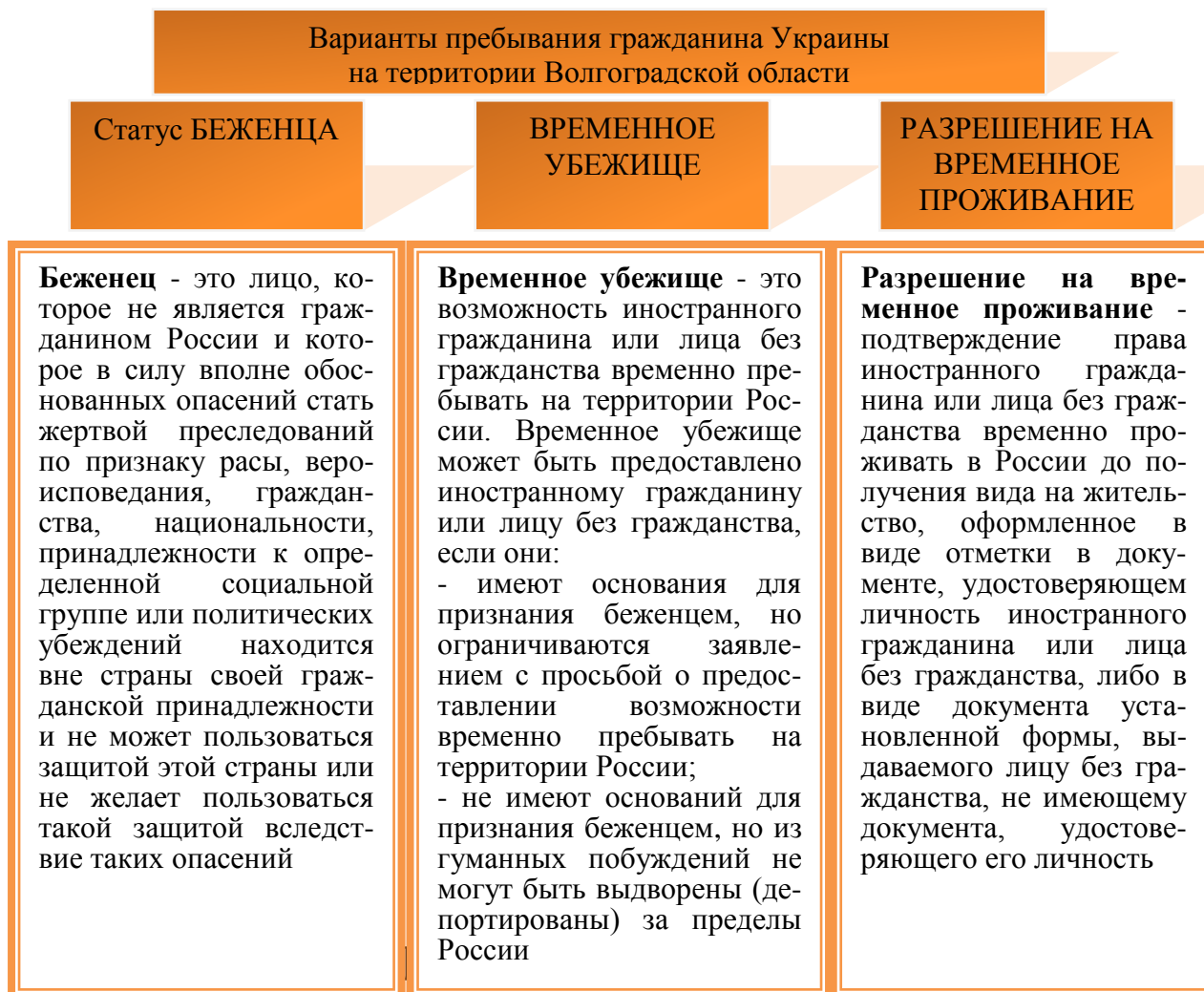
По прибытии на территорию Волгоградской области граждане Украины размещаются:

1. В пунктах временного размещения – при условии прибытия организованными группами по согласованию с органами государственной власти Волгоградской области.
2. Самостоятельно (у родственников и знакомых).

**В случае прибытия в Волгоградскую область самостоятельно и отсутствии вариантов размещения, граждане Украины могут позвонить в областной центр социальной помощи семье и детям «Семья» (телефоны (8442) 38-03-03, 76-07-52).** Специалистами данного учреждения ведется учет жителей Волгоградской области, готовых принять жителей Украины, сформирована база адресов по всей территории Волгоградской области.

В течение 90 дней необходимо определиться с формой своего дальнейшего пребывания.

Имеется 3 варианта:



## 2.1. Получение статуса беженца

### ПЕРВЫЙ ЭТАП: Обращение с ходатайством о признании беженцем

Бланк ходатайства о признании гражданина беженцем заполняется в районных отделениях ФМС России по Волгоградской области.

Адреса и телефоны отделений УФМС по Волгоградской области содержатся в приложении №1.

Бланк ходатайства о признании беженцем заполняет и подписывает "Заявитель", а также все совершеннолетние члены семьи, желающие получить статус. Заявителем лучше быть тому члену семьи, кто будет далее оформлять документы. От заявителя по доверенности, заверенной нотариусом, может действовать любой член семьи.

Заявитель должен иметь паспорт или другое удостоверение личности, свидетельства о рождении детей, если они еще не получали свои паспорта, свидетельства о браке (разводе), удостоверение пенсионера или инвалида, удостоверение многодетной семьи, личную книжку одинокой матери - словом все, что могло бы подтвердить сведения, которые заявлены в ходатайстве.

## **ВТОРОЙ ЭТАП: Выдача свидетельства о рассмотрении (регистрации) ходатайства либо об отказе в рассмотрении дела по существу.**

Прежде всего решается, примут ли у гражданина Украины ходатайство к рассмотрению или откажут в регистрации. Это может быть сделано в тот же день, но установленный законом срок - до пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства.

Принятое ходатайство рассматривается не более 3-х месяцев со дня его регистрации. При положительном решении УФМС по Волгоградской области принимает решение о выдаче свидетельства.

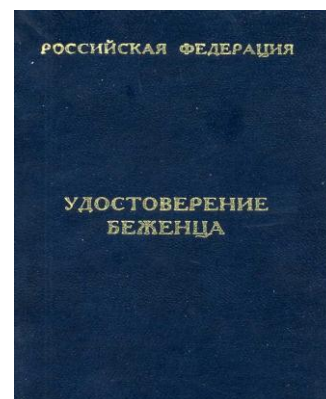


Беженцам выдается свидетельство о рассмотрении ходатайства по существу. Оно служит единственным удостоверением личности, т.к. паспорт остается на хранении в миграционной службе. При принятии решения о выдаче свидетельства на беженца и членов его семьи оформляется личное дело и в течение суток со дня принятия решения вручается или направляется данному лицу свидетельство установленной формы. Свидетельство является документом,

удостоверяющим личность лица, ходатайствующего о признании беженцем, куда заносятся сведения о детях.

## **ТРЕТИЙ ЭТАП: Выдача удостоверения беженца либо уведомления об отказе в признании беженцем.**

Человеку, получившему статус беженца, выдается специальное удостоверение. Сведения о несовершеннолетних детях вписываются в удостоверение одному из родителей.



### **Наиболее часто задаваемые вопросы О СТАТУСЕ БЕЖЕНЦА**

**Сколько лет человек пользуется правами беженца?**

Лицо признается беженцем на срок до трех лет. Если же обстоятельства, вынудившие лицо покинуть родину, остались прежними, то срок признания беженцем продлевается на каждый последующий год.

**В каких случаях могут лишиться статуса беженца?**

Статуса беженца могут лишиться в случае, если человек получил статус на основании умышленно ложных сведений о себе, либо осужден по вступившему в силу приговору суда за совершение преступления.

**В каких случаях утрачивается статус беженца?**

Статус беженца утрачивается в случае, если беженец:  
получил российское гражданство (тогда он может приобрести статус вынужденного переселенца) или гражданство любого другого государства;  
выехал из России на постоянное место жительства в другую страну или добровольно вернулся обратно;  
добровольно обратился за помощью или защитой в другую страну;  
не имеет определенного гражданства и отсутствуют препятствия возвращения в государство своего прежнего местожительства.

**Имеют ли беженцы право на бесплатное медицинское обслуживание?**

Это право предоставляется наравне с гражданами России. Платить придется при обращении только в платные медицинские учреждения.

**Имеют ли беженцы право на пенсионное обеспечение?**

По вопросам пенсионного обеспечения следует обращаться в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 16, тел. 8(8442) 94-00-12 и в Управления ПФР по городу Волгограду и Волгоградской области. Телефоны Управлений ПФР по городу Волгограду и Волгоградской области содержатся в приложении № 2.

**Может ли беженец получать пособие по безработице?**

Безработными признаются те, кто не имеет работы и заработка, зарегистрированы в службе занятости в целях поиска подходящей работы и готов к ней приступить. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных осуществляются по направлению службы занятости в случае, если:

невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия необходимой профессиональной квалификации;

необходимо изменить профессию (квалификацию) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся профессиональным навыкам;

утрачена способность к выполнению работы по прежней профессии (специальности).

