

ОТЧЕТ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „АРХИВИ“
ПРЕЗ 2015 Г.

Март 2016 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

РЕЗЮМЕ	3
ВЪВЕДЕНИЕ	14
I. РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ	16
I.1. Нормативна уредба	17
I.2. Специализирани помощни органи към председателя на ДАА	21
I.2.1. Централна експертно-проверочна комисия	21
I.2.2. Централна експертна оценителна комисия	21
I.2.3. Специализирана комисия за определяне на особено ценните и уникални документи, съхранявани в ДАА	21
I.2.4. Постоянна работна група по дигитализация	22
I.3. Контролна дейност	22
I.4. Човешки ресурси	24
I.5. Квалификация и обучение	25
I.6. Международна дейност	26
I.7. Проекти и проектни инициативи	29
I.7.1. Проекти по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд	29
I.7.2. Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, съфинансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (2009-2014), т.нар. Норвежки механизъм	30
I.7.3. Международни проекти	31
II. ПРЕДАРХИВНИ И АРХИВНИ ДЕЙНОСТИ	31
II.1. Работа с фондообразователите	31
II.1.1. Изпълнение на разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ)	37
II.1.2. Методически срещи	37
II.2. Комплектуване и научно-техническа обработка на архивни документи	38
II.3. Отчетност и съхранение на архивни документи	43
II.4. Реставрация, консервация и микрофилмиране	47
II.5. Използване на архивни документи и научно-справочен апарат	49
II.6. Автоматизация на архивните процеси	53
II.6.1. Информационна система на държавните архиви	53
II.6.2. Регистър на НАФ (НЕРА)	56
II.6.3. Дигитализация на архивни документи	57
III. ИЗДАТЕЛСКА И ПОПУЛЯРИЗАТОРСКА ДЕЙНОСТ	62
III.1. Издателска и информационна дейност	62
III.2. Популяризаторска дейност	71
IV. ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА ...	82
IV.1. Изпълнение на основните параметри на бюджета на ДАА	82
IV.2. Правно обслужване	86
IV.3. Управление на собствеността	87
IV.4. Информационно обслужване	89
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	90



РЕЗЮМЕ

Отчетът за дейността на Агенцията през 2015 г. е изготвен на основание чл. 49 от Закона за администрацията и чл. 10, т. 19 от Устройствения правилник на Държавна агенция „Архиви“ (ДАА) и в съответствие с утвърдената от председателя на Агенцията през 2009 г. Единна структура за планиране и отчитане дейността на държавните архиви. Дейността на институцията е разгледана във взаимовръзка между изпълнението на Правителствената програма „Национален архивен фонд“ и Политика „В областта на архивното дело“ и степента на реализация на утвърдените в началото на отчетния период стратегически цели на Агенцията за периода 2013–2015 г.

ДАА провежда държавната политика в областта на подбора, комплектуването, регистрирането, обработването, опазването, съхраняването и използването на документите от Националния архивен фонд (НАФ), както и в областта на развитието и усъвършенстването на архивното дело. НАФ е носител на историческата памет и националната идентичност, подлежи на постоянно попълване, запазване, грижа и закрила от страна на държавата. Като част от националния информационен ресурс има важно значение за осигуряване на държавата и обществото с документална информация. Развитието и модернизирването на държавните архиви са залог за обогатяване на НАФ, опазването и съхранението на документалното богатство на нацията.

През отчетния период са изготвени и одобрени от Министерския съвет (МС) изменения и допълнения на Устройствения правилник на ДАА, Тарифата за таксите, които се събират от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 1 от Закона за НАФ и Цените на услугите, предоставяни от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 2 от Закона за НАФ, приети с ПМС № 172 от 06.07.2015 г. (ДВ, бр. 52 от 10.07.2015 г.), които влизат в сила от 11.08.2015 г. Утвърдени от председателя на ДАА са 12 вътрешни акта.

Традиционно, продължава участието на експерти на ДАА в работни групи по актуализацията и синхронизирането на нормативни актове с европейското законодателство – в Техническите комитети към Българския институт за стандартизация (БИС) и конкретно в заседанията на Технически комитет (ТК) 16 „Архивна, библиотечна и информационна дейност“ и на ТК 80 „Електронен обмен на данни в администрацията, търговията и услугите“.

В изпълнение на препоръките на Главния инспекторат на МС, отразени в докладите от извършените планова и специализирана административна проверка, са актуализирани Правилникът за реда и организацията на използването на архивните документи в ДАА и Хартата на клиента.

През 2015 г. общата численост на персонала на ДАА, считано от 11.08.2015 г., е 384 щатни бройки по служебни и трудови правоотношения. В изпълнение на стратегическа цел 5 – „Повишаване на капацитета за изпълнение на функциите на ДАА“, през отчетния период 291 служители на Агенцията са взели участие в 31 специализирани обучения за повишаване на квалификацията.

През месец юни 2015 г. в Софийския университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) бе проведена методическа среща, организирана с любезната подкрепа на Историческия факултет на СУ, на тема: „Методика и практика на архивната дигитализация“. Тя постави началото на поредица от работни срещи с представители на институциите, работещи по проблемите на архивната дигитализация. Проведена бе и регионална методическа среща между експерти на отдел „Държавен архив“ (ДА) – Пловдив и Регионална народна библиотека „Иван Вазов“ – Пловдив.

През отчетния период редовно провеждаха заседания Централната експертно-проверочна комисия, Централната експертна оценителна комисия, Специализираната комисия за определяне на особено ценните и уникални документи, съхранявани в ДАА, и Постоянната работна група по дигитализация.



Представители на ДАА участваха в значими международни изяви на архивната общност: Третата годишна конференция на Международния съвет на архивите (МСА) в Рейкявик, Исландия; съвместните срещи на Групата на европейските архиви (ГЕА) и Европейския борд на националните архивисти (ЕБНА) в Рига, Латвия и в Люксембург; Седмата сесия на Смесената междуправителствена комисия „България – Баден-Вюртемберг“ във Федерална република Германия; международната конференция „Документите за Първата световна война в навечерието на 100-годишнината от войната“ в Истанбул; редовни срещи на Международния център за архивни проучвания ИКАРУС в Прага и 16-та редовна среща в Санкт Пьолтен, Австрия. Срещи за разширяване на двустранното сътрудничество се проведеха и с ръководителите на Държавния архив на Република Македония, Държавния архив на Черна гора и Мемориала на жертвите на Холокоста и героизма „Яд Вашем“ в Тел Авив, Държавата Израел.

През отчетния период ДАА продължи работата по изпълнение на национални и международни проекти, финансирани с европейски средства.

Една от основните дейности на държавните архиви, от която зависи формирането на НАФ, е работата с фондообразователите: осъществяване на научно-методическо ръководство и контрол по спазване изискванията на Закона за НАФ относно организацията на работата с документите, тяхното съхранение, опазване и използване в държавните и общински институции. Общият брой на действащите фондообразователи през 2015 г. е 8949, което е с 43 бр. по малко спрямо 2014 г. Продължава тенденцията на понижаване на този показател, отбелязана и през изминалите отчетни години. Изключително отговорната дейност, свързана с контрола по спазване изискванията на Закона за НАФ и Наредбата за реда на организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции, държавните архиви осъществяваха чрез основни, контролни, извънредни и инцидентни проверки. Реализираните през 2015 г. проверки (основни и контролни) са 1104 бр. През отчетната година са направени 10 извънредни и 10 инцидентни проверки, с което общият брой на проверките през годината е 1124. Тревожен е фактът, че липсата на финансови средства в ДАА наложи преустановяване на служебните командировки извън областните градове през втората половина на 2015 г., поради което част от планираните проверки във фондообразователите не са извършени. Ограничаването на контролната дейност в държавните и общинските институции създаде риск от неизпълнение на плана за 2015 г. и реална опасност за опазването и съхранението на документите в учрежденските архиви, което от своя страна несъмнено рефлектира върху качеството и обема на НАФ.

Държавните архиви системно оказват методическа помощ и извършват контрол по съставянето и внедряването на основното методическо пособие за организацията на работата на документите във фондообразователите – номенклатурите на делата със срокове на съхранение. През 2015 г. са разработени 351 нови и са актуализирани 166 номенклатури на делата със срокове на съхранение на държавни и общински институции и са изготвени само 2 списъка на видовете документи със срокове за съхранение.

Важна дейност в предархивното поле е организирането и провеждането на курсове и методически обучения за работещите в учрежденските архиви и членовете на постоянно действащите експертни комисии (ПДЕК) в държавните и общинските институции. През 2015 г. броят на проведените курсове и методически обучения на различни фондообразователи е 361.

Експертите от държавните архиви продължават да оказват методическа помощ на ПДЕК в държавните и общински институции при разработването на Вътрешни правила за дейността на учрежденските им архиви. През отчетната 2015 г. са съгласувани общо 443 бр. Вътрешни правила за дейността на учрежденските архиви в различни фондообразователи. Запазва се тенденцията на нарастване на броя на изпратените за сведение в държавните



архиви актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение, които през 2015 г. са 1594 бр.

Общият брой на изготвените становища по предложения на фондообразователи за унищожаване на документи със снето ниво на класификация в ДАА е 285.

Привличането на нови фондообразователи с цел обогатяване на НАФ с постъпления от личен произход и от политически партии, юридически лица с нестопанска цел – обществени и религиозни организации, частни образователни структури, фондации, търговски дружества и др., бе приоритетна задача и през 2015 г. През годината са проведени 228 срещи с потенциални фондообразователи, което е добър атестат за бъдещото комплектуване, но и тук са необходими финансови средства за откупуване на лични фондове.

Общо комплектуваните през отчетната година фондове на държавни и общински институции са 346 бр., от които 25 фонда са без извършена научно-техническа обработка. Във връзка с разширяването на състава и съдържанието на архивните фондове продължи обогатяването на НАФ и с постъпления от личен произход и от политически партии, юридически лица с нестопанска цел – обществени и религиозни организации, частни образователни структури, фондации, търговски дружества и др. В резултат от изпълнението на тази дейност в държавните архиви са регистрирани 141 постъпления, като 115 от тях са от личен произход. Регистрирани са също 13 спомена и 241 частични постъпления.

Необходимо е да се посочи, че недостигът на финансови и човешки ресурси както за осъществяване на контролната дейност на държавните архиви в държавните и общинските институции, така и за оказване на научно-методическо ръководство при разработването на номенклатури на делата, организиране на учрежденски архиви, извършване на експертиза на ценността на документите и др. създава сериозен риск от загуба на ценни за историята документи и застрашава попълването на НАФ с богати по състав и съдържание архивни фондове.

През 2015 г. продължи научно-техническата обработка (НТО) на фондове, приети в държавните архиви преди отчетната година. Равносметката от извършената НТО на фондове, приети в държавните архиви през отчетната 2015 г., сочи 155 фонда от учрежденски и личен произход с 18 920 архивни единици (а.е.). Налице е нарастване по този показател и при фондовете от личен произход.

Експертно-проверочните комисии при държавните архиви проведоха 265 заседания с разгледани 2031 материала, което показва изключително голямото натоварване и отговорност на тези важни експертни звена.

В ДАА се съхранява най-богатият по състав и съдържание документален масив в страната. Фондовата наличност в държавните архиви – структурни звена на Агенцията, към 31.12.2015 г. е: 65 185 архивни фонда с общо 80 673,13 линейни метра (л.м.), 37 525 спомени и 27 775 частични постъпления с общо 930,77 л.м. От архивните фондове 59 279 са от учрежденски произход и 5485 – от личен. Необработени са 55 учрежденски и 366 лични фонда. Приетите документи от бившите партийни архиви възлизат на 25 237 фонда с 9860,29 л.м. Отчетната регистрация се води редовно в съответствие с методическите изисквания. Своевременно се извършват вписвания в основните форми за регистрация и отчетност по приемане, съхранение и използване на архивните документи, включително създадените и поддържани в електронен формат. В отчетните форми са въведени промените, свързани с измененията и допълненията в Правилника за реда и организацията на използването на архивните документи в ДАА, и с въвеждането на принципа на комплексно административно обслужване на физически и юридически лица. Няма констатирани груби пропуски и нарушения. В цифровите показатели точно и ясно са отразени настъпилите промени и са обяснени причините за това – пресъставяне на инвентарни описи, отчисляване на архивни единици и фондове, паспортизация и др.



Важна част от дейността на архивите е извършването на паспортизация на съхраняваните документи, което допринася за установяване на тяхното състояние, правилно съхранение и опазване, както и за прецизиране на данните в отчетната регистрация и въвеждането им в ИСДА. Общият брой на паспортизираните фондове през годината е 1406 с 240 143 а.е. и обем – 2 339.556 л.м. Полистно са проверени 276 а.е. с 22 185 листа. За реставрация са определени 4300 листа.

Важен момент за физическото опазване на архивните документи са условията за съхранението им. Регулярно се изготвят справки за средномесечните стойности, които се обобщават в годишна информация. Резултатите показват, че относителната влажност в голям брой архивохранилища е над допустимите стойности. Температурата също е с доста широки сезонни колебания поради факта, че голяма част от архивохранилищата не разполагат с климатична инсталация, гарантираща постоянни показатели. Като пример може да се посочат архивохранилищата на повече от половината държавни архиви (Бургас, Варна, Велико Търново, Габрово, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен, Ямбол, архивохранилищата на ЦДА и на ДА – София в кв. „Биримирци“).

През 2015 г. са реставрирани общо 51 628 листа архивни документи при планирани 39 396. По-голямата част от тях са от първа, втора и трета степен на увреденост – 44 337 листа (при планирани за тази реставрация 37 359 листа), и са реставрирани в централната лаборатория по реставрация и в шестте ателиета по реставрация в дирекции „Регионален държавен архив“ (РДА) – Бургас, Варна, Монтана, Пловдив, Велико Търново и „Държавен военноисторически архив“ (ДВИА). На останалите 7291 листа е направена т.нар. „малка реставрация“ в архивите, която не изисква специализирано оборудване. Намалването на кадровите ресурси и недостатъчната квалификация на служителите от регионалните ателиета по реставрация водят до липса на възможности за провеждане на ефективни обучения. Недостигът на финансови средства за командировки не позволява на служителите от централната лаборатория да осъществяват ефективен контрол върху дейността на тези ателиета и да оказват по-добра методическа помощ. При наличие на финансови възможности служителите от централната лаборатория по реставрация биха могли да извършват ежегодни курсове и обучения.

Създаването на застрахователни копия на документите в риск, както и на особено ценните и уникални документи, с цел запазване на информацията в случай на унищожаване или физическо увреждане на оригиналите, е важно направление от дейността на ДАА. Наличният Застрахователен фонд в края на 2015 г. се състои от 36 783 345 брой кадри негатив. Във фотолабораторията на отдел „Реставрация, консервация и микрофилмиране“ през 2015 г. са изготвени 130 000 кадъра негатив от документи, съхранявани в ЦДА и ДА – Ямбол, Русе, Варна, Шумен, Видин, Силистра, Велико Търново и Разград за попълване на Застрахователния фонд. Причината за намаления брой изготвени кадри през 2015 г. е отделянето на значителна част от ресурсите на фотолабораторията за изготвяне и обработка на дигитални копия на архивни документи, съхранявани в ДА – Пловдив, по споразумението с Мемориала на жертвите на Холокоста и героизма „Яд Вашем“. През годината по споразумението са изготвени 35 600 файла с дигитални образи, като служителите в отдел ДА – Пловдив подготвиха съпътстващите ги метаданни с архивно описание. Освен това, във фотолабораторията са изготвени и 4735 дигитални образа от регистри на загинали офицери и войници, съхранявани в ДВИА, и общо около 5000 дигитални образа за административни и популяризаторски цели, както и по заявки на външни потребители. За пълноценната използваемост на Застрахователния фонд в архивите беше извършвана обработка и описание на заснетите филми. По тази задача през годината работиха ЦДА и държавните архиви в София, Враца и Видин, които обработиха общо 118 012 кадъра негатив и 1024 кадъра позитив. Задачата е от голямо значение, особено за архивите, чиито филми все още не са изцяло обработени и не е извършвана проверка на състоянието на Застрахователния фонд.



Едно от задълженията на държавните архиви като публична институция е да предоставят архивна информация на гражданите (български и чужди), на институциите и бизнеса. През 2015 г. общият брой на потребителите на архивна информация е 141 091. Потребителите, посетили читалните на държавните архиви, са 5428, а посетителите на сайтове на ДАА – 135 663. Тенденцията за намаляване броя на посещенията в читалните на архивите се запазва.

Броят на справките по изследователски теми и по имуществени въпроси през последните три години е почти равен. През 2015 г. справките по изследователски теми са 851, а по имуществени въпроси – 798. Общият брой на справките на юридически и физически лица за цялата архивна система през 2015 г. е 16 247, което е с 2019 повече в сравнение с 2014 г. (14 228). Броят на удостоверенията за трудов стаж, за наборна военна служба, за ветерани от войните и други удостоверения, издадени от ДВИА през 2015 г. е 15 315, което е с 1883 повече от 2014 г. (13 432) и с 4206 повече от 2013 г. (11 109).

Общият брой на използваните архивни единици в оригинал в архивната система през 2015 г. е 195 904, а на микрофилмирани архивни единици само 9196 поради липса на работещи читателски апарати.

Броят на изготвените копия на архивни документи през 2015 г. е 253 110. Броят на изготвените заверени копия е 8730, а на дигиталните копия – 18 623.

ДАА осъществява обратна връзка за качеството на предоставяните административни и специализирани услуги и удовлетвореността на потребителите на архивна информация чрез събиране и анализ на предложения, сигнали, похвали, оплаквания и др. На административната интернет страница на Агенцията на вниманието на всички заинтересовани лица е публикуван доклад за степента на удовлетвореност на потребителите на архивна информация през 2015 г. с предложения за извършване на действия за подобряването на услугите.

След внедряването на Информационната система на държавните архиви (ИСДА) през 2012 г. с цел улесняване и разширяване на достъпа до научно-справочния апарат по съдържанието на архивните документи и до техните дигитални копия, приоритетно се извършва въвеждане на данни. Общият брой на въведените от м. септември 2012 г. до края на 2015 г. в ИСДА архивни единици е 3 545 308, като за попълване на системата остават 2 134 416. Общо въведените до края на 2015 г. записи от фондовата наличност са 222 029, като за попълване на системата на това ниво остават 18 714. Докато през 2012 г. и 2013 г. приоритетно беше въвеждана фондовата наличност на държавните архиви, през 2014 г. и 2015 г. приоритетно в ИСДА се въвеждаха данни на ниво архивна единица, частични постъпления и спомени. От държавните архиви в ИСДА са въведени 8298 броя записи от фондовата наличност (масив „Б“, спомени и частични постъпления). От служители на държавните архиви са въведени и/или проверени и импортирани в ИСДА 792 321 а.е., а от доброволци и работещи по социални програми лица са набрани в импортния файл 59 783 а.е. Успоредно с въвеждането на данни в ИСДА се извършва и постоянен методически контрол на въведените данни в системата от служителите на отдел „Управление на архивните дейности“ в Главна дирекция „Архивна политика“. През 2015 г. бяха извършени проверки на 21 043 записа на всички йерархични нива в системата с акцент върху изцяло въведените вече нива – архивен фонд и инвентарен опис.

Статистиката за посещенията в публичния сайт на ИСДА (чрез административната интернет страница на ДАА) през отчетната година красноречиво показва значително нарасналия интерес от потребители на архивна информация от страната и чужбина. През 2015 г. броят на посетителите е 7188 от 80 държави.

През 2015 г. започна активното въвеждане на данни в Регистъра на НАФ (НЕРА) като централизирана база данни с информация за съществуващите ценни документи в страната и извън нея с цел подпомагане опазването и съхраняването им, както и разширяване възможностите за тяхното използване. Регистърът е публичен, до него има свободен достъп



през административната интернет страница на ДАА. В изпълнение на разпоредбите на Наредбата за условията и реда за водене на Регистъра на НАФ, всички държавни архиви в структурата на Агенцията са направили вписвания с въведени кратки характеристики на съхраняваните архивни документи, хронологичния им обхват, обем и носител, издадени справочници и публикации. Въведени са и утвърдените досега особено ценни и уникални документи. Заявления за вписване в Регистъра са подали 5 държавни архива извън структурата на ДАА – Научният архив на Българската академия на науките, Направление „Ръкописно-документално и книжовно наследство“ на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, Държавният геодезически, картографски и кадастрален фонд (Геокартфонд) на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, Архивът на Българското национално радио – „Златен фонд“ и Българската национална филмотека. От тях 4 са направили вписвания на данни за притежаваните и/или съхраняваните ценни документи. Заявления за вписване в Регистъра са подали също Регионалните библиотеки в Смолян, Хасково и Варна. Тракийското дружество „Войвода Руси Славов“ – Пловдив също е подало заявление за включване в НЕРА и е направило вписване на ценните документи, което е регистрирано и е видно на интернет страницата на ДАА.

През 2015 г. продължи попълването на централизираната база на дигиталния архив на ДАА с дигитални обекти и техните метаданни. Това е втората година, през която в изпълнение на Концепцията за изграждане на дигиталния архив, всички процеси по неговото попълване се извършват и управляват изцяло чрез функционалностите на ИСДА, като изготвените дигитални обекти и техните описания автоматично стават част от базата на системата. С това се осигурява по-висока сигурност на данните, по-висока ефективност на работата на служителите на ДАА, стриктно спазване на методиката за дигитализация и съответно последователност в качеството, по-пълна база на системата и значително подобрен директен достъп на потребителите на архивна информация до качествени дигитални копия на архивни документи и техните описания. Благодарение на наличието на значителна по обем база от дигитални обекти с необходимото качество и техните описания в ИСДА и на специално разработената функционалност към системата за експорт на данни в XML формат по най-разпространения международен стандарт за архивно описание Encoded Archival Description (EAD), беше възможно ДАА да публикува значително по обем съдържание в Портала на европейските архиви АРЕх. Функционалността за експорт на данни в съответствие с EAD стандарта осигурява съвместимост на ИСДА и с други архивни системи, използващи този стандарт и възможност за участие в различни международни проекти.

През 2015 г. в базата на дигиталния архив на ИСДА бяха добавени общо 30 880 дигитални обекта (дигитализирани архивни документи), съдържащи 90 675 файла с дигитални образи с обем 4.3 ТБ. Увеличението спрямо 2014 г. (когато в ИСДА са въведени 13 057 дигитални обекта с 50 516 файла с общ обем 2.7 ТБ) е със 17 823 дигитални обекта, 40 159 дигитални образа и 1.6 ТБ. От добавените през 2015 г. дигитални мастер обекти новоизготвени са 7152 обекта с 31 213 образа с обем приблизително 1.3 ТБ. Останалите 23 728 обекта с 59 462 образа, с обем 3 ТБ, са изготвени през периода 2008–2013 г., преди внедряването на софтуера за дигитализация към системата и съхранявани досега на външни твърди дискове. Към 31.12.2015 г. базата на дигиталния архив в ИСДА включва общо 50 379 дигитални обекта (дигитализирани архивни документи) със 168 039 файла (дигитализирани страници от документи) с общ обем приблизително 9 ТБ. Все още към тази дата извън ИСДА на външни дискове се съхранява значителен обем от дигитални обекти, изготвени преди стартирането на дигитализацията директно чрез системата през 2014 г. – приблизително 11.4 ТБ. Тези обекти са трудно използвани и не могат да участват в общото търсене по базата на ИСДА. Освен това съществува риск от тяхната загуба поради несигурността на физическите им носители. По тези причини през 2015 г. продължи интензивното въвеждане в ИСДА на такива дигитални обекти и техните метаданни. Това наложи значителен разход на ресурси



както за въвеждане на дигиталните образи и метаданните в ИСДА, така също и за повторно сканиране на някои документи и изготвяне на нови метаданни, поради повреда на носителите или грешки, дължащи се на липсата на софтуер за управление на процеса преди 2014 г. През 2015 г. броят на въведените в системата „стари“ файлове с дигитални образи беше близо два пъти по-голям от броя на новоизготвените през същата година. В резултат на засилената работа по въвеждане на „старите“ дигитални обекти в ИСДА, през 2015 г. бяха въведени 23 728 броя „стари“ обекта с 59 462 файла с образи, с общ обем 3 ТБ, докато през 2014 г. техният брой съответно беше 5136 обекта с 24 167 файла с образи, с обем 1.4 ТБ. Както се вижда, за предотвратяване на загубата на тези данни и осигуряване на директен интернет достъп до тях през ИСДА, през 2015 г. са въведени над четири пъти повече „стари“ дигитални обекти и над два пъти повече „стари“ образи, отколкото новоизготвени. Това промени значително съотношенията между обемите дигитални обекти в ИСДА и извън системата през 2015 спрямо 2014 г. През 2014 г. обемът на дигиталните обекти в ИСДА е 4 ТБ или 22% от всички, а извън системата – около 14 ТБ, докато през 2015 г. обемът на обектите в ИСДА е около 9 ТБ или 44% от всички. Към 31.12.2015 г. извън ИСДА остават още около 11.4 ТБ дигитални обекти, изготвени през периода 2008–2013 г. по изискванията и методиката на дигиталния архив. Въвеждането им в ИСДА и включването им като пълноценна част от базата на дигиталния архив на ДАА зависи на първо място от осигуряването на допълнителен дисков масив за ИСДА и след това от дългосрочното планиране в съответствие с кадровите ресурси на ДАА. Към момента, като временна мярка за сигурност, тези дигитални обекти са дублирани на външни твърди дискове. Затрудненията при въвеждането в ИСДА на „старите“ обекти, загубата на част от тях поради дефекти на носителите, откритите несъответствия и грешки, които се дължат на липсата на автоматизиран софтуер за управление на процесите и неефективното изразходване на кадрови ресурси, съпроводено с повторно извършване на едни и същи дейности, доказваха, че дългосрочна дигитализация на големи масиви от документи може да се извършва ефективно само директно чрез функционалностите на специализиран софтуер.

От стартирането на публичния достъп до ИСДА през 2013 г. до края на 2015 г. броят на посещенията на дигитални обекти в централизираната база на системата е 10 010, като по-голямата част от тях – 6793 бр., са през 2015 г., когато реално започна директният достъп до всички новоизготвени дигитални обекти в системата от момента на тяхното одобряване и регистриране в нея.

Към момента като най-сериозен риск за дигитализацията в ДАА и развитието на дигиталния архив се определя намаляването на свободния дисков масив за изготвяне и съхранение на дигиталните обекти. Към 31.12.2015 г. дигиталните обекти в ИСДА заемат приблизително 9 ТБ. През 2016 г. се очаква базата да нарасне с около 2.5 ТБ, от които приблизително 1.5 ТБ новоизготвени обекти и около 1 ТБ от обектите, изготвени през 2008–2013 г. Съществува реална опасност свободният дисков масив да се изчерпи и, ако не бъдат предприети мерки за осигуряване на нов масив, най-късно през 2017 г. дейностите по попълване на базата на дигиталния архив, както и изпълнението на всички планови и стратегически цели и задачи, свързани с това, ще бъдат прекратени. Извън това, на външни дискове ще останат около 10.4 ТБ. Засега като временно решение за по-голяма сигурност този масив е дублиран на различни външни дискове и неговото въвеждане в ИСДА може да бъде отложено. Това обаче не решава проблемите с използването на тези обекти и участието на техните описания в общата база с архивни описания на ИСДА.

Що се отнася до сканиращата техника, основен проблем остава липсата на бук скенери, специализирани за дигитализация на голямоформатни документи, документи в застрашено физическо състояние, подвързани документи и книги. Агенцията разполага само с един бук скенер – „Bookeye 3“, с формат А1, доставен през 2008 г., което е крайно недостатъчно и налага транспортиране на архивни документи от цялата страна в София. Доставената през



2014 г. репростанция, включваща висококачествен дигитален фотоапарат, подпомага в известна степен дигитализирането на голямоформатни документи, но не може по никакъв начин да замени букскенерите като специално проектирана технология за сканиране на такива документи.

Друго затруднение е недостатъчната скорост на прикачване на дигитални образи при тези архиви, които не са свързани с Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация.

Както всяка година, през 2015 г. изключително голямо внимание беше отделено на популяризирането на НАФ като една от основните архивни дейности, насочена към формиране на общественото разбиране за значението и функциите на архивите и утвърждаване на ДАА като една от най-разпознаваемите и уважавани културни институции в страната. Изпълнението на задачите в областта на издателската и информационна дейност цели повишаване информираността на обществото за съхраняваните в държавните архиви документи и развиването на нови общественодостъпни форми за представяне на архивни документи. Анализът на отчетните показатели в сравнение с предходните 2013 и 2014 г. показва, че макар да се запазва ритмичността в изпълнението на приоритетните и плановите задачи през 2015 г., количествените измерения по отношение на заложените целеви стойности намаляват. Причините за това в голяма степен са в липсата на достатъчен финансов и кадрови ресурс.

През отчетния период, макар и с голямо закъснение, излезе том 18 от поредицата „Архивни справочници“ – „Политиката на БКП към етническите, етнокултурните и имигрантски групи в България (1944–1989 г.)“, издаден с финансовата помощ на Министерство на културата, по програмата „Помощ за книгата“. Беше издаден и съвместният българо-черногорски документален сборник „Отношенията между България и Черна гора 1878–1913 г.“, съвместен проект на ДАА и Държавния архив на Черна гора.

През 2015 г. не беше отпечатан нито един брой от „Известия на държавните архиви“ (ИДА) и „Архивен преглед“ (АП), въпреки наличието на подготвени за печат издания. Липсата на финансови ресурси за издателска дейност през 2015 г. затрудни особено работата и постави в още по-голям риск издаването на специализираните периодични издания на ДАА, както и на планираните документални сборници и архивни справочници. За сетен път следва да се подчертае, че последиците от това са нарушаване имиджа на институцията, загуба на вече утвърдени позиции и, не на последно място, липса на мотивация и на желание пишещите архивисти (и не само) да публикуват изследванията си в периодичните издания на Агенцията. В риск са поставени международният обмен и изпълнението на другите договорни отношения, включително и с абонатите, затруднена е работата по подготовката на новите издания.

При недостига на средства през отчетния период за редовно поддържане на печатните поредици като основно направление в издателската и информационната дейност се наложиха поддържаните от ДАА интернет страници като средство за разпространение на архивна информация и за електронно публикуване на документи. Използват се активно както възможностите на административната интернет страница, така и документалната платформа „Архивите говорят“ и фейсбук.

Особено внимание при поддържането на административната страница се отделя на актуализиране и допълване съдържанието на основните рубрики и навременното разпространение на информация за дейността на Агенцията в раздела за новини.

Прегледът на статистическите данни за използването на страницата през отчетната година не очертава съществени изменения както в активността на потребителите, така и в характера на търсената информация в сравнение с предишните години. И през 2015 г. се констатира най-силен интерес към централните архиви (страницата на ЦДА има 22 725



показвания, ДВИА – 20 575) и тези в столицата (5822) и по-големите областни центрове – Пловдив (2837), Варна (2316), Русе (2071), Велико Търново (2033) и др.

Активността на потребителите на останалите под/страници също запазва досегашната си структура и акценти. От тези с архивна информация най-интензивно са използвани *Списъците на фондовете*, а с административна информация – *Правна рамка*, *За контакт*, *Новини*.

Основните усилия през 2015 г. бяха насочени към разработването и създаването на съдържание за планирания нов тематичен сайт „Войните на България (1878–1945 г.)“. В структурата му са включени четири обособени страници за отделните войни, водени от България след Освобождението. Проектът бе замислен във връзка с честването през годината на няколко юбилейни годишнини – 70 години от края на Втората световна война, 100 години от влизането на България в Първата световна война и 130 години от Сръбско-българската война. Националните комитети за отбелязване на годишнините от двете световни войни, създадени с решения на Министерския съвет, включиха предложенията на Агенцията за съответните сайтове в своите програми. Това осигури и необходимото финансиране за тяхното реализиране. За първи път при подготовката на тематичен сайт бяха използвани възможностите на ИСДА.

Новият сайт стартира на 7 май с подстраницата „България и Втората световна война (1939–1945 г.)“. На него са публикувани 17 787 образа на документи и данни за 12 775 загинали военносслужещи.

Подготвени са бази данни, които включват съответно: за подстраница „Сръбско-българската война (1885–1886 г.)“ – информация за 860 загинали военносслужещи (ДВИА), регистри на 610 документа (1142 образа), съхранявани в 20 архива, електронни версии на 3 документални издания по темата или общо в сайта 1820 дигитални образа на документи; подстраница „България в Първата световна война (1914–1918 г.)“ – информация за 51 314 наградени военносслужещи, информация за 6519 загинали военносслужещи (ДВИА – продължава през 2016 г. попълването на базата данни), подбрани, дигитализирани и изготвени регистри на 1683 документа, съхранявани в 27 архива, изготвени електронни версии на 3 документални издания по темата или общо за сайта 70 794 дигитални образа на документи.

По постоянната задача за допълване съдържанието на сайта фотоАрхив.bg бяха подбрани и обработени в регистри за публикуване 570 образа на снимки от 20 държавни архива.

Съгласно обобщените статистически данни, интензивността на използването при платформата „Архивите говорят“ като цяло запазва тенденцията за ежегодно нарастване. Броят на регистрираните посетители през отчетния период е с 5089 повече в сравнение с 2014 г. (и със 7098 повече от 2013 г.), респективно посещенията спрямо предишния отчетен период са с 5235 повече (и с 17 514 повече спрямо 2013 г.). Анализът на приведените данни насочва към определяне на трите основни фактора, които засилват интереса на потребителите – актуалност на темата, разработване на нови страници и разширяване на съдържанието на вече съществуващите.

И през 2015 г. популяризаторската дейност бе ориентирана към повишаване разпознаваемостта на архивната институция и ефективността на популяризаторските прояви. През отчетния период експертите от държавните архиви реализираха многобройни популяризаторски инициативи за представяне на архивните документи и дейността на архивната институция – документални изложби, участия в медии, беседи, лекции, уроци и посещения на ученици и студенти в архивите, пресконференции по актуални общественозначими теми, както и участия в специализирани прояви и др. Не може да се подмине обаче обстоятелство, че поради липса на финансов ресурс, голяма част от публичните прояви на архивите се осъществяват благодарение на професионализма и ентузиазма на колегите, а в отделни случаи и с личното им спомоществователство.



Съществува сериозна опасност недостигът на средства за популяризаторска дейност да постави в риск приоритетната задача за активно популяризиране на НАФ и разширяване на формите за отваряне на архивите към обществото

И през 2015 г. ДАА реализира редица изложби от национално значение. По-значимите от тях са: трите съвместни изложби с Президентството на Република България по повод 3 март, 24 май и 22 септември, които предизвикаха голям обществен интерес; изложбата „Труден избор с голямо значение: съдбата на българските евреи – 1943“, която след Европейския парламент в Брюксел, Центъра за мир „Перес“ в Тел Авив, Музея на толерантността в Лос Анджелис и Градската библиотека на Сан Франциско бе показана в Националния дворец на културата; „40 години тракийска изложба по света“ в Българския културен институт в Париж, съпътстващо събитие преди голямото представяне на „Епопеята на тракийските царе“ в Лувъра; „Пейзажи от Долни Дунав – отсам и отвъд“ с литографии от XIX в., видяна от 2300 посетители в Европейската нощ на музеите; „Живот – преминал в служба на България“, посветена на 125 години от рождението на акад. Петко Ст. Стайнов, организирана съвместно с Инициативния комитет за отбелязване на годишнината, Народното събрание на Република България, Научния архив на БАН и Комисията по досиетата; „Екзархът на българите“, включена в Дните за тържествено отбелязване на 175-годишнината от рождението и 100-годишнината от блажената кончина на екзарх Йосиф I, организирани от Св. Синод на Българската православна църква.

Общият брой на реализираните изложби от държавните архиви през 2015 г., при 86 планирани, е 128, от които 46 самостоятелни, 70 съвместни и 12 дигитални. Отделно са подготвени 44 витрини. Тенденцията за преизпълнение от миналите години продължава да се запазва. За сравнение, през 2014 г. те са 123, при планирани 51, а през 2013 г. – 112, при планирани 55. Липсата на финансови възможности и търсенето на външни спонсори запазва тенденцията голяма част от тях (55%) да са организирани и осъществени съвместно с други институции.

Експерти от ДАА участваха в организирането на научни форуми и с доклади в научни конференции, кръгли маси, семинари и др., съвместно с университети и сродни институции.

В изпълнение на медийната политика ДАА в зала „Архиви“ бяха организирани тематични пресконференции, които насочиха общественото внимание към дейността на институцията, публичното представяне на новите дигитални колекции, дарителството и новите значими дарения в архивите – личните архиви на д-р Желю Желев, Кимон Георгиев, както и едно полезно начинание, с което архивите стават част от проекта *Смарт класна стая* на една от големите технологични компании в света.

През 2015 г. осигуряването на информационно, административно, материално-техническо и транспортно обслужване на Агенцията се извършваше в условията на недостатъчни финансови средства.

ДАА е второстепенен разпоредител с бюджет към МС. Приходите на Агенцията се формират от държавни такси за приемане на заявления по образец, заверки на архивни документи и издаване на удостоверения, както и от постъпления от такси за услуги, произтичащи от дейността, постъпления от ползване на недвижимо имущество, дарения от физически и юридически лица. За 2015 г. по бюджета на ДАА са планирани неданъчни приходи в размер на 357 000 лв. (уточнен план). Анализът на сравнителния отчет на приходите за последните 3 години показва ясна тенденция за намаляване на приходите през 2015 г. в сравнение с 2014 г. и 2013 г. Общият размер на приходите през 2015 г. е редуциран с 33,7% спрямо 2013 г. Низходяща тенденция на приходите се наблюдава както при приходите от услуги – редуциране с 51,2% за 2015 г. спрямо 2013 г., така и при приходите от държавни такси – редуциране с 26,2% за 2015 г. спрямо 2013 г.

Сравнителният отчет на разходите за 2015 г. показва осезаема тенденция на редуциране на съвкупните разходи вследствие от намаляването на бюджета на ДАА с 1 038



000 лв. след 2014 г. Отчетените разходи по бюджета на ДАА към 31.12.2015 г. са в размер на 5 968 000 лв. Те включват: разходи за персонал в размер на 5 227 000 лв. (заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, други плащания и възнаграждения, разходи за възнаграждения на извънщатния персонал, обезщетения по Кодекса на труда и Закона за държавния служител; задължителни осигурителни вноски от работодателя – 87,58% от общите разходи; ведомствени разходи за текуща издръжка на системата в размер на 664 000 лв., чиито относителен дял към общите разходи е 11,13%; разходи за командировки в страната, които са свързани основно с дейността на Агенцията по контролно-методическата дейност; разходи за командировки в чужбина във връзка с участие в инициативите, организирани от МСА, Европейския борд на националните архивисти от страните-членки на Европейския съюз и Групата на европейските архиви към Европейската комисия; средства за капиталови разходи в размер на 77 000 лв., които са усвоени за основен ремонт на сградния фонд и за осигуряване на необходимия хардуер и актуални софтуерни и програмни продукти във връзка с внедряването на информационната система с цел повишаване ефективността на работа и доброто обслужване на гражданите (относителният дял на тези разходи спрямо общите разходи е 1,29%). Разходите по уточнен бюджетен план към 31.12.2015 г. са в размер на 6 133 000 лв. Изпълнението е 5 968 000 лв. и представлява 97,3% от планираните средства.

Значително редуцираният бюджет на ДАА с 1 038 000 лв. за 2015 г. изправи институцията пред сериозни и непреодолими затруднения за нейното нормално функциониране. На практика, утвърденият бюджет за 2015 г. направи невъзможно изпълнението на основните дейности на Агенцията, възложени със Закона за НАФ, включително осигуряване на разходите за издръжка и необходимите минимални разходи за стопанисване на огромния сграден фонд.

С писма от м. февруари, април, юни, юли, август, октомври и декември 2015 г. ДАА уведоми първостепенния разпоредител с бюджет – МС, за недостига на финансови средства за 2015 г., включително бяха поискани допълнителни средства за издръжка в размер на 500 000 лв. и целеви средства за изпълнение на неотложни дейности в размер на 119 000 лв. Във връзка с редуцирания бюджет за 2015 г. бе подготвен анализ на разходите за персонал за 2015 г., както и прогноза за издръжката на ДАА до края на 2015 г.

Ограниченият бюджет на ДАА не позволява изпълнение на определените от Закона за НАФ специализирани дейности, преди всичко опазването и съхранението на архивните документи, които са част от националното културно наследство. Следва да бъде отчетен и взет под внимание фактът, че към настоящия момент на територията на гр. София в архивохранилищната база в кв. „Биримирци“ има около 7500 линейни метра ценни архивни документи в риск, за които е необходимо спешно предприемане на мерки за преместването им в подходяща за целта сграда. Очакват се постъпления приблизително на 5000 линейни метра ценни документи с постоянен срок на съхранение от фондообразуватели, съгласно Закона за НАФ. За реализирането на стратегическите цели на Агенцията е необходимо извършване на преустройство и реконструкция на имот – публична държавна собственост, предоставен на ДАА с Решение № 772 от 25 октомври 2011 г. на МС. Обектът се намира в гр. София, Столична община, район „Младост“, кв. 2, п-л I от НПЗ „Изток“ част 1, местност „Къро“. Той представлява обособена част III от терен със специално предназначение с изградена върху него през 1986 г. масивна едноетажна сграда със застроена и разгъната площ 4 619,11 кв. м, височина 10,20 м и застроен обем 47 114, 92 куб. м. Целта на преустройството и реконструкцията на сградата е изграждане на архивохранилище за документи на хартиена основа, отговарящо на националните и международни стандарти за съхранение на документи. При изграждането на триетажна стелажна конструкция в сградата ще бъде обособена 13 857 кв. м архивохранилищна площ. За реализиране на дейността, през 2015 г. пред



първостепенния разпоредител с бюджет – МС, бе представено мотивирано писмено искане с финансов разчет за предоставяне на целево финансиране.

От настоящия отчет е видно, че през годината бяха положени усилия за изпълнението на плана във всички направления на архивната дейност. В същото време се отчитат затруднения, поради значително редуцирания бюджет на ДАА за 2015 г. с 14,83% спрямо 2014 г. и намалената численост на персонала. Това създава сериозни и непреодолими затруднения за нормално функциониране на ДАА. В риск е осъществяването на основни задължения по Закона за НАФ: научно-методическото ръководство и контрола на организацията на работата с документите в държавните и общинските институции; комплектуването; опазването и съхранението на документите; дигитализацията; издателската, информационната и популяризаторската дейност. Следва да бъде взет под внимание фактът, че ДАА е единствената институция с надведомствени функции, която осъществява научно-методическо ръководство и контрол на организацията на работата с документите, тяхното опазване и използване в държавните и общинските институции. Редуцираният бюджет на ДАА през 2015 г. значително ограничи възможността за цялостно прилагане на информационните технологии и породя проблеми с материално-техническата обезпеченост на държавните архиви, което поставя в риск административните и специализираните услуги за потребителите на архивна информация.

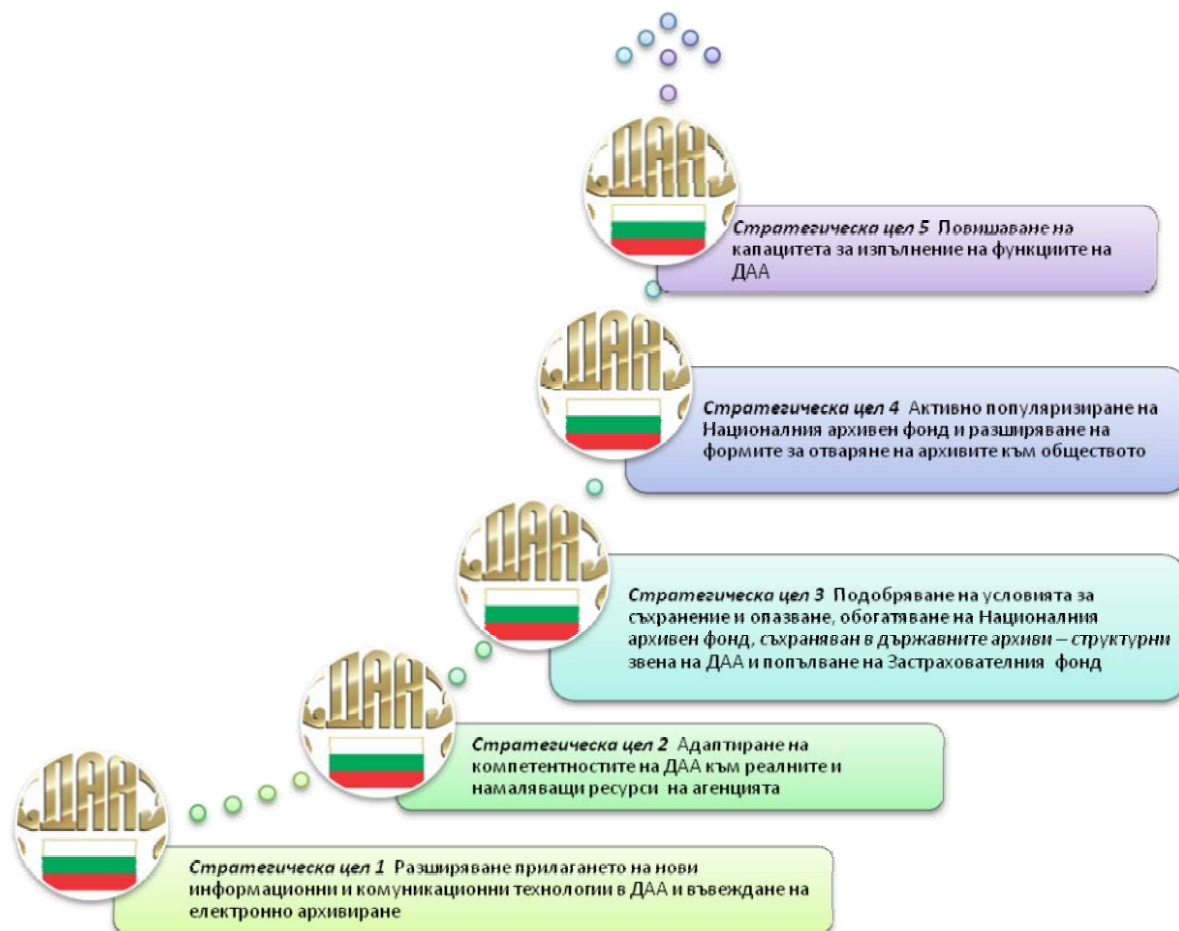


I. ВЪВЕДЕНИЕ

Държавната политика в областта на подбора, комплектуването, регистрирането, обработването, опазването, съхраняването и използването на документите от Националния архивен фонд (НАФ), както и в областта на развитието и усъвършенстването на архивното дело, се провежда от Държавна агенция „Архиви“ (ДАА). НАФ е носител на историческата памет и националната идентичност, подлежи на постоянно попълване, запазване, грижа и закрила от страна на държавата. Като част от националния информационен ресурс има важно значение за осигуряване на държавата и обществото с документална информация. развитието и модернизиранието на държавните архиви са залог за обогатяване на НАФ, опазването и съхранението на документалното богатство на нацията.

Отчетът за дейността на Агенцията за периода януари – декември 2015 г. е изготвен на основание чл. 49 от Закона за администрацията и чл. 10, т. 19 от Устройствения правилник на ДАА и в съответствие с утвърдената от председателя на ДАА през 2009 г. Единна структура за планиране и отчитане дейността на държавните архиви. Дейността на институцията е разгледана във взаимовръзка между изпълнението на правителствената Програма „Национален архивен фонд“ и Политика „В областта на архивното дело“ и степента на реализация на утвърдените в началото на отчетния период стратегически цели на Агенцията за периода 2013–2015 г.

Стратегически цели от Стратегия на Държавна агенция „Архиви“ за 2013–2015 г.

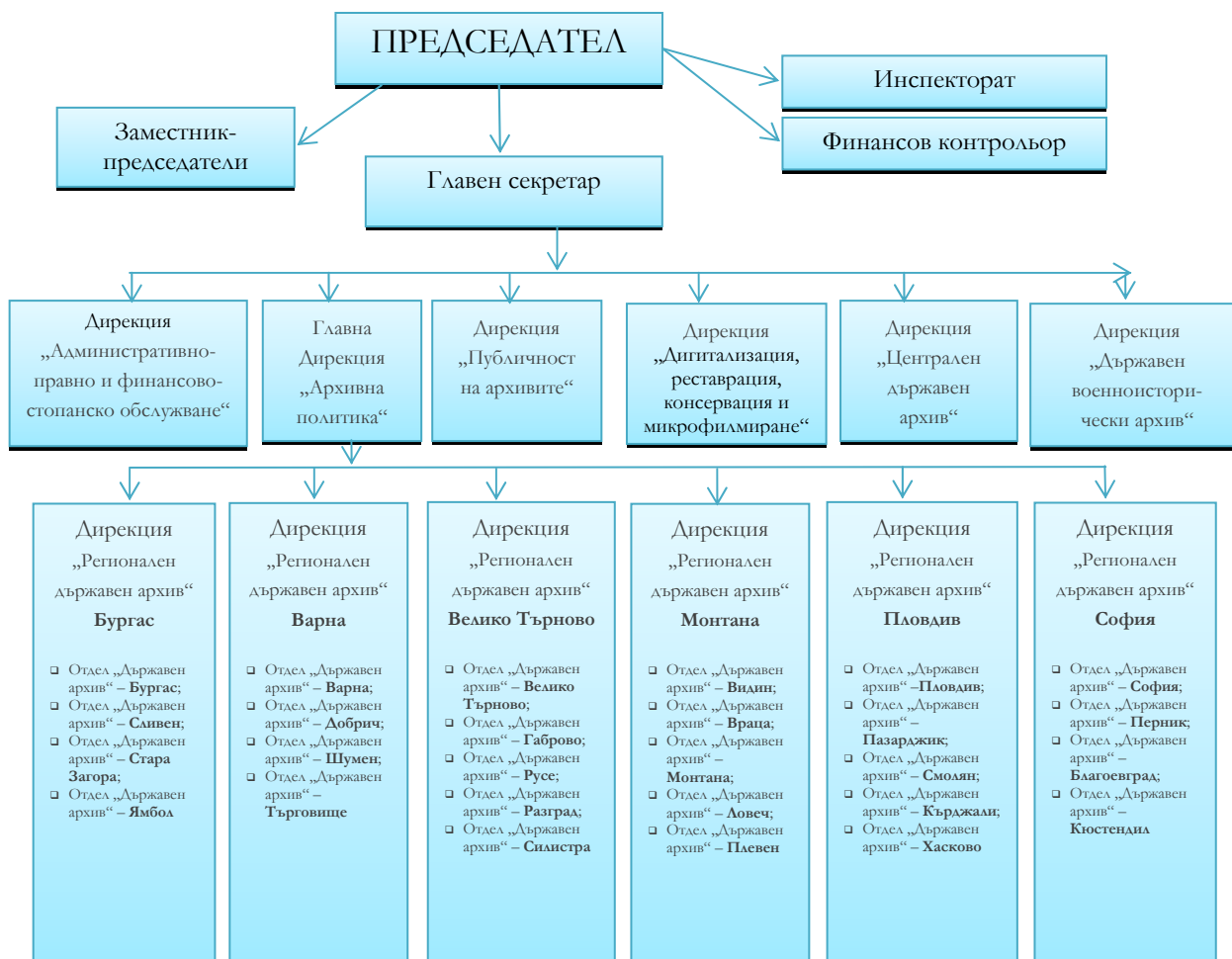




Настоящият отчет съдържа обобщени отчетни данни на структурните звена и сравнителен анализ на постигнатите резултати през последните три години. Неразделна част от него са и приложените таблици:

- Таблица № 1 „Работа с учрежденията“;
- Таблица № 1А „Вътрешни правила за дейността на учрежденските архиви“;
- Таблица № 1Б „Актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение“;
- Таблица № 2 „Комплектуване на документи“;
- Таблица № 3 „Научно-техническа обработка на архивни документи“;
- Таблица № 4 „Фондова наличност“;
- Таблица № 5 „Използване на архивни документи“;
- Таблица № 6 „Анкетни карти“;
- Таблица № 7 „Паспортизация и състояние на Застрахователния фонд“;
- Таблица № 7А „Температурно-влажностен режим“;
- Таблицы № 8 и № 8А „Издателска и популяризаторска дейност“;
- Таблица № 9 „Микрофилмиране на архивни документи“;
- Таблица № 10 „Реставрация на документи I, II и III степен увреденост“;
- Таблица № 10А „Реставрация на документи I, II и III степен на увреденост и „малка реставрация““;
- Таблица № 11 „Попълване на базата на дигиталния архив“.

