

## SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

### ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

**PROVINCIA DI LECCO – COMUNE DI LECCO (NZ01416)**

2) *Codice di accreditamento:*

**NZ04654**

3) *Albo e classe di iscrizione:*

**REGIONALE - LOMBARDIA**

**2<sup>^</sup>**

### CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

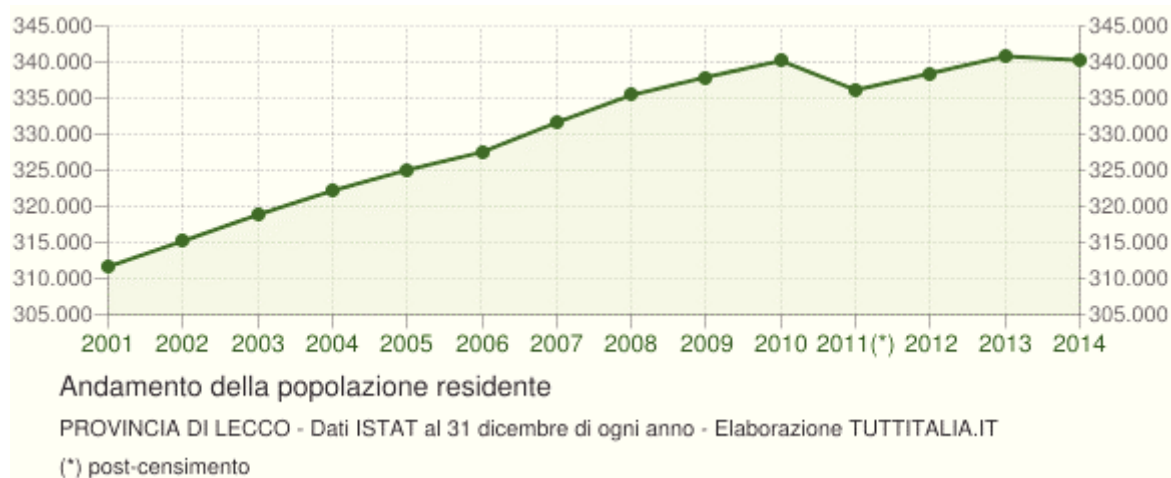
**BIBLIOTECHE DENTRO E FUORI**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

**PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE – CURA E CONSERVAZIONE  
BIBLIOTECHE cod. D01**

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

La provincia di Lecco si estende su una superficie di 814,58 km<sup>2</sup>, comprende 88 comuni e presenta una popolazione di 340.251 unità al 01/01/2015 ).



**La fascia prevalente di riferimento del presente progetto è quella degli utenti 0-14 anni, ma sono previste anche azioni volte ad aumentare la fruizione della biblioteca da parte dei giovani adulti (14-18 anni).**

### DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2015 - PROVINCIA DI LECCO

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>		<i>Femmine</i>		<i>Totale</i>	
		<i>%</i>		<i>%</i>		<i>%</i>
<b>0-4</b>	7.777	50,8%	7.545	49,2%	<b>15.322</b>	4,5%
<b>5-9</b>	8.551	51,0%	8.203	49,0%	<b>16.754</b>	4,9%
<b>10-14</b>	8.169	50,3%	8.087	49,7%	<b>16.256</b>	4,8%
<b>15-19</b>	8.310	51,9%	7.690	48,1%	<b>16.000</b>	4,7%
<b>0-19</b>					<b>64.332</b>	<b>18,9%</b>

La fascia d'età 0-19 anni (64.332 unità) rappresenta il 18,9% della popolazione con la seguente distribuzione per età scolastica:

### DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETÀ SCOLASTICA 2015

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
<b>0</b>	1.412	1.354	<b>2.766</b>
<b>1</b>	1.445	1.466	<b>2.911</b>
<b>2</b>	1.582	1.550	<b>3.132</b>
<b>3</b>	1.619	1.559	<b>3.178</b>
<b>4</b>	1.719	1.616	<b>3.335</b>
<b>5</b>	1.773	1.618	<b>3.391</b>
<b>6</b>	1.738	1.675	<b>3.413</b>
<b>7</b>	1.695	1.646	<b>3.341</b>
<b>8</b>	1.629	1.641	<b>3.270</b>
<b>9</b>	1.716	1.623	<b>3.339</b>
<b>10</b>	1.625	1.582	<b>3.207</b>
<b>11</b>	1.570	1.588	<b>3.158</b>
<b>12</b>	1.632	1.698	<b>3.330</b>
<b>13</b>	1.650	1.600	<b>3.250</b>
<b>14</b>	1.692	1.619	<b>3.311</b>
<b>15</b>	1.694	1.583	<b>3.277</b>
<b>16</b>	1.663	1.490	<b>3.153</b>
<b>17</b>	1.630	1.587	<b>3.217</b>
<b>18</b>	1.716	1.511	<b>3.227</b>

La Provincia, pur nella grave carenza di risorse finanziarie che la contraddistingue a partire dal 2014, in ambito culturale è promotrice e artefice, in sintonia e d'intesa con le istituzioni locali, di attività che coinvolgono le persone, le famiglie e le comunità locali.

L'obiettivo primario è quello di sviluppare e potenziare le reti culturali provinciali, quali il Sistema Bibliotecario Provinciale e il Sistema Museale della Provincia di Lecco, allo scopo di proporre un'offerta sempre più ricca, qualificata e capillare di servizi per i cittadini.

Il ruolo importante della Provincia in ambito culturale permette di "fare rete" con gli altri Enti, Comuni, Associazioni, Consorzi, Fondazioni e sponsor privati, consentendo di svolgere nel migliore dei modi, la fondamentale funzione di punto di riferimento per la promozione, il

sostegno e il coordinamento delle innumerevoli progettualità che coinvolgono attivamente tutto il territorio provinciale.

**Il Sistema Bibliotecario Provinciale - SBP** - (Ente capofila Provincia di Lecco), avviato il 1° gennaio 2010 nasce dall'unione dei preesistenti Sistemi Brianteo, Lecchese e Meratese ed attualmente comprende 67 Comuni e 66 biblioteche/punti di prestito. Attraverso questo strumento si attuano la cooperazione e l'integrazione tra le biblioteche della rete provinciale, fatta salva l'autonomia di ciascuna, per promuovere lo sviluppo e l'implementazione delle attività delle biblioteche e dei punti di prestito sul territorio e per offrire, ai cittadini, un servizio organico e qualificato anche nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse e dell'effettuazione di notevoli economie di scala.

Il sito della rete bibliotecaria provinciale è attivo all'indirizzo

[www.provincia.lecco.it/biblioteche](http://www.provincia.lecco.it/biblioteche), accessibile dall'home page del sito della Provincia.

All'interno del sito sono presenti le informazioni relative alle biblioteche presenti in provincia di Lecco (indirizzo, orari di apertura, contatti), ai cataloghi del Sistema Bibliotecario, ai servizi offerti, a come richiedere un libro da casa.

I servizi delle biblioteche sono gratuiti e aperti a tutti. Per ottenere libri e altri materiali in prestito occorre iscriversi, sempre gratuitamente, presentando la Carta Regionale dei Servizi presso una delle Biblioteche appartenenti al Sistema.

Con il servizio di prestito interbibliotecario su base provinciale, in continua e progressiva crescita, è possibile avere, gratuitamente, dalle altre biblioteche aderenti al Sistema, i libri che una biblioteca non possiede o che momentaneamente non sono disponibili.

Le biblioteche, in modo differenziato fra loro, offrono anche:

- servizi di consulenza e informazione bibliografica;
- progetti per la lettura ai bambini dal primo anno di vita;
- attività di promozione del libro e della lettura per la fascia d'età 6-14 anni;
- aule e spazi per lo studio per la fascia d'età 6-14 anni;
- sezioni dedicate ai bambini e ai ragazzi;
- promozione e gestione di eventi culturali.

**Il presente progetto è pensato per sviluppare e ottimizzare i servizi che le biblioteche offrono quotidianamente alla cittadinanza, in particolare alla fascia 6-14 anni.**

**Le attività di promozione del libro e della lettura, sia in forma cartacea che digitale, possono essere fruite attraverso le iniziative specifiche promosse dal Sistema Bibliotecario e da tutte le biblioteche.**

*Ogni fascia d'età deve trovare materiale rispondente ai propri bisogni. Le raccolte e i servizi devono comprendere tutti i generi appropriati di mezzi e nuove tecnologie, così come i materiali tradizionali. L'alta qualità e la rispondenza ai bisogni e alle condizioni locali sono fondamentali. I materiali devono riflettere gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, così come la memoria dell'immaginazione e degli sforzi dell'uomo (Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche).*

Destinatari e beneficiari del progetto.

Il progetto è finalizzato ad estendere alla fascia d'età 0-18 anni la fruizione dei servizi della biblioteca, identificandola come luogo di aggregazione per promuovere, oltre la missione tradizionale di promozione della lettura e di centro informativo, la struttura come luogo di relazioni sociali significative tra soggetti diversi per origini, appartenenza generazionale e condizione socio-economica.

In particolare si declinerà a livello centralizzato presso la Provincia di Lecco – **Sistema Bibliotecario Provinciale** e nei seguenti 9 Comuni:

1. **Barzio**
2. **Brivio**
3. **Calolziocorte**
4. **Galbiate**

5. **Introbio**
6. **Lecco**
7. **Sirtori**
8. **Taceno**
9. **Viganò**

## SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE



c/o Provincia di Lecco  
 c.so Matteotti, 3 - Lecco  
 tel. 0341/295469  
 biblioteche@provincia.lecco.it  
 www.provincia.lecco.it/biblioteche

Dal 1° gennaio 2010 si è costituito il Sistema Bibliotecario Provinciale; il contesto della provincia di Lecco è caratterizzato da realtà medio-piccole con servizi bibliotecari a volte poco strutturati nelle aree a bassa densità demografica, pertanto la centralizzazione delle procedure amministrative e di gestione consente il potenziamento dei servizi orientati all'utenza. .

Il Sistema Bibliotecario svolge le seguenti funzioni:

- definisce le strategie di sviluppo del sistema, coordinando i programmi delle biblioteche associate;
- coordina gli acquisti del materiale librario e documentario anche attraverso forme di acquisto centralizzato;
- assicura il coordinamento con il Centro di Catalogazione per definire comuni scelte catalografiche e, sulla base di una specifica programmazione, la catalogazione del patrimonio pregresso e di fondi speciali;
- assicura il coordinamento del Servizio di Prestito Interbibliotecario mediante lo smistamento e il trasporto di volumi, documenti e materiale multimediale per la catalogazione e il prestito interbibliotecario tra le biblioteche aderenti;
- individua e garantisce un sistema informatico integrato assicurando adeguata assistenza;
- fornisce, anche attraverso la Biblioteca Centro Sistema, la consulenza biblioteconomica e l'informazione bibliografica alle biblioteche aderenti;
- rileva i dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza, secondo le indicazioni e le modalità operative stabilite dalla Regione Lombardia;
- promuove e coordina le attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di promozione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento;
- collabora con strutture e servizi culturali e sociali, con particolare riguardo alla scuola;
- promuove una comunicazione coordinata con l'utenza che preveda anche l'adozione di una carta dei servizi;
- studia, con i Comuni sprovvisti di biblioteca, specifici progetti per la realizzazione di punti di accesso al catalogo provinciale;
- promuove e realizza l'aggiornamento del personale delle biblioteche;
- supporta i punti prestito con iniziative specifiche;
- attua ogni forma di coordinamento e organizzazione dei servizi e delle attività per aree omogenee;
- riconosce l'attività di supporto al lavoro del bibliotecario da parte di volontari;
- riconosce l'apporto degli operatori del Servizio Civile Nazionale.

**DATI DI CONTESTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE – ANNO 2014 (FONTE : PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE BIBLIOTECARIA Q-SERIES)**

BIBLIOTECHE/PUNTI PRESTITO	67
UTENTI ATTIVI	76.120
di cui 0-14 anni	20.866
PRESTITO LIBRI+MULTIMEDIALE	1.105.354
PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	1.187.265
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	180.133
TOTALE DOCUMENTI ACQUISTATI	46.032

**BIBLIOTECA COMUNALE DI BARZIO**

Via A. Manzoni, 12

Telefono: 0341 910455

biblioteca@comune.barzio.lc.it

La Biblioteca Comunale di Barzio aderisce al Sistema Bibliotecario provinciale di Lecco.

La Biblioteca ha sede presso Palazzo Manzoni, risalente al XVI secolo che è sede anche del Municipio. Gli spazi della Biblioteca sono dislocati su una superficie di circa 400 mq. organizzati in parte open space e in parte a sale che sono così specificate: area banco reference, prestito e back office, settori a scaffale aperto, spazio riviste, spazio consultazione e storia e interesse locale, sala ragazzi, sala Biblioteca Manzoniana, magazzino.

Essa si pone come punto di riferimento nell'offerta culturale sia per il territorio comunale che quello dei comuni limitrofi, la Biblioteca infatti attua un'opera di promozione culturale da più 40 anni e soddisfa le esigenze non solo degli abitanti del territorio comunale ma anche di quello circostante dei Comuni di Cremeno, Cassina Valsassina, Moggio e Pasturo, dislocati in un raggio di pochi chilometri.

E' stato instaurato inoltre un valido rapporto di collaborazione con gli istituti scolastici (Scuola per l'infanzia, Scuola primaria e secondaria di primo grado) presenti sul territorio dell'altopiano che accolgono gli studenti dei cinque comuni, in particolare con la scuola dell'infanzia Sant'Alessandro, unica istituzione scolastica presente nel Comune.

Le fasce d'età a cui appartengono gli utenti che utilizzano i servizi vanno dalla prima infanzia all'età anziana, si rileva particolare affluenza di scolari della scuola per l'infanzia e della scuola primaria.

La vita del Comune, data la sua nota vocazione turistica, ha poi una significativa trasformazione nei periodi nei quali si raggiunge la maggiore affluenza turistica (Estate, week end invernali, vacanze natalizie, pasquali) tanto da decuplicare la popolazione. Di conseguenza anche il ruolo della biblioteca si modifica diventando un servizio rivolto per lo più ai turisti.

Si segnala inoltre che nel corso del 2015 ha avuto inizio la realizzazione del **progetto triennale «Il libro, la voce, l'immagine. Una comunità vive la cultura»**, finanziato anche da Fondazione Cariplo, che è stato studiato con l'obiettivo principale di ottenere un alto coinvolgimento della cittadinanza nella produzione culturale. L'esigenza è nata dall'analisi dei dati statistici relativi agli utenti iscritti attraverso la quale è stata rilevata una bassa frequentazione da parte della popolazione residente, con una percentuale scarsa di iscritti.

I servizi erogati sono i seguenti: prestito, prestito interbibliotecario, lettura e consultazione in sede (libri, riviste, fondo Manzoni, sezione di storia e interesse locale), servizio di reference (consulenza informativo-bibliografica), gestione postazioni multimediali, attività di promozione alla lettura e di promozione culturale.

**DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2015 – BARZIO (TOTALE 1.303 ABITANTI)**

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>		<i>Femmine</i>		<i>Totale</i>	
		%		%		%
<b>0-4</b>	23	46,9%	26	53,1%	<b>49</b>	3,8%
<b>5-9</b>	23	47,9%	25	52,1%	<b>48</b>	3,7%
<b>10-14</b>	23	48,9%	24	51,1%	<b>47</b>	3,6%
<b>15-19</b>	29	53,7%	25	46,3%	<b>54</b>	4,1%
<b>0-19</b>					<b>198</b>	<b>15,2%</b>

**DATI DI CONTESTO DELLA BIBLIOTECA DI BARZIO (ANNO 2014) – (FONTE: BANCA DATI REGIONALE)**

UTENTI ATTIVI	1.339
di cui 0-14 anni	317
<b>PRESTITO LIBRI+MULTIMEDIALE</b>	<b>16.723</b>
PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	24.142
<b>TOTALE DOCUMENTI ACQUISTATI</b>	<b>845</b>

**SEZIONI**

Il patrimonio documentario di cui dispone la Biblioteca Comunale di Barzio è collocato “a scaffale aperto” in modo che gli utenti possano accedervi direttamente, senza l’ausilio del personale. Le sezioni, in cui sono divise le opere, sono le seguenti: Sezione di consultazione generale (Dizionari, materiale enciclopedico, grandi opere), Sezione Fondo ordinario (Narrativa e saggistica rivolte agli adulti), Sezione Fondo ragazzi e prima infanzia (Narrativa e saggistica), Sezione Fondo narrativa in lingua originale, Sezione Periodici, Sezione Multimediale.

