

إرشادات أساسية

تتعلق بشكل الرسالة أو الأطروحة الجامعية

مقدمة: إن هذه الإرشادات الأساسية وضعت لمساعدة طلاب الماجستير والدكتوراه على الالتزام بمتطلبات جامعة بيروت الإسلامية من حيث شكل الأطروحة وتنظيمها.

* عدد الكلمات:

- عدد الكلمات بالنسبة للماجستير/ الحد الأدنى ٣٠.٠٠٠ كلمة.
- عدد الكلمات بالنسبة للدكتوراه/ الحد الأدنى ٤٠.٠٠٠ كلمة.

* عدد النسخ:

- في المرحلة الأولى: ثلاث نسخ (لأستاذ المشرف والقراء).
- في المرحلة الثانية: (بعد المناقشة) ثلاث نسخ تجلد تجليداً فنياً بعد تصويبها (للحفظ).

*** القطع:** يعتمد القطع المتمثل بأوراق (A4).

*** الورق:** الورق يجب أن يكون وزنه ٨٠ غراماً.

*** الحبر:** يستعمل الحبر الأسود فقط.

*** الخط:** - يعتمد خط (Simplified Arabic) للنص العربي.

- أما النصوص الأجنبية فيُستخدم خط (New Roman)

- أما حجم الخط المستعمل في المتن فهو ١٦ وفي الحاشية فهو ١٤.

- بالنسبة للعناوين الرئيسية فحجم الخط فهو ٢٢ والعناوين الفرعية فهو ٢٠.

* تنظيم الأطروحة:

يجب أن تحتوي الأطروحة على ثلاثة أقسام:

(١) الصفحات السابقة لمتن الرسالة.

(٢) متن الرسالة.

(٣) الملاحق، والفهارس، والمصادر والمراجع.

- الصفحات السابقة لمتن الرسالة؛ وتحتوي على:

أ- ورقة بيضاء غير مرقمة.

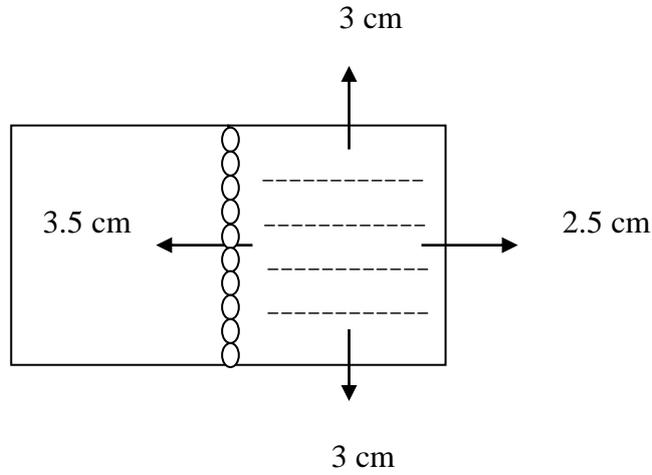
ب- صفحة العنوان غير مرقمة؛ وتتضمن:

- اسم الجامعة والكلية والعنوان الكامل للأطروحة.

- اسم الطالب بالكامل.
- الإشارة إلى كونها ماجستير أو دكتوراه.
- الأستاذ المشرف.
- التاريخ.
- ج- صفحة التنويه.
- د- فهرس المحتويات.
- هـ- لائحة بالمصورات (إن وجدت).
- و- لائحة بالجداول (إن وجدت).
- ز- لائحة بالمختصرات (إن وجدت).
- ح- صفحة الإهداء (اختيارية).

* تنظيم الصفحة:

- يوضع رقم الصفحة، أسفلها وفي الوسطها على بعد ٢ سم من كعب الورقة.
- ينظم النص ضمن الصفحة على الشكل التالي.
- من جهة تجليد الكتاب: ٣.٥ سم.
- من جهة الخارج: ٢.٥ سم.
- أعلى الصفحة: ٣ سم.
- كعب الصفحة: ٣ سم.
- ويكون النص ضمن المسافات الفارغة المذكورة.



* بداية الفقرات:

كل الفقرات تبدأ بمسافة داخل الهامش ب ١.٥ سم. وتوضع العناوين في وسط الصفحة.

* الحواشي:

توضع الحواشي أسفل الصفحة منفصلة عن المتن بخط فاصل قصير.

* الأطروحة المتعددة المجلدات (إن وجدت):

يُعامل كل مجلد تماماً كما ذُكر سابقاً مع الإشارة إلى أرقام المجلدات بالتسلسل ومع اعتماد الترقيم التسلسلي للصفحات.

* الغلاف:

- إن نسخ الحفظ (٣) يجب أن تكون مغلفة تغليفاً فنياً كما ذُكر سابقاً.
- أما النسخ الأخرى (٣) فيمكن أن يعتمد فيها الغلاف الورقي المقوي المجلد تجليداً جيداً.
- غلاف نسخ الحفظ يجب أن تكون باللون الأسود، والبيانات عليه باللون الذهبي. وتعاد البيانات مختصرة على كعب الأطروحة باللون الذهبي.
- تتضمن البيانات المذكورة على الغلاف:

دار الفتوى

جامعة بيروت الإسلامية

كلية الشريعة

بيروت

عنوان الأطروحة

ماجستير / دكتوراه

اسم الطالب بالكامل

اسم المشرف بالكامل

تاريخ المناقشة