



小学管理处

家长须知



小学管理处

家长须知

abcdefghijklmnop

小学管理外_家长须知

所有权 © 2007 NPC – 小学

国家小学家长协会

12 Marlborough Court
Dublin 4

电话: 01 887 4034

热线: 01 887 4477

Email: info@npc.ie

ISBN 978-0-9517459-4-6



前言

国家小学家长委员会出版的本册我感到很欣喜。

管理办公室是学校的支撑。由教师，家长和保护人代表组成，主要功能是管理学校各项事务。

学校的功能要求不同社区有不同的要求，所以很重要的一点是学校由有责任心的能代表其兴趣的当地人选来管理。

教育科学部门紧密合作管理，以确保全国各地平稳运行，确保我们的3200名小学的教育。管理部今年特别拨款1百万欧元来培训成员提供良好的管理、财务管理，欺负和儿童保护管理。

今年我们所有的小学建立新的管理会。成千上万的自愿参与者，体现了真正的公民积极参与管理，确保我们学校这些孩子的效益。

学校的家长服务管理提供了至关重要的、有价值的服务，为整个社区服务，在此非常感激你们。

Le gach dea-ghuí,

Mary Hanafin TD

教育与科学部长

W
tuv
qrs

内容

| | |
|------------|----|
| 术语定义 | 3 |
| 介绍 | 5 |
| 什么是管理委员会? | 6 |
| 委员会的责任 | 6 |
| 委员会架构 | 8 |
| 成员选举是如何? | 9 |
| 委员会成员 | 13 |
| 委员会会议, | 15 |
| 委员会管理和家长协会 | 16 |
| 父母的代表和家长协会 | 20 |
| 帮助父母的代表 | 21 |
| 经常被问到的问题 | 24 |
| 为进一步的信息 | 26 |
| 立法的相关小学 | 27 |
| 计划机构与基础教育 | 28 |
| | 29 |

术语定义

- a) 教育部门提供在国家教育和科学支出。这意味着他们的工资为教师和学校的运行成本,通过“按人计算的补助费”。每年支付每个学生,例如供暖、照明、保险等。此部门可以经常的提供助学金,比如体育器材、电脑等。学校的治理是由学校的管理层主持。
- b) 管理人是教育科学部承认的个人或团体根据1998年教育部长和科学所,教育法案第八条。保护人可以是个人或推举一个合适人选或团体担任管理。服从规定的教育法1998,管理人可在任何时间恢复直接管理学校或可提名另一个管理人。
- c) 学校保险委托方是由管理人指定的。他们负责学校的房屋出租。保管建筑租期内用于学习,并确保该房屋,是保了火险了和暴风。

在天主教学校,学校由教区的主教管理。在教区学校,其管理人是按宗教法选出的人员。在修道院和修道院,虽然主教是学校的管理者,其所有权还是属于该教区。

保险方的角色与学校管理人的权力和职责不相侵犯。

h i j k l m n o p

- d) **管理委员会是由管理人指定的并由教育部长承认根据1998教育法案。**
- e) “父母”包括寄养父母、监护人任命的孩子的监护权,根据1964年1997年,或他人代理看护指这些学生在他或她的关心下有法定权力看护,根据1952年1958年法令,或者领养的孩子在本国或采用在当地国家,意味着收养人。(定义,不能修改源自于1998年的教育行为的定义——一份修正案法案需要修改这个定义)。
- f) **天 在此指日历天而不是学年‘天’**

介绍

本手册的目的是为了告知父母和家长协会其基本事实如何操作管理。它可以使父母能最富有建设性的贡献,有效管理。这本小册子还告诉父母在哪里以及怎样找到更多的信息来源和支持。

服务于委员会的价值

服务于委员会的管理是您的参与孩子的学校管理的非常重要的角色。你有机会影响学校的治理方法。你和其他成员将会共同参与学校的整体运行,从确保建筑物安全和高质量。可能对人员分配和学校的预算进行监督。管理委员会指定学校的所有重要决策,所以它是至关重要的,父母都是其中的一部分。

父母是孩子的启蒙教育,这方面扮演着重要的角色继续到孩子们去上学。这需要家长和学校有个真正的伙伴关系。这是父母参与实现学校目标学校的活动等。家长的参与是个重要的承诺共同管理我们学校。

研究表明,经验告诉我们,让家长参与学校管理能使孩子们学习得更好,更幸福。还有什么比这更好的理由能参与管理你的学校呢?