Беженцы и вынужденные переселенцы, как и все граждане РФ, имеют право на самозанятость, то есть на открытие собственного дела.

Адреса ГКУ Центров занятости населения содержатся в приложении № 3.

## 2.2. Получение временного убежища

Для того чтобы получить временное убежище на территории Российской Федерации, гражданин Украины должен обратиться в районное отделение УФМС по Волгоградской области по месту своего пребывания с заявлением.

Для обращения за временным убежищем необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае прибытия с семьёй, другие документы, подтверждающие заключение брака, рождение детей и т.п.

**Срок рассмотрения заявления от 1 до 3-х месяцев.**

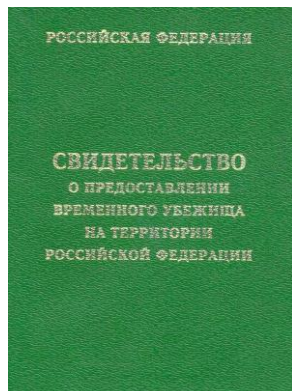
На время рассмотрения заявления выдается справка, которая подтверждает законность пребывания на территории Российской Федерации и удостоверяет личность заявителя.

После подачи заявления проводится беседа с сотрудником районного отделения УФМС по Волгоградской области. В ходе беседы заполняется анкета и опросный лист, проводится обязательное медицинское освидетельствование, а также государственная дактилоскопическая регистрация.

В случае предоставления временного убежища (оно предоставляется на 1 год, далее – продлевается) выдается свидетельство, по которому **можно работать без**

получения разрешения на работу. При этом, документы, выданные в Украине, должны быть переданы на хранение в УФМС по Волгоградской области.

**!!!Гражданин Украины, получивший временное убежище на территории Российской Федерации, сможет работать без получения разрешения на работу.**



### **Права граждан, получивших временное убежище**

Граждане Украины, получившие временное убежище на территории России, *имеют право на:*

- получение услуг переводчика и информации о признании беженцем;
- содействие в обеспечении проезда и провоза багажа к месту пребывания;
- получение питания и пользование коммунальными услугами в месте временного содержания или центре временного размещения;
- медицинскую и лекарственную помощь;
- получение содействия в направлении на профессиональное обучение или в трудоустройстве наравне с гражданами РФ.

## **2.3. Получение разрешения на временное проживание**

Разрешение на временное проживание — подтверждение права иностранного гражданина временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство.

***Срок оформления разрешения на временное проживание составляет 60 суток.***

Разрешение на временное проживание выдается на три года.

Для получения разрешения на временное проживание на основании квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации, иностранный гражданин подает в районное отделение ФМС по Волгоградской области по месту предполагаемого проживания:

1. Заявление о выдаче разрешения на временное проживание в двух экземплярах.
2. личные фотографии размером 35 x 45 мм в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас без головного убора.
3. Документ, удостоверяющий личность.
4. Миграционную карту.
5. В течение тридцати суток со дня подачи заявления о выдаче разрешения на временное проживание - документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, а также сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на временное проживание составляет 1000 рублей и уплачивается до обращения с заявлением. После получения разрешения на временное проживание, иностранный гражданин обязан зарегистрироваться по месту жительства или встать на учет по месту пребывания.

Прожив не менее одного года на основании разрешения на временное проживание, иностранный гражданин может получить вид на жительство.

Иностранному гражданину, получившему разрешение на временное проживание, имеет право на:

**осуществление трудовой деятельности без оформления разрешения на работу;**

медицинскую и лекарственную помощь.

Более подробную информацию, а также формы заявлений и других документов, необходимых для оформления разрешения на временное проживание, можно найти на сайтах ФМС России ([www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru)) или ее территориальных органов в разделе «государственные услуги».

Также необходимую информацию можно получить на сайте УФМС России по Волгоградской области (<http://www.fmsvolg.ru/>), или обратившись в УФМС по Волгоградской области и в районные отделения УФМС по Волгоградской области по месту регистрации.

Адреса и телефоны районных отделений УФМС по Волгоградской области содержатся в приложении № 1.

### 3. Получение патента для осуществления трудовой деятельности у физических лиц

ДЛЯ ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ПАТЕНТ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОЛЬКО У ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ИХ ЛИЧНЫХ И ДОМАШНИХ НУЖД.



Для получения патента гражданин Украины подает в районные отделения УФМС России по Волгоградской области по месту постановки на миграционный учет заявление о выдаче патента. Заявление о выдаче патента заполняется по установленной форме. К заявлению о выдаче патента прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- миграционная карта с отметкой пункта пограничного контроля о дате пересечения государственной границы Российской Федерации (в случае непредставления указанного документа территориальный орган ФМС России проверяет на основании имеющихся сведений данные об иностранном гражданине, содержащиеся в миграционной карте);
- квитанция об уплате налога на доходы физических лиц в виде фиксированною авансового платежа из расчета 1216 рублей в месяц. Платеж уплачивается на срок оформления патента от 1 до 3 месяцев;
- фотография 30x40 мм.

Патент при отсутствии оснований для отказа оформляется отделением УФМС по Волгоградской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми и надлежащим образом оформленными документами, и выдается гражданину Украины лично при предъявлении паспорта.

Квоты на выдачу патентов не устанавливаются. Также, для получения патента необходимо сдать отпечатки пальцев.

Патент выдается на срок от одного до трех месяцев. Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период не более трех месяцев. При этом общий срок действия патента с учетом продлений не может составлять более двенадцати месяцев со дня выдачи патента.

Для продления срока действия патента необходимо оплатить налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа из расчета 1216 рублей в месяц (от 1 до 3 месяцев).



Обращаться в отделение УФМС по Волгоградской области для продления срока действия патента не нужно, но квитанции об уплате налога необходимо иметь при себе.

**Важно! Патент в России выдается только лицам, достигшим 18-летнего возраста.**

Осуществлять трудовую деятельность можно только на территории Волгоградской области.

Оплата налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа (для продления патента) осуществляется в период действия патента.

Более подробную информацию, а также формы документов, необходимых для оформления патента, можно получить на сайте УФМС России по Волгоградской области (<http://www.fmsvolg.ru/>) в разделе «государственные услуги», а также обратившись в УФМС по Волгоградской области или в районные отделения УФМС по Волгоградской области по месту регистрации. Адреса и телефоны районных отделений УФМС по Волгоградской области содержатся в приложении № 1.

## 4. Получение разрешения на работу для осуществления трудовой деятельности на предприятиях и в организациях

Для получения разрешения на работу граждан Украины подает в УФМС России по Волгоградской области, заявление о выдаче разрешения на работу лично, либо через своего законного представителя.



Заявление о выдаче разрешения на работу заполняется по установленной форме. К заявлению о выдаче разрешения на работу прилагаются:

- 2 цветные фотографии размером 30x40 мм;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о пересечении границы (в случае непредставления указанного документа УФМС России по Волгоградской области проверяет на основании имеющихся у него данных сведения об иностранном гражданине, содержащиеся в миграционной карте);
- квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу в размере 2000 рублей;
- трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные с работодателем (при наличии);
- для работы в розничной торговле, бытовом обслуживании и жилищно-коммунальном хозяйстве - документ о знании русского языка;
- документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и представляющих опасность для окружающих инфекционных заболеваний (лепра (болезнь Гансена), туберкулёз, сифилис, хламидийная лимфогранулема, шанкроид), а также сертификат об отсутствии \ него заболевания, вызываемую вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

Разрешение на работу выдаётся на срок действия трудового договора с работодателем, но не более чем на один год с момента въезда в Россию.

При отсутствии трудового договора разрешение на работу выдается на срок до 90 суток с даты въезда на территорию России.

Разрешения на работу выдаются с учетом квот на выдачу таких разрешений.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на работу составляет 2000

рублей (единоразово).

При отсутствии оснований для отказа, установленных Федеральным законом, разрешение на работу оформляется УФМС России по Волгоградской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми и надлежащим образом оформленными документами, и выдаются гражданину Украины лично при предъявлении паспорта.

Для продления срока действия разрешения на работу граждан Украины представляет:

заявление о продлении срока действия разрешения на работу;

трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о видах трудовой деятельности, осуществлявшейся иностранным гражданином на основании полученного им разрешения на работу.

Заявление необходимо подавать не позднее 15 дней до окончания срока действия разрешений на работу.

Решение о продлении срока действия разрешения на работу принимается в течение 3 рабочих дней и без учета квот на выдачу таких разрешений.

Государственная пошлина за продление срока действия разрешения на работу не взимается.

*Важно! Разрешение на работу выдается только лицам, достигшим 18-летнего возраста.*

Осуществлять трудовую деятельность можно только на территории Волгоградской области.

Также, для получения разрешения на работу необходимо сдать отпечатки пальцев.

Полную информацию и перечень документов, необходимых для оформления разрешения на работу можно получить на сайте УФМС России по Волгоградской области (<http://www.fmsvolg.ru/>), а также обратившись в УФМС по Волгоградской области или в районные отделения УФМС по Волгоградской области по месту регистрации. Адреса и телефоны районных отделений УФМС по Волгоградской области содержатся в Приложении № 1.

## 5. Получение вида на жительство



Иностранец, получивший вид на жительство в России, может осуществлять трудовую деятельность по всей территории Российской Федерации в любом её субъекте без соответствующего разрешения для осуществления трудовой деятельности.

