

Управление архивами Свердловской области

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив Свердловской области»
(ГКУСО «ГАСО»)

Порядок поиска информации и исполнения генеалогических
запросов

Памятка

Составитель:

М.С. Еремеев - заведующий отделом
научно-исследовательской и
методической работы
ГКУСО «ГАСО»

Екатеринбург
2012

Введение	4
1. Периоды и определения	5
2. Источники генеалогической информации	5
2.1. Метрическая запись	8
2.2. Метрические книги	8
2.3. Исповедные росписи	6
2.4. Ревизские сказки	7
3. Источники биографической информации	7
3.1. Формулярные списки	7
3.2. Архивная документация различных учреждений	7
3.3. Опубликованные источники о составе населения Пермской губернии отдельных её областей	8
4. Поисковые средства	8
4.1. Электронная база данных «Учёт метрических книг»	8
4.2. Книга «Приходы и церкви Екатеринбургской епархии»	8
4.3. Карта Пермской губернии за 1909 год	9

Оглавление

Приложение № 1. Образец уведомления о примерной стоимости работ, необходимых для исполнения запроса	30
Приложение № 2. Образец уведомления о необходимости предоплаты стоимости архивной справки по тематическим запросам	31
Приложение № 3. Образец уведомления об итогах поиска и стоимости выполненных работ	32
Приложение № 4. Образец расчета стоимости работ	33
Приложение № 5. Образец квитанции для оплаты выполненных работ	34
Приложение № 6. Образец уведомления об отрицательных итогах поиска	35
Приложение № 7. Образец информационного письма о порядке проведения генеалогических исследований	36
Приложение № 8. Образец уведомления о положительных итогах предварительного генеалогического исследования	38
Приложение № 9. Образец уведомления об отрицательных итогах предварительного генеалогического исследования	39
Приложение № 10. Образец договора о генеалогическом исследовании	40
Приложение № 11. Образец дополнительного соглашения к договору о генеалогическом исследовании	42
Приложение № 12. Образец архивной справки по метрическим записям	43
Приложение № 13. Образец архивной справки по тематическому запросу	45
Приложение № 14. Образец лицевых сторон 2-х листов ксерокопий метрической записи	47
Приложение № 15. Образец оборотных сторон 2-х листов ксерокопий метрической записи	48
Приложение № 16. Образец родословной росписи	49
Приложение № 17. Образец схемы родословия	54

Введение

Сегодня, на момент написания этого текста, можно констатировать, что у многих российских граждан имеется интерес к истории своей семьи, другими словами, к своей родословной. В Государственном архиве Свердловской области (далее - ГАСО) такой интерес можно наблюдать на примере количества исследователей, которые регулярно работают в читальном зале. Многие из них приходят для того, что изучать архивные документы, где имеются сведения о фактах рождения, бракосочетания, смерти их родственников и предков.

В ГАСО постоянно ведётся работа по исполнению запросов от граждан и организаций. В основном, заявления, поступающие в архив, относятся к числу социально-правовых, но немалое время тратится также и на удовлетворение потребностей заявителей в генеалогической информации. Такая ситуация вызвала необходимость создать методическое пособие, в котором бы были даны подробные рекомендации о выполнении этой работы.

Основное назначение данной памятки - объяснить, как исполнить генеалогический запрос: состав архивных документов с нужной информацией, средства для определения географических и временных рамок поиска, виды запросов и общий механизм их исполнения, способы оформления документации о ходе и результатах работы по поиску генеалогических сведений.

При составлении памятки использовалась литература, посвящённая вопросам поиска генеалогической информации. Однако большая часть рекомендаций, которые были включены в текст, сформулированы на основе практики исполнения сотрудниками ГАСО запросов с просьбами найти ту или иную информацию по истории семьи или рода.

Предполагается, что памятка будет использоваться прежде всего в ГАСО, поэтому в тексте даются ссылки конкретно на те архивные документы и средства поиска генеалогической информации, которые актуальны именно для исполнителей ГАСО.

Приложения к памятке - примеры создания документации и материалов о ходе и результатах исполнения запросов.

