

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**НОВОСИБИРСКИЙ  
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК  
№ 37**

НОВОСИБИРСК  
2012

---

ББК 63.3(2)74

Н 76

### **РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:**

В.Д. Попов (гл. редактор),  
Е.В. Ивановская (зам. гл. редактора),  
О.К. Кавцевич (зам. гл. редактора),  
Н.Г. Новоселова (ответственный секретарь),  
Е.А. Бортникова, О.В. Выдрина,  
Т.Н. Гутыра, И.П. Кандрашина, М.Г. Козьмина,  
Ю.Г. Мартынова, О.М. Оберемченко, И.В. Пенькова

Новосибирский архивный вестник: информационно-методический  
бюллетень управления государственной архивной службы  
Новосибирской области, 2012, № 37. – 306 с.

© Управление государственной архивной службы  
Новосибирской области, 2008-2012

# СОДЕРЖАНИЕ

---

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Приказ Федерального архивного агентства от 02.04.2012 № 27 «Об утверждении организационно-финансового плана реализации федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» в части мероприятий Росархива на 2012 год (выписка) .....	9
Информация о расширенном заседании Коллегии Федерального архивного агентства, состоявшемся 14 марта 2012 года в г. Москве .....	12
Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н. Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива (г. Москва, 14 марта 2012 года)..	14
Приказ начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области от 29.02.2012 № 58-од «О внесении изменений в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.12.2011 № 249-од» .....	23
Приказ начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области от 21.05.2012 № 125-од «О внесении изменений в приказ управления от 19.08.2010 № 96-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.» .....	27
<b>ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА</b>	
Информационно-аналитический обзор по итогам деятельности архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа за 2011 г. ....	29
Отчет о работе Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа за 2011 год..	49
Перечень методических пособий и документальных публикаций, подготовленных архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа в 2011 году.....	59

## МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

Примерная номенклатура дел отдела культуры муниципального образования Томской области..... 97

## ОПЫТ И ПРАКТИКА

**Информация о расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области «Об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2011 год и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2012 год»** 123

*Попов В.Д.* Доклад начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области об итогах работы архивной отрасли Новосибирской области за 2011 год и основных направлениях развития архивного дела на 2012 год.. 126

*Кавцевич О.К.* О результатах работы государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» по основным направлениям деятельности, в том числе по созданию фонда пользования, в 2011 году и планах на 2012 год ..... 145

*Колета В.Д.* Итоги деятельности муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» за 2011 год и перспективы развития в 2012 году.. 150

*Белуш А.В.* О ходе и результатах реализации ведомственных целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов в районах и городских округах Новосибирской области по итогам 2011 года.. 154

*Лактионова Л.Н.* О работе отдела архивной службы администрации Тогучинского района Новосибирской области по оцифровке документов Архивного фонда Новосибирской области ..... 169

*Коначкова Г.А.* О совершенствовании научно-справочного аппарата в ходе перевода документов в электронный вид в муниципальном архиве Усть-Таркского района Новосибирской области ..... 172

*Кондрашова С.А.* О применении информационных технологий в работе отдела архива администрации Сузунского района Новосибирской области по использованию и популяризации архивных документов ..... 175

<b>Гусарова С.В.</b> Об электронном информационном взаимодействии муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области по удовлетворению социально-правовых запросов граждан...	178
<b>Шипицына Ю.В.</b> О взаимодействии муниципальных архивов с центральными районными больницами по обеспечению оптимального отбора управленческой и медицинской архивной документации .....	180
<b>Романович И.Н.</b> О взаимодействии муниципальных архивов с центральными районными больницами по обеспечению оптимального отбора управленческой и медицинской архивной документации .....	182
Решение коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области «Итоги работы архивной службы Новосибирской области за 2011 год и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2012 год» .....	186
<b>Круглый стол «Соблюдение законодательства в сфере архивного дела на территории Новосибирской области по итогам проверок, проведенных управлением государственной архивной службы Новосибирской области» .....</b>	192
<b>Оберемченко О.М.</b> О результатах проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела в государственном и муниципальных архивах Новосибирской области .....	196
<b>Даценко А.Г.</b> Государственный учет архивных документов в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» в соответствии с Правилами. Проблемы и пути их решения ..	203
<b>Чубарова Л.Н.</b> Накопленный опыт и практика внедрения Правил в муниципальном архиве Кочковского района Новосибирской области .....	207
Решение круглого стола управления государственной архивной службы Новосибирской области «Соблюдение законодательства в сфере архивного дела на территории Новосибирской области по итогам проверок, проведенных управлением государственной архивной службы Новосибирской области» .....	209

Рекомендации обучающего семинара руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области по внедрению программных комплексов «Архивный фонд» версия 4.3 и «Электронный архив Новосибирской области» .....	209
--	-----

## СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

<i>Новоселова Н.Г.</i> Информация о научно-практической конференции «Новосибирская область: история и современность», посвященной 75-летию образования Новосибирской области .....	211
<i>Лактионова Л.Н.</i> Выставка «Новосибирская область. Хроника событий» в отделе архивной службы администрации Тогучинского района .....	214
<i>Губер О.А.</i> Выставка «Архивная служба: из прошлого в будущее» в отделе архивной службы администрации Чановского района .....	215
<i>Некрасова Т.П.</i> Выставка «Государственная символика России» в ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» .....	218
<i>Лагода М.И.</i> Выставка «Время! Замри немного, дай людям назад взглянуть!» в отделе архивной службы администрации Искитимского района .....	221
<i>Куценко И.Н.</i> Выставка «Герои СССР – наши земляки» в отделе архивна администрации Купинского района .....	223
<i>Некрестова Г.Н.</i> Выставка «Годы, прожитые достойно» в отделе архивном службы администрации Здвинского района .....	224
<i>Бортникова Е.А.</i> Виртуальная выставка «Внимание! В небе Покрышкин!» ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» .....	227
<i>Бортникова Е.А.</i> Электронная выставка «День Победы!» ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» .....	230
<i>Губер О.А.</i> Семинар-совещание «Об организации делопроизводства в Советах депутатов и администрациях сельских советов» .....	232

## **К 75-ЛЕТНЕМУ ЮБИЛЕЮ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

<i>Хроника</i> «Из истории Новосибирской области 1941 – 1945 гг.»	233
<i>Плетенкина Н.Н.</i> Венгеровские деревни в годы Великой Отечественной войны .....	238
<i>Коначкова Г.А.</i> О взаимоотношении органов власти и религии в Усть-Таркском районе .....	241
<i>Некрестова Г.Н.</i> Детство... Какое оно? Из истории детских домов Здвинского района .....	247

## **ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ**

<i>Прецер Д.В.</i> 150 лет со дня рождения Петра Аркадьевича Столыпина .....	251
<i>Кокоулин В.Г.</i> Досуг сибиряков в период «военного коммунизма» (ноябрь 1919 – март 1921 гг.) .....	256
<i>Прецер Д.В.</i> Эвакогоспитали города Новосибирска и Новосибирской области .....	273

## **СЛЕД В ИСТОРИИ**

<i>Мамонтова Е.А.</i> «Ветеран ТАССовской журналистики» (презентация личного фонда Давида Исаевича Иохимовича)	280
<i>Козионова А.Н.</i> Встреча с прошлым .....	284

## **НОВЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ**

Информация о новых назначениях в управлении государственной архивной службы Новосибирской области и отделах архивной службы администраций районов и городских округов Новосибирской области .....	287
---	-----

## **ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ**

Попов В.Д. ....	288
55 лет со дня рождения Л.М. Войновой .....	290
50 лет со дня рождения И.П. Кандрашиной .....	291
50 лет со дня рождения О.М. Оберемченко .....	292
20 лет архивной службы О.И. Петроченко .....	293

## **ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА**

К 200-летию Отечественной войны 1812 года.

Манифест Александра I об изгнании французов из России  
и строительстве храма во имя Спасителя Христа ..... 295

## **ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА**

К 75-летию Новосибирской области ..... 299



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

---

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

### ПРИКАЗ

2 апреля 2012 г.

№ 27

#### **Об утверждении организационно-финансового плана реализации федеральной целевой программы «Культура России (2012–2018 годы)» в части мероприятий Росархива на 2012 г.**

В развитие приказа государственного заказчика-координатора федеральной целевой программы «Культура России (2012–2018 годы)» – Минкультуры России от 30.03.2012 № 290 «Об утверждении организационно-финансового плана федеральной целевой программы «Культура России (2012–2018 годы)» на 2012 г.» и в соответствии с Порядком реализации названной программы в части мероприятий Росархива, утвержденным приказом Росархива от 30.03.2012 № 23, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый организационно-финансовый план реализации федеральной целевой программы «Культура России (2012–2018 годы)» в части мероприятий Росархива (далее – организационно-финансовый план).

2. Рабочей группе по текущему управлению программой (Наумов О.В.) обеспечить:

2.1. контроль за своевременным и эффективным расходованием бюджетных средств, предусмотренных Росархиву на реализацию программных мероприятий, а также их софинансированием из иных источников в объемах, установленных организационно-финансовым планом;

2.2. оперативное внесение предложений о корректировке организационно-финансового плана на основе мониторинга хода его реализации;

2.3. достижение установленного на год значения индикатора названной программы, относящегося к компетенции агентства.

3. Договорно-правовому отделу (Мосунов В.В.) совместно с Отделом финансово-экономической работы и организации государственных закупок (Отводная О.Р.) в срок до 15 апреля с.г. уточнить типовые формы государственных контрактов на реализацию программных мероприятий и пакетов конкурсной документации на проведение отбора их исполнителей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Росархива О.В. Наумова.

Руководитель Росархива

А.Н. Артизов

Приложение  
к приказу Росархива  
от 02.04.2012 № 27

**Организационно-финансовый план  
реализации федеральной целевой программы  
«Культура России (2012-2018 годы)»  
в части мероприятий Росархива на 2012 г.**

№№ п/п	№№ п/п (инд.)	Наименование мероприятия	Место проведения	Время проведения	Исполнитель/Заявитель	Финансирование (млн.рублей)			
						всего	федеральный бюджет	бюджет субъекта РФ	внебюджетные источники
7	1.5.7	<p>Формирование архивных электронных ресурсов и их представление в сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцифровка справочно-поисковых средств федеральных и региональных государственных архивов</li> </ul>		в течение года	на конкурсной основе				
			Карачаево-Черкесская Республика			0,75	0,50	0,25	0,00
			Республика Марий Эл			2,00	1,00	1,00	0,00
			Республика Тыва			1,00	1,00	0,00	0,00
			Удмуртская Республика			3,50	1,50	2,00	0,00
			Республика Хакасия			5,00	2,00	3,00	0,00
			Ставропольский край			1,20	1,00	0,20	0,00
			Кировская обл.			3,00	1,50	1,50	0,00
			Новосибирская обл.			5,00	2,00	3,00	0,00
			Томская обл.			2,50	2,00	0,50	0,00
Тульская обл.			3,00	1,50	1,50	0,00			
Москва			15,00	15,00	0,00	0,00			
СПб			2,50	2,50	0,00	0,00			

**Информация о расширенном заседании  
Коллегии Федерального архивного агентства,  
состоявшемся 14 марта 2012 года**

14 марта 2012 г. состоялось расширенное заседание Коллегии Федерального архивного агентства. С докладом «Об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2011 г. и задачах на 2012 г.» выступил руководитель Федерального архивного агентства А.Н. Артизов.

Коллегия также заслушала доклад начальника управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов Росархива А.В. Грошева «Об итогах выполнения федеральной целевой программы «Культура России (2006–2011 гг.)» за весь период ее действия и реализации программных мероприятий по развитию архивного дела в 2012–2018 годах» (текст публикуется в сокращении).

В своем выступлении Министр культуры Российской Федерации А.А. Авдеев положительно отозвался о деятельности Федерального архивного агентства. Он, в частности, отметил, что в российские архивы активнее стали поступать зарубежные собрания: из Франции поступили документы французского писателя, русского эмигранта первой волны Анри Труайя, художника, фотографа Е.Г. Рубина, музыканта К.Н. Тер-Абрамова; из США – документы эмигрантского историка С.Г. Пушкарева, видного общественного деятеля русского зарубежья Р.В. Полчанинова, из Германии и Чехии – документы художников Н.А. Эстисиса и М.В. Добужинского. Завершилась эпопея с возвращением в Россию в Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) «голландской» части архива Н.И. Харджиева – уникальной коллекции русского авангарда.

Была высоко оценена выставочная деятельность государственных архивов, выставка Российского государственного исторического архива (РГИА), посвященная юбилею отмены крепостного права в Российской империи, на которой экспонировался подлинник Высочайшего манифеста «О Всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей», подписанный императором Александром II 3 марта (19 февраля) 1861 г. и подготовленная Государственным архивом Российской Федерации (ГАРФ), проведенная под эгидой двусторонней Российско-американской Президентской комиссии Медведева – Обамы международная историко-документальная выставка «Царь и Президент: Александр II и Авраам Линкольн. Освобо-

датель и Эмансипатор», которая была приурочена к двум знаменательным датам мировой истории – отмене крепостничества в России и рабства в США.

А.А. Авдеев отметил активную работу Росархива в развитии гуманитарного сотрудничества с Польшей, в ходе которого выработаны общие подходы к созданию польско-российского и российско-польского Центров диалога и согласия, обсуждены планы и перспективы их работы. Закономерным результатом этих усилий стало подписание Президентом Российской Федерации Указа от 14.10.2011 № 1350 о создании Фонда «Российско-польский центр диалога и согласия». В настоящее время утвержден устав этого Фонда, завершается работа по его организационному оформлению.

На коллегии выступили директор РГАЭ, председатель совета директоров федеральных архивов Е.А. Тюрина, руководитель Комитета по делам архивов Нижегородской области, председатель научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа Б.М. Пудалов, директор Института российской истории РАН Ю.А. Петров, ректор РГГУ, председатель РОИА Е.И. Пивовар, председатель Архивного комитета Санкт-Петербурга, председатель научно-методического совета архивных учреждений Северо-Западного федерального округа С.В. Штукова, директор ВНИИДАД М.В. Ларин, академик РАН В.С. Мясников, директор РГИА ДВ, председатель научно-методического совета архивных учреждений Дальневосточного федерального округа А.А. Торопов, начальник 6 отдела Управления делами Министерства обороны Российской Федерации (руководство архивным делом в Вооруженных силах Российской Федерации) С.Б. Камениченко.

В работе коллегии приняли участие директор Департамента делопроизводства и архива Правительства Российской Федерации А.Д. Ряховский, заместитель министра культуры Российской Федерации Г.П. Ивлиев, директор Института всеобщей истории РАН А.О. Чубарьян, руководители федеральных архивных учреждений, руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела – председатели научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов, руководящий состав Федерального архивного агентства и федеральных архивов, представители архивных служб министерств и ведомств, РАН, научных учреждений и общественных организаций, бизнес-архивов.

**Доклад Руководителя Федерального архивного агентства  
доктора исторических наук А.Н. Артизова на расширенном  
заседании коллегии Росархива 14 марта 2012 года  
«Об итогах работы Федерального архивного агентства  
и подведомственных ему учреждений за 2011 год  
и задачах на 2012 года»**

В истекшем году архивисты России в целом обеспечили сохранение, пополнение и использование нашей национальной памяти – документов Архивного фонда Российской Федерации.

Сохранена и получила дальнейшее развитие система публичных архивов, т.е. архивов, финансируемых за счет средств налогоплательщиков. Эта система по-прежнему разделена на три уровня: федеральный, субъектов Российской Федерации и муниципальный.

*Общий объем Архивного фонда России превышает 494 млн. ед. хр.*

По состоянию на 1 января 2012 г. в стране действует почти 2,6 тыс. государственных и муниципальных архивов, содержащихся за счет бюджетных средств. В этих архивах работает примерно 14,8 тыс. сотрудников. За работу архивов федерального уровня непосредственно отвечает Росархив.

Общие объемы бюджетной поддержки федеральных архивов в 2010–2012 гг., хотя и остаются скромными, но заметно увеличились.

Это вызвано происходящей бюджетной реформой, реализацией Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ. Как известно, федеральные архивы распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 января 2011 г. № 65-р отнесены к числу казенных учреждений с сохранением основных целей их деятельности и предельной штатной численности. С 1 января 2012 г. закрыты внебюджетные счета федеральных архивов, все доходы от платных работ и услуг поступают непосредственно в федеральный бюджет. При этом в ведении Росархива остались организации научного и обслуживающего профиля, которые отнесены к типу бюджетных учреждений.

Федеральному примеру последовало большинство субъектов Российской Федерации, изменив тип региональных архивных учреждений на казенные. Что касается муниципальных архивов, то в подавляющем количестве – это структурные подразделения органов местного самоуправления, а их работники – муниципальные служащие.

Росархив подготовил и утвердил все нормативные документы, разработка которых предусмотрена постановлением Правитель-

ства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения». Среди них, в частности, новые редакции уставов подведомственных учреждений; ведомственный перечень государственных услуг (работ); первоначальные нормативы затрат на оказание услуг физическим и юридическим лицам; перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за федеральными бюджетными учреждениями. Федеральным бюджетным учреждениям установлены государственные задания (для казенных формирование государственного задания нами не планируется; эту задачу выполняют представляемые в Росархив на согласование планы работы архивов, к которым должны составляться – разумеется, с учетом норм выработки – обоснованные расчетные части, отражающие загруженность трудовых коллективов архивов).

В этой связи хотел бы особо подчеркнуть, что вступление в силу в полном объеме Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ ставит в первоочередную повестку дня повышение эффективности работы и производительности труда архивистов. В этих целях в текущем году на основе расчетных частей к годовым планам федеральных архивов будет проведен скрупулезный анализ их производственной загруженности и использования бюджета рабочего времени, выработаны рекомендации по устранению диспропорций в штатной обеспеченности тех или иных федеральных архивов. В условиях принятых Правительством России решений об ограничениях в наращивании численности работников бюджетного сектора, мы вынуждены искать внутренние резервы роста и поэтому все больше внимания будем уделять вопросам экономики архивного дела. Кстати говоря, здесь нам не обойтись без помощи отраслевого НИИ документоведения и архивного дела, который в прошлом году на основании заключения Комиссии по оценке результативности деятельности научных организаций, выполняющих НИОКР гражданского назначения, отнесен к научным организациям – лидерам.

Понятно также, что в современных условиях вопросы оплаты труда и социальной защищенности архивистов приобрели первостепенное значение. При формировании бюджета на 2012 и последующие годы эти вопросы для нас, без преувеличения, стали главной заботой, поскольку с нынешнего года возможности доплат руководителям и специалистам архивов из внебюджетных источников исчезли. Я благодарен Минфину России, который пошел нам навстречу.

За последние годы уровень оплаты труда федеральных архивистов имеет положительную динамику. В нынешнем 2012 г. бюджетный фонд оплаты труда заметно вырос, при расчете на штатную численность работников он позволяет обеспечить оплату труда в размере примерно 18 тыс. руб. в месяц, а при расчете на фактическую численность – более 24 тыс. руб. в месяц. Конечно, для Москвы и Петербурга, где расположены основные федеральные архивы, это недостаточно. Но этот уровень оплаты соответствует среднему уровню оплаты труда в российской экономике на конец прошлого года, и он существенно больше, чем раньше.

Сохранение положительной динамики, надеюсь, позволит переломить такую негативную тенденцию, как старение персонала. Недавние встречи руководства Росархива с трудовыми коллективами (а мы в феврале встретились с коллективами всех федеральных архивных учреждений) показали, что в архивах увеличивается число мужчин, а в некоторых – и молодежи. Разумеется, дело не в гендерных предпочтениях. Просто хотелось бы надеяться, что это свидетельство начавшегося перелома в кадровой сфере.

Несколько слов *об улучшении материально-технической базы архивов.*

Закончено строительство комплекса филиала РГАЭ в пос. Вороново быв. Московской обл., теперь это территория города Москвы. В настоящее время ведутся пуско-наладочные работы, решаются вопросы газоснабжения. Ввод в эксплуатацию хранилищ примерно на 7 млн. ед. хр. позволит решить застарелую большую проблему для всех федеральных ведомств – организовать прием на хранение миллионов дел кадровой документации, остающейся там еще с советских времен.

Летом прошлого года мы запустили в эксплуатацию оснащенный современным оборудованием лабораторный корпус Центра хранения страхового фонда в г. Ялуторовске Тюменской области. Его пуск позволяет не только улучшить обработку микрофильмов страхового фонда (производительность нового современного оборудования в 2,5 раза превышает производительность старой техники), но и открыть такое новое направление работы, как планомерное создание цифровых копий с микрофильмов.

В 2011 г. поставлена последняя точка в размещении Российского государственного исторического архива Дальнего Востока. В течение пятнадцати лет этот архив располагался в г. Владивостоке в одном здании с другим архивом, из-за тесноты две трети доку-



ментов были складированы и не доступны для использования. Как это часто бывает, «два медведя в берлоге» не ужились. Не мы начали судебное разбирательство по вопросу собственности на здание. Двенадцать судебных заседаний различных инстанций, вплоть до Высшего арбитражного суда, подтвердили наши законные права (кстати, дошло до того, что пришлось подать в суд на службу судебных приставов, чтобы побудить её выполнить принятые судебные решения). Всё, закончилось, в ноябре архив получил в распоряжение все здание. Сейчас коллектив архива выполняет задачу сплошной проверки наличия всех фондов, после ее окончания документы станут доступны для пользователей.

Удалось найти достойное решение по вопросу перемещения Российского государственного архива новейшей истории, располагающегося в комплексе зданий на Старой площади. Это бывший текущий архив ЦК КПСС, который хранит уникальные документы Политбюро ЦК КПСС и многих других высших органов власти СССР. Именно сюда из Архива Президента Российской Федерации поступают фонды Н.С. Хрущева, Л.И. Брежнева, Ю.В. Андропова и других советских руководителей. Я благодарен руководству страны и министру культуры А.А. Авдееву за понимание проблемы и принятое достойное решение.

Только что постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 186 утверждена новая ФЦП «Культура России (2012–2018 годы)». В перечень объектов для федеральных государственных нужд включено строительство комплекса зданий Российского государственного архива Великой Отечественной войны. Согласовано с заинтересованными ведомствами распоряжение Правительства Российской Федерации о создании этого архива. В текущем году нам предстоит осуществить комплекс работ по юридическому оформлению архива и подготовке к началу строительства, включая проектно-изыскательские работы.

К сожалению, по различным причинам, в том числе из-за позиции городских властей Москвы, до сих пор не удалось получить разрешение на строительство нового здания Государственного архива Российской Федерации на Бережковской наб. Эту работу мы настойчиво продолжим и дальше.

В целом, по итогам года площадь помещений федеральных архивов, оснащенных современным электрооборудованием и пожарной сигнализацией, составила соответственно 89% и 90%. Это высокие показатели.

Теперь *о доступе к архивным документам.*

На прошлой коллегии я сообщил, что эти вопросы дважды рассматривались на заседаниях Межведомственной комиссии по защите государственной тайны и специально на совместном заседании Комиссии при Президенте Российской Федерации по противодействию фальсификации истории в ущерб интересам России и Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Если в 2009 г. было рассекречено всего 4,9 тыс. дел из федеральных архивов, то в 2010 г. – уже почти 11 тыс. дел, а в прошлом 2011 г. – 37,5 тыс. дел полностью и 470 дел частично. Среди рассекреченных постановления Совнаркома – Совмина СССР за 1941–1956 гг., протоколы заседаний Президиума и Политбюро ЦК КПСС за 1957–1971 гг., документы Госплана и Госбанка СССР, Минвнешторга СССР и т.д. Достигнутые темпы рассекречивания, хорошее рабочее взаимодействие между аппаратами Росархива и МВК по защите государственной тайны, а также заложенный в основу работы принцип пофондового рассекречивания позволяют с оптимизмом оценивать перспективы выполнения нового пятилетнего плана по рассекречиванию документов КПСС и Правительства СССР.

Способствует расширению доступа комплектование архивов новыми ценными документами.

В истекшем году федеральные архивы приняли почти 100 тыс. дел управленческой и научно-технической документации. В частности, в ГАРФ поступили документы Правительства Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Минюста России, Минтранса России, Росстата и др., в РГАЛИ – Минкультуры РСФСР, Союза писателей СССР, Союза художников РСФСР, в РГАНИ – Политбюро ЦК КПСС за 1966–1990 гг., материалы съездов, пленумов, конференций и другие документы из Архива Президента Российской Федерации. Среди принятых документы и книги личного происхождения А.С. Пушкина, А.И. Герцена, В.М. Гаршина, П.А. Вяземского, Ф.Н. Глинки, актера Михаила Ульянова. Завершена длительная эпопея по возвращению из Нидерландов уникальной архивной коллекции русского авангарда, принадлежавшей Н.И. Харджиеву (это 1427 ед. хр. с подлинными материалами А. Крученых, Эль Лисицкого, К. Малевича, М. Ларионова, О. Мандельштама, В. Хлебникова и др.).

Что касается *использования документов*, то остановилось лишь на самых ярких примерах.

Портал «Архивы России», на котором размещены официальный сайт Росархива и другие архивные сайты, по итогам общественного мониторинга на предмет информационной открытости сохранил достойное 5-е место среди всех сайтов федеральных органов исполнительной власти. Число его уникальных посетителей осталось на прежнем высоком уровне, который был достигнут в 2010 г. в связи с размещением цифровых образов документов по Катыни.

Как мы обещали, на портале размещена и с января нынешнего года стала доступна пользователям первая часть открытого модуля общероссийской БД о фондах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах (так называемый Центральный фондовый каталог). Она дает возможность поиска информации о 73 тыс. фондах федеральных архивов. В 2012 г. к ней будут присоединены сведения о десятках тысяч фондов региональных архивов.

Получила согласование Минкомсвязи России специальная ведомственная программа информатизации, которая предусматривает комплекс мероприятий по расширению доступа к архивам, активизации роли Росархива в вопросах внедрения электронного документооборота.

В целях сокращения сроков и повышения качества исполнения социально-правовых запросов граждан (ежегодно федеральные архивы исполняют около 30 тыс. таких запросов) начата работа по созданию Справочно-информационного центра федеральных архивов на базе РГАНТД в г. Москве. Место выбрано не случайно: оно рядом с расположением службы «одного окна» Главархива г. Москвы, чтобы посетителям в случае необходимости пришлось пройти лишь несколько десятков шагов. Да и от филиала РГАЭ в Вороново, где будет сосредоточена вся документация по личному составу бывших союзных и республиканских ведомств, это самая близкая точка. Концепцию создания Центра предстоит рассмотреть на заседании коллегии Росархива в июне текущего года, а вопросы его материально-технического оснащения заложены в планах мероприятий новой ФЦП «Культура России (2012–2018 гг.)».

Мы продолжили подготовку сборников документов по злободневным и острым сюжетам отечественной и всемирной истории.

К вышедшему в двух частях тому 1-му серии «Голод в СССР» добавлен том 2-й, который сдан в издательство, выход ожидается со дня на день. Полным ходом идет работа над последним 3-м томом.

Завершен и сдан в издательство 2-х томный сборник «Украинские националистические организации в годы Второй мировой

войны. 1939–1945». В сборник включено более 500 документов из семи архивов Российской Федерации и восьми зарубежных архивов Германии, Польши, Украины и Белоруссии. 76% документов публикуются впервые. Подлинные документы дают ответ на актуальный вопрос: кто они – герои или коллаборационисты – Степан Бандера, Андрей Мельник и их последователи?

Активно ведется подготовка сборника документов к 230-летию Георгиевского трактата и событий, связанных с присоединением Грузии к Российской империи; первого сборника из серии об экономических связях прибалтийских республик с союзным Центром; о деятельности российских коллаборационистов – РОА и её главы генерала Власова.

Отдельно необходимо сказать о работе, где у Росархива нет достаточных полномочий, но которую по факту нам приходится выполнять. Это *работа в сфере делопроизводства и электронного документооборота*.

По поручению Правительства Российской Федерации при взаимодействии с Минкомсвязи России и Минэкономразвития России подготовлены и утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2011 г. № 751 изменения в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с учетом особенностей работы с электронными документами.

В целях выполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2011 г. № 176-р и методического обеспечения подготовки федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности, приказом Росархива от 29 апреля 2011 г. № 32 утверждены соответствующие Методические рекомендации. Именно в отношении включенных в эти перечни документов с 1 января 2012 г. должен осуществляться безбумажный документооборот.

Проведенный Росархивом с участием Минкомсвязи России и Минэкономразвития России мониторинг перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот показывает, что определенная работа в этом направлении проведена. Большинство федеральных органов власти согласовали с Росархивом перечни документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов, и разработали ведомственные планы поэтапного перехода на безбумажный документооборот.

Вместе с тем, 22 федеральных органа исполнительной власти не утвердили такие перечни; а 28 федеральных органов не представили в Росархив доклады об утверждении ведомственных планов поэтапного перехода на безбумажный документооборот. Подавляющая часть ведомств не обеспечила должностных лиц электронными подписями.

Кроме того, многие федеральные органы власти не смогли провести работу по созданию (модернизации) систем электронного документооборота. Это произошло, в частности, по следующим причинам.

Во-первых, приказ Минкомсвязи России от 02.09.2011 № 221, которым утверждены «Требования к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающие, в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения», был зарегистрирован Минюстом России только 15 ноября 2011 г.

Во-вторых, сжатые сроки исполнения ряда позиций распоряжения Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2011 г. № 176-р не учли установленные нормативными правовыми актами процедуры, связанные с разработкой и модернизацией информационных систем (это подготовка технического задания, проведение торгов, заключение государственного контракта, монтаж и наладка оборудования, проведение опытной эксплуатации разработанной или модернизированной СЭД, ее аттестация по требованиям безопасности, развертывание удостоверяющих центров и их аккредитация, обеспечение должностных лиц средствами электронной подписи и т.д.).

В третьих, действующие в федеральных органах исполнительной власти системы электронного документооборота имеют разнотипные программно-аппаратные платформы и технические решения («Дело», «DocVision (DigitalDesign)», «Documentum», «Босс-Референт», АСУ «Делопроизводство», «КОДАХ», АСД «Ландокс», АС «УКИД», Open-Text и др.), зачастую несовместимые друг с другом. Некоторые федеральные органы исполнительной власти вообще не имеют систем электронного документооборота или имеют системы ненадлежащего качества и нуждаются в значительных финансовых средствах на их модернизацию. Планируемые расходы на создание, развитие и эксплуатацию ведомственных СЭД в 2012 году исчисляются в сумму более 1.326 млн. руб., на 2013 год

– 724 млн. руб., на 2014 год – 574 млн. руб. Средняя стоимость создания СЭД для одного ведомства составляет порядка 17 млн. руб. (от 5 до 30 млн. руб.). Кроме того, на доработку и развитие СЭД ежегодно в среднем ведомства закладывают порядка 5 млн. руб., а эксплуатационные расходы в среднем составляют 5 млн. руб.

В связи с изложенным, следует констатировать, что переход федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при их внутренней деятельности далеко не завершен и при сохранении нынешнего положения дел будет, как минимум, продолжен в текущем 2012 г.

Дальнейшие перспективы перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот, как представляется, зависят от способности государства реализовать комплексный, системный подход в решении вышеназванной проблемы.

В этой связи важнейшее значение приобретает выполнение поручения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2011 г. № ВВ-П10-74-84 о проработке вопросов наделения соответствующего федерального органа исполнительной власти полномочиями по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере делопроизводства и архивного дела, а также о создании системы электронного документооборота по принципу «программное обеспечение как услуга».

Минкомсвязь России в настоящее время проводит работы по созданию прототипа сервиса электронного документооборота по модели «Программное обеспечение как услуга» (SaaS) на базе национальной платформы распределенной обработки данных. По предварительной оценке бюджетные расходы на такой облачный сервис, включая стоимость инфраструктуры как услуги, обеспечения информационной безопасности, консультационной поддержки, хранения данных и каналов передачи данных, будут иметь существенную экономию. К тому же ведомствам не придется тратить средства на разработку и модернизацию собственных СЭД. При этом за реализацию технологической политики внедрения такой СЭД готова отвечать Минкомсвязь России, а за методологию – нет. Считают, что это должно делать ведомство, ответственное за делопроизводство и архивы.

Так что, вольно или невольно, но мы подходим к вопросу правового статуса архивной и делопроизводственной службы, её роли и функций. Это особенно актуально в связи с предстоящим утверждением новой системы федеральных органов исполнительной власти.



## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

г. Новосибирск

29.02.2012

№ 58-од

#### **О внесении изменений в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.12.2011 № 249-од**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле» следующие изменения:

В Административный регламент управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле:

1) в подпункте 2 пункта 8.3 после слов «электронные адреса» дополнить словом «почты»;

2) в подпункте 4 пункта 8.4 слова «со дня поступления обращения» заменить словами «со дня регистрации обращения»;

3) абзац 7 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«5) вручение руководителю, а также иному лицу, признанному в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (законному представителю юридического лица), индивидуальному предпринимателю документов по результатам проверки (акта проверки, предписания, протокола) для ознакомления;»;

4) в пункте 12.1:

а) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности; цель и основание проведения каждой плановой проверки; дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; наименование органа государственного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку (управление ГАС НСО). При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.»;

б) в абзаце 4 слова «направляет замечания по устранению недостатков, допущенных при составлении плана и» исключить;

5) в пункте 12.2:

а) в абзаце 4:

слова «нарушения,» заменить словами «нарушения;»;

после слов «заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения угрозы либо возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,



нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены); требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям»;

б) в абзаце 8 после слов «проверка которых проводится» дополнить словами «, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности»;

б) в подпункте 3 пункта 12.4.1 после слова «дата» дополнить словами «, время»;

7) абзац 22 пункта 12.4.3 изложить в следующей редакции:

«Оформленные документы вручаются законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю для ознакомления и подписания.»;

8) в пункте 12.5:

а) абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Вручение руководителю, а также иному лицу, признанному в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (законному представителю юридического лица), индивидуальному предпринимателю документов по результатам проверки (акта проверки, предписания, протокола) для ознакомления.»;

б) в абзаце 5:

слова «иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя» заменить словами «законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

слова «расписку от ознакомления» заменить словами «расписку об ознакомлении»;

9) в пункте 12.7:

а) после абзаца 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Кроме того, при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле должностное лицо управления ГАС НСО в порядке, установленном главой 28 Кодекса, составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17.7, 17.9, 17.16, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.6, 19.7 Кодекса»;

б) абзац 13 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления исполнения государственной функции при возбуждении дела об административном правонарушении и составлении протокола отсутствуют.»;

10) в абзаце 2 пункта 16 слова «обжаловать действия (бездействия) и решения должностных лиц управления ГАС НСО» заменить словами «представить в управление ГАС НСО в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление ГАС НСО».

Начальник управления

В.Д. Попов



## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

г. Новосибирск

21.05.2012

№ 125-од

#### **О внесении изменений в приказ управления от 19.08.2010 № 96-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.»**

В целях эффективного расходования средств областного бюджета Новосибирской области и на основании анализа выполнения мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.» (далее – программа) по итогам 2011 года п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ управления от 19.08.2010 № 96-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.» следующие изменения:

1. В приложении № 2 к программе в графе «Период реализации программы 2012 г.»:

1) в задаче 1.1:

а) в пункте 6:

после слова «интерактивной доски» дополнить словами «и проектора к ней»;

в строке «Количество» слова «шт.» заменить словами «компл.»;

в строках «Стоимость единицы» и «Сумма затрат» цифры «100,00» заменить цифрами «147,00»;

б) в строках «Стоимость единицы» и «Сумма затрат» пункта 12 цифры «1000,00» заменить цифрами «2124,60»;

в) в строке «Итого затрат на решение задачи 1» цифры «5425,00» заменить цифрами «6596,60»;

2) в строке «Итого затрат на достижение цели 1» цифры «6011,40» заменить цифрами «7183,00»;

3) в задаче 2.1:

а) в строках «Стоимость единицы» и «Сумма затрат» пункта 4 цифры «170,00» заменить цифрами «123,00»;

б) в строках «Стоимость единицы» и «Сумма затрат» пункта 5 цифры «170,00» заменить цифрами «90,00»;

в) в строке «Итого затрат на решение задачи 1» цифры «511,50» заменить цифрами «384,50»;

4) в задаче 2.2:

а) пункт 1:

в строке «Стоимость единицы» цифры «36,45» заменить цифрами «28,29»;

в строке «Сумма затрат» цифры «4665,60» заменить цифрами «3621,00»;

б) в строке «Итого затрат на решение задачи 2» цифры «7286,90» заменить цифрами «6242,30»;

5) в строке «Итого затрат на достижение цели 2» цифры «7798,40» заменить цифрами «6626,80».

2. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

И.о. начальника управления

Е.В. Ивановская

# ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

---

## **Информационно-аналитический обзор по итогам деятельности архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа за 2011 год**

В последние десятилетия одним из приоритетных направлений деятельности архивов является работа по информационному обеспечению органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан архивной информацией. Доступность, открытость и достоверность информации всегда связана с ростом престижа и доверия к государственной власти, достижением политической и экономической стабильности. Свободный доступ к национальным информационным ресурсам, которыми являются архивные документы, уменьшит факты фальсификации истории и обеспечит условия соблюдения конституционного права граждан на информацию.

Архивная отрасль в Сибирском федеральном округе на 01.01.2012 представлена 449 учреждениями, в том числе 24 государственными архивами и 425 муниципальными архивами, находящимися в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа: Республики Алтай, Бурятия, Тыва, Саха (Якутия)<sup>1</sup>, Хакасия; Алтайский, Красноярский, Забайкальский края; Иркутская, Кемеровская, Новосибирская, Омская, Томская области.

Потребность общества в более широкой информированности населения требует от архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа новых подходов в информатизации отрасли.

---

<sup>1</sup> Состав НМС СФО утвержден приказом Федерального архивного агентства от 29.04.2011 № 33.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. N 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» субъект входит в состав Дальневосточного федерального округа.

В 2000 году от архивистов Республики Саха (Якутия) поступило предложение оставить субъект в составе НМС СФО и Советом было принято решение о включении в состав НМС СФО Комитета государственной архивной службы Республики Саха (Якутия).

Для достижения всех стратегических целей и решения проблем, требующих комплексного подхода, дальнейшего развития и совершенствования архивного дела в Сибирском федеральном округе работают 2 516 человек.



Рис. 1

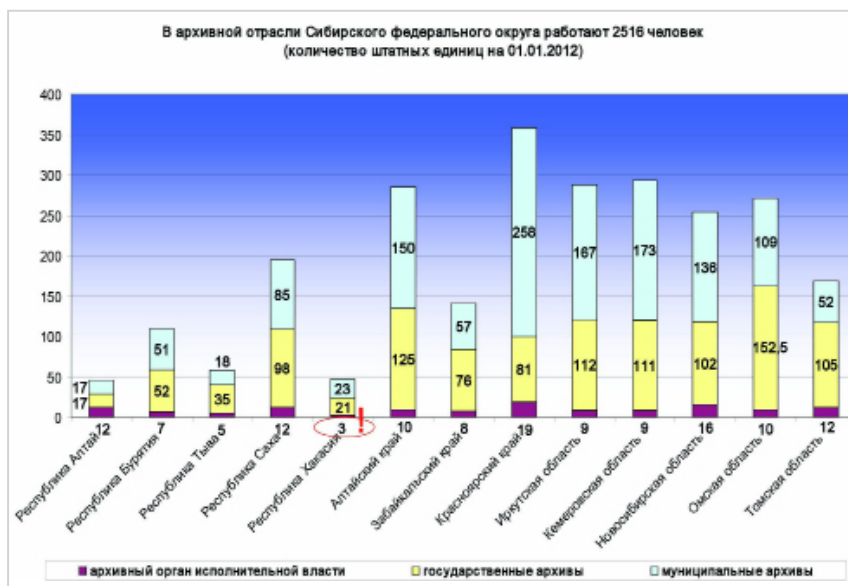


Рис. 2

Из представленных сведений по итогам работы архивных органов и учреждений за 2011 год очевидна неравномерность подходов к развитию архивной отрасли в различных субъектах округа. В ряде территорий округа ранее были приняты решения об упразднении самостоятельного уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела и наделением этой функции других структур исполнительной власти. Так в июле 2009 года был ликвидирован Комитет по архивному делу Республики Хакасия, а в Министерстве культуры создан отдел по делам архивов в количестве 3-х человек, где начальник отдела одновременно назначен и заместителем министра культуры Республики Хакасия. Основное рабочее время сотрудников направлено на исполнение и развитие культурных мероприятий, в связи с чем практически не остается времени на основную работу с архивами. Аналогичная ситуация сложилась в 2010 году в Алтайском крае, где Управление архивного дела Алтайского края перестало существовать, а его функции были введены в состав Управления по культуре и архивному делу Алтайского края. Сократилось количество государственных служащих в сфере архивной службы, и как следствие достигнутые показатели архивного дела Алтайского края начинают постепенно снижаться.

В 2011 году архивистами были приложены максимальные усилия к активному внедрению и использованию информационных технологий в архивной отрасли с целью расширения способов предоставления архивных материалов и упрощения доступа пользователей к ним, в том числе и через интернет.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и на основании совместного письма Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального архивного агентства (от 14.01.2011 № 7/41-А и от 18.01.2011 № АД-25-25/286) в части обеспечения межведомственного взаимодействия в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи при предоставлении государственных и муниципальных услуг в сфере архивной деятельности на территории всех субъектов Российской Федерации Сибирского федерального округа были заключены Соглашения об информационном взаимодействии социально-правового защищенного электронного документооборота между Пенсионными органами территорий и архивами в целях установления и выплаты пенсий и других социальных выплат. Данным Соглашением обеспечивается

обмен информацией (документами) социально-правового характера, необходимой для реализации гражданами своих пенсионных прав, в электронной форме с использованием средства криптографической защиты информации программного комплекса VipNet с функциями шифрования и электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Данное межведомственное взаимодействие в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи при предоставлении государственных и муниципальных услуг в сфере архивной деятельности между архивами Сибирского федерального округа осуществляется в полном объеме на территории Республик Алтай, Хакасия, Алтайского, Забайкальского, Красноярского краев, Иркутской, Новосибирской, Омской и Томской областях. Несмотря на подписанные Соглашения, межведомственное взаимодействие в электронном виде до сих пор не осуществляется в Республиках Бурятия, Тыва, Саха (Якутия), Кемеровской области. В Администрации Кемеровской области вообще считают, что Архивное управление области не следует включать в межведомственное электронное взаимодействие, так как архивные учреждения не располагают техническими возможностями для предоставления архивных услуг в электронном виде, так как документы архивов не оцифрованы.

Но, несмотря на печальные факты, аналогичные Соглашения также подписаны в некоторых субъектах и на уровне глав муниципальных образований с территориальными органами Пенсионного фонда РФ. В то же время на работу с муниципальными архивами следует обратить внимание в Республике Алтай, Алтайском крае, Томской области.

Таким образом, можно констатировать, что в 2011 году архивисты совместными усилиями своевременно приступили к реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Но также следует отметить, что для всех регионов характерна одна проблема – недостаточное техническое оснащение архивных учреждений и необходимость обновления материально-технической базы, без чего невозможно дальнейшее совершенствование предоставления архивных услуг в электронном виде.

К 01.01.2012 к защищенным каналам связи подключены 100 архивов.

По состоянию на 01.01.2012 в архивных учреждениях Сибирского федерального округа хранится 28 301 222 дел (единиц хра-



нения), из них в государственных архивах 17 711 645 ед.хр., в муниципальных архивах 10 589 577 ед.хр.



Рис. 3

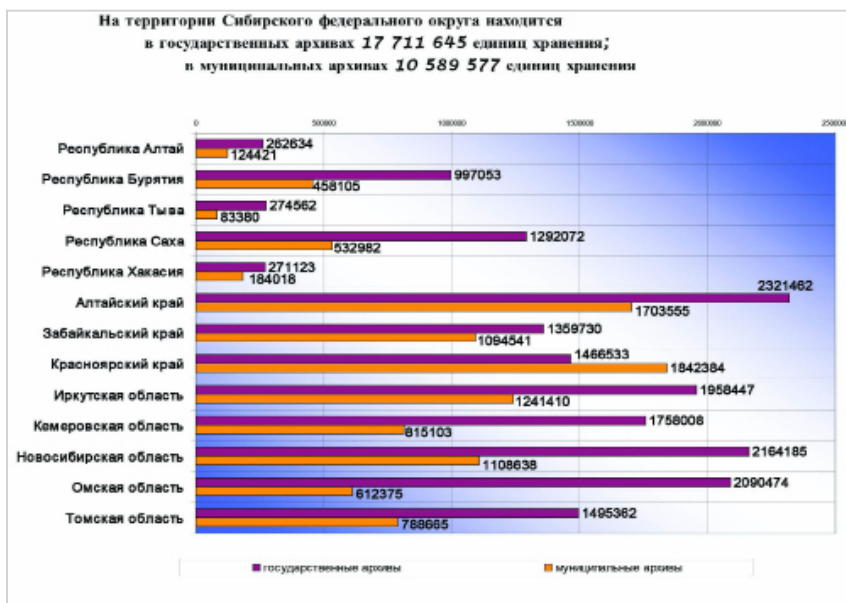


Рис. 4

Общее число принятых единиц хранения за отчетный период демонстрирует значительное снижение показателя в сравнении с 2009 и 2010 годами. Так, в 2011 году государственными и муниципальными архивами Сибирского федерального округа было принято на хранение 571 290 единиц хранения, тогда как в предыдущие годы прием был значительно больше (в 2009 – 756 279 дел, в 2010 – 751 885 дел), в том числе от организаций – источников комплектования 253 639 (в 2010 году – 268 720) дел постоянного хранения и 327 661 (в 2010 году – 505 159) дел по личному составу от ликвидируемых организаций.

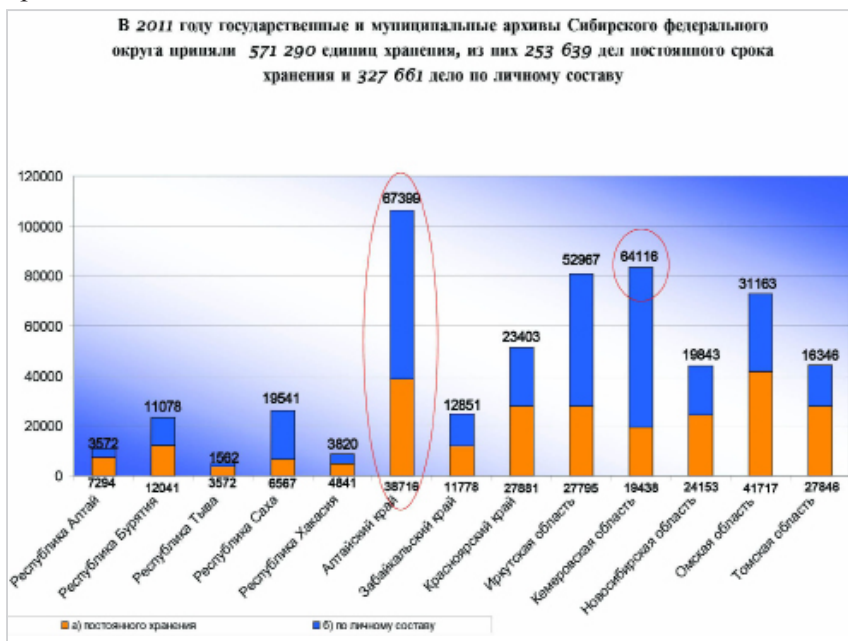


Рис. 5

Вероятно, тенденция снижения объема принятых документов в архивы субъектов Сибирского федерального округа зависит от того факта, что идет вымывание организаций из источников комплектования архивов. Но архивисты округа должны не допускать снижения показателя по приему документов постоянного срока хранения, так как эти документы формируют основную часть Архивного Фонда Российской Федерации. Также следует обратить внимание на значительное снижение поступления массива документов по личному составу. Возможно, архивисты упускают из виду часть ликвиди-

рованных организаций, но надеемся, что этот показатель отражает общую сложившуюся практику стабильности в стране.

По количеству принятых на хранение дел (ед.хр.) за 2011 г. выделяются архивные учреждения Алтайского края, здесь самый большой объем по количеству принятых на хранение дел – 18 %, в остальных регионах работа по этому направлению велась от 1 до 13 %.



Рис. 6

Также в 2011 году осуществлялась работа по упорядочению документов в организациях, источниках комплектования. Экспертно-проверочными комиссиями архивных органов исполнительной власти Сибирского федерального округа утверждено и включено в состав Архивного фонда Российской Федерации 378 038 дел постоянного хранения, что составляет увеличение на 16,2 % в сравнении с 2010 годом (в 2010 – 325 623 дел) и согласовано 601 982 единицы хранения по личному составу. В Алтайском, Красноярском краях; Иркутской, Кемеровской и Омской областях наблюдается наивысший процент от 10 до 16 %, в остальных регионах от 2 до 8 %.

Следует отметить, что архивными органами и учреждениями округа в прошедшем году активно внедрялся в практику работы организаций – источников комплектования «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного само-

управления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, в результате чего была оказана методическая и практическая помощь в разработке нормативных документов по делопроизводству и организации ведомственных архивов, в том числе положений об архиве, об экспертной комиссии, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел.

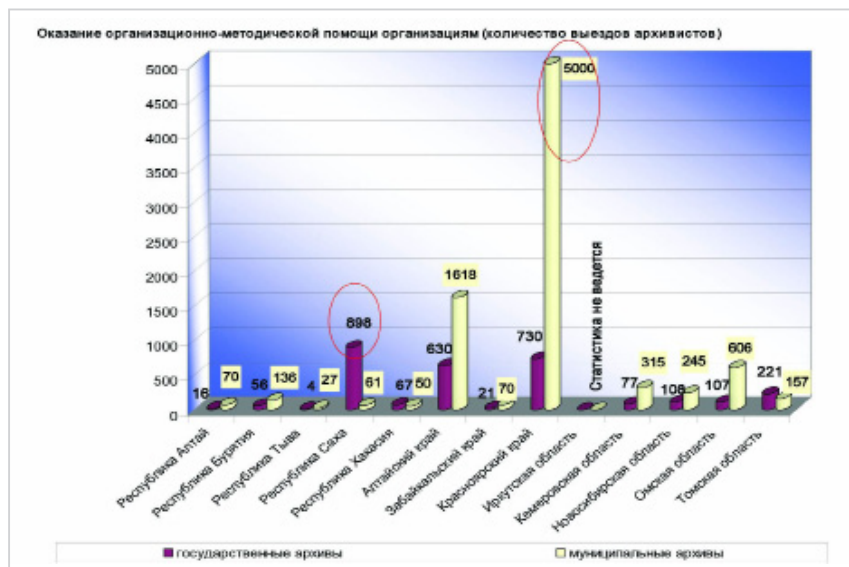


Рис. 7

Архивистами Сибирского федерального округа в 2011 году проведено 11 290 тематических и комплексных обследований состояния архивов организаций, из них 8 355 обследований в муниципальных районах и городских округах.

Ежегодно архивисты округа занимаются работами по улучшению физического состояния архивных документов на бумажных носителях, так в 2011 году отреставрировано 19 592 дел и 629 911 листов.

В 2011 году в целях улучшения условий хранения документов закартонировано 845 274 дела, что составляет уменьшение в среднем на 2 % от показателя 2010 года (в 2010 г. - 860 700 дел). Наибольшее количество закартонировано в муниципальных архивах Новосибирской и Иркутской областях, Алтайском и Красноярском краях; а также в государственных архивах Иркутской, Кемеровской, Томской областях.

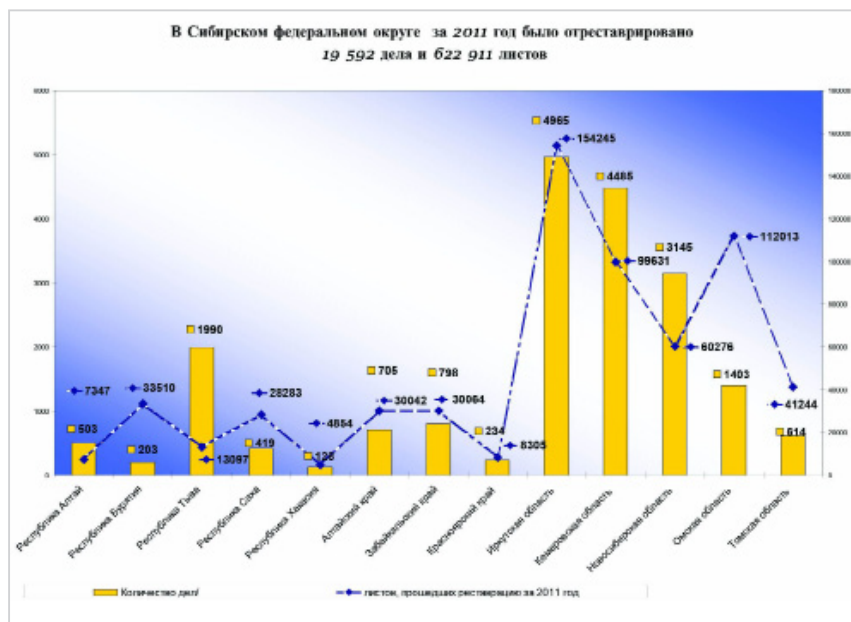


Рис. 8

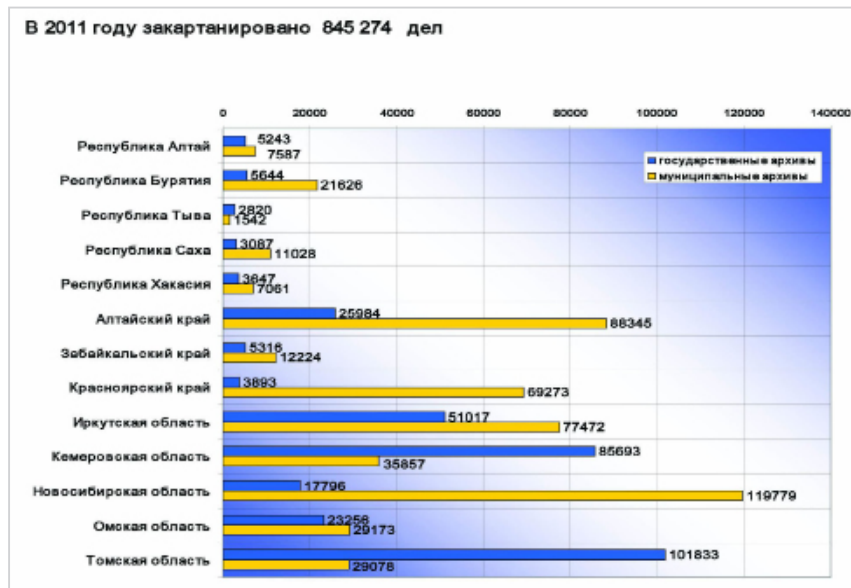


Рис. 9

Как и в предыдущие годы, в 2011 году, выполнены значительные объемы по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе. По фондам государственных архивов Сибирского федерального округа прошли проверку наличия 490 634 дела, по фондам муниципальных архивов – 715 446 дел.

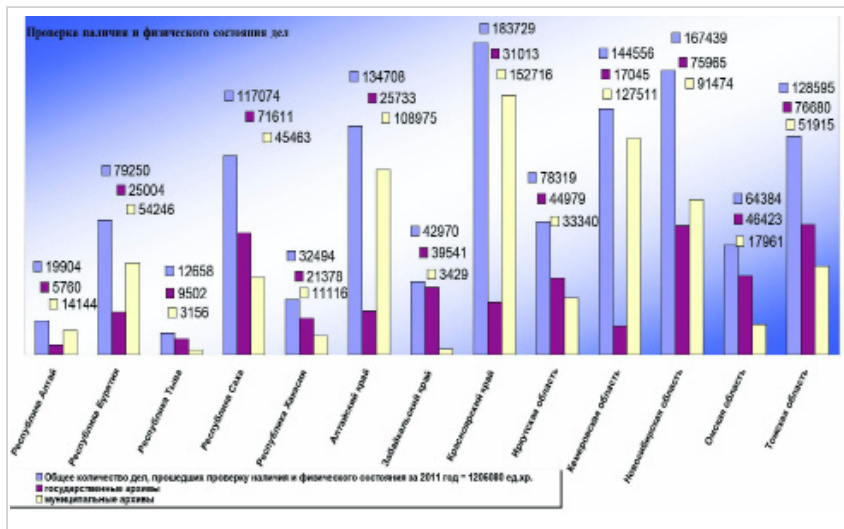


Рис. 10



Рис. 11

Продолжалась работа по выявлению особо ценных документов. В результате выявлено 4 475 единиц хранения. На 01.01.2012 общее количество особо ценных документов составило 297 249 единиц хранения. Наибольшее количество особо ценных документов в течении года выявлено в Красноярском крае, Республике Хакасия, Кемеровской, Новосибирской и Томской областях.



Рис. 12

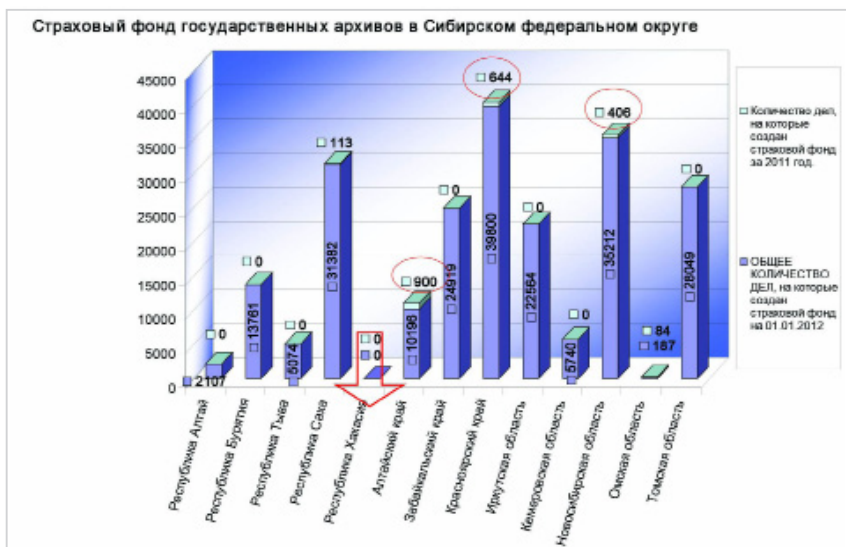


Рис. 13

В пяти регионах округа (Республика Саха (Якутия), Алтайский, Красноярский края, Новосибирская и Омская области) в прошедшем году осуществлялась работа по созданию страхового фонда. Наибольшее количество единиц хранения страхового фонда в текущий период создано в Красноярском крае и Новосибирской области. Представленные сведения отражают, что только в Республике Хакасия данный вид работ вообще никогда не выполнялся.

В последнее время важность работы с обращениями граждан многократно возросла, при этом приоритетной формой использования архивных документов стало исполнение социально – правовых запросов граждан. Кроме того, расширилась тематика и объём исследовательских работ, проводимых на основе архивных документов, у исследователей появились интересы в совершенно не затронутых ранее областях исторического развития общества.

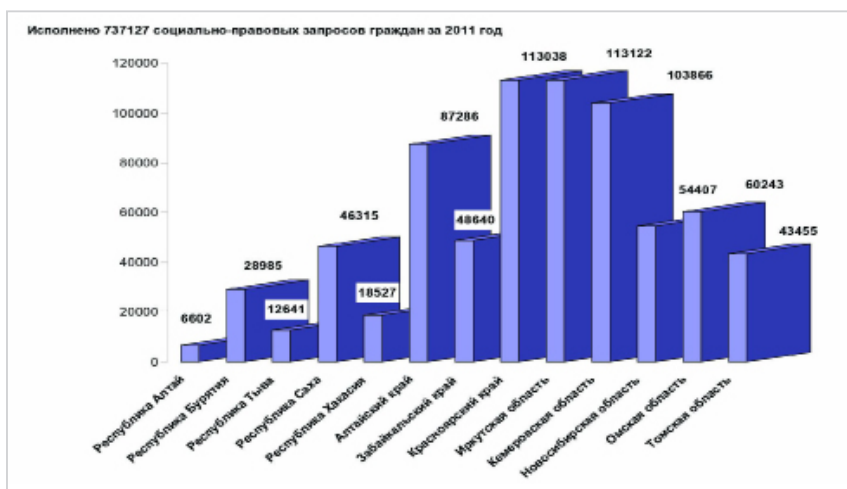


Рис. 14

За 2011 год архивными органами и учреждениями округа исполнено 737 127 запросов социально-правового характера и 150 420 тематических запросов.

Наибольшее количество запросов социально-правового характера поступило в муниципальные архивы Иркутской (101 052) и Кемеровской (75 235) областей и в государственные архивы Кемеровской области (28 631) и Алтайского края (24 157).

Значительно выросли объемы работ по использованию и пропаганде архивных документов, так в 2011 году архивными орга-



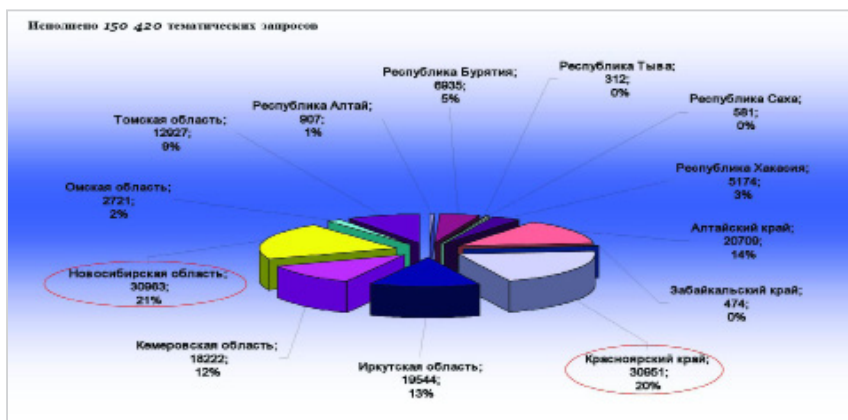


Рис. 15

нами и учреждениями Сибирского федерального округа организовано и проведено 2 784 информационных мероприятия (экскурсии, школьные уроки и др.).

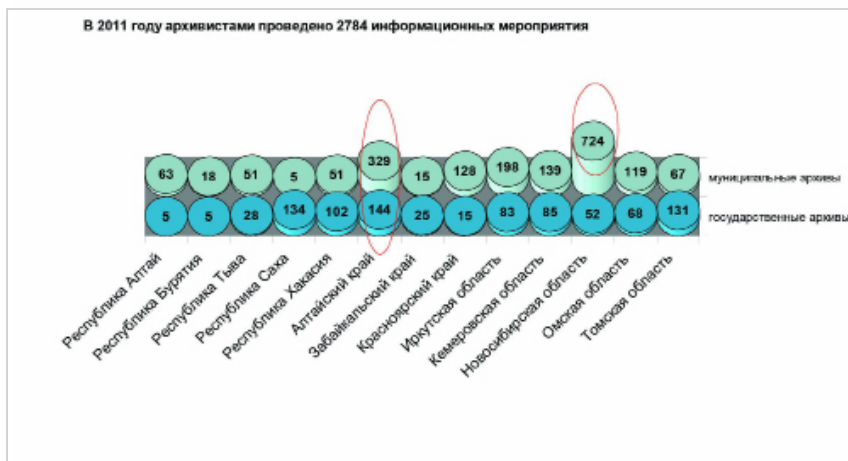


Рис. 16

Публикационная деятельность является одним из широко развивающихся направлений деятельности архивов в сфере использования документов. В прошедшем году архивистами округа подготовлено 1 060 публикаций и 59 сборников (за исключением архивистов Республики Хакасия).