Также следует отметить и другие стороны этого статуса, такие как получение пенсионного обеспечения в России и право свободно выбирать место своего проживания без предварительного согласования с Федеральной исполнительной властью.

Вид на жительство выдается на основании разрешения на временное проживание сроком на 5 лет, и может продлеваться на тот же срок неограниченное количество раз.

Для получения вида на жительство иностранному гражданину не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока действия разрешения на временное проживание

(иностранный гражданин, являющийся участником Государственной программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом, на территорию России, подает заявление не позднее чем за два месяца до истечения срока действия разрешения на временное проживание) необходимо обратиться в районное отделение ФМС по Волгоградской области с заявлением о выдаче вида на жительство и приложить к нему необходимые документы.

Общий срок оформления вида на жительство составляет 6 месяцев со дня принятия заявления.

Срок оформления вида на жительство по заявлению, поданному иностранным гражданином, являющимся участником Государственной программы, и членами его семьи, составляет 2 месяца со дня принятия заявления.

За выдачу или продление срока действия вида на жительство иностранным гражданином уплачивается государственная пошлина в размере 2000 рублей.

Обращаем Ваше внимание, что после получения вида на жительство иностранный гражданин обязан каждый год подтверждать свое местонахождение специальным уведомлением!

Полную информацию и перечень документов, необходимых для оформления вида на жительство можно получить на сайте УФМС России по Волгоградской области (<http://www.fmsvolg.ru/>), а также обратившись в УФМС по Волгоградской области или в районные отделения УФМС по Волгоградской области по месту регистрации.

Адреса и телефоны районных отделений УФМС по Волгоградской области содержатся в Приложении № 1.

## 6. Получение гражданства Российской Федерации

Заявление о приеме в гражданство Российской Федерации подается в районное отделение ФМС России по Волгоградской области.

Предусмотрено два вида приема в гражданство:

в общем порядке;

в упрощенном порядке.

*Прием в гражданство Российской Федерации в общем порядке.*

Обязательное условие - проживание на территории России по виду на жительство в течение пяти лет непрерывно.

*Прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке.*

После получения вида на жительство (без соблюдения условия пятилетнего проживания по виду на жительство) приобретают российское гражданство лица, если:

имеют хотя бы одного родителя - гражданина Российской Федерации, проживающего на территории России;

имели гражданство СССР, проживали и проживают в государствах, входивших в состав СССР, и не получили гражданства этих государств; являются гражданами государств, входивших в состав СССР, получили среднее профессиональное или высшее образование в созданных в Российской Федерации организациях, осуществляющих образовательную деятельность, после 1 июля 2002 года;

родились на территории РСФСР и имели гражданство бывшего СССР; состоят в браке с гражданином Российской Федерации не менее трех лет; являются нетрудоспособными лицами, имеют дееспособных сына или дочь, достигших возраста 18 лет и являющихся гражданами Российской Федерации; имеют ребенка, являющегося гражданином России, оставшегося без попечения



другого родителя - гражданина России;

имеют недееспособных сына или дочь, достигших возраста 18 лет, являющихся гражданами России, оставшегося без попечения другого родителя - гражданина России;

признаны носителями русского языка, то есть владеют русским языком и повседневно используют его в семейно-бытовой и культурной сферах, в случае, если они сами, либо их родственники по прямой восходящей линии постоянно проживают или ранее постоянно проживали на территории Российской Федерации либо на территории, относившейся к Российской империи или СССР, в пределах Государственной границы Российской Федерации.

Право приобрести российское гражданство в упрощенном порядке и без вида на жительство предоставляется:

- нетрудоспособным иностранным гражданам и лицам без гражданства (инвалидам и пенсионерам по старости), прибывшим из государств, входивших в состав СССР, и зарегистрированным по месту жительства на 1 июля 2002 г.;

- ветеранам Великой Отечественной войны, имевшим гражданство бывшего СССР и проживающим на территории Российской Федерации (наличие разрешения на временное проживание);

- дети и недееспособные лица;

- участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, (они могут обратиться с заявлением о приобретении российского гражданства при наличии у них регистрации по месту жительства (после получения разрешения на временное проживание) на территории субъекта Российской Федерации, выбранного ими для постоянного проживания в соответствии с указанной Государственной программой).

Срок рассмотрения заявлений о приеме в гражданство Российской Федерации не должен превышать шести месяцев.

В отношении участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и иностранных граждан, признанных носителями русского языка, срок рассмотрения заявлений сокращен до 3-х месяцев.

**Заявления граждан Украины рассматриваются в приоритетном порядке.**

## **7. Участие в государственной программе Волгоградской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»**

На территории Волгоградской области действует Государственная программа «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», которая утверждена постановлением Правительства Волгоградской области от 23.12.2013 № 768-п.

Решение об участии в программе принимается соотечественником добровольно на основе осознанного выбора им места проживания, работы и (или) учебы на территории Российской Федерации.

Участвовать в Государственной программе вправе соотечественники, проживающие за рубежом, либо соотечественники, являющиеся иностранными гражданами (лицами без гражданства), постоянно или временно проживающие на законном основании на территории Российской Федерации (имеющие разрешение на временное проживание или вид на жительство), а также члены их семей.

К членам семьи участника Госпрограммы относятся:

супруга (супруг);

дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством);  
дети супруги (супруга) участника Государственной программы;  
родители участника Государственной программы и его супруги (супруга),  
родные сестры и братья участника Государственной программы и его супруги (супруга);

дети родных сестер и братьев участника Государственной программы и его супруги (супруга), в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством), бабушки, дедушки, внуки.

При этом соотечественники, постоянно проживающие за рубежом, независимо от гражданской принадлежности, по вопросу участия в Государственной программе должны лично обратиться и подать заявление в представительство ФМС России за рубежом, либо в одно из российских консульских загранучреждений. Соотечественники, являющиеся гражданами Украины, постоянно или временно проживающие на законном основании на территории Волгоградской области (имеют разрешение на временное проживание или вид на жительство), вправе подать заявление об участии в Государственной программе в УФМС России по Волгоградской области.

Соотечественники, постоянно проживающие на территории Украины, для подачи заявления об участии в Государственной программе могут обращаться в следующие уполномоченные органы на территории Украины:

- Генеральное консульство Российской Федерации в Харькове (ул. Ольминского, 22, тел.: 38-057-700-00-56, 38-057-706-40-70, 38-057-715-79-97, эл. почта: gosprog@mail.ru);

- Генеральное консульство Российской Федерации в г. Одесса (Гагаринское плато, 14, тел.: 38-048-785-87-69, эл. почта migracia7@yandex.ru).

Для участия в Государственной программе соотечественники должны представить следующие документы:

заявление, составленное на русском языке по установленной форме;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, включенных в заявление, копии документов, подтверждающих право заявителя на постоянное или временное проживание в Российской Федерации, копии документов о семейном положении заявителя и членов его семьи с предъявлением оригиналов перечисленных документов заявителя;

2 фотографии заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

копии документов об образовании, о профессиональной подготовке, стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность заявителя и членов его семьи, включенных в заявление, его профессиональные навыки и умения (если такие имеются).

Копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

Одновременно с подачей за рубежом документов для участия в Государственной программе соотечественники также могут подать заявление и все необходимые документы для оформления разрешения на временное проживание. Оформить разрешение на временное проживание также возможно и на территории Волгоградской области.

Если соотечественник проживает на территории Волгоградской области, по вопросам участия в Государственной программе, порядку подачи заявления ему следует обращаться в **отдел по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев Управления Федеральной миграционной службы России по Волгоградской области по адресу: 400131, Волгоград, ул. Рокоссовского, д.10, телефон 8(8442) 33-89-44, 33-59-28.**

Конечным результатом рассмотрения кандидатуры соотечественника на участие в Государственной программе является вынесение решения о выдаче (отказе в выдаче) соотечественнику свидетельства участника Государственной программы УФМС России по Волгоградской области, которое принимается с учетом решения уполномоченного органа по реализации Государственной программы, а именно Министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, и после проведения соответствующих проверочных мероприятий заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

**Министерство труда и социальной защиты населения Волгоградской обл. расположено по адресу: 400087 г. Волгоград, ул. Новороссийская, д.41, телефон: 8(8442) 30-81-37, 30-81-44.**

Свидетельство оформляется в срок, не превышающий 60 дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему должным образом оформленных документов, и выдается заявителю при личной явке.

Участники Государственной программы и члены их семей имеют право на следующие финансовые выплаты **из средств федерального бюджета**:

компенсация фактических расходов на проезд участника Государственной программы и (или) членов его семьи, подтвержденных документами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

компенсации подлежат расходы на уплату госпошлины за выдачу разрешения на временное проживание, выдачу вида на жительство, за рассмотрение заявлений о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, заявлений об определении принадлежности к гражданству, включая выдачу соответствующих документов, за выдачу паспорта гражданина РФ;

осуществления выплат единовременного пособия на обустройство при переселении на территорию Волгоградской области.

Размер выплаты составляет:

- 20 тыс. руб. - участнику Государственной программы
- 10 тыс. руб. - члену его семьи.

