

ستكون مدونة سلوك الطالب سارية المفعول لمدة خمس سنوات وهي عرضة للتغيير من قبل لجنة الإصلاح المدرسي (SRC).

منطقة فيلادلفيا التعليمي



هيئة الإصلاح المدرسي

رئيسا

مارجيري نيف

مفوضون

فيذر هاوستون

فرح هيمينس

وليم ج. جرين

سيلفيا ب. سيمس

المدير العام/التنفيذي

الدكتور وليم ر. هايت، الابن

نائب الرئيس

مكتب حقوق ومسؤوليات الطالب

ريشيل هولزمان، المحامي



2016-2017

مدونة قواعد سلوك
الطالبة

Code of Student Conduct
(Arabic)



تعهد الطالب

أتعهد كطالب في منطقة فيلادلفيا التعليمية أن اتبع قواعد سلوك الطالب وان احترم الآخرين ونفسي، وان أعامل الجميع في مدرستي بشكل منصف وأن أكون مراعيًا للآخرين.

أدرك وأوافق أن المدرسة يجب أن تكون ذات بيئة تعاونية وإيجابية حتى يستطيع الجميع التعلم.

أدرك إن حضوري اليومي هو مفتاح نجاحي.

أدرك أن العنف، السلوك التخريبي، واللغة المشينة هي غير مقبولة وسوف لن تسامح.

بالتوقيع على هذا التعهد، فإنني أفهم وأقبل مسؤولية مدونة قواعد سلوك الطالب، ما دمت طالبا في منطقة فيلادلفيا التعليمية

توقيع الطالب: _____

تعهد الوالدين/ الوصي/ مقدمي الرعاية

بصفتي أحد أفراد المجتمع المدرسي لقد قرأت وفهمت مدونة قواعد سلوك الطالب، وأوافق أن أدمع أهدافه طالما أنا عضوا في المجتمع المدرسي.

أدرك أنني ألعب دورا حاسما في الحفاظ على بيئة حيث يحتفل بالتعلم.

أؤكد على طفلي أهمية إتباع السلوك الجيد والنتائج المحتملة إذا هو أو هي انتهكوا مدونة قواعد سلوك الطالب.

أدرك الأهمية، وأتوقع التواصل المفتوح مع منطقة فيلادلفيا التعليمية عندما يرتبط انضباط وسلوك طفلي بالمدرسة.

أتعهد أن أقدم لطفلي الدعم الإيجابي لتشجيعه/تشجيعها للحضور اليومي للمدرسة وأن أعزز للجميع بيئة تعليمية إيجابية.

توقيع الوالدين/ الوصي/ مقدمي الرعاية: _____

تعهد المنطقة التعليمية

كعضو في منطقة فيلادلفيا التعليمية، أفهم إنني ألعب دورا دقيقا في توفير بيئة آمنة وإيجابية لجميع الطلاب. أتعهد أن اتبع مدونة قواعد سلوك الطالب، واحترم الآخرين ونفسي، وأن أعامل الجميع في مجتمعنا المدرسي بعدل واحترام.

التزم بالاحتفال بالتعلم.

ألتزم بتقديم الدعم للتعلم والتعليم وذلك بإيجاد بيئة تعليمية آمنة، منظمة، و متماسكة.

ألتزم بتعزيز الاحترام المتبادل من خلال التواصل بين جميع أعضاء المدرسة والمجتمع المحلي.

أتعهد بفرض مدونة قواعد سلوك الطالب بطريقة عادلة وثابتة.

توقيع الإدارة: _____

الرجاء الملاحظة: إن مدونة قواعد سلوك الطالب متوفرة بشكل كامل في موقع المنطقة التعليمية - https://webapps.philasd.org/stor/Code_of_Student_Conduct_Arabic.pdf

إن المدونة متوفرة في نسخ مطبوعة من مدير مدرستك أو من مكتب ترابط الأسرة والمجتمع، هاتف رقم 215-400-8481 أو من موقع الإنترنت www.philasd.org/language/arabic

مسؤوليات الجميع

التصرفات المتوقعة والمسؤوليات

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- المحافظة على جو مدرسي إيجابي بالمسؤولية، الاحترام، والتعاون.
- توصيل توقعات قواعد السلوك للطلاب والطاقم.
- حث الطلاب على الالتزام بهذه التوقعات من خلال التطبيق الإيجابي.
- استخدام التعقل لمنع الحوادث البسيط من التفاقم.

مسؤوليات المدراء

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- تنفيذ مدونة قواعد سلوك الطالب وكل الإجراءات التأديبية بطريقة عادلة ومتناسقة.
- توفير خدمات الترجمة الكتابية والشفوية مجاناً للطلاب والأهالي الذين تكون لغتهم الأولى غير الإنجليزية.
- إعلام كل طاقم المدرسة، الأهل، والطلاب بسياسات التأديب.
- المراجعة والتصرف بناء على ادعاءات وطلبات من العاملين في المدارس فيما يتعلق بالانتهاكات.
- تعليم السلوك المناسب وتقوية قواعد السلوك
- المحافظة على جو تعليمي يعزز النجاح الأكاديمي
- تحميل الطلاب مسؤولية عن السلوك المخل بالنظام في المدرسة وفي موقعها
- معالجة انتهاكات السلوك باستراتيجيات متعددة لإبقاء الطلاب في المدرسة
- استخدام الحكمة المحترفة لمنع الحوادث البسيطة من التفاقم.

مسؤوليات الطلاب

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- الفهم والامتثال لقوانين المدرسة والجو المتوقع فيها، بما في ذلك مدونة قواعد سلوك الطالب وكتيب طلاب المدرسة.
- الامتثال لسياسة الحضور في المنطقة التعليمية، الزي المدرسي، التحرش المحظور، وسياسات البلطجة.
- السلوك بطريقة تركز على النجاح الأكاديمي.
- المسؤولية والمحاسبة في إتباع القوانين.

مسؤوليات الأهل/الأوصياء والمحامين

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- احترام، فهم، ودعم القواعد واللوائح المدرسية.
- احترام، فهم، ودعم سياسات منطقة فيلادلفيا التعليمية.
- الاعتراف وفهم بأن على طاقم المدرسة تطبيق القواعد واللوائح.
- تعليم الأطفال احترام حقوق الآخرين وإتباع قوانين المدرسة.
- التأكيد على أهمية الاستعداد للمدرسة والتشثب بقواعد المدرسة التي تتبنى النجاح الأكاديمي.

هدف مدونة قواعد سلوك الطالب

- لدعم خلق بيئة تعليمية آمنة لجميع أفراد المجتمع المدرسي.
- لتقديم توقعات واضحة وصريحة للسلوكيات الاجتماعية داخل المدارس جميعها.
- لتوفير إداريون مع التدخلات التي تعالج سلوكيات الطالب التخريبية.

إن سلامة أطفال المدرسة وأمنهم هو أولويتنا القصوى، وإن منطقة فيلادلفيا التعليمية ملتزمة بتوفير بيئة تعليمية آمنة.

لقد وضعت مدونة قواعد سلوك الطالب سياسات، قواعد، وتوقعات لكافة أعضاء مجتمع المدرسة للتعلم، للتعليم، والعمل سوياً.