X

什么是管理委员会？

所以小学都有4-8人有着共同管理地方小学意愿的人组成。这团队由家长代表，老师和管理人代表，社区专业人士代表组成

管理委员会职责

管理委员会职责依据法律，家长的角色也有充分的定义。

看附录 1 相关教育法规定

管理委员会职责包括

- 确保质量的学生的学习
- 招聘员工
- 确保高质量的教学计划的制定及审核学
- 校发展学校的政策

管理会提供指导和确保在合理预算范围有效管理学校

管理会由校长和副校长支持，每个人都详细定义职责。

既然父母在孩子的教育里有启蒙的角色这对于学校的管理是很重要的，同时也对孩子学校里的教育起到支持作用。所以家长的参与对于管理委员会是至关重要的

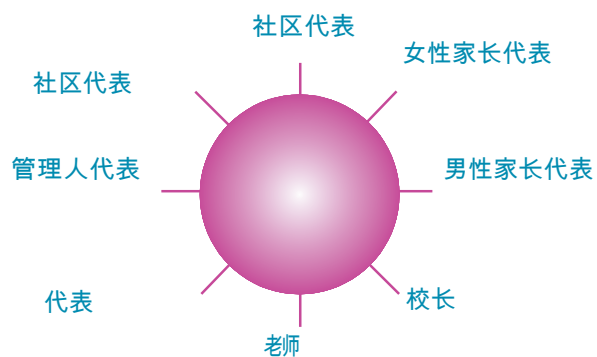
tuvt

rs

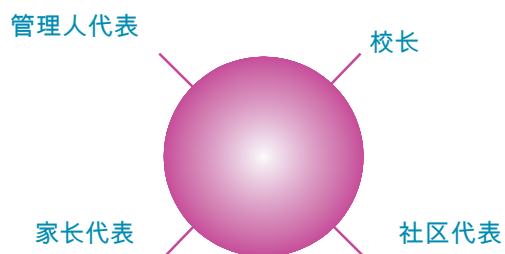


委员会组织架构?

大于一个教师的学校



一人教师学校



委员会成员如何选举?

委员会成员的选举程序在“国家学校管理局及程序”里有规定. 其中附录2是有关家长代表选举的规定, 在最后以及我们的网站 www.npc.ie 上有介绍。

家长选举简要内容:

其一

管理人代表要求家长参与会议选出母亲代表和父亲代表. 如有大于1个候选人必须当众匿名投票唱票选举. 这可以在会上进行也可以通过邮政投票。

或

管理人代表会给每个家庭发出家长名单以供投票. (如果这方式已经用了, 那严格的相关数据收集要进入程序.) 每个家长投两票, 一个是母亲代表, 一个是父亲代表. 如果每项有大于1个候选人. 要继续匿名投票选组。

de fghij

选举前

家长有兴趣参与家长代表的选举是很重要的一点。

家长协会应如何鼓励：

在学校家长会上或用书信告知家长关于家长代表的信息和角色

讨论孩子教育质量的重要性

强调家长们有机会通过选出好的代表来参与学校的管理

家长协会应鼓励有意愿的家长参与选举。家长协会可以提名有此意愿来承担家长和校方之间好的沟通角色的家长。重要的是家长代表不一定是家长协会会员或和家长协会有什么关系。

家长代表不应该是随便选出的。应该由家长和家长协会决定家长代表是能最好胜任学校，孩子和家长的代表职责角色人选

qrs

tu

选举会由管理人或其代表组织，
一系列工作因该布置下去，强调此工作为学校服务的重要性。

近年来委员会担心个人对于学校的可靠性 澄清由教育科学部门作出以下承诺

注：补偿

1998教育法案第 14(7) 项指出“除本条例规定,不得向任何成员,在一个董事会的成员,诚信为本,以推进部长颁布的该行为或任何规定.

