



2016–2017

Välkommen till
Kattegattgymnasiet

VÄLKOMMEN

till Kattegattgymnasiet!

Vi som arbetar på skolan vill göra dina år på Kattegatt till en tid full av glädje och nya utmaningar. Hos oss har du mycket goda förutsättningar att lyckas med dina studier.

Vi är övertygade om att du gjort ett bra val av skola och utbildning.

Under din gymnasietid får du arbeta med många viktiga frågor, både stora och små. Många svar ges men de flesta kommer du själv fram till. Ett viktigt mål för oss är att göra dig rustad att ta itu med dessa och andra frågor under dina fortsatta studier och kommande yrkesliv.

Det finns mycket att utträta, både hemma och ute i världen. Därför kommer det alltid att behövas välutbildade människor.

Gymnasietiden är en mycket viktig tid i ditt liv, för många kanske den mest betydelsefulla tiden för studier. Ta vara på tiden, den går så fort när man har roligt. Det kommer du att upptäcka den dag du lämnar skolan och samtidigt många av dina vänner.

Närvaro och resultat hänger ihop. Ge dig själv de bästa förutsättningarna att bli framgångsrik i dina studier!

Följ undervisningen, planera dina arbetsuppgifter, utnyttja de resurser vi har om du behöver hjälp och stöd. Tveka inte att kontakta din lärare, mentor, rektor, studievägledare, skolsköterska, kurator eller den du själv tycker är lämpligast. Vi finns på skolan för dig.

Vi vet att trivsel är en av de viktigaste framgångsfaktorerna och alla på skolan vill att du ska trivas och ha framgång. Kattegattgymnasiet är en skola där vi värnar om gott kamratskap, ömsesidig respekt, positiv attityd, goda arbetsinsatser och trivsamt arbetsmiljö.

Vi förväntar oss att alla visar hänsyn till varandra!

Hjärtligt välkommen!

Skolledning och medarbetare på Kattegattgymnasiet

TIDPLAN FÖR ELEVER

Läsåret 2016/17

HÖSTTERMINEN 2016

Terminens omfattning	må 2016-08-15 – on 2016-12-21
Höstlov v 44	må 2016-10-31 – fr 2016-11-04
Studiedag	ti 2016-10-11

VÅRTERMINEN 2017

Terminens omfattning	må 2017-01-10 – fr 2017-06-09
Sportlov v 8	må 2017-02-20 – fr 2017-02-24
Påsklov v 15	ti 2017-04-10 – to 2017-04-13
Lovdag	fr 2017-05-26
Lovdag	må 2017-06-05
Studiedag	fr 2017-03-17

LEDNINGSORGANISATION

Gymnasiechef

Susanna Härenstam, e-post: susanna.harenstam@halmstad.se

Rektorsenhet 1

Peter Nylander, e-post: peter.nylander@halmstad.se

EK Ekonomiprogrammet
VF VVS- och fastighetsprogrammet

Rektorsenhet 2

Lars-Åke Mattsson, e-post: lars-ake.mattsson@halmstad.se

EE El- och energiprogrammet
IN Industritekniska programmet
TE Teknikprogrammet inkl 4:e året

Rektorsenhet 3

Frank Wedding, e-post: frank.wedding@halmstad.se

NA Naturvetenskapsprogrammet
IM Språkintruktionsprogram

Rektorsenhet 4

Tommy Persson, e-post: tommy.persson@halmstad.se

BA Bygg – och anläggningsprogrammet
FT Fordons- och transportprogrammet
IM Introduktionsprogram

TELEFONLISTA KATTEGATTGYMNASIET

Skolledning och administration

Befattning/ansvarsområde	Namn	Tel/mobil
Receptioner, Skepparegatan Skånegatan		13 76 25 13 76 26
Gymnasiechef	Susanna Härenstam	070-216 42 97
Rektorsenhet 1 Rektor	Peter Nylander	070-584 37 26
Rektorsenhet 2 Rektor	Lars-Åke Mattsson	070-200 88 67
Rektorsenhet 3 Rektor	Frank Wedding	070-278 76 20
Rektorsenhet 4 Rektor	Tommy Persson	070-249 37 38
Intendent	Billy Björk	070-269 20 95
Administration		
Administrativ koordinator	Maria Jonsson	072-239 56 09
Administrativ koordinator	Mia Pettersson	072-386 99 05
Busskort	Kerstin Andersson	072-152 93 04
Ekonomi	Ewa Gunnarsson	070-890 71 75
Elevregistrering	Anne Lundquist	072-152 93 08
Prövningar	Rose-Marie Jönsson	072-152 93 05
Utbildningsplanerare (schema)	Annika Nilsson	070-882 81 44