Al materiale sopra descritto si affianca una parte di documenti che sono consultabili solo in sede. Questi sono collocati in scaffali chiusi e la loro visione è possibile su richiesta da rivolgere al personale. Le sezioni che contengono tale patrimonio sono:

- Sezione Fondo Interesse Locale
- Sezione Fondo “**Biblioteca Manzoniana**”

**SERVIZI**

- Consultazione in sede di materiale librario e periodici. Tutto il materiale collocato a scaffale aperto è accessibile per la libera consultazione. L’utente può richiedere al personale della Biblioteca di consultare il resto del materiale, chiuso nelle vetrine, presentando il proprio documento di identità e indicando fino ad un massimo di cinque libri per volta.
- Prestito a domicilio di libri, audiovisivi e periodici. I cittadini che si iscrivono alla biblioteca hanno diritto di usufruire del servizio di prestito per tutte le tipologie di materiali. La durata del prestito è di 30 giorni per i libri 7 per altro materiale. Il prestito è rinnovabile due volte, telefonicamente, via mail e direttamente tramite la pagina personale dell’utente stesso. Dal 2011 è stato introdotto l’uso della carta regionale dei servizi (CRS) come tessera della biblioteca.
- Prenotazione libri già in prestito. Prevede la possibilità di prenotare le opere in prestito ad altri utenti, tramite gli addetti alla Biblioteca o in autonomia consultando il catalogo collettivo provinciale disponibile on line ed aggiornato in tempo reale in termini di disponibilità dei documenti.
- Prestito interbibliotecario. Tramite questo servizio è possibile ricevere direttamente presso la propria biblioteca di riferimento materiale librario e multimediale non posseduto dalla propria biblioteca o in prestito al momento della richiesta. I documenti sono reperiti dalle oltre 60

biblioteche aderenti al Sistemi Bibliotecari della Provincia di Lecco e tramite un servizio di trasporto organizzato le richieste sono evase in pochi giorni.

- Servizio Internet. La Biblioteca mette a disposizione due postazioni per la navigazione in internet. L'accesso è a pagamento (€ 2,00 all'ora) ed è regolamentato ai sensi delle normative vigenti.

- Servizio Libro Parlato. Grazie all'accordo tra il Sistema Bibliotecario Provincia di Lecco e il Libro Parlato Lions è stato attivato il servizio destinato ai ragazzi con problemi di apprendimento e a persone ipovedenti o non vedenti.

Per accedere ai servizi sopra descritti è necessario essere iscritti alla Biblioteca.

Si richiama inoltre l'attenzione sulle seguenti attività che la biblioteca offre:

- Informazioni e ricerche bibliografiche (Servizio di reference)
- Fotocopie (a pagamento)
- Attività di promozione alla lettura per le scuole
- Attività di promozione culturale

### **AREA RAGAZZI**

Complementare all'azione di promozione della lettura attuata nelle scuole di vario ordine e grado è lo sviluppo del patrimonio documentario rivolto a prima infanzia, bambini e ragazzi collocato in un'apposita area (sala ragazzi), la cui consistenza supera i 7000 esemplari.

I libri sono suddivisi per fasce d'età ed i vari generi sono facilmente riconoscibili grazie a pittogrammi apposti sul dorso di ogni libro.

I ragazzi possono accedere alla navigazione internet previa autorizzazione di un genitore.

### **ORARI APERTURA AL PUBBLICO:**

	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
Lunedì	-	15.00 – 18.00
Martedì	-	15.00 – 18.00
Mercoledì	10.00 – 12.00 (solo luglio e agosto)	15.00 – 18.00
Giovedì	-	-
Venerdì	10.00 – 12.00	15.00 – 18.00
Sabato	-	15.00 – 18.00
Domenica	-	-

### **BIBLIOTECA DI BRIVIO**

Via Vittorio Emanuele II, 25/A

Tel. 039 5321377

[biblioteca@comune.brivio.lc.it](mailto:biblioteca@comune.brivio.lc.it)

La biblioteca "Pietro Frigerio" del comune di Brivio fa parte del Sistema Bibliotecario Provinciale di Lecco. La sede è stata inaugurata nel 2006 e sono state recentemente apportate modifiche e ampliamenti. La struttura è articolata nelle seguenti sezioni: spazio lettura e ludoteca per bambini di età prescolare, sezione ragazzi, settore a scaffale aperto con spazio per lo studio e la consultazione, sezione di storia locale, settore di specializzazione della biblioteca riguardante i **libri sulla montagna**, emeroteca e ampio spazio polifunzionale. Ha un patrimonio di circa 23 mila documenti, comprendente libri, periodici e materiale multimediale. La biblioteca si pone come centro informativo e luogo di diffusione della cultura per lo sviluppo del singolo e della comunità.

Si rivolge ad un bacino di utenza di 4.647 abitanti (fonte: dati Anagrafe al 31/12/2015). Gli utenti della biblioteca sono indicativamente i residenti nel Comune e nelle zone limitrofe. Le fasce d'età che utilizzano i servizi vanno dalla prima infanzia all'età anziana.

### **DATI DI CONTESTO DELLA BIBLIOTECA DI BRIVIO (ANNO 2014) – (FONTE: BANCA DATI REGIONALE)**

UTENTI ATTIVI

1.661

di cui 0-14 anni	592
PRESTITO LIBRI+MULTIMEDIALE	20.222
PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	22.445
TOTALE DOCUMENTI ACQUISTATI	848

#### DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2015 – BRIVIO (TOTALE 4.647 ABITANTI)

Età	Maschi		Femmine		Totale	
		%		%		%
<b>0-4</b>	108	56,5%	83	43,5%	<b>191</b>	4,1%
<b>5-9</b>	134	48,9%	140	51,1%	<b>274</b>	5,9%
<b>10-14</b>	126	49,8%	127	50,2%	<b>253</b>	5,4%
<b>15-19</b>	118	55,4%	95	44,6%	<b>213</b>	4,6%
<b>0-19</b>					<b>931</b>	<b>20%</b>

#### SERVIZI

La biblioteca mette a disposizione i seguenti servizi: consultazione in sede di libri e riviste, prestito di libri, materiali multimediali e riviste, prenotazione di libri già in prestito, prestito interbibliotecario, servizio di reference (consulenza informativo-bibliografica), servizio di fotocopie gratuite per libri disponibili in sola consultazione, attività con le scuole, attività culturali e di promozione del libro e della lettura.

#### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	-	-
Martedì	-	14.00 – 18.00
Mercoledì	-	14.00 – 18.00
Giovedì	-	14.00 – 18.00
Venerdì	10.00 – 13.00	-
Sabato	9.00 – 13.00	14.00 – 18.00
Domenica	10.00 – 12.00	-

#### BIBLIOTECA DI CALOLZIOCORTE

Corso Dante, 16

Tel. 0341 643820

biblioteca@comune.calolziocorte.lc.it

La biblioteca di Calolziocorte è inserita nel Settore Servizi alla Persona del Comune e fa parte del Sistema Bibliotecario Provinciale di Lecco. È una struttura ad open space, articolata nelle seguenti sezioni: uffici, emeroteca (sala riviste), settore a scaffale aperto, spazio ragazzi, sala consultazione e storia locale, zona multimediale e magazzino. È aperta 36 ore alla settimana, con apertura festiva alla domenica mattina e serale il mercoledì. La biblioteca si pone come centro informativo e luogo di diffusione della cultura per lo sviluppo del singolo e della comunità. Si rivolge ad un bacino d'utenza comunale di circa 15 mila abitanti cui si aggiungono quelli dei territori limitrofi. Le fasce d'età che utilizzano i servizi vanno dalla prima infanzia all'età anziana, con particolare presenza di studenti delle scuole medie inferiori e popolazione femminile. Sul territorio sono presenti diverse comunità di stranieri che utilizzano assiduamente i servizi della biblioteca. La biblioteca mette a disposizione i seguenti



servizi: prestito, prestito interbibliotecario, lettura in sede (libri e riviste), servizio di reference (consulenza informativo-bibliografica), gestione delle postazioni multimediali, attività con le scuole, attività culturali e di promozione del libro e della lettura.

#### DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2015 – CALOLZIOCORTE (TOTALE 14.086 ABITANTI)

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>		<i>Femmine</i>		<i>Totale</i>	
		%		%		%
<b>0-4</b>	297	53,1%	262	46,9%	<b>559</b>	4,0%
<b>5-9</b>	315	48,0%	341	52,0%	<b>656</b>	4,7%
<b>10-14</b>	326	49,6%	331	50,4%	<b>657</b>	4,7%
<b>15-19</b>	348	50,7%	339	49,3%	<b>687</b>	4,9%
<b>0-19</b>					<b>2.559</b>	<b>18,3%</b>

#### DATI DI CONTESTO DELLA BIBLIOTECA DI CALOLZIOCORTE (ANNO 2014) - (FONTE: BANCA DATI REGIONALE)

UTENTI ATTIVI	3.299
di cui 0-14 anni	648
PRESTITO LIBRI+MULTIMEDIALE	53.663
PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	37.361
TOTALE DOCUMENTI ACQUISTATI	1.538

#### SEZIONI

La biblioteca di Calolziocorte offre un patrimonio di oltre 30 mila documenti, fra unità librarie e materiali multimediali. Tutte le opere sono collocate a "scaffale aperto" in modo tale che gli utenti possano accedere direttamente ai documenti. Le sezioni in cui è articolata la biblioteca sono le seguenti: sezione di consultazione generale, fondo ordinario (libri di narrativa e di saggistica per adulti), fondo ragazzi e prima infanzia, fondo locale, fondo in lingua originale, periodici (80 testate correnti e circa 200 annate a magazzino), audiovisivi (VHS, DVD, CD-ROM), postazioni multimediali e per navigazione in rete.

La biblioteca dispone di 7 postazioni multimediali al pubblico di cui 1 dedicata all'accesso al catalogo collettivo delle biblioteche della Provincia di Lecco e le altre dedicate alla navigazione in rete.

#### SERVIZI

- Consultazione in sede di materiale librario e periodici.
- Prestito di libri, audiovisivi e periodici. I cittadini che si iscrivono alla biblioteca hanno diritto di usufruire del servizio di prestito per tutte le tipologie di materiali (libri, videocassette, cd-rom, dvd, audiolibri e periodici). La durata del prestito è di 30 giorni per i libri e 7 per altro materiale. Il prestito è rinnovabile due volte, telefonicamente o direttamente tramite la pagina personale dell'utente stesso. Dal 2011 è stato introdotto l'uso della carta regionale dei servizi (CRS) come nuova tessera della biblioteca.
- Prenotazione libri già in prestito. È possibile effettuare la prenotazione delle opere già in prestito ad altri utenti; la biblioteca avvisa telefonicamente l'utente non appena il libro prenotato diventa nuovamente disponibile.
- Prestito interbibliotecario. Il servizio di prestito interbibliotecario si effettua a partire dal catalogo collettivo provinciale che comprende tutto il posseduto delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecco. Tramite questo servizio è possibile ricevere, direttamente presso la propria biblioteca di riferimento, materiale librario e multimediale non

posseduto dalla propria biblioteca o in prestito al momento della richiesta. Le richieste vengono evase nell'arco di pochi giorni.

- Informazioni e ricerche bibliografiche.
- Reperimento documentazione legislativa.

Servizio Internet. Il servizio di navigazione in INTERNET tramite 6 postazioni dedicate, di cui una nel settore ragazzi, viene offerto gratuitamente all'utenza previa iscrizione al servizio.

La navigazione in INTERNET è normata da apposito regolamento.

- La biblioteca mette a disposizione vetrine di novità librarie per adulti e ragazzi di cui una dedicata alla narrativa per adulti.
- Attività di promozione alla lettura per le scuole.
- Servizio "Libro parlato".

### **AREA RAGAZZI**

Il settore prima infanzia, bambini e ragazzi è collocato in un'area dedicata della biblioteca. Il patrimonio è di circa 8.000 libri, ai quali bisogna aggiungere le riviste e i materiali audiovisivi collocati nel settore multimediale della biblioteca. I libri sono suddivisi per fasce di età, in modo da rendere più facile la scelta ai giovani lettori. Per i più piccoli sono disponibili libri gioco, libri cartonati, libri sagomati, libri di stoffa e di spugna. La sala ragazzi dispone di circa dodici posti a sedere, dove i bambini possono leggere i libri preferiti o studiare. Uno scaffale specifico della biblioteca è dedicato ai giovani adulti (13-18 anni). I libri per ragazzi sono divisi per genere con l'utilizzo di appositi pittogrammi. È a disposizione dei ragazzi una postazione per la navigazione in internet, previa autorizzazione dei genitori.

### **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
Lunedì	9.30 – 12.30	14.30 – 18.30
Martedì	9.30 – 18.30	
Mercoledì	-	19.00 – 22.00 (1 giugno – 30 settembre)
Giovedì	9.30 – 12.30	14.30 – 18.30
Venerdì	9.30 – 12.30	14.30 – 18.30
Sabato	9.30 – 12.30	-
Domenica	9.30 – 12.30 (1 ottobre – 31 maggio)	-

### **BIBLIOTECA DI GALBIATE**

Via Alessandrini

Tel. 0341 240407

[bibliocom@comune.galbate.lc.it](mailto:bibliocom@comune.galbate.lc.it)

Il Comune di Galbate ha una superficie di 16,14 kmq, una densità di 539 ab/kmq, è situato a quota 371 nell'ampia insellatura della dorsale che si sviluppa dal Monte Barro al Monte Crocione, sopra Villa Vergano. E' composto da cinque nuclei principali (Galbate capoluogo, Sala al Barro, Villa Vergano, Bartesate e Ponte Azzone Visconti) e da numerose frazioni.

L'abitato di Galbate capoluogo, dall'alto di una collina, domina il laghetto morenico di Annone a occidente e il fiume Adda a oriente, raggiungendo quota 922 sul Monte Barro. Bartesate, Villa e Vergano sorgono più a sud, sul versante di ponente della dorsale rispettivamente a quota 442, 515 e 571, mentre Sala al Barro si adagia sulla sponda orientale del lago di Annone, mediamente a quota 242 e nei nuovi quartieri residenziali del Selvetto-Maré, realizzati sulla superficie semipianeggiante ai piedi del Barro, si attesta sui 310 metri s.l.m. Infine il Ponte Azzone Visconti si trova a 214 m, in riva all'Adda.

I principali servizi (Municipio, Biblioteca, Asilo Nido, ASL, Poste, Vigili, Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, giardini pubblici) sono concentrati dentro o attorno al centro storico. Oltre alla presenza di un centro civico in ciascuno dei nuclei principali, una scuola dell'infanzia è presente a Bartesate, una scuola dell'infanzia e una scuola primaria sono presenti a Sala al Barro e Villa Vergano.

La Biblioteca, che aderisce al Sistema Bibliotecario Provinciale di Lecco, ha sede nel nucleo di Galbiate in uno stabile adiacente ad un parco giochi che ospita anche l'asilo nido.

Gli utenti che utilizzano i servizi della Biblioteca vanno dalla prima infanzia agli anziani, con prevalenza di studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado.

#### DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2015 – GALBIATE (TOTALE 8.581 ABITANTI)

Età	Maschi		Femmine		Totale	
		%		%		%
<b>0-4</b>	168	46,8%	191	53,2%	<b>359</b>	4,2%
<b>5-9</b>	228	52,5%	206	47,5%	<b>434</b>	5,1%
<b>10-14</b>	185	48,4%	197	51,6%	<b>382</b>	4,5%
<b>15-19</b>	203	51,4%	192	48,6%	<b>395</b>	4,6%
<b>0-19</b>					<b>1.570</b>	<b>18,4%</b>

#### DATI DI CONTESTO DELLA BIBLIOTECA DI GALBIATE (ANNO 2014) - (FONTE : BANCA DATI REGIONALE)

UTENTI ATTIVI	3.044
di cui 0-14 anni	709
PRESTITO LIBRI+MULTIMEDIALE	56.508
PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	45.934
TOTALE DOCUMENTI ACQUISTATI	1.995

#### SEZIONI

La maggior parte dei materiali è collocata a "scaffale aperto" per permettere agli utenti l'accesso diretto ai documenti. Le sezioni sono le seguenti: sezione di consultazione generale, fondo ordinario per adulti, fondo ragazzi e prima infanzia, fondo locale, emeroteca (con 35 testate correnti), audiovisivi (DVD, CD-ROM), postazioni multimediali per navigazione in Internet.

#### SERVIZI

La biblioteca mette a disposizione i seguenti servizi:

- consultazione in sede di libri e periodici
- prestito e prenotazione di libri, materiali multimediali e periodici
- prestito interbibliotecario
- servizio di reference (consulenza informativo-bibliografica);
- servizio di fotocopie, a pagamento limitato al materiale posseduto dalla Biblioteca
- servizio di navigazione in Internet tramite 3 postazioni dedicate, a pagamento previa iscrizione
- attività di promozione del libro e della lettura, attività con le scuole, attività culturali.

#### SERVIZI CULTURALI E STRUTTURE PER IL TEMPO LIBERO

Sono presenti le principali scuole, dall'asilo nido alla Scuola secondaria di primo grado: quest'ultima serve anche il Comune di Colle Brianza.

- Scuola dell'infanzia: 225 iscritti 2 plessi statali, 2 plessi paritarie
- Scuola primaria: 357 iscritti 3 plessi statali
- Scuola secondaria di primo grado: 207 ragazzi

Sono presenti in ambito culturale:

- 1 cine-teatro parrocchiale da 166 posti a Galbiate capoluogo
  - 1 teatro parrocchiale da 230 posti a Sala al Barro
  - 1 Auditorium comunale da 100 posti a Galbiate capoluogo
  - sale espositive, per laboratori e per incontri e/o concerti presso Villa Bertarelli a Galbiate
  - 1 Museo etnografico dell'Alta Brianza (MEAB) a Galbiate
  - 1 Museo archeologico (MAB) e un insediamento goto a Monte Barro
- e in ambito sportivo:
- 1 centro sportivo (con campo di calcio) a Galbiate
  - 1 centro sportivo (con campo di calcio e beach volley)) a Sala al Barro
  - 1 centro sportivo (con palestra comunale, campi di calcio, calcetto e tennis) a Villa Vergano
  - 1 bocciodromo a Galbiate
  - 3 palestre scolastiche a Galbiate e Sala al Barro
  - 1 parco ludico con campo di basket/pallavolo e pista per pattinaggio e skateboard a Galbiate
  - campi di calcio, basket e pallavolo presso l'oratorio di Galbiate
  - campetti di calcio presso gli oratori di Sala al Barro e Villa Vergano

### **ASSOCIAZIONI**

E' nutrita la presenza di associazioni negli ambiti ambientale, culturale, sociale e sportivo.

- Protezione civile, WWF, Gruppo micologico, Ecobarro, Associazioni cacciatori
- Amici del Museo etnografico, Amici del Museo archeologico, gruppo cinema, Gruppo fotografico, Associazione gemellaggi, Corpo Musicale, Corale parrocchiale, Compagnia teatrale amatoriale "I figli della rosa", C.I.F., Movimento 3^ età, PRO LOCO, ANPI
- AVIS, AIDO, Associazione pensionati, Gruppo alpini, CRI, OMG Operazione Mato Grosso, I.L.C.T., Cooperativa Solidarietà, Cooperativa Kwa Kusaidia
- ASO Basket, ASD pallavolo, ASO Oratorio, Ass. sportiva FUJI-YAMA, Ass. calcio Galbiate 1974, Bocciofila Libertà, Gruppo Escursionistico Libertà, Gruppo Podistico Libertà, G.S. DUE VI Villa Vergano, G.S. Sala al Barro, S.C. Pedale galbiatese

### **ATTIVITÀ ED EVENTI**

Moltissimi gli eventi che vengono organizzati dalla Biblioteca nel corso dell'anno.

Incontri con poeti, serate in preparazione a visite guidate alle mostre di pittura, in occasione della giornata della donna, letture in biblioteca, **incontri e visite a siti cluniacensi**, serate di astronomia, corsi di lingue, approfondimenti di tematiche varie con esperti, interventi di promozione alla lettura a scuola e in biblioteca, mostre, cura archivio fotografico.

### **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
Lunedì	10.00 – 12.00	14.30 – 18.30
Martedì	10.00 – 12.00	14.00 – 18.00
Mercoledì	10.00 – 12.00	14.30 – 18.30
Giovedì	10.00 – 12.00	14.00 – 18.00
Venerdì	10.00 – 12.00	14.30 – 18.30
Sabato	-	14.30 – 17.30
Domenica	-	-

### **BIBLIOTECA DI INTROBIO**

Via Migliavacca

Tel. 0341 980219 int. 221

biblioteca.introbio@virgilio.it

Il territorio comunale ha una superficie di 25,61 kmq e una densità di 77,43 ab/kmq. Il paese si trova per buona parte inserito all'interno dell'area delimitata dai torrenti Pioverna (a sud-ovest), Troggia (a nord), Acquaduro (a est).

I principali servizi (Municipio, Poste, Vigili, Scuole secondaria di primo grado e Scuola dell'infanzia) sono concentrati dentro o attorno al *centro storico*. Più decentrati sono l'ASL, la Scuola primaria, i Carabinieri, i giardini pubblici.

#### DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2015 – INTROBIO (TOTALE 1.996 ABITANTI)

Età	Maschi		Femmine		Totale	
		%		%		%
<b>0-4</b>	46	52,4%	50	47,6%	<b>105</b>	5,3%
<b>5-9</b>	57	53,8%	49	46,2%	<b>106</b>	5,3%
<b>10-14</b>	57	56,4%	44	43,6%	<b>101</b>	5,1%
<b>15-19</b>	58	48,7%	54	48,2%	<b>112</b>	5,6%
<b>0-19</b>					<b>424</b>	<b>21,3%</b>

#### DATI DI CONTESTO DELLA BIBLIOTECA DI INTROBIO (ANNO 2014) - (FONTE: BANCA DATI REGIONALE)

UTENTI ATTIVI	132
di cui 0-14 anni	61
PRESTITO LIBRI+MULTIMEDIALE	2.802
PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	5.372
TOTALE DOCUMENTI ACQUISTATI	45

#### SERVIZI CULTURALI E STRUTTURE PER IL TEMPO LIBERO

Nel Comune di Introbio sono presenti le agenzie educative fondamentali: Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado; quest'ultima serve anche i Comuni di Primaluna, Parlasco, Taceno, Cortenova.

Esistono un locale adibito a palestra presso la Scuola primaria ed una palestra presso la Scuola secondaria di primo grado. L'Oratorio offre strutture sportive e ricreative e un "auditorium" con una capienza di circa 100 posti.

C'è una pista ciclabile che collega Introbio con Pasturo, Primaluna, Cortenova e Taceno.

#### ASSOCIAZIONI

Sezione locale del CAI; Gruppo Alpini; SPS La cascata; Cacciatori – sez. Introbio; Moto-club; Sci-club; G.S Introbiese Calcio; Casa delle Guide; Gruppo Amici della fotografia; Gruppo di lettura "Righe sparse"; Associazione combattenti e reduci; Corale parrocchiale; Compagnia teatrale "*Quei de l'Angioliin*"; *Comitato Gemellaggi*; Soccorso Centro Valsassina; AVIS; AIDO; ASD Sport Valsassina; Antincendio e tutela boschiva.

#### ATTIVITA' ED EVENTI

La Biblioteca si propone, attraverso le attività culturali, di mantenere il ruolo che la vede attiva nell'attuazione di scelte legate alla promozione del libro e della lettura. Infatti di particolare priorità, accanto all'obiettivo di promuovere e valorizzare il patrimonio culturale, è quello di avvicinare la collettività al piacere della lettura.

Le iniziative vorranno il coinvolgimento di numerose istituzioni e realtà associative ed il consolidamento del rapporto con il territorio nonché un'offerta sempre più variegata al pubblico, soprattutto al mondo giovanile delle scuole, con attività didattiche e servizi

divulgativi.

Nel corso dell'anno si svolge un fitto calendario di eventi e manifestazioni, che raggiunge il suo apice durante i mesi estivi e che vede la collaborazione della biblioteca quale polo culturale di riferimento.

In particolare la biblioteca organizza incontri con autori, laboratori creativi per bambini, incontri dedicati allo svolgimento dei compiti per gli alunni delle scuole primarie, gare di lettura e concorsi letterari che coinvolgono le scuole primarie e secondaria del territorio, conferenze di varia natura e mostre artistiche.

L'intento dell'Amministrazione è far sì che la biblioteca e le attività che offre siano input "creativo" e dunque valorizzazione della cultura intesa non solo a livello locale ma di ampio respiro.

Le attività creative (laboratori, corsi, mostre, incontri) saranno facilmente riconducibili alle forme di espressione culturale anche in un'ottica di collaborazione sempre più continuativa con le scuole del territorio.

#### **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
Lunedì	-	14.00 – 18.00
Martedì	9.00 – 12.00	15.00 – 18.00
Mercoledì	-	14.00 – 18.30
Giovedì	-	15.00 – 18.00
Venerdì	-	15.00 – 18.00
Sabato	9.00 – 13.00	14.00 – 18.00
Domenica	-	-

#### **BIBLIOTECA CIVICA DI LECCO "UBERTO POZZOLI"**

sede centrale via Bovara, 58

sede decentrata –sezione specializzata in musica-Villa Gomes di Maggianico

telefono (centralino): 0341-286835 e sede decentrata : 0341-220592

[biblioteca@comune.lecco.it](mailto:biblioteca@comune.lecco.it)

[www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)

La Biblioteca Civica fa parte del Settore Educazione Cultura Sport del Comune di Lecco e dal 2014 partecipa del Sistema Bibliotecario Provinciale di Lecco.

La Biblioteca è costituita dalla sede principale intitolata a Uberto Pozzoli, collocata nel centro storico della città, e da una sede decentrata specializzata in musica presso Villa Gomes nel quartiere di Maggianico.

I servizi che la Biblioteca offre sono fortemente indirizzati alla diffusione dell'informazione e della lettura pubblica, pur nel rispetto delle funzioni di conservazione e tutela del materiale documentario di interesse locale, che le competono, in quanto biblioteca di capoluogo di provincia.

Tre sono le sezioni in cui si articola il servizio della sede principale che dal 1982 occupa un edificio del XVI secolo che il comune ha acquistato e ristrutturato destinandolo a questo servizio:

- 1) sezione periodici e servizio internet al piano terra
- 2) sezione adulti al primo piano
- 3) sezione ragazzi al secondo piano.

All'interno di ciascuna sezione gli utenti usufruiscono dei servizi di consultazione, prestito e consulenza per la ricerca.

In tutte le tre sezioni, le sale accessibili al pubblico espongono libri, periodici e dvd su scaffali aperti. I 4 magazzini, riservati al personale della biblioteca, di cui uno all'esterno dell'edificio, conservano la maggior parte del patrimonio posseduto, disponibile per i lettori su specifica richiesta.

Il compito che l'istituzione si prefigge è quello di farsi carico del superamento di tutti gli ostacoli che possono frapporsi all'avvicinamento dei cittadini alla lettura e all'informazione, nel senso più ampio del termine.

A questo scopo la Biblioteca dal 2003 aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale e inserisce perciò i dati del proprio patrimonio documentario in un catalogo informatico, consultabile anche online: i documenti posseduti dalla biblioteca di Lecco attualmente inseriti nel catalogo nazionale sono circa 154.000 circa su un totale di 204.481 inventariati al 31/12/2014. Accanto a questo catalogo è presente un catalogo cartaceo che contiene la schede catalografiche di opere acquisite prima del 1996 il cui recupero nel catalogo informatico è costante negli anni. Nel 2014 le opere recuperate e inserite in quello on-line sono state 897.

#### DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2015 – LECCO (TOTALE 48.141 ABITANTI)

Età	Maschi		Femmine		Totale	
		%		%		%
<b>0-4</b>	1.019	51,5%	958	48,5%	<b>1.977</b>	4,1%
<b>5-9</b>	1.142	51,2%	1.088	48,8%	<b>2.230</b>	4,6%
<b>10-14</b>	1.114	50,3%	1.099	49,7%	<b>2.213</b>	4,6%
<b>15-19</b>	1.153	51,3%	1.093	48,7%	<b>2.246</b>	4,7%
<b>0-19</b>					<b>8.666</b>	<b>18%</b>

#### DATI DI CONTESTO DELLA BIBLIOTECA DI LECCO – ANNO 2014 – (FONTE : BANCA DATI REGIONALE)

UTENTI ATTIVI	8.150
di cui 0-14 anni	1.613
<b>PRESTITO LIBRI+MULTIMEDIALE</b>	<b>110.194</b>
PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	230.258
<b>TOTALE DOCUMENTI ACQUISTATI</b>	<b>6.679</b>

I posti a sedere a disposizione degli utenti sono 194, così suddivisi nelle tre sezioni: 46 al piano terra, 100 al primo piano e 48 al secondo.

Sono presenti quattro postazioni internet che sono utilizzate per consultare il catalogo nella sezione adulti e una nella sezione ragazzi. È attivo il servizio di connessione ad internet WIFI Biblioteca che consente la navigazione gratuita e sicura in biblioteca e nell'antistante cortile per due ore giornaliere. Sono, inoltre, disponibili gratuitamente per la connessione a internet due postazioni fisse al pianoterra e una in sala ragazzi. Nella sezione periodici sono presenti una postazione di videoscrittura per effettuare stampe in b/n (a pagamento) e una multimediale attrezzata con uno scanner A3, per consultazione, ricerche e operazioni di digitalizzazione di documenti.

Dal 2014 sono a disposizione degli utenti 2 postazioni informatiche, con schermo touchscreen di grande formato, per la lettura della versione digitale dei principali giornali quotidiani italiani e di innumerevoli riviste culturali.

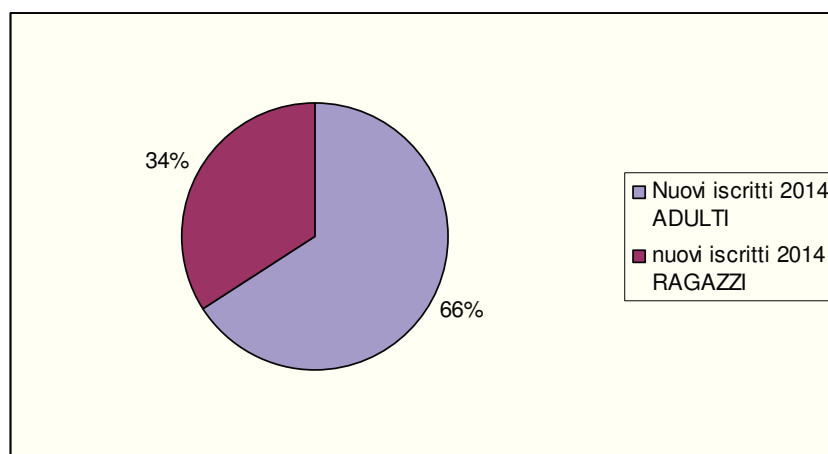
Dalle postazioni dell'Emeroteca digitale sono consultabili anche i siti ufficiali d'informazione legislativa (BURL, GURI e EUR-Lex) e l'Edicola di MediaLibrary.