学校保险对此进一步保证

董事会成员

所有成员平等，保证会议及功能顺畅，每人各尽其责

委员会由三个成员：

主席

财政管

记录秘书

会员职责在“国家学校管理法案和程序规定”(2007修订版)里规定

主席

主席由管理人指定与教育科学部联系。有权提名主讲教师在他缺席时代理

主席主持会议。好的主席确保所有成员公正听证

秘书

秘书记录会议纪要并随时提供给管理人代表，保证人和教育科学部按主席要求安排会议，他/她应记录会议决定包括会员投票结果

Fi

秘书也是校长根据- 0079/2007
(部门网站 www.education.ie)

财政管

委员会宣传保证人

财政管管理支出和收入. 会议上他她必须给最新的报告 年末审计必须公开于委员会, 家长。

Jlm

董事会

董事会严格按照“国家学校董事会规章制度
见教育科学部网站 www.education.ie

规定:

会议频率

董事会应当定期开会, 至少在这一年里每学期而不少于5个.

会议人数 (Quorum)

一教师的学校, 必须有三成员出席 在其他学校至少5人出席会议才有效

会议通知

一般7天通知成员时间地点并事先提供会议安排

纪要

会议纪要由秘书记录由主席签署。纪要属于董事会。

任期

管理委员会每4年为任期

管理委员会和家长协会

为了孩子的利益，家长协会和管理委员的合作是至关重要的。所以在孩子的教育中家长始终是合作伙伴这点很关键。教育科学部承认并在教育法里有规可循：“家长协会应该促进孩子在学校的学习，积极与管理董事会，校长，老师和学生合作。并且家长委员会可以建议校长或委员会有关学校事宜。(1998, 教育法第26 - (2) (a)).

此法还陈述了沟通的重要意义:

“委员会应该促进学校，家长和社区合作，给家长提供帮助建立家长协会以及之后继续提高协助.” (第 26 (3))

事实显示当管理会，家长协会和教师互相合作促进学生学校各项活动，家长代表起到很重要的作用。

管理董事会与家长协会的合作

学校规划

所有学校必须有规划，学生目标远景 管理董事会按照规定要确保学校做计划，审查和定期规范。

“董事会要及时敦促学校做计划（在此简写为学校计划）并保证定期监督更新”
(1998, 教育法案第 21 - (1))

董事会全权负责；员工，家长和学生也参与。在实践中，校长领导计划的过程中，他或她将所有的合作伙伴包括家长在设定目标为学校 and 监测成果的那些目标。父母在此过程中起到一个非常宝贵的作用。他们知道什么对于他们的孩子是最好建议，这将有利于学生很多年。

全学校考评

所以学校都接受教育部检查人员的考评。这是最常见的考评形式叫全学校考评。

考评考核学校所有方面包括师资力量和家长参与。

考评报告公布在教育部网站上是家长知道学校好坏的有用途。检查员给家长和
家长协会一份信息表说明这个程序。在教育部可以得到。

在学校家长协会从属于国家小学家长协会,检查员会和家长协会的成员见面。如果没
有家长协会或协会不和国家家长协会挂钩,检查员会与家长代表见面。

募捐

家长协会的主要角色是教育伙伴,有些家长协会还帮助学校募集资金。

家长协会有权为了协会的工作和活动募集资金。完整的财务报告必须在家长协会年检
里呈现,根据有关规定。

家长协会应咨询校方管理部门或学校项目有关捐款事宜。有了董事会的事先准
许才可进行捐款。筹集款的支出由管理委员会管理,同时和家长协会商讨。

任何筹集款都用于其筹集目的。如果,有特殊情况 管理会不需要用所有的款,管
理会要和家长协会和有关当地社区商讨。

无论如何钱都要用于学校。管理董事会和家长协会商量来决定捐款改变用途。

(此信息在管理董事会手册上也有,由天主教小学管理协会出版)

家长代表和家长协会

管理委员会的家长代表有权参加家长协会, 然而, NPC建议他们不担任家长协会职务。这能避免角色的冲突。他们首要的任务是作为学校管理委员而不是代表家长协会或任何个人。

每次管理会结束, 成员应决定信息传达到家长, 老师和学校团体以及。如有问题意见, 应该作为不对外公布而仅限于会议成员, 这点要澄清。

协助家长协会

教育科学部给所有管理会董事提供培训以保证最佳团队管理学校。

国家家长协会会给在管理委员会的家长代表提供培训。热线对所有家长公开。联系信息如下

信息/热线 Tel: 01 8874477 email: helpline@npc.ie

有关常见问题关于管理委员会的家长代表

问题

如有投诉管理委员会, 我作用个人呢有责任吗?

