

ЗАТВЕРДЖЕНО
Позачерговими Загальними
зборами БЛАГОДІЙНОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ЄДНАННЯ СПІЛЬНОТИ»
«20» жовтня 2016 р.
Протокол № 20/10

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЄДНАННЯ СПІЛЬНОТИ»

Код ЄДРПОУ – 39056806

(Нова редакція)

Україна, м. Київ – 2016 рік

Стаття I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИ ФОНД «ЄДНАННЯ СПІЛЬНОТИ» (далі - Організація) є благодійною організацією, створена відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації». Організація не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між засновниками та учасниками. За організаційно-правовою формою Організація є благодійним фондом.

1.2. Засновниками Організації є:

1.2.1. Громадянка України, Левчук Юлія Олександрівна, паспорт: серія МЕ № 717840, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві, «20» грудня 2005 року, яка проживає за адресою: 02091, м. Київ, вул. Харківське шосе, буд. 170-Б, кв. 66, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3285014421;

1.2.2. Громадянин України, Мельничук Олександр Васильович, паспорт: серія МЕ № 201943, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві, «28» лютого 2003 року, який проживає за адресою: 02091, м. Київ, вул. Харківське шосе, буд. 170-Б, кв. 66, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3167221116.

1.3. Організація має статус юридичної особи приватного права з моменту державної реєстрації. Організація від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.

1.4. Згідно з п. 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України, Організація є неприбутковою та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом

1.5. Організація має відокремлене майно і самостійний баланс. Організація відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку.

1.6. Організація має печатку, що містить його повне найменування, штампи і бланки, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджує Правління.

1.7. Найменування Організації:

1.7.1. повне:

українською мовою - БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЄДНАННЯ СПІЛЬНОТИ»;

англійською мовою - CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FUND «COMMUNITY UNITY».

1.7.2. скорочене:

українською мовою - БО «БФ «ЄДНАННЯ СПІЛЬНОТИ»;

англійською мовою - СО «CF «COMMUNITY UNITY».

1.8. Місцезнаходження фонду: 02091, м. Київ, вул. Харківське шосе, буд. 170-Б, кв. 66.

Стаття II. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ЗАВДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Організації є:

2.1.1. добровільна особиста та/або майнова допомога в сферах діяльності, визначених цим Статутом;

2.1.2. допомога соціально незахищеним верствам населення;

2.1.3. сприяння вдосконаленню надання медичної та соціальної допомоги населенню.

2.2. Сфери діяльності Організації є:

2.2.1. освіта

2.2.2. охорона здоров'я;

2.2.3. екологія, охорона довкілля та захист тварин;

2.2.4. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.2.5. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

2.2.6. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

2.2.7. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

2.2.8. наука і наукові дослідження;

2.2.9. спорт і фізична культура;

2.2.10. права людини і громадянина та основоположні свободи;

2.2.11. розвиток територіальних громад;

2.2.12. розвиток міжнародної співпраці України;

2.2.13. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;

2.2.14. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.3. Предметом діяльності Організації є благодійна діяльність в інтересах набувачів благодійної допомоги – окремих категорій суспільства, юридичних та фізичних осіб згідно із метою діяльності.

2.4. Для виконання своєї мети і відповідно до чинного законодавства Організація виконує такі основні завдання:

2.4.1. надання допомоги громадянам-учасникам Організації, у разі їх захворювання шляхом медикаментозного забезпечення ліками, виробами медичного призначення, розхідними матеріалами;

2.4.2. аналіз та узагальнення передового вітчизняного та іноземного досвіду в сфері охорони здоров'я;

2.4.3. надання допомоги медичним закладам в забезпеченні лікувальними препаратами, обладнанням, апаратурою та інструментарієм;

2.4.4. інформаційна та роз'яснювальна робота по залученню юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних до здійснення благодійної діяльності.

