



ЧОРНООСТРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ, ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

сьоме скликання

Р І Ш Е Н Н Я

сімнадцятої сесії селищної ради

від 22.03.2017 року

сmt. Чорний Острів

№ 11

**Про утворення старостинських округів  
Чорноострівської селищної ради  
та затвердження «Положення про  
старосту Чорноострівської  
селищної ради»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», у зв'язку з набранням чинності 12.03.2017 р. Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо статусу старости села, селища» № 1848-VIII від 09.02.2013 р., необхідністю приведення з нормами діючого законодавства та з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Чорноострівської селищної ради, що увійшли до об'єднаної територіальної громади з адміністративним центром в сmt. Чорний Острів, враховуючи рішення селищної ради від 29.04.2016 р. № 89 «Про встановлення результатів з перших виборів старост сіл Чорноострівської селищної ради» сесія селищної ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити на території Чорноострівської селищної ради 9 старостинських округів:
  - **Антонівський старостинський округ** з центром в с. Антонівка, що складається з сіл Антонівка, Катеринівка;
  - **Везденецький старостинський округ** з центром в с. Везденьки, що складається з сіл Везденьки, Малі Орлинці;
  - **Грузевицький старостинський округ** з центром в с. Грузевиця, що складається з села Грузевиця;
  - **Захаровецький старостинський округ** з центром в с. Захарівці, що складається з сіл Захарівц, Ляпинці, Крачки;
  - **Миколаївський старостинський округ** з центром в с. Миколаїв, що складається з сіл Миколаїв, Манилівка;
  - **Осташковецький старостинський округ** з центром в с. Осташки, що складається з сіл Осташки;
  - **Педосівський старостинський округ** з центром в с. Педоси, що складається з сіл Педоси, Мартинівка, Бережанка;

▪ **Рідкодубський старостинський округ** з центром в с. Рідкодуби, що складається з сіл Рідкодуби, Лапківці;

▪ **Ставчинецький старостинський округ** з центром в с. Ставчинці, що складається з сіл Ставчинці, Польові Гринівці.

2. Вважати:

▪ Старосту сіл Антонівка, Катеринівка Батурко Людмилу Анатоліївну – **старостою Антонівського старостинського округу**

▪ Старосту сіл Везденьки, Малі Орлинці Ритікову Любов Валентинівну – **старостою Везденецького старостинського округу**

▪ Старосту села Грузевиця Петрів Любу Михайлівну – **старостою Грузевицького старостинського округу**

▪ Старосту сіл Захарівці, Ляпинці, Крачки Комарницького Віктора Людвиговича – **старостою Захаровецького старостинського округу**

▪ Старосту сіл Миколаїв, Манилівка Горохівську Зою Миколаївну – **старостою Миколаївського старостинського округу**

▪ Старосту сіл Осташки Горностай Людмилу Володимирівну – **старостою Осташковецького старостинського округу;**

▪ Старосту сіл Педоси, Мартинівка, Бережанка Цілінського Валерія Станіславовича – **старостою Педосівського старостинського округу**

▪ Старосту сіл Рідкодуби, Лапківці Тхорик Наталію Миколаївну – **старостою Рідкодубського старостинського округу**

▪ Старосту сіл Ставчинці, Польові Гринівці Редчук Валентину Володимирівну – **старостою Ставчинецького старостинського округу**

3. Затвердити «Положення про старосту Черноострівської селищної ради» (Додаток 1)

4. Рішення першої сесії другого пленарного засідання від 08.12.2015 р. № 25 «Про затвердження Положення про старосту» вважати таким, що втратило чинність.

5. Рішення четвертої позачергової сесії від 25.01.2016 р. № 9 «Про затвердження посадових інструкцій старост сіл об'єднаної територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову.

Селищний голова

М. Дзись

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ ЧОРНООСТРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про старосту села (сіл), які увійшли до складу старостинського округу Черноострівської селищної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Регламенту селищної ради об'єднаної територіальної громади і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується виключно на пленарних засіданнях селищної ради .