I. Ръководна дейност



* Устройствен правилник на Държавна агенция „Архиви“, ДВ, бр. 52 от 10 юли 2015 г., в сила от 11.08.2015 г.



Държавна агенция „Архиви“ е пряко подчинена на Министерския съвет и се ръководи и представлява от председател. Специализираната администрация е организирана в една главна дирекция и четири дирекции. Главна дирекция „Архивна политика“ има шест дирекции „Регионален държавен архив“ (РДА) със седалища в Бургас, Варна, Велико Търново, Монтана, Пловдив и София. Четирите дирекции са: „Публичност на архивите“; „Дигитализация, реставрация, консервация и микрофилмиране“; „Централен държавен архив“ (ЦДА); „Държавен военноисторически архив“ (ДВИА) – със седалище във Велико Търново. Общата администрация на Агенцията е включена в дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“ (АПФСО).

Общата численост на персонала на ДАА, считано от 11.08.2015 г., е 384 щатни бройки по служебни и трудови правоотношения и е разпределена в следната организационна структура:

I. 1. Нормативна уредба

През отчетния период бяха изготвени и представени в Министерски съвет (МС) проекти за изменение и допълнение на Устройствения правилник на ДАА¹, Тарифата за таксите², които се събират от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 1 от Закона за НАФ, както и Цените на услугите³, предоставяни от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 2 от Закона за НАФ. Предложените проекти са приети с ПМС № 172 от 06.07.2015 г., обн. ДВ, бр. 52 от 10 юли 2015 г., в сила от 11.08.2015 г.

Измененията и допълненията в Устройствения правилник на ДАА са насочени към организационното развитие и повишаване на ефективността и ефикасността на дейността на Агенцията като единствена административна структура, която отговаря за цялостното осъществяване на политиката в областта на формирането, опазването и съхранението на НАФ, при отчитане на потребностите на администрацията, гражданите и бизнеса и в съответствие с добрите европейските практики. Обвързаната с промяната в размера на финансовите ресурси оптимизация на числеността на персонала е по отношение предимно на структурни звена от централната администрация. Тя засяга и държавните архиви, които са с крайно ограничен числен състав след 2010 г., а дейността им е пряко свързана с практическата реализация на разпоредбите на Закона за НАФ и поднормативните актове към него, както и с обслужването на потребителите на архивна информация – физически и юридически лица.

По отношение на общата численост на администрацията на ДАА, считано от 11.08.2015 г. списъчният състав на персонала бе намален с 13 щатни бройки в изпълнение на разпоредбата на чл. 79, ал. 1 от ПМС № 8 от 16.01.2015 г. за изпълнение на Държавния бюджет на Република България за 2015 г. и за оптимизиране на разходите за персонал до размера им, утвърден със Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г., и намален с 10% спрямо утвърдените разходи за персонал за 2014 г. Намален бе и броят на служителите на ръководна длъжност. В дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“, която изпълнява функциите на общата администрация, бе закрит отдел „Административно-стопанско обслужване“. След оптимизацията дейностите бяха разпределени между следните отделения: „Финансово-счетоводна дейност“, „Човешки ресурси“, „Правен“, „Управление на собствеността“ и „Административни дейности и информационно обслужване“. В дирекция „ЦДА“ бяха обединени отделите „Комплектуване на архивни фондове“ и „Комплектуване и обработка на чужди архиви“ в отдел „Комплектуване на архивни фондове и на документи от чужди архиви“.

¹ Приет с ПМС № 9 от 28.01.2010 г. Обн. ДВ, бр. 10 от 5 февруари 2010 г., изм. ДВ, бр. 8 от 27 януари 2012 г., изм. ДВ, бр. 22 от 16 март 2012 г., изм. ДВ, бр. 36 от 11 май 2012 г.

² Приета с ПМС № 246 от 10.10.2007 г. Обн. ДВ, бр. 84 от 19 октомври 2007 г.

³ Приети с ПМС № 9 от 28.01.2010 г. Обн. ДВ, бр. 10 от 5 февруари 2010 г.



С цел оптимизиране на дейността на Агенцията по отношение на разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация, чийто обем през последните години отбелязва трайна тенденция към значително намаляване, от списъчния състав на персонала бе заличена щатната бройка „служител по сигурността на информацията“. Съобразно полученото компетентно становище от Държавната комисия по сигурността на информацията, функциите на служител по сигурността на информацията в организационната единица по целесъобразност се изпълняват от служител, заемаш друга длъжност.

С изменението на чл. 11, ал. 2 и отмяната на чл. 13 от структурата на ДАА бе заличена длъжността „експерт връзки с обществеността“. Популяризирането на НАФ е една от основните, законово определени дейности на архивите и затова тя се осъществява от структурно звено в специализираната администрация – дирекция „Публичност на архивите“, което изпълнява политиката на институцията в тази област.

Преустановена бе дейността на създаденото през 2011 г. Читателско експертно-консултативно звено като специализиран помощен орган, който подпомага председателя на ДАА. Предопределеното участие само на определен кръг представители на заинтересованите страни оказва негативно влияние и ограничава възможностите за осъществяване на дейности и за развитие на политиката в областта на архивното дело с активното участие на всички заинтересовани страни. Отчетен бе и фактът, че дейността на звеното не е довела до очакваното формулиране на препоръки за подобряване и/или разширяване на възможностите на обслужването на потребителите на архивна информация в читалните на държавните архиви.

В пряка връзка с оптимизирането на дейността на Агенцията и за ефективно изпълнение на нормативно определените ѝ функции, както и за устойчивото и ефективно прилагане на държавната политика за таксите и за избягване на прекомерна тежест при формиране размера на дължимите суми за държавни такси и извършване на регулирани от държавата дейности, бяха актуализирани Тарифата за таксите, които се събират от ДАА, и Цените на услугите, предоставяни от ДАА. Водещ принцип при формиране размера на таксите и цените на услугите е покриването на разходите, присъщи за извършването на услугите и издаването на документите, при осигуряване на съответствие с конкурентни цени на сходни институции. При предложената актуализация бяха отчетени потребностите на потребителите на архивна информация – физически и юридически лица, както и възможността за заплащане на дължимите суми за най-често заявяваните услуги и от лица с ниски доходи. С измененията в Тарифата за таксите за първи път се предостави възможност да се изготвят срещу заплащане дубликати на издадени удостоверения.

Извършените изменения и допълнения в Цените на услугите са насочени към предотвратяване на нерегламентирано използване и публикуване в интернет на дигитални копия на снимки и документи, съхранявани в държавните архиви, както и събиране на приходите от услугата чрез заплащане на такса за право за публикуване за едногодишен период при спазване на изискванията за публикуване съгласно Наредбата за реда за използване на документите от Националния архивен фонд. Увеличени бяха цените, свързани с извършването на един от най-важните и изискващ значителен кадрови и времеви ресурс архивен процес – експертизата на ценността на документи, без който е невъзможно обогатяването на НАФ с ценни за държавата и обществото документи. Намалени бяха дължимите цени на услугите за реставрация и консервация на документи, за микрофилмиране и за заснемане на архивен документ със собствена техника на потребителя. Те са обвързани с разходите за себестойността на услугите и са насочени към осигуряване на равнопоставен достъп за всички потребители на архивна информация до предоставяните от ДАА услуги. За първи път право на отстъпки от Цените на услугите имат и политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, чрез което се цели те да бъдат привлечени да предават ценните си документи в държавните архиви за обогатяване и попълване на НАФ.



В процеса на изпълнение на втората стратегическа цел – „Адаптиране на компетентностите на ДАА към реалните и намаляващи ресурси на Агенцията“, бяха разработени, актуализирани и утвърдени от председателя на ДАА нормативни актове, свързани с ефективното и ефикасното изпълнение дейността на Агенцията и изпълняваните от нея политика и програма, както следва:

- Правилник за реда и организацията на използването на архивните документи в ДАА;
- Антикорузионни процедури в ДАА;
- Харта на клиента на ДАА;
- Вътрешни правила за настаняване под наем в жилища и ателиета от ведомствения жилищен фонд на ДАА;
- Правилник за използване и за вътрешния ред в почивната станция на ДАА в с. Варвара, община Царево, област Бургас, и в апартамент за гости в гр. Смолян;
- Процедура за работа с предложения и сигнали в ДАА;
- Вътрешни правила за оборот на документи на хартиен носител и на електронни документи в ДАА;
- Вътрешни правила за финансово управление и контрол в ДАА;
- Инструкция за съхранение и използване на дигитални копия на документи, регистрирани в Регистъра на Националния архивен фонд, чиито оригинали не се съхраняват в държавните архиви;
- Правилник за устройството и дейността на дирекция „ДВИА“;
- Вътрешни правила за пропускателния режим в сградите на ДАА;
- План на ДАА за действие и защита при възникване на бедствия.

През отчетния период Правилникът за реда и организацията на използването на архивните документи в ДАА бе променян няколко пъти. Измененията и допълненията от м. март 2015 г. са свързани с изпълнение изискванията на Закона за изменение и допълнение на Административнопроцесуалния кодекс (АПК), по-специално с въвеждането на комплексно административно обслужване (КАО) от 25.03.2015 г. В тази връзка е разработен нов раздел „Комплексно административно обслужване“, с който се въвеждат разпоредби относно прилагането на КАО при обслужване на потребители на архивна информация – физически и юридически лица, а също и при предоставяне от ДАА на друг административен орган на „вътрешни административни услуги“. Направени бяха допълнения относно възможността за избор от заявителя на начин на получаване на заявената услуга. Редактирани бяха разпоредбите във връзка с изрично въвеждане на възможността за устно подаване на заявление за предоставяне на административна услуга и за получаване на същата по пощата и по електронен път. Изменени бяха някои от сроковете за предоставяне на административни услуги, броят на заявените еднократно архивни единици за ползване и др. Добавени бяха нови приложения, а други – актуализирани спрямо формите, които ДВИА издава в настоящия момент, съгласно указанията на Националния осигурителен институт (НОИ).

Във връзка с въвеждането на КАО експерти от ДАА участваха в иницирираната по компетентност от НОИ работна група, чиято цел е подписване на споразумение за регламентиране на комплексно обслужване на потребителите.

Измененията и допълненията в Правилника за реда и организацията на използването на архивните документи в ДАА от м. юни 2015 г. са свързани с изпълнение на препоръките на Главния инспекторат на МС за регламентиране на предоставянето на информация за начините на обратна връзка, тяхното анализиране и информирание на заинтересованите страни за предприетите от ДАА действия за повишаване на удовлетвореността от предоставяните административни и специализирани услуги. В тази връзка бе разработен нов раздел „Механизми за обратна връзка и изследване на удовлетвореността“ и детайлно разписан редът за копиране на архивни документи от потребители със собствена техника.



В изпълнение на препоръката на Главния инспекторат на МС бе актуализирана Хартата на клиента, отчитайки промените в нормативната уредба във връзка с обслужването на потребители.

През 2015 г. служители на ДАА взеха участие в работни групи във връзка със синхронизиране на нормативни актове с европейското законодателство. Работна група от ДАА участва в обсъждането на проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за достъп до обществена информация в частите, отнасящи се до дейността на Агенцията. Законопроектът е изготвен в изпълнение на ангажиментите на Република България като страна член на Европейския съюз за въвеждане на мерки по прилагането на Директива 2013/37/ЕС на Европейски парламент (ЕП) и на Съвета от 26 юни 2013 г. за изменение на Директива 2003/98/ЕО относно повторната употреба на информацията в общественния сектор.

Експерти от ДАА участваха в работна група, съгласно Заповед № РД09-153/04.02.2015 г. на министъра на образованието и науката, по транспониране на Директива 2013/55/ЕО на ЕП и на Съвета от 20.11.2013 г. за изменение на Директива 2005/36/ЕО относно признаването на професионалните квалификации. В тази връзка ДАА подготви и изпрати писма до Министерството на образованието и науката (МОН) с информация за нормативни актове от компетентността на Агенцията, в които се налага да бъдат направени изменения/допълнения с цел транспонирането на Директивата в българското законодателство. За целта, със заповед на председателя на ДАА бе сформирана работна група, която да проучи възможността за изменения и допълнения на нормативната база в областта на архивното дело за уреждане включването на професията „архивист“ в актуализирания Списък на регулираните професии. Оценявайки важноста за присъствието на професията „архивист“ в този Списък, ДАА направи писмени предложения до МОН, свързани с промени в Закона за НАФ и с изготвянето на наредба за условията и реда за признаване на професионална квалификация и/или правоспособност за упражняване на професията „архивист“ и „архивист-среднист“ (архивист-деловодител), придобити в държави членки на Европейския съюз и в трети държави.

През годината продължи участието на експерти на ДАА в Техническите комитети към Българския институт за стандартизация (БИС) и конкретно в заседанията на Технически комитет (ТК) 16 „Архивна, библиотечна и информационна дейност“ и на ТК 80 „Електронен обмен на данни в администрацията, търговията и услугите“.

През отчетния период бяха проведени две заседания на ТК 16 и едно Редовно общо събрание на БИС. Гласувани бяха проекти на стандарти, предложени от ISO по електронен път. Сред тях са: ргБДС ISO 30302:2014 Информация и документация. Системи за управление на документи/записи. Ръководство за внедряване; ргБДС ISO 7098:2014 Информация и документация. Романизация на китайски език; Преводачески услуги. Изисквания относно предоставянето на услугата (ISO/FDIS 17100:2014); ргБДС ISO 15489-1:2015 ISO/DIS 15489-1 Информация и документация. Управление на записи. Част 1: Общи положения Information and documentation – Records management Concepts and principles; гласуване на избор на ръководител на работна група „Индекси и индексирание“ (WG 12) – Janet Shuter; гласуване относно консултация за избор на нов председател на ISO/TC 46/3166/МА; гласуване приемането на бизнес плана на ТК 16.

Представителите в ТК 80 преглеждаха, при необходимост даваха становища, гласуваха по електронен път проекти на стандарти, предложени от БИС, и участваха в работни заседания на Комитета. Извършена бе техническа редакция на проект на стандарт ISO 14533-1



Част 1: Дългосрочни профили на подпис за CMS осъвременени/усъвършенствани електронни подписи (CAAdES)⁴.

I. 2. Специализирани помощни органи към председателя на ДАА

I. 2. 1. Централна експертно-проверочна комисия

Централната експертно-проверочна комисия, помощен орган към председателя на ДАА за решаване на принципни въпроси от теорията и практиката на експертизата на ценността и комплектуването на архивни документи, проведе 8 заседания, на които бяха разгледани 18 материала. Сред тях от някои държавни архиви бяха поставени въпроси за взаимовръзката на номенклатурите на делата с актовете за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение; приемане на държавно съхранение на нотариални актове и завещания; съхраняване на досиетата на закритите фондообразуватели; съхранение, архивиране и унищожаване на изборни книжа и материали от произведени избори за народни представители, президент и вицепрезидент на Републиката, членове на Европейския парламент от Република България, избори за общински съветници и кметове и референдуми (Решение № 1392/06.01.2015 г. и Решение № 1393/06.01.2015 г. на Централната избирателна комисия) и др.

Приети бяха нови и актуализирани номенклатури на делата със срокове за съхраняване на Агенция „Митници“, Агенция по заетостта, „Булгартрансгаз“ ЕАД, Държавно предприятие „Фонд затворно дело“, Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, Комисия за защита на потребителите, Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество, Национален статистически институт. По предоставените за разглеждане номенклатури на делата, в частта за териториалните поделения на фондообразувателите, бяха осъществени консултации от всички отдели „Държавен архив“ (ДА) в страната.

I. 2. 2. Централна експертна оценителна комисия

Централната експертна оценителна комисия проведе 1 заседание, на което бе разгледан въпросът с предлаганите срещу възнаграждение материали от „Българо-руски информационен пул“ ООД за придобиване и постоянно съхранение в ЦДА и бе определен размерът на възнаграждението. В тази връзка бяха подготвени и изпратени до МС необходимите документи за одобряване на допълнително целево финансиране на ДАА. Изпращането на посочените документи в МС за вземане на решение бе отново потвърдено през м. юли в отговор на писмо на началника на политическия кабинет на министър-председателя до ДАА.

I. 2. 3. Специализирана комисия за определяне на особено ценните и уникални документи, съхранявани в ДАА

През 2015 г. постъпиха предложения от 14 държавни архива (ЦДА, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Кърджали, Ловеч, Монтана, Плевен, Русе, София, Търговище, ДВИА) за определяне на уникални и особено ценни документи. Проведени бяха 4 заседания на Специализираната комисия за определяне на особено ценните и уникални документи, съхранявани в ДАА. От общо 96 документа, като особено ценни са утвърдени 25 и като уникални – 9. Архивите следва да бъдат по-прецизни при изготвяне на своите предложения, като извършват обстойно проучване на фондовата наличност и включват само документи, отговарящи на определените критерии за ценност и с по-обосновани мотиви.

Всички новоутвърдени документи са вписани в административната интернет страница на Агенцията, в рубрика *Уникални и особено ценни документи*, която е обобщен списък с

⁴ Процеси, елементи на данни и документи в търговията, промишлеността и администрацията – дългосрочни профили на подпис – ЧАСТ 1: Дългосрочни профили на подпис за cms осъвременени / усъвършенствани електронни подписи (CAAdES) с превод на български език.



метаданни на особено ценните и уникални документи, съхранявани в ДАА, изготвен по хронология. Предстои задължителното микрофилмиране на тези документи, които не са заснети, дигитализирани и, при констатирана необходимост, извършване на консервация и реставрация.

В края на отчетната година общият брой на утвърдените като особено ценни и уникални документи в системата на ДАА е 496 (особено ценни – 433, уникални – 63). Започна и тяхното вписване в Регистъра на НАФ по партидите на държавните архиви, в секция *Единични ценни документи*.

I. 2. 4. Постоянна работна група по дигитализация

През отчетния период бяха проведени 4 заседания на Постоянната работна група по дигитализация, определена със Заповед № 181/03.11.2015 г. на председателя на ДАА.

Във връзка с изготвянето и контрола на метаданни с архивни описания на дигитални обекти в Информационната система на държавните архиви (ИСДА), са разработени и предоставени на държавните архиви следните указания:

1. Указание за елементи на описание в ИСДА;
2. Указание за контрол на метаданните;
3. Указание за извършване на корекции на метаданни на одобрени дигитални обекти.

Основните теми, по които са изготвяни нови дигитални обекти от архивите през 2015 г., продължават да бъдат: дългосрочната планова тема „Органи на власт и управление за периода 1878–1944 г.“ (протоколи на общински управления), постоянните теми „Особено ценни и уникални документи, съхранявани в ДАА“ и „Фотоархив“ и свързаните с подготовката и допълването на електронни тематични колекции теми „Първа световна война“, „Втора световна война“, „Съединението и Сръбско-българската война“.

I. 3. Контролна дейност

През годината Инспекторатът на ДАА осъществяваше контрол за спазването на законовите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на ДАА, както и за недопускане на незаконни или неправилни действия/бездействия на служители от администрацията на Агенцията. През 2015 г. дейността на Инспектората на ДАА беше насочена към изпълнение на задачите, включени в годишния план и възложените от председателя на ДАА.

През отчетния период бяха извършени: 2 планови проверки, 4 проверки по сигнали по АПК и 7 проверки, възложени със заповед или писмена резолюция на председателя на ДАА.

Проверките бяха извършени при спазване на принципите за законосъобразност, обективност и безпристрастност и насочени към пълно и точно изясняване на случаите. За резултатите са изготвени доклади, съдържащи конкретни изводи и мерки за подобряване дейността на проверяваните административни звена. Същите са одобрени от председателя на ДАА, а копия от тях са изпратени на ръководителите на съответните звена за изпълнение на препоръките.

Извършена бе оценка на корупционния риск в дирекция „Дигитализация, реставрация, консервация и микрофилмиране“ (ДРКМ). В резултатът корупционният риск е оценен като нисък, тъй като оценката е 0,35 и е в интервала от 0 до 0,60 (съгласно чл. 6, ал. 2 от Методиката за оценка на корупционния риск).

Извършена бе оценка на ефективността на дейността на дирекция „ДРКМ“. Председателят на ДАА е утвърдил оценка „Добра“.

Извършена бе проверка на подадените от служителите ДАА декларации по чл. 12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ). За резултатите от проверката е изготвен доклад. Информация за 26 лица, неспазили конкретни норми на ЗПУКИ (чл. 14, ал. 1 и чл. 15), е изпратена на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.



През отчетната година от администрацията на ДАА в Инспектората не са постъпвали сигнали за конфликт на интереси срещу лица, заемащи публична длъжност. Не са постъпвали и искания от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за предоставяне на информация за лица, заемащи публична длъжност, служители на ДАА.

Извършена бе проверка и анализ на подадените от служителите на ДАА декларации по чл. 29 от Закона за държавния служител и чл. 107а от Кодекса на труда. Направени са следните констатации:

- преобладаващата част от декларациите са подадени в законовия срок;
- 74% от служителите нямат промяна в имотното състояние за периода 2010–2015 г.;
- броят на служителите, декларирали доходи от договори с външни юридически лица, нараства, а намалява броят на служителите, декларирали доходи от договори с ДАА.

По предложение на Инспектората бяха разработени и утвърдени: Вътрешни правила за пропускателния режим на ДАА, утвърдени със Заповед № 191/18.11.2015 г.; Антикорупционни процедури в ДАА, утвърдени със Заповед № 74/03.06.2015 г.; „Процедура за работа с предложения и сигнали в ДАА“, утвърдена със Заповед № 130/23.07.2015 г.

В изпълнение на Заповед № Р-95/22.04.2015 г. на министър-председателя комисия от служители на Главния инспекторат към МС извърши планова административна проверка в ДАА, която обхваща дейността на Агенцията по предоставяне на административни услуги за отчетния период. За резултатите от извършената проверка е изготвен доклад, постъпил в деловодството на ДАА с писмо вх. № 03-00-105/08.07.2015 г. За изпълнението на дадените в него четиринадесет препоръки е изготвена Заповед № 129/ 22.07.2015 г. В нея са определени конкретни действия, отговорници и срокове по изпълнение на направените препоръки.

В изпълнение на Заповед № Р-108/07.05.2015 г. на министър-председателя комисия от служители на Главния инспекторат към МС извърши извънпланова специализирана административна проверка в ДАА. Тя обхваща дейността на Агенцията по предоставяне на административни услуги и въвеждането на КАО за периода 01.01.–30.04.2015 г. В доклада от извършената проверка е направена препоръка да се актуализира Хартата на потребителя с оглед настъпилите промени на нормативната уредба, засягащи административното обслужване. Препоръката е изпълнена и със Заповед № 91/19.06.2015 г. е утвърдена Харта на потребителя.

Инспекторатът на ДАА поддържа и актуализира в електронна форма Регистър на проверките от външни органи в структурите на ДАА и Регистър на сигналите, възраженията и предложенията на физически и юридически лица, отправени до ДАА.

На основание Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, в ДАА функционира система за финансово управление и контрол в публичния сектор, която се прилага във всички структури на Агенцията. Предварителният контрол за законосъобразност на всички документи и действия при осъществяване на цялостната дейност е съобразен с действащото законодателство, вътрешните актове и сключените договори.

В резултат на извършените проверки преди поемане на задължение за разход/приход и преди извършване на плащания в брой или по банков път, към 31.12.2015 г. са издадени общо 4006 контролни листа, разпределени както следва:

- Централна администрация, ЦДА и РДА – София – 1549 бр.;
- РДА – Бургас – 440 бр.;
- РДА – Варна – 516 бр.;
- РДА – Велико Търново – 219 бр.;
- РДА – Монтана – 534 бр.;
- РДА – Пловдив – 583 бр.;
- ДВИА – 165 бр.

В отделни случаи при проверките за законосъобразност преди поемане на задължение за разход или извършване на разход са изисквани допълнителни и уточняващи документи.



През периода 01.01.–31.12.2015 г. не са направени откази от страна на финансовия контролор, но за сключените договори и анекси по проект „Изграждане на електронен обединяващ регистър на каталозите и цифровизиране на данните в каталозите и от инвентарни описи за целите на автоматизиран обмен на информация и данни“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), рег. № 14-32-27/30.10.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, има анулирани контролни листове за полагащи се възнаграждения и сключени договори, тъй като е сключено споразумение между ДАА и ОПАК за прекратяването му от 17.07.2015 г.

От направения анализ на отчетите на финансовите контролори на регионалните дирекции е видно, че през отчетния период състоянието, организацията и дейностите по предварителния контрол, произтичащи от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, се спазват, което е гаранция за законосъобразността на вземаните решения за поемане на задължения за разход или приход и на извършването на разходите.

Действията на ДАА във връзка с осигуряване на националната сигурност са в следните насоки: осигуряване на сигурността на всички служители в архивната система и защита на личните данни, осигуряване на безопасността на сградите и опазване масивите от архивни документи.

През 2015 г. бе изготвен План на ДАА за действие и защита при възникване на бедствия. Той се отнася до възможните бедствия за сградите и архивохранилищата на Агенцията в цялата страна и предвижда организация и мерки за защитата им при извънредни обстоятелства. За осигуряване изпълнението на Плана е планирана сума от бюджета на ДАА за първоначални действия за закупуване на защитни средства при бедствия.

След извършена проверка бяха изготвени Вътрешни правила за пропускателния режим в сградите на ДАА. С тях се обединяват отделните заповеди, регламентиращи достъпа до сградите на Агенцията и се цели установяване на строг контрол на посещенията.

През 2015 г. бе изготвена и Инструкция за мерките и средствата за защита на личните данни, събирани, обработвани и съхранявани от ДАА съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни.

През отчетната година в Агенцията бяха подадени 3 заявления от граждани с искане да им бъде предоставена информация по Закона за достъп до обществена информация. По поставените въпроси са извършени справки в ЦДА и е предоставена информация.

I. 4. Човешки ресурси

Общата численост на щатния персонал през 2015 г. до влизане в сила на измененията и допълненията в Устройствения правилник на ДАА (11.08.2015 г.) е 397 щатни бройки.

Считано от 11.08.2015 г. числеността на щатния персонал в Агенцията е 384 щатни бройки, в т.ч.:

- Председател – 1 бр.;
- Политически кабинет: заместник-председатели – 2 бр.;
- Главен секретар – 1 бр.;
- Инспекторат – 2 бр.;
- Финансов контролор – 1 бр.;
- Обща администрация – 38 бр.;
- Специализирана администрация – 339 бр.

С измененията и допълненията в Устройствения правилник на ДАА, считано от 11.08.2015 г. бяха извършени структурни промени и редукция на числеността на общата и специализираната администрация. Числеността на щатния персонал бе намалена с 13 щатни бройки.



Към 31.12.2015 г. общата численост на щатния персонал на Агенцията е 384 щатни бройки, като свободните щатни бройки са 36, в т.ч. 6 по трудово правоотношение и 30 по служебно правоотношение.

По отношение на вътрешната заетост – двама служители в отпуск по майчинство и един служител – в продължителен неплатен отпуск.

През 2015 г. бяха назначени 12 служители, от които:

- 7 служители са назначени на основание чл. 9, ал. 1 и § 36, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, считано от 11.08.2015 г., от влизането в сила измененията и допълненията в Устройствения правилник на ДАА;
- 5 служители са назначени по трудово правоотношение, двама в щатната численост на персонала и трима в извънсписъчния състав по ПМС № 66/1996 г.

Кариерното израстване на персонала се изразява в 13 приключили конкурентни подбора, като:

- 12 бр. са проведени за преназначаване на служители в по-висока длъжност;
- 1 бр. е за преназначаване на служител от едно структурно звено в друго.

Традиционно, с цел приемственост, ДАА се стреми да привлича млади и мотивирани кадри с квалификация в областта на хуманитарните науки, преимуществено в областта на историята, архивистиката и документалистиката. При подбора се обръща внимание на владеенето на чужди езици, както и на притежаването на компютърни умения.

Считано от 01.01.2015 г. 91 държавни служители, работещи в Агенцията, са придобили по-висок ранг, което е атестат за резултатите от оценката на изпълнението на длъжността през 2014 г., по йерархичен ред.

През 2015 г. не бяха провеждани конкурсни процедури.

През отчетения период са прекратени 38 правоотношения със служители от ДАА, от които 21 са по служебно правоотношение и 17 по трудово правоотношение.

I. 5. Квалификация и обучение

В изпълнение на стратегическа цел 5 – „Повишаване на капацитета за изпълнение на функциите на ДАА“, през отчетния период 291 служители на Агенцията участваха в 31 специализирани обучения за повишаване на административния капацитет.

Обученията бяха реализирани от:

- Институт по публична администрация (ИПА) по проект № С13-22-1/16.04.2014 г., „Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение на иновативни европейски практики в доброто управление“, договор за безвъзмездна финансова помощ № С13-22-1/16.04.2014 г., схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/2.2-15, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“ по ОПАК. По проекта са обучени 80 служители в 17 квалификационни курса;
- Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ) при Министерство на труда и социалната политика (МТСП), финансиран по проект „Изграждане на институционален капацитет на МТСП на Република България“. В ЦРЧРРИ са обучени 16 служители в 7 специализирани обучения;
- ДЗЗД „Обединение прозрачност без граници“ – обучени са 2-ма служители в едно специализирано обучение;
- По проект К12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност“ по ОПАК – обучени са 3-ма служители в 2 специализирани обучения;



- По проект „Подобряване качеството на комплексното административно обслужване чрез въвеждане на електронни услуги за предоставяне на специализирани услуги на потребителите на архивна информация в администрацията, физически и юридически лица, чрез надграждане на съществуващата информационна система на държавните архиви“ по ОПАК, рег. № 13-32-5/24.02.2014 г., с бенефициент ДАА, са обучени 81 служители;
- По Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, съфинансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (2009–2014), т.нар. Норвежки механизъм, са обучени 5 служители;
- От Служба по трудова медицина „Медикус“ 2001 ЕООД са обучени 104 служители в 2 специализирани обучения.

Темите на проведените обучения на служителите от ДАА са: лидерство и мениджърски умения, мониторинг, механизми за оценка и приложение на мерки за противодействие на корупцията при предоставянето на административни услуги, подготовка, възлагане и изпълнение на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, оценка на въздействието на програми и нормативни актове и др.

През 2015 г. по Национална програма „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ към Агенцията по заетостта бяха заети 3-ма служители в ДА – Перник, Габрово и Силистра. В РДА – Велико Търново по Национална програма „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ 2-ма служители подпомагаха дейността на ДА – Габрово и Силистра до месец октомври 2015 г. По същата програма, за двугодишен период са назначени 2-ма служители в ДА – Русе и 1 служител в ДА – Габрово.

По регионалните програми за заетост на областните администрации беше осигурена работа на лица за хигиенизиране сградите на ДА – Русе и Силистра и на един служител в ДА – Видин.

ДАА е участник по проект „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, с бенефициент МОН. През 2015 г. бяха проведени стажантски практики за 240 часа на 8 стажанти, както следва:

- в отдел „Използване на архивните фондове“ (ЦДА) – двама стажанти;
- в отдел „Управление на архивните дейности“ (Главна дирекция „Архивна политика“) – един;
- в ДА – Благоевград (РДА – София) – един;
- в ДА – Ямбол, (РДА – Бургас) – четирима стажанти.

По проект „Ученически практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, с бенефициент МОН, ДА – Видин – общо 6 ученици от ПГ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Видин.

През 2015 г. бе проведен студентски стаж в ДАА като част от стажовете в държавната администрация по проект „Създаване на капацитет за бъдещето – провеждане на студентски стажове в държавната администрация“ по ОПАК, регистрационен № К-11-21-1 от 16.08.2011 г., с бенефициент администрацията на МС. Стажанти работиха в следните структурни звена:

- в отдел „Човешки ресурси“ (дирекция „АПФСО“) – двама;
- в ДА – Велико Търново (РДА – Велико Търново) – един.

През 2015 г., в програма „Приатели на архивите“ се включиха доброволци, които подпомогнаха дейността на държавните архиви в Стара Загора, В. Търново, Видин, Монтана и Плевен.

По споразумения с Областна служба „Изпълнение на наказанията“ безвъзмезден труд положиха 7 лица в РДА – Монтана.

В ДА – Стара Загора по проект „Успех“ се включиха в помощни дейности на архива ученици от хуманитарни и професионални гимназии в града.



I. 6. Международна дейност

И през 2015 г. ДАА беше представена на най-значимите прояви на Международния съвет на архивите (МСА), като Годишната конференция на МСА, заседанията на Европейското бюро на националните архивисти (ЕБНА) от страните членки на Европейския съюз и на Групата на европейските архивисти (ГЕА) към Европейската комисия, както и на редица международни форуми.

Сътрудничество на многостранна основа

Представители на ДАА взеха участие в Третата годишна конференция на МСА на тема: „Архиви, свидетелства, сигурност и граждански права: гаранция за достоверност на информацията“ в Рейкявик, Исландия, от 27 до 29 септември 2015 г. Целта на конференцията бе да установи как работата на архивистите и служителите, ангажирани с управлението на документи, допринася за сигурността на информацията и защитата и подкрепата на гражданските права. Основните тематични панели бяха свързани със сигурността на информацията, информацията в интернет и гражданските права, открити данни, съхранение на дигитални документи и повторна употреба на информацията. В рамките на Третата годишна конференция беше проведено и Общото събрание, на което бяха ратифицирани неговите нови вътрешни правила и одобрен размерът на членския внос на архивните институции за 2016 г.

През юни 2015 г. бе проведена съвместната среща на ГЕА и ЕБНА в Рига, Латвия. Темите, които събраха за 19-ти път националните архивисти на държавите членки на Европейския съюз, бяха дигитализацията на документи и прилагането на архивни стандарти; електронното управление на документи и сътрудничеството на архивните институции с националните правителства, дългосрочното съхраняване на дигитални и дигитализирани документи; политиката на финансиране на архивните институции в държавите членки на Европейския съюз.

Представители на ДАА взеха участие в съвместната конференция на ГЕА и ЕБНА през октомври 2015 г. в Люксембург. Акцент в обсъжданията на срещата беше манифестът от Лондон, проектите за архивите, финансирани от Европейската комисия – АПЕКС и Е-АРК, както и Меморандумът до комисар Гюнтер Йотингер. В последния е представена позицията на европейските архивни институции, чиято дейност не бива да бъде засегната от прилагането на Регламента за защита на личните данни, извличането на финансови ползи за архивите от прилагането на Директивата за повторна употреба на информация, хармонизирането на европейското законодателство, което ще анулира отделни ограничения на ниво национално законодателство, масова дигитализация на съхраняваните в архивите документи и предоставянето на публичен достъп до тях, правото на обмен на информация между архивните институции и библиотеки, ролята на архивите в модернизацията на обществения сектор и др.

През януари 2015 г. в гр. Офенбург, Федерална република Германия, беше проведена Седмата сесия на Смесената междуправителствена комисия „България – Баден-Вюртемберг“. Представителят на ДАА взе участие в заседанията на Работна група 4 – „Образование, немски език, наука и култура“. Бяха отчетени много добрите двустранни отношения и възможностите за развитие на стратегическите цели, на основните политики и произтичащите от тях дейности по актуални теми от международен и двустранен характер и, по-специално, в областта на съвместни инициативи в рамките на Дунавското сътрудничество и Дунавската стратегия. Основните теми на разговори бяха свързани с проучване на възможностите за надграждане и разширяване на специализираните знания и умения на служителите на държавните архиви на Република България и Федерална провинция Баден-Вюртемберг чрез обмен на експерти архивисти и на добри практики; популяризация на документалното



наследство чрез организиране на документални изложби, инициране и подготовка на съвместни проекти и инициативи; обмен на опит и добри практики, свързани с електронното управление, по-специално по проблемите електронен архив и електронно архивиране на документи.

Представители на ДАА взеха участие в международната конференция „Документите за Първата световна война в навечерието на 100-годишнината от войната“ в Истанбул през март 2015 г. Конференцията, проведена в конгресния център на Османския архив, с участието на представители от 72 страни, беше открита от председателя на МСА Дейвид Фрикър, генералния директор на Държавния архив на Турция доц. д-р Угур Юнал и президента на Р Турция Реджеп Таип Ердоган. Бе представена и документална изложба с архивни документи и снимки от архивите на 43 страни, сред които и ДАА. В различните тематични панели на конференцията участниците представиха съхранявани в архивните институции документи и дигитализационни проекти на архивните колекции за събитието. Докладът на представителя на ДАА бе посветен на документалния масив и снимковата колекция за Първата световна война, съхранявани в ДАА.

През април 2015 г. в Бржевовския манастир в Прага, Чехия, бе проведена 15-та редовна среща на Международния център за архивни проучвания ИКАРУС. В срещата, посветена на сътрудничеството между архивните институции в дигиталния век, взеха участие близо 150 представители на архивната общност от Европа, Канада и САЩ. Акценти в отделните тематични панели на заседанията бяха сътрудничеството на архивните институции с представители на ИТ компании в областта на дигитализацията и създаването на тематични сайтове, изготвянето на софтуер, който да бъде прилаган от архивните институции за по-доброто представяне и популяризиране на богатствата на архивните колекции; публикуването в интернет на писменото културно наследство, разпространение на информация, потребители и публичност на архивите. На срещата бе представен и първият брой на списанието на организацията – INSIGHTS, в който ДАА участва със статията „Онлайн достъпът до българските архиви“.

Заседание на членовете на Управителния съвет, ръководителите на всички работни групи и представители на работна група 1 по проекта АПЕКС бе проведено през юни 2015 г. в Рига, Латвия. Бе обсъдено бъдещето на Портала на европейските архиви и финансирането на създадената фондация АПЕФ, членовете на която ще бъдат ангажирани с функционирането на Портала, обогатяването на информацията в него и привличането на нови европейски архиви и след края на проекта през есента на 2015 г. Страните по проекта АПЕКС подписаха споразумение за прехвърлянето на авторските права и резултатите от проекта АПЕКС към фондацията на Портала на европейските архиви АПЕФ.

През ноември 2015 г. в Санкт Пьолтен, Австрия, беше проведена 16-та редовна среща на Международния център за архивни проучвания (ИКАРУС). Един от акцентите беше опазването на световното културно наследство, и по-конкретно, опазване на документи и архивни колекции в държавите, пострадали от военните действия на Ислямска държава. Беше представена подробна информация за унищожените от Ислямска държава археологически паметници и документални масиви на територията на днешна Сирия. В усилията по опазването на международното културно наследство са включени представители на водещи университети, както и съдействието на представители на католическата църква от Европа и на територията на Сирия. На срещата бяха дискутирани въпроси, като: методология и изследователски практики за обработката на средновековни документи, разработени в рамките на действащия проект Co:op, дигитализацията на нормативни актове, използването на интернет за съхранение и опазване на архивното документално наследство и др.

Двустранно сътрудничество



През юни 2015 г. на посещение в ДАА бе директорът на Държавния архив на Република Македония д-р Филип Петровски. На срещата двамата ръководители обсъдиха въпроса за подновяване на договора за сътрудничество и обмениха идеи за съвместни дейности между двете институции. Д-р Петровски прояви интерес към процеса на дигитализация в Агенцията и постигнатото в тази област.

През месец септември 2015 г. председателят на ДАА бе на официално посещение в Архивния отдел на „Яд Вашем – Мемориал на жертвите на Холокоста и героизма“ в Тел Авив, Държавата Израел. Бяха разгледани въпроси по изпълнението на споразумението за сътрудничество между двете институции и нови идеи за неговото развитие. Договорено бе ДАА да получи авансово още две дигитализационни станции.

През месец ноември 2015 г. делегация на ДАА, водена от председателя доц. д-р Михаил Груев, беше на официално посещение в Цетине, Черна гора. Проведена бе работна среща със Стеван Радунович – директор на Държавния архив на Черна гора, Миряна Каписода и Ядранка Селханович – заместник-директори, и Сърджан Пейович – началник на Отдела за научно-информационна дейност. Коментираха бяха възможностите за реализиране на нови съвместни проекти и техните теми, за кандидатстване за международно финансиране, включително по програмата „Хоризонт 2020“. Бе подписано ново споразумение за сътрудничество между двете архивни институции.

I. 7. Проекти и проектни инициативи

През отчетния период ДАА продължи работата по изпълнение на проекти, финансирани с европейски средства.

I. 7. 1. Проекти по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- „Подобряване качеството на комплексното административно обслужване чрез въвеждане на електронни услуги за предоставяне на специализирани услуги на потребителите на архивна информация – администрация, физически и юридически лица, чрез надграждане на съществуващата информационна система на държавните архиви (ИСДА)“, регистрационен договор № 13-32-5/24.02.2014 г., Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04; обща стойност на проекта 394 956,30 лв. Срокът за изпълнение на проекта е удължен до 31.12.2015 г.

Основната цел на проекта е въвеждане на електронни специализирани услуги с цел подобряване качеството и разширяване на обхвата на достъп за потребители на архивна информация (администрация, физически и юридически лица). През отчетния период в резултат на проведени нормативно регламентирани процедури по Закона за обществените поръчки (ЗОП) бяха избрани изпълнители по дейност 2 на проекта – ДАВИД Холдинг АД и ДИДЖИТЕК ООД, по дейност 3 – СИМ Консултинг ЕООД. Разработени и внедрявани от ДАВИД Холдинг АД бяха новите функционалности на ИСДА за движение и съхранение на архивни документи, модулът за е-услуги и система за онлайн заплащане. Проведени бяха 5 четиридневни обучения за 81 служители от ДАА, получили сертификати за работа със системите. Закупени бяха 30 бр. компютърни конфигурации за всички читални на държавните архиви, предназначени за ползване от потребителите на архивна информация. Организирана бе заключителна пресконференция, на която бяха представени постигнатите резултати в изпълнение на заложените по проекта цели и индикатори. Актуална информация за изпълнението на проекта и процедурите по ЗОП е публикувана на административната интернет страница на ДАА.

Общо извършените разходи от ДАА по изпълнение на проект № 13-32-5/24.02.2014 г. са в размер на 299 839,37 лв., като верифицираните (възстановените на ДАА) от УО на ОПАК



средства са 269 641,00 лв. Наложеният от УО на ОПАК финансов корекции са в размер на 30 197,98 лв. (т.е. 10.07% от общо направените разходи по проекта), от които 20 054,25 лв. – за наложени санкции за проведени процедури по ЗОП; 9970,07 лв. – представляващи превишаване на процентното ограничение от 10% съгласно насоките за кандидатстване; 173,66 лв. – грешно изчислени часови ставки.

- „Изграждане на електронен обединяващ регистър на каталозите и цифровизиране на данните в каталозите и от инвентарни описи за целите на автоматизиран обмен на информация и данни“, ОПАК, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/14/3.2-06; обща стойност на проекта 496 885,22 лв.

Изпълнението на проекта бе преустановено поради забавяне и ограничените финансови възможности на ДАА. На 17.07.2015 г. бе подписано двустранно споразумение с УО на ОПАК за прекратяване на проекта.

Общата изразходвана от ДАА сума за изпълнение на проекта е 6789,25 лв., от нея са изплатени суми по договор с външни изпълнители в размер на 2487,48 лв., хонорари на първия и заменилия го екип по управление на проекта – 2701,58 лв., както и лихва във връзка със забавянето връщане от ДАА на предоставения аванс от ОПАК – 1600,19 лв. Поради подписаното споразумение за прекратяване изпълнението на проекта, изразходваните финансови средства от Агенцията не подлежат на верификация (възстановяване) от УО на ОПАК.

I. 7. 2. Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, съфинансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (2009–2014), т.нар. Норвежки механизъм

От 27.04.2015 г. ДАА започна работа по проект „Експресионизмът. Вечният танц на живота“ с рег. договор № 24-10-M4-107/27.04.2015 г. по Малка грантова схема „Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура“ на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009–2014 г. с програмен оператор Министерство на културата. Общата стойност на проекта е 54 921,47 евро, а периодът на изпълнение е 13 месеца (от 27.04.2015 г. до 27.05.2016 г.).

Основната цел на проекта е популяризиране на културното наследство, съхранявано в НАФ, представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство чрез организиране на изложба, дигитализирана и мултимедийно представена в ДВИА и шестте регионални дирекции на ДАА в страната. Проведена бе начална пресконференция.

Със Заповед № 60/29.04.2015 г. на председателя на ДАА бе сформиран екип от служители на ДАА за управление на проекта. Изпълнени са дейности 1, 2 и 3 на проекта. През периода 27.04.–31.12.2015 г. е извършено следното: проведени са обществени поръчки по ЗОП и са избрани изпълнители, с които е подписан договор – „Премиер Груп Пи Ар Енд Адвъртайзинг“ ЕООД за осигуряване на информация и публичност на проекта и „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД за логистика за организиране и провеждане на 7 информационни срещи, 7 арт работилници с деца и 7 лектории с деца, вкл. от ромски произход в София и в шестте дирекции „РДА“. Избрани бяха експерт – архивист и експерт – куратор, с които са сключени граждански договори. През м. септември 2015 г. бе проведен симпозиум с пет съвременни художници, включително от ромски произход, които по тематично зададена тема са създали 10 бр. картини за изложбата, експонирана на 24.11.2015 г. в изложбена зала „Архиви“ на ДАА, с дигитален каталог.

Проектът се изпълнява в определените срокове, в съответствие с утвърден времеви график. През 2015 г. е подадено едно междинно искане за плащане по проекта, съответно на



стойност 1605,08 лв. (септември 2015 г.). До 31.12.2015 г. няма постъпили в ДАА верифицирани средства. Получено е авансово плащане в размер на 13 730,37 евро, представляващо 25% от договорения бюджет на проекта. Няма дейности, по които е допуснато закъснение от план-графика.

На интернет страницата на ДАА регулярно се публикува информация за всяко събитие, включително и на английски език.

I. 7. 3. Международни проекти

През 2015 г. приключи международният проект *APEx* (Archives Portal Europe network of eXcellence) – АПЕКС за създаване и предоставяне на съдържание в Архивния портал на Европа. Порталът осигурява единен достъп до масиви с дигитални копия на архивни документи и архивни справочници на европейски държави, както и информация за архивните институции в тях. ДАА изпълни своите ангажименти като участник в проекта и доставчик на архивно съдържание към портала. До края на 2015 г., чрез специализираната функционалност към ИСДА, в портала са публикувани 90 875 броя архивни описания от всички нива на описание, 12 492 броя дигитални обекти и над 74 000 броя файлове с дигитални образи в съответствие с използвания от Портала международен стандарт Encoded Archival Description (EAD). Освен това са въведени и детайлни описания на всички държавни архиви – структурни звена на ДАА, в съответствие с изискванията на Портала. Периодът за изпълнение на проекта беше удължен до 30 септември 2015 г. Бъдещето на Портала на европейските архиви, както и неговото финансиране, се поема от създадената за тази цел фондация – АПЕФ. Членовете на фондацията ще бъдат ангажирани с функционирането на Портала, обогатяването на информацията в него и привличането на нови европейски архиви. ДАА като страна по проекта АПЕКС подписа споразумение за прехвърлянето на авторските права и резултатите от проекта АПЕКС към фондацията на Портала на европейските архиви АПЕФ.

Председателят на ДАА е член на Архивния консултативен съвет към проект *E-ARK*⁵, финансиран от Рамковата програма за конкурентноспособност и иновации (СІР), Програма „Подкрепа за ИКТ политики“ (ИКТ-ППП) на Европейската комисия. Срокът за изпълнение на проекта е 28 февруари 2017 г. Водещата институция е Университет Портсмут, Обединено кралство Великобритания. Необходимо е да се отбележи, че ДАА не е нито бенефициент (няма финансов ангажимент), нито партньор по проекта. Целта на проекта е да предостави надграждаща методология, адресирана към бизнес и оперативни проблеми, както и да представи технически разрешения на въпроса за приемането, съхраняването и повторната употреба на документи (архивни документи) в различни формати и обеми.

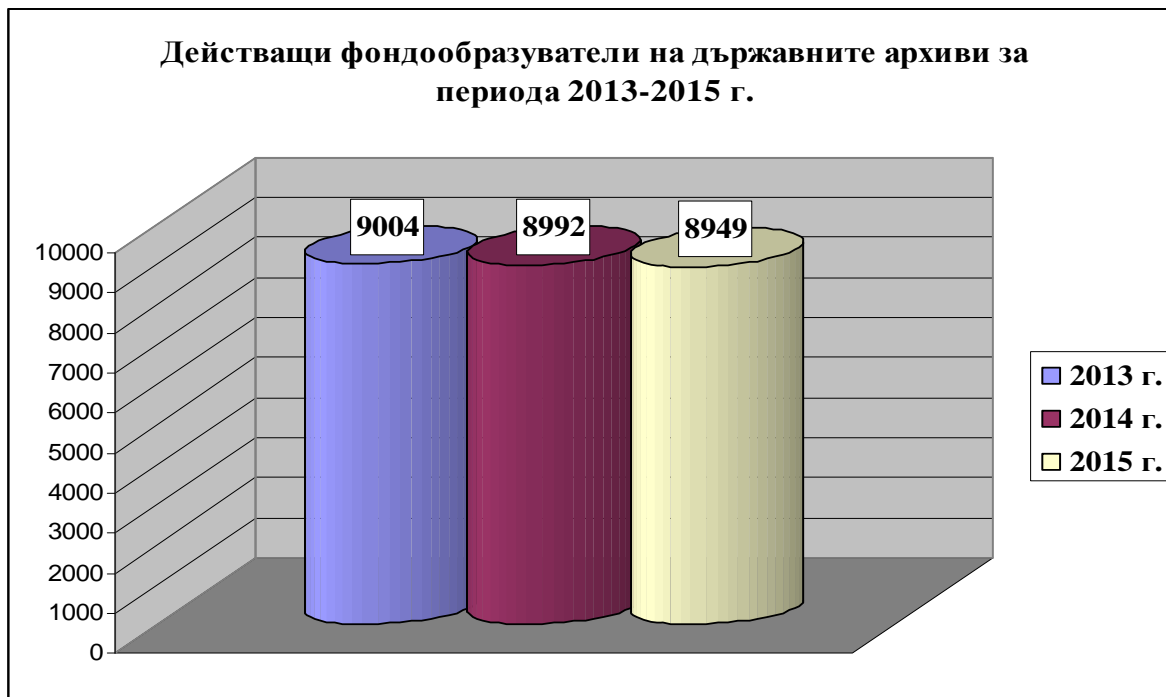
II. ПРЕДАРХИВНИ И АРХИВНИ ДЕЙНОСТИ

II. 1. Работа с фондообразувателите

Една от основните дейности на държавните архиви, от която зависи формирането на НАФ, е работата с фондообразувателите: осъществяване на научно-методическо ръководство и контрол по спазване изискванията на Закона за НАФ относно организацията на работата с документите, тяхното съхранение, опазване и използване в държавните и общински институции.