2.5. Для забезпечення виконання своїх статутних цілей, Організація виконує такі основні завдання:

2.5.1. акумуляція фінансових та матеріальних ресурсів, спрямування їх на благодійні цілі згідно із Законом;

2.5.2. покращення захисту малозабезпечених верств населення (інвалідів, осіб похилого віку);

2.5.3. пропаганда здорового образу життя;

2.5.4. розвиток зв'язків медичної громадськості із місцевими, всеукраїнськими та міжнародними організаціями з питань вдосконалення роботи у сфері охорони здоров'я;

2.5.5. консультативна і лікувальна діяльність в галузі охорони здоров'я;

2.5.6. міжнародне співробітництво в галузі соціальної та благодійної допомоги, обмін досвідом та кадрами, розробка спільних гуманітарних програм.

Стаття III. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Відповідно до законодавства України і Статуту Організація здійснює благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох його видів:

3.1.1. одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога;

3.1.2. систематична фінансова, матеріальна та інша допомога;

3.1.3. фінансування конкретних цільових програм;

3.1.4. допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

3.1.5. дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) користування об'єктами власності Організації;

3.1.6. надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;

3.1.7. управління благодійними ендаментами;

3.1.8. прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;

3.1.9. проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

3.1.10. інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Стаття IV. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Для здійснення статутної діяльності Організація має право в установленому порядку:

4.1.1. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Організації з органами, державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, а також громадянами та громадськими об'єднаннями;

4.1.2. представляти і захищати свої права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, третейських судах та юрисдикційних органах інших держав;

4.1.3. самостійно визначати форми, об'єкти, бенефіціарів, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;

4.1.4. бути засновником (учасником) міжнародних і національних спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Організації;

4.1.5. організувати збір благодійних пожертв та допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання статутних завдань Організації;

4.1.6. бути отримувачем гуманітарної допомоги;

4.1.7. створювати і припиняти відокремлені підрозділи Організації на території України та інших держав;

4.1.8. заспокувати засоби масової інформації, підприємства, установи (заклади) та організації, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;

4.1.9. здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Організації;

4.1.10. встановлювати почесні відзнаки і винагороди Організації для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань;

4.1.11. самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Організації;

4.1.12. здійснювати благодійні програми (проекти) самостійно або разом з іншими благодійниками;

4.1.13. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування

інформацію, необхідну для досягнення мети та завдань Організації;

4.1.14. бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством України у сфері інформації, пропагувати ідеї, символіку, мету та статутні завдання Організації.

4.2. Організація має право здійснювати інші права, визначені законодавством.

Стаття V. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ

5.1. Учасниками Організації можуть бути дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років, а також громадяни, які визнають мету (цілі) та Статут Організації, активно сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації та сплачують членські внески. Участь в Організації є фіксованою і підтверджується записом у реєстрі учасників Організації.

5.2. Учасниками Організації можуть бути юридичні особи приватного права, які прийняли рішення про участь у діяльності Організації та призначення уповноваженого представника, визнають мету (цілі) та Статут Організації, активно сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації та сплачують членські внески.

5.3. Учасники Організації мають право:

5.3.1. брати участь у статутній діяльності Організації, тимчасових і постійних допоміжних органах;

5.3.2. надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Організації;

5.3.3. вносити пропозиції і заяви на розгляд органів управління Організації;

5.3.4. мати вільний доступ до рішень органів управління, звітів та іншої інформації про діяльність Організації;

5.3.5. мати інші права, передбачені статутом.

5.4. Учасники Організації зобов'язані:

5.4.1. сприяти Організації в здійсненні його статутних завдань, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності Організації.

5.4.2. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

5.4.3. дотримуватися вимог Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;

5.4.4. подавати органам управління Організації інформацію, необхідну для виконання статутних завдань.

Стаття VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Для забезпечення діяльності Організації створюються такі органи управління:

6.1.1. Загальні збори учасників Організації;

6.1.2. Президент Організації

6.1.3. Президія Організації;

6.1.4. Наглядова рада Організації;

6.1.5. Виконавча дирекція Організації на чолі з виконавчим директором Організації.