За счет **средств областного бюджета** государственными казенными учреждениями службой занятости населения (далее – ГКУ ЦЗН) участникам Государственной программы и членам их семей оказываются следующие услуги в сфере занятости населения:

информирование;

прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования;

оказание финансовой поддержки в период прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования;

организация временного трудоустройства.

выплата единовременного пособия на жилищное обустройство в сумме 9160 руб.

Для получения единовременного пособия на жилищное обустройство необходимо обратиться в ГКУ ЦЗН по месту регистрации.

Адреса и телефоны ГКУ ЦЗН г. Волгограда и Волгоградской области указаны в приложении № 3.

## **Оказание помощи и услуг гражданам Украины, прибывшим на территорию Волгоградской области**

### **Министерство здравоохранения Волгоградской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области всем гражданам Украины, прибывшим на территорию Волгоградской области, оказывается

содействие в получении необходимой медицинской помощи на равных условиях независимо от их статуса.

**По вопросам получения медицинской помощи можно обращаться в Министерство здравоохранения Волгоградской области по телефону 24-85-89.**

### **Министерство образования Волгоградской области**

Министерство оказывает следующие виды услуг:

1. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях;
2. Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области;
3. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Волгоградской области;
4. Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования;
5. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена;
6. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

Органы местного самоуправления: устанавливают опеку или попечительство над детьми-сиротами, несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами; назначают опекунов и попечителей.

**Телефоны «горячей линии» министерства образования и науки Волгоградской области по вопросам:**

- профессионального образования 30-86-76, 30-86-85;
- дошкольного и среднего образования 30-86-91, 30-86-22;
- детей-сирот 30-86-45.

### **Министерство труда и социальной защиты населения Волгоградской области**

**Иностранным гражданам или лицам без гражданства, имеющим вид на жительство в Российской Федерации, оказываются следующие меры социальной поддержки:**

1. Ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей;
2. Ежемесячные денежные выплаты беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте от года до трех лет (при условии предоставления необходимых документов);
3. Ежеквартальные дотации семьям с детьми-близнецами;
4. Пособия гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием, которая обеспечивает гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства;
5. Ежемесячная денежная выплата на оплату жилищных и коммунальных услуг (далее - ЕДВ на ЖКУ) федеральным льготникам в соответствии с федеральным законодательством (при условии предоставления необходимых документов);

6. Ежемесячная денежная выплата (далее – ЕДВ) и ЕДВ на ЖКУ труженикам тыла и жертвам политических репрессий (при условии предоставления необходимых документов).

**Иностранным гражданам или лицам без гражданства с разрешением на временное проживание оказываются следующие меры социальной поддержки:**

1. Ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей;
2. Ежемесячные денежные выплаты беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте от года до трех лет (при условии предоставления необходимых документов);
3. Ежеквартальные дотации семьям с детьми-близнецами;
4. Пособия гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием, которая обеспечивает гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства (только подлежащим социальному страхованию).

**Иностранным гражданам или лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, выплаты не предоставляются.**

**Гражданам Украины, имеющим удостоверение беженца, оказываются следующие меры социальной поддержки:**

1. Ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей;
2. Ежемесячные денежные выплаты беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте от года до трех лет (при условии предоставления необходимых документов);
3. Выплаты многодетным семьям;
4. Выплаты гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием, которая обеспечивает гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства (при условии предоставления необходимых документов).

В соответствии с Законом Волгоградской области «О государственной социальной помощи населению в Волгоградской области» право на государственную социальную помощь имеют малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие на территории Волгоградской области, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины бюджета прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области.

Право на получение государственной социальной помощи в виде адресного социального пособия, целевых потребительских субсидий на оплату продуктов питания имеют как граждане РФ, так и иностранные граждане, и граждане имеющие статус беженца на общих основаниях.

Назначение государственной социальной помощи гражданам Украины, прибывшим в Волгоградскую область, будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Волгоградской области при предоставлении в государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» по месту проживания документов: о временной или постоянной регистрации на территории Волгоградской области (в т.ч. временного проживания), о доходах всех членов семьи и документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении).

Документы, предоставленные заявителем на украинском языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

По вопросам оказания мер социальной поддержки обращаться в Министерство труда и социальной защиты населения Волгоградской области по телефонам «горячей линии»: 30-81-79, 30-81-68.

Адреса и телефоны центров социальной защиты населения г. Волгограда и Волгоградской области, а также департаментов муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда указаны в приложении № 4.



### **Содействие в поиске подходящей работы**

Иностранным гражданам или лицам без гражданства с видом на жительство оказывается государственная услуга по содействию в поиске подходящей работы. Государственная услуга оказывается государственными казенными учреждениями Центрами занятости населения (далее- ГКУ ЦЗН).

При обращении в ГКУ ЦЗН необходимо представить следующие документы:  
заявление о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы (заполняется при обращении);

паспорт или документ его заменяющий;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Кроме того, граждане могут предъявить, в том числе, следующие документы:

трудовую книжку или документ, ее заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты;

документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

справку о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы;

документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности.

Адреса и телефоны ГКУ ЦЗН г. Волгограда и Волгоградской области указаны в приложении № 3.

По вопросам трудоустройства можно обращаться в Министерство труда и социальной защиты населения Волгоградской области по телефону «горячей линии» 30-81-93.

### **Государственное учреждение - Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», отношения по обязательному социальному страхованию возникают у страхователя (работодателя) - по всем видам обязательного социального страхования с момента заключения с работником трудового договора, а у страховщика - с момента регистрации страхователя.

Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», устанавливается единая система государственных пособий гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием, обеспечивающий гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства.

Если указанные выше категории лиц состоят в трудовых отношениях на территории Волгоградской области, пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на погребение, назначаются и выплачиваются по месту их работы за счет средств социального страхования.

В иных случаях пособия, кроме временной нетрудоспособности, назначаются органами социальной защиты населения по месту проживания.

Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, единовременного пособия при рождении ребенка, пособий гражданам, имеющим детей регулируются законодательством Российской Федерации.

Фонд социального страхования Российской Федерации обеспечивает санаторно-курортное лечение и бесплатный проезд к месту лечения и обратно граждан - получателей социальных услуг.

Правом на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, в том числе санаторно-курортного лечения, обладают граждане, включенные в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства РФ «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями», а также в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов, разрабатываемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и носит заявительный характер.

Согласно Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» к застрахованным лицам относятся физические лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Исходя из указанных норм, застрахованное лицо должно работать по трудовому договору у страхователя — юридического лица любой организационно-правовой формы либо у физического лица, нанимающего лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Действие указанного закона распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено федеральными законами или международными договорами Российской Федерации. При этом необходимо, чтобы иностранный гражданин или лицо без гражданства работали по трудовому договору у страхователя, зарегистрированного в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации, и за него перечислялись страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кроме того, иностранный гражданин или лицо без гражданства должны иметь официальное разрешение на работу на территории Российской Федерации.

Телефон «горячей линии» Волгоградского Отделения Фонда социального страхования 37-56-19.

Памятка подготовлена департаментом труда Министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области

<b>ТЕЛЕФОНЫ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ:</b>	
Телефон «горячей линии»	8-800-2000-122 38-03-03
МЧС по Волгоградской области оперативный дежурный	24-20-92
Координаторы по расселению: Митрясова Яна Сергеевна Зайкина Елена Вячеславовна	38-03-03 76-07-52 30-81-01
Российский красный крест	8-903-478-52-73 38-11-38 94-00-97
Вопросы определения статуса и гражданства	33-89-44 37-92-00
Вопросы трудоустройства граждан	30-81-93