سياسة المنطقة التعليمية فيما يخص السلوك

لقد تم وضع قائمة تفصيلية لعواقب سلوكيات الطلاب الذين يعرضون أمن المدرسة للخطر ويؤثرون على سير العملية التربوية. يتم تطبيق مدونة قواعد سلوك الطالب خلال اليوم الدراسي وفي الطريق من وإلى المدرسة، منها، لكن ليس على سبيل الحصر، السفر بواسطة حافلات المنطقة التعليمية، المواصلات الخاصة، وأنظمة النقل العام.

الأسر والأوصياء لهم أهمية بالغة في مجتمعنا. إننا نطلب منهم أن يقوموا بقراءة وفهم مدونة قواعد سلوك الطالب وكتيب طالب المدرسة، ومناقشتهم مع أولادهم. نحن على إدراك أن الأسر والأوصياء يرغبون الأفضل لأطفالهم وذلك بجعل أبنائهم فهم التوقعات التي ستؤدي إلى مجتمع مدرسي منظم وآمن.

توفر مدونة قواعد سلوك الطالب تعاريف الجرائم السلوكية. بالرغم من إن بعض هذه التعاريف تشمل الأمثلة، فإن السلوكيات تشمل، لكن لا تقتصر، على الأمثلة المقدمة.

ندعو الأهالي، الأوصياء، ومقدمي الرعاية الذين لديهم أي أسئلة أو شواغل إلى الاتصال بمدير المدرسة و/أو مكتب حقوق الطالب ومسؤولياته على هاتف رقم 215-400-8481 أو موقع على شبكة الإنترنت.

www.philasd.org/language/arabic/help

مسؤوليات المعلمين

- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
- استعمال الحكمة المحترفة لمنع الحوادث البسيطة من التفاقم.

توقعات نظام الزي المدرسي

تتوقع من الطلاب إتباع قواعد الزي المدرسي حيث إن مظهرهم لا يشكل خطراً على الصحة أو السلامة العامة. يقوم مدراء المدارس بتحديد واتخاذ القرار النهائي بشأن ما يعتبر سليم أو غير سليم فيما يخص الملابس. للحصول على معلومات بشأن الزي المدرسي، يرجى الاطلاع على دليل الطالب في المدرسة.

لن يترتب على انتهاك قواعد الزي استبعاد من بيئة الفصول الدراسية. قد يؤدي تكرار انتهاكات الزي المدرسي في الاحتجاز أثناء أوقات غير تعليمية.

يستطيع مدراء المدارس الإعلان عن أيام نشاط أو أيام النادي ويسمح للطلاب بارتداء قمصان النشاط المدرسي، أو جدولة ارتداء الملابس الرسمية (على سبيل المثال، في اليوم المقرر للتصوير المدرسي) أو السماح للطلاب بارتداء أزياء أخرى مثل اللباس النظامي أو الملابس الخاصة للكشافة الأولاد، الكشافة الفتيات، الرياضيين، المشجعات، الفرقة، أو الجوقة الموسيقية. لا يوجد في مدونة قواعد سلوك الطالب ما يحيد من ارتداء الزي الديني أو منعه. نشجع الأهل الذين لديهم مخاوف بشأن اللباس الديني أن يناقشوه مع مدير المدرسة.

سيكون لدى الطلاب الحق في اللباس وفقاً لهوية الجنس المحددة و/أو التعبير ضمن القيود التي يفرضها نظام الزي المدرسي.

أسئلة إضافية بشأن نظام الزي المدرسي يجب أن تحال إلى المدير أو من ينوب/ تنوب عنه.

متطلبات الحضور المدرسي

إجراءات الحضور وتوقعاته

يكون الحضور في ولاية فيلادلفيا مطلوباً من جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 6 إلى 17. "الحضور إلى المدرسة" يعني أنه يجب على الطفل أن يكون مسجلاً ويحضر المدارس العامة أو المدارس المتخصصة أو مدارس العلوم الدقيقة أو مدارس القطاع الخاص أو المدارس المبنية على الدين أو الاشتراك في برنامج تعليمي منزلي معترف به. بمجرد تسجيل طالب بعمر 5 أو أكبر للمدرسة، فإنه/ إنها يعتبر سن المدرسة ومطلوب منه الالتحاق بالمدرسة يومياً. إذا لم يمثل الطالب/ الأسرة، فإنه يمكن إحالتهم إلى دائرة الخدمات الإنسانية لدائرة التغيب عن المدرسة. تنص أنظمة دائرة التربية والتعليم في ولاية بنسلفانيا أن الأطفال يعتبرون في سن المدرسة من يوم دخولهم المدرسة حتى تخرجهم من المدرسة الثانوية أو بلوغ سن الحادي والعشرين. بذلك، يحق للطالب في سن المدرسة حضور المدارس العامة في منطقة فيلادلفيا التعليمية أو المدارس المتخصصة. ويحق للطلاب الذين يبلغون الحادي والعشرين من العمر إنهاء ذلك الفصل الحالي في المدرسة.

المتوقع من الأهالي/ الأوصياء:

- ضمان إلحاق الأطفال الذين تتراوح أعمارهم ما بين ستة و17 بالمدارس والانتظام في المدرسة، في الوقت المحدد، وبدوام دراسي كامل.

- التشديد على أهمية الحضور في الوقت المحدد إلى المدرسة، الصف، والأنشطة التي تخضع للإشراف – والاحتفال بالحضور الجيد والنجاح.
- إرسال طفلهم إلى المدرسة كل يوم مستعداً للمشاركة والتعلم بواسطة توفير ليلة نوم جيدة وإفطار صحي.
- إنشاء أوقات معقولة من حظر التجول وأوقات نوم مناسبة.
- عمل المواعيد الشخصية لطفلهم خارج اليوم الدراسي أو أثناء الفرض الدراسية قدر المستطاع.
- ضمان حصول طفلهم على الفحوصات الطبية الدورية التي يطلبها القانون.
- جدولة الإجازات العائلية لتتزامن مع فترات الفرض المدرسية.
- الاتصال بالمدرسة عندما يتغيب طفلهم.
- تقديم ذريعة خطية عن الغياب لكل مرة حال عودة طفلهم إلى المدرسة.
- تقديم ذريعة خطية لكل تأخر أو مغادرة مبكرة.
- توفير عناوين صحيحة حالية، أرقام اتصالات في حالات الطوارئ، رقم هاتف البيت، أرقام الهواتف الخلية وهواتف العمل، عناوين البريد الإلكتروني في بداية كل سنة دراسية وتحديث المعلومات كلما صار هناك تغييرات.
- المساعدة في تطوير خطة فردية لطفلهم وتطويرها بتحسين الحضور عند الضرورة.