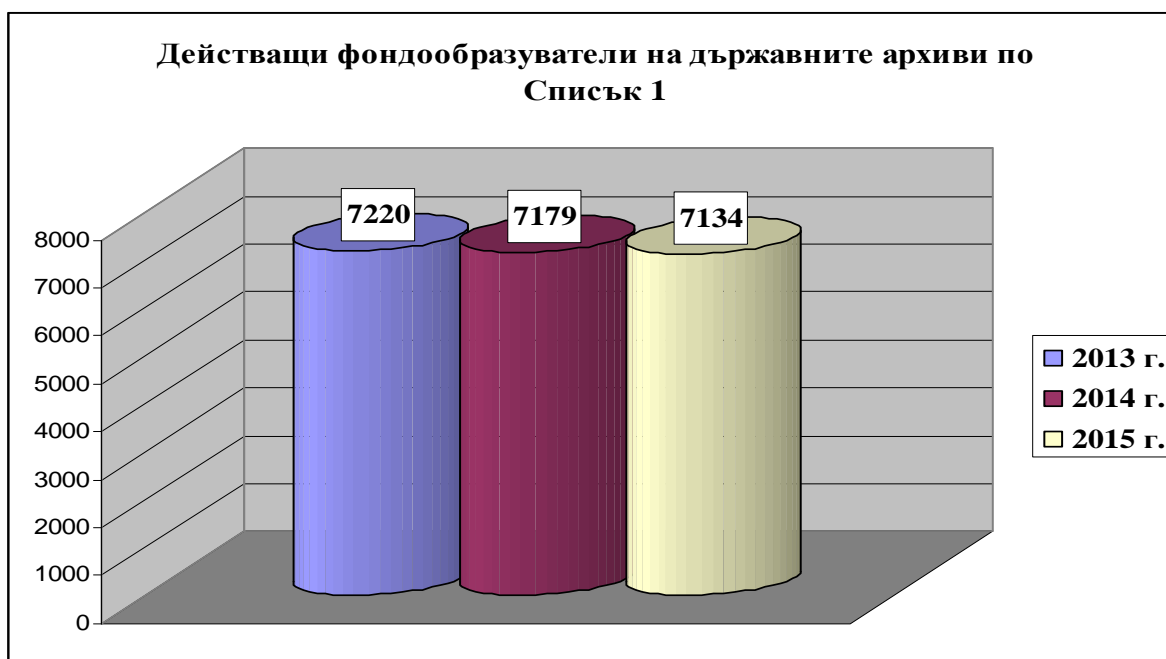
Общият брой на действащите фондообразуватели през 2015 г. е 8949, което е с 43 бр. по малко спрямо 2014 г. Продължава тенденцията на понижение по този показател, отразена и през изминалите отчетни години. През 2013 г. фондообразувателите на държавните архиви са 9004 бр., а през 2014 г. техният общ брой намалява с 12 и достига 8992 бр.

⁵ E-ARK – European Archival Records and Knowledge Preservation (Документи на европейските архиви и знания за съхраняване)



В съответствие с методическите изисквания всички държавни архиви водят регистър на действащите фондообразуватели. И през 2015 г. експертите от държавните архиви поддържаха и актуализираха Списък № 1 (държавни и общински институции) и Списък № 2 (политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества).

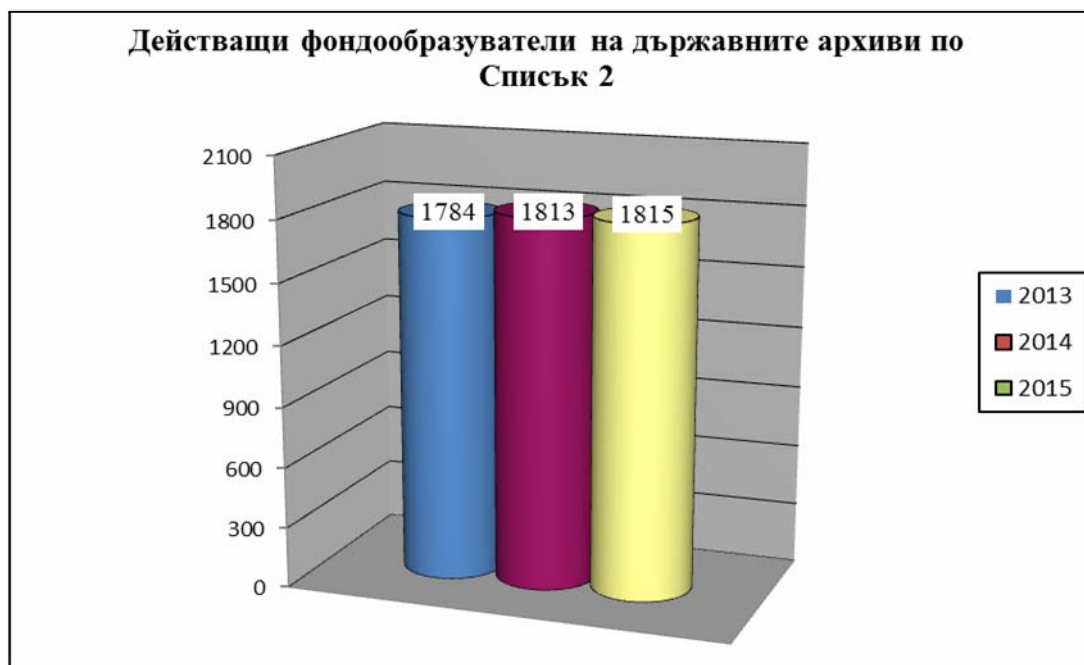
Фондообразувателите по Списък № 1 през отчетната година са 7134. В сравнение с 2014 г. броят им намалява с 45, а спрямо 2013 г. – с 86. Основната причина за намаляването на броя им се дължи главно на извършените промени в държавните и общинските институции – обявяване в ликвидация или в несъстоятелност, закриване, преобразуване, приватизиране.





С най-много действащи фондообразуватели по Списък № 1 е РДА – София (1415 бр.), като ДА – София е с 823 фондообразуватели, следвани от РДА – Пловдив (1371 бр.) и Монтана (1096 бр.). (*Таблица № 1*)

Наблюдава се увеличаване на броя на действащите фондообразуватели по Списък № 2 и през 2015 г.



Най-много фондообразуватели по Списък № 2 имат РДА – Пловдив (460), Варна (324) и София (285). (*Таблица № 1*)

При осъществяване на контролната дейност от страна на държавните архиви за спазване на разпоредбите на Закона за НАФ от държавните и общински институции се прилага утвърдената от председателя на ДАА Процедура за извършване на проверки във фондообразувателите. Извършването на основни, контролни, извънредни и инцидентни проверки е предпоставка за опазване на документите, създадени в държавните и общинските институции, отразяващи основните им дейности, предвид 20-годишния срок на запазване преди постъпването им на държавно съхранение, регламентиран в чл. 46, ал. 1 от Закона за НАФ.

И през 2015 г. водещо при работата с фондообразувателите остана осъществяването на контрол в новосъздадените такива, както и в онези от тях, в които не са извършвани проверки през последните години.

Реализираните през 2015 г. проверки (основни и контролни) са 1104 бр., което е със 107 бр. повече спрямо отчетените през 2014 г. и с 259 повече от извършените през 2013 г. През отчетната година са направени 10 извънредни и 10 инцидентни проверки, с което общият брой на проверките през годината е 1124. Най-много извършени проверки отчита РДА – София (304), следвана от РДА – Монтана (215) и Пловдив (167).



Най-често срещаните предписания, отразени в констативните протоколи на експертите от държавните архиви от направените основни проверки остават: изготвяне или актуализиране на заповедта за назначаване на Постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК); разработване и внедряване на индивидуална номенклатура на делата; изготвяне на протокол от ежегодна проверка за наличността, условията на съхранение и опазване на документите със срок „Постоянен“ и тези със знак „Експертна комисия“.

Трябва да се отбележи фактът, че в условията на строги финансови ограничения, прецизиране на разходите и оптимизиране на дейностите, наложени вследствие на намаления бюджет на Агенцията, крайно се затруднява провеждането на контролната дейност на държавните архиви.

Привличането на нови фондообразуватели с цел обогатяване на НАФ с постъпления от личен произход и от политически партии, юридически лица с нестопанска цел – обществени и религиозни организации, частни образователни структури, фондации, търговски дружества и др., остава приоритетна задача и през 2015 г.

Проведени бяха 165 срещи и са установени контакти с наследници на българи с принос за българската история и с лица, съхраняващи документи – обект на НАФ, с цел комплектуване на лични архивни фондове на: музиканта Николай Евров; писателя Атанас Джавков; етномузиковеда Вергилий Атанасов; проф. Марко Семов; автора на поредица книги за Ботевите четници и опълченци от гр. Ловеч Кирил Петров – за предаване на събраните от него документи и материали от изследванията му; проф. Марко Тодоров; проф. Иван Неделчев; опълченеца Тодор Хрулев; епископ Тихон; Марко Каменов Мирчев, научен сътрудник в Млекоинститут – Видин и др.

Проведени бяха и 63 срещи с представители на юридически лица, сред които: Съюз на танцовите и музикални дейци; Фондация „Васил Левски“; Общински комитет „Васил Левски“ – Смолян; Оркестър „Сто и една каба гайди“ – Смолян; Певческо дружество „Лира“ – Пазарджик; Общество „Бяло братство“, Братска дружба – Русе; Съюз на офицерите и сержантите от резерва; Съюз на бойците от фронта; читалища и др.



От държавните архиви бе оказана експертна помощ при изработването на номенклатури на делата и списъци на видовете документи със срокове за съхранение в държавните и общинските институции.

През 2015 г. са разработени 351 нови и 166 актуализирани номенклатури на делата със срокове за съхранение на държавни и общински институции.



По отношение на разработените нови номенклатури на делата със срокове за съхранение с най-голям брой е РДА – София (94), следвана от РДА – Монтана (71) и Бургас (50). С най-много актуализирани номенклатури на делата през 2015 г. са РДА – Пловдив (34), Велико Търново (26) и Бургас (25). При внедряването на номенклатури на делата с най-голям дял са РДА – Монтана (95), София (84) и Бургас (41).

През 2015 г. са изготвени само 2 списъка на видовете документи със срокове за съхранение от ДА – Хасково.

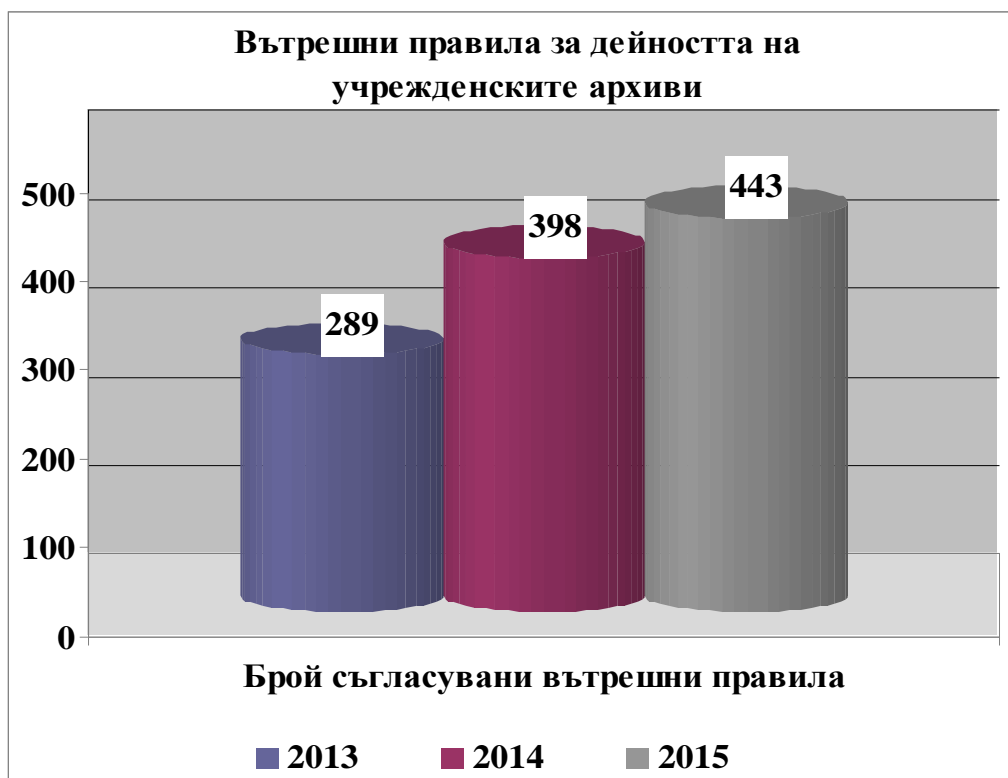
Основно и предпочитано средство от държавните и общинските институции за организация и систематизация на документите, както и за определяне на ценността и сроковете им за запазване, е номенклатурата на делата.

През отчетния период продължава тенденцията на увеличение на броя курсове и методически обучения на работещите в учреденските архиви и членове на ПДЕК, организирани от държавните архиви с цел запознаване с изискванията на Закона за НАФ, Наредбата за реда за организирането, обработването, експертната, съхраняването и опазването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, както и с актуализирания Методически кодекс. През 2013 г. са проведени общо 184 курса и методически обучения на различни фондообразователи, през 2014 г. техният брой е 288, а през 2015 г. 361. От тях най-много са организирани от ЦДА – 82, РДА – София (59) и Монтана (50). Преминалите обучение служители от фондообразователите са 1086. В резултат от проведените курсове са издадени 283 сертификата. (Таблица № 1)

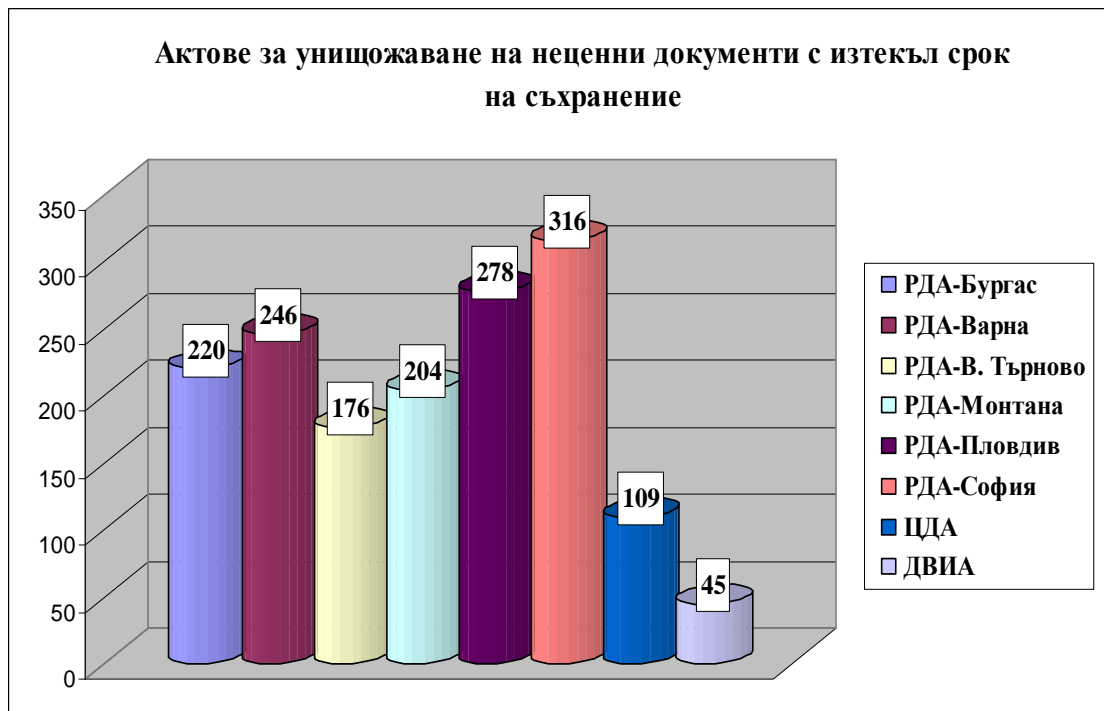
Експертите от държавните архиви продължават да оказват методическа помощ на ПДЕК в държавните и общински институции при разработването на Вътрешни правила за



дейността на учреденските им архиви. През отчетната 2015 г. са съгласувани общо 443 бр. Вътрешни правила за дейността на учреденските архиви в различни фондообразуватели. При анализа на този показател за 2015 г. се отбелязва ръст с 11,3% спрямо 2014 г. и с 53,3% спрямо 2013 г. Направените консултации с експертите от държавните архиви при изготвянето и съгласуването на вътрешните правила имат за цел подобряване организацията на работа с документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции. С най-висок дял по този показател е РДА – Монтана, която през 2015 г. съгласува 120 вътрешни правила, РДА – София с 99 и Бургас с 52. (Таблица № 1А).



Запазва се тенденцията на нарастване на броя на изпратените за сведение в държавните архиви актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение. След удължаване срока на запазване на документите в институциите от 10 г. на 20 г. при влизането в сила на Закона за НАФ техният брой се увеличава от 667 акта през 2008 г. до 1594 през 2015 г. В сравнение с предходните две години увеличението е със 75 акта спрямо 2014 г. и със 186 бр. спрямо 2013 г. (Таблица № 1Б). ДА – София, Варна и Пловдив отчитат най-много актове, съответно 191, 135 и 126. Цифровите стойности по този показател на ЦДА, ДВИА и регионалните дирекции са следните:



Всички постъпили за сведение актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение са прегледани от експерти в държавните архиви и са изготвени становища по тях. Някои от актовете са върнати за корекции, които своевременно са отстранени от институциите. Голям е броят на тези, за чието съставяне бе оказана методическа помощ. Необходимо е да се отбележи, че предоставените за становище актове за унищожаване са не само на държавни и общински институции, но и на частни структури, предимно на нотариални кантори.

Държавните архиви активно оказват методическа помощ на фондообразувателите и по отношение заделянето на документи за постоянно запазване и описването им в работни описи на ценните документи. В тази връзка следва да се обмисли възможността за включване на позиция в Таблицата за планиране и отчитане дейността на държавните архиви, която да отразява и резултатите от междинната експертиза на документите, обект на НАФ.

II. 1. 1. Изпълнение на разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ)

Общият брой на изготвените становища по предложения на фондообразуватели за унищожаване на документи със снето ниво на класификация в ДАА е 285. От тях най-голям брой са изготвени от ЦДА (111 бр.), ДВИА (49), ДА – София (23) и ДА – Пловдив (18). От изпълняващия функциите на служител по сигурността на информацията са изготвени 24 становища.

Снето е нивото на класификация на всички документи, съхранявани в ДАА, чиито срок на класификация е изтекъл през 2015 г., след получаване на писмено разрешение от фондообразувателите, създатели на документите.

През отчетния период в Регистратурата за класифицирана информация е извършена проверка от Държавна агенция „Национална сигурност“ в периода май-юли 2015 г. Всички препоръки от проверката са изпълнени.

II. 1. 2. Методически срещи

В изпълнение на функциите си на методически орган съгласно Закона за НАФ, ДАА инициира дискусия за необходимостта от сътрудничество в областта на методиката на



дигитализация на културно-историческо наследство. На 11 юни 2015 г. в Нова конферентна зала на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) се проведе методическа среща, организирана с подкрепата на Историческия факултет на СУ, на тема: „Методика и практика на архивната дигитализация“. Тя е началото на поредица от работни срещи с представители на институциите, работещи по проблемите на архивната дигитализация. Приветствия към присъстващите отправиха проф. Пламен Митев, декан на Историческия факултет на СУ, доц. д-р Михаил Груев, председател на ДАА, и Васил Величков, съветник в Политическия кабинет на заместник министър-председателя по коалиционна политика и държавна администрация. С доклади и презентации представители на ДАА, Научния архив на Българската академия на науките (БАН), Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ (НБКМ), Центъра за славяно-византийски проучвания „Проф. Иван Дуйчев“, Българската национална филмотека и СУ представиха добри практики и проблеми по обявената тема.

В хода на оживена дискусия бяха поставени въпроси от методически характер, като: значението и ролята на методиката при големи проекти за дигитализация, техническите изисквания и стандарти за дигитални образи и метаданни, управлението на процесите, начините за съхранение и достъп, а също и финансови и технически проблеми. Беше засегната и темата за електронно създадените документи и нормативното регламентиране на тяхното архивиране. В резултат се оформи становище, че е необходимо по-ефективно сътрудничество между институциите в областта на дигитализацията на културно-историческо наследство и развитието на общи методически принципи на национално ниво, при отчитане на спецификата на всяка институция, нейния профил, международните стандарти в областта, ангажиментите за участие в съвместни проекти и достъпните ресурси. Присъстващите единодушно отчетоха необходимостта от регулярно организиране на подобен формат методически срещи и по други актуални за архивната колегия и обществото теми и проблеми.

Във връзка с изпълнението на оперативна цел 5.1, точка т. 5.1.3., на 17 ноември 2015 г. в сградата на Регионална народна библиотека „Иван Вазов“ – Пловдив се проведе работна методическа среща между представители на библиотеката, директора на РДА – Пловдив и експерти от ДА – Пловдив. Срещата имаше за цел обсъждане съвременните форми за съхранение на информацията (библиотечна и архивна) и предоставянето ѝ на обществото. Служители от библиотеката представиха тяхната информационна система, като споделиха опита си в областта на дигитализацията на документи и възможностите за интернет достъп до съхранявания книжен фонд. Презентирани бяха ИСДА и Регистърът на Националния архивен фонд (НЕРА) – цели, задачи, възможности, и представени всички етапи на включване на обществени институции в Регистъра. Направени бяха и необходими разяснения по изискванията на Наредбата за условията и реда за водене Регистъра на НАФ.

II. 2. Комплектуване и научно-техническа обработка на архивни документи

ДАА осъществява държавната политика в областта на подбора и комплектуването на НАФ. През отчетния период в него постъпиха ценни за историята документи на държавни и общински институции, юридически лица с нестопанска цел, значими за обществото личности, както и от Държавния архив на Руската федерация и Руския държавен архив за социално-политическа история.

В държавните архиви са приети определените за постоянно запазване документи, създадени от дейността на: Министерство на правосъдието, Министерство на образованието и науката, Централна избирателна комисия; Национален статистически институт; Висша атестационна комисия; Изпълнителни агенции „Академика“ и „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“, Национален център по обществено здраве и анализи, Научноизследователски институт по геодезия и фотограметрия, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“. Интерес представляват и комплектуваните документи на



Генералния щаб на Българската армия, Института за военна история при Генералния щаб, Софийския военен съд, Пловдивския военен съд, Плевенския военно-полеви съд, Научно-изследователската база по експлоатация и ремонт на авиационна техника, Централния склад за топографски карти, Главния инженерен склад, зенитно-ракетни дивизии, военни окръжия и др. След отпадането на т.нар. подборно комплектуване и включването на държавните и общинските училища като самостоятелни фондообразуватели в Списък № 1 и през отчетната година е голям броят на регистрираните нови фондове и допълнителни постъпления на помощни, начални, основни и средни общообразователни училища – общо 119 бр. Сред постъпилите на държавно съхранение са и документите на 9 прогимназии и гимназии, целодневни детски градини, обединени детски заведения, домове за деца, лишени от родителски грижи, болници, общински предприятия, музеи, театри и др. Не на последно място са и документите от проведени избори за народни представители в 41^{-то} и 42^{-то} Народно събрание (2009 г., 2013 г.), за членове на Европейския парламент от Република България (2009 г.), общински съветници и кметове (2011 г.) и от националния референдум по въпроса: „Да се развива ли ядрената енергетика в Република България чрез изграждането на нова ядрена електроцентрала“ (2013 г.). Приети за постоянно запазване са предизборни и агитационни материали от проведени избори за общински съветници и кметове (2015 г.) и националния референдум по въпроса: „Подкрепяте ли да може да се гласува и дистанционно по електронен път при произвеждане на изборите и референдумите“ (2015 г.).

Общо комплектуваните фондове на държавни и общински институции са 346, от които 25 фонда са без извършена научно-техническа обработка (**Таблица № 2**). В държавните архиви са регистрирани 342 инвентарни описа (инв. оп.) с 13 985 архивни единици (а.е.). Най-съществен е приносът на ДВИА с 89 фонда и 91 инв. оп., следван от РДА – София (49 фонда с 51 инв. оп.), Варна (44 фонда с 45 инв. оп.), Пловдив (39 фонда с 40 инв. оп.) и Бургас (35 фонда с 40 инв. оп.). Отчетени от РДА – Монтана и Велико Търново са съответно 32 фонда с 37 инв. оп. и 20 фонда с 23 инв. оп. Комплектуваните фондове на държавни и общински институции от ЦДА са 13 бр. с 15 инв. оп. Според броя на архивните единици водещи са РДА – Бургас (2922 а.е.), ЦДА (2738 а.е.), РДА – Варна (2192 а.е.) и ДВИА (1958 а.е.). Следва да се отбележи, че в държавните архиви в Бургас, Враца, Перник и Ямбол са приети за постоянно запазване научно-технически документи, оформени в 8 инвентарни описа на проекти на изделия, проекти на обекти и технологични разработки.

В сравнение с предходните две години постигнатите резултати в комплектуването през настоящия отчетен период са 40 фонда повече от тези през 2013 г., но 25 бр. по-малко спрямо 2014 г.; броят на инвентарните описи и архивните единици през 2013 г. е 382 инв. оп. със 118 312 а.е., през 2014 г. – 364 бр. инв. оп. с 16 134 а.е., а през 2015 г. – 342 инв. оп. с 13 985 а.е. Особено големият брой на архивните единици през 2013 г. се дължи на големия обем документи, постъпили от архива на Министерство на външните работи.



Въпреки констатирания спад, благодарение на усилията и професионализма на експертите от държавните архиви броят на комплектуваните фондове на държавни и общински институции през 2015 г. остава сравнително висок в сравнение с данните от 2011 г. (241 фонда с 250 инв. оп.) и 2012 г. (237 фонда с 268 инв. оп.),

Не трябва да се пропуска фактът, че през последните няколко години приоритетите са насочени повече към дейности, свързани с активното популяризиране на НАФ, попълването на базите с архивни описания в ИСДА, дигитализацията на архивни документи и др., отколкото към осъществяване на научно-методическо ръководство и контрол, подбор и комплектуване на документи. Друг съществен фактор, с неблагоприятен ефект, е сериозният недостиг на финансови и човешки ресурси както за осъществяване на контролната дейност на държавните архиви в държавните и общинските институции, така и за оказване на научно-методическо ръководство при разработването на номенклатури на делата, организиране на учреденски архиви, извършване на експертиза на ценността на документите и др. Всичко гореизложено създава риск от загуба на ценни за историята документи и застрашава попълването на НАФ с богати по състав и съдържание архивни фондове. Въпрос на политика и стратегия е да се опази, комплектува, съхрани и предостави на бъдещите поколения по-голям обем ценни документи, разкриващи динамиката и особеностите в развитието на политическите, културните, икономическите и обществените процеси и отношения в страната от края на ХХ и началото на ХХІ век.

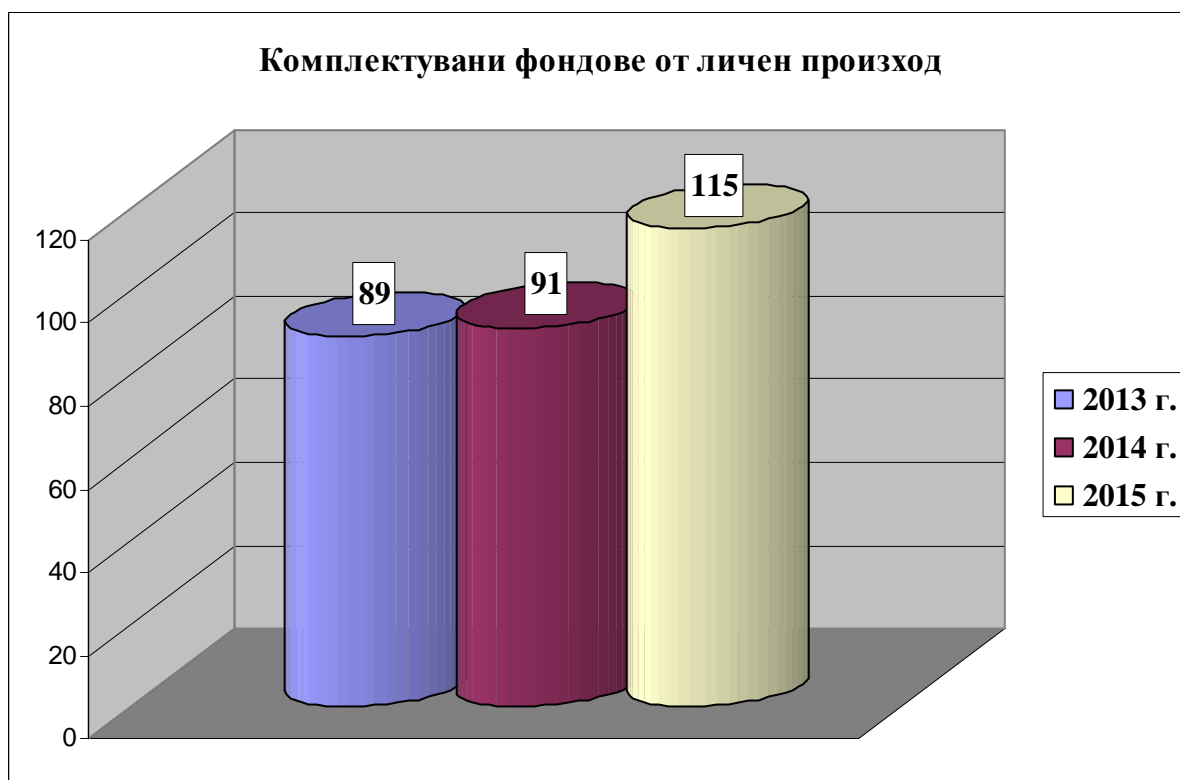
Във връзка с разширяването на източниците за комплектуване приоритет и през 2015 г. бе обогатяването на НАФ с постъпления от личен произход и от политически партии, юридически лица с нестопанска цел – обществени и религиозни организации, частни образователни структури, фондации, търговски дружества и др. В резултат от изпълнението на тази дейност в държавните архиви бяха регистрирани общо 141 постъпления (*Таблица № 2*).

Броят на комплектуваните новопостъпили фондове и допълнителни постъпления от личен произход възлиза на 115 бр. с 81.16 л.м. Водещи по този показател са РДА – Монтана с 27 фонда, Пловдив – 22, Велико Търново – 19 и ЦДА – 17 фонда. С еднакъв брой постъпления



са РДА – Бургас (12) и Варна (12), а РДА – София отчита 6 бр. Новопостъпилите в държавните архиви фондове от личен произход са 59. С най-значителен принос е дирекция ЦДА с регистрирани и комплектувани 14 фонда от личен произход, следвана от РДА – Монтана (12) и Велико Търново (10). Необходимо е да се посочи, че ДА – Монтана и Русе са регистрирали по 5 нови фонда. Комплектувани от ДА – Варна, Видин, Габрово, Пловдив, Смолян и Стара Загора са 18 нови постъпления от личен произход, по 3 от всеки държавен архив. ДА – Бургас, Кюстендил, Плевен и Търговище отчитат по 2 нови фонда. С по 1 ново постъпление са архивите в Благоевград, Велико Търново, Враца, Кърджали, Ловеч, Сливен, Силистра, Шумен и Ямбол.

Като положителен факт отчитаме запазването на тенденцията на нарастване броя на постъпленията от личен произход. Данните по този показател са: 89 фонда през 2013 г., 91 през 2014 г. и 115 през 2015 г.



Сред комплектуваните фондове от личен произход са личните архиви на първия демократично избран президент на Република България д-р Желю Желев и на политика и министър-председател Кимон Георгиев. НАФ се обогати и с документи за живота и дейността на: ген. Славчо Трънски – държавен и военен деец, политик; ген. Владимир Заимов – военен и политически деец; д-р Владимир Калайджиев – създател на съвременната противоепидемиологична мрежа и на Хигиенно-епидемиологична инспекция, заместник-министър на здравеопазването; Петър Оджаков – военен кореспондент в Руско-турската освободителна война, юрист, публицист; Георги Чичовски – общественик, доктор на юридическите науки, народен представител от Социалдемократическата партия в XVIII Народно събрание; акад. Михаил Димитров – виден български историк и философ, чиито поважни трудове са посветени на личността и делото на Христо Ботев; публициста и общественик Иван Клиначаров; Димитър Марков – адвокат, политик, дипломат; юриста и общественик Стоян Цанков; Денчо Знеполски и др. Приети на държавно съхранение са и документите на художниците Атанас Нейков – Найо, Александър Поплилов и Евгени



Клинчаров; Петър Стайков; актрисата Катя Паскалева и режисьора Иван Росенов; артиста Никола Пашов; проф. Асен Диамандиев – композитор, педагог, диригент, създател на първия български професионален ансамбъл за народни песни и танци и на филиала на Българската държавна консерватория в Пловдив; Иван Петков; дългогодишния концертмайстор на Видинската филхармония Димитрина Табакова; писателката и музикален педагог Величка Настраданова; Георги Райчевски – писател и журналист; Надя Неделина (Надежда Анастасова Гетова-Гетман) – поетеса, писателка и журналистка. В държавните архиви са постъпили и документите на архитектите Атанас Донков, Делчо Сугарев, Иван Стефанов, Людмила Павлова, Михаил Караязов; на най-дългогодишния видински митрополит Неофит; епископ Тихон (Тодор Койчев Казасов); Асен Маричев; Бистра Риндова; Гочо Момешки; Михаил Бъжев; Юлий Йорданов и др.

По отношение комплектуването на постъпления от политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества също се констатира тенденция на нарастване на техния брой, макар и то да е символично. Постигнатите резултати за 2015 г. са 21 фонда с 22 инв. оп. и 582 а.е. Следва да се отбележи, че са регистрирани и 4 фонда без извършена научно-техническа обработка. В сравнение със стойностите, отчетени през 2013 г. и 2014 г., реализираните постъпления през 2015 г. са повече, съответно с 5 и 9 фонда. В резултат от целенасочените усилия на държавните архиви на постоянно съхранение са приети документите на: Окръжно ръководство на Българския земеделски народен съюз – Търговище, Съвет на адвокатската колегия – Пазарджик, Областен съвет на Съюза на офицерите и сержантите от запаса и резерва – Добрич, Съюз на учените – клон Враца, Съюз на работодателите в системата на народната просвета, Дружество на архитектите – Ямбол, Първо българско пещерно дружество, Телевизия „Супер Вижън +“ ООД – Ямбол; SOS Детско селище – с. Дрен, сдружения, кооперации и читалища.

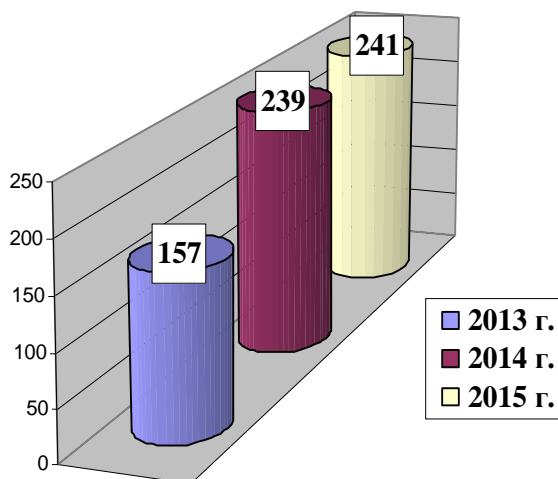
НАФ бе обогатен и с две постъпления от Държавния архив на Руската федерация и от Руския държавен архив за социално-политическа история, съответно за граф Николай П. Игнатиев и Марко Марчевски.

Общият брой на регистрираните през 2015 г. в държавните архиви спомени е 13 – ДА – Търговище (4), Благоевград (2), Велико Търново (2), Бургас (1), Видин (1), Монтана (1), Русе (1) и Стара Загора (1).

Броят на комплектуваните през годината частични постъпления (ЧП) е 241, което е с 2 бр. повече в сравнение с 2014 г. и с 84 спрямо 2013 г. По този показател с най-голям брой ЧП е РДА – Варна (62). Съществен дял имат и РДА – Пловдив с 46 ЧП и София с 44. (*Таблица № 2*).

През отчетната година беше извършена научно-техническа обработка (НТО) на 155 фонда от учреденски и личен произход с 18 920 а.е. (*Таблица № 3*), при 143 фонда с 20 328 а.е. за 2014 г. и 76 фонда с 8731 а.е. за 2013 г. Въпреки че усилията на експертите са насочени основно към приоритетните задачи по въвеждането на данни в ИСДА и дигитализацията на архивните документи, продължава повишаването на ръста на НТО спрямо 2013 г.

Комплектувани частични постъпления





Обработените фондове от учреденски произход са 88, включително 4 от масив „Б“. Сред тях са: Министерство на вътрешните работи и народното здраве (МВРНЗ) – Дирекция на полицията, оп. 9 и оп. 10; Българска екзархия, оп. 11; Съюз за защита на родната природа; Комисия за защита на родната природа към БАН; Български туристически съюз; Стопански комбинат „Българска фотография“; БЖС „Любов към родината“ – клон Варна; Колекция „Паспорти на начални и основни училища във Варненско“; Колекция „Фотодокументи след 1944 г.“ (ДА – Шумен); Международно дружество „Елиас Канети“ (ДА – Русе); Информационен център на Дунав мост Видин – Калафат (ДА – Видин); Храм „Св. Вмчк Димитрий“ – Видин; Окръжен кино и фото клуб (ДА – Ловеч); Общински съвет на Съюза на ветераните от войните на България (ДА – Монтана); Градски комитет за трезвеност (ДА – Хасково); Окръжен център за фотопропаганда, фотоизкуство и фотообслужване (ДА – Хасково) и др.

През отчетната година се наблюдава увеличение на броя на обработените фондове от учреденски произход (88) в сравнение с този на фондовете от личен произход (67).

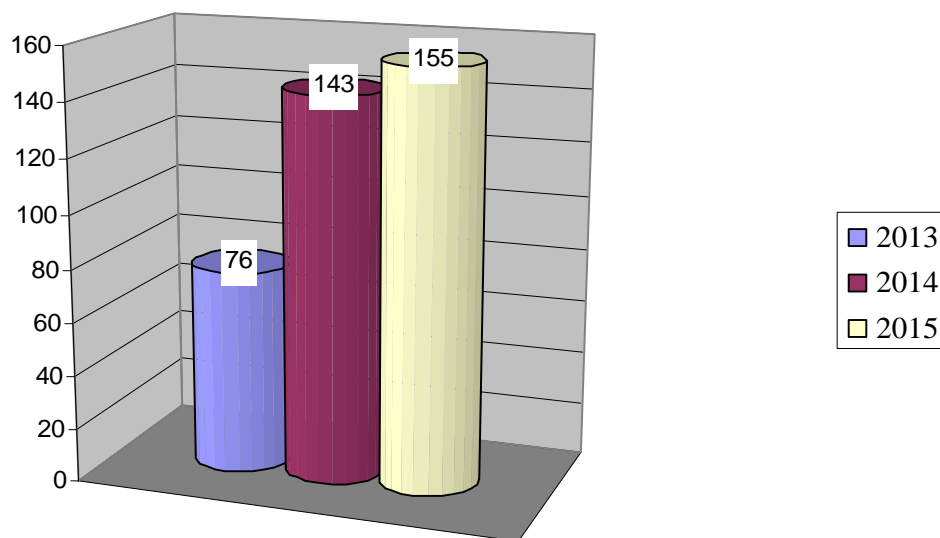
Сред обработените фондове от личен произход са: Кирил, патриарх Български (Константин Марков Константинов) (1901–1971), оп. 2; Вакарелски, Христо (1896–1979), оп. 2; Семеен фонд Николови. Николова (Сливкова), Мария (1913–1996); Николов, Николай Няголов (1911–1977); Епископ Нестор (Никола Стефанов); Епископ Тихон (Тодор Койчев Казасов); Семеен фонд Антонова, Йоана Йонова и Николай Тодоров (ДА – Видин); Раева, Мария Горанова (1929–) (ДА – Ловеч); арх. Стефанов, Иван Киров (ДА – Плевен) и др. Що се отнася до броя на обработените архивни единици, той е най-голям в ЦДА – 8411 а.е.

Най-голям е броят на обработените фондове от личен произход в ЦДА – 22 фонда с 5256 а.е., следват РДА – Пловдив – 17 фонда с 384 а.е., РДА – Велико Търново – 9 фонда с 585 а.е., РДА – Монтана – 9 фонда с 561 а.е.

От масив „Б“ е обработен само един личен фонд, този на Ламбо Ламбов Теолов, (1931–2007), член на ЦК на БКП и посланик на НРБ в Италия през периода 1966–1970 г. (ЦДА).

През 2015 г. са пресъставени 41 инвентарни описа: РДА – Велико Търново (19), Бургас (6), Варна (5), Монтана (4), София (2), Пловдив (2), ДВИА (2) и ЦДА (1). Сравнителният анализ за периода 2013–2015 г. показва увеличение на броя на пресъставените описи спрямо 2014 г. (16), но и намаляване на броя им спрямо 2013 г. (165).

Научно-техническа обработка на фондове, приети в архива преди отчетната година





През годината Експертно-проверочните комисии (ЕПК) при държавните архиви разгледаха 2031 материала на 265 заседания, при 230 заседания с 1526 материала за 2013 г. и 247 заседания с 2071 материала за 2014 г. Данните говорят красноречиво за ангажираността на тези комисии (*Таблица № 2*).

В ЦДА, РДА – Варна и Монтана през годината постъпиха 20 предложения за определяне на ценността на документи, които се предлагат срещу възнаграждение от физически лица за постоянно съхранение в архивите, разгледани на 9 заседания на Експертните оценителни комисии при дирекциите. Констатирано е увеличение с 4 предложения в сравнение с 2014 г. и с 13 бр. спрямо 2013 г. Години наред държавните архиви обръщат внимание, че липсата на финансови средства за откупуване на документални постъпления от личен произход ще доведе до загуба на ценни документи за НАФ.

II. 3. Отчетност и съхранение на архивни документи

В ДАА се съхранява най-богатият по състав и съдържание документален масив в страната. Фондовата наличност в държавните архиви – структурни звена на Агенцията, към 31.12.2015 г. е: 65 185 архивни фонда с общо 80 673,13 линейни метра (л.м.), 37 525 спомени и 27 775 частични постъпления с общо 930,77 л.м. От архивните фондове 59 279 са от учреденски произход и 5485 – от личен. Необработени са 55 учреденски и 366 лични фонда. Приетите документи от бившите партийни архиви възлизат на 25 237 фонда с 9860,29 л.м. (*Таблица № 4*).

Сравнението с данните от предишни години показва трайна тенденция към увеличение на общия брой архивни фондове в държавните архиви – 64 914 през 2013 г., 65 026 през 2014 г. и 65 185 през 2015 г. и на линейните метри – 80 294,77 през 2013 г., 80 327,89 през 2014 г. и 80 673,13 през 2015 г. Увеличен е броят както на учреденските фондове (от 59 091 през 2013 г. и 59 171 през 2014 г. на 59 279 през 2015 г.), така и на личните фондове (от 5384 през 2013 г. и 5443 за 2014 г. на 5485 през 2015 г.). В същото време се забелязва значително увеличение на броя на частичните постъпления (18 612 през 2013 г., 27 576 през 2014 г. и 27 775 през 2015 г.) и спомените (15 788 през 2013 г., 37 945 през 2014 г. и 37 525 през 2015 г.) при почти половината от архивите, което е резултат от включването на частични постъпления и спомени от масив „Б“ в общата бройка. Дейността е пряко обвързана с изпълнението на третата стратегическа цел на ДАА – „Подобряване на условията за съхранение и опазване, обогатяване на Националния архивен фонд, съхраняван в държавните архиви – структурни звена на ДАА и попълване на Застрахователния фонд“.

Отчетната регистрация се води редовно в съответствие с методическите изисквания. Своевременно се извършват вписвания в основните форми за регистрация и отчетност по приемане, съхранение и използване на архивните документи, включително и в създадените и поддържани в електронен формат. В отчетните форми са въведени промените, свързани с измененията и допълненията в Правилника за реда и организацията на използването на архивните документи в ДАА и с въвеждането на принципа на КАО на физически и юридически лица. Няма констатирани груби пропуски и нарушения. Настъпилите промени точно и ясно са отразени в цифровите показатели и са обяснени причините за това – пресъставяне на инвентарни описи, отчисляване на архивни единици и фондове, паспортизация и др.

Важна част от дейността на архивите е извършването на паспортизация на съхраняваните документи, което допринася за установяване на тяхното състояние, правилното съхранение и опазване, както и за прецизиране на данните в отчетната регистрация и въвеждането им в ИСДА.

Планираната паспортизация на архивни фондове от масив „К“, заложена в годишните планове на ЦДА и ДА – София, продължи и през второто полугодие на 2015 г. Причина за



забавяне хода на проверката, която по план бе предвидена да започне през първото шестмесечие, бе ненавременното доставяне на архивни кутии. Предварителната подготовка за проверката в ЦДА бе извършена по план, паспортизирани бяха 15 архивни фонда с 66 159 а.е. Приключена бе и извънплановата паспортизация, започнала през 2014 г., на документи от архивен фонд 1481 „Министерство на външните работи – Международни организации и договори“. В ДА – София бяха паспортизирани 666 архивни фонда с 24 544 а.е. и обем 250,1 л.м.

Една от основните задачи в годишния план на ДА – Габрово бе паспортизацията на архивните фондове с документи, създадени след 1944 г., пренесени в новото архивохранилище на архива. В процеса участваха всички служители. Планираната дейност бе извършена след предвидения срок поради високата влажност в помещението и необходимостта от вземане на допълнителни мерки за гарантиране на доброто съхранение и предпазване на документите от увреждане. Актовете за паспортизация на фондовете поради липса на тонер не могат да бъдат разпечатани.

През отчетната година приключи и паспортизацията на документите в ДА – Пловдив. Направена бе повторна проверка и засичане на установени липси на фондове и архивни единици. След обсъждане на резултатите на заседание на ЕПК изготвените заключителни документи бяха изпратени в Главна дирекция „Архивна политика“ за сведение. Предвид отразения голям брой липси в резултат от пропуски в работата по отчетната регистрация от минали години (фондове, регистрирани до 1987 г.), е необходимо да се предприеме по-строг и ефективен контрол на всички дейности по продължаване на издирването на неоткритите архивни единици.

В ДВИА проверката на съхраняваните в архива микрофилми приключи. Изготвени са заключителните документи, включващи крайните резултати за броя и състоянието на преснетите кадри. Уточнен е и крайният брой на кадрите негатив (от Застрахователния фонд), който е отразен в **Таблица № 7**.

Общият брой на паспортизираните фондове през годината е 1406, с 240 143 а.е., а обемът – 2 339.556 л.м. Полистно са проверени 276 а.е. с 22 185 листа. За реставрация са определени 4300 листа.

В ДА – Бургас, Сливен, Пазарджик и Смолян са паспортизирани частични постъпления и спомени с общ обем 58,61 л.м. (ДА – Бургас – ЧП от масив „Б“ – 1127 бр., спомени – 2186 бр.; ДА – Сливен – ЧП – 251 бр.; спомени – 786 бр.; ДА – Пазарджик – ЧП – 24 бр., спомени – 2 бр.; ДА – Смолян – ЧП – 886 бр. и спомени – 497 бр.).

Работата по научно-справочния апарат бе насочена и към усъвършенстването на инвентарни описи с цел увеличаване на тяхната информационна стойност и точността на данните за документите в архивните единици. В ДА – Пазарджик, Смолян, Благоевград и ЦДА бяха усъвършенствани общо 16 инвентарни описа с 2838 а.е.

Създаването на застрахователни копия на документите в риск, както и на особено ценните и уникални документи, с цел запазване на информацията в случай на унищожаване или физическо увреждане на оригиналите, е важно направление от дейността на ДАА. Наличният Застрахователен фонд в края на 2015 г. се състои от 36 783 345 броя кадри негатив (**Таблица № 7**).

Температурно-влажностният режим във всяко архивохранилище бе проследяван редовно и през 2015 г. бе отчетен в съответните дневници, като бяха изготвени справки за средномесечните стойности, обобщени в годишна информация.

Препоръчителната температура за съхранение на архивни документи на хартиен носител съгласно БДС ISO 11799 „Информация и документация. Изисквания за съхраняване на документи за архиви и за библиотеки“ е между 14° и 18°. Като цяло от постъпилата информация за средномесечните стойности на температурата за 2015 г. във всяко едно архивохранилище се забелязват стойности над допустимите в определени месеци: май –



септември, както и стойности под нормата основно в месеците януари – април и октомври – декември. Температурата е с доста широки сезонни колебания, тъй като голяма част от архивохранилищата не разполагат с климатична инсталация, гарантираща постоянни показатели.

Добри са показателите на температурата целогодишно в архивохранилище за масиви „К“ и „Б“ в ДА – Силистра, с малки изключения от 1° – 3° (за трета поредна година), както и в архивохранилище „Технически университет“ на ДА – Варна, в което температурата през цялата 2015 г. варира между 15° и 20°. В архивохранилището на ДА – София на ул. „Илиенско шосе“ № 8 температурно-влажностният режим се поддържа от централна климатична инсталация, като във всички помещения температурата е настроена на 18°.

Минималната температура във всички архивохранилища на ДА – Добрич и Ловеч и в тези на ЦДА в София – ул. „Московска“ № 5, е висока (над 15°), а максималната стига до 33° в ДА – Добрич, 25° в ДА – Ловеч и съответно 28° в ЦДА.

В голям брой архивохранилища обаче, температурата е около 0° през зимния период (ДА – Велико Търново, Пазарджик, Плевен, Пловдив), а в архивохранилищата на ЦДА и ДА – София в кв. Биримирци и в архивохранилище № 2 на ДА – Хасково температурата е отрицателна през месеците декември, януари, февруари и март.

Относителната влажност за съхранение на архивни документи трябва да бъде 50±5%. Обезпокоителен е фактът, че в по-голямата част от архивохранилищата стойностите на влажността са много над допустимата норма и то почти целогодишно. По-тежки случаи, които е редно да бъдат споменати, са тези в някои архивохранилища на ДА – Бургас, Варна, Велико Търново, Габрово, Перник, Плевен (1-во), Пловдив (1-во и 9-то), Разград (през зимните месеци), Русе, Стара Загора (3-то и мазе), Търговище, Хасково (1-во и 2-ро), Шумен (архивохранилищата на ул. „Калоян“ № 18, където влажността е между 78% и 92% целогодишно), Ямбол (влагоуловителите не винаги са ефективни, тъй като не са съобразени с обема на помещенията), архивохранилищата на ЦДА и ДА – София в кв. Биримирци.

Влажността в архивохранилищата на ДА – Габрово целогодишно е много висока и стига до 99%. Необходимо е закупуване на 2 влагоуловителя с по-голяма мощност, както и оборудване на поне още едно архивохранилище в новата сграда на ул. „Бодра смяна“ № 3, в което да бъдат преместени документите от старата сграда на ул. „Орловска“ № 149А, където влагата е изключително висока (достига 99%) поради постоянно пълното с подпочвени води мазе.

Относителната влажност е в нормите (с малки изключения) в няколко архивохранилища – ЦДА (ул. „Московска“ № 5), ДА – София (ул. „Московска“ № 5), Кюстендил (архивохранилища на ул. „Райна Цанева“ № 6 и на ул. „Демокрация“ № 44), Силистра (целогодишно влажността е между 51 и 65%) и Пазарджик (55–65%). Важно е да се отбележи, че пета поредна година относителната влажност в архивохранилище № 4 (Американски университет) на ДА – Благоевград целогодишно е 50%.

Измервателни уреди липсват в едно от архивохранилищата на ДА – Шумен (ул. „Цар Иван Александър“ № 81), като тази информация е подадена и през 2012 г., 2013 г. и 2014 г.

Два от уредите, които измерват температурата и влажността в архивохранилищата в ДА – Смолян, са започнали да дават отклонения и е необходимо да бъдат проверени относно точността на измерванията.

В ДА – Ямбол през летните месеци основно бяха почистени архивохранилищата, съхраняващи документи от масив „С“, извършено бе пренареждане, подмяна на кутии и етикети. Обезпокоителна е появата на влага и нарушаване целостта на мазилката в основата на сградата и на част от архивохранилищата.

През първото полугодие на 2015 г. бяха осигурени средства и бе извършен ремонт на предоставения на ДА – Кюстендил през 2012 г. от Министерство на отбраната бивш военен стол в града, предвиден за архивохранилище. В три от по-малките помещения са доставени и



монтирани стелажи. В края на м. септември и началото на м. октомври бяха преместени около 490 л.м. архивни единици с документи, съхранявани в сградата на РЗОК и мазето на Община Кюстендил.

