



ÅRSRAPPORT **2015**

KALALLIIT NUNAANNI BRUGSENI

Sisimiut

Postboks 1019 · 3911 Sisimiut
Tlf. 86 40 86 · Fax 86 47 73
sisimiut@brugseni.gl

Maniitsoq

Postboks 148 · 3912 Maniitsoq
Tlf. 81 33 58 · Fax 81 38 94
maniitsoq@brugseni.gl

Nuuk

Postboks 152 · 3900 Nuuk
Tlf. 32 11 22 · Fax 32 95 22
nuuk@brugseni.gl

Paamiut

Postboks 512 · 3940 Paamiut
Tlf. 68 10 20 · Fax 68 13 35
paamiut@brugseni.gl

Narsaq

Postboks 170 · 3921 Narsaq
Tlf. 66 13 14 · Fax 66 19 14
narsaq@brugseni.gl

Qaqortoq

Postboks 525 · 3920 Qaqortoq
Tlf. 64 22 85 · Fax 64 12 85
qaqortoq@brugseni.gl

Nanortalik

Postboks 167 · 3922 Nanortalik
Tlf. 61 33 21 · Fax 61 32 21
nanortalik@brugseni.gl

KNB Hovedkontor

Postboks 1092 · 3900 Nuuk
Tlf. 36 35 00 · Fax 32 38 37

info@knb.gl

ÅRSRAPPORT 2015

KALALLIIT NUNAAANNI BRUGSENI

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance pr. 31. december	23
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	25
Noter til årsregnskabet	26



Brugseni

Foreningsoplysninger

Foreningsnavn

Kalaallit Nunaanni Brugseni A.M.B.A.
Aqqusinersuaq 4, 2. th
3900 Nuuk

Telefon: +299 36 35 00
Hjemmeside: brugseni.gl
CVR nr.: 24 04 12
Regnskabsår:

1. januar - 31. december
Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq

Direktion

Susanne Christensen
Direktør

Revision

RSM plus P/S
statsautoriserede revisorer
Sofiendalsvej 87
9200 Aalborg SV



Landsbestyrelse

Aalipaaraq Kreutzmann, Maniitsoq, Formand
Ib Lennert Olsen, Nanortalik
Sivert Olsen, Nuuk
Petrine Thomsen, Qaqortoq
Lars Jørgen Kleist, Sisimiut
Frederik Petersen, Paamiut
Benjamin Kielsen, Narsaq
Mari Berthelsen, Medarbejderrepræsentant

Pengeinstitut

GrønlandsBANKEN
Postboks 1033
3900 Nuuk

Advokat

Advokatfirmaet Malling &
Hansen Damm
Aqqusinersuaq 27
3900 Nuuk

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Kalaallit Nunaanni Brugseni A.M.B.A..

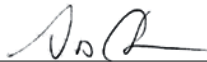
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aalborg, 18. marts 2016

Direktion



Susanne Christensen
DIREKTØR

Bestyrelse



Aalipaaraq Kreutzmann, Maniitsoq
FORMAND



Ib Lennert Olsen, Nanortalik



Sivert Olsen, Nuuk



Petrine Thomsen, Qaqortoq



Lars Jørgen Kleist, Sisimiut



Frederik Petersen, Paamiut



Benjamin Kielsen, Narsaq



Mari Berthelsen, Maniitsoq
MEDARBEJDERREPRÆSENTANT

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne i Kalaallit Nunaanni Brugseni A.M.B.A.

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Kalaallit Nunaanni Brugseni A.M.B.A. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede.

Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aalborg, 18. marts 2016

RSM plus P/S **statsautoriserede revisorer**

CVR nr. 34 71 30 22

John Dahl Larsen

statsautoriseret revisor

Hoved- og nøgletal

Set over en 5 årig periode kan foreningens udvikling beskrives ved følgende hoved-og nøgletal:

	2015	2014	2013	2012	2011
	t. kr.	t. kr.	t. kr.	t. kr.	t. kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	720.174	691.860	664.104	649.594	660.505
Bruttoresultat	145.707	140.699	135.805	117.164	120.469
Resultat før finansielle poster	38.702	39.561	37.404	16.602	21.825
Resultat af finansielle poster	-3.820	-5.005	-4.952	-5.841	-7.960
Årets resultat	26.073	26.107	24.239	9.794	11.548
Balancesum	400.492	383.647	382.404	391.665	386.755
Egenkapital	189.448	172.214	154.544	138.404	136.287
Nøgletal					
Overskudsgrad	5,4%	5,7%	5,6%	2,6%	3,3%
Forrentning af egenkapital	14,4%	16,0%	16,5%	7,1%	8,6%
Soliditetsgrad	47,3%	44,9%	40,4%	35,3%	35,2%



Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Foreningens hovedaktivitet er at drive detailhandel med dagligvarer.