Рис. 17

Несмотря на новые направления работы в сфере информатизации архивной отрасли архивистами Сибирского федерального округа также активно ведется традиционная выставочная деятельность. В течение 2011 года архивистами государственных архивов подготовлено 155 выставок, муниципальных архивов 546 выставок.

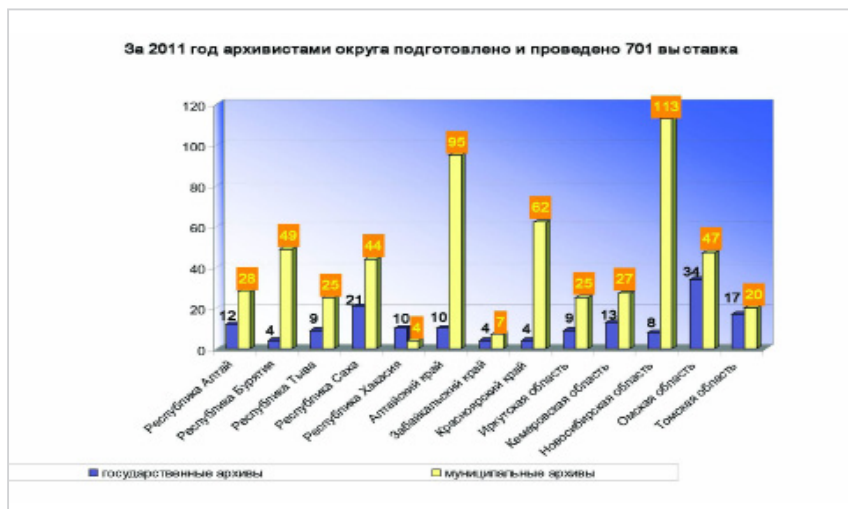


Рис. 18

На протяжении трех последних лет архивистами проводится большая работа по основным направлениям деятельности. Общая динамика деятельности архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа отражает некоторое снижение за 2011 год по таким показателям, как прием документов на хранение в архивы; выявление особо ценных документов; создание страхового фонда архивных документов; реставрация листов архивных документов; исполнение тематических запросов; подготовка публикаций, выставок; осуществление тематических и комплексных проверок.

Снижение основных стандартных показателей в основном связано с тем, что архивистами округа на сегодняшний день постепенно осуществляется исполнение амбициозных задач, которые ставятся в условиях действия «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации» утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212, государственной программы «Информационное общество 2011-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 20 октября 2010 № 1815-р, а также действующего проекта «Электронное Правительство России». Перед архивистами встает вопрос формирования адекватного механизма планирования и контроля выполнения всех поставленных задач.

В настоящее время ряд регионов в Сибирском федеральном округе добились заметных успехов в области информатизации архивного дела и «Электронного Правительства». В Алтайском, Красноярском краях, Новосибирской, Иркутской, Омской, Томской областях эффективно работает механизм автоматизации процессов формирования и исполнения электронных документов.

Немаловажным для развития информационного общества в каждом регионе является также развитие муниципальной информатизации и порталов муниципальных услуг. Отсутствие отработанного механизма взаимодействия органов исполнительной власти субъекта и органов местного самоуправления в рамках развития электронного правительства впоследствии может привести к созданию правовых, административных и технических барьеров для дальнейшего развития региональных порталов государственных услуг и архивное дело здесь не исключение.

Следует отметить, что методология организации архивного хранения электронных документов только начинает складываться.

Базой для интеграции ресурсов должно стать создание единых справочников, классификаторов, реестров, регистров и т.д. Они должны быть едины для всех органов государственной и муниципальной власти.

Современные информационные системы основаны на справочниках и классификаторах, которые зачастую не совпадают. Поэтому нужна дополнительная серьёзная работа по типизации, созданию единых правил формирования баз данных, их актуализации, созданию поискового аппарата.

Также необходимо ставить вопрос о создании единой номенклатуры дел «Электронного Правительства», которая позволит автоматически формировать электронные документы в папки согласно срокам хранения для дальнейшего упорядочения и формирования Архивного фонда, как субъекта Федерации, так и Российской Федерации. Необходимо унифицировать сам подход к хранению и предоставлению архивных документов в электронном виде, создавать электронные архивы, единые Центры хранения электронных документов в каждом субъекте Сибирского федерального округа, куда будут передавать свои электронные документы не только все исполнительные органы государственной власти, но и сами архивы в ходе планомерной оцифровки архивных документов.

В «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации» 7 декабря 2008 года (указ № 212) Президент России поставил основную задачу перевода к 2015 году 20 % архивных фондов в электронный вид. В государственной программе «Информационное общество 2011-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 20 октября 2010 года № 1815-р, установлена следующая, не менее грандиозная, задача перевода к 2020 году в электронную форму 50 % всех архивных фондов России.

На 01.01.2012 в Сибирском федеральном округе числится 111 537 архивных фондов и только 2 026 из них переведено в электронную форму, что не превышает и 1,82 % от общего числа.

Представленные сведения показывают, что за 2011 год архивистами округа также переведены в электронный формат и 34 646 единиц хранения.

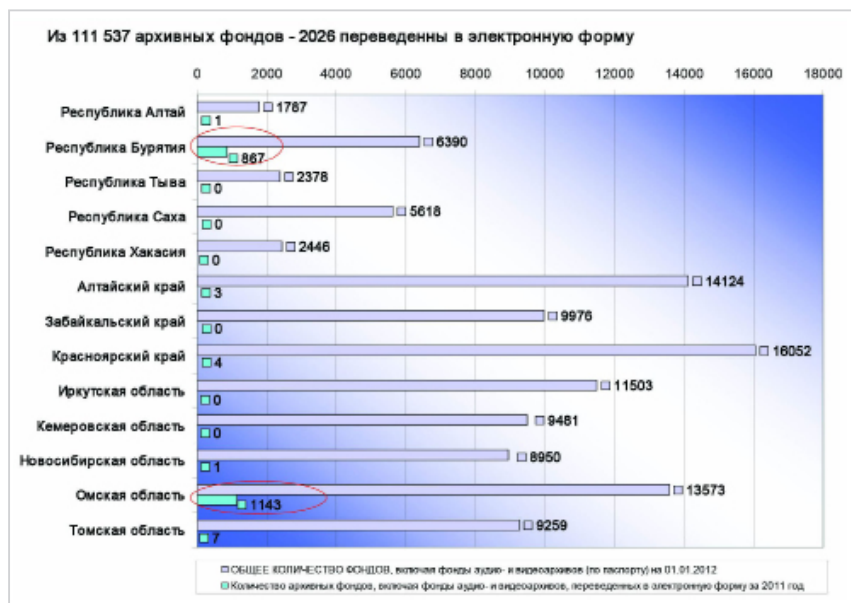


Рис. 19

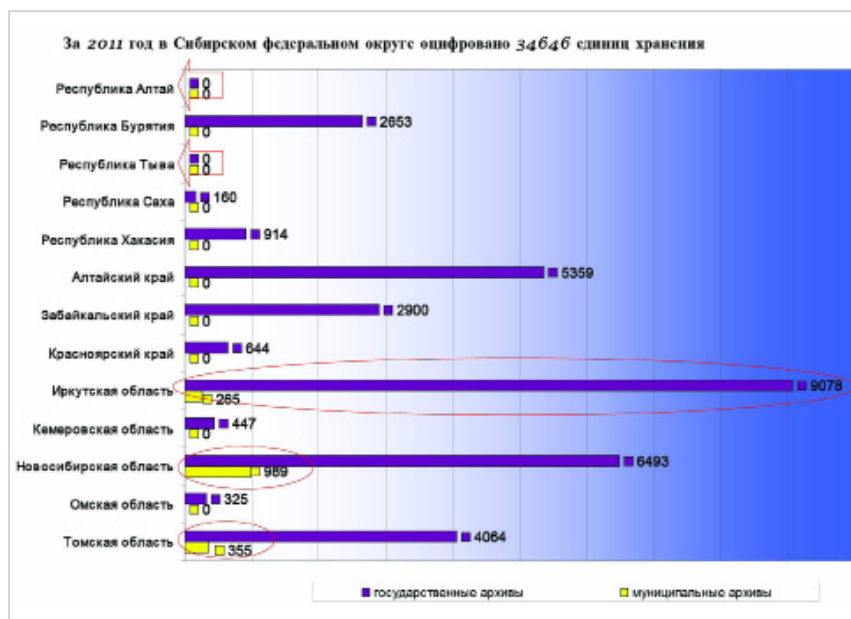


Рис. 20

Однако от общего числа единиц хранения на 01.01.2012 – 28 301 222 единицы хранения, за последние два года оцифровано 133 245 единиц хранения, что составляет всего 0,4 %.

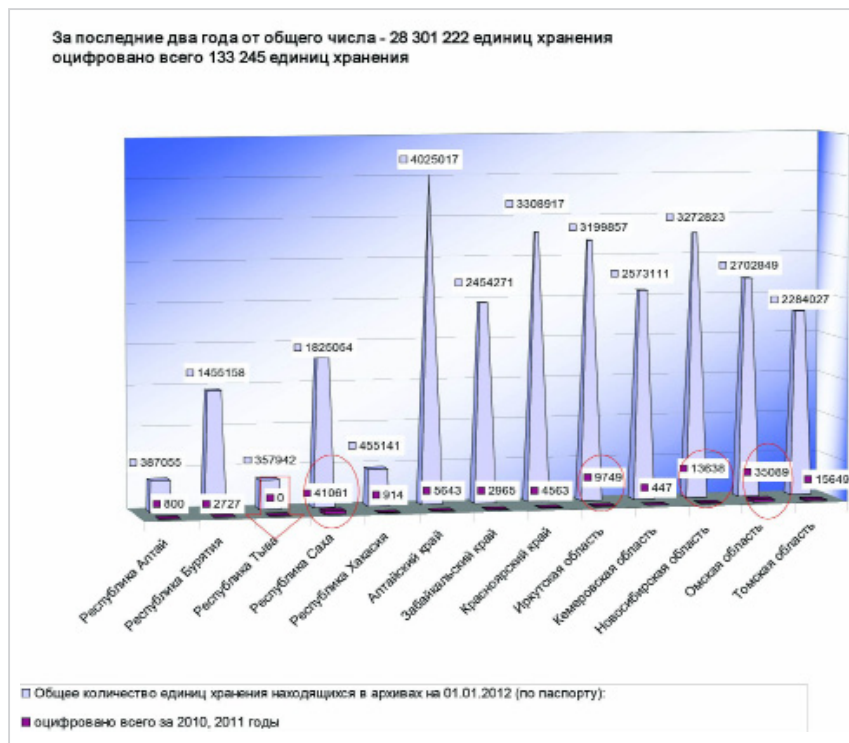


Рис. 21

В целях упрощения доступа к архивным документам архивисты также переводят в электронный формат научно-справочный аппарат (НСА). Таким образом, на 01.01.2012 в Программный комплекс «Архивный фонд» занесено 13 918 описей, из них государственных архивов – 4 074 шт., муниципальных архивов – 9 597 шт. Наиболее активная работа по этому направлению в 2011 году осуществлялась в Новосибирской, Омской и Томской областях, Республиках Алтай и Бурятия.

Несмотря на то, что на сегодняшний день уже осуществляется активное создание цифровых образов документов, следует учесть, что архивистам просто необходимы отраслевые стандарты, правила создания, хранения, учета, описания и использования цифровых

копий. При отсутствии таких стандартов может возникнуть проблема приведения всего массива образов к единому знаменателю, а в каких-то случаях, даже к необходимости повторного сканирования документов.

Также не следует забывать и о том, что рано или поздно встанет вопрос о совместимости программных средств архивов с будущими поколениями операционных систем. Объем несовместимых данных может оказаться огромным, а в нужный момент для их конвертации может не оказаться необходимых финансовых и трудовых ресурсов. Стоит лишь однажды промедлить с необходимыми мерами, и наверстать упущенное будет гораздо сложнее и дороже. Существует риск утраты не только самих данных, но и их описаний и поисковых характеристик, вносимых в информационно-поисковую систему архива, или превращения ее в архаичный массив информации, несовместимый с более современными технологиями. Уже сейчас очевидно, что информационные системы будущего будут полностью интегрированы в глобальную систему телекоммуникаций - интернет. Исходя из этого, можно оценить степень доступности создаваемых сегодня информационных ресурсов: те из них, для которых сложно обеспечить доступ через Интернет, наверняка будут труднодоступны для наших потомков (а возможно, и для нас самих спустя всего 10 - 15 лет).

В эпоху электронных документов, для которых можно получить любое количество равнозначных копий, роль архивов неизбежно претерпит изменения. Сегодня уже нужно четко понимать, что архивы не должны быть только хранителями информации, им необходимо стать ее поставщиками. Им следует отвечать на любой запрос информации от общества. Более того, следует пересмотреть сложившуюся практику работы архивов и направить свою работу на опережение как общественных запросов, так и различных тенденций технологического прогресса. Современное общество выражает потребность в свободном предоставлении достоверной архивной информации. Для достижения этих целей необходимо уже сейчас планировать такие мероприятия как:

- пересмотр общих принципов архивного дела и хранения архивной информации (бумажные, аудиовизуальные, электронные носители), так как на современном этапе необходимо постоянно отслеживать тенденции в развитии информационных технологий, периодически решать проблемы, связанные с устареванием фор-

матов файлов и машинных носителей, обеспечивать мероприятия по защите информации и удостоверению ее подлинности, а также поддерживать в рабочем состоянии автоматизированную систему архивов. Чтобы выполнять все эти функции, соответствующее учреждение архива должно иметь статус научно-исследовательского центра или обязательно иметь одним из его структурных подразделений (на правах отдела) – информационных технологий;

- прием высококвалифицированных специалистов и постоянное повышение квалификации сотрудников архива, так как поддержание электронных документов в доступном состоянии требует постоянной заботы: контроля физического состояния носителей, регулярной конвертации (перезаписи на другой тип носителя и/или в файл другого типа) и миграции данных (переноса в другую информационную среду, в том числе под новые операционные системы);

- приобретение современных автоматизированных рабочих мест с лицензионным программным обеспечением для архивов Сибирского федерального округа;

- оснащение государственных и муниципальных архивов округа специализированными сканерами, копировальными аппаратами, видеокамерами, фотоаппаратами, диктофонами, оборудованием для печати фотографий;

- создание базы данных документов архивного фонда каждого субъекта в Сибирском федеральном округе в оцифрованном виде и размещение данных в открытом доступе посредством сети Интернет;

- обеспечение постоянного финансирования со стороны государства, согласно поставленным задачам и современным тенденциям работы архивов.

Поставленные задачи архивистам – это очередной шаг в объединении усилий людей, заинтересованных в сохранении и популяризации уникального исторического наследия нашего общества для передачи его последующим поколениям в электронной форме. В то же время не стоит забывать, что забота о документах, вышедших из активного обращения, всегда была и будет важнейшей задачей для архивистов.

Секретарь Научно-методического совета  
архивных учреждений  
Сибирского федерального округа

М.Г. Козьмина



## ОТЧЕТ

### о работе Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (НМС СФО) за 2011 год

Работа Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа в 2011 году осуществлялась в соответствии с планом, утвержденным на заседании НМС СФО 29 июня 2010 года в г. Улан-Удэ. Все мероприятия, намеченные планом, были выполнены.

Заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа состоялось 6-7 сентября 2011 г. в Республике Хакасия г. Абакан.

В работе заседания Научно-методического совета приняли участие руководители уполномоченных органов исполнительной власти в области архивного дела и руководители архивных учреждений 13 субъектов Российской Федерации: Республики Алтай, Бурятия, Саха (Якутия), Тыва, Хакасия, Алтайский, Забайкальский, Красноярский края, Иркутская, Кемеровская, Новосибирская, Омская и Томская области. Кроме того, в работе Совета участвовали заместитель руководителя Федерального архивного агентства О.В. Наумов. Всего на заседании НМС СФО присутствовали 60 человек, включая архивистов Республики Хакасия.

На заседании Совета рассмотрены изменения, произошедшие в составе НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа (с момента проведения последнего заседания в июне 2010 года в г. Улан-Удэ), в связи, с чем в состав Совета включены: Казизин Александр Борисович, руководитель архивного агентства Красноярского края; Власова Марина Андреевна, директор краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» (КГКУ «ГАКК»); Семенова Ольга Георгиевна, директор областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Иркутской области»; Константинова Саскылана Прокопьевна, директор государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр документов по личному составу Республики Саха (Якутия)».

Решением Совета из состава НМС СФО исключены члены Совета, вышедшие в отставку и уволившиеся из архивных органов и учреждений, в том числе: Пушкарева Валентина Николаевна, бывший руководитель архивного агентства Красноярского края; Ломакин Анатолий Изотович, бывший начальник управления по

культуре и архивному делу Алтайского края; Кирюшин Юрий Федорович, бывший ректор Алтайского государственного университета, профессора, д.и.н.; Сайфутдинов Амир Исламатдинович, бывший директор областного государственного учреждения «Государственный архив Иркутской области».

В ходе заседания Научно-методического совета в соответствии с повесткой дня был рассмотрен вопрос об избрании заместителя председателя Научно-методического совета Сибирского федерального округа. Решением Совета заместителем председателя НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа избран Овчинников Сергей Геннадьевич, руководитель архивного агентства Иркутской области.

В соответствии с программой Научно-методического совета на заседании совета главной темой межрегиональной встречи архивистов стали вопросы, связанные с реализацией «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом РФ 07 февраля 2008 г. № Пр-212 государственными и муниципальными архивами Сибирского федерального округа. В выступлениях участников отмечалась различная степень готовности архивных учреждений к переводу архивных документов в электронный вид, отсутствие единых требований и подходов к применяемой технике, стандартам оцифровывания и хранения информации. При обсуждении данного вопроса Совет решил, считать одним из приоритетных направлений работы исполнение контрольного показателя «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации» (иметь долю архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму - не менее 20 % к 2015 году) – плановую оцифровку фондов и перевод в электронный формат описей в рамках наполнения программного комплекса «Архивный фонд» - «Фондовый каталог». Также решено продолжать создание научно-справочного аппарата и направлять усилия архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа на активное внедрение и использование информационных технологий в архивной отрасли с целью расширения способов предоставления архивных материалов и упрощения доступа пользователей к ним, в том числе и через интернет. Руководители региональных органов управления архивным делом и архивных учреждений, обсудив проблемы и перспективы государственных и муниципальных архивов в современных условиях, отметили, что для полномасштабной реализации «Стратегии развития инфор-

мационного общества в Российской Федерации» (утвержденной Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) в архивной отрасли субъектов Российской Федерации Сибирского федерального округа имеются следующие недостатки:

- недостаточное финансирование;
- отсутствие необходимой материально-технической базы;
- не укомплектованность архивов кадрами имеющих квалификацию в сфере информационно-телекоммуникационных технологий;
- недостаточную квалификацию архивистов округа в сфере использования информационно-коммуникационных технологий.

Совет также решил отметить необходимость создания единого Центра хранения электронных документов (ЦХЭД) в каждом субъекте Сибирского федерального округа, источниками комплектования которого должны были являться исполнительные органы государственной власти, передающие электронные документы, а также государственные архивы, передающие в ЦХЭД вторые копии электронных образов архивных документов, возникающие в ходе планомерной оцифровки фондов. Кроме того, при обсуждении основного вопроса заседания пришли к единому мнению о необходимости выработать общие критерии для перевода в электронный вид архивных документов в Сибирском федеральном округе; перечень архивных услуг, предоставляемых на бесплатной основе для предоставления предложений на Федеральный уровень и обратить внимание Федерального архивного агентства на необходимость проработки нормативно-правовой и методической базы применения и развития информационных технологий в части архивного дела. Дополнительно к этому вопросу члены Совета отметили необходимость обратиться в Федеральное архивное агентство с просьбой содействовать в решении вопроса включения в перечень объектов капитального строительства на 2012-2013 годы Федеральной целевой программы «Культура России» строительство специализированного здания Национального архива в Республике Хакасия на условиях софинансирования, учитывая 100 % готовность проектной документации.

В ходе обмена опытом работы архивисты обсудили проблемы и перспективы разработки отраслевого программного обеспечения, работу со специальной документацией. Отметили, что внедрение информационных технологий не затрагивает самый напряженный участок работы архивов – исполнение социально-правовых

запросов. Разноплановые виды документов, зачастую заполненные от руки, либо представленные в виде табуляграмм различной конфигурации, не позволят перевести их в электронный вид с возможностью многокритериального поиска. Поэтому, в данном направлении архивами используются только регистрационно-контрольные базы данных, осуществляется прием заявок по электронной почте. Совет одобрил работу директора ГКУ «Государственный архив Томской области» А.Г. Караваевой по составлению сводного реестра используемого в архивах оборудования и программного обеспечения, и рекомендовал разместить реестр на странице НМС архивных учреждений СФО на сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области.

В обсуждении тематики круглого стола «Генеалогия и архивы: комплексы документов, проблемы НСА и поиска информации. Методика и практика работы» отмечалось значительное увеличение числа генеалогических запросов и исследователей, самостоятельно занимающихся изучением своих родословных. Однако исполнение такого вида запросов не всегда возможно из-за большой загруженности архивистов как исполнением тематических запросов органов исполнительной власти, организаций и предприятий, так и всё возрастающим числом социально-правовых запросов, на исполнение которых привлекаются сотрудники других отделов.

Для создания на территории Сибирского федерального округа единого пространства и эффективного поискового механизма по исполнению генеалогических запросов члены Научно-методического совета архивных учреждений рекомендовали архивным учреждениям Сибирского федерального округа организовать работы по оцифровке метрических книг, по составлению методических пособий и Списков видового состава документов государственных архивов, содержащих биографическую и генеалогическую информации. Кроме того, рекомендовали активно взаимодействовать с историко-родословными обществами и региональными отделениями Российского общества историков-архивистов занимающихся генеалогическими исследованиями.

В рамках совещания-семинара обсуждался опыт проведения архивистами проверок по соблюдению законодательства в сфере архивного дела. В выступлениях отмечались различия организационных форм проведения проверок, участие в них представителей прокуратуры, специалистов архива. Вместе с тем, практика проведения проверок показывает их результативность. Участники сове-

шания решили признать положительной практику работы архивных органов Сибирского федерального округа по проведению проверок соблюдения законодательства об архивном деле, как эффективную меру повышения результативности исполнения государственных функций в сфере контроля, а также степени ответственности должностных лиц, в чьи должностные обязанности входит организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. Решили предложить Федеральному архивному агентству подготовить предложения по внесению изменений в Кодекс об административной ответственности по увеличению размеров штрафных санкций и рассмотреть вопрос о расширении круга должностных лиц, правомочных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.20, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, 19.7 Кодекса об административной ответственности (приказы Росархива от 18.02.2002 № 18 и от 25.03.2002 № 25).

На заседании также состоялось обсуждение хода выполнения планов научно-исследовательской и методической работы в архивных учреждениях Сибири и рассмотрены результаты работы архивистов за 2010 г. Совет одобрил и рекомендовал архивным учреждениям Сибирского федерального округа использовать в работе: памятку, разработанную Архивным агентством Красноярского края, о порядке выявления архивных документов, представляющих интерес для коллекционеров; примерную номенклатуру дел Центральной районной (городской) больницы Новосибирской области, разработанную управлением государственной архивной службы Новосибирской области; примерную номенклатуру дел Клубно-досугового учреждения муниципального образования Томской области, разработанную Архивным управлением Томской области; примерную номенклатуру дел отдела культуры муниципального образования Томской области, разработанную Архивным управлением Томской области.

Научно-методический совет архивных учреждений Сибирского федерального округа рассмотрел перечень методических пособий и документальных публикаций, подготовленных архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа в 2010 году; утвердил план работы на 2012 г.; одобрил сводную заявочную карту архивных учреждений Сибирского федерального округа к отраслевому плану НИР на 2012 г. и информационно-аналитический обзор

по итогам работы архивных учреждений Сибирского федерального округа за 2010 год. Кроме того Совет принял предложение Правительства Томской области провести следующее заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа в г. Томске в 2012 г.

В ходе работы Совета был решен ряд организационных вопросов. Состоялось вручение удостоверений о занесении в Книгу Почета НМС и награждение Почетной грамотой НМС архивистов, внесших большой вклад в развитие архивного дела и работу Совета.

Научно-методический совет рассмотрел предложения Алтайского края, Республики Саха (Якутия) и принял решение о награждении Почетной грамотой НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа в 2011 г. за многолетний добросовестный труд и активное участие в организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации Дударевой Ольги Николаевны, заместителя директора краевого государственного учреждения «Государственный архив Алтайского края», а также внесении в книгу почета НМС СФО Крохалеву Ольгу Ивановну, заведующую архивным отделом Администрации Павловского района Алтайского края и Гаврильеву Веру Никоновну, ветерана труда, старшего хранителя фондов отдела сохранности документов и учета государственного казенного учреждения «Национальный архив Республики Саха (Якутия).

Заместитель руководителя Федерального архивного агентства России О.В. Наумов и председатель НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа, начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов подвели итоги работы Совета и поблагодарили Правительство Республики Хакасия, руководителей министерства культуры Республики Хакасия и специалистов отдела по делам архивов Республики Хакасия за высокий уровень организации работы и прекрасные условия, созданные участникам заседания.

Архивисты Сибирского федерального округа выразили благодарность заместителю руководителя Федерального архивного агентства России О.В. Наумову за участие в работе Совета.

Участники и гости Научно-методического Совета познакомились с историко-культурным наследием Республики Хакасия и её достопримечательностями.

В течении 2011 года продолжалась работа малого Научно-методического совета.

За отчетный период состоялось 2 заседания малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа.

Первое заседание проводилось традиционно, в рамках проведения Научно-методического совета в г. Абакане, по вопросам награждения архивистов округа.

Второе заседание состоялось 7 декабря 2011 г. на базе управления государственной архивной службы Новосибирской области в здании Новосибирской государственной филармонии в г. Новосибирске.

В работе Совета приняли участие заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области И.В. Шмидт, главный федеральный инспектор в Новосибирской области аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе В.М. Головкин, глава города Искитим В.Г. Пфайфер, руководители архивных органов и учреждений Алтайского и Красноярского краев, Республик Хакасия и Якутия (Саха); Иркутской, Кемеровской, Новосибирской, Томской областей.

Всего в работе заседания Малого Совета приняли участие 17 человек.

В ходе обсуждения вопроса о работе архивных органов и учреждений в условиях действия Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», участники заседания выразили мнение о необходимости уполномоченным органам исполнительной власти в области архивного дела в субъектах Российской Федерации в целях реализации данного закона: считать приоритетными направлениями работы повышение качества информационного обслуживания населения и оказания государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; усилить координацию процесса перехода на оказание государственными и муниципальными архивами услуг в электронном виде, а также осуществлять координацию создания и ведения баз данных государственных и муниципальных архивов в электронном виде для повышения информационной открытости архивов для граждан.

Вопрос о взаимодействии органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправ-

ления на современном этапе вызвал бурное обсуждение между членами и участниками заседания Малого Совета. В результате общей дискуссии участники заседания определили одним из важнейших направлений деятельности уполномоченных органов исполнительной власти в области архивного дела совершенствовать механизмы взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам развития архивного дела в муниципальных образованиях. Решено рекомендовать руководителям органов местного самоуправления разработать ведомственные целевые программы по развитию архивной отрасли в районах и городских округах, а также содействовать достижению муниципальными архивами контрольного показателя «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации» (доля архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму должна составлять не менее 20 % к 2015 году), а также проведению плановой оцифровки архивных документов и переводу в электронный формат описей в рамках наполнения общероссийского программного комплекса «Архивный фонд».

На заседании обсуждался вопрос о применении информационных технологий при создании научно-справочного аппарата и переводе традиционного научно-справочного аппарата в электронный формат. Участники заседания пришли к выводу, что в целях повышения доступности научно-справочного аппарата к архивным документам государственных и муниципальных архивов для пользователей требуется создание автоматизированных справочно-поисковых средств с применением современных информационных технологий. Кроме того, решили рекомендовать руководителям архивных учреждений Сибирского федерального округа активнее осуществлять перевод описей в электронный вид и обеспечить работу с ними пользователей в читальных залах в целях совершенствования систем поиска архивной информации, а также активизировать работу по размещению в интернете электронных справочно-поисковых средств к архивным документам.

Участники заседания малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа выразили мнение о необходимости обращения к Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе для решения вопросов, связанных с выполнением указаний Президента Российской Федерации, данных в «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации»,



утвержденной Президентом России 7 февраля 2008 г. Решено просить его провести совещание с приглашением глав субъектов Российской Федерации в Сибирском федеральном округе. Необходимо обратить внимание на необходимость укрепления материально-технической базы и развития информатизации в архивной отрасли, недостаточное финансирование и малую численность архивных органов и учреждений, их низкую квалификацию в информационно-телекоммуникационных архивных технологиях. Также, учитывая все большее значение архивной отрасли в правовой защите граждан, восстановить самостоятельный статус уполномоченного органа исполнительной власти в сфере архивного дела во всех субъектах Российской Федерации на уровне Сибирского федерального округа.

В ходе заседания малого Научно-методического совета обсуждался вопрос о выработке единых критериев перевода в электронный вид архивных документов в Сибирском федеральном округе. Также поставлен вопрос о необходимости создать перечень архивных услуг, предоставляемых на бесплатной основе для вынесения предложений на Федеральный уровень (во исполнение решения НМС СФО от 06.09.2011 № 1.3.12). Представитель рабочей группы (Томская область, Алтайский край, Омская область) руководитель архивного управления Томской области Зоркова О.В. в своем выступлении осветила практику работы группы в этом направлении. Вниманию членов Малого Совета были представлены проекты, выработанные рабочей группой на основе предложений архивных органов Сибирского федерального округа. Предложено включить в перечень показатели перевода в электронный вид архивных документов (фондов), а также сформировать перечень государственных архивных услуг, предоставляемых архивами на бесплатной основе.

После рассмотрения проектов, Малый Совет решил, что руководители архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа направят свои замечания и предложения в архивное управление Томской области для дальнейшей выработки единых подходов и внесения на обсуждение на заседании Научно-методического совета в 2012 году.

Все предложенные проекты рабочей группы было решено разместить на сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области для дальнейшего обсуждения в регионах Сибирского федерального округа с учетом их специфики.

Кроме того, члены Малого Совета рассмотрели и утвердили План работы МНМС на 2012 г.

Итоги работы Малого Совета подвели заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области И.В. Шмидт, главный федеральный инспектор в Новосибирской области аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе В.М. Головки и председатель Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов. Поблагодарили всех участников заседания за активное участие и плодотворную работу в ходе заседания малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа.

Материалы заседаний Научно-методического совета Сибирского федерального округа и Малого НМС были оформлены в протоколы и частично размещены на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области, опубликованы в информационно-методическом бюллетене управления государственной архивной службы Новосибирской области «Новосибирский архивный вестник» №№ 33, 34, 35. Кроме того, протокол малого Научно-методического совета направлен в аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

Все мероприятия были освещены средствами массовой информации Новосибирской области.

Секретарь  
Научно-методического совета  
архивных учреждений  
Сибирского федерального округа

М.Г. Козьмина

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**методических пособий и документальных публикаций,**  
**подготовленных архивными органами**  
**и учреждениями Сибирского федерального округа в 2011 году**

№ п/п	Наименование издания, документа	Автор
1.	Административный регламент по исполнению Комитетом по делам архивов Республики Алтай государственной функции «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Алтай об архивном деле» (утв. приказом № 34 от 07.11.2011)	Комитет по делам архивов Республики Алтай
2.	Реестр государственных услуг предоставляемых Комитетом по делам архивов Республики Алтай и казённым учреждением Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (утв. приказом № 37 от 15.11.2011)	Комитет по делам архивов Республики Алтай
3.	Положение об официальном Интернет-сайте Комитета по делам архивов Республики Алтай ( <a href="http://www.archive.altai-republic.ru">www.archive.altai-republic.ru</a> ) (утв. приказом № 32 от 17.10.2011)	Комитет по делам архивов Республики Алтай
4.	Регламент подготовки и размещения информации на официальном Интернет-сайте Комитета по делам архивов Республики Алтай ( <a href="http://www.archive.altai-republic.ru">www.archive.altai-republic.ru</a> ) (утв. приказом №32 от 17.10.2011)	Комитет по делам архивов Республики Алтай
5.	Постановление Правительства Республики Бурятия от 24.06.2011 № 324 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 31.01.2007 № 21 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из республиканского бюджета на осуществление передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов»	Управление по делам архивов Республики Бурятия
6.	Постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 560 «О создании казенного учреждения Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»	Управление по делам архивов Республики Бурятия

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
7.	Постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 561 «О переименовании Государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия»	Управление по делам архивов Республики Бурятия
8.	Постановление Правительства Республики Бурятия от 17.11.2011 № 594 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 561 «О переименовании Государственного учреждения «Национальный архив Республики Бурятия»	Управление по делам архивов Республики Бурятия
9.	Постановление Правительства Республики Бурятия от 17.11.2011 № 596 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 28.10.2011 № 560 «О создании казенного учреждения Республики Бурятия «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Бурятия»	Управление по делам архивов Республики Бурятия
10.	Постановление Правительства Республики Бурятия от 01.12.2011 № 629 «О внесении изменений в Правила делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия	Управление по делам архивов Республики Бурятия
11.	Распоряжение Президента Республики Бурятия от 25.04.2011 № 27-рп «О внесении изменений в Календарь юбилейных и памятных дат в Республике Бурятия на 2011 г.»	Управление по делам архивов Республики Бурятия
12.	Распоряжение Президента Республики Бурятия от 29.12.2011 № 78-рп «Об утверждении Календаря юбилейных и памятных дат в Республике Бурятия на 2012 г.»	Управление по делам архивов Республики Бурятия
13.	Распоряжение Правительства Республики Тыва от 10.03.2011 года № 72-р «О мерах по созданию архивного фонда Председателя Правительства Республики Тыва»	Архивное агентство Республики Тыва
14.	Распоряжение Правительства Республики Тыва от 21.06.2011 года № 182-р «Об утверждении Положения о Совете по архивному делу при Архивном агентстве Республики Тыва»	Архивное агентство Республики Тыва

№	Наименование издания, документа	Автор
15.	Постановление Правительства Республики Тыва от 21.06.2011 года № 763 «О создании государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Тыва»	Архивное агентство Республики Тыва
16.	Постановление Правительства Республики Хакасия от 11.04.2011 № 177 «О создании Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Национальный архив» (вместе с «Уставом Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Национальный архив», «Перечнем мероприятий по созданию Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Национальный архив»)	Министерство культуры Республики Хакасия
17.	Постановление Правительства Республики Хакасия от 29.07.2011 № 488 «О внесении изменений в ППРХ от 11.11.2010 № 582 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, сельского хозяйства и образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия»	Министерство культуры Республики Хакасия
18.	Распоряжение Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 04.05.2011 № 71-рп «Об организации информационного взаимодействия между Отделением Пенсионного фонда России по Республике Хакасия и Министерством культуры Республики Хакасия»	Министерство культуры Республики Хакасия
19.	Соглашение об информационном взаимодействии между отделением пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия и Министерством культуры Республики Хакасия	Министерство культуры Республики Хакасия
20.	Положение о постоянно действующей экспертно-проверочной комиссии КГКУ «Государственный архив Алтайского края»	КГКУ «Государственный архив Алтайского края»
21.	Административный регламент по предоставлению управлением Алтайского края по культуре и архивному делу государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов»	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
22.	Административный регламент по предоставлению управлением Алтайского края по культуре и архивному делу государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
23.	Административный регламент по исполнению управлением Алтайского края по культуре и архивному делу государственной функции «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле»	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
24.	Приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 25.11.2011 № 451 «О делегировании полномочий экспертно-проверочно-методической комиссии управления Алтайского края по культуре и архивному делу»	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
25.	Закон Красноярского края от 10.11.2011 № 13-6403 «О внесении изменений в статью 3 Закона края «О полномочиях органов государственной власти Красноярского края в области архивного дела»	Законодательное собрание Красноярского края, архивное агентство Красноярского края
26.	Постановление Правительства Красноярского края от 22.03.2011 № 136-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 14.04.2009 № 192-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Красноярского края» и количества тарифных ставок, предусматриваемых в фонде оплаты труда работников краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Красноярского края»	Правительство Красноярского края архивное агентство Красноярского края
27.	Постановление Правительства Красноярского края от 16.06.2011 № 335-п «О создании краевой межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов» (вместе с «Регламентом работы краевой межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов»)	Правительство Красноярского края архивное агентство Красноярского края

№	Наименование издания, документа	Автор
28.	Постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2011 № 614-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 14.04.2009 № 192-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» и количества тарифных ставок, предусматриваемых в фонде оплаты труда работников краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края»	Правительство Красноярского края архивное агентство Красноярского края
29.	Распоряжение Правительства Красноярского края от 28.03.2011 № 196-р «О создании краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» путем изменения типа существующего краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Красноярского края»	Правительство Красноярского края, архивное агентство Красноярского края
30.	Распоряжение Правительства Красноярского края от 28.07.2011 № 586-р «О передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Красноярского края, в муниципальную собственность города Красноярска»	Правительство Красноярского края, архивное агентство Красноярского края
31.	Приказ архивного агентства Красноярского края от 25.03.2011 № 7-о «О внесении изменений в приказ архивного агентства Красноярского края от 06.10.2009 № 22-о «Об аттестационной комиссии для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих архивного агентства Красноярского края»	Архивное агентство Красноярского края
32.	Приказ архивного агентства от 07.04.2011 № 11-о об утверждении Устава краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края»	Архивное агентство Красноярского края
33.	Приказ архивного агентства Красноярского края от 08.08.2011 № 24-о «Об образовании комиссии архивного агентства Красноярского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих архивного агентства Красноярского края и урегулированию конфликта интересов»	Архивное агентство Красноярского края

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
34.	Приказ архивного агентства Красноярского края от 07.11.2011 № 39-о «О внесении изменений в приказ архивного агентства Красноярского края от 06.09.2011 № 31-о «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Красноярского края в архивном агентстве Красноярского края, утверждении Положения о конкурсной комиссии и Методики проведения конкурсов»	Архивное агентство Красноярского края
35.	Приказ архивного агентства Красноярского края от 14.11.2011 № 41-о «Об утверждении Порядка хранения и использования персональных данных государственных гражданских служащих и работников в архивном агентстве Красноярского края и Перечня лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных государственных гражданских служащих и работников в архивном агентстве Красноярского края и ответственных за нарушение режима защиты персональных данных»	Архивное агентство Красноярского края
36.	Соглашения с Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации об информационном взаимодействии и электронном документообороте	Муниципальные архивы Красноярского края
37.	Постановления администраций муниципальных районов и городских округов Красноярского края о создании муниципальных казенных учреждений (архивы)	Города Боготол, Назарово и районы Емельяновский, Рыбинский, Саянский, Тасеевский, Таймырский (Долгано-Ненецкий) Красноярского края
38.	Постановления администраций муниципальных районов и городских округов Красноярского края об изменении типа муниципального бюджетного учреждения на муниципальное казенное учреждение (архивы)	Города Ачинск, Енисейск, Железногорск, Зеленогорск, Канск, Красноярск, Лесосибирск, Минусинск, Норильск и районы Енисейский, Канский, Мотыгинский, Эвенкийский Красноярского края



№	Наименование издания, документа	Автор
39.	Решение Дивногорского городского Совета депутатов от 25.08.2011 № 16-110 ГС о создании архива администрации города	Администрация г. Дивногорска Красноярского края, муниципальный архив г. Дивногорска Красноярского края
40.	Постановление главы г. Канска Красноярского края от 14.03.2011 № 264 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Канский городской архив»	Администрация г. Канска Красноярского края, муниципальное казённое учреждение «Канский городской архив»
41.	Постановление администрации Курагинского района Красноярского края от 10.05.2011 № 319-п об изменениях в структуре администрации Курагинского района Красноярского края	Администрация Курагинского района Красноярского края
42.	Постановление администрации Курагинского района Красноярского края от 16.08.2011 № 392-р, об утверждении Положения об отделе документационного обеспечения и архивного дела администрации Курагинского района Красноярского края	Администрация Курагинского района Красноярского края, отдел документационного обеспечения и архивного дела администрации Курагинского района Красноярского края
43.	Постановление администрации Канского района Красноярского края от 28.11.2011 № 901-пг «О переименовании муниципального учреждения «Муниципальный архив Канского района»	Администрация Канского района Красноярского края, муниципальное учреждение «Муниципальный архив Канского района»
44.	Постановление администрации Мотыгинского района Красноярского края от 18.03.2011 № 131-п «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Мотыгинский районный архив»	Администрация Мотыгинского района Красноярского края, Мотыгинский районный архив

Продолжение таблицы

45.	Распоряжение администрации Эвенкийского района Красноярского края от 02.03.2011 № 95-р о внесении изменений в Устав МУ «Эвенкийский архив»	Администрация Эвенкийского района Красноярского края, муниципальный архив «Эвенкийский архив»
46.	Постановления администраций муниципальных районов и городских округов Красноярского края об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда РФ и других архивных фондов»	Муниципальные архивы Красноярского края
47.	Постановление администрации Большемурагинского района Красноярского края от 07.07.2011 № 620 об утверждении «Плана-графика перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Большемурагинский район и подведомственными им структурными подразделениями»	Администрация Большемурагинского района Красноярского края, муниципальный архив
48.	Постановление администрации Тасеевского района Красноярского края от 10.10.2011 № 500 «О включении муниципальной услуги (функции) «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов», предоставляемой МКУ «Архив Тасеевского района», в Реестр муниципальных услуг (функций) Тасеевского района»	Администрация Тасеевского района Красноярского края, муниципальное казённое учреждение «Архив Тасеевского района»
49.	Постановление администрации г. Енисейска Красноярского края от 05.03.2011 № 79-П «О передаче архивных документов фондов источников комплектования в МКУ «Енисейский районный архив» из МКУ «Архив города Енисейска»	Администрация г. Енисейска Красноярского края, муниципальное казённое учреждение «Архив города Енисейска»,
50.	Распоряжение главы администрации Енисейского района Красноярского края № 329-р, 345-р, 363-р, 387-р о передаче документов из муниципальной собственности г. Енисейска в муниципальную собственность Енисейского района Красноярского края	Администрация Енисейского района Красноярского края, муниципальное МКУ «Енисейский районный архив»

№	Наименование издания, документа	Автор
51.	Постановления администраций муниципальных районов и городских округов Красноярского края об обеспечении сохранности документов в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов	Города Назарово, Железногорск, Красноярск, Лесосибирск, Сосновоборск и районы Абанский, Бирюлюсский, Каратузский, Курагинский, Нижнеингашский Красноярского края
52.	Постановления администраций муниципальных районов и городских округов Красноярского края об утверждении списка организаций – источников комплектования муниципальных архивов	Город Енисейск и район Енисейский Красноярского края
53.	Распоряжение администрации Абанского района Красноярского края от 08.02.2011 № 21-р «Об изучении сохранности документов Архивного фонда и архивных документов, находящихся на временном хранении в МУЗ «Абанская центральная районная больница»	Администрация Абанского района Красноярского края, Муниципальный архив Абанского района
54.	Распоряжение администрации Большемурагинского района Красноярского края от 29.06.2011 № 180-р об организации межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Администрация Большемурагинского района Красноярского края, муниципальный архив
55.	Распоряжение главы г. Дивногорска Красноярского края от 04.03.2011 № 348-р об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации города	Администрация г. Дивногорска Красноярского края, муниципальный архив г. Дивногорска Красноярского края
56.	Распоряжение главы г. Дивногорска Красноярского края от 18.03.2011 № 441 о проверке сохранности документов, образующихся в деятельности МУЗ «Дивногорская центральная городская больница»	Администрация г. Дивногорска Красноярского края, муниципальный архив г. Дивногорска Красноярского края
57.	Распоряжение администрации ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края от 29.04.2011 № 867-р об утверждении Устава МКУ «Муниципальный архив города Зеленогорска»	Администрация ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края, муниципальный архив

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
58.	Распоряжение администрации Каратузского района Красноярского края от 15.11.2011 № 143 «Об утверждении сводной номенклатуры дел администрации Каратузского района»	Администрация Каратузского района Красноярского края, архивный отдел администрации Каратузского района Красноярского края
59.	Приказ № 5-о от 05.03.2011 г. об утверждении Положения о порядке и условиях установления, размерах, критериях (показателях), на основании которых происходит выплата работникам краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Красноярского края» персональной надбавки в зависимости от индивидуальных деловых качеств работника	Краевое государственное казённое учреждение «Государственный архив Красноярского края»
60.	Приказ № 32-о от 29.08.2011 г. об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертизы ценности архивных документов по личному составу с истекшим сроком хранения, хранящихся в КГКУ «Государственный архив Красноярского края»	Краевое государственное казённое учреждение «Государственный архив Красноярского края»
61.	Приказ № 40-о от 19.10.2011 г. об утверждении Положения «О премировании по итогам работы за год работников КГКУ «Государственный архив Красноярского края»	
62.	Приказ № 43-о от 11.11.2011 г. об утверждении порядка отбора документов постоянного срока хранения и выделения к уничтожению архивных документов по личному составу с истекшим сроком хранения, хранящихся в КГКУ «Государственный архив Красноярского края»	
63.	Приказ МКУ «Красноярский городской архив» от 29.06.2011 № 18 «Об утверждении регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»	Муниципальное казённое учреждение «Красноярский городской архив»

№	Наименование издания, документа	Автор
64.	Приказ по МКУ «Архив города Енисейска» от 09.12.2011 № 14 об утверждении порядка работы читального зала	Муниципальное казённое учреждение «Архив города Енисейска»
65.	Указ Губернатора Иркутской области от 21.01.2011 № 5-уг «О создании областной межведомственной комиссии по защите государственной тайны при Губернаторе Иркутской области»	Архивное агентство Иркутской области
66.	Распоряжение Губернатора Иркутской области от 21.01.2011 № 3-р «Об утверждении состава областной межведомственной экспертной комиссии по защите государственной тайны при Губернаторе Иркутской области»	Архивное агентство Иркутской области
67.	Распоряжение Губернатора Иркутской области от 14.11.2011 № 90-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 21.01.2011 № 3-р «Об утверждении состава областной межведомственной экспертной комиссии по защите государственной тайны при Губернаторе Иркутской области»»	Архивное агентство Иркутской области
68.	Постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 15.09.2011 № 2013 «Об изменении типа существующего муниципального учреждения «Муниципальный архив» в целях создания казенного учреждения»	Администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское Иркутской области
69.	Ведомственная целевая программа «Электронный архив особо ценных и уникальных документов областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Иркутской области» (2012-2014 годы), утвержденная распоряжением Министерства культуры и архивов Иркутской области от 04.10.2011 № 225-мр-о	Архивное агентство Иркутской области
70.	Приказ архивного агентства от 14.12.2011 № 7-апр «Об утверждении Перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей директорами учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет архивное агентство Иркутской области»	Архивное агентство Иркутской области
71.	Распоряжение архивного агентства от 03.02.2011 № 4-ар «Об утверждении перечня государственных услуг (функций)»	Архивное агентство Иркутской области

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
72.	Регламент представления и размещения информации на сайте архивного агентства Иркутской области в составе официального Интернет-портала Иркутской области	Архивное агентство Иркутской области
73.	Положение об оплате труда работников ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»	Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив Иркутской области»
74.	Положение об оплате труда работников ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Иркутской области»	Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив новейшей истории Иркутской области»
75.	Положение об оплате труда работников ОГКУ «Государственный архив документов по личному составу Иркутской области»	Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив документов по личному составу Иркутской области»
76.	Административный регламент «Прием архивных документов на хранение»	Областные государственные казённые учреждения «Государственный архив Иркутской области», «Государственный архив новейшей истории Иркутской области», «Государственный архив документов по личному составу Иркутской области»
77.	Административный регламент «Организация обслуживания пользователей в читальном зале»	
78.	Инструкция пользователя автоматическим рабочим местом по обработке персональных данных в информационной системе персональных данных ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»	Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив Иркутской области»
79.	Инструкция администратора безопасности информации ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»	

№	Наименование издания, документа	Автор
80.	Инструкция по безопасности при работе в сети Интернет сотрудников ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»	Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив Иркутской области»
81.	Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2011 № 50 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.10.2008 «Об утверждении Положения об архивном управлении Кемеровской области»	Архивное управление Кемеровской области
82.	Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.05.2011 № 380 «Об изменении типа существующих бюджетных учреждений – государственных учреждений Кемеровской области, подведомственных архивному управлению Кемеровской области, в целях создания государственных казенных учреждений Кемеровской области»	Архивное управление Кемеровской области
83.	Распоряжение Губернатора Кемеровской области от 04.02.2011 № 8 – ГК «О координации деятельности архивного управления государственной власти Кемеровской области и управления ЗАГС Кемеровской области»	Архивное управление Кемеровской области
84.	Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.05.2011 № 220 «Об оплате труда работников государственных учреждений - государственных архивов Кемеровской области, подведомственных архивному управлению Кемеровской области»	Архивное управление Кемеровской области
85.	Приказ начальника архивного управления Кемеровской области от 08.08.2011 № 26 «Об утверждении Административного регламента взаимодействия архивного управления Кемеровской области и комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области по осуществлению контроля за деятельностью государственных казенных учреждений, подведомственных архивному управлению Кемеровской области».	Архивное управление Кемеровской области
86.	Постановление Губернатора Кемеровской области от 13.10.2011 № 26 «О создании Межведомственной экспертной комиссии Кемеровской области по рассекречиванию архивных документов».	Архивное управление Кемеровской области

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
87.	Постановление администрации г. Юрги от 01.12.2011 № 2152 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления юридических лиц общественных объединений (выдача архивных справок, выписок, копий документов)»	Юргинский городской округ Администрация г. Юрги Кемеровской области
88.	Распоряжение Правительства Новосибирской области от 25.04.2011 № 133-рп «О создании государственного казённого учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
89.	Постановление Правительства Новосибирской области от 07.07.2011 № 290-п «О внесении изменения в порядок расходования бюджетных средств областного бюджета Новосибирской области в сфере архивного дела»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
90.	Постановление Правительства Новосибирской области от 07.07.2011 № 291-п «О внесении изменения в Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
91.	Постановление Губернатора Новосибирской области от 06.06.2011 № 140 «О внесении изменений в Положение об управлении государственной архивной службы Новосибирской области»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
92.	Приказ начальника управления государственной архивной службы от 26.09.2011 № 195-од «О внесении изменений в приказ управления от 22.11.2010 № 134-од «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении государственной архивной службы Новосибирской области»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области



№	Наименование издания, документа	Автор
93.	Постановление Губернатора Новосибирской области от 18.11.2011 № 303 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Новосибирской области»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
94.	Приказ начальника управления от 16.08.2011 № 162-од «О внесении изменений в приказ управления от 08.12.2011 № 145-од «О создании молодежного экспертного совета при управлении государственной архивной службы Новосибирской области»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
95.	Приказ начальника управления государственной архивной службы от 26.09.2011 № 195-од «О внесении изменений в приказ управления от 22.11.2010 № 134-од «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении государственной архивной службы Новосибирской области»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
96.	Приказ начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области от 28.09.2011 № 196-од «О порядке предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
97.	Приказ начальника управления от 10.11.2011 № 223-од «О внесении изменений в приказ управления от 19.08.2010 № 96-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
98.	Приказ начальника управления от 22.11.2011 № 228-од «О внесении изменений в приказы управления от 26.11.2010 № 139-од, от 26.11.2010 № 140-од, от 26.11.2010 № 141-од»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
98.	Приказ начальника управления от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
99.	Устав государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»	Государственное казенное учреждение
100.	Положение о филиале государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»	Новосибирской области «Государственный архив
101.	Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»	Новосибирской области»
102.	Закон Омской области от 12.09.2011 №1385-ОЗ «Об архивном деле в Омской области»	Архивное управление
103.	Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 14.03.2011 № 7п/1 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства государственно-правового развития Омской области»	Министерства государственно-правового развития Омской области
104.	Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 17.05.2011 № 16п/1 «Об утверждении Положения об архивном управлении Министерства государственно-правового развития Омской области»	
105.	Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 17.05.2011 № 17п/1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства»	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
106.	Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 22.07.2011 № 22п/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство государственно-правового развития Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области

№	Наименование издания, документа	Автор
107	Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 17.08.2011 № 23п/2 «Об утверждении Методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения казенным учреждением Омской области «Исторический архив Омской области»	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
108.	Распоряжение Министерства государственно-правового развития Омской области от 15.04.2011 № 232р/1 «О Концепции создания и развития государственной информационной системы «Электронный архив Омской области» до 2013 года»	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
109.	Распоряжение Министерства государственно-правового развития Омской области от 04.07.2011 № 368р/1 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) казённым учреждением Омской области «Исторический архив Омской области»	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
110.	Распоряжение Министерства государственно-правового развития Омской области от 12.08.2011 452р/1 «О создании государственной информационной системы «Электронный архив Омской области»	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
111.	Распоряжение Министерства государственно-правового развития Омской области от 28.12.2011 № 762р/1 «О региональных стандартах государственных услуг в области архивного дела»: - региональный стандарт «Использование архивных документов казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»»; - региональный стандарт «Комплектование казённого учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» и экспертиза ценности документов»; - региональный стандарт «Обеспечение сохранности, учет, описание архивных документов и создание научно-справочного аппарата к архивным документам казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области, казённое учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
112.	Административный регламент «Организация информационного обслуживания пользователей в читальных залах казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»	Казённое учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»
113.	Административный регламент «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»	Казённое учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»
114.	Административный регламент «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»	Казённое учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»
115.	Административный регламент «Согласование документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб источников комплектования казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области», не являющихся государственными органами Омской области»	Казённое учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»
116.	Административный регламент «Организация рассекречивания архивных дел (документов), хранящихся в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области»	Казённое учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»
117.	Постановление Администрации города Омска от 21.06.2011 № 603-п «О мерах по совершенствованию деятельности архивных служб источников комплектования архивными документами Казенного учреждения города Омска «Муниципальный архив города Омска»	Архивный отдел управления делами Администрации г. Омска
118.	Распоряжение Администрации города Омска от 20.12.2011 № 628-р «О награждении победителей смотра-конкурса среди архивных служб источников комплектования архивными документами Казенного учреждения города Омска «Муниципальный архив города Омска»	Архивный отдел управления делами Администрации г. Омска

№	Наименование издания, документа	Автор
<b>Формирование архивного фонда. Работа с ведомствами</b>		
119.	Примерное положение о формировании архивных фондов сельского поселения	Комитет по делам архивов Республики Алтай
120.	Примерная номенклатура дел администрации сельского поселения	Комитет по делам архивов Республики Алтай
121.	Примерная номенклатура дел отдела культуры администрации муниципального образования	Управление по делам архивов Республики Бурятия
122.	Методическое пособие по научно-технической обработке документов в организациях-источниках комплектования ГУ «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»	Государственное учреждение «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»
123.	Соглашение о координации деятельности в сфере архивного дела между Архивным агентством Республики Тыва и администрациями муниципального образования	Архивное агентство Республики Тыва
124.	Примерная номенклатура дел финансового управления Администрации муниципального образования	Архивное агентство Республики Тыва
125.	Примерная номенклатура дел комитетов (управлений, отделов) по культуре администраций районов, городов края	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
126.	Примерная номенклатура дел комитетов (отделов) по образованию администраций районов, городов края	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
127.	Перечень документов постоянного хранения, подлежащих передаче на хранение от комитетов (отделов) по экономике администраций районов, городов края	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
128.	Перечень документов постоянного хранения, подлежащих передаче на хранение от комитетов (отделов) по управлению муниципальным имуществом администраций районов, городов края	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
129.	Письмо «О сроках упорядочения домовых книг»	

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
130.	Письмо «О сроках хранения документов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года»	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
131.	Письмо «О порядках хранения и передачи в архивы и порядках уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов»	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
132.	Письма «Об обеспечении сохранности архивных документов реорганизуемых Отделений по городам и районам Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
133.	Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Иркутской области	Архивное агентство Иркутской области
134.	Методические рекомендации «Правовые основы и порядок работы архивов с владельцами (собственниками) документов личного происхождения и держателями фондов личного происхождения»	Государственное казённое учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области»
135.	Сводная номенклатура дел управления государственной архивной службы Новосибирской области	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
136.	Типовая инструкция по делопроизводству для организаций – источников комплектования государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Новосибирской области»	ГБУ «Государственный архив Новосибирской области»
137.	Номенклатура дел Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области	Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
138.	Типовая номенклатура дел для территориального следственного отдела	
139.	Номенклатура дел Департамента массовых коммуникаций Новосибирской области	
140.	Номенклатура дел Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области	

№	Наименование издания, документа	Автор
141.	Номенклатура дел Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области	Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
142.	Номенклатура дел Сибирского территориального управления Росграницы	
143.	Номенклатура дел Управления по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области	
144.	Номенклатура дел Департамента по охране животного мира Новосибирской области	
145.	Номенклатура дел ГБУЗ НСО «Областной центр по профилактике СПИД и инфекционных заболеваний»	
146.	Обеспечение сохранности личных дел уволенных государственных и гражданских и муниципальных служащих // журнал «Дело-производство и документооборот на предприятии», г. Москва	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
147.	Методическое пособие по формированию и оформлению дел при подготовке их к архивному хранению	Казённое учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»
148.	Методическое пособие по подготовке к передаче на постоянное хранение документов АФ РФ после истечения срока временного хранения в архиве организации – источнике комплектования КУ ИСА	
149.	Правила составления и оформления описей дел постоянного хранения и по личному составу	
150.	Методические рекомендации по ведению списков источников комплектования муниципальными архивами	Архивное управление Томской области
151.	Примерная номенклатура дел клубно-досугового учреждения муниципального образования Томской области	
152.	Примерная номенклатура дел отдела культуры муниципального образования Томской области	
153.	Инструкция по делопроизводству в областное государственное казенное учреждение «Центр документации новейшей истории Томской области»	Областное государственное казенное учреждение «Центр документации новейшей истории Томской области»

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
<b>Обеспечение сохранности, государственный учет документов. Создание и развитие НСА к документам</b>		
154.	Рекомендации для работников муниципальных архивов и группы комплектования и экспертизы ценности документов «Методика составления описей дел и документов»	Комитет по делам архивов Республики Алтай
155.	Памятка по выявлению особо ценных документов	Управление по делам архивов Республики Бурятия
156.	Справочник по фондам Центрального государственного архива Республики Тыва в электронном варианте	Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Тыва»
157.	Справочник по фондам Центра архивных документов партий и общественных организаций Центрального государственного архива Республики Тыва в электронном варианте	Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Тыва»
158.	Межархивный справочник документов по личному составу, находящихся на хранении в фондах государственного и муниципальных архивов Республики Хакасия (электронный ресурс)	Министерство культуры Республики Хакасия
159.	Памятка по заполнению отдельных разделов ПК «Архивный фонд 4» для работников муниципальных архивов Республики Хакасия	Министерство культуры Республики Хакасия
160.	Путеводитель по фондам Национального архива Республики Хакасия, содержащий документы периода Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (электронный ресурс)	Государственное казённое учреждение Республики Хакасия
161.	БД «Фотокаталог»	«Национальный архив»
162.	Инструкции о мерах пожарной безопасности.	Архивный отдел администрации г. Черногорска, муниципальный архив г. Саяногорска Республики Хакасия



№	Наименование издания, документа	Автор
163.	Распоряжение главы администрации муниципального образования Алтайский район от 17.03.2011 № 119-р «Об утверждении Положения о пожарной безопасности архивного отдела администрации муниципального образования Алтайский район»	Архивный отдел администрации Алтайского района Республики Хакасия
164.	Инструкция об охранном режиме в муниципальном архиве	Муниципальный архив администрации Аскизского района Республики Хакасия
165.	Инструкция по заполнению журнала приема (сдачи) режимного помещения	Муниципальный архив администрации Аскизского района Республики Хакасия
166.	Инструкция о ведении ключевого хозяйства в муниципальном архиве	Муниципальный архив администрации Аскизского района Республики Хакасия
167.	План мероприятий по устранению выявленных нарушений в части соблюдения охранного и температурно-влажностного режимов хранения документов в архивном отделе администрации г. Черногорска	Архивный отдел администрации г.Черногорска Республики Хакасия
168.	Путеводитель по фондам государственного архива Забайкальского края	Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Забайкальского края»
169.	Положение об официальном сайте архивного агентства Красноярского края	Архивное агентство Красноярского края
170.	Регламент информационного наполнения официального сайта архивного агентства Красноярского края	Архивное агентство Красноярского края
171.	Методические рекомендации по организации и проведению полистной проверки наличия и состояния архивных документов и выявлению в ходе проверки документов, представляющих интерес для коллекционеров	Краевое государственное казённое учреждение «Государственный архив Красноярского края»

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
172.	Положение о комиссии по проведению экспертизы ценности архивных документов по личному составу с истекшим сроком хранения, хранящихся в КГКУ «Государственный архив Красноярского края»	Краевое государственное казённое учреждение «Государственный архив Красноярского края»
173.	Рабочая инструкция по внесению информации в тематическую базу данных «Каталог»	
174.	Регламент подготовки и размещения информации во вкладке КГКУ «Государственный архив Красноярского края» на официальном сайте архивного агентства	Краевое государственное казённое учреждение «Государственный архив Красноярского края»
175.	Регламент работы с ПК «Система оперативного управления «Эталон»	
176.	БД «Первая Красноярская государственная нотариальная контора»	
177.	БД «Учреждения – источники комплектования»	Муниципальные казённые учреждения «Норильский городской архив», «Эвенкийский архив» Красноярского края
178.	Картотека «О выдаче свидетельств на право собственности на землю акционерным обществам и его членам и о предоставлении земельных участков за 1992-2002 гг.»	Архивный отдел Балахтинского района Красноярского края
179.	Перечень документов о предоставлении жилья гражданам при переселении из зоны затопления Богучанской ГЭС в 1987-2002 г.	Архивный отдел администрации Кежемского района Красноярского края
180.	Порядок и схема учета архивных документов в государственном казенном учреждении Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области»	Государственное казённое учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области»
181.	Программный комплекс «Электронный архив»	Управление государственной архивной службы Новосибирской области

№	Наименование издания, документа	Автор
182.	Методические рекомендации по описанию фондов личного происхождения	Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
183.	Справочник «Документы по личному составу в Государственном архиве Новосибирской области»	Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
184.	Рабочая инструкция по заполнению БД «Решения органов власти»	Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
185.	Нормы выработки на микрофильмирующем комплексе SMA 1	Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
<b>Охрана труда</b>		
186.	Памятка об аттестации рабочих мест	Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив Томской области»
<b>Использование и публикация документов</b>		
187.	Алтай – Россия: 255 лет единства. Материалы республиканской научно-исторической конференции Комитета по делам архивов Республики Алтай	Комитет по делам архивов Республики Алтай
188.	Архивный документ – основа социогуманитарного знания. Материалы республиканской научно-исторической конференции Комитета по делам архивов Республики Алтай	Комитет по делам архивов Республики Алтай