Некоторые сотрудники ГАСО, занимающиеся исполнением генеалогических запросов, не имеют профильного образования, т.е. не обладают ни теоретическими, ни практическими знаниями о работе в архиве. С учётом этого, памятка составлялась так, чтобы её смог воспринять человек, обладающий базовыми навыками научной работы и высшим (неполным высшим) образованием, прямо не связанным с исторической специальностью и архивоведением.

1. Термины и определения

Генеалогия - это вспомогательная историческая дисциплина, занимающаяся изучением происхождения и истории родов, фамилий, отдельных лиц, родственными связями, составлением родословий.¹

Генеалогическая информация - юридически оформленные и закрепленные в соответствующих типовых документах сведения, на основе которых можно установить родство, родословные связи и историю рода.²

Биографическая информация - данные о жизни и деятельности одного лица.³

2. Источники генеалогической информации

В ГАСО поиск генеалогической информации происходит на основе архивных документов досоветского периода. Все остальные документы, относящиеся к более позднему периоду и содержащие информацию о родственных связях, сотрудники архива используют только при исполнении социально-правовых запросов.

2.1. Метрическая запись

Метрическая запись - документ учёта гражданского состояния или отдельная запись в метрической книге о факте рождения, брака или смерти.⁴

В ГАСО метрические записи содержатся преимущественно в метрических книгах.

2.2. Метрические книги

Описание:

Метрическая книга - совокупность хронологических записей о рождении, браке и смерти по установленной форме. Для определения всего комплекса метрических книг применяется термин «метрика». Повсеместное введение метрических книг по указу Петра I началось в 1722 году.⁵

Каждая метрическая книга составлялась причтом, т.е. служителями отдельной церкви, на жителей своего прихода.

Приход - церковный округ населения, имеющий свой отдельный храм. Обычно в состав прихода входило село, в котором располагалась церковь, и деревни, находившиеся в той же местности. В крупных селениях и городах было несколько храмов.

Приходы были частью епархии - административно-территориальной единицы, которую возглавлял архиерей (епископ). При архиерее действовал орган управления епархией - консистория.

Церковное деление населения Российской империи по приходам и епархиям обычно совпадает с делением по волостям и уездам губерний.

1 Генеалогическая информация в государственных архивах России: Справочное пособие / Федер. арх. агентство, ВНИИДАД. - М., 2004. - С. 5.

2 Там же. - С. 7.

3 Там же. - С. 7.

4 Там же. - С. 179.

5 Там же. - С. 179.

Метрические книги всегда создавались в двух экземплярах. Один экземпляр оставался на хранении в церкви и назывался «приходским», другой - пересылался на хранение в консисторию и, соответственно, именовался как «консисторский».

Местонахождение документов:

- фонд № 6 «Екатеринбургская духовная консистория, г. Екатеринбург Пермской губернии (1738-1918 гг.)». Содержит большую часть всех метрических книг православных и единоверческих церквей Пермской губернии за XVIII - нач. XX вв. В архивных документах последних описей фонда № 6 можно найти метрические записи польского костела (костел Св. Анны), немецкой кирхи (кирха Петропавловская), городской управы г. Екатеринбурга (записи евреев), Оровайского пехотного полка, посемейных списков Шарташской волости, а также книги мусульманских мечетей;

- фонды церквей и монастырей Пермской губернии (всего 99).

Рекомендуемые поисковые средства:

- электронная база данных «Учёт метрических книг»;
- краткий справочник по фондам ГАСО;
- электронная база данных «Архивный фонд»;
- описи архивных документов.

2.3. Исповедные росписи

Описание:

Исповедная роспись (ведомость) - документ церковного учета населения, где записывали прихожан, как бывших на исповеди, так и отсутствовавших по какой-либо причине. В каждой записи указывали порядковый номер дома в населённом пункте, фамилию семьи, имя и возраст каждого из её членов. Первое упоминание о исповедных росписях датировано 1697 годом.⁶

Местонахождение документов:

- фонд № 6 «Екатеринбургская духовная консистория, г. Екатеринбург Пермской губернии (1738-1918 гг.)»;

- фонды церквей и монастырей Пермской губернии (всего 99).