## Приложение № 1

**Адреса и телефоны районных отделений УФМС по Волгоградской области:**

- **Отделение в Ворошиловском районе г. Волгограда**  
(г. Волгоград, 400001, ул. Калинина, 3)  
начальник - майор внутренней службы Саитова Римма Александровна  
контактный телефон: (8442) 94-00-12, факс: (8442) 97-21-49,  
эл. почта: 01@fmsvolg.ru
- **Отдел в Дзержинском районе г. Волгограда**  
(г. Волгоград, 400075, ул. Эссентукская, 3)  
начальник - полковник внутренней службы Рейн Сергей Викторович  
контактный телефон: (8442) 58-60-68,  
эл. почта: 02@fmsvolg.ru
- **Отдел в Кировском районе г. Волгограда**  
(г. Волгоград, 400021, ул. Тополевая, 7)  
начальник - подполковник внутренней службы Попов Сергей Викторович  
контактный телефон: (8442) 45-04-09,  
эл. почта: 03@fmsvolg.ru
- **Отдел в Красноармейском районе г. Волгограда**  
(г. Волгоград, 400055, ул. Удмуртская, 2)  
начальник - майор внутренней службы Гвоздякова Светлана Алексеевна  
контактный телефон: (8442) 62-43-00,  
эл. почта: 04@fmsvolg.ru
- **Отдел в Краснооктябрьском районе г. Волгограда**  
(г. Волгоград, 400007, ул. Кузнецова, 48)  
начальник - подполковник внутренней службы Цеплаков Сергей Сергеевич  
контактный телефон: (8442) 73-62-22, факс: (8442) 73-80-45,  
эл. почта: 05@fmsvolg.ru
- **Отдел в Советском районе г. Волгограда**  
(г. Волгоград, 400011, ул. Алексеевская, 21)  
начальник - подполковник внутренней службы Галицкий Денис Олегович  
контактный телефон: (8442) 46-64-03,  
эл. почта: 06@fmsvolg.ru
- **Отдел в Тракторозаводском районе г. Волгограда**  
(г. Волгоград, 400006, пр. Ленина, 211)  
начальник - полковник внутренней службы Миняйлов Сергей Викторович  
контактный телефон: (8442) 29-45-92,  
эл. почта: 07@fmsvolg.ru
- **Отделение в Центральном районе г. Волгограда**  
(г. Волгоград, 400050, ул. Хиросимы, 9)  
начальник - капитан внутренней службы Бараков Вячеслав Александрович  
контактный телефон: (8442) 39-19-69,  
эл. почта: 08@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в ст-це Алексеевская (обслуживает Алексеевский район)**  
(ст. Алексеевская, 403241, пер. Советский, 20)  
начальник - референт ГГС РФ 1 класса Елецкова Мария Михайловна  
контактный телефон: (84446) 3-12-98, факс: (84446) 3-12-98,  
эл. почта: 11@fmsvolg.ru
- **Отделение в Быковском районе (с местом дислокации в рп Быково)**  
(пгт. Быково, 404062, ул. Дзержинского, 25)  
начальник - ст. лейтенант внутренней службы Скопенко Оксана Марсовна  
контактный телефон: (84495) 3-17-30,  
эл. почта: 12@fmsvolg.ru
- **Отдел в г. Волжском (обслуживает г. Волжский)**  
(г. Волжский, 404127, ул. Александрова, 13)

начальник - полковник внутренней службы Дерябин Владимир Владимирович  
контактный телефон: (8443) 58-63-36,  
эл. почта: 13@fmsvolg.ru

- **Отделение в Городищенском районе (с местом дислокации в рп Городище)**  
(пгт. Городище, 403003, ул. Павших борцов, 1)  
начальник - капитан внутренней службы Кошелева Татьяна Викторовна  
контактный телефон: (84468) 3-13-73,  
эл. почта: 45@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в рп. Даниловка (обслуживает Даниловский район)**  
(рп. Даниловка, 403370, ул. Федорцова, 30)  
начальник - майор внутренней службы Нефёдова Татьяна Юрьевна  
контактный телефон: (84461) 5-36-67,  
эл. почта: 14@fmsvolg.ru
- **Отделение в Дубовском районе (с местом дислокации в г. Дубовка)**  
(г. Дубовка, 404002, ул. Московская, 59)  
начальник - майор внутренней службы Репина Лариса Владимировна  
контактный телефон: (84458) 3-23-55,  
эл. почта: 15@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт рп Елань (обслуживает Еланский район)**  
(пгт. Елань, 403732, ул. Боевая, 27)  
начальник - майор внутренней службы Бахтина Татьяна Викторовна  
контактный телефон: (84452) 5-43-92,  
эл. почта: 16@fmsvolg.ru
- **Отделение в Жирновском районе (с местом дислокации в г. Жирновск)**  
(г. Жирновск, 403791, ул. Строителей, 12)  
начальник - капитан внутренней службы Баумбах Георгий Александрович  
контактный телефон: (84454) 5-36-50,  
эл. почта: 17@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в рп Иловля (обслуживает Иловлинский район)**  
(р.п. Иловля, 403071, ул. Советская, 43)  
начальник - капитан внутренней службы Чикарькова Татьяна Петровна  
контактный телефон: (84467) 5-15-85,  
эл. почта: 18@fmsvolg.ru
- **Отделение в Калачевском районе (с местом дислокации в г. Калач-на-дону)**  
(г. Калач-на-Дону, 404503, ул. Октябрьская, 305)  
начальник - подполковник внутренней службы Дмитриев Вадим Викторович  
контактный телефон: (84472) 3-73-99,  
эл. почта: 19@fmsvolg.ru
- **Отдел в г. Камышин (обслуживает г. Камышин и Камышинский район)**  
(г. Камышин, 403877, ул. Леонова, 27)  
начальник - подполковник внутренней службы Игнатенко Дмитрий Александрович  
контактный телефон: (84457) 2-00-50,  
эл. почта: 20@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в ст-це Преображенская (обслуживает Киквидзенский район)**  
(ст. Преображенская, 403221, ул. Ленина, 75)  
начальник -  
контактный телефон: (84445) 3-15-04,  
эл. почта: 21@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в ст-це Клетская (обслуживает Клетский район)**  
(станция Клетская, 403562, ул. Луначарского, 48)  
начальник - майор внутренней службы Серединцева Наталья Евгеньевна  
контактный телефон: (84466) 4-18-49,  
эл. почта: 22@fmsvolg.ru
- **Отделение в Котельниковском районе (с местом дислокации в г. Котельниково)**  
(г. Котельниково, 404354, ул. Ленина, 14)  
начальник - капитан внутренней службы Дьякова Наталья Викторовна

контактный телефон: (84476) 3-13-06,

эл. почта: 23@fmsvolg.ru

- **Отделение в Котовском районе (с местом дислокации в г. Котово)**  
( г. Котово, 403805, ул. Мира, 193)  
начальник - капитан внутренней службы Орлов Олег Анатольевич  
контактный телефон: (84455) 2-32-45, 4-30-94,  
эл. почта: 24@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в г. Краснослободск Среднеахтубинского района**  
(обслуживает г. Краснослободск Среднеахтубинского района)  
( г. Краснослободск, 404160, Опытная станция ВИР)  
начальник - майор внутренней службы Котлярова Наталья Ивановна  
контактный телефон: (84479) 6-15-40,  
эл. почта: 39@fmsvolg.ru
- **Отдел в ст-це Кумылженская (обслуживает Кумылженский район)**  
( ст. Кумылженская, 403402, ул. Мира, 10)  
начальник - Мирошкин Дмитрий Александрович  
контактный телефон: (84462) 6-14-58,  
эл. почта: 34@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в г. Ленинск (обслуживает Ленинский район)**  
( г. Ленинск, 404620, ул. Ленина, 202)  
начальник - капитан внутренней службы Халиулина Надежда Анатольевна  
контактный телефон: (84478) 4-11-06,  
эл. почта: 25@fmsvolg.ru
- **Отделение в Михайловском районе (с местом дислокации в г. Михайловка)**  
( г. Михайловка, 403342, ул. Обороны, 44 А)  
начальник - капитан внутренней службы Зайцева Лилия Петровна  
контактный телефон: (84463) 2-57-81,  
эл. почта: 26@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в ст-це Нехаевская (обслуживает Нехаевский район)**  
( ст. Нехаевская, 403171, ул. Рабочая, 3)  
начальник - главный специалист-эксперт Серебрякова Валентина Михайловна  
контактный телефон: (84443) 5-10-89,  
эл. почта: 27@fmsvolg.ru
- **Отделение в Николаевском районе (с местом дислокации в г. Николаевск)**  
( г. Николаевск, 404033, ул. Октябрьская, 81Б)  
начальник - майор внутренней службы Игнатенко Анатолий Александрович  
контактный телефон: (84494) 6-17-62,  
эл. почта: 28@fmsvolg.ru
- **Отдел в г. Новоаннинский (обслуживает Новоаннинский район)**  
( г. Новоаннинск, 403950, ул. Ленина, 60)  
начальник - Чуреков Роман Алексеевич  
контактный телефон: (84447) 3-19-39, факс: (84447) 3-14-99,  
эл. почта: 29@fmsvolg.ru
- **Отделение в Новониколаевском районе (с местом дислокации в рп Новониколаевский)**  
( р.п. Новониколаевский, 403901, ул. Первомайская, 75)  
начальник - майор внутренней службы Орлова Раиса Васильевна  
контактный телефон: (84444) 6-10-91,  
эл. почта: 30@fmsvolg.ru
- **Отделение в Октябрьском районе (с местом дислокации в рп Октябрьский)**  
( п. Октябрьский, 404321, ул. Дзержинского, 34)  
начальник - старший лейтенант внутренней службы Зубков Алексей Анатольевич  
контактный телефон: (84475) 6-10-05,  
эл. почта: 31@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в с.Ольховка (обслуживает Ольховский район)**  
( с. Ольховка, 403651, ул.Базарная, 13А)  
начальник - майор внутренней службы Полевая Ольга Валентиновна