През 2015 г. ДА – Стара Загора продължи контактите с Областната администрация за придобиване на нови архивохранилища. Отправено бе конкретно предложение, с което е запознато ръководството на ДАА, но не е получен официален отговор от МОН. В бъдеще, с оглед на затрудненията в опитите за придобиване на нови архивохранилища, ДА – Стара Загора предлага да се проучат възможностите за строеж на нова сграда и пристрояване на покривното пространство. В ДАА е предоставен многогодишен работен проект, заплатен и презаверяван със скици и визи от предишни години. Необходим е спешен ремонт на въздуховоди и опушване в мазетата на сградата, както и в архивохранилищата в с. Дълбоки. Пожарогасителните уреди не са презаредени и от м. юни са с изтекъл срок. Системно се забавят плащанията към охранителна фирма ТЕЛЕПОЛ, като е коментирано дори и свалянето на охранителната инсталация във външните архивохранилища.

Конкретните стойности на температурата и относителната влажност в архивохранилищата на държавните архиви са отразени в *Таблица № 7А*.

II. 4. Реставрация, консервация и микрофилмиране

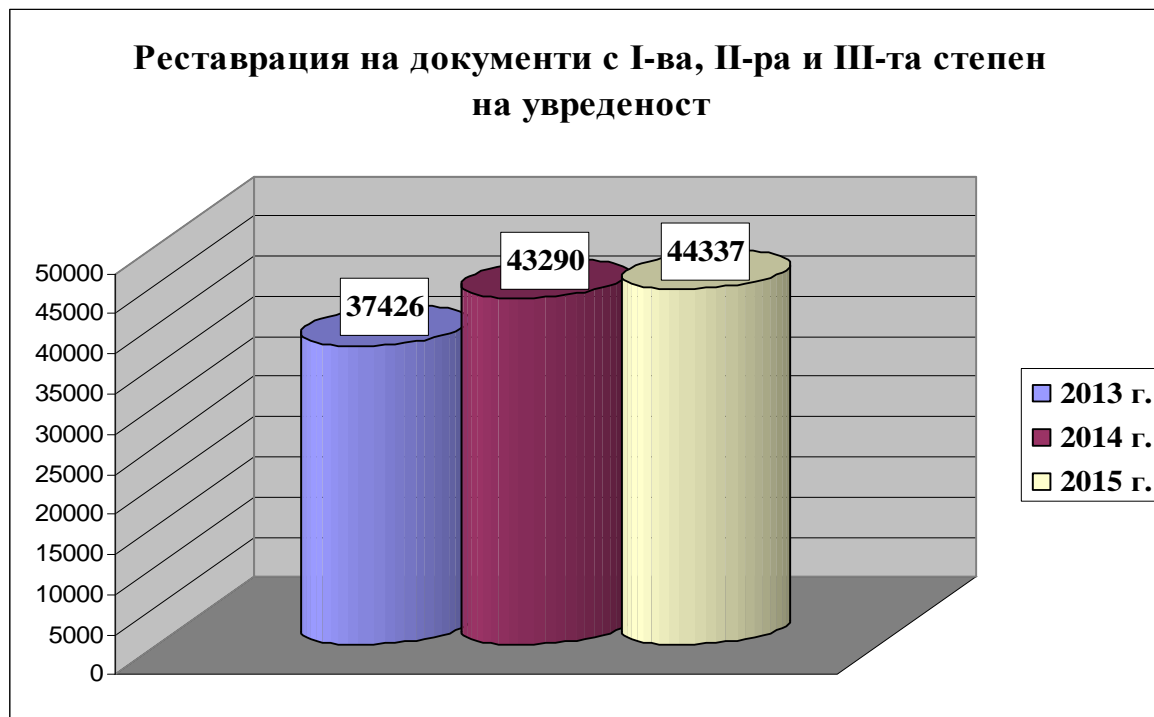
През 2015 г. бяха реставрирани общо 51 628 листа архивни документи, при планирани 39 396. По-голямата част от тях са от първа, втора и трета степен на увреденост – 44 337 листа (при планирани за тази реставрация 37 359 листа), които са реставрирани в Централната лаборатория по реставрация при дирекция „ДРКМ“ и в шестте ателиета по реставрация в РДА – Бургас, Варна, Монтана, Пловдив, Велико Търново и ДВИА. На останалите 7291 листа беше направена т.нар. „малка реставрация“ в архивите, която не изисква специализирано оборудване (*Таблицы № 10 и № 10 А*). Централната лаборатория извършваше реставрация на всички документи от ДА – София и ЦДА от I, II и III степен на увреденост и на най-сериозно увредените и застрашени документи от всички архиви в страната. От всички реставрирани листове, в Централната лаборатория по реставрация при дирекция „ДРКМ“ са реставрирани 19 866 листа, при планирани 16 000 листа, почти изцяло с най-тежката първа степен на увреденост, като значителна част от тях бяха в изключително тежко състояние. Освен документи на ДА – София и ЦДА, централната лаборатория извърши реставрация на документи, съхранявани в ДА – Перник, Кюстендил, Видин, Плевен, Смолян, Пловдив. В лабораторията приоритетно са реставрирани архивни документи от списъка на особено ценните и уникални документи, като старопечатни книги, съхранявани в ДА – Перник и Смолян чрез листоотливане и изготвяне на кожени подвързии. Чрез ламиниране бяха реставрирани обгорели документи на Задграничното бюро на бившата БКП, пострадали при пожара на бившия Партиен дом. По спешност в лабораторията извънпланово бяха реставрирани архивни документи за популяризаторски цели, дигитализация, застрахователно микрофилмиране, заявки на потребители, като рисунки и графики на художника Харалампи Тачев и др. Продължи работата по дезинфекцията и реставрацията на колекцията еврейски книги, съхранявани в ЦДА. Значителни ресурси в Централната лаборатория бяха отделени и за реставрация на архивни документи, съхранявани в ДА – Пловдив, предоставени за дигитализиране в дирекция „ДРКМ“ по споразумението с Мемориала на жертвите на Холокоста и героизма „Яд Вашем“.

Централната лаборатория изпълняваше и външни поръчки за реставрация на документи, съхранявани извън държавните архиви, на основание чл. 28, ал. 2, т. 2 от Закона за НАФ и по утвърдените от МС Цени на услугите, предоставяни от ДАА. През 2015 г. по поръчка на Музея за история на София лабораторията извърши реставрация на 10 броя голямоформатни географски карти.



Лабораторията извърши и неотложна извънпланова дезинфекция чрез опушване на заразени документи от фонд „Българска екзархия“ на ЦДА.

Броят на реставрираните листове с I, II и III степен на увреденост през последните три години е посочен в диаграмата:



В изпълнение на методическите си функции, Централната лаборатория в ДАА оказва методическа помощ, съдействие и контрол на ателиетата по реставрация в страната. Помощта се изразява в директно обучение на служители, консултации, съдействие при подготовката и извършването на реставрационни и консервационни дейности, като дезинфекция на архивохранилища и др. През 2015 г. служители от ДА – Монтана и Бургас бяха командирани в Централната лаборатория, където като форма на обучение, под контрола и указанията на служители от лабораторията, извършиха реставрация на тежко увредени документи, съхранявани в двата архива.

Намаляването на кадровите ресурси и недостатъчната квалификация на служителите от регионалните ателиета по реставрация бе съпроводено с липсата на възможности за провеждане на ефективни обучения. Недостигът на финансови средства за командировки не позволява на служителите от Централната лаборатория да осъществяват ефективен контрол върху дейността на ателиетата в страната и да оказват по-добра методическа помощ. При наличие на финансови възможности служителите от Централната лаборатория по реставрация биха могли да извършват ежегодни курсове и обучения.

През годината продължи практиката да се извършват демонстрации на ръчно отливане на хартия пред ученици и студенти от Софийския университет „Св. Климент Охридски“, НБУ и УниБИТ.

Централната лаборатория по микрофилмиране при ДРКМ е единствената действаща фотолaborатория в ДАА. Основна дейност на лабораторията е застрахователно микрофилмиране на архивни документи. През 2015 г. за попълване на Застрахователния фонд на ДАА са изготвени 130 000 кадъра негатив от документи, съхранявани в ЦДА и държавните архиви в Ямбол, Русе, Варна, Шумен, Видин, Силистра, Велико Търново и Разград (*Таблица № 9*).



Причината за намаляването на броя изготвени кадри през 2015 г. е отделянето на значителна част от ресурсите на фотолабораторията за изготвяне и обработка на дигитални копия на архивни документи, съхранявани в ДА – Пловдив, по споразумението с Мемориала на жертвите на Холокоста и героизма „Яд Вашем“. През годината по споразумението са изготвени 35 600 файла с дигитални образи, като служителите в ДА – Пловдив подготвиха съпътстващите ги метаданни с архивно описание. Освен това, във фотолабораторията бяха изготвени и 4735 дигитални образа от регистри на загинали офицери и войници, съхранявани в ДВИА, и общо около 5000 дигитални образа за административни и популяризаторски цели, както и по заявки на външни потребители.

За пълноценната използваемост на Застрахователния фонд в архивите беше извършвана обработка и описване на заснетите филми. По тази задача през годината работиха ЦДА и ДА – София, Враца и Видин, които обработиха общо 118 012 кадъра негатив и 1024 кадъра позитив. Задачата е от голямо значение, особено за архивите, чиито филми все още не са изцяло обработени и не е извършвана проверка на състоянието на Застрахователния им фонд.

II. 5. Използване на архивни документи и научно-справочен апарат

Степента на използване на архивна информация е един от критериите за ценността на приетите на постоянно съхранение документи в държавните архиви и мястото, което заемат архивите за подпомагане на управлението, и значимостта им за обществения и културен живот на страната.

Основните резултати, свързани с използването на архивните документи, са отразени по показатели в *Таблица № 5*.

През 2015 г. общият брой на потребителите на архивна информация е 141 091 бр. Потребителите, посетили читалните на държавните архиви, са 5428, а посетителите на сайтовете на ДАА – 135 663.

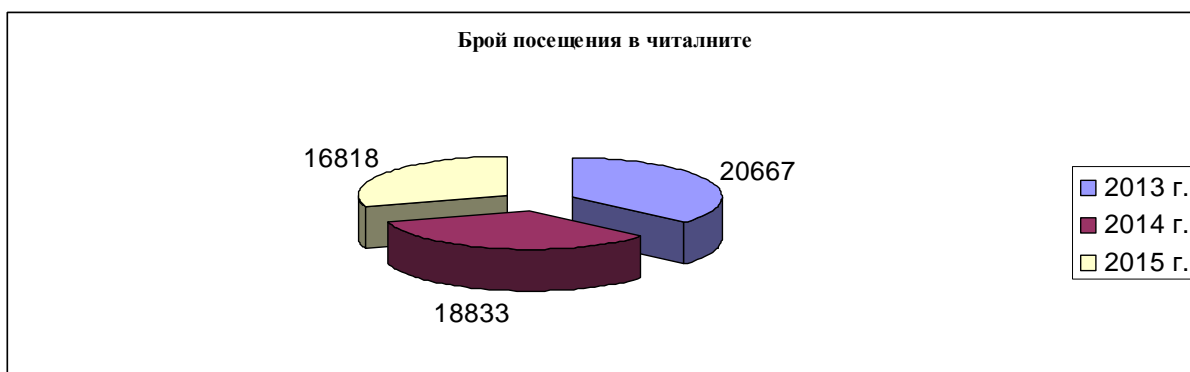
През 2015 г., както всяка година, най-голям е броят на читателите в ЦДА (1500), ДА – София (444), ДВИА – Велико Търново (285), ДА – Пловдив (262), ДА – Варна (205) и ДА – Русе (202). Още 12 държавни архива отчитат повече от сто читатели годишно, като в пет от тях читателите са над 150 (ДА – Добрич, Смолян, Благоевград, Бургас, Монтана). В същото време общият брой на потребителите, посетили читалните на държавните архиви през 2015 г. е намалял с 416 читатели спрямо 2014 г. (5844) и с 579 в сравнение с 2013 г. (6007). Това се



обяснява с липсата на кампании по издирване на документи, засягащи интересите на големи групи от хора.

Издадените читателски карти през 2015 г. са 1190, като от тях 894 са предоставени с намаление.

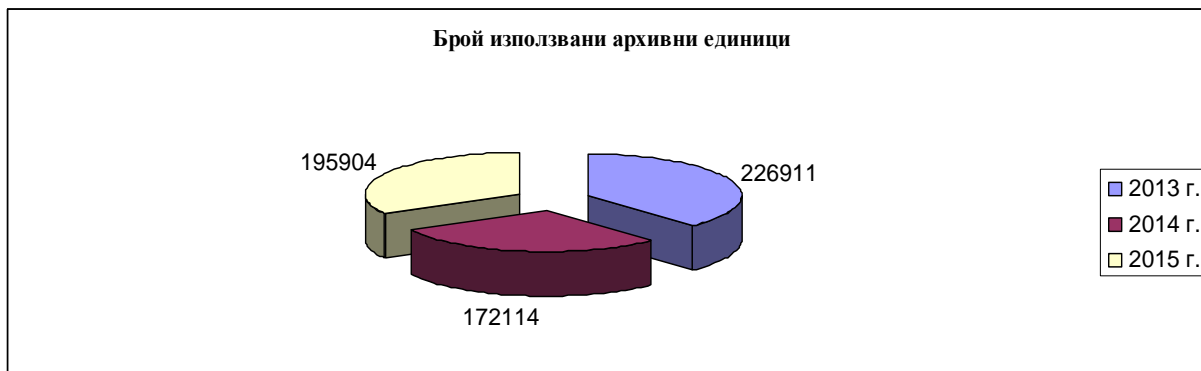
Важен показател за работата на архивната система е броят на посещенията в читалните. Посещенията през отчетната година са както следва: ЦДА (5925), ДА – София (1570), ДВИА (857) и ДА – Пловдив (708). Над 400 посещения отчитат шест архива: ДА – Благоевград (493), Смолян (484), Русе (467), Варна (449), Добрич (443), Бургас (423). И по този показател се наблюдава спад в отчетния тригодишен период. През 2015 г. броят на посещенията е 16 818, с 2015 по-малко от 2014 г. (18 833) и с 3849 по-малко от 2013 г. (20 667). Тази тенденция се очаква да продължи, имайки предвид въвеждането на онлайн достъп до документи чрез тематичните сайтове на ДАА.



През 2015 г. броят на справките по изследователски теми е 851, а по имуществени въпроси – 798. Общият брой на справките на юридически и физически лица за цялата архивна система през 2015 г. е 16 247, което е с 2019 повече в сравнение с 2014 г. (14 228).

Броят на удостоверенията за трудов стаж, за наборна военна служба, за ветерани от войните и други удостоверения, издадени от ДВИА през 2015 г., е 15 315, което е с 1883 повече от 2014 г. (13 432) и с 4206 повече от 2013 г. (11 109).

Общият брой на използваните архивни единици в архивната система през 2015 г. е 195 904. Техният брой е с 23 790 повече от 2014 г. (172 114), но е с 31 007 по-малък от 2013 г. (226 911).



Броят на използваните архивни единици от служители на архивите през 2015 г. е 115 213 и е с 34 522 повече от архивните единици, използвани от читатели (80 691). Такава е тенденцията и през предходните две години.



Броят на използваните микрофилмирани архивни единици през 2015 г. е 9196, което е с 3008 по-малко от 2014 г. (12 204) и с 4386 по-малко от 2013 г. (13 582). Тази многогодишна негативна констатация е свързана с липсата на работещи читателски апарати.

Броят на изготвените копия на архивни документи през 2015 г. е 253 110, което е с 23 874 по-малко от 2014 г. (276 984) и с 31 417 по-малко от 2013 г. (284 527).



Броят на заверените копия през 2015 г. (8730) е намалял почти двойно в сравнение с 2014 г. (16 916). Незаверените копия през 2015 г. (159 840) са с 46 520 по-малко от 2014 г. (206 360).

Повече от три пъти е увеличен броят на дигиталните копия, изготвени през 2015 г. (18 623), в сравнение с 2014 г. (6089) и 2013 г. (6101).

Значително нараства броят на изготвените от читатели дигитални копия със собствен апарат. През 2015 г. са изготвени 65 917 дигитални образа, което е с 18 300 повече от 2014 г. (47 617). Трябва да се отбележи, че тези копия не отговарят на необходимите изисквания и качество за включване в дигиталния архив. Увеличеният брой дигитални копия не води до последващо използване от други потребители на архивна информация с цел ограничаване на използването на архивни документи в оригинал.

ДАА осъществява обратна връзка за качеството на предоставяните административни и специализирани услуги и за удовлетвореността на потребителите на архивна информация чрез събиране и анализ на предложения, сигнали, похвали, оплаквания и др. Средствата за осъществяване на обратна връзка са анонимни анкетни карти, кутии за мнения и коментари, тетрадки-дневници за мнения и препоръки в читалните на държавните архиви. Изготвен е, съгласно изискванията на чл. 66а, ал. 4 от Правилника за реда и организацията на използването на архивните документи в ДАА, доклад до председателя на ДАА за степента на удовлетвореност на потребителите на архивна информация през 2015 г. с предложения за извършване на действия за подобряването ѝ. След одобрение, докладът е публикуван на административната интернет страница на Агенцията, на вниманието на всички заинтересовани страни.

През 2015 г. продължи предоставянето на образци на анонимните анкетни карти в читалните на държавните архиви като един от каналите за получаване на обратна връзка за качеството на предоставяните административни и специализирани услуги и за проучване на удовлетвореността на потребителите на архивна информация. Съпоставяйки броя на попълнените анкетни карти през последните три години, се установява, че той намалява: 2013 г. – 1027 бр., 2014 г. – 899 бр., 2015 г. – 821 бр.

Анализът на попълнените анкетни карти от потребителите на архивна информация дава ясна представа за състоянието и качеството на административното и специализирано обслужване. За постигане на по-голяма ефективност и по-добро качество на предоставяните



услуги образецът на анонимна анкетна карта е актуализиран от 01.01.2013 г. Въпреки това, през 2015 г. старият образец е попълван от читателите в ДА – Габрово, за втора поредна година в ДВИА и за трета поредна година в ДА – Хасково. Най-голям брой попълнени анкетни карти през 2015 г. са отчетени в РДА – Монтана (219 бр.). Прави впечатление фактът, че въпреки най-големия брой читатели, в ЦДА за четвърта поредна година няма попълнени анкетни карти. Значително е увеличен броят на попълнените анкетни карти в ДА – Монтана (67 бр.), в сравнение с 2014 г. (13 бр.), както и в ДА – Враца (40 бр.), в сравнение с 2014 г. – 36 бр., и 2013 – 22 бр.

Резултатите от провеждането на анкетата през 2015 г. сочат, че една част от анкетираните не са отговорили на всички въпроси, а други са посочили повече от един отговор. Преобладава мнението, че предоставяната информация е лесно разбираема и достъпна. Документите и копията се доставят в срок (795 положителни отговора и нито един отрицателен) и читателите са удовлетворени от обслужването (686 положителни мнения и 16 отрицателни). Няма положителен отговор на въпроса за ускоряването по нерегламентиран начин на изпълнението на административната процедура. Потребителите на архивна информация се информират за извършваните от ДАА услуги от информационните табла на входа на държавните архиви, от разговор със служител в читалнята, от сайта и фейсбук страницата на Агенцията, от преподаватели в университетите и училищата, от общините и библиотеките.

Предложенията в анкетните карти са свързани главно с условията, в които се предоставят услугите, като например: съвременен оборудване на няколко работни читателски места с компютри, стойки за използване на дигитални фотоапарати, нова качествена и прецизна техника; подмяна на техническите средства за четене на микрофилми; електронно обслужване; повече персонал; по-добро отопление през зимния сезон; нужда от климатик; подобряване на осветлението в читалнята; отдалеченост на архива от централната градска част.

Анкетните карти са попълнени от 383 жени (за сравнение през 2013 г. техният брой е 452, през 2014 г. – 414) и 437 мъже (през 2013 г. – 435, през 2014 г. – 380), като с висше, полувисше образование са 449 (през 2013 г. – 490, през 2014 г. – 481), а със средно – 271 (през 2013 г. – 311, през 2014 г. – 280). Преобладават читателите на възраст между 41-60 години – 342 (през 2013 г. – 352, през 2014 г. – 302), предимно работещи – 440 (през 2013 г. – 437, през 2014 г. – 380) и пенсионери – 201 (през 2013 г. – 233, през 2014 г. – 211).

Детайлно изразените мнения по дирекции са отразени в приложената към отчета справка с данни от попълнените анкетни карти (*Таблица № 6*).

През отчетния период в кутиите за мнения и коментари, в тетрадките-дневници за мнения и препоръки в читалните, по кореспондентски и по електронен път са постъпили: похвали за добра, точна и отговорна работа на служителите; благодарствено писмо до председателя на ДАА; коментари и благодарности от граждани през проведената Нощ на музеите на 16 май 2015 г.; положителни отзиви от посетители, удовлетворени от посещението си в държавен архив; благодарности от професори, доценти, докторанти и учители за отделеното време и внимание, задоволство от обслужването, от любезно, отзивчиво и компетентно и вежливо отношение, добра организация, бързо обслужване; благодарности по електронна поща; препоръка за сътрудничество с Историческия факултет на Великотърновския университет за организиране на студентски стажове и практика в архива; отзиви с похвали под публикации на архивни специалисти и социални сайтове.

Регистрирано е писмо от омбудсмана на Република България с молба за извършване на проверка в община Гоце Делчев във връзка с жалба на г-н Атанас Урдев за предоставяне на противоречлива документална информация. През месец януари 2016 г. ще бъде извършена извънредна проверка по случая, след което ще бъде изготвен отговор до омбудсмана.

През отчетния период е регистрирана една жалба на гражданин относно негово съмнение за незаконосъобразно обслужване на потребители на архивна информация в



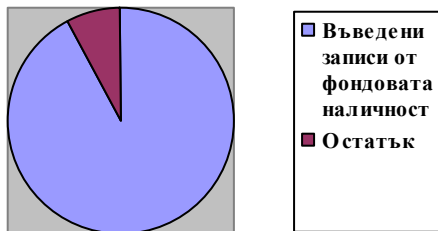
читалнята на ДА – Кюстендил. След извършената от директора на РДА – София проверка на контролните и отчетни документи в читалнята и предоставените писмени обяснения от началника на отдела и от двама експерти е констатирана липсата на каквито и да било нарушения при предоставянето на документи в читалнята на архива. Писмен отговор е изпратен до жалбоподателя в установения в нормативните документи срок. Копие от преписката е изпратено в Инспектората на ДАА.

II. 6. Автоматизация на архивните процеси

II. 6. 1. Информационна система на държавните архиви

През 2015 г. продължи процесът по усъвършенстване на внедрената през 2012 г. Информационна система на държавните архиви (ИСДА), като бяха разработени нови функционалности и справки, направени бяха корекции на редица съществуващи функции и отстранени проблеми по наличните функционалности.

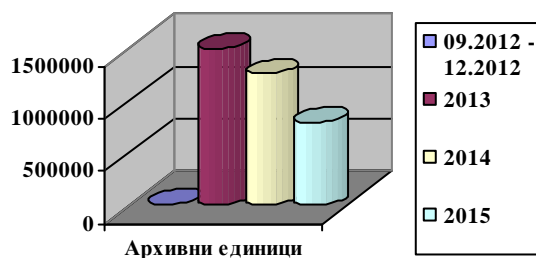
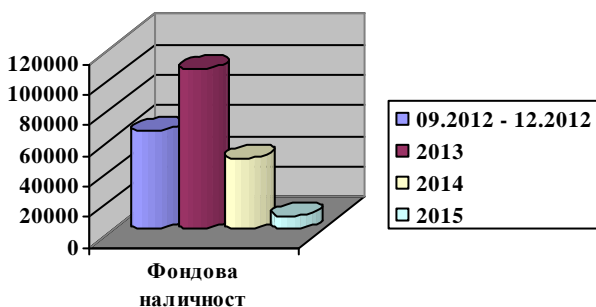
Общо, въведените от м. септември 2012 г. до края на 2015 г. в ИСДА архивни единици са 3 545 308, като за попълване на системата остават 2 134 416. Въведените до края на 2015 г. записи от фондовата наличност са 222 029, като за попълване на системата на това ниво остават 18 714.



Докато през 2012 г. и 2013 г. приоритетно беше въвеждана фондовата наличност на държавните архиви, през 2014 г. и 2015 г. приоритетно се въвеждаха данни в ИСДА на ниво архивна единица, частични постъпления и спомени. От държавните архиви в ИСДА са въведени 8298 броя записи от фондовата наличност (масив „Б“, спомени и частични постъпления), като от служители на държавните

архиви са въведени и/или проверени и импортирани в ИСДА 792 321 а.е., а от доброволци и работещи по социални програми лица са набрани в импортния файл 59 783 а.е.

Констатираното намаляване на работата по въвеждане на данни в ИСДА през 2015 г., видно от диаграмите, се дължи преди всичко на това, че една част от държавните архиви са



приключили с тази задача. Другите причини са свързани с кадровата необезпеченост, което принуждава голяма част от държавните архиви да работят с намален числен състав, както и с изпълнението на допълнително поставени задачи с висок приоритет и кратки срокове на изпълнение. От друга страна, оказаното съдействие от външни лица за набор на данни подпомогна служителите на държавните архиви и бе направено преизчисление на приблизителния брой записи, които следва да се въвеждат през календарната година при спазване на крайните срокове за изпълнение на отделните дейности, регламентирани от Заповед № 256/15.11.2012 г. на председателя на ДАА. С цел оптимизиране на дейността, предвид кадровата необезпеченост, определените за въвеждане през 2015 г. брой записи бяха предварително съгласувани с държавните архиви.



Успоредно с въвеждането на данни в ИСДА се извършва и постоянен методически контрол на въведените данни в системата от служителите на отдел „Управление на архивните дейности“ в Главна дирекция „Архивна политика“. През 2015 г. бяха извършени проверки на 21 043 записа на всички йерархични нива в системата с акцент върху изцяло въведените вече нива – архивен фонд и инвентарен опис.

Посещения в ИСДА

Статистиката за броя посетители и посещения в публичния сайт на ИСДА през отчетната година е следната:

Държава	Сесии	% нови сесии	Нови потребители	Страници/сесия	Средна продължителност на сесията (в секунди)
България	13379	39,35%	5264	21	693
Македония	930	71,08%	661	10	364
САЩ	366	91,80%	336	5	128
Без данни	180	98,89%	178	1	4
Германия	173	46,24%	80	14	449
Китай	101	48,51%	49	30	1724
Израел	92	30,43%	28	12	695
Русия	91	25,27%	23	2	104
Великобритания	77	84,42%	65	4	116
Франция	58	79,31%	46	41	1209
Белгия	50	42,00%	21	13	404
Сърбия	40	87,50%	35	7	233
Нидерландия	39	87,18%	34	6	77
Италия	38	71,05%	27	13	330
Турция	36	72,22%	26	24	335
Япония	33	96,97%	32	1	48
Гърция	26	80,77%	21	4	121
Австрия	24	91,67%	22	3	221
Канада	24	83,33%	20	3	61
Чехия	24	75,00%	18	30	990
Южна Корея	23	100,00%	23	1	0
Швеция	16	81,25%	13	6	223
Испания	14	71,43%	10	4	90
Полша	12	91,67%	11	27	644
Украйна	11	54,55%	6	5	261
Косово	10	60,00%	6	7	249
Бразилия	9	100,00%	9	1	0
Ирландия	8	75,00%	6	5	42
Молдова	8	87,50%	7	21	791
Норвегия	8	100,00%	8	7	167

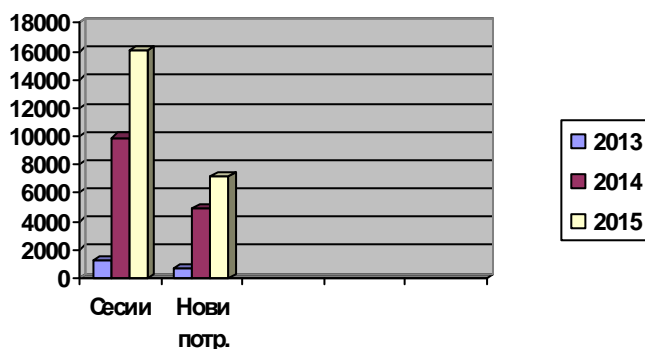


Отчет за дейността на Държавна агенция „Архиви“ през 2015 г.

Австралия	7	100,00%	7	1	56
Тайван	7	100,00%	7	1	0
Румъния	6	83,33%	5	9	175
Южна Африка	5	100,00%	5	1	0
Албания	4	50,00%	2	65	1455
Босна и Херцеговина	4	25,00%	1	7	280
Швейцария	4	75,00%	3	1	0
Дания	4	75,00%	3	2	13
Унгария	4	100,00%	4	3	109
Индия	4	50,00%	2	3	202
Тайланд	4	100,00%	4	2	21
ОАЕ	3	100,00%	3	1	5
Аржентина	3	100,00%	3	1	0
Беларус	3	33,33%	1	1	0
Кипър	3	66,67%	2	2	78
Египет	3	100,00%	3	1	0
Индонезия	3	100,00%	3	7	665
Мексико	3	100,00%	3	1	0
Португалия	3	100,00%	3	6	98
Словения	3	66,67%	2	2	57
Азербайджан	2	100,00%	2	1	0
Чили	2	100,00%	2	10	2965
Колумбия	2	100,00%	2	1	0
Финландия	2	100,00%	2	1	0
Исландия	2	50,00%	1	4	140
Кения	2	100,00%	2	7	407
Черна Гора	2	100,00%	2	3	483
Малайзия	2	100,00%	2	1	0
Нова Зеландия	2	100,00%	2	1	0
Филипини	2	100,00%	2	1	0
Пакистан	2	50,00%	1	1	0
Афганистан	1	100,00%	1	1	0
Ангола	1	100,00%	1	1	0
Алжир	1	100,00%	1	1	0
Хърватия	1	100,00%	1	2	260
Остров Ман	1	100,00%	1	1	0
Джърси	1	100,00%	1	1	0
Ливан	1	100,00%	1	1	0
Латвия	1	100,00%	1	1	0
Мароко	1	100,00%	1	1	0
Малта	1	100,00%	1	1	0



Никарагуа	1	100,00%	1	1	0
Оман	1	100,00%	1	4	429
Перу	1	100,00%	1	1	0
Катар	1	0,00%	0	1	0
Саудитска Арабия	1	0,0%	0	2	818
Словакия	1	100,00%	1	1	0
Танзания	1	100,00%	1	0	0
Венесуела	1	100,00%	1	1	0
Виетнам	1	100,00%	1	1	0
	16 021 (общо)		7 188 (общо)	6,17 стр. на сесия (средно)	6,46 мин. (средно)



Статистиката за посещенията в публичния сайт на ИСДА (чрез административната интернет страница на ДАА) през отчетната година красноречиво показва значително нарасналият интерес от потребители на архива информация от страната и чужбина. Ако през 2013 г. потребителите на сайта са били от 9 държави (вкл. България), то през 2014 г. те са от 43 държави, а през 2015 г. – от 80 държави. През 2013 г. броят посетители е 672, а през 2014 г. са регистрирани нови 4953 посетители, а през 2015 г. – 7188.

Сесиите (посещенията) през 2013 г. са 1290 със средна продължителност 7:20 мин., а през 2014 г. – 9898 със средна продължителност 9:12 мин. През 2015 г. сесиите са 16 021 със средна продължителност 6:46 мин.

II. 6. 2. Регистър на НАФ (НЕРА)

През 2015 г. започна активното въвеждане на данни в Регистъра на НАФ (НЕРА) като централизирана база данни с информация за съществуващите ценни документи в страната и извън нея, с цел подпомагане опазването и съхраняването им, както и разширяване възможностите за тяхното използване. Регистърът е публичен, до него има свободен достъп през административната интернет страница на ДАА. В изпълнение на разпоредбите на Наредбата за условията и реда за водене на Регистъра на НАФ, всички държавни архиви в структурата на Агенцията са направили вписвания с въведени кратки характеристики на съхраняваните архивни документи, хронологичния им обхват, обем и носител, издадени справочници и публикации. Въведени са и утвърдените досега особено ценни и уникални документи. Заявления за вписване в Регистъра са подали 5 държавни архива извън структурата на ДАА – Научният архив на Българската академия на науките, Направление „Ръкописно-документално и книжовно наследство“ на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, Държавният геодезически, картографски и кадастрален фонд (Геокартфонд) на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, Архивът на Българското национално радио – „Златен фонд“ и Българската национална филмотека. От тях, 4 архива са направили вписвания на данни за притежаваните и/или съхраняваните ценни документи. Вписванията са регистрирани и са публични чрез интернет страницата на ДАА. Архивът на



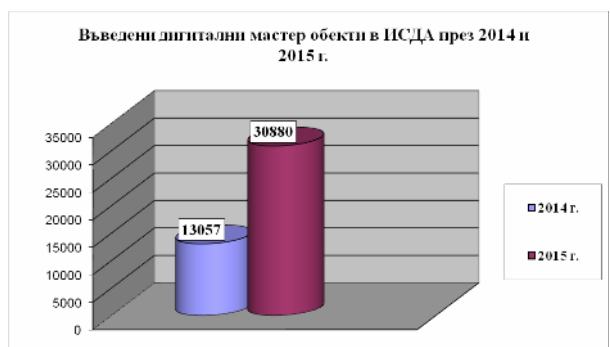
Българско национално радио – „Златен фонд“ продължава с въвеждането на необходимите данни. Заявления за вписване в Регистъра бяха подадени също от Регионална библиотека „Николай Вранчев“ – Смолян, Регионална библиотека „Христо Смирненски“ – Хасково и Регионална библиотека „Пенчо Славейков“ – Варна. Тракийското дружество „Войвода Руси Славов“ – Пловдив също има подадено заявление за включване в НЕРА с вписване на ценните документи, което е регистрирано и е видно на интернет страницата на ДАА.

II. 6. 3. Дигитализация на архивни документи

През 2015 г. продължи попълването на централизираната база на дигиталния архив на ДАА с дигитални обекти и техните метаданни. Това е втората година, през която в изпълнение на стратегическа цел 1, оперативна цел 1.3., дейност 1.3.2. от Плана за 2015 г. за изпълнение на Стратегията на ДАА за 2013–2015 г. и на Концепцията за изграждане на дигиталния архив, всички процеси по неговото попълване се извършват и управляват изцяло чрез функционалностите на ИСДА, като изготвените дигитални обекти и техните описания автоматично стават част от базата на системата. С това се осигурява по-висока сигурност на данните, по-висока ефективност на работата на служителите на ДАА, стриктно спазване на методиката за дигитализация и съответно последователност в качеството, по-пълна база на системата и значително подобрен директен достъп на потребителите на архивна информация до качествени дигитални копия на архивни документи и техните описания. Благодарение на наличието на значителен обем от дигитални обекти с необходимото качество и техните описания в ИСДА и на специално разработената функционалност към системата за експорт на данни в XML формат по най-разпространения международен стандарт за архивно описание Encoded Archival Description (EAD), беше възможно ДАА да публикува голямо по обем съдържание в Портала на европейските архиви APEX. Функционалността за експорт на данни в съответствие с EAD стандарта осигурява съвместимост на ИСДА и с други архивни системи, използващи този стандарт и възможност за участие в различни международни проекти.

Поради качествено различния начин на дигитализация през ИСДА и работата извън системата до края на 2013 г. и тъй като реално използваемата и осигурена база с дигитални мастер обекти от дигиталния архив е в ИСДА, анализът на дейностите по дигитализация и състоянието на дигиталния архив се оценяват на база 2014 г. и 2015 г., през които дигитализацията се извършва директно чрез функционалностите на системата. В приложената **Таблица № 11** са включени и данните за дигитализацията през 2013 г.

През 2015 г. в базата на дигиталния архив на ИСДА бяха добавени общо 30 880 дигитални обекта (дигитализирани архивни документи), съдържащи 90 675 файла с дигитални образи с обем 4.3 ТБ. Увеличението спрямо 2014 г. (когато в ИСДА са въведени 13 057 дигитални обекта с 50 516 файла с общ обем 2.7 ТБ) е със 17 823 дигитални обекта, 40 159 дигитални образа и 1.6 ТБ, представено детайлно в следващите диаграми:

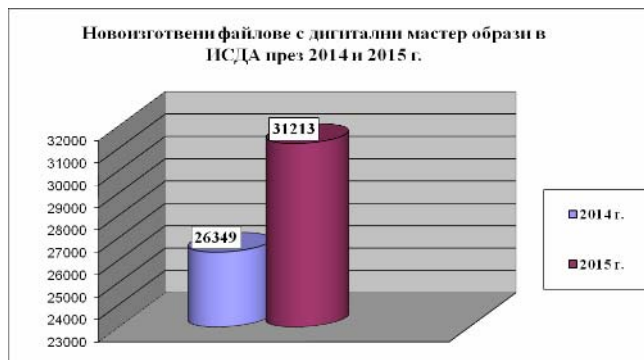




От всички добавени през годината в ИСДА обекти (новоизготвени и въведени „стари“ обекти) само в дирекция „ДРКМ“ са добавени 10 092 обекта с 54 929 файла и обем приблизително 2.6 ТБ или 33% от всички обекти и 61% от всички файлове с дигитални образи. В дирекция „ДРКМ“ е извършен и 100% от контрола на качеството на дигиталните обекти. Детайлното разпределение на изготвените дигитални обекти между структурните звена на ДАА е посочено в приложената **Таблица № 11**.

От добавените през 2015 г. дигитални мастер обекти новоизготвени са 7152 обекта с 31 213 образа и с обем приблизително 1.3 ТБ. Останалите 23 728 обекта с 59 462 образа и с обем 3 ТБ са изготвени през периода 2008–2013 г., преди внедряването на софтуера за дигитализация към системата и съхранявани досега на външни твърди дискове. Почти всички архиви са преизпълнили в различна степен плановете си по отношение на броя новоизготвени файлове, което се вижда и от крайния резултат: 31 213 нови образа, при планирани около 22 500. Единственият архив със значително неизпълнение на плана е ДА – Хасково, с изготвени и регистрирани през годината 257 нови образа, при план 500, и нито един въведен образ от масивите, изготвени през периода 2008–2013 г.

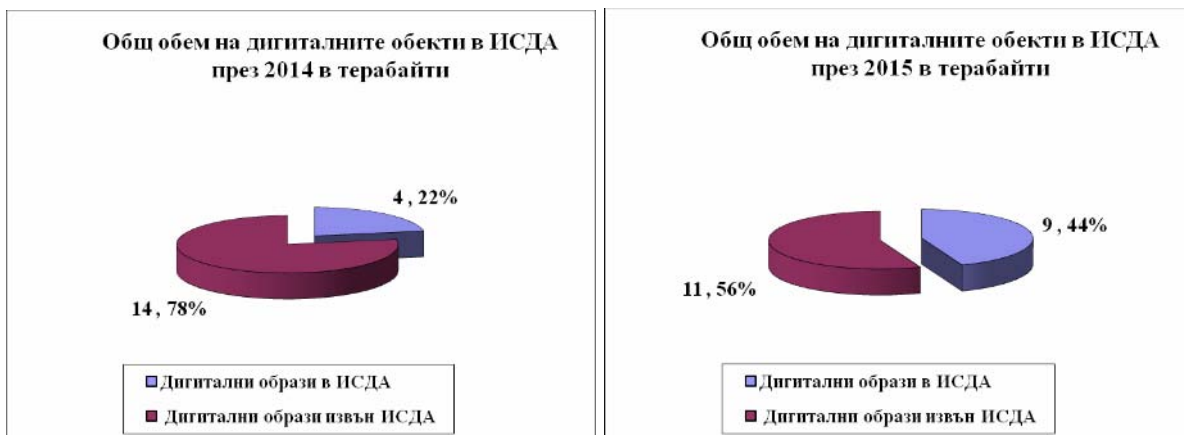
Нарастването на количеството новоизготвени файлове с дигитални образи през двете години, през които дигитализацията се извършва чрез ИСДА, е показано на следната диаграма:



Към 31.12.2015 г. базата на дигиталния архив в ИСДА включва общо 50 379 дигитални обекта (дигитализирани архивни документи) със 168 039 файла (дигитализирани страници от документи) с общ обем приблизително 9 ТБ. Все още към тази дата, извън ИСДА, на външни дискове се съхранява значителен обем от дигитални обекти, изготвени преди стартирането на дигитализацията директно чрез системата през 2014 г. – приблизително 11.4 ТБ. Тези обекти са трудно използвани и не могат да участват в общото търсене по базата на ИСДА. Освен това съществува риск от тяхната загуба поради несигурността на техните физически носители. По тези причини през 2015 г. продължи интензивното въвеждане в ИСДА на такива дигитални обекти и техните метаданни. Това наложи значителен разход на ресурси както за въвеждане на дигиталните образи и метаданните в ИСДА, така също и за повторно сканиране на някои документи и изготвяне на нови метаданни, поради повреда на носителите или грешки, дължащи се на липсата на софтуер за управление на процеса преди 2014 г. През 2015 г. броят на въведените в системата „стари“ файлове с дигитални образи беше близо два пъти по-голям от броя на новоизготвените през същата година. В резултат на засилената работа по въвеждането на „старите“ дигитални обекти в ИСДА, през 2015 г. бяха въведени 23 728 броя „стари“ обекти с 59 462 файла с образи с общ обем 3 ТБ, докато през 2014 г. техният брой съответно беше 5136 обекта с 24 167 файла с образи с обем 1.4 ТБ. Както се вижда, за предотвратяване на загубата на тези данни и осигуряване на директен интернет достъп до тях през ИСДА, през 2015 г. бяха въведени над четири пъти повече „стари“ дигитални обекти и над два пъти повече „стари“ образи отколкото новоизготвени. Това промени значително съотношенията между обемите дигитални обекти в ИСДА и извън системата през



2015 спрямо 2014 г. През 2014 г. обемът на дигиталните обекти в ИСДА е 4 ТБ или 22% от всички, а извън системата – около 14 ТБ, докато през 2015 г. обемът на обектите в ИСДА е около 9 ТБ или 44% от всички, а извън системата – приблизително 11.4 ТБ.



Към 31.12.2015 г. извън ИСДА остават още около 11.4 ТБ дигитални обекти, изготвени през периода 2008–2013 г. по изискванията и методиката на дигиталния архив. Въвеждането им в ИСДА и включването им като пълноценна част от базата на дигиталния архив на ДАА зависи на първо място от осигуряването на допълнителен дисков масив за ИСДА и след това от дългосрочното планиране в съответствие с кадровите ресурси на ДАА. Към момента, като временна мярка за сигурност, тези дигитални обекти са дублирани на външни твърди дискове. Затрудненията при въвеждането в ИСДА на „старите“ обекти, загубата на част от тях поради дефекти на носителите, откритите несъответствия и грешки, които се дължат на липсата на автоматизиран софтуер за управление на процесите и неефективното изразходване на кадрови ресурси, съпроводено с повторно извършване на едни и същи дейности, доказваха, че дългосрочна дигитализация на големи масиви от документи може да се извършва ефективно само директно чрез функционалностите на специализиран софтуер.

Паралелно с въвеждането в ИСДА на дигитални обекти, изготвени основно през 2012 и 2013 г., през 2015 г. продължиха основните линии на подбор на архивни документи за включване в дигиталния архив на нови дигитални обекти в съответствие с изискванията за подбор на документи за дигитализация: планово цялостно дигитализиране на големи масиви с архивни документи до изчерпването им; планово дигитализиране на архивни документи от списъка на особено ценните и уникални документи и на документи в особено рисково физическо състояние в ДАА; дигитализиране на документи по конкретни теми, свързани с изпълнение на ангажименти на ДАА по различни вътрешни и международни проекти, подготовка и допълване на електронни тематични колекции от поредицата „Архивите говорят“ и други популяризаторски цели, и заявки на външни потребители на архивна информация. По първата линия продължи дигитализацията на протоколите от заседания на общински управления по темата „Органи на власт и управление за периода 1878–1944 г.“, която стартира преди три години. По тази тема през 2015 г. приключи въвеждането в ИСДА на дигиталните образи на протоколите от заседания на Министерския съвет за същия период, като в момента продължава въвеждането на детайлното и пълно описание на решенията на всеки отделен протокол в ИСДА. С изчерпването на масива от протоколи на общинските управления за този период, в общата база на ИСДА ще са достъпни дигитални копия на всички протоколи на централните и местни органи на власт и управление за периода с детайлни и пълни описания на решенията. Това, от една страна, рязко ще повиши информативността и ефективността на базата и ще осигури широк достъп до основни и



същевременно трудни за разчитане и ползване документи за развитието на държавата и общините, а от друга – ще позволи да бъде силно ограничено ползването в оригинал на тези стари документи в застрашено физическо състояние. Извън дългосрочната планова задача за дигитализация на протоколите на органите на власт и управление, през годината продължи работата по темите „Първа световна война“, „Втора световна война“, „Народен съд“, „Съединението на България с Източна Румелия“, „Фотоархив“, свързани с подготовката и допълването на тематични колекции с дигитални копия на архивни документи. Освен изпълнение на поети задължения и обогатяване на базата с интересни за широк кръг потребители дигитални копия, дигитализацията на документи по тези теми през ИСДА повишава ефективността на работа в Агенцията като осигурява еднократно сканиране на документите за различни цели. През годината започна и дигитализирането и включването в базата на ИСДА на масиви от стъклени плаки, съхранявани в архивите, които са силно застрашени като физически носител и с постепенно угасващ с течение на времето текст. През годината в ИСДА бяха въведени 504 дигитални обекта с 504 броя дигитални образи, изготвени от стъклени плаки от архивния фонд на фотографа Крум Савов, съхраняван в ДА – Смолян. Целта е да се осигури достъп до тяхното съдържание, без да се застрашава физическото им състояние. Въвеждането на основните масиви от стъклени плаки ще продължи и през 2016 г.

Както и досега, всички дигитални обекти и образи преминават през 100-процентов контрол на качеството. През годината за корекция бяха върнати общо 2558 дигитални обекта или 8% от всички въведени в системата обекти. По отношение на качеството на сканиране трябва да се отбележи, че няма системни методически и повтарящи се грешки. Голяма част от корекциите се дължат на засиленото въвеждане на „стари“ дигитални обекти, изготвени преди 2014 г., без възможностите за контрол на процесите, които дава дигитализацията през ИСДА.

Наред с качеството на дигиталните обекти, от решаващо значение за тяхната използваемост е и качеството на техните метаданни като част от общата база с архивни описания на ИСДА. За подобряване и унифициране на качеството на метаданните в началото на годината бяха изпратени детайлни методически указания за изготвяне, проверка и корекция на архивните описания в ИСДА. Вследствие на това и благодарение на засиления контрол на описанията в архивите, качеството им се повиши значително. Въпреки това, през годината все още имаше случаи на значителни несъответствия с методиката и недостатъчно добро качество на описанията, което да гарантира пълноценно и ефективно търсене на данни и достъп до дигиталните обекти.

Управлението на процесите по дигитализация през ИСДА се извършваше в съответствие с разпределението на отговорностите между структурните звена и техните роли в системата. Подборът и изготвянето на метаданни на всички документи беше извършвано от архивите, които ги съхраняват, в съответствие с предварително определените теми. Сканирането и въвеждането в ИСДА също бе извършвано в архивите, с изключение на ЦДА и ДА – София, чиито документи се сканираха и въвеждаха в системата в дирекция „ДРКМ“. В дирекцията бяха сканирани и документи от други архиви от страната с формат по-голям от А3. Контролът на качеството на дигиталните обекти и поддържането на централизирана отчетност на дейностите по попълване на дигиталния архив се извършваше изцяло в дирекция „ДРКМ“. В изпълнение на своите контролни и методически функции служители от дирекцията оказаха необходимата методическа и практическа помощ на архивите при изпълнение на дейностите по дигитализация чрез консултации, указания и препоръки по изготвяне и корекции на дигитални обекти.

От стартирането на публичния достъп до ИСДА през 2013 г. до края на 2015 г. броят на директните посещения на дигитални обекти в централизираната база на системата е 10 010, като по-голямата част от тях – 6793 бр. са през 2015 г., когато реално започна директният



достъп до всички новоизготвени дигитални обекти в ИСДА от момента на тяхното одобряване и регистриране в системата.

Извън отговорностите си за управление и участие в процесите по попълване на базата на дигиталния архив в ИСДА, дирекция „ДРКМ“ и тази година отдели значителни ресурси на отдела по дигитализация и фотолабораторията за изготвяне на дигитални копия от административни и архивни документи за различни административни, популяризаторски и други цели, като през годината са изготвени приблизително 17 000 файла извън дигиталния архив.

Към момента най-сериозният риск за дигитализацията в ДАА и развитието на дигиталния архив се оценява намаляването на свободния дисков масив за изготвяне и съхранение на дигиталните обекти. Към 31.12.2015 г. дигиталните обекти в ИСДА заемат приблизително 9 ТБ. През 2016 г. се очаква базата да нарасне с около 2.5 ТБ, от които приблизително 1.5 ТБ новоизготвени обекти и около 1 ТБ от обектите, изготвени през 2008–2013 г. С това има вероятност свободният дисков масив да се изчерпи и, ако не бъдат предприети мерки за осигуряване на нов масив, най-късно през 2017 г. дейностите по попълване на базата на дигиталния архив, както и изпълнението на всички планови и стратегически цели и задачи, свързани с това, ще бъдат прекратени. Извън това, на външни дискове ще останат около 10.4 ТБ, основно от документи от масив „Б“ на ЦДА. Засега като временно решение за по-голяма сигурност този масив е дублиран на различни външни дискове и неговото въвеждане в ИСДА може да бъде отложено. Това обаче е недостатъчно сигурно решение и не решава проблемите с използването на тези обекти и участието на техните описания в общата база с архивни описания на ИСДА.

За подобряване на техническата база през 2015 г. са доставени четири нови плоски скенера Microtek ScanMaker 9800 +, както следва: един по споразумение с Университета Сонгюнгуон, Република Корея и три – дарение от Самсунг Електроникс Румъния СРЛ, Клон България. Те са разпределени по следния начин: един в дирекция „ДРКМ“ и по един в ДВИА и ДА – Варна и Пловдив. За подмяна в ДАА остават още 7 броя крайно амортизирани скенери от стария модел Microtek ScanMaker 9800, доставени през 2008–2009 г.

По отношение на сканиращата техника, основен проблем остава липсата на бук скенери, специализирани за дигитализация на голямоформатни документи, документи в застрашено физическо състояние, подвързани документи и книги. Агенцията все още разполага само с един бук скенер – “Bookeye 3”, с формат А1, доставен през 2008 г., което е крайно недостатъчно и налага транспортиране на архивни документи от цялата страна в София. Доставената през 2014 г. репростанция, включваща висококачествен дигитален фотоапарат, подпомага в известна степен дигитализирането на голямоформатни документи, но не може по никакъв начин да замени бук скенерите като специално проектирана технология за сканиране на такива документи.

Друго затруднение при част от архивите остава скоростта на прикачване на дигитални образи в ИСДА. Към момента част от държавните архиви ползват преносната среда на Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация, което им дава възможност да работят в ИСДА при добра скорост. При останалите архиви обаче скоростта е недостатъчна с оглед на размерите на файловете с дигитални мастер образи. ДА–Благоевград, Бургас, Варна, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Перник, Плевен, Сливен, Смолян и Хасково не разполагат с оптична връзка.

Изграждането на централизирана база на дигиталния архив на ДАА в съответствие с единна методика и стандарти продължава вече над осем години, от които две – директно чрез специализирания софтуер към ИСДА. Постигнатите резултати и проявените затруднения и проблеми през този период са достатъчни, за да се направят няколко извода за по-нататъшното развитие на дигитализацията в ДАА за постигане на основните цели, заложиени в нейната концепция при максимално ефективно използване на наличните ресурси:



- Дигиталният архив трябва да продължи да се попълва като единна централизирана база с дигитални обекти и техните метаданни в ИСДА като част от общата база с данни на системата. Само така се осигурява обогатяването на базата, а от там и пълноценно и ефективно търсене и извличане на данни от потребители с различен профил;
- Стриктно трябва да продължат да се спазват всички утвърдени методически изисквания и правила както при изготвяне на дигиталните обекти, така и на техните метаданни, по отношение на тяхната пълнота и прецизност. Това гарантира използваемостта на обектите в базата за най-различни конкретни цели, последователност на качеството, минимизиране на повторно сканиране на документи, ограничаване на ползването на оригинали документи и с това – тяхното по-добро опазване;
- Дигитализацията трябва да се извършва директно чрез функционалностите на ИСДА. В противен случай се стига до загуба на данни, несъответствия с изискванията, понякога неизползваемост на изготвените образи и при всички случаи неефективно изразходване на ресурси за неколккратно извършване на едни и същи дейности;
- При подбора и планирането на документи за дигитализация следва стриктно да се спазват принципите за подбор в тяхната взаимосвързаност, като определените за цялостно включване масиви се дигитализират планомерно в тяхната пълнота и цялост, без да се пренебрегва обогатяването на базата с обекти, предназначени за различни други цели и отговарящи на изискванията. Това гарантира постигане на целите за пълна база, позволяваща ефективно търсене и ограничаване на използването на оригиналите, особено на тези в по-застрашено състояние.

