

T.C.

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
GÜZ YARIYILI**

KAYIT YENİLEME REHBERİ

2006

DERS SEÇİMİ, DANIŞMAN ONAYI ve KATKI PAYI/ ÖĞRENİM ÜCRETİNİN YATIRILMASI İŞLEMLERİ

1. KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı kayıt yenileme işlemleri (katkı payı/öğrenim ücreti ödeme ve ders kayıtları) **28.08.2017-17.09.2017** tarihleri arasında (**2017-2018 ÖSYS Sonucu Üniversitemize yerleşen öğrenciler hariç**) Adıyaman Üniversitesi Öğrenci İşleri Otomasyonundan yapılacaktır.

- Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrenciler; "Ders Kayıt Ekranı-Ödenmesi Gereken Ücret" alanında yazan miktarı **öğrenci numaraları** ile; Türkiye'deki herhangi bir Halk Bankası Şubesinden, ATM veya Havale yoluyla (**ödemenin kesinlikle EFT ile yapılmaması**) yatırması ve sonrasında ders kayıt işlemini yapması gerekmektedir.
- Öğrenciler kendi ekranlarında ders seçimi yaptıktan sonra "Kontrol Et" butonu kullanılarak dersler kontrol edildikten sonra "Kesinleştir" butonu kullanılarak işlem tamamlanır.
- Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları, danışmanın kontrolü ve onayından sonra kesinleşir.(Danışman tarafından onay verilmeyen derslerin kaydı yapılamaz ve bu dersler kayıtlanmış olarak kabul edilmez.)

NOT : Ders Seçimi ve Kayıt Yenileme ile ilgili yapılan her işlem tarih, saat ve kullanıcı bazında kayıt altına alınmaktadır. Bu nedenle tüm sorumluluk ders kaydı ve kayıt yenileme yapan öğrenciye ve Akademik Danışmana aittir.

Öğrenciler ders kaydını kesinleştirdikten sonra danışmanlarının ders onayını yapıp yapmadıklarını (**28.08.2017-24.09.2017 tarihleri arasında**) takip etmeli, herhangi bir sorun olması halinde ise **danışmanlarıyla irtibata geçmelidir.**

* Üniversitemize yeni kayıt yapan öğrencilerin güz yarıyılı ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Bahar Yarıyılından itibaren öğrencilerimiz otomasyon üzerinden kendileri yapacaktır.

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM ve SINAV YÖNETMELİĞİ

Kayıt yenileme

MADDE 15 – (1) Öğrenciler her yarıyılın başlangıcından önceki hafta içinde öğrenci katkı payını veya öğretim ücretini ödeyerek internet üzerinden dersleri seçmek suretiyle kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme işlemlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir. **Belirtilen sürede haklı ve geçerli nedenleri olmadan kayıtlarını yenilemeyenler o dönemin derslerini alamaz, bu derslerin sınavlarına giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.** Öğrencinin katkı payı/öğrenim ücretini ödemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydını yaptıramayan öğrenciler, haklı ve geçerli sayılabilecek mazeretleri olması durumunda ders ekle/sil haftası içinde başvuruları ve mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi hâlinde, **kabul tarihinden sonraki beş iş günü içinde kayıt yaptırmak zorundadır.** Bu süre zarfında kayıt yenilemeyen/yenileyemeyen öğrenci tekrar mazeret kayıt talebinde bulunamaz.

(2) Üniversiteye ilk kayıt sırasında kaydını yaptıran öğrenciler, aynı zamanda birinci sınıfın sadece birinci yarıyıl derslerine de kayıtlarını yaptırmış sayılır.

(3) Mezun olmak için en fazla tek dersten başarısız olan öğrenciler, bu dersin verildiği yarıyıla bakılmaksızın

devam eden ya da en yakın yarıyla ait katkı payını yatırarak bu derse kayıt yaptırabilirler.

(4) Değişim programları ile bir başka üniversiteye gidecek olan öğrenciler, yarıyıl başında öğrenim ücretlerini yatırarak, ancak ders kaydı yaptırmazlar. Bu öğrencilerin değişim programı çerçevesinde aldıkları dersler dönüşlerinde, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile öğrenci otomasyon sistemine işlenir.