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
189.	Календарь памятных и юбилейных дат Республики Алтай. 2012 год	Комитет по делам архивов Республики Алтай
190.	Социально-экономическое развитие Республики Алтай. 1991-2011 годы. (Посвящен 255-летию добровольного вхождения алтайского народа в состав России и 20-летию Республики Алтай). Сборник архивных документов	Комитет по делам архивов Республики Алтай
191.	От имени народа, во имя народа. Становление и деятельность органов представительной власти в Бурятии. Научно-популярное издание Народного Хурала Республики Бурятия	Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Бурятия»
192.	Методическое пособие по исполнению генеалогических запросов в государственном учреждении «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»	Государственное казённое учреждение «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»
193.	Архивное дело в Якутии. Сборник документов	Департамент по архивному делу Республики Якутия, Государственное казённое учреждение «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»
194.	Реформатор земли Якутской губернатор Иван Иванович Крафт, 1906-1913: фотографии, документы	Государственное казённое учреждение «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»
195.	Степан Васильевич – государственный, общественно-политический, профсоюзный деятель. Обзор архивных документов с комментариями	Департамент по архивному делу Республики Якутия, Государственное казённое учреждение «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»

№	Наименование издания, документа	Автор
196.	Александр Евгеньевич Кугаевский (1900-1931): фотографии, документы	Государственное казённое учреждение «Национальный архив Республики Саха (Якутия)»
197.	История Тувинской Народной Республики в архивных документах 1921-1944 гг. Научное издание	Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Тыва»
198.	Столица Хакасии – город Абакан: материалы из истории преобразования села Усть-Абаканское в город Абакан. Сборник архивных документов (электронный ресурс)	Государственное казённое учреждение Республики Хакасия «Национальный архив»
199.	Календарь знаменательных и памятных дат «Хакасия-2012»	Министерство культуры Республики Хакасия, государственное учреждение культуры «Национальная библиотека им. Н.Г.Доможакова», государственное казённое учреждение Республики Хакасия «Национальный архив»
200.	Культура Алтая в годы Великой Отечественной войны. 1941-1945. Сборник документов	Краевое государственное казённое учреждение «Государственный архив Алтайского края»
201.	Рождение края. Деятельность Оргкомитета ВЦИК по Алтайскому краю. 1937-1939. Сборник документов Электронный ресурс: <a href="http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/VCIK/">http://www.archiv.ab.ru/prosvet/online_book/VCIK/</a>	
202.	Охрана труда и социальная ответственность на Алтае: вчера и сегодня	Краевое государственное казённое учреждение «Государственный архив Алтайского края», управление Алтайского края по труду и занятости населения

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
203.	Л.И. Ермакова, Т.В. Скворцова. Церковь Свя- тителя Димитрия Ростовского: история и современность	Л.И. Ермакова, Т.В. Скворцова, Русская Православная Цер- ковь, Московский Патриархат, Бар- наульская епархия, Краевое государ- ственное казённое учреждение «Госу- дарственный архив Алтайского края»
204.	Книга памяти жертв политических репрессий, т.10	Архивное агентство Красноярского края
205.	Генезис системы государственного социаль- ного обеспечения в СССР (1920-1956 годы): хрестоматия к курсу «История социальной работы» для студентов специальности 040101 «Социальная работа очной и заочной форм обучения»	Архивное агент- ство Красноярского края, Краевое государственное казённое учреждение «Государственный архив Красно- ярского края»
206.	Календарь юбилейных и памятных дат Крас- ноярского края на 2012 год	Архивное агент- ство Красноярского края, архивные учреждения края
207.	«Красноярская железная дорога. Страницы истории». Перечень	Краевое государ- ственное казённое учреждение «Государственный архив Красно- ярского края»
208.	«Миссионерская деятельность православной церкви в Енисейской губернии (конец XIX – начало XX вв.)». Перечень документов	Краевое государ- ственное казённое учреждение «Государственный архив Красно- ярского края»
209.	Обзор фондов КГКУ «Государственный архив Красноярского края» о переселенческой поли- тике П.А. Столыпина	Краевое государ- ственное казённое учреждение «Государственный архив Красно- ярского края»

№	Наименование издания, документа	Автор
210.	Газета «Красноярский архивист» (выпуск 2)	Краевое государственное казённое учреждение «Государственный архив Красноярского края»
211.	Благовещенская О.В., Кононова С.М. Дневник председателя исполкома // газета «Панорама». – №10 (1175)	МКУ «Муниципальный архив города Зеленогорска» Красноярского края
212.	Нагорных В.В. Спасибо вам, женщины // газета «Надежда и мы»	МКУ «Архив города Минусинска» Красноярского края
213.	Нагорных В.В. О солеварении // газета «Надежда и мы»	
214.	Чащина Л.П. Зональная краеведческая школьная конференция // газета «Минусинский край»	
215.	Сидорук Е.М. Военная быль комбината // газета «Заполярный вестник». – № 111	МКУ «Норильский городской архив» Красноярского края
216.	Сидорук Е.М. Правда – мой главный герой // газета «Заполярная правда». – № 174	
217.	Сидорук Е.М. О тех, кто нас бережет // газета «Заполярная правда». – № 213	
218.	Календарь памятных дат Эвенкии	МКУ «Эвенкийский архив» Красноярского края
219.	«75 лет архивам Эвенкии». Буклет	
220.	Власенко Т.А. Николай и Настасья // газета «Эвенкийская жизнь». – №17	
221.	Власенко Т.А. Не стареют душой ветераны // газета «Эвенкийская жизнь». – №17	
222.	Власенко Т.А. Ветеран Великой Отечественной // газета «Эвенкийская жизнь». – №18	
223.	Власенко Т.А. Чёрная дата // газета «Эвенкийская жизнь». - №23	
224.	Власенко Т.А. Оскобе-110 лет! // газета «Эвенкийская жизнь». – № 26	
225.	Власенко Т.А. Ещё не вечер // газета «Эвенкийская жизнь». – № 26	

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
226.	Власенко Т.А. Два любящих сердца // газета «Эвенкийская жизнь». – №28	МКУ «Эвенкийский архив» Красноярского края
227.	Власенко Т.А. Конец Второй Мировой // газета «Эвенкийская жизнь». – №35	
228.	Власенко Т.А. Рассказ И.М. Сулова «Как нэпманы на Север помидоры привезли» // газета «Эвенкийская жизнь». – №11, № 13	
229.	Панова Т.И. Братья-фронтовики с фактории Сталино // бюллетень «Байкитский вестник». – №11	
230.	По старым улицам Балахты. Тематический перечень	Архивный отдел администрации Балахтинского района Красноярского края
231.	Тематический перечень метрических книг церковей Балахтинского района с указанием деревень, входящих в состав приходов (по фонду «Балахтинский ЗАГС»)	Архивный отдел администрации Балахтинского района Красноярского края
232.	Тематический перечень по истории переселения в Сибирь	Муниципальные архивы городов Ачинск, Боготол, Минусинск, Назарово Красноярского края
233.	Организация Норильской поселковой милиции (1938 – 1941 гг.). Тематический перечень и обзор документов	МКУ «Норильский городской архив» Красноярского края
234.	70-летие со дня начала Великой Отечественной войны. Тематический перечень	МКУ «Норильский городской архив» Красноярского края
235.	Все для фронта, все для победы! Сборник документов	Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив новейшей истории Иркутской области»
236.	Календарь знаменательных дат Иркутской области на 2012 год	Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив Иркутской области»



№	Наименование издания, документа	Автор
237.	Подготовка и проведение выставок документов в архиве. Методические рекомендации	Государственное казённое учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области»
238.	Статья «Славит жизнь его строка! К 90-летию поэта М. Небогатова» // газета «Кузбасс»	
239.	Статья «Строительство крупных ГРЭС и ТЭЦ в Кемеровской области» // журнал «ТЭК: ресурсы Кузбасса»	
239.	Статья «Живые цифры истории: от переписи к переписи», по переписи и к 200-летию статистики России // журнал «Отечественные архивы», 2011	
240.	«П.И. Кокорин – имя в истории Кузбасса». Сборник статей в информационно-методическом бюллетене г.Омска	
241	Статья «Кузбасский стахановец №1» ко Дню Шахтера // газета «Кузбасс»	
242.	«Девушка с веслом: легенда и реальность» // газета «Кузбасс»	
243.	Статья «Сабо из Щегловки», к 45-летию советско-венгерской дружбе//газета «Кузбасс»	
244.	Статья «Документы Государственного казённого учреждения Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области» о некоторых вопросах истории АИК «Кузбасс» // газета «Кузбасс»	
245.	Статья «Документы «Государственного казённого учреждения Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области» о некоторых вопросах строительства первой очереди Новокемеровского химкомбината (1945-1956 гг.)» // газета «Кузбасс»	
246.	Статья «Источники о «Кемеровском деле» 1936 года» // газета «Кузбасс»	
247.	Статья «Кто «постоял за ценой» и сбежал» // газета «Кузбасс»	
248.	Статья «Под крылатой защитой» к 50-летию фонда Мира // газета «Земляки»	
249.	Статья «Кузбасс в первые дни и недели Великой войны» к 70-летию начала ВОВ // газета «Кузбасс»	
250.	Статья «Первый миг войны» // газета «Земляки»	

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
251.	«В.П. Романов – шахтёрский маршал, имя в истории Кузбасса». Материалы VI Балибаловских чтений	Государственное казённое учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области»
252.	Статья «В. Волошина» // газета «Кузбасс»	
253.	Деятельность уездных и волостных революционных комитетов на территории Кузбасса. К материалам Всероссийской Научно-практической конференции, посвященной Памяти историка д.и.н. З.Г. Карпенко	
254.	Иван Борисов – первый стахановец Кузбасса (из истории стахановского движения в ЗАПСИБКРАЕ). К материалам II Всероссийской научно-практической Конференции, к 90-летию образов Новониколаевской губернии	
255.	Забота молодёжи Кузбасса о детях в годы ВОВ 1941-1945 гг. К материалам Научно-практической Конференции, посвященной 70-летию началу Великой Отечественной Войны, г. Омск	
256.	Сталинск-Абакан: стальной путь в тайге», к 50-летию сооружения ж/д линии «Сталинск-Абакан». К материалам Международной научно-практической конференции в г. Абакане	
257.	Хронограф Кузбасса на 2012 год	
258.	«Не придуманные рассказы о войне». Сборник документов	
259.	«А.Ф. Кемеров «Воспоминания». Книга	
260.	Статья «Свидетельствуют документы» (к 155-летию образования г. Мариинска) // газета «Вперед»	Архивное управление администрации Мариинского муниципального района Кемеровской области

№	Наименование издания, документа	Автор
261.	Новосибирская область в контексте Российской истории. Материалы II Всероссийской научно-практической конференции. Часть 1, Часть 2	Управление государственной архивной службы Новосибирской области, Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
262.	Аграрная политика советского государства и сельское хозяйство Сибири в 30-е годы XX в. Сборник документов	Институт истории СО РАН, Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
263.	Изучение и освоение Арктической зоны России в 18 – начале 21 века. Сборник документов	Институт истории СО РАН, Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
264.	Календарь знаменательных дат и памятных событий Новосибирской области. 2012 год	Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
265.	Жила была деревня. Книга	Отдел архивной службы администрации Куйбышевского района Новосибирской области
266.	Памяти родные берега. Книга	Отдел архива администрации Сузунского района Новосибирской области
267.	Медиакраеведение – как инновационное направление работы муниципального архива. Брошюра	

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
268.	В Омской области подведены итоги конкурса на лучший семейный архив // журнал «Отечественные архивы»	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
269.	Предоставление государственных услуг в области архивного дела в электронном виде: организационно-правовой аспект. Сборник материалов заседания и семинара научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа, г. Тюмень	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
270.	Об итогах реализации целевой программы развития архивного дела в Омской области // журнал «Архивный вестник» № 3, г. Астана	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
271.	Четвёртая власть: они были первыми // журнал «Архивный вестник» № 3, г. Астана	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
272.	Дело купца Кудрина. Сборник материалов научно-практической конференции «Недбаевские чтения»	Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области
273.	Госуслуги в электронном виде // Газета архивистов Свердловской области «Архивные ведомости» № 7, 8	Архивное управление Министерства
274.	«Государственная граница – не преграда для дружбы архивистов», «Пути решения проблем ищем вместе», «Крепка семья, крепка держава», «Путь к Берлину генерал-лейтенанта Константина Телегина», «Достойное начало большого дела (к 100-летию Первой Западно-Сибирской выставки в Омске)», «Выявлены новые архивные документы», «Духовная связь белой армии и церкви в годы гражданской войны» // информационно-методический историко-краеведческий журнал «Архивный вестник» № 18, г. Омск	государственно-правового развития Омской области

№	Наименование издания, документа	Автор
275.	Порядок исполнения контрольных запросов. Методическое пособие	Казённое учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»
276.	Порядок исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, проживающих за рубежом. Методическое пособие	
277.	Общественные организации старого Омска. Обзор документов	
278.	Руководители Омской области. Биографический словарь	
279.	Строго секретно. Политические сводки ОГПУ. Книга	
280.	Сибирь в Отечественной войне 1812 года. Сборник документов	
281.	Первые годы деятельности Тарской сельскохозяйственной опытной станции 1933 – 1937 гг. Документы и материалы	Тарский филиал казённого учреждения «Исторический архив Омской области»
282.	Знаменательные и памятные даты Омского Прииртышья, 2012. Брошюра	Коллектив авторов Омской государственной областной научной библиотеки им. А.С. Пушкина и Казённого учреждения Омской области «Исторический архив Омской области»
283.	Навстречу ветру. Брошюра	А.И. Шевчук, Бюджетное учреждение Одесского муниципального района Омской области редакция газеты «Пламя всегда с вами», архивный отдел Администрации Одесского муниципального района Омской области

Продолжение таблицы

№	Наименование издания, документа	Автор
284.	Не исчезли по милости Господа. Книга	Краевед П.П. Эпп, архивный сектор Администрации Исилькульского муниципального района Омской области
285.	Сибирская глубинка: вехи истории и современности. Сборник материалов открытой научно-практической конференции Оконешниковского района Омской области	Краевед И.В. Шурпик, архивный отдел администрации Оконешниковского муниципального района Омской области
286.	Тавричанцы в Великой Отечественной войне. Из серии «По зову Отчизны»	Краевед Б.А. Сеченов, сектор муниципального архива Администрации Тарского муниципального района Омской области
287.	Актуальные вопросы историко-культурного и природного наследия Тарского Прииртышья. Сборник материалов 5-ой научно-практической конференции, посвященной памяти А.В. Ваганова. Том 1, 2	Администрация Тарского муниципального района Омской области
288.	На стыке эпох. Очерки истории села Максимовка. Книга	Краевед Л.С. Евсеев, отдел муниципального архива Администрации Шербакульского муниципального района Омской области
289.	Развитие архивного дела в Томской области в 2001-2010 году. Аналитический обзор	Архивное управление Томской области
290.	Инструкция по работе с электронными ресурсами в читальном зале областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Томской области»	Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив Томской области»

№	Наименование издания, документа	Автор
291.	Памятка по архивации материалов, использованных при подготовке выставок и сборников документов	Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив Томской области»
292.	Памятка по исполнению запросов социально-правового характера в областном государственном казённом учреждении «Центр документации новейшей истории Томской области»	Областное государственное казённое учреждение «Центр документации новейшей истории Томской области»
<b>Информационно-методические бюллетени</b>		
293.	Архивы Республики Алтай. Информационно-методический бюллетень № 21	Комитет по делам архивов Республики Алтай
294.	Информационно-методический бюллетень	Управлением по делам архивов Республики Бурятия
295.	Информационно-методический бюллетень № 8	Архивное агентство Республики Тыва
296.	Алтайский архивист № 1 (19)	Краевое государственное казённое учреждение «Государственный архив Алтайского края», управление Алтайского края по культуре и архивному делу
297.	Архивный вестник Забайкальского края	Департамент по делам архивов Забайкальского края
298.	Сборник информационных материалов «Красноярские архивы» № 6	Архивное агентство Красноярского края
	«Архивы Кузбасса» №1 (15)	Архивное управление Кемеровской области, Государственное казённое учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области»

*Продолжение таблицы*

<b>№</b>	<b>Наименование издания, документа</b>	<b>Автор</b>
299.	Новосибирский архивный вестник №№ 33,34,35	Управление государственной архивной службы Новосибирской области
300.	Сборник нормативных и методических документов по комплектованию Архивного фонда Российской Федерации. Часть 1, Часть 2	
301.	Информационно-методический историко-краеведческий журнал «Архивный вестник» № 18	Архивное управление Министерства государственного правового развития Омской области

### СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

1. АФ РФ – Архивный фонд Российской Федерации
2. БД – база данных
3. БУ – бюджетное учреждение
4. ВОВ – Великая Отечественная война
5. ГБУ – государственное бюджетное учреждение
6. ГБУЗ НСО – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области
7. ГУ – государственное учреждение
8. ГЭС – гидроэлектростанция
9. ЗАТО – закрытые административные территориальные образования
10. КГКУ – краевое государственное казённое учреждение
11. КГУ – краевое государственное учреждение
12. КПСС – Коммунистическая партия Советского Союза
13. КУ Иса – казённое учреждение «Исторический архив Омской области»
14. МКУ – муниципальное казённое учреждение
15. МУ – муниципальное учреждение
16. МУЗ – муниципальное учреждение здравоохранения
17. ОАО – открытое акционерное общество
18. ОГКУ – областное государственное казённое учреждение
19. ОГПУ – объединенное государственное политическое управление
20. ПК – программный комплекс
21. ППРХ – постановление Правительства Республики Хакасия
22. РФ – Российская Федерация



# МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

---

## ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Отдела культуры

муниципального образования Томской области

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Архивного управления

Томской области

от 18.10.2011 № 180

### Рекомендации по применению

Примерная номенклатура дел представляет собой систематизированный перечень заголовков дел, образующихся в делопроизводстве.

Примерная номенклатура дел Отдела культуры муниципального образования Томской области (далее – Отдел культуры) является методической основой для рационального построения делопроизводства, разработана с целью приведения состава документов учреждений к единообразию и предназначена для использования при составлении их индивидуальных (конкретных) номенклатур дел.

Примерная номенклатура дел построена по структурному принципу, внутри разделов документы располагаются по их значимости. Документы, образующиеся в деятельности каждого Отдела культуры, включены в разделы 01, 04-09, отражающие основную деятельность учреждения в разделах 02, 03.

В номенклатуре дел указаны сроки хранения дел и номера статей Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 (далее – Перечень).

Примерная номенклатура дел может быть использована при составлении индивидуальной (конкретной) номенклатуры дел.

Отделы культуры являются источниками комплектования муниципальных архивов и должны иметь индивидуальные номенклатуры дел. Индивидуальная номенклатура должна отражать все виды документов, образующихся в деятельности Отдела культуры, в том числе специфические, не предусмотренные примерной номенклатурой.

При составлении индивидуальной номенклатуры дел следует:

1) выбрать из примерной номенклатуры дел заголовки тех дел, которые фактически заведены или предполагается завести в делопроизводстве учреждения;

2) уточнить и конкретизировать заголовки дел, переносимые из примерной номенклатуры дел в индивидуальную;

3) дополнить индивидуальную номенклатуру дел заголовками дел, не предусмотренных примерной номенклатурой.

Снижение указанных сроков хранения в Примерной номенклатуре дел организации не допускается. Для дел, не предусмотренных примерной номенклатурой, сроки хранения устанавливаются в соответствии с Перечнем или по согласованию с архивным учреждением путем определения исторической, научной или практической ценности документов специалистами экспертной комиссии организации.

Форма конкретной номенклатуры дел определена Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденных приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263.

Индивидуальная номенклатура дел, документов оформляется на общем бланке организации (см. приложение № 1 к рекомендациям).

Номенклатура дел представляет собой систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения, по установленной форме.

Ответственность за ее составление возлагается на службу документационного обеспечения управления организации.

Номенклатура дел является основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения и основным учетным документом в делопроизводстве, а в архиве организации используется для учета дел временного (до 10 лет включительно) хранения. Номенклатура дел визируется лицом, ответственным за архивный фонд, и после согласования экспертной комиссией организации направляется на согласование ЭПК Архивного управления Томской области, после чего утверждается руководителем организации.

После утверждения номенклатуры дел организации структурные подразделения получают выписки соответствующих ее разделов для использования в работе. Номенклатура дел организации на предстоящий календарный год составляется в последнем квартале текущего года.

Согласованная с Архивным управлением Томской области номенклатура дел в конце каждого года уточняется, утверждается

руководителем организации и вводится в действие с 1 января следующего календарного года.

Номенклатура дел согласовывается с Архивным управлением Томской области не реже одного раза в 5 лет. В случае коренного изменения функций и структуры организации разрабатывается новая номенклатура дел.

Основой для определения структуры номенклатуры дел является штатное расписание организации. Разделами, подразделами и другими делениями номенклатуры дел являются названия подразделений (например: канцелярия, бухгалтерия, отдел кадров и т.п.).

Графы номенклатуры дел организации, ее структурных подразделений заполняются следующим образом.

В графе 1 номенклатуры дел проставляются индексы каждого дела, включенного в номенклатуру. Индекс дела состоит из установленного в организации цифрового обозначения структурного подразделения и порядкового номера заголовка дела по номенклатуре дел в пределах структурного подразделения.

В графу 2 номенклатуры дел включаются заголовки дел.

Порядок расположения заголовков дел внутри разделов и подразделов номенклатуры дел определяется степенью важности документов, составляющих дела, и их взаимосвязью.

Вначале располагаются заголовки дел, содержащих организационно-распорядительную документацию. Далее располагаются заголовки дел, содержащих плановые и отчетные документы.

В заголовках дел, содержащих документы по одному вопросу, но не связанных последовательностью делопроизводства, в качестве вида дела употребляется термин «документы», а в конце заголовка в скобках указываются основные разновидности документов, которые должны быть в деле.

Заголовки дел по вопросам, не разрешенным в течение одного года, являются «переходящими» и вносятся в номенклатуру дел организации следующего года с тем же индексом.

В графе 3 номенклатуры дел указывается количество дел (томов, частей). Она заполняется по окончании календарного года.

В графе 4 указываются срок хранения дела, номера статей по Перечню.

В графе 5 «Примечание» в течение всего срока действия номенклатуры дел проставляются отметки о заведении дел, о переходящих делах, о выделении дел к уничтожению, о передаче дел в другую организацию для продолжения и др., переносятся примечания из Перечня.

По окончании делопроизводственного года в конце номенклатуры дел заполняется итоговая запись о количестве заведенных дел (томов), отдельно постоянного и временного хранения.

По истечении года, на который была составлена индивидуальная номенклатура дел, составляется итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в истекшем году (см. приложение № 2).

### Список сокращений

- ДМН – до минования
- ДЗН – до замены новым
- ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

Отдел культуры  
муниципального образования  
Томской области

УТВЕРЖДАЮ  
Наименование должности  
руководителя организации

### ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

00.00.0000 № \_\_\_\_\_  
(место составления)

На \_\_\_\_\_ год

Подпись      Расшифровка  
подписи

Дата

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01. Руководство и контроль</b>				
01-01	Документы (законы, постановления, распоряжения, решения) органов государственной власти и местного самоуправления, относящиеся к деятельности отдела		Постоянно ст. 1 а	

01-02	Документы (законы, постановления, распоряжения, решения) органов государственной власти и местного самоуправления, присланные для сведения		ДМН ст. 16	
01-03	Положение об отделе культуры		Постоянно ст. 50 а	
01-04	Уставы подведомственных учреждений		Постоянно ст. 50 а	
01-05	Свидетельства о регистрации, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений		Постоянно ст. 39	
01-06	Коллективный договор		Постоянно ст.576	
01-07	Штатное расписание отдела культуры		Постоянно ст. 71а	
01-08	Штатные расписания подведомственных учреждений		Постоянно ст. 71а	
01-09	Правила внутреннего трудового распорядка		1 год ст.773	После замены новыми
01-10	Приказы по основной деятельности		Постоянно ст. 19 а	
01-11	Протоколы заседаний Совета работников культуры		Постоянно ст. 18 б	
01-12	Протоколы совещаний у руководителя		Постоянно ст. 18 е	Оперативных совещаний – 5 лет ЭПК
01-13	Ведомственные целевые программы		Постоянно ст. 262 а	
01-14	Доклад отдела культуры о социально-экономическом развитии культурной сферы		Постоянно ст. 270	
01-15	Годовой план отдела культуры по основным вопросам деятельности		Постоянно ст.285 а	

*Продолжение таблицы*

01-16	Годовые планы работы подведомственных учреждений по основным вопросам деятельности		5 лет ст. 290	При отсутствии годовых планов работы организации – пост.
01-18	Оперативные планы по всем направлениям деятельности отдела и подведомственных учреждений		ДМН ст. 288	
01-19	Годовой отчет по основным вопросам деятельности отдела культуры		Постоянно ст.464 б	
01-20	Годовые отчеты по основным вопросам деятельности подведомственных учреждений		5 лет ст. 290	При отсутствии годовых отчетов работы организации – пост.
01-21	Сводный годовой статистический отчет по основным направлениям деятельности (Ф.№ 7НК)		Постоянно ст.467 б	
01-22	Годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности подведомственных учреждений (Ф.№ 7НК)		Постоянно ст.467 б	
01-23	Акты комплексных проверок подведомственных учреждений		5 лет ЭПК ст.173 б	
01-24	Паспорта подведомственных учреждений		постоянно	
01-25	Переписка с Департаментом по культуре Томской области, Администрацией муниципального образования об административно-организационной деятельности		5 лет ЭПК ст. 32	

*Продолжение таблицы*

01-26	Обращения граждан личного характера (предложения, заявления, жалобы) и документы по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 183 б	обращения о серьезных недостатках и злоупотреблениях - постоянно
01-27	Приемо-сдаточные акты, приложения к ним, составленные при смене руководителя учреждения		Постоянно ст. 79 а	
01-28	Приемо-сдаточные акты, приложения к ним, составленные при смене должностных и материально-ответственных лиц		5 лет ст.79 б	
01-29	Документы (справки, акты, предписания) проверок учреждения, проводимых органами государственного и муниципального контроля		Постоянно ст. 173 а	Для внутренних проверок организации – 5 лет ЭПК
01-30	Журнал регистрации приказов по основной деятельности		Постоянно ст. 258 а	Хранятся в организации. Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
01-31	Журнал учета проверок учреждения, проводимых органами государственного и муниципального контроля		5 лет ст. 176	
01-32	Журнал регистрации поступающих документов		5 лет ст. 258 г	

*Продолжение таблицы*

01-33	Журнал регистрации отправляемых документов		5 лет ст. 258 г	
01-34	Журнал регистрации обращений граждан		5 лет ст. 258 е	
01-35	Должностные инструкции специалистов (копии)		ДМН ст. 77 а	Подлинник в разделе 05
01-36	Номенклатура дел		Постоянно ст. 200 а	
01-37				
01-38				
<b>02. Культурно-досуговая деятельность</b>				
02-01	Инструкции, методические рекомендации Департамента по культуре Томской области, ОГАУК «ДНТ «Авангард»		3 года ст. 27 б, 28 б	После замены новыми
02-02	Документы (исторические и тематические справки, подборки публикаций в средствах массовой информации) по истории отдела и подведомственных учреждений		Постоянно ст. 95	
02-03	Программы работы клубных формирований		Постоянно ст. 962	
02-04	Документы (справки, сведения, переписка, фотофонодокументы, видеодокументы) об организации досуга населения		5 лет ЭПК ст. 960	
02-05	Документы (постановления, решения, протоколы, положения, программы, сценарии, подборки публикаций в СМИ) о проведении культурно-массовых мероприятий		Постоянно ст. 962	



Продолжение таблицы

02-06	Документы (сметы, списки, отчеты, информации, справки, переписка) о проведении культурно-массовых мероприятий		5 лет ЭПК ст. 963	
02-07	Документы (положения, программы, списки, заявки, сценарии, сметы, подборки публикаций в СМИ) об организации и участии в областных и межрайонных смотрах, конкурсах, фестивалях		5 лет ЭПК ст. 965, 966	
02-08	Документы (концертные программы, сценарные планы, поздравительные адреса приглашения, положения) по организации районных культурных акций, юбилейных дат, торжественных приемов		5 лет ЭПК ст. 966	
02-09	Документы (представление, наградные листы, ходатайства, выписки из решений, постановлений, протоколов, списки) по присвоению званий коллективам художественной самодеятельности		Постоянно ст. 735 а	
02-10	Должностные инструкции специалистов (копии)		ДМН ст. 77 а	Подлинник в разделе 05
02-11	Номенклатура дел (копия)		ДЗН ст. 200	Подлинник в разделе 01
02-12				
02-13				
<b>03. Информационно-методическая деятельность</b>				
03-01	Инструкции, методические рекомендации Департамента культуры Томской области, ОГАУК «ДНТ «Авангард»		3 года ст. 27 б ст. 28 б	После замены новыми

*Продолжение таблицы*

03-02	Документы (планы, программы, доклады, протоколы) о проведении методических Советов, семинаров		Постоянно ст. 18 д	
03-03	Переписка, информация по обмену опытом с учреждениями культуры		5 лет ЭПК ст. 35	
03-04	Сценарии, методические разработки фестивалей, конкурсов и других творческих акций, присланные ОГАУК «ДНТ «Авангард»		5 лет ЭПК ст. 966	
03-04	Должностные инструкции специалистов (копии)		ДМН ст. 77 а	Подлинник в разделе 05
03-05	Номенклатура дел (копия)		ДЗН ст. 200	Подлинник в разделе 01
03-06				
03-07				
<b>04. Бухгалтерский учет и отчетность</b>				
04-01	Документы (законы, постановления, протоколы) органов государственной власти и местного самоуправления, присланные для сведения		ДМН ст.1 б	
04-02	Инструкции и методические рекомендации по бухгалтерскому учету и отчетности		3 года ст. 27 б ст.28 б	После замены новыми
04-03	Распоряжения о приеме, перемещении, совмещении, переводе, увольнении; аттестации, повышении квалификации, присвоении званий (чинов); изменении фамилии; поощрении, награждении; оплате труда, премировании, различных выплатах; всех видах отпусков		ДМН ст. 19 б	Подлинник в разделе 05

	работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы), отпусках в связи с обучением; дежурствах по профилю основной деятельности; длительных внутрироссийских и зарубежных командировках, командировках для работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда (копии)			
04-04	Положение об оплате труда и премировании		постоянно ст. 411 а	
04-05	Штатное расписание отдела культуры (копия)		ДМН ст. 71 а	Подлинник в разделе 01
04-06	Штатные расписания подведомственных учреждений (копии)		ДМН ст. 71 а	Подлинник в разделе 01
04-07	Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, о регистрации в фонде социального страхования отдела		постоянно ст. 381	
04-08	Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, о регистрации в фонде социального страхования подведомственных учреждений		постоянно ст. 381	
04-09	Смета расходов отдела культуры		постоянно ст. 309 а	
04-10	Сметы по бюджету, специальным и прочим средствам подведомственных учреждений		постоянно ст. 309 а	
04-11	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры		постоянно ст. 351 б	

*Продолжение таблицы*

04-12	Квартальные бухгалтерские отчеты отдела культуры		5 лет ст. 351 в	При отсутствии годовых-постоянно
04-13	Годовые бухгалтерские отчеты подведомственных учреждений		Постоянно ст. 351 б	
04-14	Квартальные бухгалтерские отчеты подведомственных учреждений		5 лет ст. 351 в	При отсутствии годовых-постоянно
04-15	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) отдела культуры		Постоянно ст. 391	
04-16	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) подведомственных учреждений		Постоянно ст. 391	
04-17	Документы (протоколы, акты, расчеты) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств		Постоянно ст. 429	
04-18	Документы (протоколы, акты, ведомости) об инвентаризации имущества и товарно-материальных ценностей		5 лет ст. 427	При условии проведения проверки (ревизии)
04-19	Документы (копии отчетов, заявления, списки, справки, выписки из протоколов, заключения) о выплате пособий, оплате листов нетрудоспособности, материальной помощи		5 лет ст. 415	

04-20	Документы (заявления, решения, справки) об оплате учебных отпусков		ДМН ст. 417	Не менее 5 лет
04-21	Документы о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности (акты, справки, докладные записки)		5 лет ст. 402	При условии проведения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до выяснения окончательного решения
04-22	Первичные бухгалтерские документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, корешки к ним, счета-фактуры, накладные и авансовые отчеты)		5 лет ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
04-23	Хозяйственные договоры		5 лет ЭПК ст. 436	После истечения срока действия договора
04-24	Договоры о материальной ответственности материально ответственных лиц		5 лет ст. 457	После увольнения материально – ответственного лица

*Продолжение таблицы*

04-25	Лицевые счета по заработной плате работников		75 лет ЭПК ст. 413	
04-26	Расчетные ведомости на выдачу заработной платы работникам		5 лет ст. 412	При отсутствии лицевых счетов – 75 лет, при условии проведения проверки (ревизии)
04-27	Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц		5 лет ст. 394	При условии проведения проверки (ревизии). При отсутствии лицевых счетов – 75 лет
04-28	Сведения о доходах физических лиц		5 лет ст. 396	При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 75 лет
04-29	Оборотные ведомости по учету материалов, инвентаря, оборудования		5 лет ст. 361	При условии проведения проверки (ревизии)
04-30	Листки нетрудоспособности		5 лет ст. 896	
04-31	Исполнительные листы		ДМН ст. 416	Не менее 5 лет
04-32	Гарантийные письма		5 лет ст. 377	После окончания срока гарантии
04-33	Книга текущих счетов и расчетов с учреждениями		5 лет ст. 459 ж	При условии проведения проверки (ревизии)
04-34	Кассовая книга		5 лет ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
04-35	Главная книга		5 лет ст. 361	При условии проведения проверки (ревизии)

Продолжение таблицы

04-36	Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее		3 года ст. 259 г	
04-37	Карточки учета основных средств		5 лет ст. 459 д	После ликвидации основных средств
04-38	Журнал регистрации доверенностей		5 лет ст. 459 т	При условии проведения проверки (ревизии)
04-39	Журналы регистрации кассовых ордеров		5 лет ст. 459 з	При условии проведения проверки (ревизии)
04-40	Журнал регистрации исполнительных листов		5 лет ст. 459 о	
04-41	Должностные инструкции специалистов (копии)		ДЗН ст. 77 а	Подлинник в разделе 05
04-42	Номенклатура дел (копия)		ДЗН ст. 200 а	Подлинник в разделе 01
04-43				
04-44				
<b>05.Кадровое обеспечение</b>				
05-01	Инструкции и методические рекомендации по кадровым вопросам		3 года ст. 27 б, 28 б	После замены новыми
05-02	Распоряжения о приеме, перемещении, совмещении, переводе, увольнении; аттестации, повышении квалификации, присвоении званий (чинов); изменении фамилии; поощрении, награждении; оплате труда, премировании, различных выплатах; всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными		75 лет ЭПК ст. 19 б	

*Продолжение таблицы*

	условиями труда, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы), отпусках в связи с обучением; дежурствах по профилю основной деятельности; длительных внутри-российских и зарубежных командировках, командировках для работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда			
05-03	Распоряжения о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, дежурствах, краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках		5 лет ст. 19 б	
05-04	Штатное расписание (копия)		ДМН ст. 71 а	Подлинник в разделе 01
05-05	Положение об оплате труда и премировании (копия)		ДМН ст. 411 а	Подлинник в разделе 04
05-06	Списки работников учреждения		75 лет ст. 685 г	
05-07	Личные дела (заявления, копии приказов, копии личных документов, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы, должностная инструкция и др.) руководителя, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды и степени		Постоянно ст. 656 а	
05-08	Личные дела (заявления, копии приказов, копии личных документов, листки по учету кадров,		75 лет ЭПК ст. 656 б	



	анкеты, аттестационные листы, должностные инструкции и др.) работников			
05-09	Личные карточки работников, в т.ч. временных работников		75 лет ЭПК ст.658	
05-10	Трудовые книжки работников		До восстановления ст. 664	Невостребованные – 75 лет
05-11	Трудовые договоры (контракты) и дополнительные соглашения к ним, не вошедшие в состав личных дел		75 лет ЭПК ст. 657	
05-12	Индивидуальные должностные инструкции, не вошедшие в состав личных дел		75 лет ст. 77 а	
05-13	Графики предоставления отпусков		1 год ст. 693	
05-14	Протоколы заседания комиссии по установлению стажа и документы к ним		5 лет ст. 676	При отсутствии приказов – 75 лет ЭПК
05-15	Протоколы заседаний аттестационной комиссии и документы к ним		15 лет ЭПК ст. 696	
05-16	Документы (аттестационные заключения, рекомендации, отзывы, характеристики, анкеты) о проведении аттестации, не вошедшие в состав личных дел		75 лет ст. 697 ЭПК	
05-17	Документы (план, доклады, справки, расчеты, докладные записки) о подготовке, переподготовке работников, обучении, повышении квалификации		5 лет ЭПК ст. 708, 719	

*Продолжение таблицы*

05-18	Списки лиц, окончивших курсы повышения квалификации, прошедших переподготовку		5 лет ст. 733	
05-19	Документы (представления, характеристики, выписки из решений, протоколов и др.) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению званий, присуждению премий		75 лет ЭПК ст. 735 б	
05-20	Документы (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений, протоколов и др.) о представлении к награждению Почетной грамотой, объявлению благодарности отдела культуры		Постоянно ст. 735 а	
05-21	Документы (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений, протоколов и др.) о занесении работников культуры на районную Доску Почета		75 лет ст. 735 б	
05-22	Документы (доклады, отчеты, справки, и др.) о состоянии и проверке работы с кадрами		Постоянно ст. 648	
05-23	Документы (заявление, справки, докладные записки, характеристики, резюме и др.), не вошедшие в состав личных дел		5 лет ЭПК ст. 661, 665	
05-24	Заявления о выплате материальной помощи		5 лет ст. 415	

05-25	Журнал регистрации распоряжений о приеме, перемещении, совмещении, переводе, увольнении; аттестации, повышении квалификации, присвоении званий (чинов); изменении фамилии; поощрении, награждении; оплате труда, премировании, различных выплатах; всех видах отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы), отпусках в связи с обучением; дежурствах по профилю основной деятельности; длительных внутрирос-сийских и зарубежных командировках, коман-дировках для работ-ников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда		75 лет ст. 258 б	О дисци-плинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, дежурствах, краткосрочных внутрирос-сийских и зарубежных команди-ровках – 5 лет
05-26	Журнал регистрации распоряжений о дис-циплинарных взыска-ниях, ежегодных опла-чиваемых отпусках, дежурствах, кратко-срочных внутрирос-сийских и зарубежных командировках		5 лет ст. 258 б	
05-27	Журнал учета выдачи (движения) трудовых книжек и вкладышей к ним		75 лет ст. 695 в	
05-28	Журнал регистрации трудовых договоров		75 лет ст. 695 б	

*Продолжение таблицы*

05-29	Журнал учета работников, направленных в командировки		5 лет ст. 695 з	В зарубежные командировки – 10 лет
05-30	Журнал регистрации больничных листов		5 лет ст. 897	
05-31	Журнал регистрации личных дел		75 лет ст. 695 б	
05-32	Должностные инструкции специалистов (копии)		ДМН ст. 77 а	Подлинник в разделе 05
05-33	Номенклатура дел (копия)		ДЗН ст. 200	Подлинник в разделе 01
05-34				
05-35				
<b>06. Военский учет и бронирование</b>				
06-01	Инструкции и методические рекомендации по воинскому учету и бронированию		3 года ст. 27 б, 28 б	После замены новыми
06-02	План мероприятий по учету военнообязанных		5 лет ст. 691	
06-03	Список работников, подлежащих воинскому учету		3 года ст. 685 е	
06-04	Отчеты о воинском учете и бронировании работников		5 лет ст. 691	
06-05	Журнал учета проверок состояния воинского учета и бронирования работников		5 лет ст. 692	
06-06	Должностная инструкция (копия)		ДМН ст. 77 а	Подлинник в разделе 05
06-07	Номенклатура дел (копия)		ДЗН ст. 200 а	Подлинник в разделе 01
06-08				
06-09				
<b>07. Трудовые отношения, охрана труда и техника безопасности</b>				
07-01	Инструкции по технике безопасности и охране труда		3 года ст. 27 б, 28 б	После замены новыми

07-02	Протоколы аттестации по технике безопасности		5 лет ст. 625	
07-03	Акты, предписания по технике безопасности, документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении		5 лет ЭПК ст. 603	
07-04	Документы (протоколы, акты, заключения, отчеты, справки) о производственных авариях и несчастных случаях		75 лет ЭПК ст. 632 а	Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно
07-05	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников технике безопасности		5 лет ст. 624	
07-06	Журнал регистрации несчастных случаев, аварий		Постоянно ст. 630	
07-07	Журнал регистрации проведения аттестации по технике безопасности		5 лет ст. 626 в	
07-08	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности		10 лет ст. 626 б	
07-09	Журнал регистрации вводного инструктажа		10 лет ст. 626 б	
07-10	Журнал инструктажа по пожарной безопасности		3 года ст. 870	
07-11	Журнал регистрации выдачи инструкций по охране труда работникам		2 года ст. 259 б	
07-12	Журнал учета медицинского осмотра водителей		3 года ст. 914	
07-13	Должностная инструкция (копия)		ДМН ст. 77 а	Подлинник в разделе 05

*Продолжение таблицы*

07-14	Номенклатура дел (копия)		ДЗН ст. 200 а	Подлинник в разделе 01
07-15				
07-16				
<b>08. Организация хранения архивных фондов</b>				
08-01	Инструкции, методические рекомендации по вопросам архивного дела		3 года ст. 27 б, 28 б	После замены новыми
08-02	Положение об архивном фонде		3 года ст. 57 б	После замены новым
08-03	Положение об экспертной комиссии		3 года ст. 57 б	После замены новым
08-04	Протоколы заседаний экспертной комиссии		Постоянно ст. 18 д	Хранятся в организации
08-05	Описи дел постоянного хранения		Постоянно ст. 248 а	Неутвержденные- ДМН
08-06	Описи дел по личному составу		Постоянно ст. 248 б	На постоянное хранение в муниципальный архив передаются после ликвидации организации
08-07	Описи дел временного хранения		3 года ст. 248 в	После уничтожения дел
08-08	Дела фондов (исторические справки, сведения о составе и объеме дел и документов, листы фондов, паспорт архива, акты проверки наличия и состояния, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, утратах и повреждениях документов)		Постоянно ст. 246	На постоянное хранение в муниципальный архив передаются после ликвидации организации
08-09	Архивные справки, выданные по запросам граждан (копии), заявления к ним		5 лет ст. 253	

08-10	Книга учета поступления и выбытия документов		Постоянно ст. 247	
09-11	Книга выдачи дел во временное пользование		3 года ст. 259 е	После возвращения всех дел
08-12	Журнал регистрации выдачи архивных справок		5 лет ст. 252	
08-13	Должностная инструкция (копия)		ДМН ст. 77 а	Подлинник в разделе 05
08-14	Номенклатура дел (копия)		ДЗН ст. 200 а	Подлинник в разделе 01
08-15				
08-16				
<b>09. Профсоюзный комитет</b>				
09-01	Постановления Томского обкома профсоюзов работников госучреждений и общественного обслуживания, присланные для сведения		ДМН ст.1б	
09-02	Протоколы общих собраний		Постоянно ст. 973	
09-03	Протоколы заседаний профкома		Постоянно ст. 997	
09-04	Смета расходов		Постоянно ст. 325 а	
09-05	Годовой финансовый отчет профкома		Постоянно ст. 327б	
09-06	Коллективный договор (копия)		ДМН ст. 57 б	Подлинник в разделе 01
09-07	Годовой статистический отчет		Постоянно ст. 467 б	
09-08	Первичные бухгалтерские документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских		5 лет ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)

Продолжение таблицы

	записей (кассовые, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, корешки к ним, счета-фактуры, накладные и авансовые отчеты)			
09-09	Заявления членов профсоюза об оказании материальной помощи, предоставлении путевок		3 года ст. 977	
09-10	Журнал учета выдачи членских профсоюзных билетов		3 года ст. 985	
09-11	Номенклатура дел (копия)		ДЗН ст. 200 а	Подлинник в разделе 01

При составлении номенклатуры дел использован Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. – 2010.

Наименование должности

Руководителя службы

делопроизводства организации

Подпись      Расшифровка  
подписи

Дата

Виза зав. архивом

(лица, ответственного за архив)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

Архивного управления

Томской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК

Архивного управления

Томской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Наименование организации  
**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**УТВЕРЖДАЮ**

00.00.0000 № \_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя организации

\_\_\_\_\_ (место составления)

Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка  
подписи

На \_\_\_\_\_ год

Дата

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Название раздела</b>				

Наименование должности  
Руководителя службы  
делопроизводства организации

Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка  
подписи

Дата

Виза зав. архивом  
(лица, ответственного за архив)

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол ЦЭК (ЭК)  
Архивного управления  
Томской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол ЭПК  
Архивного управления  
Томской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Форма номенклатуры дел организации*



# ОПЫТ И ПРАКТИКА

---

## Информация о заседании коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области

Расширенное заседание коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области, посвященное итогам работы архивной службы области в 2011 году и основным направлениям развития архивного дела в Новосибирской области на 2012 год, состоялось 28 – 29 февраля 2012 года. В рамках коллегии был проведен обучающий семинар по внедрению программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области».

В отчетном докладе начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов озвучил итоги работы архивных учреждений области в прошедшем году. Отметил, что управление государственной архивной службы, являясь областным уполномоченным органом исполнительной власти в сфере архивного дела, координируя деятельность архивных органов и учреждений Новосибирской области, совместно с ними в полном объеме обеспечили потребности органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц в социально-правовой защите граждан, в предоставлении ретро-спективной архивной информации.

Также руководителем управления были обозначены основные задачи в сфере развития архивного дела на 2012 год:

- внедрение современных автоматизированных информационных технологий посредством наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму;

- реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.», районных (городских) целевых



программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов;

- исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области путем развития и совершенствования материально-технической базы архивных органов и учреждений;

- повышение эффективности использования бюджетных средств на основе программно-целевого метода планирования и финансирования, ориентированного на достижение конкретных показателей развития архивного дела при реализации целевых программ;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

Наряду с подведением итогов года были рассмотрены вопросы исполнения ведомственных целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов в районах и городских округах Новосибирской области в 2011 году, проблемы оцифровки документов Архивного фонда Новосибирской области, совершенствования научно-справочного аппарата в ходе перевода документов в электронный вид, а также о применении информационных технологий по использованию и популяризации архивных документов.

В рамках расширенного заседания коллегии прошло заседание круглого стола, на котором обсуждались проблемы соблюдения законодательства в сфере архивного дела на территории Новосибирской области по результатам проверок, проведенных управлением государственной архивной службы



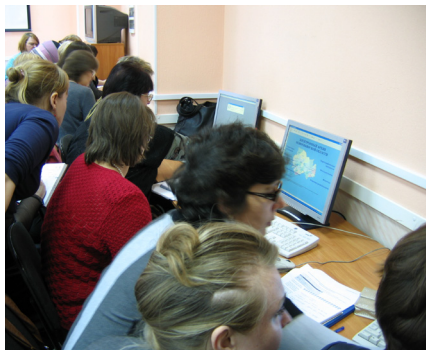
Новосибирской области, а также результаты внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах,

музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» в архивных органах и учреждениях Новосибирской области. С докладами на обозначенные темы выступили Оберемченко О.М., руководитель сектора проверок отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области и Даценко А.Г., заместитель директора Государственного архива Новосибирской области.



На заседании коллегии лучшие архивисты Новосибирской области были награждены Почетными грамотами и поощрены благодарностями Федерального архивного агентства России, Почетными грамотами управления государственной архивной службы Новосибирской области.

В ходе работы обучающего семинара 29 февраля руководители и специалисты архивных органов и учреждений Новосибирской области обсудили актуальные вопросы перехода от версии 4.1 к версии 4.3 программного комплекса «Архивный фонд». Далее представитель разработчика ПК «Электронный архив Новосибирской области» Федченко К.С. осветила практические аспекты работы в программных комплексах «Автоматизированный контроль исполнения запросов» (АКИЗ), «Фотодокументы» и «Решения органов власти за 1920–2001 годы».



Публикуем некоторые выступления участников расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области.

**Доклад начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области Попова В.Д. на расширенном заседании коллегии управления 28 февраля 2012 года**

**«Об итогах работы архивной отрасли Новосибирской области за 2011 год и основных направлениях развития архивного дела на 2012 год»**

Уважаемые коллеги!

Работа архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2011 году строилась в соответствии с «Основными направлениями развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год», планом социально-экономического развития области и рекомендациями Федерального архивного агентства России.

Можно с уверенностью сказать, что управление государственной архивной службы, являясь областным уполномоченным органом исполнительной власти в сфере архивного дела, координируя деятельность архивных органов и учреждений Новосибирской области, совместно с ними в полном объеме обеспечили потребности органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц в социально-правовой защите граждан, в предоставлении ретроспективной архивной информации. Во взаимодействии с главами районов и городских округов, руководством архивных учреждений удалось выполнить практически все плановые показатели, установленные на 2011 год, и реализовать приоритетные направления развития архивной деятельности.

Одобрение Правительством Новосибирской области в 2010 году принятия управлением ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.» позволяет государственному казенному учреждению «Государственный архив Новосибирской области» значительно продвинуться по информатизации архивной деятельности и обеспечению сохранности архивных документов. На исполнение мероприятий программы в 2011 году израсходовано 10 601,930 тыс. руб., в том числе по Государственному архиву 8 409,123 тыс. рублей, что составляет 92 % от выделенного финансирования (11 512,50 тыс. рублей).

В рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы для расширения доступа и удовлетворения потребностей граждан и организаций области в архивной информации управле-

нием разработан программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области», включающий в себя следующие модули: «Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Исполнение тематических запросов», «Решения органов власти за 1920 – 2001 годы», «Картографические документы», «Фото-документы», «Фонотека», «Электронный каталог фондов» и другие. Все эти программные продукты успешно эксплуатируются в Государственном архиве и в 2012 году будут внедряться в отделы архивных служб районов и городских округов области.



Приобретенные Государственным архивом планетарный сканер и 20 автоматизированных рабочих мест, а также проведенные работы по расширению локальной сети ускорят переход на современные информационные технологии, позволяющие автоматизировать отдельные виды деятельности архивистов учреждения.

Вне рамок программы, за счёт текущего финансирования, областным архивом дополнительно приобретены 10 автоматизированных рабочих мест и сканер микроформ.

Для решения задач по повышению уровня безопасности хранения документов и обеспечению оптимальных условий постоянного хранения Архивного фонда Новосибирской области за счет средств, предусмотренных ведомственной целевой программой, государственным архивом приобретены и установлены мобильные стеллажи (в большом и малом архивохранилищах); автоматизированное рабочее место секретного делопроизводства (с проведением спецпроверки); 4 металлических шкафа для хранения фонда пользования на электронных носителях; боксы и коробки для хранения микрофильмов страхового фонда; пленка для микрофильмирующего комплекса и 8 300 архивных коробок. В двух зданиях произведен монтаж внутренней и внешней системы видеонаблюдения.

При этом следует отметить, что, несмотря на прилагаемые усилия, руководство Государственного архива допустило не освоение 857,2 тыс. рублей, выделенных по ведомственной целевой программе. Случилось это из-за того, что руководители архива не прислушивались к советам управления об ускорении сроков прове-

дения торгов и у них не осталось времени провести торги на оставшиеся еще не израсходованные средства.

Достиженные результаты в укреплении и развитии материально-технической базы архивных органов и учреждений области в рамках реализации в 2010 году распоряжения администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области» стали базисом для дальнейшего развития архивной отрасли Новосибирской области. Продолжить и закрепить положительную динамику развития позволили ведомственные целевые программы по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов, разработанных во всех муниципальных образованиях области во исполнение решения выездной коллегии управления (проведенной в сентябре 2010 года в селе Баган). Запланированные суммарные затраты на полную реализацию целевых программ в 30 районах и 5 городских округах области составили 27 468,10 тыс. руб.

В 2011 году 31 (88,6 %) муниципальный архив области приступил к выполнению мероприятий районных (городских) целевых программ, в том числе ведомственной целевой программы города Новосибирска «Электронный Новосибирск». В ходе их исполнения администрациями районов (городских округов) фактически освоено 6 224,29 тыс. руб., что составляет 75 % от запланированных объемов. Кратко остановлюсь на отдельных результатах.

В Кочковском, Тогучинском и Усть-Таркском районах были приобретены специализированные сканеры, позволяющие быстро и качественно проводить работы по сканированию документов. Следует отметить, что только профессиональное оборудование позволит архивам области достичь показателя, установленного в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации по переводу в электронную форму не менее 20 % архивных фондов к 2015 году.

В прошедшем году в девятнадцати муниципальных архивах области парк компьютерной техники был увеличен на 22 единицы, в шести – проведена модернизация локальных сетей и подключение к сети Интернет. На данные мероприятия из финансирования по районным (городским) целевым программам было направлено 642,14 тыс. руб.

Значительное количество финансовых средств на обеспечение первичными средствами хранения архивных документов было направлено в Венгеровском, Искитимском, Ордынском, Черепанов-



ском районах и г. Бердске. В результате в муниципальных архивах закартонированы 119 779 ед. хр. Общее число закартонированных дел на 01.01.2012 в архивах области составило 92,2 %. Полностью закартонированы архивные документы в 20 муниципальных архивах (57 %). В то же время самый низкий процент картонирования в отделах архивной службы администраций двух районов: Болотнинском – 75,5 %, Черепановском – 56,7 %.

В Барабинском, Коченевском, Чистоозерном и Черепановском (за исключением дополнительно выделенного помещения) районах области, не имевших ранее систем охранно-пожарной сигнализации, в 2011 году проведены работы по ее установке. В Северном районе занимаемые отделом архивной службы помещения, наконец, были оборудованы пожарной сигнализацией, но при этом была демонтирована не менее важная охранная сигнализация. Подводя итоги многолетней работы можно сказать, что в настоящее время во всех архивохранилищах архивных органов районов и городских округов области установлена пожарная сигнализация. Суммарные затраты на установку охранно-пожарной сигнализации из бюджетов районов составили 600,19 тыс. руб., в том числе из средств целевых программ – 419,99 тыс. руб.

Несколько слов о реализации ведомственной целевой программы «Электронный Новосибирск». В ходе ее исполнения был организован широкополосный канал связи, закуплено необходимое программное обеспечение, позволяющее загружать электронные образы документов в базу данных «Архивный фонд», находясь в удаленном доступе. При этом на сервере мэрии города Новосибирска организовано хранилище электронных образов архивных документов. Исполнение данного мероприятия обеспечило надежное централизованное хранение электронных документов в соответствии с требованиями к их сохранности, в сочетании с максимально удобным и простым доступом – как с локальных, так и с удаленных компьютеров. На достигнутых результатах по оцифровке архивных документов и информатизации архивной деятельности остановится в своем выступлении директор МКУ «Новосибирский городской архив» Коледа В.Д.

Много внимания в 2011 году было уделено руководством управления и Государственного архива завершению начатых еще в 2010 году ремонтных работ двух специализированных зданий архива и дополнительно выделенных помещений. Из-за неудовлетворительной работы Управления капитального строительства области

(являвшимся заказчиком этих работ), проектной и подрядных организаций основные ремонтные работы были закончены лишь в марте 2011 года. Строительные недоделки устранялись до июня месяца, а по ремонту, монтажу и отладке коммуникаций и инженерных сетей продолжались до января 2012 года. В результате в двух корпусах смонтированы индивидуальные тепловые пункты и системы вентиляции, восстановлены системы сигнализации и оповещения о пожаре, экстренного вызова милиции, нарушенные в ходе ремонтов. Для повышения пожарной безопасности установлены противопожарные двери на запасные выходы в двух корпусах, противопожарный люк на крышу и шлюз-тамбур в подвале первого корпуса Государственного архива.

В прошедшем году введены в эксплуатацию дополнительные помещения, выделенные Государственному архиву по ул. Советская, д. 33 (подвал здания Почтамта) - 590,4 кв.м. В них проведены ремонтные работы, установлены современные системы пожарной и охранной сигнализации, кондиционирования и вентиляции воздуха, смонтированы стеллажи (2 160 п.м). На этих площадях планировалось разместить значительное количество мало используемых фондов, и тем самым создать небольшой резерв площадей для приема новых документов в основных зданиях архива. В истекшем году было перемещено 892 фонда партийных организаций общим объемом 75 433 ед. хр., все документы упорядочены на новом месте хранения и размещены на установленных стеллажах. Однако с сентября прошлого года перемещение архивных фондов было приостановлено из-за неоднократного подтопления канализационными стоками этих помещений, в настоящее время ведутся восстановительные ремонтные работы.

Более радостная картина с выделением площадей муниципальным архивам. В 2011 году отдел архивной службы администрации Барабинского района переведен в новое помещение общей площадью 336,3 кв.м, в том числе 203,42 кв.м – площади архивохранилищ. Практически во всех помещениях проведены капитальные ремонтные работы, установлены охранно-пожарная сигнализация и пластиковые окна.

Можно порадоваться за архивистов г. Бердска – в прошедшем году завершены ремонтные работы выделенных для архива еще в 2006 году помещений. Общая стоимость работ составила 3 449,50 тыс. руб., из которых 2 185,00 тыс. руб. выделены из бюджета Новосибирской области целевым назначением. В новых помещениях

архива общей площадью 316 кв.м. (архивохранилища 215,6 кв.м.) установлена охранно-пожарная сигнализация с выводом на пульт городского отдела вневедомственной охраны, смонтирована приточно-вытяжная вентиляция, проведены электромонтажные работы, установлены распашные решетки на окнах.

Несмотря на ежегодно выделяемые дополнительные помещения, архивы области испытывают острую необходимость в резервных площадях. Так, муниципальные архивы Болотнинского, Венгеровского, Каргатского, Колыванского, Маслянинского и Северного районов имеют загруженность 100 % и более. В Ордынском и Черепановском районах из-за отсутствия стеллажей загруженность архивохранилищ составляет 99,6 % и 111,3 % соответственно.

В 2011 году продолжалась работа по совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности архивных органов и учреждений. Управление приняло активное участие в разработке законопроекта «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об архивном деле в Новосибирской области». Подготовленные изменения в основном коснулись прав пользователей на предоставление справочно-поисковых средств, подлинников и копий документов в электронной форме, а также возможности направлять в архивы запросы и обращения в электронной форме. В течение отчетного года управлением было подготовлено 9 проектов нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области. В рамках реализации административной реформы управлением продолжают разработку и внедрение в практику работы административные регламенты по исполнению государственных функций. Так в отчетном году был утвержден административный регламент по исполнению управлением государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

В рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято распоряжение Правительства Новосибирской области от 25.04.2011 № 133-рп «О создании государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» путем изменения типа существующего государственного

бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области». В июне 2011 года утверждена новая редакция устава, и в результате своевременно проведённых мероприятий по регистрации с 1 июля 2011 года Государственный архив осуществляет свою деятельность в новом статусе. Аналогичная работа по реализации 83 Федерального закона была проведена в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив» и с 15.09.2011 учреждение действует в статусе казенного.

Базовым направлением работы всех архивных органов и учреждений области, позволяющим обеспечить пополнение Архивного фонда Новосибирской области, является комплектование.

В 2011 году принято на постоянное хранение в Государственный архив 7 290 ед. хр., в муниципальные архивы – 17 562 ед. хр. различных видов документов (управленческой, научно-технической, фотодокументов, личного происхождения). Кроме того, в областной архив на долговременное хранение поступило 7 867 ед. хр. – документов по личному составу и еще 11 976 ед. хр. поступило в муниципальные архивы.

В прошедшем году руководители муниципальных архивов Болотнинского, Кургатского, Новосибирского, Тогучинского, Чистоозерного и Чулымского районов провели значительную работу с экспертными комиссиями центральных районных больниц по упорядочению медицинских архивных документов долговременного срока хранения – операционных журналов, а архивисты Доволенского, Усть-Таркского и Чистоозерного районов, кроме того, организовали упорядочение историй болезни. Впервые значительные объемы по описанию документов личного происхождения провели архивисты МКУ «Горархив» (433 ед. хр.). Сотрудниками Государственного архива проведены работы по описанию документов о деятельности Губернатора Новосибирской области.

За 2011 год Архивный фонд области пополнился 139 новыми фондами. По состоянию на 01 января 2012 года в архивных органах и учреждениях Новосибирской области хранится 3 272 823 ед. хр., в том числе в Государственном архиве 2 164 185 ед. хр. и 1 108 638 ед. хр. в муниципальных архивах.

Сотрудниками архивных органов и учреждений в прошедшем году была оказана методическая и практическая помощь организациям – источникам комплектования в разработке 701 нормативного документа по делопроизводству и организации ведомственных архивов,

проведено 50 семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов, проведено 353 тематических и комплексных обследования состояния архивов организаций, из них 245 обследований в районах и городских округах.

Несмотря на значительные объемы работ, выполняемых архивами по комплектованию Архивного фонда Новосибирской области, управление в последние годы отмечает резкое сокращение организаций – источников комплектования. Только в течение трех лет были исключены 89 организаций. Самые большие потери источников комплектования в Государственном архиве, только на одном заседании экспертно-проверочной комиссии управления исключаются по 16 организаций. При этом включением в списки новых организаций руководители архивных органов и учреждений области практически не занимаются. На этот факт неоднократно указывалось руководству Государственного архива.

Ежегодно значительные усилия архивистов области направлены на обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов. В 2011 году продолжалась проверка наличия и физического состояния документов на бумажной основе и физико-химического состояния микрофильмов страхового фонда и фонда пользования. Всего было проверено 167 439 ед. хр. по фондам государственного и муниципальных архивов, 252 436 кадров микрофильмов в Государственном архиве. Ежегодно по указанию Федерального архивного агентства в областном архиве ведется полистная проверка наличия особо ценных дел, выдававшихся во временное пользование, в результате в 2011 году проверено 912 ед. хр. (182 415 листов).

Улучшение физического состояния архивных документов на бумажных носителях в истекшем году выполнено в следующих объемах: отреставрировано 60 276 листов обветшавших документов, подшито 9 953 ед. хр.

В прошедшем году архивные органы и учреждения области активно осваивали версию 4.1 общероссийского программного комплекса «Архивный фонд». По всем архивным органам и учреждениям области в автоматическом режиме получены паспорта архивов и сведения об изменениях в составе и объеме фондов. При этом все учетные базы включены в программный комплекс «Фондовый каталог» версия 4 для последующего размещения Федеральным архивным агентством в сети Интернет.

Впервые в 2011 году в муниципальных архивах Новосибирской области проводилось заполнение базы данных «Архивный фонд»

на уровне единиц хранения – введены 559 936 заголовков ед. хр. (4 337 описей), что составляет 50,5 % от общего количества единиц хранения и 49 % от общего количества описей, числящихся по сводному паспорту на 1 января 2012 года. В Государственном архиве проводились работы по сканированию (с распознаванием электронного образа) и набору архивных описей, в результате переведены в электронный вид 177 описей на 114 795 заголовков дел, что соответствует 3 % описей и 5,3 % ед. хр. от общего количества. Темпы проведения работ по переводу научно-справочного аппарата ко всем находящимся на хранении фондам в Государственном архиве крайне низкие, руководству необходимо принимать активные меры по увеличению объемов работ по данному направлению.

В отчетном году практически всеми муниципальными архивами области завершена работа по восстановлению экземплярности описей ко всем находящимся на хранении фондам, в результате 98 % описей имеют полную комплектность (в 2010 году было только 72 %). Не завершили этот вид работы муниципальные архивы Здвинского (72,4 %) и Сузунского (64,4 %) районов.