контактный телефон: (84456) 2-12-92,

эл. почта: 32@fmsvolg.ru

- **Отделение в Палласовском районе (с местом дислокации в г Палласовка)**  
( г. Палласовка, 404264, ул. Ленина, 20 Б)  
начальник - майор внутренней службы Токарева Оксана Евгеньевна  
контактный телефон: (84492) 6-11-91,  
эл. почта: 33@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в р.п. Рудня (обслуживает Руднянский район)**  
( пгт. Рудня, 403601, ул. Пионерская, 36)  
начальник - майор внутренней службы Кувшинов Алексей Владимирович  
контактный телефон: (84453) 7-16-35,  
эл. почта: 35@fmsvolg.ru
- **Отделение в Светлоярском районе (с местом дислокации в рп Светлый Яр)**  
( р.п. Светлый Яр, 400171, 1 мкр, 10)  
начальник - майор внутренней службы Редьман Эвелина Владимировна  
контактный телефон: (84477) 6-28-34,  
эл. почта: 36@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в г. Серафимович (обслуживает Серафимовичский район)**  
(г. Серафимович, 403441, ул. Погорелова, 4)  
начальник - подполковник внутренней службы Богомолова Лидия Юрьевна  
контактный телефон: (84464) 4-46-37,  
эл. почта: 37@fmsvolg.ru
- **Отделение в Среднеахтубинском районе (с местом дислокации в рп Средняя Ахтуба)**  
(пгт. Средняя Ахтуба, 404143, ул. Рабочая, 33)  
начальник - капитан внутренней службы Фролова Ольга Александровна  
контактный телефон: (84479) 5-11-01,  
эл. почта: 38@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в с. Старая Полтавка (обслуживает Старополтавский район)**  
( с. Старая Полтавка, 404210, ул. Ленина, 2 А)  
начальник - майор внутренней службы Бекк Елена Алексеевна  
контактный телефон: (84493) 4-42-42,  
эл. почта: 40@fmsvolg.ru
- **Отделение в г. Суровикино (обслуживает Суровикинский район)**  
( г. Суровикино, 404415, ул. Кирова, 26)  
начальник - старший лейтенант внутренней службы Сухаревская Ольга Анатольевна  
контактный телефон: (84473) 2-21-48,  
эл. почта: 41@fmsvolg.ru
- **Отделение в Урюпинском районе (с местом дислокации в г Урюпинск)**  
( г. Урюпинск, 403113, ул. Красноармейская, 20)  
начальник - майор внутренней службы Кряжова Юлия Владимировна  
контактный телефон: (84442) 4-51-85,  
эл. почта: 42@fmsvolg.ru
- **Отделение во Фроловском районе (с местом дислокации в г Фролово)**  
( г.Фролово, 403530, ул. Революционная, 21)  
начальник - майор внутренней службы Скворцова Юлия Леонидовна  
контактный телефон: (84465) 2-34-85,  
эл. почта: 43@fmsvolg.ru
- **Территориальный пункт в р.п. Чернышковский (обслуживает Чернышковский район)**  
( п. Чернышковский, 404462, ул. Цимлянская, 10)  
начальник - капитан внутренней службы Киченина Татьяна Александровна  
контактный телефон: (84474) 6-11-79,  
эл. почта: 44@fmsvolg.ru

## Приложение № 2

*Адреса Управлений пенсионного фонда Российской Федерации в г. Волгоград и Волгоградской области***УПФР в Ворошиловском районе**

ул. Козловская, д.33/1, г. Волгоград, 400074

эл. почта: [upfr40@044.pfr.ru](mailto:upfr40@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(8442) 97-03-85, 97-07-57

**УПФР в Краснооктябрьском районе**

пр. Ленина 67А, г. Волгоград, 400078

эл. почта: [upfr44@044.pfr.ru](mailto:upfr44@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(8442) 72-69-80

**УПФР в Кировском районе**

ул. Генерала Шумилова 19а, г. Волгоград, 400057

эл. почта: [upfr42@044.pfr.ru](mailto:upfr42@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(8442) 99-15-15

**УПФР в Красноармейском районе**

ул.Российская д.2, г.Волгоград, 400031

эл. почта: [upfr43@044.pfr.ru](mailto:upfr43@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(8442) 62-44-41, 62-44-38

**УПФР в Дзержинском районе**

ул.Республиканская 17, г.Волгоград, 400075

эл. почта: [upfr41@044.pfr.ru](mailto:upfr41@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(8442) 48-18-63, 48-18-68, 48-18-69

**УПФР в Центральном районе**

ул.Советская, 34а, г.Волгоград, 400005

эл. почта: [upfr47@044.pfr.ru](mailto:upfr47@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(8442) 24-92-99

**УПФР в Тракторозаводском районе**

ул. Дегтярева, 37, г. Волгоград, 400006

эл. почта: [upfr45@044.pfr.ru](mailto:upfr45@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(8442) 74-16-67, 74-14-36, 74-04-26

**УПФР в Советском районе**

пр. Университетский 70 б, г. Волгоград, 400011

эл. почта: [upfr46@044.pfr.ru](mailto:upfr46@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(8442) 99-15-99

**УПФР в Алексеевском районе**

ул. Красногвардейская, 73, Волгоградская область, ст. Алексеевская, 403241

эл. почта: [upfr01@044.pfr.ru](mailto:upfr01@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84446) 3-15-60

**УПФР в Быковском районе**

ул. Комсомольская, д.52, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, 404062

эл. почта: [upfr02@044.pfr.ru](mailto:upfr02@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84495) 3-20-60

**УПФР в Городищенском районе**

ул. Промышленная, д.6, п. Городище, 403003

эл. почта: [upfr03@044.pfr.ru](mailto:upfr03@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84468) 3-45-87

**УПФР в Даниловском районе**

ул.Центральная, д.21, р.п.Даниловка, 403371

эл. почта: [upfr04@044.pfr.ru](mailto:upfr04@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84461) 5-38-45

**УПФР в Дубовском районе**

ул. Московская, д. 14/1, Волгоградская область, г. Дубовка, 404002

эл. почта: [upfr05@044.pfr.ru](mailto:upfr05@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84458) 3-22-95



**УПФР в Еланском районе**

ул. Советская, 77, Волгоградская область, р.п. Елань, 403732  
эл.почта: [upfr06@044.pfr.ru](mailto:upfr06@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84452) 5-42-22

**УПФР в Жирновском районе**

ул. Строителей, д.13, г.Жирновск, 403792  
эл.почта: [upfr07@044.pfr.ru](mailto:upfr07@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84454) 5-13-19

**УПФР в Иловлинском районе**

ул. Советская, д.16, р.п.Иловля, 403071  
эл.почта: [upfr08@044.pfr.ru](mailto:upfr08@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84467) 5-63-27

**УПФР в Калачевском районе**

ул. Маяковского, д.16а, г.Калач-на-Дону, 404503  
эл.почта: [upfr09@044.pfr.ru](mailto:upfr09@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84472) 3-53-16, 3-55-08

**УПФР в г. Камышине и Камышинском районе**

ул. Октябрьская, д.20, г.Камышин, 403893  
эл.почта: [upfr10@044.pfr.ru](mailto:upfr10@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84457) 4-03-01, 4-66-94

**УПФР в Киквидзенском районе**

ул. Пролетарская, д.65а, ст.Преображенская, 403221  
эл.почта: [upfr11@044.pfr.ru](mailto:upfr11@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84445) 3-14-03, 3-18-43

**УПФР в Клетском районе**

ул. Ленина, д.51, ст.Клетская, 403562  
эл.почта: [upfr12@044.pfr.ru](mailto:upfr12@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84466) 4-11-42

**УПФР в Котельниковском районе**

ул. Ротмистрова, д.8, г.Котельниково, 404354  
эл.почта: [upfr13@044.pfr.ru](mailto:upfr13@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84476) 3-36-57, 3-36-59

**УПФР в Котовском районе**

ул. Нефтяников, д.12, г.Котово, 403805  
эл.почта: [upfr14@044.pfr.ru](mailto:upfr14@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84455) 2-23-65

**УПФР в Кумылженском районе**

пер. Островского, д.27, ст.Кумылженская, 403402  
эл.почта: [upfr24@044.pfr.ru](mailto:upfr24@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84462) 6-18-33, 6-81-31

**УПФР в Ленинском районе**

ул. ПМК-40, д.6, г.Ленинск, 404620  
эл.почта: [upfr15@044.pfr.ru](mailto:upfr15@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84478) 4-25-48

**УПФР в городском округе город Михайловка**

ул. Подгорная, д.4, г.Михайловка, 403343  
эл.почта: [upfr16@044.pfr.ru](mailto:upfr16@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84463) 2-05-79, 2-43-97

**УПФР в Нехаевском районе**

ул.Ленина, д.24, ст.Нехаевская, 403171  
эл.почта: [upfr17@044.pfr.ru](mailto:upfr17@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84443) 5-13-82, 5-14-84

**УПФР в Николаевском районе**

ул. Мира, 9/1, г. Николаевск, 404033  
эл.почта: [upfr18@044.pfr.ru](mailto:upfr18@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84494) 6-11-52, 6-14-74

**УПФР в Новоаннинском районе**

пер. Карла Либкнехта, д.11а, Волгоградская область, г. Новоаннинский, 403958  
эл.почта: [upfr19@044.pfr.ru](mailto:upfr19@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84447) 3-29-90

**УПФР в Новониколаевском районе**

пер. Привокзальный д.2а, Волгоградская область, Новониколаевский район, рп. Новониколаевский, 403901  
эл.почта: [upfr20@044.pfr.ru](mailto:upfr20@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84444) 6-25-60

**УПФР в Октябрьском районе**

ул. Дзержинского, д.38, р.п.Октябрьский, 404321  
эл.почта: [upfr21@044.pfr.ru](mailto:upfr21@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84475) 6-12-74

**УПФР в Ольховском районе**

ул. Почтовая, д.25, с.Ольховка, 403650  
эл.почта: [upfr22@044.pfr.ru](mailto:upfr22@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84456) 2-03-14, 2-12-00