(5) Öğrenciler; ders programında çakışma olmayacak şekilde öncelikle alt yarıyıldan hiç almadığı ve/veya başarısız olduğu dersleri alırlar. Alt sınıflardan ders bırakılarak üst sınıflardan ders alınmaz.

(6) Öğrenci, almakta olduğu derslerin çakışması halinde AKTS'si eşit olması koşuluyla çakışan derslerinin devamını; bu derslerin şubeli olması halinde öncelikle diğer şubelerle, şubeli olmaması halinde, öncelikle birinci öğretim öğrencileri ikinci öğretimden ikinci öğretim öğrencileri ise birinci öğretimden bunun mümkün olmaması durumunda kayıtlı bulunduğu fakültenin diğer bölüm/programlarından almasına ilgili bölüm başkanı önerisi ile ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulları karar verir.

Ders alma

MADDE 18 – (1) Öğrenciler her yarıyılın başında, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde(28.08.2017-17.09.2017) akademik danışmanın olumlu görüşünü de alarak internet üzerinden ders seçimlerini yaparlar. Öğrenciler, ders kayıtlarını danışmanlarına onaylattıktan sonra ders kayıtları kesinleşmiş olur.

(2) Öğrenciler tekrarlamak zorunda oldukları dersler hariç, yarıyılın ders ekle-sil haftası içinde (18.09.2017-22.09.2017) ve akademik danışmanın olumlu görüşünü almak şartıyla kaydoldukları dersleri değiştirebilir veya bırakabilirler. Öğrencinin ekle-sil haftası sonrasında ders kayıt formunda yer alan ya da almayan derslere itiraz hakkı bulunmaz.

(3) Öğrenciler süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınav notu iptal edilir.

(4) Öğrenciler bir yarıyılta 30 AKTS toplamı kadar ders alır. Ancak öğrenci başarısız olduğu, hiç almadığı veya devamsız olduğu dersler için en fazla 40 AKTS toplamı kadar ders alabilir.

(5) Son sınıf öğrencilerinden mezun durumunda olanlar yukarıda belirtilen durumla birlikte bir yarıyılta devamsız ve almadığı dersler için alınabilecek 40 AKTS'lik azami kredi limiti, dersin AKTS kredi miktarına bakılmaksızın fazladan güz ve bahar yarıyıllarında birer ders ile aşılabılır.

(6) Fakülte/yüksekokullarda akademik danışmanın olumlu görüşüyle önceki yarıyıllardaki derslerinden başarısız olmaması ve GNO'sının 3,00 ve üzerinde olması durumunda, öğrenci bulunduğu yarıyılta bir yarıyılta alınmasına müsaade edilen toplam 40 AKTS miktarını aşmayacak şekilde üçüncü yarıyıldan itibaren üst yarıyıldan da ders veya dersleri alabilir.

(7) Haklı ve geçerli nedenler ile süresi içinde ders kaydını yaptıramayan öğrencilerin ders alma işlemlerini ekle-sil haftasında (18.09.2017-22.09.2017) başvurmaları halinde ilgili birim yönetim kurulu karara bağlar.

(8) Öğrenciler kaldıkları dersleri ilk açıldığında almak zorundadır. Ders kayıtlarında öncelikle alt sınıf dersleri alınır. Alt sınıflardan ders bırakılarak üst sınıflardan ders alınmaz.

2. KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETLERİ YATIRMA TARİHLERİ

Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrenciler; “Ders Kayıt Ekranı-Ödenmesi Gereken Ücret” alanında yazan miktarı öğrenci numaraları ile; 28.08.2017-17.09.2017 tarihleri arasında Türkiye’deki herhangi bir Halk Bankası Şubesinden, ATM veya Havale yoluyla (ödemenin kesinlikle EFT ile yapılmaması) yatırması ve sonrasında ders kayıt işlemini yapması gerekmektedir.