Рекомендуемые поисковые средства:

- краткий справочник по фондам ГАСО;
- электронная база данных «Архивный фонд»;
- описи архивных документов.

2.4. Ревизские сказки

Описание:

Ревизская сказка - документ ревизского учёта с 1718 по 1858 гг. (с 1-й по 10-ю ревизии) податного населения. В сказке последовательно перечислялись все члены семей или отдельные лица, жившие на определённой территории. К податным сословиям принадлежали все сельские обыватели и до 1863 года мещане, цеховые и рабочие в городах.⁷

Местонахождение документов: фонды предприятий, учреждений и организаций досоветского периода (всего 46).

Рекомендуемое средство поиска: межфондовый указатель «Ревизские сказки».

3. Источники биографической информации

3.1. Формулярные списки

Описание:

Формулярный список - документ, фиксировавший служебные отношения лица. С середины XVIII века списки велись под названием «послужные».⁸

Формулярные списки можно также обозначить как документы по личному составу частных и государственных учреждений, организаций досоветского периода: заводов, банков, аптек, гимназий, общественных организаций. В списках указывались данные работников: имя, возраст, с какого времени и кем работает, записан ли в подушный оклад.

Местонахождение документов:

- фонд № 24 «Уральское горное управление / г. Екатеринбург Пермской губернии (1720-1918 гг.)»

- фонды предприятий, учреждений и организаций досоветского периода (всего 66).

Рекомендуемое средство поиска: межфондовый указатель «Формулярные списки».

3.2. Архивная документация различных учреждений

Описание:

Документы заводов, золотых промыслов, научных и учебных заведений, органов государственной власти, суда, сословного самоуправления, полиции, церкви. В них есть сведения о службе, работе, учёбе отдельных людей, списки жителей городов, волостей, уездов, членов сельских обществ.

Например, в составе описей № 2 и № 4 фонда № 6 «Екатеринбургская духовная консистория, г. Екатеринбург Пермской губернии (1738-1918 гг.)» хранятся клировые ведомости - документы о службе лиц духовного сословия, впервые введенные в 1769 году под названием «именные списки всем лицам духовного звания православного вероисповедания». В фондах № 8 «Екатеринбургская городская дума Пермского губернского правления, г. Екатеринбург Пермской губернии (12.01.1787-05.1919)» и № 62

⁷ Генеалогическая информация в государственных архивах... - С. 191-192.

⁸ Там же. - С. 201-202.

«Екатеринбургская городская управа, г. Екатеринбург Пермской губернии (1870-1918)» есть списки обывателей и домовладельцев города Екатеринбурга.

Местонахождение документов:

- фонды предприятий, учреждений и организаций досоветского периода.

Рекомендуемые поисковые средства:

- межфондовый указатель документов «О социальном, сословном и этническом составе населения горнозаводского Урала»;

- краткий справочник по фондам ГАСО;

- электронная база данных «Архивный фонд»;

- описи архивных документов.

3.3. Опубликованные источники о составе населения Пермской губернии и отдельных её областей

Многотомник «Адрес-календарь и памятная книжка Пермской губернии... - Пермь: Типо-Литография Губернского Правления, 1895».

Книга «Город Екатеринбург: сборник историко-статистических сведений по городу, с адресным указателем и с присоединением некоторых сведений по Екатеринбургскому уезду, с планами г. Екатеринбурга и его выгона и 10-ю таблицами чертежей - Екатеринбург: Издание Екатеринбургского городского головы И.И. Симанова, 1889. - 1257 с.».

Местонахождение: библиотека ГАСО; Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского.

4. Поисковые средства

4.1. Электронная база данных «Учёт метрических книг»

Основное средство для поиска архивных документов ГАСО, содержащих метрические записи. Информация в базе данных представляет собой перечень шифров архивных дел, который делится по населённым пунктам (центрам приходов), церквям в них и отдельным годам.

База данных создана в 1994 году, в неё внесено 45,5 тыс. записей. Графический интерфейс для взаимодействия с базой данных был разработан для операционной системы MS-DOS.

