

УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ Киноколледж №40
«Московская международная киношкола»
О.А. Керзина
«10» марта 2016 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ПРЕДПРОФИЛЬНЫЕ И ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ ГБПОУ КИНОКОЛЛЕДЖ № 40 «МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КИНОШКОЛА» НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящий Порядок приема граждан в предпрофильные и профильные классы ГБПОУ Киноколледж № 40 «Московская международная киношкола» (далее – Учреждение) на 2016/2017 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам основного общего и общего среднего образования, интегрированными с образовательными программами среднего профессионального образования в области искусств (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета города Москвы, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства.

1.2. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом Учреждения, определяются Учреждением самостоятельно.

1.3. Учреждение самостоятельно устанавливает предельную наполняемость предпрофильных и профильных классов. .

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в предпрофильные и профильные классы Учреждения проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан через портал государственных услуг города Москвы (pgu.mos.ru).

4.2. В случае успешного прохождения вступительных испытаний поступающий предъявляет приемной комиссии колледжа следующие документы:

4.2.1. Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

личное дело обучающегося;

медицинская карта;

копии паспортов родителей (для несовершеннолетних);

фотографии 3x4 (3 шт.);

копия медицинского страхового полиса;

анкета родителей (для несовершеннолетних);

Дополнительно поступающим могут быть представлены иные документы, в том числе, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и города Москвы: пенсионное страховое свидетельство (копия), ИНН (копия) и др.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют дополнительные документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4.3. Приемная комиссия Учреждения вправе запрашивать у абитуриентов (их родителей/законных представителей) характеристику из предыдущей образовательной организации.

4.4. При приеме в Учреждение несовершеннолетнего абитуриента, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в обязательном порядке требуется участие лица, являющегося законным представителем абитуриента (опекуном).

4.5. В заявлении поступающим (родителем / законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы, а, именно, имеющих способности в области киноискусства и смежных видов творчества, потенциал для движения в выбранной профессии и культурный уровень, необходимый для освоения соответствующей образовательной программы.

5.2. Вступительные испытания для абитуриентов.

1 этап. Собеседование о мировоззрении и мотивах выбора профессии, включающее:

а) вопросы на выявление культурного уровня, т.е. знание произведений искусства из отечественной и мировой классики и их авторов

б) вопросы, выявляющие наличие у абитуриента представлений о выбранной творческой профессии на основе прочитанной профессиональной литературы и анализа произведений, созданных выдающимися представителями данной профессии.

в) вопросы, выявляющие мировоззренческий уровень абитуриента (его понимание человека и мира, размышления о собственной жизни, о семье, о современном обществе и т.д.). Предварительно абитуриенты пишут 5 сочинений на мировоззренческие темы: «Мои мечты», «Мои победы», «Моя семья», «Мои друзья», «Мои враги».

г) вопросы и задания на выявление базовой грамотности (развития интеллекта и памяти): математические примеры, интеллектуальные задачи, выучивание стихов наизусть и т.д.

2 этап. Сценические задания на выявление памяти, воображения, энергетики, способности к взаимодействию.

3 этап. Практические задания, связанные с выполнением творческой работы в команде.

5.3. Все вступительные испытания оцениваются по 4-балльной системе: "0" (неуд.)- "1" (удовл.)- "2" (хор.) - "3" (отл.)

В рамках каждого этапа вступительных испытаний может выставляться одна оценка за все задания или несколько оценок за отдельные задания.

Критерии оценки по вступительным испытаниям разрабатываются учреждением.

По абитуриентам, получившим положительные (больше "0") оценки на всех этапах вступительных испытаний, составляется рейтинг (суммарный балл по убыванию). Рекомендуются к зачислению абитуриенты, занявшие в рейтинге лучшие позиции, по количеству мест в классе, установленном учреждением.

5.4. Приемная комиссия объявляет о своем решении по результатам всех этапов вступительных испытаний родителям (законным представителям) абитуриента одним из доступных способов (публикация на сайте, на информационном стенде, ответ на запрос и др.)

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме (кроме заданий на выявление умений и навыков, которые невозможно проверить в письменной форме).

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.