III. ИЗДАТЕЛСКА И ПОПУЛЯРИЗАТОРСКА ДЕЙНОСТ

Популяризирането на НАФ е една от основните дейности на ДАА, насочена към формиране на общественото разбиране за значението и функциите на архивите и утвърждаване на ДАА като една от най-разпознаваемите и уважавани културни институции в страната. Отчетните показатели по приоритетни и планови задачи за периода, обобщени в *таблицы № 8 и № 8А*, показват устойчиви резултати.

III. 1. Издателска и информационна дейност

Изпълнението на задачите в областта на издателската и информационна дейност цели повишаване информираността на обществото за съхраняваните в държавните архиви документи и развиването на нови обществено достъпни форми за представяне на архивни документи.

Анализът на отчетните показатели в сравнение с предходните 2013 и 2014 г. показва, че макар да се запазва ритмичността в изпълнението на приоритетните и плановите задачи през 2015 г., количествените измерения по отношение на заложените целеви стойности намаляват. Причините за това в голяма степен са в липсата на достатъчен финансов и кадрови ресурс.

През отчетния период, макар и с голямо закъснение, излезе том 18 от поредицата „Архивни справочници“ – „Политиката на БКП към етническите, етнокултурните и имигрантски групи в България (1944–1989 г.)“ (по документи от фондовете на БКП, съхранявани в Централния държавен архив). В изданието са представени документи от бившия Централен партийен архив, които очертават етническата политика на БКП през този близо половинвековен период. Справочникът е издаден с финансовата помощ на Министерство на културата, по програмата „Помощ за книгата“.

През годината беше издаден съвместният българо-черногорски документален сборник „Отношенията между България и Черна гора 1878–1913 г.“, съвместен проект на ДАА и Държавния архив на Черна гора, плод на доброто сътрудничество между архивите на двете



страни. Сборникът беше представен в Цетине по време на посещението на българска делегация в Черна гора.

През 2015 г. не беше отпечатан нито един брой от „Известия на държавните архиви“ (ИДА) и „Архивен преглед“ (АП), въпреки наличието на подготвени за печат издания. Липсата на финансови ресурси за издателска дейност през 2015 г. затрудни особено работата и постави в още по-голям риск издаването на специализираните периодични издания на ДАА, както и на планираните документални сборници и архивни справочници. За сетен път подчертаваме, че последиците от това са нарушаване имиджа на институцията, загуба на вече утвърдени позиции и, не на последно място, липса на мотивация и на желание пишещите архивисти (и не само) да публикуват изследванията си в периодичните издания на Агенцията. В риск са поставени международният обмен и изпълнението на другите договорни отношения, включително и с абонатите, затруднена е работата по подготовката на новите издания. За поредна година констатацията в отчетите на редица от държавните архиви е, че поради липса на средства за издания тази дейност в архивите почти не се развива и е функция на външни цели и приоритети.

През последното тримесечие на 2015 г. започна подготовката за издаване на документалния сборник „Политическа история на съвременна България (1944–1956)“. В ход е подготовката на първия от предвидените три тома, който обхваща периода до 1947 г. Продължава работата по подготовката на два документални сборника за поредната „Архивите говорят“. Експерти от ЦДА продължават работата по документалния сборник за Йордан Йовков (съвместно с Къщата-музей Йордан Йовков – гр. Добрич).

Държавните архиви в Смолян и Пловдив, съвместно с издателство „Тангра ТаНакРа“, подготвиха по повод 100 г. от рождението на Камен Боляров – председател на културно-просветна дружба „Родина“, сборник с документи, съхранявани в двата архива.

ДА – Смолян, съвместно с Община Чепеларе и Кметството на с. Проглед, участва в подготовката и издаването на сборник с документи по повод 110 г. от рождението на писателя Васил Димитров Василев (Янтай Кавалов), чийто архивен фонд се съхранява в ДА – Смолян.

Архивът в Кърджали продължи работа по подготовката за печат на сборника „Българи и турци срещу Ньойския диктат (1919–1922 г.)“.

ДА – Габрово, съвместно с Регионалния исторически музей (РИМ) – Габрово, Регионална библиотека (РБ) „Априлов-Палаузов“ и др., участва в издаването на „Илюстрирана хроника 155 събития и снимки от 155-годишната история на Габрово като град“ по проект, финансиран от Община Габрово. Започна и подготовката за издаване на дневниците на участници в Първата световна война, съхранявани във фондовете на Габровския архив.

Поради ангажираност с други приоритетни задачи, през отчетния период ДВИА не успя да финализира планирания каталог „Български военни паметници на територията на Република България 1878–1945 г.“. Тематичната обвързаност на каталога с изгражданата от ДАА интернет платформа „Войните на България 1878–1945 г.“ прави изготвянето му все по-наложително.

ДА – Враца издаде поредните броеве на в. „Враца вчера“, който излиза като подлистник на в. „Враца днес“, и на в. „Наследие“, посветен на Васил Вачев – дарител на документи в архива.

ДА – Видин подготви за печат сборник с докладите от проведената Международна научна конференция през 2014 г. – „Модернизационни тенденции в стопанския и културен живот във Видинско и Тимошко (XVIII–XX век)“. След осигуряване на финансирането сборникът ще бъде отпечатан. Подготвен от Архива е и ще бъде разпространен по електронен път „Календар на по-важни кръгли годишнини през 2016 г.“.



През отчетния период продължи работата и по приоритетната задача в областта на издателската дейност – издаване на справочници в поредицата „Архивни справочници“ и публикуването им на административния сайт на Агенцията.

Предстои публикуването в електронен формат на административната страница на ДАА на Пътеводител по фондовете на ДА – Добрич – част II (масиви „С“ и „Б“), Пътеводител по фондовете на ДА – Кърджали – част II, и Пътеводител по фондовете на ДА – Велико Търново – част II, чиято предпечатна подготовка приключва.

Приключи работата по коригиране и предстои предпечатна подготовка на: Пътеводител по фондовете на ДА – Ямбол – част I, Пътеводител по фондовете на ДА – Габрово – част II.

Пътеводителят по фондовете от личен произход, съхранявани в ЦДА – Част II – К-Р, поради множество поправки, нанесени на късен етап, предстои да бъде коригиран и след това да се пристъпи към предпечатната му подготовка.

В напреднал етап на подготовка са пътеводителите на ДА – Русе – част II и на ДА – Бургас – част I.

В края на годината приключи работата и беше изпратен за рецензиране в ДАА Пътеводител по фондовете на ДА – Смолян – част II. Още два пътеводителя бяха изпратени през 2015 г. в ДАА за рецензиране, но поради различни причини (методически, редакционни, правописни и други неточности, пропуски и грешки) бяха върнати за преработване и коригиране: Пътеводител по фондовете на ДА – Пазарджик – част I и Пътеводител по фондовете от учреденски произход след 1944 г., съхранявани в ЦДА.

Данните в отчетите показват, че през годината по коригиране на пътеводители са работили в ДА – Разград – част I и ДА – Силистра – част I.

Успоредно с въвеждане на данните за масив „К“ в ИСДА, продължава работата по актуализация на Пътеводител по архивните фондове – част I, 1763–1944 г. на ДА – Габрово и Пътеводител по архивните фондове – част I на ДА – Пловдив. Продължи и работата по актуализацията на Пътеводителя на Държавен архив – Кърджали – част II и той беше подготвен за редакция.

Като резултат от направения анализ на данните, посочени в отчетите, може да се потвърди изводът и от предишни години, че в по-голямата си част колегите в архивите се съобразяват с дадените от рецензентите препоръки за необходимите допълнения, уточнения и корекции, като целта е с общи усилия да се постигне възможно най-добър краен резултат. В същото време би било редно да се обърне внимание на мнението на колегите от ДА – Разград, което със сигурност се отнася до всички останали, че „работата по Пътеводителя се затруднява от грешни наименования на фондовете, липса на исторически справки или такива без информационна стойност, неправилно заведени ЧП – разпръснати документи на един фондообразувател в няколко ЧП...“. Всички тези методически грешки, а би могло да се добави – и множество други, се налага да се отстраняват в процеса на работа.

При недостига на средства за регулярно поддържане на печатните поредици през отчетния период като основно направление в издателската и информационната дейност се наложиха поддържаните от ДАА интернет страници. Както административната, така и тематичните сайтове от платформата „Архивите говорят“ предоставят широки възможности за своевременно разпространение на архивна информация и за електронно публикуване на документи.

Административна интернет страница на Държавна агенция „Архиви“

Страницата функционира вече четири години. Бързото развитие на технологиите и някои промени на законодателството налагат постоянното ѝ модернизиране и усъвършенстване. През отчетната 2015 г. бе извършен и цялостен анализ на нейното съдържание, функциониране и използване. Работна група, определена със заповед на



председателя, формулира общо рамково предложение за промяна на визуалното представяне, частичното реструктуриране на информацията и инструментите за навигация. При липсата на необходимото финансиране конкретната идейна и софтуерна разработка се отложи за неопределено време. По същата причина не стартира и планираната нова рубрика *Дарители*. Нейното съдържание е подготвено, като почти всички архиви предоставиха в срок необходимата информация. Отчитаме неизпълнение на задачата от ЦДА, ДВИА и архивите в Пловдив, София и Хасково. Посочените архиви за съжаление често не успяват да създадат добра организация при изпълнението и на други задачи, свързани с популяризиране на тяхната дейност и на съхраняваните документи чрез интернет страниците.

Не бяха намерени начини за осигуряване на средства чрез проектно финансиране и за изграждане на планираната образователна рубрика, в която да се публикуват електронни/дигитални версии на статии, материали и др. в областта на архивистиката и документознанието.

Ритмично и в срок протече процедурата по регулярното актуализиране на данните за настъпили промени във фондовата наличност, допълнения и корекции в списъците на фондовете и на фондообразователите. Архивите (с изключение отново на ДВИА и архива в Хасково) подадоха необходимата справка. В базата данни вече не се констатират толкова много неточности и се налагат много по-малко корекции и добавки.

Съдържанието на рубриците *Проекти*, *Обществени поръчки*, *Новини*, *Събития и факти*, *Медиите за нас*, *Уникални и особено ценни документи* се поддържа в оперативен ред от дирекция „Публичност на архивите“, която администрира страницата. Подготовката и навременното изпращане в дирекцията на информации и съобщения за проекти, предстоящи или проведени изложби, пресконференции и др. са ангажимент обаче на съответните лица и структури, функционално ангажирани с реализирането на дадена дейност. За да се създаде подобър ред в това направление, с указателно писмо от 27 август 2015 г. на председателя на ДАА, беше поставена като приоритетна задача на всички архиви по-активното отразяване на дейността и популяризирането на съхраняваните документи чрез поддържаните страници и социалните мрежи.

Прегледът на статистическите данни за използването на страницата през отчетната година не очертава никакви съществени изменения както в активността на потребителите, така и в характера на търсената информация. И през 2015 г. се констатира най-силен интерес към централните архиви (страницата на ЦДА има 22 725 показвания, ДВИА – 20 575) и тези в столицата (5822) и по-големите областни центрове – Пловдив (2837), Варна (2316), Русе (2071), Велико Търново (2033) и др.

Активността на потребителите на останалите под/страници също запазва досегашната си структура и акценти. От тези с архивна информация най-интензивно са използвани *Списъците на фондовете* (за списъка на ЦДА са регистрирани 8028 посещения, за ДА – София – 3755, Пловдив – 2023). Показателите за под/страниците с административна информация според търсенето от страна на потребителите са следните: *Правна рамка* – 12 772 (през 2014 г. – 10 322), *За контакт* – 11 346 (9471 през 2014 г.), *Новини* – 10 813 (12 151 през 2014 г.), *Конкурси и търгове* – 7535 (5 283 през 2014 г.), *Цени на услуги* – 6701 (6074 през 2014 г.).

Основната част (87,63%) от потока потребители са от България – 99 376 сесии/посещения. От чужбина най-голям е броят на потребителите от Македония – 5619 сесии (2967 през 2014 г.), което представлява 4,95% от техния общ брой. Следващите страни са по-незначителни като тежест – САЩ (920 сесии или 0,81%), Германия (919 сесии), Сърбия (587), Великобритания (516), Турция (467), Русия (430) и др.



Справка
за използването на информацията от
административната интернет страница на ДАА
(2013–2015 г.)

Година	Посетители (бр.)	Посещения/ сесии (бр.)	Продължителност на посещенията	Показвания на страници (бр.)
2015	61 565	113 406	55 490 (0-10 сек.) 8 236 (11-30 сек.) 49 680 (над 30 сек.)	539 502
2014	61 658	109 424	48 858 (0-10 сек.) 8 347 (11-30 сек.) 52 219 (над 30 сек.)	544 185
2013	59 603	107 089	43 245 (0-10 сек.) 9 462 (11-30 сек.) 54 382 (над 30 сек.)	596 223

Документална платформа „Архивите говорят“

Основните усилия през 2015 г. бяха насочени към разработването и създаването на съдържание за планирания нов тематичен сайт „Войните на България (1878–1945 г.)“. В структурата му са включени четири обособени страници за отделните войни, водени от България след Освобождението. Проектът беше замислен във връзка с честването през годината на няколко юбилейни годишнини – 70 години от края на Втората световна война, 100 години от влизането на България в Първата световна война и 130 години от Сръбско-българската война. Националните комитети за отбелязване на годишнините от двете световни войни, създадени с решения на Министерския съвет, включиха предложенията на Агенцията за съответните сайтове в своите програми. Това осигури и необходимото финансиране за тяхното реализиране.

Новият сайт стартира на 7 май с подстраницата „България и Втората световна война (1939–1945 г.)“. На него са публикувани 17 787 образа на документи и данни за 12 775 загинали военнослужещи. Допълнително бяха издирени и въведени данни за загинали чиновци от Въздушни войски, Черноморски флот, Дунавски флот, Трудови войски. В подготовката на съдържанието не се включи единствено архивът в Хасково.

Основната тежест при създаването на съдържание за всички подсайтове и особено за рубриците *Списъци* логично беше поета от ДВИА. В началото на годината архивът приключи окончателно корекцията на базата данни (изградена основно през 2014 г.) с информация за наградените български военнослужещи в Първата световна война. Създадени бяха и регистрите за загиналите през Втората световна война 1941–1945 г. и Сръбско-българската война 1885 г. Като цяло архивът не успя да се справи систематично и в планираните срокове с тези задачи и особено по отношение на списъка на загиналите в Първата световна война, основната част от който бе отложен за следващия отчетен период. В същото време, поради техническа неизправност на скенера, архивът не успя да дигитализира и подбраните документи. Това са и основните причини официалното стартиране на подстраниците за Първата световна война и Сръбско-българската война да се отложи за 2016 г.

Повечето от останалите архиви представиха в поставените срокове съответните регистри с метаданни по задания модел/образец за рубриците *Документи* и *Галерия*. Наложиха се да извършат в много кратки срокове и допълнително издирване, дигитализиране и



описване на документи за Втората световна война. Единствено архивите във Велико Търново и Хасково игнорираха напълно ангажиментите си по сайтовете за войните.

При вече натрупания опит подготвените от държавните архиви регистри в доста по-голяма степен отговарят на изискванията. Въпреки това, продължават да се срещат неоправдано много неточности в метаданните, извлечени от ИСДА. Пренебрегва се необходимостта от допълнителна проверка и при необходимост редакция на описанията, коригиране на допуснати неточности, обвързване на анотацията по-конкретно към темата на сайта, за да се повиши нейната информационна стойност.

Подготвените бази данни включват:

Подстраница „Сръбско-българската война (1885–1886 г.)“

* информация за 860 загинали военнослужещи (ДВИА);

* подбрани, дигитализирани и изготвени регистри на 610 документа (1142 образа), съхранявани в 20 архива;

* изготвени електронни версии на 3 документални издания по темата.

Общо в сайта – 1820 дигитални образа на документи.

Подстраница „България в Първата световна война (1914–1918 г.)“

* информация за 51 314 наградени военнослужещи (ДВИА);

* информация за 6519 загинали военнослужещи (ДВИА) – продължава през 2016 г. попълването на базата данни;

* подбрани, дигитализирани и изготвени регистри на 1683 документа, съхранявани в 27 архива (с изключение на архивите във Велико Търново и Хасково);

* изготвени електронни версии на 3 документални издания по темата.

Общо за сайта – 70 794 дигитални образа на документи

При стартирането на сайта „Войните на България (1878–1945 г.)“ се осъществи и интегрирането на вече съществуващия сайт за загиналите военнослужещи в Балканските войни 1912–1913 г.

Разработването на концепцията на сайта, редакцията, допълването и коригирането на информацията беше извършена от дирекция „Публичност на архивите“. За първи път през ИСДА се осъществи автоматичното извличане на метаданните и визуализацията на съответните дигитални изображения. Това до известна степен ускори създаването на регистрите и облекчи допълнителната редакция и уеднаквяването на данните. Възникнаха обаче неочаквани и много сериозни проблеми при свързването на сайтовете и експортирането на обектите поради недобрата функционалност на ИСДА. Установиха се голям процент невярно извлечени или липсващи изображения поради генерирането от системата на нови идентификационни кодове на вече съществуващи в дигиталния архив обекти, както и от липсата на информация за броя на дигиталните образи. Наложиха се фирмата разработчик извънредно да разработи за своя сметка софтуерни механизми за извличане на данните, а дирекция „Публичност на архивите“ допълнително да извърши сложни и изискващи много време корекции. Контролът по изпълнението на задачите и обработката на метаданните от служителите в дирекцията бяха допълнително усложнени от необяснимата липса на достъп до справката „Анотирани списъци“ в ИСДА. При взетото управленско решение сайтовете да се подготвят и да функционират чрез системата, задължително условие при нейното надграждане е да се предоставят необходимите функции и механизми за извличане на данни. Обезпокояващо е, че от края на годината зачестяват сривовете на системата, няма възможност за извличане на някои от заложените справки. Много вероятно това е свързано с процесите по надграждането на ИСДА, което в никакъв случай не би трябвало да поставя в риск съдържанието и функционирането на отделните сайтове.

В хода на работата по сайта „Войните на България“ се установи още, че новата методика за публикуване на дигитализирани документи в тематичните сайтове на платформата „Архивите говорят“ чрез автоматично извличане от ИСДА на образите на



документите не гарантира качество на производните, особено за документи с по-малък размер. Освен това, функциите на ИСДА не са предвидени да работят с всички браузъри, вследствие на което голяма част от потребителите не могат да виждат дигиталните образи на документите в публичната част на ИСДА.

Подстраница „Фотоархив.bg“

По постоянната задача за допълване съдържанието на сайта фотоАрхив.bg държавните архиви трябваше да предоставят най-малко по 20 нови образа, успоредно с въвеждането в ИСДА на метаданните на съществуващите вече от 2013 г. дигитализирани снимки в сайта. Получени бяха регистри с метаданни от 20 държавни архива (Варна, Добрич, Сливен, Шумен, Благоевград, Бургас, Видин, Смолян, Плевен, В. Търново, Търговище, Монтана, Ямбол, Русе, Разград, Ловеч, Пазарджик, Перник, Пловдив и София). Общо подбрани и обработени в регистри за публикуване са 570 образа на снимки. Не са представили регистри с подбор на снимки за допълване на фотоархива ДВИА, ЦДА и ДА – Враца, Габрово, Кърджали, Кюстендил, Силистра, Стара Загора и Хасково.

След изтичане на срока от дирекция „Публичност на архивите“ бе изпратено писмо до всички отдели с молба да споделят мнения, препоръки и/или трудности, които срещат в работата си по изпълнение на тази задача. От анализа на отговорите се налага мнение, че допълването на съдържание за много от архивите е допълнително натоварване. Трудностите, които се срещат са от различен характер: при изпълнението на изискванията за описание и дигитализиране на обектите за публикуване в сайтовете и класирането им в рубрики и категории (ДА – Пазарджик); липса на технически и кадрови ресурс за подбор, сканиране и създаване на дигитални копия и метаданни към тях (ДА – Враца, Стара Загора); невъзможност за съвместяване на тази задача с другите, които имат по дигитализацията на документи (ДА – Пловдив, Кюстендил, Силистра); невключване на задачата в годишния план (ДА – Враца).

Отново следва да се посочи, че ограниченият достъп на дирекция „Публичност на архивите“ до служебната част на ИСДА и, по-конкретно, невъзможността за пряка работа със справката „Анотирани списъци“, не позволяват да се следи процесът на работа по допълване съдържанието не само на тази интернет страница, но и на всички останали, възпрепятства извършването на текущ контрол по изпълнението на задачите и своевременното отстраняване на възникналите проблеми. В много случаи това би спестило време и излишно натоварване на всички. Време е този проблем да намери своето решение.

Въпреки затрудненията, интересът към дигиталния масив на фотосайта не намалява и това продължава да е един от най-често използваните сайтове на Агенцията, за което свидетелстват и постъпилите през електронната поръчка на сайта поръчки за 363 дигитални изображения на приблизителна стойност 1700 лв.

Статистическите данни за интензивността на използване на отделните тематични страници от платформата през 2015 г. показват леко повишаване на интереса към сайта „Еврейската общност в България“. Такава е тенденцията и при сайта за загиналите военнослужещи в Балканските войни (1912–1913 г.), резултат от интегрирането на базата данни като част от общия сайт „Войните на България (1939–1945 г.)“. При останалите интензивността на използването в съпоставка с първоначалния изключително силен обществен интерес бележи известен спад.



Справка

за интензивността на използване на тематичните страници на „Архивите говорят“
(2013–2015 г.)

САЙТ	Година	Посетители (потребители) (бр.)	Посещения (сесии) (бр.)	Продължителност на посещенията	Показвания на страници
1. Загинали военнослужещи в Балканските войни (1912–1913)	2015	22 641	28 697	20 867 (0-10 сек.) 775 (11-30 сек.) 7 055 (над 30 сек.)	275 451
	2014	20 392	25 362	18 175 (0-10 сек.) 710 (11-30 сек.) 6 477 (над 30 сек.)	294 751
	2013	24 061	30 237	20 598 (0-10 сек.) 959 (11-30 сек.) 8 680 (над 30 сек.)	424 043
2. Протоколи и решения на Политбюро на БКП (1944–1989) (от 10.09.2012 г.)	2015	9992	16 012	10 232 (0-10 сек.) 668 (11-30 сек.) 5 112 (над 30 сек.)	112 847
	2014	12 778	19 394	11 176 (0-10 сек.) 646 (11-30 сек.) 7 572 (над 30 сек.)	170 977
	2013	17 950	27 690	14 508 (0-10 сек.) 1 161 (11-30 сек.) 12 021 (над 30 сек.)	294 627
3. Еврейската общност в България (от 11.03.2013 г.)	2015	3389	4764	2 928 (0-10 сек.) 273 (11-30 сек.) 1 563 (над 30 сек.)	16 333
	2014	2640	3 613	1 999 (0-10 сек.) 255 (11-30 сек.) 1 359 (над 30 сек.)	12 830
	2013	2899	4700	2 376 (0-10 сек.) 303 (11-30 сек.) 2 021 (над 30 сек.)	19 560
4. Полицейски досиета на известни личности от периода преди 1944 г. (от 8.04.2013 г.)	2015	9028	11 222	6 723 (0-10 сек.) 385 (11-30 сек.) 4 114 (над 30 сек.)	39 791
	2014	9128	11 990	5 973 (0-10 сек.) 535 (11-30 сек.) 5 482 (над 30 сек.)	57 373
	2013	22 081	28 313	9 220 (0-10 сек.) 998 (11-30 сек.) 18 095 (над 30 сек.)	230 036



5. Фотоархив (от 17.01.2014 г.)	2015	7 824	17 714	8 164 (0-10 сек.) 1 293 (11-30 сек.) 8 257 (над 30 сек.)	105 841
	2014	18 304	33 505	11 018 (0-10 сек.) 2 383 (11-30 сек.) 20 104 (над 30 сек.)	261 481
6. Народният съд (от 23.06.2014 г.)	2015	9319	13 089	8 217 (0-10 сек.) 506 (11-30 сек.) 4 366 (над 30 сек.)	46 366
	2014	5767	9355	544 (0-10 сек.) 467 (11-30 сек.) 5 344 (над 30 сек.)	49 145
7. Войните на България (1939–1945 г.) (от 07.05.2015 г.)	2015	11 905	16 956	10 432 (0-10 сек.) 582 (11-30 сек.) 5 942 (над 30 сек.)	94 331
ОБЩО	2015	74 098	108 454		690 960
	2014	69 009	103 219		846 557
	2013	66 991	90 940		968 266

Съгласно приведените в справката обобщени статистически данни, интензивността на използването при платформата „Архивите говорят“ като цяло запазва тенденцията за ежегодно нарастване. Броят на регистрираните посетители през отчетния период е с 5089 повече в сравнение с 2014 г. (и с 7098 повече от 2013 г.), респективно посещенията спрямо предишния отчетен период са с 5235 повече (и със 17 514 повече спрямо 2013 г.). Анализът на приведените данни насочва към определяне на трите основни фактора, които засилват интереса на потребителите – актуалността на темата, разработването на нови страници и разширяването на съдържанието на вече съществуващите.

С указателно писмо от август 2015 г. на председателя на ДАА бе поставена като приоритетна задачата за по-активно отразяване на дейността на държавните архиви и популяризиране на съхраняваните документи чрез административната интернет страница и социалните мрежи като средство за институционална разпознаваемост. Целта е запознаване на обществеността с богатата палитра от документи и снимки с национално и регионално значение, привличане на дарители и насочване на вниманието към съхраняваната културно-историческа памет и възможността за опазването ѝ в бъдеще.

Според информацията в отчетите, на фейсбук страниците се гледа положително от гледна точка на възможността за популяризиране на дейностите на отделните архиви и на илюстриране на събития, за които архивите притежават документи. Безспорен фаворит по активност е ДА – Перник. Най-неподредено стоят нещата при ДА – София и РДА – София – трудно разпознаваеми са, освен по името на архива. Страницата на РДА – Пловдив, на която са поместени публикациите и дигиталните изложби на архивите в дирекцията, е посетена над 8000 пъти. Добре е обаче да се добавят отделите във визитката (профила) на страницата (рубрика „Относно“). Същото се отнася и за РДА – Велико Търново. Прави впечатление, че информацията (постингите) в много случаи е далеч от популяризиране на архивни дейности и събития, а понякога и хаотична. Би следвало директорите на РДА по-внимателно да следят



и регулират качеството на постингите във фейсбук-страниците на съответните отдели и дирекции.

За по-доброто качество и разпознаваемост на страниците в социалната мрежа е препоръчително да се направи и по-добра организация и система за поддържането им, като са възможни 2 варианта: 1. Отделите „Държавен архив“ да изпращат информация на съответните регионални дирекции и те да публикуват на своите институционални страници, и 2. Ако се запази сегашното състояние, то е добре страниците тип „лични“ да се променят на „институционални“.

Фейсбук страници тип „институционални“ поддържат: ДАА – 2739 харесвания (броят харесвания, посочен и за другите архиви, е към 25.01.2016 г.); РДА – Велико Търново – 946; РДА – Бургас – 747; РДА – Пловдив – 683; РДА – Монтана – 289; ДА – Перник – 5606; ДА – Варна – 827; ДА – Шумен – 580; ДА – Кърджали – 90.

Фейсбук страници тип „лични“ поддържат: РДА – София – 2 бр. страници – първата е във фейсбук, ориентация „Изкуство и забавление“, в която публикуват гости на архива, а не администратор, и втората – от декември 2013 г., с 1094 приятели; ДА – Смолян – 1627 приятели; ДА – Ямбол – 1602; ДА – Русе – 64; ДА – Стара Загора – 60.

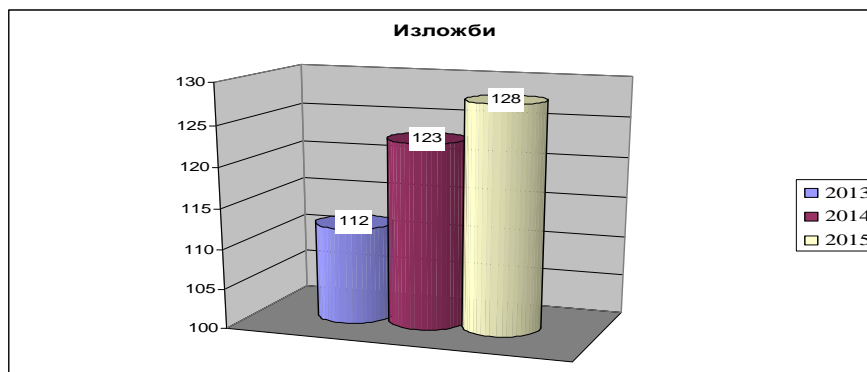
Фейсбук страници не поддържат държавните архиви в *Благоевград, Бургас, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Разград, Силистра, Сливен, Търговище, Хасково, ДВИА, ЦДА*. Обозначените в курсив архиви публикуват информация на страниците на съответния РДА, в чийто териториален обхват са като структурни звена.

III. 2. Популяризаторска дейност

И през 2015 г. популяризаторската дейност бе ориентирана към повишаване на разпознаваемостта на архивната институция и ефективността на популяризаторските прояви. През отчетния период експертите от държавните архиви реализираха популяризаторски инициативи за представяне на архивните документи и дейността на архивната институция – документални изложби, участия в медии, беседи, лекции, уроци и посещения на ученици и студенти в архивите, пресконференции по актуални общественозначими теми, както и участия в специализирани прояви и др. Активността на архивите при реализирането на формите на популяризиране на архивните документи е видна от отчетите и безспорна, независимо от натоварването в работата по приоритетните и другите планови задачи. Не може да се подмине обаче посоченото в много от отчетите обстоятелство, че поради липса дори на минимална финансова подкрепа от Агенцията, голяма част от публичните прояви на архивите се осъществяват благодарение на професионализма и ентузиазма на колегите, а в отделни случаи и с личното им спомоществователство. Независимо че всяка година в утвърдените планове на архивите се определя финансова рамка за организираните изложби, за поредна година средства на практика не се одобряват. Съществува сериозна опасност недостигът на финансови средства за популяризаторска дейност да постави в риск приоритетната задача за активно популяризиране на НАФ и разширяване на формите за отваряне на архивите към обществото.

Анализът показва устойчивост на постигнатите резултати в сравнение с предходните години. Общият брой на реализираните изложби от държавните архиви през 2015 г., при 86 планирани, е 128, от които 46 самостоятелни, 70 съвместни и 12 дигитални. Отделно са подготвени 44 витрини. Тенденцията за преизпълнение от миналите години продължава да се запазва. За сравнение, през 2014 г. те са 123, при планирани 51, а през 2013 г. – 112, при планирани 55.

ЦДА е работила по 11 изложби, РДА – София – 20, РДА – Пловдив – 37; РДА – Бургас – 28; РДА – Варна – 15; РДА – В.Търново – 36; РДА – Монтана – 25; и ДВИА – 7.



Поради липсата на финансови възможности и търсенето на външни спонсори се запазва тенденцията голяма част от тях (55%) да са организирани и осъществени съвместно с други институции.

И през 2015 г. ДАА реализира редица изложби от национално значение, в които основно участие взе дирекция ЦДА. Съвместно с Президентството на Република България бяха осъществени три изложби, които предизвикаха голям обществен интерес. В Деня на отворени врати в навечерието на Националния празник – 3 март, в Гербовата зала на Президентството беше подредена експозиция на ценни реликви от времето на Руско-турската освободителна война и на първите години от изграждането на модерната българска държава. Изложбата, организирана от администрацията на президента, съвместно с Националния военноисторически музей, ДАА и Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, беше посетена от стотици граждани. Експозицията представи богата колекция от документални свидетелства от фондовете на ЦДА.

След представянето ѝ в Европейския парламент в Брюксел, в Центъра за мир „Перес“ в Тел Авив, в Музея на толерантността в Лос Анджелис и в Градската библиотека на Сан Франциско като част от държавната инициатива по случай 70-годишнината от спасяването на българските евреи и в памет на жертвите на Холокоста, през март 2015 г. изложбата „Труден избор с голямо значение: съдбата на българските евреи – 1943“ беше показана и в Националния дворец на културата. На откриването присъстваха вицепремиерът Румяна Бъчварова, посланикът на Израел в България Шаул Камиса Раз, доц. д-р Мартин Иванов – секретар по духовност, култура и национална идентичност на президента на Републиката, историци, архивисти, граждани и журналисти от националните медии. Инициативата бе осъществена с любезното съдействие на Националния дворец на културата и Фондация „Българска памет“.

През април 2015 г. в Българския културен институт в Париж, като съпътстващо събитие преди голямото представяне на „Епопеята на тракийските царе“ в Лувъра, беше открита документалната изложба „40 години тракийска изложба по света“, организирана от ДАА и УниБИТ. Изложбата беше открита от посланика на Република България във Франция Антон Чолаков, в присъствието на посланика на България в ЮНЕСКО Александър Савов, представители на дипломатическата мисия, куратори от Лувъра, българи, живеещи от дълго време в Париж, много посетители.

Над 2300 посетители от всякакви възрасти преминаха през изложбена зала „Архиви“ в Европейската нощ на музеите, в която ДАА подреди изложбата „Пейзажи от Долни Дунав – отсам и отвъд“ с литографии от XIX в. с изображения на градове и оригинални географски карти на поречието на Долни Дунав и текстове от пътеписи от XVIII–XIX в. Гравюрите и картите са част от фонда на Монархическия институт и от колекцията на д-р Симеон Симов, съхранявани в ЦДА. В Европейската нощ на музеите се включиха и архиви от страната. ДА – Плевен отвори врати за съвместна проява с културните институции в града – изложба в архива с материали от личните фондове на Художествената галерия „Илия Бешков“,



Драматично-кукления театър и Плевенската опера „Христо Бръмбаров“. ДА – Ямбол участва с изложба за рекламата в Ямбол през изминалия век.

През май 2015 г. в Централното фоайе на СУ „Св. Климент Охридски“ бе откриването на документалната изложба „Живот – преминал в служба на България“, посветена на 125 години от рождението на акад. Петко Ст. Стайнов, организирана от Инициативния комитет за отбелязване на годишнината, Народното събрание на Република България, ДАА, Научния архив на Българската академия на науките и Комисията по досиетата. За живота, делото и приносите на акад. Петко Стайнов в българската журналистика, обществен живот, политика и държавност говориха председателят на Народното събрание Цецка Цачева, проф. Георги Близнашки, проф. Иван Илчев, ректор на СУ „Св. Климент Охридски“, и председателят на ДАА доц. д-р Михаил Груев. През месец юни изложбата бе представена в Палавеевата къща в Копривщица.

През юни 2015 г. в Богословския факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ бе представена документалната изложба „Екзархът на българите“. Тя е част от Дните за тържествено отбелязване на 175-годишнината от рождението и 100-годишнината от блажената кончина на Екзарх Йосиф I, организирани от Св. Синод на Българската православна църква. Изложбата бе открита от Негово Високопреподобие архимандрит Герасим, главен секретар на Св. Синод на Българската православна църква, и от доц. д-р Михаил Груев, председател на ДАА, в присъствието на Негово Светейшество патриарх Неофит. Представените в изложбата документи са от фондовете на Българската екзархия, на Монархическия институт, личния архивен фонд на Екзарх Йосиф и др. Използвани са документи от държавните архиви в София, Варна, Шумен, Плевен и Смолян. Интересни документи и снимков материал бяха предоставени и от Църковно-историческия и архивен институт (ЦИАИ).

Експерти от ЦДА извършиха преглед, подбор и аотиране на документи, включени в изложбата „Крехка толерантност“ (по проект на Националния исторически музей), открита в НИМ през ноември 2015 г.

Документалната изложба „Йордан Йовков в снимки и документи от държавните архиви“ бе представена през ноември 2015 г. в Добрич.

РДА – София осъществи общо 20 изложби, от които 9 съвместни, 6 самостоятелни и 5 витрини. ДА – София извърши подбор на снимки и документи за изложбите по случай 3 март, 24 май-и 22 септември в Президентството на Република България, както и за изложбите, посветени на екзарх Йосиф I и акад. Петко Стайнов. ДА – Перник подготви 7 изложби, от тях 1 самостоятелна – „Зимен карнавал – Сурва“ по време на XXIV Международен фестивал на маскарадните игри в Перник и кандидатурата на обичая „Сурва“ за нематериално културно наследство на ЮНЕСКО. ДА – Кюстендил продължава да прилага доказано успешния метод за по-обща популяризация на архивните фондове и документи с подвижни изложби от 2–4 табла на стойки с копия на документи за историята на региона в различни централни места на града или в училища. Със собствени средства са осъществени 5 подвижни самостоятелни фотоизложби. ДА – Благоевград изработи съвместна изложба с Мултимедийния център на ЮЗУ „Неофит Рилски“ на тема „Васил Шарков и Горна Джумая“, посветена на 85-годишнината от издаването на първата история за Благоевград (1930 г.) и експонирана по повод Деня на народните будители.

При планирани 15 изложби, РДА – Пловдив реализира 37. ДА – Пловдив осъществи 7 съвместни и 4 дигитални изложби: „Великденски мотиви“ – представяща чешка, словашка и българска Великденска украса и Великденски картички; „Забравеният град. Спомен за Пловдив“; „Старинен Пловдив през обектива на фотографа Никола Стаменов“; „Тепетата на Пловдив“; и „Пловдив през годините“. 24 май бе отбелязан с изложба „Светът на Хайтов“. Архивът бе един от организаторите на изложби по повод 100-годишнината от кончината на проф. Антон Безеншек – създател на българската стенография. ДА – Смолян взе участие в



съвместни изложби, сред които: „55 г. от създаването на Ансамбъл „Родопи“; „Родопчани в Първата световна война. Героизъм, мечти и покруса“; „От Родопите до Алпите“ по повод 70 години от края на Втората световна война; „30 години Родово-краеведческо дружество „Бащино огнище – Смолян“ и др. Архивът бе домакин на фотоизложбата „Първата световна война – 100 години“ с автор Иво Хаджимишев. ДА – Пазарджик организира изложба „Плакатите на Зимни музикални вечери“ и дигитална изложба „Достойно ест. 1943 г. България в защита на сънародниците си евреи“, а в постоянната експозиция за Теодор Траянов се проведе церемонията по връчване на Националната награда на името на Теодор Траянов. Сред изложбите, организирани от ДА – Кърджали, са: „Денят на българската просвета и култура се отбелязва в Кърджали и региона отпреди повече от 90 години“; „Снимки и документи от 100 години разказват истории в Кърджали“; „Честването на Първи май в Западна Тракия и Източните Родопи“; „Първата световна война и отражението ѝ върху населението в Източните Родопи и Западна Тракия“. ДА – Хасково излезе от „анонимност“ и все по-често присъства в публичното пространство с прояви, подготвени със сродни културни институции: фотодокументална изложба „Хасковските полкове във войната, септември 1944 – май 1945 г.“ (в партньорство с РИМ Хасково); „130 години от Съединението на България“ (съвместно с РБ Хасково); документална изложба „Книжовно наследство – редки книги и периодични издания от XIX в.“, представена в Деня на народните будители.

РДА – Бургас експонира самостоятелно и съвместно 7 изложби и подготви 21 витрини. ДА – Бургас беше търсен партньор в организирането на изложби във връзка с инициативите от културния календар на Община Бургас, сред които: „Спортната слава на Бургас“; „Техниката у дома през първата половина на XX век“; „Училищни символи и ритуали“, при откриването на Международния фолклорен фестивал в Бургас, празника на Бургас – Никулден и др. ДА – Сливен – при планирани 6 витрини, бяха експонирани 19, спрямо 14 през 2014 г. и 5 през 2013 г.: по повод 130 години от рождението на сливенския музикален педагог, композитор и диригент Васил Димитров; 70 години от края на Втората световна война и Отечествената война на България; 125 години от рождението на Константин Константинов; 107 години от обявяването на независимостта на България. ДА – Стара Загора със самостоятелна изложба „Българското розопроизводство“ участва за десети пореден път в Нощта на отворени врати. Архивът беше и съорганизатор на изложбите: „120 години от залесяването на Парк „Митрополит Методий Кусев (Аязмото)“; „70 години от края на Втората световна война“; „90 години Държавна опера Стара Загора“; „20 години Тракийски университет“. ДА – Ямбол за първи път взе участие в Европейската нощ на музеите с изложба „Рекламата в Ямбол през изминалия век“. Документалната изложба „Ямбол и неговите граждани – обществено значими каузи“, реализирана със средства на общината, представи дарителството през първата половина на XX в Ямбол и съпричастността на гражданите към различните му прояви.

Архивите от състава на РДА – Варна през годината подготвиха 4 изложби и 11 витрини. ДА – Варна – изложбата „Българските пристанища (1879–2014)“, с финансовото осигуряване от Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (самостоятелна) и „Цивилизаторът“ (съвместно с Градска художествена галерия – Варна), посветена на творчеството на Иван Кенаров. ДА – Добрич експонира витрини по повод различни годишнини. ДА – Шумен изготви самостоятелни изложби, посветени на художника Гиньо Писков и на 11 юли – Световния ден на населението.

РДА – Велико Търново, при планирани 18, експонира 36 изложби, като най-голям е приносът на архивите в Габрово (16), Велико Търново (9) и Русе (8). ДА – Велико Търново осъществи 9 изложби, при планирани 2: „Старата столица в административно-териториалното деление на България“; „Свети Валентин“ и „Трифон Зарезан“ – дигитални изложби; „Трети март – през архивния обектив“; „Марко Вачков“ по повод Международния ден на земята; „150 години от рождението на самоукия майстор-строител Стоян Цонев Герганов“; „180 години от



рождението на Бачо Киро“; и др. В ДА – Габрово стана традиция след приключване на обработката на фонд от личен произход той да бъде представен пред обществеността. През 2015 г. чрез изложби бяха представени 3 новоприети лични фонда. Архивът осъществи самостоятелните изложби: „Съдебните институции в Габрово след Освобождението“; „Дарителите на Държавен архив – Габрово“; „Първата“, посветена на 160 години от рождението на д-р Тота Венкова – първата българка лекар в България“; и „Дряновският майстор на словото“ по случай 70-годишнината на Драматичен театър „Рачо Стоянов“ – Габрово. Сред съвместните изложби са: „Научните чудеса на Габрово“ – първата в националната кампания за популяризиране на научните постижения и научния потенциал на България – инициатива на в. Стандарт и БАН; пътуваща изложба „155 културни ценности от 155-годишната история на Габрово като град“; „Кукленото изкуство в България“, посветена на 90-годишнината на кукленото изкуство у нас и на 70-годишнината на Столичния куклен театър. Габровският архив реализира и 6 дигитални изложби. ДА – Разград реализира една съвместна изложба „28 януари – Освобождението на Разград“. По независещи от архива причини, свързани с финансова неосигуреност, ДА – Русе не успя да реализира задачите, посветени на Женско благотворително дружество „Добродетел“ в Русе, както и изложбата, посветена на 140-годишнината от рождението на художника Хараламби Тачев. Като компенсация бяха експонирани документи в изложби, посветени на Освобождението на България и Деня на р. Дунав. Осъществените съвместни изложби са: „150 г. от създаването на Русенската община“; „Руско-турската освободителна война и възраждането на българската държава (в снимки и документи)“; „Змей Горянин – непознатият“; „150 г. от откриването на Руското консулство в Русе“; „70 години Русенският университет с пулса на времето“; и изложба, посветена на Международния ден на река Дунав.

РДА – Монтана – при планирани 15 изложби за годината, реализира 25. Най-много са изложбите на архивите във Видин и Монтана, следвани от Плевен, Ловеч и Враца. ДА – Монтана организира 8 документални изложби, сред които: „100 години културно-просветно средище в с. Септемврийци“; „Участието на населението от регион Монтана във Втората световна война“; „Отдаден на образование и култура“, по повод 85 г. от рождението на Васил Божинов; „Войната в документи“ по повод 100 г. от влизането на България в Първата световна война; „Втората световна война (1939–1945 г.)“ по повод Международния ден на архивите. ДА – Видин беше организатор/съорганизатор на 8 изложби, сред тях: „Дарено от Румен Манов“ – изложба на дарените документи, съпътстваща представянето във Видин на книгата на дарителя „Приказка за България“; „130 години от рождението на Жул Паскин“; „Началото се турна на Цветница – 145 години от основаването на читалище „Цвят 1870“ – Видин“; „Светът на предците ни в делник и празник“ в ИА „Тимочка крайна“ – Зайчар; „Най-нови постъпления в Държавен архив – Видин“, посветена на 55-годишнината на архива и професионалния празник на архивистите; „Високозаслужил първойерарх“ по повод 127-годишнината от кончината на Екзарх Антим I; „Сръбско-българската война в документите на ДА – Видин“; и др. ДА – Ловеч организира 2 самостоятелни изложби: „Красимир Андреев – живот отдаден на музиката“ и „100 години от рождението на Марин Балкански – живот и сърце, отдадени на театъра“. ДА – Плевен беше организатор на 2 самостоятелни изложби: „Вечер в архива“ в Нощта на музеите и по случай Международния ден на архивите – 9 юни. ДА – Враца експонира фотодокументалната изложба „Ботевият път“ от Козлодуй до Околчица – уникален музей на открито“, включена в общинската програма за честване на подвига на Ботевата чета.

Подготовката и експонирането на изложби изисква по-задълбочен подход и ангажира не малък времеви, експертен и материален ресурс. В условията на висока натовареност и ограничени възможности, разбираемо архивите използват витрините като форма за популяризиране на архивните документи. Самостоятелните изложби всяка година са все по-малко, а архивите са принудени от обстоятелствата да бъдат партньори в съвместни



инициативи. Това ограничава възможността за провеждане на собствена политика по отношение на темите, вида и съдържанието на изложбите и обяснява големия брой извънпланови проекти, осъществени през годината. Оновни партньори на архивите са общините, държавни, общински и културни институции, частни фондации и физически лица.

Нерешеният проблем с финансирането на публичните изяви на архивите насочи колегите да търсят решение на проблема и чрез изготвяне на дигитални изложби.

Броят на дигиталните изложби като модерна технология за представяне на архивното богатство през 2015 г. общо е 17 (РДА – Пловдив – 7; РДА – Велико Търново – 9; ДВИА – 1).

Както всяка година, публикациите са предимно в националните и местните печатни и електронни медии. Общо при публикациите, при планирани 110 за годината са отчетени 254. В РДА – Пловдив са изготвени 77 публикации; РДА – В. Търново – 60; РДА – Монтана – 49; РДА – София – 21; РДА – Варна – 18; РДА – Бургас – 15; ЦДА – 13; ДВИА – 1. Похвално е, че архивите считат тази дейност за широко популяризиране на архивното богатство за много важна и ѝ отделят подобаващо място. Вниманието обаче към подготовката на материали за специализираните издания на ДАА продължава да се negliжира, особено на статии по архивни проблеми. Единствено при ЦДА се забелязва известен баланс – от общо 14 публикации, 3 бр. са за издателските поредици на ДАА, 4 бр. са в специализирани научни издания, а 6 бр. са предназначени за периодичния печат: Нарушената ритмичност на изданията не бива да демотивира и да отказва архивистите от работата им по представяне на изследователската си работа на страниците на собствените ни периодични издания. От отчетите е видно, че само ЦДА и държавните архиви във Варна, Велико Търново, Кърджали и Хасково са подготвили планираните за „Известия на държавните архиви“ и „Архивен преглед“ статии.



През 2015 г. експерти от архивите активно участваха с доклади и научни съобщения (77) в редица национални и международни научни форуми (57), в част от които организатори са и държавните архиви (12). Дейността е изключително важна от гледна точка на по-адекватното присъствие на архивната колегия в този вид разнообразни инициативи и създаваната възможност за по-широко сътрудничество и ползотворно общуване както с научните среди, университетските центрове, така и с колегите от сродни институции. Въпреки това, според посоченото в отчетите, показателят се планира по-рядко, при предварително известие за предстоящо участие. Поради ангажираността на експертите и предвид необходимия времеви ресурс при подготовката за участие, активността не е висока. Друг проблем е разминаването между желанието на колегите за участие и липсата на финансова политика, създаваща възможност и стимулираща подобна дейност. Ограничените финансови средства за командировъчни разходи правят проблематично участието на служители от архивите в научни форуми и откъсват архивните специалисти от общата среда.



В отчета си колегите от ДА – Русе подчертават, че участието си в научни конференции ограничават предимно в областния център, като се стараят да не отклонят нито една покана, а случаите на пътуване до други места (в изолирани случаи) са за лична сметка на експертите.

В резултат на дългогодишното сътрудничество между Държавна агенция „Архиви“ и Софийския университет „Св. Климент Охридски“ бяха проведени два значими научни форума с принос в архивистиката.

- През април 2015 г. в СУ „Св. Климент Охридски“ беше проведена Деветата конференция на специалност „Архивистика и документалистика“ на тема „Университетското професионално архивно образование и архивно-информационният сектор – реалности и предизвикателства“, организирана от Историческия факултет в СУ „Св. Климент Охридски“ и ДАА. В 27 доклада преподаватели от Софийския, Пловдивския, Великотърновския и Нов български университет, експерти от ДАА (ЦДА, ДА – Видин и Русе), Научния архив на Българската академия на науките (БАН), Българския исторически архив в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“, Института за етнология и фолклористика с етнографски музей (ИЕФЕМ) – БАН и студенти от СУ разгледаха въпроси по основната тема. В рамките на конференцията беше подписано споразумение за сътрудничество между СУ и ДАА. С него се подновяват договорните отношения между двете институции, които години наред поддържат взаимоотношения на ползотворно сътрудничество и осъществяват съвместни дейности в областта на учебно-практическата, научноизследователската, издателската и популяризаторската дейност.

Експерти от ЦДА взеха участие с 10 доклада и съобщения в 8 научни форума, 3 от които организирани съвместно с архивите. През годината РДА – Бургас беше съорганизатор на дискусия на тема „Будителите на 21-ви век“. ДА – Бургас беше сред организаторите на среща-дискусия, посветена на 100-годишнината от Първата световна война. Участие в научни форуми отчитат държавните архиви в Добрич и Варна – в Регионалната конференция „Депортацията на таврийските българи от България в СССР през 1945 г., премълчаната история“, проведена във Варна (ОДА – Добрич), и в IV Международна конференция на архивистите на тема „Архивите и тяхната дигитална система“, проведена в Париж (ДА – Варна). ДА – Габрово взе участие в националната конференция „Трявна и тревненци в националната история и култура“ и в научната конференция „Историография на преходите“ на катедра „Нова и най-нова история на България“ при Историческия факултет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“. ДА – Стара Загора взе участие в Международна научна конференция по повод 20-годишнината от създаването на Тракийския университет. ДА – Перник участва в кръгла маса на тема „Пазителите на небето – памет за летеца Димитър Ст. Попов“, организирана от Федерацията за приятелство с народите на Русия и ОНД и Фондация „Славяни“ – София, Руския клуб „Встреча“ – Перник при Федерацията „Съюз на съотечествениците“, Клуб „Приятели на Русия“ и Регионален исторически музей – Перник. ДА – Благоевград беше съорганизатор и участва в кръгла маса по повод Деня на народните будители. Експерти от ДА – Монтана взеха участие в XXXI краеведчески четения, проведени в Монтана, III изнесени краеведчески четения в с. Смоляновци и в национална научна конференция „Курорти, курортно дело и почивка в България XIX–XX в. – модернизация и европейски влияния“ в Кюстендил. ДА – Видин беше представен в VII научна конференция „История на медицината, фармацията, ветеринарната медицина и народната здравна култура“, организирана от ИА „Тимочка крайна“ – Зайчар, Република Сърбия, в международната научна конференция „Първата световна война на Балканите и встъпването на България в нея (1914–1915 г.)“, организирана от Военна академия „Г. С. Раковски“ с изнесено заседание във Видин, и във Втората и Третата регионални срещи на клубовете „Млади възрожденци“, посветени на 165 години от въстанието в Северозападна България от 1850 г. и на 130-годишнината на Сръбско-българската война 1885 г. ДА – Кърджали взе участие в юбилейна научна конференция на тема „50 години музейно дело в Източните Родопи – проучвания,



изследвания и перспективи“. Експерт от ДА – Смолян участва в кръгла маса „Старата родопска периодика – памет и свидетелство“, организирана от РБ Смолян, а Архивът стана съорганизатор на кръгла маса, съвместно с ДА – Пловдив и РИМ Смолян, посветена на 80-годишнината на Историческия музей в Смолян, Деня на народните будители и 150 г. от рождението на родоповеда Стою Шишков. ДВИА се представи с доклад в националната научна конференция „Съединението на България от 1885 г. – 130 години по-късно“.