Местонахождение: локальная компьютерная сеть ГАСО.

4.2. Книга «Приходы и церкви Екатеринбургской епархии»

Полное наименование: «Приходы и церкви Екатеринбургской епархии / Екатеринбург, 1902. - 628 с.».

Содержит описание приходов и церквей Екатеринбургского, Верхотурского, Ирбитского, Камышловского, Шадринского уездов Пермской губернии. Из книги можно

извлечь информацию о самих церковных учреждениях, о территории, на которой они располагались, близлежащих населённых пунктах (города, сёла, деревни, заводы) и местных жителях.

Например, в некоторых деревнях со временем строили свои отдельные храмы, из-за чего факты рождения, бракосочетания и смерти местных жителей, посещавших до этого отдалённые религиозные учреждения, начинали записываться в метрических книгах новой церкви.

Приложенный к содержанию книги указатель позволяет уточнить географические рамки поиска архивных документов, ориентируясь по названиям населённых пунктов или географических объектов.

Местонахождение: локальная компьютерная сеть ГАСО (в оцифрованном виде, набор изображений в отдельной директории (папке) «**Приходы и церкви Екатеринбург**»).

4.3. Карта Пермской губернии за 1909 год

Составлена и дополнена членом Уральского общества любителей естествознания И.Я. Кривошековым. Масштаб - 20 вёрст в дюйм (1:840000). Помимо рек, водоёмов и дорог на карте обозначены города, села с церквями и волостным правлением, деревни, заводы и рудники.

Карту можно использовать, чтобы выяснить географическое положение какого-либо населённого пункта и, тем самым, определить, документы, допустим, какой церкви или какого завода могут служить источником информации о местных жителях.

Например, если интересующая нас деревня согласно карте находилась неподалёку от населённого пункта, обозначение которого содержит знак православного креста (указание на наличие церкви), то, скорей всего, факты рождения, бракосочетания и смерти жителей упомянутой деревни регистрировались именно там.

Местонахождение: локальная компьютерная сеть ГАСО (в оцифрованном виде, файл-изображение «**karta_perm.tif**»).

4.4. Схема районов Уральской области в границах на 1 марта 1933 года

Полное наименование: «Схема районов Уральской области в границах на 1 марта 1933 года / Свердловск: Издание Уральской советской энциклопедии, 1933. - 1 л.».

Графическое представление системы административно-территориального деления Уральской области в 1933 году. В качестве приложения есть полный список всех районов, городских и сельских советов с указанием центральных населённых пунктов.

С помощью схемы можно определить примерное географическое расположение населённого пункта или его место в системе административно-территориальных единиц Российской империи в том случае, если его местонахождение известно лишь в советской или постсоветской системах деления территории России.

Местонахождение: «Викисклад» («Wikimedia Commons») - репозиторий медиа-файлов. - URL: http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Uralskaya_Oblast_RSFSR_1933_gray-scale.jpg?uselang=ru (в оцифрованном виде, файл-изображение).

4.5. Справочник «Изменения в административно-территориальном делении Свердловской области: 1934-1991»

Полное наименование: «Изменения в административно-территориальном делении Свердловской области: 1934-1991 // Государственный архив Свердловской области. - Екатеринбург: Сред.-Урал. кн. изд-во, 2008. - 320 с.».

Справочное пособие, куда включены сведения как о существующих, так и о упразднённых административных единицах Свердловской области. Информация систематизирована по алфавиту названий городов и районов, а также по хронологии. Сведения о территориях, которые были переданы в другие области, отсутствуют.

С помощью справочника можно определить примерное географическое расположение населённого пункта или его место в системе административно-территориальных единиц Российской империи в том случае, если его местонахождение известно лишь в советской или постсоветской системах деления территории России.

Местонахождение: справочно-информационный фонд ГАСО.

4.6. Интернет-ресурс «GeoNames»

База данных, которая распространяется на все страны и содержит сведения примерно на 8 миллионов географических названий. В «GeoNames» содержится наименование географического объекта на английском и «родном» языках, принадлежность к стране и единице административно-территориального деления, тип объекта (населённый пункт, водоём, гора), координаты объекта (широта, долгота).

В базу данных встроена функция поиска записей по названиям географических объектов, причём как на английском, так и на языке той страны, в пределах которой он находится (русский язык поддерживается). Искать объект можно либо по всем странам, либо по одной конкретной.

Самая главная особенность «GeoNames» - интеграция с Интернет-сервисом «Google Maps» («Карты Google»): информационная запись географического объекта связана с соответствующей меткой на карте «Google Maps».

В деятельности по исполнению генеалогических запросов «GeoNames» позволяет выяснить точное местоположение упомянутых заявителями населённых пунктов (деревень, в том числе покинутых), чтобы затем совместить их с метками на дореволюционных картах и информацией о населённых пунктах Российской империи из других источников.

Сведения базы данных «GeoNames» предоставляются на условиях лицензии «Creative Commons Attribution 3.0 Unported»⁹, которая позволяет свободно (без оплаты) копировать, распространять и передавать другим лицам информацию из базы данных, изменять их (чтобы приспособить к своим задачам), использовать в коммерческих целях. Все эти свободы доступны при условии ссылки на сам ресурс и его авторов.

Местонахождение: <http://www.geonames.org>

9 Creative Commons Attribution 3.0 Unported [Электронный ресурс] / URL: <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/legalcode>

4.7. Межфондовый указатель «Ревизские сказки»

Краткий аннотированный межфондовый указатель с расположенными в нём понятиями по алфавиту и хронологии. В него занесены все хранящиеся в ГАСО ревизские сказки, выявленные в фондах финансовых учреждений, промышленных предприятий, акционерных обществ, органов государственной власти и сословного самоуправления, учреждений религиозного культа. Охватывает период с 1719 по 1864 гг. Утверждён директором ГАСО 27.05.1992. При подготовке указателя были просмотрены описи 420 фондов.

В указателе были отмечены принадлежность заводов и селений частным лицам или казне, а также изменения административно-территориального деления за время проведения десяти народных переписей.

Местонахождение: справочно-информационный фонд ГАСО (распечатка в твердом переплёте).

4.8. Межфондовый указатель «Формулярные списки»

Краткий аннотированный межфондовый указатель, который содержит поисковые данные на хранящиеся в ГАСО формулярные списки Уральских заводов и иных учреждений за период с середины XVIII в. по начало XX в. Утверждён директором ГАСО 30.03.1994. При подготовке указателя были проверены описи 400 фондов.

Местонахождение: справочно-информационный фонд ГАСО (распечатка в твердом переплёте).

4.9. Межфондовый указатель документов «О социальном, сословном и этническом составе населения горнозаводского Урала»

Краткий аннотированный межфондовый указатель, в который вошли архивные документы ГАСО о населении Урала в период с 1719 по 1919 гг.: списки, личные дела мастеровых, рабочих, служащих, документы о службе, работе и учёбе на заводах и в учреждениях Урала; списки купцов и мещан, списки жителей деревень и переселенцев, списки военнопленных и иностранных мастеров, церковнослужителей. Указатель утверждён директором ГАСО 03.10.1995. При подготовке указателя были проверены описи 768 фондов.

Местонахождение: справочно-информационный фонд ГАСО (распечатка в твердом переплёте).

4.10. Краткий справочник по фондам Государственного архива Свердловской области

Полное наименование: «Краткий справочник по фондам Государственного архива Свердловской области / Екатеринбург: Банк культурной информации, 1995. - 416 с.».

Содержит информацию о фондах ГАСО и его филиалов (ныне - отдельные архивы) по состоянию на 1 января 1995 года. Состоит из 5 отделов: фонды учреждений досоветского периода, Временного правительства и времён гражданской войны, советского периода, личные фонды и коллекции, приложения. Отделы делятся на разделы по производственно-отраслевому принципу, в разделах фонды сгруппированы по степени значимости фондообразователей, хронологии их деятельности и месту в системе ведомственного подчинения.