Markedsoverblik

Kalaallit Nunaanni Brugseni, der er 100% ejet af de grønlandske medlemmer, omfatter 7 lokalforeninger, der driver 13 butikker fra Nanortalik i syd til Sisimiut i nord.

Udvikling i året

Foreningens resultatopgørelse for 2015 udviser et overskud på t.kr. 26.073, og foreningens balance pr. 31. december 2015 udviser en egenkapital på t.kr. 189.448.

Årets resultat

Omsætningen i 2015 udgør 720 mio.kr., hvilket er en stigning på 4,1% i forhold til 2014, hvor omsætningsudgjorde 692 mio.kr.

Kalaallit Nunaanni Brugseni's overskud for 2015 før skat og dividende udgør t.kr. 34.882, hvilket er t.kr. 326 mere end i 2014.

Årets omsætningsudvikling skyldes dels den samfundsmæssige positive udvikling specielt i Nuuk, Maniitsoq og Sisimiut, ændrede åbningstider, tilegnede markedsandele. I Nanortalik som har oplevet en tilbagegang i omsætningen som den eneste af vores butikker, skyldes fraflytningen af borgere og manglende aktivitet.

Årets resultat viser endnu engang vores fokusering på effektivisering og optimering. Atter et resultat som vi kan være stolte af, 3. år i streg med rekord resultater – for det gives et kæmpe skulderklap til medarbejdere i Kalallit Nunaanni Brugseni.

Årets investeringer

I 2015 har vi investeret for t.kr. 32. mio.

Brugseni Paamiut og Brugseni Narsaq har gennemgået omindretning af butikkerne, nye køleelementer samt nyt inventar til en værdi af 9 mio.

Alle butikker har fået elektroniske hyldeforanker.

Varebiler til hhv. Brugseni Nanortalik og Brugseni Qaqortoq.

Solcelleanlæg i Brugseni Nanortalik og Brugseni Paamiut.

Ny hobbybutik Panduro i Nuuk.

Renovering af taget i Brugseni Qaqortoq, 1. etape.

Medarbejderforhold

Ved udgangen af 2015 var vi 409 medarbejdere inkl. løs- og ungarbejdere. Ved udgangen af 2014 var der 423 ansatte.

Udover ansættelse af marketingchef på hovedkontoret er der ansat 4 medarbejdere til Hobbybutikken Panduro.

Nedgangen i antallet af medarbejdere skal ses som et udtryk for effektivisering og optimering inden for retningsgangene i butikkerne.

Ledelsesberetning

Medlemsforhold

I 2015 blev der optjent t.kr. 8.839 i dividende til medlemmerne, mod t.kr. 8.437 i 2014. Medlemstallet er pr. 31. december 2015 på 40.695, hvilket er en stigning på 1.353 i forhold til 2014.

Dividende blev udbetalt til medlemmerne 9. januar 2016.

En samlet aktivitet for alle vores medlemmer i 2015 var Brugseni-løbet. Derudover er der lokalt arrangeret følgende:

Brugseni Maniitsoq har i samarbejde med ældre-foreningen og Piareersarfik haft fokus på grønlandsk fødevarer og havde i uge 23 et stort arrangement med udveksling af ideer mellem unge og ældregruppen på opskrifter med brug af grønlandsk produkter – kokkerering og senere salg.

Brugseni Paamiut havde fokus på motion og havde over eftersommeren et arrangement som gik på at optjene point for hver gået kilometer inden for en given periode.

Brugseni Qaqortoq har igen valgt at have fokus på børn under den alkoholfrie uge 18, med en masse arrangementer for børn gennem hele ugen.