6.2. Вищим органом управління Організації є Загальні збори учасників Організації (надалі – Загальні збори).

6.3. Постійно діючим органом управління організації є Президія Організації, на чолі із Президентом Організації, яка обирається зі складу учасників Організації та діє на підставі та в порядку визначеному цим Статутом.

6.4. Контролюючі функції здійснює Наглядова рада, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради, які обираються Загальними зборами. У разі, якщо Організація має не більше десяти учасників, наглядова рада не створюється. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами.

Стаття VII. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

- 7.1. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.
- 7.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Президії Організації, Президента Організації. Дату проведення чергових Загальних зборів визначає Президент Організації. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначена на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги Президента Організації.
- 7.3. На вимогу не менше ніж 10% учасників Організації Президія та / або Президент Організації зобов'язані протягом 10 календарних днів скликати позачергові Загальні збори.
- 7.4. Про дату і час проведення Загальних зборів та порядок денний учасникам Організації повідомляються Президентом Організації завчасно. Учасники Організації, для участі в Загальних зборах можуть обирати своїх делегатів, які представляють інтереси таких учасників на Загальних зборах. На Загальних зборах беруть участь учасники / делегати від учасників Організації. Право голосу на Загальних зборах належить учасникам Організації або їх делегатам.
- 7.5. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше ніж 50% учасників Організації плюс один учасник.
- 7.6. Рішення Загальних зборів вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Загальних зборах учасників Організації.
- 7.7. Кожен учасник Організації має при голосуванні один голос.
- 7.8. До компетенції Загальних зборів належить:
- 7.8.1. затвердження Статуту Організації, а також внесення змін та доповнень до Статуту;
 - 7.8.2. обрання та відкликання Президента та членів Президії Організації, Наглядової Ради, Виконавчої дирекції;
 - 7.8.3. затвердження благодійних програм Організації;
 - 7.8.4. визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження планів роботи Організації на поточний рік;
 - 7.8.5. прийняття рішень про набуття та припинення участі Організації в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);
 - 7.8.6. прийняття рішень про реорганізацію та припинення Організації;
 - 7.8.7. затвердження звітів Наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Організації;
 - 7.8.8. затвердження звітів Президента Організації про результати роботи Організації і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Організації;
 - 7.8.9. ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників Організації, а також про виключення осіб зі складу учасників Організації;
 - 7.8.10. ухвалення рішень про створення Організацією установ, організацій, заснування Організацією підприємств, затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств; вирішення будь-яких інших питань діяльності Організації, що не віднесені до виключної діяльності інших органів Організації.

7.9. Повноваження Загальних зборів, які не віднесені законодавством України до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані Президії.

7.10. Рішення на Загальних зборах приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів учасників Організації, присутніх на Загальних зборах.

Стаття VIII. ПРЕЗИДІЯ ТА ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Організації керує Президія Організації (надалі – Президія), яку очолює Президент Організації (надалі – Президент).

8.2. Президія є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Президія створюється в наступному складі: Президент, члени Президії. Строк повноважень одного складу Президії складає п'ять років.

8.3. Президія підзвітна Загальним зборам і організовує виконання її рішень.

8.4. Президентом та членами Президії можуть бути тільки учасники Організації. Президент та члени Президії обираються та звільняються з посад Загальними зборами. Одна й та ж особа може обиратись Президентом та / або членом Президії за поданням Загальних зборів.

8.5. Президент або Член Президії може добровільно скласти з себе повноваження. Президія приймає відставку члена Президії. Повноваження Президента або члена Президії можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Загальних зборів. Відставка члена Правління Президії не має наслідком виключення його зі складу учасників Організації.