Per avvicinare le categorie più deboli della popolazione alle nuove tecnologie e ridurre il digital divide, è stato avviato un progetto di alfabetizzazione in collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Lecco, che coinvolge due pomeriggi la settimana giovani volontari nell'attività di assistenza all'uso degli strumenti informatici..

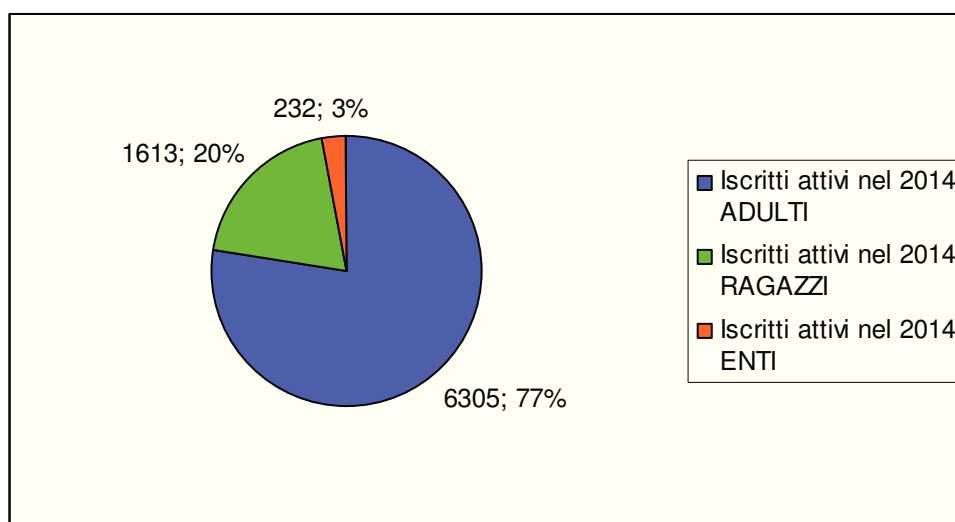
Dal 2011 è possibile per gli utenti iscriversi al servizio online "Il tuo libro con un click" che consente da remoto di prenotare le opere desiderate, rinnovare i propri prestiti e verificare la propria situazione prestiti attivi o conclusi in ogni momento. Gli iscritti al servizio nel 2014 sono oltre 2.000. Il dato che ci sembra significativo è il costante incremento degli accessi, infatti il numero è passato da 11.370 del 2013 a 16.511 del 2014, con una crescita di 5.141 unità.

In base ai dati statistici in possesso, emerge una significativa presenza e frequenza del pubblico infantile e adolescenziale. Infatti, nel 2014 i giovani nuovi iscritti sono stati 356 su un totale di 1.041 nuovi iscritti (vedi tabella n. 1). Il dato incoraggiante relativo ai nuovi giovani iscritti non fa però dimenticare che esiste un divario tra utenti totali giovani e utenti totali adulti (vedi tabella n. 2), da cui emerge la necessità di continuare l'opera di informazione e coinvolgimento delle giovani generazioni ai servizi bibliotecari e culturali del territorio.

**Tab.1**



**Tab. 2**



\* iscritto attivo: si definisce tale un utente che abbia effettuato almeno un prestito nell'anno considerato.

Si ritiene importante aggiungere che i giovani utenti attivi godono dei servizi della biblioteca non solo in forma spontanea e per iniziativa delle famiglie, ma anche grazie ad una crescente collaborazione con le scuole e gli insegnanti.



I percorsi predisposti per le scuole, da quelle dell'infanzia alla secondaria di 1° grado, hanno avuto un notevole successo; infatti, sono state tenute 73 visite per un totale di 1.580 alunni. Inoltre, ogni sabato mattina, da ottobre a maggio, la biblioteca offre un'ora di letture animate al pubblico dei bambini e degli adulti accompagnatori. Nel 2014 i sabati di lettura sono stati 29 e le fiabe raccontate oltre 200. Tali percorsi e letture sono resi possibili anche grazie alla collaborazione con il gruppo di lettori volontari "Leggere per gioco, leggere per amore", formatosi nel 2010 in seguito al corso di preparazione alla lettura ad alta voce organizzato dalla Biblioteca.

Attività comuni alle tre sezioni:

Acquisto documenti, accettazione e confronto doni, gestione del diritto di stampa, inventariazione e catalogazione, preparazione e collocazione dei documenti, gestione dei magazzini, operazione di scarto e revisione delle raccolte, iscrizione degli utenti, prestito, prenotazione.

## DESCRIZIONE DELLE SEZIONI DELLA BIBLIOTECA

### SEZIONE PERIODICI

#### Sala giornali e internet point

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	9.00 – 18.00	
Martedì	9.00 – 18.00	
Mercoledì	9.00 – 18.00	
Giovedì	9.00 – 18.00	
Venerdì	9.00 – 18.00	
Sabato	9.00 – 12.30	-
Domenica	-	-

#### Sala periodici per consultazione, prestito e consulenza bibliografica

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	12.30 - 18.00	
Martedì	9.00 – 18.00	
Mercoledì	12.30 - 18.00	
Giovedì	9.00 - 18.00	
Venerdì	12.30 - 18.00	
Sabato	9.00 – 12.30	-
Domenica	-	-

#### Dati statistici 2014

- Totale periodici posseduti: 3425
- Periodici correnti : 636, di cui 411 riviste in abbonamento/acquisto e 19 giornali quotidiani
- Emeroteca digitale : 53 testate gestite
- Prestito di fascicoli di periodici e CD musicali : 7207 (6068 adulti (5309 fasc.+759 CD) + 1139 ragazzi)
- Document Delivery : 504 articoli di periodici richiesti (185 in uscita, 319 in entrata)
- Servizio internet : Totale iscritti : 2850 adulti + 186 ragazzi = 3036 utenti
- Nuovi iscritti 2014 : 553 ; Ore di navigazione : 4165,27 ; Numero di connessioni : 14408
- Richieste di consultazione periodici in magazzino : 4804
- Catalogazione : 315 titoli trattati

#### SERVIZI FORNITI

- Lettura e consultazione in sede dei periodici posseduti, in versione cartacea, digitale e microfilm
- Prestito dei fascicoli di riviste divulgative, dedicate ad argomenti quali il turismo e l'escursionismo, la cucina, il bricolage e i fumetti, ai quali si aggiungono i Cd allegati alle riviste di musica classica, jazz e lirica.

- Fornitura agli utenti di articoli pubblicati in riviste non possedute dalla biblioteca e alle altre biblioteche di articoli presenti in pubblicazioni periodiche presenti nel proprio Fondo periodici (Document Delivery)
- Orientamento ai servizi bibliotecari, prima informazione e informazioni di comunità
- Ricerche bibliografiche, con particolare uso di banche dati di spoglio e archivi digitali per il recupero di articoli
- Reperimento di documentazione legislativa
- Servizio Internet (2 postazioni per la navigazione internet + 1 postazione per le ricerche informative e documentali online ; area wi-fi)
- Emeroteca digitale (2 postazioni per la lettura di giornali e riviste in versione digitale)
- Videoscrittura ( 1 postazione per la stesura e/o la stampa di documenti)
- Riproduzione di documenti (fotocopie, scansioni, fotografia digitale)
- Promozione e valorizzazione del patrimonio con esposizioni tematiche e proposte di lettura.
- Valorizzazione del Fondo periodici locali e d'interesse locale, relativi al territorio dell'attuale Provincia di Lecco, con la realizzazione di un piano di digitalizzazione delle raccolte storiche e dei documenti più significativi nell'ambito del progetto regionale Digital Library.

### SEZIONE ADULTI

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì		12.30 - 18.00
Martedì		9.00 - 18.00
Mercoledì		12.30 - 18.00
Giovedì		9.00 - 18.00
Venerdì		12.30 - 18.00
Sabato	9.00 – 12.30	-
Domenica	-	-

### Dati statistici 2014

- patrimonio da gestire : 154.000 volumi circa
- accessioni : 3.411
- prestiti : 68.154
- prestiti interbibliotecari in uscita : 1.341
- prestiti interbibliotecari in entrata : 1.813
- mostre ed esposizioni bibliografiche : n. 10
- mercatino dei libri : n. 10

### SERVIZI FORNITI

- Informazioni di primo livello sui servizi offerti dalla Biblioteca
- Iscrizione alla Biblioteca e al sistema bibliotecario provinciale
- Orientamento all'utente nella scelta delle letture
- Supporto a ricerche bibliografiche semplici e complesse
- Servizio di consulenza via email per le richieste relative a ricerche bibliografiche
- Consulenza sull'uso dei cataloghi online e cartacei per le ricerche
- Prestito del materiale (libri, DVD, CD-ROM, e-book, e-book reader)
- Consulenza e richieste di prestito interbibliotecario provinciale, nazionale, internazionale
- Servizio di prenotazione al banco e online
- Servizio di rinnovo dei prestiti via telefono
- Gestione box esterno per la restituzione dei documenti
- Gestione dei registri dei desiderata degli utenti
- Gestione della vetrina delle novità editoriali
- Promozione del patrimonio con esposizioni periodiche: percorsi di lettura tematici e bibliografie legate all'attualità, al territorio o ad avvenimenti di interesse generale
- Mercatino dei libri e ritiro a domicilio dei volumi donati alla biblioteca

## SEZIONE RAGAZZI

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	-	14.00 – 18.00
Martedì	9.00 – 12.30	14.00 – 18.00
Mercoledì	-	14.00 – 18.00
Giovedì	9.00 – 12.30	14.00 – 18.00
Venerdì	-	14.00 – 18.00
Sabato	9.00 – 12.30	-
Domenica	-	-

### Dati statistici 2014

- patrimonio da gestire : 24.000 volumi
- accessioni 1804
- prestiti 33.125
- mostre ed esposizioni bibliografiche n. 27
- mercatino dei libri n. 3 (2 con gli adulti)
- letture del sabato mattina n. 29

### SERVIZI FORNITI

- Informazioni di primo livello sui servizi offerti dalla Biblioteca
- Iscrizione alla Biblioteca e al sistema bibliotecario provinciale
- Orientamento all'utente nella scelta delle letture
- Supporto a ricerche bibliografiche semplici e complesse
- Servizio di consulenza via email per le richieste relative a ricerche bibliografiche
- Prestito del materiale (libri, DVD, CD-ROM, e-book, e-book reader)
- Prestito di audiolibri e di libri a comunicazione aumentativa (in-book)
- Consulenza e ricerche sui cataloghi online
- Consulenza e richieste di prestito interbibliotecario provinciale e nazionale
- Servizio di prenotazione in sede e online
- Promozione del patrimonio con esposizioni periodiche: percorsi di lettura tematici e bibliografie legate all'attualità, al territorio o ad avvenimenti di interesse generale
- Gestione della vetrina delle novità editoriali
- Percorsi di promozione della lettura per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
- Letture animate per i bambini dai 4 ai 10 anni
- Lettura per mamme e bambini dai 18 ai 36 mesi nel quadro del programma NPL – Nati per leggere
- Mercatino dei libri

### BIBLIOTECA DI SIRTORI

Piazza Don A. Brioschi, 14

Tel. 039/9215033

biblioteca@comune.sirtori.lc.it

Il Comune di Sirtori ha una popolazione di 2.870 abitanti. La biblioteca comunale è situata al secondo piano del palazzo comunale, in piazza Don A. Brioschi.

### DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2015 – SIRTORI (TOTALE 2.870 ABITANTI)

Età	Maschi		Femmine		Totale	
		%		%		%
<b>0-4</b>	70	55,1%	57	44,9%	<b>127</b>	4,4%
<b>5-9</b>	67	46,9%	76	53,1%	<b>143</b>	5,0%

<b>10-14</b>	65	52,4%	59	47,6%	<b>124</b>	4,3%
<b>15-19</b>	74	52,9%	66	47,1%	<b>140</b>	4,9%
<b>0-19</b>					<b>534</b>	<b>18,6%</b>

**DATI DI CONTESTO DELLA BIBLIOTECA DI SIRTORI (ANNO 2014) - (FONTE: BANCA DATI REGIONALE)**

UTENTI ATTIVI	759
di cui 0-14 anni	283
<b>PRESTITO LIBRI+MULTIMEDIALE</b>	<b>9.361</b>
PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	15.456
<b>TOTALE DOCUMENTI ACQUISTATI</b>	<b>568</b>

**Servizi della biblioteca**

- Consulenza al prestito e alla consultazione;
- accompagnamento alla lettura e approfondimenti per minori;
- alfabetizzazione in Italiano presso la Scuola Primaria di Sirtori;
- promozione di eventi culturali, mostre, progetti, corsi di diverso genere svolte oltre che presso la sede della biblioteca anche presso altre strutture quali le scuole, il Centro sportivo, il Consorzio Brianteo Villa Greppi ed il Consorzio di Gestione del Parco di Montevicchia e Valle del Curone (e le sedi dei comuni aderenti)

**ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
Lunedì	-	-
Martedì	-	14.00 – 18.00
Mercoledì	-	-
Giovedì	-	14.00 – 18.00
Venerdì	10.30 – 12.30	-
Sabato	-	14.00 – 18.00
Domenica	11.00 – 12.00	-

**BIBLIOTECA DI TACENO**

Via Roma, 4

Telefono: 0341 880112

[bibliocominvernizzi@gmail.com](mailto:bibliocominvernizzi@gmail.com)

Il Comune di Taceno ha una popolazione di 551 abitanti e si estende su una superficie di 3,7Kmq.

**DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2015 – TACENO (TOTALE 551 ABITANTI)**

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>		<i>Femmine</i>		<i>Totale</i>	
		%		%		%
<b>0-4</b>	14	41,2%	20	58,8%	<b>34</b>	6,2%
<b>5-9</b>	16	66,7%	8	33,3%	<b>24</b>	4,4%

<b>10-14</b>	16	55,2%	13	44,8%	<b>29</b>	5,3%
<b>15-19</b>	16	50%	16	50%	<b>32</b>	5,8%
<b>0-19</b>					<b>119</b>	<b>21,7%</b>

L'economia del Paese è prevalentemente di tipo artigianale; il turismo, un tempo fiorente in quanto legato alla presenza delle Terme di Tartavalle, oggi ha subito un rapido declino, sono rimaste perlopiù seconde case mentre le attività commerciali e ricettive si sono ridotte notevolmente.

Si evidenzia che il territorio è fortemente carente di servizi e strutture dedicate alla promozione di tipo culturale. Inoltre le esigue risorse dei Comuni sono orientate perlopiù verso altri settori quali la difesa del territorio e i servizi sociali.

La Biblioteca Comunale "Arturo Invernizzi" è stata inaugurata nel 2009 quale mezzo di promozione della lettura e della cultura e centro di aggregazione per la popolazione, con particolare attenzione ai più piccoli. Si rivolge ai residenti del Comune (ai quali è stata distribuita una tessera utente) e ai villeggianti, numerosi nel periodo estivo. Le fasce d'età che utilizzano i servizi vanno dalla prima infanzia all'età anziana.

Il patrimonio librario e multimediale è stato catalogato e suddiviso in generi, per offrire all'utente una maggiore chiarezza e la possibilità di consultare e scegliere le proprie letture secondo i propri gusti.

Gli utenti possono mettersi in contatto con la biblioteca anche tramite il profilo Facebook o l'indirizzo di posta elettronica, canali informativi utilizzati anche per promuovere la lettura e le iniziative culturali e non. Inoltre, c'è la possibilità di riconsegnare il materiale avuto in prestito presso gli Uffici Comunali.

