

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

3/2012. (I.19.) számú

h a t á r o z a t a

a Móricz Zsigmond Színház átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról

A Közgyűlés

1./ a 226/2011.(XII.8.) számú határozatával elfogadott szándéknyilatkozatát megerősítve a Móricz Zsigmond Színház fenntartását – a határozat 1. számú mellékletében foglalt megállapodásban rögzítettek szerint – 2012. február 1. napjától átvállalja, az erről szóló, a határozat 1. sz. mellékletét képező megállapodást jóváhagyja. Az átvétel során rendezni szükséges a megyei önkormányzat intézményfenntartói szerepének megszűnése okán kialakult hiány megnyugtató kompenzálását.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás és az átadás-átvétellel kapcsolatos dokumentumok aláírására.

2./ tudomásul veszi, hogy az átadás-átvételi megállapodás alapjául hitelesített vagyonleltár szolgál.

3./ utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a Móricz Zsigmond Színház vagyonátadásával kapcsolatos leltározási valamint a vagyonátadási feladatok elvégzésére köztisztviselők kijelöléséről gondoskadjon.

Felelős: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

4./ jóváhagyja, hogy a Móricz Zsigmond Színház önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működjön tovább. A 2. számú mellékletben foglaltak szerint a Móricz Zsigmond Színház alapító okiratának módosító okiratát, a 3. sz. mellékletben foglaltak szerint az egységes szerkezetű alapító okiratát jóváhagyja.

5.a/ utasítja a Gazdálkodási Főosztályt és Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az átvett intézmény 2012. évi intézményi költségvetésének megtervezésével kapcsolatos feladatokat végezze el.

Felelős:Dr. Kása Brigitta, a Gazdálkodási Főosztály vezetője
Patóné Nagy Magdolna, a Gazdasági Osztály vezetője

Határidő: soron következő költségvetés módosítása

5.b./ utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a Móricz Zsigmond Színház intézményét a költségvetésben az átszervezés céltartalékának terhére a minimálisan felmerülő kiadások szintjéig finanszírozza, amely nem haladhatja meg a Színház részére a Magyarország 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII-törvény 7. sz. mellékletében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére meghatározott fenntartói ösztönző részhozzájárulás 1/12 részét.

Felelős: Dr. Kása Brigitta, a Gazdálkodási Főosztály vezetője
Patóné Nagy Magdolna, a Gazdasági Osztály vezetője

Határidő: folyamatos

6./ Felkéri és utasítja az intézmény vezetőjét, hogy az intézmény átadásához szükséges adminisztrációs feladatokat készítse elő és tegyen eleget az 1. sz. mellékletben foglalt megállapodás végrehajtásához szükséges és a jogszabályokban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének.

Felelős: Dr. Tasnádi Csaba igazgató

Határidő: folyamatos

k.m.f.


Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

A határozatot kapják:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnöke
- 4./ Móricz Zsigmond Színház igazgatója

1. sz. melléklet a 3/2012 (I.19) számú határozathoz

Megállapodás
a Móricz Zsigmond Színház átvételéről

Amely létrejött egyrészről a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat**

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Képviseli: Seszták Oszkár, közgyűlési elnök és Dr. Fazekas János megyei főjegyző

Törzsszáma: 731773

Adószáma: 15731773-2-15

Bankszámlaszám: 10044001-00313742-00000000

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**)

másrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Képviseli: Dr.Kovács Ferenc polgármester és Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Törzsszáma: 731762

Adószáma: 15731766-2-15

Bankszámlaszám: 117744003-15731766-00000000

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

- együttesen: **Felek** - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

Bevezető rendelkezések

1. Az Országgyűlés a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Törvény) alapján döntött a megyei önkormányzati intézmények állami fenntartásba, és az intézmények feladatellátását szolgáló megyei önkormányzati tulajdonban lévő ingó és ingatlan vagyonnak állami tulajdonba vételéről. A Törvény 2. § (2) bekezdése d) pontja ugyanakkor kimondja, hogy az átvétel alól kivételt képez a megyei önkormányzat fenntartásában lévő színház és előadó-művészeti szervezet. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése alapján a megyei önkormányzat 2012. január 01. napjától területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

2. A fentiek alapján a megállapodás célja a Felek kölcsönös akaratának megfelelően a Móricz Zsigmond Színház 4400 Nyíregyháza Bessenyei tér 13. (a továbbiakban: Színház) fenntartói joga átadásának, a feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyontárgyak, illetve a Színházhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek átadási feltételeinek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II.