Анализът на цифровите стойности в различните форми на популяризиране на НАФ показва превес на отчетените резултати спрямо плановите показатели. Трайна тенденция, която остава непроменена и през 2015 г. и в голяма степен се дължи на множеството допълнителни ангажменти на отделните архиви, възложени от централната администрация или възникнали от договорености с други институции и организации.

Устойчиви са и показателите, отчитащи интереса от страна на медиите. През 2015 г. много от популяризаторските прояви на държавните архиви бяха широко отразени от централните и местните средства за масова комуникация – телевизии, печатни и електронни издания.

Добри резултати в посока активно популяризиране на архивното богатство и дейността на архивната институция дава и сътрудничество с Българската национална телевизия (БНТ). Голям процент от публичните прояви на Агенцията са отразени в информационните емисии на Националната телевизия. Договорът с БНТ бе подновен за нов двегодишен период.

През 2015 г. бе подписан и договор за сътрудничество със „Студия Трансмедия“ ЕООД. Параметрите на сътрудничеството предвиждат създаването на съвместен телевизионен документално-публицистичен формат. ДАА се ангажира с осигуряването на експерти от архивите за участие в предаванията и представяне на архивните документи, а Студията с отразяване публичните изяви на Агенцията и публикуване на информация за дейността на архивите на уебсайта си.

През 2015 г. архивите бяха търсени партньори от електронните медии. Осъществени са 95 телевизионни предавания при 134 през 2013 г. и 118 през 2014 г. Радиопредаванията са 144 (4 постоянни рубрики), като през 2013 г. техният брой е 201, а през 2014 г. – 182. ЦДА продължи и през 2015 г. сътрудничеството си с БНТ, TV7 и БНР, като със съдействието и участието на нейни служители са реализирани 17 телевизионни предавания (4 интервюта, 6 репортажа, 7 документални филма) и 6 радиопредавания.

В изпълнение на медийната политика ДАА в зала „Архиви“ бяха организирани тематични пресконференции, които насочиха общественото внимание към следните теми:

- През май 2015 г. на пресконференция в ДАА беше представена новата дигитална колекция на Агенцията „България и Втората световна война (1939–1945 г.)“. Целта на проекта е да популяризира и направи по-достъпни част от съхраняваните в българските държавни архиви документи за участието на България в световния конфликт. Подбрани са разнообразни по вид и съдържание архивни документи и снимки, покриващи многостранните аспекти на войната. Проектът е част от Националния план за отбелязване на 70 години от края на Втората световна война и неотменна част от дигитализационната програма на Агенцията. Сред присъстващите на пресконференцията бяха и членове на Националния инициативен комитет за отбелязване на 70 години от края на Втората световна война.

- През юни, на пресконференция по повод Международния ден на архивите, ДАА представи архива на д-р Желю Желев – най-новото ценно дарение в българските архиви. На този ден световната архивна общност обединява усилията си, за да покаже на хората значимостта на архивите и архивната професия, за да накара обществото да осъзнае необходимостта от тяхното опазване и популяризиране. Документите, постъпили в Централния държавен архив, са дарени от дъщерята на д-р Желев Станка Желева през месец април 2015 г. Новото постъпление е едно от най-значимите в архивите за последното



десетилетие, защото в него е събрана историята на прехода. В знак на признателност, на Станка Желева беше връчена благодарствена грамота.

- През септември се проведе началната пресконференция за проект „Експресионизмът. Вечният танц на живота“ по Малка грантова схема на Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Идеята за проекта е вдъхновена от честването на 150-годишнината от рождението на художника Едвард Мунк. Проектът е насочен към представяне на културните ценности, съхранявани в Националния архивен фонд, чрез реализиране на изложба и събития, които да съответстват на целите на Малката грантова схема за представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура.

- В навечерието на професионалния празник ДАА традиционно организира различни инициативи, за да акцентира върху необходимостта от опазването и популяризирането на архивите като част от националното културно богатство и ценен информационен източник. Пресконференцията, която се състоя на 8 октомври 2015 г., бе с два основни акцента. В първата част бе представено едно полезно начинание – част от проекта *Смарт класна стая* на една от големите технологични компании в света. В този интересен, интерактивен диалог, полезен както за ученици и учители, така и за обикновения потребител, архивите ще помагат с дигитализирани документи като допълнение към уроците за обучението по история, литература и изкуства.

Втората част от пресконференцията беше посветена на обществената подкрепа за архивите и ролята на дарителя за опазването на националната памет. Официално беше подписан договор за дарение, с който един от големите дарители на архивите – известният общественик Гиньо Ганев, предостави на държавно съхранение и публичен достъп грижливо съхранените от него оригинални документи на емблематичния за отминалия ХХ в. български политик и държавник – Кимон Георгиев. Председателят на ДАА приветства Гиньо Ганев за дълбокото му разбиране за национална памет и отговорност и му връчи дарителска грамота. Гиньо Ганев дари на Агенцията и едно ценно допълнение към архива – личен дар за Кимон Георгиев като министър-председател на България – албум с 48 официални снимки от визитата на сръбския крал Александър и кралица Мария в София (27–30 септември 1934 г.).

- През ноември 2015 г. се състоя заключителна пресконференция по проект „Подобряване качеството на комплексното административно обслужване чрез въвеждане на електронни услуги за предоставяне на специализирани услуги на потребителите на архивна информация – администрацията, физически и юридически лица, чрез надграждане на съществуващата информационна система на държавните архиви (ИСДА)“, по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“. Присъстващите бяха запознати с резултатите и постигнатите цели и индикатори, както и с изпълнението на дейността по разработване, тестване и внедряване на нови функционалности на ИСДА за движение и съхранение на архивни документи, на модул за предоставяне на е-услуги и на система за онлайн плащане.

През месец септември официално беше представен албумът „Фритьоф Нансен и България“, съвместно издание на Посолството на Кралство Норвегия и ДАА. Присъстваха посланикът на кралство Норвегия в София Нейно Превъзходителство Гюру Катарина Викбор, представителят в България на Върховния комисариат на ООН за бежанците Ролан Франсоа-Вейл, председателят на ДАА доц. д-р Михаил Груев, заместник-председателят на НС на БЧК д-р Валентин Пеев и директорът на Столична библиотека Юлия Цинзова.

Като член на МСА, както всяка година, Агенцията и архивите в страната отбелязаха Международния ден на архивите. Организираните инициативи накараха за сетен път обществото да осъзнае ролята на институцията и на професията архивист и дадоха възможност на широката публика отново да се докосне до съхраняваното документално богатство. За втора поредна година сръбски и български архивисти заедно отбелязаха 9 юни.



В изложбената зала на архива в Зайчар бе открита изложбата „Светът на предците ни в делник и празник“ на ДА – Видин.

През годината държавните архиви организираха 69 представяния/презентации, при 72 през 2013 г. и 129 през 2014 г.

Отчетните показатели запазват високи стойности и при формите на популяризация, свързани пряко с оперативната цел „Привличане на учащите се – студенти и ученици и провокиране техния интерес към архивите и работата с архивни документи“. В резултат на традиционното сътрудничество на държавните архиви с общообразователните училища и висшите учебни заведения, през 2015 г. бяха проведени 200 беседи и екскурзии в архива, обобщени в **Таблица № 8А**. Използваните форми за обучение са: лекции и упражнения, студентски стажове, тематични уроци, демонстрация на архивни документи, практическа работа за проучване на документи във връзка с изпълнение на проект и т.н.

Най-активна в това направление през годината беше дейността на РДА – Монтана. По проект „Ученически практики“ на МОН ученици проведоха практика в ДА – Видин. Летни практики проведоха и студенти и докторанти от ИФ на СУ „Св. Климент Охридски“. По програма „Приятели на архивите“ работи един доброволец, който въведе 1091 а.е. От архива във Враца бяха проведени 14 занимания с учениците от историческата паралелка на СОУ „Хр. Ботев“ и други училища.

ЦДА продължи (с тенденция към двойно увеличение) провеждането на беседи и екскурзии на студенти от СУ „Св. Климент Охридски“, НБУ, УНИБИТ и ЮЗУ.

По покана на РИМ „Стою Шишков“ – Смолян, архивите в Пловдив и Смолян се включиха в изследователската акция „Млади родопски краеведи“, посветена на 150-годишнината от рождението на Стою Шишков. Основна цел на проявата, продължила от януари до октомври 2015 г. с участието на 20 екипа от училища в Смолянска област, бе да фокусира енергията на учениците към изследванията на терен.

РДА – Велико Търново продължи сътрудничеството с ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и с училища от областта. Със съдействието на Регионалния инспекторат по образованието – Габрово, ДА – Габрово активизира сътрудничеството с училищата от Габровска област. Проведени бяха 19 екскурзии на ученици в Архива, придружени с разказ по предварително избрани от децата теми, описание на работата, демонстрация на оригинални документи. В тези организирани посещения участваха около 400 ученика. Съвместната работата на ДА – Русе и Русенския университет „Ангел Кънчев“ в последните години се утвърждава като добра иновативна практика. На студентите се възлагат курсови работи, свързани с разчитането на непубликувани документи от архивните фондове, което им дава възможност да се запознаят с особеностите при работа с ръкописи, прилагайки наученото в часовете по архивистика.

В изпълнение на договор за сътрудничество между ДАА и УниБИТ директорът на РДА – София изнесе два курса лекции пред студенти. ДА – Благоевград продължи традиционното сътрудничество с ЮЗУ „Неофит Рилски“. Провеждани бяха семинарни занятия и студентски стажове.

В ДВИА бяха проведени стажове на студенти и докторанти, както и практикум на студентски групи от ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

РДА – Варна продължава работата с ученици и студенти: тематични уроци и лекции, демонстрация на архивни документи; практическа работа за проучване на документи във връзка с изпълнение на проект. Ползотворно е сътрудничеството с ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, с ВСУ „Черноризец Храбър“ и с ШУ „Епископ Константин Преславски“.

През отчетния период в научно-справочната библиотека на ДАА постъпиха 114 тома профилирана литература и 51 тома периодика. Архивите в страната отчитат общо 897 новорегистрирани книги (през 2013 г. – 878, през 2014 г. – 946). Поради липса на осигурени



средства за закупуване на нова литература, допълването на библиотечните фондове от години се осъществява единствено чрез дарение, книгообмен и издания на ДАА. Дарители са фондообразуватели, читатели, краеведи и други изследователи, културни институти и университети, преподаватели и фондации, които са и основните потребители на библиотечно-информационна и архивна информация. В библиотеката на ДАА постъпиха специализирани исторически и архивни периодични издания от сродни институции в чужбина, с които традиционно поддържахме книгообмен: Международния съвет на архивите (*COMMA, Flach*), Словения (*Arhivi, Archivni Casopis, VIRI u Slovenska archivistika*), Хърватска (*Fontes, Arhivski viesnik*), Румъния (*Revista arhivelor*), Чехия (*Sbornik archivnich Praci*); Архива в Байерн (*Nachrichten*), изданията *Mitteilungen* на германския и австрийския архив и др. От българската периодика се допълни течението на *Аз Буки, История, Годишник на Народния театър „Иван Вазов“*, сп. *Библиотека, Балканистичен форум и Македонски преглед*. Част от библиотечния фонд беше пренесен и подреден в ново книгоохранилище.

Научно-справочната литература се използва активно от служителите при научно-техническата обработка на архивните фондове, в издателската и популяризаторска дейност, както и от преподаватели и студенти от специалност архивистика в техните лекции и упражнения. Библиотеката към ДАА обслужва служителите и читателите на ЦДА и ДА – София. Липсата на някои издания се компенсира частично чрез междубиблиотечното заемане с Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ и Столичната общинска библиотека. През годината бяха предоставени за използване 465 тома и 58 броя *Държавен вестник*, подготвени бяха и 75 справки. Общият брой на използваните книги в научно-справочните библиотеки на държавните архиви е 1194, като най-активно е използван библиотечният фонд на ДВИА – 512 броя.

През 2015 г. изданията на ДАА се продаваха успешно в столичната книжарница „Български книжици“ (714 лв.), както и на място в Агенцията. Постъпленията в ДАА от продажба на издания за годината са 1831 лв.

Пълни течения или отделни токове от поредиците бяха предоставени безвъзмездно или по книгообмен (съгласно договори за сътрудничество) на библиотеката на ИФ на СУ „Св. Кл. Охридски“, на НБУ, ЮЗУ „Неофит Рилски“, УниБИТ, на НБКМ – за разпространение в престижни чуждестранни библиотеки по целия свят, на библиотеката на Националния археологически институт с музей при БАН (*Miscellanea Bulgarica*), на Военна академия „Г. С. Раковски“. Всички новоизлезли издания редовно достигаха и до държавните архиви в страната.

Както всяка година, бяха подписани договори за разпространение на списанията на ДАА „Известия на държавните архиви“ и „Архивен преглед“ през 2016 г. с „Български пощи“ ЕООД и „ДОБИ ПРЕС“. Засега, въпреки двугодишното изоставане, броят на абонатите се запазва. Нарушеното излизане на списанията крие риск, от една страна, да бъдат загубени постоянните читатели, а от друга – да се стигне до налагане на неустойки поради неспазване на договорните отношения с разпространителите.

Поради финансови затруднения двете списания на ДАА не са изпращани в чужбина вече няколко години. Последно са изпратени през декември 2010 г. (ИДА – т. 99, вкл. и АП – кн. 1-2/2010 г. вкл.). До 2010 г. двете издания стигаха до библиотеките на архивите в 28 страни по света. Положението днес не говори добре за институцията ни, която продължава да получава архивните списания по чуждестранния книгообмен. Преди година беше направено проучване за цените на пратките за чужбина. Сумите са доста големи, но ежегодното отлагане все повече ще оскъпи услугата, имайки предвид натрупването на неизпратените издания, пък и промените в цените на пощенските услуги.

**IV. ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА****IV. 1. Изпълнение на основните параметри на бюджета на ДАА****Приходи**

ДАА е второстепенен разпоредител с бюджет към МС. Приходите на Агенцията се формират от държавни такси за приемане на заявления по образец, заверки на архивни документи и издаване на удостоверения, както и от постъпления от такси за услуги, произтичащи от дейността, постъпления от ползване на недвижимо имущество, дарения от физически и юридически лица.

За 2015 г. по бюджета на ДАА са планирани неданъчни приходи в размер на 357 000 лв. (уточнен план). В таблицата по-долу е представен отчет на приходите за отчетния период по агрегирани икономически показатели. И през 2015 г. продължава тенденцията към намаляване на регистрираните и отчетени приходи, които в преобладаващата си част са на база подадените заявления от потребители на архивна информация за извършване на административни и специализирани услуги.

ПРИХОДИ						
		ОТЧЕТ 2013 г.	ОТЧЕТ 2014 г.	РАЗЛИКА 2014-2013 г.	ОТЧЕТ 2015 г.	РАЗЛИКА 2015-2014 г.
24-00	ПРИХОДИ И ДОХОДИ ОТ СОБСТВЕНОСТ	188 910	167 982	-20 928	146 105	-21 877
24-04	Нетни приходи от продажби на услуги	113 671	72 605	-41 066	55 467	-17 138
24-05	Приходи от наеми	75 239	95 377	20 138	90 638	-4 739
25-00	ДЪРЖАВНИ ТАКСИ	184 207	181 740	-2467	135 902	-45 838
25-01	Такси за административни услуги	184 207	181 740	-2467	135 902	-45 838
28-00	Глоби, санкции и наказателни лихви	1240	680	-560	0	-680
28-02	Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви	1240	680	-560	0	-680
36-00	ДРУГИ НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ	8		-8	0	0
36-19	Други неданъчни приходи	8		-8	0	0
37-00	ВНЕСЕНИ ДДС И ДРУГИ ДАНЪЦИ	-2868	-2697	171	-37 121	-34 424
37-01	ДДС	-2387	-1915	472	-34 383	-32 468
37-02	Внесен данък върху приходите	-481	-782	-301	-2 738	-1 956
40-22	Постъпления от продажба на сгради					0
45-00	ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ СТРАНАТА	19 500		-19 500	15 000	15 000
45-01	Текущи дарения от страната	19 500		-19 500	15 000	15 000
46-00	ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ ОТ ЧУЖБИНА	715		-715	0	0
46-10	Текущи дарения от чужбина- ЕС	715		-715	0	0
46-30	Текущи дарения от чужбина- други държави					0
99-99	ОБЩО ПРИХОДИ	391 712	347 705	-44 007	259 886	-87 819



Анализът на сравнителния отчет на приходите за последните 3 години показва ясна тенденция за намаляване на приходите през 2015 г. в сравнение с 2014 г. и 2013 г. Общият размер на приходите през 2015 г. е редуциран с 33,7% спрямо 2013 г. Низходяща тенденция на приходите се наблюдава както при приходите от услуги – редуциране с 51,2% за 2015 г. спрямо 2013 г., така и при приходите от държавни такси – редуциране с 26,2% за 2015 г. спрямо 2013 г.

Разходи

В таблиците по-долу са представени разходите на Агенцията за изпълнение на целите на политиката и програмата, в т.ч. и класифицирани по ведомствени и администрирани разходни параграфи. Разходите основно са насочени към съхраняване, опазване, обогатяване и популяризиране на НАФ, който се създава за осигуряване с документална информация управлението на държавата, развитието на науката, културата и защитата на правата и законните интереси на гражданите. Във ведомствените разходи по бюджета на Агенцията са отчетени средства за персонал (заплати, възнаграждения и осигурителни вноски), средства за издръжка на администрацията и ведомствени капиталови разходи.

РАЗХОДИ						
		ОТЧЕТ 2013 г.	ОТЧЕТ 2014 г.	РАЗЛИКА 2014-2013 г.	ОТЧЕТ 2015 г.	РАЗЛИКА 2015-2014 г.
01-00	ЗАПЛАТИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	3 879 366	3 998 171	118 805	3 649 735	-348 436
01-01	По трудови правоотношения	674 005	730 679	56 674	718 853	-11 826
01-02	По служебни правоотношения	3 205 361	3 267 492	62 131	2 930 882	-336 610
01-09	Допълнително материално стимулиране и други допълнителни възнаграждения			0	0	0
02-00	ДРУГИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛА	696 891	555 850	-141 041	477 747	-78 103
02-01	Нещатен персонал по трудови правоотношения	324 285	256 926	-67 359	176 116	-80 810
02-02	Персонал по извънтрудови правоотношения	104 059	23 799	-80 260	819	-22 980
02-05	СБКО, облекло и други	126 421	124 722	-1 699	104 382	-20 340
02-08	Обезщетения с характер на възнаграждение	106 605	115 732	9127	161 276	45 544
02-09	Други плащания и възнаграждения	35 521	34 671	-850	35 154	483
05-00	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ	1 177 910	1 211 702	33 792	1 099 211	-112 491
05-51	ДОО	767 224	782 880	15 656	700 363	-82 517
05-60	Здравно-осигурителни вноски	307 650	318 524	10 874	288 676	-29 848
05-80	Допълнително здравно осигуряване	103 036	110 298	7 262	110 172	-126



Отчет за дейността на Държавна агенция „Архиви“ през 2015 г.

10-00	ИЗДРЪЖКА	865 853	832 257	-33 596	661 352	-170 905
10-11	Храна					0
10-12	Медикаменти					0
10-13	Постелен инвентар и облекло					0
10-14	Учебни и научно-изследователски разходи					0
10-15	Материали	104 342	73 948	-30 394	81 563	7 615
10-16	Вода, горива и енергия	315 100	322 841	7 741	257 363	-65 478
10-20	Външни услуги	173 777	325 237	151 460	270 483	-54 754
10-30	Текущ ремонт	61 813	24 301	-37 512	16 456	-7 845
10-40/ 19-00	Платени данъци, мита и такси и административни санкции	149 965	151 821	1856	165	-151 656
19-01	Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции		1235	1235	165	-1 070
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции		150 586	150 586	0	-150 586
10-51	Командировки в страната	20 351	21 241	890	11 457	-9 784
10-52	Командировки в чужбина	24 457	9719	-14 738	13 350	3 631
10-62	Застраховки	11 227	9970	-1257	10 680	710
10-69	Други финансови услуги					0
10-91	Други разходи за СБКО					0
10-92	Глоби, неустойки, лихви	421		-421		0
10-98	Други разходи	4400	45 000	40 600		-45 000
46-00	Разходи за членски внос	2347	2963	616	2 543	-420
51-00	ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ДМА	133 388	128 831	-4557	40 300	-88 531
52-00	ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА	196 496	7115	-189 381	13 807	6 692
52-01	Придобиване на компютри и хардуер	62 476		-62 476	12 878	12 878
52-03	Друго оборудване машини и съоразения	53 118	3171	-49 947	929	-2 242
52-04	Придобиване на транспортни средства					0
52-05	Придобиване на стопански инвентар	80 902	3 944			-3 944
53-00	ПРИДОБИВАНЕ НА НЕМАТЕРИАЛНИ ДА	82 721	23 520	-59 201	22 900	-620
53-01	Придобиване на програмни продукти	82 721	23 520	-59 201	22 900	-620
53-09	Придобиване на други нематериални дълготрайни активи			0		
99-99	ОБЩО РАЗХОДИ	7 034 972	6 760 409	-274 563	5 967 760	-792 649



Сравнителният отчет на разходите за 2015 г. показва осезаема тенденция на редуциране на съвкупните разходи, следствие намаляването на бюджета на ДАА с 1 038 000 лв. след 2014 г.

Отчетените разходи по бюджета на ДАА към 31.12.2015 г. са в размер на 5 968 000 лв., както следва:

- Разходи за персонал в размер на 5 227 000 лв., които включват заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, други плащания и възнаграждения, разходи за възнаграждения на извънщатния персонал, обезщетения по Кодекса на труда и Закона за държавния служител; задължителните осигурителни вноски от работодателя представляват 87,58 % от общите разходи;
- Ведомствените разходи за текуща издръжка на системата в размер на 664 000 лв., чиито относителен дял към общите разходи е 11,13%. Голяма част от разходите са за вода, горива и енергия, външни услуги и платени данъци на автомобили, данък сгради, застраховка на сградния фонд и други данъци (винетни стикери за автомобилите, регистрация), застраховки гражданска отговорност на автомобили;
- Разходи за командировки в страната, които са свързани основно с дейността на Агенцията по контролно-методическата дейност. Командировките в чужбина са извършени във връзка с участие в инициативите, организирани от МСА, Европейския борд на националните архивисти от страните-членки на Европейския съюз и Групата на европейските архиви към Европейската комисия;
- Средствата за капиталови разходи в размер на 77 000 лв., които са усвоени за основен ремонт на сградния фонд и за осигуряване на необходимия хардуер и актуални софтуерни и програмни продукти във връзка с внедряването на информационната система, с цел повишаване на ефективността на работата и доброто обслужване на гражданите. Относителният дял на тези разходи спрямо общите разходи е 1,29%.

Разходите по уточнен бюджетен план към 31.12.2015 г. са в размер на 6 133 000 лв. Изпълнението е 5 968 000 лв. и представлява 97,3% от планираните средства.

Значително редуцираният бюджет на ДАА с 1 038 000 лв. за 2015 г. изправи институцията пред сериозни и непреодолими затруднения за нейното нормално функциониране. На практика, утвърденият бюджет за 2015 г. прави невъзможно изпълнението на основните дейности на Агенцията, възложени със Закона за НАФ, включително осигуряване на разходите за издръжка и необходимите минимални разходи за стопанисване на огромния сграден фонд.

С писма от м. февруари, април, юни, юли, август, октомври и декември 2015 г. ДАА уведоми първостепенния разпоредител с бюджет – МС, за недостига на финансови средства за 2015 г., включително бяха поискани допълнителни средства за издръжка в размер на 500 000 лв. и целеви средства за изпълнение на неотложни дейности в размер на 119 000 лв.

Във връзка с редуцирания бюджет за 2015 г. бе подготвен анализ на разходите за персонал за 2015 г. и прогноза, както и прогноза за издръжката на ДАА до края на 2015 г.

Ограниченият бюджет на ДАА не позволява изпълнение на определените от Закона за НАФ специализирани дейности, преди всичко опазването и съхранението на архивните документи, които са част от националното културно наследство. Следва да бъде отчетен и взет под внимание фактът, че към настоящия момент на територията на гр. София в архивохранилищната база в кв. „Биримирци“ има около 7500 л.м ценни архивни документи в риск, като е необходимо спешно предприемане на мерки за тяхното преместване в подходяща за целта сграда. Очакват се постъпления приблизително на 5000 л.м ценни документи с постоянен срок на съхранение от фондообразователи, съгласно Закона за НАФ. За реализирането на стратегическите цели на Агенцията е необходимо извършване на



преустройство и реконструкция на имот – публична държавна собственост, предоставен на ДАА с Решение № 772 от 25 октомври 2011 г. на Министерския съвет. Обектът се намира в гр. София, Столична община, район „Младост“, кв. 2, п-л I от НПЗ „Изток“ част 1, местност „Кърво“. Той представлява обособена част III от терен със специално предназначение с изградена върху него през 1986 г. масивна едноетажна сграда със застроена и разгъната площ 4 619,11 кв. м, височина 10,20 м и застроен обем 47 114, 92 куб. м.

Целта на преустройството и реконструкцията на сградата е изграждане на архивохранилище за документи на хартиена основа, отговарящо на националните и международните стандарти за съхранение на документи. При изграждането на триетажна стелажна конструкция в сградата ще бъде обособена 13 857 кв. м архивохранилищна площ. За реализиране на дейността, през 2015 г. пред първостепенния разпоредител с бюджет – МС е представено мотивирано писмено искане с финансов разчет за предоставяне на целево финансиране.

IV. 2. Правно обслужване

През 2015 г. бяха предприети следните дейности за юридическата подготовка и цялостния процес на процедури по ЗОП.

На основание чл. 23 от ЗОП, ДАА представи предварителни обявления за процедурите за възлагане на обществени поръчки, които възнамерява да открие през 2015 г., като за целта е публикувано: Предварително обявление за услуги 2015 г. и Предварително обявление за доставки 2015 г.

През отчетния период са подготвени следните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Публична покана ID 9042258, публикувана на 28.05.2015 г. и приложения към нея за събиране на оферти по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на 30 (тридесет) броя компютърни конфигурации за нуждите на Държавна агенция „Архиви“ по проект „Подобряване качеството на комплексното административно обслужване чрез въвеждане на електронни услуги за предоставяне на специализирани услуги на потребителите на архивна информация – администрацията, физически и юридически лица, чрез надграждане на съществуващата информационна система на държавните архиви (ИСДА)“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд;
- Публична покана ID 9043163, публикувана на 24.06.2015 г. и приложения към нея за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Организиране на обучения (логистика) на служители на Държавна агенция „Архиви“ за работа с разработените и внедрени нов модул и функционалност към ИСДА по проект „Подобряване качеството на комплексното административно обслужване чрез въвеждане на електронни услуги за предоставяне на специализирани услуги на потребителите на архивна информация – администрацията, физически и юридически лица, чрез надграждане на съществуващата информационна система на държавните архиви (ИСДА)“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд;
- Покана ID 9043426, публикувана на 02.07.2015 г. по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, за събиране на оферти за изпълнение на поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност по проект: „Експресионизмът. Вечният танц на живота“ на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г и сключен договор с рег. № 24-10-М4-107/27.04.2015 г. между ДАА и Министерство на културата.
- Публична покана, изх. № 12-00-116 от 23.07.2015 г., по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за събиране на оферти за изпълнение на поръчка с предмет: „Осигуряване на дейности за сътрудничество“ по проект: „Експресионизмът. Вечният танц на живота“ на Програма БГ08



„Културно наследство и съвременни изкуства“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009–2014 г., и сключен договор с регистрационен № 24-10-M4-107/27.04.2015 г. между ДАА и Министерство на културата.

В резултат на проведените обществени поръчки бяха изготвени и сключени договори с избраните изпълнители. По публична покана ID 9043163 не кандидатстваха заинтересовани лица, което наложи прилагането на предвидената възможност по чл. 101д от глава VIIа от ЗОП. За изпълнение на обществената поръчка бе сключен договор.

Подготвена бе документацията и бе проведена процедура за обявяване на търг с тайно наддаване, открит със Заповед № 62/04.05.2015 г., за отдаване под наем на обособена част от недвижим имот – публична държавна собственост, със застроена площ 230,00 кв.м, представляваща I-ви етаж от шестетажната административна сграда на ДА – Пазарджик към дирекция „РДА“ – Пловдив, с административен адрес гр. Пазарджик, пл. „Константин Величков“, ул. „Св. Иван Рилски“ № 5.

През разглеждания период срещу ДАА бе образувано гражданско дело № 61309/2015 г. по описа на Софийски районен съд. Делото е въз основа на искова молба от Константин Кожухаров, за признаване на уволнението му за незаконно. Подаден е отговор на исковата молба и се очаква насрочване на съдебно заседание.

В допълнение, юристите от отдела изпълниха задълженията си, свързани с подготовката и съгласуването на всички заповеди на председателя, договори и споразумения. Участваха и в работата на различни работни групи и комисии за приемането на нови или актуализирането на правила, правилници и други вътрешни нормативни документи, свързани с дейността на Агенцията. Осъществено бе правното обслужване на ръководството на ДАА и административните звена за законосъобразно изпълнение на функциите им чрез изразяването на становища, мнения и докладни записки.

IV. 3. Управление на собствеността

През 2015 г. са осигурени административното, материално-техническото, транспортното обслужване на Агенцията, поддръжката и ремонтът на служебните автомобили. С влезлите в сила изменения и допълнения в Устройствения правилник на ДАА от 11.08.2015 г. бе извършено реструктуриране на общата администрация, като отдел „Капитално строителство“ и отдел „Административно-стопанско обслужване“ бяха обединени в отдел „Управление на собствеността“ в Дирекция „АПФСО“.

Съгласно утвърдения годишен бюджет на ДАА за 2015 г., предвидените средства за капиталови разходи – §50, са в размер на 325 000 лв. През отчетния период бяха разплатени следните видове работи на обща стойност 77 007 лв., отразени по параграфи, както следва:

§ 51-00 „Основен ремонт на дълготрайни активи“ – общо 40 300 лв.:

„Основен ремонт на архивохранилище на ДА – Габрово“ – междинно плащане по договор от 2014 г. – 19 272 лв.

Приключи изпълнението на обект: „Смяна на предназначение и ремонт на част от сграда, първи етаж на ДА – Кюстендил, с адрес: гр. Кюстендил, ул. „Хаджи Йоаким“ № 20“. Сградата е въведена в експлоатация с Удостоверение от 14.07.2015 г., издадено от община Кюстендил, разплатените средства са 21 028 лв.

Доставен бе сървър за деловодната система на ДАА на стойност 12 878 лв.

Закупена бе копирна машина за нуждите на ДА – София на стойност 929 лв.

Разплатени и отчетени бяха сайтове „България в Втората световна война“ – 12 000 лв. и „България в Първата световна война“ – 10 900 лв.

Изпълнени бяха частични аварийни ремонти на покривни конструкции в сгради на следните държавни архиви: Разград – 3593,05 лв., Бургас, Стара Загора и Ямбол – на обща стойност 16 919,52 лв.



През 2015 г. бе подменен аварирал външен водопровод в архивохранилищна база на ДАА, ул. „Чепинско шосе“ № 13, на стойност 8930 лв.

Изпълнени бяха дейности в сгради на ДА – Бургас, Сливен, Ямбол, Пазарджик, Пловдив, Стара Загора, Добрич, Шумен, Търговище и Варна по:

- Отстраняване на повредите в електрическата инсталация и ел. захранването на използваните сгради и свързването им към заземителна система;
- Измерване на съпротивление на фаза – защитен проводник (импеденс) и контрол на съпротивлението защитни заземителните и мълниезащитни системи;
- Контрол по изправността на оборудването с електроуреди;
- Изготвяне на протоколи.

През месец април 2015 г. бяха приети резултатите от „Обследване за енергийна ефективност, сертифициране и изработване на енергийна стратегия“, извършени по реда и при условията на Закона за енергийната ефективност и Наредба № 16-1594/13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и сключен договор № 66-06-70 от 03.10.2014 г. с „Енергийни обследвания“ ООД. В изпълнение на чл. 20 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г., същите са предоставени в Агенция за устойчиво енергийно развитие.

През отчетния период, съвместно с ДА – Смолян, бе проведена процедура по категоризация на „Апартамент за гости“ с административен адрес гр. Смолян, ул. „Христо Смирненски“ № 6, бл. „Здравец“.

Приключи процедура по предаване на обект с отпаднала необходимост на дирекция „РДА“ – Варна с административен адрес: гр. Варна, ул. „Отец Паисий“ № 5, на Областна администрация Варна.

През отчетния период бе изпълняван пряк инвеститорски контрол, подготвени бяха становища, количествено стойности сметки, справки и писма до институции, както и бе проведена координация между възложител, изпълнител и проектант, между регионални и териториални архиви и централната администрация по въпроси в областта на капиталното строителство. Изготвени бяха и отчети от отдел „Капитално строителство“ по § 50 към МС за първото и второто тримесечие на 2015 г., както и искания за сгради с отпаднала необходимост на Министерство на отбраната, МОН и Община Габрово за нуждите на ДА – Варна, Стара Загора и ДАА.

През отчетния период бе извършена планова техническа проверка на асансьорите в административните сгради на ДАА – на ул. „Московска“ № 5 и ул. „Илиянско шосе“ № 8. Предприети са нужните действия по дадените от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор предписания за извършване на основен ремонт на същите от фирмата, която осъществява абонаментното сервизно обслужване. Фирма „Асансьор“ ЕООД извърши основен ремонт на един от асансьорите в административната сграда на ДАА на ул. „Московска“ № 5.

През 2015 г. бяха организирани и извършени неотложни доставки на тонери и канцеларски материали за нормалното протичане на процеса на работа в ДАА. Следва да се отбележи, че недостатъчните финансови средства за модернизация и ремонт на копирната и принтираща техника, както и за извършване на регулярни доставки на консумативи, оказва негативно влияние върху дейността на служителите на Агенцията и по-специално нарушава нормативно определените срокове и приетите стандарти за качество за извършване и предоставяне на административни и специализирани услуги, заплатени от потребителите на архивна информация.

Съобразно наличните финансови средства бяха извършвани дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни услуги в подлежащата на обработка площ в сградите и архивохранилищата на ДАА. Поради ограничения бюджет на ДАА дейността не можеше да се



извършва регулярно през годината, което създава риск за съхраняваните в държавните архиви ценни документи.

С оглед осигуряване на безопасно и безаварийно движение по пътищата, през периода своевременно бяха извършвани технически прегледи и ремонти на служебните автомобили.

През изтеклия период ежеседмично бе изготвяна и стриктно спазвана транспортна схема за превозване на персонал и архивни кутии от административната сграда на ул. „Московска“ № 5 до архивохранилище „Биримирци“ и до архивохранилището, намиращо се на ул. „Илиянско шосе“ № 8. Изпълнявани бяха и подадените заявки от служителите на Агенцията за извършване на транспортното им обслужване до различни институции, организации и фондообразуватели.

През 2015 г. бяха организирани и извършени дейностите, свързани с данъците, таксите и застраховките на служебните автомобили – собственост на ДАА, и застраховка и такса битови отпадъци на имоти публична и частна държавна собственост с предоставени права за управление на ДАА.

Своевременно бяха актуализирани главният регистър, спомагателният регистър за имотите и регистърът на наемите. Продължи работата по дейностите, свързани с изпълнение на разпоредбите на чл. 71, ал. 1 от Закона за държавната собственост за актуализиране на съществуващите актове за държавна собственост на недвижимите имоти, за които има влезли в сила нови кадастрални карти.

Регулярно се осъществяваше деловодната дейност в Агенцията, систематизацията и съхранението на документите в съответствие с изискванията на Закона за НАФ.

През отчетния период продължи работата по: ежемесечното засичане на контролните уреди, отчитачи показанията за изразходвана вода и електрическа енергия в сградите на ДАА в София; получаване на фактури за извършени разходи, свързани с нормалното протичане на работния процес в Агенцията: ЧЕЗ, Софийска вода, Топлофикация, ЗММ АД, „Центрумгруп“, „Асансьор“ ЕООД, ЗД „Евроинс“, „ЛУКОЙЛ – България“ ЕООД, представяне фактурите на финансовия контролор за издаване на контролен лист и предаване на оригиналните фактури с контролни листове в отдел „ФСД“ за плащане.

Ежемесечно бяха извършвани и дейности по организиране и осигуряване на малки ремонтни дейности и материалното-техническо снабдяване на Агенцията, съгласно подадени заявки от директорите на дирекции, които не са обвързани с периодични заявки по договори за изпълнение.

IV. 4. Информационно обслужване

През 2015 г. в областта на информационното обслужване бяха извършени дейности по:

- Осигуряване на сервиз на настолни компютри, принтери, скенери и копирни машини;
- Отстраняване на софтуерни проблеми на компютрите в компютърната мрежа на ДАА;
- Издаване, инсталиране и преиздаване на цифрови електронни сертификати;
- Координиране дейността и внедряване на ИСДА и НЕРА, консултации на служители на Агенцията, както и поддържане на контакти с фирмата-разработчик на ИСДА;
- Изготвяне на становища по компетентност и участие в работни групи, вкл. за разработване на вътрешно-нормативни актове.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

От настоящия отчет е видно, че се полагат усилия за изпълнението на плана във всички направления на архивната дейност. В същото време се отчитат затруднения, поради значително редуцирания бюджет на ДАА за 2015 г. с 1 038 000 лв. (14,83%) спрямо 2014 г. и намалената численост на персонала. Това създава сериозни и непреодолими затруднения за нормално функциониране на системата. В риск е осъществяването на основни задължения по Закона за НАФ: научно-методическото ръководство и контрола на организацията на работата с документите в държавните и общинските институции; комплектуването; опазването и съхранението на документите; дигитализацията; издателската, информационната и популяризаторската дейност. Следва да бъде взет под внимание фактът, че ДАА е единствената институция с надведомствени функции, която осъществява научно-методическото ръководство и контрол на организацията на работата с документите, тяхното опазване и използване в държавните и общинските институции.

Поради ограничените финансови средства условията за съхранение на националното документално наследство в държавните архиви са влошени и е необходимо да се предприемат мерки за подобряването им с цел спазване на утвърдените стандарти, норми и изисквания на действащото в страната законодателство. За решаване на проблема ДАА е направила предложение пред МС за необходимите средства за капиталови разходи в бюджета на ДАА.

Редуцираният бюджет на ДАА през 2015 г. значително ограничава възможността за цялостно прилагане на информационните технологии и поражда проблеми с материално-техническата обезпеченост на държавните архиви, което поставя в риск административните и специализираните услуги за потребителите на архивна информация.

Държавен архив	Списък №	Действ. фондообразуватели		Проверки						Проведени срещи с фондообразуватели по Сп.2		Проведени срещи с потенциални фондообразуватели от личен произход	Номенклатури / Списъци						Обучение на работещи в учреденски архиви и членове на ПДЕК							
		Брой		Основни проверки		Контролни проверки		Извънредни проверки	Инцидентни проверки	Изработване			Внедряване	Курсове /бр./		Фондообразуватели /бр./		Сертификати /бр./		Методическо обучение /бр./		Фондообразуватели /бр./				
		план	отчет	план	отчет	план	отчет	отчет	отчет	Нови	Актуализирани			план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	
		план	отчет	план	отчет	план	отчет	отчет	отчет	план	отчет		план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет

Дирекция "Регионален държавен архив" - Варна																												
Варна																												
2013	Сп.1	330	321	14	15	4	4							45/3		1	18	29						2	2	60	104	
	Сп.2	47	47																									
2014	Сп.1	321	311	10	10					1			1	7	20	5	10	22	26									
	Сп.2	47	47																									
2015	Сп.1	311	309	15	13					1				10	19		11	6	24									
	Сп.2	47	49									2																
Добрич																												
2013	Сп.1	185	182	6	6							2	3	2		5	8	8							3	5	3	5
	Сп.2	56	56																									
2014	Сп.1	182	182	6	6	2	2			1			1	1		1	2	5	5						4	6	4	6
	Сп.2	56	56																									
2015	Сп.1	182	182	6	6	2	2						1		1	5	2	2							4	6	4	6
	Сп.2	56	56								1																	
Търговище																												
2013	Сп.1	165	159	11	11							2	1	1		1	7	5							7	7	7	7
	Сп.2	74	74								5	5																
2014	Сп.1	159	152	10	10			1				1	5	5			3	3							6	15	6	15
	Сп.2	74	74							6	6																	
2015	Сп.1	152	149	17	18	5	5					5	5	8		1	5	5							5	23	5	23
	Сп.2	74	74							5	3																	
Шумен																												
2013	Сп.1	208	209	6	6							3	2	3	2	5	2	2							4	5	4	6
	Сп.2	145	145																									
2014	Сп.1	209	195	8	8	4	4					3	4	4	4	3	8	8							4	4	4	39
	Сп.2	145	145																									
2015	Сп.1	195	192	8	8	6	6					5	5	5		3	6	6							5	10	5	10
	Сп.2	145	145																									
ОБЩО																												
2013	Сп.1	888	871	37	38	4	4					7	6	51/3	2	12	35	44							16	19	74	122
	Сп.2	322	322								5	5																
2014	Сп.1	871	840	34	34	6	6	1	2			6	17	29	10	15	38	42							14	25	14	60
	Сп.2	322	322							6	6																	
2015	Сп.1	840	832	46	45	13	13		1			10	21	32	1	20	19	37							14	39	14	39
	Сп.2	322	324							5	6																	
Дирекция "Регионален държавен архив" - Велико Търново																												
В. Търново																												

Държавен архив	Списък №	Действ. фондообразуватели		Проверки						Проведени срещи с фондообразуватели по Сп.2		Проведени срещи с потенциални фондообразуватели от личен произход	Номенклатури / Списъци						Обучение на работещи в учреденски архиви и членове на ПДЕК									
		Брой		Основни проверки		Контролни проверки		Извънредни проверки	Инициални проверки				Изработване			Внедряване			Курсове /бр./		Фондообразуватели /бр./		Сертификати /бр./		Методическо обучение /бр./		Фондообразуватели /бр./	
		план	отчет	план	отчет	план	отчет	отчет	отчет	план	отчет		Нови	Актуализирани	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет
2015	Сп.1	921	906	104	103	48	46	1	1			26	31	32	19	26	40	32	2	2		63		28	13	36	45	99
	Сп.2	260	263									16																

Дирекция "Регионален държавен архив" - Монтана

Видин																												
2013	Сп.1	164	166	12	15	29	29	1				24	11	11	3	3	12	17							2	2	47	56
	Сп.2	37	38									2																
2014	Сп.1	166	167	20	23	27	24					16	13	15	4	4	8	8	2	3	58	47	58	54				
	Сп.2	38	38									4																
2015	Сп.1	167	164	29	30	25	23					24	12	12	2	5	15	23	3	3	50	47	63	81		2		102
	Сп.2	38	38																									
Враца																												
2013	Сп.1	220	219	32	32	19	19					4	16/1	24/1	1	4	19	19							1	2	11	31
	Сп.2	67	56																									
2014	Сп.1	219	218	48	49	12	12					4	20	26		2	28	28							1	1	9	9
	Сп.2	56	57																									
2015	Сп.1	218	219	42	42	16	16	0	0	0	0	1	21	24	0	3	28	28	0	0	0	0	0	0	2	3	17	15
	Сп.2	57	57																									
Ловеч																												
2013	Сп.1	211	209	30	29	5	6	1				17	3	4	2	7	2	2							1	1	1	48
	Сп.2	52	57									4																
2014	Сп.1	209	217	21	22	14	14		1			36	2/2	5	3	8	10	11							1	1	34	22
	Сп.2	57	61							8	9																	
2015	Сп.1	217	222	23	25	8	8					10	3	5	2	2	13	13							1	2	20	7
	Сп.2	61	64							3	3																	
Монтана																												
2013	Сп.1	235	245	19	20	50	50						8/1	12/1	5	9	26	26	1	1	10	30	10	36	2	2	10	34
	Сп.2	60	66									6																
2014	Сп.1	245	245	24	24	18	18	1				9	8	16	2	3	21	21	2	2	20	38	20	52	2	14	10	14
	Сп.2	66	75									9																
2015	Сп.1	245	242	18	18	24	24					5	9	15		4	16	16	3	3	30	89	30	120	3	10	3	10
	Сп.2	75	86									11																
Плевен																												
2013	Сп.1	250	248	32	40	20	20					4	18	23		5	20	25							4	15	4	15
	Сп.2	1	5									25																
2014	Сп.1	248	250	21	22	32	32					7	17	18	2	6	27	27							10	15	10	15
	Сп.2	4	7									5																
2015	Сп.1	252	249	26	26	3	3						9	15	3	4	12	15		1		1		12	12	26	12	35
	Сп.2	5	6								1	5																

ОБЩО

Таблица № 1А

Държавен архив	Вътрешни правила за дейността на учрежденските архиви
	Дирекция "Регионален държавен архив" - Бургас
Бургас	
2013	5
2014	9
2015	24
Сливен	
2013	0
2014	19
2015	4
Стара Загора	
2013	23
2014	18
2015	14
Ямбол	
2013	6
2014	14
2015	10
ОБЩО	
2013	34
2014	60
2015	52
	Дирекция "Регионален държавен архив" - Варна
Варна	
2013	26
2014	16
2015	16
Добрич	
2013	9
2014	2
2015	9
Търговище	
2013	2
2014	5
2015	7
Шумен	
2013	7
2014	8
2015	14
ОБЩО	
2013	44
2014	31

Държавен архив	Вътрешни правила за дейността на учрежденските архиви
2015	46
Дирекция "Регионален държавен архив" - Велико Търново	
В. Търново	
2013	4
2014	6
2015	8
Габрово	
2013	15
2014	12
2015	6
Разград	
2013	6
2014	9
2015	11
Русе	
2013	4
2014	4
2015	6
Силистра	
2013	5
2014	5
2015	14
ОБЩО	
2013	34
2014	36
2015	45
Дирекция "Регионален държавен архив" - Монтана	
Видин	
2013	14
2014	19
2015	14
Враца	
2013	34
2014	47
2015	29
Ловеч	
2013	11
2014	13
2015	35
Монтана	
2013	28
2014	21
2015	20
Плевен	
2013	27
2014	32

Държавен архив	Вътрешни правила за дейността на учрежденските архиви
2015	22
ОБЩО	
2013	114
2014	132
2015	120
	Дирекция "Регионален държавен архив" - Пловдив
Кърджали	
2013	3
2014	3
2015	4
Пазарджик	
2013	4
2014	3
2015	3
Пловдив	
2013	13
2014	21
2015	20
Смолян	
2013	1
2014	5
2015	8
Хасково	
2013	3
2014	15
2015	8
ОБЩО	
2013	24
2014	47
2015	43
	Дирекция "Регионален държавен архив" - София
Благоевград	
2013	1
2014	7
2015	14
Кюстендил	
2013	7
2014	11
2015	13
Перник	
2013	5
2014	23
2015	26
София	
2013	12

Държавен архив	Вътрешни правила за дейността на учрежденските архиви
2014	19
2015	46
ОБЩО	
2013	25
2014	60
2015	99
	Дирекция "Централен държавен архив"
2013	11
2014	27
2015	28
	Дирекция "Държавен военноисторически архив"
2013	3
2014	5
2015	10
	ОБЩО ЗА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "АРХИВИ"
2013	289
2014	398
2015	443

Таблица № 1 Б

Държавен архив	Актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение
Дирекция "Регионален държавен архив" - Бургас	
Бургас	
2013	53
2014	77
2015	76
Сливен	
2013	23
2014	28
2015	38
Стара Загора	
2013	40
2014	62
2015	68
Ямбол	
2013	27
2014	17
2015	38
ОБЩО	
2013	143
2014	184
2015	220
Дирекция "Регионален държавен архив" - Варна	
Варна	
2013	123
2014	105
2015	135
Добрич	
2013	53
2014	46
2015	57
Търговище	

Държавен архив	Актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение
2013	28
2014	21
2015	23
Шумен	
2013	26
2014	35
2015	31
ОБЩО	
2013	230
2014	207
2015	246
Дирекция "Регионален държавен архив" - Велико Търново	
Велико Търново	
2013	34
2014	54
2015	46
Габрово	
2013	34
2014	38
2015	43
Разград	
2013	29
2014	34
2015	37
Русе	
2013	28
2014	29
2015	25
Силистра	
2013	21
2014	23
2015	25

Държавен архив	Актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение
ОБЩО	
2013	146
2014	178
2015	176
Дирекция "Регионален държавен архив" - Монтана	
Видин	
2013	36
2014	33
2015	22
Враца	
2013	26
2014	42
2015	48
Ловеч	
2013	38
2014	34
2015	52
Монтана	
2013	32
2014	31
2015	37
Плевен	
2013	39
2014	52
2015	45
ОБЩО	
2013	171
2014	192
2015	204
Дирекция "Регионален държавен архив" - Пловдив	
Кърджали	
2013	22
2014	29

Държавен архив	Актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение
2015	27
Пазарджик	
2013	35
2014	45
2015	36
Пловдив	
2013	143
2014	113
2015	126
Смолян	
2013	23
2014	28
2015	35
Хасково	
2013	45
2014	65
2015	54
ОБЩО	
2013	268
2014	280
2015	278
Дирекция "Регионален държавен архив" - София	
Благоевград	
2013	59
2014	58
2015	58
Кюстендил	
2013	27
2014	30
2015	30
Перник	
2013	21
2014	20

Държавен архив	Актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение
2015	37
София	
2013	175
2014	181
2015	191
ОБЩО	
2013	282
2014	289
2015	316
Дирекция "Централен държавен архив"	
2013	136
2014	153
2015	109
Дирекция "Държавен военноисторически архив"	
2013	32
2014	36
2015	45
ОБЩО ЗА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "АРХИВИ"	
2013	1408
2014	1519
2015	1594

Таблица № 3

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКА ОБРАБОТКА НА АРХИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЕРИОДА 2013-2015 г.