Nei periodi forti dell'anno, la biblioteca è anche sede di iniziative specifiche, soprattutto per bambini e ragazzi. Durante le vacanze scolastiche vengono anche proposte attività di doposcuola.

## **SERVIZI**

La biblioteca mette a disposizione i seguenti servizi:

- Consultazione in sede di libri e riviste;
- Prestito di libri e materiali multimediali;
- Attività di reference (consulenza informativo-bibliografica)
- Accesso al prestito interbibliotecario.

Dati di contesto della Biblioteca di Taceno – anno 2015 (rilevazione a cura del Comune di Taceno)

UTENTI ISCRITTI AL PRESTITO 65

PRESTITI IN UN ANNO 420

PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE 2.700

ACQUISTI 50

## **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

Venerdì 15.00-19.00

Mesi giugno-settembre apertura serale bisettimanale dalle 21.00 alle 22.30

## **BIBLIOTECA DI VIGANÒ**

Piazza Gaffuri, n.1

Tel. 039 9210543

biblioteca.vigano@gmail.com

La biblioteca è situata al primo piano del palazzo denominato “Comune Vecchio”, che, recentemente ristrutturato, si trova nel centro del paese, limitrofo alla scuola primaria ed a circa 50 m. dal Municipio e dalla Scuola Steineriana. L’edificio occupa una superficie di 240 m<sup>2</sup> oltre ai corridoi, balcone, servizi, è disposto su due piani: al piano terra ospita due sale, di 60 m<sup>2</sup> ciascuna, per riunioni, conferenze, iniziative e al primo piano la biblioteca. La struttura offre quindi ampi spazi per ospitare gruppi anche numerosi per realizzare corsi, momenti ludici e ricreativi, spazi per lo studio e per lo svolgimento compiti sia individuali che in gruppo, nonché iniziative di sostegno a minori con difficoltà di apprendimento organizzati dall’Amministrazione Comunale e dalla biblioteca con la collaborazione della Caritas parrocchiale. L’edificio è adibito esclusivamente a centro culturale/ricreativo ed utilizzato da cittadini dalla scuola dell’infanzia, alla terza età.

La biblioteca di Viganò “Don Guglielmo Rigamonti” fa parte del Sistema Bibliotecario Provinciale di Lecco; svolge la funzione di centro informativo e luogo di diffusione della cultura, in collaborazione con il Gruppo Cultura di Viganò, attraverso la realizzazione di mostre e incontri con gli scrittori, premi di poesia ed iniziative organizzate con Enti ed Associazioni culturali operanti sul territorio circostante (Consorzio Villa Greppi), tutte attività che sono di supporto alla crescita di ogni singolo cittadino e della comunità.

#### DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2015 – VIGANO’ (TOTALE 2.086 ABITANTI)

Età	Maschi		Femmine		Totale	
		%		%		%
<b>0-4</b>	68	60,2%	45	39,8%	<b>113</b>	5,4%
<b>5-9</b>	32	34,8%	60	65,2%	<b>92</b>	4,4%
<b>10-14</b>	42	52,5%	38	47,5%	<b>80</b>	3,8%
<b>15-19</b>	41	50,6%	40	49,4%	<b>81</b>	3,9%
<b>0-19</b>					<b>366</b>	<b>17,5%</b>

#### DATI DI CONTESTO DELLA BIBLIOTECA DI VIGANÒ (ANNO 2014) - (FONTE: BANCA DATI REGIONALE)

UTENTI ATTIVI	495
di cui 0-14 anni	144
<b>PRESTITO LIBRI+MULTIMEDIALE</b>	<b>5.839</b>
PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE	9.314
<b>TOTALE DOCUMENTI ACQUISTATI</b>	<b>565</b>

#### Servizi della biblioteca

La biblioteca mette a disposizione i seguenti servizi:

- Consultazione in sede di libri e riviste;
- Prestito di libri e materiali multimediali;
- Attività di reference (consulenza informativo-bibliografica)
- Accesso al prestito interbibliotecario
- Due postazioni multimediali per gli utenti

Dal 2015 la biblioteca dispone di personale qualificato e retribuito.

Gli utenti della biblioteca sono principalmente residenti nel Comune (la popolazione del comune al 31.12.2014 è di 2086 abitanti); le fasce d’età che utilizzano i servizi vanno dalla prima infanzia alla 3<sup>a</sup> età, per questi ultimi e per i disabili si prevede di realizzare il **prestito a domicilio**.

Tutte le opere sono collocate a "scaffale aperto" in modo tale che gli utenti possano accedere direttamente ai documenti suddivisi per:

- Fondo ordinario (libri di narrativa e di saggistica per adulti)
- Fondo ragazzi e prima infanzia
- Riviste
- DVD

I libri per ragazzi sono divisi per genere con l'utilizzo di appositi pittogrammi.

E' presente un'area bambini appositamente realizzata in modo da favorire l'accoglienza e la permanenza dei piccoli utenti.

E' possibile prenotare libri già in prestito ed effettuare il prestito interbibliotecario con le biblioteche del Sistema Bibliotecario Provinciale. Tramite questo servizio è possibile ricevere presso la propria biblioteca il materiale librario non disponibile nella biblioteca stessa.

La biblioteca dispone di apposite zone di esposizione degli ultimi acquisti, delle riviste e dei dépliant informativi.

L'edificio dispone di ascensore, impianto video.

## ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	9.30 – 12.30	15.00 – 18.00
Martedì	-	-
Mercoledì	-	15.00 – 18.00
Giovedì	-	15.00 – 18.00
Venerdì	9.30 – 12.30	-
Sabato	-	14.00 – 18.00
Domenica	9.30 – 12.30	15.00 – 18.00

### 7) *Obiettivi del progetto:*

Con questo progetto si intende offrire ai giovani un momento di **educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato**. Si fornirà loro l'occasione di conoscere i paesi e le città del territorio, in particolare i servizi offerti sia a livello locale che provinciale, non solo come utente ma anche come fornitore di tali servizi.

Il progetto ha come obiettivi la **diffusione della conoscenza**, lo **sviluppo della cultura** e la **promozione della lettura**, all'interno delle biblioteche ma anche in altri contesti, in particolare scuole e associazioni del territorio. Il progetto mira inoltre a favorire l'**integrazione culturale** e l'**alfabetizzazione informatica** dei cittadini che utilizzano dei servizi bibliotecari.

La fascia prevalente di riferimento del progetto è quella degli **utenti 0 – 14 anni**, ma sono previste anche iniziative volte ad aumentare la fruizione della biblioteca da parte dei **giovani adulti (14 – 18 anni)**.

Con il progetto si intende:

- incentivare e sviluppare la crescita del numero di utenti 0 – 18 anni;
- incrementare il prestito e l'interprestito;
- promuovere la lettura al di fuori della biblioteca;
- aumentare la partecipazione della popolazione alle iniziative proposte;
- favorire l'integrazione culturale tra italiani e stranieri residenti sul territorio;
- sensibilizzare gli utenti all'uso delle risorse digitali.

Il volontario, in affiancamento al proprio Operatore Locale di Progetto, contribuirà allo sviluppo dei servizi agli utenti per migliorare l'offerta qualitativa e quantitativa dei servizi erogati dalle biblioteche. In particolare sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- gestione ordinaria della biblioteca;
- promozione del libro e della lettura per bambini e ragazzi in età scolare;
- partecipazione ad attività di prescuola e doposcuola;
- organizzazione di iniziative volte alla sensibilizzazione della lettura nei giovani adulti;
- promozione e organizzazione di attività culturali al di fuori della biblioteca;

- divulgazione sul territorio del progetto “Nati per Leggere”, per sensibilizzare i genitori sull’importanza della lettura ad alta voce dal primo anno di vita;
- progettazione e attuazione di iniziative di integrazione culturale;
- affiancamento agli utenti nell’utilizzo delle risorse digitali messe a disposizione dalle biblioteche (catalogo Opac, biblioteca digitale, emeroteca digitale).

Con il presente progetto i volontari acquisiranno una serie di competenze relative al mondo della biblioteca e della cultura in genere:

- gestione operativa delle attività svolte dalla biblioteca;
- relazioni con bambini e ragazzi;
- organizzazione di eventi;
- contatti con culture diverse;
- conoscenze informatiche specifiche;
- conoscenza più approfondita delle realtà bibliotecarie del territorio.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell’intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

**8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi**

Nelle singole sedi, con diverse modalità, sono previsti piani di attuazione per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) accoglienza – presso la sede della Provincia e presso la sede accreditata con l’OLP di riferimento;
- 2) formazione generale e specifica;
- 3) realizzazione delle singole attività;
- 4) monitoraggio;
- 5) valutazione in itinere e finale.

L’intero percorso verrà monitorato durante le varie fasi e sarà supportato dagli operatori locali di progetto; sarà comunque rivolto al conseguimento della piena autonomia dei volontari.

Il periodo di accoglienza si svolgerà durante la prima settimana di servizio.

In seguito verrà svolta l’attività di formazione generale/specifica.

Al monitoraggio verrà riservata un’ora ogni due settimane. Inoltre ogni quadrimestre si svolgeranno degli incontri individuali e di gruppo specificamente dedicati al monitoraggio e alla valutazione del progetto.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati sono previste le seguenti fasi del progetto:

N.	DESCRIZIONE FASI	PERIODO PRELIMINARE all’arrivo dei volontari di SCN	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO													
			1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese		
A	Incontri fra tutte le figure coinvolte nel progetto (progettista, OLP e formatori)															
B	Riscrittura in chiave operativa delle attività che dovrà svolgere il volontario															
C	Progettazione della postazione di lavoro del volontario															



D	Accoglienza e inserimento dei volontari del SCN													
E	Formazione generale dei volontari SCN													
F	Formazione specifica dei volontari SCN													
G	Avvio e prosecuzione delle attività													
H	Verifiche e attività di monitoraggio													
I	Produzione della reportistica periodica													
L	Valutazione finale													

## PROVINCIA DI LECCO – Sistema Bibliotecario Provinciale (sede Lecco)

### *Attività previste*

Il volontario svolgerà le proprie mansioni, di norma, nell'ufficio del Sistema Bibliotecario Provinciale, presso la sede della Provincia di Lecco, e si occuperà di **supporto al coordinatore del Sistema** per la gestione delle attività relative ai servizi di rete delle biblioteche associate. Inoltre collaborerà e promuoverà la realizzazione di eventi culturali correlati alle funzioni proprie delle biblioteche, con particolare riguardo alle iniziative di **promozione del libro e della lettura rivolte alle scuole**.

In base alle eventuali esigenze delle biblioteche associate al Sistema, il volontario potrà essere impiegato in attività di supporto al bibliotecario su **specifiche progettualità e quindi svolgere le sue mansioni in una biblioteca aderente al Sistema**.

Nello specifico il volontario verrà impiegato nelle seguenti attività:

- sostegno all'attività amministrativa del Sistema Bibliotecario Provinciale, che gestisce i servizi centralizzati di catalogazione, prestito interbibliotecario;
- allestimento mostre in occasioni di acquisti coordinati rivolti alle biblioteche;
- supporto alla realizzazione di materiale promozionale;
- gestione delle attività di informazione e comunicazione alla popolazione di eventi e iniziative del Sistema e delle biblioteche del territorio;
- aggiornamento del sito internet del Sistema;
- assistenza on line agli utenti sull'utilizzo del catalogo OPAC (recupero password, informazioni su prenotazioni e rinnovi prestiti);
- supporto al Centro di Catalogazione nelle procedure di aggregazione dei record bibliografici;
- affiancamento alla predisposizione di bibliografie e consigli di lettura per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- attività di segreteria per convegni e iniziative di approfondimento di tematiche collegate alla lettura;
- sostegno alla promozione e divulgazione sul territorio del progetto "Nati per leggere" (per la lettura ai bambini dal primo anno di vita);
- supporto a specifiche progettualità presso le biblioteche associate al Sistema.

## BIBLIOTECA DI BARZIO

### *Attività previste*

Il volontario verrà impiegato in progetti di promozione culturale e diffusione della lettura e nell'ordinaria attività di gestione della biblioteca.

In particolare svolgerà le seguenti attività:

- partecipazione e supporto al progetto “**Il libro la voce l'immagine**. Una comunità vive la cultura” con particolare attenzione alla popolazione adulta al fine di ottenere un migliore livello di partecipazione nella produzione e nella fruizione culturale sia a livello qualitativo che quantitativo;
- partecipazione e supporto ai progetti di promozione della lettura presso la biblioteca e direttamente presso le varie scuole, da quella dell'infanzia a quelle primaria e secondaria di primo grado;
- supporto durante la realizzazione delle attività di promozione ed animazione culturale programmate nel periodo estivo;
- riordino, collocazione e ricollocazione fisica dei volumi sugli scaffali;
- conoscenza della dotazione della documentaria della biblioteca e approfondimento della sua classificazione;
- conoscenza del regolamento e delle pratiche di circolazione dei documenti;
- gestione delle procedure informatiche;
- servizio di consulenza nella ricerca bibliografica in banca dati e conseguente aiuto all'utenza nella prenotazione o nella richiesta di prestito interbibliotecario di quanto non disponibile;
- affiancamento al personale della Biblioteca per il trattamento del nuovo materiale documentario;
- supporto a fornire informazioni base relativamente a eventi e manifestazioni organizzati sul territorio comunale e provinciale.

## **BIBLIOTECA DI BRIVIO**

### *Attività previste*

Il volontario contribuirà ad offrire una qualità maggiore dei servizi offerti all'utenza e acquisirà una serie di competenze biblioteconomiche grazie alle seguenti attività:

- partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di promozione della biblioteca e della lettura presso strutture sportive, parco giochi, piazze, lungo fiume: prestito libri, letture animate, incontri con autori;
- partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di sensibilizzazione e coinvolgimento per la fascia d'età dei **giovani adulti**: incontri da realizzarsi in biblioteca con sportivi, artisti, scrittori, attività laboratoriali creative e sportive, sviluppo delle collezioni relative alla narrativa dei giovani adulti e alla saggistica sportiva, creazione di un **blog**;
- partecipazione alla progettazione e realizzazione di un percorso conoscitivo ed esperienziale sulla **pesca**, attività tipica del borgo di Brivio, rivolto ai bambini della scuola primaria e ai ragazzi della scuola secondaria;
- partecipazione alla progettazione e realizzazione di conferenze su temi relativi allo **sport** e, in particolare, alla disabilità nello sport;
- supporto nella pianificazione e nella messa a punto di spazi sul web per l'informazione, la promozione e pubblicizzazione dei servizi bibliotecari e delle attività culturali;
- affiancamento al personale bibliotecario e alle associazioni del territorio nelle attività specificatamente rivolte alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale locale;
- gestione delle procedure informatiche relative alla movimentazione dei documenti bibliotecari: prestito, prenotazione e restituzione dei documenti;
- riordino dei materiali bibliotecari a scaffale;
- affiancamento al personale bibliotecario nel servizio di reference e di assistenza informativa all'utente sui servizi della biblioteca, regolamenti, orari e iniziative;
- affiancamento al personale bibliotecario nelle operazioni di acquisto, scarto e revisione del patrimonio bibliotecario;
- affiancamento al personale bibliotecario nella realizzazione di vetrine tematiche e bibliografie.

## BIBLIOTECA DI CALOLZIOCORTE

### *Attività previste*

Il volontario sarà impiegato per garantire il miglioramento dei servizi forniti dalla biblioteca, supportare le attività ordinarie di promozione della lettura con le classi delle scuole del territorio, promuovere eventi e attività culturali.