Telefonnummer till undervisande personal, se Lärplattform Halmstad

Ansvarsområde	Namn	Tel/mobil
Elevhälsa		
Skolkurator		
BA, EK, VF	Susanne Prahll	072-155 44 07
EE, IN, IM, FT, TE	Marina Karlsson	076-147 03 20
IM-språk, NA	Amelie von Schwerin	072-164 77 38
Skolsköterska		
BA, EE, IN, TE,	Lotta Bengtsson	072-714 72 90
EK, FT, IM, VF	Sofia Johnson	
IM-språk, NA	Ingrid Svensson	

Sjukanmälan för elever (före dagens första lektion) 0515-77 70 14

Personal med specialpedagogisk kompetens		
NA, TE	Heléne Ewald	073-402 55 43
EE, FT, IM, IN, VF	Yvonne Gustavsson	072-386 99 00
BA, EK	Anette Ekelund Lind	070-254 26 02
Arbetsterapeut		
Alla program	Aki Gouliaveras	072-526 81 68

Studie- och yrkesvägledare

EE, IN, NA	Katarina Klasson	076-796 87 98
BA, EK, VF	Karina Toftén	072-983 69 03
BA, EK, VF	Maria Persson	072-227 13 19
FT, IM, TE	Agneta Wall	072-217 82 68
IM-språk	Ann-Charlottte Johansson	072-983 69 04

Ansvarsområde	Namn	Tel/mobil
Bibliotek		
Bibliotekarie Skolassistent	Joakim Wahlgren Rose-Marie Jönsson	072-152 93 14 072-152 93 05
Vaktmästeri		
Transporter Skepparegatan Skånegatan/teknik	Hans Persson Ingvar Andersson Dan Klein	070-584 36 46 070-335 12 30 070-217 43 91
Skolköket		
Köket		072-155 83 44

KATTEGATTGYMNASIETS VISION

Vi vill att alla elever och personal ska:

- Bidra till gott kamratskap
- Visa ömsesidig respekt
- Ha en positiv attityd
- Göra goda arbetsinsatser
- Verka för en trivsamt arbetsmiljö

SKOLKOD

Du som elev kan förvänta dig att:

- Få hjälp att lära dig så mycket som möjligt
 - Alla lektioner är väl förberedda och meningsfulla
 - Vi samarbetar och uppmuntrar
 - Blir trevligt och rättvist bemött
- Dina åsikter efterfrågas och tas på allvar

Personalen förväntar sig av dig som elev att du:

- Kommer i tid
- Har med dig det du behöver till lektionerna
- Uppträder trevligt
- Samarbetar och alltid gör ditt bästa
- Håller rent och tar ansvar för material och lokaler

GEMENSAMMA ORDNINGSGREGLER

Vi på Kattegattgymnasiet vill att vår skola ska vara en plats som utvecklar elevers förmågor och får individer att växa. Därför är det viktigt att skapa en miljö där alla respekterar varandra, trivs och känner sig trygga.

Detta innebär att jag som elev tar ansvar för att...

...reagera på kränkande språk och beteende

Ingen mår bra av att tryckas ner och behandlas illa. Skolan är ju elevernas arbetsplats och där ska man känna sig respekterad. Dessutom är det i lag förbjudet att kränka andra människor. Läs mer i vår Likabehandlingsplan på vår hemsida.

...komma i tid och ha rätt material med mig

Om man kommer för sent stör det andra elever och lärare därför att de tappar koncentrationen. Du missar även nödvändig information. Sen ankomst rapporteras vilket kan påverka din CSN-ersättning dvs. du kan få den indragen.

...bidra till en god arbetsro

Vi har olika lätt att koncentrera oss och för att alla ska kunna ta till sig undervisningen på bästa sätt är det viktigt med ett lugnt och positivt arbetsklimat i klassrummet.

...i matsalen ta med mig all min disk till diskrummet

Måltidspersonalen ska inte behöva plocka efter nästan vuxna elever.

... mobiltelefonen är tyst och undanlagd under lektion

Ibland kan mobilen vara ett hjälpmedel i undervisningen och då fyller den sin funktion men den ska inte användas i privat syfte under lektionstid.