Личные фонды и коллекции распределены в алфавитном порядке. В приложениях есть номера и наименования перечней документов по определённым темам, указатели учреждений досоветского и советского периодов.

Справочник может использоваться при поиске архивных документов по критериям их принадлежности к определённым учреждениям, отраслям производства, сферам государственного управления, общественной деятельности.

Местонахождение: справочно-информационный фонд ГАСО.

4.11. Список фондов Государственного архива Свердловской области

Простой перечень всех архивных фондов ГАСО с первого по последний номер досоветского и советского периодов с указанием их полных названий. В подавляющем большинстве случаев в составе архивного фонда хранятся документы какого-либо учреждения, предприятия или организации. Название фонда в этом случае совпадает с последним наименованием учреждения, включает в себя информацию о принадлежности к определённой территории (населённому пункту) и конкретному временному периоду (крайние даты существования учреждения).

Список фондов можно использовать при отборе описей архивных дел для просмотра.

Местонахождение:

- официальный Интернет-сайт Управления архивами Свердловской области (www.uralarchives.ru);

- официальный Интернет-сайт Государственного архива Свердловской области (www.gaso-ural.ru).

4.12. Электронная база данных «Архивный фонд»

Компьютерная программа, которая была создана для автоматизации учёта в государственных архивных учреждениях России. В базе данных скапливаются сведения о составе и содержании документов, состоянии их сохранности и научно-справочного аппарата. В ГАСО «Архивный фонд» используется, в основном, в деятельности отдела обеспечения сохранности и учёта архивных документов.

База удобна тем, что позволяет осуществлять быстрый поиск номера архивного фонда по части его названия. Также в «Архивном фонде» есть сведения количестве архивных дел, их крайних датах, типах документов, количестве описей и т.д.

Так же, как и список фондов, вышеуказанную базу данных можно использовать при отборе описей архивных дел для просмотра.

Местонахождение: локальная компьютерная сеть ГАСО.

4.13. Описи архивных дел

В практике работы государственных архивов принято следующее определение и описание этого поискового средства:

«Опись дел, документов - архивный справочник, предназначенный для раскрытия состава и содержания единиц хранения (единиц учета), закрепления их внутрифондовой систематизации и учета. Опись состоит из описательных статей единиц

хранения/единиц учета, итоговой записи, листа-заверителя и справочного аппарата к описи.

В справочный аппарат описи дел, документов входят: титульный лист; содержание (оглавление), предисловие; список сокращений; переводные таблицы архивных шифров (в случае переработки описи); указатели.

На титульном листе описи дел, документов помещаются: полное название архива, название и номер архивного фонда, номер и название описи, крайние даты внесенных в опись архивных документов.

Предисловие составляется либо к каждой описи дел, документов, либо общее ко всем описям архивного фонда. В предисловии кратко излагаются история фондообразователя и архивного фонда; аннотация состава и содержания архивных документов (с выделением наиболее типичных групп единиц хранения/единиц учета по их видам и разновидностям, по содержанию); состав справочного аппарата к описи. При составлении отдельных предисловий к каждой описи архивного фонда все общие данные по истории фондообразователя и история архивного фонда помещаются в предисловии к первой описи дел, документов.

При необходимости к описи дел, документов составляются общие и специальные указатели.»¹⁰

Описи - самое основное средство поиска архивных дел и документов, содержащих информацию, необходимую в архиве для исполнения различных запросов и просто научно-исследовательской работы на историческую тематику. С помощью описей можно получить поисковые данные архивного дела (фонд, опись, дело) и, тем самым, оформить заявку в архивохранилище.

Местонахождение: отдел обеспечения сохранности и учёта архивных документов ГАСО.

5. Виды генеалогических запросов и порядок их исполнения

5.1. Метрический запрос

Определение:

- заявление с просьбой предоставить метрическую запись, подтверждающую один конкретный факт рождения, бракосочетания или смерти.