In particolare svolgerà le seguenti attività:

- riordino, collocazione e ricollocazione fisica dei materiali;
- gestione delle procedure informatiche e pratiche della distribuzione dei documenti (accettazione delle richieste e consegna dei documenti, registrazione uscite-rientri, sollecito rientri, verifiche periodiche situazione documento, prenotazioni);
- trattamento dei periodici in biblioteca;
- miglioramento della consulenza all'utente per l'uso di internet in merito alle ricerche sul catalogo e sui servizi on line (es. Biblioteca digitale);
- assistenza informativa all'utente sui servizi della biblioteca, i suoi regolamenti, orari, iniziative;
- affiancamento al personale della Biblioteca per realizzazione di ricerche scolastiche e scientifiche, tesine, bibliografie;
- affiancamento al personale della Biblioteca per la predisposizione di sezioni rivolte all'informazione sulle novità librarie della biblioteca;
- partecipazione e supporto all'organizzazione e promozione di attività rivolte alle **famiglie con bambini 0-10 anni**: letture a voce alta di storie e filastrocche, consigli di lettura ai familiari, allestimento spazi dedicati, redazione e diffusione materiale informativo, partecipazione ad incontri;
- partecipazione alla progettazione, organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura con particolare riguardo a bambini, ragazzi;
- partecipazione alla progettazione, organizzazione e realizzazione di attività culturali specificamente rivolte alla valorizzazione e promozione della biblioteca e del patrimonio storico, quali mostre, convegni, seminari, proiezioni;
- partecipazione alla progettazione, organizzazione e realizzazione di attività finalizzate all'educazione all' **interculturalità** promosse dalla Biblioteca;
- partecipazione all'organizzazione e realizzazione di incontri con le scuole e di attività specifiche da concordare con gli insegnanti;
- collaborazione alla redazione degli strumenti di comunicazione (cartacei e web) delle iniziative delle biblioteche e di altri servizi forniti all'utenza.

## BIBLIOTECA DI GALBIATE

### *Attività previste*

Il volontario dovrà contribuire allo sviluppo dei servizi agli utenti potenziali con particolare riferimento ai bambini e ragazzi della **fascia d'età 6-14 anni e a far diventare la biblioteca spazio aggregativo e di socializzazione**. A questo scopo, attraverso l'illustrazione delle attività della biblioteca e della presentazione delle modalità di intervento per ogni ambito proposto, il volontario acquisirà un'adeguata conoscenza degli strumenti a disposizione per poter svolgere la sua attività in modo progressivamente autonomo, anche in base alle competenze personali.

Le mansioni del volontario saranno orientate al supporto ai bibliotecari per:

- promozione del libro e della lettura per i bambini e ragazzi dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado;
- diffusione e divulgazione sul territorio del progetto Nati Per Leggere (progetto per la lettura ai bambini dal primo anno di vita);
- alfabetizzazione informatica e guida all'utilizzo delle risorse digitali (MediaLibraryOnLine);
- realizzazione di eventi culturali sul territorio (compresa l'attività di promozione e pubblicizzazione) quali presentazioni di libri, mostre, laboratori, letture

- progettazione di azioni rivolte ad anziani e stranieri (es. **prestito a domicilio**, corsi...).
- Opererà anche a stretto contatto con l'Istituto Comprensivo e i Servizi Sociali per:
- organizzazione di **prescuola e doposcuola**, nell'ottica di appoggio alle famiglie
  - attività di sostegno ai ragazzi delle scuole primarie e secondaria di primo grado che frequentano la Biblioteca, supportandoli nello studio attraverso l'utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca.

## **BIBLIOTECA DI INTROBIO**

### *Attività previste*

Il volontario dovrà contribuire allo sviluppo dei servizi rivolti agli utenti potenziali e allo svolgimento degli eventi e delle iniziative che, nel corso dell'anno, verranno proposte ripetutamente e con cadenza regolare, in stretta collaborazione con uffici e organi comunali, al fine di garantire una qualità maggiore dei servizi offerti.

Il volontario supporterà la bibliotecaria per:

- diffusione e divulgazione sul territorio del progetto "Nati per Leggere" (progetto per la lettura ai bambini dal primo anno di vita);
- organizzazione di **prescuola e doposcuola** in supporto ai ragazzi di età scolare;
- gestione logistica, pubblicità e supporto all'organizzazione degli eventi, in particolar modo quelli previsti dal ricco calendario estivo;
- sostegno ai ragazzi che frequentano la biblioteca, rafforzando e recuperando l'attività didattica proposta dalla scuola e supportando i bambini nello svolgimento dei **compiti** assegnati;
- supporto e implementazione dei progetti di promozione del libro e della lettura, in particolare con le scuole del territorio (incontri con autori, laboratori creativi per bambini, gare di lettura, concorsi letterari, conferenze, mostre artistiche).

## **BIBLIOTECA CIVICA DI LECCO**

### *Attività previste*

Il volontario contribuirà a implementare un'efficace comunicazione alla cittadinanza riguardo al patrimonio documentale, alle attività e ai servizi della Biblioteca Civica, con particolare attenzione ai servizi informatici offerti. Tali attività si pongono i seguenti obiettivi: aumentare il numero di utenti, migliorare e implementare i servizi offerti all'utenza, promuovere iniziative rivolte a bambini e ragazzi, sensibilizzare all'uso delle nuove tecnologie informatiche con particolare attenzione a **Emeroteca digitale, MediaLibrary, e-book**.

Inoltre, il volontario fornirà supporto e prenderà parte a tutte quelle attività finalizzate a portare i servizi e il patrimonio della biblioteca in **altri luoghi di fruizione**, al fine di venire incontro alle esigenze di tutti i cittadini, anche coloro i quali hanno meno possibilità di visitare fisicamente gli spazi della biblioteca.

Il volontario affiancherà gli operatori della biblioteca e in particolare si occuperà delle seguenti attività:

- supporto ai servizi forniti nel punto di prima informazione e orientamento, con particolare attenzione gli **utenti stranieri**;
- assistenza all'utenza nell'uso delle tecnologie informatiche;
- collaborazione all'implementazione dell'Emeroteca digitale e alla gestione dei fondi storici digitalizzati;
- collaborazione alle attività organizzate per informare i cittadini sui servizi e le iniziative della Biblioteca, dell'Amministrazione comunale e delle realtà locali;
- cooperazione alla gestione della pagina web della Biblioteca con aggiornamento e implementazione dei contenuti digitali;

- ideazione e gestione di uno strumento (esempio: **social network**) dedicato alla promozione delle attività della biblioteca, con particolare riguardo alle fasce più giovani della popolazione;
- sostegno all'attività di redazione di percorsi di lettura e bibliografie;
- supporto all'organizzazione e gestione delle visite guidate per le scuole in città;
- realizzazione di letture animate per i bambini in collaborazione con il gruppo di volontari "Leggere per gioco, leggere per amore".

## **BIBLIOTECA DI SIRTORI**

### *Attività previste*

Il volontario sarà impiegato in attività volte a favorire l'**integrazione culturale**, con particolare riguardo a stranieri e studenti della scuola primaria, a migliorare la funzionalità e l'immagine del Comune di Sirtori, a incrementare la partecipazione della cittadinanza alle iniziative culturali promosse dall'amministrazione comunale, dal Consorzio Brianteo Villa Greppi e dal Consorzio di gestione del Parco di Montevicchia e Parco del Curone e ad aumentare la fruizione della biblioteca da parte dei **giovani adulti**.

Nello specifico il volontario si occuperà di:

- ideare e progettare nuove attività di animazione per ragazzi e bambini e laboratori culturali per adulti;
- somministrare schede e ausili che favoriscano l'approfondimento della lingua italiana;
- garantire e aumentare le attività di collaborazione con le scuole sia in orario scolastico che extrascolastico;
- predisporre letture in biblioteca in collaborazione con le insegnanti;
- creare degli spazi sul sito istituzionale per pubblicizzare le iniziative culturali e sociali;
- rendere più vicina alla cittadinanza l'immagine dell'amministrazione locale;
- coinvolgere i giovani nella realizzazione delle attività del Comune;
- terminare il rinnovo dei codici a barre per i testi sprovvisti per rendere più veloci e funzionali le operazioni di prestito;
- affiancare la bibliotecaria nel rapporto diretto con l'utenza e nell'utilizzo delle strumentazioni informatiche e telematiche in dotazione;
- incrementare la fruizione da parte della cittadinanza dei momenti di promozione culturale;
- aumentare l'incidenza della comunicazione esterna delle iniziative proposte (corsi, attività culturali e/o musicali);
- favorire la diffusione delle iniziative anche al di fuori delle sedi deputate mediante la presenza di banchetti e scaffali tematici, volantini o pannelli illustrativi;
- sollecitare la fruizione della biblioteca da parte dei giovani adulti con utilizzo delle nuove tecnologie e dei social network per promozione di iniziative rivolte a questo target.

## **BIBLIOTECA DI TACENO**

### *Attività previste*

Il volontario dovrà contribuire al mantenimento e all'incremento dell'utenza, dei servizi offerti e delle iniziative proposte dalla biblioteca alla popolazione residente e ai turisti, con particolare attenzione agli utenti più piccoli.

Il volontario raggiungerà lo scopo attraverso le seguenti attività:

- supporto all'utente nelle operazioni di prestito e interprestito;
- catalogazione e sistemazione del patrimonio librario e multimediale e dell'**archivio storico**;
- attività di sensibilizzazione al libro ideando **momenti di lettura dedicati ai piccoli**;
- organizzazione di attività di doposcuola per bambini e ragazzi;
- promozione di eventi ed iniziative locali e nazionali con allestimento di scaffali tematici;
- cura e gestione dei canali informativi multimediali (pagina facebook, posta elettronica, catalogo opac online);

- rilascio di **informazioni di comunità** per gli abitanti del comune.

## **BIBLIOTECA DI VIGANÒ**

### *Attività previste*

Il volontario sarà impiegato per il mantenimento e l'incremento della qualità e dell'offerta delle proposte della biblioteca, in particolare nelle seguenti attività:

- organizzazione di corsi di hobbistica e creatività, giocoleria, clownerie, teatro, palloncini (per bambini, adolescenti ed adulti);
- aiuto a minori con difficoltà di apprendimento e organizzazione corsi di italiano per stranieri;
- promozione di iniziative volte a favorire l'**integrazione** della popolazione straniera;
- educazione alla comunicazione e alla lettura dei bambini della scuola primaria;
- realizzazione di progetti per avvicinare i più piccoli al libro in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Barzanò e con la locale scuola dell'Infanzia Steineriana "A. Sala Nobili";
- organizzazione di attività ed eventi rivolti alla fascia dei giovani dagli 11 ai 15 anni promuovendo il coinvolgimento delle famiglie, lo scambio con altre realtà fuori da territorio attraverso la partecipazione ad eventi musicali, tornei, gite, campagne di informazione sulle tematiche riguardanti l'età specifica, utilizzo del campo di calcetto accanto alla biblioteca per l'organizzazione di corsi, partite, tornei;
- comunicazione agli iscritti delle iniziative e novità letterarie con la realizzazione di un sistema informativo (e.mail, sms ..);
- collaborazione con il gruppo Cultura per l'attivazione, il miglioramento e l'ampliamento delle iniziative programmate;
- organizzazione di mostre di artisti locali e di presentazione di libri con incontri con l'autore;
- realizzazione di un servizio di **prestito "a domicilio"** per gli ospiti della locale Casa di Riposo;
- Completamento dell'iniziativa "La parola agli anziani" per raccoglierne esperienze e ricordi in funzione della realizzazione di un libro sulla storia di Viganò.

### *8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

Il personale coinvolto nel progetto è formato da operatori che hanno elaborato una adeguata esperienza presso gli Enti interessati.

Per le varie attività previste nel progetto gli operatori forniranno le proprie conoscenze e la propria esperienza che è stata acquisita sia nell'attività lavorativa svolta all'interno degli Enti che per proprie esperienze curriculari, in modo tale che i giovani siano motivati all'apprendimento ma recepiscano anche che l'acquisizione delle competenze è frutto dell'esperienza diretta e concreta attraverso il confronto continuo e quotidiano con il loro referenti.

## **PROVINCIA DI LECCO – Sistema Bibliotecario Provinciale (sede Lecco)**

**n. 1** Coordinatore Sistema Bibliotecario Provinciale, 36 ore settimanali. Dipendente di ruolo, a tempo pieno

**n. 1** Istruttore amministrativo, 30 ore settimanali. Dipendente di ruolo, a tempo pieno.

**n. 80** Staff delle Biblioteche del Sistema, dipendenti e volontari

**n. 3** Staff del Settore Cultura con diverse mansioni dipendenti di ruolo, a tempo pieno che interagiscono con il volontario contribuendo al suo sviluppo relazionale (il volontario parteciperà ai periodici incontri di staff).

## **BIBLIOTECA DI BARZIO**

**n. 1** istruttore amministrativo a tempo pieno 36 ore – addetto alla biblioteca

personale volontario  
**n. 1** amministratore  
**n. 2** componenti della Commissione di biblioteca

#### **BIBLIOTECA DI BRIVIO**

**n. 1** Assistente di Biblioteca, 24 ore settimanali  
Gruppo di volontari che collaborano nella gestione della biblioteca e nella realizzazione di eventi culturali, presidenti e/o allenatori di società sportive  
**n. 2** referenti Associazioni di pescatori

#### **BIBLIOTECA DI CALOLZIOCORTE**

**n. 1** Responsabile della Biblioteca, 36 ore settimanali. Dipendente di ruolo, a tempo pieno.  
**n. 1** Assistente di biblioteca, 36 ore settimanali. Dipendente di ruolo, a tempo pieno.  
**n. 1** Assistente di biblioteca, 24 ore settimanali. Dipendente di ruolo, a tempo parziale.