...respektera rökförbudet på skolans område

Enligt svensk lag råder **tobaksförbud** i skolan (dvs. även snus och el-cigaretter). Förbudet gäller också vid gemensamma aktiviteter som anordnas av skolan på annan plats.

... inte äta och dricka under lektionstid

Vatten är den enda tillåtna drycken i lektionssalarna.

... låta bli att skräpa ner eller klottra i skolan

Då Kattegattgymnasiet är en stor arbetsplats med många elever och personal är det viktigt att vi alla hjälps åt att hålla rent och fritt från klotter, skräp, snus etc.

BRA ATT VETA

Adressändring	Adress- och telefonändring skall snarast anmälas såväl till receptionen som till mentorn.
Affischering	Affischer, mötesmeddelanden o.d måste vara godkända av skolledningen och får endast sättas upp på därför avsedd plats.
Allergi/överkänslighet	På grund av allergi/överkänslighet är det inte tillåtet att medtaga citrusfrukter eller något som innehåller nötter till skolan.
Anhörigblankett	Elev skall i början av nytt läsår till mentorn lämna uppgift om telefonnummer till anhörig. Dessa uppgifter förvaras hos skolhälsovården.
Arbetsmiljörom	Här finns representanter för arbetsgivare, elever och personal. Arbetsmiljörommens syfte är att förebygga och upptäcka brister i arbetsmiljön samt att följa upp dessa.
Bibliotek	Biblioteket ligger på Skepparegatan till vänster om huvudentrén och har öppet 09.00 – 15.00. Du använder ditt vanliga lånekort (från Halmstads kommun) för att låna böcker och e-böcker. Kolla bibliotekets blogg: kattegattbibblan.wordpress.com
Brandlarm	Det finns automatiskt larm i samtliga byggnader. När larmet går skall du genast lämna byggnaden och bege dig till fotbollsplanen för återsamling. För Byggskolan sker återsamling vid parkeringsplatsen bakom skolan (mot Region Halland). För Skånegatan sker återsamlingen på gräsmattan utanför huvudentrén.
Buskort	För att vara berättigad till buskort, ska färdvägen mellan skola och bostad vara minst 6 km beräknad med kommunens buskortssystem. Kortet gäller för obegränsat antal resor per skoldag både på buss och tåg under hela läsåret. Kortet gäller mellan kl 04.00 – 22.00 på vardagar och lördagar under terminen, dock ej på jul- och sommarlov. Tappar du bort ditt buskort, ska detta omedelbart anmälas till receptionen.
Byte av kurs	Om du önskar byta kurs inom det individuella valet eller programfördjupningskurser, vänder du dig till din studie- och yrkesvägledare. Byte kan endast ske på detta sätt.
Cafeteria	Finns i entréhallen på Skånegatan och vid biblioteket på Skepparegatan

Datorer	Kattegattgymnasiets datorer är anslutna till skoldatanätet där du får tillgång till Internet och vårt intranät, Lärplattform Halmstad. Användandet ska vara i syfte att hjälpa dig med din utbildning. För att få tillgång till vårt utbildningsnät måste alla användare skriva på ett etikdokument som reglerar användandet av nätet. Bryter du mot etikdokumentet kan du stängas av från nätet.
Dexter	Individuella studieplanen finns att hämta på Dexter via Lärplattform Halmstad. Här gör du också interna val.
Elevkår	Kattegattkåren hittar du på Facebook, sök på Kattegattkåren eller gå in på: https://www.facebook.com/Kattegatts?fref=ts
Elevskåp	Varje elev disponerar ett av skolans elevskåp. Var noga med att låsa ditt skåp. Var och en skaffar själv hänglås. Skolan ansvarar inte för innehållet i skåpet. Förvara inga stöldbegärliga saker där. Det är inte tillåtet att byta skåp med varandra utan att det godkänns av vaktmästaren. Övriga frågor om skåp hänvisas till vaktmästarna.
Frånvaro	Du som måste vara borta från skolan på grund av sjukdom, anmäler detta före frånvarodagens första lektion på tel. 0515-777 014 . Följ anvisningarna i telefonen. Den nya skollagen kräver att vårdnadshavare meddelas om en elevs ogiltiga frånvaro (ej anmälda frånvaro) samma dag som frånvaron inträffat. Skola24 hanterar detta genom att skicka ett meddelande med sms/e-post till vårdnadshavaren. För detta krävs att vårdnadshavares e-postadress/mobilnummer är registrerade i Skola24-systemet.
Försäkring olycksfall	Alla elever är försäkrade under skoltid och fritid. Mer information finns på skolans hemsida.
Hemsida	Skolans hemsida har adressen www.halmstad.se/kattegattgymnasiet och vi är även med på Facebook, www.facebook.com/kattegattgymnasiet
Inackorderingstillägg	Ansökan lämnas till Utbildnings och arbetsmarknads- förvaltningen i din hemkommun. Hänvisning till kurator.
Kopiering	Vid behov av kopiering kontaktas ansvarig lärare, alternativt kopiera på biblioteket.

Kurator	<p>Skolans kuratorer finns till hands för eleverna under skoltid. Kurator fungerar som samtalspartner, när elever exempelvis vill tala om</p> <ul style="list-style-type: none"> * hur man har det i skolan och/eller hemma * relationer med människor i elevens omgivning * livsfrågor * sorg och krissituationer * olika former av missbruk <p>Kurator fungerar även som rådgivare och informatör när det exempelvis gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> * studieekonomi, stipendier * kontakter med andra myndigheter * gällande familjeekonomi, eller annat stöd * handikapp-, invandrar- och flyktingfrågor <p>Kurator arbetar även med relationer i grupper, samt förebyggande arbete gällande exempelvis missbruk, samt former av kränkande beteende såsom mobbing, sexuella trakasserier och främlingsfientlighet.</p>
Ledighet för elev	<p>Ansökan på särskild blankett som du hittar på vår hemsida: www.halmstad.se/kattegattgymnasiet eller utanför expeditionerna.</p>
Läromedel	<p>En stor del av dina kursböcker, liksom kalkylator, lånas med hjälp av bibliotekens lånekort (från Halmstads kommun). Lånekortet måste vara med för att du ska kunna få ut dina böcker!</p> <p>Läromedel utdelas gratis men är skolans egendom. Böckerna är låneböcker och skall återlämnas, varför du måste vara rädd om dem. Böcker och kalkylator som slarvas bort eller vanvårdas skall ersättas av eleven. Återlämning sker till biblioteket.</p>
Lärplattform Halmstad	<p>Unikum kallas den pedagogiska plattform som används i Halmstads kommun och på Kattegattgymnasiet. Där möts lärare och elever i "grupper" som bygger på varje enskilt ämne. Läxor, arbeten och inlämningar läggs ut, arbetas med och redovisas här.</p> <p>Gick du i en kommunal skola i Halmstad i åk 9 har du redan en inlogg till Unikum, använd den. Har du inte det får du hjälp då du kommer till skolan i augusti. För er som inte gick i en kommunal skola i Halmstad i åk 9 skapas ert "Användarnamn" så här: de tre första bokstäverna i ditt för- och efternamn samt ditt födelseår och din födelsedag. En person som heter Lars Larsson och är född den 4 maj 1995 får alltså larlar9504. Ditt lösenord är automatiskt skapat och kommer att delas ut då du kommer till skolan i augusti. Du loggar in på plattformen via följande adress: http://www.halmstad.se/forskolaskolainloggningtillskolsystem.12002.html</p>

Mentor	<p>På Kattegattgymnasiet har alla elever en mentor. För varje klass finns en eller flera mentorer som har huvudansvar för klassen. Mentorn är din samtalspartner och vuxenkontakt och ska på olika sätt stötta dig i din skolgång och följer dig genom gymnasietiden.</p>
Miljövård	<p>Alla former av nedskräpning och skadegörelse kostar att reparera. Det är pengar som istället kan användas för att öka trivselen för alla elever. Var därför rädd om skolan – det tjänar vi alla på.</p>
Mobiltelefon	<p>Ska vara tyst och undanlagd under lektion. Ibland kan mobilen vara ett hjälpmedel i undervisningen och då fyller den sin funktion men den ska inte användas i privat syfte under lektionstid.</p>
Närvaro	<p>För att tiden i skolan ska bli så meningsfull och framgångsrik som möjligt för dig, krävs bland annat att du är närvarande på dina lektioner. Som giltig frånvaro räknas endast sjukdom som du anmält till skolan (se Frånvaro) eller av skolan beviljad ledighet. Vårdnadshavare kommer att kontaktas om din ogiltiga frånvaro (omyndig elev). Vårdnadshavare kan följa frånvaron via Skola 24, som finns på vår hemsida. Anmälan sker när ni fyller i blanketten "Varmt välkommen till Kattegattgymnasiet" som delas ut vid skolstart.</p>
Olycksfall	<p>Om du skadar dig under skoltid kan du vända dig till skolsköterskan. Skadeanmälan kan göras till Protector Försäkring. För en säker arbetsmiljö med förebyggande av olyckor och tillbud, skall en olycksfallsrapport skrivas vid skada eller allvarlig incident, och lämnas till mentor.</p>
Politisk information	<p>Spridning av politisk information inom skolans lokaler får ske endast efter tillstånd. Samma sak gäller för uppsättande av informationsbord, max vid ett tillfälle per termin. Kontakta receptionen på Skånegatan.</p>
Receptioner	<p>Skolans receptioner finns centralt placerade på Skepparegatan 36 och Skånegatan 59. Personalen hjälper till att svara på alla typer av frågor.</p>
Rökning	<p>Är enligt lag förbjuden både inomhus och på skolgården.</p>