A fenntartói jogok átadása

1. Átadó jelen megállapodás aláírásával 2012. február 1-ei fordulónappal Átvevő részére teljes körűen átadja a Színház - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv - fenntartói, intézményirányítási/felügyeleti és alapítói jogait (a továbbiakban: fenntartói jogok).

2. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a Színház alapító okiratának fentieknek megfelelő módosításához szükséges döntéseket soron kívül meghozza. Átadó és Átvevő kölcsönösen kötelezettséget vállal arra, hogy a szükséges dokumentumokat aláírja, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a fenntartói jog változásából eredő intézkedések határidőben megtételre kerülhessenek.

3. A Színház átadása okán az Átvevő feladata a változásból eredő törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett módosítások átvezetése iránti intézkedések megtétele. Felek feladata továbbá minden olyan változás bejelentése, amelyet a vonatkozó jogszabályok előírnak.

III.

Vagyonátadás

1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Átadó az Intézmény által az átadás-átvétel időpontjában használt ingatlanokat és ingó vagyontárgyakat 2012. február 1-ei fordulónappal térítésmentesen tulajdonba átadja az Átvevő részére.

2.1. Átadó Átvevő tulajdonába adja – térítésmentesen – az alábbi ingatlanokat:

A Színház feladatellátását szolgáló ingatlanok:

- a nyíregyházi ingatlan-nyilvántartásban 6036 hrsz. alatt feltüntetett színházként nyilvántartott, a valóságban Nyíregyháza, Bessenyei tér 13. szám alatti ingatlan;
- a nyíregyházi ingatlan-nyilvántartásban 5356/1. hrsz. alatt feltüntetett lakóházként nyilvántartott, a valóságban Nyíregyháza, Bethlen G. utca 14. szám alatti Színészház ingatlan 17/20-ad tulajdoni hányada;

- a nyíregyházi ingatlan-nyilvántartásban 02362/75 hrsz. alatt feltüntetett telephelyként nyilvántartott, a valóságban Nyíregyháza, Borsos u. 4. szám alatti ingatlan.

2.2. Átadó a 2.1. pontban megjelölt ingatlanok Átvevő általi per-teher és igénymentes tulajdonszerzéséért feltétlen szavatosságot vállal az alábbi ingatlanokra bejegyzett terhek kivételével:

- a nyíregyházi ingatlan-nyilvántartásban 6036. hrsz. alatt feltüntetett, a valóságban Nyíregyháza, Bessenyei tér 13. szám alatti ingatlanra az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjog 56 m² területre 10 kv-os földkábel nyomvonalára és biztonsági övezete, valamint 18 m² nagyságú területre 1 és 10 kv-os földkábelre vonatkozó vezetékjog, valamint vezetékjog bejegyzés 11kv-os földkábelre 27 m² területnagyságra

- a nyíregyházi ingatlan-nyilvántartásban 02362/75 hrsz. alatt feltüntetett telephelyként nyilvántartott, a valóságban Nyíregyháza, Borsos u. 4. szám alatti ingatlanra az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.javára bejegyzett 22 kv-os közcélú légvezetékre vonatkozó vezetékjog.

2.3. Átadó vállalja, hogy

- a nyíregyházi ingatlan-nyilvántartásban 5356/1. hrsz. alatt feltüntetett lakóházként nyilvántartott, a valóságban Nyíregyháza, Bethlen G. utca 14. szám alatti Színészház ingatlanra az UniCredit Bank Hungary Zrt. javára 2.000.000.000,- Ft azaz Kettőmilliárd forint és járulékai erejéig bejegyzett jelzálogjog és

- nyíregyházi 02362/75 hrsz-ú ingatlanra az UniCredit Bank Hungary Zrt. javára 2.000.000.000,- Ft azaz Kettőmilliárd forint és járulékai erejéig bejegyzett jelzálogjog törléséhez szükséges banki hozzájáruló nyilatkozatokat beszerzi és azt Átvevő részére legkésőbb 2012. február 1. napjáig Átvevőnek átadja és a hatósági eljáráshoz szükséges további nyilatkozatokat megteszi. Ennek akadályáról Átadó köteles Átvevőt haladéktalanul értesíteni.