متى يستطيع الطالب التغيب عن المدرسة؟

في بعض الأحيان يضطر الطلاب للتغيب عن المدرسة. تنطبق هذه "الغيابات المعذورة تحت ظروف مثل المرض أو الإصابة، إجازة الوالدين، في سن المراهقة (سنة أسابيع أو 30 يوماً دراسياً) بعد ولادة الطفل، غياب ذات علاقة بالوفاة/ جنازة، الرحلات أو الأنشطة المتصلة بالتعليم، التوقيف، والأعياد الدينية. يجب تقديم إشعار خطي من الوالدين أو الوصي للمدرسة فور عودة الطالب إلى المدرسة. يجب أن يتضمن هذا الإخطار رقم هاتف صالح أو وسائل اتصال أخرى لأغراض التحقق منها. مطلوب شهادة للمرض/ الإصابة/ الإنجاب إذا كان الغياب يمتد لمدة ثلاثة أيام متتالية أو أكثر. لدى الطالب/ الأسرة ثلاثة أيام اعتباراً من تاريخ التغيب لتقديم الوثائق إلى المدرسة بوجود عذر. بعد اليوم الثالث، لدى مدير المدرسة أو ما يعينه السلطة التقديرية لقبول أو رفض هذه المذكرة.

يحدث "التغيب بدون عذر" أو "التغيب الغير الشرعي" عندما يتغيب الطالب دون تقديم عذر خطي. هذا يعني إنه لم يقدم إشعار خطي إلى المدرسة عند عودة الطالب أو إن السبب المقدم في الإشعار اعتبر باطلاً. أمثلة من الذرائع الباطلة تشمل (ولكن لا تقتصر على) مجالسة الأطفال، الاستيقاظ المتأخر، أو قضاء إجازة مع العائلة.

تتوفر معلومات إضافية عن الحضور والتغيب عن المدرسة في موقع الحضور والغياب في منطقة فيلادلفيا التعليمية –

<http://webgui.phila.k12.pa.us/offices/1/language-arabic/attendance-matters>

الردود على عدم الحضور (التغيب)

الإرسال إلى شرطة فيلادلفيا

يمكن أن تكون بعض المخالفات في مدونة سلوك الطالب جرائم أيضاً. إن مذكرة التفاهم MOU تجدد الجرائم التي يجب الإبلاغ عنها لدائرة شرطة فيلادلفيا. بالإضافة إلى ذلك، لدى منطقة فيلادلفيا التعليمية مذكرة تفاهم مع دائرة شرطة فيلادلفيا التي تحدد برنامج التحويل الذي هو بديل لاعتقال والملاحقة الجنائية. جميع مذكرات التفاهم ذات الصلة متاحة على موقع الإنترنت لمنطقة فيلادلفيا التعليمية.

<http://philasdp.org/announcements/MOU-Between-PPD-and-SDP-2014.pdf>

سوف تقوم إدارة شرطة فيلادلفيا بتحويل طالب من الاعتقال إذا كان هذا الطالب قد ارتكب جريمة غير عنيفة وغير مؤذية في المدرسة وليس لديه أي اعتقالات سابقة. في تلك الحالات، سوف يتلقى الطالب الخدمات من إدارة الخدمات البشرية.

برنامج التحويل

يعقد المدراء، المعلمين، وغيرهم من خبراء المدارس أمالا كبيرة على تعليم وسلوكيات الطلاب، إن الراشدين بالمدرسة يساعدون الطلاب على تحقيق نجاح شخصي وأكاديمي باستخدام مجموعة من الاجابات.

قد تتضمن استراتيجيات إدارة الصفوف المدرسية ما يلي:

- جلب انتباه الطالب بدعوته باسمه/ باسمها بصوت هادئ.
- التكلم مع الطالب على حدا.
- سرد مشكلة السلوك.
- إيضاح السلوك المتوقع وشرح سبب احتياج الطالب إلى تلبية السلوك المتوقع.
- الإصغاء إلى ردود فعل الطالب ومساعدة الطالب على التعرف على السلوكيات المناسبة له/ لها.
- إيضاح النتائج المحددة لمواصلة القيام بذلك السلوك -- والنتائج الإيجابية للسلوك الجيد.
- الطلب من التلاميذ إظهار السلوك الجيد.
- الاعتراف بسلوك الطالب (على سبيل المثال الشكر والثناء والمكافأة، الخ) حال الاستماع لك و/أو عمل السلوك المناسب.
- توثيق مخالفات الانضباط على نموذج الإحالة (EH20) – (النسخة الوردية)
- لمزيد من المعلومات حول استراتيجيات إدارة الصف المدرسي الرجاء الاتصال بمكتب بيئة وسلامة المدرسة.

يمكن للتدخلات المدرسية أن تتضمن ما يلي:

- إنشاء عقد سلوك الطالب
- توقيف قبل أو بعد المدرسة
- خدمة التطوع البديلة مثل أماكن خدمات إطعام الفقراء
- واجبات الكافيتريا
- مؤتمرات مجتمعية/ عدالة توافقية

يعتبر الطالب الذي يتغيب عن المدرسة دون عذر "غائبا". يمكن أن يؤدي وجود نمط من التغيب عن المدرسة لمجموعة متنوعة من التدخلات أو العقوبات، تبعاً للظروف. على صعيد المدرسة، يمكن أن يؤدي التغيب عن المدرسة إلى التدخلات المدرسية (الزيارات المنزلية، الاستجابة للتدخلات والتعليمات (RtII)، خطة الحضور، الدعم الأكاديمي، الإحالات إلى الخدمة الاجتماعية، محكمة التغيب عن المدرسة). لا يعتبر التوقيف عن المدرسة أو النقل إلى بيئة تعليمية بديلة رداً مسموحاً به للتغيب عن المدرسة.

وفقاً لقانون حضور المدرسة الإلزامي، يمكن لفاض أو موظف الاستماع أن يطلب من التلميذ و/أو والديه أو الأوصياء أن يفعل أي أو كل مما يلي:

- الحضور إلى جلسة استماع بشأن تغيب الطالب عن المدرسة.
- القيام بخدمة مجتمع معقولة لمدة يعينها ضابط الاستماع.
- إكمال برنامج تعليم الأبوة والأمومة.
- حضور جلسات استشارة أو غيرها من الخدمات المساعدة، بما في ذلك إعادة الدخول، أو غيرها من خطة الخدمات التي نص على النحو الذي نص عليه مسؤول المدرسة المعين.
- دفع غرامة تصل إلى 300 دولار.
- دفع مصاريف المحكمة.
- الدخول إلى السجن حتى خمسة أيام في سجن المقاطعة.

يمكن وضع الأطفال دائمي التغيب تحت مسؤولية الولاية كجزء من عملية التقاضي.

لمزيد من المعلومات المتعلقة بالحضور والتغيب عن المدرسة ارجع إلى موقع على الإنترنت –

<http://webgui.phila.k12.pa.us/offices/1/language-arabic/attendance-matters>

الزيارات إلى حرم المدرسة

انه لمن المحبب أن يقوم كل من الأهل والأوصياء بزيارة المدرسة ومقابلة المعلمين والإداريين للاطلاع على مدى تقدم طفلهم. يجب على زوار الحرم المدرسي أن يذهبوا إلى مكتب المدرسة مع تعريف مناسب. لتوفير بيئة آمنة ومنظمة للتعليم، يجب على كل زائر إلى مباني أو أرضية المدرسة الحصول على تصريح من مدير المدرسة أو من يعينه/ يعينها مدير المدرسة.

متى تطبق المدونة؟

تنطبق مدونة سلوك الطالب على جميع الطلاب أثناء السفر من وإلى المدرسة، باستخدام أي طريقة للنقل، وكذلك، أثناء أي أحداث ذات الصلة بالمدرسة. بالإضافة إلى ذلك، تنطبق المدونة على السلوك خارج نطاق المدرسة إذا كان هناك صلة بالمدرسة وتعطلت بيئة التعلم في المدرسة.