Skolsköterska	<ul style="list-style-type: none"> - verkar för en hälsofrämjande skola - skolläkare och skolsköterska gör medicinska bedömningar med rådgivning - ingår i skolans elevhälsoteam - erbjuder hälsosamtal - samarbetar med övrig hälso- och sjukvård - ger särskilt stöd åt elever med medicinska handikapp - utför enklare sjukvård <p>Vi bedömer att du som gymnasieelev kan ta ställning till om din skolhälsovårdsjournal kan skickas från din förra skola till oss. Om vårdnadshavare har en annan åsikt, kontakta skolsköterskan.</p>
Skollunch	<p>Samtliga elever i gymnasieskolan har rätt till fri skollunch. Tänk på att måltiden skall vara en trivsam avkoppling. Plocka alltid bort glas och tallrik från bordet.</p>
Specialkost	<p>Alla elever som behöver specialkost måste fylla i en speciell blankett. Denna blankett delas ut av mentor.</p>
Studiebidrag	<p>Rätt till studiebidrag har elev som studerar i gymnasieskolan på heltid. När skolan bedömer att en elev inte studerar på heltid dvs. har upprepad ogiltig frånvaro eller har frånvaro i två veckor i följd utan att styrka detta, skall skolan rapportera det till CSN. De kan då besluta att eleven inte längre har rätt till studiebidrag. Ett indraget studiebidrag kan påverka familjens övriga ekonomi då även andra bidrag bortfaller under denna period. Dessa är: flerbarnstillägg, underhållsstöd och bostadsbidrag. CSN är skyldiga att rapportera till försäkringskassan. Ytterligare upplysningar fås genom CSN: www.csn.se</p>
Studie- och yrkesvägledare	<p>Studie- och yrkesvägledning sker i nära samarbete med elever och lärare. Verksamheten presenteras i början av terminen och innehåller bl. a information om utbildningar, yrken och valmöjligheter inför högre årskurs. En viktig del av vägledarnas arbete är hjälp till elever som av en eller annan anledning har svårigheter med sina studier, hamnat på fel program eller vill diskutera sina val. Studie- och yrkesvägledning kan ske i form av samtal/information individuellt eller i grupp, men också genom studiebesök på företag, besök vid utbildningsmässor och högskolor.</p>
Stöd att nå kursmålen	<p>Kan ges till dig som av olika anledningar befaras inte nå kursmålen. Om du tror att du är i behov av stöd i någon form, kontakta undervisande lärare eller mentor.</p>
Stölder	<p>Anmälan görs av eleven direkt till polisen. Skolan har ingen försäkring som täcker stölder. Kontakta ditt försäkringsbolag.</p>