3. Átadó feltétel nélküli hozzájárulását adja ahhoz, hogy a 2.1. pontban megjelölt ingatlanokra vonatkozó tulajdonjog Átvevő javára átadás jogcímén - bejegyzést nyerjen.

4. Felek egyetértenek abban, hogy a vagyonelemek átadásánál-átvételénél a 2011. december 31-i nyilvántartási érték állapotot veszik alapul. Felek rögzítik, hogy a vagyon átadása és átvétele az Átadó és az Átvevő között közvetlenül történik meg. Felek rögzítik, hogy az átadásra-átvételre kerülő vagyon nyilvántartásokban való ki- és bevezetésének dátuma 2012. február 1. Az Átadó vállalja, hogy az Átvevő részére átadja az ingatlanokkal kapcsolatos alábbi dokumentációkat: tulajdoni lap, helyszínrajz, alaprajz, közüzemi

szerződések, karbantartási szerződések, bérleti, használati szerződések, költségmegosztási szerződések.

5 Átadó kijelenti, hogy az átadásra kerülő ingatlanokhoz kapcsolódó közüzemi szolgáltatási szerződéseket az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő Móricz Zsigmond Színház kötötte. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy irányában fennálló szerződéses kötelezettségeinek esetleges módosítása érdekében szükséges jognyilatkozatokat megadja, továbbá a szükséges szerződésmódosításokat vállalja.

6 Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok birtokba adására vonatkozóan átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben többek között rögzítik az ingatlanok természetbeni és műszaki állapotát, továbbá a közüzemi szolgáltatások gyári számmal beazonosított mérőóráinak a megállapodás jóváhagyását követő napi állását.

7 Átadó és átvevő megállapodnak abban, hogy e megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogok és kötelezettségek jogi sorsát jelen megállapodás szellemében, a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően rendezik. Átadó és Átvevő rögzítik, hogy az átadás tényleges időpontjáig az átadás-átvétellel érintett ingó és ingatlan vagyontárgyat Átadó felelős őrzésében áll.

8 Az ingatlanokhoz tartozó üzemeltetési és fenntartási költségek 2011. december 31. napjáig az Átadót terhelik. A 2012. január 1. és január 31. közötti időszakra az Átadó vállalja, hogy ezen költségekről tételes kimutatást készít, amelye Átvevő általi elfogadása esetén - figyelemmel a VIII/3 pontban foglaltakra is – Átvevőt terhelik.

9 Az Átadó a Színház könyveiben szereplő, általa használt ingóságokat az Átvevő részére 2012. február 1-ei fordulónappal leltár szerint adja tulajdonba. Az Átadó az ingóságok esetében különösen az alábbi dokumentumokat adja át: forgalmi engedély, garancia, jótállási jegyek, menetlevél, törzskönyv, biztosítási igazolás, használati és kezelési útmutató, nyilvántartási lap, tételes nyilvántartás az egyéb anyagokról, eszközökről.

10. A konszolidációs tv. egyes intézményeinek átvételéről szóló törvénnyel módosított 2. § (5) bekezdése szerint nem áll be a termékértékesítéshez fűződő joghatás az intézményfenntartói jogokban az ott meghatározott feltételek szerinti bekövetkező jogutódlás esetén; az Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 17. § (3) bekezdés h. pontja értelmében pedig nem áll be a termékértékesítéshez fűződő joghatás a költségvetési

szerv államháztartásról szóló törvény szerinti átalakítása, vagy irányító (felügyeleti) szervének megváltozása esetén. Felek egyezően jelentik ki, hogy a jelen megállapodás szerinti fenntartói jogok átadása megfelel az itt hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek, így a III. pontban foglalt vagyonátadás általános forgalmi adó fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.