**УПФР в Палласовском районе**

ул. Первомайская, д.4, г.Палласовка, 404264  
эл.почта: [upfr23@044.pfr.ru](mailto:upfr23@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84492) 6-82-71

**УПФР в Руднянском районе**

ул. Октябрьская, д.61, р.п.Рудня, 403601  
эл.почта: [upfr25@044.pfr.ru](mailto:upfr25@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84453) 7-92-53

**УПФР в Светлоярском районе**

ул. Спортивная, д.9, р.п.Светлый Яр, 404171  
эл.почта: [upfr26@044.pfr.ru](mailto:upfr26@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84477) 6-12-65, 6-16-34

**УПФР в Серафимовичском районе**

ул. Аверьянова, д.2, г.Серафимович, 403441  
эл.почта: [upfr27@044.pfr.ru](mailto:upfr27@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84464) 4-34-05, 4-14-12

**УПФР в Среднеахтубинском районе**

ул. Ленина, д.49, р.п. Средняя Ахтуба, 404143  
эл.почта: [upfr28@044.pfr.ru](mailto:upfr28@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84479) 5-13-56

**УПФР в Старополтавском районе**

ул.Центральная, 96, с.Старая Полтавка, Волгоградская обл., 404210  
эл.почта: [upfr29@044.pfr.ru](mailto:upfr29@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84493) 4-39-92

**УПФР в Суровикинском районе**

ул.Ленина, 88, г.Суровикино, 404415  
эл.почта: [upfr30@044.pfr.ru](mailto:upfr30@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84473) 2-18-45

**УПФР в г. Урюпинске и Урюпинском районе**

ул.Черняховского, 30, г.Урюпинск, 403113  
эл.почта: [upfr31@044.pfr.ru](mailto:upfr31@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84442) 4-36-83, 4-38-87, 4-36-87, 4-29-45

**УПФР в г. Волжском**

ул.Молодежная, 12, Волгоградской обл., г.Волжский, 404111  
эл.почта: [upfr34@044.pfr.ru](mailto:upfr34@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(8443) 31-71-93, 52-90-88

**УПФР в Чернышковском районе**

ул. Восточная, 66, р.п.Чернышковский, Волгоградская область, Чернышковский район, 404462  
эл.почта: [upfr33@044.pfr.ru](mailto:upfr33@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84474) 6-26-93

**УПФР в г. Фролово и Фроловском районе**

ул.Московская, 14, г.Фролово, 403538  
эл.почта: [upfr32@044.pfr.ru](mailto:upfr32@044.pfr.ru), контактный телефон: 8(84465) 2-42-33, 2-12-26

## Приложение №3

**Адреса и телефоны государственных казенных учреждений Волгоградской области Центров занятости населения**

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес и контактный телефон
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда	400001, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16 Тел. 8442-97-50-80
2.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 36 г тел. 8443-58-24-51
3.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Октябрьская, д. 1 Тел. 84457-4-33-98
4.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6 б тел: 84463-2-05-96
5.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Урюпинска	403113 Волгоградская область, г. Урюпинск, пр-т Ленина, 141, тел. 84442-4-28-54
6.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12 Тел. 84465-2-14-97
7.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Алексеевского района	403240, Волгоградская область, Алексеевский район, ст. Алексеевская, пер. Советский, 28, тел. 84446-3-25-19
8.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2 тел. 84495-3-18-54
9.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, ул. М. Чуйкова, 3, тел. 84468-3-45-75
10.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Даниловского района	403370, Волгоградская область, р.п. Даниловка, ул. Центральная, 95а, тел. 844461-5-36-47
11.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а тел. 84458-3-31-49
12.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18 в тел. 84452-5-74-77
13.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20 тел. 84454-5-15-45; 84454-5-15-46
14.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, 19а, тел. 84467-5-22-01
15.	Государственное казенное учреждение	404503, Волгоградская область, Калачевский

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес и контактный телефон
	Волгоградской области Центр занятости населения Калачевского района	район, г.Калач-на-Дону, ул. Революционная, д. 375 а Тел. 84472-3-74-62
16.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, станица Преображенская, ул.Карла Маркса, д.50 а тел. 84445-3-10-94
17.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Клетского района	403560, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул. Платонова, д. 15 тел. 84466-4-16-98
18.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, 12 «А» тел. 84476-3-16-84; 84416-3-15-03
19.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а тел.84455-4-19-17, 4-56-68
20.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, 1 г тел. 84462-6-23-71
21.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Ленинского района	404620, Волгоградская область, г. Ленинск, ул. Чапаева, д.5 тел. 84478-4-22-99; 84478-4-31-63
22.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул.Гагарина, д.28 тел. 84443-5-10-79
23.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г.Николаевск, проезд Гастелло, д.2а тел. 84494-6-32-88
24.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, г.Новоаннинский, пер. Володарского, д.3 тел. 84447-3-60-70
25.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д.81а тел. 84444-6-18-54;
26.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Октябрьского района	404321, Волгоградская область, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42 тел. 84475-6-21-97; 84475-6-21-77
27.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Ольховского района	ул. Советская, 4, с. Ольховка, Волгоградская область, 403651 тел. 84456-2-14-41; 84456-2-00-41
28.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Палласовского района	ул. Ильича, 13, г. Палласовка, Волгоградская область, 404260 тел. 84492-6-54-79; 84492-6-22-77
29.	Государственное казенное учреждение	403601, Волгоградская область, Руднянский

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес и контактный телефон
	Волгоградской области Центр занятости населения Руднянского района	район, р.п. Рудня, ул. Дорожная, д. 9а тел. 84453-7-16-29; 84453-7-23-41
30.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, п.Светлый Яр, ул. Спортивная, д.13 тел. 84477-6-36-34; 84477-6-13-53
31.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Серафимовичского района	ул. Блинова, 3, г. Серафимович, Волгоградская область, 403441 тел. 84464-4-46-93, 4-30-98
32.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Среднеахтубинского района	ул. Ленина, 65, р.п. Средняя Ахтуба, Волгоградская область, 404143 тел. 84479-5-19-94; 84479-5-14-07; 84479-5-27-87
33.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д.7 тел. 84473-2-21-08; 84473-2-18-54; 84473-2-26-03
34.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Центральная, д.83 тел. 84493-4-38-94; 84493-4-35-24
35.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Чернышковского района	ул. Волгоградская, 14, р.п. Чернышковский, Чернышковский район, Волгоградская область, 404462 тел. 84474-6-21-24; 84474-6-15-35

***Адреса и телефоны центров социальной защиты населения по г. Волгограду и Волгоградской области***

- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Ворошиловскому району Волгограда»**  
400001, г. Волгоград, ул. Козловская, 3,  
эл. почта: [tu39@social.volganet.ru](mailto:tu39@social.volganet.ru), телефон: 8(8442) 94-46-83; 8(8442) 94-39-25
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Дзержинскому району Волгограда»**  
400107, г. Волгоград, ул. Комиссара Хорошева, 30а  
эл. почта: [tu40@social.volganet.ru](mailto:tu40@social.volganet.ru), телефон: 8(8442) 36-42-80; 8(8442) 36-42-81
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Кировскому району Волгограда»**  
400067, г. Волгоград, ул. 64-й Армии, 16  
эл. почта: [tu41@social.volganet.ru](mailto:tu41@social.volganet.ru), телефон: 8(8442) 42-05-19, 8(8442) 42-05-99
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Красноармейскому району Волгограда»**  
400031, г. Волгоград, ул. Вучетича, 10  
эл. почта: [tu42@social.volganet.ru](mailto:tu42@social.volganet.ru), телефон: 8(8442) 62-44-50; 8(8442)62-99-99
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Краснооктябрьскому району Волгограда»**  
400123, г. Волгоград, ул. Маршала Еременко, 15  
эл. почта: [tu43@social.volganet.ru](mailto:tu43@social.volganet.ru), телефон: 8(8442) 28-23-41
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Советскому району Волгограда»**  
400011, г. Волгоград, пр. Университетский, 45  
эл. почта: [tu44@social.volganet.ru](mailto:tu44@social.volganet.ru), телефон: 8(8442) 41-71-00, 8(8442) 41-71-06
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Тракторозаводскому району Волгограда»**  
400006, г. Волгоград, ул. Дегтярева, 11  
эл. почта: [tu45@social.volganet.ru](mailto:tu45@social.volganet.ru), телефон: 8(8442) 29-39-72, 8(8442) 29-57-26
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Центральному району Волгограда»**  
400087, г. Волгоград, ул. Невская, 8  
эл. почта: [tu46@social.volganet.ru](mailto:tu46@social.volganet.ru), телефон: 8(8442) 39-40-11
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Центральному району Волгограда»**  
400087, г. Волгоград, ул. Невская, 8  
эл. почта: [tu46@social.volganet.ru](mailto:tu46@social.volganet.ru), телефон: 8(8442) 39-40-11
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому»**  
404122, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Кирова, 17  
эл. почта: [tu34@social.volganet.ru](mailto:tu34@social.volganet.ru), телефон: 8(8443) 31-50-11
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Камышину»**  
403886, Волгоградская область, Камышинский район, г. Камышин, 6 мкр., д. 1  
эл. почта: [tu35@social.volganet.ru](mailto:tu35@social.volganet.ru), телефон: 8(84457) 4-36-68; 8(84457) 4-96-71
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по городскому округу город Михайловка»**