8.6. Якщо член Президії подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Президії стає меншою, ніж визначено Статутом, Президія більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів. Рішення Президії, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Президії, обраної Загальними зборами.

8.7. Президія працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою. Чергові та позачергові засідання Президії скликаються Президентом за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні одного члена Президії.

8.8. На засіданні Президії головує Президент або один із членів Президії за дорученням Президента. Засідання Президії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50% членів Президії плюс один член. Рішення Президії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували простою більшістю голосів членів Президії.

8.9. Рішення Президії оформлюються протоколом, який підписується Президентом та Членами Президії, присутніми на засіданні Президії.

8.10. До виключної компетенції Президії Організації відноситься:

8.10.1. визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;

8.10.2. прийняття осіб в учасники Організації;

8.10.3. розробка проекту бюджету Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;

8.10.4. затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани Організації;

8.10.5. встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних цілей та завдань;

8.10.6. затвердження штатного розпису Організації, прийняття рішення про преміювання працівників Організації;

8.10.7. затвердження зразків печатки, штампів, символіки (в тому числі порядок її використання та зберігання) і бланків з власною назвою Організації;

8.10.8. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід із них.

8.11. Поточне управління Організацією та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснюється Президентом, який обирається Загальними зборами, здійснює керівництво діяльністю Організації і несе відповідальність за ефективність його роботи.

8.12. Президент обирається за рішенням Загальних зборів та є підзвітним Загальним збором.

8.13. Президент представляє Організацію без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських об'єднаннях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

8.4. Президенту також належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Голови Правління.

8.5. У разі тимчасової відсутності Президента його обов'язки виконує особа, призначена наказом Президента або рішенням Загальних зборів. Для представництва Організації перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Президента, надається відповідна довіреність.

8.6. До компетенції Президента належить:

- скликання Загальних зборів;
- надання Загальним зборам проектів благодійних програм Організації;
- коригування виконання благодійних програм Організації з наступним погодженням із Загальними зборами;
- затвердження річних планів роботи Організації, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження штатного розкладу працівників Організації, форм та розмірів оплати праці працівників Організації;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Організації, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Організації;
- розроблення пропозиції для Загальних зборів щодо питання участі Організації у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- прийняття рішення про заснування Організацією підприємств та госпрозрахункових організацій, затвердження їх статутів (положень);
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Організації;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Організації;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати грант;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Організації для надання благодійної допомоги Організації відповідно до затверджених Загальними зборами благодійних програм;
- відкриття рахунків у банках;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Організації;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.
- організація поточної діяльності Організації з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Організації;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Організації, оперативного управління майном та коштами Організації, здійснення координації діяльності представництв Організації;
- практичне виконання рішень Загальних зборів;

- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Організації;
- ведення Реєстру учасників Організації;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими в учасники Організації;
- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
- укладання від імені Організації договорів (угод) до 5 000 000 гривень;
- має право підпису фінансових документів Організації, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
- прийняття рішення про надання разової благодійної допомоги із зазначенням набувачів благодійної допомоги Організації у межах суми до 10000 грн. та підписання відповідних наказів;
- видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Організації, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- інші повноваження, що випливають зі Статуту або делеговані Президентом.

Стаття IX. НАГЛЯДОВА РАДА

- 9.1. Контроль за діяльністю органів Організації здійснює Наглядова рада, яка складається із Голови та учасників Наглядової Ради і обирається Загальними зборами у кількості не більше 3 осіб.
- 9.2. Президент та члени Президії не можуть бути членами Наглядової ради.
- 9.3. Наглядова рада скликається не менше двох разів на рік.
- 9.4. У засіданнях Наглядової ради може брати участь представник Президента з правом дорадчого голосу.
- 9.5. Голова та члени Наглядової ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.
- 9.6. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Президентом.
- 9.7. До компетенції Наглядової ради належить:
- здійснення контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку Організації;
 - здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Організації, призначених для - здійснення благодійної діяльності;
 - здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів;
 - право вимагати від посадових осіб Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень.
- 9.8. На працівників Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.
- 9.9. За рішенням Загальних зборів для потреб статутних органів Організації можуть утворюватися дорадчі та інші допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами.