11. Az Átadó és Átvevő rögzítik, hogy az átvétel feltétele, hogy a közöttük eddig folytatott egyeztetések során felmerült vitás pénzügyi kérdések (pl. megyei fenntartói támogatások) rendezése a vagyonátadási jegyzőkönyv lezárásáig felek között teljeskörűen megtörténjen vagy arra az Átadó megfelelő garanciát nyújtson.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Átadó a Színház 2011. évi gazdálkodásából származó pénzmaradványt teljes egészében átadja az Átvevő részére.

IV.

Foglalkoztatási kérdések

1. A Színház tulajdonosi és fenntartói jogának átadása magában foglalja a munkajogi jogutódlás tényét. Az Átvevő, mint jogutód – a munkáltató személyében bekövetkező jogutódlásra vonatkozóan a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 85/A. és 85/B. §-aiban foglalt törvényi tényállás és szabályok szerint a munkáltatói jogok jogutódlásként – a Színházban munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személyi állományt 2012. február 1-ei fordulónappal átveszi.

2. Felek rögzítik, hogy a Színház megbízási jogviszony keretében foglalkoztatottak átvételére az 1. pontban foglaltak megfelelően irányadóak.

3. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. február 1-jén átadja Átvevőnek.

V.

Szállítói és egyéb tartozásokra vonatkozó külön rendelkezések

1. Felek kölcsönösen kifejezik azon szándékukat, hogy az Intézmény tekintetében 2011. december 31. teljesítési határidővel igénybe vett és teljesített szolgáltatások (szállítói tartozások) kiegyenlítése lehetőleg még az átadás-átvétel időpontját megelőzően megtörténjen. A rendezés állami források igénybe vétele útján is történhet, oly módon, hogy

a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 76. §-ában megjelöltek szerint a megyei önkormányzatoktól az államhoz kerülő pénzeszközökkel történő rendelkezés alapján letéti számlára kerülő pénzeszköz szolgálhat az átadás-átvétel során a megyei fenntartású intézmények 2011. december 31-én lejárt tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek teljesítésére, így ebből a forrásból sor kerülhet az átvétel tárgyát képező Intézmények szállítói tartozásainak rendezésére.

2. Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak az állami adósságrendezés eredményességének elősegítésére.

3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az 1. pont szerint meghatározott forrásból a szállítói tartozások kiegyenlítésére nem kerül(-het) sor, úgy Átadó azt egyéb forrásból biztosítja.

VI.

Az Intézmények által ellátott feladatok további működtetésének elvei

1. A Felek rögzítik, hogy az Átvevő a tulajdonosi és fenntartói jogosítványok tekintetében általános és egyetemleges jogutódnak minősül.

2. Az Átvevő kijelenti, hogy a folyamatban lévő projektek támogatási szerződésében meghatározott valamennyi fenntartási kötelezettséget átvállalja. A támogatási szerződések módosítása tárgyában a Felek kölcsönösen együttműködve és jóhiszeműen járnak el. A projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során Felek a vonatkozó hatályos jogszabályok, miniszteri utasítások, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, más támogató, közreműködő szervezet által készített eljárásrend szerint járnak el.

VII.

Az átadás-átvétellel kapcsolatos további szabályok

1. Az Átadó és Átvevő az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

2. Átadó a vagyonátadási átadás során legkésőbb 2012. március 31-ig a Színházra és egyéb vagyontárgyakra vonatkozó dokumentumok teljes körű szolgáltatására vállal kötelezettséget, különösen az alábbiakra:

- a) a rendelkezésére álló és a működéséhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapító okiratok, az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatok, és kiadott

működési engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányai, a törzskönyvi kivonat;

- b) az Átadó által tett, illetőleg a Színházra háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratok tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatások;
- c) az európai uniós, illetőleg egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos dokumentumok;
- d) az eszköz- és vagyoneletről (ingatlan jegyzék, figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumok, a szállítói tartozások igazolása, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződések;
- e) a Színház költségvetési helyzetéről, a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról és az előző évi beszámolóról szóló dokumentumok;
- f) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumok, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
- g) a számviteli törvényben meghatározott bizonylatok megőrzésére vonatkozó szabályok betartása céljából átadandó dokumentumok,
- h) 2011. december 31. fordulónappal készült leltár, selejtezési jegyzőkönyv,
- i) továbbá minden olyan dokumentum, amely a Színházhoz, illetve minden egyéb átvett vagyonelemhez kapcsolódó tulajdonosi, fenntartói és egyéb vagyoni értékű jogok rendeltetésszerű gyakorlásához szükségesek.