- إحالة إلى المستشار المدرسي للاستشارات الفردية و/أو الجماعية وتقييم السلوك الصحي الفردي وربط الموارد.
- تفاصيل الواجبات داخل المدرسة
- التوقيف عن وجبة الغذاء
- تعقب الأهل
- مصالحة الزملاء
- مقال عاكس
- دراسة مستقلة
- مؤتمر طلاب/ معلمين/ الأهل
- تقارير يومية/ رسوم بيانية ذاتية
- ممارسات منشطة
- برنامج الإرشاد
- تسجيل الدخول/تسجيل الخروج
- برامج النمط الثاني المستند إلى الدليل.
- لمزيد من المعلومات حول التدخلات على نطاق المدرسة، الرجاء الاتصال بمكتب بيئة وسلامة المدرسة
- تقييم السلوك الوظيفي لمراقبة التخطيط، التنفيذ وتقديم السلوك الفردي
- الإحالة إلى (برنامج مساعدة الطلاب) SAP لتقييم الصحة العقلية والإحالة الملائمة
- الإحالة إلى برنامج علاجي مستند على المدرسة (CASST،STS)
- اجتماع فريق الهيئات المشترك مع المدرسة، الأهل، مقدمي الخدمات الصحية السلوكية
- لمزيد من المعلومات حول التدخلات الصحية السلوكية الفردية والبرامج العلاجية المستندة إلى المدرسة، يرجى الاتصال بمكتب الوقاية والتدخل
- للأزمات النفسية/السلوك الصحي، يرجى الاتصال بخط الأزمات الطارئة في 267-784-7895
- للدعاء بالإساءة/الإهمال، يرجى الاتصال بخط الطفل في 800-932-0313

ملاحظة: للتفاصيل المتعلقة بخطة الاستجابة للتعليم والتدخل ارجع إلى موقع الإنترنت –
https://webapps.philasd.org/stor/RtII_Handout_for_ESOL_Arabic.pdf

ينبغي أن يستخدم التوقيف خارج المدرسة كملأذ أخير فقط وعندما لا تعالج التدخلات و/أو العواقب في المدرسة بما فيه الكفاية السلوك الغير ملائم للطالب.

السلوكيات التشويشية	القانون	مستويات التدخلات*				
		المستوى الأول: التدخل في المدرسة ويضمن التوقيف في المدرسة	المستوى الثاني: التوقيف خارج المدرسة	المستوى الثالث: التوقيف بعقد، النقل اللاحق	المستوى الرابع: واجبات مدرسية تأديبية	المستوى الخامس: واجبات مدرسية مع طرد للإحالة
						تتطلب تدخلات المستوى 3 و4 أو 5 إحالة إلى مكتب حقوق الطالب ومسؤولياته
عدم اتباع قواعد الصف / يخلق تشويش	1A	✓				
عدم لباس إذن التحرك أو الهوية المناسبة	1C	✓				
عدم المشاركة في الصف / عدم الاستعداد	1D	✓				
التغيب / التأخر المفرط / قطع الفصل	2	✓				
حيازة أغراض خاصة غير ملائمة	3B	✓				
استخدام اللغة والإشارات الدنيبة والفاحشة	4	✓				
سوء استخدام الأجهزة الإلكترونية	5B	✓	✓	✓	✓	✓
الاقتتال المتبادل (بدون إصابة جسدية جديدة)	6	✓	✓			
تزوير توقيع المدير، المعلم، أو الأهل/ الوصي	7	✓	✓			
تغيير في كشف العلامات، مذكرات العذر، و/ أو الوثائق المدرسية	8	✓	✓	✓	✓	
تدمير و/ أو سرقة أملاك (يقبل ثمنها عن 500 دولار)	9	✓	✓	✓		
التحرش (تشمل التحرش الجنسي)	10A	✓	✓	✓	✓	✓
البطلة / بطلة الإنترنت	10B	✓	✓	✓	✓	✓
الترهيب	10C	✓	✓	✓	✓	✓
الإعمال الجنسية (الطوعية)	11	✓	✓	✓		
تهديد الطلاب / العاملين بالمدرسة مع الاعتداء الشديد	12		✓	✓	✓	✓
تدمير و/ أو سرقة أملاك (يزيد ثمنها عن 500 دولار)	13		✓	✓	✓	
خرق ودخول إلى ممتلكات المدرسة	14		✓	✓	✓	
السرقه	15A		✓	✓	✓	✓
الابتزاز	15B		✓	✓	✓	✓
الاقتتال المتبادل (مع الإصابات الجسدية الخطيرة الموثقة)	16		✓	✓	✓	
الاعتداء البسيط على عضو من المجتمع المدرسي	17		✓	✓	✓	
حيازة الكحول و/أو المخدرات	18		✓	✓	✓	✓
حيازة و/أو استعمال الألعاب النارية، أجهزة حارقة و/ أو المتفجرات	19		✓	✓	✓	✓
التحريض و/أو المشاركة في الاعتداءات كمجموعة	21		✓	✓	✓	✓
الاعتداء الشديد	22			✓	✓	✓
الإعمال الجنسية (غير الطوعية)	23		✓	✓	✓	✓
حيازة أسلحة	24				✓	✓
المجازفة الطائشة	25		✓	✓	✓	✓

* لا تستبعد مستويات التدخلات بعضها بعضا. إذا تمت إحالة الطالب إلى مكتب حقوق الطالب ومسؤولياته، سيتم أيضا توقيف الطالب من المدرسة لفترة بين 1-10 أيام. يرجى الملاحظة إن جلسات الاستماع التأديبية فقط تطبق على طلاب الصف 6 – 12. ليس هناك توقيفات خارج المدرسة للانتهاكات التالية: 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 3B, 4. لا يجوز توقيف طلاب رياض الأطفال إلا إذا ارتكبوا جريمة عنيفة. أي توقيف يزيد عن 3 أيام يجب الموافقة عليه من قبل مساعد المدير العام. عملا بقانون 26، يمكن للمدير العام أو من ينوب عنه، بعد جلسة استماع، أن يقرر السماح للطالب الذي أحضر سلاحا إلى المدرسة على البقاء في المدرسة.

الإجراءات القانونية

سيعامل جميع الطلاب معاملة منصفة ومحترمة. لدى الطلاب الحق في أن يستمع لهم ويتوفر لهم الفرصة لشرح وجهة نظرهم من الأحداث للمدراء.

إذا شعرت إنك بحاجة إلى مكتب خدمات الضحية، يرجى الاتصال بمكتب محامي المدارس الآمنة على رقم الهاتف 215-656-5381 أو موقع الإنترنت – https://webapps.philasd.org/stor/Safe_School_Advocate_Parent_Letter_Arabic.pdf

في جلسات اجتماع الطلاب، لدى الطلاب الحق في أن يتوقعوا التالي:

1. إبلاغ الطالب عن سبب الاجتماع.
2. إعطاء الطالب الفرصة للرد على المزاعم.
3. مناقشة سلوك الطالب وطرق تصحيحها.
4. إعلام الطالب عن الإجراءات التصحيحية و/أو الخطوات القادمة المنوي اتخاذها.
5. توثيق السلوك والتدخل.