Държавен архив	НТО на фондове, приети в архива преди отчетната година								Пресъставени инвентарни описи		
	учрежденски		лични		бивши партийни архиви						
	ф.	а.е.	ф.	а.е.	учрежденски		лични		оп.	а.е.	л.м.
Дирекция "Регионален държавен архив" - Бургас											
Бургас											
2013	2	167									
2014	2	25	6	622							
2015	4	31									
Сливен											
2013									1	38/11	0.17/0.06
2014	1	12	1	30					4	250/78	3.12/0.58
2015			1	42					3	127/39	2.11/0.41
Стара Загора											
2013											
2014	1	10	1	28							
2015	1	21	1	44							
Ямбол											
2013	2	273			1	110			18	544/414	6.82/3.59
2014	1	330	3	88			1	20	4	910/661	23.7/6.94
2015	2	113	1	46					3	95/64	2.18/0.60
ОБЩО											
2013	4	440			1	110			19	582/425	6.99/3.65
2014	5	377	11	768			1	20	8	1160/739	26.82/7.52
2015	7	165	3	132					6	222/103	4.29/1.01
Дирекция "Регионален държавен архив" - Варна											
Варна											
2013	1	280	1	20							
2014	3	647	1	6							
2015	5	62	3	161					5	176/189	3.85/4.00

Държавен архив	НТО на фондове, приети в архива преди отчетната година								Пресъставени инвентарни описи		
	учрежденски		лични		бивши партийни архиви						
	ф.	а.е.	ф.	а.е.	учрежденски		лични		оп.	а.е.	л.м.
Добрич											
2013											
2014											
2015			1	55							
Търговище											
2013											
2014	2	459	1	99							
2015											
Шумен											
2013	2	102									
2014	3	338	1	11							
2015	4	274	2	142							
ОБЩО											
2013	3	382	1	20							
2014	8	1444	3	116							
2015	9	336	6	358					5	176/189	3.85/4.00
Дирекция "Регионален държавен архив" - Велико Търново											
В. Търново											
2013			1	15							
2014	2	34	5	445							
2015	2	124	2	64							
Габрово											
2013			5	412					135	5782/6010	83.77/87.92
2014	3	26	2	121							
2015	8	473	2	132					18	2412/2506	18.58/19.15
Разград											
2013									1	1645/1662	13.6/13.6
2014	1	11									
2015									1	51/140	0.32/1.26

Държавен архив	НТО на фондове, приети в архива преди отчетната година								Пресъставени инвентарни описи		
	учрежденски		лични		бивши партийни архиви						
	ф.	а.е.	ф.	а.е.	учрежденски		лични		оп.	а.е.	л.м.
Русе											
2013	2	129	5	413							
2014	1	20	9	726							
2015	1	44	5	389		4					
Силистра											
2013											
2014	4	57									
2015											
ОБЩО											
2013	2	129	11	840					136	7427/7672	97.37/101.52
2014	11	148	16	1292							
2015	11	641	9	585		4			19	2463/2546	18.90/20.41
Дирекция "Регионален държавен архив" - Монтана											
Видин											
2013	3	482			1	261					
2014	2	93	6	375							
2015	2	103	3	152	1	194					
Враца											
2013									2	49/81	1.95/1.78
2014											
2015											
Ловеч											
2013	2	70	2	108					2	1312/1400	39.10/38.60
2014	1	128	2	110							
2015	4	117	2	105					3	102/101	0.43/0.43
Монтана											
2013	2	276							1	512/340	9.33/9.00
2014	2	137	4	393					6	1384/924	19.23/11.17
2015	4	167	3	282							

Държавен архив	НТО на фондове, приети в архива преди отчетната година								Пресъставени инвентарни описи		
	учрежденски		лични		бивши партийни архиви						
	ф.	а.е.	ф.	а.е.	учрежденски		лични		оп.	а.е.	л.м.
Плевен											
2013			1	15							
2014	2	127	1	397							
2015	2	90	1	22					1	114/65	0.53/0.37
ОБЩО											
2013	7	828	3	123	1	261			5	1873/1821	50.38/49.38
2014	7	485	13	1275					6	1384/924	19.23/11.17
2015	12	477	9	561	1	194			4	216/166	0.96/0.80
Дирекция "Регионален държавен архив" - Пловдив											
Кърджали											
2013	7	131	2	59							
2014	8	215	2	34							
2015	16	127	1	68							
Пазарджик											
2013	1	7	1	17							
2014			4	210							
2015	1	24	5	85							
Пловдив											
2013	1	105	1	3					2	116/89	2.90/2.68
2014			3	185							
2015	1	14	4	78					2	52/55	0.40/0.40
Смолян											
2013	1	29	5	389					1	5/12	0.04/0.15
2014	1	25	2	264							
2015	3	35	6	143							
Хасково											
2013	2	21	1	30							
2014	1	10	2	31							
2015	7	897	1	10							

Държавен архив	НТО на фондове, приети в архива преди отчетната година								Пресъставени инвентарни описи		
	учрежденски		лични		бивши партийни архиви						
	ф.	а.е.	ф.	а.е.	учрежденски		лични		оп.	а.е.	л.м.
ОБЩО											
2013	12	293	10	498					3	121/101	2.94/2.83
2014	10	250	13	724							
2015	28	1097	17	384					2	52/55	0.40/0.40
Дирекция "Регионален държавен архив" - София											
Благоевград											
2013	2	26	3	106							
2014	1	80	1	126							
2015			1	319							
Кюстендил											
2013											
2014											
2015											
Перник											
2013	1	104	1	513					1	13/217	0.04/1.08
2014											
2015									2	14/29	0.18/0.30
София											
2013	1	39	1	251							
2014											
2015											
ОБЩО											
2013	4	169	5	870					1	13/217	0.04/1.08
2014	1	80	1	126							
2015			1	319					2	14/29	0.18/0.30
Дирекция "Централен държавен архив"											
2013	4	1197	6	371	1	917	1	1283	1	299/304	4.76/4.76
2014	6	1228	19	6157	2	4615	3	454	2	300/7733	21.66/21.66
2015	17	2022	21	5216	3	6389	1	40	1	719/723	16.70/16.88

Държавен архив	НТО на фондове, приети в архива преди отчетната година								Пресъставени инвентарни описи		
	учрежденски		лични		бивши партийни архиви						
					учрежденски		лични				
	ф.	а.е.	ф.	а.е.	ф.	а.е.	ф.	а.е.	оп.	а.е.	л.м.
Дирекция "Държавен военноисторически архив"											
2013											
2014	13	769									
2015									2	142/125	4.26/3.75
ОБЩО ЗА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "АРХИВИ"											
2013	36	3438	36	2722	3	1288	1	1283	165	10315/10540	162.48/163.22
2014	61	4781	76	10458	2	4615	4	474	16	2844/9396	67.71/40.35
2015	84	4738	66	7555	4	6587	1	40	41	4004/4036	49.54/47.55

ФОНДОВА НАЛИЧНОСТ ЗА ПЕРИОДА 2013 г. - 2015 г.

Държавен архив	общо бр.ф.	общо л.м.	Учрежденски фондове			Лични фондове			Необработени фондове				Спомени		ЧП	
			брой	а.е.	л.м.	брой	а.е.	л.м.	учрежденски		лични		брой	л.м.**	брой	л.м.**
									брой	л.м.	брой	л.м.				
Дирекция "Регионален държавен архив" - Бургас																
Бургас																
2013	2559	2751.58	2318	237040	2613.21	236	16043	129.74	2*	0.08	5+22*	8.55	538		701	
2014	2567	2760.03	2326	237441	2617.66	237	16665	133.31	2*	0.2	4+19*	8.46	2206		1888	
2015	2588	2816.13	2337	239564	2665.31	237	16665	133.31	3+6*	7.59	11+21*	9.92	2186	22.22	1884	37.4
Сливен																
2013	1593	1067.21	1517	129129	1030.87	74	5174	35.18	1	0.54	1	0.62	920		439	
2014	1593	1064.53	1518	129078	1029	75	5204	35.37				0.16	2258		911	
2015	1595	1064.29	1518	129051	1027.84	75	5246	35.49	1	0.03	1+1*	0.93	2122	166.3	719	12.2
Ст. Загора																
2013	2423	2009.04	2238	152064	1973.6	182	5591	34.62	1	0.5	2+2*	0.57	442		478	
2014	2425	2012.16	2239	152305	1976.07	183	5682	35.02	1	0.5	2+2*	0.57	2463		479	
2015	2428	2014.01	2239	152121	1976.41	184	5726	35.12	1+1*	1	4+2*	1.48	2464	24.97	487	8.62
Ямбол																
2013	1646	945.28	1532	97021	918.26	107	6150	24.72			7	2.3	911		237	
2014	1649	945.71	1535	97642	917.65	109	6224	25.96	1	11	4	1.1	1601		609	
2015	1651	955.25	1536	98696	924.22	110	6275	26.13	1	2	4	2.9	1601	17.23	614	7.78
ОБЩО																
2013	8221	6773.11	7605	615254	6535.94	599	32958	224.26	2+2*	1.12	15+24*	12.04	2811		1855	
2014	8234	6782.43	7618	616466	6540.38	604	33775	229.66	2+2*	11.7	10+21*	10.29	8528		3887	
2015	8262	6849.68	7630	619432	6593.78	606	33912	230.05	6+7*	10.62	20+24*	15.23	8373	230.7	3704	66

Държавен архив	общо бр.ф.	общо л.м.	Учрежденски фондове			Лични фондове			Необработени фондове				Спомени		ЧП	
			брой	а.е.	л.м.	брой	а.е.	л.м.	учрежденски		лични		брой	л.м.**	брой	л.м.**
									брой	л.м.	брой	л.м.				
Дирекция "Регионален държавен архив" - Варна																
Варна																
2013	2304	3110.5	2135	249888	2999.78	167	18877	110.17	1	0.15	1+2*	0.4	593		881	
2014	2312	3124.43	2141	252888	3011.54	169	19102	111.69			2	1.2	2778		1306	
2015	2329	3133.11	2156	254314	3019.47	171	19287	111.84			2	1.8	2778	28.78	1332	55.39
Добрич																
2013	1980	1856.51	1855	224629	1780.73	125	11634	75.78							892	
2014	1984	1857.92	1858	223256	1771.81	126	11789	76.61					882		1334	
2015	1987	1854.2	1860	223740	1777.07	127	11855	77.13					882	3.68	1327	12.38
Търговище																
2013	1704	995.94	1627	157149	980.4	77	5334	15.54					368		1531	
2014	1707	999.18	1629	157669	983.18	78	5451	16					1661		3036	
2015	1711	1001.65	1631	157827	984.54	79	5480	16.05			1	1.06	1665	3.46	3046	30.9
Шумен																
2013	2499	1699.81	2280	195695	1647.16	185	15355	47.86	16	2.94	18	1.85	171		254	
2014	2501	1704.5	2283	196223	1649.85	186	15435	48.38	13	2.08	19	4.19	1857		1246	
2015	2498	1751.99	2276	196203	1666.87	191	16171	50.82	8	23.87	23	10.43	1857	18.69	1253	36.65
ОБЩО																
2013	8487	7662.76	7897	827361	7408.07	554	51200	249.35	17	3.09	19+2*	2.25	1132		3558	
2014	8504	7686.03	7911	830036	7416.38	559	51777	252.68	13	2.08	21	5.39	7178		6922	
2015	8525	7740.95	7923	832084	7447.95	568	52793	255.84	8	23.87	26	13.29	7182	54.61	6958	135.3
Дирекция "Регионален държавен архив" - Велико Търново																
В. Търново																
2013	2749	1946.23	2599	171242	1861.43	146	13477	79.62	1	0.52	3	4.66	559		289	

Държавен архив	общо бр.ф.	общо л.м.	Учрежденски фондове			Лични фондове			Необработени фондове				Спомени		ЧП	
			брой	а.е.	л.м.	брой	а.е.	л.м.	учрежденски		лични		брой	л.м.**	брой	л.м.**
									брой	л.м.	брой	л.м.				
2014	2755	1944.88	2603	171314	1862.1	151	13922	82.68			1	0.1	1685		527	
2015	2756	1947.45	2603	171548	1863.87	152	13986	83.31			1	0.27	1687	13.37	533	3.4
Габрово																
2013	2469	2478.67	2296	297671	2305.88	150	23882	158.99	1	0.45	22	13.35	50		314	
2014	2476	2488.88	2298	298371	2311.47	152	24003	160.34			26	17.07	50		307	
2015	2482	2495.74	2301	298984	2315.27	154	24188	161.25			27	19.22	50	0.08	177	12.18
Разград																
2013	1520	1284.74	1462	213902	1270.82	58	3838	13.92					450		993	
2014	1522	1287.1	1464	214184	1273.13	58	3846	13.97					450		949	
2015	1522	1289.11	1465	214420	1275.12	57	3842	13.99					449	0.7	813	8.4
Русе																
2013	1954	2781.98	1778	243049	2693.71	166	15371	81.79	1	0.1	9	6.38	615		1283	
2014	1962	2787.46	1779	243153	2694.65	175	16097	86.59	1	0.1	7	6.12	1525		1965	
2015	1961	2793.95	1778	243478	2699.82	172	15992	86.59	2	1.14	9	6.4	1526	23.3	1975	90.03
Силистра																
2013	1227	789.01	1172	87033	778.61	55	2452	10.4					219		710	
2014	1227	790.17	1172	87206	779.77	55	2452	10.4					219		1170	
2015	1229	791.63	1172	87292	780.5	56	2574	10.63			1	0.5	219	2.19	1172	7.72
ОБЩО																
2013 г.	9919	9280.63	9307	1012897	8910.45	575	59020	344.72	3	1.07	34	24.39	1893		3589	
2014 г.	9942	9298.49	9316	1014228	8921.12	591	60320	353.98	1	0.1	34	23.29	3929		4918	
2015 г.	9950	9317.88	9319	1015722	8934.58	591	60582	355.77	2	1.14	38	26.39	3931	39.64	4670	121.7

Държавен архив	общо бр.ф.	общо л.м.	Учрежденски фондове			Лични фондове			Необработени фондове				Спомени		ЧП	
			брой	а.е.	л.м.	брой	а.е.	л.м.	учрежденски		лични		брой	л.м.**	брой	л.м.**
									брой	л.м.	брой	л.м.				
Дирекция "Регионален държавен архив" - Монтана																
Видин																
2013	1788	1259.24	1600	157705	1195.18	177	8743	42.17	1+8*	14.9	10+11*	6.99	315		384	
2014	1792	1265.01	1601	158012	1198.34	181	9119	46.13	1+8*	16	9+10*	4.54	315		393	
2015	1796	1269.71	1603	158364	1202.81	183	9280	47.3	10*	14.72	10+8*	4.88	316	1.81	401	8.91
Враца																
2013	1882	2211.58	1798	160398	2152.57	84	5458	59.01					694		300	
2014	1886	2216.69	1800	160839	2155.94	86	5599	60.75					694		245	
2015	1887	2220.1	1800	161174	2158.7	87	5666	61.4					694	1.45	243	5.27
Ловеч																
2013	1858	1036.82	1716	117522	982.58	141	6567	51.06		1.55	1	1.63	512		321	
2014	1852	1036.99	1702	118513	1004.42	145	6917	29.63	3	1.48	2	1.46	1878		535	
2015	1849	1040.78	1701	118702	1007.17	146	7126	32.65	1+3*	0.86	1	0.1	1878	5.07	532	19.65
Монтана																
2013	2098	1674.86	1963	150051	1613.73	128	12062	57.97	3	1.81	4	1.35	598		134	
2014	2103	1677.26	1965	149967	1609.85	129	12455	62.08	1	0.64	8	4.69	587		155	
2015	2113	1681.68	1969	150362	1612.59	131	12777	64.72	2	0.5	11	3.87	588	4.54	167	4.19
Плевен																
2013	1897	1471.18	1728	162244	1441.14	167	6195	25.69		0.44	2	3.91	332		227	
2014	1903	1475.06	1733	162689	1443.26	169	6598	30.19	2*	1.6	1	0.01	1397		746	
2015	1912	1477.27	1738	163129	1446.37	172	6728	30.75		0.03	2	0.12	1397	3.03	749	6.6
ОБЩО																
2013 г.	9523	7653.68	8805	747920	7385.2	697	39025	235.9	4+8*	18.7	17+11*	13.88	2451		1366	
2014 г.	9536	7671.01	8801	750020	7411.81	710	40688	228.78	5+10*	19.72	20+10*	10.7	4871		2074	

Държавен архив	общо бр.ф.	общо л.м.	Учрежденски фондове			Лични фондове			Необработени фондове				Спомени		ЧП	
			брой	а.е.	л.м.	брой	а.е.	л.м.	учрежденски		лични		брой	л.м.**	брой	л.м.**
									брой	л.м.	брой	л.м.				
2015 г.	9557	7689.54	8811	751731	7427.64	719	41577	236.82	3+13*	16.11	24+8*	8.97	4873	15.9	2092	44.62
Дирекция "Регионален държавен архив" - Пловдив																
Кърджали																
2013	1526	803.75	1458	74666	776.06	65	4561	27.49	1	0.5	2	0.15	795		330	
2014	1533	808.38	1465	74988	779.53	66	4595	27.65	1	0.5	1	0.7	795		330	
2015	1550	810.52	1482	75185	781.82	66	4663	27.84	1	0.5	1	0.36	795	8	320	18.21
Пазарджик																
2013	2038	1633.79	1864	119348	1538.51	174	15855	82.27	4*	5.68	7*	7.33	622		767	
2014	2045	1638.98	1870	119690	1541.47	175	16057	84.58	5*	5.98	5*	6.95	622		780	
2015	2046	1646.76	1871	119991	1544.08	175	16142	85.02	6*	8.34	6*	9.32	622	1.52	790	8.2
Пловдив																
2013	4144	7560.94	3771	289369	6880.47	368	28920	674.38	1	0.25	4	1.55	845		690	
2014	4153	7572.57	3776	290124	6891.12	369	29020	674.79	1	0.25	7	3.32	844		714	
2015	4160	7584.1	3781	290570	6896.68	370	29030	676.25	1	0.25	8	7.83	844	4.6	733	11.45
Смолян																
2013	2016	1530.56	1746	147797	1372.17	264	23098	149.56			6	8.83	496		889	
2014	2019	1534.55	1747	147962	1373.98	264	23361	151.06			8	9.51	497		886	
2015	2025	1538.87	1748	148073	1375.11	266	23493	152.3	2	0.05	9	11.41	924	2	1393	11.7
Хасково																
2013	2587	1538.87	2434	166860	1503.76	128	9149	19.2	14	10.43	11	5.57	596		953	
2014	2589	1544.05	2437	167147	1507.04	128	9180	19.33	13	12.17	11	5.51	596		951	
2015	2589	1555.09	2437	168234	1510.78	128	9189	19.34	13	19.65	11	5.32	596	2.6	948	8.7
ОБЩО																
2013	12311	13067.91	11273	798040	12070.97	999	81583	952.9	16+4*	16.86	23+7*	23.43	3354		3629	

Държавен архив	общо бр.ф.	общо л.м.	Учрежденски фондове			Лични фондове			Необработени фондове				Спомени		ЧП	
			брой	а.е.	л.м.	брой	а.е.	л.м.	учрежденски		лични		брой	л.м.**	брой	л.м.**
									брой	л.м.	брой	л.м.				
2014	12339	13098.53	11295	799911	12093.14	1002	82213	957.41	15+5*	18.9	27+5*	25.99	3354		3661	
2015	12370	13135.34	11319	802053	12108.47	1005	82517	960.75	17+6*	28.79	29+6*	34.24	3781	18.72	4184	58.26
Дирекция "Регионален държавен архив" - София																
Благоевград																
2013	1921	1508.78	1826	168989	1463.43	92	4968	27.65	1	11.7	2	6	1144		812	
2014	1924	1511.81	1827	169269	1466.4	93	5094	27.95	2	10.46	2	7	1144		814	
2015	1925	1514.63	1827	169636	1469.85	95	5433	29.62	2	11.66	1	3.5	1146	5.4	823	10.64
Кюстендил																
2013	1498	730.4	1361	75088	696.05	137	7158	34.35					971		1632	
2014	1499	731.67	1361	75152	696.62	138	7281	35.05					971		1655	
2015	1501	732.42	1361	75202	697.08	140	7338	35.34					971	2	1680	12.2
Перник																
2013	1494	1431.34	1440	96720	1409.45	53	2478	15.94			1	5.8	255		584	
2014	1497	1434.38	1442	96961	1412.04	54	2539	16.39			1	5.8	1313		2035	
2015	1515	1440.36	1460	97351	1417.42	54	2539	16.39			1	6.4	1314	3.65	2043	20.25
София																
2013	4379	4960.13	4248	411091	4878.29	129	14918	77.43	1*	0.35	2	4.06	537		300	
2014	4383	4966.39	4250	409588	4882.09	129	14918	77.43	1*	0.45	4	6.42	5418		300	
2015	4395	4994.31	4262	410270	4879.31	129	14918	77.43		31.15	4	6.42	5418	15.71	301	11.69
ОБЩО																
2013	9292	8630.65	8875	751888	8447.22	411	29522	155.37	1+1*	12.05	5	15.86	2907		3328	
2014	9303	8644.25	8880	750970	8457.15	414	29832	156.82	2+1*	10.91	7	19.22	8846		4804	
2015	9336	8681.72	8910	752459	8463.66	418	30228	158.78	2	42.81	6	16.32	8849	26.76	4847	54.78

Държавен архив	общо бр.ф.	общо л.м.	Учрежденски фондове			Лични фондове			Необработени фондове				Спомени		ЧП	
			брой	а.е.	л.м.	брой	а.е.	л.м.	учрежденски		лични		брой	л.м.**	брой	л.м.**
									брой	л.м.	брой	л.м.				
Дирекция "Централен държавен архив"																
2013	3737	18134.1	1968	1133709	16319.75	1486	582565	1189.13	23	59.22	260	565.98	430		1190	
2014	3726	18256.77	1971	1137674	16358.1	1500	588676	1266.69	23	120.54	232	511.44	429		1213	
2015	3733	18308.9	1978	1138962	16401.56	1515	593892	1283.53	17	55.31	223	568.5	425	5.65	1221	54.59
Дирекция "Държавен военноисторически архив"																
2013	3424	9091.93	3361	442315	9072.73	63	1866	19.2					810		97	
2014	3442	8890.38	3379	438712	8871.18	63	1866	19.2					810		97	
2015	3452	8949.12	3389	440670	8929.9	63	1866	19.2					111	1.35	99	2.15
ОБЩО ЗА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "АРХИВИ"																
2013	64914	80294.77	59091	6329384	76150.33	5384	877739	3370.83	66+15*	112.11	373+44*	657.83	15788		18612	
2014	65026	80327.89	59171	6338017	76069.26	5443	889147	3465.22	61+18*	183.95	351+36*	606.32	37945		27576	
2015	65185	80673.13	59279	6353113	76307.54	5485	897367	3500.74	55+26*	178.65	366+38*	682.94	37525	393.3	27775	537.5

В таблицата не са включени фондовете на бившите партийни архиви, които възлизат на 25 237 фонда с 9860,29 л.м.

* Допълнителни постъпления, които не са включени в общата фондова наличност като брой фондове, а само като линейни метри.

** Тези данни се отчитат отделно от 2015 г.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА АРХИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЕРИОДА 2013 -2015 г.

Таблица № 5

Дър- жа-вен ар-хив	Читатели									Справки на юридически и физически лица						Използвани а. е.					Копия							
	общ бр. чита- тели	чи- тат. кар- ти	бр. посе- ще- ния	устни справ- ки	чуж- ден- ци	ДБ И ЧА (Ц ДА)	из- сл. теми	иму- щ. въ- пр.	др.	общ бр.	от тях по ко- респ. път	из- сл. теми	имущ въ- пр.	др.	УП2 УПЗ	удо- стов вет. вой- ни	удо- ст. наб. служ- ба	др. удо- стов.	общ бр.	от чи- тате- ли	от слу- жите- ли	на МФ	от чуж- ди архи- ви бр.к./л	общ бр.	заве- рени	неза- верени	ди-гит. копия	диг. копия соб- ствен апа- рат бр. обр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Дирекция "Регионален държавен архив" - Бургас																												
Бургас																												
2013	194	14	528	113			54	118	22	45	45	8	22	15					5626	2926	2700			4428	568	3284	179	397
2014	170	20	548	128			39	98	24	32	32	9	12	11					7147	3393	3754			6340	3398	2771	117	54
2015	155	12	423	89			39	97	19	46	44		10	36					3851	1480	2371			2364	385	929	22	1028
Сливен																												
2013	82	14	140	53			23	40	19	57			50	7					2319	953	1366			334	106	212	7	9
2014	73	14	124	43			27	39	7	44	43		30	14					1044	650	394			524	87	298	3	136
2015	82	23	190	112			36	39	11	3	3	2	1						1417	1061	356			4254	56	1011	1	3186
Ст. Загора																												
2013	100	7	204	107	2		23	60	9	16	15	1	4	11					1135	655	480			362	119	43		200
2014	98	14	170	78			32	47	13	10		2	3	5					1018	702	316			712	77	624	11	
2015	83	12	153	75			24	39	15	22		1	7	14					1285	693	592			356	117	184		55
Ямбол																												
2013	112	13	236	116			34	41	32	5	4	1	1	3					2746	1193	1553			428	89	282		57
2014	128	18	325	190						4			4						3279	1023	2256	3		243	50	193		
2015	87	10	136	138			30	28	29	12	11	1		11					1047	624	423			2035	85	342		1608
Общо																												
2013	488	48	1108	389	2		134	259	82	123	64	10	77	36					11826	5727	6099			5552	882	3821	186	663
2014	469	66	1167	439			98	184	44	90	75	11	49	30					12488	5768	6720	3		7819	3612	3886	131	190
2015	407	57	902	414			129	203	74	83	58	4	18	61					7600	3858	3742			9009	643	2466	23	5877
Дирекция "Регионален държавен архив" - Варна																												
Варна																												
2013	225	17	425	653	2		96	114	15	83	26	8	54	21					4567	3939	628			3751	369	3122	57	203
2014	231	24	586	421	2		129	93	9	85	23	22	48	15					4597	3835	762			3247	348	2416	53	430
2015	205	29	449	267	2		106	65	34	46	14	5	29	12					2775	2440	335			13092	361	5491	127	7113
Добрич																												
2013	205	17	422	72	2		48	146	11	10	1		9	1					2838	1998	840			3125	357	2502	10	256
2014	168	27	311	98	1		47	101	20	5	1	1	4						2507	2264	243			2149	299	1776	7	67

Дър- жа-вен ар-хив	Читатели									Справки на юридически и физически лица						Използвани а. е.					Копия							
	общ бр. чита- тели	чи- тат. кар- ти	бр. посе- ще- ния	устни справ- ки	чуж- ден- ци	ДБ И ЧА (Ц ДА)	из- сл. теми	иму- щ. въ- пр.	др.	общ бр.	от тях по ко- респ. път	из- сл. теми	имущ въ- пр.	др.	УП2 УПЗ	удо- стов вет. вой- ни	удо- ст. наб. служ- ба	др. удо- стов.	общ бр.	от чи- тате- ли	от слу- жите- ли	на МФ	от чуж- ди архи- ви бр.к./л	общ бр.	заве- рени	неза- верени	ди-гит. копия	диг. копия соб- ствен апа- рат бр. обр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
2015	187	16	443	95	1		34	137	16	8	4		8						3622	3382	240			2360	640	1628		92
Търговище																												
2013	91	5	121	49	5		25	60	6	31	19	1	7	23					974	735	239			432	98	270		64
2014	103	9	158	21	5		28	65	10	19	19	1	5	13					1305	1012	293			1091	118	665	11	297
2015	106	6	161	35			52	50	4	18	17	5	5	8					1817	1301	516			2779	61	1127	2	1589
Шумен																												
2013	177	39	501	88			64	94	19	9	7	2	3	4					4624	1746	2878			3416	125	3264	20	7
2014	171	36	500	144			60	94	17	26	21	7	8	11					3122	2263	859			1352	148	1121	22	61
2015	130	33	390	119			44	47	39	6	3		2	4					2574	2301	273			1638	70	810	19	739
Общо																												
2013	698	78	1469	862	9		233	414	51	133	53	11	73	49					13003	8418	4585			10724	949	9158	87	530
2014	673	96	1555	684	8		264	353	56	154	64	31	65	39					11531	9374	2157			7839	913	5978	93	855
2015	628	84	1443	516	3		236	299	93	78	38	10	44	24					10788	9424	1364			19869	1132	9056	148	9533
Дирекция "Регионален държавен архив" - Велико Търново																												
Велико Търново																												
2013	91	34	525	103	2		20	34	37	24	24	5	9	10					2763	1939	824			2906	248	1663	13	982
2014	92	29	376	109	3		22	33	37	58	58	19	12	27					2454	2073	381			1667	139	1054	81	393
2015	107	37	316	78			19	37	51	41	12	10	2	29					2128	1552	576			1986	113	1680	66	127
Габрово																												
2013	85	10	360	62			23	39	23	22	7	2	5	15					6878	3525	3353			353	113	240		
2014	99	19	424	36			22	44	33	11	11	5	3	3					3961	2429	1532			1004	262	708	22	12
2015	125	12	390	22			58	53	14	33	33	9	8	16					4834	2054	2780			2704	121	1822	239	522
Разград																												
2013	98	36	176	123			16	64	18	98		18	61	19					706	595	111			753	232	491	10	20
2014	80	28	162	122			18	51	11	33	1	8	13	12					752	602	150			1158	135	1008	10	5
2015	70	15	154	108			18	37	15	60	4	9	32	19					539	480	59			786	380	357	27	4
Русе																												
2013	146	18	452	175			92	29	25	17	17		17						8064	1459	6605			3653	58	3579		16
2014	184	7	366	204	1		111	35	38	11	11	3	1	10					2543	2083	460			9705	40	9150	52	463
2015	202	31	467	240	1		127	25	50	17	17	4		13					2335	1190	1145			5509	97	4345	26	1041

Дър- жа-вен ар-хив	Читатели									Справки на юридически и физически лица						Използвани а. е.					Копия							
	общ бр. чита- тели	чи- тат. кар- ти	бр. посе- ще- ния	устни справ- ки	чуж- ден- ци	ДБ И ЧА (Ц ДА)	из- сл. теми	иму- щ. въ- пр.	др.	общ бр.	от тях по ко- респ. път	из- сл. теми	имущ въ- пр.	др.	УП2 УПЗ	удо- стов вет. вой- ни	удо- ст. наб. служ- ба	др. удо- стов.	общ бр.	от чи- тате- ли	от слу- жите- ли	на МФ	от чуж- ди архи- ви бр.к./л	общ бр.	заве- рени	неза- верени	ди-гит. копия	диг. копия соб- ствен апа- рат бр. обр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Силистра																												
2013	30	2	137	98			26	4		178	14	4	161	13					1673	1139	534			597	354	214	5	24
2014	40	14	245	165			32	5	3	133	7		125	8					2253	1829	424			812	197	488	28	99
2015	69	15	277	210			47	12	10	123	11	2	110	11					2589	1560	1029			1087	324	384	65	314
Общо																												
2013	450	100	1650	561	2		177	170	103	339	62	29	253	57					20084	8657	11427			8262	1005	6187	28	1042
2014	495	97	1573	636	4		205	168	122	246	88	35	154	63					18378	9016	2947			14346	773	12408	193	972
2015	573	110	1604	658	1		269	164	140	274	77	34	152	88					12425	6836	5589			12072	1035	8588	423	2008
Дирекция "Регионален държавен архив" - Монтана																												
Видин																												
2013	167	84	316	264	3		86	62	19	44	23	13	11	20					2550	1533	1017			1091	204	802	30	55
2014	137	48	222	282	4		47	81	9	82	32	17	13	52					1843	1424	419			2787	313	1597	76	801
2015	140	54	342	293	8		68	58	14	124	36	12	4	108					2260	1433	827			2440	254	2099	57	30
Враца																												
2013	65	14	262	67			20	17	28	35	9	1	23	11					3700	2398	1302			1190	75	1115		
2014	51	12	271	123			26	8	17	42	15		28	14					2132	1466	666			1873	44	564	9	1256
2015	75	11	326	102			35	13	27	34	15	1	25	8					3084	2402	682			2918	62	1047	1	1808
Ловеч																												
2013	88	16	274	105	1		37	27	24	21	21	9	3	9					6871	1895	4976			340	90	200	22	28
2014	118	29	406	114	2		45	34	39	14	14	5	1	8					3179	1313	1866			1213	131	940	115	27
2015	82	23	387	77			31	23	28	12	12	5	1	6					1506	1098	408			821	74	543	204	
Монтана																												
2013	177	3	284	47			24	93	60	9	9	3	1	5					2749	1179	1570			1273	106	983		184
2014	150	8	354	14			27	76	47	17	17	6	3	8					5532	2151	3381			17997	84	1098	45	16770
2015	154	16	235	19			23	71	60	12	12	6		6					2169	1073	1096			4105	110	1341	203	2451
Плевен																												
2013	78	4	162	73			21	47	10	24	17	5	10	9					1386	1021	365	2		981	72	794	21	94
2014	92	4	170	107			22	65	5	28	21	6	8	14					1318	995	323			681	129	525	17	10
2015	87	3	146	100	1		16	60	11	19	18	7	5	7					1544	1143	401	1		674	179	390	12	93
Общо																												
2013	575	121	1298	556	4		188	246	141	133	79	31	48	54					17256	8026	9230	2		4875	547	3894	73	361

Дър- жа-вен ар-хив	Читатели									Справки на юридически и физически лица						Използвани а. е.					Копия							
	общ бр. чита- тели	чи- тат. кар- ти	бр. посе- ще- ния	устни справ- ки	чуж- ден- ци	ДБ И ЧА (Ц ДА)	из- сл. теми	иму- щ. въ- пр.	др.	общ бр.	от тях по ко- респ. път	из- сл. теми	имущ въ- пр.	др.	УП2 УПЗ	удо- стов вет. вой- ни	удо- ст. наб. служ- ба	др. удо- стов.	общ бр.	от чи- тате- ли	от слу- жите- ли	на МФ	от чуж- ди архи- ви бр.к./л	общ бр.	заве- рени	неза- верени	ди-гит. копия	диг. копия соб- ствен апа- рат бр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
2014	548	101	1423	640	6		167	264	117	183	99	34	53	96					14004	7349	6655			24551	701	4724	262	18864
2015	538	107	1436	591	9		173	225	140	201	93	31	35	135					10563	7149	3414	1		10958	679	5420	477	4382
Дирекция "Регионален държавен архив" - Пловдив																												
Кърджали																												
2013	135	19	352	250			31	90	10	13	6	2	8	3					2769	2650	119			2560	140	2410	10	
2014	124	13	169	350			46	65	13	11	7	1	6	4					1620	920	700			2421	159	2180	20	62
2015	126	10	248	350			40	68	18	7			7						1390	1020	370			1948	93	1717	4	134
Пазарджик																												
2013	109	5	279	650	1		34	48	21	123	20	42	55	26					4468	899	3569			470	22	387	29	32
2014	123	2	249	536	2		53	47	23	22	22	7	5	10					2242	1407	835			831	33	774	8	15
2015	76	3	143	528			22	30	24	29	29	8	2	19					996	619	377			763	85	618	23	37
Пловдив																												
2013	227	15	1233	260	1		59	82	79	37	37	11	8	18					4474	3124	1350			1402	287	1115		
2014	278	28	936	568	8		139	74	65	82	75	32	18	32					2736	2471	265			4047	320	2511	262	954
2015	262	26	708	422	7		122	64	76	52	52	27	5	20					3042	2544	498			2914	269	2147	145	353
Смолян																												
2013	215	2	462	96			89	81	45	30	20	2		28					6855	3135	3720			2935	838	2030	67	
2014	238	6	632	73	2		96	111	31	57	21	16	2	39					7810	5850	1960			2305	205	1806	294	
2015	179	6	484	87			94	63	22	30	16	15	2	13					7062	2920	4142			1398	121	989	193	95
Хасково																												
2013	95	17	360	370			43	42	10	31	3		29	2					2170	1502	668			1312	357	945	10	
2014	87	10	328	494			30	33	24	15	5		11	4					2197	1327	870			1894	131	1741	8	13
2015	71	11	340	174			21	30	20	14	3		9	5					2062	1732	330			741	125	576		40
Общо																												
2013	781	58	2686	1626	2		256	343	165	234	86	57	100	77					20736	11310	9426			8679	1644	6887	116	32
2014	850	59	2314	2021	12		364	330	156	187	130	56	42	89					16605	11975	4630			11498	848	9012	592	1044
2015	714	56	1923	1561	7		299	255	160	132	100	50	25	57					14552	8835	5717			7764	693	6047	365	659
Дирекция "Регионален държавен архив" - София																												
Благоевград																												
2013	279	28	594	34			110	112	57	9	9		8	1					3893	2427	1466	23		3558	283	3201	20	54
2014	249	66	605	42	1		97	98	54	22	20	3	7	12					5192	2125	3067			3147	276	2797	56	18
2015	167	25	493	94	1		50	91	26	17	17		6	11					2439	1466	973	2		7681	323	2768	107	4483

Дър- жа-вен ар-хив	Читатели									Справки на юридически и физически лица						Използвани а. е.					Копия							
	общ бр. чита- тели	чи- тат. кар- ти	бр. посе- ще- ния	устни справ- ки	чуж- ден- ци	ДБ И ЧА (Ц ДА)	из- сл. теми	иму- щ. въ- пр.	др.	общ бр.	от тях по ко- респ. път	из- сл. теми	имущ въ- пр.	др.	УП2 УПЗ	удо- стов вет. вой- ни	удо- ст. наб. служ- ба	др. удо- стов.	общ бр.	от чи- тате- ли	от слу- жите- ли	на МФ	от чуж- ди архи- ви бр.к./л	общ бр.	заве- рени	неза- верени	ди-гит. копия	диг. копия соб- ствен апа- рат бр. обр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Кюстендил																												
2013	101	14	268	145			38	38	25	16	16	8	2	6					1491	979	512			1834	66	1489	23	256
2014	75	6	226	173	1		16	18	41	28	28	16	5	7					1635	982	653			1063	91	956	16	
2015	110	29	287	124	1		5	24	81	33	33			33					1657	1054	603			3508	127	2125	20	1236
Перник																												
2013	72	57	574	125			38	34		5	5	1	4						1608	1046	562			868	64	589	19	196
2014	84	68	487	127	3		59	25		17	10	10	7						1757	1053	704			1162	82	1054	22	4
2015	62	37	378	96	3		43	16	3	21	21	20	1						1039	802	237			5487	38	392	43	5014
София																												
2013	511	62	1637	2163	7		130	374	7	725	125	178	481	66					8415	7279	1136	170		40463	5277	7050	48	28088
2014	428	49	1370	325	5		112	311	5	204	103	67	85	52					7924	7295	629	60		8837	2620	5496	40	681
2015	444	30	1570		5		115	324	5	200	128	65	79	56					7322	6595	727	32		8759	479	6358	497	1425
Общо																												
2013	963	161	3073	2467	7		316	558	89	755	155	187	495	73					15407	11731	3676	193		46723	5690	12329	110	28594
2014	836	189	2688	667	10		284	452	100	271	161	96	104	71					16508	11455	5053	60		14209	3069	10303	134	703
2015	783	121	2728	314	10		213	455	115	271	199	85	86	100					12457	9917	2540	34		25435	967	11643	667	12158
Дирекция "Централен държавен архив"																												
2013	1676	445	8350	1244	39	74	632	452	592	408	396	119	228	61					51475	25809	25666	8451	89245	142124	7844	107516	47	26717
2014	1703	443	7102	801	89	53	780	491	432	456	419	224	209	23					47918	37822	10096	8224	50976	160804	6675	129470	849	23810
2015	1500	623	5925	490	74	54	765	452	283	663	368	144	433	86					51631	27801	23830	4835	73833	78688	3242	70241	409	4796
Дирекция "Държавен военноисторически архив"																												
2013	376	35	1033	5650	10	1	374		2	22025	10548	362	6	10548	3220	240	5424	2225	77124	9143	67981	4936	72	57588	379	46945	5454	4810
2014	270	31	1011	6140	12		266		4	12660	12131	520	9	12131	5345	179	5141	2767	41097	8540	71600	3917		35918	325	30579	3835	1179
2015	285	32	857	10896	18	1	281		4	14545	14545	493	5	14047	5040	1272	5813	3190	75888	6871	69017	4326	960	89315	339	46361	16111	26504
ОБЩО ЗА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "АРХИВИ"																												
2013	6007	1046	20667	13355	75	75	2310	2442	1225	24150	11443	806	1280	10955	3220	240	5424	2225	226911	88821	138090	13582	89317	284527	18940	196737	6101	62749
2014	5844	1082	18833	12028	141	53	2428	2242	1031	14228	13167	1007	685	12536	5345	179	5141	2767	172114	101299	109858	12204	50976	276984	16916	206360	6089	47617
2015	5428	1190	16818	15440	122	55	2365	2053	1009	16247	15478	851	798	14598	5040	1272	5813	3190	195904	80691	115213	9196	74793	253110	8730	159840	18623	65917

Съдържание на анкетната карта	ЦДА*	ДВИА	Регионална дирекция "Архиви" - Бургас	Регионална дирекция "Архиви" - Варна	Регионална дирекция "Архиви" - В.Търново	Регионална дирекция "Архиви" - Монтана	Регионална дирекция "Архиви" - Пловдив	Регионална дирекция "Архиви" - София	ОБЩО
	период	период	период	период	период	период	период	период	период
	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.
I. Използване на услуги									
1. Колко често използвате административните и специализирани услуги, предлагани от архива?									
еднократно	-	0	24	78	33	59	15	11	220
рядко	-	3	54	83	32	113	37	25	347
често	-	7	31	33	41	45	20	29	206
ежедневно	-	1	2	0	5	0	9	3	20

Съдържание на анкетната карта	ЦДА*	ДВИА	Регионална дирекция "Архиви" - Бургас	Регионална дирекция "Архиви" - Варна	Регионална дирекция "Архиви" - В.Търново	Регионална дирекция "Архиви" - Монтана	Регионална дирекция "Архиви" - Пловдив	Регионална дирекция "Архиви" - София	ОБЩО
	период	период	период	период	период	период	период	период	период
	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.
лесно разбираема	-	-	0	0	0	0	0	0	0
достъпна	-	-	0	0	0	0	0	0	0
колебая се									
лесно разбираема	-	-	1	5	3	3	0	2	14
достъпна	-	-	0	2	0	1	1	0	4
4. В срок ли се доставят поръчаните от Вас документи и копия?									
да	-	12	111	194	112	218	78	70	795
не	-	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Удовлетворява ли Ви обслужването?									
да	-	-	109	189	51	208	62	67	686
не	-	-	0	0	0	1	0	0	1
задоволително е	-	-	2	4	0	9	1	0	16
6. Предложиха ли Ви да се ускори по нерегламентиран начин изпълнението на административната процедура?									
да	-	0	0	0	0	0	0	0	0
не	-	12	105	194	112	207	84	70	784
7. В случай, че сте отговорили на горния въпрос с "да", моля, уточнете сигнализирахте ли за това?									
да	-	0	0	0	0	0	0	0	0
не	-	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Смятате ли, че обслужването на гражданите в архива има нужда от подобрения?									
да	-	-	38	45	14	26	14	13	150
не	-	-	73	147	68	164	45	56	553
9. В случай, че сте отговорили на горния въпрос с "да", моля, уточнете кой/и аспект/и от обслужването смятате, че най-много се нуждае/ят от подобрения:									
качеството на предоставяната информация (бързина, яснота, точност)	-	-	0	15	2	4	2	0	23

Съдържание на анкетната карта	ЦДА*	ДВИА	Регионална дирекция "Архиви" - Бургас	Регионална дирекция "Архиви" - Варна	Регионална дирекция "Архиви" - В.Търново	Регионална дирекция "Архиви" - Монтана	Регионална дирекция "Архиви" - Пловдив	Регионална дирекция "Архиви" - София	ОБЩО
	период	период	период	период	период	период	период	период	период
	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.
отношението на служителите към Вас	-	-	0	1	0	0	0	0	1
обстановката, в която се предоставят услугите (осветеност, спокойствие, възможност за използване на технически средства и др.)	-	2	10	22	7	20	3	1	65
знанията и уменията на служителите	-	-	0	1	0	2	0	0	3
друго, моля, уточнете	-	5	0	8	14	4	17	12	60
		нужна е подмяна на техническите средства за четене на микрофилми (4); "нямам бележки" (1)	качествена и прецидна техника, електронно обслужване, справка по Интернет, недостатъчно персонал, техника и др.	"Повече на брой служители"; "Доволен съм от обслужването"; "Всички хранилища да се съберат на едно място"; "Необходимо е по-добро техническо осигуряване" - 4 отговора; "Необходим е повече персонал".	ползване на компютър в читалня- 4; нова техника - 3; по-добро отопление през зимния сезон - 1; нужда от климатик -3; нужда от повече персонал - 2; отопление -1; "В тази институция всичко е професионално"; по-големи бюра в читалнята; необходим е повече персонал; отлично обслужване; необходимост от работни (читателски) места в читалнята, които да са оборудвани с компютри.	1 - премахване на бюрокрацията; електронно обслужване	Интернет (1); да се обновят някои описи на фондове (1); да се разшири персонала и подобри материално-техническата база (1); да има портиер-информатор (1); "работното време, например в събота и почивка в понеделник" (1); по-лесен и разбираем опис на документацията (1); "намирам крайно високи и безпричинни таксите за подаване на заявление" (1);оборудване с компютри на няколко читателски места;повече служители; необходим допълнително персонал;възможност за ползване на технически средства;съвременно оборудване на работни читателски места с компютри, стойки за използването на дигитални фотоапарати, нова копирна техника.	подобряване на осветлението в читалнята (5); закупуване на нова офис техника (5); връзка с интернет комуникация; апарат за вода.	

Съдържание на анкетната карта	ЦДА*	ДВИА	Регионална дирекция "Архиви" - Бургас	Регионална дирекция "Архиви" - Варна	Регионална дирекция "Архиви" - В.Търново	Регионална дирекция "Архиви" - Монтана	Регионална дирекция "Архиви" - Пловдив	Регионална дирекция "Архиви" - София	ОБЩО
	период	период	период	период	период	период	период	период	период
	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.	януари - декември 2015 г.
За по-голяма яснота в тълкуването на отговорите събираме информация, която ще ни помогне да планираме и подобрим качеството на предоставяните Ви услуги.									
10. Вашият пол:									
жена	-	2	59	88	61	103	48	22	383
мъж	-	11	52	106	51	116	53	48	437
11. Вашата възраст:									
под 25 г.	-	0	9	8	14	9	5	3	48
25-40 г.	-	4	25	53	34	43	27	19	205
41-60 г.	-	6	51	96	37	94	34	24	342
над 60 г.	-	3	26	37	28	72	19	24	209
12. С какво образование сте?									
начално	-	0	0	0	0	0	0	1	1
основно	-	0	0	6	1	11	1	5	24
средно	-	0	21	89	34	75	26	26	271
полувисше/висше	-	12	68	97	74	100	60	38	449
13. Към коя от следните групи се причислявате?									
работещ	-	10	69	111	63	102	52	33	440
безработен	-	0	8	25	4	19	7	6	69
пенсионер	-	1	23	39	30	71	15	22	201
учащ	-	1	8	16	11	9	11	9	65
друго	-	1	3	1	6	10	2	0	23

Забележка "ЦДА*": В Дирекция "Централен държавен архив" няма попълнени анкетни карти през периода 01.01. - 31.12.15 г.

Общ брой попълнени анкетни карти: 821 бр.

Забележка: Потребителите на архивна информация посочват повече от един отговор или упражняват правото си да не отговарят на всички въпроси.

ПАСПОРТИЗАЦИЯ И СЪСТОЯНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ФОНД (ЗФ) - 2015 г.

Държавен архив	ПАСПОРТИЗАЦИЯ				ЗФ	
	бр. ф.		бр. а.е.		л. м.	негатив /бр. кадри/
	план	отчет	план	отчет		
1	2	3	4	5	6	7
Дирекция "Регионален държавен архив" - Бургас						
Бургас						997174
Сливен						20777
Стара Загора						100518
Ямбол						112377
ОБЩО						1230846
Дирекция "Регионален държавен архив" - Варна						
Варна						1491285
Добрич						401374
Търговище						433735
Шумен						1587297
ОБЩО						3913691
Дирекция "Регионален държавен архив" - Велико Търново						
Велико Търново						249297
Габрово	600	600	116724	117015	1066.66	761657
Разград						147637
Русе						368705
Силистра						82489
ОБЩО	600	600	116724	117015	1066.66	1609785
Дирекция "Регионален държавен архив" - Монтана						
Видин						224377
Враца						144733
Ловеч						121884
Монтана						1231658
Плевен						504382
ОБЩО						1736040
Дирекция "Регионален държавен архив" - Пловдив						
Кърджали						81885
Пазарджик		13		145	3.6	439363
Пловдив	77	21	3911	2757		1025206
Смолян						649611
Хасково						279129
ОБЩО	77	34	3911	2902	3.6	2475194
Дирекция "Регионален държавен архив" - София						
Благоевград						513007
Кюстендил						173297
Перник						62818
София	753	666	51885	24544	250.1	887572
ОБЩО	753	666	51885	24544	250.1	749122
Дирекция "Централен държавен архив"						
		15		66159	66	13538620
Дирекция "Военноисторически архив"						
		91		29523	953.04	10151481
ОБЩО ЗА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "АРХИВИ"						
	1430	1406	172520	240143	2339.4	36783345

Справка с показатели за измерената температура в архивохранилищата на държавните архиви за периода 1 януари - 31 декември 2015 г. Таблица № 7 А

Архив-град	ЦДА	ЦДА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	Благоевград	Благоевград	Благоевград	Благоевград	Бургас	Бургас	Бургас	Бургас	Варна	Варна	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново
Архивохранилище	Биримирци	Московска	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Фото-хранилище	Архивохранилище 1 - партер, адм. сграда	Архивохранилище 2 - етаж I, адм. сграда	Архивохранилище 3 - ул. "А. Стамболийски"	Архивохранилище 4 - Американски университет	1	2	3	4	ул. "Преслав" №52	Технически университет	1	2	3	4	5
Януари	-3	15	16,5	15,8	13,5	13,5	14,8	13,3	14,5	13,4	13,9	11,6	7,5	12,5	5	4	1	12	4	5	2	3	6,56	15	1,25	1,25	3	1,5	1,5
Февруари	-2	15	14,9	15,3	13,5	14,4	14,4	12,9	14,5	13	12,6	12,4	8,5	15,5	4	5	4	13	7	6	3	4	9,25	15	3	4	5	2	2
Март	1	16	15,0	14,3	13,9	14,3	14	13,5	14,8	13,6	14,3	12,6	9,3	18,6	5	7	6	14	6	5	6	4	9,43	15	4,5	8,75	6	2,75	2,75
Април	2	17	16,6	15,3	14,7	15,1	15,1	14,7	16,1	15,2	14,5	14,5	11,2	19,6	7	8	11	15	13	11	10	9	11,62	17	7,25	14,75	12,75	6,5	6,5
Май	15	17	20,6	19	18,3	20	20	20,3	22,1	22	20,5	23	16	19,3	15	16	15	19	16	20	17	17	15,62	19	14,75	16,25	15,5	14,75	14,75
Юни	20	22	22,9	21,9	21,5	24,5	22,1	22	24	23,3	22,3	24,8	17,5	21,6	17	18	15	22	23	23	19	21	16,25	19	21,6	19,4	20	18,5	18,5
Юли	23	28	24,5	22,6	23	25	24,6	24,8	25	24,9	24,3	27	19,3	23,9	22	21	20	23	28	29	23	25	19,87	20	26	23,75	25	21,50	21,5
Август	28	28	25,5	23,8	22,5	26	25,9	24,1	25,1	24,7	24,7	27	20,5	23,9	24	26	25	24	30	29	26	26	22,25	20	25,75	25	23,5	22,25	22,25
Септември	26	26	23,5	21,8	22,8	24,1	23	22	24,8	23,8	22,3	24,4	20,3	19,9	14	17	16	22	26	26	22	23	22	20	18,40	18,8	20	18,8	18,8
Октомври	20	22	17,2	17	16,3	17,8	16,3	15,3	17,8	17,1	16,2	16,3	15,8	15,4	12	15	14	16	19	20	16	15	15	20	14,5	16	14	14	14
Ноември	12	18	16,1	15,5	14,6	15	15,1	13	15,8	15,8	14,5	13,6	12,4	16,1	9	11	9	14	15	16	12	12	16,3	18	13,5	14	14	12	12
Декември	4	17	14,1	13,6	12,6	14,5	14,3	14	15	15	13,8	12,3	10,3	15,5	2	5	4	13	11	12	8	7	15	18	6,5	6,4	8,8	4,5	4,5

Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Кърджали	Кърджали	Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил	Ловеч	Ловеч	Ловеч	Ловеч	Ловеч	Монтана	Монтана	Монтана	Монтана	Монтана	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик
12	13	14	15	ПА	№ 1 с ниво № 1, 2 и 3 /в част I-ва на сградата/	№ 1 с помещения № 1, 2 и 3 /в част II -ра на сградата/	ул. "Райна Цанева" № 6	ул. "П.К. Яворов" № 6	Здравна каса, ул. "Демокрация" - 44	Община - Кюстендил, пл. "Велбъжд" - 1	Основно хранилище	ст. 9	ст. 8	ст. 7	ст. 110	1	2	3	4	5	II етаж, 1-во хранилище	II етаж, 2-ро хранилище	II етаж, 3-то хранилище	III етаж, 4-то хранилище	III етаж, 5-то хранилище	III етаж, 6-то хранилище	IV етаж, 7-мо хранилище
16	18	17	16	26	7	8	11	13	8	9	22	21	20	20	21	4.7	4.2	3.1	3.8	2.8	3	3	3	3	4	3	4
16	16	17	17	16	7	8	13	13	9	9	21	18	15	16	20	5.2	5.2	3.9	4.2	2.8	0	0	0	0	0	3	0
15	17	19	16	18	9	10	14	15	11	11	20	20	19	19	20	6.2	7.3	6.4	6.8	6	8	6	6	6	7	7	7
17	17	20	17	18	7	9	15	16	15	12	21	21	20	20	22	9	10.8	11.5	13.1	13.2	14	10	10	10	10	7	10
18	19	21	20	19	9	14	18	18	19	15	22	21	20	22	22	14.2	16.9	18.6	21.1	21.3	15	15	15	18	17	16	17
20	25	27	24	22	17	18	20	19	21	17	21	21	20	22	22	16.3	19.8	21.6	24.5	24.6	19	19	19	18	20	19	20
21	28	29	25	26	22	20	24	22	23	20	23	24	23	23	23	18.6	22.7	24.6	27.8	28.3	27	27	28	25	28	26	28
24	33	32	31	29	24	22	25	24	23	22	25	25	25	20	20	21.1	24.9	26.2	28.2	27.9	27	27	28	27	28	27	28
22	32	28	31	26	26	26	25	22	22	22	19	18	20	20	18	20.5	23	23.5	24.4	23.4	25	25	25	24	25	25	25
16	16	24	15	22	18	16	16	17	*	*	17	18	18	17	15	16.2	17.2	16.2	15.1	13.2	15	15	16	15	17	18	19
15	16	16	16	19	19	16	14	17	*	*	20	20	20	19	20	12.5	13	11.8	11.3	9.9	10	10	11	10	10	14	10
16	17	17	19	19	14	12	11	14	*	*	20	20	19	20	18	9.9	9.5	7.7	6.8	5.3	3	3	3	3	3	5	3

* Липсват
подадени
данни.