3. Átadó a 2. pontban hivatkozott adatszolgáltatás körében különösen az alábbi információk átadására vállal kötelezettséget:

- a) a 2011. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összegszerűen részletezve;
- b) az érvényes szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre és

kötvénykibocsátásra vonatkozó szerződések), ide értve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetne;.

- c) az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállomány;
- d) a követelésállomány;
- e) a folyamatban lévő peres ügyek;
- f) a rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállomány kimutatása (hitel, kötvény, lízing) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet melléklete szerint rögzített formában;
- g) az átadott létszám, külön rögzítve a betöltetlenül átadott státuszok számát;
- h) az átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki kataszter, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárássra, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt halasztható és még el nem végzett felújítások és beruházások körét;
- i) az Átadó által felvett és Átadó által hitelesített teljes vagyonleltárát;
- 1. ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyonértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával,
 - 2. az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával,
 - 3. vagyoni értékű jogok (mérleg szerint),
 - 4. szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy (mérleg szerint).
- j) a közbeszerzések bemutatása;
- k) A 2011. december 31. fordulónappal készült leltárról, a leltározást megelőzően végrehajtott a selejtezésről, az értékelési és egyeztetési feladatokról: az analitikus és főkönyvi nyilvántartások egyeztetésére, a közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint könyvelt tételek egyezőségének vizsgálatára, a bankszámlák, pénztár záró egyenlegének egyeztetésére a kivonatokkal, pénztárjelentésekkel, illetményszámfejtés adatainak egyeztetésére, a behajthatatlan követelések és a behajthatatlannak minősülő kisösszegű követelések összegének a meghatározására, elengedésére, számviteli kivezetésének, a külföldi pénzürtékre szóló követelések mérleg-fordulónapi értékeléséből adódó árfolyam különbözet elszámolásra, a vevőkkel, munkavállalókkal kapcsolatos követelések felülvizsgálatára, rendezésére, egyenlegközlők, felszólítók kiküldésére, függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások és bevételek rendezése és leltárral történő alátámasztása;

- l) a 2011. december 31. fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölése és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét ;
 - m) a költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2011. december 31. fordulónappal elkészített adatszolgáltatás,
 - n) átmenti időszakra az Átadó - az intézmény szoros együttműködésével – beszámolót készít az intézmény gazdálkodásának helyzetéről, melynek mellékletét képezik elsősorban az analitikus nyilvántartások és pénztárjelentések.
2. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás jóváhagyását követő 3. munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1. Átadó és Átvevő vagyonátadókat jelöl ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

2. A Felek az itt nem rögzített és egyéb felmerülő pénzügyi kötelezettség vonatkozásában a pénzforgalmi szemléletben történő elszámolást érvényesítik egymás között.

3. A vagyon átadás-átvétele során az Átadó és Átvevő vagyonátadó bizottságot hoz létre, amely a változást követő 60 napon belül elkészíti a vagyonátadási jelentést, melynek részei a könyvviteli mérleg, pénzforgalmi jelentés, pénzmaradvány-kimutatás, előirányzat-maradvány kimutatás, kiegészítő melléklet számszaki része. Az Átvevő a vagyonátadási jelentést független könyvvizsgálóval hitelesíti, jogi ellenjegyzéssel látja el. Az Átadó, Átvevő, valamint az Intézmény által megbízólevéllel delegáltak az átadás-átvétel fordulónapjára vonatkozóan el kell végezni a leltár lebonyolítását, értékelését, a leltárfelvétel anyagának a feldolgozását, a leltár és könyvvitel adatainak egyeztetését, a leltár és értékelés ellenőrzését, a leltárkülönbözet megállapítását és rendezését.