回答

不, 委员会是集中负责所有决定的。请参照第10页, 委员成员赔偿

问题

我有责任将个人投诉提给管理委员会吗?

答

没有责任。有投诉程序由INTO (教师协会) 和 CPSMA (天主教学校负责机构) 负责。家长先和老师沟通, 如问题不能解决上提校长, 最后应书面提交管理会。具体程序在本书附录3里有解释。

de fgh i j k l m n

问题

我有责任解决家长问题吗？

回答

管理会作为一个整体有责任解决家长的问题，你和管理会其他成员一样没有义务个人解决。

问题

我应该传达信息给家长协会吗？

答案

是的，在每次会议后，会议人都会归纳什么信息可以传达给家长协会，什么信息（如有）是保密的请见本校家长代表和家长协会章节。

问题

我和委员会其他成员平等吗？

答案

是的，除了主席有权主持投票外，你和其他成员一律平等。

问题

如果会议上讲的不明白怎么办？

答案

你和其他成员一律平等，对不清楚的内容你有权要求澄清。

问题

如果我没有被提供所有信息该怎么办？

答案

为了完好的参与管理会工作你应该有所以信息渠道。因此这是你的责任坚持。

问题

如果我个人参与了管理会的问题怎么办？

答案

如果你个人涉及管理会问题。比如你的孩子涉及欺负事件，为了避免冲突，你应该回避有关会议。不过，你仍有权参与其他事项。

abcde fgh i j k l

详细信息

在校内 – 管理会，校长和家长协会。

你居住当地 – 学校管理人，检查员，NPC地方分支。

国家家长协会, 12 Marlborough Court, Dublin 1

电话: 01 8874034 Email: info@npc.ie Website: www.npc.ie

热线电话: 01 887 4034 1775 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

教育科学部, Marlborough Street, Dublin 1

电话: 01 889 6400 Email: info@education.gov.ie Website:

www.education.ie

教育局小学管理局 Cornamaddy, Athlone,

Co. Westmeath Tel: 090 64 83600

天主教小学管理机构 (CPSMA), Veritas House, 7

Lower Abbey Street, Dublin 1 Tel: 01 874 2171 Email: info@cpsma.ie Website:

www.cpsma.ie

爱尔兰教会学校局 Church of Ireland House Dublin Church

Avenue Rathmine Dublin 6 Tel: 01 490 78 422

共同教育, H8a Clontarf point, Oak Lodge, Dublin 1

电话: 01 429 2500 Email: info@educationtogether.ie

Website:

Gaelscoileanna, 7 Cearnóg Mhuirfean, Baile Atha Cliath 2

Guthán: 01 477 3155 Email: oifig@gaelscoileanna.ie Website:

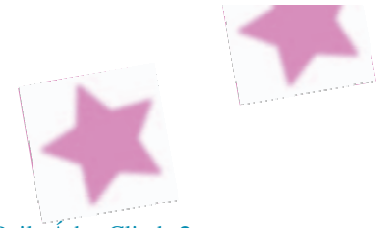
www.gaelscoileanna.ie

爱尔兰教师组织 (INTO), 35 Parnell Square, Dublin 1

Tel: 01 804 7700 Email: info@into.ie Website: www.into.ie LoCall: 1850 708 708

国家特殊教育机构,

Dublin Road, Carlow. Tel: 059 9142601



bcdefghij



小学有关法律条令

- 1998教育法令
- 2000教育基金法令
- 儿童法 2001
- 残疾人法 2005
- 特殊人教育法 2004
- 雇佣法 1994 和 2001
- 平等法 2004
- 健康安全法 2005