* Липсват
подадени
данни.

Пазарджик	Перник	Плевен	Плевен	Плевен	Плевен	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	
IV етаж, 8-мо хранилище	1	1	3	4	6	I-во архивохранилище, I-ви етаж	III-то архивохранилище, I-ви етаж	IV-то архивохранилище, I-ви етаж	V-то архивохранилище, I-ви етаж	VI-то архивохранилище, II-ри етаж	VII-мо архивохранилище, II-ри етаж	VIII-мо архивохранилище, II-ри етаж	IX-то архивохранилище, II-ри етаж	XI-то архивохранилище, II-ри етаж	XII-то архивохранилище, II-ри етаж	XIII-то архивохранилище, II-ри етаж	XIV-то архивохранилище, III-ри етаж	XV-то архивохранилище, III-ри етаж	бул. Южен	1 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	2 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	3 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	4 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	5 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	6 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	7 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	8 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	9 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	10 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30
4	1	0	2	3	3	2	4	2	0	2	3	1	5	4	5	3	2	3	0	1	2	1	1	1	2	2	1	1	1
0	3	3	5	6	5	3	3	3	0	4	3	1	4	4	5	3	3	4	2	1	1	1	2	2	3	2	3	2	1
7	5	6	6	9	8	5	5	4	0	5	5	3	7	5	5	8	7	5	5	3	3	4	4	3	5	5	4	5	7
10	10	10	11	14	13	6	7	6	5	7	7	4	5	7	8	10	7	5	6	6	8	8	9	9	10	9	10	10	14
17	15	15	15	16	15	6	7	6	6	7	7	5	6	8	10	10	25	7	15	10	9	9	10	10	11	11	12	13	14
20	20	19	13	17	18	18	10	19	9	23	21	17	20	23	15	15	25	21	25	16	16	15	16	17	18	18	17	17	18
28	22	25	26	31	28	20	23	22	11	25	23	15	20	25	20	20	25	27	25	20	20	19	18	20	22	20	22	22	22
28	23	28	27	29	28	23	24	24	12	26	23	20	17	27	25	25	20	28	25	22	22	23	22	20	21	22	22	22	22
25	23	15	23	22	21	20	18	20	19	22	24	15	12	20	20	20	16	27	17	19	19	18	18	17	17	18	17	16	17
19	12	7	8	8	9	9	13	15	17	15	14	13	10	16	15	15	10	18	10	15	15	14	15	14	14	13	13	14	13
10	6	9	9	11	11	9	10	10	15	9	9	4	7	10	10	10	12	10	10	10	10	9	9	8	9	8	8	6	6
3	4	10	8	12	8	1	8	9	4	7	10	2	3	4	5	5	3	8	7	5	4	4	3	3	2	2	3	4	3

Разград	Разград	Русе	Силистра	Силистра	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Смолян	Смолян	Смолян	София	София	София	Ст. Загора	Ст. Загора	Ст. Загора	Ст. Загора
11 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	Архивохранилище на ул. "П. Р. Славейков" № 1	Архивохранилища 1,2,3,10,12,15,16,17; Коридор "С" и "К"; Партиен архив №1 и №2;Фотоархив	"С" епоха	"К" епоха "Б" масив	Арх.1-Партер "К"	Арх.2-Партер "К"	Арх.3-Партер "К"	Арх.4-Партер "К"	Арх.5-Партер "К"	Арх.1-Партер "ПА"	Арх.2-Партер "ПА"	Арх.3-Партер"ПА"	Арх. 1-Етаж	Арх.2-І етаж	Арх. 3 – I етаж	Арх.4 – I етаж	Арх. 5 – I етаж	Арх. 6 – I етаж	Арх. 7 – I етаж	Арх.8 коридор – I етаж	1	2	3	кв. Биримирци; хале 7	Московска № 5	Московска № 5	1	МВР	3	4	
1	14	2	6	13	3.5	3.25	3	3	3.25	3.5	2.25	3.25	3	3.5	2.75	3	3.5	3.25	2	4	3	3	3	*	22	22	6	4	4	2	
2	13	2	8	16	5	3.75	4.75	3.75	3.75	4.5	2.5	4.75	3	3.5	3	4	3.75	3	2.5	4.25	4	5	6	*	22	22	8	5	4	7	
7	14	5,5	9	17	4.8	4.6	4.2	4.8	4.6	4.6	4.4	5.15	3.6	4.4	4.2	4.4	4.6	4.2	3.4	5	7	7	7	*	24	24	11	*	6	10	
10	12	10	10	18	11.5	18.5	13	11	13.25	12.75	12.25	10.75	12	11.75	11	10.75	12.25	12.25	12.25	11.25	9	10	9	8	20	18	16	*	11	11	
14	14	19	21	19	19.75	19.75	20.75	20	20.75	20.75	20.5	19.75	19.75	19.5	19.25	20.25	21	19.25	19.25	19.75	14	15	13	15	20	20	18	21	20	14	
18	20	19	23	21	22.8	22	25	21.6	21.2	22.6	22.4	22.2	23.2	22.6	21.8	22.8	24	22.4	20.8	21	15	17	16	20	24	24	21	*	18	20	
21	21	24,5	28	20	27.3	25	25.6	26	26.3	29.6	28.3	26.6	28	28.6	26	28.3	29	28.6	26	25.3	19	19	19	20	25	25	22	*	21	21	
22	21	25	34	21	29	27	25	27.6	28	31	30	29	29	30	28	30	30	31	28	27	22	24	20	25	30	30	22.3	26	24	21	
17	16	21	32	18	22.75	21.75	22.6	19.25	22	24.5	25	21.75	23.5	24.25	22	23	24	22.75	21	21.5	20	22	19	17	20	20	25	*	24	24	
12	12	13,4	22	17	15.5	16	12.5	15.25	15.25	15	15.5	15	15.75	15.25	15.25	16.25	16	15.75	14.5	15	17	17	14	15	15	15	18	18	18	18	
6	10	11	15	12	13.4	12.2	12.6	12.8	12.8	12.8	13	13	12	13	12.8	12.8	12.8	12.2	11.2	12.2	13	14	13	7	10	8	12	*	14	14	
3	9	6	14	11	5	4.5	4.5	6	3.5	4.5	3.5	*	3.5	4.5	3.5	4.5	5	3.5	4.5	3.5	11	9	8	*	8	8	10	*	10	10	

*Липсват подадени данни.

* Уредите не отчитат стойности под 0°

* Липсват подадени данни.

Справка с показатели за измерената относителна влажност в архивохранилищата на държавните архиви за периода 1 януари - 31 декември 2015 г. Таблица № 7 А

Архив-град	ЦДА	ЦДА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	ДВИА	Благоев-град	Благоев-град
Архивохранилище	Биримирци	Московска	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Фото-хранилище	Архивохранилище 1 - партер, адм. сграда	Архивохранилище 2 - етаж I, адм. сграда
Януари	82	45	53,6	55	56	57,5	56,4	62,3	58,4	58,4	60	66,9	68,8	56	68	66
Февруари	82	45	54,9	57,6	55,4	56,8	55,9	61,6	57,4	58,6	59,6	63,4	70,5	53,9	70	70
Март	80	50	56,8	57,3	54,9	57,3	57,1	61,9	57,5	59,3	59,1	63,6	71	51,9	75	68
Април	85	50	55,3	57,7	56,4	58,1	58,1	61,2	57,7	60,4	61,1	65,5	70,4	54,9	75	68
Май	82	46	59,3	61,8	60	60,3	66,3	64,9	60,3	62,9	64,9	65,4	79	67	75	67
Юни	80	45	60,3	62,3	61,4	58,2	66,8	63,6	61,3	62	63,9	62,3	79,5	67,9	75	67
Юли	82	45	59,3	60,9	61,1	58,5	67,6	62,6	59,5	59,5	64,8	57,4	78,7	67,4	70	67
Август	80	45	56,1	58,5	59,8	57,8	67,1	59,5	56,3	54,8	61,1	54,4	79,3	65,9	66	56
Септември	82	46	56,5	59,5	58,5	53,8	66,3	61,8	58,4	57,8	64,4	57,8	80,5	68,6	65	60
Октомври	82	44	58,8	60,4	58,9	59,2	69,6	65,2	60	64,7	65,9	65,4	79,2	75	70	63
Ноември	82	45	56,9	60	57,6	58,5	66,5	65,1	59,6	65,5	66,6	67	74,3	67	73	63
Декември	85	45	56,5	57,6	57,6	56,7	63,3	62,8	55	60,5	64,3	65,5	73,3	57,1	77	75

Благоевград	Благоевград	Бургас	Бургас	Бургас	Бургас	Варна	Варна	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново	Велико Търново
Архивохранилище 3 - ул. "А. Стамболийски"	Архивохранилище 4 - Американски университет	1	2	3	4	ул. "Преслав" №52	Технически университет	1	2	3	4	5	6	7	8	14	15
67	50	76	83	78	77	75.5	85.88	83	71	75	88	88	88	85	80	70	80
65	50	80	86	80	77	82.51	70.09	85	75	75	85	85	85	85	80	70	80
67	50	80	83	80	74	77.6	87.52	84.5	74.5	75	85	85	85	82.75	79	70	82.5
65	50	79	87	80	76	78.86	88.7	81.75	73.5	79.25	85	85	85	75.75	72.75	71.75	82
65	50	77	86	80	75	79.8	75.26	80	70	80	83.75	83.75	83.75	70	71	73	84
60	50	74	83	76	70	81.06	73.52	73.2	70	80	83	83	83	69.6	67.2	67.8	85
60	50	73	83	75	71	81.15	71.31	72	67.25	80	81.5	81.5	81.5	70	60	56.25	79
57	50	71	81	73	71	78.16	83.08	70	65.75	78.5	81	81	81	63.25	62.75	56.25	80
60	50	70	80	72	72	78	68.68	73	70	76	80	80	80	72.5	69	62	80
60	50	70	80	71	73	77.6	80.54	76	70	75	80	80	80	80	75	70	80
60	50	71	80	72	75	80.66	68.66	76	70	75.5	83	83	83	80	75	72	80.5
68	50	70	80	71	73	81.06	77.9	80	70	71	80	80	80	80	76	67	78

Велико Търново	Видин	Видин	Видин	Враца	Враца	Враца	Габрово	Габрово	Габрово	Габрово	Габрово	Габрово	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич
16	1	2	3	ул. "Антим I" № 8	Община Враца	ул. "Васил Кънчов" № 120	Архивохрани лище № 1 ул. "Бодра смяна" № 3 (Метрология)	Архивохранил ище № 2 ул. "Бодра смяна" № 3 (Метрология)	Архивохранил ище № 3 ул. "Бодра смяна" № 3 (Метрология)	Архивохранил ище № 5 ул. "Бодра смяна" № 3 (Метрология)	Архивохрани лище № 6 ул. "Бодра смяна" № 3 (Метрология)	Архивохра нилище № 2 ул. "Орловска" № 149А	1	2	3	4	5
80	69	75	78	84	43	80	82	84	84	85	86	95	72	72	72	72	72
80	69	78	78	84	44	77	88	87	87	88	88	99	73	73	73	73	73
82.5	70	77	78	82,5	45	80	83	83	85	88	88	99	69	69	69	69	69
82	65	72	70	78	49,5	69	81	82	82	82	82	93	70	70	70	70	70
84	66	68	66	80	68	80	83	83	82	83	84	82	72	72	72	72	72
85	67	68	68	77,5	65	75	85	80	85	84	84	85	75	75	75	75	75
79	67	67	67	71,5	63	75	80	78	78	80	82	84	76	76	76	76	76
80	65	59	64	65	61	70	85	85	85	82	83	82	73	73	73	73	73
80	65	65	66	76,3	75	70,6	82	83	83	82	83	81	71	71	71	71	71
80	67	68	71	79,3	65	77	83	85	87	87	88	81	80	80	80	80	80
80.5	68	70	74	80	48	77	82	81	81	84	84	80	79	79	79	79	79
78	66	71	73	80	50	76	85	83	85	85	86	80	76	76	76	76	76

Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Добрич	Кърджали	Кърджали	Кюстендил	Кюстендил	Кюстендил
6	ба	7	8	9	10	11	коридор	12	13	14	15	ПА	№ 1 с ниво № 1, 2 и 3 /в част I-ва на сградата/	№ 1 с помещения № 1, 2 и 3 /в част II -ра на сградата/	ул. "Райна Цанева" № 6	ул. "П.К. Яворов" № 6	Здравна каса, ул. "Демокрация" - 44	
72	71	71	71	71	71	71	71	71	75	75	79	80	69	70	52	55	55	
73	71	71	71	71	71	71	72	71	79	79	75	62	68	66	50	52	55	
69	70	70	70	70	70	70	70	70	78	78	70	50	72	69	50	55	55	
70	71	71	71	71	71	71	71	71	78	78	71	52	71	70	52	55	51	
72	72	72	72	72	72	72	71	72	73	73	73	52	72	68	56	63	54	
75	76	76	76	76	76	76	76	76	72	72	74	52	76	73	58	63	56	
76	76	76	76	76	76	76	76	76	71	71	73	51	75	73	50	65	58	
73	74	74	74	74	74	74	74	74	68	68	69	51	72	72	51	66	58	
71	72	72	72	72	72	72	72	72	68	68	68	53	70	71	50	66	57	
80	80	80	80	80	80	80	79	80	73	73	80	59	69	68	52	67	*	
79	79	79	79	79	79	79	79	79	74	74	79	64	76	67	54	65	*	
76	77	77	77	77	77	77	79	77	75	75	75	64	70	69	49	60	*	
																	* Липсват подадени данни.	

Кюстендил	Ловеч	Ловеч	Ловеч	Ловеч	Ловеч	Монтана	Монтана	Монтана	Монтана	Монтана	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик	Пазарджик
Община - Кюстендил, пл. "Велбъжд" - 1	Основно хранилище	ст. 9	ст. 8	ст. 7	ст. 110	1	2	3	4	5	II етаж, 1-во хранилище	II етаж, 2-ро хранилище	II етаж, 3-то хранилище	III етаж, 4-то хранилище	III етаж, 5-то хранилище	III етаж, 6-то хранилище
61	45	50	45	45	45	68.5	76.8	75.6	82	78	60	63	63	65	65	64
58	45	50	45	45	45	72.8	78.4	76.8	83.1	79	65	61	61	62	62	62
58	48	51	45	45	50	77	82.1	77.1	80.5	75.8	65	62	62	62	65	60
61	48	46	50	50	45	80.7	82.4	74.6	69.6	61.8	63	63	63	63	63	60
65	47	45	52	54	60	85.3	81.8	75.5	69.9	61.4	60	60	60	60	60	58
69	65	46	54	54	60	88.5	82.9	73.1	62.5	55.4	56	56	56	60	60	56
68	70	70	65	65	68	85.8	80.3	69.6	58.2	53.7	55	56	55	55	55	55
66	65	74	72	65	65	85	76.3	66.3	55	52.6	55	55	55	55	55	55
66	71	75	65	70	75	79.4	70.1	64	60.1	58	55	55	55	55	55	57
*	65	75	72	72	70	71.4	71.8	68	72.9	72.1	60	60	60	55	60	55
*	57	60	70	70	65	69.2	70.6	68.9	72.4	70.2	65	65	65	65	65	60
*	50	55	52	48	52	66.1	69	70.2	75.6	74.7	63	63	63	63	63	60
* Липсват подадени данни.																

Пазарджик	Пазарджик	Перник	Плевен	Плевен	Плевен	Плевен	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив	Пловдив
IV етаж, 7-мо хранилище	IV етаж, 8-мо хранилище	1	1	3	4	6	I-во архивохранилище, I-ви етаж	III-то архивохранилище, I-ви етаж	IV-то архивохранилище, I-ви етаж	V-то архивохранилище, I-ви етаж	VI-то архивохранилище, II-ри етаж	VII-мо архивохранилище, II-ри етаж	VIII-мо архивохранилище, II-ри етаж	IX-то архивохранилище, II-ри етаж	XI-то архивохранилище, II-ри етаж	XII-то архивохранилище, II-ри етаж	XIII-то архивохранилище, II-ри етаж
64	64	87	89	80	73	73	75	60	70	70	70	65	75	80	65	55	60
62	62	90	86	82	70	70	70	70	65	70	70	65	75	80	65	55	60
60	60	92	85	77	64	64	70	60	65	70	65	65	80	70	65	50	55
60	60	90	71	64	66	64	70	65	65	65	65	65	70	70	65	50	50
60	60	85	75	72	59	60	70	75	65	65	65	65	65	65	65	45	50
56	56	80	76	73	56	67	83	70	70	65	68	75	65	70	64	45	45
55	55	77	68	61	60	67	80	70	72	65	68	70	65	70	61	45	45
55	55	65	67	61	54	60	80	70	75	65	65	70	60	65	60	40	45
57	57	70	73	74	65	68	77	75	75	65	70	70	65	65	60	40	45
57	57	75	80	79	64	70	80	70	75	60	70	70	70	70	62	45	45
60	60	75	80	79	71	73	80	70	75	65	75	55	75	80	65	50	50
60	60	78	89	70	80	73	80	70	75	70	70	75	75	80	70	60	60

Пловдив	Пловдив	Пловдив	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Разград	Русе	Силистра
XIV-го архивохранилище, III-ри етаж	XV-го архивохранилище, III-ри етаж	бул. Южен	1 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	2 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	3 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	4 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	5 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	6 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	7 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	8 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	9 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	10 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	11 - Архивохранилище на ул. "Княз Борис" № 30	Архивохранилище на ул. "П. Р. Славейков" № 1	Архивохранилища 1,2,3,10,12,15,16,17; Коридор "С" и "К"; Партиен архив №1 и №2; Фотоархив	"С" епоха
75	60	70	80	78	78	78	80	78	78	75	75	75	80	70	84	63
70	65	70	80	83	83	80	80	78	78	78	80	80	82	70	83	59
65	65	70	82	82	85	80	80	78	78	80	80	82	80	68	84	62
65	65	75	78	78	75	78	80	78	78	75	75	75	76	65	80	58
65	65	60	75	75	73	73	70	70	68	68	65	68	68	62	80	56
65	60	60	65	63	60	58	58	55	55	56	56	58	58	60	84	55
65	56	65	56	56	55	58	58	55	55	58	57	57	55	58	76	51
65	58	70	55	56	56	58	56	56	56	55	55	56	56	60	73	52
65	55	55	57	57	58	58	57	58	60	60	58	58	60	62	75	58
70	65	70	60	60	63	63	65	65	65	68	68	68	67	60	80	57
75	60	65	67	68	70	72	72	75	75	78	78	80	82	65	80	60
70	70	70	85	85	86	86	86	87	87	87	86	88	88	68	81	65

Силистра	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Сливен	Смолян	Смолян	Смолян
"К" епоха "Б" масив	Арх.1- Партер "К"	Арх.2-П артер "К"	Арх.3- Партер "К"	Арх.4- Партер "К"	Арх.5- Партер" К"	Арх.1- Партер" ПА"	Арх.2- Партер "ПА"	Арх.3- Партер" ПА"	Арх. 1- Iетаж	Арх.2 –I етаж	Арх. 3 – I етаж	Арх.4 – I етаж	Арх. 5 – I етаж	Арх. 6 – I етаж	Арх. 7 – I етаж	Арх.8 коридор – I етаж	1	2	3	
64	79.66	71.5	76.25	75.25	70.75	69.75	82.25	77.75	69.5	67.75	75	72	68.5	75.25	77.75	73.75	71	67	68	
62	81.4	71.25	79.5	71.5	72.5	71.75	80	78.5	74.5	70.5	73	74.25	71.75	74.75	73.5	72.5	70	68	67	
60	75.8	66.6	69.8	68.8	71	69.2	78	75.8	69.8	67.8	68.6	73.6	68.2	74.6	75	71	70	67	67	
59	66.5	65.25	69.75	67	70	70.25	69	73	69	68.5	68	69	67	69.75	68.75	70	69	67	67	
58	64.5	65.25	70.33	65.25	68.33	69.5	65.25	69.25	69.25	65.5	65	69.75	70	69.75	69.75	68.33	68	67	68	
56	73.2	65	69.8	65.2	70.75	77.4	69.8	72.4	67.8	64.4	70.5	63.4	58	62.4	66.8	63.5	68	67	68	
56	78.33	63.3	68.33	64	65.6	69.3	69	71	57	54.6	63.6	59.6	55	60.3	64	55.4	67	67	68	
53	75	60	61.67	61	64.33	66	66	70	60	55	64	61	55	60	65	55.33	67	65	67	
54	73.5	58.25	65	58.75	62	64.5	63.75	65.25	55.5	53.75	58.25	56.75	54	56.5	60.25	55.2	69	65	67	
55	72.5	63.5	67.25	62.75	66	65	68.5	64.5	64.25	61.5	62.5	62.75	58	61.5	62.5	58	66	66	67	
56	70.2	65.6	71.8	66.2	65.8	66.8	70.8	68	65.2	64.2	67	66	62	66.4	68.4	67.2	67	66	67	
63	69	66.5	74	66	66	65	66	*	67.5	65	67.2	65	61.5	67.5	68	66	68	67	67	

*Липсват
подадени
данни.

София	София	София	Ст. Загора	Ст. Загора	Ст. Загора	Ст. Загора	Ст. Загора	Ст. Загора	Ст. Загора	Ст. Загора	Ст. Загора	Търговище	Търговище	Търговище	Търговище
кв. Биримирци; хале 7	Московска № 5	Московска № 5	1	МВР	3	4	5	хидрофори	Дълбоки	Мазе	Техническо	1	2	3	4
85	40	40	72	65	75.2	75	68.7	*	*	91	65	73.2	74.5	83	85
80	45	45	70	66	75	72	71	76	67	92	73.5	76.5	76	80	84.9
85	45	45	70	*	76	76	75	*	*	84	76	79	74	80.1	80
75	45	45	78	*	74	75	70	78	*	90	74.2	80	75	72	77
75	40	40	70	63	72	72	70	*	*	83.3	75	83.5	74	70	68
75	40	40	75	*	72	78	78	*	63	88	74	82	69	68	61
80	45	45	70	*	74	73	70	67	*	96	74	81	67.3	65	54
65	40	40	70.2	59	70	76	68	*	61	95	75	76.5	59	64	52
80	50	50	71	*	80	69	64	70	*	95	65	73	58	60	60
80	55	55	74	64	72	72	60	*	65	95	67	74.5	62	70.3	65
80	50	50	72	*	70	70.5	60	*	*	88	70	73.2	67	73	70
85	55	55	65	*	71	69	64	75	*	84	75	74	68.4	76	75

* Липсват подадени данни.

* Липсват подадени данни.

* Липсват подадени данни.

Хасково	Хасково	Хасково	Хасково	Шумен	Шумен	Шумен	Шумен	Шумен	Ямбол	Ямбол	Ямбол	Ямбол	Ямбол	Ямбол	Ямбол	Ямбол	Ямбол	Ямбол
Архивохранилище № 1 - с. Подкрепа	Архивохранилище № 2 - с. Подкрепа	Архивохранилище № 3 - ул. "Панорама" № 2	Архивохранилище № 4 - Областна администрация	ул. "Калоян" 18	ул. "Калоян" 18 – сутерен	Бул. "Плиска" № 34	с. Костена река	ул. "Цар Иван Александър" №81	"К" епоха (1 етаж)	С-1 (II етаж)	С-2 (II етаж)	С-3 (II етаж)	С-4 (II етаж)	С-5 (II етаж)	НТД (I етаж)	С-7 (I етаж)	Външно	
70	81	72	65	88	89	65	80	*	82	79	85	81	85	80	80	80	*	
86	82	73	65	89	90	67	79	*	82	79	83	81	85	80	80	80	*	
71	80	70	65	87	91	68	71	*	80	77	83	81	85	81	79	83	*	
73	89	72	63	88	92	64	69	*	80	75	80	80	84	80	80	80	*	
80	75	70	68	87	89	64	66	*	79	72	75	75	80	75	80	80	70	
71	80	73	70	84	87	69	64	*	79	71	75	75	80	75	78	78	*	
73	81	65	70	82	85	67	67	*	76	67	71	71	76	70	79	75	65	
61	55	68	74	78	80	65	70	*	71	61	64	65	70	70	74	77	63	
71	73	63	70	78	80	64	72	*	71	63	63	64	70	64	70	70	*	
77	75	70	71	79	81	64	76	*	74	67	70	70	75	70	71	73	70	
88	85	80	70	84	86	69	79	*	75	67	72	72	79	72	71	74	*	
88	90	79	72	84	86	69	80	*	75	70	75	75	80	75	71	75	75	

* Няма данни поради липса на

* Липсват подаден и данни.

ИЗДАТЕЛСКА И ПОПУЛЯРИЗАТОРСКА ДЕЙНОСТ 2013-2015 г.

Таблица № 8 А

Държавен архив	Програми и проекти		Други форми на популяризация							
			Пресконференции		Представяния/презентации		Беседи и екскурзии		Библиотека	
	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	новорегстрирани книги	използвани книги
Дирекция "Регионален държавен архив" - Бургас										
Бургас										
2013		3				3	5	6	20	25
2014						3	4	15	108	32
2015						2	3	3	64	37
Сливен										
2013							2	2	5	
2014							2	2		
2015							1	2	5	
Стара Загора										
2013				1			2	3		
2014							2	2		
2015							2	3	30	
Ямбол										
2013		1				8	2	6		
2014						4	4	4	18	
2015						2	4	5	27	
ОБЩО										
2013		4		1		11	11	17	25	25
2014						7	12	13	126	32
2015						4	10	13	126	37
Дирекция "Регионален държавен архив" - Варна										
Варна										
2013		1		1	1	5		2	63	31
2014								5	24	18

Държавен архив	Програми и проекти		Други форми на популяризация							
			Пресконференции		Представяния/презентации		Беседи и екскурзии		Библиотека	
	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	новорегистриран и книги	използван и книги
2015								2	44	29
Добрич										
2013						2			62	63
2014								2	36	25
2015									62	16
Търговище										
2013						2		2	21	27
2014								2	19	7
2015									54	8
Шумен										
2013		2		1	1	5	4	6	117	25
2014		1					4	5	31	11
2015		1						2	129	15
ОБЩО										
2013		3		2	2	14	4	10	263	146
2014		1					4	14	110	61
2015		1						4	289	68
Дирекция "Регионален държавен архив" - Велико Търново										
В. Търново										
2013		7				3		5	32	4
2014		1				66		5	24	15
2015		2				8		2	11	12
Габрово										
2013		2		1		3	2	4	40	38
2014						2	2	3	48	41
2015		3		1		4	4	19	10	23
Разград										
2013		2				10	3	4		11

Държавен архив	Програми и проекти		Други форми на популяризация							
			Пресконференции		Представяния/презентации		Беседи и екскурзии		Библиотека	
	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	новорегистриран и книги	използван и книги
2014							3	5		
2015							3	4		
Русе										
2013		3		2	2	4	5	7		
2014					1	13	1		41	72
2015					3		3	7	39	34
Силистра										
2013		2				2			26	
2014						1			6	
2015								3	12	
ОБЩО										
2013		16		3	2	22	10	20	98	53
2014		1			1	82	6	13	119	128
2015		5		1	3	12	10	35	72	69
Дирекция "Регионален държавен архив" - Монтана										
Видин										
2013				1	2	3	7	10	54	99
2014				1		2	5	7	71	85
2015					1	2	5	15	53	69
Враца										
2013		3					5	15	13	22
2014						3	5	12	2	2
2015		1				2	5	15		
Ловеч										
2013		7			1	6	3	10	28	33
2014					2	2	5	16	47	16
2015					1	2	5	5	26	12

Държавен архив	Програми и проекти		Други форми на популяризация							
			Пресконференции		Представяния/презентации		Беседи и екскурзии		Библиотека	
	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	новорегистрирани книги	използвани книги
Монтана										
2013				2	3	11	5	5	38	31
2014					4	14	8	8	43	23
2015					6	18	6	11	17	85
Плевен										
2013						1	2	3	36	66
2014							10	12	11	12
2015							10	10	9	8
ОБЩО										
2013		10		2	6	21	22	43	169	251
2014				1	6	21	33	55	174	138
2015		1			8	24	31	56	105	174
Дирекция "Регионален държавен архив" - Пловдив										
Кърджали										
2013		3				3		10	81	22
2014						2		10	18	20
2015		2				1		7	47	30
Пазарджик										
2013		1				5		12	5	26
2014						2		46		
2015						2	8	8	2	
Пловдив										
2013		2				2		21	19	6
2014						1		15	109	10
2015		1						7	64	8
Смолян										
2013				1		1		15	77	90
2014				1		3		21	127	53

Държавен архив	Програми и проекти		Други форми на популяризация							
			Пресконференции		Представяния/презентации		Беседи и екскурзии		Библиотека	
	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	новорегистрирани книги	използвани книги
2015				1		9		20	83	115
Хасково										
2013				1					17	10
2014									33	27
2015							2	2		81
ОБЩО										
2013		6		2		11		58	199	154
2014				1		8		92	287	110
2015		3		1		12	10	44	196	234
Дирекция "Регионален държавен архив" - София										
Благоевград										
2013		1				4	2	2	5	32
2014					2	2	2	2	6	17
2015					2	4	2	2	17	26
Кюстендил										
2013		2				2	2	3	35	46
2014						1	2	7	13	30
2015						10	2	3	18	65
Перник										
2013		2		1		2	5	6	43	24
2014						5	5	5	31	5
2015							3	3	28	9
София										
2013						3		3		
2014							1	7		
2015							1	3		
ОБЩО										

Държавен архив	Програми и проекти		Други форми на популяризация							
			Пресконференции		Представяния/презентации		Беседи и екскурзии		Библиотека	
	план	отчет	план	отчет	план	отчет	план	отчет	новорегстриран и книги	използван и книги
2013		5		1		11	9	14	83	102
2014					2	8	10	21	50	52
2015					2	14	8	11	63	100
Дирекция "Централен държавен архив"										
2013		3		2		3		16		
2014		1		1		2		17		
2015				1		3		30		
Дирекция "Държавен военноисторически архив"										
2013		3		1		1		8	41	1145
2014				1		1		10	80	363
2015				1				7	46	512
ОБЩО ЗА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "АРХИВИ"										
		60		12	10	72	56	186	878	1876
		3		4	9	129	65	245	946	884
		10		4	11	69	69	200	897	1194

Забележка: "/" в процес на работа

Таблица № 9

МИКРОФИЛМИРАНЕ ЗА ПЕРИОДА 2013 - 2015 г.

Място на изготвяне	2013 г.				2014 г.				2015 г.			
	План		Отчет		План		Отчет		План		Отчет	
	Кадри негатив	Кадри позитив	Кадри негатив	Кадри позитив	Кадри негатив	Кадри позитив	Кадри негатив	Кадри позитив	Кадри негатив	Кадри позитив	Кадри негатив	Кадри позитив
ДРКМ	250000	250000	184694	156921	250000	0	146030	0	250000	0	130000	0
ДВИА	15500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо	265500	250000	184694	156921	250000	0	146030	0	250000	0	130000	0

Таблица № 10

**РЕСТАВРАЦИЯ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПЕРИОДА 2013- 2015 Г. I-ВА,
II-РА И III-ТА СТЕПЕН УВРЕДНОСТ**

Дирекция	2013 г.		2014 г.		2015 г.	
	план	отчет	план	отчет	план	отчет
РДА - Бургас	2600	0	100	1102	3009	3706
РДА - Варна	3500	4097	4500	4598	4100	5500
РДА - В. Търново	1465	1947	2822	4953	3332	3938
РДА - Монтана	3700	4751	4036	4184	3918	3923
РДА - Пловдив	4507	4570	4500	4724	4500	4500
ДВИА	12000	2704	12000	3485	2500	2904
ДРКМ	16000	19357	16000	20244	16000	19866
ОБЩО	43772	37426	43958	43290	37359	44337

**РЕСТАВРАЦИЯ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПЕРИОДА 2013- 2015 Г. I-ВА, II-РА И III-ТА
СТЕПЕН УВРЕДЕНОСТ И "МАЛКА РЕСТАВРАЦИЯ"**

Държавен архив	2013 г.		2014 г.		2015 г.		Забележка
	план	отчет	план	отчет	план	отчет	
Дирекция "Регионален държавен архив" - Бургас							
Бургас	2600	0	100	1102	3009	3706	Реставрация от I-ва, II-ра и III-та степен
Сливен	0	0	0	0	0	0	
Ст. Загора	100	100	100	100	100	100	Само "малка реставрация"
Ямбол	0	0	0	0	0	0	
Общо РДА	2700	100	200	1202	3109	3806	
Дирекция "Регионален държавен архив" - Варна							
Варна	3500	4097	4500	4598	4100	5500	Реставрация от I-ва, II-ра и III-та степен
Добрич	0	0	0	0	0	0	
Шумен	0	0	0	0	0	0	
Търговище	0	0	0	0	0	0	
Общо РДА	3500	4097	4500	4598	4100	5500	
Дирекция "Регионален държавен архив" - Велико Търново							
В. Търново	1465	1947	2822	4953	3332	3938	Реставрация от I-ва, II-ра и III-та степен
Габрово	0	0	0	0	0	0	
Русе	0	0	0	0	0	0	
Разград	0	0	0	0	0	0	
Силистра	0	0	0	0	0	7	
Общо РДА	1465	1947	2822	4953	3332	3945	
Дирекция "Регионален държавен архив" - Монтана							
Видин	1500	42916	100	628	100	830	Само "малка реставрация"
Враца	0	0	0	0	0	0	
Монтана	3700	4751	4036	4184	3918	3923	Реставрацията от I-ва, II-ра и III-та степен
Ловеч	0	41	24	39	0	0	
Плевен	0	0	0	0	0	0	
Общо РДА	5200	47708	4160	4851	4018	4753	
Дирекция "Регионален държавен архив" - Пловдив							
Пловдив	4507	4570	4500	4724	4500	4500	Реставрация от I-ва, II-ра и III-та степен
Пазарджик	0	43	0	34	0	93	Само "малка реставрация"
Смолян	200	573	200	250	200	466	Само "малка реставрация"
Кърджали	234	234	30	68	537	537	Само "малка реставрация"
Хасково	0	121	0	161	0	28	Само "малка реставрация"
Общо РДА	4941	5541	4730	5237	5237	5624	
Дирекция "Регионален държавен архив" - София							
София	0	0	0	0	0	0	Реставрацията се извършва в дирекция "ДРКМ"
Перник	0	0	0	0	100	267	Само "малка реставрация"
Благоевград	50	97	50	68	0	23	Само "малка реставрация"
Кюстендил	0	0	0	0	0	0	

Общо РДА	50	97	50	68	100	290	
Дирекция "Централен държавен архив"	1000	950	1000	1765	1000	4306	Само "малка реставрация", извършвана в ЦДА. Останалата реставрация от I-ва, II-ра и III-та степен се извършва в "ДРКМ"
Дирекция "Военноисторически архив"	12000	3233	12000	3485	2500	3538	От тях за 2016: реставрация от I-ва, II-ра и III-та степен - 2904, малка реставрация - 634
ДРКМ	16000	19357	16000	20244	16000	19866	Реставрация от I-ва, II-ра и III-та степен
ОБЩО ДАА	46856	83030	45462	46403	39396	51628	

ПОПЪЛВАНЕ НА БАЗАТА НА ДИГИТАЛНИЯ АРХИВ ПРЕЗ 2013 - 2015 г.

Държавен архив, съхраняващ документите	Общо въведени в ИСДА			Новоизготвени през 2015 чрез ИСДА			Изготвени през 2008-2013 и въведени в ИСДА през 2015			Брой дигитални обекти, върнати за корекция	Място на изготвяне					
											Архиви			ДРКМ		
	Брой дигитални обекти	Брой файлове с дигитални образи	Обем в ГБ	Брой дигитални обекти	Брой файлове с дигитални образи	Обем в ГБ	Брой дигитални обекти	Брой файлове с дигитални образи	Обем в ГБ		Брой дигитални обекти	Брой файлове с дигитални образи	Обем в ГБ	Брой дигитални обекти	Брой файлове с дигитални образи	Обем в ГБ
Дирекция "Регионален държавен архив" - Бургас																
Бургас																
2013	0	0	0	1077	1077	57	0	0	0		1077	1077	57	0	0	0
2014	128	801	37.7	121	792	37.3	7	9	0.4	2	121	792	37.3	7	9	0.4
2015	733	1448	87.7	169	878	57.6	564	570	30.1	52	722	1301	58	11	147	29.7
Сливен																
2013	0	0	0	996	998	49.4	0	0	0		996	998	49.4	0	0	0
2014	194	914	34.7	149	837	30.5	45	77	4.2	6	149	837	30.5	45	77	4.2
2015	797	1332	62.4	77	584	24.3	720	748	38.1	52	794	1328	62.3	3	4	0.1
Стара Загора																
2013	0	0	0	1008	1018	46.9	0	0	0		1008	1018	46.9	0	0	0
2014	245	720	29.8	176	612	24.8	69	108	5	9	172	610	24.4	73	110	5.4
2015	1113	2071	102.2	241	1194	60.3	872	877	41.9	3	953	1432	66.3	160	639	35.9
ДА-Ямбол																
2013	0	0	0	1026	1031	44	0	0	0		1026	1031	44	0	0	0
2014	386	816	30.5	375	797	29.4	11	19	1.1	3	377	799	29.5	9	17	1
2015	864	1368	61.4	148	641	25	716	727	36.4	90	863	1366	61.2	1	2	0.2
Общо РДА Бургас																
2013	0	0	0	4107	4124	197.3	0	0	0		4107	4124	197.3	0	0	0
2014	953	3251	132.7	821	3038	122	132	213	10.7	20	819	3038	121.7	134	213	11
2015	3507	6219	313.7	635	3297	167.2	2872	2922	146.5	197	3332	5427	247.8	175	792	65.9
Дирекция "Регионален държавен архив" - Варна																
ДА-Варна																

2013	0	0	0	1049	1049	40	0	0	0		1049	1049	40	0	0	0
2014	148	1015	33.5	60	915	26.3	88	100	7.2	7	54	906	25.8	94	109	7.7
2015	1196	1902	89.2	201	853	36.4	995	1049	52.8	76	1141	1847	81.5	55	55	7.7
ДА-Добрич																
2013	0	0	0	1008	1008	42.1	0	0	0		1008	1008	42.1	0	0	0
2014	345	1336	82.4	319	595	26.7	26	741	55.7	8	319	595	26.7	26	741	55.7
2015	1296	2572	118	305	1564	71.4	991	1008	46.6	26	1296	2572	118	0	0	0
ДА-Шумен																
2013	0	0	0	1000	1075	56.3	0	0	0		1000	1075	56.3	0	0	0
2014	318	1406	62.6	184	1262	51	134	144	11.6	13	315	1402	62	3	4	0.6
2015	416	989	42.4	176	723	29.8	240	266	12.6	31	416	989	42.4	0	0	0
ДА-Търговище																
2013	0	0	0	1000	1001	45	0	0	0		1000	1001	45	0	0	0
2014	106	321	11.7	73	242	8.3	33	79	3.4	1	71	238	8.1	35	83	3.6
2015	500	1133	52.6	132	764	30	368	369	22.6	16	494	1126	49.5	6	7	3.1
Общо РДА - Варна																
2013	0	0	0	4057	4133	183.2	0	0	0		4057	4133	183.2	0	0	0
2014	917	4078	190.2	636	3014	112.3	281	1064	77.9	29	759	3141	122.6	158	937	67.6
2015	3408	6596	302.2	814	3904	167.6	2594	2692	134.6	149	3346	6534	291.4	61	62	10.8
Дирекция "Регионален държавен архив" - Велико Търново																
ДА - Велико Търново																
2013	0	0	0	1057	1075	52.2	0	0	0		1057	1075	52.2	0	0	0
2014	200	789	32.8	200	789	32.8	0	0	0	13	194	770	30.5	6	19	2.3
2015	1260	1855	88.8	253	826	40.2	1007	1029	48.6	63	1260	1855	88.8	0	0	0
ДА - Габрово																
2013	0	0	0	1075	1089	44.1	0	0	0		1075	1089	44.1	0	0	0
2014	226	923	32.3	146	776	24.8	80	147	7.5	2	148	735	22.9	78	188	9.4
2015	871	1425	56.4	258	729	24.6	613	696	31.8	23	870	1424	56.3	1	1	0.1
ДА - Русе																
2013	0	0	0	1023	1089	54.5	0	0	0		1023	1089	54.5	0	0	0
2014	426	683	38.9	402	659	37.1	24	24	1.8	15	415	667	37.7	11	16	1.2
2015	956	1709	124.9	140	768	46.1	816	941	78.8	160	956	1709	124.9	0	0	0
ДА - Разград																
2013	0	0	0	1005	1005	50.2	0	0	0		1005	1005	50.2	0	0	0
2014	156	605	24.9	120	561	22.4	36	44	2.5	4	120	561	22.4	36	44	2.5
2015	904	1579	71.4	108	736	29	796	843	42.4	25	904	1579	71.4	0	0	0
ДА - Силистра																

2013	0	0	0	1030	1141	83.7	0	0	0		1030	1141	83.7	0	0	0
2014	212	733	52.5	212	733	52.5	0	0	0	14	212	733	52.5	0	0	0
2015	1325	1950	83.5	351	976	38.1	974	974	45.4	151	1325	1950	83.5	0	0	0
Общо РДА - Велико Търново																
2013	0	0	0	5190	5399	284.7	0	0	0		5190	5399	284.7	0	0	0
2014	1220	3733	181.4	1080	3518	169.6	140	215	11.8	48	1089	3466	166	131	267	15.4
2015	5316	8518	425	1110	4035	178	4206	4483	247	422	5316	8518	425	0	0	0
Дирекция "Регионален държавен архив" - Монтана																
ДА - Видин																
2013	0	0	0	1034	1036	82.7	0	0	0		1021	1023	80.7	13	13	2
2014	680	1511	114.9	676	1326	97.6	4	185	17.3	29	677	1501	113.6	3	10	1.3
2015	547	1301	85.1	361	1059	65	186	242	20.1	52	546	1299	84.9	1	2	0.2
ДА - Враца																
2013	0	0	0	1001	1096	51.9	0	0	0		1000	1000	47	1	96	4.9
2014	224	782	30.4	224	782	30.4	0	0	0	4	224	782	30.4	0	0	0
2015	986	1551	73.1	76	623	31.4	910	928	41.7	42	984	1445	65.3	2	106	8
ДА - Монтана																
2013	0	0	0	1000	1004	41.9	0	0	0		1000	1004	41.9	0	0	0
2014	311	632	21.6	311	632	21.6	0	0	0	1	311	632	21.6	0	0	0
2015	1012	1476	57.5	232	693	23.1	780	783	34.4	65	1012	1476	57.5	0	0	0
ДА - Ловеч																
2013	0	0	0	1002	1002	49.9	0	0	0		1002	1002	49.9	0	0	0
2014	341	633	33.3	317	598	31.6	24	35	1.7	5	308	566	29.5	33	67	3.8
2015	921	1373	70.4	262	672	30.3	659	701	40.1	21	921	1373	70.4	0	0	0
ДА - Плевен																
2013	0	0	0	1004	1004	84.4	0	0	0		1004	1004	84.4	0	0	0
2014	459	1971	119.2	416	1793	110.5	43	178	8.7	15	428	1805	111.4	31	166	7.8
2015	1143	1543	126.2	363	762	52.6	780	781	73.6	108	1143	1543	126	0	0	0
Общо РДА - Монтана																
2013	0	0	0	5041	5142	310.8	0	0	0		5027	5033	303.9	14	109	6.9
2014	2015	5529	319.4	1944	5131	291.4	71	398	27.7	54	1948	5286	306.5	67	243	12.9
2015	4609	7244	412.3	1294	3809	202.4	3315	3435	209.9	288	4606	7136	404.1	3	108	8.2
Дирекция "Регионален държавен архив" - Пловдив																
ДА - Пловдив																
2013	0	0	0	3045	3051	145.9	0	0	0		1020	1020	48.8	2025	2031	97.1
2014	499	537	26.2	499	537	26.2	0	0	0	53	497	534	25.9	2	3	0.3
2015	62	366	11.6	62	366	11.6	0	0	0	13	62	366	11.6	0	0	0

ДА - Пазарджик																
2013	0	0	0	1017	1046	51	0	0	0		1017	1046	51	0	0	0
2014	174	660	24.6	153	627	22.9	21	33	1.7	7	164	648	22.6	10	12	2
2015	507	796	33.9	135	387	10	372	409	23.9	55	507	796	33.9	0	0	0
ДА - Смолян																
2013	0	0	0	1010	1059	50.7	0	0	0		1010	1059	50.7	0	0	0
2014	369	871	37.4	362	860	37	7	11	0.4	11	357	842	35.1	12	29	2.3
2015	611	1095	47.9	611	1095	47.9	0	0	0	15	611	1095	47.9	0	0	0
ДА - Кърджали																
2013	0	0	0	1000	1007	44	0	0	0		1000	1007	44	0	0	0
2014	220	568	21	160	496	18.8	60	72	2.2	9	160	496	18.8	60	72	2.2
2015	685	1065	46.6	136	508	18.7	549	557	27.9	327	685	1065	46.6	0	0	0
ДА - Хасково																
2013	0	0	0	1100	1100	47.8	0	0	0		1100	1100	47.8	0	0	0
2014	141	584	21.3	141	584	21.3	0	0	0	4	141	584	21.3	0	0	0
2015	85	257	10.8	85	257	10.8	0	0	0	8	85	257	10.8	0	0	0
Общо РДА - Пловдив																
2013	0	0	0	7172	7263	339.5	0	0	0		5147	5232	242	2025	2031	97.1
2014	1403	3220	130.5	1315	3104	126.2	88	116	4.3	84	1319	3104	123.7	84	116	6.8
2015	1950	3579	150.8	1029	2613	99	921	966	51.8	418	1950	3579	150.8	0	0	0
Дирекция "Регионален държавен архив" - София																
ДА - София																
2013	0	0	0	1273	1583	87.4	0	0	0		0	0	0	1273	1583	87.4
2014	726	2064	104.6	549	1356	63	177	708	41.6	31	0	0	0	726	2064	104.6
2015	1511	3118	136.5	473	1791	71.9	1038	1327	64.6	352	0	0	0	1511	3118	136.5
ДА - Перник																
2013	0	0	0	1301	1303	62.6	0	0	0		1301	1303	62.6	0	0	0
2014	239	738	32.4	208	687	29.6	31	51	2.8	5	207	680	29.3	32	58	3.1
2015	980	1371	61	209	599	23.3	771	772	37.7	130	980	1371	61	0	0	0
ДА - Благоевград																
2013	0	0	0	1000	1002	47.2	0	0	0		1000	1002	47.2	0	0	0
2014	438	1871	117.9	351	1562	103	87	309	14.9	3	334	579	33	104	1292	84.9
2015	939	1578	100.1	212	837	29.8	727	741	70.3	48	939	1578	100.1	0	0	0
ДА - Кюстендил																
2013	0	0	0	1000	1001	40.6	0	0	0		1000	1001	40.6	0	0	0
2014	225	554	19.7	222	547	19.2	3	7	0.5	10	225	554	19.7	0	0	0
2015	197	538	20.7	197	538	20.7	0	0	0	2	197	538	20.7	0	0	0

Общо РДА - София																
2013	0	0	0	4574	4889	237.8	0	0	0		3301	3306	150.4	1273	1583	87.4
2014	1628	5227	274.6	1330	4152	214.8	298	1075	59.8	49	766	1813	82	862	3414	192.6
2015	3627	6605	318.3	1091	3765	145.7	2536	2840	172.6	532	2116	3487	181.8	1511	3118	136.5
Дирекция "Централен държавен архив"																
2013	0	0	0	12126	47802	2387.1	0	0	0		0	0	0	12126	47802	2387.1
2014	4825	24281	1473	699	3195	187	4126	21086	1286	266	0	0	0	4825	24281	1473
2015	8341	50848	2385.3	1057	8724	280.5	7284	42124	2105	535	0	0	0	8341	50848	2385.3
Дирекция "Военноисторически архив"																
2013	0	0	0	1001	1003	47.2	0	0	0		1001	1003	47.2	0	0	0
2014	96	1197	38	96	1197	38	0	0	0	3	96	1197	38	0	0	0
2015	122	1066	34.3	122	1066	34.3	0	0	0	17	122	1066	34.3	0	0	0
ОБЩО ЗА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "АРХИВИ"																
2013	0	0	0	43268	79755	3988	0	0	0		27830	28230	1412	15438	51525	2576
2014	13057	50516	2739.8	7921	26349	1261.6	5136	24167	1478	553	6796	21045	960.5	6261	29471	1779.3
2015	30880	90675	4342	7152	31213	1274.7	23728	59462	3067	2558	20788	35746	1735	10092	54929	2607

Забележки:

- 1) За 2015 г. са отчетени само регистрирани дигитални обекти с приключени процеси в ИСДА до 31.12.2015 г. ;
- 2) От 2014 г. връщането за корекция се изчислява на база брой върнати дигитални обекти. Броят върнати за корекция файлове включва всички файлове, които се съдържат във върнатите дигитални обекти, независимо колко от файловете имат несъответствия. По тази причина за 2013 г. не са посочени брой върнати обекти, тъй като тогава са се отчитали броят върнати файлове;
- 3) През 2015 г. от ДА-София са изготвени описания в ИСДА в края на годината след крайните срокове, поради което работата по изготвяне и прикачване на дигиталните обекти в ДРКМ към тях продължава и през 2016 г., когато ще бъдат отчетени.