Сотрудники Государственного архива в прошедшем году продолжили в плановом порядке проведение работ по созданию страхового фонда и фонда пользования. В течение 3-х лет микрофильмировано всего 811 ед. хр., в том числе 406 ед. хр. В 2011 году. При этом следует отметить, что микрофильмирования требуют 8 817 ед. хр. Это свидетельствует о недостаточной работе, проводимой Государственным архивом в этом направлении. Работы по созданию страхового фонда и фонда пользования в областном архиве проводятся на гибридной микрофильмирующей камере с применением технологии одновременного сканирования и микрофильмирования документов. Однако с начала эксплуатации, с ноября 2008 года и по настоящее время, микрофильмирующий комплекс полностью или частично не работал по объективным, а чаще по субъективным причинам, около 10 месяцев. То есть, за три с небольшим года почти год простоя, но руководство Государственного архива не видит в этом ничего страшного, отвечая, что техника ломается.

В течение нескольких лет в областном архиве ведется работа по оцифрованию фотодокументов. В 2011 году оцифровано 1 775 ед. хр., всего оцифровано 19 545 ед. хр. Кроме того, с целью создания страхового фонда ведется оцифрование фотодокументов из коллекции фольклорных материалов, собранных под руководством профессора М.Н. Мельникова. За весь период проведения данного

вида работ оцифровано 1 026 ед. хр. (катушек), в том числе 142 ед. хр. (катушки) в 2011 году. Оцифрованные единицы хранения вводятся в видовую базу данных «Фотодокументы», разработанную на платформе IBM Lotus.

С октября 2011 года в Государственном архиве начаты работы по созданию фонда пользования методом сканирования ранее созданных микрофильмов. Объём выполненных работ составил 53 ед. хр.

Подводя итог по этому направлению деятельности можно сказать, что архивисты Новосибирской области в последние годы активно стали применять современные автоматизированные архивные технологии, но выполняемые объемы говорят о недостаточности темпов и необходимости привлечения сторонних организаций к этим видам работ.

Управление в рамках действующего законодательства ежегодно оказывает содействие и взаимодействует с органами местного самоуправления районов и городских округов по вопросам организации управления архивным делом.

В результате настойчивой работы с главой Маслянинского района удалось вернуть самостоятельность отделу архивной службы района, который в 2010 году был включен в отдел организационно-контрольной, кадровой работы и архивной службы. Следует отметить, что в архиве из-за потери самостоятельности и смены руководства сложилась критическая ситуация в организации работы отдела. В 2010 году отделом не выполнены плановые показатели по 3 направлениям деятельности, а в 2011 году уже - по 9. Практически не осуществлялось ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в автоматизированном и традиционном видах. Специалисты управления неоднократно указывали начальнику отдела на снижение уровня работы отдела и низкое качество предоставляемых документов.

Следует остановиться еще на одном вопросе, решение которого потребовало не только тесного взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований области, но и оперативного принятия управленческих решений и конкретных действий. В первом полугодии 2011 года управлением совместно с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области была проведена значительная работа по организации электронного информационного взаимодействия. В результате согласованы позиции по вопросам взаимодействия по телекоммуникационным каналам связи, разработаны

комплекты документов ( типовые соглашения, договоры), проведена информационная и разъяснительная работа с главами муниципальных образований, руководителями и сотрудниками управлений Пенсионного фонда и муниципальных архивов области. Итогом этой работы стало подписание главами районов и городских округов области соглашений с Отделением Пенсионного фонда и заключение договоров по организации защищенного информационного обмена в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

По утвержденному управляющим Отделением Пенсионного фонда и начальником управления графику с 20 июля по 01 сентября 2011 года были проведены поэтапные проверки каналов связи программного обеспечения VipNet Client во всех муниципальных архивах и управлениях Пенсионного фонда города Новосибирска и области. В настоящее время государственный и муниципальные архивы области, за исключением отдела архивной службы администрации Кыштовского района, обмениваются информацией (документами) социально-правового характера с Отделением Пенсионного фонда по электронным защищенным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с функциями шифрования и электронной цифровой подписи.

Таким образом, можно констатировать, что наши совместные усилия в данном направлении позволили своевременно приступить к реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (от 27.07.2010 № 210-ФЗ). На сегодняшний день не все проблемы при осуществлении межведомственного взаимодействия между органами Пенсионного фонда и архивными органами решены, мы продолжаем тесное сотрудничество, проводим совместные видеоконференции и совещания с приглашением сотрудников органов пенсионного обеспечения и архивистов.

Одним из приоритетных направлений деятельности архивов является работа по информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с их запросами. За 2011 год архивными органами и учреждениями области исполнено 54 217 запросов социально-правового характера, 30 806 тематических запросов и 157 генеалогических запросов.

В последнее время важность работы с обращениями граждан многократно возросла, при этом приоритетной формой использования архивных документов стало исполнение социально-правовых



запросов граждан. Наибольшее количество запросов социально-правового характера поступило в муниципальные архивы Куйбышевского и Коченевского районов, МКУ «Новосибирский городской архив». Самые значительные объемы исполнения тематических запросов приходятся на муниципальные архивы Новосибирского и Кольванского районов, МКУ «Новосибирский городской архив». В Государственном архиве в прошлом году исполнено 12 066 запросов по социально-правовым вопросам, 800 тематических запросов, в том числе 157 генеалогических. В числе исполненных 255 запросов от граждан стран СНГ (преимущественно из Казахстана, Беларуси, Украины) и 54 из дальнего зарубежья. Кроме того, на консультативный прием обратилось 5 885 человек. Для сравнения в 2010 году областным архивом было исполнено 10 830 социально-правовых запросов, 508 тематических и 195 генеалогических.

Специалистами управления даны ответы на 516 обращений граждан, поступивших на официальный интернет – сайт в разделы «Вопрос-ответ» и «Форум».

В целях улучшения качества предоставления государственной услуги по исполнению социально-правовых запросов граждан на базе второго корпуса Государственного архива в ходе проведения масштабных ремонтов был оборудован новый зал консультативного приёма граждан. Торжественное открытие состоялось в августе 2011 года с проведением пресс-конференции для журналистов. В зале выделены холл для приема посетителей, организованы оснащенные компьютерами новые рабочие места для сотрудников, установлены информационный терминал и комплекс «Электронная очередь». Все компьютеры соединены в единую сеть, регистрация запросов граждан ведется в электронном виде с помощью программного модуля «Автоматизированный контроль исполнения запросов» являющегося составной частью программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области». С организацией работы по приему граждан и работе в программе «АКИЗ» архивисты области познакомятся завтра.

На современном этапе развития, когда архивные документы являются мощным информационным ресурсом, роль архивов значительно возрастает и их задача – не отстать от потребностей гражданского общества. В 2011 году общее число пользователей архивной информации по Новосибирской области составило 130 064 человека, в том числе 115 623 человека по муниципальным архивам. Несмотря на снижение итоговых показателей в отчетном

периоде (на 15 830 человек меньше по сравнению с 2010 годом), в последние годы значительно выросли объемы работ по использованию и пропаганде архивных документов.

Архивными органами и учреждениями Новосибирской области организовано и проведено 778 информационных мероприятий (в 2009 году – 606, в 2010 году – 789), посвящённых юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории. Например, к празднованию 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. и других дней воинской славы России в 2011 году архивистами области подготовлено и проведено 422 мероприятия.

В течение прошедшего года сотрудниками муниципальных архивов проведено 113 выставок (в 2010 году – 104), Государственного архива – 8 выставок, в том числе три электронных. Активными организаторами выступили отделы архивной службы администраций Баганского (7), Коченевского (5), Кыштовского (5), Сузунского (6), Тогулчинского (6) районов и МКУ «Новосибирского городского архива» (7). Следует отметить, что муниципальные архивы стали активно внедрять в практику своей работы подготовку электронных выставок. При этом следует отметить, что, не смотря на неоднократную критику, выставки в Государственном архиве готовятся на низком профессиональном уровне и собирают малое число посетителей.

В целях повышения избирательной активности жителей Новосибирской области отделами архивной службы администраций Баганского, Венгеровского, Карасукского, Коченевского и Ордынского районов проведены выставки по различным тематикам: «Нет выше права зваться гражданином» (ко Дню молодого избирателя), «Мы выбираем. Нас выбирают», «Все на выборы!».

Архивными работниками Новосибирской области применяются разнообразные формы использования документов: информационное обеспечение пользователей, предоставление документов пользователям для исследований в читальных залах, экспонирование документов на выставках, проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий, школьных уроков), выдача документов во временное пользование, использование архивных документов в средствах массовой информации, сотрудничество с телевидением и радио. Так, сотрудниками отделов архивной службы администраций Доволенского, Искитимского, Колыванского, Купинского, Новосибирского, Северного и Сузунского районов, г. Искитима, МКУ «Новосибирского городского архива» и Государственного архива подготовлены 21 телепередача и 3 радиосюжета.

Одним из активно развивающихся направлений в сфере использования документов в Новосибирской области является публикационная деятельность. В прошедшем году только сотрудниками областного архива подготовлены 17 статей и 5 подборок документов, проведена значительная работа по подготовке 8 изданий, из которых 4 изданы.

Редакционной коллегией Управлением в отчетном году подготовлено и издано три очередных номера информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» (№№ 33-35). Для оказания помощи в работе руководителей и специалистов архивных органов и учреждений, организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов выпущен Сборник нормативных и методических документов по комплектованию Архивного фонда Российской Федерации в двух частях. Отдельные издания представлены участникам коллегии в раздаточном материале.

За прошлый год в средствах массовой информации опубликовано 197 статей, заметок, сообщений, подготовленных районными архивистами (в 2009 – 165, в 2010 – 169). Наиболее активно в этом направлении работали архивы Новосибирского (18), Сузунского (15), Кыштовского (14), Баганского (12), Барабинского (11), Усть-Таркского (11), Колыванского (9), Тогучинского (9), Чановского (9) районов. На основе архивных документов предоставлено 106 инициативных информационных (в 2009 году – 91, в 2010 году – 121). Муниципальными архивами 12 районов и городских округов подготовлены Календари юбилейных и памятных дат района (города).

Сегодня архивы активно применяют компьютерные технологии во многих видах своей работы, в том числе и в направлении использования документов. За прошедший год на официальном интернет-сайте управления было размещено 309 статей и заметок (в 2009 году – 151, в 2010 году – 174). Следует отметить, что в 2011 году посещение официального интернет-сайта управления по сравнению с 2010 годом возросло в 1,2 раза и составило 181 912 посещений.

Состав и содержание архивных документов позволяют обеспечивать потребности в ретроспективной информации не только жителей города Новосибирска, но и области. В 2011 году для работы 885 исследователей в архивах области выдано 22 304 ед. хр., оформлено 14 579 листов ксерокопий архивных документов. Всего для всех категорий пользователей архивами области выдано 347 100 ед. хр., в том числе 169 ед. хр. фонда пользования.

Еще одним важным направлением деятельности управления является реализация полномочий по контролю над соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области. План проведения проверок комплектовавшийся по предложениям областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, Государственного и Новосибирского городского архивов, размещен на официальных сайтах Управления, областной и генеральной Прокуратур. В отчетном году проведено 135 проверок, из них 10 комплексных в муниципальных архивах, 47 тематических в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов, 30 проверок в учреждениях и организациях различных сфер деятельности, 3 проверки в Государственном архиве по жалобам граждан. По результатам проведенных проверок выдано 60 предписаний об устранении выявленных нарушений. Кроме того, проведены 45 контрольных проверок по исполнению предписаний, выданных управлением в 2010–2011 годах.

Наибольшее количество нарушений выявлено в отделе архивной службы администрации Кыштовского района: отсутствие охранной сигнализации, наличие угрозы затопления архивных документов из-за аварийного состояния системы водоснабжения в помещениях гостиницы, расположенных над архивохранилищами, отсутствие в отделе оргтехники (ксерокс, сканер, принтер) не позволяет планомерно переводить в электронный формат описи и архивные документы. Из-за отсутствия современных автоматизированных рабочих мест, подключенных к сети Интернет и электронной почте, не налажено информационное взаимодействие по телекоммуникационным каналам связи с Отделением Пенсионного фонда. По итогам контрольной проверки, проведенной управлением в декабре 2011 года совместно с районной прокуратурой, главе Кыштовского района Прокуратурой внесено представление об устранении выявленных нарушений.

Анализ контрольных проверок показал, что главами районов области и руководителями архивных органов проведена значительная работа по выполнению мероприятий, указанных в предписаниях. Результаты проверок соблюдения законодательства об архивном деле в муниципальных архивах Новосибирской области и их источниках комплектования по итогам 1-го полугодия 2011 года обсуждались на коллегии управления.

Буквально несколько слов о работе коллегиальных органов. В 2011 году активно осуществлялась работа Научно-методического

совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, очередное заседание состоялось 6-7 сентября 2011 года в городе Абакане Республики Хакасия. Главной темой для обсуждения на межрегиональной встрече архивистов стали вопросы, связанные с реализацией государственными и муниципальными архивами Сибирского федерального округа «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации». В рамках совещания-семинара был рассмотрен накопленный архивистами опыт проведения проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела. В ходе обмена опытом работы членам Совета удалось обсудить проблемы и перспективы разработки отраслевого программного обеспечения и работу со специальной документацией.

В течение прошедшего года организована работа малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, состоялось 2 заседания. Второе – было проведено 7 декабря 2011 г. на базе управления, в его работе приняли участие главный федеральный инспектор аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе В.М. Головкин и заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр труда, занятости и трудовых ресурсов И.В. Шмидт. В ходе заседания Совета были рассмотрены вопросы работы архивных органов и учреждений округа в условиях действия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», взаимодействия органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления на современном этапе, применения информационных технологий при создании научно-справочного аппарата и переводе традиционного научно-справочного аппарата в электронный формат.

В 2011 году была продолжена традиция проведения выездных расширенных заседаний коллегии управления с широким кругом участников. Так, 23 сентября 2011 года на базе двух муниципальных образований – Искитимского района и города Искитима – было проведено заседание на тему «Использование архивных документов, как одного из направлений деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области, обеспечивающих широкий доступ населения, органов власти и организаций к информационным ресурсам». Основной акцент в выступлениях был сделан на применение современных информационно-телекоммуникационных технологий. Всего в течение отчетного года состоялось 3 заседания коллегии управления, два из них расширенные.

В истекшем году управлением проведено 13 заседаний экспертно-проверочной комиссии, в том числе одно выездное заседание в р.п. Ордынское по вопросам включения архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области, внесения изменений в Список организаций – источников комплектования, а также методическим вопросам.

Управление в 2011 году уделяло особое внимание такому направлению деятельности как совместная работа с Новосибирским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» и другими общественными организациями по решению проблем сохранения историко-культурного наследия региона. Отправной точкой в этом направлении стал семинар «Расширение основных направлений деятельности Новосибирского РОИА для развития гражданских инициатив по популяризации истории малой Родины», состоявшийся в апреле 2011 года. В результате реализации выработанных на семинаре совместных решений, на территории Новосибирской области в прошедшем году было учреждено 28 местных отделений (секций, представительств) Новосибирского РОИА. Общая численность общества возросла с 40 до 305 человек.

В рамках совместного плана работы управления и Новосибирского РОИА под эгидой Правительства Новосибирской области в октябре 2011 года проведена II Всероссийская научно-практическая конференция «Новосибирская область в контексте Российской истории», посвященная 90-летию образования Новониколаевской губернии. По итогам проведения научно-практической конференции был подготовлен и издан в двух частях сборник материалов конференции.

На 01 января 2012 года сеть архивной отрасли Новосибирской области представлена управлением государственной архивной службы Новосибирской области, государственным казенным учреждением «Государственный архив Новосибирской области», муниципальным казенным учреждением «Новосибирский городской архив», 34 муниципальными архивными органами – отделами архивной службы администраций 30 муниципальных районов и 4 городских округов (города Бердск, Искитим, Обь и р.п. Кольцово), являющимися структурными подразделениями администраций. За отчетный период изменений в сети не произошло.

Всего в архивных органах и учреждениях Новосибирской области занято 238 человек (из них 166 специалистов в основной деятельности и 60 в не основной), в том числе 55 руководителей. Общая чис-

ленность работников в списочном составе и занятых в основной и не основной деятельности, по сравнению с 2010 годом увеличилась на 10 человек, штатная численность увеличилась на 7 человек.

На сегодняшний день штатная численность в 20 муниципальных архивах (61 %) составляет три человека, в 3-х – четыре человека, в 11 муниципальных архивах трудятся по два человека.

В 2011 году произошли изменения в штатной численности «Государственного архива Новосибирской области». Общее количество штатных единиц в Государственном архиве Новосибирской области по сравнению с 2010 годом увеличилось на 2,5 единицы, в штатном расписании утверждено 102 штатных единицы, в том числе 15 руководителей и 87 специалистов (из них 62 по основной деятельности).

Для более рациональной организации деятельности государственного архива, выделения направления, охватывающего разноплановую работу с документами по личному составу, управлением было принято решение о создании филиала на базе 2-го корпуса. В настоящее время пройдена процедура регистрации изменений в устав, утверждено новое штатное расписание.

В МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив» в прошедшем году штатная численность работников увеличилась на 3-х специалистов и составляет 28 человек.

Позитивные сдвиги в увеличении штатной численности архивных органов можно отметить в Барабинском, Мошковском, Убинском (0,5 ставки), Черепановском районах и г. Искитиме.

В Баганском районе вместо должности архивариуса введена должность инженера (IT – специалиста), в Доволенском специалист 1 разряда заменен на ведущего специалиста, в Карасукском технический работник (архивариус) на ведущего специалиста.

В то же время, несмотря на значительные объемы исполняемых запросов, сокращена 1 штатная единица ведущего специалиста в муниципальном архиве Новосибирского района.

Значительно обновился кадровый состав руководителей в архивах области, приняты новые начальники отделов в Карасукском и Маслянинском районах, на должности начальников отделов переведены: в г. Обь главный специалист, в Тогучинском районе ведущий специалист, в Доволенском районе начальником отдела назначен специалист, временно исполнявший его обязанности.

Завершая свое выступление, хотелось бы сказать, что достигнутые результаты в архивной отрасли Новосибирской области стали возможными только благодаря совместным усилиям глав районов и

городских округов, руководителей архивных органов и учреждений, управления при безусловной поддержке со стороны Правительства Новосибирской области и нашего куратора И.В. Шмидта.

Основными задачами в сфере развития архивного дела на 2012 год необходимо определить следующие.

Внедрение современных автоматизированных информационных технологий посредством:

- наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», в том числе ведения модулей «Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Фотодокументы», «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы»;
- создания электронного научно-справочного аппарата ко всем фондам, находящимся на хранении в архивах области;
- перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму;
- наполнения информацией разделов (страниц) на сайтах администраций районов и городских округов.

Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.», районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов.

Исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с целью повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде на основе межведомственного взаимодействия с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области.

Поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области, путем развития и совершенствования материально-технической базы.

Повышение эффективности использования бюджетных средств на основе программно-целевого метода планирования и финансирования, ориентированного на достижение конкретных показателей развития архивного дела при реализации целевых программ.

Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.



**О результатах работы государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» по основным направлениям деятельности, в том числе по созданию фонда пользования, в 2011 году и планах на 2012 год**

В прошедшем году Государственный архив Новосибирской области строил свою работу в соответствии с утвержденными планами и государственным заданием. Планы разрабатывались с учетом утвержденной штатной численности и норм времени и выработки на работы, осуществляемые государственными архивами.

Традиционно архив осуществляет виды работ, направленные на: комплектование архива, организацию хранения документов Архивного фонда Новосибирской области, государственный учет документов, организацию использования документов Архивного фонда Новосибирской области в научных и социально-правовых целях.

В штате архива 101,5 единиц, в том числе 39 единиц – хозяйственные службы, 6 – вспомогательные (бухгалтерия, кадры, юрист).

Объемные показатели 2011 года, по сравнению с предыдущим годом, несколько изменены. Это связано, прежде всего, с определением приоритетных задач, имеющейся штатной численности, перспективных планов развития архивного дела области, объективной ситуации в организациях источниках комплектования. Кроме того, в плановых показателях появились новые направления, связанные с созданием фонда пользования на электронных носителях, ведением полнотекстовых баз данных.

В 2011 год архив вошел в стадии завершения ремонтно-строительных работ, которые продолжались весь первый квартал, что сказалось на выполнении ряда показателей. Из 41 количественного показателя 33 выполнены и перевыполнены (от 100 до 200 %), 8 – выполнены не в полном объеме (от 31 до 96 %).

Традиционно высокие показатели связаны с использованием документов. Как правило, невозможно запланировать работу с теле- и радиовещательными СМИ, поскольку они люди творческие, и, как правило, «сваливаются» как снег на голову. В два раза перевыполнен план по исполнению тематических запросов юридических и физических лиц, в том числе генеалогических. Работа сотрудников отдела использования за пределами рабочего времени стала уже нормой. На 112 % выполнен план по исполнению социально-правовых запросов (при плане 10 800 исполнено 12 066, в том числе

309 запросов поступили из дальнего зарубежья). В исполнении запросов были определенные сложности, вызванные как ремонтными работами, так и сменой кадрового состава. Уход из отдела 3-х сотрудников, прием новых, их обучение привели к тому, что срок исполнения 136 справок (1,1 %) был нарушен от 1 до 5 дней.

Перевыполнены плановые показатели по утверждению описей на ЭПК и приему на хранение управленческой документации, что связано с активизацией работы сотрудников отдела комплектования по устранению недостатков в работе с источниками комплектования архива.

Как говорилось в отчете управления, архив «потерял» 17 источников комплектования. Практически все они ликвидированы в ходе банкротства, либо, как Электровозремонтный и Стрелочный заводы фактически реорганизованы, но без правопреемственности. В то же время архив имеет соглашения о сотрудничестве с 23 организациями федеральной собственности, которых по закону у нас не должно быть в списках источников, но работу с которыми архив ведет в полном объеме. Вопрос этот требует окончательного решения.

В целом, коллектив работал достаточно успешно. Тем неприятнее говорить о невыполненных показателях. И если одни из них реальны, то прием документов по личному составу от ликвидированных структур и согласование описей на них (79 и 67% соответственно) никак не угадаешь, поскольку всё зависит от того, сколько организаций ликвидируется и как оперативно решится вопрос с обработкой их документов. План прошлого года мы не выполнили, а за два прошедших месяца текущего года уже принято более 4 тыс. дел. Упорядочение документов на договорной основе выполнено на 85 %, что связано с неожиданным увольнением сотрудников-пенсионеров, заменить которых смогли только через 2 месяца.

Невыполнение планового показателя по описанию документов личного происхождения и передаче их на государственное хранение связано не столько с длительной болезнью сотрудника, сколько с её неорганизованностью и снижением требовательности со стороны руководителя подразделения, что стало предметом серьезного разговора на собрании отдела, дирекции. К сотруднику применены меры дисциплинарного воздействия, снижен размер выплат за качественные показатели деятельности.

Все особенности выполнения плановых показателей стали предметом серьезного разговора как в отделах, на заседании дирекции, так и на общем собрании коллектива.

В прошедшем году архив осуществлял исполнение ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 годы», в соответствии с которой архивом приобретена техника и средства хранения документов на сумму 8 млн. 109 тыс. 124 руб., что составило 91,3 % от выделенных средств. (Общая смета бюджетного финансирования выполнена на 99 %). Экономия средств по целевой программе сложилась в ходе проведения открытых аукционов, а также несостоявшегося дополнительного конкурса на поставку сканера. При этом архивом приобретено и установлено мобильных стеллажей на выделенную сумму по количеству больше в 2 раза, чем планировалось. Приобретены и введены в эксплуатацию информационный терминал и электронная очередь, планетарный сканер, 20 АРМов (в том числе 10 установлены в ч/з), мобильные стеллажи, получено 8 тыс. архивных коробок. Наконец-то найдены и приобретены бьюксы для хранения микрофильмов. Проведена модернизация ЛВС. Впервые за долгие годы прошли повышение квалификации во ВНИИДАД 6 сотрудников.

Расширение ЛВС и новая техника позволило улучшить условия труда сотрудников и расширить внедрение информационных технологий в работу архива.

Все уже знакомы с организацией обслуживания заявителей по социально-правовым запросам во вновь оборудованном зале приема посетителей. Кроме оснащения зала, мест приема и регистрации заявлений, АРМами обеспечены все 13 сотрудников отдела документально-справочного обслуживания.

Продолжается создание страхового фонда на ОСД и фонда пользования на электронном носителе на гибридной камере. За отчетный период создан фонд пользования на электронном носителе в объеме 94 022 листов (126 266 кадров), что составило 89 % плана в связи с продолжающимся ремонтом и консервацией комплекса в 1 квартале. Однако следует заметить, что отделом приняты меры к увеличению объемов электронных документов. При помощи сканера микрофильмов создан электронный фонд в объеме 11 342 листа (11 969 файлов), что в общей сложности перекрыло недовыполнение на комплексе.

Активно велась работа по заполнению БД «Решения органов власти», внесено 4 104 документа (144 %), что стало возможным из-за перераспределения работ внутри отдела, творческим подходом сотрудников отдела научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий к выполнению задания.

Начат в плановом порядке перевод описей в электронный вид. Работа осуществляется сотрудниками хранилищ с привлечением специалистов отдела НСА и ААТ на сканирование. Надо сказать, что процесс непростой. Машина распознает не все слова и термины, приходится тратить время на вычитку и правку текста. Только после этого возможно ввести информацию в БД «Архивный фонд». Кроме того, используем привлеченных сотрудников по договору, которые осуществляют компьютерный набор слабо контрастных и рукописных описей. Всего за прошлый год подготовлены описи в электронном виде на 87 330 ед. хранения. Это, конечно, мало.

Несколько слов о планах на 2012 год.

Плановые показатели установлены на тех же принципах: необходимости и возможностях. В основном, без применения норм, а «от достигнутого». Год будет сложным.

Приоритетное направление – создание электронного фонда пользования. Необходимо к 2015 году перевести в электронный вид 20 % фондов. Объемы запредельные. Стоимость на рынке услуг от 23 рублей за лист. Не решен вопрос о том, к чему будет привязан электронный фонд пользования. Собственными силами планируется создать электронный фонд пользования в объеме 120 тыс. листов на микрофильмирующем комплексе и 120 020 листов и 100 карт при помощи планетарного сканера. Кроме того, с помощью сканера микрофильмов в электронный вид будет переведено 41 060 кадров. Итого мы получим порядка 281 тысячи листов электронных документов или порядка 1 400 дел.

Нам предлагали свои услуги по сканированию документов коммерческие организации, но, после знакомства с нашими документами, их форматом, качеством печати и самой основы, их интерес пропадает. Действительно, сейчас они предлагают свои услуги негосударственным структурам по переводу в электронный вид современных документов. Их качество позволяет проводить поточное сканирование с максимальной скоростью и минимальными затратами. Архивные документы поточному сканированию не подлежат, что требует особого подхода к каждому сканируемому документу. Получить максимальную прибыль при минимальных затратах не получится.

В текущем году архив уже приступил к опытному заполнению модулей нового программного комплекса «Электронный архив». Всего планируется внести: БД «Решения органов власти» – 3 200 документов, «Фонотека» – 150 единиц, «Фотодокументы» – 4 000 единиц, «Картографические документы» – 100 карт.

Продолжится работа по переводу описей в электронный вид, планируется перевести собственными силами 14 600 единиц хранения.

Кроме того, архив включен в федеральную программу «Культура». За счет федеральных средств будет осуществляться перевод описей в электронный вид. Нашему архиву на текущий год выделены средства в объеме 2 млн. рублей. Техническое задание отправлено. В соответствии с мониторингом цен один заголовок стоит примерно 12 рублей. Поэтому нам сделают 171 000 заголовков.

Расширение работ в области информационных технологий вызвало острую необходимость в создании отдела ААТ, что будет внедрено со второго квартала с введением нового штатного расписания.

В текущем году будет продолжено выполнение мероприятий ведомственной целевой программы. В ходе её реализации архив приобретет второй планетарный сканер (конкурс уже объявлен), новые АРМы (что позволит заменить всю устаревшую технику), унифицированную систему хранения БД, мобильные стеллажи, архивные коробки, мебель для рабочих кабинетов, продолжить повышение квалификации сотрудников.

Предстоит завершить аттестацию рабочих мест, провести целую серию мероприятий в связи с юбилеем области: выставки, издания, участие в конференциях и т.п.

В предстоящем году нам необходимо будет решить и серьезную организационную задачу: отрегулировать работу архива в условиях новой структуры. С 1 апреля в структуре архива начнет действовать филиал. Предстоит сокращение технической службы, изменение структуры отделов, введение самостоятельного отдела автоматизированных архивных технологий.

На этой ноте можно бы закончить, но есть еще один момент, решить который можно только с помощью администрации области. Площади архива иссякли. Необходимо решать вопрос о создании архива по личному составу, так как никакие выделенные «подвалы» нас не спасут. Уже сейчас необходимо вывозить обеспыленные и проверенные документы Сибтекстильмаша. Размещать их негде. Вопрос с переездом архива управления ЗАГС остается открытым. Что делать?

Задач много. Потенциал у архива есть. Необходимо каждому сотруднику четко и качественно выполнять свою работу, а руководству архива усилить контроль за сроком и качеством выполняемой работы, принимать меры к устранению возникших проблем.

## **Отчет об итогах работы муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив» за 2011 год**

В соответствии с приказом начальника департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска от 28.07.2011 № 12-од «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» МБУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив» зарегистрировало новую редакцию Устава, в котором было закреплено изменение типа учреждения на муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (далее – МКУ «Горархив»).

Постановлением мэрии города Новосибирска и приказом департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска был утвержден перечень услуг, оказываемых учреждением, и муниципальное задание МКУ «Горархив».

Основными направлениями работы в 2011 году были:

- продолжение работы по обеспечению сохранности архивных документов МБУ «Горархив»;

- формирование электронного архива, постепенный перевод существующего научно-справочного аппарата и архивных документов на электронные носители;

- предоставление услуг по обеспечению юридических и физических лиц архивной информацией, в первую очередь связанной с социальной защитой граждан, в том числе в электронном виде;

Реализация вышеуказанных направлений осуществлялась за счет выполнения 4 основных функций: обеспечение сохранности, учет документов Архивного фонда РФ, комплектование архива документами и их использование.

Обеспечение сохранности достигалось путем применения комплекса мероприятий по созданию нормативных условий хранения, проверкой наличия документов, их рациональным размещением. С целью сохранности архивных фондов в плановом порядке проводились работы по реставрации документов, по выявлению особо ценных документов, картонированию документов, которое составляет 100 %. Контроль над состоянием температурно-влажностного режима в архивохранилищах осуществлялся системой климат-контроля.

Для осуществления противопожарной безопасности все архивохранилища оборудованы огнеупорными дверями и системой

порошкового пожаротушения, все остальные помещения – системой голосового оповещения и приточно-вытяжной вентиляцией «тамбур-шлюз», охранно-пожарной сигнализацией.

В рамках реализации задач ведомственной целевой программы «Электронный Новосибирск», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2011 № 3838, путем активного освоения общероссийского программного комплекса «Архивный фонд» (версия 4.1) начаты работы по созданию электронного архива. Этому предшествовала большая работа по мониторингу оборудования и программного обеспечения, а так же расчету нормативов для сканирования и оцифровки документов. Департаментом связи и информатизации мэрии города Новосибирска было закуплено необходимое программное обеспечение, позволяющее загружать электронные образы документов в ПК «Архивный фонд» (версия 4.1) находясь в удаленном доступе.

В течение года сотрудники отдела сохранности, учета и НСА параллельно решали 3 задачи: 1. Занимались введением в БД «Архивный фонд» заголовков описей дел. 2. Поводили сканирование документов; 3. Проводили оцифровку документов. Для реализации последних двух задач кроме сотрудников архива были привлечены наемные работники. Сканирование документов проводилось на сканере OPTIMA – V A2 с применением технология ScanlabCropping 4,7. Оцифровка документов осуществлялась операторами в удаленном доступе в помощью специально разработанного программного обеспечения.

В первую очередь для оцифровки и сканирования были отобраны постановления и распоряжения мэрии города Новосибирска.

В результате в электронную форму было переведено 90 929 заголовков описей, что составляет 71 % от общего количества документов постоянного хранения.

В рамках реализации вышеупомянутой программы «Электронный Новосибирск» сотрудниками архива и привлеченными работниками переведено в электронную форму 26 630 документов (366 дел). Всего по программе до 2014 г. планируется перевести 220 530 документов. Процент выполнения за 2011 г. составил 15 % вместо запланированных 30 %. Плановый показатель не удалось выполнить из-за несвоевременной поставки программного продукта, в связи с чем работы были начаты только в октябре 2011 г.

В ближайшие годы формирование электронного архива станет одним из главных направлений в работе.

За отчетный год на хранение принято 5 104 дела: из них 3 187 (62 %) документов постоянного хранения от 22 организаций – источников комплектования, 433 единицы хранения поступили по 2 новым личным фондам; 1 429 дел по личному составу принято от 9 ликвидированных организаций. В настоящее время помещения архивохранилищ уже заполнены на 75 %, что ещё более обостряет проблему загруженности архивохранилищ и строительства нового здания для архива.

Всего на 01.01.2012 в списке источников комплектования состоит 44 организации, с которыми в плановом порядке осуществлялось взаимодействие по вопросам делопроизводства и архива. В 2011 г. сотрудниками архива упорядочено 2 176 архивных дел в 19 организациях. 4 источника комплектования провели подготовку документов к архивному хранению самостоятельно.

Продолжалась работа по контролю над сохранностью документов и постановкой делопроизводства в источниках комплектования. Проведены проверки в 13 организациях.

Специалистами отдела комплектования были проведены 2 методических совещания для сотрудников делопроизводственных служб и ответственных за архив в организациях – источниках комплектования.

В июне 2011 года сотрудниками проведен методический семинар на базе МКУ «Горархив» для слушателей факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки Новосибирского государственного педагогического университета по теме «Электронный документооборот и системы управления электронными документами в органах местного самоуправления».

Постоянно действующая экспертно-проверочная комиссия МКУ «Горархив» провела 8 заседаний, на которых рассматривались вопросы приема документов и согласования описей ликвидированных муниципальных организаций и предприятий.

Вся перечисленная работа логически замыкается на использовании документов архива.

В целях популяризации архивных документов всего подготовлено 2 инициативные информации, 7 выставок, 2 статьи, 1 из которых представлена в материалах Второй научно-практической конференции, посвященной 90-летию образования Новониколаевской губернии, проведено 2 урока.

В рамках запланированных мероприятий, посвященных 66-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и другим дням воинской славы, было подготовлено 3 интернет–



выставки, размещенные в разделе «Городской архив» официального сайта города Новосибирска, и 1 статья, которые знакомили пользователей и читателей с документами, хранящимися в личных фондах ветеранов Великой Отечественной войны.

В 2011 г. поступило 9 245 обращений. Все запросы исполнены. С положительным результатом исполнено 7 901 (85 %), с отрицательным – 1 344 (15 %).

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» 26 мая 2011 г. МКУ «Горархив» заключило Соглашение об информационном взаимодействии с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области в рамках которого и осуществляет передачу сведений (архивных справок по запросам) по защищенным каналам электронной связи.

Огромную работу по предоставлению заявителям архивной информации помогают выполнять информационно-поисковые системы архива. Всего в архиве насчитывается 37 баз данных.

В июне при МБУ «Горархив» была создана секция Новосибирского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов», в которую вошли сотрудники архива и руководители музеев истории городских районов.

В целях повышения профессионального уровня специалистов на расширенных совещаниях при директоре заслушиваются отчеты начальников отделов о проделанной работе.

По смете на содержание МКУ «Горархив» из бюджета города было выделено 2 млн. 568 тыс. рублей. Эти средства были затрачены на обеспечение текущего содержания, в т.ч. проведение текущего ремонта, на закупку компьютера, цветного принтера, видеопроектора с экраном. Кроме того, часть средств (460 тыс. руб.) была затрачена на оплату привлеченным работникам проведенных работ по оцифровке архивных документов. Исполнение сметы расходов составило 98,5 %.

Учитывая задачи, выдвинутые Президентом Российской Федерации, органами местного самоуправления, рекомендации управления государственной архивной службы Новосибирской области приоритетными направлениями работы на 2012 год следует считать:

1. Продолжение работы по развитию информационного потенциала архива и созданию электронного архива. Выполнение плана

по оцифровке описей и документов (ввод 46 тыс. 158 заголовков описей в программу «Архивный Фонд»; оцифровка 54 тыс. 520 документов);

2. Реализация мероприятий по проведению административной реформы, внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;

3. Дальнейшее внедрение стандартов, инструкций, правил делопроизводства, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации 2007 г., Перечня типовых управленческих архивных документов, утвержденного в 2010 г.

Директор МКУ «Горархив»

**В.Д. Коледа**

### **О ходе и результатах реализации целевых программ районов и городских округов Новосибирской области по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов по итогам 2011 года**

В 2010 году успешно исполнено распоряжение администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области». В ходе реализации мероприятий, предусмотренных вышеназванным документом, ощутимо укрепилась материально-техническая база муниципальных архивов на территории региона.

Тем не менее, для решения задач, поставленных в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации и государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», требовалось обратить усиленное внимание на развитие информационно-технической составляющей архивных органов районов и городских округов области.

Достигнутые результаты в сфере развития архивного дела региона и необходимость решения новых первоочередных задач стали отправной точкой для проведения управлением работы по организации перевода муниципальных архивов области на программно-целевой метод бюджетного планирования.

Во исполнение решения выездной расширенной коллегии управления от 28.09.2010 № 6 во всех районах и городских округах Новосибирской области были разработаны и утверждены целевые программы по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов. Следует отметить, что формирование и принятие целевых программ в муниципальных образованиях проходило нелегко.

Лишь в 14 (40 %) муниципальных образованиях в IV квартале 2010 года были утверждены целевые программы (Баганском, Барабинском, Венгеровском, Здвинском, Искитимском, Кочковском, Краснозерском, Новосибирском, Северном, Татарском, Убинском, Чановском районах, городах Новосибирск и Обь). Остальные районные (городские) программы проходили утверждение в 1-ом полугодии 2011 года, в отдельных районах (Болотнинский и Кыштовский) в конце 2011 года.

Ход и результаты реализации районных (городских) целевых программ находятся на особом контроле у заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области Игоря Викторовича Шмидта. На выездном расширенном заседании коллегии управления, состоявшемся 25 сентября 2011 года в г. Искитиме в своем выступлении Игорь Викторович указал на бездействие большинства глав муниципальных образований по реализации целевых программ информатизации архивов, а также в отдельных случаях на затягивание вопросов по их принятию и утверждению. В результате во втором полугодии прошлого года управление отметило позитивные изменения в реализации ведомственных целевых программ в целом по области. Кроме того, спустя год после разработки целевых программ начальниками отделов архивной службы администраций Болотнинского и Кыштовского районов, они были утверждены (IV квартал 2011 года) и с 2012 года начата их реализация.

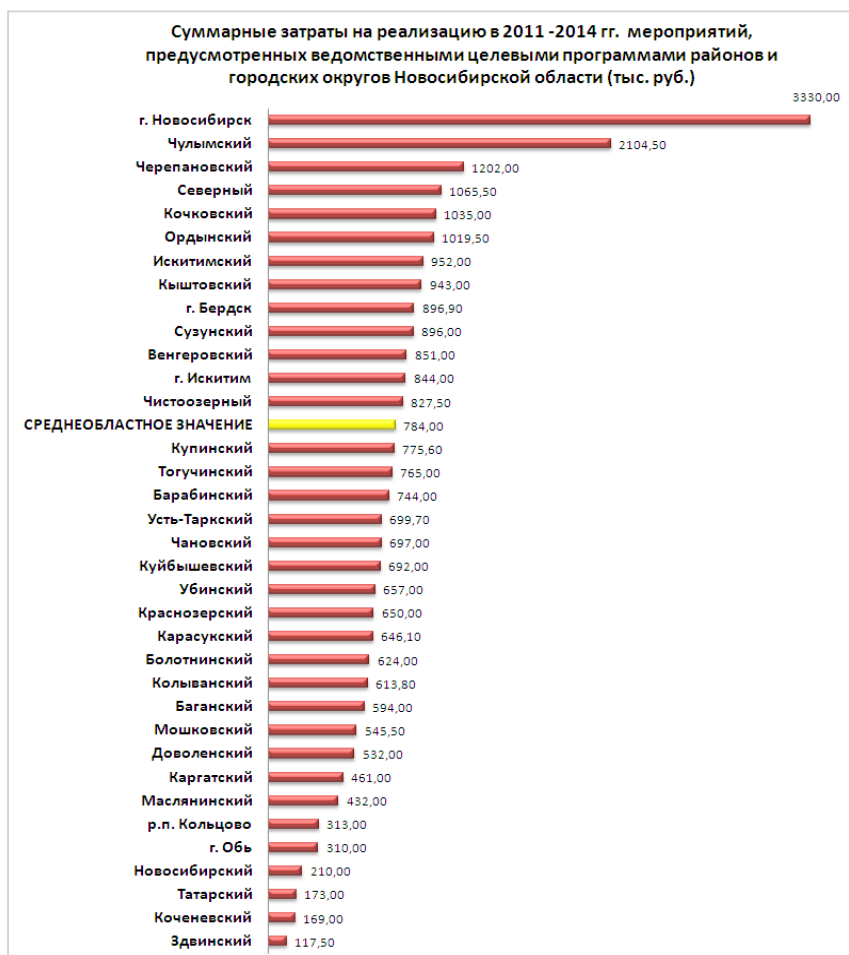
Финансирование ведомственных целевых программ осуществляется за счет средств муниципальных образований области. Запланированные суммарные затраты на полную реализацию целевых программ в 30 районах и 5 городских округах области на 01.01.2012, с учетом внесенных изменений в бюджеты и дополнительно утвержденных целевых программ, составили 27 498,10 тыс. руб.:

в 2011 году – 8 319,60 тыс. руб.

в 2012 году – 12 931,30 тыс. руб.

в 2013 году – 5 743,20 тыс. руб.

в 2014 году – 504,00 тыс. руб.



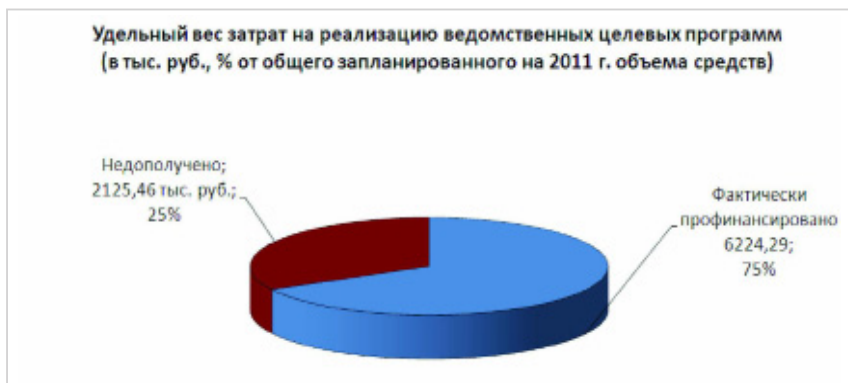
*Рис. 1. Ранжированный ряд по показателю «суммарный объем финансирования ведомственных целевых программ» в муниципальных образованиях Новосибирской области*

Финансовые затраты на реализацию мероприятий, предусмотренных целевыми программами, выше средне областной величины (784,00 тыс. руб.) запланированы лишь в г. Новосибирске, Чулымском, Черепановском, Северном, Кочковском, Ордынском, Искитимском, Кыштовском районах, г. Бердске, Сузунском, Венгеровском районах, г. Искитиме и Чистоозерном районе, всего в 13 (37 %) муниципальных образованиях (рис. 1).

Суммарные затраты менее 500,00 тыс. руб., запланированные на реализацию целевых программ в течение трех лет, на наш взгляд, не соответствуют масштабности задач, стоящих перед архивной отраслью и еще раз подтверждают «остаточный принцип» финансирования муниципальных архивов Каргатского (461,00 тыс. руб.), Маслянинского (432,00 тыс. руб.) районов, р.п. Кольцово (313,00 тыс. руб.), г. Оби (309,93 тыс. руб.), Новосибирского (210,00 тыс. руб.), Татарского (173,00 тыс. руб.), Коченевского (169,02 тыс. руб.), Здвинского (117,50 тыс. руб.) районов.

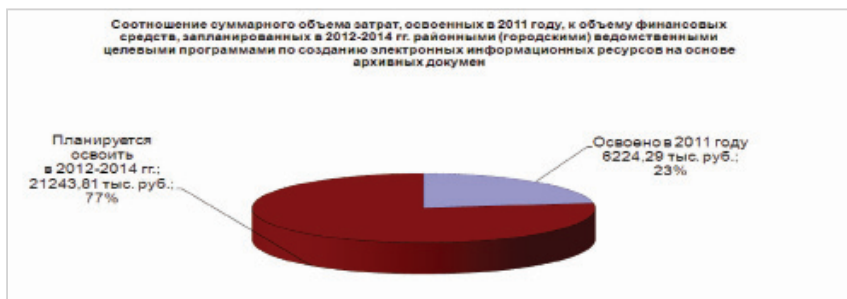
Следует отметить, что в четырех муниципальных образованиях – Болотнинский, Кыштовский, Ордынский районы и р.п. Кольцово срок реализации ведомственных целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов установлен с 2012 по 2014 годы, в нарушение вышеназванного решения коллегии управления. В связи с этим будут рассмотрены результаты реализации районных (городских) целевых программ по итогам 2011 года только по 31 муниципальному образованию.

Общий объем финансирования из средств муниципальных бюджетов на реализацию целевых программ в 2011 году предусматривался в размере 8 319,60 тыс. руб.



*Рис. 2. Удельный вес затрат в 2011 году на реализацию ведомственных затрат к общему объему финансирования, предусмотренного ведомственными целевыми программами районов и городских округов Новосибирской области*

Фактический удельный вес затрат составил 75 % (6 224,29 тыс. руб.) от общего объема средств, запланированных на 2011 год (рис.2) и 23 % от объема суммарных затрат в период с 2012 по 2014 годы (рис. 3)



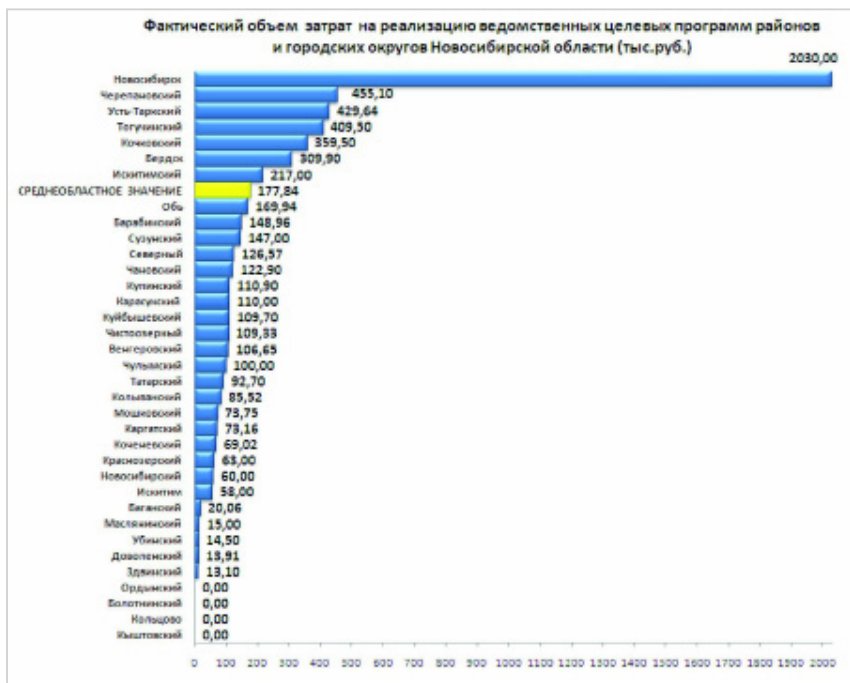
*Рис. 3. Удельный вес затрат в 2011 году на реализацию ведомственных программ к общему объему финансирования, предусмотренного ведомственными целевыми программами районов и городских округов Новосибирской области*

Тем не менее, в сравнении с 1-м полугодием 2011 года налицо позитивный результат: показатель фактических финансовых затрат на запланированные мероприятия вырос более чем в 2,5 раза. Так, суммарный объем затрат на реализацию целевых программ в районах и городских округах в 1-ом полугодии составлял всего лишь 1 739,14 тыс. руб., во 2-ом полугодии – 4 485,15 тыс. руб.

Вместе с тем, первый год реализации ведомственных целевых программ в регионе отмечен неполным выполнением запланированных мероприятий. Сумма в размере 2 125,46 тыс. руб. была недофинансирована из-за дефицита местных бюджетов области.

Анализ объемов фактического финансирования муниципальных архивов в рамках исполнения районных (городских) целевых программ в 2011 году показал, что выше средней областной величины профинансированы мероприятия всего в 7 муниципальных архивах области: в г. Новосибирске (2 030 тыс. руб.), в Черепановском (455,10 тыс. руб.), Усть-Таркском (429,64 тыс. руб.), Тогучинском (409,50 тыс. руб.), Кочковском (359,50 тыс. руб.) районах, г. Бердске (309,90 тыс. руб.) и Искитимском районе (217,00 тыс. руб.) (рис. 4).

Максимальный объем финансирования (2 030 тыс. руб.) в отчетном году отмечен в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив», который осуществлялся в рамках реализации ведомственной целевой программы города Новосибирска «Электронный Новосибирск». Программа носит комплексный характер и включает развитие и широкомасштабное использование информационно-коммуникационных технологий в различных сферах города, в том числе муниципального архива.

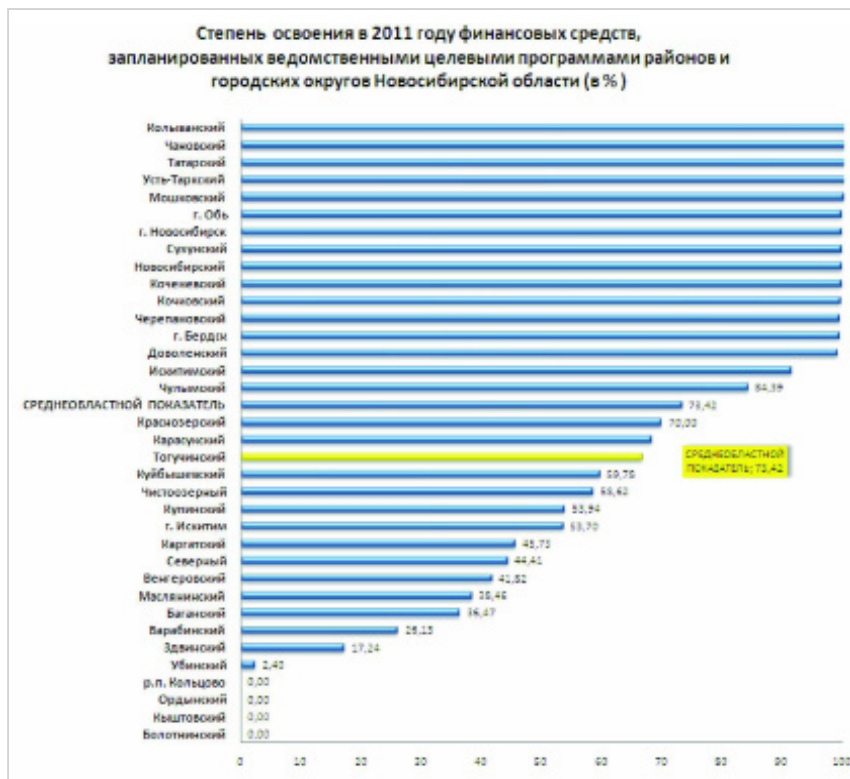


*Рис. 4. Ранжированный ряд по показателю «объем финансирования ведомственных целевых программ в 2011 году в муниципальных образованиях Новосибирской области»*

Вместе с тем, независимо от того, какой объем средств был предусмотрен в 2011 году (14 тыс. руб. или 400,00 тыс. руб.), более 38 % муниципальных образований области не освоили запланированные программами бюджетные средства. В 12 муниципальных образованиях процент освоения запланированных бюджетных средств ниже средне областного показателя и составил: Убинском (2,4 %), Здвинском (17,2 %), Барыбинском (26,1 %), Баганском (36,4 %), Маслянинском (38,4 %), Венгеровском (41,8 %), Северном (44,4 %), Каргатском (45,7 %) районах, г. Искитиме (53,7 %), Купинском (53,9 %), Чистоозерном (58,6 %), Куйбышевском (59,7 %) районах (рис. 5).

В отдельных районах отмеченное в меньшем объеме освоение средств, чем запланировано, объясняется объективными причинами. Например, в Тогучинском районе в результате проведенных торгов экономия на приобретение специализированного сканера составила 150 тыс. руб., в Чистоозерном районе все мероприятия были выполнены в полном объеме, но расходы на их выполнение

уменьшились, так как на установку охранно-пожарной сигнализации вместо запланированных 150 тыс. руб. потребовалось всего 57 тыс. руб. В г. Искитиме также исполнены все мероприятия, а уменьшение затрат произошло из-за передачи в архив в хорошем состоянии процессора для организации автоматизированного рабочего места, соответственно средства на его приобретение не затрачивались.



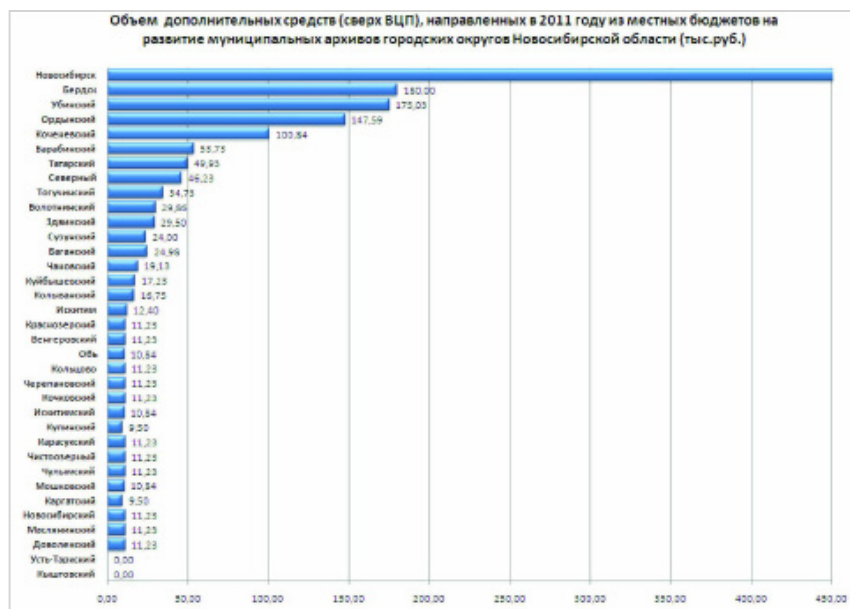
*Рис. 5. Степень освоения финансовых средств,  
запланированных целевыми программами (в % к общему объему  
запланированных в 2011 году средств)*

Однако, невозможно правильно определить положительный результат исполнения ведомственных целевых программ, ориентируясь только на степень фактического освоения финансовых средств, предусмотренных ведомственными целевыми программами. В некоторых районах на реализацию программ в 2011 году были запланированы крайне низкие объемы средств, например,



14 тыс. руб. в Доволенском, 39 тыс. руб. в Маслянинском, 55 тыс. руб. в Баганском районах и других. Тем не менее, несмотря на низкие плановые суммы, программные мероприятия в 2011 году не выполнены в полном объеме. Например, в Баганском районе из запланированных 55 тыс. руб. профинансировано всего лишь 20,06 тыс. руб., в Маслянинском из 39 тыс. руб. – 15 тыс. руб., в Здвинском из 76 тыс. руб. фактически профинансировано 13,10 тыс. руб.

Вместе с тем, как противоречие отмечено, что в некоторых районах при неисполнении в 2011 году мероприятий целевых программ, на развитие муниципальных архивов направлялись дополнительные средства из местных бюджетов на мероприятия, не предусмотренные ведомственными программами (рис. 6).



*Рис. 6. Объем дополнительных средств, направленных в 2011 году на развитие муниципальных архивов области (тыс. руб.)*

Эти факты свидетельствуют о формальном подходе к разработке целевых программ, а также о неверном определении первоочередности задач для достижения поставленных ведомственными целевыми программами целей.

Например, в Убинском районе исполнение мероприятий программы в 2011 году составило всего 2,4 % – 14,5 тыс. руб., тогда как объем дополнительно выделенных средств на развитие муници-

пального архива составил 173 тыс. руб. В архиве была установлена охранно-пожарная сигнализация, проведено подключение к сети Интернет и другие мероприятия, которые не были предусмотрены ведомственной целевой программой. В Барабинском районе исполнение программных мероприятий в 2011 году составило 26,1 %, так как приобретение профессионального сканера было перенесено на 2012 год. При этом за счет части дополнительно выделенных 42,5 тыс. руб. (всего дополнительно выделено 53,73 тыс. руб.) приобретены стеллажи (10 тыс. руб.) и архивные коробки (32,50 тыс. руб.), которые также не были предусмотрены целевой программой. В Баганском районе исполнение целевой программы составляет 36,5 % – 20,06 тыс. руб., при этом выделены дополнительные средства в размере 24,98 тыс. руб., на которые приобретены, в том числе принтер (2,85 тыс. руб.) и мебель (10,90 тыс. руб.). Для проведения работ по массовой оцифровке архивных документов в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив» в 2011 году дополнительно из средств бюджета города направлены 400 тыс. руб.

В прошедшем году в соответствии со сметой расходов муниципального образования Ордынского района на развитие муниципального архива направлена сумма в размере 136,75 тыс. руб., так как реализация целевой программы «Внедрение информационных архивных технологий и систем хранения архивных документов в Ордынском районе на 2012–2014 годы» начата только в текущем году.

Дополнительное финансирование, не предусмотренное в рамках ведомственных целевых программ, получили все муниципальные архивы, кроме Кыштовского. Помимо обеспечения межведомственного взаимодействия, дополнительные финансовые средства выделялись на приобретение компьютеров, оргтехники, стеллажей, архивных коробок, мебели, проведение ремонтов помещений, установку пожарной сигнализации, оплату обучения и другие мероприятия.

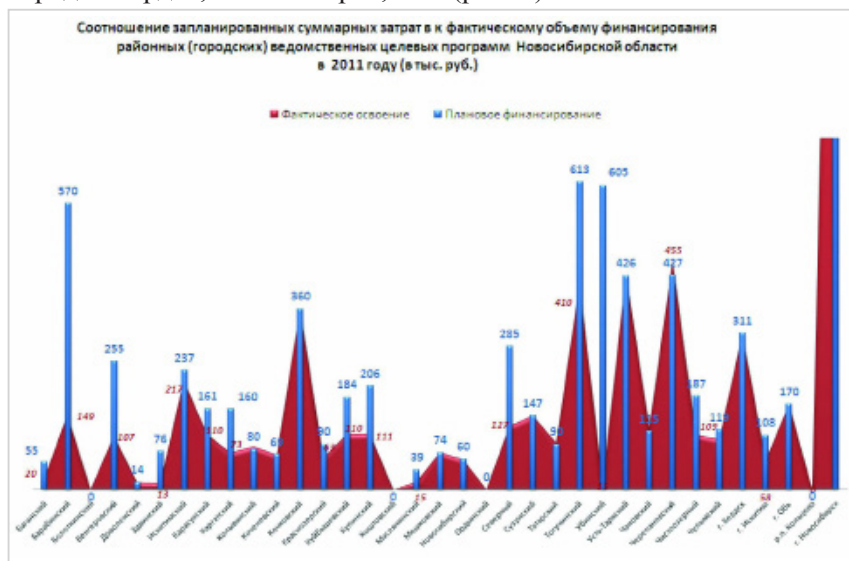
Суммарный объем средств, выделенных в 2011 году на развитие муниципальных архивов, составил 7 837,787 тыс. руб., в том числе за счет внепрограммного финансирования – 1 613,496 тыс. руб.

В Здвинском районе в 2011 году в рамках целевой программы на развитие муниципального архива направлено всего 13,10 тыс. руб., при этом на условиях софинансирования из областного бюджета в перечень запланированных мероприятий включено приобретение специализированного сканера Оптима – V, также как и в Каргатском районе. Вместе с тем возможность софинансирования не была

согласована с областью, со стороны глав Здвинского и Каргатского районов в 2010–2011 гг. действий по данному вопросу не предпринималось.

В прошедшем году, как указано выше, муниципальными архивами в рамках целевых программ освоено 6 224,29 тыс. руб., что составляет 75 % от запланированных в 2011 году финансовых средств. Вместе с тем средства, выделенные в 2011 году на развитие архивного дела области из муниципальных бюджетов районов и городских округов Новосибирской области, в 2 раза больше, чем в 2010 году (6 224,29 тыс. руб. к 3 001,212 тыс. руб.).

Согласно итогам реализации районных (городских) ведомственных целевых программ в прошедшем году освоены все запланированные мероприятия в Доволенском, Кольванском, Коченевском, Кочковском, Мошковском, Новосибирском, Сузунском, Татарском, Усть-Таркском, Чановском, Черепановском районах и городах Бердск, Новосибирск, Обь (рис. 7).



*Рис. 7. Соотношение объема планового финансирования районных (городских) целевых программ в 2011 году к объему фактически выделенных средств в 2011 году (тыс. руб.)*

В 2011 году в муниципальных архивах области проводилось в основном дальнейшее укрепление материально-технической базы. Именно повышение его уровня в дальнейшем позволит достичь основополагающей цели – расширение доступа граждан, органов

местного самоуправления, общественных организаций к архивным документам и содержащейся в них информации. В результате выполненных в 2011 году программных мероприятий муниципальные архивы оснащены современными компьютерами, оргтехникой, сканерами, в том числе и специализированными планшетными, стеллажами, первичными средствами хранения (архивными коробками), мебелью. В архивах области проведены ремонтные работы, модернизация локальных сетей, установлена охранно-пожарная сигнализация.

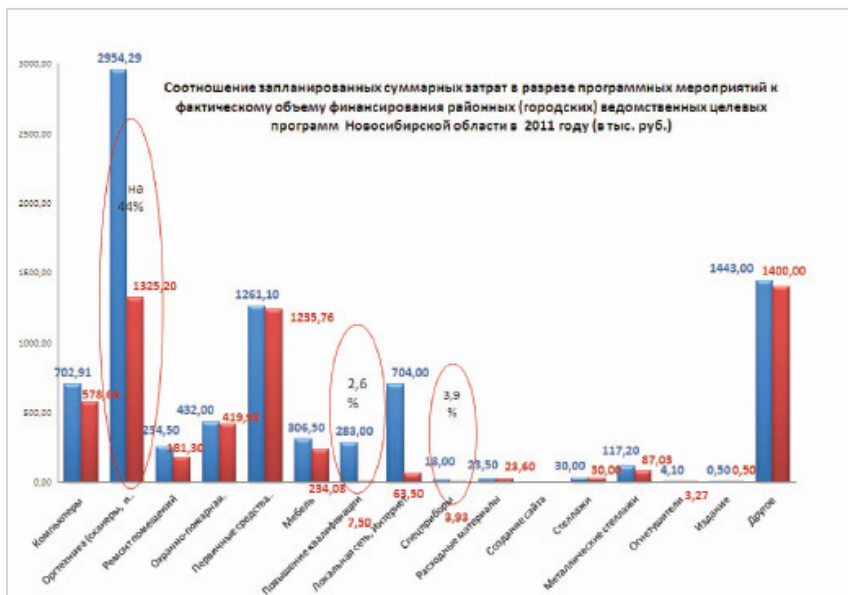


Рис. 8. Соотношение запланированных суммарных затрат в разрезе программных мероприятий к фактическому объему финансирования целевых программ в 2011 году (в тыс. руб.)