小学教育法定机构

- **国家教育福利** (NEWB), 16-22 Green Street, Dublin 7
电话: 01 873 8700 Email: info@newb.ie 网站: www.newb.ie
- **国家教育技术中心** (NCTE), Dublin City University,
Dublin 9. 电话: 01 7008200 Email: info@ncte.ie 网址: www.ncte.ie
- **国家课程和评定** (NCCA), 24 Merrion Square, Dublin 2. 电话 01 6617177
Email: info@ncca.ie Website: www.ncca.ie
- **国家教育心理机构** (NEPS), Head Office, Frederick
Court, 24/27 North Frederick Street, Dublin 1. 电话: 01 8892700
see www.education.ie
- **国家特殊教育** (NCSE) 1-2 Mill Street, Trim, Co.
Meath 电话: 046 9486400 Email: info@ncse.ie 网站: www.ncse.ie
- **特殊教育服务** (SESS), c/o Cork Education Support Centre,
Western Road, Cork. 电话: 1850 200 884 Email: info@sess.ie 网站:
www.scss.ie
- **教师局**, Block A, Maynooth Business Campus, Maynooth, Co.
Kildare. Tel: 01 6517900 Email: info@teachingcouncil.ie 网站:
www.teachingcouncil.ie
- **学校发展规划 (Primary)**, SDPS Office, Drumcondra
Education Centre, Drumcondra, Dublin 9. Tel: 01 8576427 Email: info@sdps.ie
Website: www.sdps.ie
- **学校课程管理**, SIAC Building, Monastery Road,
Clondalkin, Dublin 22. Tel: 01 464 2227 Email: eolas@pcsp.ie 网站:
www.pcsp.ie

W

bcdefghijklm

X

bcdefghij

教育科学部通告

最后修订版国家学校法规于1965年出版。之后由教育科学部不断修订。目前没有任何最新的有关出版物。所有通告都在教育局网上 www.education.ie

有些特别有关家长感兴趣的章节:

Circular24/91 “家长是教育伙伴”

Circular 20/90 “学校规范积极方法”

Circular 35/91 和 M54/91 “课本租借计划”

Circular 7/87 “学校商业促进活动”

附录 I

第 15章教育法案1998 (1) 管理委员会有义务代表学校管理人为了学生和家长的利益提供每个在校学生相适应的教育。

(2) 管理会应尽责任依据有关法规法令所授权执行功能

(a) 依据政策办事

(b) 支持信任管理人为学校制定的文化，教育，德育，宗教，语言及精神价值和传统。始终与爱尔兰国家议会一致，来管理学校

(c) 咨询管理人并通知各项决定举措

(d) 经管理人同意出版学校相关管理政策

abcde f g

关于阻止残障学生或有其他特殊教育需要，确保，于那政策的原，权利平等的父母送子女学校的家长选择是否受到尊重方向可随时的特点，考虑到学校的精神和规章制度所有人问题，平等等

(e) 尊重社会民主，尊重不同价值观，信仰，传统，语言和社会习惯

(f) 有关于高效地利用资源，特别是有效使用。

第十二条规定的，学校公共利益的事务和问责，学生、家长、顾客、员工和社区服务

(g) 妥善使用国家议会拨款给有残障和特殊学习需求的学生合理安排试用和住宿包括合理使用器具。

(3) 为避免产生疑问，本应授予或被视为任何权利授予理事会或感兴趣的学校土地和房屋由董事会负责。

附录 2

由管理人提名的家长代表选举程序

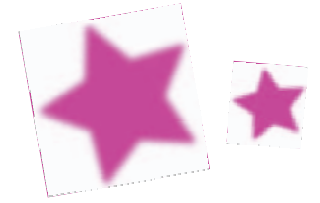
当循环细节，并在一个董事会代表上事先提名父母，董事会管理应谨慎的，并意识到自己的义务根据资料保护法，1988年至2003年，要确保完全符合法案在有关收集、使用和披露任何处理个人资料。作为负责解释和观察的行为取决于每个学校、研究机构或教育机构，这些必须熟悉完全用法案的规定。