Årets pris

Landsbestyrelsen besluttede at årets pris skulle gå til en person, forening eller virksomhed der gør noget aktivt inden for miljø. Vi søgte kandidater der var med til at fremme innovative og miljøbevidste tiltag og som prioriterer et sundt og bæredygtigt miljø til de kommende generationer.

Landsbestyrelsen modtog mange indstillinger og gennem en længere votering enedes bestyrelsen om at dele den i 2, således modtog sommerlejren Naalersitaq (Nuuk) samt Qeqqualerisunngorniat Il-lukumi (Ikerasaarsuk)

Hans og Jonna Sivertsen har sammen med andre grundlagt sommerlejren Naalersitaq i bunden af Ameralik fjorden. Hver sommer tager børn, unge og familier på sommerlejr og under opholdet lærer de om at have respekt for naturen og miljøet. Sommerlejren er meget populær og har nu eksisteret i 40 år. Børn og unge lærer at værne om naturen og miljøet, så både dyreliv og mennesker kan have de samme glæder mange år fremover.

Den anden pris som gik til Qeqqualerisunngorniat Il-lukumi – er et projekt der har sin oprindelse i Ikerasaarsuk og som arbejder for at fremme salg af havplanter.

De sidste 3-4 år har man kørt et vellykket forsøg med at samle havplanter og til sommer ankommer udstyr til at tørre og pakke planterne. Det er meningen, at havplanterne skal tørres i Ikerasaarsuk og Iginniarfik. Anthon Petersen og Stephen Paulli Andersen har de sidste par år arbejdet ihærdigt for at få projektet til at lykkes.

Prisen blev overrakt ved en ceremoni 9. april 2015.



Sommerlejren Naalersitaq
(Nuuk)

Ledelsesberetning

Loyalitetsprogrammet

En af årsagerne til ansættelse af en marketingchef var for at øge fokus på arbejdet med at gøre medlemsprogrammet i Kalaallit Nunaanni Brugseni endnu stærkere. Det arbejde der blev påbegyndt i efteråret 2014 blev således genoptaget og vi forventer at kunne præsentere yderligere tiltag, der vil styrke medlemskabet og skabe yderligere værdi for medlemmerne.

Coop Landsråd

Der er i årets løb afholdt 2 landsrådsmøder i Coop hvor vi er repræsenteret ved formanden og næstformanden for landsbestyrelsen i Kalaallit Nunaanni Brugseni. Samarbejdet med Coop giver Kalaallit Nunaanni Brugseni en masse viden og fordele som vi sagtens kan udnytte i vores bestræbelser for at drive en sund og medlemsorienteret virksomhed.



Qeqqualerisunngorniat
Illukumi (Ikerasaarsuk)

Ledelsesberetning

KNB's vision og mission

Kalaallit Nunaanni Brugsenis vision og mission, der kan læses på hjemmesiden: www.brugseni.gl er stadig gældende og suppleret med en politik og strategi inden for CSR.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

I 2016 fastholdes dividenden på 2% af dividendeberettiget køb.

Vi forventer at blive mere konkrete på løsningen af et mere fremtidssikret loyalitetsprogram som kan bidrage til at fastholde den trofaste skare af medlemmer men også tilskynde til flere medlemmer.

Der vil blive opsat 2 nye solcelleanlæg i hhv. Nar-saq og Qaqortoq i løbet af foråret.

Ny butik ude i bydelen Qinngorput ved Nuuk vil åbne i sensommeren.

I 2016 forventes en stigning i omsætningen på ca. 2,3%. Dette som et udtryk for det uændrede marked i de fleste byer hvor Kalaallit Nunaanni Brugseni er repræsenteret men også en forventet omsætningsstigning i Nuuk pga. ny butik.

Resultatet i 2016 forventes et overskud svarende til 4% af omsætningen.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2015 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Landsbestyrelsen vil gerne takke medarbejdere, ledelse og lokalbestyrelser for den store indsats der er ydet i årets løb og ser frem til et fortsat godt samarbejde.

Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

KNB ser et stort potentiale både ledelses, kvalitets- og forretningsmæssigt i at øge antallet af det underrepræsenterede køn i ledende stillinger. Derfor vil der blive igangsat en langsigtet indsats på dette område.

I 2016 vil der blive udarbejdet og vedtaget måltal for det underrepræsenterede køn samt tidsfrist for indfrielse på bestyrelsesniveau. Desuden vil der blive udarbejdet en politik og handlingsplan for de underliggende ledelsesniveauer, med henblik på at øge andelen af det underrepræsenterede køn.