Katkı Payı Ödemeyecek Olanlar

- 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında normal öğrenim süresinde (program süresi içinde) öğrenimine devam eden birinci öğretim öğrencileri,
- Mezun olabilmek için sadece zorunlu stajı kalan öğrenciler,
- “31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi ile 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 23/4/1981 tarihli ve 2453 sayılı Yurt dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenlerin eş ve çocukları, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki maluller, 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında şeref aylığı alanlar ile bunların eş ve çocuklarından öğrenim ücreti alınmaz.” Bu durumda olan öğrenciler şehit ve gazi belgelerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığındaki ilgili birim sorumlularına teslim etmeleri gerekmektedir.

Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödeyecek Olanlar

- İkinci Öğretim (İ.Ö.) programlarında okuyan öğrencilerimiz,
- Normal öğretim süresini aşan Birinci Öğretim öğrencileri, (Öğrenim Süresi 2 yıl olup, 3’üncü ve daha fazla yılında öğrenimine devam edenler / Öğrenim Süresi 4 yıl olup, 5’inci ve daha fazla yılında öğrenimine devam edenler)
- Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanından yararlanarak kayıt yaptıran ve öğrenimine devam eden öğrenciler (1. Öğretimde okuyan Suriye uyruklular, mavi kart sahibi ve Türk uyruklu olup liseyi yurt dışında bitirenler hariç), yabancı uyruklu öğrenciler için belirlenen öğrenim ücretini ödeyeceklerdir.
- 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonunda hazırlık sınıfı hariç ara sınıflarda buldukları bölümde/programda her bir dönem için belirlenen asgari dersleri alarak başarılı olan, dönem not ortalamasına göre yapılan sıralamada ilk yüzde on başarı dilimine giren ikinci öğretim öğrencileri, 2017-2018 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında birinci öğretim öğrencileri için belirlenen öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti ödeyeceklerdir. Programlarında % 10’luk dilime giren öğrencilerin harçları otomasyona yansıtılmıştır.
- Engelli olan ve bu durumunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ibraz eden öğrencilerden (engel oranı kadar indirim yapıldıktan sonra) ödemesi gereken katkı payı/öğrenim ücreti alınır.
- Öğrencinin kayıtlı olduğu sadece bir programın katkı payı Devletçe karşılanır. Birinci ve açıköğretim kapsamında bir programa kayıtlı iken aynı kapsamda ikinci bir programa kayıtlı iken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift anadal programları hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.
- Yatay ve dikey geçiş ile kayıtlı öğrencilerin katkı paylarının Devletçe karşılanmasında esas alınacak süreler; Üniversitemize kayıt yaptırdığı tarihten önceki süreler düşülerek hesaplanır.

3. DERS KAYIT KILAVUZU

1. <http://adiyaman.edu.tr/TR> adresinden, kullanıcı adınız ve şifreniz ile Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapınız. Öğrenciler, buldukları yerden <http://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> sayfasından kullanıcı adı ve şifreleriyle kayıt yenileme ve ders alma işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Adıyaman Üniversitesi
Öğrenci Bilgi Sistemi

Enaklı

Kullanıcı Adı
Şifre
Sayılar Toplamı
Giriş
Şifreni Unuttum

2. **Belirlenen harç miktarını yatırdıktan sonra** öğrenci numaranız ve şifreniz ile Öğrenci otomasyon Sistemine giriş yaptıktan sonra sayfanızın altındaki **“Ders ve Dönem İşlemleri”** menüsündeki **“Ders Kayıt”** butonuna tıklayınız. (Katkı payı/öğrenim ücretini yatırmaması gereken öğrencilerimiz, bankaya katkı payınızı yatırdığınız halde sistemde borcu olduğuna dair bir uyarı alıyor ise banka tahsilât işlemleri güncellenmemiştir. Sistemden çıkıp bir süre sonra tekrar deneyiniz.)
3. **Ders Kayıt** menüsünden öğrenci bilgi sistemine girdiğiniz zaman karşınıza aşağıdaki gibi bir pencere gelecektir.

