



"طلب الحصول على المعلومات"

بموجب المادة (١٩)

من

"قانون ضمان حق الحصول على المعلومات"

رقم (٤٧) لسنة /٢٠٠٧

التاريخ: ٢٠ / /

رقم الطلب:

لإستعمال ديواندائرة

ختم الوارد

الوثائق المطلوبة

- وثيقة اثبات شخصية سارية المفعول.
- كتاب من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها، واسم المفوض)

رقم معتمد للنموذج :

بيانات مقدم الطلب

- الإسم من اربعة مقاطع : _____

- الرقم الوطني : _____

- نوع اثبات الشخصية : بطاقة شخصية جواز سفر أخرى (دائرالاحوال المدنية والجوازات)

- مكان الاقامة: المحافظة _____ المدينة _____ الحي _____

- مكان العمل : المحافظة _____ المدينة _____

- جهة العمل : _____

- رقم الهاتف الأرضي : _____

- رقم الفاكس : _____

- البريد الإلكتروني : _____

* * * * *

يتم استكمال تعبئة البيانات التالية في حالة كون مقدم الطلب (جهة)

- نوع الجهة : قطاع عام قطاع خاص أخرى

- اسم الجهة : _____

- رقم كتاب التفويف : _____

- اسم المفوض : _____

الغرض من الحصول على المعلومات

للنشر أخرى الدراسات والأبحاث

موضوع المعلومات

٠١

٠٢

٠٣

وعاء المعلومات المطلوبة

نسخة مصورة قرص مدمج أخرى

التزام

ألتزم بأن استخدم المعلومات للغرض الذي تم الحصول عليها من أجله
وأن أشير إلى مصدر المعلومة التي حصلت عليها والمعلومات البيلوغرافية
وحسب الأصول العلمية والقانونية المرعية.

- يتم اجابة الطلب او رفضه خلال ثلاثة أيام من اليوم التالي لتاريخ تقديم الطلب .
- يعتبر الامتناع عن الرد ضمن المدة المحددة قراراً بالرفض .
- في حالة عدم حصولك على المعلومة يحق لك تقديم شكوى إلى مجلس المعلومات بواسطة مفهوم المعلومات / مدير عام دائرة المكتبة الوطنية

توقيع مقدم الطلب

• **ملاحظة:**

تأكد من حصولك على بطاقة مراجعة

للاستعمال الرسمي

من : ديوان الدائرة

الى : الوحدة الإدارية المعنية : _____
اسم الموظف : _____
التوقيع : _____

القرار

بالموافقة : وبتكلفة _____ دينار [استوفيت بموجب سند القبض رقم _____]

[/ /] تاريخ

عدم الموافقة :

الأسباب : . ١

. ٢

. ٣

_____ : المسؤول
_____ : الإسم
_____ : التوقيع
_____ : التاريخ

الاسم : _____

للحفظ

التوقيع : _____

التاريخ : ٢٠ / /