Bestyrelsen har i 2015 37,5% kvinder hvilket er uændret i forhold til 2014, men dog meget tæt på opfyldelse af generelle retningslinjer, med mindste repræsentation på 40% af det underrepræsenterede køn.

Ansvarlig leverandørstyring

Det er vigtigt, at vi som virksomhed arbejder med ansvarlighed. Men det er også vigtigt, at vores leverandører gør det.

Rules of Conduct skal efterleves af alle leverandører og det skal de blandt andet ved at underskrive en samhandelsaftale, der betyder, at de efterlever kravene.

Rules of Conduct skal efterleves af alle Kalaallit Nunaanni Brugsenis leverandører, og den indgår som en del af vores indkøbskontrakt.

Vi anerkender, at en Rules of Conduct ikke i sig selv løser de dilemmaer og problemer, der kan være, men vi mener det er bedre at blive og søge at forbedre, frem for at lade stå til.

The logo consists of the word "VISION" in large, bold, blue capital letters. To its right, the word "MISSION" is written vertically in smaller, blue capital letters, positioned between the 'I' and 'O' of "VISION".

Ledelsesberetning

Ansvarliged CSR

Kalaallit Nunaanni Brugseni er 100% ejet af det grønlandske folk.

Det forpligter til at gøre en forskel. Vi vil gøre en forskel der hvor det har den største gennemslagskraft i samfundet og vi ønsker at bidrage til en bæredygtig samfundsudvikling.

At gøre en forskel er sund fornuft og god forretning og fordi:

- det skaber en god korpsånd og motiverede medarbejdere
- det er med til at differentiere os
- det giver et godt omdømme
- det giver en god kundeoplevelse

Vi skal fokusere vores indsats der, hvor den har størst effekt både for forretningen og for samfundet. Derfor har vi valgt seks emner, som er særligt vigtige for os:

Fire fokusområder, der differentierer os fra konkurrenterne: Sundhed, miljø, grønlandske råvarer og uddannelse. Et kerneområde, der sikrer os de bedste medarbejdere: Medarbejderforhold og kompetenceudvikling.

Et internt område, der understøtte vores omdømme: Ansvarlig leverandørstyring.

For at sikre at retningslinjerne er forankret internt, har vi en CSR komité med direktør Susanne Christensen som formand. De øvrige medlemmer er indkøbschef Brian Weuge Chemnitz, controller Ungaaq Abelsen samt kommunikationsmedarbejder Irene Jeppson.

Derudover har ledergruppen også med jævne mellemrum CSR på agendaen til deres møder.



Ledelsesberetning

Sundhed

Det er vigtigt for os, at sætte fokus på sundhed.

Kalaallit Nunaanni Brugsenis sundhedspolitik skal medvirke til at styrke medarbejdernes sundhed og trivsel. Den skal ligeledes bidrage til en mere effektiv forretning ved for eksempel at reducere sygefravær og skabe mere motivation og stabilitet hos medarbejderne.

Sundhedspolitikken skal samfundsmæssigt bidrage til en god sundhedstilstand i fremtiden samt dæmpe op for fremtidens sundhedsudfordringer.

Aktiviteter: Medarbejdernes sundhed er højt prioriteret. Der er blevet uddannet 2 sundhedsambassadører i hver butik med fokus på sundhed på arbejdspladsen.

Ambassadørerne er blevet klædt på til at igangsætte og understøtte sundhedsaktiviteter på arbejdspladsen. Hele året igennem har der været forskel-

lige aktiviteter, såsom besøg af en kostvejleder, leg, sund mad konkurrence med mere.

Vi har siden oktober 2013 målt medarbejdernes fravær. I 2015 var fraværet (sygedage, lovlig og ulovlig fravær) 1343 dage som svarer til 2,7%.

Der er blevet indrapporteret 6 arbejdsulykker til Arbejdstilsynet. Det drejer sig blandt andet om en delikatessemedarbejder der får en finger i kniven på vores pålægsmaskine og som efterfølgende må sygemeldes i 2 uger. De øvrige sager handler om mindre skader, såsom vrid i ryggen på grund af forkert løft og lignende.