إجراءات الاجتماع مع الطالب

يعتبر التوقيف وفقاً لقانون ولاية بنسلفانيا بأنه: منع الطالب من حق الذهاب إلى المدرسة والمشاركة في أي عمل مدرسي لأي فترة من الزمن تصل إلى عشرة أيام. يجب أن يسبق التوقيف إشعار إلى الطالب والأهل/ الوصي كتابته. بحسب مدونة قواعد سلوك الطالب في منطقة فيلادلفيا التعليمية، يتم تصنيف التوقيف بثلاث فئات: في المدرسة، قصير الأمد وطويل الأمد.

إجراءات التوقيف

التوقيف في المدرسة

التوقيف في المدرسة: هو الاستبعاد من أحد الفصول لأغراض تأديبية الذي يسمح للطلاب أن يبقى تحت الإشراف المباشر للعاملين في المدرسة. يعني الإشراف المباشر أن العاملين في المدارس موجودين شخصياً في نفس الموقع مثل الطلاب الموضوع تحت إشرافهم.

التوقيف خارج المدرسة

لا يجوز توقيف طلاب الروضة إلا في حال سببت أفعالهم إصابات بدنية خطيرة.

التوقيف قصير الأمد: هو الاستبعاد عن المدرسة و/أو أي نشاط أو وظيفة مدرسية لمدة ثلاثة أيام مدرسية أو أقل. يجب أن يجتمع الطلاب الذين تم توقيفهم مع المدير أو من يعينه/ يعينها قبل التوقيف. خلال المؤتمر، يملك الطالب الحق بالإجراءات المذكورة في إطار إجراءات الاجتماع مع الطالب المبينة في هذا النظام من مدونة قواعد سلوك الطالب.

التوقيف طويل الأمد: هو استبعاد عن المدرسة و/أو أي نشاط أو وظيفة مدرسية لمدة أربعة إلى عشرة أيام مدرسية. سيحضر الطلاب الموقوفين لمدة طويلة الأمد اجتماعاً للطالب واجتماعاً مع الأهل/ الوصي. خلال اجتماع الأهل، يملك الطالب والأهل/ الوصي الحق باتتباع الإجراءات المشار إليها في قسم إجراءات الاجتماع مع الأهل في مدونة قواعد سلوك الطالب. بالإضافة إلى ذلك يجب الحصول على موافقة مسبقة من قبل نائب رئيس مكتب حقوق الطالب ومسؤولياته لجميع التوقيفات التي تزيد عن ثمانية أيام مدرسية.

يجب أن تسبق جميع الإحالات إلى مكتب حقوق الطالب ومسؤولياته لجلسة استماع تأديبية توقيف خارج المدرسة.

إجراءات الاجتماع مع الأهل

يمكن، في اجتماعات الأهل، الأهالي، الأوصياء، ومقدمي الرعاية أن يتوقعوا أن يلتزم مدراء المدارس باتتباع البروتوكول التالي:

1. يجب إرسال تبليغ الاجتماع للأهل / الأوصياء خطياً وحتى تسليمياً باليد إلى المنزل، يرسل بالبريد المسجل، يرسل بالفاكس، عبر البريد الإلكتروني، أو أي من الوسائل الأخرى المعقولة.
2. عندما يتم توقيف طالب، يجب عمل اجتماع الأهل في غضون ثلاثة أيام من توقيف الطالب.
3. في الاجتماع، قد يطلب الأهل/الوصي أو مقدم الرعاية المراجعة والحصول على نسخة من سجلات الطالب وأي إفادات الشهود، مع أسماء الطلاب الآخرين والمعلومات المنقحة.
4. سوف يناقش مدراء المدارس سلوك الطالب وطرق تصحيحها.
5. سوف يعلم مدراء المدارس الأهل/ الوصي بأي إجراءات تأديبية أخرى.

لا يتأهل الطلاب في رياض الأطفال للصف الخامس (5) لجلسات
استماع تأديبية. يتم إحالة هؤلاء الطلاب في رياض الأطفال
للصف الخامس (5) الذين يظهرون نمطا من السلوك
(السلوكيات) التخريبية و/أو يرتكبون انتهاكات خطيرة من مدونة
قواعد سلوك الطالب إلى عملية الاستجابة للتعليمات والتدخل
(RtII).

قد يحال طلاب الصف السادس للصف 12 الذين يظهرون نمطاً من السلوك (السلوكيات)
التخريبية و/أو يرتكبون انتهاكات خطيرة من مدونة قواعد سلوك الطالب إلى مكتب حقوق
الطالب ومسؤولياته لجلسة الاستماع التأديبية للطالب. يحصل الطلاب الذين يتم إحالتهم على
كامل الإجراءات القانونية الواجبة، بما في ذلك جلسة استماع لتحديد ما إذا كان سيتم نقل
الطالب إلى مدرسة تأديبية. هذه المدارس تقدم برامج تعليمية بديلة عالية الجودة والدعم
لمساعدة الطلاب على تحقيق إمكاناتهم الفكرية والاجتماعية.

سيتم توقيف الطلاب الذين يحالون لعقد جلسة استماع ويتم توفير الإجراءات المشار إليها في
قسم إجراءات التوقيف من مدونة قواعد سلوك الطالب. يجب على المدرسة إكمال مراجعة
سلوك الأداء (BPR) لطلاب التعليم النظامي أو تحديد اللوائح لطلاب التعليم الخاص وتبادل
نتائج المراجعة في اجتماع الوالدين/ الوصي. عندما لا يتم جدولة عقد جلسة استماع خلال
فترة توقيف الطالب، فإنه يحق للطالب العودة إلى مدرستهم انتظاراً لنتائج جلسة الاستماع.
إلا إذا كان يستمر سلوك الطالب بخلق مثل هذا الضرر على المجتمع المدرسي، فإن
المدرسة قد تطلب تعيين مؤقت. (انظر أدناه للاطلاع على تفاصيل هذه العملية)

يحق للطلاب/الأهالي/الأوصياء في جلسة استماع يقوم بها ضابط استماع مستقل ومحيد.
أثناء عملية الاستماع، قد يعارض الأهالي/الأوصياء طلب انتقال طالبهم من المدرسة. في
جلسة استماع، لدى الطلاب/ الأهالي/الأوصياء الحق في:

- تقديم الشهود
- تقديم الأدلة ذات الصلة بالمخالفة المزعومة
- طلب وطرح الأسئلة من موظفين المنطقة التعليمية
- مراجعة سجلات الطالب مقدما

إذا اكتشف ضابط الاستماع إن الانتهاك المزعوم قد
حدث، فإنه سوف تحدد عقوبة مناسبة ضمن النطاق
المطبق.

قد تطلب المدارس تعيين مؤقت لطلاب تعليم نظامي مع التوثيق إن الوجود المستمر للطلاب
يشكل تهديداً على المجتمع المدرسي. في تلك الحالات عندما تمنح إحالة مؤقتة من قبل مكتب
حقوق الطلبة والمسؤوليات فإنه يجب عقد جلسة استماع بأسرع ما يمكن بعد ذلك التعيين.
سوف تمنح الإحالة المؤقتة لطلاب التعليم الخاص فقط إذا كان هناك توثيق عن الأسلحة،
المخدرات، أو أحداث إصابات بدنية خطيرة.