Ders Kayıt

Öğrenci No / Adı Soyadı: [Gizli] Önceki Dönem Bakiye: 0,00 TL
Fakülte - Program / Sınıfı: SAĞLIK YÜKSEKOKULU - Ebelik / 3 Dönemlik Ücret: 0,00 TL
Kayıt Tarihi - Nedeni: [Gizli]
Bağlı Olunan Müfredat: 2012 Ebelik Müfredatı Ödenmesi Gereken Toplam Ücret: 0,00 TL
Öğrenim Süre Durumu: Normal Süresi İçinde Ödenen Toplam Ücret: 0,00 TL
Genel Ortalama: [Gizli] Genel Bakiye: 0,00 TL

Ders Kayıt Durumu

Dönem Dersleri Altın Dersler Not Yükseltme Üstten Dersler

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	Krd.	AKTS	Öğretim Üyesi	Snl.	Aç.Neden	Önceki Harfi	Kont.	Grup Kodu
1	SYO 119-2	RESİM (S)	5	2	1	1	1	Öğr.Gör. HÜLYA AK	1	Dnm.		15/999	SEC 1
1	SYO 119-4	DİKSİYON (S)	5	2	1	1			1	Dnm.		0/999	SEC 1
1	SYO 119-8	SERAMİK (S)	5	2	1	1	1	Öğr.Gör. M. Hayri YÜCETAŞ	1	Dnm.		10/999	SEC 1
1	SYO 119-9	BEDEN EĞİTİMİ (S)	5	2	1	1	1	Yrd.Doç.Dr. MUSTAFA KOÇ	1	Dnm.		25/999	SEC 1
1	SYO 225	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ VE ANTRPOLOJİ (S)	5	2	2	2	2	Yrd.Doç.Dr. MUZAFFER ÇAĞLAR KU...	2	Dnm.		35/999	SEC 3
1	SYO 233	DAHİLİ VE CERRAHİ HASTALIKLAR	2	4	4	5	5	Öğr.Gör. DERYA SEVER ASLAN	2	Dnm.		61/999	
1	SYO 235	BAKIMDA TANILAMA (S)	5	2	2	2	2	Prof.Dr. Firdevs ERDEMİR	2	Dnm.		0/999	SEC 3
1	SYO 241	İLETİŞİM VE KENDİNİ TANIMA (S)	5	2	2	2	2	Öğr.Gör. Sema İçel	2	Dnm.		25/999	SEC 3
1	SYO 303	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem I	2	12	8	10	10	Prof.Dr. BERNA DİLBAZ	3	Dnm.		71/999	
1	SYO 305	YENİ DOĞAN VE ÇOCUK SAĞLIĞI	2	12	8	10	10	Prof.Dr. Firdevs ERDEMİR	3	Dnm.		64/999	
1	SYO 313	İMMÜNOLOJİ VE İMMUNİZASYON	2	2	2	3	3	Yrd.Doç.Dr. SADIK AKGÜN	3	Dnm.		76/999	
1	SYO 315	ETİK (S)	5	2	2	2	2	Yrd.Doç.Dr. TÜRKAN KARACA	3	Dnm.		23/999	SEC 5
1	SYO 317	İLK YARDIM (S)	5	2	2	2	2	Öğr.Gör. DERYA SEVER ASLAN	3	Dnm.		36/999	SEC 5
1	SYO 319	AFETLERDE BAKIMIN YÖNETİMİ	5	2	2	2	2	Öğr.Gör. Türkan Şahin	3	Dnm.		19/999	SEC 5
1	SYO 321	İNGİLİZCE OKUMA - YAZMA I (S)	5	2	2	2	2	Okutman ABDURRAHMAN SEVER	3	Dnm.		0/999	SEC 5
1	SYO 323	EBELİKTE ÖĞRETİM	2	4	4	5	5	Yrd.Doç.Dr. TÜRKAN KARACA	3	Dnm.		81/999	

Tekrar Edilmesi Gereken Dersler
(2014-2015 Güz Dönemi) SYO 205 BESLENME İLKELERİ 1.Tekrar
(2014-2015 Güz Dönemi) SYO 213 RUM SAĞLIĞI 1.Tekrar
(2014-2015 Güz Dönemi) SYO 217 DEONTOLOJİ 1.Tekrar
(2014-2015 Güz Dönemi) SYO 203 FARMAKOLOJİ 1.Tekrar
(2014-2015 Güz Dönemi) SYO 219 MESLEKİ YABANCI DİL I 1.Tekrar
(2014-2015 Güz Dönemi) SYO 227 İLETİŞİM VE KENDİNİ TANIMA (S) 1.Tekrar

Kesinleştir

Öğrenci Kesinleştirme Durumu : Kesinleştirilmedi!
Dağıtım Onay Durumu : Onaylanmadı!