403343, Волгоградская область, Михайловский район, г. Михайловка ул. Некрасова, 24/2, эл. почта: [tu36@social.volganet.ru](mailto:tu36@social.volganet.ru), телефон: 8(84463) 2-82-14; 8(84463) 2-89-94

- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Урюпинску и Урюпинскому району»**  
403113, Волгоградская область, Урюпинский район, г. Урюпинск, пер. Селиверстова, 19  
эл. почта: [tu37@social.volganet.ru](mailto:tu37@social.volganet.ru), телефон: 8(84442) 4-64-30, 8(84442) 3-02-62
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Фролово и Фроловскому району»**  
403538, Волгоградская область, Фроловский район, г. Фролово, ул. Пролетарская, 14/2  
эл. почта: [tu38@social.volganet.ru](mailto:tu38@social.volganet.ru), телефон: 8(84465) 4-10-32; 8(84465) 4-12-59
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Алексеевскому району»**  
403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст. Алексеевская, пер. Советский, 26  
эл. почта: [tu01@social.volganet.ru](mailto:tu01@social.volganet.ru), телефон: 8(84446) 3-23-67; 8(84446) 3-15-75
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Быковскому району»**  
404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, 1  
эл. почта: [tu02@social.volganet.ru](mailto:tu02@social.volganet.ru), телефон: 8(84495) 3-15-34; 8(84495) 3-29-32
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Городищенскому району»**  
403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, ул. Промышленная, д. 6  
эл. почта: [tu03@social.volganet.ru](mailto:tu03@social.volganet.ru), телефон: 8(84468) 3-44-09; 8(84468) 5-18-93
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Даниловскому району»**  
403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Центральная, 8  
эл. почта: [tu04@social.volganet.ru](mailto:tu04@social.volganet.ru), телефон: 8(84461) 5-39-10; 5-39-74
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Дубовскому району»**  
404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Первомайская, д.56  
эл. почта: [tu05@social.volganet.ru](mailto:tu05@social.volganet.ru), телефон: 8(84458) 3-28-93, 3-12-60; 3-16-50
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Еланскому району»**  
403732, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Гоголя, 5  
эл. почта: [tu06@social.volganet.ru](mailto:tu06@social.volganet.ru), телефон: 8(84452) 5-40-62, 5-26-47, 5-40-62
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Жирновском району»**  
403791, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Ломоносова, 62  
эл. почта: [tu07@social.volganet.ru](mailto:tu07@social.volganet.ru), телефон: 8(84454) 5-24-77, 5-43-32
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Иловлинскому району»**  
403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, пл. Ленина, 1  
эл. почта: [tu08@social.volganet.ru](mailto:tu08@social.volganet.ru), телефон: 8(84467) 5-29-54, 5-25-60
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Калачевскому району»**  
404507, Волгоградская область, г. Калач на Дону, ул. Октябрьская, 125  
эл. почта: [tu09@social.volganet.ru](mailto:tu09@social.volganet.ru), телефон: 8(84472) 3-14-62, 3-18-62
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Камышинскому району»**  
403874, Волгоградская область, Камышинский район, г. Камышин, ул. Юбилейная, 4а,  
эл. почта: [tu10@social.volganet.ru](mailto:tu10@social.volganet.ru), телефон: 8(84457) 9-18-94, 9-50-22
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Киквидзенскому району»**  
403221, Волгоградская обл., Киквидзенский р-н, ст. Преображенская, ул. Карла Маркса,

д. 40, эл. почта: [tu11@social.volganet.ru](mailto:tu11@social.volganet.ru), телефон: 8(84445) 3-42-09, 3-41-49; 3-44-75

- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Клетскому району»**  
403562, Волгоградская область, Клетский район, ст. Клетская, ул. Ленина, д. 45,  
эл. почта: [tu12@social.volganet.ru](mailto:tu12@social.volganet.ru), телефон: 8(84466) 4-22-93, 4-19-44
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Котельниковскому району»**  
404354, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Советская,  
19,  
эл. почта: [tu13@social.volganet.ru](mailto:tu13@social.volganet.ru), телефон: 8(84476) 3-45-05, 30-62-70
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Котовскому району»**  
403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Школьная, д. 1  
эл. почта: [tu14@social.volganet.ru](mailto:tu14@social.volganet.ru), телефон: 8(84455) 4-55-17, 2-13-63
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Кумылженскому району»**  
403402, Волгоградская область, Кумылженский район, ст. Кумылженская, ул. Пушкина,  
3  
эл. почта: [tu24@social.volganet.ru](mailto:tu24@social.volganet.ru), телефон: 8(84462) 6-22-43, 6-22-43
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Ленинскому району»**  
404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Ленина, 205,  
эл. почта: [tu15@social.volganet.ru](mailto:tu15@social.volganet.ru), телефон 8(84478) 4-11-33, 4-14-09, 4-13-68
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Нехаевскому району»**  
403171, Волгоградская область, Нехаевский район, ст. Нехаевская, ул. Рабочая, 7,  
эл. почта: [tu17@social.volganet.ru](mailto:tu17@social.volganet.ru), телефон 8(84478) 4-11-33, 4-14-09, 4-13-68
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Николаевскому району»**  
404033 Волгоградская обл., Николаевский район, г. Николаевск, ул. Мира, д. 9/4,  
эл. почта: [tu18@social.volganet.ru](mailto:tu18@social.volganet.ru), телефон 8(84494) 6-28-74, 6-29-45, 6-41-39
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Новоаннинскому району»**  
403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, ул. Мира, 41,  
эл. почта: [tu19@social.volganet.ru](mailto:tu19@social.volganet.ru), телефон 8 (84447) 3-29-11, 3-60-92
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Новониколаевскому району»**  
403901, Волгоградская обл., Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул.  
Советская, д. 10 "А",  
эл. почта: [tu20@social.volganet.ru](mailto:tu20@social.volganet.ru), телефон 8(84444) 6-10-80, 6-12-50, 6-15-64
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Октябрьскому району»**  
404321, Волгоградская обл., Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Центральная, 20,  
эл. почта: [tu21@social.volganet.ru](mailto:tu21@social.volganet.ru), телефон 8(84475) 6-27-44, 6-19-03
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Ольховскому району»**  
403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, 24,  
эл. почта: [tu22@social.volganet.ru](mailto:tu22@social.volganet.ru), телефон: 8(84456) 2-02-88; 2-00-77
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Палласовскому району»**  
404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Первомайская 1  
эл. почта: [tu23@social.volganet.ru](mailto:tu23@social.volganet.ru), телефон: 8(84492) 6-92-25, 6-52-66
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Руднянскому району»**  
403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Октябрьская 112  
эл. почта: [tu25@social.volganet.ru](mailto:tu25@social.volganet.ru), телефон: 8(84453) 7-19-47, 7-12-71, 7-15-80, 7-18-40



- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Светлоярскому району»**  
404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, пер. Театральный, д. 9, эл. почта: [tu26@social.volganet.ru](mailto:tu26@social.volganet.ru), телефон: 8(84477) 6-13-70, 6-23-46, 8(8442)30-65-50
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Серафимовичскому району»**  
403441, Волгоградская обл., Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65, эл. почта: [tu27@social.volganet.ru](mailto:tu27@social.volganet.ru), телефон: 8(84464) 4-12-13, 8(84464) 4-12-13
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Среднеахтубинскому району»**  
404143, Волгоградская обл., Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Партизанская, 51,  
эл. почта: [tu28@social.volganet.ru](mailto:tu28@social.volganet.ru), телефон: 8(84479) 5-42-50, 5-15-77, 5-28-02
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Старополтавскому району»**  
404211, Волгоградская обл., Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Центральная, д. 87, эл. почта: [tu29@social.volganet.ru](mailto:tu29@social.volganet.ru), телефон: 8(84493) 4-35-70, 4-35-70
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Суrowsикинскому району»**  
404415, Волгоградская область, Суrowsикинский район, г. Суrowsикино, 2-й мкр., д.3,  
эл. почта: [tu30@social.volganet.ru](mailto:tu30@social.volganet.ru), телефон: 8(84473) 2-23-82; 2-28-06, 9-38-36
- **ГКУ «Центр социальной защиты населения по Чернышковскому району»**  
404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, д. 84, эл. почта: [tu33@social.volganet.ru](mailto:tu33@social.volganet.ru), телефон: 8(84474) 6-10-84; 8(8442) 30-66-90; 6-11-62

#### **Телефоны Департамента муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда**

- **Департамент муниципальных выплат и работы с населением администрации Волгограда**  
Руководитель департамента 38-01-74  
Начальник отдела организации назначения и выплаты субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг 38-02-35  
Начальник отдела работы с населением 38-02-35
- **Территориальные отделы Департамента муниципальных выплат и работы с населением г. Волгограда**  
Начальник Ворошиловского районного отдела 94-41-67  
Начальник Дзержинского районного отдела 36-42-82  
Начальник Кировского районного отдела 44-70-72  
Начальник Красноармейского районного отдела 62-44-33  
Начальник Краснооктябрьского районного отдела 73-82-60  
Начальник Советского районного отдела 41-63-14  
Начальник Тракторозаводского районного отдела 29-07-90  
Начальник Центрального районного отдела 24-19-55