Стаття X. ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Для забезпечення діяльності Організації, Загальними зборами, в разі необхідності, створюється Виконавча дирекція Організації на чолі з виконавчим директором. Виконавча дирекція Організації складається з осіб, які знаходяться у трудових відносинах із Організацією.

10.2. Виконавча дирекція здійснює свою діяльність згідно з цим Статутом Президент та члени Президії не можуть бути членами Виконавчої дирекції.

10.3. Виконавча дирекція:

10.3.1. організовує проведення Загальних зборів;

10.3.2. готує документи на засідання Президії;

10.3.3. подає пропозиції щодо використання коштів Організації;

10.3.4. здійснює співробітництво з установами та закладами охорони здоров'я, в частині надання медичної допомоги учасникам Організації;

10.3.5. визначає потребу учасників Організації в медикаментах;

10.3.6. забезпечення виконання укладених договорів, угод, контрактів, що стосуються діяльності Організації;

10.3.7. здійснює поточну господарську діяльність Організації.

10.4. Виконавчий директор:

10.4.1. приймає участь в засіданнях Президії з правом голосу;

10.4.2. без доручення діє від імені Організації, представляє її у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями;

10.4.3. за погодженням із Президією укладає договори, угоди, контракти, підписує інші документи, що стосуються діяльності Організації.

10.5. Виконавчий директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Виконавчу дирекцію завдань.

10.6. На працівників Виконавчої дирекції поширюється законодавство України про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Стаття XI. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

11.1. Загальні збори у відповідності з своїми статутними завданнями, мають право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

11.2. Міжнародна діяльність фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.3. Організація може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

11.4. Організація має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників фонду для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

Стаття XII. Джерела активів (доходів) та порядок використання майна Організації

12.1. Організація може мати на праві власності або інших речових правах рухоме і нерухоме

майно (в тому числі житлові і нежитлові приміщення і транспортні засоби), кошти в національній та іноземних валютах, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

12.2. Джерелами формування доходів та майна Організації можуть бути:

12.2.1. кошти і майно, які надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування;

12.2.2. пасивні доходи відповідно до законодавства України;

12.2.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

12.2.4. благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога, які надходять відповідно до міжнародних договорів;

12.2.5. кошти і майно, які надходять від основної діяльності Фонду відповідно до Статуту та законодавства України;

12.2.6. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між його засновниками, учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого учасника Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи);

12.2.7. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації;

12.2.8. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Організації.

Стаття XIII. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

13.1. Організація та створені нею установи, підприємства, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються у визначених законом державних органах та установах, вносять до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

13.2. Організація періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру та розмір своїх доходів і витрат, а також умови та напрямки використання доходів і майна Організації для здійснення благодійної діяльності.

13.3. Організація складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою (Загальними зборами в разі відсутності Наглядової Ради) або правочинами благодійників.

13.4. Організація може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від неї благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

Стаття XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, яке приймається $\frac{3}{4}$ голосів учасників Організації, які беруть участь на Загальних зборах.

14.3. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

Стаття XV. ПОРЯДОК НАДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

15.1. Подача заяви на отримання благодійної допомоги.

15.1.1. Бенефіціар, який бажає отримати благодійну допомогу, подає на ім'я Президента Заяву та пакет підтверджуючих документів. Згідно Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», не можуть бути бенефіціарами засновники Організації або члени органів управління Організації.

15.1.2. Заяви про надання благодійної допомоги приймаються від бенефіціарів незалежно від їхнього місцезнаходження.

15.2. Прийняття рішення про надання благодійної допомоги.

15.2.1. Заяви про надання благодійної допомоги приймаються, перевіряються та передаються на розгляд Президенту.