该法案旨在保护个人隐私，关于自动化所提供的个人资料，将这个国家对欧洲理事会组织传统的保护个人提供自动处理个人资料(1981年)。

选举家长代表的方法应由家长代表和学校家长协会共同商讨进行

有两种程序可选用，1 和 2。

注：为了最具有广泛的代表性，家长应来自不同的家庭并不应与管理会的成员有特殊关系，应由所在校学生家长中选举出。



选择 1

1. 管理人安排在校学生家长会议，提前10天书面通知投票人选此通知需：

(i) 注明在会议上选出家长提名人代表学校家长代表

(ii) 注明会上是否有投票或投票选举之后由邮政投票进行

(iii) 邮政投票需注明截至日期，和公开唱票地点。

2. 与会应邀者有父亲团和母亲团

3. 如每个团只有一个候选人则可以被视为 当选

4. 如果大于一人候选人，进行匿名投票。应选出主持投票人

5. 就邮政投票，在会议后10天内进行完毕。

6. 每人一票，投票不得转移

7. 公开唱票

8. 多数胜出

9. 结果应告知家长和管理人代表

10. 投票保留必备选举出人选日后替补，与家长协会商讨后不需进行补选。

选择 2

1. 管理人代表安排名单分发给全校家长争取家长及监护人候选人。名单名字需和学生班级相关联。

2. 每位家长投一票各给父亲和母亲代表。递交给管理人代表以准备至少10人的候选名单

3. 提名家长需出于自愿

4. 如果只有一名候选人，则自动当选
5. 如果多于一个的提名、无记名投票应当与父母可以选那些被提名者已经证实,他们愿意成为董事会的成员
6. 那些接受提名应鼓励学生提供一个简短的个人介绍，包括选票可能包括一个地址和电话号码。然而,这个要求依据数据保护法案,1988,必须寻求许可，董事会传阅的个人信息来自那些接受提名人。
7. 应使用单独的选票选举的一个母亲和一个父亲。每个人投票表决一、转让为每一组，安排应分配和收集了来自那些资格选票选票, 一个人的提名为选举主任。这个通知的选票也应注明日期,时间和地点的投票计数。
8. 当众唱票.
9. 选举应当按照复数选票(也就是第一个邮政系统)和投票结果应通知父母和保护儿童代表。
10. 投票保留必备选举出人选日后替补，与家长协会商讨后不需进行补选。

家长代表缺席

当有家长代表缺席，管理会应咨询家长协会建议管理人

- (i) 选出了第二票数人有替补可能
- (ii) 管理会可以建议补选

此程序用于第一次家长代表选举和之后的补选程序。

附录 3

INTO / CPSMA 投诉程序

爱尔兰教师组织和天主教小学管理协会在1993达成一致处理家长投诉教师。目的是为了公平公正的提供解决方案。此程序由5步骤在相关时间内进行。

重要提示

修订的程序,由家长投诉的处理将为所有的学校中第28年的教育法案。修订的程序时,将被送往各学校的程序,将取代印刷。

介绍

只有书面的投诉由家长签字会 由管理会受理调查, 除非以下情况:

- (i) 有关专业竞争力的由教育部解决;
- (ii) 轻微的烦恼投诉和投诉并没有影响到工作的一个老师在学校; 或
- (iii) 投诉涉及法律程序的

在上述投诉不是书面处理非正式的, 步骤在第一阶段的程序.

第一阶段

- 1.1 家长或监护人投诉本着解决问题的态度与老师沟通
- 1.2 不能解决的, 家长或监护人投诉本着解决问题的态度上提校长
- 1.3 如果还不能解决, 家长或监护人投诉本着解决问题的态度上提管理委员会。

第二阶段

- 2.1 如果仍未能解决, 家长或监护人以书面形式投诉管理会主席
- 2.2 主席在收到书面投诉的5年内应和所涉及教师沟通。并出示收到书面投诉收据

阶段3

- 3.1 如果投诉的是未能解决,主席应经授权董事会和一般的情况除外主席认为特别授权董事会是必需的:

- (a) 提供老师一份投诉拷贝
- (b) 跟老师安排一次会议, 适当, 委托人, 老师为了解决投诉。这样的会议应在收到书面投诉。10天内

阶段 4

4.1 如仍未解决, 在10天内主席需报告董事会 3.1(b).

4.2 如果董事会认为投诉不支持老师和原告应通知之日起三日内,董事会会议。

4.3 如果董事会认为,抱怨是证实应保证进一步的调查,如下:

教师应被

(a) 通知解决

阶段;

(b) 教师应有拷贝件;

(c) 教师被要求书面报告;

(d) 老师应该有被提供一个机会。老师将有权一个朋友协助下出席会议;

董事会也许会安排会见原告是否认为这种需要。原告有

(e) 权借助于一个朋友出席会议;

董事会的会议中提到的管理(d)和(e)

(f) 发生在10天的会议中提到3.1(b).