Trygghet och studiero	<p>Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. En förutsättning för detta är att elever, lärare och annan personal känner ett gemensamt ansvar för arbetsmiljön på skolan och har respekt för varandra. (Ur skollag 2010:800).</p>
Tystnadsplikt	<p>All skolpersonal har tystnadsplikt enligt sekretesslagen. Skolhälsovården och kurator har särskild tystnadsplikt.</p>
Upphittat gods	<p>Upphittat gods inlämnas till någon av receptionerna. Utlämning sker efter beskrivning av godset eller identifikation på relevant sätt.</p>
Utvecklingssamtal	<p>Alla elever ska, minst en gång per termin, i ett utvecklingssamtal ges en samlad och begriplig information om sin kunskapsutveckling i relation till kursplanernas mål och hela sin studiesituation. Ett utvecklingssamtal ska vara något positivt, där dina resurser och möjligheter sätts i fokus. Det är mentor som ansvarar för att utvecklingssamtal genomförs. Vid utvecklingssamtalet deltar också föräldrarna fram tills eleven fyllt 18 år.</p>
Vaktmästeri	<p>Finns både på Skepparegatan och Skånegatan.</p>
Åtgärdsprogram	<p>Om det efter utredning/kartläggning framkommer att en elev har behov av särskilda stödåtgärder, ska rektor se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Det går att överklaga beslut om åtgärdsprogram till Skolväsendets överklagandenämnd. Överklagandet kan gälla antingen ett beslut om att skolan inte ska upprätta ett åtgärdsprogram, vilket alltså innebär att eleven inte får särskilt stöd, eller innehållet i ett upprättat åtgärdsprogram.</p>

Regler och anvisningar för Utbildningsnätet, Utbildningsplattformen

Alla elever som går på gymnasieskolor och Vuxenutbildningen i Halmstads kommun får tillgång till datorer, utbildningsnätet samt tilldelas ett konto i vår utbildningsplattform Lärplattform Halmstad.

För allas trivsel och säkerhet krävs att Du läser igenom nedanstående och undertecknar blanketten du får vid skolstart. För de elever som ej är myndiga krävs även målsmans underskrift.

Jag är medveten om:

- att utbildningsnätet är avsett för skolarbete.
- att samma lagar och regler gäller här som i samhället i övrigt.
- att jag ska ta del av vad som gäller etikfrågor i intranätet.
- att jag är personligen ansvarig för allt jag gör och skriver och
- att jag därför måste skydda mitt lösenord.
- att missbruk kan leda till att jag utestängs från systemet helt eller delvis under den tid som ansvarig rektor bestämmer tillsammans med min lärare.
- att jag inte är anonym i intranätet
- att ett aliasnamn (för personer med skyddad identitet) gäller precis som det ordinarie i fråga om rättigheter och skyldigheter.

Samma regler gäller här som i samhället i övrigt.

Jag kommer inte att utsätta andra för sådant som jag själv inte skulle vilja bli utsatt för!

Du godkänner texten ovan genom att skriva under blanketten:

”Varmt välkommen till Kattegattgymnasiet!”

Sammandrag av drogplan och likabehandlingsplan

Drogplan:

Vi arbetar för att förebygga och förhindra missbruk samt langning av narkotika, alkohol och läkemedel med mål om en drogfri skola!

Har du själv provat på någon drog och vill ha någon att tala med eller är orolig för någon kompis så ta kontakt med någon skolpersonal som du har förtroende för.

Enligt svensk lag är det ett grovt brott att langa alkohol eller narkotika. Att använda narkotika eller ”bara” ha hand om narkotiska preparat är också ett brott. Därför är det en uppgift för ungdomar, föräldrar och anställda på skolan att göra något, om man misstänker under skoltid eller fritid, användning, hantering eller langning av narkotika.

Du, elev och förälder, som misstänker någon form av hantering eller användning bör omedelbart kontakta någon anställd på skolan. Elev och förälder har rätt att vara anonym vid denna kontakt, dock ej skolpersonal.

Skolan har rutiner för hur vi agerar när det framkommit eller finns starka skäl, att misstänka ett missbruk, hantering eller langning av droger.

Det kan innebära att:

- eleven ombeds lämna urinprov
- föräldrar informeras
- möte inplaneras med elev, föräldrar, rektor, skolsköterska, kurator, mentor/klassf.
- eleven får hjälp till behandlingsinsatser
- anmälan görs till socialförvaltning
- anmälan görs till polis, vid innehav eller langning

Likabehandlingsplan: Vi arbetar för att skapa en god arbetsmiljö genom att förebygga och agera mot all form av våld, kränkning och utfrysning. Alla ska känna sig trygga och respekterade i skolan.

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande. Kränkningar kan äga rum mellan elever såväl som mellan personal och elever. Den som uppger att han eller hon blivit kränkt måste allti tas på allvar

Alla som vistas i skolan har ett ansvar att, vid misstanke eller konstaterande av någon form av kränkande behandling, rapportera till skolpersonal. Kränkningar kan vara ett dolt problem. Det är därför viktigt att alla är vaksamma och reagerar om någon far illa. Kränkande behandling blir aldrig bättre för att man undviker att ta itu med den tidigt, situationen blir heller aldrig sämre av att man går in med åtgärder för att stoppa kränkningar.