15.2.2. Президент розглядає пакет документів та приймає рішення протягом, але не довше 30 календарних днів з моменту надання бенефіціаром всіх відомостей (в тому числі додаткових або уточнених, при необхідності). Організація інформує бенефіціара про прийняте по його заяві рішення.

15.2.3. У разі, якщо протягом 2 місяців з моменту запиту Організації, бенефіціар не надає додаткових документів або уточнених відомостей, подібна ситуація розглядається, як відмова бенефіціара від отримання благодійної допомоги.

15.2.4. У разі прийняття рішення про надання благодійної допомоги, бенефіціар запрошується до Організації для укладення Договору про надання благодійної допомоги.

15.2.5. Рішення про відмову в благодійній допомозі може бути прийняте, коли надання такої благодійної допомоги не відповідає статутним цілям Організації, положенням благодійних Програм, коли подані документи свідчать про невідповідність інформації, викладеної в Заяві, реальним обставинам, а також на розсуд Президента.

15.3. Надання благодійної допомоги.

15.3.1. Надання благодійної допомоги Організацією проводиться по мірі надходження грошових коштів на рахунки Організації, дотримання статутних цілей, завдань та інших умов, а також на підставі відповідного рішення Президента.

15.3.2. Після прийняття Організацією рішення про надання благодійної допомоги за умови наявності достатніх коштів і можливостей для її фінансування (надання), Організація:

- Проводить перерахування банківських коштів на рахунок бенефіціара;
- Видає благодійну допомогу бенефіціару у вигляді готівкових грошових коштів;
- Перераховує кошти на особистий рахунок бенефіціара;
- Надає бенефіціару натуральну допомогу у вигляді закупки необхідних лікарських засобів та препаратів;
- Бере участь у будь-якій добродійній компанії за умови, що цільове призначення благодійної допомоги, наданої Організацією буде відповідати статутним вимогам Організації.

15.4. Звітність про використану благодійну допомогу.

15.4.1. Бенефіціар зобов'язаний протягом строків, передбачених Договором про надання благодійної допомоги, представити до Організації звіт про її використання.

15.4.2. У разі нецільового використання благодійної допомоги Президентом в установленому законом порядку, розглядається питання про її повернення.

15.4.3. Детальний порядок подання заяв та інших документів про надання благодійної допомоги, прийняття рішення про її надання або відмови в наданні, умови та форми надання благодійної допомоги визначається окремим Положенням.

Стаття XVI. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

16.1. Припинення Організації може проводитися шляхом його злиття, поділу, приєднання,

перетворення або саморозпуску у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.

16.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про злиття, приєднання, поділ або перетворення Організації. Загальні збори визначають правонаступників Організації, до яких в установленому законодавством порядку передається сукупність прав та обов'язків Організації. правонаступниками Організації не можуть бути юридичні особи, метою діяльності яких є одержання та розподіл прибутку.

16.3. Підстави та порядок примусового припинення Організації і звернення стягнень на її кошти та інше майно визначає законодавство України.

16.4. Добровільне припинення (саморозпуск) здійснюється на підставі рішення Загальних зборів, яке визначає порядок і строки такого припинення відповідно до законодавства України.

16.5. Президія у випадку добровільного припинення виконує функції ліквідаційної комісії Організації, якщо Загальні збори не призначають іншого органу.

16.6. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Організації з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Організації, що припиняється.

16.7. Активи Організації, що залишилися після розрахунків з кредиторами Організації під час її припинення, передаються одній чи кільком благодійним організаціям.

16.8. У випадках, визначених законом, або у випадку відсутності благодійних організацій, які дають згоду на прийняття активів Організації під час її ліквідації, ці активи спрямовуються до відповідних Державного чи місцевого бюджетів України.

16.9. Організація є такою, що припинена, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Голова позачергових Загальних зборів

Секретар позачергових Загальних зборів



О.В. Мельничук

Ю.О. Левчук