1. Kısım

2. Kısım

		Seçilen Dersler									
Sb.Ders Kod	Ders Ad	Z/S	T+U	Krd.	AKTS	Snf.	Alış.	Aç.Neden.	Kon.	Grup Kod	
Çıkar	1 SYO 119-8	SERAMİK (S)	S	2	1	1	1	Seçmeli Dnm.	18/999	SEÇ 1	Saydır
Çıkar	1 SYO 303	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem I	Z	12	8	10	3	ZorunluDnm.	71/999		
Çıkar	1 SYO 305	YENİ DOĞAN VE ÇOCUK SAĞLIĞI	Z	12	8	10	3	ZorunluDnm.	84/999		
Çıkar	1 SYO 313	İMMÜNÖLOJİ VE İMMUNİZASYON	Z	2	2	3	3	ZorunluDnm.	76/999		
Çıkar	1 SYO 315	ETİK (S)	S	2	2	2	3	Seçmeli Dnm.	23/999	SEÇ 5	Saydır
Çıkar	1 SYO 319	AFETLERDE BAKIMIN YÖNETİMİ	S	2	2	2	3	Seçmeli Dnm.	19/999	SEÇ 5	Saydır
Çıkar	1 SYO 321	İNGİLİZCE OKUMA - YAZMA I (S)	S	2	2	2	3	Seçmeli Dnm.	0/999	SEÇ 5	Saydır

Toplam; Kredi : 25 AKTS : 30 Saat : 34 Ders Sayısı : 7

4. Üstte yer alan birinci kısımda bu yarıyıldaki alacağınız derslerin listelendiği bölümdür. (Dönem dersleri)
5. Bu bölümde seçeceğiniz derslerin sol tarafındaki butona (+) tıklayarak istediğiniz dersleri ekleyebilirsiniz. Çıkarmak istediğinizde (-) butonunu ile eklediğiniz dersleri seçilen dersler listesinden çıkarabilirsiniz.
6. Şayet alttan başarısız dersiniz ile daha önceden hiç almadığınız dersleriniz var ise öncelikle bu derslerinizi ve daha sonrasında ilgili dönemde almanız gereken kredi miktarı kadar dersi seçerek alabilirsiniz. (Altta dersler-Dönem Dersleri)
7. İlgili dönemde almanız gereken tüm dersleri seçtiyseniz **Kesinleştir** butonuna basınız. **(Kesinleştir butonuna basmadığınız takdirde ders kaydı işleminiz tamamlanmayacaktır. Bu durumda yoklama çizelgelerinde, sınav çizelgelerinde isminiz görünmeyecektir.)**
8. Ders kaydı yapmadı veya onaylanmadı ise “Kesinleştirmedim”, ders kaydını yaptı ise “Kesinleştirdim” olarak görünür. Kesinleştirme işleminden sonra seçtiğiniz ders kaydı üzerinden herhangi bir değişiklik yapamazsınız. Mutlaka Akademik Danışmanınız ile görüşüp ders kaydınızı onaylatınız.
9. Ders kayıt işlemlerini tamamlayan tüm öğrencilerimiz **28.08.2017-24.09.2017** tarihleri arasında kendi sayfalarından danışman onayının yapıp, yapılmadığını ve ders kaydının doğru olup, olmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. **Aksi halde ders kaydında yapılan olası hatalardan öğrenci sorumlu olacaktır. Danışman onayı yapılmayan ders kayıtları geçersiz sayılacaktır.**

NOT: Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde kayıt yenileme işlemlerine ilişkin önemli maddeler. (İlgili Yönetmeliğin tamamına Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelik- Yönergeler bölümünden ulaşabilirsiniz.)

Öğrenci Otomasyon Sistemine giriş yaptıktan sonra Öğrenci İnternet Modülü Kullanım Kılavuzunu incelemeniz fayda sağlayacaktır.

Tüm Öğrencilerimize Başarılar Dileriz...

2006

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI