



**FACULTEIT DER
MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN**

STUDIEGIDS

PUBLIC ADMINISTRATION

2017 - 2018

Inhoudsopgave

Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen

(AdeKUS)	3
1. Algemene informatie over het programma Public Administration (PA)	17
1.1 Opleidingsprofiel.....	17
1.2 Opbouw opleiding.....	19
1.3 Beroepsprofiel.....	20
1.4 Programma-aanbod PA	21
2. Omschrijving Onderwijseenheden	25
2.1 Omschrijving Onderwijseenheden BI fase.....	25
2.2 Omschrijving Onderwijseenheden B-II fase	48
3. Docentenbestand	92

Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (AdeKUS)

In deze studiegids zult u alle relevante informatie vinden die voor uw studie van belang is. Dat wil zeggen dat u naast algemene informatie ook het volledig studieprogramma van uw studierichting/opleiding zal vinden.

Eerst maakt u kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname en daarna met de Faculteit der Maatschappijwetenschappen:

- de geschiedenis van de Universiteit (AdeKUS) en
- de opbouw en de organisatie binnen de Faculteit.

Hierna komen de verschillende aspecten van uw studierichting/opleiding aan de orde:

- toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de bacheloropleiding;
- omschrijving van de onderwijseenheden;
- docenten.

Opmerkingen:

- Behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement en het thesisreglement door te nemen.
- Verder zijn er prikborden in gebouw 6 waarop belangrijke mededelingen worden geplaatst.
- Op de website van de AdeKUS, www.adekus.uvs.edu, vindt u diverse roosters.

Geschiedenis

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882) en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaaleconomische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht, na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samengevoegd werden de Natuurtechnische- en Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen. De Faculteit der Juridische Wetenschappen en de Sociaaleconomische Faculteit werden bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappijwetenschappen. De Medische Faculteit werd de Faculteit der Medische Wetenschappen.

Per 1 januari 2017 is de Faculteit der Juridische Wetenschappen weer een zelfstandige Faculteit geworden en is geen onderdeel meer van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen.

Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname

Het hoogste Bestuurlijke Orgaan van onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU). Het BvU bestaat uit 9 leden waarvan 6 worden benoemd en 3 gekozen door de geleidingen van de Universiteitsgemeenschap.

Het huidig Bestuur is als volgt samengesteld:

- dhr. prof. dr. J. Menke (voorzitter)
- *functie vacant* (ondervoorzitter)
- mw. drs. J. Johns-Christopher (secretaris)
- mw. dr. Y. Baal (lid)
- dhr. D. Chehin (lid)
- mw. mr. N. van Dijk (lid)
- dhr. S. Mahabier (lid)
- dhr. E. Scheek (lid)
- mw. drs. R. Woodley-Sobhie (lid)

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De Voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

De facultaire structuur

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de faculteiten. Thans zijn er vijf (5) faculteiten, namelijk:

- de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW);
- de Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW);
- de Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW);

- de Faculteit der Humaniora (FHum);
- de Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW);
- de Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW).

De huidige en de facto invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- de Voorzitter die de titel draagt van Decaan;
- de Secretaris;
- alle Studierichtingcoördinatoren;
- alle Opleidingscoördinatoren;
- de Directeur van het Faculteitsbureau;
- de Coördinator van de studentencommissie.

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris steeds voor een periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering. De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)

Missie FMijW

De Faculteit der Maatschappijwetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren.

Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generaties onderzoekers
- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen bestaat uit:

- mw. drs. L. Monsels (Decaan van FMijW)
- mw. drs. A. Lachmon-Alakhramsing (Secretaris van FMijW)

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van de Faculteitsdirecteur. De huidige Faculteitsdirecteur is mw. Ch. Dijksteel LL.M, MPH.

De opleidingen

De faculteit heeft de volgende zes (6) Bachelor studierichtingen en 2 Master opleidingen:

1. Bachelor studierichting Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde
2. Bachelor studierichting Bedrijfskunde
3. Bachelor studierichting Economie
4. Bachelor studierichting Psychologie
5. Bachelor studierichting Public Administration
6. Bachelor studierichting Sociologie
7. Master opleiding Accounting, Auditing and Control (MAAC)
8. Masters in Education and Research for Sustainable Development (MERSD)

De richtingscoördinatoren (R.C.'s) van de Bachelor opleidingen zijn:

- mw. dr. F. Ishaak (Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde)
- mw. T. Bonse MSc. (Bedrijfskunde)
- dhr. drs. R. Dwarka (Economie)
- mw. dr. M. Sanches (Psychologie)
- dhr. drs. D. Abiamfofo (Public Administration)
- mw. drs. C. Jurgens (Sociologie)

De opleidingscoördinatoren van de Master opleidingen zijn:

- dhr. drs. A. Sheoratan RA (Master Accounting, Auditing and Control)
- dhr. dr. H. R. Ori (Masters in Education and Research for Sustainable Development)

Secretarieel administratief medewerkers

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden wordt de richtingscoördinator of opleidingscoördinator ondersteund door een secretarieel administratief medewerker (sammer).

De sammers zijn:

- mw. M. Kartodikromo Agogische Wetenschappen & Onderwijskunde, gebouw 20, toestel 2474
- mw. R. Martodikromo Bedrijfskunde, gebouw 6, toestel 2442
- mw. I. Karijosemito Economie en Master Accounting, Auditing and Control, gebouw 6.1, toestel 3850
- mw. M. Nicholson Psychologie, gebouw 6, toestel 2398
- mw. A. Panhuyzen Public Administration, gebouw 20, toestel 2473
- mw. A. Kadiman Sociologie, gebouw 20, toestel 2474.

De Commissies van de FMijW

Examencommissie

De Examencommissie van de Faculteit bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris en leden, die door het Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen worden benoemd.

De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn:

- het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Richtig verloop dienen wij ruim op te vatten. Daaronder wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform de regels verlopen;
- het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen;
- het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben;
- het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studieprestaties, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteits-administratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examencommissie over een back up daarvan beschikt;

- de Examencommissie wordt tegelijkertijd gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen.

De Examencommissie Bachelor opleidingen bestaat uit:

- dhr. drs. D. Chin Kwie Joe (voorzitter)
- mw. J. Wongsoredjo, MA. (secretaris)
(lid Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde)
- dhr. L. Jack, MBA (lid Bedrijfskunde)
- dhr. drs. B. Mathoera (lid Economie)
- dhr. drs. T. Hendriks (lid Psychologie)
- mw. drs. D. Amadsalipan-Eiloof (lid Public Administration)
- mw. drs. T. Sno (lid Sociologie)

De Examencommissie van de Bachelor opleidingen is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2495 en het e-mailadres is: examencie-fmijw@uvs.edu

De Examencommissie Master opleidingen bestaat uit:

- dhr. drs. D. Chin Kwie Joe (voorzitter)
- mw. mr. dr. A. Akkal-Ramautar (secretaris)

De Examencommissie van de Master opleidingen is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2530 en het e-mailadres is: examencie-msc-fmijw@uvs.edu.

De Bachelor en de Master Examencommissie worden administratief ondersteund door :

- dhr. A. Zammet (administratief medewerker)
- mw. S. Sahit (administratief medewerker)
- mw. P. Meerzorg (administratief medewerker)

Studentencommissie

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- het onderhouden van contacten met studenten van de FMijW;
- het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur;

- het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studentenproblematiek;
- het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben zitting:

- dhr. B. Duma (Coördinator)
- mw. S. Hill (Secretaris/ lid Algemene Economie)
- mw. M. Kort (Penningmeester/ lid Bedrijfseconomie)
- mw. K. Etwaroo (Lid Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde)
- mw. N. Dazel (Lid Bedrijfskunde)
- mw. P. Mainsie (Lid Public Administration)
- mw. G. Asabina (Lid Psychologie)
- mw. F. Morgenstond (Lid Sociologie).

De Studentencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2417

Opleidingscommissie

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en -verbetering van het onderwijsproces monitort. Hiernaast is de opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat.

De opleidingscommissie bestaat uit:

- dhr. drs. M. Bilkerdijk (voorzitter/ MAAC)
- mw. drs. S. Pelgrim (Psychologie)
- mw. drs. G. Jhinkoe Rai (lid Agogische Wetensch. en Onderwijskunde)
- mw. mr. dr. A. Akkal-Ramautar (lid Bedrijfskunde)
- mw. drs. Z. Leysner-Lenting (lid Economie)
- mw. G. Boldewijn- Blanchard, MSc. (lid MERSD)
- mw. drs. R. Lachman (lid Public Administration)
- mw. ir. M. Sumter (lid Sociologie)

Studentendecanaat

De Studentendecaan biedt optimale zorg en begeleiding aan studenten voor een vlot en succesvol verloop van hun studie carrière. Zij dient als klankbord, wegwijzer en inspiratiebron. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van uw studie kunnen belemmeren kunt u terecht bij de Studentendecanen:

- Mw. M. Monsch – Lee-A-Leong, MSc.: ten behoeve van de studenten van de studierichtingen Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde, Economie, Public Administration en Rechten (voor studenten met als inschrijffjaar 2012 en eerder). Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2472 of via e-mail: mireille.monsch-lee-a-leong@uvs.edu
- Mw. drs. A. Ghisyawan-Jhinnoe: ten behoeve van de studenten van de studierichtingen Bedrijfskunde, Psychologie, Sociologie en Rechten (2013 t/m heden). Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2471 of via e-mail: anushka.jhinnoe@uvs.edu

Kwaliteitszorg

Er zijn twee staffunctionarissen t.b.v. de facultaire kwaliteitszorg van de FMijW en FJW:

- Mw. drs. S. Ritfeld is mede verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de studierichtingen Agogische Wetenschappen & Onderwijskunde en Public Administration van de FMijW en de Bacheloropleiding Rechten en de Master opleiding Surinaams Recht van de FJW. Zij is bereikbaar via e-mail: silvy.ritfeld@uvs.edu. en telefonisch 465558 tst. 2209.
- Mw. E. Caffè MSc. is mede verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de Bachelor opleidingen van de studierichtingen Economie, Psychologie en Bedrijfskunde en de Masteropleidingen Accounting Auditing and Control en Masters in Education and Research for Sustainable Development. Zij is bereikbaar via e-mail: eunice.caffe@uvs.edu en telefonisch bereikbaar op 465558 tst. 2209

De Human Resource Adviseur FMijW

Mw. E. Coleridge is per september 2015 aangesteld in de functie van Human Resource Adviseur aan de Faculteit der Maatschappijwetenschappen. Zij is mede verantwoordelijk voor de vormgeving en uitvoering van het HR beleid op FMijW. De kerntaken zijn advisering van de faculteitsleiding over

personeelsaangelegenheden, zoals: toepassing arbeidsvoorwaarden, personeelsontwikkeling door het inzetten van beoordelingsinstrumenten, opleiding & coaching en talentmanagement, advies over functioneren en samenwerking, verzuimbegeleiding en case-management, personeelsbeheer en het monitoren van de uitvoering van de personeelsadministratie in de studierichtingen en afdelingen. Mw. E. Coleridge is per mail bereikbaar via ellen.coleridge@uvs.edu en telefonisch op 465558 tst. 3865

Klachtencommissie

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten. Er wordt volgens het klachtenreglement gewerkt, waarbij er binnen de FMijW 1 vertrouwenspersoon is aangesteld namelijk dhr. drs. H. Gezius, docent FMijW. Hij is te bereiken in gebouw 21 op het toestelnummer 2503.

De Instituten van de FMijW

Institute for Women, Gender and Development Studies (IWGDS)

Visie

Het IWGDS is het dynamisch interdisciplinair wetenschappelijk centrum dat vanuit het gender- perspectief duurzame ontwikkeling, bewerkstelligt voor de pluriforme Surinaamse samenleving.

Missie

The Institute for Women, Gender and Development Studies van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen committeert zich aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening gericht op:

- vraagstukken, nationaal, regionaal en internationaal, die betrekking hebben op levensomstandigheden van vrouwen en mannen in het algemeen en vrouwen in het bijzonder;
- duurzame ontwikkeling van de samenleving middels gender mainstreaming;
- historische en contemporaine wetenschappelijke benaderingen met betrekking tot ontwikkelingsvraagstukken in de samenleving.

De Bestuursleden van het IWGDS:

- mw. drs. L. Monsels (voorzitter)
- mw. drs. R. Bihari (secretaris)

- hr. R. Antonius, LSc. (penningmeester)
- mw. C. Bakboord MSc. (lid)
- mw. mr. N. Tai A Pin (lid)

De coördinator van het IWGDS is drs. R. Biharie.

The Institute for Women, Gender and Development Studies is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2528 en per e-mail: iwgds@uvs.edu

Institute of International Relations (IIR)

Missie

De missie van het IIR is: het bijhouden van ontwikkelingsprocessen op het gebied van internationale betrekkingen.

Het IIR heeft tot doel:

- het bevorderen van kennisverwerving in de leer der Internationale Betrekkingen in ruime zin;
- het verrichten van onderzoek en het geven van onderwijs in de leer der Internationale Betrekkingen;
- het verzorgen van doelgerichte cursussen en trainingen in de leer der Internationale Betrekkingen;
- het ontplooiën van activiteiten ter ondersteuning en begeleiding van het buitenlands beleid van de Regering van Suriname.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- drs. J.H. Kolader (Voorzitter)
- dhr. R. Martoredjo, MSc. (Secretaris)
- drs. Th. Smith, Msc. (Penningmeester)
- drs. L. Arsomedjo (Lid)
- drs. J. Hew A Kee (Lid)
- mevr. L Redan, MSc., MPA (Lid)

Het Institute of International Relations is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2477 en per e-mail op iir@uvs.edu.

The Democracy Unit (DU)

The Democracy Unit heeft als doel het versterken van de democratie in Suriname. Dit doel tracht de Unit te bereiken middels onderzoek en het verstrekken van informatie aan allen die daarom vragen.

Het bestuur van de Democracy Unit bestaat uit:

- dhr. D. Boldewijn, BSc. (voorzitter)
- mw. I. Soentik, BSc. (secretaris)
- mw. drs. D. Amadsalipan-Eiloof (lid)
- dhr. drs. M. Hassankhan (lid)
- mw. drs. P. Kembel-Purperhart, MPA (lid)
- mw. mr. drs. M. Lieuw Kie Song (lid)

De Democracy Unit is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2455 en per email: democracy.unit@uvs.edu

Het Faculteitsbureau

Het Faculteitsbureau bestaat uit:

- Mw. Ch. Dijksteel, LL.M-MPH (directeur)
Bereikbaar op toestel 3856 en per mail cheryl.dijksteel@uvs.edu
- Mw. W. Maatstap (assistent)
Bereikbaar op toestel 3863 en per mail wendy.maaststap@uvs.edu.

Secretariaat:

- mw. T. Watsaam-Koenders (Chef de Bureau Decanaat)
- mw. E. Abdoelkariem (Secretariele medewerker Decanaat)
- mw. S. Zschuschen (Secretariele medewerker Decanaat)

Het Decanaat is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2440/3861/3864, rechtstreeks op 494993 en per e-mail: fmijw-decanaat@uvs.edu.

Faculteitsadministratie

Ten behoeve van de studierichting Public Administration:

- mw. M. Kotzebue (Chef de Bureau)
- mw. T. Clarke

De administratie van Public Administration is bereikbaar op tel.nr. 465558 toestel 3834.

Ten behoeve van de Bacheloropleidingen cluster Economische Wetenschappen (tot deze cluster behoren de bacheloropleidingen Economie en Bedrijfskunde en de masteropleiding Accounting, Auditing & Control):

- mw. M. Kotzebue (Chef de Bureau)
- mw. L. Atmopawiro
- mw. E. Amatmoekrim-Saeri

De administratie van Economie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3831/3832/3834 en per e-mail fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu

Ten behoeve van de studierichting Bedrijfskunde:

- mw. A. Wirabangsa

De studierichting Bedrijfskunde is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2441/2442 en per email op administratie_bdk@uvs.edu

Ten behoeve van studies in de Gedragwetenschappen, waartoe behoren de bachelor opleidingen Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde, Psychologie en Sociologie:

- mw. G. Schenker-Toekimin (Chef de Bureau)
- mw. J. Vorsten
- mw. D. Moertamat-Abas

De administratie van de cluster Gedragwetenschappen is bereikbaar op tel. nr. 465558 tst. 3830/3829/3828/3827

Ten behoeve van de opleiding Masters in Education and Research for Sustainable Development:

- mw. M. Afi

Bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2206 en per email melanie.afi@uvs.edu

Frontoffice: Agenda & Archief en Balie:

- mw. S. Fraenk
- mw. G. Raadwijk-Bansie
- dhr. V. Morisson

Agenda en Archief is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3841/3843

Conciërges:

De conciërges zijn:

- dhr. S. Bruce
- dhr. R. Debipersad
- dhr. F. Wirotaroeno

De conciërges zijn bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3826.

Bureau Studentenzaken

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen.

Taken van het Bureau:

- de verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie;
- de studievoorlichting;
- het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2212/2213/2214 en per email stuza@uvs.edu

Het UCC (Universiteits Computer Centrum)

Het belangrijkste doel van het UCC is bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatietechnologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- een open wifi netwerk met vrije toegang tot het Internet
- basale ondersteuning en assistentie bij wifi-connectieproblemen
- reset van password, voor herstel toegankelijkheid van Studenten-account
- basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur
- computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven)

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computer- en videoconferentie faciliteiten t.b.v. trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding.

De faciliteiten van het UCC zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m vrijdag tussen 08:00 – 14:30 uur.

Het UCC is telefonisch bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2400 en via mail op het emailadres support@uvs.edu

Bibliotheek

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

Doel:

De informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

Visie:

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

Missie:

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement kunt u terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal.

De Bibliotheek is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email via adekbib@uvs.edu.

1. Algemene informatie over het programma Public Administration (PA)

Inleiding

Public Administration (Bestuurswetenschappen) is een opleiding waarin vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid in een nationale, regionale en globale context centraal staan. Zij steunt daarbij op verschillende klassieke disciplines (sociologie, politicologie, economie en recht) en belicht verschillende aspecten van de wijze waarop in de publieke en semipublieke sector wordt vormgegeven aan de nationale en internationale samenleving (bestuurlijke, politieke, organisatorische, juridische en financiële aspecten).

De opleiding kent 2 afstudeerspecials:

1. Bestuur, Beleid en Management van de Publieke Sector
2. Internationale Betrekkingen

Toelatingseisen

De Bacheloropleiding Public Administration heeft o.m. als toelatingseis:

- een diploma van het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) of
- een certificaat van het Schakeljaar of
- een verklaring van de behaalde Colloquium Doctum toets

1.1 Opleidingsprofiel

A. Academische vaardigheden en attitude

De afgestudeerde beschikt over fundamentele academische vaardigheden en een kritische en integere houding. Onder vaardigheden wordt onder meer begrepen het op adequate wijze verzamelen van informatie en literatuur; het samenvatten, parafraseren en verwerken van informatie en literatuur in een voor anderen begrijpelijke vorm; het mondeling presenteren en het schrijven van een coherent betoog aan de hand van een vraag of stelling. Daarbij wordt de student geacht integer en kritisch met data en bronnen om te gaan, correct te verwijzen en deugdelijk te argumenteren.

B. Kennis en vaardigheden m.b.t. bestuurskundig onderzoek

De afgestudeerde beschikt over fundamentele kennis en vaardigheden met betrekking tot het opzetten en uitvoeren van bestuurskundig onderzoek. Hieronder worden onder meer begrepen de basiselementen van kennisleer, basisbegrippen van methodologie (model, variabele, causaliteit, operationalisatie), onderzoeksdesigns, vormen van kwalitatief en kwantitatief onderzoek, kwalitatieve en kwantitatieve analysemethoden. Van bachelor studenten mag worden verwacht dat zij aan het eind van de opleiding in staat zijn een onderzoeksprobleemstelling te formuleren, een keuze te maken voor een passend onderzoeksdesign, een eenvoudig onderzoek uit te voeren en daarover te rapporteren.

C. Domein specifieke kennis

Alle afgestudeerde bachelors beschikken over kennis van begrippen en theorieën met betrekking tot :

- De inrichting en werking van nationale en internationale politiek-bestuurlijke systemen en processen;
- De theorieën m.b.t. organisatie: de structuur van en het leidinggeven aan publieke en non-profit organisaties, inter-organisatorische samenwerking (nationaal, internationaal)
- De theorieën m.b.t. beleid: methoden van beleidsanalyse en – ontwikkeling en planning, incl. theorie met betrekking tot besluitvorming;
- Kennis van basisbegrippen en theorieën in een aantal disciplines die ondersteunend zijn voor PA (sociologie, economie, politicologie en recht)
- Staats- en bestuursrecht.

Voor de beide specials zijn specifieke kennisdomeinen aan te wijzen:

Bestuur, beleid en management van de Publieke Sector:

Theorie met betrekking tot de inrichting van het openbaar bestuur, het leidinggeven aan overheidsorganisaties en NGO's te onderscheiden naar verschillende aspecten (strategie, kwaliteitszorg, enz.) en met betrekking tot de instrumentatie en ontwikkeling & evaluatie van beleid.

Internationale Betrekkingen:

Theorie met betrekking tot het interstatelijk verkeer, samenwerking en integratie, politieke stelsels en ontwikkelingen in de internationale politieke economie. Kennis van historische regionale en mondiale ontwikkelingen, buitenlands beleid en internationaal recht.

1.2 Opbouw opleiding

De bacheloropleiding bestaat uit twee delen: een brede basisopleiding in de bestuurswetenschappen en in algemene academische en onderzoeksvaardigheden, en een specialisatietraject, waarbij studenten kiezen uit de special Internationale betrekkingen (gericht op organisatie- en beleidsvraagstukken in de internationale context) of de special Bestuur, Beleid en Management van de Publieke Sector (waarin het functioneren en de beleidsvoering van publieke instellingen in een nationale context centraal staan).

Voor het behalen van de Bachelorgraad moet de student tenminste 182 studiepunten behalen. Deze studiepunten kunnen in drie studiejaar behaald worden, te weten in fase I (1^e jaar) en fase II (2^e en 3^e jaar).

Fase I

Het eerste studiejaar, fase I ofwel de B-I fase kan aangeduid worden als het oriëntatiejaar voor de student. In fase I worden inleidende en ondersteunende vakken aangeboden.

Het vakkenpakket bestaat uit hoofdvakken, en ondersteunende vakken. De hoofdvakken zijn richtinggevend voor de keuze van de special in het

tweede studiejaar terwijl de ondersteunende vakken zijn bedoeld als wetenschappelijke oriëntatie in de sociale wetenschappen. De student moet 64 studiepunten behalen in deze fase.

Fase II (2e en 3e jaar)

In fase II kan de student de overige studiepunten behalen waarbij de student de keuze kan maken uit de twee specials.

1.3 Beroepsprofiel

De bacheloropleiding richt zich in eerste aanleg op het adequaat voorbereiden van studenten op een verwante masteropleiding in de sociale wetenschappen.

De bacheloropleiding moet afgestudeerden die voor de arbeidsmarkt kiezen in staat stellen bestuurs-, beleids- en managementfuncties op middenniveau te vervullen, waarbij zij zich van alumni met een hogere beroepsopleiding onderscheiden door hun wetenschappelijke houding en de toepassing daarvan in de praktijk.

PA beoogt studenten op te leiden tot reflectieve practitioners en academici die op (zelf)kritische en onafhankelijke wijze in verschillende functies een bijdrage kunnen leveren aan de Surinaamse samenleving in zijn regionale en internationale omgeving. Naast kennis van nationale en internationale instituties, moeten studenten ook beschikken over theoretische bagage en kennis en vaardigheden om vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid te onderzoeken en analyseren en om onderzoek van anderen op waarde te schatten.

Beroepsmogelijkheden

PA is een academische opleiding die zich richt op de opleiding van kader voor organisaties in de publieke sector in brede zin: overheid, parastatale instellingen en organisaties met een maatschappelijke taak of missie, zowel in een nationale als internationale context. Daarnaast richt de opleiding zich op de vorming van sociale wetenschappers die in staat zijn als zelfstandige onderzoeker of consultant in deze sector werkzaam te zijn. Het voor deze functies gewenste niveau wordt gerealiseerd door een combinatie van een bachelor- en een masteropleiding. De masteropleiding van de studierichting is thans in voorbereiding.

1.4 Programma-aanbod PA

Programma B-I fase

Onderwijseenheid (vak)	Aantal Studiepunten
1. Bestuurskunde	6
2. Politicologie	6
3. Academische vaardigheden	6
4. Wetenschapsfilosofie	4
5. Bestuurskundig Onderzoek I (Kwalitatief onderzoek)	6
6. Academic writing	3
7. Economie	6
8. Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken	6
9. Inleiding Sociologie	6
10. Beschrijvende statistiek	4
11. Inleiding Recht	6
12. Bestuurskundig Onderzoek II (Kwanitatief onderzoek)	5
Totaal	64

Programma B-II fase

Jaar 2:

13. Organisatietheorie en Leidinggeven	6
14. Staats & Bestuursrecht	6
15. Beleid & Planning	6
16. Inductieve Statistiek	4
17. Suriname en de Regio	6
18. Engels	6

Keuze special

Bestuur, Beleid & Management		Internationale betrekkingen	
Onderwijseenheid (vak)	Aantal studiepunten	Onderwijseenheid (vak)	Aantal studiepunten
19. Public Sector Management	6	19. Theorie Internationale Betrekkingen	6
20. Geschiedenis der Internationale Betrekkingen	6	20. Geschiedenis der Internationale Betrekkingen	6
21. Projectontwikkeling en –evaluatie	6	21. Internationaal Publiek Recht	6
22. Human Resources Management	6	22. Globalisering	6
23. Onderzoekspracticum	6	23. Onderzoekspracticum	6
Totaal jaar 2	64	Totaal jaar 2	64

Jaar 3:

Bestuur, beleid & management		Internationale Betrekkingen	
Onderwijseenheid (vak)	Aantal studiepunten	Onderwijseenheid (vak)	Aantal studiepunten
24. Besturing van overheids- en non-profit organisaties	6	24. Diplomatie & Protocol	6
25. Normatieve bestuurskunde	6	25. Normatieve Bestuurskunde	6

26. Practicum beleidsontwerp	6	26. Practicum beleidsontwerp	6
27. Sociaal-economisch recht	6	27. Internationale Organisaties	6
28. Integriteit van Bestuur	6	28. Mensenrechten	6
29. Openbare financiën & budgettering	6	29. Internationale Politieke Economie	6
Keuzevak	6	Keuzevak	6
Thesis	12	Thesis	12
Totaal jaar 3	54	Totaal jaar 3	54
Totaal programma	188	Totaal programma	188

Keuzevakken

De student heeft in eerste instantie de vrijheid elk B-II vak van de faculteit als keuzevak te kiezen. Daarnaast biedt PA per special keuzevakken aan, bv. het vak Gender in de Internationale Betrekkingen.

Toelichting:

De opleiding bestaat uit een brede basis waarin kennis over het object wordt overgedragen, een inleiding wordt gegeven in de belangrijkste disciplines die relevant zijn voor de studie van vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid, en waarin aandacht wordt gegeven aan de academische vaardigheden en kennis en vaardigheden op het terrein van methoden en technieken van onderzoek, die nodig zijn voor het in kaart brengen en analyseren van de genoemde vraagstukken. De brede basis omvat jaar 1 en het eerste deel van jaar 2. Voorts kiezen studenten (vanaf het tweede deel van jaar 2) één van twee specials.

In de special Bestuur, Beleid en Management van de publieke sector vindt verdieping plaats van de theorie met betrekking tot de inrichting en het besturen van de publieke sector (Public Sector Management: incl. vraagstukken van verzelfstandiging, privatisering, dienstverlening en decentralisatie), het leidinggeven aan publieke en semipublieke

organisaties (strategisch management, human resources management, leiderschapsstijlen, kwaliteitszorg) en van theorie en methoden met betrekking tot de ontwikkeling en evaluatie van beleid en projecten. Daarnaast is er aandacht voor ethische, financiële en juridische aspecten van het openbaar bestuur. Het programma bevat voorts de ruimte voor twee keuzevakken. De special wordt afgesloten met een afstudeerthesis. De thesis behelst een literatuurreview, waarin studenten moeten laten zien dat zij in staat zijn om met betrekking tot een bepaald vraagstuk van bestuur, organisatie of beleid de state of the art op te maken: aan te geven welke theoretische inzichten beschikbaar zijn en welke tegenstrijdigheden of lacunes aanwezig zijn. De thesis kan worden beschouwd als een proeve van bekwaamheid voor het kunnen volgen van onderwijs op het niveau van een masteropleiding.

In de special Internationale betrekkingen vindt verdieping plaats van de kennis van de internationale en institutionele omgeving van Suriname (Suriname en de regio, Internationale organisaties, 3^e wereldproblematiek), en van theorie die van belang is voor het begrijpen van internationale verhoudingen en de ontwikkelingen daarin (Theorie van de internationale betrekkingen, Internationale Politieke Economie, Globalisering, etc). Bijzondere aandacht is er voorts voor de wijze waarop het verkeer tussen landen plaatsvindt (Internationale onderhandelingstechnieken, Diplomatie & protocol) en voor juridische aspecten van de internationale gemeenschap (Internationaal Publiekrecht en Mensenrechten). Ook deze special kent twee keuzevakken en wordt afgesloten met een afstudeerthesis.

2. Omschrijving Onderwijseenheden

2.1 Omschrijving Onderwijseenheden BI fase

1^e semester

PA101 Bestuurskunde

Inhoud

Tijdens de colleges maakt de student kennis met de werking van het openbaar bestuur en leert de centrale begrippen in de bestuurskunde kennen. Tevens maakt de student kennis met verschillende elementen van de wetenschap Bestuurskunde.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

- Na afloop van de cursus dienen de studenten kennis te hebben van enkele van de belangrijkste en meest voorkomende begrippen, theorieën en inzichten uit de geschiedenis van de bestuurskunde.
- Na afloop hebben studenten kennis van de verschillende machten die binnen het openbaar bestuur opereren en de verschillende instituten die hier deel van uitmaken.
- Na afloop dienen studenten theorie en inzichten te kunnen koppelen aan actuele maatschappelijke problemen
- De student kan de verschillende stromingen binnen de bestuurskunde opsommen en in volgorde plaatsen
- De student is in staat de verschillende actoren die deel uitmaken van het openbaar bestuur te identificeren
- De student kan de begrippen good governance, de terugtrekkende overheid, marktwerking en marktfalen beschrijven
- De student is in staat eenvoudige maatschappelijke problemen middels twee modellen van beleidsformulering op te lossen

Vereiste voorkennis: Niet van toepassing

Didactische werkvormen

Hoor- en werkcolleges: de student is verplicht zich voor te bereiden op de colleges.

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsing

Schriftelijk tentamen

Docent

Mw. drs. R. Lachman

Literatuur

Reader

Boek I: Inleiding Bestuurskunde W. Oosten zesde druk, uitgeverij Lemma
2014 ISBN: 9059315308

PA102 Politicologie

Inhoud

Met het vak Politicologie wordt beoogd om het begrip politicologie in te leiden. Er wordt getracht om de wetenschap der politiek in de vorm van begrippen, visies en problemen te introduceren.

De huidige eisen van een verantwoordelijke wetenschappelijke opleiding die voorbereidt op het werken in een kennismaatschappij houden echter ook in dat in de opleiding het vak Politicologie de studenten in staat stelt kennis op het gebied van politicologie op een inzichtelijke manier in een andere omgeving over te brengen, openheid met betrekking tot en inzicht uit andere disciplines effectief te bundelen en in te zetten. Er kan actief en kritisch aan publieke discussies over vraagstellingen m.b.t. de politicologie worden deelgenomen. Het accent zal liggen op Politiek als wetenschap; met name het object van de politicologie in de samenleving.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- de basiselementen van politiek opsommen.
- de politieke processen binnen de samenleving herkennen.
- politieke processen binnen de samenleving analyseren.
- De verschillende politieke systemen van elkaar onderscheiden
- politieke en maatschappelijke vraagstukken binnen de samenleving met de verkregen vaardigheden en inzicht analyseren en kritisch beoordelen en volgen.

Vereiste voorkennis

Eind VWO

Didactische werkvormen

Hoor- en werkcolleges. De student is verplicht zich voor te bereiden op alle colleges.

Aanwezigheidsplicht: 80% van de hoorcolleges en 100% van de werkcolleges.

Toetsingsvorm

- Schriftelijk tentamen 60%
- Presentatie paper 40%

Het vak is gehaald bij een gemiddeld cijfer van minimaal 5,5 (met een minimum van 5,0 per deeltentamen)

Docent

Mw. drs. T. Smith, MSc.

Literatuur

- Politics-Andrew Heywood (2007) Palgrave MACMILLAN
- artikelen te verstrekken tijdens de colleges

PA108 Academische Vaardigheden

Inhoud

Het vak Academische Vaardigheden biedt een onderwijsprogramma aan, waarin de belangrijkste vaardigheden worden behandeld die je als student nodig hebt om je te kunnen ontwikkelen tot een succesvol academicus: lezen en onderscheiden van academische teksten, presenteren, bronnen beoordelen, plannen van je studie en andere algemene studievaardigheden.

Tijdens dit vak maakt de student kennis met een aantal vaardigheden die van eminent belang zijn voor de academische vorming. Deze vaardigheden zijn:

- een kritisch zelfreflectie ontwikkelen
- het plannen en organiseren van de studie
- het kunnen samenwerken in groepsverband
- het kunnen voorbereiden op het tentamen
- actief studeren
- het ontwikkelen van een eigen visie
- persoonlijk leiderschap
- effectief en actief luisteren en participeren
- lees strategieën ontwikkelen
- het kunnen onderscheiden van primaire, secundaire en tertiaire literatuur en op de juiste wijze vermelden van bronnen.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van dit vak is heeft de student:

- Een academische houding met de daarbij behorende vaardigheden
- Kennis van vaardigheden op het gebied van time management, studieplanning en -voorbereiding op tentamens

- Kennis en vaardigheden om wetenschappelijk literatuur te selecteren en onderscheiden
- Kennis om en kritische zelfreflectie te plegen
- Kennis en vaardigheden om op correcte wijze bronnen te gebruiken (citeren, parafraseren, samenvatten).

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen:

Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen de verschillende onderdelen worden geoefend.

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm:

Reflectieverslag	45%
Participatie	10%
Parafraseren	45%

Docenten:

- Mw. drs. R. Lachman
- Mw. drs. L. Arsoedjo

Literatuur

- Schrijfwijzer PA
- Reader samengesteld door de docenten

PA103 Inleiding Sociologie

Inhoud:

Tijdens de colleges worden diverse relevante elementaire sociologische begrippen behandeld met als algemeen doel de student Public Administration in staat te stellen sociale verschijnselen te identificeren en onderscheiden.

Studiepunten: 6

Doelen:

Aan het eind van het vak kan de student:

- de meest elementaire sociologische begrippen identificeren en onderscheiden
- op basis van kennis over de sociologische begrippen, sociale verschijnselen identificeren en onderscheiden
- sociologische begrippen presenteren
- op een effectieve manier in teamverband werken

Didactische werkvormen:

Hoor- en werkcolleges.

Toetsingsvorm:

Paper (50%)

Schriftelijk Tentamen (50%)

Docent:

Mw. drs. R. Riedewald

Literatuur:

H. de Jager, A.L. Mok en P. Berkers (2014). Grondbeginselen der Sociologie. Inzicht in sociale relaties Groningen. Noordhof Uitgevers.

PAB110 Wetenschapsfilosofie

Inhoud

Studenten die ervoor kiezen de wetenschappelijke opleiding voort te zetten met een Masteropleiding en uiteindelijk een wetenschappelijke carrière maken zullen ongetwijfeld vaker filosoferen over de wetenschap. Het vak Wetenschapsfilosofie is een voorproefje op een verdere wetenschappelijke carrière. Er wordt daarom ook van de student verwacht dat hij voorbereid is op verdere studie in sociaal-wetenschappelijke en maatschappelijke ontwikkeling en op verdere deskundigheidsbevordering op dit gebied.

Wetenschapsfilosofie is een van de vakken die bijdraagt aan de vorming van het kritisch wetenschappelijk nadenken. Het is een theoretisch vak met praktische onderbouwing, waarbij in 14 weken vooral vragen over; wat we kunnen weten, hoe wetenschap wordt bedreven, wat er is en vragen over de normen en regels voor wetenschapsbeoefening centraal staan.

Studiepunten: 4

Leerdoelen

Aan het eind van de cursus kan de student:

- 1) Aangeven hoe de wetenschap gedefinieerd wordt door bepaalde westerse en niet –westerse wetenschapsfilosofen
- 2) Tenminste 3 westerse en 4 niet-westerse wetenschappers benoemen en hun bijdrage aan de wetenschap beschrijven en vergelijken.
- 3) Tenminste 3 waarheidstheorieën benoemen en beschrijven.
- 4) De methodologie van de empirische wetenschappen beschrijven en beredeneren gebruikmakend van de waarden in de wetenschap en de criteria van de wetenschap
- 5) Beschrijven wat de plaats en de rol van de wetenschap is in de samenleving en beredeneren wat de kritieken op de westerse wetenschapstradities zijn.

- 6) Argumenten aandragen over de bijdrage van de wetenschap aan de ontwikkeling van de Suriname, de regio en de wereld.

Vereiste voorkennis.

VWO of daaraan gelijkgesteld

Didactische werkvormen

Hoorcolleges, groepsdebatten en Peer assessment

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm

- Schriftelijk tentamen met 6-8 open vragen. (50%)
- Philosophy cafe (20%)
- WF-book presentatie (20%)
- Peer assessment (10%)

Participatie

Van de studenten wordt actieve participatie verwacht en de werkgroepsbesprekingen zijn voor 100 % verplicht. **Bij geen deelname –vermits aan te tonen overmacht - aan de werkgroepsbespreking kan niet worden meegedaan aan het individueel schriftelijk tentamen !!**

Docent

Mw. M. Sumter, MSc.

Literatuur

- Sankatsing, G. (2003), The Caribbean between envelopment and development. The Caribbean: Pluricultural Mosaic Quintana Roo: Caribbean Reality Studies Center.
- Sankatsing, G.B. (2005), Envelopment or development? Samen klimmen uit een diep dal: In: Change and development: a new perspective. Paramaribo: Faculteit der Maatschappijwetenschappen, Adek. p.77 – 87.
- William, E. (2006), The white man's burden, Waarom heeft

ontwikkelingshulp meer kwaad dan goed gedaan? Amsterdam: Nieuw Amsterdam uitgevers.

- Tijmstra, J, & Boeije H., (2011), Wetenschapsfilosofie in de context van de Sociale wetenschappen. Amsterdam: Boom/Nelissen uitgevers
- Escobar, A., (2012). Encountering development. The making and unmaking of the third world. Princeton and Oxford: Princeton University Press
- En alle overige literatuur aangereikt tijdens de cursus

PA111 Beschrijvende Statistiek

Inhoud van de cursus

Met deze cursus wordt bij de student de basis gelegd om te kunnen werken met statistieken. Statistiek is de wetenschap die zich bezighoudt met het beschrijven en analyseren van gegevens met de bedoeling daaruit algemeen geldende conclusies te kunnen trekken. De nadruk ligt op het correct leren toepassen van een veelheid aan statistische methoden, en niet op de wiskundige verantwoording van die methoden. Met de statistische technieken worden samenvattingen gegeven (bv. gemiddelden, standaard-deviaties), interpretaties gemaakt, verbanden gelegd en voorspellingen gedaan. Geleerd wordt wat onderzoek is, wat de plaats van statistiek in het onderzoek is, welke onderzoekstechnieken er zijn, hoe te operationaliseren en te meten. Van belang is ook om het onderzoek te leren faseren, onderzoeksstrategieën vast te leggen, vragenlijsten te maken en om te gaan met een enquête. De presentatie van data geschiedt middels tabellen en diagrammen. Verder wordt ook aangeleerd om frequentieverdelingen in tabelvorm en als grafiek en kruistabellen te presenteren. Het gebruik van centrummaten en andere locatie maten worden uitgelegd. Enkele van de spreidingsmaten komen ook aan bod, net zoals de lineaire-transformatie en standaardcores. Als laatste onderdeel wordt de correlatie (Pearson, Spearman en Phi-coëfficiënt), lineaire regressie, kruistabellen en chi-kwadraat behandeld.

Studiepunten: 4

Leerdoelen van de cursus

Aan het eind van de cursus kan/heeft de student:

1. een beschrijving geven van de plaats van de statistiek in een onderzoek;
2. kennis en inzicht in de statistische analyse technieken van kwantitatieve en kwalitatieve data verkregen;
3. de opgedane vaardigheden toepassen in het uitvoeren van de analyse;
4. aangeven wat de verschillende technieken inhouden, wat de voorwaarden zijn om de technieken te mogen gebruiken en welke SPSS-procedure daarbij toe te passen;
5. eenvoudige analyses met behulp van het programma SPSS uitvoeren en zo ook een SPSS-uitvoer lezen, interpreteren en daarover rapporteren.

Onderwijsvormen

In deze cursus wordt de nadruk gelegd op activerend onderwijs door naast de normale hoorcolleges, geïntegreerde werkcolleges toe te passen. Gedurende de geïntegreerde werkcolleges werken de studenten in koppels van twee aan de deelopdrachten, welke zowel handmatig als in het SPSS programma zal moeten geschieden. Daarnaast wordt in een schriftelijk tentamen de kennis van statistische methoden en technieken van onderzoek getoetst. Tijdens de hoorcolleges wordt de theorie behandeld, toegelicht en verduidelijkt, terwijl tijdens de geïntegreerde werkcolleges de koppels aan de deelopdrachten invulling geven middels toepassing van de theorie die reeds behandeld, toegelicht en verduidelijkt is. Van de studenten wordt verwacht dat zij de stof van te voren doornemen en kritische vragen blijven stellen.

Toetsvorm

De toets bestaat uit twee deeltentamens: een schriftelijke toets met meerkeuze opgaven en een praktijkgerichte toets (SPSS)

Aanwezigheidsplicht

De studenten zijn verplicht alle colleges bij te wonen.

Veronderstelde en aanbevolen voorkennis

Academische Vaardigheden en basiskennis en inzichten van

Docent

Dhr. drs. M. Hieralal

Verplichte literatuur

- Huizingh, E. (2008). *Inleiding SPSS voor windows* . 9^e editie Schoonhoven: Academic Service Economie en Bedrijfskunde.
- Van Peet, A.; Van den Wittenboer, G.L.H. & Hox, J. J. (1995). *Toegepaste Statistiek. Beschrijvende technieken*. Wolters-Noordhoff Uitgevers Groningen.
- Baarda, De Goede en Van Dijkum (2007); *Basisboek Statistiek met SPSS; Handleiding voor het verwerken en analyseren van en rapporteren over (onderzoek) gegevens*; 3e druk Wolters-Noordhoff Groningen/ Houten.

Aanbevolen literatuur

- Baarda, B.; Hulst van der, M. e.a.; *Basisboek Methoden en Technieken; Kwantitatief praktijkgericht onderzoek op wetenschappelijke basis*; 5^e druk; Noordhoff Uitgevers; 2012.

PA 2030 Bestuurskundig Onderzoek I: Kwalitatieve Methoden van Onderzoek

Inhoud

Tijdens dit vak worden de methoden en technieken van kwalitatief (bestuurskundig) onderzoek geïntroduceerd. De verschillende benaderingen van de sociale werkelijkheid worden behandeld, omdat die bepalend zijn voor de keuze van een bepaald onderwerp van onderzoek en de onderzoeksstrategie, de methoden van dataverzameling en analysetechnieken. Daarnaast worden de verschillende dataverzamelingsmethoden en analysetechnieken behandeld. Het onderzoeksproces vanaf de vertaling van een maatschappelijk probleem naar een onderzoeksonderwerp, de formulering van een onderzoeksvraag en de verschillende manieren waarop

de onderzoeksvraag kan worden beantwoord komen aan de orde. Het gaat vooral om de verschillende manieren waarop een maatschappelijk probleem kan worden benaderd. Hierbij komt vooral de interpretatieve benadering aan de orde. Verder wordt aandacht besteed aan hoe onderzoeksresultaten kunnen worden geanalyseerd om de onderzoeksvraag op een juiste manier te kunnen beantwoorden.

Studiepunten: 6

Doelen

Na afloop van deze cursus kan de student:

- een onderscheid maken tussen de verschillende zienswijzen op de sociale werkelijkheid en een relatie leggen tussen deze zienswijzen en het doen van sociaalwetenschappelijk onderzoek;
- het proces van onderzoeksvraag naar onderzoeksontwerp en van onderzoeksvraag via dataverzameling naar analyseontwerp maken en alle afwegingen die gemaakt dienen te worden benoemen;
- een onderscheid maken tussen diverse manieren van data verzamelen en data analyseren en aangeven wanneer welke manier het best kan worden ingezet.

Didactische werkvormen:

Hoor en werkcolleges

Er geldt een aanwezigheidsplicht van 90%

Toetsingsvorm

Groepswerkstuk

Docenten

Mw. drs. P. Purperhart, MPA

Dhr. drs M. Hieralal

Literatuur

Bestuurskundig onderzoek: Een methodologische inleiding, S. van Thiel 2009, 2e druk, 224 pp. ISBN: 9789046901861

2^e Semester

PA104 Academic Writing for Governance

Inhoud

Tijdens dit vak wordt de wetenschappelijke schrijfvaardigheid van de student ontwikkeld. De student wordt vaardigheden ten aanzien van het schrijven van academische papers en de tekstkwaliteit bijgebracht. Daarbij wordt aandacht besteed aan de opbouw en structuur van de wetenschappelijke teksten. Belangrijk hierbij is, het parafraseren van teksten. Ook wordt een aanzet gegeven voor het formuleren van de vraagstelling, de relevantie en het doel van een wetenschappelijke tekst. Ook is het de bedoeling dat de student kritisch zijn eigen teksten en dat van anderen (medestudenten) kan beoordelen en daarop feedback kan geven. Het vak biedt ook de mogelijkheid aan de student om zijn eigen analytisch vermogen te ontwikkelen.

Studiepunten: 3

Doelen

Aan het eind van het vak:

- heeft de student de basisvaardigheden om wetenschappelijke stukken te schrijven en beoordelen
- kan de student bewust en weloverwogen wetenschappelijke teksten samenstellen
- is de student in staat om kritisch reflecteren op de eigen tekst en dat van anderen/mede-studenten
- heeft de student analytische vaardigheden ontwikkeld om overeenkomsten, verschillen en verbanden te zien

Vereiste voorkennis

Academische vaardigheden hebben gevolgd

Didactische werkvormen

Werk- en hoorcolleges

Toetsingsvorm

Portfolio

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Docenten

Mw. drs. I. Apapoe & mw. drs. P. Purperhart, MPA

Literatuur

Zie de cursushandleiding van dit vak

PA105 Economie

Inhoud:

Dit vak omvat een beschrijving van het verschijnsel economie. Dit fenomeen wordt beschouwd vanuit een geaggregeerd, individueel en monetair oogpunt. Vervolgens wordt de ontwikkeling van het economisch denken behandeld. Het geeft een overzicht van verschillende opvattingen over het economisch handelen. Tenslotte hoe economisch handelen zich manifesteert in de publieke sector.

Studiepunten: 6

Doelen:

Aan het einde van het vak:

- kan de student de karakteristieken van de economie opsommen
- kan de student de actoren en de manier waarop zij zich gedragen in een volkomen en onvolkomen markt typeren
- kan de student problemen identificeren, analyseren en probleemstellingen formuleren.
- kan de student logboek opmaken.

- kan de student effectief in groepsverband samenwerken.

Werkvormen:

Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: 80% van de hoorcolleges en 100% van de werkcolleges.

Toetsingsvorm:

- Kennis: takehome tentamen (50%)
- Vaardigheden: Verslagen (12½%) en Presentaties (12½%)
- Persoonlijk logboek (10%) en groepslogboek (5%) en participatie (10%)

Docent: Dhr. drs. R. Soentik

Literatuur:

- PowerPoint Hand-outs
- Diverse on-line wetenschappelijke artikelen

PA106 Inleiding Recht

Inhoud

Dit vak geeft een eerste inleiding in het recht. Het is bedoeld om de studenten een basale kennis van de overeenkomsten en verschillen van de belangrijkste rechtsgebieden bij te brengen en de belangrijkste juridische onderscheidingen, begrippen en uitgangspunten te leren gebruiken die nodig zijn om toegang te krijgen tot de rechtsbronnen. Dit vak geeft een inleiding in de verschillende rechtsgebieden met de bijbehorende rechtsbeginselen die terzake ten grondslag liggen. De student maakt kennis met het lezen en analyseren van wetten en andere wettelijke regelingen. Hierdoor wordt de student wegwijs gemaakt met het lezen en toepassen van rechtsregels in relatie tot de rechtsontwikkeling van de verschillende leerstukken met de nadruk op Staats- en Bestuursrecht, Internationaalrecht inclusief Caricomrecht en Mensenrechten. Het vak richt

zich op het vergaren van basis juridische kennis en vaardigheden binnen de publieke sector. De gehanteerde onderwijsvorm voor dit vak bestaat uit interactieve hoorcolleges, waarbij de studenten worden aangemoedigd met elkaar te discussiëren omtrent een actueel gebeuren dat wel past binnen de te behandelen onderwerpen. Na elk hoorcollege, wordt er een werkcollege verzorgd. Participatie aan de werkcolleges verhoogt de kennis en vaardigheden van de studenten. Bij de werkcolleges worden simpele maatschappelijke onderwerpen behandeld en het analyseren van video filmpjes is ook een onderdeel daarvan. Voor de werkgroepen worden de studenten in de tweede week verdeeld in groepen van maximaal 5.

Middels het organiseren van een excursie krijgen de studenten inzicht in de organisatie van een gekozen publiek orgaan.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afloop van de cursus:

1. De student kan de belangrijkste algemene/ basis begrippen en onderscheidingen die nodig zijn om toegang te kunnen krijgen tot de bronnen van het recht uitleggen;
2. De student heeft basiskennis van de hoofdlijnen van het positief recht van verschillende rechtsgebieden, in het bijzonder het Staats-en Bestuursrecht, Internationaalrecht inclusief Caricomrecht, Privaatrecht en Mensenrechten.
3. De student heeft basis vaardigheden ontwikkeld in het vinden, analyseren en toepassen van de wet en relevante verdragen met betrekking tot vraagstukken de publieke sector rakende;
4. De student is in staat rechtsregels die in de rechtsbronnen zijn gegeven toe te passen op een concrete casus en een goed gemotiveerd antwoord te formuleren op een concrete vraagstuk binnen de perken van wet en recht.
5. De student is in staat standpunten te formuleren en gefundeerd te verdedigen bij het voeren van een mondeling betoog.

6. De student is in staat de rol en functie van het recht te plaatsen binnen het gevoerd beleid.

Vereiste voorkennis: geen

Didactische werkvormen

Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht om minimaal 90% van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm

Houden van een referaat (groepspresentatie) 30%

Schrijven van een paper (individueel) 60%

Debat 10%

Docent

Mw. mr. R. Djokarto

Literatuur

- Grondwet van de Republiek Suriname
- Syllabus Inleiding Recht samengesteld door mr, Djokarto, MPA
- Aanbevolen: Tjung A Ngie, Capita Selecta Surinaams Bestuursrecht
- Andere relevante artikelen (aanbevolen door de docent)

PA109 Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken

Inhoud

Binnen de studie maar ook in de beroepspraktijk wordt van de afgestudeerden verwacht dat het curriculum enerzijds, maar ook de opleiding hen vaardigheden bijbrengt in het voeren van gesprekken en in het rapporteren. De student zal bij dit vak daarom de noodzakelijke gespreksvaardigheden en

rapportagetechnieken verwerven die zowel in de studie als de beroepspraktijk van belang zijn.

Studiepunten: 6

Onderdeel: Gespreksvaardigheden

Inhoud

Bij Gespreksvaardigheden staan basisvaardigheden en technieken centraal die belangrijk zijn bij het voeren van professionele gesprekken. Er zal gelet worden op de houding van de studenten bij de gespreksvoering. Dit zal geoefend worden door middel van rollenspelen.

De verschillende onderdelen zoals reflectie op jezelf en de gesprekspartner, samenvatten, vragenstellen, meningen uiten, spiegelen en onderhandelen worden behandeld.

Verschillende soorten gesprekken zoals het slechtnieuwsgesprek, het sollicitatiegesprek, het beoordelings- en functioneringsgesprek en de technieken voor actief luisteren komen aan de orde.

Leerdoelen

Na afloop van de cursus kan de student:

- de verschillende gesprekstechnieken (her)kennen, benoemen, en gebruiken
- gesprekstechnieken afstemmen op situaties en deze flexibel inzetten
- een professionele houding jegens anderen (bv docenten, collega's, cliënten) aannemen: bewustzijn van het verschil tussen een professioneel en een informeel gesprek.

Vereiste voorkennis Geen

Didactische werkvormen

Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen verschillende onderdelen geoefend worden in groepsverband en er zullen opdrachten worden uitgevoerd door de studenten.

Toetsingsvorm

- Reflectieverslag 50%

- Mondeling tentamen 50%

Criteria: Het onderdeel Gespreksvaardigheden wordt als voldoende beoordeeld als het cijfer minimaal 5,5 is. Dit cijfer bepaalt voor 50% het eindcijfer van het vak Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken.

Literatuur

- * Basisvaardigheden – Succesvolle gespreksvoering, ISBN: 9789043009713, auteur A. Bell, 2005, 1^e druk
- * Professionele gespreksvoering, ISBN: 9789043016964, auteur M. Reekers, 2010, 1^e druk

Onderdeel Rapportagetechnieken

Elke organisatie heeft haar eigen rapportage vereisten en schrijfstijl. Bij het onderdeel Rapportagetechnieken, worden studenten voorbereid op de gangbare vereisten en richtlijnen in de praktijk, die in hoge mate een nauw verband aantonen met de onderwijskundige vereisten en richtlijnen. Op basis van ervaringen en direct toepasbare adviezen wordt inzicht verschafte waar de student tegen aan zal lopen en hoe daarmee om te gaan.

Leerdoelen

Aan het eind van dit vak kan de student:

- Een onderscheid maken tussen het schrijven van een rapport voor Besluitvormers en het schrijven van een rapport voor Specialisten
- Een rapport schrijven volgens een systematische aanpak
- Een kleinschalig onderzoek verrichten en dat schriftelijk in groepsverband rapporteren
- de resultaten van het onderzoek mondeling presenteren volgens de vereiste richtlijnen met behulp van het Microsoft Powerpoint Programma

Vereiste Voorkennis

Geen

Didactische Werkvormen

Hoorcolleges en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm

Toetsing vindt plaats middels een schriftelijke opdracht (groepsverband/rapportage) en een presentatie (groepsverband). Minimaal 5.5 voor het rapport en minimaal 5,5 voor de presentatie. Het gemiddeld cijfer bepaalt voor 50% het eindcijfer van het vak Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken.

Docent

Mw. drs. R. Lachman

Literatuur

Reader samengesteld uit:

Boek: Rapportagetechniek

Auteurs: Rien Elling, Bas Andeweg, Jaap de Jong, Christine Swankhuisen

Uitgeverij & druk: Noordhoff Uitgevers bv Groningen/Houten; Vijfde druk; 2015

PA112 Bestuurskundige Onderzoek II: Kwantitatieve Methoden van Onderzoek

vak inhoud:

In deze cursus zullen de studenten kennismaken met kwantitatieve methoden van bestuurskundig onderzoek. Het verzamelen en bewerken van onderzoeksgegevens vormt de kern van een empirisch onderzoek. Deze cursus neemt een belangrijke plaats in bij deze zoektocht naar het antwoord: zij vormen een garantie voor de “wetenschappelijke” kwaliteit van de bevindingen en conclusies. Hoe onderzoek ook wordt gedaan - kwalitatief of kwantitatief, in organisaties of bij mensen, via observaties, interviews, enquêtes of documenten - de waarde van de bevindingen worden uiteindelijk bepaald door de gebruikte methoden en technieken. In eerste instantie ligt de nadruk op de methoden van onderzoek en het empirische onderzoeksproces in ruime zin; het formuleren van onderzoeksvragen, het zoeken en beschrijven van onderzoek-literatuur, het gebruik van theorie, onderzoeksdesigns en de

ethische aspecten van onderzoek. In tweede instantie wordt aandacht besteed aan het operationaliseren en meten van begrippen, het trekken van een steekproef en komen de verschillende manieren om gegevens verzamelen—zoals interviews, vragenlijsten en observaties—aan de orde. Aan de hand van de bestudering van concrete voorbeelden van bestuurskundig onderzoek krijgt de student een overzicht van de verschillende types onderzoek. De studenten zullen tijdens de werkcolleges de opgedane kennis in de praktijk brengen en kritisch leren omgaan met het uitwerken en toepassen van verschillende kwantitatieve methoden van dataverzameling.

Studiepunten: 5

Leerdoelen van de cursus

De student kan aan het eind van de cursus:

1. een onderscheid maken in enkele basisprincipes van wetenschappelijk onderzoek binnen de verschillende stromingen, met de voorwaarden voor een wetenschappelijke houding;
2. de verschillende fasen in een onderzoek herkennen en daardoor ook onderbouwd vaststellen aan welke voorwaarden een goed wetenschappelijk onderzoek moet voldoen;
3. een onderzoeksonderwerp afbakenen en een aanleiding tot een onderzoek opstellen middels een professionele (eenvoudige) zoekactie naar literatuur en andere bronnen zoals de bibliotheek en via het internet;
4. een goede probleem- (vraagstelling), doelstelling formuleren en (eventueel) een aantal deelvragen ontwikkelen. Tevens kan de student begrippen uit deze probleem- en doelstelling omschrijven en afbakenen;
5. een conceptueelmodel opstellen en aan de hand daarvan hun eigen onderzoeksidee vertalen naar een onderzoek in de praktijk. Tijdens dit proces is de student in staat om begrippen om te zetten in meetbare instrumenten, zowel voor surveys, interviews als voor observaties;
6. een eigen onderzoeksmodel (theoretisch, empirisch onderzoeksonderwerp) opstellen en een eigen keuze bepalen voor een kwantitatieve dataverzamelmethode;

7. dataverzamelingstechnieken onderscheiden en daaruit keuzes maken naar hun eigen onderzoek.
8. de verschillende manieren van data-verzameling, data verwerking en de wijze van interpretatie en analyseren van een uit te voeren kleinschaligonderzoek in grote lijnen beschrijven en rapporteren.

Naast de bovengenoemde leerdoelen heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan de volgende academische vaardigheden:

- het uiteenzetten van een kleinschalig onderzoek en dat vastleggen in een verslag;
- het vinden van relevante wetenschappelijke literatuur;
- het kritisch analyseren van wetenschap-pelijke teksten;
- het samenwerken in groepsverband;
- het geven van peer feedback.

Onderwijsvormen

Hoor- en werkcolleges

Toetsing en beoordeling

- Een schriftelijke toets met meerkeuze vragen (40%)
- Een werkstuk (kwantitatieve methoden van onderzoek) (50%)
- En een onderlinge beoordeling van de studenten (10%)

Aanwezigheidsplicht:

De studenten zijn verplicht alle werkcolleges bij te wonen.

Docent:

Dhr. drs. M. Hieraal

Verplichte literatuur

- Baarda, B.; Hulst van der, M. e.a.; Basisboek Methoden en Technieken; Kwantitatief praktijkgericht onderzoek op wetenschappelijke basis; 5^e druk; Noordhoff Uitgevers; 2012

Aanbevolen literatuur

- Segers, J.; Methoden voor de maatschappijwetenschappen; Van Gorcum, Assen; ISBN 90-2323-341-7; 2002.
- Verhoeven, Nel; Wat is Onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken; 5^e druk; Boom Lemma Uitgevers, Den Haag; 2014;
- Verschuren, P. en Doorewaard, H.; Het ontwerpen van een onderzoek; 5^e druk; Boom Lemma Uitgevers; 2015;

Veronderstelde voorkennis

Het vak Bestuurskundige Onderzoek 1 gevolgd hebben.

2.2 Omschrijving Onderwijseenheden B-II fase

3^e semester

PABI2013 Organisatietheorie en Leidinggeven

Inhoud

1. Historische ontwikkeling van organisatiekunde (scholen en theorievorming)
2. Structureringsprobleem van organisaties
3. Leiderschapsstijlen & Managementtaken
4. Organisatie en managementaspecten in organisaties en het openbaar bestuur

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van het vak kunnen de studenten aantoonbaar:

1. De historische schets en hedendaagse ontwikkelingen van de organisatiekunde weergeven adhv de belangrijkste denkrichtingen en persoonlijkheden uit dit vakgebied
2. De belangrijkste begrippen op het terrein van strategisch management weergeven
3. De algemene begrippen van groepen en teams benoemen
4. De belangrijkste managementtaken weergeven en diverse leiderschapsstijlen in de private en publieke organisaties hanteren
5. De verschillende soorten besluitvormingsprocessen onderscheiden en besluitvormingstechnieken toepassen
6. Bestaande organisatiestructuren beschrijven met behulp van de configuraties van Henry Mintzberg
7. De organisatieculturen onderscheiden adhv drie typologieën

Daarnaast heeft de student aan het eind van het vak de volgende academische vaardigheden aantoonbaar ontwikkeld:

- het vinden van relevante wetenschappelijke literatuur over het vakgebied

- het kritisch analyseren van en leggen van verbanden tussen wetenschappelijke theorieën
- het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten en artikelen
- het samenwerken in groepsverband
- het geven van peer feedback

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen

Hoorcolleges met PP-presentaties en korte films

Werkcolleges met individuele en groepsopdrachten (rollenspel, casusbespreking, discussies)

Toetsingsvorm

Schriftelijk tentamen

Reflectieverslag

Presentatie

Docent

Mw. drs. L. Arsomedjo

Literatuur

De literatuur bestaat uit een reader die is opgebouwd uit:

- N. van Dam & J. Marcus
Een praktijkgerichte benadering van Organisatie en Management
Noordhoff Uitgevers bv Groningen/Houten, The Netherlands
7^{de} druk, 2012: ISBN 978 90 01 80967 6
- M.A.P. Bovens, P 't Hart & M.J.W. van Twist
Openbaar bestuur. Beleid, organisatie en politiek
ISBN 978 90 13 10013 6
8^e druk, 2012
- M. Noordegraaf
Management in het publieke domein
Issues, instituties en instrumenten
1^{ste} druk, 2004
Hoofdstuk 4. Publieke managers

ISBN 9789062834105

- G. Alblas & E. Wijsman
Gedrag in organisaties
ISBN 978 90 01 03209 8
4^e druk, 2005
Hoofdstuk 8

PA107 Engels

Inhoud:

- Lezen, bespreken en vragen beantwoorden van relevante engelstalige teksten (Comprehension)
- oefenen en verbeteren van de schrijfvaardigheden en presentatietechnieken
- vergroten van de kennis van de grammatica en de woordenschat
- fluency training en discussies

Leerdoelen:

Aan het eind van deze cursus kan de student:

- de Engelse grammatica en woordenschat redelijk beheersen
- vakgerichte Engelse teksten begrijpen
- effectief communiceren en discussieren in correct Engels
- academische teksten in correct Engels schrijven
- effectief presenteren in correct Engels

Vereiste voorkennis

Kennis van het Engels op minimaal VWO-niveau

Didactische werkvormen :

Werkcolleges, discussies, schrijfopdrachten (comprehension en essays)

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm :

1. Presentatie
2. Schriftelijk tentamen bestaande uit twee onderdelen:
 - Comprehension
 - Essay-writing

Docent:

Mw. R. G. Ismail, MA

PABI2014 Beleid en Planning

Inhoud

Bij het vak Beleid en planning, worden studenten vertrouwd gemaakt met de theoretische en empirische mechanismen van beleidsontwikkeling en het aspect planning in organisaties. Het gaat hierbij met name om publieke organisaties (overheid). Door middel van analytisch te onderscheiden fasen (fasen model) in het beleidsproces, wordt inzicht verschaft in de opgaven en uitdagingen waarvoor beleidsmakers staan, maar ook de kritiek en ontwikkelingen daarbij komen aan de orde.

Leerdoelen

Aan het eind van dit vak kan de student:

- de kenmerken van de verschillende fasen in het beleidsproces volgens Hoogerwerf en Herweijer benoemen;
- de inhoud van elke beleidsfase beschrijven, herkennen en relateren aan praktijksituaties met de nodige beargumentering;
- de beleidsvoorbereiding in netwerken beschrijven en relateren aan praktijksituaties met de nodige beargumentering;
- de relatie tussen beleid en planning beschrijven;
- de kenmerken van de drie planningsmodellen z.a. geselecteerd door van den Heuvel benoemen en beschrijven.

Studiepunten: 6

Vereiste voorkennis: Het vak Bestuurskunde gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges en groepsopdrachten.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen. Voor het tentamen dient minimaal een 5,5 te worden gescoord.

Docent

Mw. drs. Daniella Eiloo

Literatuur

- Reader samengesteld en bewerkt uit de volgende boeken:

Boek I :Overheidsbeleid, Een inleiding in de beleidswetenschap

Red. Prof. dr. A. Hoogerwerf en prof. dr. M. Herweijer, 9^e druk, 2014

Boek II :Beleidsinstrumentatie, Sturingsinstrumenten voor het overheidsbeleid

Prof. dr. J.H.J. van den Heuvel, 2^e druk, 2005

Boek III: Openbaar Bestuur, beleid, organisatie en politiek

Red. M.A.P. Bovens, P. 't Hart, M.J.W. van Twist, 8^e herziene druk, 2013

- Door de docent geselecteerde artikelen

PABI2015 Suriname en de Regio

Inhoud

Dit onderdeel beoogt een breed, algemeen beeld te geven van de geschiedenis en de contemporaine maatschappij in het Caribische gebied en Latijns Amerika. Er worden diverse onderwerpen behandeld die een inleidend karakter hebben. Tegelijkertijd vindt ook verdieping plaats van thema's die relevant zijn voor de deelname van Suriname aan regionale organisaties zoals Caricom. Door toenemende participatie raakt Suriname meer betrokken bij ontwikkelingen in de regio. Het aanbod om het regionaal vertaalbureau in Suriname onder te brengen, werd aanvaard. Nu is ook een regionale sportacademie opgezet. Er is toenemend reis- en zakenverkeer. Deskundigen zoeken niet alleen in eigen land emplot. Caricom landen zijn nu geen "verre" gebieden meer. Kortom, het is van belang om tijdens de studie op verschillende niveaus aandacht te besteden aan de regionale samenwerkingsverbanden.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van dit onderdeel kan de student:

1. de geschiedenis van Latijns Amerika en het Caribische Gebied in grote lijnen weergeven;
2. de problemen binnen de Caricom karakteriseren;
3. definiëren wat de obstakels zijn bij het invoeren van het CSME (Caribbean Single Market and Economy);
5. aan de hand van een gegeven onderwerp over de Caricom zelfstandig een eenvoudig onderzoek doen;
6. beschrijven met welke regionale uitdagingen Suriname te maken heeft in de 21^{ste} eeuw.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen

In deze cursus wordt de nadruk gelegd op activerend onderwijs. Er zijn hoor- en werkcolleges. De hoorcolleges zijn in de vorm van PowerPoint presentaties en in een enkel geval een korte film. Daarnaast zijn er werkcolleges waarbij teksten uit de Reader zullen worden bestudeerd. Tenslotte moeten studenten een klein onderzoek presenteren aan de hand van een onderwerp dat wordt aangegeven door de docent. Aan het eind is er schriftelijk tentamen aan de hand van de hoorcolleges en teksten in de Reader.

Toetsing

Tentamen in de 7^{de} week (20%): Aan de hand van de hoorcolleges en de corresponderende teksten uit de Reader worden meerkeuze vragen opgesteld die tijdens een regulier college van 90 minuten moeten worden beantwoord.

Mondelinge presentatie (30%): Studenten krijgen de opdracht om in groepsverband (2 of maximaal 3 studenten) een onderwerp te bestuderen. Zij moeten een powerpoint presentatie maken. Alle leden van de groep moeten een min of meer gelijk deel hebben in de presentatie. Aan het eind van de

presentatie krijgen de studenten direct hun beoordeling aan de hand van een schema dat zij van te voren hebben gehad.

Schriftelijk tentamen (50%): In de week van de tentamens worden de studenten schriftelijk getoetst. Zij krijgen van te voren de literatuur die moet worden bestudeerd om deze toetsing met goed gevolg te kunnen afleggen. Aan de hand van een correctiemodel wordt dit werk beoordeeld. Daarna worden de eindresultaten met de studenten besproken.

Literatuur

Er is een reader die studenten aan het begin van de colleges kunnen aanschaffen. Een aantal teksten zal elk jaar worden gewijzigd.

Docenten

Dhr. J. Egger, MA

Mw. M. Amoksi, MA

PABI2016 Staats- en Bestuursrecht

Vakinhoud :

Dit vak is gesitueerd rond de verdieping in de grondslagen van het Staats- en Bestuursrecht. Tegen de achtergrond daarvan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Staatsrechtsfilosofie (historische ontwikkelingen van de staat, de rechtsstaat en de democratie),
- De wetgevende macht,
- De uitvoerende macht,
- Politieke stelsels,
- Het kiesstelsel,
- Grondrechten en rechtsbescherming,
- Wat is bestuursrecht,

- Personen in het bestuursrecht,
- Het toekennen van publiekrechtelijke bevoegdheden,
- Handelingen van het bestuur,
- Algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Studiepunten : 6 studiepunten

Leerdoelen :

Aan het eind van het vak:

- Kan de student de verschillende theorieën van de staatsleer opsommen en uitleggen.
- Is de student in staat de verschillende actoren die deel uitmaken van de macht der scheiding te identificeren en met eigen woorden uitleggen
- Is de student in staat de verschillende staatsvormen te identificeren en met eigen woorden uitleggen
- Is de student in staat de verschillende regeringsvormen te identificeren en met eigen woorden uitleggen
- Kan de student de verschillende vormen van overdracht van publiekrechtelijke bevoegdheden benoemen en van elkaar onderscheiden.
- Kan de student de algemene beginselen van behoorlijkbestuur benoemen, beschrijven en toepassen.

Entreevoorwaarde: Inleiding Recht (BI fase)

Didactische onderwijsvormen:

Hoorcollege, werkgroepen, het maken en presenteren van papers

Toetsvorm : Schriftelijk tentamen (60%) en paper + presentatie (40%)

Docent : Dhr. mr. M. Boetius, MBA

Literatuur :

- Prof. Van der Pot, Handboek van het Nederlands Staatsrecht, 15^{de} druk, Kluwer-Deventer- 2006. ISNB 90-13-03351-2
- Prof. Mr. Koopmans; Compendium Staatsrecht, 8^e druk, Kluwer-Deventer- 1998. ISNB 90-268-3028 9
- Prof. Mr. M.C. Burkens e.a.; Beginselen van de democratische rechtsstaat, 6^{de} druk, Kluwer- Alphen aan de Rijn- 2006. ISBN 90 13 02394 0
- Mr. S. Polanen; Het kiesstelsel van de Republiek Suriname, Paramaribo, Augustus 1995
- Mr. Dr. M.R. Hoever- Venoaks/ Prof. Mr. L.J. Dammen; Surinaams Bestuursrecht, Universiteit van Suriname/ Rijksuniversiteit Groningen, Ars Aequi Libri, Paramaribo/ Groningen/ Nijmegen - 2003. ISBN 90-6916-607-0
- Prof. Mitrasing; Ons rechtsbestel “Inleiding tot het Surinaamse recht” Paramaribo, december 1981

PABI2017 Inductieve Statistiek

Inhoud:

In tegenstelling tot Beschrijvende Statistiek, voert Inductieve Statistiek geen hulpmiddelen aan om sociaalwetenschappelijke onderzoek voor te bereiden, uit te voeren, te analyseren dan wel te beoordelen, maar beoogt zij de student Public Administration uit te rusten met enkele statistische begrippen, inzichten en vaardigheden waarover elke academicus dient te beschikken. Aan de orde komen:

- Normale, linksscheve en rechtsscheve verdelingen en de boxplot;
- Het belang van spreiding van waarnemingen en de verschillende spreidingsmaten;
- Het gewogen gemiddelde met zijn toepassingen in de vorm van de begrippeninflatie, gemiddelde wisselkoers en de levensverwachting van een individu;
- Het begrip kans, de theoretische en de empirische wet van de grote aantallen en verschillende soorten stochastische processen;
- De beginselen van de toetsings- en schattingstheorie (punt- en intervalschattingen, nul- en alternatieve hypothese toetsingsgrootheid, kritiek gebied, onbetrouwbaarheid(-sdrempel), fouten van de eerste en tweede soort en onderscheidingsvermogen).

Studiepunten: 4

Leerdoelen van de cursus:

De student kan aan het eind van de cursus:

1. Voor het meten van o.a. loons- en inkomensongelijkheid verschillende spreidingsmaten hanteren;
2. Verschillende soorten inflatie onderscheiden en de ongelijkheid van inflatie over verschillende (groepen van) personen begrijpen;
3. Begrijpen wat de levensverwachting van een individu op een bepaalde leeftijd is en waarom zij verschilt tussen o.a. de twee geslachten;
4. Aan de hand van statistieken, de kans op allerlei gebeurtenissen berekenen;

Onderwijsvormen

Geïntegreerde hoor- en werkcolleges

Toetsing en beoordeling

Schriftelijk tentamen

Aanwezigheidsplicht:

Minimaal 80%. De presentie wordt strak bijgehouden.

Docenten:

Dhr. ir. R. Assen, mw. drs. T. Sno en dhr. drs. M. Hialal

Literatuur:

- Statistiek in de praktijk door David S. Moore en George P. Mc Cabe, 5^e druk,
- The Practice of Business Statistics, second edition (Using Data for decisions) door Moore, Mc Cabe, Duckworth, Alwau
- Basic Business Statistics, Concepts and Applications door Mark L. Berenson, David M. Levine, Timothy C. Krehbiel

Veronderstelde voorkennis

Beschrijvende Statistiek hebben gevolgd

4^e semester Special Bestuur, Beleid en Management

PABBM2020 Public Sector Management

Inhoud

Tijdens de colleges wordt ingegaan op geschiedenis van de publieke sector en de hervormingen die zich hierbij hebben voltrokken. De verschillende typen hervormingen komen ook aan de orde. De focus is gericht op New Public Management. Verder wordt aandacht besteed aan de hervormingen die plaatsvinden binnen de publieke sector internationaal, de Regio met de nadruk op Suriname.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aanhet eind van dit vak:

1. Kan de student de hervormingen in de publieke sector internationaal, regionaal en specifiek van Suriname op basis van New Public Management identificeren en benoemen
2. Is de student in staat publiek private samenwerkingen te beoordelen
3. Kan de student omschrijven wat decentralisatie en burgerparticipatie inhouden
4. Kan de student omschrijven wat dienstverlening inhoudt
5. Kan de student hervormingen binnen de Internationale, Regionale en Surinaamse publieke sector, decentraliseren, publiek private samenwerking en dienstverlening analyseren

Vereiste voorkennis

Bestuurswetenschappen I & Beleid & Planning, Human Resource Management

Didactische werkvormen

- Het maken van een individueel werkstuk
- Werkcolleges: o.a. discussie na video presentatie hervormingen in het Caribischgebied
- Werkgroepen actueel bestuurlijk vraagstuk
- Gastcolleges met deskundigen uit het werkveld

Toetsingsvorm:

- Participatie (10%)
- Individuele paper over de hervormingen binnen de publieke sector in Suriname of regio (40%)
- Schriftelijk tentamen, openvragen (50%)

Literatuur

- Bovens, M.A.P., 't Hart.P, Van Twist, M.J.W (2012). Openbaar Bestuur, beleid, organisatie en politiek, zevende herziene druk. Kluwer
- Bult-Spiering M.e.a (2005) Handboek Publiek –Private Samenwerking, Lemma
- Flynn, N (2012). Public Sector Management. Sage. Fifth edition
- Hood, C (1995). THE “NEW PUBLIC MANAGEMENT” IN THE 1980s: VARIATIONS ON A THEME’. retrieved from [http://www.drmanage.com/images/1202965572/Hood_NPM\(1995\).pdf](http://www.drmanage.com/images/1202965572/Hood_NPM(1995).pdf)
- Korsten, A (N.d), New Public Management, <http://www.arnokorsten.nl/PDF/Organiseren%20en%20gmt/Nieuw%20overheidsmanagement.pdf>
- Lim A Po, H. (2010) A Dual system of self-government for Sipaliwini
- relevante presentaties DLGP website www.DLGP.org

PABBM2029 Openbare financiën en budgettering

Inhoud

Dit vak beschouwt de rol en de invloed van de overheid in de maatschappij tegen de achtergrond van bestuur, beleid en management van de publieke sector. De rol van de overheid is o.a. richting geven, sturen en ordenen van de maatschappij. Daartoe heeft de overheid instrumenten ter beschikking. Een belangrijk hulpmiddel is de overheidsbegroting. De overheidsbegroting is een becijfering van alle handelingen van de overheid. Dit vak behandelt de kenmerken, taken en omvang van de Surinaamse overheid. Vervolgens de bedrijfsvoering bij overheid en - organisaties en tenslotte de begrotingscyclus. Verder wordt de student aangeleerd om een begroting op te maken op basis van voorgenomen beleid en zal die als een sluitstuk van dit vak presenteren. **Studiepunten: 6**

Doelen:

De student heeft bij het succesvol afronden van dit vak de volgende doelen gerealiseerd :

Leerdoel 1: Kennis

- Kan de begrippen Overheid en Overheidsfinanciën binnen het kader van de bestuurswetenschappen **verklaren**. Eveneens de gangbare concepten van deze begrippen.
- Het **benoemen** en **beschrijven** van
 - o de specifieke kenmerken, taken en omvang van de overheid
 - o De aspecten van bedrijfsvoering bij overheidsorganisaties
 - o De elementen van de overheidsbegroting
 - o De actoren en fasen binnen de begrotingscyclus

Leerdoel 2 : Houding

- Zelfstandig op onderzoek uitgaan (data verzamelen en verwerken)
- In teamverband en verantwoordelijk kunnen werken

Leerdoel 3: vaardigheden

- Beleid kunnen analyseren

- Begroting kunnen opmaken
- Kunnen presenteren met PowerPoint

Vereiste voorkennis: geen

Werkvormen:

- Hoorcolleges
- Werkcollege

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm:

Kennis: takehome tentamen (50%)

Vaardigheden: Verslagen (12½%) en Presentaties (12½%) Houding:

Persoonlijke logboek (10%) en groepslogboek (5%) en presentie (10%)

Van de student wordt actieve participatie verwacht.

Let op: Het hoorcollege is 80% verplicht en de werkgroepsbespreking is 100% verplicht. Bij een lager percentage dan de aangegeven collegeplicht (vermits aan te tonen overmacht) kan niet worden meegedaan aan het individueel schriftelijk tentamen.

Docent. Dhr. drs. H. Dorinnie

Literatuur:

1. Verplicht: Ministerie van Financiën, 2006, Toegang tot de Surinaamse overheidsbegroting,
2. Koopmans L., A.H. E. M. Wellink et al, 2005, Overheidsfinanciën, Wolters-Noordhoff bv, Groningen
3. Overige: Ontwikkelingsplan 2012-2016

PABBM2022 Human Resource Management & Development

Inhoud

- Samenhang en context van HRM
- Personeelsplanningsmodel
- HR-cyclus en HR-instrumenten
- HRM in de publieke sector

Leerdoelen:

Aan het eind van het vak kunnen de studenten aantoonbaar:

- de samenhang en context van HRM beschrijven
- de bouwstenen, functies en fasen van het personeelsplanningsmodel weergeven
- de operationele activiteiten van de HR-cyclus in relatie brengen met het organisatorisch en strategisch (personeels)management
- de HR-instrumenten voor het motiveren, sturen en ontwikkelen van personeel hanteren
- de aandachtsgebieden van HR beleid onderscheiden
- de toepassing van HRM in de publieke sector weergeven

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus de volgende academische vaardigheden aantoonbaar ontwikkeld:

- het kritisch analyseren van en leggen van verbanden tussen wetenschappelijke theorieën
- het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten en artikelen
- het samenwerken in groepsverband

Studiepunten: 6

Vereiste voorkennis

Het vak Organisatietheorie en Leidinggeven gevolgd hebben

Didactische werkvormen

Hoorcolleges met PP-presentaties

Korte filmpjes (met discussie)

Cartoonanalyse

Jig-saw methode

Mini-case/casus
Rechtbank
Groepsopdracht True or false
Think-Pair-Share

Toetsingsvorm

- Schriftelijk tentamen
- Werkstuk
- Presentatie

Docent

Mw. drs. L. Arsomedjo

Literatuur

Daly, J.F. (2015). Human Resource Management in the Public Sector. Policies and Practices. London, England.

Kluytmans, F. (2010): Leerboek HRM, Noordhoff Uitgevers bv. Groningen.

PABI 2023 Onderzoekspracticum Bestuurskunde (ook bij IB)

Inhoud

De nadruk ligt bij dit vak op het toepassen van de inzichten en vaardigheden opgedaan bij de vakken Beschrijvende Statistiek en Bestuurskundig onderzoek I & II . Er wordt kleinschalig empirisch onderzoek verricht en de resultaten worden verwerkt in een onderzoeksrapport. De resultaten worden ook gepresenteerd.

Studiepunten: 6

Doelen

Aan het eind van het vak kan de student:

- Een probleemstelling en een doelstelling formuleren;
- Een onderzoeksopzet ontwerpen;
- Zelfstandig een kleinschalig empirisch onderzoek op sociaalwetenschappelijk gebied uitvoeren;

- Een onderzoeksrapport schrijven waarin het onderzoek en de uitkomsten ervan op toegankelijke wijze wordt gerapporteerd;
- Op basis van het onderzoek, advies uitbrengen met betrekking tot de oplossing van een maatschappelijk vraagstuk;
- De onderzoeksresultaten presenteren en verdedigen.

Vereiste voorkennis

Bestuurskundig Onderzoek I en II en Beschrijvende statistiek gevolgd hebben.

Didactische werkvormen

Hoor en werkcolleges. Tijdens de hoorcolleges zal de theorie met betrekking tot bestuurskundig onderzoek aan de orde komen en in de werkcolleges de toepassing hiervan.

Er geldt een aanwezigheidsplicht van minimaal 90% van de hoorcolleges.

Toetsingsvorm

Onderzoeksrapport en presentatie.

Om gerechtigd te zijn mee te doen aan de presentatie is het behalen van tenminste een 5.5 voor het onderzoeksrapport vereist!

Docenten

Drs. D. Eiloo, drs. P. Purperhart, MPA, drs. I Apapoe, drs. D. Abiamfofo & drs. M. Hialal

Literatuur Reader

samengesteld uit de volgende boeken:

- Bestuurskundig onderzoek Een methodologische inleiding S. van Thiel 2009, 2e druk, 224 pp. ISBN: 9789046901861
- Case study research. Design and methods. R. Yin 2009, California: Sage Publications, Inc. ISBN 1412960991

4^e semester Special Internationale Betrekkingen

PABI2020 Geschiedenis van de Internationale Betrekkingen (ook bij BBM)

Studiepunten: 6

De wereldgeschiedenis van de 19^e en de 20^{ste} eeuw omvat vele belangrijke gebeurtenissen, die verregaande gevolgen hebben gehad op de mensheid.

Zo kunnen voor het tijdvak 1815 tot heden genoemd worden de Industriële Revolutie, het Moderne Imperialisme, de Eerste Wereldoorlog, de Grote Depressie, de Tweede Wereldoorlog, de Dekolonisatie, de Koude Oorlog en de Globalisatie en Blokvorming. In deze module zal aan de hand van deze grote ontwikkelingen in de wereld de transformatie van de internationale betrekkingen worden belicht. De recente ontwikkelingen worden hierbij ook meegenomen.

Leerdoelen:

Na de voltooiing van deze cursus kan de student:

- de belangrijkste historische gebeurtenissen in de internationale politiek interpreteren,
- de nieuwe politieke en economische wereldorde die zich aan het begin van de 21^{ste} eeuw heeft ontwikkeld typeren,
- verbanden in de tijd leggen en hedendaagse maatschappelijke problemen kritisch analyseren,
- de rol en plaats van Suriname binnen de mondiale politiek uitleggen.

Vereiste voorkennis: het vak Politicologie hebben gehaald.

Werkvormen:

- Hoorcolleges: De student is verplicht zich voor te bereiden op de hoorcolleges.
- Werkcolleges. De studenten dienen een artikel te presenteren in groepsverband.

- Discussies

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Tentamen:

- Participatie en presentatie (20%)
- Groepsopdracht (30%)
- Tentamen (50%)

Het vak is gehaald bij een gemiddeld cijfer van 5,5
(met een minimum van 5,0 voor deeltentamen)

Docent: Mw. L. Smith, MSc.

Literatuur:

- John Bayliss & Steve Smith
- The Globalization of World Politics: An introduction of International Relations, 6th edition; Oxford University Press
- Artikelen die tijdens de colleges verstrekt zullen worden.

PAIB2019 Theorie van de Internationale betrekkingen

Studiepunten: 6

Inhoud: De cursus beoogt een fundamentele inleiding in het vak internationale betrekkingen. Hoofdpzets is de studenten vertrouwd te maken met een vakgebied dat zich als specialisatie binnen de Public Administration meer en meer is gaan onderscheiden van het internationaal recht. In de internationale betrekkingen poogt men in eerste instantie een verklaring te vinden voor processen die aan het wereldpolitiek gebeuren ten grondslag liggen. Men neemt dus geen vrede met het louter beschrijven van wat er kennelijk in de wereldpolitiek gaande is, maar probeert aan te geven waarom

bepaalde processen of verschijnselen zoals samenwerking of conflict zich al dan niet voordoen. Zulks kan men uiteraard doen vanuit verschillende theoretische benaderingen of onderzoekstradities. In de internationale betrekkingen zijn die in wezen te vatten onder de labels realisme, liberalisme en structuralisme. Een belangrijk deel van de cursus is gewijd aan een kritische reconstructie van die paradigma's. Nagegaan wordt welke de belangrijkste assumpties zijn waarop die verschillende denkrichtingen zijn gebaseerd. Vervolgens worden de mogelijkheden en beperkingen van die assumpties van naderbij bekeken. Daarnaast gaat de nodige aandacht uit naar de theoretische varianten die in de loop der tijd binnen en tussen de verschillende paradigma's zijn ontwikkeld (neorealisme, neoliberal institutionalisme, enz...). Tenslotte passeren ook nog een aantal nieuwe ontwikkelingen de revue zoals het sociaal constructivisme, . De aanpak hierbij is telkens zo dat een groot aantal aan de geschiedenis en actualiteit ontleende gebeurtenissen de theoretische beschouwingen voortdurend verhelderen. De verwachting is op deze manier de studenten het vermogen bij te brengen om actuele gebeurtenissen zoals het einde van de Koude Oorlog, het Europees integratieproces en het proces van globalisering theoretisch te duiden.

Doelen: De cursus beoogt een grondige kennis bij te brengen van de belangrijkste theorieën en concepten binnen de leer der internationale betrekkingen.

De verwachting is dat de studenten na beëindiging van de cursus:

-in staat zijn de belangrijkste assumpties en argumenten in de Leer der Internationale Betrekkingen aan de hand van historische en actuele voorbeelden uit de internationale politiek te illustreren;

-vertrouwd zijn met de belangrijkste wereldpolitieke problemen

-een grondige kennis hebben van de basisconcepten in de Leer der Internationale Betrekkingen

-de theoretische bagage verworven hebben die hun een fundamenteel inzicht verschaft in de mechanismen en dynamiek van de internationale politiek en als dusdanig bruikbaar is voor de verdere studie van de internationale betrekkingen en/of de meer dagelijkse omgang met de

internationale politiek.

Vereiste voorkennis : Geen

Didactische werkvormen: Hoorcolleges (powerpoint)
werkcolleges (werkgroepen krantenartikelen, discussie na video presentatie, maken ingezonden stukken etc.)

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm : Schriftelijk tentamen openvragen 80%, participatie 20%

Docent: Mw. I. Gilliad, MSc.

Literatuur:

- Jackson & Sorensen, Introduction to International Relations, Oxford, Oxford University Press, fourth Edition, 2010
- Burchill Scott, Andrew Linklater e.a., Theories of International Relations, Houndsmills, Palgrave, fourth edition 2009.
- Booth, Ken and Steve Smith (eds.), International Relations Theory Today, London, Polity Press, 1995.
- Baylis John, Smith Steve en Owens Patricia, The Globalization of World Politics, An introduction to International relations, Oxford University Press, New York, 4e editie 2008

PAIB2023 Internationaal Publiekrecht

Studiepunten: 6

Inhoud: In dit vak worden de voornaamste onderdelen van het hedendaags volkenrecht behandeld : de bronnen, de subjecten, de verhouding van het internationaal-met het nationaal recht, jurisdictie, verdragenrecht, staatsaansprakelijkheid, geschillenbeslechting, rechtshandhaving, internationale financieel-economische betrekkingen en ook zeer beknopt de beginselen van het Caricomrecht.

Rechtsregels van internationale oorsprong maken in toenemende mate deel uit van de Surinaamse rechtsorde. Iedereen dient derhalve enige kennis te hebben van het internationaal publiekrecht, dat een verplicht onderdeel vormt van het vakkenpakket van de special Internationale Betrekkingen van de studierichting Public Administration, aan onze enige Surinaamse universiteit. De kern is dat het vak internationaal publiekrecht een inleidende verkenning biedt van vrijwel het gehele internationaal publiekrecht. Het biedt een overzicht van het volkenrecht, het recht der internationale organisaties en het karakter van de internationale rechtsorde.

Doel:

Studenten introduceren in de algemene rechtsbeginselen die het moderne interstatelijke rechtsverkeer kenmerken

Vereiste voorkennis : Het vak Recht uit de B-I

Literatuur:

Verplicht

- Delen uit “Internationaal publiekrecht als wereldrecht”, Prof.mr. dr. Nico Schrijver, Boom Juridische uitgevers , 2e druk Den Haag 2014
- Delen uit “Kern van het international publiekrecht” Andre Nollkaemper, Boom Juridische uitgevers, 7e druk augustus 2016
- Handvest van de Verenigde Naties
- Materiaal dat tijdens de colleges beschikbaar wordt gesteld

Aanbevolen

-Kooijmans P.H., Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht, Groningen, Wolters-Noordhoff, 2008, (10de druk)

Leerdoelen van dit vak

Aan het eind van dit vak is de student in staat:

- Met de opgedane basiskennis van het internationaal publiekrecht de meest relevante begrippen uit te leggen zoals: Rechtssubjecten, Bronnen, Jurisdictie, Verhouding internationaal recht en nationaal recht, Mensenrechten, Verdragen, Beslechten van geschillen, V.N.
 - i) Het internationaal publiekrecht (IPUR) van het internationaal privaatrecht te onderscheiden
 - ii) De verschillende **bronnen** van het IPUR te onderscheiden

- iii) De **Rechtssubjecten** die er zijn in het internationaal IPUR te beschrijven en weten welke over rechtspersoonlijkheid beschikken
- iv) Zich een oordeel te vormen over de **Jurisdictie** (rechtsmacht) van de staat en andere entiteiten
- v) De totstandkoming van verdragen te kunnen weergeven als ook de diverse soorten verdragen onderscheiden.
- De **belangrijkste begrippen van het IPUR** toe te passen in **actuele casusposities** en na het herkennen van eenvoudige problemen en situaties in het internationaal publiekrecht die daaruit herleiden tot de internationale werkelijkheid
 - i) Eenvoudige **Internationale geschillen** met betrekking tot **soevereiniteit** te identificeren, te onderscheiden en ook de daaruit voortvloeiende consequenties te analyseren.
 - ii) Te onderbouwen hoe internationale geschillen beslecht kunnen worden, maar ook welke instrumenten er ter beschikking staan voor de **handhaving** en **rechtsverwerking**
 - iii) De **regulering van de economie en duurzame ontwikkeling** te begrijpen, in het bijzonder de rol van het **IMF** daarin.
- Enkele van de **klassieke** als ook **moderne** onderwerpen van het internationaal publiekrecht als wereldrecht te kunnen herkennen en uitleggen.
- Zich een **eigen mening** over de rol van internationale organisaties te kunnen vormen en in het bijzonder die van de **Verenigde Naties** met betrekking tot vreedzame geschillenbeslechting en heel summier Caricom
- De meest belangrijke aspecten van **staatsaansprakelijkheid** te kunnen beoordelen.
- **Mensenrechtenschendingen** te kunnen herkennen, te beoordelen en te classificeren op zowel nationaal als internationaal niveau. Tevens weten welke relevante instrumenten daarbij te gebruiken.

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan en ervaring opgedaan in de volgende **academische vaardigheden**:

- het uitvoeren van een kleinschalig internationaal juridisch onderzoek en rapporteren/presenteren van de bevindingen.
- het analyseren van cases;
- het samenwerken in groepsverband;
- het geven en ontvangen van peer feedback.

Toetsvormen:

In class onderdeel 30%: Participatie (10%), Peer feedback (10%) Presentatie/verdediging (10%) (eventuele aanpassingen binnen de zwaarte per onderdeel voorbehouden).

Het “in class” onderdeel is drie jaar geldig.

Schriftelijk Tentamen (70%): Variatie van MC, casus en open vragen.

Didactische werkvormen:

Hoor/Werkcolleges, waarbij de studenten een presentatie houden en er actieve participatie wordt verwacht van iedere student. Dit met gebruik van slides en videos.

Collegerecht: De studenten dienen 70% van de colleges van dit vak te hebben gevolgd voor deelname aan het schriftelijk tentamen.

Docent: Mw. drs. M. Liew Kie Song

PAIB2022 Globalisering**Inhoud:**

De cursus bekijkt kritisch het onderwerp globalisering vanuit de visie van de internationaal georiënteerde praktijk. De cursus is erop gericht de student een basis te bieden in het begrijpen van de meest fundamentele aspecten van globalisatie. Een aantal theoretische en thematische perspectieven ten aanzien van het globaliseringsproces wordt behandeld. De student verwerft inzicht in de inhoud van het globalisatieproces en is in staat om het globaliseringsdebat vanuit verschillende kritische invalshoeken te benaderen

Studiepunten: 6

Doelen:

Aan het eind van de cursus kan de student:

- de historische en theoretische perspectieven rondom globalisatie typeren
- het onderscheid maken tussen o.a. economische, politieke en

culturele dimensie van globalisering en een analyse maken hoe deze dimensies correleren

- een helder overzicht geven van de voor en nadelen van het concept globalisering
- zelfstandig een essay over een issue gerelateerd aan globalisatie schrijven
- zelfstandig een peer reviewed wetenschappelijk document becommentariëren en evalueren.
- onderbouwen hoe globalisatie een intrinsiek onderdeel is binnen de internationale betrekkingen

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan de volgende academische vaardigheden:

- het uitvoeren van een kleinschalig wetenschappelijk onderzoek en rapporteren/presenteren van de bevindingen.
- het vinden van relevante wetenschappelijke literatuur;
- het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten;
- het samenwerken in groepsverband;
- het geven van peer feedback.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen:

Werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm:

Methode	Percentage
Participatie	5%
Presentatie	15 %
Artikel discussie	10 %
Essay	20%
Schriftelijk tentamen	50%
Totaal	100%

Literatuur:

Reader met artikelen van o.a.: Nye, J.S. (2007) , Levitt, T. (1983) en Lane & Ersson (2008).

Collier Paul, The Bottom Billion, Oxford University Press 2007

Wheelan, Charles, Naked Economics, W.W. Norton & Company 2010

5^e Semester Special Bestuur Beleid en Management

PABBM2024 Besturing van Overheids- en Nonprofitorganisaties

Studiepunten: 6

Inhoud

Bij het vak besturen van overheids- en non-profitorganisaties zal inzicht in de besturing van deze organisaties worden verschaft. Besturingsstijlen worden enerzijds bepaald door de taak en omgeving, maar ook de mate waarin beheersing van beleidsuitkomsten wordt nagestreefd door deze organisaties. Bij dit vak wordt gestreefd een verband tussen theoretische en empirische kennis van de besturingsstijlen van overheid en non-profitorganisaties te leggen.

Doelen

Aan het eind van het vak kan de student:

- de wereld van het Openbaar Bestuur schetsen en uitleggen;
- het ambivalente van bestuur en de vormen daarbij benoemen en beschrijven;
- de sturingsvormen benoemen, beschrijven en herkennen;
- de marktimperfecties benoemen, beschrijven en herkennen;
- de organisatievormen in de publieke sector benoemen, beschrijven en herkennen;
- de verschillende aspecten van de non profitsector z.a. de rechtsvormen, bestuurlijke taakopvattingen en besturing van non profitorganisaties, benoemen, beschrijven en herkennen;
- de keuze bij het herkennen van het begrippenkader in praktijksituaties van het vak onderbouwen/motiveren.

Vereiste voorkennis: De vakken Bestuurskunde, Beleid & Planning, Organisatietheorie & Leidinggeven en Public Sector Management gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges en groepsopdrachten.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen. Voor het tentamen dient minimaal een 5,5 te worden gescoord.

Docent: Mw. drs. D. Eiloo

Literatuur

- **Reader** samengesteld uit de volgende boeken:

Boek I en II: Overheidsbeleid, Een inleiding in de beleidswetenschap
Red. Prof.dr. A. Hoogerwerf en prof. dr. M. Herweijer, 8ste druk, 2008 en
9de druk, 2014

Boek III: Openbaar Bestuur, beleid, organisatie en politiek
Red. M.A.P. Bovens, P. 't Hart, M.J.W. van Twist, 8ste herziene druk, 2013

Boek IV: Organisatietheorie voor Non-Profit Organisaties
Bert Kapteyn, Bohn Stafleu Van Loghum, 2de herziene druk, 2001

- <http://www.nikos.sr.org/pdf/re1%20sur%20en%20ned%20ngo's.pdf>

- Artikelen (uit de krant)

PABBM2025 Normatieve Bestuurskunde (ook bij IB)

Inhoud

Normatieve Bestuurskunde is een verdieping en vervolg op Bestuurskunde (B-I fase). De Bestuurskunde wordt als zelfstandige wetenschappelijke discipline op een activerende manier bestudeerd, vanaf het ontstaan tot en met de recente ontwikkelingen. Verschillende bestuurskundige theorieën en concepten komen uitgebreid aan de orde

en studenten analyseren op basis daarvan verschillende klassieke bestuurskundige teksten over kernonderdelen in de bestuurskunde, zoals bureaucratie, organisatie theorie, ethiek en beleid.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- enkele van de belangrijkste en bijzondere, bestuurskundige begrippen omschrijven en interpreteren.
- de meest gangbare bestuurskundige theorieën en concepten uit de geschiedenis van de bestuurskunde samenvatten en analyseren.
- de ontstaansgeschiedenis en de ontwikkeling van de Bestuurskunde als zelfstandige discipline faseren.
- de bestuurskundige theorieën en concepten koppelen aan actuele maatschappelijke ontwikkelingen.
- bestuurskundige teksten samenvatten, analyseren en interpreteren
- beter in groepsverband werken en presenteren.

Vereiste voorkennis

Wetenschapsfilosofie, Bestuurskunde I, Beleid en Planning, Politicologie en Public Sector Management gevolgd hebben.

Didactische werkvormen

Hoorcollege, Think-Pair-Share & Discussie (met verplichte weergave)

Aanwezigheidsplicht: Er geldt een aanwezigheidsplicht van 80%.

Toetsing

Participatie (10%), Paper (15%), Presentatie en verdediging (60%) en Peer feedback (15%).

Literatuur

- Frederickson, G., Smith, K., Larimer, C., & Licari, M. (2011) The public administration theory primer: Essentials of public policy and administration (2nd edition), Boulder: Westview Press

- Shafritz, J. & Hyde, A. (2011), Public administration classic readings (7th edition), Boston: Cengage Learning, Inc.

Docent

Dhr. drs. D. Abiamofa

PABBM2026 Practicum beleidsontwerp (ook bij IB)

Inhoud

Het bijbrengen van theoretische kennis en praktische vaardigheden voor het schrijven van duidelijke en begrijpelijke beleidstukken aan de studenten. Aan de hand van beleidsdocumenten afkomstig van verschillende ministeries zal toetsing plaatsvinden van de theorie met betrekking tot het ontwerpen van beleidsteksten. De verschillende paradoxen van beleid komen aan de orde en de moeilijkheden binnen het ontwerpproces van beleid worden behandeld.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van het vak kan de student:

- de verschillende paradoxen van beleid herkennen
- de verschillende onderdelen van het schrijfproces noemen en beschrijven.
- de verschillende schrijfproducten typeren
- de verschillende schrijfproducten reproduceren aan de hand van opdrachten
- met eigen woorden uitleggen wat een actorenanalyse is
- een actorenanalyse maken voor elk maatschappelijk probleem.
- het schrijfproces van een beleidsnota construeren en uitvoeren
- in groepsverband een eenvoudige beleidsnota opstellen waarin advies wordt uitgebracht voor het oplossen van maatschappelijke problemen

Vereiste voorkennis

Rapportage technieken, Bestuurskunde en Beleid & Planning gevolgd hebben.

Didactische werkvormen

Hoor en Werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm

Paper en dossier

Docent

Mw. drs. P. Purperhart, MPA

Literatuur

Reader

Boeken:

- R. Hoppe, M. Jeliaskova, H. van de Graaf, J. Grin (2004): Beleidsnota's die (door)werken: Handleiding voor geslaagde beleidsvoorbereiding, 3e druk, 158 pp. ISBN: 9789062834273
- H.A.J.M. Lamers (2003): Handleiding voor beleidsteksten, 4e druk, 319 pp. ISBN: 9789062833764
- Policy Paradox. The art of Political Decision making D. Cox 2011 3rd edition, 416 pp. ISBN 10: 0393912728

PABBM2027 Sociaal- economisch recht

Inhoud

De roep om een veranderde verhouding tussen overheid en markt wordt steeds luider gehoord. Velen hebben aangegeven dat de bemoeienis van de overheid met en in het economisch leven erg groot is. Wij hoeven alleen maar te kijken naar het deel van de beroepsbevolking dat direct of in parastatale bedrijven (van rechtswege opgerichte rechtspersonen of rechtspersonen waarin de overheid een aanmerkelijk belang heeft) bij de overheid in dienst is .Daarnaast kan gekeken worden naar het gedeelte van het nationaal inkomen dat voor rekening komt van de overheid of overheidsbedrijven. De overheid heeft een enorme impact op de nationale productie , de werkgelegenheid enz. Met dit vak wordt beoogd de studenten meer inzicht te verschaffen in de instrumenten die de overheid te hare beschikking heeft voor het voeren van het economisch beleid. De nadruk ligt op de juridische instrumenten.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

- De student kan de wijze waarop het sociaal - economisch recht zich in Suriname heeft ontwikkeld verklaren
- De student kan de omstandigheden waardoor de overheid een belangrijke zeggenschap verkregen heeft in het economisch leven noemen en aangeven hoe
- zij daarmee is omgegaan
- De student weet hoe de sociaaleconomische ordening in Suriname geschiedt
- De student kent de sociaaleconomische besturingsmodellen die zijn ontwikkeld in de wereld en weet tot welk model het besturingsmodel van
- Suriname kan worden gerekend
- De student kan de wijze waarop de toetreding tot de Caricom, de WTO en andere internationale organisaties het sociaaleconomisch recht en het
- sociaaleconomisch beleid de sociaaleconomische politiek in Suriname heeft beïnvloed verklaren
- De student kan aangeven hoe ondernemingen distorsies kunnen veroorzaken op de markt en welke doelen zij daarbij nastreven.
- De student kan aangeven op welke wijze de overheid hiertegen kan optreden c.q. met welke andere instrumenten de overheid de
- samenleving en met name het economisch leven kan ordenen en sturen

Vereiste voorkennis : Inleiding Recht

Didactische werkvormen : Werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm : schriftelijk (in class)

Docent: Dhr. mr. F. Bobson

Literatuur:

A. Mulder en J. Duk : Schets van het Sociaal - economische recht in Nederland; derde herziene druk 1985

PABBM2028 Integriteit van bestuur

Studiepunten

6

Inhoud

De student maakt nader kennis met het concept Goed bestuur, welke als uitgangspunt wordt gehanteerd om integriteit van besturen verder uit te werken. Goed bestuur is deels al tijdens het vak Bestuurskunde aan de orde zijn gekomen. Bij Integriteit van bestuur wordt de focus gelegd op de bevordering hiervan in het Openbaar Bestuur. Hierbij wordt vooral gewerkt met praktijk voorbeelden om de theorie te toetsen aan de Surinaamse situatie. Verder wordt aandacht besteed van integriteitsovertredingen inclusief corruptie.

Doelen

Aan het eind van het vak

1. Kan de student goed bestuur omschrijven
2. Kan de student de publieke waarden omschrijven
3. Kan de student beoordelen of er sprake is van goed bestuur binnen de Surinaamse publieke sector
4. Is de student in staat de ethische aspecten van het openbaar bestuur te onderscheiden
5. Kan de student de integriteitsvraagstukken waarmee politici en ambtenaren worden geconfronteerd onderscheiden
6. Kan de student integriteitsvraagstukken binnen het Surinaams Openbaar Bestuur analyseren

Vereiste voorkennis

Het vak Bestuurskunde hebben gevolgd.

Didactische werkvormen

Werk- en hoorcolleges
Het schrijven van papers

Toetsingsvorm

Paper (20%)
Schriftelijk tentamen (60%)
Aanwezigheid en deelname aan werkgroepen (20%)

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Docent

Mw. drs. I. Apapoe

Literatuur

- Begovic, B (2005). Corruption: Concepts, Types, Causes, and Consequences. Center for International Private Enterprise
 - Bossert J. (n.d) Good Governance: de leidraad voor goed bestuur en management
 - Graaf, de et.al (2011). Goed Bestuur al Management van Spanningen tussen verschillende Publieke waarden
 - Huberts, L.W.J.C (2014). Integrity of Governance. what is it, what we know, what is done and where to go. IIAS Series: Governance and Public Management, IIAS
 - Huberts, L.W.J.C, Muller, E.R en van den Heuvel (2012). Handboek Veiligheid. Integritiet en integriteitsbeleid in Nederland. (Hoofdstukken 1, 2,3, 4, 5,6,7, 8,10, 11, 12 en 13)
 - Inter American Development Bank (2001). Governance in Suriname
 - Nieuwenburg P (2001). Ethiek in het Openbaar bestuur. Uitgeverij Countinho. Bussum
 - Smith, B.C (2007) Good Governance and Development. Palgrave Macmillan. UK (Hoofdstuk 8)
 - Unescap, what is good governance?
 - UNESCAP. What is good governance? www.unescap.org
- Aanvullende literatuur (artikelen) is opgenomen in de studiehandleiding

PABBM2021 Project Management en Evaluatie

Inhoud: In de samenleving, in gemeenschappen en zelfs binnen organisaties doen zich problemen voor die complex zijn van aard en een planmatige benadering, in deze een projectmatige oplossing, vereisen. De ontwikkeling van projecten gaat niet alleen uit van problemen, maar ook uit van het benutten van uitdagingen en mogelijkheden.

Dit vak biedt studenten de mogelijkheid om kennis en vaardigheden op te doen om complexe vraagstukken planmatig te benaderen en concrete projecten te ontwikkelen en te vervatten in een document: projectvoorstel

Studiepunten: 6

Doelen

Aan het einde van de cursus kan de student:

- zelfstandig projecten gericht op de verbetering van een ongewenste situatie binnen de maatschappij ontwikkelen
- essentiële projectinformatie zoals het algemeen doel, het projectdoel, de projectresultaten, projectactiviteiten, indicatoren, verificatiebronnen en assumpties in een logisch kader ordenen
- de haalbaarheid van een project vaststellen op basis van acht duurzaamheidscriteria

Vereiste voorkennis: geen

Didactische werkvormen

Hoor- en werkcolleges.

Aanwezigheidsplicht: Participatie (lijfelijke aanwezigheid) in de werkcolleges is vereist. Het gaat hier immers primair om het aanleren van vaardigheden; de collegeplicht is gesteld op 80%.

Toetsingsvorm

- Schriftelijk tentamen
- projectvoorstel

Docent

Dhr. drs. H. Gezius

Literatuur

- Grit, Roel. (2011), Projectmanagement: projectmatig werken in de praktijk. Noordhoff Uitgevers, 205p. De hoofdstukken 1,3,4,5 en 10.
- Handouts en formats die worden verstrekt door de docent.
- Schuringa, L. (1997), Sociaalagogische projecten: de tweetrapsraket als methode. PM-reeks. Baarn: Nelissen.

5^e Semester: Special Internationale betrekkingen

PAIB2024 Diplomatie & Protocol

Inhoud:

Er wordt eerst het statuut van het diplomatieke ambt ontleed. Gebaseerd voornamelijk op het Verdrag van Wenen inzake het Diplomatiek Verkeer van 1961 worden de verschillende voorrechten en immuniteiten van de diplomatieke zending en haar leden bestudeerd. Vervolgens vormt ook het consulaire ambt onderwerp van studie. Hier staat de wisselwerking tussen het bilaterale verdragsrecht en het Verdrag van Wenen inzake het Consulair Verkeer van 1963 centraal. De eigenschappen, taken en bevoegdheden van de internationale ambtenaar komen tevens aan bod. De cursus zal aangevuld worden met gastcolleges verzorgd door praktijkdeskundigen.

Studiepunten: 6

Doelen:

- Na afronding van dit vak kan de student de belangrijkste en bijzondere diplomatieke begrippen omschrijven en interpreteren.
- Na afloop van dit vak kan de student de ontstaansgeschiedenis en de ontwikkeling van de diplomatie faseren.

- Na afloop van dit vak kan de student actuele internationale ontwikkelingen analyseren.
- Na afloop van het vak kan de student diplomatieke teksten samenvatten, analyseren en interpreteren.
- Na afronding van dit vak is de student beter in staat om in groepsverband te werken.
- Na afronding van dit vak kan de student de basisbeginselen van de diplomatie, gebaseerd op het Weens Verdrag inzake Diplomatiek Verkeer van 1961, definiëren en verklaren.

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan de volgende academische vaardigheden:

- het vinden van relevante wetenschappelijke literatuur;
- het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten;
- het samenwerken in groepsverband;
- het geven van peer feedback.
- het voorbereiden van diplomatieke correspondentie

Vereiste voorkennis :

Inleiding tot het internationaal recht

Didactische werkvormen: Hoor- en Werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm :

- Participatie (10%)
- Literature review & feedback (15%)
- Paper (20%):
 - topic: global issue
 - diplomatieke correspondentie
- Peer feedback (15%)
- Presentatie en verdediging (40%)

Docent : Dhr. drs. D. Abiamfo

Literatuur:

- Verdrag van Wenen inzake het Diplomatiek Verkeer van 1961
- Verdrag van Wenen inzake het Consulair Verkeer van 1963

- Berridge, G.R. (2010). Diplomacy: Theory and Practice. Palgrave Macmillan ISBN: 978-0-230-22960-0

- Hamilton, K. & Langhorne, R. (2010). The practice of diplomacy: its evolution, theory and administration. Routledge ISBN: 0-415-10475-0

PAIB2026 Internationale Politieke Economie (IPE)

Inhoud: bij dit vak wordt bestudeerd hoe economische belangen het politiek besluitvormingsproces beïnvloeden of structureren. Enkele vragen die worden behandeld: Wat zijn de gevolgen van globalisering op de internationale en lokale politiek? Wie wint en wie verliest? Wie heeft de internationale handel geliberaliseerd en waarom? Is de WTO de oplossing? Wat zijn de politieke origines van de liberalisering? Onder welke voorwaarden delegeren politici het monetair beleid aan een onafhankelijke centrale bank. Wat is het gevolg van globalisering op de welvaartstaat?

Studiepunten: 6

Doelen:

- Het verweven van inzicht in de theorieën binnen de Internationale Politieke Economie.
- Het kunnen identificeren van potentiële winners en losers bij het beleid ten aanzien van grensoverschrijdende transacties en het voorspellen van de mogelijke richting van de politieke beïnvloeding door beide groepen.
- Het kunnen volgen van de actuele issues die te maken hebben met IPE.
- Het ontwikkelen van een kritische leesvaardigheid.

Vereiste voorkennis: Het vak Economie en basiskennis van de Geschiedenis van de Internationale Betrekkingen.

Didactische werkvormen:

Hoor- en werkcolleges

Toetsingsvorm:

- Schriftelijk tentamen
- Samenvatting
- Groepspresentatie.

Docent: Dhr. drs. H. Dorinnie

Literatuur:

1. Oatley T., International Political Economy: Interests and Institutions in the Global Economy, New York, Longman, 2010

Aanvullend:

1. Dur, A, Foreign Discrimination, Protectors for Exporters, and US trade liberalization, *International Studies Quarterly*, Nr 51, 2007
2. Goldstein, JL en Martin LL, Legalization , Trade Liberalization and Domestic Politics, A Cautionary Note, *International Organisation*, nr 54, 2000
3. Gilligan MJ, Empowering exporters: reciprocity, delegation and collective action in American trade Policy, Chapter 1: Introduction, Ann Arbor, University of Michigan Press, 1997

PAIB2027 Internationale organisaties

Inhoud:

In een eerste deel worden de institutioneel rechtelijke aspecten van internationale organisaties behandeld. Concreet betekent dit dat onder meer aandacht wordt besteed aan het lidmaatschap, de

rechtspersoonlijkheid, privileges en immuniteiten, bevoegdheden, financiering en besluitvormingsprocedures van internationale organisaties. In een tweede deel wordt dan aandacht besteed aan het beleid dat door internationale organisaties wordt gevoerd om hun doelstellingen te realiseren. Het beleid van internationale organisaties wordt geanalyseerd op verschillende gebieden, zoals de internationale bescherming van de rechten van de mens, de handhaving van internationale vrede en veiligheid, het internationaal handelsstelsel en de internationaalrechtelijke bescherming van buitenlandse investeringen.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

- de definitie en evolutie van internationale organisaties omschrijven ;
- de diverse categorieën van internationale organisaties onderscheiden;
- de toepassing van de meest gangbare theorieën en concepten uit de leer der internationale betrekkingen op internationale organisaties onderscheiden;
- de ontologie van internationale organisaties onderscheiden en analyseren;
- de centrale besluitvormingsregels, procedures van internationale organisaties contrasteren;
- het juridische kader en de organisatie structuur identificeren en uitleggen;
- de verplichtingen van lidlanden, de mate van naleving van de verplichtingen (en mogelijke sancties /dwangmiddelen tot naleving) in specifieke organisaties analyseren en becommentariëren;
- de contemporaine ontwikkelingen en mondiale vraagstukken in relatie tot nationale beleidsterreinen analyseren en becommentariëren.
- het uitvoeren van een kleinschalig desk-onderzoek en rapporteren/presenteren van de bevindingen.
- het vinden van relevante wetenschappelijke literatuur;
- het kritisch analyseren van media berichten en wetenschappelijke teksten;
- het samenwerken in groepsverband;

Vereiste voorkennis : Theorie Internationale Betrekkingen

Didactische werkvormen:

Hoorcolleges (powerpoint)

Werkcolleges: analyseren krantenartikelen, werkgroepen en vervaardigen groepspaper omtrent een Internationale Organisatie

Toetsingsvorm : Schriftelijk tentamen 50%, werkstuk 40% en participatie 10%

Docent: Mw. I. Gilliad, MSc.

Literatuur:

- Hurd Ian(2014), International Organizations; Politics, Law, Practice, Cambridge University Press, Cambridge.
- Archer Clive (2001), International Organizations, Roulledge, New York
- Routledge R.(2009)History of International Organizations: From 1815 to the Present Day
- Kooijmans P. H (2008)InternationaalPubliekrecht in vogelvlucht, Kluwen 10^e druk

PAIB2028 Mensenrechten

Studiepunten : 6

Inhoud:

De moderne mensenrechten vingen aan in 1948 met de aanname van de Universele Verklaring voor de Rechten van de Mens, waarin zijn vervat de inherente waardigheid en de gelijke en onvervreembare rechten van de mensheid. De verklaring geeft vervolgens ook aan de bescherming van de suprematie van dit recht. De realiteit wijst vaker uit dat de realisatie van deze mensenrechten niet overal en altijd gerespecteerd en nageleefd worden. Dientengevolge zijn zowel op mondiaal als regionaal niveau toezichtmechanismen ingesteld. Deze instituten monitoren de realisatie van mensenrechten en doen bindende uitspraken en aanbevelingen t.a.v. het schenden van mensenrechten. De staatsaansprakelijkheid staat in deze context centraal. Mensenrechten gaan hand in hand met de ontwikkeling van de

natie. Door deze internationale en regionale verplichtingen, te leggen naast het nationaal beleid, kan worden geconcludeerd of de realisatie en implementatie van de rechten van de mens in de praktijk serieus worden genomen.

Leerdoelen:

Het nadenken over mensenrechten biedt studenten een kader om politieke en juridische inzichten te kaderen en zich vragen te stellen zoals: zijn alle mensenrechten universeel? Hoe worden mensenrechten op internationaal en regionaal niveau beschermd? Wat vermogen mensenrechten als er honger is? Is een recht alleen iets voor de welgestelde burger? Welke waarden en normen schuilen er achter mensenrechten?

Eindtermen:

Na de afronding van het vak mensenrechten hebben de studenten de volgende kwalificaties verworven:

- Beschrijven van het concept mensenrechten
- Kennis en inzicht hebben betreffende reikwijdte, de historisch en filosofische grondslagen van mensenrechten. .
- Kennis hebben van en gebruiken van mensenrechtenterminologie (de generaties van mensenrechten etc.)
- Kennis en inzicht hebben van het mensenrechten werk binnen zowel de VN als de OAS.
- Bekend zijn met de rechtskracht van specifieke mensenrechtenverdragen
- Analyseren van de doorwerking van internationale mensenrechten verdragen in de nationale rechtsorde.

Vereiste voorkennis:

Elementaire kennis van het Internationaal Publiekrecht strekt evenwel tot aanbeveling.

Didactische werkvormen:

Hoor - en Werkcolleges

Toetsingsvormen:

Participatie(10%)

Schriftelijk tentamen(90%)

Docent: Mw. mr. J. Vinkwolk

Literatuur:

- Prof. P.H. Kooijmans, Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht, 2010 (Hoofdstuk 17)
- K. Henrad, Mensenrechten vanuit internationaal en nationaal perspectief, 2008
- Peter R. Baehr, De rechten van de mens, 1998

Bachelorthesis

De bachelor thesis vormt het sluitstuk van de Bachelor opleiding en is een individueel werkstuk over een relevant onderwerp op het gebied van de gekozen special.

Het is een wetenschappelijk verslag van een veldverkenning gebaseerd op een onderzoek binnen een bedrijf, instelling, organisatie of een zelfstandig onderzoek. De thesis zal betrekking moeten hebben op een empirisch onderzoek en mag niet louter een literatuurstudie behelzen.

Voor nadere bijzonderheden m.b.t. de bachelorthesis wordt verwezen naar het Bachelor Thesisreglement 2016

Keuzevak

De student wordt in staat gesteld om bij aanvang van het laatste semester van de B-II fase een keuze te maken met betrekking tot één (1) keuzevak. In principe staat het de student vrij een keuze te maken uit de aangeboden B-II vakken (minimaal 6 studiepunten) van alle studierichtingen. Ook hier geldt dat vooraf toestemming vereist is van de richtingscoördinator.

3. Docentenbestand

DOCENTEN	E-mailadres
Richtingscoördinator Dhr. drs. D. Abiamfo <ul style="list-style-type: none"> • Normatieve Bestuurskunde • Diplomatie & Protocol • Onderzoekspracticum • Thesisinstructie 	david.abiamfo@uvs.edu gebouw 21 tst. 2483
Voltijdse Docenten	
Mw. drs. L. Arsoedjo <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie theorie en Leidinggeven • Human Resource Management • Academische vaardigheden 	loraine.arsomedjo@uvs.edu gebouw 21 tst. 2489
Mw. drs. I. Apapoe <ul style="list-style-type: none"> • Integriteit van Bestuur • Academic Writing • Onderzoekspracticum 	inerosita@gmail.com gebouw 21 tst. 2511
Mw. drs. D. Eiloof <ul style="list-style-type: none"> • Beleid en Planning • Besturen van overheid en Nonprofitorganisaties • Onderzoekspracticum 	daniella.eiloof@uvs.edu gebouw 21 tst. 2489

Dhr. drs. M. Hieralal <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurskundige Onderzoek II • Beschrijvende Statistiek • Inductieve Statistiek • Onderzoekspracticum 	himalal26@hotmail.com gebouw 21 tst. 3862
Mw. drs. R. Lachman <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurskunde • Academische vaardigheden • Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken 	rinoe.lachman@uvs.edu gebouw 21 tst. 2488
Mw. drs. P. Purperhart, MPA <ul style="list-style-type: none"> • Academic Writing • Bestuurskundig Onderzoek I • Practicum Beleidsontwerp • Onderzoekspracticum 	peggy.purperhart@gmail.com gebouw 21 tst. 2511
Deeltijdse Docenten	
Dhr. ir. R. Assen <ul style="list-style-type: none"> • Inductieve Statistiek 	adek_assen@yahoo.com
Dhr. mr. F. Bobson <ul style="list-style-type: none"> • Sociaal Economisch Recht 	f.bobson@uvs.edu Bestuursgebouw tst. 2230
Dhr. mr. M. Boetius, MBA <ul style="list-style-type: none"> • Staats- en Bestuursrecht 	mboetius@yahoo.com
Mw. drs. R. Biharie <ul style="list-style-type: none"> • Gender in de Internationale Betrekkingen 	renuka.biharie@uvs.edu gebouw 20 tst. 2528

Mw. mr. R. Djokarto <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding Recht 	rinettedjokarto@gmail.com gebouw 6 tst. 2513
Dhr. drs. H. Dorinnie <ul style="list-style-type: none"> • Internationale Politieke Economie • Openbare Financiën & Budgettering 	hdorinnie@cbvs.sr
Dhr. J. Egger, MA <ul style="list-style-type: none"> • Suriname en de regio 	j.egger@uvs.edu gebouw 7 tst. 2434
Dhr. drs. H. Gezius <ul style="list-style-type: none"> • Projectmanagement en –evaluatie 	chezius@gmail.com gebouw 21 tst. 2503
Mw. I. Gilliad, MSc. <ul style="list-style-type: none"> • Internationale Organisaties • Theorie Internationale Betrekkingen • Public Sector Management 	igilliad@yahoo.com
Mw. M. Amoksi, MA <ul style="list-style-type: none"> • Derde Wereld Problematiek • Suriname en de regio 	afikaja@hotmail.com
Mw. Y. Kasi, MA <ul style="list-style-type: none"> • Engels 	yvonne_kasi@hotmail.com
Mw. mr. drs. M. Lieuw Kie Song <ul style="list-style-type: none"> • Internationaal Publiek Recht 	mirjam.lieuwkiesong@uvs.edu gebouw 20 tst. 2493 of 2494
Mw. drs. R. Riedewald <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding Sociologie 	r.riedewald@uvs.edu gebouw 20 tst. 2498
Mw. drs. T. Smith, MSc. <ul style="list-style-type: none"> • Politicologie • Geschiedenis der Internationale Betrekkingen 	smith.thea@gmail.com

Mw. drs. T. Sno <ul style="list-style-type: none"> • Inductieve Statistiek 	tamirasno@hotmail.com gebouw 20 tst. 2497
Dhr. drs. R. Soentik <ul style="list-style-type: none"> • Economie 	adekrs2010@gmail.com
Mw. M. Sumter, MSc. <ul style="list-style-type: none"> • Wetenschapsfilosofie 	mayra.sumter@uvs.edu gebouw 21 tst. 2482
Mw. mr. J. Vinwolk <ul style="list-style-type: none"> • Mensenrechten 	vink.wolk@hotmail.com gebouw 6 tst. 2531