1.3. Старостинські округи утворюються виключно на пленарних засіданнях селищної ради.

### **II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ**

2.1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси села (сіл), що входять до відповідного старостинського округу і набуває свого статусу у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.2. Староста є членом виконавчого комітету селищної ради за посадою.

2.3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.4. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами, а також цим Положенням.

2.5. На старосту поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

### **III. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ**

#### **3.1. Староста зобов'язаний:**

1) представляти інтереси жителів відповідного села (сіл), у виконавчих органах селищної ради;

2) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

3) вирішувати за дорученням селищного голови або відповідної ради питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів;

4) вести діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву;

5) вести облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на території відповідного старостинського округу;

6) проводити особистий прийом громадян відповідного старостинського округу, вести облік та контроль за розглядом і вживанням заходів за листами, скаргами і заявами громадян;

7) надавати довідки, довідки – характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають на території відповідного старостинського округу, підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

8) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності Законами України, Порядком вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування.

9) сприяти жителям відповідного села, у підготовці документів, що подаються до органів ради;

10) проводити контроль за дотриманням робочого розпорядку, виконанням обов'язків працівниками освіти та культури селищної ради відповідного старостинського округу;

11) шанобливо ставитися до жителів села (сіл) відповідного старостинського округу та їхніх звернень до органів місцевого самоврядування;

12) здійснювати моніторинг за станом довкілля, станом об'єктів інфраструктури, громадським правопорядком відповідного старостинського округу ;

13) здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів відповідного старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу;

14) недопускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;

15) брати участь в організації виконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

16) брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

17) брати участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл) та інформувати селищного голову, виконавчі органи селищної ради про його результати;

18) сприяти утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі (селах);

19) виконувати інші обов'язки, визначені діючим законодавством, цим Положенням, Регламентом селищної ради, актами органів селищної ради.

### **3.2. Староста має право:**

1) брати участь у пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій;

2) на гарантований виступ на пленарних засіданнях **селищної** ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища;

3) вносити пропозиції до виконавчого комітету селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

4) брати участь у підготовці проектів рішень сільської, селищної, міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

5) брати участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

6) отримувати від виконавчих органів **селищної ради**, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

7) викликати жителів відповідного старостинського округу до виконкому та ради;

8) погоджувати проекти рішень селищної ради, що стосуються майна відповідного старостинського округу;

9) здійснювати інші повноваження, визначені діючим законодавством.

## **IV. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ**

4.1. Староста обирається жителями села (сіл), розташованих на території відповідного старостинського округу, на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.2. Особа, що обирається на посаду старости, повинна бути громадянином України, мати право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, не мати судимості за вчинення умисного злочину або

ця судимість повинна бути погашена або знята в установленому законом порядку.

4.3. Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування».

4.4. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні відповідної сільської, селищної, міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

4.5. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до селищної ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

7) його смерті;

8) відкликання з посади за народною ініціативою.

4.6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

4.7. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", з особливостями, передбаченими Законом України «Про місцеве самоврядування» не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень.

4.8. Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости села (сіл) за народною ініціативою приймається на зборах виборців у кількості не менше 10 осіб;

4.9. На підтримку пропозиції про відкликання старости має бути зібрано кількість підписів, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою.

4.10. Рішення про дострокове припинення повноважень старости у зв'язку з його відкликанням за народною ініціативою приймається за поданням територіальної виборчої комісії селищною радою більшістю голосів від її загального складу.

4.11 У разі звільнення з посади старости у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, якого призначає селищний голова. Тимчасово виконуючий обов'язки старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до закону.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ**

5.1. Місце роботи кожного окремого старости визначається виконавчим комітетом ради. Режим роботи старости відповідає режиму роботи ради.

5.2. Час особистого прийому жителів старостою встановлюється розпорядженням голови селищної ради.

5.3. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету селищної ради.

## **VI. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ**

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями відповідного села (сіл), відповідальним – перед селищною радою.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села (сіл) на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів ради інформує раду про свою роботу;

6.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар селищної ради

Н.М.Тернопольська