В течение 2011 года парк компьютерной техники в муниципальных архивах увеличен на 22 единицы, суммарные затраты на их приобретение составили 619,64 тыс. руб., в том числе 578,64 тыс. руб. за счет средств, предусмотренных в районных (городских) программах, и 41 тыс. руб. выделена дополнительно.

Компьютерная техника приобретена для 19 (54 %) муниципальных архивов области (Баганский, Искитимский, Карасукский, Каргатский, Колыванский, Краснозерский, Куйбышевский, Купинский, Маслянинский, Мошковский, Новосибирский, Ордын-

ский, Северный, Сузунский, Татарский, Чановский районы, города Бердск, Искитим и Обь). Соотношение количества сотрудников (руководителей и специалистов) архивов на начало 2012 года к количеству автоматизированных рабочих мест стало равно единице (для сравнения на 01.01.2011 данный показатель составлял 0,8).

В отчетном году в отделах архивной службы Карасукского, Северного, Сузунского, Убинского, Усть-Таркского районов и г. Искитима проведены работы по модернизации локальной сети, подключению к сети Интернет, всего на данные мероприятия направлено 68,3 тыс. руб. (10 тыс. руб., 25 тыс. руб., 10 тыс. руб., 4,8 тыс. руб., 4 тыс. руб., 14,5 тыс. руб. соответственно), в том числе по целевым программам – 63,5 тыс. руб.

В результате обновления компьютерного оборудования в 2011 году, в архивных органах и учреждениях Новосибирской области количество компьютеров возросло до 199, в том числе 122 компьютера используются в муниципальных архивах области. Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть, по итогам 2011 года достигло 105, из них 96 имеют выход в Интернет, что составляет 78,7 % от общего количества компьютеров в муниципальных архивах области. Оставшиеся вне локальной сети компьютеры используются для внутренних нужд архивов и не содержат информацию, необходимую широкому пользователю.

Таким образом, увеличение доли обеспеченности сотрудников районных и городских архивов персональными компьютерами, а также доли автоматизированных рабочих мест, подключенных к локальной сети и сети Интернет, соответствуют заявленным в ведомственных целевых программах значениям показателей. Результаты реализации ведомственных целевых программ в 2011 году по выше-названным показателям можно считать успешными.

В муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив» в соответствии с ведомственной целевой программой «Электронный Новосибирск» в прошлом году организован широкополосный канал связи для системы «Электронный городской архив», приобретено программное обеспечение на сумму в размере 630 тыс. руб. Кроме того, на сервере мэрии организовано хранилище для электронных образов архивных документов. На реализацию данного мероприятия направлена сумма в размере 1 400 тыс. руб. Таким образом, в городе Новосибирске создано централизованное хранение электронных документов в соответствии с архивными требованиями к их защите и сохранности,

в сочетании с максимально удобным и простым доступом – как с локальных, так и с удаленных компьютеров.

В рамках целевых программ в 2011 году на приобретение сканеров, множительной и иной оргтехники различных видов было запланировано 2 954,29 тыс. руб., фактически же направлено и освоено 1 325,20 тыс. руб. При этом специализированные планетарные сканеры, позволяющие быстро и качественно проводить оцифровку документов, приобретены только в Кочковском, Тогучинском и Усть-Таркском районах (359,50 тыс. руб., 390,00 тыс. руб., 379,70 тыс. руб. соответственно) на общую сумму 1 129,20 тыс. руб. Дополнительно на приобретение принтеров, сканеров, ксероксов из бюджетов муниципальных районов выделена сумма в размере 68,15 тыс. руб.: Баганском (2,85 тыс. руб.), Северном (35 тыс. руб.), Татарском (30,3 тыс. руб.).

Таким образом, дальнейшее укрепление информационно-технической базы при реализации целевых программ районов и городских округов обеспечило создание дополнительных автоматизированных рабочих мест, модернизацию локальной сети и подключение к сети Интернет муниципальных архивов области. Благодаря этому в 34 (97 %) муниципальных архивах Новосибирской области в 2011 году налажено электронное информационное взаимодействие с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области по удовлетворению социально-правовых запросов граждан.

Традиционно неизменным и важным остается обеспечение муниципальных архивов области первичными средствами хранения документов. Во всех ведомственных программах одна из целей – создание условий для постоянного хранения документального исторического наследия области. Задача по обеспечению нормативных условий хранения документов Архивного фонда Новосибирской области была выполнена в полном объеме. В 2011 году на приобретение архивных коробок направлены средства в размере 1 399,02 тыс. руб., в том числе в рамках целевых программ – 1 235,76 тыс. руб. На картонирование архивных документов направлено 32,50 тыс. руб. в Баганском районе; 106,65 тыс. руб. – в Венгеровском; 13,91 тыс. руб. – в Доволенском; 182 тыс. руб. – в Искитимском; 70 тыс. руб. – в Карасукском; 14,51 тыс. руб. – в Каргатском; 13 тыс. руб. – в Колыванском; 40,02 тыс. руб. – в Коченевском; 68,70 тыс. руб. – в Куйбышевском; 33,75 тыс. руб. – в Мошковском; 115,75 тыс. руб. – в Ордынском; 10 тыс. руб. – в Северном; 60 тыс. руб. – в Сузун-

ском; 43 тыс. руб. – в Татарском; 19,50 тыс. руб. – в Тогучинском; 15 тыс. руб. – в Убинском; 43,30 тыс. руб. – в Чановском; 149,50 тыс. руб. – в Черепановском; 51,30 тыс. руб. – в Чистоозерном; 67,50 тыс. руб. – в Чулымском; 143,53 тыс. руб. – в г. Бердске; 30 тыс. руб. – в г. Искитиме; 75,60 тыс. руб. – в г. Оби.

Суммарные затраты на установку охранной и пожарной сигнализации из местных бюджетов в отчетном году составили 600,19 тыс. руб., в том числе за счет средств, предусмотренных ведомственными целевыми программами районов и городских округов области – 419,99. Работы проведены в муниципальных архивах Барабинского (148,96 тыс. руб.), Коченевского (29 тыс. руб.), Купинского (53,60 тыс. руб.), Северного (31,57 тыс. руб.), Черепановского (99,8 тыс. руб.) и Чистоозерного (57,06 тыс. руб.) районов.

На улучшение условий труда сотрудников муниципальных архивов Новосибирской области в 2011 году выделено 234,08 тыс. руб. Приобретены столы, шкафы, стулья. В архивохранилищах Северного и Сузунского районов, г. Бердска установлены стеллажи на общую сумму 117,03 тыс. руб.

В большинстве ведомственных целевых программ было запланировано повышение квалификации специалистов муниципальных архивов области, на это предусматривались затраты в размере 283 тыс. руб. Однако ни в одном районе мероприятие по повышению квалификации архивистов в направлении использования информационных технологий в деятельности специалистов не было исполнено. Надо отметить, что в рамках целевого финансирования специалист муниципального архива Убинского района был направлен на курсы повышения квалификации, хотя и не связанные с информационными технологиями (программа «Ведение делопроизводства»). Из дополнительных источников в 2011 году оплачена переподготовка начальника отдела архивной службы Тогучинского района в размере 23,5 тыс. руб. (по направлению «Государственное и муниципальное управление»).

В пояснительных записках глав муниципальных образований к отчету о ходе и результатах исполнения районных (городских) целевых программ причиной неисполнения данного мероприятия отмечено отсутствие в 2011 году централизованного обучения на территории Новосибирской области. Следует отметить, что управление традиционно, в соответствии с планом, организует курсы повышения квалификации руководителей и специалистов архивов области с периодичностью 1 раз в два года. Так, в 2012 году пла-

нируется проведение регионального тематического семинара по теме: «Организация и направления деятельности архивной службы в районе (городе)». В настоящее время решается вопрос о приглашении преподавателей из Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела. Хотелось обратить внимание, что на планируемых курсах будут рассматриваться лишь отдельные темы, связанные с использованием информационных технологий, в программах же закладывалось обучение, предусматривающее изучение современных программных продуктов, позволяющих облегчить работу архивистов и поднять ее на качественно новый уровень.

В то же время растет понимание главами муниципальных образований необходимости проведения плановых мероприятий по переходу к информационному обществу. Создание условий для использования новых информационных технологий в архивном деле и предоставления муниципальных услуг в электронном виде решается посредством финансирования целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов. При этом уровень подготовленности кадров в области интенсивного внедрения информационных технологий не соответствует желаемому. Средний возраст архивистов около 49 лет, что, безусловно, затрудняет освоение информационных архивных технологий. Тем не менее, главам районов и городских округов необходимо принять меры и направить в 2012 году руководителей и специалистов архивов на курсы повышения квалификации в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Следует отметить, что в результате реализации дополнительных мер за отчетный период в отделе архивной службы администрации Баганского района введена дополнительная штатная единица – IT-специалист, в муниципальном архиве Убинского района выделено 0,5 ставки специалиста.

Среди основных позитивных изменений в информатизации архивного дела стал опыт привлечения внештатных работников для проведения работ по переводу документов в электронный вид. Кроме того, сохраняется тенденция увеличения объемов финансирования на развитие архивного дела на территории Новосибирской области.

Вместе с тем количество документов, принимаемых на хранение в архивы области, неизменно растет, при этом в муниципальных архивах (за редким исключением) отсутствует специализированная



техника, позволяющая быстро и качественно проводить оцифровку документов. Кроме того, главы муниципальных образований при запланированных в целевых программах расходах на приобретение специализированного оборудования для сканирования архивных документов в конечном итоге переносят срок исполнения данного мероприятия на последующие годы или вносят предложение в рамках готовящегося проекта долгосрочной целевой программы о софинансировании этого программного мероприятия из средств областного бюджета. Назрела острая необходимость введения в штатное расписание муниципальных архивов дополнительной ставки IT-специалиста и выделения финансирования на проведение работ по оцифровке документов Архивного фонда Новосибирской области.

Главам районов и городских округов в дальнейшем следует усилить внимание и принять все возможные меры к созданию в архивах своего муниципального образования электронных информационных ресурсов и обеспечению широкого доступа к ним граждан, организаций и органов власти.

Информация подготовлена заместителем  
начальника отдела информационной  
и методической работы

**А.В. Белуш**

### **О работе отдела архивной службы администрации Тогучинского района Новосибирской области по оцифровке документов Архивного фонда Новосибирской области**

В соответствии с решением выездного расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области от 28.09.2010 № 6 «Внедрение автоматизированных информационных технологий в архивных органах и учреждениях Новосибирской области», состоявшейся с. Баган Новосибирской области, Постановлением администрации Тогучинского района от 09.03.2011 № 257/1 была принята Ведомственная целевая программа «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Тогучинского района на 2011-2013 гг.».

Решением шестой сессии Совета депутатов 2 созыва от 25 марта 2011 года № 73 были внесены изменения в бюджет района на 2011 год с учетом данной программы в сумме 550,0 тыс. рублей, на

которую было запланировано приобрести сканер. Затем началась подготовка технического задания к извещению о запросе котировок на поставку сканера Optima книжного типа или эквивалента в количестве 1 шт. и доп. оборудования к нему. В данном запросе котировок были указаны условия поставки товара:

- доставка сканера транспортом поставщика из г. Новосибирска,
- погрузо-разгрузочные работы,
- упаковка, обеспечивающая сохранность груза от всякого рода повреждений при погрузке и разгрузке, выгрузке.

Все эти условия были включены в муниципальный контракт, который был подписан 15 июля 2011 года с Обществом с ограниченной ответственностью «Зазеркалье-сервис». Цена контракта составила 390 тысяч рублей.

В зависимости от варианта поставки, сканер дополнительно комплектуется:

- ножками напольными,
- тумбой с полками под системный блок и клавиатуру,
- креплением монитора на заднюю раму прибора.

Кроме того, к сканеру приложено пошаговое руководство по самостоятельной сборке и установке сканера, проверке режимов работы, настройке прибора, описание функций клавиатуры для работы по сканированию документов в ручном и автоматическом режимах. Дополнительным оборудованием к сканеру мы выбрали тумбу, на которую впоследствии был установлен сканер.

22 июля 2011 года сканер был доставлен в отдел архивной службы. Представители ООО «Зазеркалье-сервис» произвели сборку и установку сканера, установку фотокамеры, отрегулировали освещение, затем установили программное обеспечение EOS Utility, входящее в комплект поставки фотокамеры, на станцию сканирования, т.е. компьютер. Показали, как работает сканер в различных режимах.

Для обработки изображений, которые получаем после сканирования листов дел, инженер – программист администрации района установил программу «Scan Tailor».

Отсканированные изображения листов через программу EOS Utility мы сохраняем на жестком диске D в формате JPG в ранее заданной папке с номером фонда, описи и дела.

Обработку изображений производим в программе «Scan Tailor», выбирая папку с изображениями, которые хотим обработать. Обработка идет с разрешением изображения 300 пикселей на дюйм по 6 параметрам, заданным программой:

1. исправление ориентации на книжную;
2. резка страниц, для дальнейшего поиска полезной области;
3. компенсация наклона листов, для их выравнивания по горизонтали;
4. полезная область для дальнейшего использования отсканированных изображений;
5. поля, которые мы сводим на ноль, для расположения изображения на целый лист;
6. вывод, для сохранения обработанных изображений.

Обработка изображений в программе доступна как в ручном режиме, так и автоматически.

На 2012 год отделом архивной службы запланировано отсканировать 1 472 дела трех фондов архива: фонда № 1 Тогучинского райисполкома, фонда № 7 Совета депутатов и администрации Кировского сельсовета, фонда № 185 Администрации Тогучинского района и 571 фотография фонда фотодокументов, 115 из которых являются негативами.

На 20 февраля 2012 года отсканировано 46 дел, 5 287 листов, получено 6 526 изображений, т.к. некоторые листы отсканированы с 2-х сторон.

На сегодняшний день отдел ведет работу по сканированию документов фонда № 1, описи № 1 Тогучинского райисполкома, в которой числится 952 дела за 1927–1991 годы.

В делах за ранние годы много рукописных листов, листов с затухающим текстом, 3-их, 4-ых экземпляров, напечатанных на машинке под копирку, с расплывающимся текстом, поэтому программа не всегда распознает полезную площадь и приходится обрабатывать такие изображения в ручном режиме, тем самым увеличивается время обработки.

В среднем в день обрабатывается до 400 изображений.

Перед сканированием дела приходится расшивать, листы, кальку расправлять и сканировать их в ручном режиме.

Большая часть рабочего времени специалиста занимает обработка отсканированных изображений.

Во втором квартале 2012 года в рамках реализации Ведомственной целевой программы планируется приобретение автоматизированного рабочего места для сканера и внешнего накопителя для хранения отсканированных образов на сумму 40 тысяч рублей.

Проблемы, которые возникли при работе по сканированию архивных документов:

- аккумулятор на фотокамере разряжается после фотографирования 400 листов, для зарядки аккумулятора требуется минимум 2 часа; поэтому на 2-ой квартал 2012 года сделали заявку на приобретение блока питания к фотокамере, т.к. данный блок питания не входит в комплектацию сканера.

- тексты в документах фонда Тогучинского райисполкома за ранние годы, которые сканируются на данное время, плохого качества, поэтому обработка одного образа занимает около 2-х минут.

- в фонде фотодокументов из 517 единиц хранения – 115 единиц являются негативами фотографий, а сканера для сканирования данных документов в районе нет. Я думаю, что мы не единственные в области, столкнувшиеся с данной проблемой.

Тревожит тот факт, что пока нет единой выработанной технологии по вопросам: в каком формате лучше хранить электронные образы (речь идет о форматах TIFF, JPEG, PDF), в какой программе обрабатывать. Присоединять электронные образы к базе данных «Архивный фонд» или эта информация будет внесена в программный продукт «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы». Ведь на переделку будет уходить дополнительный бюджет рабочего времени.

Начальник отдела архивной службы  
администрации Тогучинского района

**Л.Н. Лактионова**

**О совершенствовании научно-справочного аппарата  
в ходе перевода документов в электронный вид  
в муниципальном архиве Усть-Таркского района  
Новосибирской области**

На основании решения выездного расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области от 28.09.2010 № 6 «Внедрение автоматизированных информационных технологий в архивных органах и учреждениях Новосибирской области», состоявшейся с. Баган Новосибирской области, руководителям архивных органов районов Новосибирской области было рекомендовано разработать и представить План на 2011-2012 гг. по переводу в электронный формат научно-справочного аппарата (описей) ко всем находящимся на хранении фондам.

Отделом архивной службы администрации Усть-Таркского района такой план был разработан. На 2011 г. было запланировано перевести в электронный формат 9 828 ед. хр. (76 описей) – это описи фондов Советов депутатов и администраций сельсоветов, так как описи этих фондов были переработаны и усовершенствованы в предыдущие годы, а также описи фондов, которые поступили в 90-х и последующих годах, потому что находились в хорошем состоянии. Кроме этого в план по переводу описей внесены описи фондов Усть-Таркского районного Совета народных депутатов и Усть-Таркского районного отдела государственной статистики Новосибирской области. Появилась необходимость в усовершенствовании описей этих больших и наиболее востребованных фондов. Всего за 2011 г. усовершенствовано 4 описи на 1 699 дел.

В соответствии с разработанным планом на 2011–2012 годы в рамках наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и дальнейшего создания электронного научно-справочного аппарата предстоит в 2012 г. завершить работу по переводу в электронный формат описей ко всем находящимся на хранении фондам.

На 2012 г. запланировано перевести в электронный формат 93 описи (9 388 ед. хр.), в том числе описи сельхозпредприятий (колхозов, совхозов), которые находятся в неудовлетворительном состоянии. В таком виде переводить их в электронный формат невозможно. Перед отделом встала задача – усовершенствовать описи сельхозпредприятий. В план работы отдела на 2012 г. внесен довольно высокий показатель по данному виду: усовершенствование описей на 3 819 ед. хр., в том числе управленческой документации – 2 012 ед. хр., по личному составу – 1 807 ед. хр.

В первом квартале текущего года по плану стоит усовершенствование описей на 1 377 ед. хр., в том числе управленческой документации – 494 ед. хр., по личному составу – 883 ед. хр. За январь и февраль усовершенствованы описи 3-х фондов (ЗАО «Силишинское», «Еланское», «Камышевское»). На ЭПК управления государственной архивной службы Новосибирской области предоставлены акты усовершенствования и описи на 1 312 ед. хр.

Бюджета рабочего времени катастрофически не хватает на весь запланированный объем работы, приходится работать по 9-10 часов. После проведения в архивохранилище сплошной проверки наличия дел планировала привести в надлежащий вид описи. Нам 1 года не хватило на выполнение этой работы. Поэтому работаем в усиленном режиме: усовершенствуем описи и одновременно пере-

водим в электронный вид, заполняя раздел «Дело» в БД «Архивный фонд» (версия 4).

Почему появилась необходимость в усовершенствовании описей сельхозпредприятий? Во всех описях данных фондов наблюдаются технические ошибки. Например: приказы руководителя; протоколы заседаний профкома; протоколы и постановления конференций, отчетно-выборных и общих собраний членов профсоюза совхоза внесены в опись по годовым разделам, а сформированы в одно дело (чаще всего книга) за несколько лет.

В описях имеются пропущенные номера, большое количество литературных номеров. Некоторые дела уничтожены согласно актам о выделении к уничтожению не подлежащих хранению документов. Непринятых в свое время дел оказывается около двухсот. Наблюдается нарушение нумерации дел в описях. Также выявлено несоответствие заголовков дел существующей описи (например, в описи «Материалы по представлению и награждению рабочих и служащих совхоза», а в хранилище под этим номером «Приказы директора совхоза. Том 2»); не указаны точные даты приказов, не точно указано количество листов в делах, заголовки дел не раскрыты подробно.

Необходимость в усовершенствовании описей объясняется еще следующим фактом. При переносе описей в БД «Архивный фонд» (версия 4) с использованием программы АвтоАФ первым шагом является проверка описи. Часто можно видеть запись «допущена ошибка». Например, программа указывает на пропущенный номер в описи или повторяющийся номер. Если в фонде закрытого акционерного общества хранятся документы колхоза и совхоза, то нумерация в описи с № 1 по № ... (по колхозу) и опять же с № 1 по № ... (по совхозу), то есть номера дел повторяются. И каждый раз программа указывает на допущенную ошибку в описи. В усовершенствованных описях нарушений в нумерации дел нет, все номера с № 1 и по номер, соответствующий количеству дел в фонде.

В 2011 г. в электронный вид переведено описей на 11 429 ед. хр., что больше запланированного на 1 601 ед. хр. Поэтому в план на 2012 г. внесена корректировка, нужно выполнить перевод описей в электронный вид на 8 053 ед. хр., заполняя раздел «Дело» в БД «Архивный фонд» (версия 4).

Начальник отдела архивной службы  
администрации Усть-Таркского района

**Г.А. Коначкова**

## **О применении информационных технологий в работе отдела архива администрации Сузунского района Новосибирской области по использованию и популяризации архивных документов**

Пункты 2.1. и 2.3. статьи 20 Закона Новосибирской области от 26.09.2005 «Об Архивном деле в Новосибирской области» (принят Постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 08.09.2005 № 315\_ОСД) гласят о том, что доступ к документам Архивного фонда Новосибирской области обеспечивается всем пользователям архивных документов путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа, использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с возможностью их копирования.

Всемирная компьютерная сеть Интернет сегодня является самым действенным средством пропаганды любой, в том числе и архивной, информации.

В марте 2011 г. утверждено распоряжение (05.03.2011 № 45) администрации района «О работе с официальным сайтом администрации Сузунского района», согласно которому были разработаны новый вид и структура официального портала, внутри страниц каждый отдел администрации представил собственное наполнение.

За 2011 год страница отдела архива приобрела законченный оформленный вид: в главном меню 5 основных разделов, более 140 ссылок. Конечно, размещена нормативно-правовая и справочная информация, образцы заявлений и визитная карточка отдела архива... Однако, счетчик посещений web-сайта показал, что самыми часто посещаемыми стали три краеведческие страницы, в которых информация сгруппирована по темам: «История Сузуна в электронных архивах», «Победа 1941-1945 гг.», «Мы – сузунцы: твоя родословная». За 2011 год каждого третьего жителя поселка заинтересовала история малой Родины, 4819 человек посетили вышеназванные страницы; за два месяца текущего года количество посещений уже составило 2100 человек.

Анализ сегодняшней ситуации, целевые установки официального портала убедили в необходимости создания выделенной сетевой энциклопедии Сузунского района. Словарем Ожегова определено слово «энциклопедия» как научно-популярное справочное издание, содержащее систематизированный свод знаний в форме словаря.

Поселку Сузун в 2014 году исполнится 250 лет, а Сузунскому району – 90 лет, данная энциклопедия создаст полноценное представление о различных аспектах жизнедеятельности региона, познакомит с «азбукой» краеведения – наиболее яркими фрагментами истории, литературы, искусства и географии Сузунского края, акцентируя внимание на роли Сузуна в истории России.

Определив первоочередные задачи, в конце 2011 года нами была подана заявка на грант в Правительство Новосибирской области, а в январе мы узнали, что отдел архива - в числе победителей.

На выделенные 80 тысяч рублей планируем профессиональную разработку дизайна и структуры интернет-ресурса, заполнение первых разделов «Памятные даты Сузунского района» и «Литература Сузуна», выявление, отбор, оцифровку ретроспективной документной информации.

На этой части проекта остановлюсь подробнее. Для будущей широкомасштабной исторической реконструкции достопримечательного места «Сузунский медеплавильный завод и монетный двор» крайне необходима информационная поддержка архивными документами, такая важнейшая задача поставлена сегодня Главой района перед сотрудниками муниципального архива.

В первую очередь району необходимы уникальные архивные документы позволяющие воссоздать для показа 6 процессов медеплавильного и 4 процесса монетного производств. Как выглядели расковочный молот и горн, каковы схемы и рисунки плющильной, гуртильной, шлифовальной, прорезной машин, каков чертеж печатной машины для тиснения посредством воды?

На сегодняшний день от пяти архивов получено подтверждение о наличии документов, касающихся деятельности Сузунского медеплавильного завода и монетного двора. Это Российский Государственный исторический архив (г. Санкт-Петербург), Государственный архив Алтайского края (г. Барнаул), Государственный архив Новосибирской области (г. Новосибирск), филиал Государственного архива Тюменской области (г. Тобольск), Государственный архив Томской области (г. Томск).

С архивом Санкт-Петербурга достигнута договоренность о создании в 2012 году тематического перечня документов с последующим предоставлением интересующих нас цифровых копий.

В Государственном архиве Новосибирской области находится на хранении фонд Д-13 «Сузунская горная контора Алтайского горного округа», содержащий 109 единиц хранения. Научно-справочный



аппарат фонда и интересующие копии документов получены для изучения быстро и своевременно.

Достаточно напряженно работаем с Алтайским краевым архивом, очередная командировка запланирована на май 2012 года.

Выявленными сведениями, документами, научно-справочной информацией и будет наполнен исторический раздел энциклопедии, таким образом, будет реализована, основная цель архивной части нашего проекта – повышение информационной плотности архивных документов, их исторической значимости. Загрузим и уже созданную нами архивную медиапродукцию – коллажи, открытки, слайды.

Видим энциклопедию универсальным справочным ресурсом, объединившим разобщенную краеведческую информацию - архивную, музейную, библиографическую; и заинтересованных людей в рамках Сузунского отделения общества историков-архивистов. В связи с этим, достигнута договоренность с районной библиотекой по предоставлению сведений для литературного раздела сетевой энциклопедии; раздел «География района» будет заполняться под руководством Заслуженного учителя России Рублевой Валентины Андреевны; «Искусство» – материалами краеведа Зотычева Виктора Степановича.

В настоящее время полностью подготовлен для загрузки на сайт раздел «Памятные даты Сузунского района», содержащий 45 информации за 2012 год, 38 – за 2011 г., снабженных текстами и иллюстрациями исторических документов.

Для наполнения раздела «Литература Сузуна» архивом созданы около сорока персональных гнезд литературных деятелей поселка и полнотекстовая коллекция их произведений, часть из которых зазвучат со страниц энциклопедии в авторском прочтении, в MP-3 формате. Для этого будет использована разметка текста посредством гипертекстового языка HTML - разделы оглавления будут активизированы и иметь отсылку на соответствующую страничку словаря. Все объекты энциклопедии будут связаны между собой иерархическими и содержательными отношениями: одна статья будет принадлежать нескольким рубрикам, иметь связь с произвольным количеством персон, изображений.

Мы понимаем, какой колоссальный труд нам предстоит. Не стану останавливаться на технической стороне наполнения контента, такой как сканирование документов, набор текстов и их форматирование в едином ключе, сжатие фотографий, загрузка музыки и

флэш-роликов... Работа эта сложная и новая, она требует огромных временных внеплановых затрат, поскольку заполняться сайт будет сотрудниками муниципального архива.

Однако, появление полноценной энциклопедии о Сузунском крае во всемирной общедоступной компьютерной сети Интернет сегодня необходимо району. Пройдя по гиперссылке с официального портала администрации, можно будет познакомиться с самобытностью Сузунского сибирского края: не просто почитать статьи, полистать документы, но и полюбоваться фотографиями, скачать стихи, послушать прозу о Сузуне в авторском прочтении, восхищаться звучанием знаменитого Сузунского народного хора, увидеть фильмы по истории поселка...

Внедрение web-технологий – залог успешной и эффективной деятельности любого архива, поэтому данное направление работы поддерживается и оценивается администрацией района, местным сообществом. В марте 2012 года архив вновь будет участвовать в конкурсе социально-значимых проектов, на этот раз в районном, с целью получения средств на дальнейшее заполнение энциклопедии.

Считаем, что участие в грантовых проектах способствует повышению доступности и ценности исторического документа, позволяет проводить работу по популяризации и пропаганде архивной информации целенаправленно, в системе, пополнять фонды муниципального архива нетрадиционными и электронными документами.

Начальник отдела архива  
администрации Сузунского района

**С.А. Кондрашова**

**Об электронном информационном взаимодействии  
МКУ «Горархив» с ОПФ по Новосибирской области  
по удовлетворению социально-правовых запросов граждан**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между Новосибирским городским архивом и ОПФР в мае 2011 г. заключено соглашение об информационном взаимодействии в электронном виде.

Для организации защищенного информационного обмена в электронном виде потребовалась установка дополнительного программного обеспечения – деловой почты VipNet Client. Программные модули устанавливались специалистами ООО «Бизнес-Защита», с которыми был заключен соответствующий договор. Почта VipNet Client была установлена на 2 рабочих места: начальника отдела ДСО и директора МКУ «Горархив».

Работа в рамках соглашения с ОПФР началась с 20 июля 2011 г. В прошлом году по электронной почте поступило 355 запросов. В текущем году количество поступающих запросов увеличилось, по данным на 24.02.2012 г. в архив поступило 216 запросов.

Работа организована следующим образом: запросы из ОПФР поступают на почту начальника отдела ДСО. Все запросы регистрируются и передаются специалистам на исполнение. Согласно соглашению обмен информацией между архивом и ОПФР осуществляется файлами в формате doc, 7z, каждому файлу присваивается имя (шифр). Зашифрованные ответы пересылаются на почту директора архива для проставления электронной цифровой подписи и отправки заявителю.

Основные преимущества электронного документооборота:

- у граждан отпала необходимость посещать архив и запрашивать архивные справки о стаже работы и заработной плате – специалист УПФР напрямую запрашивает необходимые сведения социально-правового характера;

- сокращение сроков на отправку запросов и получение ответов;

- возможность контроля за отправкой запросов и ответов на них;

- конфиденциальность информации (документы передаются по телекоммуникационным каналам связи в зашифрованном виде с использованием средств криптографической защиты).

Основные вопросы, которые чаще всего возникают в процессе работы:

1. В соглашении оговорена определенная схема присвоения имени файлу, от которой специалисты УПФР порой отклоняются и в этой связи некоторые ответы не доходят до адресата.

2. Запросы, которые поступают в архив из УПФР, не всегда содержат полную и точную информацию по запрашиваемому предмету. В запросах о предоставлении справок о стаже работы и заработной плате указываются ФИО лица, на которое запрашивается информация, период, за который требуется справка и наименование организации. При этом не указываются: структурные подразделения

организации; занимаемые должности в период работы на предприятии; смена фамилии; не делаются ссылки на номера и даты приказов о приеме, переводах, увольнении, не прикладываются копии трудовой книжки. Иногда в запросах указываются неполные наименования предприятий (аббревиатуры) или вообще неверные наименования организаций. Таким образом, работать с подобными запросами очень сложно, и в каждом конкретном случае приходится запрашивать дополнительную информацию.

3. Много запросов поступает по документам, которые находятся на хранении в Государственном архиве НСО и по действующим предприятиям г. Новосибирска (это сопряжено с определенными временными затратами на регистрацию запроса, передачу его специалисту для оформления ответа, шифровку и отправку данного ответа).

4. Сохраняется тенденция, когда в архив одновременно поступают запросы как из УПФР, так и от граждан.

Работа со специалистами УПФР проводится. В прошлом году состоялось два семинара, в которых мы принимали участие, обсуждались все возникающие вопросы в ходе совместной работы, в ОПФР был передан в электронном виде вариант справочника документов по личному составу ликвидированных предприятий, находящихся на хранении в Новосибирском городском архиве.

Таким образом, подводя итог вышесказанному, можно сделать следующий вывод: в настоящее время электронный документооборот становится все более актуальным и имеет большие преимущества. Все вопросы, возникающие в ходе работы, могут быть решены в процессе совместного сотрудничества с ОПФР, УПФР.

Главный архивист – начальник отдела  
документально-справочного  
обслуживания МКУ «Горархив»

**С. В. Гусарова**

### **О взаимодействии муниципальных архивов с центральными районными больницами по обеспечению оптимального отбора управленческой и медицинской архивной документации**

С 1978 года Мошковская центральная районная больница является источником комплектования отдела архивной службы администрации Мошковского района. В деятельности Мошковской

ЦРБ образуются документы по личному составу, управленческая документация, а также специфическая медицинская документация.

Районную систему здравоохранения в настоящее время представляют:

Мошковская центральная районная больница;

Станционно-Ояшинская городская больница;

2 участковые больницы;

3 врачебные амбулатории;

31 фельдшерско-акушерский пункт.

Ежегодно на хранение в районный архив принимаем в среднем 25 единиц постоянного срока хранения (это приказы главного врача, решения медицинских советов, комплексный план деятельности ЦРБ, основные показатели по здравоохранению района, годовые стат. отчеты и др. документы). Всего на хранении в отделе архивной службы находится 654 единицы хранения из них 35 ед. хр. по личному составу.

Для организации и проведения экспертизы ценности документов и отбора их для хранения или к уничтожению в Мошковской ЦРБ создана постоянно действующая экспертная комиссия, в которую входят 3 заместителя главного врача, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, медицинский статистик, разработаны и утверждены положения об ЭК и архиве.

В октябре 2011 года Управлением государственной архивной службы проводилась проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела в Мошковской ЦРБ в ходе которой были выписаны следующие предписания:

1. Выделить помещение под архив, соответствующее требованиям хранения архивных документов

2. Провести работу по упорядочиванию журналов записи оперативных вмешательств в стационаре

3. Провести работу по упорядочиванию личных дел

4. Привести опись № 2 в соответствие с фактическим наличием

5. Составить на 2012 год план-график упорядочения карт стационарных больных (историй болезней).

Отделом архивной службы оказывалась консультативная помощь ЦРБ в подготовке описей дел постоянного хранения медицинских архивных документов и описей дел долговременного хранения медицинских архивных документов.

На сегодняшний день Мошковской ЦРБ выполнены следующие мероприятия: упорядочены и приготовлены для представления на ЭПК в управление государственной архивной службы операционные журналы, личные дела уволенных работников, карточки Т-2. Согласно плана-графика проводится упорядочение карт стационарных больных каждая история подшивается в отдельное дело всего подшили 4218 дел, медицинский архив останется в подвальном помещении, но будет перемещен в отдельную комнату, где нет коммуникаций.

Со стороны экспертной комиссии надо отметить положительную работу и понимание сложившейся ситуации, была выделена штатная единица для архива, заказаны металлические стеллажи, оказывалась помощь в решении перемещения архива и многое другое.

Необходимо обратить внимание экспертных комиссий ЦРБ – источников комплектования на существующие проблемы и недоработки в упорядочении медицинских документов, а также на полноту состава описей дел постоянного хранения.

Центральные районные больницы являются нашими источниками комплектования, и архивные органы должны быть заинтересованы в качественном пополнении Архивного фонда.

Начальник отдела архивной службы  
администрации Мошковского района

**Ю.В. Шипицина**

### **О взаимодействии муниципальных архивов с центральными районными больницами по обеспечению оптимального отбора управленческой и медицинской архивной документации**

Муниципальное учреждение здравоохранения «Чистоозерная центральная районная больница» Чистоозерного района Новосибирской области (далее центральная районная больница) является источником комплектования отдела архивной службы администрации Чистоозерного района.

Отделом архивной службы ведется постоянная работа, оказывается консультативная помощь ответственной за делопроизводство и архив центральной районной больницы, членам экспертной комиссии.

В целях правильной организации делопроизводства и своевременного упорядочения документов, передаче их на хранение в архив, уничтожение документов временного срока хранения приказом главного врача Чистоозерной центральной районной больницы от 31.03. 2011 года № 128 была утверждена номенклатура дел учреждения здравоохранения и назначена экспертная комиссия в составе 7 человек. Номенклатура дел была составлена на основании Примерной номенклатуры дел центральной районной больницы утвержденной протоколом ЭПК управления государственной архивной службы Новосибирской области от 04 февраля 2011 года № 1. Сроки хранения в номенклатуре проставлены на основании «Перечня документов со сроками хранения министерства здравоохранения СССР, органов, учреждений, организаций, предприятий системы здравоохранения» утвержденного министерством здравоохранения СССР (приказ от 30 мая 1974 № 493), и «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558), а так же Главным врачом МУЗ «Чистоозерная ЦРБ» от 30 июля 2010 года было утверждено положение о постоянно действующей экспертной комиссии МУЗ «Чистоозерная ЦРБ» и положение об архиве МУЗ «Чистоозерная ЦРБ».

Ежегодно центральной районной больницей составляются описи дел постоянного срока хранения, документов по личному составу и передаются на хранение в муниципальный архив. Работниками архива оказывается постоянная помощь по составлению описей. В предыдущие годы трудность заключалась в том, что часто менялись ответственные за делопроизводство и архив. В 2010 году состоялась встреча с главным врачом центральной районной больницы, на которой мной была освещена эта и другие проблемы.

В целях правильного комплектования ведомственного архива Чистоозерной ЦРБ медицинскими документами и обеспечения их сохранности, а так же улучшения ведения делопроизводства приказом главного врача от 14 марта 2011 года № 105 была назначена ответственным за организацию учета и хранения медицинской и общей документации МУЗ «Чистоозерная ЦРБ» медицинский регистратор Чухно Юлия Владимировна, а так же назначены ответственные лица за передачу медицинской и общей документации из отделений в ведомственный архив больницы – старшие медицинские

сестры отделений, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, начальник орг. метод. кабинета, диетическая сестра, заведующие врачебными амбулаториями, заведующие ФАП(ов). Таким образом, в сохранности и отбора документов на хранение в муниципальный и ведомственный архив занимается не только ответственный за делопроизводство и архив, но и вышеперечисленные работники.

В результате плановой выездной проверки центральной районной больницы работниками управления государственной архивной службы, главным врачом центральной районной больницы 05 мая 2011 года был утвержден план мероприятий об устранении нарушений, выявленных в результате данной проверки.

Совместно с работниками отдела архивной службы была проведена работа по упорядочению журналов записи оперативных вмешательств в стационаре, книг регистрации исследований биопсированного, операционного секционного материала, а так же составлена опись личных дел уволенных работников. 26 мая 2011 года главным врачом был утвержден план-график упорядочения карт стационарных больных (историй болезней) на 2011-2012 годы. В 2011-2012 годах ведется активная работа по отбору, экспертизе ценности и подшивке карт стационарных больных. Данные карты обрабатываются и подшиваются по отделениям больницы. При работе с данными картами ответственные работники центральной районной больницы руководствуются решением Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива РСФСР и Центральной экспертной комиссии Минздрава РСФСР от 26 ноября 1986 года «Об улучшении отбора на госхранение карт стационарных больных (историй болезни)».

На основании данного решения на картах стационарных больных проставляются сроки хранения, далее систематизируются по годам, внутри года – по видам заболеваний и по алфавиту фамилий больных. Подшиваются данные карты, имеющие срок хранения 10 лет и более. Врачами отделения просматриваются данные карты с целью отбора наиболее ценных в научно-практическом значении. С 2011 года при закрытии истории болезни лечащий врач делает отметку о том, представляет ли данная карта (история болезни) ценность или научный интерес для истории медицины. Далее подшитые карты передаются на хранение в ведомственный архив. Нужно так же отметить, что в картах стационарных больных в хирургическом отделении имеются «Протоколы анестезии» которые должны храниться в медархиве центральной районной больницы не менее 75 лет, после чего



должен решаться вопрос об их передаче на госхранение. По завершению работы с картами стационарных больных будут составлены описи дел временного хранения, а на выявленные ценные карты стационарных больных будет составлена опись с последующей передачей на хранение в муниципальный архив в установленные сроки. В настоящее время просмотрены и подшиты карты стационарных больных по срокам хранения с 1986 по 1994 год, а так же за 2011 год.

В связи с ремонтом старого здания больницы, где ранее располагался ведомственный архив, с 2011 года центральная районная больница у Общества с ограниченной ответственностью «Верес» арендует помещение площадью 56 кв. м. В помещении установлена металлическая дверь, имеются огнетушители, установлены металлические стеллажи, сделаны распашные решетки на окнах, т.е. созданы все необходимые условия для хранения документов.

21.12. 2011 года № 587-рп было издано распоряжение губернатора Новосибирской области о принятии в государственную собственность Новосибирской области из муниципальной собственности Чистоозерного района Новосибирской области муниципального учреждения здравоохранения «Чистоозерная центральная районная больница», 22 декабря 2011 года утвержден устав организации в новой редакции. С 01.01.2012 года Муниципальное учреждение здравоохранения «Чистоозерная районная больница» изменило название и стало называться - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Чистоозерная центральная районная больница».

В заключение, хочется отметить главного врача Чистоозерной районной центральной больницы – Александра Владимировича Зимины, заместителя главного врача по медицинской части, председателя экспертной комиссии - Галину Леонидовну Жорник, старшую медицинскую сестру поликлинического отделения, секретаря экспертной комиссии - Елену Николаевну Волкову, медицинского регистратора ответственную за делопроизводство и архив - Юлию Владимировну Чухно за их заинтересованность в данной работе, поддержку, понимание, готовность выполнять работы по сохранности документов.

Я надеюсь, что наша совместная работа будет и впредь успешной и плодотворной.

Начальник отдела архивной службы  
администрации Чистоозерного района

**И.Н. Романович**

**РЕШЕНИЕ**  
**коллегии управления государственной архивной службы**  
**Новосибирской области**

от 28.02.2012

№ 1/1

**Итоги работы архивных органов и учреждений за 2011 год**  
**и основные направления развития архивного дела**  
**в Новосибирской области на 2012 год**

Заслушав и обсудив итоги работы управления государственной архивной службы, архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2011 году, члены коллегии

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу управления государственной архивной службы Новосибирской области (Попов В.Д.), большинства архивных органов и учреждений районов и городских округов области по выполнению Основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области за 2011 год удовлетворительной.

2. Отметить положительную работу большинства глав районов и городских округов Новосибирской области:

1) по реализации мероприятий районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов;

2) по внедрению и использованию информационно-телекоммуникационных технологий и организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги – исполнение социально-правовых запросов граждан;

3) Кочковского (Шилин П.А.), Тогучинского (Пыхтин С.С.), Усть-Таркского (Турлаков А.П.) по оснащению районных архивов специализированными сканерами;

4) Ордынского (Иваровский П.П.), Краснозерского (Баев А.В.), Мошковского (Евстифеев С.В.), Усть-Таркского (Турлаков А.П.), Чистоозерного (Аппель А.В.) по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок управлением государственной архивной службы Новосибирской области;

5) Барабинского (Яцун С.А.), Купинского (Шубников В.Н.) по укреплению материально-технической базы муниципального архива и созданию нормативных условий хранения документов архивного фонда района;

6) Барабинского (Яцун С.А.), Мошковского (Евстифеев С.В.), Убинского (Конюк О.Ф.), Черепановского (Звонков А.В.) города Искитима (Пфейфер В.Г.) по укреплению кадрового состава отделов архивной службы.

3. Одобрить инициативную и целенаправленную работу муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (Коледа В.Д.):

1) по информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на основе архивных документов;

2) по широкомасштабному использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности учреждения, в том числе по оцифровке архивных документов в рамках ведомственной целевой программы «Электронный Новосибирск»;

3) по выявлению и отбору значительного количества документов личного происхождения, пополнению архивного фонда городского округа личными фондами.

4. Отметить значительную работу начальников отделов архивной службы администраций районов и городских округов:

1) Колыванского (Полева В.П.), Коченевского (Харченко Н.А.), Куйбышевского (Жукова Ж.А.), Новосибирского (Полянская Н.М.) по исполнению социально-правовых и тематических запросов граждан, органов власти и организаций;

2) Венгеровского (Плетёнкина Н.Н.), Искитимского (Лагода М.И.), Колыванского (Полева В.П.), Купинского (Куценко И.Н.), Сузунского (Кондрашова С.А.), Тогучинского (Лактионова Л.Н.), Чановского (Губер О.А.) по созданию научно-справочного аппарата в электронном формате ко всем находящимся на хранении фондам;

3) Баганского (Гутова Г.М.), Колыванского (Полева В.П.), Кыштовского (Новикова Г.И.), Новосибирского (Полянская Н.М.), Сузунского (Кондрашова С.А.), Тогучинского (Лактионова Л.Н.) по проведению информационных мероприятий на основе архивных документов;

4) Болотнинского (Дворочук О.Г.), Доволенского (Ставицкая Н.М.), Кургатского (Береснева Е.Л.), Новосибирского (Полянская Н.М.), Тогучинского (Лактионова Л.Н.), Усть-Таркского (Коначкова Г.А.),

Чистоозерного (Романович И.Н.), Чулымского (Волынкина Н.В.) по организации упорядочения медицинских архивных документов должного срока хранения в центральных районных больницах;

5) Барабинского (Квашнина Г.И.), Болотнинского (Дворочук О.Г.), Колыванского (Полева В.П.), Чистоозерного районов (Романович И.Н.), г. Оби (Повелко Н.В.) по комплектованию архивных фондов районов (городских округов) документами личного происхождения;

6) Баганского (Гутова Г.М.), Барабинского (Квашнина Г.И.), Здвинского (Некрестова Г.Н.), Колыванского (Полева В.П.), Кольцово (Связова И.С.), Кочковского (Чубарова Л.Н.) по пополнению фотофондов.

5. Обратить внимание глав районов и городских округов Новосибирской области, и.о. начальника департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска (Пирютко С.И.):

1) На необходимость введения в штатное расписание муниципального архива штатной единицы IT-специалиста (инженера-программиста);

2) на необходимость активизации деятельности муниципальных архивов по пополнению Архивного фонда Новосибирской области, за счет включения новых организаций в списки источников комплектования;

3) Кыштовского (Кузнецов Н.В.) на отсутствие информационного обмена документами социально – правового характера по защищенным телекоммуникационным каналам связи между районным архивом и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области, на необеспеченность отдела архивной службы современными автоматизированными рабочими местами, на отсутствие электронной почты;

4) Болотнинского (Франк В.А.), Венгеровского (Черных С.Н.), Каргатского (Флек В.А.), Колыванского (Аверин В.П.), Маслянинского (Ярманов В.В.), Северного (Ивашкевич В.Г.) на высокую степень загруженности архивохранилищ муниципальных архивов (100% и более);

5) Ордынского (Иваровский П.П.), Черепановского (Звонков А.В.) на отсутствие специальных средств хранения (стеллажей) и как следствие загруженность архивохранилищ отделов архивной службы на 99,6% и 111,3% (соответственно);

6) Болотнинского (Франк В.А.), Кыштовского (Кузнецов Н.В.), Черепановского (Звонков А.В.) на необходимость приобретения

муниципальным архивам первичных средств хранения (архивных коробок) для обеспечения 100% картонирования архивных фондов;

7) Северного (Ивашкевич В.Г.) на обязательную установку охранной сигнализации в помещениях отдела архивной службы;

8) Маслянинского (Ярманов В.В.) на невыполнение муниципальным архивом девяти показателей основных направлений развития архивного дела за 2011 год.

6. Указать руководству государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Кавцевич О.К.):

1) на низкие темпы создания электронного научно-справочного аппарата ко всем хранящимся архивным документам и недостаточные объемы выполняемых работ по оцифровке наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях;

2) на не завершение в течение длительного периода времени описания ранее принятых документов в составе личных фондов;

3) на недостаточную работу по включению новых организаций в список источников комплектования учреждения;

4) на невыполнение отдельных мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год, в том числе по созданию страхового фонда на управленческую документацию, приему и описанию документов личного происхождения, переработке описей и ряду других.

7. Принять к исполнению План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2012 год, утвержденный заместителем Председателя Правительства Новосибирской области – министром труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области

И.В. Шмидтом 23 декабря 2011 года.

8. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области (Попов В.Д.), государственному казенному учреждению Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Кавцевич О.К.), муниципальному казенному учреждению города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (Коледа В.Д.), архивным органам районов и городских округов области обеспечить выполнение основных показателей и намеченных мероприятий по решению приоритетных задач в сфере архивного дела на 2012 год.

9. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области, архивным органам и учреждениям Новосибирской

области основными задачами в сфере развития архивного дела на 2012 год следует считать:

1) внедрение современных автоматизированных информационных технологий посредством

- наполнения программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», в том числе ведения модулей «Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Фотодокументы», «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы»;

- создания электронного научно-справочного аппарата ко всем фондам, находящимся на хранении в архивах области;

- перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму;

- наполнения информацией разделов (страниц) на сайтах администраций районов и городских округов;

2) реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.», районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов;

3) исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с целью повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде на основе межведомственного взаимодействия с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области;

4) поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области, путем развития и совершенствования материально-технической базы архивных органов и учреждений;

5) повышение эффективности использования бюджетных средств на основе программно-целевого метода планирования и финансирования, ориентированного на достижение конкретных показателей развития архивного дела при реализации целевых программ;

6) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

10. Направить решение коллегии, План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2012 год, основные показатели работы архивных органов и учреждений области на 2012 год, план действий управления государственной архивной службы Новосибирской области по решению приоритетных задач в сфере архивного дела Новосибирской области на 2012 год, сведения о выполнении показателей Основных направлений развития архивного дела государственным и муниципальными архивами Новосибирской области за 2011 год главам районов и городских округов Новосибирской области, директору государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Кавцевич О.К.), и.о. начальника департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска (Пирютко С.И.).

11. Опубликовать в информационно-методическом бюллетене «Новосибирский архивный вестник» и разместить на официальном и типовом интернет – сайтах управления государственной архивной службы Новосибирской области выше названные документы.

12. Контроль за выполнением решения коллегии оставляю за собой.

Председатель коллегии

В.Д. Попов

И.о. секретаря коллегии

Ю.Л. Дудко

## **КРУГЛЫЙ СТОЛ**

### **«Соблюдение законодательства в сфере архивного дела на территории Новосибирской области по итогам проверок, проведенных управлением государственной архивной службы Новосибирской области»**

#### **Информация о проверках соблюдения законодательства в сфере архивного дела, проведенных управлением государственной архивной службы Новосибирской области в 2009-2011 годах**

Проверки соблюдения законодательства в сфере архивного дела активно стали проводиться управлением государственной архивной службы с 2009 года. За 2009 – 2011 годы управлением осуществлены плановые проверки в 30 муниципальных архивных органах по вопросам хранения, учета, комплектования и использования архивных документов, а также в 96 учреждениях и организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов по вопросам обеспечения сохранности архивных документов.

При проведении проверок в архивных органах Новосибирской области были выявлены нарушения в организации хранения архивных документов, такие, как:

отсутствие пожарной и охранной сигнализаций в муниципальных архивах Барабинского, Коченевского, Татарского, Усть-Таркского, Убинского, Черепановского районов; охранной – в архивах Кочковского, Краснозерского, Кыштовского, Чистоозерного районов;

стоцентная загруженность архивохранилищ и отсутствие резервных площадей для приема архивных документов в Болотнинском, Венгеровском, Каргатском, Маслянинском, Сузунском архивах;

наличие большого количества дел, хранящихся незакартонированными в архивах Болотнинского, Венгеровского, Здвинского, Искитимского, Куйбышевского, Кыштовского, Ордынского, Маслянинского, Черепановского, Чулымского районов, города Бердска.

Отмечены нарушения в организации учета документов Архивного фонда Российской Федерации: в ведении учетных документов (книг поступлений, списков фондов, дел и листов фондов, описей дел). Наиболее распространенными для большей части муниципальных архивов были: нарушения в ведении Списков фондов (несоответствие количества фондов их фактическому наличию,



неточности в наименованиях организаций, отсутствие крайних дат их существования и географического месторасположения); наличие неподшитых страховых и рабочих описей дел; отсутствие сводных итоговых записей к описям или их неверное составление – содержание недостоверных сведений о количестве находящихся на хранении единиц; неполная экзemplярность описей; неправильный учет фотодокументов, отсутствие аннотаций к ним.

В работе отдельных муниципальных архивов по комплектованию архивными документами отмечены такие нарушения, как: отсутствие договоров о сотрудничестве с организациями негосударственной формы собственности (Искитимский, Куйбышевский, Убинский отделы архивной службы); неполный состав наблюдательных дел с устаревшими или отсутствующими вообще документами, характеризующими организацию делопроизводства в источниках комплектования. Для большей части муниципальных архивов характерно осуществление приема документов от организаций негосударственной формы собственности без заключения договоров, регламентирующих условия хранения архивных документов и порядок их использования.

В ходе проверок в организациях-источниках комплектования муниципальных архивов установлены случаи утраты документов постоянного хранения и по личному составу, хранения документов, включенных в описи, в неоформленном состоянии, нарушения сроков упорядочения и передачи документов на хранение, нарушения в оформлении дел по личному составу.

При проведении проверок большое внимание уделялось и такому направлению деятельности муниципальных архивов, как использование архивных документов. В этом направлении выявлено наименьшее количество нарушений. Отделы архивной службы активно занимаются популяризацией архивных документов, представляя их на выставках, во время проведения школьных уроков и экскурсий. В работе по рассмотрению обращений граждан архивы руководствуются Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и действующими Правилами. Практически во всех районах (за исключением Кыштовского) налажено информационное взаимодействие с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Наряду с нарушениями, выявленными при проведении проверок в архивных органах Новосибирской области и их источниках комплектования отмечена эффективная работа отделов архивной службы администрации Купинского, Кочковского районов по организации хранения и учета архивных документов, Барабинского, Коченевского районов по организации использования архивных документов, а также организаций-источников комплектования муниципальных архивов, таких, как: открытое акционерное общество «Стеклоанно» Купинского района; администрация Орловского сельсовета Убинского района; администрация Воздвиженского сельсовета Чулымского района; закрытые акционерные общества «Рямовское» и «Вознесенское» Венгеровского района, закрытое акционерное общество «Чистополье» Коченевского района; закрытое акционерное общество «Зубковское» Краснозерского района и др. по обеспечению сохранности архивных документов.

По результатам проверок, проведенных управлением в 2009-2011 годах, было выдано 89 предписаний об устранении выявленных нарушений.

Анализ контрольных проверок, проведенных по ранее выданным предписаниям, показал, что главами районов и городских округов области, руководителями архивных органов проведена значительная работа по устранению нарушений. Так, завершены работы по установке пожарной и охранной сигнализаций во всех проверенных архивных органах районов и городских округов области (за исключением Кыштовского района).

В 2011 году отдел архивной службы администрации Барабинского района переведен в новое помещение. В г. Бердске был завершен капитальный ремонт помещений, выделенных архивной службе. Большая работа по картонированию архивных документов проведена в Барабинском, Венгеровском, Искитимском, Ордынском, Убинском отделах архивной службы, г. Бердске и Оби. Полностью закартонированы архивные документы в 20-ти муниципальных архивах.

После продолжительного невыполнения требований законодательства об архивном деле в администрации р.п. Кольцово создан архивный орган для осуществления хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Необходимо отметить, что наряду с устранением нарушений законодательства об архивном деле в ходе контрольных проверок

выявляются факты неисполнения отдельных мероприятий предписаний. Муниципальные архивы Болотнинского, Венгеровского, Каргатского, Колыванского, Маслянинского районов испытывают острую потребность в дополнительных площадях для размещения архивных документов. Администрацией Кыштовского района до настоящего времени не приняты меры по устранению выявленных нарушений.

На особом контроле управления государственной архивной службы находятся вопросы по соблюдению требований действующего законодательства в сфере архивного дела в подведомственном учреждении – Государственном архиве.

С 2008 года проведены проверки по различным направлениям деятельности государственного архива: по вопросу соблюдения требований действующего законодательства в работе с обращениями граждан; совершенствованию государственного учета архивных документов; работе отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства по взаимодействию с организациями-источниками комплектования.

В ходе проведения проверки работы архива с обращениями граждан были выявлены нарушения сроков исполнения запросов граждан, в оформлении справок.

Проверка организации государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области и ведения базы данных «Архивный фонд» в Государственном архиве выявила недостатки в учете особо ценных и уникальных документов; в оформлении приема неописанных дел, в том числе документов личного происхождения. Допускались случаи приема документов по описям, не согласованным экспертно-методической комиссией.

При проведении проверки отдела комплектования и ведомственных архивов Государственного архива установлено сотрудничество с организациями негосударственной формы собственности без договоров. Выявлено значительное количество организаций, являющихся задолжниками по упорядочению и передаче документов за несколько лет, а также организаций, с которыми необходимо провести работу по исключению из списка источников комплектования. В наблюдательных делах были обнаружены устаревшие нормативные документы.

По итогам каждой из проведенных проверок руководству Государственного архива были выданы рекомендации по устранению нарушений.

Как показали контрольные проверки, проведенные в Государственном архиве в 2010- 2011 годах, большая часть отмеченных нарушений устранена. Однако, до настоящего времени осталась незавершенной работа по заключению договоров с организациями негосударственной формы собственности о приеме-передаче документов на государственное хранение; по ликвидации задолженности по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования в соответствии с планами-графиками; по восстановлению экзemplярности описей дел.

Необходимо отметить, что проведенные проверки способствовали улучшению показателей работы государственного и муниципальных архивов Новосибирской области, а также усилению контроля за архивной деятельностью организаций-источников комплектования.

Консультант – руководитель  
сектора проверок

**О.М. Оберемченко**

### **Государственный учет архивных документов в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» в соответствии с Правилами. Проблемы и пути их решения**

Государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, являющихся национальным достоянием, – важная государственная задача.

Государственный архив Новосибирской области в своей деятельности придает первостепенное значение государственному учету архивных документов как основной задаче и одной из важнейших функций государственной архивной службы.

Определение количества и состава документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве в установленных единицах учета и отражение этого количества и состава в учетных документах обеспечивает организационную упорядоченность и возможность адресного поиска архивных документов, контроля за их наличием и состоянием.

Учет документов в государственном архиве строится на основе принципов централизации, преемственности учетных документов на всех стадиях работы, динамичности. Централизация и преемственность учета достигается строгой регламентацией системы учетной документации, требований к ее заполнению; единым методическим руководством. Динамичность обеспечивается оперативным внесением изменений в учетные документы.

Государственный учет архивных документов – это та сфера архивного дела, где самотворчество неприемлемо. На этом направлении деятельности архивов требуется четкое исполнение правил, полное, достоверное, своевременное и оперативное ведение всех учетных форм, особенно основных. Но для этого также требуется, чтобы в учетных формах не было разночтений, чтобы своевременно принимались нормативные документы, давались четкие разъяснения по ведению учетных форм. На данный момент следует констатировать, что данное положение не выдерживается. Содержащиеся в Правилах, Регламенте, программном комплексе «Архивный фонд» формы различаются, в них имеются неточности.

«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19, внедряются в практику работы архивов с 2007 года. Но уже в течение 5 лет продолжает действовать «Регламент Государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации», утвержденный приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 и зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.07.1997. Указанный Регламент, не соответствующий современным реалиям, находится в противоречии как с Правилами..., так и программным комплексом «Архивный фонд».

В настоящее время взамен Регламента разрабатывается «Порядок государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». Проект Порядка прошел рецензирование практически во всех уполномоченных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела и публичное обсуждение в связи с его размещением на сайте Росархива в феврале 2011 г. Коллегия Росархива рассмотрела и одобрила проект «Порядка государственного учета документов Архивного

фонда Российской Федерации». Однако прошел год, а документ до сих пор не утвержден и не передан в архивные учреждения для его реализации.

Внедрение нового нормативного акта в сфере государственного учета архивных документов позволит снять ряд проблем. В его положениях определены организация работы по государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации и формы ее проведения.

Представленный проект существенно отличается от действующего в настоящее время Регламента, прежде всего в части технологии проведения работ. В частности, в соответствии с проектом государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, должен быть организован не на основе накопления карточных массивов, работа с которыми осуществляется в ручном режиме (как это предусмотрено в устаревшем Регламенте), а путем заполнения и представления в соответствующий вышестоящий уполномоченный орган исполнительной власти в области архивного дела баз данных, созданных на едином программном обеспечении и содержащих описания архивных фондов и документов, выполненные по единой методике. Данным документом также отменяется составление в традиционном виде Сведений об изменениях в составе и объеме фондов; с внедрением Порядка Сведения будут предоставляться только в автоматизированном режиме.

Определенные изменения претерпели формы документов государственного учета, что обусловлено необходимостью включения в них сведений об объеме и составе электронных документов, находящихся в организациях, осуществляющих постоянное, временное и депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

Предложенная в проекте Порядка форма паспорта архива исправляет ошибки, допущенные в форме паспорта архива, существующей в программном комплексе «Архивный фонд», версия 4.1. А именно: в разделах 1 и 2 введены графы «Видеодокументы». При этом допущена, на наш взгляд, ошибка в разделе 3.2. «Справочно-информационные издания»: вместо «по истории госучреждений» следует записать «по истории организаций».

В проект включен новый раздел «Ведение государственного учета уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации», предусматривающий учет уникальных документов в Госу-

дарственном реестре уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Важным новшеством является предусмотренное проектом размещение этой информации в сети Интернет на сайтах Росархива и уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, что обеспечит расширение доступа к сведениям об объеме, составе, содержании и месте хранения документов Архивного фонда Российской Федерации

Принятие нового нормативного ведомственного акта по вопросам государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, несомненно, будет способствовать улучшению этой работы, проведению ее с использованием современных информационных технологий, созданию условия не только для усиления государственного контроля за сохранностью Архивного фонда Российской Федерации, но и для улучшения информирования заинтересованных организаций и лиц о составе и содержании его документов и организации их хранения. Однако в дополнение к Порядку необходимо разработать (в обязательном порядке) инструкцию о порядке заполнения паспорта архива. Учитывая, что в текущем году архивы предоставляют паспорта в Федеральное архивное агентство, Росархиву следует поторопиться с утверждением «Порядка государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» и разработки «Инструкции о порядке заполнения паспорта архива».

В соответствии с «Основными правилами работы государственных архивов СССР» (М., 1984) архивные фонды (их обособленные части) в зависимости от их научно-исторической ценности, информационной значимости подразделялись на три категории. В новых Правилах понятие категоричности фондов в его традиционном понимании исключено. Соответственно в Листе фонда графа «Категория фонда» отсутствует. При этом в программном комплексе «Архивный фонд», версия 4.1 имеется реквизит «Категория», который предполагает подразделение фондов, описей на три категории (1, 2, 3) и без категории. Следует, привести реквизиты карточек описания фондов, описей в соответствие с действующими Правилами.

Как отмечалось ранее, ведение учетных документов не терпит самотворчества. Данный процесс должен быть унифицирован на основе соблюдения преемственности учета архивных документов на всех стадиях работы с ними, единства состава, методик состав-

ления и ведения учетных документов. И тем, не менее такие методики отсутствуют. Каждый архив, проявляя смекалку, конечно же, выходит из создавшегося затруднительного положения. Но, на наш взгляд, требуются единые подходы к ведению учетных документов в пределах всех архивных учреждений страны. Приведем ряд примеров. Что, например, следует указывать в графе 4 Листа фонда «Название описи или аннотация (краткая характеристика документов)». Если мы запишем название описи управленческой документации – «дел постоянного хранения», то это ни о чем не говорит. Если мы начнем заполнять эту крайне узкую графу аннотацией документов, даже очень краткой, то придется заполнять ни один лист; с таким листом фонда будет крайне тяжело работать.