Indsatsområder: Der skal være bedre opfølgning og implementering af opgaver, der igangsættes. Der skal skabes fokus på sundhed og trivsel i medarbejderbladet, blandt andet ved at fortælle om sundhedsfremmende tiltag eller inspiration til et sundere liv, eventuelt sunde madlavningstips.



Ledelsesberetning

Miljø

Vi har et ansvar for at værne om miljøet. Vi vil drive en virksomhed på en miljørigtig måde.

Vi skal blive endnu bedre til at værne om miljøet ved at fokusere på områder, hvor vi kan gøre en forskel. Miljø og økonomi går hånd i hånd.

Vi har også fokus på at nedbringe vores kassationer og derved nedbringe madspild og CO² til transport.

Aktiviteter: Der har været fokus på energiforbruget i alle vores butikker. Der er blevet opsat solcelleanlæg i Brugseni Paamiut samt Brugseni Nanortalik.

Anlæggene har været en succes. I 2014 blev der brugt 510.428 kilowatt timer i de 2 butikker og i 2015 blev der brugt 442.148 kilowatt timer. Det er en besparelse på 68.280 kilowatt timer som svarer til 13,7 procent.

Omsat til kroner betyder det en besparelse på 224.641 kroner.

Saligaatsoq: Brugseni deltog igen i år i Saligaatsoq som er et Miljø og oprydningprojekt. Arrangørerne havde lavet en konkurrence blandt deltagerne om, hvem der kunne komme med den gode miljøhistorie og her vandt Brugseni.

Papirspild: Brugseni har stort fokus på papirspild. I stedet for at udskrive masser af dokumenter, bliver papiret gemt elektronisk ligesom medarbejderbladet ikke længere udkommer som papiravis, men bliver i stedet sendt rundt elektronisk.

Madfornuft: Brugseni har taget kampen op imod madspild. I alle vores butikker er der blevet placeret en køler med "Atorluaasa – madfornuft", hvor kunderne kan finde diverse madvarer – til en ekstra billig pris.

I Brugseni har vi udsnid af fødevarer for cirka en halv procent, hvilket svarer til 3,5 millioner kroner om året. Udover madspild er der også CO² forbrug på at transportere varerne til Grønland. Ved at have fokus på madspild kan vi dermed også gøre noget godt for miljøet.

Endvidere skal der være fokus på:

Kost:

frugtordninger, sund mad i kantinen, kostvejledning

Ryging:

rygestopkurser, rygepolitik, kampagner

Alkohol:

hjælp til alkoholafvænnning, alkoholpolitik, kampagner

Motion:

motionstilbud og sportsevents, rabat på medlemskab af fitness center/sportshal, konkurrence med andre virksomheder.

Ledelsesberetning

Grønlandske fødevarer

For Brugseni er udviklingen af grønlandske fødevarer en vigtig del af vores CSR politik fordi vi tror på at vi kan gøre en markant forskel ved at stille vores købmandsmæssige forståelse, distribution og markedsføring til rådighed for at hjælpe med at fremme grønlandske fødevarer.

At fremme grønlandske fødevarer handler for os om både at skabe nye økonomiske muligheder for grønlandske producenter, øge selvforsyningen og skabe stolthed over vores egne fødevarer.

2015 var et godt år for grønlandske fødevarer. Der blev solgt 2,5 millioner kroner mere end året før.

Vi lægger vægt på et aktivt samspil med samfundet omkring os. Vi har i flere år haft et samarbejde med flere fåreholdere i Sydgrønland og dette fortsætter vi med i det nye år.

Aktiviteter: Kalaallit Nunaanni Brugseni deltog i tangarrangement i Hans Egedes Hus i efteråret. Tangeventet var arrangeret af Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug og formålet var at øge anvendelsen af tang i folks private madlavning.

Vi har i 2015 fået flere nye produkter i vores butikker.

Salat fra Paamiut: Brugsenis kunder i Paamiut fik i 2015 mulighed for at købe frisk salat, året rundt, produceret lokalt. Kalaallit Nunaanni Brugseni og Arctic Greens indgik aftale om leverancer af grønlandsk produceret salat.

Grønlandsk gran i butikkerne: Brugseni Qaqortoq og Piareersarfik gik sammen om et lille projekt omkring høst af grønlandsk pyntegrønt fra Narsarsuaq.