ملاحظة: يرجى الرجوع إلى الانضباط للطلاب مع قسم الإعاقات لبروتوكولات الانضباط للطلاب ذوي
الإعاقة.

وفقا لقانون ولاية بنسلفانيا، يعرف الطرد كاستبعاد عن المدرسة وأي أنشطة مدرسية لأكثر
من 10 أيام مدرسية. سيتم أيضا توقيف الطلاب الذين ارتكبوا جريمة تخضع للطرد ولديهم
الحق في اتباع الإجراءات التي وجدت في قسم إجراءات التوقيف من "مدونة قواعد سلوك
الطالب.

إجراءات الطرد

تشمل عملية جلسة استماع الطرد الرسمية المتطلبات
الواجبة التالية:

1. إشعارا خطيا بالتهم بواسطة البريد المسجل إلى أهل/ وصي الطالب.
2. على الأقل (3) ثلاثة أيام مهلة من الوقت والمكان لجلسة الاستماع، التي سوف تشمل نسخة من
هذه السياسة، إجراءات الاستماع، وإشعار بالحق في التمثيل بمحام. قد يطلب الطالب إعادة
جدولة جلسة الاستماع عندما يوضح هو/ هي سبب وجيه للتמיד.
3. سوف تكون جلسة الاستماع سرية إلا إذا طلب الطالب أو الأهل/ الوصي جلسة استماع علنية.
4. التمثيل بواسطة محام على نفقة الأهل/ الوصي ويمكن للأهل/ الوصي حضور جلسة الاستماع.
5. الكشف عن أسماء الشهود ضد الطالب ونسخاً من إفاداتهم المكتوبة أو إقراراتهم.
6. الحق في طلب ظهور الشهود ضد الطالب شخصيا والإجابة على الأسئلة أو أن يتم الاستجواب.
7. الحق في الإدلاء بالشهادة، الجدلالات وتقديم الشهود باسم الطالب.
8. يحتفظ السجل المكتوب أو السمعى لجلسة الاستماع وتعمل نسخة لتكون متاحة للطالب على نفقة
الطالب، أو بدون رسوم إذا كان الطالب معوز.
9. سوف تعقد جلسة الاستماع خلال 15 يوم مدرسي من الإشعار بالتهم، إلا إذا تم الاتفاق بشكل
متبادل على التأخير من قبل الطرفين، أو تم التأخير بسبب:
 1. الحاجة إلى التقارير المخبرية من وكالات إنفاذ القانون.
 2. تقييمات أو محكمة أخرى أو إجراءات إدارية أخرى معلقة بسبب استدعاء الطالب
حقوقه/ حقوقها تحت قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA).
 3. التأخير أمر ضروري نظراً لظروف وأفضل مصالح الضحية في حالات الأحداث أو
المحكمة الجنائية التي تنطوي على الاعتداء الجنسي أو أحداث إصابات بدنية خطيرة.

10. سوف يقدم إشعاراً بالحق في الطعن في نتائج جلسة الاستماع للطالب بقرار الطرد.

إجراءات الطرد (تنمة)

إذا تم طرد طالب من قبل هيئة الإصلاح المدرسي (SRC)، فإنه يتوفر لأهل/ الوصي الطالب 30 يوماً لتقديم الوثائق المكتوبة إن الطالب هو في برنامج تعليمي آخر. إذا كانوا غير قادرين على العثور على أحد البرامج التعليمية البديلة، فإن منطقة فيلادلفيا التعليمية سوف توفر ذلك لتعليم للطالب.

قد يقدم الطالب الذي تم طرده نهائياً من منطقة فيلادلفيا التعليمية عن طريق التصويت الإيجابي لأغلبية من لجنة إصلاح المدرسة (SRC) طلباً لإعادة القبول.

تفوض هيئة الإصلاح المدرسية سلطة كاملة لجميع قرارات إعادة القبول للمسؤول التنفيذي الأول/المدير العام أو من يعينه/يعينها. لا يحتاج الطلاب المطرودين مؤقتاً لتقديم طلباً لإعادة القبول نظراً لأنهم تلقائياً سيعودون إلى منطقة فيلادلفيا التعليمية في نهاية فترة الطرد. تكون قرارات إعادة القبول نهائية وغير قابل للمراجعة بواسطة الاستئناف إلى SRC أو المحاكم.

إن الطالب الذي تم طرده بشكل مؤقت أو دائم بالتصويت الإيجابي لغالبية SRC، ابتداءً من السنة الدراسية 2008-2009، قد يقدم طلباً لمنطقة فيلادلفيا التعليمية لمحو سجله/ سجلها من سجلات الطلاب، أو شطب. يحدث شطب السجلات بناءً على تقدير المدير العام أو من يعينه/يعينها، وليس خاضعاً للمراجعة أو الاستئناف إلى SRC أو المحاكم.

إن سياسة مجلس هيئة الإصلاح المدرسية الكامل رقم 233، بما في ذلك المعايير وعملية إعادة القبول و/أو تنظيف السجلات، يمكن العثور عليه على الموقع الإلكتروني لمنطقة فيلادلفيا التعليمية –

<http://www.philasd.org/offices/administration/policies/233.pdf>

توقيف طلاب التربية الخاصة المحددين بمتخلفين عقلياً
يمكن للمنطقة التعليمية توقيف الطلاب المحددين بمتخلفين عقلياً فقط إما بموافقة خطية من الأهل/ الوصي أو بموافقة خطية من مكتب التعليم الخاص في وزارة التعليم في ولاية بنسلفانيا (PDE). يمكنكم الاتصال بمكتب وزارة التعليم على الرقم: 717-

6913-783 أو زيارة موقعهم على الإنترنت -

<http://www.pde.state.pa.us>

التوقيف، الطرد، والنقل لكل الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بما فيهم الطلاب الذين تتم خدمتهم بحسب اتفاقية الخدمة رقم 504.

يمكن للمنطقة التعليمية توقيف الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتوقيف الخدمات التعليمية لمدة تصل إلى خمسة (5) أيام مدرسية متتالية أو خمسة عشر (15) يوماً مدرسياً متراكماً في سنة دراسية واحدة دون تقديم ضمانات إجرائية للتعليم الخاص. (15)

يجب على المدرسة اتباع الخطوات التالية (من A إلى G) للطلاب مع برنامج التعليم الفردي (IEP) أو بحسب اتفاقية الخدمة رقم 504 إذا تم اعتبار ما يلي:

1. الإحالة إلى الطرد
2. الطلب بالنقل إلى مدرسة بديلة لأغراض تأديبية (يجب على المدرسة تعبئة النموذج (EH-21).
3. التوقيف لأكثر من عشرة أيام متتالية.
4. التوقيف لأكثر من خمسة عشر يوماً متراكماً.
5. التوقيف بمجموع إجمالي يصل إلى أكثر من عشرة أيام في سنة أكاديمية واحدة وعندما يكون هناك نمط من السلوك.