В Сведениях об изменениях в составе и объеме фондов, полученных в автоматизированном режиме в программном комплексе «Архивный фонд», в графе 4 «Название описи, аннотация документов» указывается только название описи.

В Правилах записано: «Название архивного фонда состоит из полного и (в скобках) официально принятого сокращенного названия фондообразователя с указанием его подчиненности, местонахождения, крайних дат существования. Если название фондообразователя менялось, то в списке фондов указывается его последнее название в рамках периода, за который приняты архивные документы». Данное требование Правил можно прочитать по-разному. В ГАНУ сложилась следующая практика: в списке фондов указывается последнее название фонда на момент его первого поступления. В некоторых же архивах ведутся два списка фондов временный и постоянный. При первом поступлении документов фонда (если организация не ликвидирована) фонд записывается во временный список, после ликвидации организации или исключения ее из списка организаций – источников комплектования архива название фонда, т.е. последнее название фондообразователя в рамках периода, за который приняты архивные документы, вносится в Список фондов. В случае уточнения названия фонда или создания объединенного архивного фонда следует ли в Списке фонда переоформлять название фонда? И если да, то каким образом? Т.е., вопросов много, а ответов на них нет. Хотелось бы иметь конкретные рекомендации по ведению учетных форм. Поэтому наличие Инструкции по заполнению учетных документов, альбома с примерами, разработанными Росархивом, оказало бы неоценимую помощь сотрудникам архивов.



Со времени начала внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» в архиве проведен значительный комплекс работ по приведению государственного учета в соответствие нормам и требованиям новых Правил:

1. разработан «Порядок и схема учета архивных документов в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

2. составлены реестры описей, соответствующие спискам фондов с индексами «Д», «Р», «П»;

3. составлены реестры описей ОЦД, соответствующие спискам фондов с индексами «Д», «Р», «П»;

4. переоформлен Список дореволюционных фондов;

5. форма Книги учета поступлений документов приведена в соответствие с Правилами;

6. проведен учет документов личного происхождения, поступивших в архив по сдаточным описям;

7. проводится нумерация актов, включенных в дела фондов, и оформляются листы-заверители к делам фондов;

8. проводится нумерация листов описей и оформляются листы-заверители к описям;

9. составлен график и проводятся работы по воссозданию экземпляжности описей дел, документов.

В связи с тем, что имевшиеся в архиве графические схемы прохождения учетных документов ни по форме, ни по содержанию не отвечали требованиям Правил, было принято решение о разработке «Порядка и схемы учета архивных документов в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области». Указанный нормативно-методический документ был разработан в 2009 году, согласован ЭПК управления государственной архивной службы Новосибирской области, протокол от 29.01.2010 № 1, и внедрен в практику работы архива приказом от 09.02.2010 № 7-од.

Порядок учета архивных документов определяет состав учетных документов и учетных баз данных, ведущихся централизованно и в каждом архивохранилище; закрепляет последовательность выполнения работ по учету. Схема учета архивных документов в графической форме фиксирует порядок учета.

Порядок и схема учета, учитывающие специфику архива:

– отражают основные этапы создания, оформления и прохождения первичных учетных документов, закрепляющих изменения в составе и объеме фондов;

– определяют сроки создания и порядок передачи первичных учетных документов от работников их создающих (отдел, архивохранилище) к работнику, осуществляющему централизованный учет документов (заместитель директора по обеспечению сохранности и государственному учету документов);

– определяют и закрепляют ответственность работников за создание, ведение и хранение учетных документов между работником, осуществляющим централизованный учет документов, и работниками, занятыми оформлением учетных документов в отделах и архивохранилищах;

– позволяют осуществлять контроль за созданием всего комплекса первичных учетных документов, образующихся в процессе архивной деятельности.

В качестве приложений в «Порядок и схему учета архивных документов...» включено 67 форм учетных документов, часть которых разработана в архиве.

В соответствии с «Основными правилами работы государственных архивов СССР» (М., 1984) реестры описей дел, документов являлись вспомогательными учетными документами, т.е. учетными документами, ведение которых было необязательным. Согласно новых Правил реестры описей входят в состав основных (обязательных) учетных документов. Поэтому в 2009 – 2010 гг. были составлены реестры описей дел фондов с индексами «Д», «Р» и «П». По состоянию на 01.01.2011 в реестре описей дел фондов с индексом «Д» числилось 66 описей, с индексом «Р» – 2578 описей, с индексом «П» – 3377 описей. Ведение реестров описей продолжается в соответствии с Правилами.

В связи с тем, что имеющиеся реестры описей особо ценных дел по форме не соответствовали Правилам, в 2009 – 2010 гг. они были пересоставлены и ныне ведутся в соответствии с Правилами.

В связи с тем, что Список дореволюционных фондов по форме не соответствовал Правилам, было принято решение, согласованное с экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области, о его пересоставлении. Работа была проведена в 2009 году.

По сложившейся практике в ряде архивов, в том числе и в нашем архиве, в нарушение Правил документы личного происхождения, поступившие по сдаточным описям, не проходили государственный учет. В 2009 году данное направление государственного учета документов было приведено в соответствие с Правилами: на весь объем неучтенных дел, хранящихся в архиве, оформлены учетные документы.

Для приведения в соответствие Правилам составлены планы-графики по нумерации актов, включенных в дела фондов, и оформлению листов-заверителей к делам фондов; нумерации листов описей и оформлению листов-заверителей к описям. Работы проводятся согласно графикам.

Проводятся работы по воссозданию экземплярности описей дел согласно разработанному плану-графику.

Заместитель директора по обеспечению сохранности и государственному учету документов ГКУ НСО ГАНО

**А.Г. Даценко**

### **Накопленный опыт и практика внедрения Правил в отделе архивной службы администрации Кочковского района**

Правила – это основа организации архивного дела, настольная книга архивистов, наш основной нормативно-методический документ, необходимый в решении глобальных и более мелких проблем, возникающих в ежедневной работе государственных, муниципальных и ведомственных архивов.

Разработка, принятие и внедрение новых единых правил – пожалуй, самое главное в реализации Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации». В них не только сконцентрированы действующие нормативы и методики по всем основным направлениям архивной работы, но и отражены накопленные архивистами опыт и достижения современных технологий.

Работа по организации внедрения новых «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и

библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации 18.01.2007 № 19 в отделе архивной службы администрации Кочковского района началась с их тщательного изучения.

Основная работа по внедрению Правил проходила в течении 2008-2010 годов. Управлением государственной архивной службы Новосибирской области для внедрения новых Правил был подготовлен и утвержден план мероприятий, в соответствии с которым, проведены обучающие семинары с руководителями муниципальных архивов.

Большим подспорьем при внедрении правил в области обеспечения сохранности дел и фондов явился подготовленный Федеральным архивным агентством на основе новых Правил Сборник методических материалов «Обеспечение сохранности архивных документов в вопросах и ответах».

Что касается приведению в соответствие с Правилами всех видов работ, проводимых в архиве. То здесь в каждом направлении были определены свои задачи. Особое внимание уделялось самому важному и самому регламентированному направлению работы – обеспечению сохранности архивных документов. В целях исключения случаев хищения архивных документов ужесточены требования к порядку выдачи дел из хранилищ, нормативно закреплён порядок хранения ключей. В архиве заведен журнал регистрации ключей к замкам помещений архива.

Особое внимание было уделено изучению положений «Правил», касающиеся вопросов организации хранения и учета архивных документов.

В новых Правилах определен порядок фондирования документов органов государственной власти и местного самоуправления, рассмотрены вопросы фондирования документов филиалов и представительств организаций. Отмечено, что изменение формы собственности в организации влечет создание нового архивного фонда. Введены новые подразделы «Контроль за сохранностью выданных архивных документов. Возвращение документов в архивохранилища», в архиве также заведены дополнительные журналы учета выдачи и возврата архивных документов. Увеличены сроки плановой цикличной проверки наличия: для муниципальных архивов – 10 лет. В качестве нормы определен порядок, что после проверки наличия и состояния коробки с архивными документами печататы-

ваются. В нашем архиве ведется эта работа. Пришлось поработать и с учетными документами, в частности с реестром описей, а точнее с самими описями. В соответствии с требованиями «Правил» на описи должен быть проставлен инвентарный номер согласно реестру. Работа с описями завершена.

В разделе об организации комплектования архива дано четкое определение какие организации должны включаться в список источников комплектования, впервые введена норма, что органы государственной власти и местного самоуправления в обязательном порядке включаются в список источников комплектования.

Руководствуясь требованиями Федерального закона № 125 и настоящих Правил нам приходится перестраивать свои взаимоотношения с источниками комплектования в связи с тем, что отныне муниципальные архивы не имеют функции контроля за своими источниками комплектования являющимися федеральной и областной собственностью, имеют лишь право оказывать им методическую и практическую помощь в области организации архивного дела и делопроизводства. Однако чтобы не ухудшать качество работы с организациями – источниками комплектования и постоянно следить за тем, что происходит в ведомственных архивах, мы не отказались от больших выходов в организации, которые ранее именовались комплексными и тематическими проверками. Теперь сотрудники отдела архивной службы посещают ведомственные архивы с целью ознакомления с их работой и оказания методической помощи. Сделанные выводы и предложения доводятся до сведения руководителя, но носят рекомендательный характер. Хочется сказать, что подавляющая часть руководителей положительно относится к визитам наших работников и соглашается с их рекомендациями. Случаев отказа нашим сотрудникам в посещении ведомственных архивов со стороны руководителей организаций пока не было.

Серьезная работа проводится по выполнению п. 4.2. Правил, которая касается заключения договоров о взаимодействии и сотрудничестве в области архивного дела с негосударственными организациями.

В настоящее время в архив мы полностью перешли на новые формы приложений к правилам.

В ходе внедрения Правил возникало много вопросов, например с подписанием и утверждением документов и по многим другим формам. Управлением ГАС были даны разъяснения, подготов-

лены письма с пояснениями по применению форм и приложений Правил.

Через все разделы Правил проходит концепция внедрения новых информационных технологий в архивах, к реализации которых мы уже приступили.

В целом, следует отметить, что появление официально утвержденного документа, строго регламентирующего все стороны деятельности архива, в значительной степени облегчило работу по организации учреждения в целом.

Новые Правила – это прежде всего, нормативный документ и главная задача, стоящая перед нами, это применение его положений в практической работе.

Думаю, что дальнейшее совершенствование нормативно-методической базы, внедрение новых Правил будет способствовать облегчению работы архивистов и качественному формированию и сохранению архивного фонда Новосибирской области.

Начальник отдела архивной службы  
администрации Кочковского района

**Л.Н. Чубарова**

**РЕШЕНИЕ**  
**круглого стола управления государственной архивной службы**  
**Новосибирской области**

от 28.02.2012

№ 1/2

**Соблюдение законодательства в сфере архивного дела на территории Новосибирской области по итогам проверок, проведенных управлением государственной архивной службы и о результатах внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Правила) в архивных органах и учреждениях Новосибирской области**

Заслушав и обсудив информацию сектора проверок отдела по работе с государственными и муниципальными архивами по теме «Соблюдение законодательства в сфере архивного дела на территории Новосибирской области по итогам проверок, проведенных управлением государственной архивной службы Новосибирской области» и доклад ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» по теме «Государственный учет архивных документов в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в соответствии с Правилами. Проблемы и пути их решения».

**РЕШИЛИ:**

1. Одобрить работу управления государственной архивной службы Новосибирской области (Попов В.Д.) по проведению проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, нормативных документов в сфере архивного дела государственными и муниципальными архивами Новосибирской области, их источниками комплектования и юридическими лицами.

2. Отметить положительную работу глав районов: Искитимского (Лагода О.В.), Черепановского (Звонков А.В.) по выполнению предписаний, выданных управлением государственной архивной службы Новосибирской области по итогам контрольных проверок.

3. Обратить внимание глав районов на необходимость своевременного выполнения мероприятий предписаний, выданных управлением государственной архивной службы Новосибирской области.

4. Признать работу ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по внедрению Правил в архивных органах и учреждениях Новосибирской области удовлетворительной

5. Отметить значительную работу начальников отделов архивной службы администраций районов и городских округов:

1) Кочковского (Чубарова Л.Н) по внедрению Правил в муниципальном архиве Кочковского района.

2) Барабинского (Квашнина Г.И.), г.Бердска (Ступникова Л.В.) по укреплению материально-технической базы муниципальных архивов в соответствии с нормативными условиями хранения архивных документов.

3) Венгеровского (Плетенкина Н.Н.) по работе с негосударственными организациями-источниками комплектования.

4) Убинского (Орлова Н.В) по хранению и использованию особо ценных документов.

6. Направить решение коллегии главам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области.

7. Контроль за выполнением решения круглого стола оставляю за собой.

Председатель круглого стола

В.Д. Попов

Секретарь круглого стола

Ю.Л. Дудко



**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**обучающего семинара руководителей и специалистов**  
**архивных органов и учреждений Новосибирской области**  
**по внедрению программных комплексов «Архивный фонд»**  
**версия 4.3 и «Электронный архив Новосибирской области»**

от 29.02.2012

№ 1/3

1. Принять к сведению информацию о переходе на версию 4.3 общероссийского программного комплекса «Архивный фонд» и об установке программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в муниципальных архивах Новосибирской области.

2. Руководителям архивных органов и учреждений Новосибирской области:

1) организовать в срок до 01 апреля 2012 года переход на версию 4.3 программного комплекса «Архивный фонд»;

2) внимательно изучить документацию по версии 4.3 программного комплекса «Архивный фонд» и приступить к планомерному осуществлению работы в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе новой версии программного комплекса «Архивный фонд»;

3) представить вместе с годовым отчетом за 2012 год информационные массивы баз данных, накопленные в программном комплексе «Архивный фонд», паспорт муниципального архива и сведения об изменениях в составе и объеме фондов архива, полученные в программном комплексе «Архивный фонд» версия 4.3;

4) определить ответственных за ведение модулей «Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы», «Фотодокументы» программного продукта «Электронный архив Новосибирской области». Ответственным за ведение ознакомиться с инструкциями пользователей по закреплённым программным модулям;

5) приступить до 15.03.2012 года к эксплуатации и наполнению программного модуля «Автоматизированный контроль исполнения запросов»;

6) организовать в течение года сканирование распорядительных документов органов власти и фотодокументов, для наполнения программных модулей «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы» «Фотодокументы»;

3. Директору ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Кавцевич О.К.)

1) обеспечить в срок до 01 апреля 2012 года переход на версию 4.3 программного комплекса «Архивный фонд»;

2) организовать с 19.03.2012 года промышленную эксплуатацию и активное наполнение программных модулей «Картографические документы», «Электронный каталог фондов», «Организации – источники комплектования», «Фонодокументы» информационной системы «Электронный архив Новосибирской области»;

3) продолжить ведение программного модуля «Автоматизированный контроль исполнения запросов» и наполнение программного модуля «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы»;

4) подготовить в срок до 15.03.2012 предложения по совершенствованию работы информационной системы «Электронный архив Новосибирской области» и перспективам ее дальнейшего развития.

4. Отделу по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области (Ивановская Е.В.) обеспечить ведение и своевременное наполнение модуля «Протоколы ЭПК» программного продукта «Электронный архив Новосибирской области».

5. Отделу информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области (Ефремов А.В.) организовать техническое сопровождение и оказывать методическую помощь муниципальным архивам Новосибирской области по ведению модулей «Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы», «Фотодокументы» информационной системы «Электронный архив Новосибирской области».

6. Сектору проверок отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы (Оберемченко О.М.) при проведении проверок архивных органов и учреждений Новосибирской области обращать особое внимание на внедрение программного комплекса «Архивный фонд» версия 4.3 и программных модулей Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы» «Фотодокументы».

7. Контроль за исполнением рекомендаций обучающего семинара руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области оставляю за собой.

Начальник управления  
Ответственный секретарь

В.Д. Попов  
Ю.Л. Дудко

# СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

---

## **Информация о научно-практической конференции «Новосибирская область: история и современность», посвященная 75-летию образования Новосибирской области**

27 апреля 2012 года в Новосибирске состоялась научно-практическая конференция «Новосибирская область: история и современность».

28 сентября 2012 года Новосибирская область отмечает 75-летие со дня образования. Мероприятия, посвященные празднованию юбилея области, запланированы в течение всего года, центральные из них пройдут в сентябре. Конференция «Новосибирская область: история и современность», которая прошла под эгидой Правительства Новосибирской области, стала одним из первых таких мероприятий. В числе ее организаторов управление государственной архивной службы Новосибирской области, Государственный архив Новосибирской области, Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук, Новосибирский государственный педагогический университет и Новосибирское региональное отделение Российского общества историков-архивистов (РОИА).

В работе конференции приняли участие 335 участников из Новосибирской, Кемеровской, Томской областей, Алтайского края. Ее участниками стали руководители органов исполнительной власти,

представители культурной и научной общественности города Новосибирска и Новосибирской области, ведущие ученые-историки и аспиранты, представители высших учебных заведений и общеобразовательных школ, краеведы, руководители архивных учреждений.



С приветственным словом к участникам конференции обратился Губернатор Новосибирской области В.А. Юрченко. Руководитель региона подчеркнул масштабность мероприятия, также поблагодарил ученых, исследователей, педагогов за тот вклад, который они вносят в изучение истории, культуры нашего региона, воспитание молодежи. Раскрытие социально-экономического, культурного потенциала Новосибирской области – наша общая задача.

В ходе пленарного заседания обсуждались социально-экономические изменения Новосибирской области, вклад аграрной науки в развитие сельского хозяйства, роль высшей школы в развитии региона и др. С докладом «Основные факторы и количественные изменения в социально-экономической структуре Новосибирской области в период 1991-2011 гг.» выступил руководитель территориального органа Федеральном службы государственной статистики по Новосибирской области А.А. Кисельников, о вехах демографической истории области рассказал В.А. Исупов, доктор исторических наук, заведующий сектором историко-демографических исследований Института истории СО РАН, история развития промышленности Новосибирской области была представлена в выступлении президента Новосибирской городской торгово-промышленной палаты Ю.И. Бернадский.

Вторая часть конференции «Новосибирская область: история и современность» была посвящена обсуждению докладов на тематических секциях: «Экономическое развитие Новосибирской области» (руководитель секции – кандидат экономических наук, заместитель министра экономического развития Новосибирской области В.Б. Шовтак), «Социальные и культурные процессы на территории Новосибирской области», (руководитель секции – заместитель министра культуры Новосибирской области И.Н. Решетников), «Историко-краеведческие исследования Новосибирской области» (руководители подсекций: доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой всеобщей истории, историографии и источниковедения Новосибирского государственного педагогического университета, председатель Правления Новосибирского регионального отделения РОИА К.Б. Умбрашко, доктор исторических наук, профессор, директор Института истории, гуманитарного и социального образования О.Н. Катионов).

Для молодых историков-архивистов была организована отдельная секция «Первый шаг в науку: исследования истории города Новосибирска и Новосибирской области молодыми исто-

риками-архивистами» (руководитель секции – ученый секретарь Новосибирского государственного педагогического университета, член Правления Новосибирского регионального отделения РОИА В.И. Баяндин)



В секционных заседаниях с докладами выступили Молчанова О.В., начальник департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска, Добровольский А.В., заместитель руководителя департамента массовых коммуникаций Новосибирской области, Бушма Д.Д., заведующая Музеем истории архитектуры Сибири им. С.Н. Баландина Новосибирской государственной архитектурно-художественной академии, Бочарова Т.А., к.и.н., доцент Алтайской государственной педагогической академии, Гахов В.Д., главный археограф отдела использования и публикации документов Государственного архива Томской области и др.

В молодежной секции «Первый шаг в науку: исследования истории города Новосибирска и Новосибирской области молодыми историками-архивистами» представили свои доклады учащиеся гимназий, школ города Новосибирска и Новосибирской области. Высокий уровень отдельных научно-практических работ учащихся был отмечен грамотами.

В ходе проведения конференции была представлена уникальная возможность представителям органов власти, научных, культурных и экспертных сообществ обсудить итоги и достижения в различных сферах жизни области за период ее становления и развития, открыть новые исторические факты, предупредить попытки фальсификации истории.

Участники высоко оценили уровень организации конференции и выразили благодарность ее организаторам.

По итогам научно-практической конференции будет выпущен сборник материалов.

Консультант отдела информации  
и методической работы управления

**Н.Г. Новоселова**

## **Выставка «Новосибирская область. Хроника событий» в отделе архивной службы администрации Тогучинского района**

В рамках проводимых мероприятий, посвященных 75-летию со дня образования Новосибирской области, 11 марта 2012 года в администрации Тогучинского района прошло открытие выставки «Новосибирская область. Хроника событий».

2012 год является знаменательным годом в жизни Новосибирской области. Ровно 75 лет назад, 28 сентября 1937 года, постановлением ЦИК СССР Западно-Сибирский край был разделен на Новосибирскую область и Алтайский край.

На выставке представлены копия постановления о разделении Западно-Сибирского края, карта Новосибирской области, её флаг и герб, гербы районов, входящих в состав области в настоящее время.

На выставке можно ознакомиться с информацией о председателях исполнительного комитета Новосибирского областного Совета депутатов – Главах администрации Новосибирской области, с фотографиями и краткими биографическими сведениями первого председателя Новосибирского облисполкома Шварца Сергея Александровича (октябрь 1937 – январь 1938 гг.), действующего Губернатора Новосибирской области Юрченко Василия Алексеевича.

В разделе выставки «Новосибирская область в годы Великой Отечественной войны» можно ознакомиться с фотографией и биографией Гришина Ивана Тимофеевича – председателя Новосибирского облисполкома (июль 1941 – октябрь 1945 гг.), на долю которого выпала решающая для страны военная пятилетка. За военные годы промышленность Новосибирской области при участии эвакуированных заводских коллективов в 8 раз увеличила выпуск продукции. На фронт направлялись эшелоны с военным снаряжением и боеприпасами. Предприятия выпускали самолеты, снаряды, оптические прицелы, обмундирование, радиопередатчики.

В разделе представлены книги из библиотеки архива «Оборонная промышленность Новосибирской области в годы Великой Отечественной войны», «Победители. Тыл – фронту», «Новосибирцы – Герои Отечества».

Раздел выставки «Новосибирская область в послевоенные годы» представлен краткой информацией знаменательных событий от послевоенного времени до наших дней из «Календаря памятных дат и знаменательных событий Новосибирской области. 2012», книгами «Сибирь в лицах», «Памятники новосибирцам – защитникам

Отечества», «Золотой фонд Новосибирской области», «Новосибирская область, 70 лет».

Начальник отдела архивной службы  
администрации Тогучинского района

**Л.Н. Лактионова**

**Выставка архивных документов**  
**«Архивная служба: из прошлого в будущее»**  
**в отделе архивной службы администрации Чановского района**

Тематический план выставки:

1. «Главное в работе – собрать и сохранить документы. Каждый документ – кусочек эпохи, ее письменная память». В разделе: фотографии сотрудников отдела архивной службы, работавших в разное время с краткими сведениями о них (Бабинцева В.И., Скрипко Н.М., Белимова А.С., Никифорова Е.П.); список руководителей архивной службы с указанием периода работы.

2. Публикации на основе архивных документов.

3. Наши трудовые будни (проведение смотров-конкурсов сохранности документов, утверждение списков организаций – источников комплектования, доклады на сессиях, отчеты вышестоящим организациям, проведение выставок, школьных уроков, экскурсий)

Дата 10 марта установлена с 2003 года в качестве профессионального праздника – Дня архивов.

Датой образования Чановского районного архива считается 1932 год. Эта дата значится в некоторых архивных документах. За 80 лет своего существования архивная работа не утратила своей актуальности. Современное общество с каждым годом увеличивает потребность в архивной информации.

В отделе архивной службы находят свое место наиболее важные документы, образующиеся в деятельности больших и малых предприятий, в жизни и работе людей. Здесь они образуют единое целое - Архивный фонд Чановского района, который является неотъемлемой частью его историко-культурного наследия и информационных ресурсов.

Основными задачами, которые выполняет отдел архивной службы, являются: государственный учет архивных документов; создание условий для вечного хранения документального исторического наследия; увеличение объема Архивного фонда Чановского

района; удовлетворение потребностей граждан и организаций в архивной информации.

Особое внимание уделяется состоянию делопроизводства в организациях – источниках комплектования. В списке источников комплектования отдела архивной службы администрации Чановского района шестьдесят шесть организаций. Состояние делопроизводства в них разное – руководители не всегда уделяют должное внимание организации правильного документооборота и обеспечению сохранности документов. Необходимую экспертную и методическую помощь организациям оказывают архивисты.

Происходившие в последние десятилетия реформы в стране, отразились и на деятельности архивной службы. В результате банкротства многих предприятий, возник вопрос о сохранности документов, отражающих трудовую деятельность человека. В 1993 году в Чановском районе создано хранилище документов по личному составу. Ежегодно за справками о стаже работы, заработной плате, участии в приватизации, подтверждении права собственности на землю и др. к его фондам обращается более тысячи граждан (в 2011 г. – 1 215 запросов).

В нашем архиве хранятся документальные материалы, отражающие историю развития Чановского района: об организации первых колхозов, машинно-тракторных станций, промышленных предприятий, о развитии сельского хозяйства в послевоенный период. Богатый материал имеется о становлении местного самоуправления в районе.

Архивисты Чановского района стараются сделать так, чтобы документы в архиве не «молчали» – активно используют их при подготовке выставок и информационных материалов к юбилейным и памятным датам местной истории, организации экскурсий, публикации статей. Задача архивистов совместно с учителями-историками, работниками школьных музеев, привлечь к исследовательской работе учащихся школ, чтобы работая с документами, выявить интересные документы, открыть новые факты, по-новому взглянуть на известные события.

Одним из важнейших условий существования гражданского общества является свободный доступ к информации, в том числе к архивным документам. В настоящее время первоочередной задачей, стоящих перед сотрудниками отдела, является создание электронных информационных ресурсов на основе архивных фондов. В соответствии со «Стратегией развития информационного



общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212, Концепцией создания территориальной информационной системы Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.10.2007 г. № 400 «О мерах по реализации территориальной информационной системы Новосибирской области», к 2015 году доля архивных фондов, переведенных в электронную форму, должна составлять не менее 20 %.



В архиве Чановского района на хранении находится 158 фондов (27 804 единицы хранения). Для перевода в электронный вид такого количества документов необходимо специальное оборудование, для хранения созданных баз данных требуются автоматизированные рабочие места последнего поколения. По самым скромным подсчетам в электронный вид необходимо перевести более 4 млн. листов.

Созданные электронные базы позволяют гражданам знакомиться с архивными документами с монитора компьютера, делают архивные фонды максимально доступными современникам.

Решением сессии Совета депутатов от 23.12.2010 № 69 утверждена районная целевая программа «Развитие информационных систем и модернизация материально-технической базы отдела архивной службы на 2011–2013 годы». Эта программа является первой программой по реализации муниципальной политики Чановского района в сфере архивного дела. В рамках исполнения программы решен вопрос по приобретению профессионального сканера для перевода архивных документов в электронный вид, проведен ремонт помещений архива, созданы нормативные условия хранения для архивных документов.

С 2011 года в Чановском районе организован прямой обмен документами социально-правового характера, необходимыми для реализации прав граждан, между отделом архивной службы и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области посредством информационных систем. Что позволяет

гражданам получать услуги в электронной форме. При обращении гражданина в любое Отделение Пенсионного Фонда Новосибирской области специалист Пенсионного Фонда определяет необходимое содержание архивной информации, необходимой для получения услуги, и самостоятельно запрашивает ее в отделе архивной службы с использованием программного комплекса VipNet с функциями шифрования и электронной цифровой подписи.

В архивном отделе трудится три сотрудника: начальник отдела О.А. Губер, ведущий специалист Н.С. Иванова, архивариус С.В. Бурмакина. Объем работ постоянно возрастает, приходится осваивать новые программы, исполнять новые функции. Архивариус выполняет запросы граждан и организаций, начальник отдела и ведущий специалист проводят работу по переводу описей в электронный вид, сканирование архивных документов, другие виды архивных работ. Все работы ведутся в специальных программных комплексах.

Работа в архиве требует много терпения, внимания, специфических знаний, доброжелательного отношения к посетителям. Несмотря на трудности, сотрудники отдела добросовестно исполняют свои обязанности и выполняют все поставленные перед ними задачи.

Начальник отдела архивной службы  
администрации Чановского района

**О.А. Губер**

**Выставка «Государственная символика России»  
в ГКУ Новосибирской области «Государственный архив  
Новосибирской области»**

24 февраля 2012 г. в Государственном архиве Новосибирской области состоялась презентация выставки «Государственная символика России», посвященная 1150-летию государственности России.

Символы, которым посвящалась экспозиция, относятся к группе государственных и включают в себя герб, гимн и флаг. Также к данной группе относят и символы главы государства.

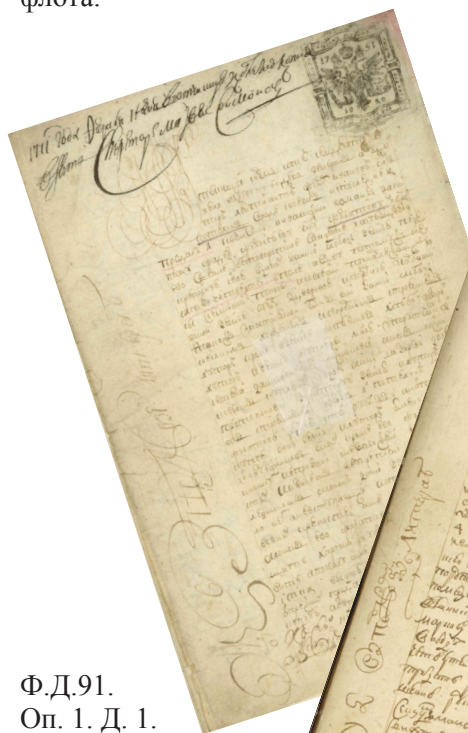
В Древней Руси не было гербов в традиционном смысле этого слова, но существовали свои знаки и эмблемы, а у каждого племени имелся свой тотем и обычаи, связанные с ним. Наиболее древние изображения привычных сегодня двухголовых орлов на Руси обна-

ружены в кургане Гнездово под Смоленском (датировано это изображение 950-1000 годом), а также на одеждах князя Ярослава, отца князя Александра Невского, и святых князей Бориса и Глеба в XII-XIII веках. В XV веке двуглавый орел был представлен на монетах тверского князя Михаила Борисовича. Официально двуглавый орел стал гербом России после женитьбы московского великого князя Ивана III на византийской царевне Софье Палеолог в 1472 году. 14 декабря 1667 года появился первый в российской истории Указ о гербе («О титуле царском и о государственной печати»).

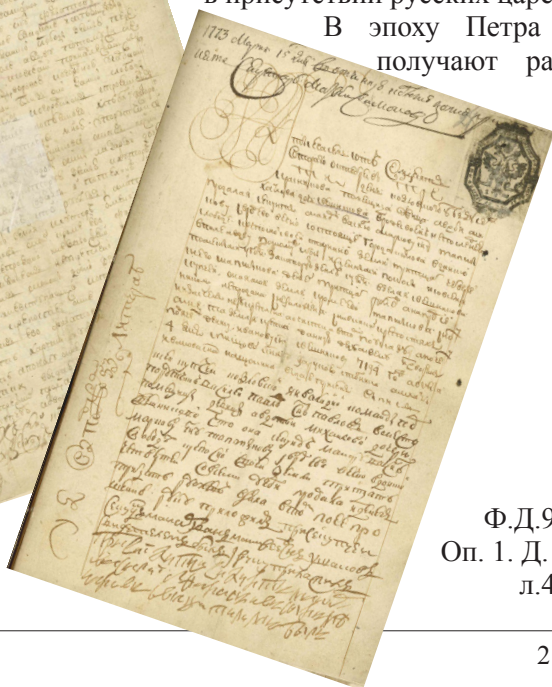
Бело-сине-красная гамма российского знамени уходит довольно глубоко в допетровские времена, год ее появления 1668. Документальное свидетельство о триколоре в крестообразном расположении цветов связано со строительством первого боевого корабля России, легендарного «Орла», родоначальника Российского военного флота. Позже, Петром I, учрежден привычный триколор для торгового флота.

Роль гимнов в Московской Руси в известной мере играли праздничные богослужебные песнопения, звучавшие также и во время некоторых церемоний в присутствии русских царей.

В эпоху Петра I получают рас-



Ф.Д.91.  
Оп. 1. Д. 1.  
л.38.



Ф.Д.91.  
Оп. 1. Д. 1.  
л.40.

пространение «виватные канты» западного образца, прославляющие Царя и «молодую Россию». В конце XVIII в. появился гимн-марш всероссийского значения в связи со взятием турецкой крепости Измаил. По этому поводу в Петербурге был устроен грандиозный праздник, на котором был впервые исполнен марш «Гром победы». 31 декабря (13 января по «новому стилю») 1833 года был утвержден Государственный Гимн Российской Империи «Боже, Царя храни...», который был самым коротким и в тоже время самым торжественным в мире.

Таким образом, привычная нам триада государственных символов сложилась в России не так давно – в XIX в. Процесс её формирования есть часть истории российской государственности, 1150-летие которой отмечается в этом году. И совершенно очевидно, что и дата зарождения нашего государства носит символический характер, потому что государственность не возникает ни за год, ни за два, ни за 10 лет.

Используя материалы архивных фондов и научно-справочной библиотеки была представлена история развития как общероссийской символики, так и региональной, показано влияние исторической действительности на формы и содержание государственных символов.

На выставке были представлены три раздела:

*Раздел 1. Государственная символика дореволюционной России.*

В данном разделе представлены документы и издания, имеющие в своем оформлении элементы государственной символики: различные виды оттисков печатей (самый ранний документ, имеющийся на хранении в облгосархиве, относится к 1734г.), царские указы, официальная переписка, справочные издания и др.

*Раздел 2. Государственные символы советской эпохи и постсоветского периода.*

В данном разделе были представлены законодательные акты о гербе и флаге СССР и РСФСР, различные издания конституций, грамоты и наградные листы, в которых использована государственная символика, различные виды оттисков печатей, официальная переписка.

*Раздел 3. Символика Новосибирской области.*

В данный раздел вошли: переписка конкурсной комиссии и геральдического совета при администрации Новосибирской области с вышестоящими органами власти и геральдическими обществами по вопросам разработки герба и флага области; работы, представ-

ленные на конкурс «Символика Новосибирской области»; законы о гербе и флаге Новосибирской области, а так же документы по утверждению гербов и флагов районов области, свидетельства о регистрации символов муниципальных образований, их описание и др.

Открывал презентацию главный заместитель Председателя правительства Новосибирской области Игорь Викторович Шмидт. Также на выставку были приглашены: Кошелев Александр Владимирович, член Всероссийского геральдического общества, начальник отдела искусств, культурного наследия и образования в сфере культуры; Григорий Владимирович Кужелев, автор герба и флага Новосибирской области, научный сотрудник НГАХА.

Архивист I категории отдела  
использования и публикации документов  
ГКУ НСО ГАНУ

**Т.П. Некрасова**

**Выставка «Время! Замри немного,  
дай людям назад взглянуть!» в отделе архивной службы  
администрации Искитимского района**

9 мая мы празднуем выдающуюся дату – День Победы в Великой Отечественной войне. В этот День с особым чувством хочется говорить слова благодарности нашим отцам и дедам.

«Время! Замри немного, дай людям назад взглянуть!» – так называется выставка архивных документов, подготовленная специалистами отдела архивной службы администрации Искитимского района. Почти по каждой семье прошла эта жестокая война, память о погибших хранят свято.

Выставку условно можно разделить на четыре части: «Письма с фронта», «Все для фронта, все для Победы», «Этот Великий День», «Память в наших сердцах».

«Письма с фронта» – эти маленькие, пожелтевшие листки бумаги, с едва уловимым почерком – их держали руки Солдата, который принес нам Победу. Эти письма держали руки матерей и жен, веривших, молившихся за возвращение Солдата. Письма выбраны из личных дел, фонд 15 «Отдел социального обеспечения Искитимского райисполкома Новосибирской области».

«Все для фронта, все для Победы» – люди нашего района, как и вся наша страна, делали невозможное, отдавали последнее, чтобы поддержать армию, помочь приблизить Победу. Здесь выставлены решения и постановления Исполнительного комитета от 1943 года (Фонд 10 «Искитимский районный Совет народных депутатов Новосибирской области. Исполнительный комитет»), а так же книга «Земляки. Тыл – фронту!» (из библиотеки отдела архивной службы администрации района).

«Этот великий День» – Победа, её помнят ветераны, помнят миг, когда над Рейхстагом взвилось наше знамя, помним и мы, через двадцать, двадцать пять, шестьдесят пять лет... О том, как праздновали Победу в нашем районе в 1960 и 1965 годах можно узнать из газеты «Знамя Коммунизма» и фонда 153.

«Память в наших сердцах» – в каждом уголке нашей Родины, в каждом маленьком селе нашего района есть памятник Воину, победителю в Великой Отечественной Войне. И каждый год 9 мая к этому памятнику несут охапки цветов взрослые и дети, несут слова благодарности и почтения. О наших земляках-героях написаны книги, такие как «Новосибирцы – Герои Отечества», «Памятники Новосибирцам защитникам Отечества» (из библиотеки отдела архивной службы администрации района).

Великая Победа остаётся для нас по-настоящему великим и жизнеутверждающим праздником, символом мужества, величия и силы духа нашего народа, бессмертного подвига воинов и тружеников тыла.

«...Время! Замри немного, Дай людям назад взглянуть! Дай вспомнить о тех солдатах, Кого уж с нами нет, Кого чтим памятью свято За радость солнечных лет.	И хочется в День Победы Мне людям земли сказать: «Боритесь за мир же каждый, Чтоб нам не пришлось однажды Кого-то вот так вспоминать».
---	--

*Л. Медведева,  
Учащаяся медицинского училища  
(Газета «Знамя коммунизма» от 09 мая 1965 года, №72)*

Начальник отдела архивной службы  
администрации Искитимского района

**М.И. Лагода**

## Выставка «Герои СССР – наши земляки» в отделе архивной службы администрации Купинского района

*Есть память, которой не будет забвенья,  
И слава, которой не будет конца.*

В ходе Великой Отечественной войны Советский Союз потерял около 27 млн человек, пропало без вести и попало в плен 4 млн 559 тыс. советских военнослужащих. В тылу врага и на оккупированных территориях погибло около 4 млн партизан и подпольщиков, а в фашистской неволе оказалось около 6 млн советских граждан. 1418 дней и ночей длилась война. Потери Германии составили 13.4 млн человек.

К началу войны население Купинского района составляло около 45 – 50 тыс. человек. На фронт из района ушли более 14 тыс. человек, из которых более трети не вернулись домой. Также на фронт было направлено 24 трактора, 81 автомашина и 3 мотоцикла. За трудовые достижения в 1941 году район был награжден Красным Знаменем комитета обороны. В Купинском районе детей, оставшихся без родителей, насчитывалось 343 человека, из них 307 – дети воинов Красной армии. Сорок обелисков поставлено в память погибшим в городе и сёлах, имена Героев увековечены в названиях улиц и школ.

Сотрудниками отдела архивной службы администрации Купинского района к 67-летию Великой Победы подготовлены буклеты о героях Великой Отечественной войны и выставка «Герои СССР – наши земляки».

Работники архива выявили документы, в которых рассказывается о героях, их боевом пути, о наградах, которые они получили на полях сражений, о подвигах, за которые им было присвоено высокое звание Героя Советского Союза. Их имена помнят жители района, ими гордятся земляки:

1. *Ахмедов Михаил Владимирович (1925 – 1989)*
2. *Бельский Алексей Ильич (1914 – 1970)*
3. *Головащенко Сергей Куприянович (1923 – 1943)*
4. *Ершов Алексей Иванович (1920 – 1944)*
5. *Мартынов Иван Степанович (1925 – 1943)*
6. *Матюнин Михаил Григорьевич (1922 – 1964)*
7. *Мычко Иван Иванович (1925 – 1943)*

Начальник отдела архивной службы  
администрации Купинского района

**И.Н. Куценко**

## Выставка «Годы, прожитые достойно» в отделе архивной службы Здвинского района

Из архивных документов многое можно узнать. Житель Здвинского района Новосибирской области Николай Филиппович Садченко – ветеран Великой Отечественной войны и ветеран труда – является фондообразователем в отделе архивной службы администрации Здвинского района.

В 20-е годы в д. Кокуй Нижне-Каргатского района – ныне д. Михайловка – проживала семья крестьянина-середняка Садченко Филиппа Федоровича. Филипп Федорович Садченко – глава семьи – занимался крестьянским хозяйством, имел 3 класса образования, с 1921 года – служащий: «член ревкомиссии Нижне-Каргатского Райпотребсоюза, которому предоставляется право производить проверку работ по сельпо и отделениям Нижне-Каргатского района» (Удостоверение Нижне-Каргатского общества потребителей Нижне-Каргатского района). С 1929 года по 1932 год Садченко был членом коммуны «Возрождение» и выполнял обязанности счетовода коммуны. В 1931 году «являлся «Ударником-инструктором» по усилению живого инструктажа для проведения следующих мероприятий: коллективизации, оказания помощи в организации производства и труда, проведения сдельщины, постановки учета труда и отчетности, налаживания счетоводства по колхозам...» (Удостоверение Нижне-Каргатского районного Союза сельскохозяйственных коллективов и кооперативов «Райколхозсоюз» от 01.10.1931).

В 1934 году Филипп Федорович был назначен преподавателем счетоводства в районную колхозную школу (РКШ), и семья переехала в с. Нижний Чулым Здвинского района (Постановлением ВЦИК от 07.07.1933 Нижне-Каргатский район переименован в Здвинский



район Новосибирской области). 1 февраля 1939 года Ф.Ф. Садченко принимал участие во Всесоюзной переписи населения и за успешную работу был премирован денежной премией – 250 рублей.

Марфа Григорьевна Садченко – неграмотная-домохозяйка, занималась ведением хозяйства, воспитывала



семерых детей: Николай (1922 г.р.), Анатолий (1926 г.р.), Виктор (1929 г.р.), Петр (1931 г.р.), Иван (1934 г.р.), Владимир (1939 г.р.) и дочь Любовь (1937 г.р.)

Герой нашего повествования – Николай Филиппович – самый старший из детей Садченко, после окончания 9 классов с ноября 1940 по июль 1941 г. работал учителем начальных классов сначала в Михайловской, затем в Нижне-Чулымской школах. Практически с первых дней войны отец и сын Садченко ушли на фронт. Филипп Федорович с ноября 1941 года воевал в составе 370-й стрелковой дивизии, был демобилизован в сентябре 1945 года. Член ВКП(б). За боевые заслуги награжден орденом Красной Звезды, тремя медалями «За боевые заслуги» и медалью «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.». После войны Ф.Ф. Садченко работал директором РКШ, бухгалтером в колхозе «Красный партизан», в санэпидемстанции. В 1957 г. Он ушел из жизни.

Николай Филиппович был призван в армию 31 июля 1941 г. и направлен в Иркутскую школу авиации, но по состоянию здоровья в летчики не попал, и его направили связистом в составе 38-го стрелкового полка 65-й стрелковой дивизии. В октябре 1941 г. дивизию отправили на фронт. По прибытию в г. Куйбышев на Волге солдатам сообщили, что их дивизия примет участие в параде 7 ноября 1941 года. «Мы узнали от своих командиров и политработников, что парад будет принимать Маршал Советского Союза К.Е. Ворошилов. Цель парада – показать, что в Советском Союзе есть большие военные резервы, что наша страна мощная держава и победить её нельзя», – писал Н.Ф. Садченко в статье «Второй парад», – «после парада, 9-го ноября нас погрузили в поезд, и все поехали на фронт с твердой верой в нашу победу». («Сельский труженик», 1987, 7 ноября, л.2).

В ноябре 1941 года Николай Федорович получил ранение в боях под Ленинградом. После лечения в мае 1942 г. его направляют в 1849-й истребительный противотанковый артиллерийский полк 31-й отдельной истребительной противотанковой бригады. С октября 1942 г. младшего сержанта Садченко как инициативного, грамотного и пользующегося авторитетом у солдат бойца назначают комсоргом полка. В этой должности он провоевал до победы. Член КПСС с 1943 года. Дороги военные... сколько их было пройдено молодым парнем. Николай Садченко участвовал в боях на Курской Дуге, за реку Дон, при освобождении Белгорода, Харькова, в форсировании Днепра, Днестра, в Корсунь-Шевченковской операции,

Кишиневско-Яссовской операции, в освобождении Украины, Молдавии, Румынии, Венгрии, Чехословакии...

День Победы 1945 года боец Садченко встретил в Чехословакии («Сельский труженик», 1986, 10 мая, л.2). Но на этом война не была закончена, она продолжилась на Украине, с бендеровскими бандами в г. Галиче Станиславской области. Демобилизовался Николай Филиппович только в ноябре 1946 года, будучи лейтенантом.

За время войны Садченко получил 17 благодарностей от Верховного Главнокомандующего И.В. Сталина. За личную храбрость и отвагу награжден орденами Красной Звезды, Отечественной войны 1-й степени, медалями «За боевые заслуги», «За оборону Ленинграда», «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.».

После войны Н.Ф. Садченко продолжил педагогическую деятельность, в 1952 году окончил (заочно) Куйбышевское педагогическое училище.

С 1947 г. назначен директором Здвинской вечерней школы сельской молодежи, с 1948 г. – помощником секретаря Здвинского РК ВКП(б); с 1950г. – директором Петраковской семилетней школы, с 1957 г. – преподавателем ручного труда Здвинской средней школы, с 1959 г. работал в партийных органах: пропагандистом, зав. кабинетом политпросвещения РК КПСС. В 1963 году, когда Здвинский район ликвидировали, вновь вернулся работать в школу: сначала – учителем, затем – завучем по производственному обучению.

В 1965 году после восстановления района Н.Ф.Садченко продолжал трудовую деятельность в школе, а в 1968 году был назначен инструктором Здвинского РК КПСС, проработав в этой должности 14 лет.

Трудовые успехи Н.Ф. Садченко отмечены медалями «За трудовую доблесть», «За доблестный труд. В ознаменовании 100-летия со дня рождения В.И. Ленина».

Николай Филиппович – человек активной гражданской позиции, на протяжении всей своей трудовой деятельности принимал непосредственное участие в общественно-политической жизни района: неоднократно избирался депутатом сельских Советов (по месту жительства: Долгоозерского, Петраковского и Здвинского), секретарем парторганизации, председателем парткомиссии.

Уйдя на заслуженный отдых в 1982 году, более 4-х лет (1983 – 1987 гг.) возглавлял районный совет ветеранов войны и труда Здвинского района, и продолжительное время являлся членом Пре-

зидиума районной организации ветеранов-пенсионеров, принимал активное участие в работе ветеранского движения.

Как педагог по натуре и патриот своей Родины, Николай Филиппович уделяет много времени патриотическому воспитанию молодежи. Его приглашают на различные встречи: в школы, детские сады, Дома культуры и другие организации и он никогда не отказывается. Интересный рассказчик и собеседник он старается восстановить события военных дней так, чтобы молодое поколение помнило, какой ценой досталась победа. Его статьи, опубликованные в районной газете «Сельский труженик» рассказывают о подвигах однополчан.

2012 год для Николая Филипповича дважды юбилейный: в феврале исполнилось 65 лет совместной жизни с Екатериной Григорьевной Савченко – верной спутницей, хранительницей домашнего очага. Все 65 лет они прошли рука об руку по жизни, воспитали троих сыновей, являются примером для троих внуков. А в сентябре 2012 года Николай Филиппович встретит свой 90-летний юбилей. Дай Бог Вам здоровья, уважаемый Николай Филиппович, и так держать!

В статье использованы документы фонда личного происхождения № 107 «Николай Филиппович Садченко».

Начальник отдела архива  
администрации Здвинского района

**Г.Н. Некрестова**

### **Электронная выставка «Внимание! В небе Покрышкин!»**

Электронная выставка «Внимание! В небе Покрышкин!» подготовлена отделом использования и публикации документов Государственного архива Новосибирской области. Выставка документов приурочена к двум событиям: дню рождения Александра Ивановича Покрышкина и 67-ой годовщине окончания Великой Отечественной



А.И. Покрышкин в кабине самолета.  
Ф.Р-2190. Оп.1. Д. 9151

и Управления ГАС в читальном зале Госархива была проведена презентация выставки.

На выставке представлены документы, отражающие жизнь и деятельность А.И. Покрышкина: фотографии разных лет, газетные статьи об Александре Ивановиче, официальные документы. Отдельный блок составляют документы, посвященные увековечиванию памяти об А.И. Покрышкине. Среди экспонатов выставки находится документ, отнесенный к категории уникальных архивных документов Новосибирской области: Метрическая запись о рождении в семье Ивана Петровича Покрышкина и его жены Ксении Стефановны сына Александра 6 марта 1913 г.

А. И. Покрышкин (6 марта 1913 г. – 13 ноября 1985 г.) родился в Новониколаевске в семье каменщика. Свою трудовую деятельность он начал в качестве кровельщика; после окончания школы фабрично-заводского ученичества Александр Иванович работал на заводе «Сибкомбайнстрой» сначала слесарем, а затем слесарем-инструментальщиком.

1932 г. Покрышкин добровольно вступил в ряды Советской Армии. Александр Иванович закончил 3-ю Пермскую военную школу авиационных техников, а затем Ленинградскую военно-теоретическую авиашколу. Служил техником звена связи 74-й стрелковой дивизии, дислоцировавшейся в Краснодаре, одновременно учился в краснодарском аэроклубе. После многочисленных рапортов был направлен в 1-ю Качинскую военную авиационную школу летчиков им. А.Ф. Мясникова, которую закончил с отличием в 1939 г. Далее – служба в 55-й истребительном авиационном полку Одесского военного округа. В 1941 г. старший лейтенант Покрышкин назначен заместителем командира эскадрильи. Одним из первых в полку освоил истребитель МиГ-3. С первого дня войны Покрышкин сражался на фронтах.



Летчики-истребители части Героя Советского Союза А.И. Покрышкина идут на разгром фашистских полчищ. Ф.Р-2190. Оп.1. Д.8864.

За 354 боевых вылета, 54 воздушных боя, 13 лично и 6 в группе сбитых самолета противника Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 мая 1943 г. капитан А.И. Покрышкин награжден званием Героя СССР с вручением ордена Ленина и медали «Золотая

Звезда». Награжден второй медалью «Золотая Звезда» Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 августа 1943 г. 19 августа 1944 г. Александр Иванович награжден третьей Золотой Звездой, став первым трижды Героем Советского Союза и единственным.



Открытие бюста-монумента Покрышкину на площади им. Сталина. Ф.Р-2190. Оп.1. Д. 5411

Новосибирцы узнали радостную новость о награждении Покрышкина третьей Золотой Звездой 20 августа – в День авиации. На многолюдном митинге, состоявшемся 21 августа в Новосибирске, земляки Покрышкина дали слово летчику работать на трудовом фронте так же самоотверженно и неутомимо, как бьет врагов Покрышкин. На митинге присутствовали руководящие работники области и города, представители Сибирского военного округа, мать и жена Покрышкина. На заводах и фабриках Новосибирска были объявлены фронтовые вахты в честь трижды Героя Советского Союза Александра Покрышкина. Колхозники Новосибирской области решили с 25 августа по 5 сентября объявить фронтовую декаду завершения хлебоуборки и усиления хлебосдачи в честь великих побед своего славного земляка.

За время Великой Отечественной войны Александр Покрышкин прошел путь командира эскадрильи, полка, дивизии. Всего Покрышкин совершил более 650 боевых вылетов, в 156 воздушных боях сбил лично 59 (по неофициальным данным - 75) и в группе – 6 самолетов противника. А.И. Покрышкин был автором многих новых тактических приемов борьбы с врагом в воздухе. Одним из первых начал практиковать «свободную охоту». Во время Парада Победы 24 июня 1945 г. на Красной площади в Москве первый трижды Герой Советского Союза нес знамя фронта.

После войны А.И. Покрышкин служил на командных должностях в Войсках ПВО, был заместителем главкома Войск ПВО страны. В 1972 г. Покрышкину присвоено звание «маршал авиации». А.И. Покрышкин являлся кандидатом в члены ЦК КПСС, депутатом Верховного Совета СССР 2-10 созывов, в 1979-1984 гг. – членом Президиума Верховного Совета СССР.

За выдающиеся боевые заслуги перед Родиной помимо трех Золотых Звезд, Покрышкин был награжден шестью орденами Ленина, орденом Октябрьской революции, четырьмя орденами Красного Знамени, двумя орденами Суворова II степени, орденом Отечественной войны I-й степени, двумя орденами Красной Звезды, орденом «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» III степени, медалями, 19 иностранными орденами и медалями.

Новосибирцы бережно хранят память о своем легендарном земляке: в Новосибирске установлен бронзовый бюст Героя. На базе профессионального училища №2 действует музей маршала авиации, трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина, выпускника училища. Существует музей Александра Покрышкина в авиационном техникуме. Его имя носит Новосибирский учебный авиационный центр, станция метро в Новосибирске. Именем Покрышкина названы улицы во многих городах России, в т.ч. в Новосибирске, а также учебные заведения. Бюсты и памятники Покрышкину располагаются по всей стране. В честь А.И. Покрышкина названа малая планета №3348 Солнечной системы.

Ознакомиться с электронной выставкой можно на сайте Управления Государственной архивной службы Новосибирской области в разделе «Выставки в Государственном архиве Новосибирской области» по адресу: <http://www.sibarchives.ru>.

Источники и литература:

Ф.П.-4. Оп.56. Д.19565. ЛЛ.2,4. Новосибирцы – Герои Отечества. Новосибирск. 2010 г. СС.280-283. Энциклопедия «Новосибирск». Новосибирск. 2003 г. СС.681-682.

Ведущий археограф отдела использования  
и публикации документов ГКУ НСО ГАНО

**Е.А. Бортникова**

### **Электронная выставка «День Победы!»**

9 мая 2012 г. страна отмечала 67-ю годовщину окончания Великой Отечественной войны. День Победы был и остается для жителей России одним из самых почитаемых праздников. В преддверии этого знаменательного дня отделом использования и публикации документов ГКУ НСО ГАНО была подготовлена электронная

выставка документов, посвященная празднованию в Новосибирске и области 9 мая 1945 года.

9 мая 1945 года в 0:43 по московскому времени в пригороде Берлина был подписан Акт о безоговорочной капитуляции Германии,



положивший конец Великой Отечественной войне. Жители СССР узнали о радостном событии по радио. Первый День Победы отмечался в нашей стране как никакой другой праздник.

Первыми в Новосибирской области новость о капитуляции Германии услышали счастливые, включившие радиоприемник в 6 часов утра. Переполняемые эмоциями они стучали в квартиры соседей, выбегали на улицы, делились радостным известием. Незнакомые люди обнимались, словно родные. В 8 часов утра радио призвало жителей Новосибирска: «Все на митинг!». Тысячи людей устремились на площадь перед зданием облисполкома – туда, куда буквально стекался весь город. С заводов и фабрик потянулись машины, доверху нагруженные ликующим народом. Свыше 150 тыс. празднично одетых людей вливались в людское море.

То тут, то там были слышны песни. Но все затихло, как только Г.М. Асланов, секретарь горкома ВКП(б), объявил митинг трудящихся Новосибирска открытым. Слово было предоставлено секретарю областного комитета партии М.В. Кулагину. «Долгожданное свершилось!» – сказал Кулагин и остановился. Могучее «Ура!!!» прокалилось над площадью и зазвучало на улицах города...

Праздничные мероприятия проходили и в других городах и селах области. На зданиях вывешивались флаги и лозунги, на предприятиях и учреждениях проходили собрания, на центральных площадях – митинги.

На выставке представлены фотографии, иллюстрирующие празднование



вание Дня Победы в Новосибирске, материалы газеты «Советская Сибирь» о том, как пошло 9 мая 1945 г. в Новосибирской области и другие документы.

Ознакомиться с электронной выставкой можно на сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области в разделе «Выставки в Государственном архиве Новосибирской области»: <http://www.sibarchives.ru>.

Ведущий археограф отдела использования  
и публикации документов ГКУ НСО ГАНО

**Е.А. Бортникова**

### **Семинар-совещание «Об организации делопроизводства в Советах депутатов и администрациях сельских советов»**

В актовом зале администрации Чановского района состоялся семинар-совещание «Об организации делопроизводства в Советах депутатов и администрациях сельских советов».

На семинар были приглашены главы поселений, председатели Советов депутатов, специалисты, ответственные за делопроизводство.

На семинаре присутствовал Глава Чановского района В.И. Губер. Вел семинар заместитель главы администрации-управляющий делами Р.С. Ибрагимов.

В ходе семинара были рассмотрены следующие вопросы.

1. Делопроизводство и архив. Номенклатура дел муниципального образования. Результаты проверок текущего делопроизводства за 2011 год.

2. Инструкция по документационному обеспечению – основа организации делопроизводства.

3. Организации контроля в администрациях сельсоветов.

4. Издание нормативно-правовых актов в администрациях сельсоветов.

5. Об организации кадровой работы и работы с обращениями граждан в администрациях сельсоветов.

6. Организация работы Совета депутатов.

7. Организация делопроизводства в администрациях сельсоветов.

Начальник отдела архивной службы  
администрации Чановского района

**О.А. Губер**



# К 75-ЛЕТНЕМУ ЮБИЛЕЮ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## Из истории Новосибирской области. 1941 – 1945 гг.

- 22 июня 1941 г. в 16 час. 57 мин. местного времени областным руководством получена телеграмма из Москвы об объявлении с 23 июня всеобщей мобилизации в связи с нападением фашистской Германии.
- 3 июля 1941 г. в Новосибирскую область стали прибывать первые эшелоны с эвакуированными.



- 27 сентября 1941 г. в г. Искитим начали прибывать и затем влились в состав Чернореченского цементного завода из г. Брянска цементный и шиферный заводы.
- 21 февраля 1942 г. Постановлением правительства на базе строящегося завода тяжелых и расточных станков создан Новосибирский завод тяжелых станков и гидропрессов («Тяжстанкогидропресс»).
- Февраль 1942 г. на фронт отправлен бронепоезд «Советская Сибирь», созданный железнодорожниками Новосибирска в максимально короткие сроки в подарок Красной Армии.

19 июня 1942 г. облисполком принял решение о выделении Бердска из состава Новосибирского района в связи с преобразованием его в город областного подчинения. Решение утверждено Верховным Советом РСФСР 9 февраля 1944 г.

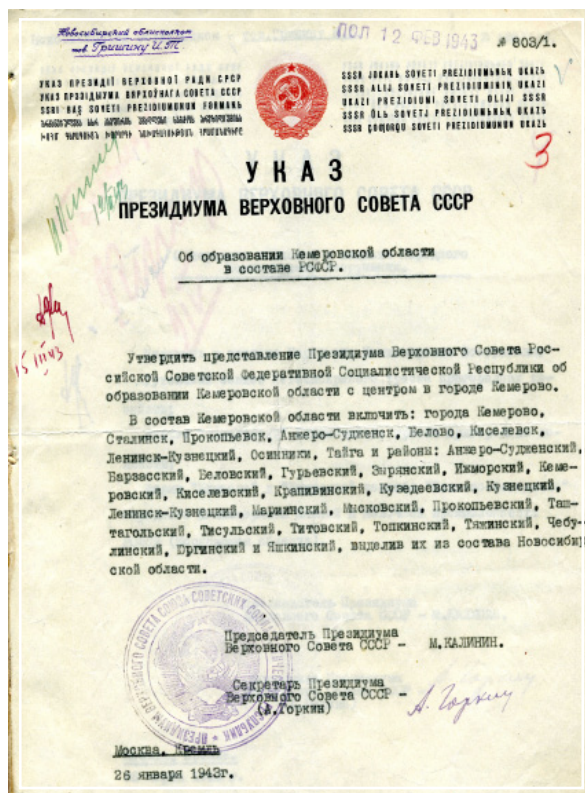
3 июля 1942 г. Ставка Верховного Главнокомандующего Красной Армии одобрила инициативу новосибирцев по созданию сибирских добровольческих дивизий.



9 июля 1942 г. симфонический оркестр Ленинградской филармонии исполнил знаменитую Седьмую симфонию Д.Д. Шостаковича. На концерте присутствовал автор, специально приехавший в Новосибирск.



26 января 1943 г. Указом Президиума Верховного Совета СССР из состава Новосибирской области выделено несколько городов и районов и образована Кемеровская область.



- 21 августа 1943 г. Указом Президиума Верховного Совета РСФСР Новосибирск отнесен к категории городов республиканского подчинения.
- 21 октября 1943 г. Совет Народных Комиссаров СССР принял постановление об организации в Новосибирске Западно-Сибирского филиала Академии наук СССР.
- 12 ноября 1943 г. Указом Президиума Верховного Совета РСФСР рабочий поселок Болотное преобразован в город районного подчинения.

- 12 января 1944 г. Указом Президиума Верховного Совета РСФСР рабочий поселок Купино преобразован в город районного подчинения.
- 12 февраля 1944 г. Указом Президиума Верховного Совета РСФСР село Маслянино отнесено к категории рабочих поселков.
- 13 августа 1944 г. Указом Президиума Верховного Совета СССР из состава Новосибирской области были выделены северные районы и образована Томская область. Тем же указом в состав Новосибирской области были включены выделенные из состава Алтайского края Андреевский, Веселовский, Карасукский и Краснозерский районы.
- 19 августа 1944 г. А. И. Покрышкин награжден третьей Золотой Звездой, став первым трижды Героем Советского Союза и единственным, удостоенный этого звания в ходе Великой Отечественной войны.



- 2 января 1945 г. решением облисполкома село Ояш преобразовано в рабочий поселок.
- 20 января 1945 г. состоялся первый концерт новосибирского симфонического оркестра. Весной 1944 г. было принято решение о возобновлении деятельности Новосибирской филармонии, временно прервавшей свою работу осенью 1941 г.

- 26 марта 1945 г. решением облисполкома село Каргат преобразовано в рабочий поселок.
- 30 апреля 1945 г. решением облисполкома рабочий поселок Тогучин преобразован в город районного подчинения. Решение утверждено Верховным Советом РСФСР 2 ноября 1945 г.
- 9 мая 1945 г. в 9 ч. утра на площади им. Свердлова в Новосибирске состоялся 150-тысячный митинг, посвященный победе нашего народа в Великой Отечественной войне.



- 12 мая 1945 г. Постановкой оперы «Иван Сусанин» открылся Новосибирский театр оперы и балета.

### **Литература и источники:**

ГАНО. Ф.П-11796. Оп. 3а. Д. 427. Л. 87. Ф.Р-2190. Оп. 1. Д. 338. Ф.П-11796. Оп. 3а. Д. 438. Ф.Р-2190. Оп.1. Д. 9151. Справочник по административно-территориальному устройству Новосибирской области. 1937-2006 гг. Новосибирск. 2007. С.С. 50, 66, 71. Наша малая родина. Хрестоматия по истории Новосибирской области. 1921-1991 . Новосибирск. 1997. СС.219-226. «Ведомости Верховного Совета СССР». 1943 г. №5. Советская Сибирь. 12 февраля 1942 г. №36. С.2; 20 февраля 1942 г. №43. С.1; 10 мая 1945 г. №90. С.2.