Butikken modtog 165 bundter som svarer til cirka 165 kilo.

Grønlandsk tang: Brugseni har indgået aftale med Maki Seaweed Greenland om salg af grønlandsk tang til vores butikker.



Creme fra Sydgrønland: 2 forskellige naturcremer, den ene indeholdende olie fra urten grønlandspost og den anden med enebær produceret af Greenlandica flowers.

Og vi fortsætter vort gode samarbejde med flere producenter, blandt andet samarbejdet med Ferdinand Egede omkring salg af hans kartofler.

Vi har solgt tørrede rejer fra Narsaq Panertut, som har været en kæmpe succes.

Nyt mål: At få 2-3 nye varer i lokale butikker, blandt andet pyntegrannet fra Narsarsuaq. I år satser vi dog på at få grannet ud til alle vores butikker i Sydgrønland.

**Grønlandske
fødevarer**



Ledelsesberetning

Elever

Der har igen været elevsamling, denne gang i Sisimiut, hvor 24 elever deltog.

Temaet var »Købmandskab« og eleverne havde blandt andet fokus på regnskab og dets betydning i praksis i butikken.

Der har været holdt elevansvarlig kursus og der er blevet udarbejdet opdaterede elevhåndbøger og elevansvarlig håndbog.

Elevansvarlig håndbogen er et værktøj til at klæde eleverne på til at få en god start og komme igennem uddannelsen og forhåbentligt fortsætte i Kalaallit Nunaanni Brugseni.

Som noget nyt har vi i MTU'en (Medarbejder-tilfredshedsundersøgelsen) udskilt eleverne og CSR, så vi kan følge deres trivsel og kendskabet til CSR og indsatser.

Medarbejdere

Ved udgangen af 2015 var vi 409 medarbejdere inkl. løs- og ungarbejdere.

Det er vigtigt for Kalaallit Nunaanni Brugseni at opkvalificere sine medarbejdere og tilbyde dem kurser der er med til at motivere og videreudvikle deres kompetencer.

I 2015 har der været følgende kurser: teamplayer, butiksledelse, købmandsskab, bake off, sundhedskursus samt slagtersamling og elevsamling.

I 2015 kunne vi sige tillykke til 10 elever som færdiggjorde deres uddannelse i Kalaallit Nunaanni Brugseni.

Det drejer sig om 1 slagter, 2 salgsassistenters, 6 indenfor TNI samt 1 NI 2 akademiker.

I 2016 vil vi fortsætte og intensivere medarbejderudviklingen.



Ledelsesberetning

Kompetence og videreudvikling er nøgleordet for at kunne fortsætte successen. Det er vigtigt, at der altid er fokus på medarbejdernes ve og vel.

Vores målsætning er, at højne medarbejdernes kompetencer og skabe flere ildsjæle blandt medarbejderne. At styrke sammenholdet blandt eleverne og fastholdelse af vores elever.

Aktiviteter: Kalaallit Nunaanni Brugseni har blandt andet deltaget i projektet "Virksomhederne ud i skolerne – skolerne ud i virksomhederne." Kalaallit Nunaanni Brugseni har arbejdet strategisk med uddannelse som et led i vores CSR indsats siden efteråret 2014, specifikt vores elever og lærlinge. Projektet er en oplagt mulighed for at gøre en forskel på uddannelsesniveaet i Grønland.

Vi forventer at få en større skare af arbejdsparate unge mennesker vi kan rekruttere, vi forventer at flere unge bliver arbejdsparate via en indsats på erhvervspraktikken, og vi forventer at få de allerbedste elever i Grønland.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kalaallit Nunaanni Brugseni A.M.B.A. for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2015 er aflagt i t.kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres eksklusivt rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, salg, reklame og administration.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende værdipapirer.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Andre værdipapirer og kapitalandele anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.



Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen. For indværende år er anvendt en skattesats på 32,0%.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvide midler omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtryk
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Den andel af omsætningen der bliver indtjening i virksomheden.
Egenkapitalens forrentning (%) =	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%) =	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Resultat

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

		2015	2014
	Note	t. kr.	t. kr.
Nettoomsætning		720.174	691.860
Andre driftsindtægter		6.253	6.715
Vareforbrug		-515.840	-492.407
Andre eksterne omkostninger		-64.880	-65.469
Bruttoresultat		145.707	140.699
Personaleomkostninger	1	-93.320	-87.396
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-13.685	-13.742
Resultat før finansielle poster		38.702	39.561
Finansielle indtægter	3	342	63
Finansielle omkostninger	4	-4.162	-5.068
Resultat før skat		34.882	34.556
Skat af årets resultat	5	-8.809	-8.449
Årets resultat		26.073	26.107
Forslag til resultatdisponering			
Dividende 2% (heraf henlægges 0% til medl. driftslån)		8.839	8.437
Overført til næste år		17.234	17.670
Disponibelt resultat		26.073	26.107

Balance pr. 31. december

Aktiver		2015	2014
	Note	t. kr.	t. kr.
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
	6		
Grunde og bygninger		285.586	273.209
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		23.503	17.811
		309.089	291.020
Finansielle anlægsaktiver			
Andre værdipapirer og kapitalandele	7	1.492	1.557
		1.492	1.557
Anlægsaktiver i alt		310.581	292.577
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Færdigvarer og handelsvarer		62.183	68.208
		62.183	68.208
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.005	
Andre tilgodehavender		15.150	
		23.155	12.048
Værdipapirer			
Værdipapirer		1.863	1.827
		1.863	1.827
Likvide beholdninger		2.710	8.987
Omsætningsaktiver i alt		89.911	91.070
Aktiver i alt		400.492	383.647

Balance pr. 31. december

		2015	2014
	noter	t. kr.	t. kr
Passiver			
Egenkapital			
	8		
Selskabskapital		172.214	154.544
Overført resultat		17.234	17.670
Egenkapital i alt		189.448	172.214
Hensatte forpligtelser			
Hensættelse til udskudt skat	9	49.321	47.220
Hensatte forpligtelser i alt		49.321	47.220
Gælds forpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
	10		
Gæld til realkreditinstitutter		25.789	28.136
Kreditinstitutter		43.500	56.593
Anden gæld		7.151	7.151
		76.440	91.880
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet gæld	10	13.900	13.642
Kreditinstitutter		12.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.100	15.795
Selskabsskat		6.640	6.799
Anden gæld		40.643	36.097
		85.283	72.333
Gældsforpligtelser i alt		161.723	164.213
Passiver i alt		400.492	383.647
Eventualposter m.v.	15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	13		
Nærtstående parter og ejerforhold	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

		2015	2014
	note	t.kr.	t.kr.
Årets resultat		26.073	26.107
Reguleringer	11	26.314	27.196
Ændring i driftskapital	12	-4.234	-7.110
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		48.153	46.193
Renteindbetalinger og lignende		342	64
Renteudbetalinger og lignende		-3.544	-5.068
Pengestrømme fra ordinær drift		44.951	41.189
Betalt selskabsskat		-6.799	-5.690
Betalt udbytteskat		-69	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet		38.083	35.499
Køb af materielle anlægsaktiver		-32.155	-6.872
Salg af materielle anlægsaktiver		400	0
Salg af finansielle anlægsaktiver mv.		65	65
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-31.690	-6.807
Tilbagebetaling af gæld		-15.795	-17.429
Dividende		-8.839	-8.437
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-24.634	-25.866
Ændring i likvider		-18.241	2.826
Likvide beholdninger		8.987	6.015
Værdipapirer		1.827	1.973
Likvider 1. januar		10.814	7.988
Likvider 31. december		-7.427	10.814
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		2.710	8.987
Værdipapirer		1.863	1.827
Kassekredit		-12.000	0
Likvider 31. december		-7.427	10.814

Noter

	2015	2014
	t. kr.	t. kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og vederlag	82.192	77.201
Pensionsforsikringer	2.524	2.515
Andre omkostninger til social sikring	3.008	2.965
Andre personaleomkostninger	5.596	4.715
	93.320	87.396
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelser	4.156	3.747
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	409	423
2. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	13.528	13.742
Gevinst og tab ved afhændelse	157	0
	13.685	13.742
Det fordeler sig således:		
Bygninger	7.414	7.383
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6.114	6.359
Tab ved salg af materielle anlægsaktiver	157	0
	13.685	13.742
3. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	342	63
	342	63
4. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	4.162	5.068
	4.162	5.068
5. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	6.639	6.799
Årets udskudte skat	2.101	1.650
Betalt udbytteskat	69	0
	8.809	8.449

Noter

	2015	2014
	t. kr.	t. kr.

6. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel
Kostpris 1. januar 2015	368.908	37.507
Tilgang i årets løb	20.347	11.808
Afgang i årets løb	-797	0
Tilbageført fuldt afskrevne aktiver	0	-8.176
Kostpris 31. december 2015	388.458	41.139
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	95.698	19.698
Årets afskrivninger	7.414	6.114
Tilbageført fuldt afskrevne aktiver	0	-8.176
Tilbageførte ned og afskrivninger på afhændede aktiver	-240	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2015	102.872	17.636
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	285.586	23.503

7. Finansielle anlægsaktiver

	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris 1. januar 2015	2.173
Afgang i årets løb	-65
Kostpris 31. december 2015	2.108
Opskrivninger 1. januar 2015	0
Opskrivninger 31. december 2015	0
Nedskrivninger 1. januar 2015	616
Nedskrivninger 31. december 2015	616
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	1.492

Noter

	2015		2014
	t. kr.		t. kr.

8. Egenkapital

	Selskabs- kapital	Overført resultat	i alt
Egenkapital 1. januar 2015	172.214	0	172.214
Årets resultat	0	17.234	17.234
Egenkapital 31. december 2015	172.214	17.234	189.448

9. Hensættelse til udskudt skat

Materielle anlægsaktiver		49.017	46.930
Finansielle anlægsaktiver		-197	-196
Værdipapirer		501	486
		49.321	47.220

	Gæld 1. jan. 2015	31. dec. 2015	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
--	----------------------	------------------	--------------------	------------------------

10. Langfristet gæld

Gæld til realkreditinstitutter	30.778	28.689	2.900	14.000
Kreditinstitutter	67.593	54.500	11.000	9.000
Anden gæld	7.151	7.151	0	7.150
	105.522	90.340	13.900	30.150

11. Pengestrømsopgørelse reguleringer

		-342	-63
Finansielle omkostninger		4.162	5.068
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg		13.685	13.742
Skat af årets resultat		8.809	8.449
		26.314	27.196

Noter

	2015	2014
	t. kr.	t. kr.
12. Pengestrømsopgørelse – ændring i driftskapital		
Ændring i varelager	6.022	-7.401
Ændring i tilgodehavender	-11.107	2.050
Ændring i leverandører m.v.	851	-1.759
	-4.234	-7.110
13. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Revisionshonorar	195	705
Andre ydelser	398	226
	593	931

14. Nærtstående parter og ejerforhold

Foreningens ledelse anser ingen for omfattet af oplysningskravet om nærtstående parter med bestemmende indflydelse jf. ÅRL § 98 C, stk. 1. Transaktioner med nærtstående parter omfatter alene uddelernes, direktionens og bestyrelsesmedlemmernes indkøb i Brugsen på sædvanlige vilkår.

15. Eventualposter m.v.

Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået aftale om leje af forretnings-ejendom. Kontrakten forpligter foreningen til at betale t.kr. 7.800 årligt. Lejeaftalen er uopsigelig frem til 2022.

Der er ligeledes indgået aftale om rengøring m.v. Kontrakten forpligter foreningen til at betale t.kr. 1.941 årligt. Kontrakten er uopsigelig frem til 2016.

Herudover har foreningen indgået aftaler som led i den almindelige drift på sædvanlige vilkår.

Kautions- og garantiforpligtelser

Foreningen har afgivet en beløbsbegrænset kaution overfor pengeinstitutter. Den samlede forpligtelse under de afgivne kautionserklæringer beløber sig til maksimalt t.kr. 2.200.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 28.692, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2015 udgør t.kr. 97.909.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er indlagt ejerpantebreve, t.kr. 44.365, med pant i ejendommen, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2015 udgør t.kr. 157.202.

Til sikkerhed for anden langfristet gæld i alt t.kr. 7.150 er der givet pant i ejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2015 udgør t.kr. 25.448.

Til sikkerhed for mellemværende med COOP Danmark A/S har foreningen givet transport i det indestående, foreningen til enhver tid måtte have form af ansvarlig lånekapital og andelskapital, i alt t.kr. 1.492.



MOTEL HANS ERBE