الخطوات:

يجتمع فريق استعراض الأداء خلال 24 ساعة من سوء السلوك وسوف يدعو الأهالي/ الوصي. يجب على الفريق:

- A. تقديم إشعار خطي إلى أهل/أوصياء الطلاب المقدمين لعمل تأديبي وتاريخ اجتماع لعملي برنامج تعليم فردي (IEP) لتكملة استعراض الأداء.
- B. سيراجع فريق برنامج التعليم الفردي/استعراض الأداء خلال اجتماعهم مخطط التعليم الفردي والتعيين للتقرير ما إذا كان سلوك الطالب متعلق بإعاقته. ويجب على الفريق الإجابة على سؤالين خلال اجتماعهم: (1) هل سبب هذا السلوك أو هل كان لديه علاقة مباشرة وجوهريّة مع إعاقته الطالب، أم (2) هل كان السلوك الذي يبحث فيه كنتيجة مباشرة لفشل المدرسة في تنفيذ برنامج التعليم الفردي.
- C. إذا قرر الفريق أن هذا السلوك ليس له علاقة بمظاهر الإعاقه، فعندها ربما يطبق عليه قانون سلوك الطالب. ولكن لا يوقف الطالب في أي حال بدون تقديم خدمات تعليمية لأكثر من خمسة أيام متوالية أو خمسة عشر يوماً متراكماً خلال سنة دراسية واحدة.
- D. يجب إصدار إشعار بالتعيين في مدرسة يوصى بها (NOREP) مع نتائج التقارير ونسخة عن إجراءات وصاية بالعمل إلى الأهل.

*إذا لم يوافق الأهل أو مقدمي الرعاية على القرار، فيمكنهم طلب جلسة استماع تعليمية خاصة معجلة وسيراجع موظف الاستماع الذي تعينه الولاية تقارير الإجراءات.

- E. إذا كان من الضروري، سيراجع فريق برنامج التعليم الفردي ويراجع مخطط التدخل السلوكي الموجود أو إذا كان من الضروري، إكمال تقييم سلوك وظيفي ومخطط تدخل لمواجهة سوء السلوك.
- F. يحدد فريق التعليم الفردي مدى ملائمة بيئة تعليمية بديلة مؤقتة، وعلى النحو المشار إليه، في برنامج التعليم الفردي وتشمل تلك الخدمات، والتعديلات التي من شأنها تمكين الطلاب من مواصلة المشاركة في المناهج العامة، ومعالجة السلوك بحيث لا يتكرر؛
- G. إذا كان سلوك الطالب هو مظهر من مظاهر الإعاقه، فلا يمكن تغيير التعيين إلا:

تنظيف سجل الطلاب المطرودين

تأديب الطلاب ذوي الإعاقه

تأديب الطلاب ذوي الإعاقة (اتمة)

1. كان الطالب قد حمل سلاحاً خطيراً* إلى المدرسة أو إلى نشاط مدرسي
2. كان الطالب يكامل إدراكه يملك أو استخدم مخدرات غير مشروعة أو باعها أو التمس بيع مواد خاضعة للرقابة، بينما كان في المدرسة أو في نشاط مدرسي.
3. أوقع الطالب إصابات جسدية خطيرة بينما كان في المدرسة أو على أرض المدرسة أو في عمل مدرسي.

في هذه الظروف الخاصة ومع اعتراض الأهل، يستطيع المسؤولون في المدرسة نقل الطالب بإصدار إشعار للتعيين في مدارس يوصى بها (NOREP) في وضع دراسي مؤقت بديل لمدة لا تزيد عن 45 يوماً دراسياً.

- إذا تقرر أن السلوك هو مظهر من مظاهر إعاقة الطالب وسلوك ليس "بظروف استثنائية" (انظر I-G 3-أعلاه)، ويحتمل أن يسبب للطلاب ضرراً لنفسه إلى حد كبير أو إلى الآخرين إذا استمر في الموضع الحالي، قد تسأل المنطقة التعليمية لجلسة استماع معجلة التي قام بها ضابط استماع التعليم الخاص للحصول على تعيين مؤقت مدته 45 يوماً.
- يجب أن يتم تقديم للطلاب المعاقين، حتى لو تم طردهم، تعليم عام مناسب ومجاني (FAPE).

* ملاحظة: "سلاح خطير" هو سلاح أو آلة مادية يتم استخدامها أو تكون قادرة بسهولة على التسبب في الوفاة أو في إصابة بدنية خطيرة. ومع ذلك، في حالة وجود مطواة، فلا تعتبر الشفرات بطول أقل من بوصتين ونصف بوصة سلاحاً خطيراً. ويكون الجهاز متعدد الشفرات "سلاحاً خطيراً".

معجم المصطلحات

الاعتداء الشديد - يعني الفعل الذي يتسبب في أذى بدني خطير أو يتسبب في خطر كبير من الأضرار المادية الجسيمة لعضو آخر من أعضاء المجتمع المدرسي.

الافتحام والدخول - هو فعل دخول أملاك المدرسة من خلال القوة،

كحد أدنى كدفع الباب لفتحه، وبدون إذن.

البطجة - البطجة هي سلوك متعمد متكرر الذي يستهدف طالب آخر أو الطلاب، في أو خارج أجواء مدرسة، وهي شديدة، مستمرة أو منتشرة، وأن هذا إما (1) التدخل إلى حد كبير مع تعليم الطالب، أو (2) يخلق بيئة تعلم معادية، أو (3) إلى حد كبير يعطل العملية المدرسية. تحدث البطجة ضمن علاقة

شخصية حيث يوجد عدم توازن في القوى (مثلاً شخصاً بنياً أكبر، أقوى، أسرع عقلياً أو اجتماعياً أكثر قوة). قد يكون السلوك بنياً، نفسياً، لفظياً، شفهيّاً، غير شفهيّاً، كتابياً أو إلكترونياً.

البطجة على الإنترنت - هي البطجة التي تحدث عن طريق استخدام الأجهزة الإلكترونية أو الاتصالية تشمل ولكن لا تقتصر على شبكة التواصل الاجتماعي، البريد الإلكتروني، الرسائل الفورية، الرسائل النصية، التغريدات، البلوج، تبادل الصور والفيديو، غرف الدردشة، أجهزة الاستدعاء اللاسلكية، ومواقع الإنترنت.

تحطيم الممتلكات - الأفعال المتعمدة والخبيثة من ضرر أو تشويه لممتلكات المدرسة، التي تشمل ولكن لا تقتصر على المنشورات السياسية، مزاحات مدرسية تسبب في حدوث اضطرابات كبيرة، أو الحرق.

التشويش - الأكل، الشرب، التكلم بصوت مرتفع، الوقوف والركض بالصف، رمي الأشياء، التكلم دون دور، وغيرها من التصرفات التي تلهي الطلاب عن التعلم أو المعلمين عن التدريس.

المنطقة - منطقة فيلادلفيا التعليمية.

المخدرات - تشمل المواد الخاضعة للرقابة والمواد غير المشروعة، فضلاً عن "تشابهها شكلاً" والتي تم تعريفها من قبل أي مادة، من خلال المظهر، الوصف أو طريقة التوزيع، والتي تقود شخصاً معقلاً أن يؤمن أن المادة هي مخدرات غير مشروعة أو مادة أخرى خاضعة للرقابة.