Kränkningarna kan vara

- fysiska (t ex att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t ex att bli hotad eller kallad kränkande benämningar)
- psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- text- och bildburna (t ex klotter i form av rasistiska symboler, brev och lappar e-post, sms och mms)
- materiella (t ex punkterat däck, knäckt penna)

Våld och hot om våld accepteras ej av skolan. Polisanmäls av rektor.

Fullständiga versioner av handlingsplanerna hittar du på www.halmstad.se/kattegattgymnasiet långt ner under relaterad information).

Information om behandling av personuppgifter

Information om behandling av personuppgifter enligt PuL *)

När du anmäler dig till studier i någon av utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens studieformer, kommer dina inlämnade personuppgifter att förtecknas i olika databaserade register hos utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och på den skola du går. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att vi ska kunna administrera viktiga handlingar som t ex betyg, studiebidrag och studieplaner. Uppgifterna kommer att sparas under och efter din studietid, detta för att vi ska kunna sköta vårt uppföljningsuppdrag och i de fall vi behöver ta förnyad kontakt.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen är skyldig att på din begäran rätta, blockera och utplåna uppgifter (28 § PuL). Enligt PuL har varje registrerad rätt att en gång per år erhålla besked, efter skriftlig ansökan, om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej (26 §)

Information om behandling av personuppgifter lämnas av respektive skola eller personuppgiftsombudet på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen Sara Ebeling, tel 072-151 97 09.

Ansökan enligt 26§ PuL ställs i första hand till din skola.

*) PuL, Personuppgiftslagen, §§ 23, 26, 28

Samtycke till publicering

På skolans hemsida samt i vårt Intranät kommer i förekommande fall delar av skolarbetet och andra uppgifter att publiceras. Det kan röra sig om namn och ibland även bilder. Vissa uppgifter anses som harmlösa, t ex elevens namn, klass och e-postadress och omfattas inte av PuL. Vi behandlar dock dessa uppgifter med stor varsamhet.

Du ger ditt godkännande till publicering på den medföljande blanketten:
"Varmt välkommen till Kattegattgymnasiet!"

PM vid brandlarm

Obligatoriskt för alla på Kattegattgymnasiet att känna till

- Lämna lokalerna omedelbart. Utrymningsplan finns på varje våningsplan och vid samtliga entréer.
- Om möjligt, stäng eventuellt öppna fönster.
- Stäng dörren till den lokal gruppen lämnat. Behåll lugnet.
- Hiss eller lyftplattor får ej användas i samband med utrymning.
- Rörelsehindrade elever skall hjälpas/bäras ner för trapporna.
- Undervisande lärare vid larmtillfället ansvarar för gruppens utrymning och skall lämna salen sist.
- Om det finns rök i korridoren/trappan, rör dig lugnt och, om möjligt, kryp ut, då röken är tätare i ansiktshöjd än vid golvet.
- Återsamling för er på Skepparegatan är på fotbollsplanen i samma grupper, som gällde när larmet gick. För Byggskolan sker återsamling vid parkeringsplatsen bakom skolan (mot Region Halland). För Skånegatan sker återsamlingen på gräsplanen utanför huvudentrén. Undervisande lärare ansvarar för att ny närvarokoll sker vid återsamlingen. Håll ihop gruppen och behåll lugnet.
- Om någon saknas vid återsamlingen, skall detta omedelbart meddelas till räddningsledningen av undervisande lärare. Uppgift om var gruppen befann sig vid larmtillfället skall i så fall också alltid meddelas.
- Stanna kvar på samlingsplatsen tills andra order kommer från räddningsledningen. Håll ihop gruppen.

Vid larmtillfället undervisningsfria/rastlediga personal och elever skall självklart också bege sig till uppsamlingsplatsen när larmet går.

Du äger inte rätt att själv avgöra om ett larm är falskt eller äkta. Agera därför alltid enligt detta PM när larmet går.

KATTEGATTGYMNASIET

Adress:

Box 1038
301 10 Halmstad

Besöksadress:

Skepparegatan 36
Skånegatan 59

Tel: 035-13 76 26, 035-13 76 25

Fax: 035-13 74 33

E-mail: kattegattgymnasiet@halmstad.se

Hemsida: www.halmstad.se/kattegattgymnasiet