#### **BIBLIOTECA DI GALBIATE**

**n. 1** bibliotecario responsabile, 18 ore settimanali  
**n. 3** bibliotecari, 18 ore settimanali

#### **COMUNE DI INTROBIO**

**n. 1** Assistente di Biblioteca 12 ore alla settimana.

#### **BIBLIOTECA CIVICA DI LECCO**

**n. 1** Dirigente  
**n. 1** Direttore Servizi Amministrativi e contabili a tempo parziale  
**n. 1** Direttore dei servizi bibliotecari a tempo parziale  
**n. 1** Addetto alla segreteria

#### **Settore Periodici**

**n. 1** Responsabile di settore  
**n. 2** Distributori di biblioteca  
**n. 4** Operatori di supporto per le attività del settore a tempo parziale (Dipendenti Cooperativa)

#### **Settore Adulti**

**n. 1** Responsabile di settore  
**n. 2** Assistenti di biblioteca  
**n. 2** Distributori di biblioteca  
**n. 1** Addetto alla raccolta video  
**n. 1** Addetto al servizio di Prestito Interbibliotecario  
**n. 1** Operatore di supporto per le attività del settore a tempo pieno (Dipendente Cooperativa)  
**n. 1** Operatore di supporto per le attività del settore a tempo parziale (Dipendente Cooperativa)

#### **Settore Ragazzi**

**n. 1** Responsabile di settore a tempo parziale  
**n. 1** Distributore di biblioteca

#### **BIBLIOTECA DI SIRTORI**

**n. 1** bibliotecaria  
**n. 1** Assessore Comunale  
insegnanti delle scuole (Primaria e dell'Infanzia)  
**n. 12** volontari  
**n. 1** coordinatore corso di italiano per stranieri  
**n. 1** coordinatore di servizio

#### **BIBLIOTECA DI TACENO**

n. 1 collaboratore amministrativo  
n. 1 addetto alla biblioteca  
n. 1 amministratore  
insegnanti scuola infanzia e primaria  
volontari  
parroco

### BIBLIOTECA DI VIGANÒ

n. 1 bibliotecario  
n. 1 Assessore alla cultura  
insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Si elencano di seguito le attività previste per i volontari nelle singole sedi di attuazione del progetto e i relativi tempi di svolgimento delle stesse

#### SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE

ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Attività amministrativa												
Informazione e comunicazione												
Implementazione sito												
Supporto alle biblioteche												
Realizzazione materiale promozionale												
Assistenza online												
Supporto centro di Catalogazione												

#### BIBLIOTECA DI BARZIO

ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Supporto durante le attività di invito alla lettura in collaborazione con le scuole												
Supporto durante le attività di promozione ed animazione culturale durante il periodo estivo												
Attività di supporto in biblioteca di front office e back office												
Supporto al progetto "Il Libro, la voce, l'immagine. Una comunità vive la cultura"												

#### BIBLIOTECA DI BRIVIO

ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Attività di supporto alla gestione della biblioteca												
Attività di promozione della biblioteca al di fuori della biblioteca												
Attività rivolte a giovani adulti												
Collaborazione nella realizzazione di percorso conoscitivo esperienziale sulla pesca												



Collaborazione nella realizzazione di conferenze a tema sportivo												
Messa a punto e gestione di spazi sul web per la promozione della biblioteca												
Supporto ad attività di promozione e valorizzazione patrimonio storico e culturale locale												

### BIBLIOTECA DI CALOLZIOCORTE

ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Promozione della lettura e della biblioteca (0-10 anni)												
Promozione di attività per famiglie												
Attività culturali												
Educazione all'Interculturalità												
Rapporti con le scuole												
Informazione e comunicazione												
Gestione ordinaria della biblioteca												

### BIBLIOTECA DI GALBIATE

ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Sostegno attività scolastica e promozione letture nelle scuole												
Gestione ordinaria della biblioteca												
Alfabetizzazione informatica												
Organizzazione eventi culturali												
Nati per leggere												

### BIBLIOTECA DI INTROBIO

ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Sostegno attività scolastica e promozione lettura nelle scuole												
Gestione ordinaria della biblioteca												
Organizzazione eventi												
Nati per leggere												

### BIBLIOTECA CIVICA DI LECCO

ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Sostegno ai servizi di prima informazione e orientamento												
Alfabetizzazione internet e risorse digitali												
Informazione alla cittadinanza su iniziative e servizi												
Gestione contenuti pagina web												
Promozione della lettura												
Visite guidate scolaresche												
Letture animate per bambini												

### BIBLIOTECA DI SIRTORI

ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Alfabetizzazione in italiano di adulti e minori stranieri												
Sostituzione vecchi inventari con codici a barre per i testi sprovvisti e rietichettatura												
Affiancamento attività di animazione settimanale in biblioteca per la scuola primaria												
Percorsi nella memoria												
Giornata della poesia e di promozione della lettura												
Aperitivi letterari												
L'ultima luna d'estate												
Premio "Graziella Fumagalli" e "madre Erminia Cazzaniga"												

### BIBLIOTECA DI TACENO

ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Sostegno attività scolastica												
Gestione ordinaria della biblioteca												
Attività di informazione e comunicazione												

### BIBLIOTECA DI VIGANÒ

ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Sostegno attività scolastica e promozione lettura nelle scuole												
Gestione ordinaria della biblioteca												
Promozione eventi culturali												
Iniziative con anziani												
Integrazione culturale stranieri												

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

12

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

12

12) Numero posti con solo vitto:

0

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

1. Rispettare gli orari previsti di apertura e chiusura della biblioteca/Sistema Bibliotecario, salvo variazioni organizzative, che implicino l'apertura straordinaria (flessibilità oraria) o la presenza fuori orario
2. Rispettare le mansioni previste dalla normativa vigente in materia di biblioteche.
3. Esibire il cartellino di riconoscimento, specifico del volontario di servizio civile.
4. Disponibilità a brevi spostamenti dalla sede di impiego alla sede della Provincia di Lecco (o ad altri luoghi) che si rendessero necessari nell'ambito dell'attuazione del progetto (a questo proposito, trattandosi di motivi di servizio, sarà richiesto ai volontari l'uso dei mezzi di trasporto pubblico o degli automezzi di servizio degli enti accreditati).
5. Rispetto e tutela della privacy



## CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) *Sede/i di attuazione del progetto in Italia ed Operatori Locali di Progetto:*

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Sistema Bibliotecario Provinciale	Lecco	Corso Matteotti, 3	90713	1	Ponzoni Silvia	5.2.1967	PNZSLV67B45E507Z	CAZZANIGA ANTONELLA	27/06/1960	CZZNNL60H67C933D
2	Biblioteca	Barzio	Via A Manzoni, 12	108667	1	Arrigoni Marocco Francesca	18.4.1972	RRGFNC72D58E507V	CAZZANIGA ANTONELLA	27/06/1960	CZZNNL60H67C933D
3	Biblioteca	Brivio	Via V. Emanuele II, 27	80447	1	Corno Alice	6.7.1987	CRNLCA87L46E507L	CAZZANIGA ANTONELLA	27/06/1960	CZZNNL60H67C933D
4	Biblioteca	Calolziocorte	Corso Dante, 16	80500	1	Locatelli Emanuela Maria	6.5.1978	LCTMLM78E46R507F	CAZZANIGA ANTONELLA	27/06/1960	CZZNNL60H67C933D
5	Biblioteca	Galbiate	Via Alessandrini	80474	1	Milani Anna Maria	11.9.1959	MLNNMR59H51E507T	CAZZANIGA ANTONELLA	27/06/1960	CZZNNL60H67C933D
6	Comune	Introbio	Via Vittorio Emanuele, 14	82358	1	Invernizzi Manuela Angela	12.3.1984	NVRMLN84C52E507U	CAZZANIGA ANTONELLA	27/06/1960	CZZNNL60H67C933D
7	Biblioteca	Lecco	Via Bovara, 58	64764	3	Ravasi Maria Giovanna	1.3.1954	RVSMGV54C41F133A	CAZZANIGA ANTONELLA	27/06/1960	CZZNNL60H67C933D
8	Comune	Sirtori	Piazza Don A. Brioschi, 14	78404	1	Trabucchi Roberta	23.12.1981	TRBRRT81T63E507A	CAZZANIGA ANTONELLA	27/06/1960	CZZNNL60H67C933D
9	Biblioteca	Taceno	Via Roma, 4	78887	1	Melesi Sabrina	1.12.1971	MLSSRN71T41A745U	CAZZANIGA ANTONELLA	27/06/1960	CZZNNL60H67C933D
10	Biblioteca Comunale	Viganò	Piazza Gaffuri, 1	78415	1	Zinghi Maria Letizia	12.9.1962	ZNGMLT62P52E507U	CAZZANIGA ANTONELLA	27/06/1960	CZZNNL60H67C933D



### 17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale

Le attività di promozione e sensibilizzazione del SCN verranno rese note attraverso il **piano di comunicazione annuale** della Provincia di Lecco che comprenderà sia azioni riferite a tutti i progetti di servizio civile dell'Ente sia quelle specifiche per la singola sede di progetto. Le attività di promozione saranno così articolate:

#### **Comunicazione.**

Pubblicizzazione del bando UNSC e del progetto attraverso **comunicati stampa** e appositi depliant e locandine, diffusi rispettivamente agli organi di informazione locale e alle sedi interne ed esterne degli Enti di progetto.

Sarà dedicata particolare attenzione alla comunicazione del progetto direttamente ai giovani, mediante siti internet della Provincia ([www.provincia.lecco.it](http://www.provincia.lecco.it)), il portale dell'Osservatorio per le Politiche Sociali della Provincia di Lecco, newsletter istituzionali, mailing list, avvisi personalizzati ai giovani interessati al Servizio Civile. In particolare saranno coinvolti nella mediazione comunicativa con i giovani i Servizi Informagiovani della provincia di Lecco, le Biblioteche comunali, l'Ufficio d'informazione e accoglienza turistica della Provincia, le Parrocchie. Gli Operatori Locali di Progetto inoltre parteciperanno a uno o più incontri di presentazione del Progetto organizzati direttamente dalla Provincia o in collaborazione con gli enti del Tavolo Territoriale di Coordinamento del Servizio Civile Nazionale.

#### **Sensibilizzazione.**

Le principali iniziative riguardano le modalità di promozione del Servizio Civile nelle Scuole superiori del territorio attraverso la valorizzazione delle testimonianze dei giovani che hanno già svolto l'anno di Servizio Civile e la produzione di strumenti informativi mirati, l'impiego di canali comunicativi vicini al linguaggio giovanile.

#### **Ore dedicate alla promozione e sensibilizzazione: 30 ore ca.**

Per quanto riguarda le attività generali di promozione e sensibilizzazione dell'ente Provincia si rinvia al **documento sul Sistema di comunicazione e coordinamento del Servizio civile** prodotto in sede di accreditamento.

Si prevede di informare la cittadinanza mediante volantinaggio, manifesti informativi esposti nelle bacheche, notiziario provinciale.

### 18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

L'ufficio Servizio Civile della Provincia di Lecco effettuerà l'istruttoria in merito all'ammissibilità dei vari candidati.

Si procederà quindi a costituire un'apposita Commissione che avrà il compito di esaminare e valutare tutti i candidati ammessi.

#### PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM

**Tot. Max punti 30 – periodo max. valutabile 12 mesi**

**PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO:**

coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

**PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO:**

coefficiente 0,75 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

**PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO:**

coefficiente 0,50 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

**PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO**

Coefficiente 0,25 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

**TITOLO DI STUDIO** (valutare solo il titolo più elevato)

Laurea attinente progetto = punti 8  
Laurea non attinente a progetto = punti 7  
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto= punti 7  
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto= punti 6  
Diploma attinente progetto = punti 6  
Diploma non attinente progetto = punti 5  
Frequenza scuola media Superiore = fino a 4 punti (per ogni anno concluso punti 1,00)

**TITOLI PROFESSIONALI** (valutare solo il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = fino a punti 4  
Non attinenti al progetto = fino a punti 2  
Non terminato = fino a punti 1

**ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE** = fino a 4 punti

Così meglio definiti e precisati:

- coefficiente 0,10 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 giorni) per esperienza non attinente al progetto;
- coefficiente 0,20 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 giorni) per esperienza attinente al progetto.

**ALTRE CONOSCENZE** = fino a punti 4

## **PUNTEGGI RIFERITI AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

### PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE

**SCHEDA GIUDIZIO FINALE: fino a un massimo di 60 punti (Per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60)**

### **FATTORI DI VALUTAZIONE APPROFONDITI DURANTE IL COLLOQUIO E LORO INTENSITÀ**

- Pregressa esperienza presso l'Ente: giudizio (max 60 punti)
  - 60 punti a chi ha avuto più di 12 mesi di esperienza;
  - 50 punti a chi ha avuto 6 mesi di esperienza pregressa;
  - 45 punti a chi ha avuto da 3 a 5 mesi di esperienza pregressa;
  - 40 punti a chi ha avuto meno di 3 mesi di esperienza;
  - 30 punti a chi non ha avuto esperienza.
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego: giudizio (max 60 punti)
  - 60 punti a chi ha avuto più di 12 mesi di esperienza;
  - 50 punti a chi ha avuto 6 mesi di esperienza pregressa;
  - 45 punti a chi ha avuto da 3 a 5 mesi di esperienza pregressa;
  - 40 punti a chi ha avuto meno di 3 mesi di esperienza;
  - 30 punti a chi non ha avuto esperienza.
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: giudizio (max 60 punti)
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: giudizio (max 80 punti)
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio: giudizio (max 60 punti)
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario: giudizio (max 60 punti)
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste del progetto: giudizio (max 60 punti)
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...): giudizio (max 60 punti)
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato: giudizio (max 60 punti).

Verranno presi in considerazione i seguenti elementi:



- attenzione alle problematiche proprie del servizio civile (es. cittadinanza attiva);
- capacità relazionale ed espositiva;
- proprietà di linguaggio;
- capacità di sintesi.
- Altri elementi di valutazione:

Durante il colloquio verrà effettuata una prova pratica mediante l'utilizzo di un PC al fine di accertare la conoscenza base, da parte dei candidati, degli applicativi Word e/o Excel.

giudizio (max 40 punti)

Valutazione finale: giudizio (max 60 punti)

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

**NO**

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il monitoraggio e la valutazione saranno processi complementari: si prenderanno in considerazione sia l'iter del progetto (rapporto obiettivi-risultati, stato di avanzamento delle attività, rispetto dei tempi di lavoro), sia gli aspetti di crescita dei volontari.

Saranno rilevati, con misurazione quali-quantitativa, i seguenti fattori, per valutare aspettative, capacità, competenze, comportamenti organizzativi e livello di soddisfazione, in fase iniziale, in itinere e alla fine del periodo di servizio:

- motivazione
- coinvolgimento/responsabilizzazione nei processi lavorativi
- flessibilità
- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati
- comunicazione ed attenzione al cittadino utente
- qualità e precisione del lavoro svolto.

Si avrà cura di coinvolgere fin dall'inizio del servizio gli stessi volontari nei processi valutativi, onde favorirne la condivisione dei significati e la motivazione personale.

Saranno utilizzati i seguenti strumenti e metodologie:

- questionario quadrimestrale di autovalutazione (in ingresso, intermedio uno e intermedio due e finale)
- colloqui individuali quadrimestrali con progettista (in ingresso, intermedio uno e intermedio due e finale)
- incontri di verifica individuali mensili con Olp
- incontri periodici di monitoraggio fra progettista e Olp (quadrimestrali)
- scheda di monitoraggio e verifica del progetto per valutare sia il raggiungimento degli obiettivi sia il ruolo e i compiti dei volontari
- report di valutazione del progetto (in ingresso, intermedio uno, intermedio due e finale)

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

**NO**

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

**Diploma di maturità**

**Patente di guida cat. B**  
**Competenze informatiche di base**

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

**NO**

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

**Per la Biblioteca di Brivio**

- Associazione Pescatori Sportivi Brivio
- A.C. Brivio
- Polisportiva Oratorio 2B

**Per la Biblioteca di Sirtori**

- Bar “La Rosa dei Venti”, location per gli eventi: fornisce oltre allo spazio per le iniziative anche i prodotti per le degustazioni

**Per la Biblioteca di Viganò**

- Istituto comprensivo di Barzanò
- Gruppo Cultura Viganò

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l’attuazione del progetto:*

Le postazioni di lavoro specifiche dei volontari o in affiancamento agli operatori delle sedi di progetto, comprendono: personal computer con connessione internet e programmi specifici per la gestione della biblioteca, stampanti, fotocopiatrici, telefono, scrivania con cassette, dotazione di materiale di cancelleria, libri e materiale bibliotecario.

**CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

**NO**

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

**NO**

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l’espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

La Provincia attraverso la formazione generale e specifica, l’esperienza sul campo, il confronto con gli operatori professionali e le attività di monitoraggio e verifica, favorirà l’acquisizione delle seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento della biblioteca e dei suoi servizi
- competenze per la promozione del libro e della lettura
- lavoro di equipe
- lavoro di rete
- capacità di progettazione, monitoraggio e valutazione delle attività svolte
- capacità di relazioni e accoglienza degli utenti della biblioteca

- capacità di raccogliere statistiche
- uso del personal computer e di internet

### **Formazione generale dei volontari**

29) *Sede di realizzazione:*

**Sale riunioni della Provincia di Lecco – C.so Matteotti, 3 e Piazza Lega Lombarda, 4 - LECCO (proprietà della Provincia di Lecco)**

30) *Modalità di attuazione:*

**In proprio presso l'Ente con formatore accreditato.**

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

**NO**

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Il percorso formativo del presente percorso ottempera a quanto stabilito dalle Linee Guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale approvate con Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160 del 19 luglio 2013.

Il Progetto propone un percorso formativo di **43 ore**, suddiviso in **8 incontri**.