جهاز إلكتروني - أي جهاز يشمل، ولكن لا يقتصر على، أجهزة الراديو، الووك مان، مشغلات السيدي، أي-بود، مشغلات MP3، مشغلات DVD، أجهزة الألعاب المحمولة، المساعدات الرقمية الشخصية، الهواتف الخلوية، البلاك بري، وأجهزة الكمبيوتر المحمول، فضلاً عن أي جهاز متطور تكنولوجياً ومع قدرات متماثلة.

الابتزاز - الحصول على المال، الممتلكات أو الخدمات من طالب آخر أو من أحد أفراد المجتمع المدرسي عن طريق الإكراه.

الاعتداء الجماعي - اعتداء يرتكب من قبل جناة متعددين. هذا لا يشير إلى القتال المتبادل (انظر "القتال المتبادل" في هذا المعجم)، لكن في حالة حيث واحد أو أكثر من الضحايا يتعرضون للهجوم من قبل مجموعة كبيرة من الطلاب.

التحرش - سلوك شفوي، خطي، رسم أو بدني غير مرحب به يتعلق في طالب أو الجنس، العمر، العرق، اللون، الميول الجنسي (معروف أو يلاحظ)، التعبير هوية نوع الجنس (معروف أو يلاحظ)، الأصل القومي، الدين، الإعاقة، إجادة اللغة الإنجليزية، الحالة الاجتماعية الاقتصادية أو المعتقدات السياسية لأحد أفراد المجتمع المدرسي. التحرش لا يجب أن يتضمن نية إلحاق الضرر، وأن يوجه نحو هدف معين، أو ينطوي على حوادث متكررة.

الاستخدام الغير الملائم للأجهزة الإلكترونية – بما في ذلك وليس محصورة على الجنس عبر الرسائل، تصوير معارك، تصوير شخص ما في مكان حيث لديهم توقع بالحصول على الخصوصية، أو نشر أشرطة فيديو لسلوك طالب غير مناسب في مواقع وسائط اجتماعية التي تؤثر على المجتمع المدرسي بطريقة سلبية.

متعلقات شخصية غير ملائمة – أي مادة غير مناسبة لتهيئة بيئة تعليمية (بما في ذلك، لكن لا يقتصر على، للمواد الإباحية، الزهر، أوراق اللعب، وأدوات أخرى للقمار).

التخويف – إثارة الخوف أو شعور بالذونية إلى طالب آخر أو أحد أفراد المجتمع المدرسي.

النقل الأفقي – النقل إلى بيئة أكاديمية أخرى غير تأديبية.

القتال المتبادل – إذا كان واحد أو أكثر من الطلاب منخرطين في مواجهة بدنية، بحيث لا يتضح، بعد إجراء تحقيق، من هو طالب المعتدي ومن هو الطالب الضحية.

الحيازة – السيطرة البدنية على الممتلكات (سواء فقدت أو وجدت، أو سُرقت)، مثل الملابس، الخزان، أكياس، والمحتويات الواردة فيها.

التعرض للخطر المتهور – الانخراط المتهور في السلوك الذي يضع أو قد وضع شخص آخر في خطر إصابة جسدية خطيرة.

استجابة للتعليم والتدخل (RtII) – نظام التدخل في المنطقة التعليمية للطلاب الذين يواجهون التحديات الأكاديمية و/أو السلوكية.

السرقية – أخذ أو محاولة أخذ ما يملكه لطالب آخر أو لأحد أفراد المجتمع المدرسي بالقوة أو بالتهديد بالقوة أو عن طريق تخويف الضحية.

عضو في المجتمع المدرسي –

أي عضو في المجتمع المدرسي، (بما في ذلك لا للحصر، المدرسين، الطلاب، المسؤولين، الموظفين بعقود، الزائرين، ضباط الشرطة المدرسية، والأهالي/الأوصياء.)

أرضية المدرسة/الأمالك – أي ممتلكات تملكها أو تستخدمها منطقة فيلادلفيا التعليمية أو الممتلكات يستخدمها أي بائع تحت العقد مع منطقة فيلادلفيا التعليمية.

إصابة جسدية خطيرة -الإصابة التي ينتج عنها ألم شديد فضلا عن أنها تتطلب عناية طبية (مع التوثيق).

الفعل الجنسي (الطوعي/غير الطوعي) – التعرض أو لمس الأعضاء التناسلية في المرء، الثدي، أو الأرداف أو تلك الأجزاء الجنسية لشخص آخر، الانخراط في الجماع، الجنس الفموي، أو محاكاة الجنس.

التحرش الجنسي – سلوك غير مرحب به ذات الطابع الجنسي التي يمكن أن يشمل المداخلات الجنسية غير المرحب بها وطلبات الحصول على خدمات جنسية، والأخرى لفظية، شفوية، أو سلوك بدني ذات الطابع الجنسي.

الإعتداء البسيط – هجوم غير المبرر من قبل طالب واحد على طالب آخر.

سرقية – أخذ ملكية طالب آخر أو أحد أفراد المجتمع المدرسي بدون أذونات هذا الشخص.

التهديد – اللغة العدوانية اللفظية أو المكتوبة أو إيماءات موجهة نحو الطالب و/أو أفراد المجتمع المدرسي.

السلاح – يتضمن أي من الأمور التالية، ولكن لا يقتصر على، أي مادة، جهاز أو أداة مصممة كسلاح أو من خلال استخدامه قادر على تهديد أو إحداث الأذى الجسدي؛ أي من الأسلحة النارية، ما إذا كان محملا أو فارغا؛ بنادق الكاب؛ بنادق المحاكاة؛ بنادق التكوير أو بنادق BB؛ سكاكين؛ قاطعات الصندوق، أدوات القطع؛ النشاكو؛ مقصات؛ صولجان؛ محاكاة الأسلحة؛ أو مؤشرات ليزر.

ينتهك الطالب المادة 24 (حيازة سلاح) حتى إذا كان الطالب لا ينوي استخدام هذا الشيء كسلاح.

يمكن للمعلومات الواردة في هذا الكتيب أن يتم تحديثها خلال فترة مرور السنة الدراسية.

يوجد الإصدار الأخير على شبكة الإنترنت
على موقع منطقة فيلادلفيا التعليمية
<http://www.philasd.org>
www.philasd.org/language/arabic

للحصول على نسخ في لغات غير اللغة الإنجليزية، الرجاء التواصل مع
مركز الترجمة الكتابية والترجمة الشفوية برقم
215-400-8481

منطقة فيلادلفيا التعليمية توظف على أساس تكافؤ الفرص، ولن تميز في الاستخدام أو برامج التعليم على أساس العرق أو العقيدة أو اللون أو الأصل القومي أو الدين أو النسب، أو العمر أو الحالة العائلية، الميول الجنسي (المعروف أو المفترض)، وتعبير هوية النوع (المعروف أو المفترض)، الجنس، المقعدين، الإعاقة، الجنسية، المواطنة، الانتماء النقابي، أو محدودية الكفاءة في اللغة الإنجليزية. وتمتد سياسة عدم التمييز هذه إلى جميع التصنيفات الأخرى المحمية قانوناً. تُشير هذا في الوثيقة وفقاً لقوانين الدولة الاتحادية بما في ذلك العنوان التاسع من التعديلات التربوية والتعليم لعام 1972، والأقسام 503 و 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973.



منطقة فيلادلفيا التعليمية
المركز التعليمي
440 North Broad Street
Philadelphia, PA 19130
215-400-4000