Ведущий археограф отдела использования  
и публикации документов ГКУ НСО ГАНО

**Е.А. Бортникова**

## Венгеровские деревни в годы Великой Отечественной войны

Война крайне тяжело отразилась на состоянии производительных сил сельского хозяйства. В первые же её месяцы вследствие оккупации из хозяйственного оборота страны выпали большие площади посевов. Сокращение механизации основных работ неизбежно вело к резкому падению производительности сельскохозяйственного труда, продолжительности рабочего дня, росту затрат физических усилий. Если в промышленности производительность труда за годы войны в целом выросла на 14%, то в колхозах, совхозах и на других государственных сельскохозяйственных предприятиях она снизилась на 40%.

В 1941 г. в Венгеровском районе числилось 39006 голов крупного рогатого скота, а в 1945 г. – 19075 голов. В 1941 г. насчитывалось 6759 лошадей, к 1945 году поголовье лошадей снизилось до 3192.

В 1944, 1945 гг. колхозы района получили крайне низкий урожай – 3,5 ц с 1 га. при общем размере посевных площадей 137953,67 га. Основными причинами являлись: плохое качество семян, невыполнение агротехнических мероприятий, отсутствие достаточного количества сельхозинвентаря.

Несмотря на все трудности, жители нашего района продолжали упорно трудиться. Надоить на одну овцематку 15 литров молока – ценный почин колхозников колхоза «Большевицкая победа» в 1942 г. Овцеферма колхоза «Большевицкая победа» Усть-Изесского сельсовета небольшая, но прибыль от неё была огромная. Колхоз получал от овец шерсть, мясо. *«Недавно колхозники начали раздой овец. Результаты удачные. Теперь ежедневно от овец надаивают 10, 12 и больше литров молока. Колхозники решили в 1942 г. надоить не меньше 15 литров молока на одну овцематку».*

За 15 дней мая 1942 г. только от 4 колхозов района поступило свыше 7 центнеров овечьего молока. Широко привлекали на полевых работах крупный рогатый скот — в упряжке были быки и коровы. Использовали не только быков-производителей, молодых бычков-кастратов, рабочих волов, но и коров невысокой удойной продуктивности. Лучшей упряжкой для коров было парное шейное ярмо, мягкая шлейка и шорка. Для максимального использования животных вводилась строгая личная ответственность за их состояние, устанавливались нормы выработки, условия оплаты и льготы для колхозников, работавших на своих коровах. 90 голов крупного

рогатого скота участвовали на полевых работах в колхозе им. Калинина, Воробьёвского сельсовета. На быках и коровах пахали, боронили, подвозили семена, горючее и др.

Поистине героические поступки совершали наши земляки на



трудовом фронте. Работали все – от мала до велика. В годы войны и послевоенные годы Илья Смужников имел славу лучшего тракториста не только своего района, но и всей Новосибирской области. За боевые подвиги на фронте Смужников Илья Никитич награждён Орденом Красной звезды, а за самоотверженный труд – высшей правительственной наградой – Орденом Ленина.

*73-летний колхозник сельхозартели «Труд и знание» Степан Ефимович Сериков работал конюхом. Всю ночь пас лошадей, а утром вместе с колхозниками шел метать сено. За день смётывал по 80-85 ц.*

*17-летний колхозник артели «Труд и Знание» Алексей Абаскалов в 1942 г. побил районный рекорд стогования сена, установленный Григорием Овечкиным (колхоз «Большевик»), который сметал 230 ц. Алексей Абаскалов застоговал в один день 250 ц сена.*

*В 1943 г. транспортная бригада колхоза им. Молотова (бригадир Челомова А.) на 14 лошадях вывезла на пункт Заготзерно 1800 центнеров хлеба (расстояние 20 км), в том числе во вторую фронтную декаду – 420 ц. Новосибирский Обком ВКП(б) решил выдать бригаде 10 пароконных, заводского производства, на железном ходу повозок, 20 хомутов, 20 седелок и 20 ведер для поения лошадей. Принято решение – наградить бригадира почётной грамотой областного Совета депутатов и именными часами, всех остальных возчиков – ценными подарками.*

*Тимофеевская МТС (директор Логинцев Г.А.) на 17 сентября 1943 г. выполнила план уборки урожая на 140 %, убрав 2106 гектаров при плане 1400 га. Средняя выработка на один комбайн составила 175 га.*

Крестьянки, проводив на фронт своих братьев, мужей, сыновей, внуков, старались, насколько позволяли силы, помочь им своим

ударным трудом. 65-летняя Ирина Власьевна Калганова вместе с Аграфеной Кузьмовной Григорьевой и Евдокией Кузьмовной Петровой – своими ровесницами, взяли серпы в руки и пошли на полосу. Работая действительно по военному, они ежедневно сжинали по 130-140 снопов каждая, перевыполняя норму на 260 %.

Эти факты ещё раз свидетельствуют об огромном и жертвенном подвиге деревни, обеспечившей фронт продуктами питания. Таких примеров можно приводить тысячи. Помимо плановых заготовок колхозной продукции, которые составляли главную долю поступлений продовольствия и сырья, государство получало от крестьянства большое количество средств и продовольствия в виде добровольных сборов в фонд обороны. *«С горячей любовью заботятся труженики Тартасского совхоза о доблестных защитниках нашей Родины. В честь 24-летней годовщины Красной Армии ими отправлено на фронт 315 кг. пельменей, 65 кг. сала и 50 кг. Масла». «62-х летний колхозник сельхозартели «Серп и Молот» Старо-Тартасского Совета Лантух Дмитрий Федорович внёс в фонд обороны страны 3 ц. картофеля и 215 рублей облигациями».*

Газета «Ленинец» была основным агитатором в районе. Заголовки «Труд – наше оружие», «Лучшей вязальщице – премию!», «Чем больше ты даёшь мяса, молока, хлеба, тем сильнее наша армия, тем крепче наш фронт!» воодушевляли население к новым достижениям и трудовым подвигам.

В 1944 г. Венгеровский район стал победителем в областном соревновании по коневодству, а в 1945 г. по итогам социалистического соревнования районов на ремонте тракторов он был признан победителем. Полностью был выполнен план ремонта к 25 января 1945 г. Нашему району присуждено переходящее Красное Знамя обкома ВКП(б) и облисполкома.

За период Великой Отечественной войны Венгеровский маслозавод выполнил план по производству масла: в 1941 г. на 90,2%, в 1942 г. на 114%, за 1 полугодие 1943 г. на 159%. В 1945 г. в Венгеровском районном доме культуры прошла выставка маслоделия, организованная Маслопромом, на которой было представлено 27 видов продукции из молока, в том числе сливочное и шоколадное масло, вареники, квас, пиво и даже конфеты. Первое место присуждено Венгеровскому маслозаводу.

Сельское хозяйство вышло из войны сильно ослабленным. Однако все решающие сражения за хлеб и продовольствие были



выиграны. Труженики села самоотверженно и героически победили на своём – трудовом фронте.

«В венок Великой Победы, — как сказал М.А.Шолохов, — навечно вплетён мозолистыми крестьянскими руками и золотой колос».

Источник: Ф.129. Оп.1. ДД.1б, 1г.

Начальник отдела архивной службы  
администрации Венгеровского района

**Н.Н. Плетенкина**

### **О взаимоотношении органов власти и религии в Усть-Таркском районе**

После октябрьских событий 1917 г. отношение новой государственной власти к церкви первоначально не было враждебным. Но развитие событий уже поставило страну на порог эпохи «тотального атеизма». Естественно, что революция в государственном строе, свергшая царское самодержавие, отозвалась революцией и в отношении государства к церкви. Катализатором этого процесса, как ни странно, стала сама Православная церковь, крайне негативно прореагировав на намерение правительства рассмотреть проект декрета об отделении церкви от государства. В.И. Ленину было направлено письмо, где прямо предупреждали властные структуры государства, чтобы «они не приводили в исполнение предполагаемого проекта декрета».

На открывшейся 20 января 1918 г. в Москве второй сессии Поместного собора патриарх Тихон призвал «верующих чад Православной Церкви с такими извергами рода человеческого не вступать в какое-либо общение». Такая позиция церкви была воспринята властью как попытка открытого вмешательства в сложную политическую ситуацию в стране. Ответом государства стало срочное принятие Советом Народных Комиссаров декрета «О свободе совести, церковных и религиозных обществах», получившего второе название «Об отделении церкви от государства и школы от церкви». Декрет осложнил положение церкви, лишил ее прав юридического лица и права владеть собственностью. Не способствовало улучшению отношений с новой властью и то, что при большом стечении веру-

ющих была совершена панихида по Николаю II в Казанском соборе на Красной площади.

Активно поддерживаемый партией большевиков и советской властью, в стране начался массовый отход от религии, стали рваться многовековые связи с церковью и, прежде всего, с православной. Борьба с церковью достигла кульминации в 1922 году, когда был принят декрет ВЦИК об изъятии церковных ценностей, находящихся в пользовании групп верующих, и начались массовые судебные процессы над духовенством, оказывавшим противодействие ограблению церквей. В ходе изъятий религиозные организации лишились имущества и драгоценностей на огромные суммы. Была создана Антирелигиозная комиссия Политбюро ЦК РКП(б), которая стремилась парализовать церковную жизнь граждан России.

Антирелигиозная деятельность стала официальной государственной политикой. Молодежь воспитывалась в духе атеистического мировоззрения. Постановление ВЦИК и СНК РСФСР от 8 апреля 1929 года «О религиозных объединениях», согласно которому все религиозные организации объявлялись контрреволюционной силой. Оно стало приговором для многих священнослужителей, которых облагали непосильными налогами, в случае неуплаты которых - могли арестовать, а приходы - закрыть. И все же в тяжелейших условиях Русская православная церковь продолжала пастырское служение, используя любые возможности для духовного окормления своих чад. Первые послабления для церкви и верующих наступили только в годы Великой Отечественной войны. Постановление «О религиозных объединениях» с изменениями и дополнениями, в частности Указом Президиума ВС РСФСР от 23 июня 1975 года, действовало вплоть до распада СССР.

Рассмотрим вопрос о взаимоотношении органов государственной власти и религии в нашем Усть-Таркском районе по документам районного архива. В районе имели место случаи закрытия и разрушения церквей. В сохранившихся документах Еланского сельсовета Усть-Таркского района за 1936 год обнаружены протоколы заседаний Президиума Еланского сельсовета, где на общих собраниях избирателей жителей с. Еланки, деревни Николо-Гавриловки, колхозников колхозов Парижской коммуны и имени Шевченко рассмотрен вопрос о сборе цветного металла, где большинством голосов принято решение «так как колокола на церкви не дают никакой пользы, поэтому колокола снять и передать в распоряжение страны Советов, а церковь

закрывать и передать в распоряжение сельсовета для культурных учреждений».

В архивном фонде Усть-Таркской районной государственной статистики хранится «дифектная ведомость» (так в документе), где речь идет о том, что помещение Усть-Таркского Дома культуры совершенно не пригодно не только для культурного обслуживания, но и как жилое помещение. В документе указано, что «помещение Дома культуры в селе Усть-Тарка – бывшая церковь, деревянная, построена в 1862 году. Помещение в силу давности пришло в состояние полной ветхости: бревна нижние шесть рядов, простенки и потолок прогнили. Высота помещения 21 метр, в силу чего нельзя построить печи, чтобы отопить помещение». Ведомость датируется 9 октября 1940 г. и подписана заведующим районо Пьянковым, директором Дома культуры Линесенко и техником-строителем Мухиным.

По документам Усть-Таркского райисполкома можно наблюдать, что разобраны и сломаны церкви в с. Камышево в 1954 г., в с. Кушаги и в д. Воробьи в 1955 г., в д. Ново-Александровка в 1956 г. Решением Усть-Таркского РИКа от 27.08.1965 г. № 190 в районе утверждена комиссия по религиозным культурам, председателем которой назначена Кулешова (имя и отчество не указаны).

В район направлено разъяснение от 21 июня 1966 г. о новом порядке регистрации и снятии с регистрации религиозных объединений, об открытии и закрытии молитвенных зданий и домов согласно утвержденного постановлением Совета Министров СССР № 361 от 10 мая 1966 г. нового положения о Совете по делам религий. Также направлен материал на 10 листах для докладов и бесед советским активом по вопросам советского законодательства о культурах, где сказано, что «за религиозные убеждения нельзя наказывать людей, нельзя привлекать к административной и уголовной ответственности. Наказывать нужно за нарушение советских законов о культурах». «Ошибочно считать, что нарушение относится только к религиозным обществам и служителям культа, оно в равной степени относится к советским административным и другим нашим работникам, которые также обязаны эти законы строго выполнять. Советские органы должны следить за тем, чтобы всем гражданам была обеспечена свобода совести, не допускать незаконного снятия с регистрации и закрытия церквей, мечетей и других молитвенных зданий и помещений, а также оскорблений чувств верующих».

В архивном фонде Усть-Таркского райисполкома хранятся документы комиссии по религиозным культам за 1966, 1974-1975, 1979-1980, 1982- 1983 гг.

В 1974 г. председателем комиссии исполкома районного Совета по контролю за выполнением законодательства о религиозных культах назначена Михайлова Нина Дмитриевна, заведующая отделом культуры; заместителем – Хоменко Нина Львовна, завуч Усть-Таркской средней школы. Членами комиссии являлись Иванова Нина Яковлевна - архитектор райисполкома; Уфимцев Александр Иванович – заведующий парткабинетом РК КПСС, Несмеянова Мария Семеновна – заведующая районной библиотекой, Суркова Лариса Петровна – врач районной больницы, Арбатский Анатолий Степанович – директор районной киносети. В 1978 г. председателем данной комиссии утвержден Бушмакин Сергей Васильевич.

На запрос Новосибирского облисполкома о состоянии религиозности в районе отправлена информация, что «за 1974 г. в Усть-Таркском районе зарегистрированных обществ и групп нет. Профилактические мероприятия в районе проводятся. Законодательство о культах изучалось на семинарах с руководителями общественных организаций. Прочитано лекций и докладов на антирелигиозные темы более 50, в Домах культуры, клубах проводятся устные журналы, торжественные регистрации детей и регистрации браков».

В информации о состоянии религиозности в Усть-Таркском районе за 1980 г. указано, что «в районном центре действуют две группы лютеранской церкви, в их составе около 40 человек, в том числе 48% мужчин и 52% женщин. По роду деятельности в группах 57% пенсионеров, 43% рабочих и служащих. Верующие родители оказывают отрицательное влияние на своих детей, которые не вступают в пионеры и в комсомол. С членами лютеранских групп в помещении райисполкома в июле 1980 г. проведено собрание, где верующим было разъяснено законодательство о культах». Членами комиссии по контролю за соблюдением законодательства о культах изучался характер проповеднической деятельности этих групп, пять раз за год посещались молитвенные собрания лютеран, которые проходили три раза в неделю (среда, суббота, воскресенье) по очереди в домах верующих. «За 6 месяцев 1980 г. проведено 148 молитвенных собраний. Группы лютеран села Усть-Тарки поддерживают связи с верующими г. Токмак Киргизской ССР и Омской области». Руководители лютеранских групп приглашались в райисполком на беседу по вопросу проведения регистрации действующих групп в

установленном законом порядке. Однако наблюдались отклонения от регистрации групп. Принято решение о рассмотрении административной комиссией райисполкома вопроса об отказе от регистрации лютеранских групп и принятии мер административного воздействия к ним. Небольшие группы лютеран действовали в селах Щербаки и Козино Усть-Таркского района.

В семьях татар, проживающих в селах Октябрьское, Мирный, Янабино Дубровинского сельского Совета, соблюдались свои национальные обряды. При проверке фактов нарушения советского законодательства при исполнении обрядов не установлено.

На часть населения района оказывала влияние русская православная церковь (крещение детей, отпевание умерших в церквях). Из областного центра в комиссию исполкома по контролю за соблюдением законодательства о религиозных культурах направлены сведения по Усть-Таркскому району об окрещенных в православных церквях краев и областей (в 1974 г. 5 человек взрослых и детей, в 1975 г. и в 1979 г по 3 чел.) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места проживания. Рекомендовано данной комиссии с участием советского актива изучить причины, побудившие этих лиц совершить религиозные обряды, также рекомендовано не нарушать конституционных прав граждан о свободе совести, не допускать оскорбления чувств верующих.

Данной комиссией были разработаны мероприятия, включающие выявление сектантов – сторонников «Совета церквей», направленные на воспитательную работу с рядовыми сектантами и на привлечение руководителей, которые занимались «антиобщественной деятельностью», к административной ответственности. В мероприятия включены лекции «Библия и медицина», «В чем счастье человека», «Атеистическое воспитание в семье», «Суеверие и предрассудки», «Молодежь и атеистическое воспитание» и другие; вечера вопросов и ответов на тему «Медицина и религия».

Работа по атеистическому воспитанию среди взрослого населения и школьников до конца 80-х гг. проводилась учреждениями культуры, библиотечными работниками и киноработниками (киносеть) – беседы и лекции, кинофильмы на атеистические темы; отделом народного образования совместно с районным обществом «Знание»; медицинскими учреждениями района – беседы о пропаганде советских обрядов в роддомах, борьба со знахарством.

1990-е годы – самый сложный и противоречивый период в жизни не только Русской Православной Церкви, но и России в целом: дважды

менялось Российское Законодательство о религии (в 1990 г. и 1997 г.). Перемены в законодательстве способствовали возрождению монастырей, приходов. Благодаря судьбоносным изменениям в стране, началась повсеместная активизация деятельности Церкви, начался активный процесс открытия и реставрации поруганных в годы советской власти православных святынь – храмов и монастырей. Благотворные перемены происходят и во взаимоотношениях с властями. Направляемые в адрес администрации Усть-Таркского района ходатайства о передаче строений и о других церковных нуждах благожелательно рассматривались и разрешались благодаря личному вниманию главы района А.П. Турлакова. В районном центре, в селе Усть-Тарка открыт приход на радость верующему народу, где проходили богослужения, наблюдался приток все большего количества людей. Это объясняется тем, что в общественном сознании начали происходить значительные перемены во взгляде на религию, верующих перестали считать неполноценными людьми, они получили возможность открыто исповедовать свои убеждения, не опасаясь того, что последствием этого будет ущемление их гражданских прав и свобод. Росло количество людей, желающих креститься, венчаться, отпевать своих усопших родственников.

В районе появилась потребность в храме. В районном центре Усть-Тарка начато строительство православного храма. Начат процесс возрождения церковной жизни, возрождения православия на усть-таркской земле.

Начальник отдела архивной службы  
администрации Усть-Таркского района

**Г.А. Коначкова**

## Детство... Какое оно?

(Из истории детских домов Здвинского района)

В ходе Великой Отечественной войны в детских домах по всей стране оказались ребяташки, пострадавшие от агрессоров, а не обманутые дети, которых не взяли родные... Погибли миллионы отцов, старших братьев и сестёр детдомовцев, да и не все матери этих ребят выжили (погибли кто от голода, кто от бомбёжек, кто на оккупированной территории, а кто и был угнан в Германию на батрацкие работы).

На территории Здвинского района в годы Великой Отечественной войны было открыто два детских дома: один – в с. Нижний Чулым, был перевезен в 1942 г. из г. Сталинска (ныне г. Новокузнецк) Кемеровской области (Сталинский детский дом), другой – в с. Старо-Горносталя в июне 1944 года.

В документах Здвинского райисполкома упоминается об организации еще одного детского дома в с. Светлое: принимается решение о ремонте помещения под детский дом. Но Светлинский детский дом так и не был открыт, и документов о нём нет.

Архив не располагает комплексом документов, который отражал бы полностью историю детских домов. Частично сохранены лишь книги приказов по личному составу Нижне-Чулымского детского дома за 1943 – 1957 гг., и Старогорносталяевского – за 1947 – 1955 гг.

И все же, пролистывая эти потрепанные за давностью лет тетради, заполненные чернильными записями, можно узнать достаточно много о жизни воспитанников детских домов.

Нижне-Чулымский детский дом размещался в бывшем корпусе Районной колхозной школы. Помещение не обеспечивало размещение детей. Небольшая столярная мастерская, швейная мастерская – в 1 километре от детского дома. Нет дворов для скота, хорошего овощехранилища, сельхозинвентаря.

Старо-Горносталяевский детский дом также имел свои недостатки: два деревянных здания (для спален) требовали ремонта, не было подсобных помещений (мастерских, комнат отдыха, под изолятор).

Здвинский райисполком принимает решение о расширении площади детских домов за счет школьных зданий, а школы переводит в другое место. Кроме этого дополнительно стоятся подсобные помещения.

Жизнь в детском доме в военные и послевоенные годы – это заведённый распорядок, систематическое бесплатное питание, обучение по школьной программе в сельской школе-семилетке, это недостаточное обеспечение одеждой и обувью воспитанников детских домов; текучка кадров (воспитателей), отсюда и низкий уровень воспитательной работы.

Государство, органы местной власти, районный отдел образования, общественность сообща пытались решать проблемы детских домов.

В целях лучшего контроля за работой и оказания своевременной помощи в учебно-воспитательной работе и финансово-хозяйственной деятельности детских домов создается постоянная комиссия в составе заведующего районо, инспектора районо, секретаря РК ВЛКСМ и др. Комиссия регулярно отчитывалась перед райисполкомом о результатах контроля за состоянием особых детских учреждений.

Надо отметить тот факт, что райисполком за все время существования детских домов в нашем районе постоянно контролирует, уделяет внимание, помогает работе детских домов, если требуется, обязует хорошо работать, и наказывает виновных за халатное отношение к работе.

В целях создания нормальных бытовых условий жизни детей и улучшения учебно-воспитательного процесса за детскими учреждениями закрепляют шефские организации: Сарыбалыкский совхоз № 300 и Здвинский Райпромкомбинат – за Нижне-Чулымским детским домом; Верх-Каргатский совхоз № 299 и Здвинский Райпотребсоюз – за Старо-Горносталевским детским домом. Кроме того, в каждом детском доме создан свой попечительский совет, в составе 7 человек: председатель сельсовета, председатель исполкома, секретарь РК ВЛКСМ, зав.районо, директор совхоза, зав.врачебным участком, директор детского дома.

В результате произошли значительные сдвиги в учебно-воспитательной работе.

Для детей организовывались различные кружки, где они учились рисовать, шить, вязать, петь и т.д. На летний период составлялся отдельный план работы, чтобы каждый воспитанник не остался без внимания, был чем-то занят, все дети разбивались на группы. Они работали на приусадебном участке, выращивали овощи, цветы, ухаживали за животными, принимали участие в заготовке кормов, топлива на зимний период, работали в поле. За хорошую работу



воспитанников поощряли. Из приказа Нижне-Чулымского детского дома от 18 июля 1953 года: «Премировать за хорошую работу и отличное поведение воспитанников (11 человек), участвующих в работе лесозаготовки по 400 гр. печенья и 200 гр. сахара».

Кроме того, на время летних каникул с июня по август для воспитанников детских домов открывались летние оздоровительные лагеря. Составлялся еженедельный план пребывания детей в лагере, который предусматривал заготовку ягод, грибов на каждого воспитанника по разработанной норме.

Воспитатели детских домов старались отдать детям все лучшее, научить их быть честными и хорошими людьми. «Воспитатели и няни заменили мне родителей, а мои сверстники по «приюту» – братьев и сестер. Жили одной дружной семьей. Было все: и хорошее, и плохое. Но память сохранила лишь хорошее. За годы, проведенные в детском доме, я научилась всему. Но самое главное, чему нас учили воспитатели, – это честность, доброта, умение ценить и уважать людей. Я низко кланяюсь нашим наставникам: директору Д.А. Шабунину, завучу П.М. Несветайло, воспитателям А.И. и Е.И. Волошиным, А.Ф. Михеевой» (из воспоминаний воспитанницы Старо-Горносталевского детского дома Н.П. Метальниковой)

Воспитанники, которые хорошо учились и желали учиться дальше, по окончании 7 классов направлялись в г. Новосибирск в ремесленные училища. Другие, достигшие совершеннолетия, шли работать в совхозы или колхозы. По решению исполкома воспитанники ежегодно трудоустраивались в хозяйства Здвинского района. Так, в 1948 году было решено устроить 20 воспитанников старше 14 лет в колхозы и совхозы района: из Нижне-Чулымского детского дома – 12 человек, из Старо-Горносталевского детского дома – 8 человек. Причём директора детских домов обязаны были выдать приданое всем трудоустраиваемым детям в соответствии с утвержденными нормами, а директора совхозов и колхозов – предоставить им работу и квартиры для проживания.

Документы свидетельствуют: последнее трудоустройство воспитанников Старо-Горносталевского детского дома было в 1955 году по организациям Здвинского района – в Петраковский совхоз, Верх-Каргатский совхоз, Лянинскую МТС, Горносталевскую МТС; а воспитанники Нижне-Чулымского детского дома – в 1957 году – в колхоз им.К.Маркса (с.Нижний Чулым).

К сожалению, в дальнейшем в архивных документах не прослеживается судьба этих детдомов, но со слов бывших работников

известно, что они были расформированы, а дети распределены по другим домам Новосибирской области.

**В статье использованы архивные материалы:**

Фонд № 1 Исполнительный комитет Здвинского районного Совета народных депутатов

Фонд № 2л. Нижне-Чулымский детский дом

Фонд 18л. Отдел народного образования.

Библиотека архива: Старостин С.Ф. Возвращение к памяти, 2001.

Начальник отдела архива  
администрации Здвинского района

**Г.Н. Некрестова**

# ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

---

## 150 лет со дня рождения Петра Аркадьевича Столыпина



В связи с юбилеем Петра Аркадьевича Столыпина интерес к его личности возрос и у жителей нашего региона. Политическая деятельность этой неоднозначной исторической фигуры повлияла на социально-экономическое, геополитическое, демографическое развитие Сибири, в том числе и Новосибирской области. В формировании современного лица территории, на которой мы проживаем, А.П. Столыпин сыграл далеко не второстепенную роль, поэтому о нем и его деятельности нужно помнить.

Государственный деятель Петр Аркадьевич Столыпин родился 5 апреля 1862 г. в семье, принадлежавшей старинному русскому роду. Он получил блестящее образование с физико-математическим уклоном. Его карьера развивалась стремительно. В 1906 г. она достигла своего пика. В апреле Столыпина назначают министром внутренних дел, а с июля - председателем Совета Министров. Он был последним реформатором царской России, попытавшимся с помощью глубоких социально-политических переустройств провести ускоренную экономическую модернизацию и ослабить общественное напряжение. Основой преобразования Петр Аркадьевич считал проведение аграрной реформы, целью которой было создание класса крупных и мелких собственников в среде крестьянства. Но довести до конца свое дело ему не удалось, так как 15 сентября 1911 г. в Киеве он был смертельно ранен эсером Д.Г. Богровым.

Личность Петра Аркадьевича всегда вызывала и вызывает споры и круговорот взаимоисключающих оценок. Но тот факт, что его деятельность кардинально изменила жизнь Сибири, неоспорим. Самой весомой и положительной ее частью, по мнению многих историков, стало переселенческое дело и колонизация Сибири.

Благодаря реформам 1906 – 1914 гг. в Сибирь переселилось 2.44 миллиона крестьян, или 395 тысяч семей. Население Сибири за годы колонизации возросло на 153%. Несмотря на то, что, по подсчетам, почти 50% переселенцев шло на Алтай, территория нашей области не использовалась только как пересылочная. Часть переселенцев оседала именно здесь.

К сожалению, нет статистики переселившихся на территорию Новосибирской области, потому что, в соответствии с административно-территориальным делением того периода, большая часть (а именно современные западные, северо-западные и центральные районы Новосибирской области) относилась к Каинскому уезду Томской губернии.

Некоторые статистические сведения о заселении данной территории и самих переселенцах имеются в документах, хранящихся в Государственном архиве Томской области.

На основании «Ведомости о числе населения и количестве скота и домашней птицы» значится, что в 1908 г. по Каинскому уезду числилось 255806 жителей (не считая г. Каинска), а уже в 1909 г. – 287413.

Плотность населения Каинского уезда, согласно «Обзору Томской губернии за 1912 г.», составляла 5,9 человек на 1 кв. версту.

Если говорить о территориальной принадлежности переселенцев, то в фонде Томской казенной палаты имеются документы о причислении к различным участкам Каинского уезда семей крестьян-переселенцев, прибывших из различных губерний царской России<sup>1</sup>.

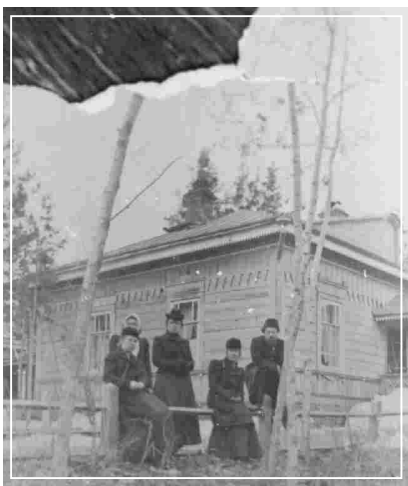
Большинство населенных пунктов, расположенных в Новосибирской области, было образовано в период реформ 1906 – 1914 гг. Информация о поселениях имеется в «Списке населенных мест Томской губернии на 1911 г.» Согласно данному справочнику, к примеру, на территории Купинской волости находилось 85 населенных пунктов, из них 63 являлись переселенческими. Практически впервые освоенной в годы столыпинской реформы можно считать территорию современного Баганского района (30 из 45 населенных пунктов бывшего Андреевского района созданы в 1906 – 1914 гг.)<sup>2</sup>. Территория Тогучинского района, по данным переписи 1926 г., на 55% была освоена в этот период. В возникших 94 поселках и хуторах района проживали 20038 человек. 69 населенных пунктов Коченевского района, треть административных единиц Чистоозерного,

<sup>1</sup> Статистические сведения даны по печатным документам Томской казенной палаты (ГАТО. Ф.196).

<sup>2</sup> ГАНО. Список населённых мест Томской губернии на 1911 г. Томск, 1912.

Карасукского, Мошковского, Доволенского районов<sup>3</sup> своим возникновением также обязаны столыпинским переселенцам.

Город Новосибирск (прежде Новониколаевск) принял свое особое участие в исторических событиях. В тот период он формировался как транспортный узел. Все происходящие события фиксировались в местной прессе. В городской газете «Обь» за май 1907 г. так рисуется картина описываемых событий: «...От всех 6 пристаней, имеющих в Ново-Николаевске, крейсирует 16 пароходов. По причине необыкновенного переселенческого движения



*Сотрудники Новониколаевского переселенческого пункта. 1902-1903 гг.*

пароходы не успевают возить товары... Массы переселенцев буквально осаждают пароходы. Многие бросают свой скарб здесь же на пристанях, дабы попасть на пароход, что еще более усложняет организацию грузоперевозок»<sup>4</sup>.

В Новониколаевске функционировал переселенческий пункт, который был образован в 1895 г. Он располагался на берегу Оби, недалеко от железнодорожного вокзала. Переселенцев перевозили от станции к баракам для прохождения карантина. Постепенно эта дорога заселилась, а улица получила название Переселенческой (сейчас – улица 1905 года). По этой улице во время своего визита, наверняка, ходил Столыпин, когда решил лично проверить новониколаевский переселенческий пункт. Ряд переселенцев, самовольно оставшихся в городе и построивших себе жильё, образовали Нахаловку (или Порт-Артур, часть Заельцовского района) и Братолобовку (Закаменская часть, ныне Октябрьский район).

Посещение нашего города столь важной персоной было событием знаменательным, и, безусловно, было отражено на страницах городских газет.

<sup>3</sup> ГАНО. Список населённых мест Сибирского края. Новосибирск, 1928 г. Справочник составлен краевым статотделом на основе Всероссийской переписи 1926 г. (см. соответственно Юдинский, Черно-Курынский, Алексеевский и Индерский районы).

<sup>4</sup> ГАНО. Переселенцы и местное пароходство// Обь. 23 мая 1907 г. № 7.

Газета «Сибирские отголоски» сообщала, что пароход пришёл в Новониколаевск утром 31 августа 1910 г. Высоких гостей на пристани хлебом-солью встречали руководство Новониколаевской городской думы и чиновники правительственных учреждений. Городской голова Владимир Жернаков произнёс приветственную речь. Председатель Совета министров встретился с представителями городской думы, которые решили воспользоваться случаем и попытаться решить наболевшие проблемы: устройство водопровода, мощение городских дорог и преобразование Новониколаевска в уездный центр. Одним из главных вопросов, с которыми обращались к премьеру жители сибирских городов, был вопрос о строительстве Алтайской железной дороги. Новониколаевцы хотели, чтобы она имела направление Семипалатинск — Барнаул — Новониколаевск, с веткой на Бийск. Томичи настаивали на том, чтобы дорога была проведена от Барнаула до Томска с пересечением Транссиба у станции Болотное и с ответвлением от села Гутово до села Кольчугино Кузнецкого уезда. Столыпин благосклонно отнесся к просьбам, обещал своё содействие<sup>5</sup>.

Пётр Аркадьевич пробыл в нашем городе всего несколько часов. За это время он успел осмотреть, кроме переселенческого пункта, собор Александра Невского, строящийся городской торговый корпус (ныне здание Краеведческого музея), депо добровольно-пожарного общества, тюрьму, сельскую лечебницу и холерный барак<sup>6</sup>.

Из Новониколаевска столичные гости на поезде поехали в Томск, затем посетили переселенческие пункты на станциях Итат, Боготол, Тайга. Вечером 3 сентября 1910 г. глава правительства, возвращаясь в Петербург, вновь проезжал через станцию Новониколаевск<sup>7</sup>, но ни о каких встречах в газетах больше не сообщалось.

До станции «Татарская» гостей провожал управляющий Томской губернией тайный советник Извеков. Ему 6 сентября 1910 г. было адресовано письмо Столыпина о необходимости дальнейшего развития аграрных преобразований в регионе, выделении большего количества участков для единоличного пользования<sup>8</sup>. Письмо Столыпина является уникальным документом и находится на особом хранении в Государственном архиве Новосибирской области.

Описываемое событие надолго запомнилось жителям города и дало плодотворные результаты. Личность Петра Аркадьевича оста-

<sup>5</sup> Сибирские отголоски. 5 сентября 1910 г.

<sup>6</sup> То же.

<sup>7</sup> То же.

<sup>8</sup> ГАНО. Ф.П-5. Оп.4. Д. 154. ЛЛ.1, 1 об., 2.

вила глубокий след в истории России. Его активная деятельность изменила уклад, образ жизни не только европейской части нашей родины, но и Сибири, дала толчок мощному развитию нашего региона благодаря потоку переселенцев. Реформы Столыпина укрепили позиции города Новониколаевска как претендента на лидерство и звание центра Сибири.

### **Список источников и литературы:**

#### ***Источники и периодические издания:***

1. ГАНО. Ф.П-5 «Сибирская комиссия по изучению истории коммунистической партии». Оп.4. Д.154. ЛЛ.1-2.
2. ГАНО. Ф.П-5а «Партийный архив Новосибирского обкома КПСС и его коллекции». Оп.1. Д.237а. Л.1.
3. ГАНО. Ф.Р-2190 «Коллекция фотодокументов». Оп.5. Д.41, 42 а-б.
4. ГАТО. Ф.Д-196 «Томская казенная палата».
5. ГАНО. Список населённых мест Томской губернии на 1911 г. – Томск, 1912.
6. ГАНО. Список населённых мест Сибирского края. Новосибирск, 1928 г. Справочник составлен краевым статотделом на основе Всероссийской переписи 1926 г.
7. ГАНО. Переселенцы и местное пароходство// Обь. 23 мая 1907 г. №7
8. НГОНБ. Сибирские отголоски. 5 сентября 1910 г.

#### ***Литература:***

1. Тюкавкин В.Г. Великорусское крестьянство и столыпинская аграрная реформа. – М.: Памятники исторической мысли, 2001. – 303 с.
2. Храмов А.А. Вопросы современной концепции столыпинских реформ в Сибири // Современное историческое сибиреведение XVIII–XX вв. – Барнаул, 2008. Вып. 2.
3. Шиловский М.В. Столыпинское переселение в Сибирь: 1910-й – год «великого перелома» // От Средневековья к Новому времени: этносоциальные процессы в Сибири XVII – начала XX в. – Новосибирск, 2005.
4. Храмов А.А. Столыпинская земельная реформа в Сибири: общее и особенное // Актуальные вопросы истории Сибири. – Барнаул, 2000.

#### ***Интернет-ресурсы:***

1. Аграрная реформа Столыпина. <http://www.wordweb.ru>
2. Фотогалерея фонда Столыпина. <http://www.stolypin.ru>

Ведущий архивист отдела использования  
и публикации документов ГКУ НСО ГАНО

**Д.В. Прецер**

## Досуг сибиряков в период «военного коммунизма» (ноябрь 1919 – март 1921 гг.)

После освобождения Сибири от колчаковщины в конце 1919 – начале 1920 г. новая власть получила тяжёлое наследство: в городах людей косил тиф, трупы умерших валялись на улицах городов и вдоль железнодорожных путей; на улицах, в общественных местах и дворах горожан была антисанитария; не хватало продовольствия, промышленных товаров и топлива. Опираясь на энтузиазм населения новая власть начала приводить всё в порядок: были организованы чекатифы, которые мобилизовывали людей и средства, проводились субботники и воскресники, был установлен строгий контроль за распределением продовольствия. Однако власть не ограничилась наведением порядка в бытовой сфере, но и активно вмешалась в досуг горожан. Причём эта сфера жизнедеятельности представлялась настолько важной, что власть находила время и средства для её реорганизации. Прежде всего новая власть постаралась зримо обозначить своё присутствие на улицах городов. 27 февраля новониколаевская газета «Красное знамя» опубликовала призыв переименовать некоторые городские улицы. В газете разъяснялось: «Царские держиморды Стевенс, Гудим и Болдырев, за пролитую кровь трудового народа, в достаточной степени оценены буржуазией, которая все местные улицы превратила в памятники коронованным и некоронованным палачам <...> Подрастающее поколение ежедневно вспоминает Тобизена и Гондатти, а из памяти его исчезает такое событие, как, например, 14 декабря <...> Главную улицу – проспект, ввиду массы находящейся на ней советских учреждений, необходимо назвать Советским проспектом. Затем необходимы улицы: Ленинская, Пролетарская, 14 декабря (или Декабрьская), улица Троцкого, Интернационал, улица Карла Маркса, Октябрьская, Красноармейская и т. д.» [1].

Улицы были переименованы постановлением президиума Новониколаевского горuezдного исполкома 5 августа. Базарная площадь стала именоваться Красной, Кабинетская улица – Советской, Николаевский проспект – Красным, улица Гондатти – улицей Урицкого, Дворцовая – Революции, Александровская – Серебренниковской, Спасская – Спартаковской, Воронцовская – Свердлова, Гудимовская – Коммунистической, Болдыревская – Октябрьской, Асинкритовская – Рабочей, Тобизеновская – Горького, Стевенская – Тру-



довой, Офицерская – Пролетарской, Солдатская – Красноармейской и Будаговская – Большевистской [2].

14 мая постановлением Томского губревкома были переименованы городские улицы: улица Миллионная стала называться Коммунистическим проспектом, Духовская – Карла Маркса, Магистратская – Розы Люксембург, Почтамтская – Ленинским проспектом, Садовая – Тимирязевским проспектом, Соборная площадь – Площадь революции, Дворянская улица – улицей Равенства, Солдатская – Красноармейскую, Еланская – в Советскую, Монастырский переулок – в переулок Плеханова, Александровскую – в Герценовскую, Ямской переулок – в переулок Нахановича [3].

Распоряжением Рупвода пароход Енисейской флотилии «Россия» был переименован в «Советскую Россию», «Святой Николай» – в «Красноармейца», «Святой Иннокентий» – в «Бурлака», «Дедушка» – в «Труженика», катер «Иона» был назван «Рыбаком» [4].

В декабре Алтайский губисполком постановил переименовать Петропавловскую улицу в улицу Республики, Томскую – в Короленко, Бийскую – в Никитинскую, Павловскую – в Комиссарскую, Сузунскую – в Интернациональную, Берскую – в Пролетарскую, Московский проспект в переулок Советский, Соборный переулок – в Социалистический, Конюшенный переулок – в Красноармейский и Полковую улицу – в Партизанскую [5].

С первых же дней новой власти был создан новый ритуал проведения массовых мероприятий. Теперь они открывались и закрывались пением «Интернационала». Так, один из первых концертов-митингов в Новониколаевске в начале января 1920 г. был открыт пением «Интернационала». Затем выступил председатель губревкома Г. К. Соболевский, который предложил почтить вставанием память погибших. Затем выступали ораторы и пел хор, исполнивший «Лучинушку» и другие народные песни. Куплетист Волжский продекламировал несколько революционных стихотворений, затем выступило ещё несколько ораторов и концерт-митинг закончился общим пением «Интернационала» [6].

В ночь с 31 декабря на 1 января в Омске прошла торжественная пролетарская встреча Нового года, организованная губернским Советом профсоюзов. В отчёте об этом событии в газете «Советская Сибирь» сообщалось: «Открыл торжество Бахушов, который, приветствуя собравшихся с наступающим Новым годом, сказал, что встреча его устроена Советом профессиональных союзов не для того, чтобы отдать дань установленному традициями обычаю, а для

того, чтобы оттенить начало новой эры, начало новой эпохи в жизни советского пролетариата, каковое начало совпадает с наступлением Нового года <...> Говоривший о строительстве Советской власти М. И. Фрумкин сказал, что власть эта не есть власть Ленина и Троцкого, как это говорят враги её, а что она является властью самого народа» [7]. Далее выступили с докладами Теплов о значении Красной Армии, Маврин – о Союзе коммунистической молодёжи. После речей состоялся концерт.

31 декабря 1919 г. в Народном доме в Омске прошёл концерт-митинг, организованный политическим отделом Омской железной дороги. На митинге присутствовало свыше 3 тыс. человек, главным образом рабочие железнодорожных мастерских и депо. Митинг открылся пением «Интернационала». Затем выступавшие охарактеризовали 1919 г., его значение для революции и обратились с призывом к рабочим и интеллигенции в наступающем году встать в ряды коммунистической партии, чтобы «общими усилиями покончить с мировыми хищниками-империалистами». После митинга была показана пьеса «Заклочённые», а затем прошёл концерт из пяти номеров. Концерт-митинг закончился в 12 часов 30 минут ночи. Присутствовавшие разошлись под музыку и пение «Интернационала» [8].

Информационный отдел Военно-революционного комитета на воскресенье 1 февраля назначил в Иркутске митинги и концерты. Порядок дня был следующим: В 12 часов исполнялся «Интернационал», затем выступали представители РКП(б) и РСДРП, потом было концертное отделение [9].

По замыслу властей, праздновать горожане должны были только те праздники, которые были связаны с революционными событиями: свержение царизма, день рождения В.И. Ленина, совпавший в 1920 г. с его 50-летием, 1 мая и годовщину Октябрьской революции.

Корреспондент «Советской Сибири» описал празднование трёхлетия свержения царизма в Омске: «Громадная площадь крестьянского базара обведена живописной бахромой. Чередуются группы по организациям, коллективам, учреждениям <...> Море знамён <...> Два матроса поддерживают на громадных окрашенных в красный цвет шестах полотнище с надписью “Смерть кровавому капиталу от могучей руки пролетариата”. В другом месте читаю “Товарищи подростки, идите в школу”» [10]. Далее прошёл парад, шествие к братской могиле, митинг, был показан бесплатный спектакль в Городском театре с драмой «Гимн труду».

23 апреля в томском театре Музыкальной комедии прошло торжественное заседание, посвящённое 50-летию В.И. Ленина. Сцену украшал большой портрет Ленина, обрамлённый зеленью и красными знамёнами. Председатель парткома Верхотуров открыл собрание, затем был исполнен «Интернационал», В.Д. Вегман сделал доклад о деятельности Ленина и его роли в жизни РКП(б) [11].

В дни прежних религиозных праздников стали проводиться революционные мероприятия. 11 апреля 1920 г. в первый день пасхи в иркутском Народном доме в железнодорожном собрании, в Знаменском народном доме, в Глазковском коммунистическом клубе предполагались концерты-митинги с 12 часов дня до 5 часов вечера с отчислением сбора в пользу бастующих шведских рабочих. На второй день пасхи было намечено открытие пролетарского клуба имени Ленина в Глазковском предместье по инициативе глазковской районной организации РКП(б) [12].

В селе Лиственничном Иркутской губернии в апреле 1920 г. открылся клуб «В знании – сила». В первый день пасхи в нём был устроен митинг и показана пьеса «Безработные». Вход все три дня был бесплатным с добровольными пожертвованиями в пользу шведских рабочих. На 1 мая решено было поставить пьесу «Последний день Парижской коммуны» [13].

Корреспондент «Советской Сибири» в апреле 1920 г. призывал: «В Омске по примеру больших городов Советской России общегородским комитетом РКП(б) ежедневно устраиваются митинги. Всякому известно, что на митинге, в “митинговой” речи, представляющей часто фейерверк фраз и общих мест, трудно дать деловое, научное освещение темы <...> Вся Советская Россия вступает в новую деловую полосу своей жизни. Современная объективная обстановка требует от нас обращения не только к чувству масс, будить не только классовый темперамент трудовых масс, а обрабатывать сознание, воспитывать рабочую мысль. Современная обстановка требует сокращения до минимума пылких словоизвержений, замены их циклами публичных лекций, докладов по вопросам программы партии и советской работы. Перед агитационно-пропагандистским отделом обгоркома ставится задача разработки такой программы общедоступных лекций и докладов» [14].

С 1 мая для приезжавших в Барнаул крестьян был открыт крестьянский дом, который за 18 дней посетило 420 человек. Для них были проведены лекции: «Две революции: Февральская и Октябрьская», «Наши враги и друзья», «Цель и задачи коммунистиче-

ской молодёжи», «Контрреволюционные потуги польских панов будут биты», «Рабоче-крестьянская власть – Советы и анархия» и «Частные и коммунальные хозяйства». Перед началом лекции на граммофоне исполнялся «Интернационал» или речи Ленина, Троцкого, Луначарского и стихи Демьяна Бедного [15].

В Новониколаевске 1 июня состоялось торжественное открытие Политпросветом Новониколаевского губвоенкомата гарнизонного театра и сада имени В.И. Ленина (бывший сад «Альгамбра»), на котором присутствовали делегаты уездного съезда Советов и красноармейцы гарнизона. Духовой оркестр исполнил «Интернационал», выступили ораторы. Затем была поставлена «революционная» пьеса «Так будет», затем был концерт и хор А.А. Воронцова. 3 июня в 8 часов вечера комитет РКП(б) Центрального района Новониколаевска организовал один из первых концертов-митингов в театре сада «Сосновка». В саду были развешаны плакаты: «Прямо пойдёшь – опору Советской власти найдёшь», «Влево пойдёшь – рай коммунистический найдёшь», «Вправо пойдёшь – в чека попадёшь». Как отмечала газета «Дело революции», театр «был переполнен и по настроению видно, что присутствующие остались довольны» [16].

20 июня вечером на разъезде Сураново на летней сцене прошёл митинг-спектакль. Был заслушан доклад по текущему моменту, затем молодёжь хором пропела «Интернационал» и «Смело, товарищи, в ногу». Потом были прослушаны граммофонные пластинки с записями речей Троцкого, Колонтай и Зиновьева, и прочитано стихотворение «Первомайские мечты» [17].

Особенное внимание было уделено организации празднования трёхлетия Октябрьской революции, которая отныне стала главным праздником в коммунистическом календаре. Была создана Сибирская комиссия по проведению октябрьских торжеств, в которую вошли представители партии, политпросвета и Совета профсоюзов. По поручению Сиббюро были составлены тезисы для октябрьских торжеств. В них отмечалось, что весь праздник должен быть выдержан «в чисто классовом духе», должен быть проведён под лозунгом памяти павших бойцов, должны быть организованы спектакли, митинги и усиленное бесплатное питание с толовых. 6 ноября предполагалось устроить субботник, сопроводив его процессиями молодёжи и детворы, 7 ноября – дать отдохнуть с 2 до 6 часов дня, затем организовать спектакли и концерты, а сам праздник необходимо было выдержать «в чисто советских тонах, вовлекая всеми способами беспартийную массу» [18].

В тезисах для бесед в дни Октябрьских праздников предлагалось пропагандировать следующее: «1) Только дети состоятельных родителей в дореволюционное время могли получать воспитание и образование. 2) Массы детей рабочих и крестьян были предоставлены самим себе: вымирали, становились детьми улицы и в лучшем случае вырастали тёмными и невежественными <...> 4) После Февральской революции положение детей не изменилось. 5) Октябрьская революция, уничтожив классовое господство буржуазии, резко изменила отношение к детям <...> 10) Советская власть – плод Октябрьской революции стремились обеспечить действительное прохождение школ всеми детьми и не жалеет средств на организацию школ. 11) Несмотря на страшную материальную разруху, которая царит в Советской республике, на тяжёлый продовольственный кризис, Советская власть обеспечивает детей бесплатно питанием, одеждой и учебными пособиями <...> 14) Нужно ценить, беречь и строить свою трудовую школу – школу Октябрьской революции» [19].

Комиссия распорядилась и красной материей, распределив её по 10 аршин на волость исключительно для знамён на этот и на будущие праздники, детям города в октябрьский праздник предлагалось выдать сладости, а в столовых – организовать усиленное питание [20].

Был разослан циркуляр Сиббюро всем губкомам и укомам РКП(б) следующего содержания: «1) Ввиду наблюдающейся склонности на местах к отвлечённым темам лекций и митингов к октябрьским торжествам предлагается придерживаться конкретных тем, намеченных в письме ЦК: а) борьба с Врангелем, б) помощь Красной Армии усиленным трудом и сбором тёплых вещей, в) выполнение развёрстки, г) кроме того необходимо дать общие обзоры сделанного Советской властью в разных отраслях жизни России и Сибири, сравнив с дореволюционным положением <...> 2) Желательно проведение агитации в возможно широкой форме, для чего необходимо проведение широких губернских и уездных рабоче-крестьянских конференций. В случае невозможности их созыва – проведение пленумов городских или уездных Советов с представителями волостных и сельских Советов; 3) Вовлечение в празднование Октябрьских торжеств детей; 4) Организация красных повозок или красных саней для деревень, украсив их плакатами и снабдив литературой, граммофонами и пр.; 5) По постановлению Сиббюро и Сибревкома празднование освобождения Сибири от Колчака сливается с октябрьскими торжествами» [21].

В Омске было решено украсить несколько домов, имеющих большое общественное значение или выдающихся по своим размерам и архитектуре (Сибревком, партдом, театр, Дом Союзов, обгорком, Дом крестьянина, бывший кадетский корпус, вокзал, Сибсовпроф), украсить улицы мемориальными досками, витринами с диаграммами и таблицами, устроить вечером фейерверк, во всех театрах устроить бесплатный вход по заранее розданным билетам. В то же время было отклонено украшение улиц арками и платные спектакли со сбором вещей в пользу Красной Армии [22].

Корреспондент новониколаевской газеты рассказал о праздновании годовщины Октябрьской революции в Омске: «Праздник годовщины Октябрьской революции в Омске проходил с большим подъёмом. Накануне, в большом государственном советском театре состоялось торжественное заседание Омского Совета <...> И.Н. Смирнов, встреченный аплодисментами, произнёс речь на тему “Итоги и перспективы Октябрьской революции”. Члены Сибревкома В.Н. Соколов – о строительстве Советской власти, сибпродкомиссар П.К.Коганович – о задачах продовольствия, Е.М. Ярославский от Сиббюро ЦК – о третьем Коминтерне <...> После пленума состоялся спектакль. 7 ноября в 10 часов утра по сигналу пушечного выстрела и гудков заводов в пяти районах города стали собираться процессии рабочих организаций и воинских частей со знамёнами в строгом порядке, откуда направлялись к центру празднества – на поле Интернационала. На местах сбора и на поле ораторами Сиббюро, губбюро и губисполкома с трибун и автомобилей произносили речи. Город в силу инструкции украшен скромно из экономии. В домах совучреждений, парторганизаций, воинских частей и даже месткомов окна украшены портретами вождей коммунизма со скромными украшениями из красной материи с зеленью. Во всех советских столовых сегодня – праздничные обеды, в клубах и детдомах-приютах – угощения для детей. Вечером везде спектакли и концерты <...> Объявлена амнистия» [23].

Однако комиссия осталась недовольна проведением праздника. Выяснилось, что задания, намеченные на совместном заседании сибирской и городской комиссий, не были полностью выполнены: здания в большинстве остались неукрашенными, несмотря на то, что материал был; братская могила была плохо украшена потому что материю украли; плакаты были выставлены другого содержания, чем принятые на конкурсе, так как эскизы не были оплачены; ряд артистов получили продукты больше нормы; многие учреждения

украшали свои здания, оплачивая по рыночным ценам разные материалы. Виновных в этом было решено привлечь к ответственности по партийной линии [24].

Те пьесы и спектакли, которые горожане смотрели в прошлые годы, были основательно раскритикованы и объявлены вредным буржуазным искусством. Некий Е. Кайгородов после просмотра в омском кинотеатре «Гигант» картины «Сатана ликующий» возмущался: «“Просветительные” заслуги этой драмы сводятся к тому, что есть де “Сатана”, который склоняет пастора на “нерелигиозные поступки”, и в том же духе вся драма. Не мешало был бросить всё старое, гнилое и взяться за новое дело здорового просвещения масс» [25].

В марте новониколаевская газета «Красное знамя» поместила заметку с подписью «Зритель Д.В.» следующего содержания: «На днях сотрудниками почтово-телеграфной конторы <...> была поставлена небольшая пьеска “Вова приспособился”, которая прошла вполне удовлетворительно. По окончании спектакля в девертисменте выступало несколько отдельных лиц с трёпаными куплетами, не давшими публике никакого развлечения. Пора бы оставить балаганщину, из которой революционный пролетариат не может вынести ничего полезного» [26].

16 марта в гарнизонном клубе труппой губвоенкомана была поставлена пьеса Леру в двух картинах «Человек видевший дьявола». Вот реакция «Б. С.»: «Сильная, бессмысленная по содержанию, вся основанная на суеверии, бьющая по нервам зрителя пьеса <...> Впечатление остаётся таково, что действительно существует дьявол, существуют духи, невидимые силы, имеющие влияние на нашу жизнь и судьбу. И что человек неверующий всегда будет жестоко за это наказан. Прекрасная пьеса, безусловно умственно развивающая зрителя – так очевидно судили лица, разрешившие постановку её в гарнизонном клубе. В будущем следовало бы избегать постановки таких пьес, хотя бы и имеющих художественное содержание» [27].

Некий «Зритель» писал: «25 марта проездом на восток я посетил спектакль местной труппы в одном из кинематографов, где имел удовольствие слушать пьесу “Чорт”. Полный зал публики. Перед началом спектакля зрители, стоя, слушают исполнение оркестром “Интернационала”. Занавес раздвигается и внимание слушателей обращено на сцену <...> На сцене фигурирует натурщица, которая несколько раз спрашивает у художника – будет ли она сегодня или завтра “раздеваться”. Затем появляется жена друга-буржуя, которая

хочет иметь свой портрет и вместо портрета, при содействии неизвестного “Чорта” она, на глазах у взрослых и подростков зрителей, сначала снимает кофточку, а затем попадает в спальню художника, среди белого дня. У меня невольно назревал вопрос, что это – фарс, оперетка, знает ли тот, кому должно знать, что преподносят в пролетарском театре рабочим и красноармейцам города? <...> Надо определённо уяснить себе, что не затем рабоче-крестьянское правительство тратит большие средства на культурно-просветительную работу, что в Новониколаевске оно проявлялось в постановке пьес вроде “Чорт”. Надо помнить, что воспитать тёмные массы большой России в духе социализма можно только при строгом контроле коммунистами всех культурно-просветительных организаций, несущих труд в сей отрасли и быть особенно строгими и требовательными к работникам драматического искусства, постоянно имеющими связь с пролетариатом города, деревни и красноармейцами» [28].

Критикуя репертуар Центрального красноармейского клуба в Омске, «Советская Сибирь» отмечала: «Насколько велик недостаток литературы для народного театра показывает репертуар пьес, идущих на омской сцене. Кроме слезливо-сентиментальной вещицы “Гимн труду”, пользующейся успехом у обывательской публики, омский Большой народный театр и рабочие и красноармейские клубы ставят всякую дребедень, потому что другой драматической литературы, которая была бы по сценическим силам, не имеется. Так, в некоторых клубах идут пьески “Денщик подвёл”, “Ночь любви” и прочая театральная чепуха. В субботу в Центральном красноармейском клубе ставилась пьеска “Шут на троне”. Перед открытием занавеса товарищ длинно говорил о текущем моменте, связав его с пьесой... Сама пьеса из средних, содержание её в высшей степени неестественно. Но она всё-таки из лучших по сравнению с теми, какие вообще ставятся в наших театрах» [29].

Корреспондент барнаульской газеты умудрился раскритиковать даже классическую пьесу А. Н. Островского «Светит, да не греет»: «Чем-то старым, отжившим, затхлым веет от пьесы, идущей уже третий раз в Рабочем театре. В тихое мещанское житьё захолустной деревушки вливается новое, свежее, в лице скучающей барышни, приехавшей продать своё благоприобретённое поместье, – и мирное житьё летит вверх тормашками. Пьеса по характеру своему мало подходящая для пролетарского театра» [30].

В январе 1920 г. томская газета «Сибирский коммунист» опубликовала открытое письмо к сценическим деятелям и к артистам



нового театра: «На сцене Нового театра всё ещё продолжает царить мёртвый дух старого мира. Наши сценарии не могут всё ещё отказаться от старых дешёвых эффектов, цирковых фокусов, клоунских шуток и всего прочего, что напоминает лёгкого пошиба балаган. Пора перейти к более серьёзной игре, которая вливала бы живую струю в теперешнюю жизнь рабочих, полную героической борьбы. “Искусство” “Нового театра” вредно и противно сознанию рабочей массы, оно идёт вразрез со стремлениями пролетариата, оно мешает ему в работе строительства новой жизни <...> Потому мы, рабочие, вправе требовать от вас, товарищи, представители сценического искусства, покончить со старым репертуаром дешёвого эффекта и заменить его таким, который возбуждал бы революционный подъём, заражал бы энтузиазмом борьбы за жизнь, за счастье угнетённых и обездоленных» [31].

Некий В. Щ., приехав в Красноярск по делам, решил вечером посетить театр и кинематограф. Он описывал свои впечатления: «Названия кинематографов “Красная звезда”, “Красный луч” много обещало и я был уверен, что – красный свет, красное сознание – широко распространяется в толщу народных масс». Однако названия картин “Воскресший Дон Жуан”, “Андрей Тобольцев”, “Амазонка под маской” внушили недовольному зрителю опасение, «не увижу ли я в советских кинематографах, на которые возлагаются ответственные культурно-просветительские задачи, картины, не просвещающие массы, а, наоборот, развращающие их как это было в проклятое старое время <...> Мне могут возразить, что нет пока подходящих по содержанию картин. Но ведь это не оправдание. На это можно ответить, что лучше ничего не показывать, а помещение использовать хотя бы для публичных лекций» [32].

Чтобы противостоять «буржуазному» искусству власти попытались наполнить театры «революционным» репертуаром. В начале 1920 г. в Омске был объявлен конкурс по написанию пьес для красноармейского театра. По условиям конкурса “содержание пьес должно быть по возможности бодрящим, солнечным, заключающим в себе светлую идею и относящиеся как непосредственно к красноармейской, так и вообще рабоче-крестьянской жизни”. Были объявлены три премии – 5, 10 и 15 тыс. руб. [33].

Вот один из сценариев пьес, сочинённых летом 1920 г.: на сцену выходит император «со свитой из королей, банкиров, генералов и т. д.» и раздаёт им всё, в проходе появляются рабочие и спрашивают, что им положено! Император отвечает, что им положены плеть и

кандалы. Толпа увеличивается и возмущается. Генерал с солдатами выходит усмирять толпу. Появляется вождь, который призывает к освобождению. Далее следуют борьба, канонада, победа. Вождь выходит и объявляет власть Советов. Толпа слушает декреты и поёт «Интернационал» [34].

Три дня с 21 по 23 июля жители Новониколаевска могли слушать новое музыкальное произведение А.А. Воронцова «Стенька Разин». Некий Знамов комментировал: «Кажется само заглавие этой поэмы говорит заранее уже нам о том, что данная вещь должна быть широка, могуча, сильна и красочно ярка. Но не то мы получили впечатление за эти вечера. Прежде всего удивляет – зачем музыканту вздумалось взять такое довольно не сильное и не ритмичное произведение – самый текст, для того, чтобы облечь его в музыкальную форму? Текст поэмы скуп, беден и отрывочен по своему построению и содержанию. Он не заслуживает музыкальной формы. Нет ярких нюансов между характерами духа Стеньки и царского воеводы. Слаба картина о дьяке <...> Во всей вещи нет духа народности, нет той широты и мощи, коими бы следовало отметить ярко-русскую песню, русскую молодецкую удаль» [35].

16 августа на сцене «Клуба Карла Либкнехта» в Красноярске силами культпросвета была поставлена пьеса местного автора-железнодорожника Соколова «Партизаны». Красноярская газета комментировала: «Пьеса не представляет каких-либо литературных достоинств: она бедна действиями, персонажи её слабо очерчены, бледны и схематичны. Зато в “Партизанах” много неподдельного революционного чувства и живых откликов на столь близкое красноярским революционным кругам героическое прошлое партизанского движения в нашем крае» [36].

В конце декабря на станции Томск II драматический кружок «Юность» поставил пьесы «Марат» и «В кандалах за свободу». Корреспондент газеты «Молот» возмущался: «Роль офицера не поняли ни режиссёр, ни исполнитель. Зачем были эти кривляния и ломания совершенно не понятно, приходится только удивляться <...> Марата?... Но я думаю лучше не разбирать постановку спектакля, а посоветовать кружку на будущее приглашать хорошего режиссёра и тщательно разучивать пьесы, так как неопытным исполнителям, да ещё с неопытным режиссёром создать что-нибудь действительно трудновато» [37].

Такая же проблема была в Иркутске. На пленуме Иркутского губкома РКП(б) в декабре 1920 г. отмечалось, что артисты отказы-

ваются играть в пьесах нового репертуара. Было решено направить партработников в театры и установить более строгий контроль над секцией искусств губернского отдела народного образования [38].

«Советская Сибирь» в апреле 1920 г. разъясняла: «Советская власть сделала искусство доступным для всех. Изголодавшийся без него народ широкими волнами хлынул в театр, который близок и понятен каждому. Среди рабочих уже явились своего рода “театралы”, которые каждый свободный вечер идут в театр посмотреть, нет ли чего там нового, интересного. Но в омском театре нового ничего нет, а интересного очень мало. Репертуар театра построен слишком по-столичному – одна пьеса повторяется десятки раз, а новая постановка – целое событие. Революционно-пролетарские пьесы почти не включены в репертуар; правда, их у нас пока ещё очень мало, но они всё-таки есть, и именно их так хочет видеть пришедший в театр рабочий зритель <...> Если нельзя составить репертуар из пролетарских пьес, всё же необходимо оживить его, вспомнить великие художественные произведения народных гениев и те многие пьесы иностранной литературы, в которых отражены бунтарский дух и стремление к новому» [39].

Пока не было новых пьес, власть вынужденно использовала классику. 9, 12 и 13 января электротheater Махотина ставил комедию Мольера «Тартюф». Новониколаевская газета «Красное знамя» комментировала: «Эта постановка лишний раз показывает, что писать специальные пьесы для так называемого общедоступного театра или устраивать специальные общедоступные театры – вздор. Надо только ставить хорошие пьесы, добросовестно относиться к их постановке, а зрители найдутся сами собой и в таком числе, какое не соберут разные “Роковые выстрелы”, “Сразу тройня” и прочая чепуха» [40].