Átadó által kijelölt vagyonátadó:

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt vagyonátadó:

Neve: DR. SZEMÁN SALDOR

Beosztása: CMLÉTES FŐJEGRŐ

Elérhetősége: 42/524-530

ÉS DR. KÁSA BEGITTÁ
GAZDALKODÁSI -
FŐOSZTAKY-VEZETŐ
42/524-575

4. Az Átadó vállalja a 2012. január 1. és 2012. január 31. közötti átmeneti időszakra vonatkozóan esetlegesen neki utalt, a fenntartót megillető állami normatíva bevételt az Átvevő részére átadja. Átvevő kijelenti, hogy a 2011. december havi és 2012. január havi bérek és járulékai tekintetében szükség esetén egymással elszámolnak.

5 Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

6 A Felek megállapodnak abban, hogy vitáikat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben a Felek között olyan vitás kérdés keletkezne, amelyben egymással nem tudnak megegyezni, úgy – pertárgyértéktől függően - kikötik a Nyíregyházi Városi Bíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó, az aláírás napján hatályos jogszabályok, különösen a helyi önkormányzatokról szóló hatályos törvény, az államháztartásról szóló törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

8. Jelen Megállapodás eredeti példányban készült és számozott oldalból áll, amelyből példány az Átadót, példány az Átvevőt illet meg.

Felek jelen megállapodást elolvasták és értelmezték, a feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Nyíregyháza. 2012. JÚLIUS 19.


Seszták Oszkár
Sz.-Sz.-B. Megyei
Közigyelés elnöke



Dr. Fazekas János
megyei főjegyző


Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata


Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Ellenjegyzem:



2. számú melléklet a 3/2012. (I.19.) számú határozathoz:

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Móricz Zsigmond Színház Alapító okiratának pontja az alábbiak szerint módosulnak:

6.) Irányító szerv neve és címe: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

7.) Alapító szerve és címe: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzata**
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

8.) Fenntartó szerve és címe: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

9.) Alapítói jog gyakorlója: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

13.) Az alapító okiratból az intézmény típusa törlésre kerül.

15.) Vezetőjének kinevezési rendje:

az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése** nevezi ki. (A kinevezés, felmentés, fegyelmi jogköröket kivéve az egyéb munkáltatói jogokat a **polgármester** gyakorolja.

20.) A kiegészítő tevékenységek a 2010. évi 90. törvény alapján törlésre, illetve az alaptevékenységbe átsorolásra kerültek.

23.) A vagyon feletti rendelkezés:

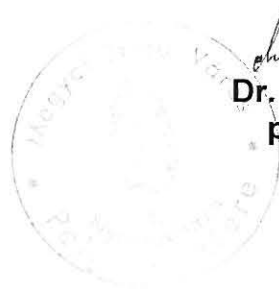
az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó.

A Móricz Zsigmond Színház Alapító Okiratának 25.pontja az alábbiak alapján beépítésre kerül:

24.) Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből költségvetési előirányzatok alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évente állapítja meg.

Jelen Alapító Okirat 2012. február 1-től hatályos, az egységes szerkezetbe foglalt és felülvizsgált 3/2012. (I. 19.) számú határozattal.

Nyíregyháza, 2012. január 19.




Dr. Kovács Ferenc
polgármester

3. számú melléklet a 3/2012.(I.19.) számú határozathoz:

A Móricz Zsigmond Színház ALAPÍTÓ OKIRATA

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján előírt kötelezettség teljesítése érdekében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata alapító okiratot ad ki.

A Közgyűlés

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat a nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház Alapító Okiratát 2012. február 1-től az alábbiak szerint módosítja:

ALAPÍTÓ OKIRAT

rész

Az intézmény

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1.) Neve: | Móricz Zsigmond Színház |
| 2.) Székhelye: | 4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13. |
| 3.)Telephelyei: | 4400 Nyíregyháza, Borsos u. 4.
4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 14. |
| 4.)Intézmény egységei: | nincs |
| 5.) Alapítás éve: | 1979 |
| 6.) Irányító szerv neve és címe: | Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. |
| 7.) Alapító szerve és címe: | Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. |

8.) Fenntartó szerve és címe: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

9.) Alapítói jog gyakorlója: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

10.) Létrehozásáról rendelkező határozat: 16/1981. (X. 20.) T. számú határozat

11.) Jogállása: Jogi személy.