阶段 5

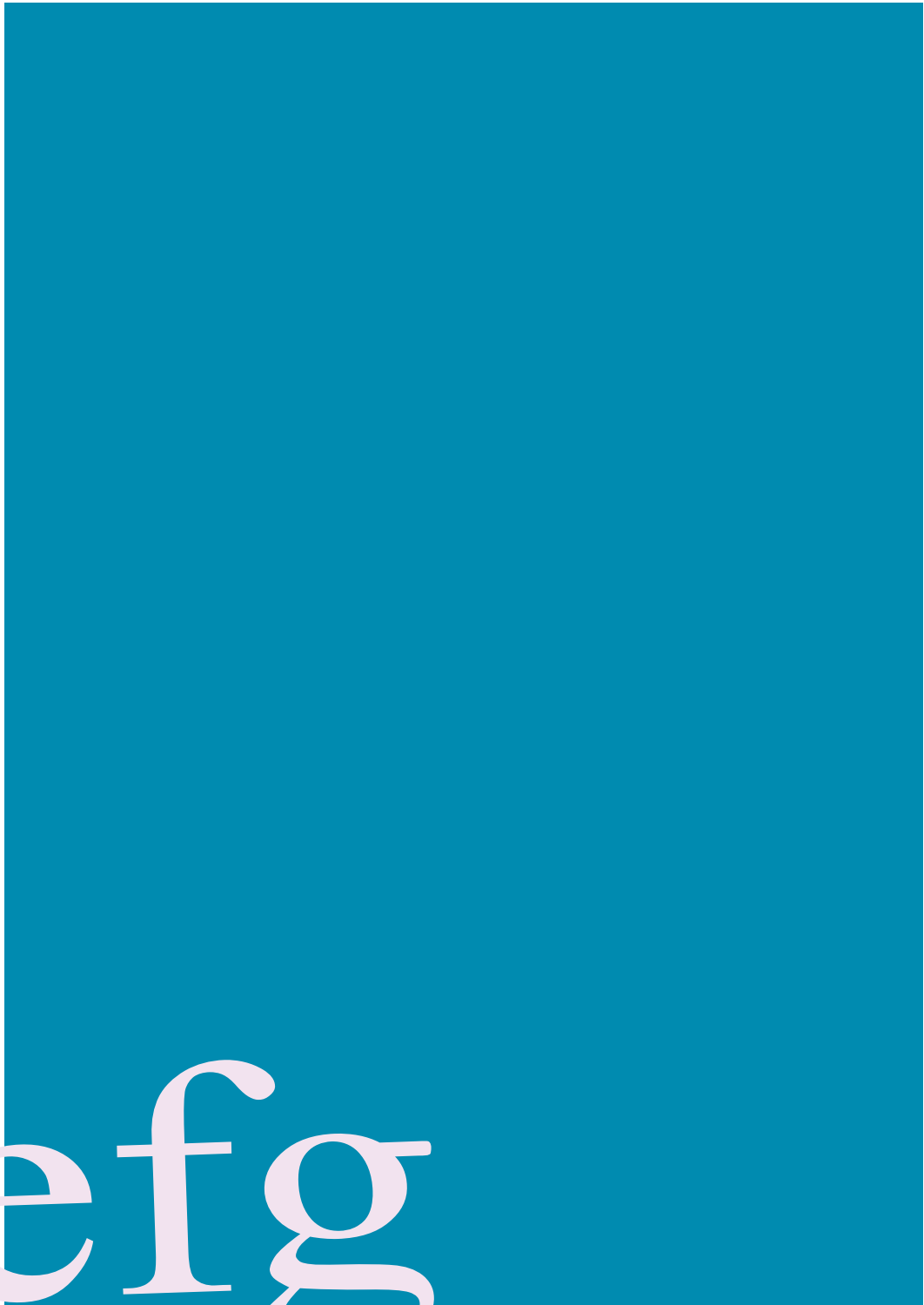
5.1 当董事会完成调查, 主席应在5天内将调查结果同时教师

5.2 董事会决定是拍板的

5.3 此投诉结果因在3年内受审查.

5.4 CPSMA 或 INTO这个协议可以退出放弃另一方三个月通知对方,打算这样做.

在此天指学校日历天.



abcdefg



联系:

国家家长协会, 12 Marlborough Court, Dublin 1

电话: (01) 887 4034 Fax: (01) 887 4489

Email: info@npc.ie Website: www.npc.ie