В марте Большой народный театр в Омске приглашал посмотреть «Марию Стюарт», «Дурных пастырей», «В борьбе с рутинной», «Разбойников» и «Бориса Годунова»; Малый театр – «Интернациональную труппу», «Грозу», «На бойком месте», «От неё все качества» и «Деревенскую весёлую вдову»; красноармейский клуб – «Не всё коту масленица». 9 марта 1920 г. новониколаевская газета «Красное знамя» опубликовала письмо красноармейцев конной сотни караульного полка о том, что они 26 февраля посетили спектакль в театре клуба агитпросвета (бывший Триумф), где посмотрели пьесу «Тартюф» и «остались довольны». В июне иркутский Советский театр показывал «Царя Фёдора Иоанновича» и «Мораль

пани Дульской», Народный дом – «Евгений Онегина», Театр миниатюр – комедию «Дружеское пожелание» и оперетту «Красное солнышко» [41].

Союз работников искусств в Новониколаевске подготовил несколько классических постановок, «направленных к поднятию культурно-просветительного уровня масс и к политической пропаганде идей власти РСФСР». К 19 июля была подготовлена запрещённая в Сибири правительством А. В. Колчака пьеса А. Толстого «Царь Фёдор Иоаннович». Газета «Дело революции» комментировала: «Пьеса ярка и ясна. Она живо рисует всю несостоятельность царского режима (вот почему эта пьеса была запрещена Колчаком). Смотря эту пьесу, широкие народные массы живо понимают всю рухлядь и гниль царского строя. Пьеса ярко отражает всю гнусную подоплёку борьбы за царский престол, в которую были втянуты различные царедворцы и бояре. Она рисует всю продажность лиц, стремящихся урвать лакомый кусочек от власти» [42].

Однако горожане предпочитали «безыдейные» постановки, вечера с выпивкой или танцами. С критикой «обывателей», которые не желали активно подключаться к агитационно-пропагандистской кампании новой власти, выступила барнаульская газета: «Три месяца прошло как в Барнауле установилась Советская власть <...> Лучшая, активнейшая часть рабочих с полным сознанием необходимости помочь Советской власти в борьбе с холодом, голодом, разрухой энергично принялась, не покладая рук, работать сверхурочно, устраивать субботники и т.д. <...> Но есть и другая часть, менее значительная, которая также всецело за Советскую власть, но только на словах, а на деле старается держаться в сторонке, и предпочитает вместо участия в каком-нибудь субботнике проваляться дома, отдохнуть. Мало того, есть такие товарищи, которые не прочь устроить себе праздничек даже тогда, когда полагается работать. Так, например, некоторые рабочие-деревообделочники, пимокаты, пищевики решили праздновать “масленицу” и на работу не вышли <...> Отдыхать теперь, когда вся трудящаяся Россия все свои силы и помыслы отдаёт на восстановление хозяйственной жизни республики, а тем более устраивать празднички по своему усмотрению, когда вздумается – это значит быть дезертиром с трудового фронта» [43].

В деревне Подсосенское Ачинского уезда отпраздновали открытие Народного дома. Ачинская газета критиковала: «Правление местно общества “Народный дом”, желая отметить начало

своих работ устройством особого дня праздника, назначило таковой на второй день пасхи <...> Подсосенцы, заправившиеся самогонкой ещё в первый день, с большей энергией принялись за это же и на второй. Пьяные песни, ругань, крики толпы молодёжи с гармошками и песни стариков наполняли улица села с утра и до глухой ночи. Собравшиеся в школу члены правления и члены общества “Народный дом”, прождали до трёх часов дня (начало было определено в 12 часов) и разошлись, не дождавшись к себе гостей ни одного почти человека» [44].

На Атаманском хуторе в мае 1920 г. собралось 150 женщин на собрание, но в зале клуба имени Лобкова они встретили сопротивление группы, собравшихся на танцы. «Советская Сибирь» возмущалась: «Женщины, находя танцы в настоящее время развлечением не по времени, когда на Западном фронте льётся кровь рабочих и крестьян <...> Изгнать танцы, заменить их более разумными развлечениями» [45].

Ачинская газета критиковала крестьян: «Когда рабочие, служащие и красноармейцы Ачинска принимают участие в общественных работах, устраивая “воскресники”, крестьяне пригородных сёл Мазуль, Сальрки и др., как посторонние зрители проводят бесполово праздники, распевая частушки, попивая потихоньку самогонку, играя в карты и пережёвывая различные сплетни и слухи. Не пора ли начать жить сознательно и не отставать от всего трудового класса, борющегося в настоящее время с разрухой» [46].

«Советская Сибирь» также возмущалась тем, что омичи не особенно ценили революционные мероприятия: «7 июня в Казачьем садике заиграл граммофон. У граммофона собрались человек 20–30 слушающих речи наших вождей в передаче плохого граммофона и произведения Д. Бедного. Но стоило где-то мальчику-китайцу начать кувыряться, как часть слушателей бросилась туда, чтобы смотреть, как в пыли и грязи извивается ребёнок, продающий муки своего тела. Необходимо прекратить такую потеху, она позорит Советскую республику» [47].

При станции Черепаново у союза молодёжи была репертуарная комиссия, которая заявила, что если после спектаклей не будут устраиваться танцы, то они не будут участвовать в спектаклях. Барнаульская газета распекала их: «Как не стыдно товарищам! Неужели они не понимают, что в настоящее время, когда наша республика находится в таком тяжёлом положении, подобные требования предъявлять преступно» [48].

27 июня в Каменском народном театре был устроен митинг в честь II конгресса Коммунистического интернационала. Выступили ораторы, была поставлена пьеса, продкламированы стихи революционных поэтов. Но хорошее впечатление от спектакля и концерта было испорчено «шутовскими болтунами, вызвавшими бессмысленный смех». Барнаульская газета возмущалась: «Странно, что митинг-спектакль, устроенный в честь такого важного события, заканчивается пустыми, глупыми анекдотами» [49].

В конце июня вновь пришлось возмущаться: «На станции Куломзино, как обычно было в старое время, когда приходит воскресенье, все красноармейцы и рабочие идут на карусели прокатиться и послушать шарманку. Раньше буржуазия для себя строила театры и там наслаждалась искусством, а нам рабочим и крестьянам была предоставлена карусель и шарманка и мы всё ещё не забываем до сих пор то, что никуда не годно <...> Товарищи, требуйте от своих культпросветов, чтобы они устраивали беседы, концерты, спектакли, принимайте в них участие. Долой шарманки и карусели!» [50].

Также усилия властей были направлены против цирков. В начале июля выяснилось, что функционирующий в Барнауле цирк не отвечает своему назначению, но закрыть его отдел народного образования не мог, поскольку из центра поступило указание сохранить цирк как вид народного театра. Поэтому отделу народного образования предстояло оздоровить этот вид искусства. Однако состав местной цирковой труппы оказался настолько беден художественными силами, что для обновления циркового репертуара потребовалось бы перевоспитать каждого из артистов. Поэтому горюездный отдел народного образования решил всё же закрыть цирк [51]. Ещё раньше было решено закрыть цирк в Ачинске, как «не отвечающим своему назначению как культурно-просветительного органа» [52].

Таким образом, в сибирской действительности 1920 г. причудливо сочетались старые формы досуга и новые. Власти не успели вытеснить из повседневной жизни горожан старые праздники и развлечения, которые с началом новой экономической политики вновь заняли в ней заметное место.

## Примечания:

1. Красное знамя (Новониколаевск). 1920. 27 февр.
2. ГАНО. Ф. Р-1137. Оп. 1. Д. 7. Л. 175.
3. Там же. Д. 15. Л. 78.
4. Красноярский рабочий. 1920. 3 сент.
5. Красный Алтай (Барнаул). 1920. 17 дек.
6. Красное знамя (Новониколаевск). 1920. 3 янв.
7. Советская Сибирь (Омск). 1920. 3 янв.
8. Там же. 10 янв.
9. Известия Иркутского военно-революционного комитета 1920. 1 февр.
10. Советская Сибирь (Омск). 1920. 14 марта.
11. Знамя революции (Томск). 1920. 25 (12) апр.
12. Власть труда (Иркутск). 1920. 10 апр.
13. Там же. 21 апр.
14. Советская Сибирь (Омск). 1920. 9 апр.
15. Алтайский коммунист (Барнаул). 1920. 26 мая.
16. Дело революции (Новониколаевск). 1920. 4, 5 июня.
17. Молот (Томск). 1920. 26 июня.
18. ГАНО. Ф. П-1. Оп. 1. Д. 1156. Л. 2.
19. Там же. Ф. Р-1053. Оп. 1. Д. 42. Л. 26.
20. Там же. Ф. П-1. Оп. 1. Д. 1156. Л. 1.
21. Там же. Л. 6.
22. Там же. Л. 7.
23. Дело революции (Новониколаевск). 1920. 14 нояб.
24. ГАНО. Ф. П-1. Оп. 1. Д. 1156. Л. 9а.
25. Советская Сибирь (Омск). 1920. 9 марта.
26. Красное знамя (Новониколаевск). 1920. 18 марта.
27. Там же. 23 марта.
28. Там же. 30 марта.
29. Советская Сибирь (Омск). 1920. 22 апр.
30. Алтайский коммунист (Барнаул). 1920. 26 февр.
31. Сибирский коммунист (Томск). 1920. 7 янв.
32. Красноярский рабочий. 1920. 4 авг.
33. ГАНО. Ф. Р-1053. Оп. 1. Д. 51. Л. 5.
34. Там же. Л. 16, 17.
35. Дело революции (Новониколаевск). 1920. 27 июля.
36. Красноярский рабочий. 1920. 19 авг.
37. Молот (Томск). 1921. 12 янв.

38. ГАНО. Ф. П-1. Оп. 1. Д. 110. Л. 40.
39. Советская Сибирь (Омск). 1920. 22 апр.
40. Красное знамя (Новониколаевск). 1920. 15 янв.
41. Советская Сибирь (Омск). 1920. 24 марта;  
Красное знамя (Новониколаевск). 1920. 9 марта;  
Власть труда (Иркутск). 1920. 9 июня.
42. Дело революции (Новониколаевск). 1920. 22 июля.
43. Алтайский коммунист (Барнаул). 1920. 25 февр.
44. Крестьянин и рабочий (Ачинск). 1920. 19 мая.
45. Советская Сибирь (Омск). 1920. 30 мая.
46. Крестьянин и рабочий (Ачинск). 1920. 27 мая.
47. Советская Сибирь (Омск). 1920. 10 июня.
48. Алтайский коммунист (Барнаул). 1920. 20 июня.
49. Там же. 27 авг.
50. Советская Сибирь (Омск). 1920. 29 июня.
51. Алтайский коммунист (Барнаул). 1920. 24 июля.
52. Крестьянин и рабочий (Ачинск). 1920. 23 мая.

Доктор исторических наук, доцент,  
преподаватель кафедры гуманитарных  
и общенаучных дисциплин  
Филиала Военного учебно-научного центра  
Сухопутных войск «Общевойсковой академии  
Вооружённых сил РФ» (г. Новосибирск)

**В.Г. Кокоулин**

E-mail: [kwladislaw@yandex.ru](mailto:kwladislaw@yandex.ru)



## Эвакогоспитали Новосибирской области в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.



*Врачи челюстно-лицевой группы № 1 отдельной роты  
медицинского усиления (ОРМУ-73) при хирургическом  
полевом подвижном госпитале (ХППГ - 4387)  
38 армии 1-го Украинского фронта*

В одном из докладов отдела эвакогоспиталей при отделе здравоохранения Новосибирского облисполкома, документы которого хранятся в Государственном архиве Новосибирской области, есть следующее фразы: «... Вместе с бойцами и командирами Красной Армии беззаветно, бесстрашно борются медицинские работники, врачи, фельдшера, медицинские сестры и санитары. Не жалея сил, пренебрегая смертью, они на переднем крае полевых лечебных учреждений спасают жизнь доблестных бойцов, командиров Красной Армии и Военно-морского флота<sup>1</sup>». Эти слова отражают выдающийся вклад медицинских работников в достижение Великой победы. Заслуги военных медиков неоспоримы. Каждый день, с начала и до конца войны, они совершали подвиги. Всю свою деятельность медработники осуществляли в специально организованных эвакогоспиталях.

В 1941 г., с момента начала Великой Отечественной войны, в тыловых областях СССР была создана сеть эвакогоспиталей. Первоначально их работой руководили областные и городские отделы здравоохранения. Приказом Наркомата здравоохранения СССР от 30 июля 1941 г. были установлены должности старшего инспек-

<sup>1</sup> ГАНО. Ф.Р-29. Оп.2. Д. 24. Л.36.

тора по эвакуогоспиталям и областного хирурга-консультанта. Но на практике оказалось, что этих мер недостаточно, поэтому было принято постановление СНК СССР от 27 сентября 1941 г. № 631, на основе которого на местах начали создаваться отделы эвакуогоспиталей при органах исполнительной власти. В обязанности этих органов входило руководство и контроль за лечебной, научной и хозяйственной деятельностью эвакуогоспиталей. Не стал исключением и наш регион.

В разное время на территории Новосибирской области располагалось от 53 до 112 эвакуогоспиталей с максимальным количеством до 60410 коек. Только в Новосибирске их размещалось, по некоторым данным, от 29 до 34. Госпитали располагались, в основном, в зданиях школ и больниц. Некоторые из них были специализированными.

Главным консультантом отдела эвакуогоспиталей здравоохранения Новосибирского облисполкома был В.М. Мыш, руководитель хирургической клиники ГИДУВа в г.Новосибирске. Должность Главного хирурга занимал заведующий кафедрой общей хирургии Новосибирского государственного медицинского института профессор С.Л. Шнейдер.

К работе эвакуогоспиталей нашего региона привлекались крупнейшие ученые-медики. Среди них М.Д. Пономарев (главный нейрохирург г. Новосибирска и ведущий хирург специализированного нейрохирургического госпиталя № 3609), А.И. Бульвахтер (главный врач эвакуогоспиталя № 2493) и многие другие.

В первое время существовала проблема с квалификацией медицинских кадров. Связано это было с внезапным вторжением захватчиков и неподготовленностью медицинских служб к работе в сложившихся обстоятельствах.

Для решения данной проблемы, в целях улучшения лечебно-диагностической работы и оказания высококвалифицированной медицинской помощи больным и раненым, был принят ряд правительственных документов, в том числе, приказ по Народному комиссариату здравоохранения СССР от 27 ноября 1941 г. № 77 «Об утверждении института консультантов эвакуогоспиталей при отделах эвакуогоспиталей», приказ по Народному комиссариату здравоохранения СССР от 27 ноября 1941 г. № 78 «Повышение квалификации врачей эвакуогоспиталей для улучшения качества медицинского обслуживания раненых», приказ Народного комиссариата здравоохранения РСФСР от 23 февраля 1943 г. № 43 «О специализации и усовершенствовании

врачей эвакуогоспиталей», согласно которым, и на местах создавались институты, различные курсы по обучению медперсонала, усовершенствованию, специализации медицинского дела.

В Новосибирской области совместными силами Новосибирского медицинского института и Института усовершенствования врачей за 1941-1945 гг. была проведена переподготовка сотен врачей из сибирских городов Новосибирска, Красноярска, Барнаула и Бийска. Отдельно существовали курсы повышения квалификации среднего медперсонала. Помимо этого, в лечении раненых бойцов участвовали студенты Новосибирского медицинского института. Они проходили практику в эвакуогоспиталях, а в свободное время работали медсестрами и санитарями, получая опыт и уникальные знания.

Одной из важных задач местных медиков было консультирование населения по вопросам санитарной культуры. Силами врачей и среднего медперсонала эвакуогоспиталей происходило ознакомление раненых и больных с простейшими мерами профилактики заразных болезней и, одновременно, обучение основным приемам медицинской самозащиты и взаимопомощи в полевых условиях.

Во многих отчетных документах областного отдела эвакуогоспиталей отмечался достаточно высокий уровень лечебной работы.

В госпиталях Новосибирской области проводились сложнейшие операции с применением передовых технологий. К примеру, в городе Новосибирске было проведено около 55 тысяч хирургических операций, свыше 17500 переливаний крови, сотни тысяч рентгеновских исследований.



*Группа врачей, медицинских работников новосибирских госпиталей среди раненых воинов Советской Армии*

Медицинских работников военных лет волновал вопрос повышения уровня эффективности лечения, поэтому в эвакуогоспиталях широко применялись различные методы лечения, внедрялись новые методики: физиотерапия, грязелечение, лечебная физкультура, диетическое питание и витаминотерапия, трудотерапия и многие другие. Эвакуогоспитали, распо-

ложенные на территории Новосибирской области, не являлись исключением.

В областных госпиталях большое внимание уделялось питанию больных и раненых бойцов. Приказ начальника тыла Красной Армии генерала Хрулева о том, что «эвакогоспитали должны иметь двадцатидневный запас продуктов в ассортименте, а продукты должны быть распределены равномерно, чтобы блюда были разнообразные и вкусные<sup>2</sup>», исполнялся, несмотря на сложности военного времени.

Работники госпиталей прекрасно понимали, что питание – это мощный фактор комплексной терапии, с помощью которого раненый боец скорее оправится и снова встанет в боевой строй. Меню разрабатывалось на каждый день по системе заслуженного деятеля науки профессора М.И. Певзнера. Оно предполагало разделение пищи в зависимости от вида ранения и болезни. В соответствии с этим принципом, питание разбивалось по столам. Для витаминизации пищи в областных госпиталях использовались настои из шиповника, хвои, а также ботва овощей, дрожжи и т.д.

Обязательно проводился контроль качества и количества приготовленной пищи. Этими вопросами ведали диетврачи и диетсестры, которые проходили специальные курсы, проводившиеся совместно Новосибирским институтом усовершенствования врачей и Центральным институтом питания. Но не только медработники получали необходимые знания. Для поваров также проводилось дополнительное обучение. Повара усовершенствовали свои навыки приготовления пищи, а также осваивали внедрение витаминизации, применение основ рационального питания. Особое внимание уделялось практическим занятиям, где каждый слушатель курсов непосредственно и ежедневно принимал участие в приготовлении блюд.

Кроме питания, большое внимание уделялось физической нагрузке пациентов, поэтому в новосибирских эвакогоспиталях практиковалась лечебная физкультура. Данный вид терапии способствовал наискорейшему восстановлению анатомической целостности поврежденных тканей и органов, полноценной подготовленности организмов бойцов и офицеров Красной Армии к боевой и трудовой готовности. Лечебная физкультура делилась на несколько видов: гигиеническая гимнастика, лечебная гимнастика и др. По мере возможности, в госпиталях выделялись отдельные помещения

---

<sup>2</sup> ГАНУ.Ф.Р-29. Оп.2. Д.103. Л.47.

под спортивные залы и соответствующий инвентарь, а летом организовывались площадки для подвижных игр.

Одним из необычных методов лечения являлось грязелечение, которое широко применялось именно в новосибирских эвакогоспиталях. Создавались специальные кабинеты грязелечения. Основным источником, откуда привозили лечебную грязь, был курорт Карачи. Начальники госпиталей лично следили за организацией добычи и транспортировки грязи.

Основная задача применения различных методов терапии заключалась в том, чтобы как можно быстрее поставить на ноги раненых и обеспечить фронт боевой силой. С этим новосибирские эвакогоспитали справлялись удовлетворительно.

Благодаря широкому спектру применяемых методов и профессионализму медицинских работников, за годы войны в Новосибирске прошли лечение 218611 раненых военнослужащих.

Помимо восстановления физического здоровья, госпитали выполняли функцию психологической поддержки, центров по реабилитации, поднятия боевого духа, что играло огромную роль в тяжелейших условиях военного времени. Большое значение в жизни эвакогоспиталей имела организация досуга раненых и больных бойцов.

Согласно архивным документам, в среднем, за год на один госпиталь приходилось проведение 384 концертов и 528 киносеансов.

Культурная программа новосибирских госпиталей была весьма разнообразна. В ней были задействованы лучшие коллективы, оказавшиеся здесь в эвакуации. Это Ленинградская филармония, театр имени Пушкина, Всесоюзно-гастрольное концертное объединение «Облрадиокомитет», Ленинградский театр юного зрителя, Дом пионеров Томской железной дороги. Перед ранеными выступали заслуженные артисты цирка РСФСР Дуровы со своими животными, джаз-оркестр под управлением дирижера Рознера, Утесова, ансамбль Дунаевского, Государственный кукольный театр под руководством Образцова, Молдавский государственный оркестр джаза Афонова, кукольный театр под руководством ФердинардаКрима, Молдавский хор «Доина», областной колхозный театр. Часто проводились творческие встречи народными артистами СССР и писателями Корчагиной-Александровской, Симоновым, Алексеевым и многими другими знаменитостями.

Находящимся на излечении бойцам демонстрировались следующие киноленты: «Ленин в Октябре», «Ленин в 1918 г.», «Секретарь

райкома», «Она защищает Родину», «Новое похождение Швейка», «Мечта», «Разгром немецких оккупантов под Москвой», «Как закалялась сталь», «Суворов», «Минин и Пожарский», «Два бойца», «В тылу врага», «Неп обидимые», «Чапаев», «Жди меня» и другие.

В программу досуга входило чтение лекций на исторические, военно-патриотические темы: «Русский солдат в истории нашей Родины», «Сибиряки на фронте» и т.п. Но случались лекции и на вольную тематику: «Анекдоты, их происхождение и социальный смысл», «Советский юмор», «Небо и звезды» и другие.

В каждом эвакуогоспитале существовал свой клуб, который занимался культмассовой работой. Его члены организовывали концерты, встречи с профессиональными ансамблями, творческими коллективами, знаменитыми людьми, лучшими стахановцами предприятий, колхозов, совхозов, а также способствовали развитию художественной самодеятельности, проводили различные олимпиады. Члены клуба выпускали стенгазеты и информационные витрины, где освещались политические и военные события. Таким образом, все находящиеся на лечении были прекрасно осведомлены о происходящем на фронте и в тылу.

В госпиталях существовали библиотеки, в которых имелась художественная, военная, политическая литература. По палатам для лежащих больных библиотечные работники разносили книги.



*Работники завода № 350 помогают ухаживать за ранеными в госпитале*

Руководители клубов договаривались с предприятиями – шефами по вопросам обеспечения госпиталей музыкальными инструментами, грампластинками, радиоточками и др. необходимым инвентарем.

Важное значение в психологической помощи пациентов играла трудотерапия. Она помогала осознать свою значимость, приобщиться к общему делу, давала понять, что каждый, даже в тылу, в

госпитале, вносит свой вклад в победу над врагом. Начало этому явлению положило принятое 22 мая 1942 г. постановление Совета Народных комиссаров РСФСР № 306 «О трудовом устройстве инвалидов Отечественной войны», которое предусматривало рабочие места на заводах-шефах для тех, кто имел соответствующие специальности и мог работать. Для остальных организовывалось обучение. В соответствии с этим правительственным документом, в эвакогоспиталях, расположенных на территории Новосибирской области, были созданы разнообразные профессиональные курсы: плановиков-экономистов, бухгалтеров, портных, счетоводов, фининспекторов, работников государственных банков, киномехаников, а также курсы по животноводству, игре на различных музыкальных инструментах и другие.

После окончания войны госпитали продолжали действовать вплоть до 1947 г. За весь период была проведена колоссальная работа, спасены тысячи жизней, накоплен уникальный опыт. Новосибирские эвакогоспитали полноценно выполнили свои функции и достойно решили задачу, поставленную перед ними Родиной.

#### **Источники и литература:**

1. ГАНО. Ф.Р-29 «Отдел здравоохранения Новосибирского облисполкома». Оп.2. Д. 2. ЛЛ. 40, 67; Д.3. ЛЛ. 126-127 об.; ДД.12а, 22; Д.24. ЛЛ. 30,35,36,163; Д.30. ЛЛ.22, 30; Д.30а. Л.1; Д.32. ЛЛ.50, 51; Д.62; Д.69 а; Д. 70. ЛЛ.2,3; Д.79. ЛЛ. 63, 104, 120, 140, 159, 235; Д.88. Л.504; Д.90; Д.93. ЛЛ. 99,100; Д.94. ЛЛ. 63, 107, 154, 218; Д.103. ЛЛ. 31, 33, 47, 67; Д.105. Л.118; Д.115. Л.12.

2. ГАНО. Ф.Р-1020 «Новосибирский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет». Оп. 4а. Д.23.

3. ГАНО.Ф.Р-2190 «Коллекция фотодокументов». Оп.1. ДД. 9511, 15169.

4. ГАНО.Ф.П-11796 «Коллекция фотодокументов и картографических материалов». Оп.1. Д.49.

5. Памятники Новосибирска – Великой победе (эвакогоспитали Великой Отечественной. Издание Научно-производственного центра по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области Управления по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области. Новосибирск. 2010.

6. Энциклопедия Новосибирск. Новосибирск. 2003. С. 223, 224, 552.

# СЛЕД В ИСТОРИИ

---

## «Ветеран ТАССовской журналистики» (презентация личного фонда Давида Исаевича Иохимовича)



В Государственном архиве Новосибирской области в феврале 2012 г. завершено описание документов личного фонда Давида Исаевича Иохимовича. В опись № 1 фонда Р-2374 внесено 209 дел за 1935–1990 годы. Основные виды документов, включенных в опись: рукописи фельетонов, очерков, статей, документальных повестей, рассказов, корреспонденции для Совинформбюро и ТАСС, подготовленные Д.И. Иохимовичем, и материалы к ним. Документы фонда являются ценными источниками по истории промышленности, сельского хозяйства, науки, культуры Новосибирской области и Западной Сибири.

Д.И. Иохимович родился 3 декабря 1917 года в Иркутске. В 1929 г. семья переехала в Новосибирск.

В 1936 г. Давид Иохимович окончил среднюю школу № 50 г. Новосибирска и в 1938 г. был командирован во Всесоюзный коммунистический институт журналистики при ЦИК СССР (ВКИЖ). Но институт был ликвидирован (постановление Президиума Верховного Совета СССР от 16 апреля 1938 г.). Образование – высшее педагогическое и высшее политическое – Д.И. Иохимович получил уже после войны. Он окончил Высшую партийную школу (в ВКП (б) вступил в 1943 г.) и историко-филологический факультет Новосибирского педагогического института.

Печатался со школьной скамьи: его репортажи, корреспонденции, рецензии, очерки печатались в газетах «Новосибирский рабочий», «Советская Сибирь», в Западно-Сибирской краевой еженедельной газете пионеров и школьников «Юный ленинец», в журналах «Товарищ», «Красная сибирячка». Уже в 1932 г. Давид Иохимович присутствовал как корреспондент краевой комсомольской газеты «Большевицкая смена» на Западно-Сибирском краевом энергетическом съезде.

С 1936 г. и до начала Великой Отечественной войны Д. Иохимович успел наработать богатый журналистский опыт, работая как на радио, так и в разнообразных печатных изданиях: литературный



редактор, ответственный редактор литературно-драматического вещания Новосибирского областного комитета по радиофикации и радиовещанию (облрадиокомитета) (с 17 июля 1937 г. по 20 июня 1938 г.), собственный корреспондент газеты «Советское искусство», корреспондент газеты «Большевистская смена», специальный корреспондент газеты «Юный ленинец» (с 1 июля 1936 г.), специальный корреспондент редакции «Последних известий» облрадиокомитета по Томскому району Новосибирской области, корреспондент газеты «Медицинский работник» по Новосибирской области и Алтайскому краю, корреспондент нескольких центральных газет по Западной Сибири. Он также был внештатным литературным сотрудником газеты «Советская Сибирь».

За свою долгую писательскую и журналистскую жизнь Давид Исаевич Иохимович печатался как под своим подлинным именем, так и под псевдонимами. В довоенных публикациях встречаются псевдонимы «Давид Шторм», «Шамиль», в начале 1950-х гг. – «Д. Давыдов». Позднее он стал использовать свой основной псевдоним – «Д. Золотов».

Давид Исаевич – участник Великой Отечественной войны. В июне 1941 г. он был призван в Рабоче-Крестьянскую Красную Армию (РККА) и направлен в г. Томск для обучения в артиллерийском училище (ТАУ). Фронтная биография артиллериста Иохимовича началась под Москвой. Окончив военный курс 1-го Томского артиллерийского училища (ТАУ), Д.И. Иохимович уже с первых месяцев 1942 г. находился в действующих частях Западного фронта в должности заместителя командира по строевой части 5-й гаубичной батареи 296-го орденов Ленина и Кутузова Львовского гаубичного артиллерийского полка 1-й орденов Красного Знамени и Богдана Хмельницкого Старокопанинской гаубичной артиллерийской бригады, 3-й орденов Красного Знамени и Суворова Житомирской артиллерийской дивизии Резерва Главного Командования. Участвовал в Курской битве, где был тяжело ранен: 19 июля 1943 г. получил осколочное ранение от авиационной бомбы в правый висок и обе руки. С медицинской точки зрения это было уникальное ранение: осколок пробил каску, вошел в висок, оставив Давида Исаевича «вопреки анатомии» в живых. Операция в таком случае, по мнению медиков, исключалась. 20 лет носил он в своем виске этот осколок. Только летом 1963 г. этот осколок извлекли.

Вскоре после этого тяжелейшего ранения лейтенант Иохимович получил высокую награду – орден Красной Звезды.

После ранения старший лейтенант Д.И. Иохимович увольняется из РККА и с января 1944 г. он – журналист газеты «Красноармейская звезда» Сибирского военного округа. А с 6 июля 1944 г. Иохимович связал свою судьбу с Телеграфным агентством Советского Союза (ТАСС): корреспондент ТАСС по Новосибирской области, с 1965 г. – собственный корреспондент по Новосибирской и Томской областям, с 1976 по 1986 г. – собственный корреспондент ТАСС по Новосибирской области затем директор Новосибирского регионального центра ТАСС, в 1960-е годы дополнительно – корреспондент ТАСС по Новосибирскому Академгородку. В 1953 г. под руководством Д. И. Иохимовича начали работать (в Татарском, Барабинском районах) пункты корреспондентов-совместителей корреспондента ТАСС по Новосибирской области.

С осени 1944 г. Давид Исаевич также становится внештатным корреспондентом Совинформбюро по городу Новосибирску и Новосибирской области, а с 1 декабря зачислен в штат Совинформбюро как собственный корреспондент, по совместительству.

Давид Исаевич также являлся собственным корреспондентом газеты «Правда» и сатирического журнала «Крокодил».

Д.И. Иохимович, как один из старейших членов новосибирского журналистского сообщества, в 1957 г. вошёл в состав организационного бюро Новосибирского областного отделения Союза журналистов (НО СЖ) СССР (протокол бюро Новосибирского обкома КПСС № 55 от 15 августа 1957 г. об утверждении состава оргбюро НО СЖ). Он также член Союза писателей СССР.

Значительное место в творчестве Д.И. Иохимовича занимают публицистические очерки, посвященные организации и становлению новых академических центров – СО АН СССР, СО ВАСХНИЛ и СО АМН, к ним примыкают очерки о деятелях сибирской науки И.И. Синягине, В.П. Казначееве и др., и тексты развёрнутых интервью с ними.

Кроме работы в ТАСС, выступал с очерками, рассказами, фельетонами в газетах «Правда», «Известия», «Литературная газета», «Литература и жизнь», в журнале «Крокодил», в журнале «Сибирские Огни» и др. Его очерки и рассказы публиковались в литературных журналах и альманахах, выходили отдельными изданиями. Д.И. Иохимович – автор книг: «Подвиг Кири Баева» (в соавторстве с А.И. Голенковой) (Новосибирск, 1957), «На чистую воду» (Новосибирск, 1959), «Содружество» (Новосибирск, 1961), «Живая легенда» (Новосибирск, 1962), «Нельзя не заметить»

(Новосибирск, 1967),  
«Свет добрых людей.  
Очерки. Фельетоны»  
(Новосибирск, 1977),  
«Записки постового»  
(Новосибирск, 1987),  
«Люди первой тропы»,  
«Жизнь без оглядки»  
(Новосибирск, 1966),  
«Лютики-цветочки»  
(Новосибирск, 1971) и др.



*Освещение визита Президента Франции Шарля де Голля на Новосибирском заводе «Сибэлектротражмаш» доверили именно Д.И. Иохимовичу*

Написанная в соавторстве с С.О. Омбыш-Кузнецовым пьеса о Кире Баеве «Дороже жизни» вышла отдельным изданием в г. Барнауле в 1958–1959 гг., а в 1960 г. – в г. Новосибирске. По пьесе был поставлен спектакль в Алтайском краевом ТЮЗе (г. Барнаул), а затем в Новосибирском ТЮЗе, а также снят кинофильм «История одного подвига».

Д.И. Иохимович награжден орденами Красной Звезды, Отечественной войны 1-й степени, «Знак Почета», медалями «За победу над Германией», «За доблестный труд в Великой Отечественной войне», «За освоение целинных земель» и др. Удостоен звания «Заслуженный работник культуры РСФСР» (1968).

Давид Исаевич ушёл из жизни 7 мая 1990 г. в г. Новосибирске. Был похоронен в день празднования Победы в Великой Отечественной войне 9 мая 1990 года. 7 мая 2005 г. в Новосибирске, на доме, в котором жил Давид Исаевич (по адресу ул. Ленина, 50), была открыта мемориальная доска, посвященная фронтовику, писателю, журналисту. В 2005 г. в Новосибирске в рамках проведения городского фестиваля детского и молодежного творчества «Во славу Великой Победы», посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг., был организован среди молодёжи открытый городской литературный конкурса памяти писателя и журналиста Давида Золотова (Давида Исаевича Иохимовича).

Ведущий археограф отдела научно-справочного  
аппарата и автоматизированных технологий  
ГКУ Новосибирской области «Государственный архив  
Новосибирской области»

**Е.А. Мамонтова**

## Встреча с прошлым

Предлагаемая читателям подборка документов – очередная встреча с ветераном архивного дела Новосибирской области Анной Николаевной Козионовой, вся её трудовая деятельность связана с архивной службой Новосибирской области.

Все свои знания, помыслы, энергия отдавались ею благородному делу: комплектованию, сохранению и всестороннему использованию архивного наследия региона в интересах общества и государства, каждого конкретного человека. Анна Николаевна много сделала не только для укрепления материально-технической базы архива, благодаря её подвижнической деятельности были установлены тесные контакты с Институтом истории СО РАН, которые продолжаются и приносят свои плоды до настоящего времени. Десятки архивистов Новосибирской области считают её своим учителем. Уйдя на заслуженный отдых, Анна Николаевна не теряет связи с архивистами: она в курсе всех наших дел, наш добрый советчик и критик. Мы надеемся. Что в скором времени на хранение в архив поступит её личный фонд, документы которого откроют для нас много интересных страниц становления архивной службы области.

Пожелаем Анне Николаевне здоровья и долголетия. Спасибо Вам, Анна Николаевна, за Ваш труд, добрые советы и неизменное внимание к архивной службе.

*О.К. Кавцевич*

## ВСТРЕЧА С ПРОШЛЫМ

*Разбирая документы собственного архива, я натолкнулась на пожелтевший от времени листок. Это оказалось полученное мной в 1957 году письмо Георгия Александровича Лосьева. Отпечатанный на пишущей машинке документ содержал положительный отклик автора письма, в то время активно изучавшего историю новосибирского комсомола, на мою статью «Документы великой эпохи», напечатанную в газете «Советская Сибирь» 27 марта 1957 года под моей тогда еще девичьей фамилией Блохина.*

*Молодой архивист, только шесть лет после окончания Томского университета работающий в Государственном архиве Новосибирской области, в том далеком 1957 году я горела желанием пропагандировать и донести до читателей, какие документальные богатства хранит наш архив. Это и интереснейшие уникальные*

документы по истории Новосибирска, материалы о первой русской революции 1905-1907 годов в Сибири, документы советской эпохи, в том числе о дружбе русского и китайского народов. В статье рассказывалось, как используют материалы архива и его научно-справочной библиотеки научные работники, преподаватели, историки-исследователи не только Новоси-

бирска, но и многих других городов. Однако в этой большой работе еще многое предстояло сделать.

Публикация не оставила Г.А. Лосьева равнодушным. «Для меня представляет большую ценность ваша статья, помещенная в газете «Советская Сибирь» от 27 марта с.г.», – сообщил в письме Георгий Александрович, впоследствии ставший известным сибирским писателем, автором ряда книг: «Вексельное право», «Записки следователя», «Сибирская Вандея» и др.

Автор письма далее обращается с просьбой помочь найти документы о зарождении комсомола в нашем городе.

Я ответила незамедлительно на обращение будущего писателя, поблагодарила его за внимание к моей скромной статье и предложила обратиться в партийный архив, где можно найти интересующие его документы.

Уважаемый тов. Блохина !

Автор этого письма – один из немногих, живущих сейчас в гор. Новосибирске организаторов Новоноиколаевского Комсомола, после колчаковщины – периода 1920-31 гг.

В этот период времени я был членом Губкома РКСМ и секретарем центрального райкома РКСМ Новоноиколаевска.

В конце 1921 г. был назначен первым губернским комиссаром Всевобуча и Спорта и избран первым председателем первого Спортивно-стрелкового клуба.

Данная работа тогда явилась зародышем будущего развития финансово-оборонной работы в Новосибирской области.

Сейчас я работаю над двумя рукописями по истории новосибирского Комсомола, но мне крайне не хватает контакта с другими бывшими комсомольцами Новоноиколаевска. Сколько мне известно, в данное время в Новосибирске из актива Комсомола того времени нас осталось лишь двое – некто Иштурис Идов Львович, работавший сейчас секретарем парторганизации Областного Издательства «Связи» и т.

Многое из памяти испарилось, людей нет, припомнить подробно все былое очень трудно.

Поэтому для меня представляет большую ценность ваша статья, помещенная в газ. «Советская Сибирь» от 27 марта с.г.

Ответьте, пожалуйста на следующие вопросы: сохранился ли архив Новоноиколаевского Губкома РКСМ 1920 года и можно ли воспользоваться этим архивом и просмотреть документы о нашей работе тех лет?

В частности: Протоколы и постановления общих собраний и заседаний Губкома, документы об общем и частном планировании работы Губкома, материалы по Советизации спортивных организаций, документы об участии комсомольцев в работе ЧСНА, ликвидации Колдванского восстания и ликвидации Петропавловского кулацкого мятежа, материалы о работе комсомольцев по борьбе с трудовым дезертирством и в Комиссии помощи голодающим, материалы об организации комсомольских ячеек в реформируемой школе.

Для моих рукописей эти документы имеют огромное значение.

Г. Лосьев / Лосьев /

Лосьев Георгий Александрович, капитан флота, гор. Новосибирск, Иркутская ул. дом номер девяносто шесть.

Р.С. В комсомольском активе двадцатых годов была Блохина – не-вен-ли-это ?

Парта́рхив Новосиби́рской о́бласти располагался тогда на первом этаже здания обкома КПСС, а государственный архив своего здания вообще не имел. Именно поэтому эта моя статья и другие публикации помимо привлечения внимания к документальным богатствам Госархива и активизации их использования в интересах науки и практики имели целью оказать всяческую помощь в решении важнейшей проблемы того времени: строительстве нового здания архива.

И вот прошли годы, и наши мечты сбылись. И в новом современном хранилище на улице Свердлова, построенном при моем активном участии, уже тысячи исследователей имеют незабываемую возможность прикоснуться к страницам истории города, области и государства.

А передо мной все лежит этот пожелтевший листок - письмо из 1957 года...



*А.Н.Козилова,  
заведующая архивным отделом Новосибирского областного филиала  
с 1960 по 1987 год, заслуженный работник культуры РСФСР  
март 2012 года*

# НОВЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

---

## **Информация о новых назначениях в управлении государственной архивной службы Новосибирской области**

Информируем о том, что:

1) Начальником отдела информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области назначен Янов Анатолий Иванович;

2) Консультантом отдела информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области назначен Хобеев Виктор Александрович;

3) Главным специалистом отдела информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области назначена Криничная Ксения Викторовна;

4) Консультантом-бухгалтером управления государственной архивной службы Новосибирской области назначена Карманова Евгения Викторовна;

5) Главным специалистом сектора проверок отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области назначена Дудко Юлия Леонидовна;

6) Начальником отдела архивной службы администрации Маслянинского района Новосибирской области назначена Генш Ирина Григорьевна.

# ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

---



## Попов Владимир Дмитриевич



В связи с выходом на пенсию с 16 мая 2012 года расторгнут служебный контракт с начальником управления государственной архивной службы Новосибирской области Поповым Владимиром Дмитриевичем.

Владимир Дмитриевич возглавлял управление государственной архивной службы области с июля 2008 года. Обладая огромным опытом практической работы, он внёс значительный вклад в развитие архивного дела Новосибирской области.

Регулярное взаимодействие В.Д. Попова с главами администраций муниципальных районов и городских округов позволило поддержать правовой статус муниципальных архивов как органов управления архивным делом в муниципальных образованиях, и социальные гарантии их работников как муниципальных служащих, решать вопросы укрепления материально-технической базы муниципальных архивов. Благодаря его усилиям в 2009 году было принято распоряжение администрации Новосибирской области № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области». В ходе исполнения данного распоряжения были отремонтированы не только два здания Государственного архива Новосибирской области, не подвергавшиеся ремонту с начала постройки в 80-ые годы прошлого столетия (43,0 млн. руб.), но и помещения муниципальных архивов (19,4 млн. руб.). Кроме того, для Государственного архива и управления было приобретено необходимое оборудование на 7,8 млн. руб.

Настойчивость В.Д. Попова в решении вопросов дальнейшего развития и укрепления муниципальных архивов позволила сориен-



тировать и организовать начальников отделов архивной службы на разработку ведомственных целевых программ и утверждение этих программ главами администраций районов и городских округов.

В 2009 году управление государственной архивной службы Новосибирской области впервые приступило к осуществлению проверок архивного законодательства в муниципальных и ведомственных архивах области.

Под управлением В.Д. Попова в 2010 году была разработана и принята ведомственная целевая программа «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.», позволившая приступить к масштабному внедрению информационных технологий в архивной отрасли. В результате ее реализации установлена система внутреннего и внешнего видеонаблюдения в зданиях Государственного архива, приобретается специализированное оборудование для оцифровки архивных документов, устанавливается значительное количество мобильных стеллажей, разработан и внедряется программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области», который позволит соединить в единую систему информационные ресурсы государственного и муниципальных архивов области. Практически во всех районах и городских округах приняты аналогичные ведомственные программы, позволяющие ускорить информатизацию муниципальных архивов.

В 2011 году была проведена значительная работа по налаживанию электронного обмена информацией (документами) социально-правового характера по защищенным каналам связи между архивами области и Отделением Пенсионного фонда. Это позволило практически исключить повторные обращения граждан за получением государственной услуги по назначению и перерасчету пенсий сначала в пенсионные органы, а затем в архивные учреждения за подтверждением стажа и уровня заработной платы.

Благодаря усилиям В.Д. Попова впервые Новосибирская область включена в федеральную целевую программу «Культура России (2012–2016 годы)», и в текущем году из федерального бюджета будут направлены финансовые средства в размере 2 млн. руб. на оцифровку справочно-поисковых средств Государственного архива.

Во время своей служебной деятельности в управлении государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов являлся председателем Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа и старался внести

значительный вклад в развитие архивной отрасли на территории всего Сибирского федерального округа. Возобновил работу Малого научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа. Кроме того, Владимир Дмитриевич принимал активное участие в заседаниях Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве и Российского общества историков-архивистов.

Архивисты Новосибирской области благодарны Владимиру Дмитриевичу Попову за значительный вклад в развитие архивной отрасли Новосибирской области и желают ему доброго здоровья, хорошего настроения, бодрости и оптимизма, новых идей и свершений.

### **55 лет со дня рождения Л.М. Войновой**



9 марта 2012 года отметила свой юбилей Войнова Лидия Михайловна, специалист второго разряда отдела архивной службы администрации Северного района Новосибирской области.

В отделе архивной службы Лидия Михайловна работает с 22 сентября 2010 года. За это время она проявила себя только с положительной стороны. Основная ее работа – прием заявлений от учреждений и граждан социально-правового, в основном для подтверждения пенсионных прав, и тематического характера, большая часть запросов которых составляет оформление имущественного и земельного права. В отдел обращаются десятки людей, в основном это пожилые люди, которым нужно внимание и особый подход. Лидия Михайловна старается помогать в любой ситуации, кропотливо изучая документы по личному составу. Своевременное и качественное выполнение документов, исполнительность и дисциплинированность, коммуникабельность, чуткость и корректность – основные качества Л.М. Войновой. Жители района признательны ей за своевременное исполнение запросов, выдачу копий архивных документов и справок.

***Уважаемая Лидия Михайловна! От всей души поздравляем Вас с днем рождения! Желаем Вам, Вашим родным и близким здоровья и благополучия, счастья и удачи.***

Всего Вам самого доброго.



## 50 лет со дня рождения И.П. Кандрашиной

13 мая исполнилось 50 лет со дня рождения Ирины Павловны Кандрашиной, консультанта отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Коллектив управления, архивисты города Новосибирска и Новосибирской области сердечно поздравляют грамотного и добросовестного специалиста, добродушного и отзывчивого коллегу с юбилеем!

В архивную службу Ирина Павловна пришла в 1991 году. Без малого 15 лет проработала в областном государственном учреждении «Государственный архив Новосибирской области» в должности ведущего методиста отдела комплектования ведомственных архивов, а в июле 2005 года перешла в управление государственной архивной службы Новосибирской области.

За время работы в Государственном архиве Новосибирской области освоила все виды работ по научно-технической обработке и описанию документов, оказывала методическую и практическую помощь в вопросах комплектования, учета архивных документов, ведения делопроизводства в организациях – источниках комплектования Государственного архива.

С 2005 года И.П. Кандрашина работает в отделе по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области. За время работы в управлении зарекомендовала себя профессиональным грамотным специалистом в области архивного дела.

В качестве секретаря экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области успешно и грамотно решает вопросы отнесения документов к составу Архивного фонда Новосибирской области, организует и проводит выездные заседания на базе архивных органов и учреждений области в районных центрах и городах Новосибирской области.

За многолетний безупречный труд, преданность архивному делу И.П. Кандрашина награждена Почетной грамотой Федеральной

архивной службы (2000), Благодарностью Губернатора Новосибирской области (2005), Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области (2008), Почетной грамотой комитета государственной архивной службы администрации Новосибирской области (1999, 2004), Почетными грамотами управления государственной архивной службы Новосибирской области (2004, 2010).

Обладая высокими профессиональными знаниями и богатым жизненным опытом, Ирина Павловна охотно делится ими с руководителями и специалистами архивных органов и учреждений Новосибирской области. Доброжелательная, участливая, тактичная и обаятельная она пользуется большим авторитетом у своих коллег.

*Уважаемая Ирина Павловна, от всей души желаем Вам благополучия, счастья, удачи, отличного настроения, неиссякаемой энергии для осуществления задуманного и крепкого здоровья на долгие годы.*

### 50 лет со дня рождения О.М. Оберемченко

12 июня Ольге Михайловне Оберемченко, консультанту – руководителю сектора проверок отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области, исполнилось 50 лет.

Коллектив управления, коллеги архивисты сердечно поздравляют замечательного человека, обаятельную женщину, добродушного и отзывчивого коллегу с юбилеем!

С 1996 года Ольга Михайловна работала в областном государственном учреждении «Государственный архив Новосибирской области» в должности ведущего методиста отдела комплектования – курировала делопроизводство и архивы 60-ти организаций по таким направлениям, как здравоохранение, финансирование, спорт и молодежная политика, охрана окружающей среды, сельское хозяйство, архитектура, таможенная служба.



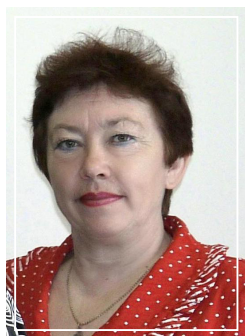
С 15 февраля 2006 года О.М. Оберемченко работает в органе управления архивным делом Новосибирской области. Ольга Михайловна осуществляла методическую и практическую помощь закрепленным архивным органам Новосибирской области, с 2006 по 2010 годы являлась секретарем Научного совета при управлении, с 2011 года обеспечивает четкую организацию работы с секретными документами управления.

С января 2010 года Оберемченко О.М. поручено осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области об архивном деле и проведение проверок соблюдения установленных Правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах и в их источниках комплектования.

Ольга Михайловна Оберемченко – доброжелательный, отзывчивый человек, готовый прийти на помощь, профессионал, пользующийся большим уважением коллег-архивистов.

Высокие профессиональные достижения, безупречный труд, преданность архивному делу О.М. Оберемченко отмечены Почетной грамотой управления государственной архивной службы Новосибирской области (2008), Благодарностью Руководителя Федерального архивного агентства (2009), Благодарностью комитета государственной архивной службы администрации Новосибирской области (2000).

*Уважаемая Ольга Михайловна, от всей души желаем Вам крепкого здоровья, доброй, яркой, интересной жизни и творческих успехов.*



## 20 лет архивной службы О.И. Петроченко

8 июня 2012 года отмечает свой трудовой юбилей Петроченко Ольга Ильинична, специалист 1 разряда отдела архивной службы администрации Тогучинского района.

Архивную работу никак не отнесешь к категории легкой и спокойной, но несмотря на невысокую престижность профессии и напря-

женный, кропотливый труд, многие, однажды придя в архив, остаются в нем на всю жизнь. К числу таких людей можно с уверенностью отнести Ольгу Ильиничну, ведь её трудовой стаж в архивной службе составляет 20 лет.

Ольга Ильинична исключительно трудолюбивая, организованная, скромная, знающая свое дело коллега, всегда готовая помочь и поддержать в трудную минуту.

Благодаря накопленному опыту, Ольга Ильинична качественно и в кратчайшие сроки исполняет справки социально-правового характера, проводит проверку наличия и состояния дел, хранящихся в архиве, а так же их реставрацию.

Она учит молодых коллег грамотному составлению справок и учится сама, осваивая новые программы, которые интенсивно внедряются в архивную отрасль в последние годы.

Добросовестный труд Ольги Ильиничны неоднократно поощрялся благодарностями главы территориальной администрации Тогучинского района (1998, 2002), а в 2002, 2005, 2010 годах она была награждена Почетными грамотами управления архивной службы Новосибирской области и Главы Тогучинского района.

***Уважаемая Ольга Ильинична, искренне поздравляем Вас с трудовым юбилеем и желаем Вам здоровья, счастья и благополучия!***



# ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

---

## К 200-летию Отечественной войны 1812 года

В истории России Отечественная война 1812 года сыграла особую роль: победа над Наполеоном вызвала бурный рост национального самосознания и пробудила лучших людей нации к освободительной борьбе против самодержавия и крепостничества. Зачинатели этой борьбы, декабристы, прямо называли себя «детьми 1812 года». Вот почему А.И. Герцен рассудил так: «Подлинную историю России открывает собой лишь 1812 год; все, что было до того, – только предисловие».

Грандиозная победа русских на своей территории (период военных действий с июня по декабрь 1812 г.), а затем в составе коалиции в заграничных походах (в 1813 г.) имела и грандиозные последствия – для России, Европы, всего мира. С одной стороны, она развеяла в прах наполеоновские планы мирового господства и положила начало гибели империи Наполеона, а с другой стороны, как никогда высоко подняла международный престиж России, отвоевавшей у Франции позиции лидера на мировой арене.

Сибирь, несмотря на значительную удаленность от линии фронта, была не только в курсе событий, но и принимала в них непосредственное участие: солдат-сибиряк прославился уже в те далекие годы.

О событиях 1812 года в Государственном архиве Новосибирской области отложился небольшой комплекс документов, который сохранил не только информацию о событиях двухсотлетней давности, но и чувства людей, связанные с ними.

- Манифест Александра I о нашествии Наполеона. 3 ноября 1812 г. *Ф.Д-78. Оп.1. Д.26. ЛЛ.64-65. Рукописная копия.*
- Указ правительствующему Сенату о рекрутском наборе. 30 ноября 1812 г. *Ф.Д-78. Оп.1. Д.222. Л.25. Рукописная копия.*
- Манифест Александра I о рекрутском наборе. 30 ноября 1812 г. *Ф.Д-78. Оп.1. Д.222. Л.24. Рукописная копия.*
- Высочайший Манифест о принесении Господу Богу благодарения за освобождение России. 25 декабря 1812 г. *Ф.Д-78. Оп. 1. Д.26. ЛЛ.113-114. Рукописная копия.*
- Манифест Александра I об изгнании французов из России и строительстве храма во имя Спасителя Христа. 25 декабря 1812 г. *Ф.Д-78. Оп.1. Д.26. Л.116. Рукописная копия.*

- Проект благотворительного заведения под именем патриотического женского общества. 1813 г.  
*Ф.Д.78. Оп. 1. Д.222. Л. 572.*

Большая часть имеющегося – это рукописные копии манифестов «САМОДЕРЖЦА ВСЕРОССИЙСКОГО». Манифест был принят в то время, как форма торжественного письменного обращения к подданным, а многочисленные копии изготавливались для «объявления всенародного» во всех частях огромной империи.

На один из упомянутых выше документов мы решили обратить Ваше внимание путем его публикации.

Манифест Александра I об изгнании французов из России  
и строительстве храма во имя Спасителя Христа  
*БОЖИЕЮ МИЛОСТИЮ*  
*МЫ АЛЕКСАНДРЪ ПЕРВЫЙ,*  
*ИМПЕРАТОРЪ И САМОДЕРЖЕЦЪ ВСЕРОССИЙСКИЙ*  
*и прочая, и прочая, и прочая*

*Объявляемъ всенародно:*

*Спасение России от враговъ, столь же много численныхъ силами, сколь злыхъ и свирепыхъ Намерениями и делами, совершенное въ шесть месяцевъ всехъ ихъ истребление, такъ что при самомъ стремительномъ бегстве едва самомалейшая токмо часть оныхъ могла уйти за пределы Наши, Есть Явно излишняя на россию благодать Божия Есть по истине достопамятное произшествие, которое не изгладятъ веки изъ быто писания, въ сохранение вечной памяти того безъ примерного усердия, верности и любви въ вере ихъ отечеству, какими въ сия трудныя времена превознесъ Себя Народъ российский, и въ ознаменованіе благодарности НАШЕЙ Къ промыслу божію, Спасшему россию отъ грозившей Ей гибели вознамерились мы въ перво-престольномъ граде НАШЕМЪ Москве создатьъ церковь во имя Спасителя Христа, подробное о чемъ постановление возведено будетъ въ свое время да благословитъ Всевышній Начинаніе Наше! да свершится оно! да простоитъ Сей Храмъ многие века и да курится в немъ предъ светлымъ предъ столомъ божіимъ кадило благодарности позднейшихъ родовъ въ месте съ любовію и подражаніемъ къ деламъ ихъ предковъ.*

*въ вильне декабря 25 дня 1812 года*

*(орфография и стилистика документа сохранены)*





ГАНО.Ф.Д-78.Оп.1.Д.26.Л.116.Рукописнаякопия.Накопииимеется указаниенато,чтоподлинниксобственноручноподписанАлександроми нанемстоитпечатать;рукописныйдокументотпечатанвСанкт-Петербурге 31 декабря 1812 г. В нижней части рукописной копии указаны её исполнители.

Данный документ ещё раз подтверждает мнение ученых о том, что никто не ожидал, что «бич вселенной», уже завоевавший Москву, через три месяца, не проиграв ни одного сражения, будет бежать из России и оставит в ее снегах почти всю свою «Великую армию». Сами россияне были потрясены грандиозностью своей победы. Александр I не посмел объяснить ее ни патриотическим подъемом народа и армии, ни собственной твердостью, а целиком отнес ее к Богу: «Господь шел впереди нас. Он побеждал врагов, а не мы!» Даже на памятной медали в честь 1812 г. царь повелел отчеканить: «Не нам, не нам, а имени Твоему!»



# ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА

В очередном номере мы публикуем  
подборку стихотворений из газеты  
«Мошковская новь» 70-х годов XX века.

---

## Россия с нами

*Нина Алимпиева,  
ученица 9 класса, р.п. Мошково*

Я не знаю, почему мы такие:  
Где бы ни были – с нами Россия.  
Может быть, тут влияние неба,  
Может, запах теплого хлеба,  
Ну, а может, тропинка лесная  
Повторяет: «Россия с нами».  
Только, где бы мы ни бывали,  
Только, как бы нас ни встречали,  
В сердце нашем – одна Россия,  
Да российские ливни косые,  
Да березка в платочке белом,  
Да поля с пшеницею спелой...  
Еще птицы со звонкою песней  
Да девчата, что всех чудесней!  
Может, кто не поверит мне  
(Мол, сама не бывала нигде).  
Только всем я открыто скажу:  
«Без России не проживу».

*Мошковская новь.  
№ 52-53. 1 мая 1973 г. С.4*

## Восславь, поэт, Сибирь!

*А. Маньшин,  
ст. Ояш*

Восславь, поэт, Сибирь, как мать,  
Вспой в стихах нетленность славы,  
В зыби проложенную гать,  
В глубинах угольные лавы.  
    Алмазы вечной мерзлоты,  
    Что залегли в ее кладовой.  
    Неповторимые черты  
    Вихрастой россыпи еловой.  
Красу узорчатую – ткань  
С зеленой вышивкою кедра.  
Медвежью чудо-глухомань,  
Что сластью ягодною щедра.  
    Тайги ветвей густую тень,  
    Где комариная угроза.  
    Как радость, плещет в летний день  
    Листовою белая береза.  
Наряд кружовой, синий дым  
И силу бешеной метели.  
Как все подвластно молодым,  
Как делать все они умели!  
    Как ищут нефть в ночной покров  
    В сияньях огненных и ясных,  
    На стыке двух больших веков  
    Неумолимых и прекрасных.  
Как трубы жилами легли  
По нескончаемым просторам.  
Как голубой огонь зажгли  
По городам и дальним селам.  
    Восславь, поэт, Сибирь, как мать,  
    Вспой в стихах нетленность славы,  
    Ее бег бурный не унять,  
    Как брызги раскаленной лавы.

*Мошковская новь.*

*№ 63. 26 мая 1973 г. С.4*

## Тишина

*Борис Голованов,  
токарь з-да им. Чкалова*

Ромашки	Ступлю доверчиво
Солнечно смеются,	На мостик,
Зеркально	Где бревна
Реченька тиха,	Туго сплетены...
И листья	И просто так
Не пошелохнутся	Побуду гостем
У молодого	У этой мирной
Тополька.	Тишины...

*Мошковская новь.*

*№ 117. 29 сентября 1973 г. С.4*

## Комбайнер

Передовому комбайнеру совхоза «Ояшинский»  
Сергею Семеновичу Аносову посвящается

*А. Маньшин  
р.п. Ояш*

Он вместе с зорями встает,  
Когда росинки, как живые,  
Когда осенний лес поет  
Прощанья песни ветровые.  
И только чуть засветит день,  
Лучи скользнут меж ив на плесы,  
Расстелят бархатную тень  
Берез опущенные косы.  
Тогда он вторит песням тем  
Басами гулками мотора...  
И о любви, о красоте  
Полей сибирского простора.  
Горят заката огоньки,  
Стерню вминают с хрустом шины,  
Вбегают спелые валки  
В стальную камеру машины.

*Мошковская новь. № 117.  
29 сентября 1973 г. С.4*

## Вправе назвать

*Нина Алимпиева,  
ученица 9 класса, р.п. Мошково*

Того, кто в минуты обид и сомнений  
Руку протянет, на помощь придет.  
Того, кто в минуты особых волнений  
Тебя и поддержит, тебя и поймет.  
Того, кто не гнется под тяжестью ветров,  
Смело шагает навстречу судьбе.  
Того, кто пройдет миллион трудных метров,  
Так и не вспомнив в пути о себе.  
Того, кто последнюю корочку хлеба  
Глядя в глаза, вдруг протянет тебе,  
Того, кто готов даже мирное небо  
Детям своим подарить на земле;  
Того, кто сумеет правдиво, без лести,  
Все недочеты тебе подсказать –  
Того, примеряясь к уму его, чести,  
Ты другом своим в полном праве назвать.

*Мошковская новь.  
№ 3. 6 января 1973 г. С.4*

## Мечта

*Г. Елькова  
Мошковская средняя школа*

Самое главное в каждом из нас –  
Мечта крылатая в будущее.  
Мечта большая, не на показ,  
Мечта, к звездам зовущая.  
Эта мечта мне силы дает.  
Хочу строителем стать я:  
Строитель новое создает,  
Строит светлые здания.

*Мошковская новь.  
№ 1. 1 января 1973 г. С.4*

## Двадцатый век

*Г. Евтушенко  
п.Обский*

В борьбе рожден двадцатый век,  
В грядущее мы смотрим смело.  
В труде прославлен человек,  
В руках горит любое дело.  
Гордимся мы трудом не зря,  
Нам есть чему и у кого учиться:  
Ведь мы – потомки Октября,  
И наше время бурно мчится.  
Намечен путь. И цель все ближе,  
Стремительней разбег страны.  
И коммунизма здание все выше,  
У нас есть цель – мы ей верны!

*Мошковская новь.  
№ 1. 1 января 1973 г. С.4*

## Полоса препятствий

*С. Лопаткин*

Пускай не каждый день, пускай не часто,  
Но все-таки, тревогою полны,  
Бросались мы на полосу препятствий  
Под громкую команду старшины.  
И тело ныло, словно после взбучки,  
И палец мерз на холоде курка,  
И проволока острые колючки  
Вонзала в наши потные бока.  
...Я вспомнил про армейские походы  
Не для того, чтоб память ворошить.  
Мне было б очень трудно в непогоду  
И в ясный день без той закалки жить.  
Я не был застрахован от несчастий.  
И предо мною в зной, мороз и дождь  
Встают незримо полосы препятствий,  
Которые никак не обойдешь.

*Мошковская новь.  
№ 84. (3178) 14 июля 1973 г. С.4*

## Дымок

*Борис Голованов,  
токарь з-да им. Чкалова*

Открывает  
Двери внучка,  
Раскраснелась  
От ходьбы...  
– Посмотри,  
Какая тучка  
Выползает из трубы!  
На полу  
Лежит клубок:

Вяжет бабушка  
Чулок.  
Говорит  
С улыбкой внучке:  
- То не тучка,  
А дымок...

*Мошковская новь. № 117.  
29 сентября 1973 г. С.4*

## Запах сена

*С. Лопаткин*

Я у лугов давно в плену,  
Не вырваться из плена.  
А почему? Да потому,  
Что манит запах сена.  
Вели себе иль не вели,  
А преклонишь колено:  
Все запахи родной земли  
В себя впитало сено.  
...Я от рожденья не гурман,  
Но все же вскользь замечу,  
Что вновь сквозь утренний туман  
Иду к лугам на встречу.

*Мошковская новь.  
№ 84. (3178) 14 июля 1973 г. С.4*

Орфография и пунктуация сохранены.

Подборку стихов по газетам «Мошковская новь» за 1973 г. подготовила **Т.Н. Гутьера**, начальник отдела использования и публикации документов ГКУ НСО ГАНУ.





НОВОСИБИРСКИЙ  
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК

№ 37

Компьютерная верстка: Новоселова Н.Г.

Обложка: Новоселова Н.Г.

Подготовка электронной версии: Новоселова Н.Г.

Подписано в печать с оригинал-макета 13.06.2012

Усл. печ. л. 17,8, тираж 150 экз.

Отпечатано  
управлением государственной архивной службы  
Новосибирской области

---