12.) Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

13.) A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglaltak.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3 §. alapján.

14.) Gazdálkodási besorolás: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

15.) Vezetőjének kinevezési rendje:

az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése** nevezi ki. (A kinevezés, felmentés, fegyelmi jogköröket kivéve az egyéb munkáltatói jogokat a **polgármester** gyakorolja.)

16.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A közalkalmazottak jogállásáról, a Munka Törvénykönyvéről, valamint a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony) szóló jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján.

17.) Államháztartási szakágazati azonosító:

900 100 előadó-művészet

18.) Jogszabályban meghatározott közfeladata:

a színház-, tánc- és zeneművészet sokszínűségének és értékeinek gyarapítása,
az előadásoknak, koncerteknek a közönség széles rétegeihez való eljuttatása,
a gyermek- és ifjúsági korosztály előadó-művészetekre fogékony nézővé nevelésének előmozdítása

19.) Alaptevékenysége:

egy tagozatú, széles műfaji keretek között mozgó, népszínházi programú repertoár színház, melynek elsődleges feladata Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye lakossága színházi igényeinek kielégítése székhelyi és tájelőadások keretében. A produciók létrehozásához szükséges jelmez-, díszlet-, kellék- és egyéb anyagi javak előállítás.

Szolgálati lakások fenntartása, üzemeltetése.

Nemzetközi kulturális kapcsolatok kiépítése, ápolása.

A hazai előadó-művészet nemzetközi jelenlétének elősegítése, a határon túli magyar kultúra ápolása.

Az előadások létrehozásában közreműködők elhelyezése a rendelkezésre álló lakóingatlanban.

Munkahelyi étkeztetés szolgáltatása.

A színházlátogatók számára büfé működtetése, üzemeltetése.

Helyiség bérbeadása.

Jelmez, kellék, díszlet és egyéb eszközök kölcsönzése.

Szabad reklámfelületek értékesítése.

A társzművészetek bevonásával a kulturális örökség sokszínűségének megőrzése, gyarapítása.

Művészeti értékeket képviselő előadásokkal, hangversenyekkel, kiállításokkal szolgálja a kulturális felzárkózást, lehetőséget biztosítva a társadalmi leszakadás és a szegregáció csökkentésére.

20.) Alaptevékenysége az államháztartási szakfeladatok szerint:

9001131	Kőszínházak tevékenysége
9002001	Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység
6820011	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8421341	Határon túli magyar kultúra támogatása
8421531	Nemzetközi kulturális együttműködés
5590991	Egyéb máshova nem sorolt szálláshely-szolgáltatás
5610001	Éttermi, mozgó vendéglátás
6820021	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7312001	Médiareklám

7729001	Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
7730001	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
9004001	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

21.) Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

22.) A feladat ellátását szolgáló vagyon:

- az ingatlan-nyilvántartásba Nyíregyháza 6036 hrsz. alatt 'színház' megjelöléssel felvett, 3888 m² alapterületű ingatlan,
- az ingatlan-nyilvántartásba Nyíregyháza 5356/1 hrsz. alatt 'lakóház' megjelöléssel felvett, 723 m² alapterületű ingatlan,
- az ingatlan-nyilvántartásba Nyíregyháza 02362/75 hrsz. alatt 'telephely' megjelöléssel felvett, 6513 m² alapterületű ingatlan,
- Nyíregyháza, Országzászló tér 6., 170/A/9 hrsz., 57 m² nagyságú Tourinform Irodával közös bérlemény,
- és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések.

23.) A vagyon feletti rendelkezés:

az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó.

24.) Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből költségvetési előirányzatok alapján látja el. Az intézmény költségvetését felügyeleti szerve évente állapítja meg.


II. rész

Közös rendelkezések:

Az alaptevékenység, kiegészítő tevékenység során felszabaduló szabad kapacitás- az ellátás színvonalának növelése érdekében – értékesíthető.

Jelen Alapító Okirat 2012. február 1-től hatályos, az egységes szerkezetbe foglalt és felülvizsgált 3/2012. (I. 19.) számú határozattal.

Nyíregyháza, 2012. január 19.


Dr. Kovács Ferenc
polgármester