La formazione generale si conferma elemento strategico del sistema affinché il Servizio Civile Nazionale consolidi la propria identità di "Istituzione deputata alla difesa della Patria" intesa come dovere di salvaguardia e promozione dei valori costituzionali fondanti la comunità dei consociati e, quindi, di difesa della Repubblica e delle sue Istituzioni, così come diseguate ed articolate nella Costituzione. Essa è altresì strumento necessario per:

- Fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza del Servizio Civile
- Sviluppare all'interno degli Enti la cultura del Servizio Civile
- Assicurare il carattere nazionale e unitario del Servizio Civile
- Promuovere i valori e i diritti universali dell'uomo

### **FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI**

Le *finalità* sono riassumibili nel:

1. prendere coscienza, in maniera riflessa e confrontata, del proprio servizio di difesa alla Patria, nella forma che rifiuta mezzi ed attività militari;
2. prendere coscienza che il Servizio Civile contribuisce alla realizzazione dei principi costituzionali della solidarietà;
3. prendere coscienza che il Servizio Civile contribuisce al consolidamento dei diritti sociali, alla costruzione dei servizi alla persona, alla maturazione della pace tra i popoli;
4. prendere coscienza delle motivazioni etico-antropologiche, che fanno della solidarietà elemento costitutivo del patto sociale di cittadinanza;
5. prendere coscienza delle dimensioni istitutive e costitutive della relazione interpersonale, nelle situazioni di confine, laddove transitano e talora abitano le differenziate forme di fragilità;

6. prendere coscienza che un impegno civile e sociale, maturato e implementato nel periodo del Servizio Civile, può aprire itinerari e percorsi di possibile impegno sociale, sia sul piano di prospettive professionali che di possibili scelte di volontariato.

Gli **obiettivi** sono riassumibili nel:

1. favorire conoscenza e confronto con altri giovani che operano in servizi omologhi e/o analoghi e/o differenziati, per la crescita di una corretta e matura coscienza civica;
2. favorire conoscenza e confronto sull'evoluzione del concetto di difesa della Patria (art. 11 e 52 Cost.), nell'ottica della promozione sociale e della protezione civile;
3. favorire conoscenza e confronto sui temi della pace, del ripudio della guerra come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali (art. 11 cost.), della promozione della giustizia, della difesa dei diritti umani;
4. favorire conoscenza e confronto delle prospettive di politica sociale, di organizzazione dei servizi alla persona, di protezione civile, di politiche culturali e ambientali, a partire dalle singole e personali esperienze di servizio civile;
5. favorire conoscenza e confronto sulla globalizzazione e sulle implicanze, dentro l'orizzonte economico e finanziario, per i percorsi della solidarietà, che pure evoca e invoca globalizzazione;
6. favorire conoscenza e confronto sulle prospettive di costruzione e costituzione di una propria identità, a partire dall'incontro con le differenziate fragilità esistenziali;
7. favorire conoscenza e confronto sulle dimensioni istitutive e costitutive della condizione giovanile, anche in ordine ai rischi del moltiplicarsi delle forme di disagio personale, sociale e spesso esistenziale;
8. favorire conoscenza e confronto sui principi fondamentali del patto costituzionale, con particolare riferimento ai rapporti civili, ai rapporti etico-sociali, ai rapporti economici, ai rapporti politici;
9. favorire conoscenza e confronto sulla virtuosa crescita di un buon rapporto con se stessi (identità), con la realtà (esperienza), con gli altri (relazione interpersonale), proprio a partire dall'esperienza del servizio civile;
10. favorire conoscenza e confronto di possibili ambiti di sviluppo e di continuazione (professionale e/o volontaria) dell'esperienza del servizio civile, come testimonianza e implementazione personale e personalizzata dell'inderogabile dovere di solidarietà.

Il percorso formativo sarà realizzato seguendo la metodologia indicata nel succitato decreto n. 160/2013, ed è progettato e coordinato da un formatore accreditato.

Con i partecipanti verrà definito un "Patto Formativo" per cui la frequenza è obbligatoria a tutto il percorso.

Saranno realizzate attività interattive e coinvolgenti, brainstorming, lavori di gruppo, simulazioni, giochi di ruolo, testimonianze, che favoriranno la circolarità delle esperienze, la comunicazione e l'ascolto.

Saranno distribuite brevi dispense, riferimenti bibliografici, sitografie e testimonianze scritte per approfondimenti.

### 33) *Contenuti della formazione:*

#### PROGRAMMA:

Quello seguente è un programma indicativo di massima circa i contenuti che verrà poi definito una volta definito il numero dei partecipanti e gli ambiti di provenienza.

<p><b>1. Servizio civile: io, persona e cittadino. Cittadinanza delle solidarietà</b> <i>I fondamenti giuridici e le regole del Servizio Civile</i></p>
---

Obiettivo: **durante questo modulo vengono indicati ai/le giovani i principi giuridici e costituzionali (art. 11 e 52 cost. e simili) da cui discende il servizio civile e i riferimenti normativi da cui dipende il loro servizio (legge 64/01, decreto legislativo 77/02, circolare applicative)**

Riferimenti ai moduli formativi UNSC: **Macro area 1 – moduli 1.2 – 1.3; Macro area 3 – moduli 3.4**

Metodo: **Lezione frontale con distribuzione dispense,**

Durata: **4 ore e mezza;**

## **2. Servizio civile: io con l'ente** *Dove e con chi farò il mio servizio*

**Obiettivo:** fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l'anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell'Ente accreditato.

Riferimenti ai moduli formativi UNSC: **Macro area 3 – moduli 3.1**

Metodo: **Lezione frontale con distribuzione dispense**

Durata: **4 ore e mezza**

## **3. Servizio civile: io con (gli) altri. Perché?** *Le mie aspettative dal servizio*

**Obiettivo:** attraverso animazione e dinamiche di gruppo i/le giovani vengono stimolati a interrogarsi sulle loro motivazioni, a esplicitare aspettative e desideri inerenti il servizio, all'acquisizione soggettiva dell'esperienza che hanno iniziato a vivere. Diventa occasione anche per lavorare sulla identità del gruppo e su come lavorare in gruppo.

Riferimenti ai moduli formativi UNSC: **Macro area 1 – moduli 1.1- Macro area 3 – moduli 3.1**

Metodo: **Lavori di gruppo, role playing**

Durata: **8 ore**

## **4. Servizio civile: io con (gli) altri. Dove?** *Gli attori del servizio civile e la Carta Etica del Servizio Civile*

**Obiettivo:** accompagnare i giovani ad entrare nel sistema servizio civile presentato i diversi attori che a questo sistema partecipano: le istituzioni (Stato UNSC, Regioni), gli enti, i giovani. Andando a definire le relazioni che si instaurano tra essi. Approfondimento della Carta Etica del Servizio Civile.

Riferimenti ai moduli formativi UNSC: **Macro area 1 – moduli 1.4 - Macro area 3 – moduli 3.3 -3.4**

Metodo: **Lavori di gruppo, role playing**

Durata: **4 ore e mezza**

## **5. Servizio civile: gli altri con me. Come?** *Il Servizio Civile in rapporto alla progettazione*

**Obiettivo:** in questo modulo si affronteranno tematiche ed aspetti relativi al progettare (caratteristiche, fasi, tecniche). Partendo dalla definizione di "progetto", i volontari saranno chiamati ad una lettura critica del proprio progetto di servizio civile e successivamente ad una simulazione vera e propria di progettazione.

Riferimenti ai moduli formativi UNSC: **Macro area 3 – moduli 3.2**

Metodo: **Lezione frontale con distribuzione dispense,**

Durata: **8 ore**

## 6. Servizio civile: dalla globalizzazione alle globalizzazioni

*La pace e la non violenza*

Obiettivo: **partendo dall'analisi di alcune dinamiche del tempo presente, essenzialmente la globalizzazione, e da alcuni eventi significativi del nostro tempo, i/le giovani vengono aiutati a cogliere le ricadute nella collettività del proprio agire, in termini di solidarietà e condivisione. Attenzione viene posta anche ad un'attenta riflessione sul valore della non violenza, sulla difesa dei diritti umani, sulla promozione della giustizia e sulla pace.**

Riferimenti ai moduli formativi UNSC: **Macro area 1 – moduli 1.2 – 1.3 Macro area 3 – moduli 3.5**

Metodo: **Lezione frontale con distribuzione dispense, utilizzo strumentazione multimediale**

Durata: **4 ore e mezza**

## 7. Servizio civile: io e tutti gli altri: dalla difesa alla promozione dell'aiuto e delle tutele

*La relazione d'aiuto*

Obiettivo: **a partire dalle esperienze concrete dei servizi ai giovani vengono forniti spunti di riflessione e indicazioni circa la relazione d'aiuto.**

Riferimenti ai moduli formativi UNSC: **Macro area 2 – moduli 2.2**

Metodo: **Lezione frontale con distribuzione dispense, lavori di gruppo**

Durata: **4 ore e mezza**

## 8. Servizio civile: gli altri con me nella città

*Il Servizio Civile scuola di cittadinanza*

Obiettivo: **Si approfondiranno i concetti di cittadinanza attiva e di responsabilità sociale, a partire dal possibile incontro con testimoni che operano nella società. Essendo anche il modulo conclusivo si vuole verificare il percorso formativo compiuto, per cogliere le acquisizioni e le consapevolezze assunte dai giovani rispetto alla loro esperienza di servizio civile.**

Riferimenti ai moduli formativi UNSC: **Macro area 2 – moduli 2.2 – 2.3 – 2.4**

Metodo: **Lavori di gruppo, questionario d'uscita e di valutazione**

**Durata:** 4 ore e mezza.

34) *Durata:*

**43 ore**

**Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

35) *Sede di realizzazione:*

### **SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE**

c/o Provincia di Lecco

c.so Matteotti, n. 3 – Lecco

### **BIBLIOTECA DI BARZIO**

Via Alessandro Manzoni, n. 12

### **BIBLIOTECA DI BRIVIO**

Via Vittorio Emanuele II, 25/A

**BIBLIOTECA DI CALOLZIOCORTE**

Corso Dante, n. 16

**BIBLIOTECA DI GALBIATE**

Via Alessandrini

**BIBLIOTECA DI INTROBIO**

Via Migliavacca

**BIBLIOTECA DI LECCO**

Via Bovara, n. 58

**BIBLIOTECA DI SIRTORI**

Piazza Don A. Brioschi, n. 14

**BIBLIOTECA DI TACENO**

Via Roma, 4

**BIBLIOTECA DI VIGANÒ**

Piazza Gaffuri, n. 1

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio con formatori degli Enti.

La formazione specifica dovrà ottemperare alle prescrizioni contenute nel decreto n. 160/2013. La fase iniziale comporterà l'esposizione teorica e pratica dei contenuti formativi attraverso lezioni introduttive e riunioni, ma soprattutto mediante una guida alla conoscenza diretta delle biblioteche e dei servizi da esse erogati, con particolare riguardo alla fascia d'età 0-14 anni: organizzazione della pubblica lettura sul territorio, gestione delle collezioni (iter operativo), utilizzo del catalogo collettivo (OPAC), procedure per l'effettuazione del prestito in biblioteca e del prestito interbibliotecario, monitoraggio e analisi dei dati, attività di promozione del libro e della lettura.

Dopo questa fase di **formazione** con apprendimento teorico-pratico, in base ai risultati raggiunti, alle conoscenze e alle attitudini dei partecipanti, verranno sperimentati gli ambiti di carattere operativo dei volontari in Servizio Civile con l'affiancamento degli operatori: questa fase di **addestramento** implica una modalità di apprendimento "on the job", che peraltro ricorrerà più volte nel corso dell'anno di Servizio Civile, in particolare in occasione dei momenti di valutazione.

Tempistica di svolgimento del corso e fasi di realizzazione: la formazione specifica verrà erogata in due fasi secondo quanto previsto dal decreto n. 160/2013.

Fasi di realizzazione

1. presentazione agli operatori delle finalità e dell'intervento formativo e presentazione del formatore
2. svolgimento delle lezioni
3. rilascio attestato di partecipazione (al termine dell'attività formativa)
4. elaborazione di questionari di customer satisfaction (al termine dell'attività formativa).

Per tutte le sedi del Progetto verrà adeguatamente fornita ai volontari, da parte dei responsabili della sicurezza degli Enti sede del progetto, la formazione specifica sui rischi per la salute e per la sicurezza derivanti dallo svolgimento delle attività previste dal Progetto, secondo la disposizione di legge.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

La formazione specifica verrà svolta da:

**Ponzone Silvia** nata a Lecco il 05/02/1967  
**Arrigoni Marocco Francesca** nata a Lecco il 18/04/1972  
**Corno Alice** nata a Lecco il 06/07/1987  
**Locatelli Emanuela Maria** nata a Lecco il 06/05/1978  
**Riva Reginella** nata a Lecco il 24/01/1956  
**Invernizzi Manuela Angela** nata a Lecco il 12/03/1984  
**Ravasi Maria Giovanna** nata a Merate il 01/03/1954  
**Galbusera Camilla** nata a Sovico il 07/10/1954  
**Frigerio Maria Rosa** nata a Lecco il 18/07/1955  
**Trabucchi Roberta** nata a Lecco il 23/12/1981  
**Melesi Sabrina** nata a Bellano il 01/12/1971  
**Melillo Rossana** nata a Contrada (AV) il 07/01/1971

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Conoscenza specifica e diretta dei servizi biblioteca/Sistema Bibliotecario Provinciale e delle procedure di lavoro ad essi correlate, come si desume dai curricula allegati.

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Gli Operatori Locali di Progetto/formatori svolgeranno formazione specifica mediante:

- lezioni frontali con esercitazioni
- distribuzione di normativa specifica
- simulazioni

40) *Contenuti della formazione:*

- organizzazione della pubblica lettura sul territorio
- gestione delle collezioni (iter operativo)
- utilizzo del catalogo collettivo (OPAC)
- procedure per l'effettuazione del prestito in biblioteca e del prestito interbibliotecario
- monitoraggio e analisi dei dati
- attività di promozione del libro e della lettura in particolare per la fascia 6-14 anni
- organizzazione di eventi in particolare per la fascia 6-14 anni
- il Sistema Bibliotecario Provinciale e l'organizzazione della rete
- relazione operatore/utente del biblioteca: elementi di comunicazione efficace del reference bibliotecario
- nozioni fondamentali e comportamenti adeguati in materia di sicurezza in ambiente di lavoro (D.Lgs. 81/2008), a cura del servizio di prevenzione e protezione dell'ente.

41) *Durata:*

**72 ore**

**Altri elementi della formazione**

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*



L'attività di monitoraggio seguirà le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale approvate con decreto n. 160/2013.

Per tutta l'attività formativa sarà predisposto il *Registro generale della formazione*, che conterrà tutti gli elementi fondamentali sulla formazione svolta, compresa quella specifica.

Saranno fornite tutte le informazioni richieste dall'UNSC per il monitoraggio interno dei progetti di servizio civile, ai sensi del D.M. 30/05/2014 (*"Approvazione del prontuario ..."*)

Sarà effettuata una valutazione periodica dell'apprendimento di nuove conoscenze e competenze, nonché della crescita individuale dei volontari. Laddove dovesse emergere dai volontari qualche esigenza di approfondimento rispetto alle attività formative già realizzate si valuterà se integrare i contenuti o ridefinire alcuni aspetti metodologici e se è necessario organizzare nuovi momenti di formazione.

Dopo aver raccolto i dati con i volontari, il responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente Provincia di Lecco si incontrerà con il formatore generale per condividere quanto rilevato e di utilizzare le diverse osservazioni e i dati raccolti per una più attenta progettazione e programmazione degli interventi.

Quanto alla *formazione specifica*, si effettueranno incontri periodici fra formatori e operatori locali di progetto per verificare l'andamento del percorso formativo, monitorando così sia il raggiungimento di conoscenze e competenze professionali sia la crescita individuale dei volontari.

Comunque tale verifica convergerà nel monitoraggio complessivo del progetto di cui al punto 20.

Lecco, 13/10/2015

Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente  
Antonella Cazzaniga