В таком запросе заявитель указывает:

- место события (населённый пункт);
- время события (дата);

¹⁰ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2007, регистрационный № 9059; с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 № 68, зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2009, регистрационный № 13893)) [Электронный ресурс] / URL: <http://www.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml#73>

- участников события:
 - имена ребенка и его родителей (факт рождения);
 - имена жениха, невесты и их родителей (факт бракосочетания);
 - имя усопшего (факт смерти).

Если заявитель в своём обращении выразил желание получить несколько метрических записей, то такой запрос также можно классифицировать как метрический.

Составление и приём метрических запросов в ГАСО - это частично автоматизированный процесс. Через официальный Интернет-сайт ГАСО поступают запросы, в которых заявители предоставляют информацию, распределённую по следующим разделам:

- «ФИО заказчика (полностью)»;
- «Домашний адрес»;
- «Почтовый адрес»;
- «Контактный телефон»;
- «ФИО того, чье рождение, смерть или бракосочетание требуется подтвердить»;
- «Дата рождения (крещения), смерти, бракосочетания»;
- «Название населенного пункта, церкви (указать село, город, район, область)»;
- «ФИО родителей»;
- «Девичья фамилия матери»;
- «Справка необходима для»;
- «Дата заполнения»;
- «E-mail».

Однако метрические запросы также продолжают поступать в ГАСО в виде традиционных печатных и рукописных заявлений, где в свободной форме выражено желание получить от архива сведения о том или ином факте рождения, бракосочетания и смерти.

Задача исполнителя: найти метрическую запись об одном конкретном интересующем заявителя факте рождения, бракосочетания или смерти.

Источники: архивные документы, содержащие метрические записи (метрические книги).

Порядок исполнения:

- выявление, отбор архивных дел, содержащих метрические записи (метрические книги).

При отборе метрических книг для просмотра наиболее рекомендуемое поисковое средство - электронная база данных «Учёт метрических книг».

Если указанный заявителем населённый пункт не включён в базу данных «Учёт метрических книг», т.е. не имел своей церкви, то, скорее всего, входил в состав прихода более крупного селения. В этом случае установить его принадлежность к тому или иному храму можно с помощью следующих поисковых средств:

- книга «Приходы и церкви Екатеринбургской епархии / Екатеринбург, 1902. - 628 с.»;

- карта Пермской губернии за 1909 год;

- иные документы, картографические материалы и источники информации о географическом положении населённых пунктов и их месте в административно-территориальном делении.

- просмотр выявленных архивных дел, поиск записи о факте рождения, бракосочетания и смерти с упоминанием интересующего заявителя человека;

- оформление результатов исполнения запроса.

Результаты исполнения:

Положительный:

- уведомление об итогах поиска и стоимости выполненных работ;

- расчет стоимости выполненных работ;

- образец квитанции для оплаты выполненных работ;

- архивная справка о содержании выявленных в ходе поиска метрических записей;

- копии выявленных в ходе поиска метрических записей.

Почти все ответы о положительных результатах поиска в ходе исполнения метрических запросов оформляются в виде архивной справки.

Копии документов предоставляются только в том случае, если заявитель выразил в тексте своего запроса желание получить их.

Если в заявлении выражено чёткое желание получить только копии документов, то архивная справка не оформляется.

Отрицательный:

- уведомление об отрицательных итогах поиска.

5.2. Тематический запрос о поиске генеалогической информации

Определение:

- заявление с просьбой предоставить любые сведения о родственных связях и биографии отдельного человека, членах одной или нескольких семей.

Обычно, в таких запросах не приводятся точные даты, места событий и имена участников, т.е. обращение заявителя представляет собой неполную историю семьи, восстановленную по воспоминаниям родственников и в ходе самостоятельного поиска по документам разных учреждений. Несмотря на то, что в таких запросах часто встречаются просьбы выявить информацию биографического характера, они всё равно рассматриваются как генеалогические.

Задача исполнителя: найти любую генеалогическую информацию, интерес к которой заявитель выразил в тексте своего запроса.

Источники: архивные документы и иные источники, содержащие генеалогическую информацию и сведения о биографии интересующих заявителя лиц.

Порядок исполнения:

Работу по исполнению запроса можно разделить на 2 этапа.

1-ый этап работы:

- выявление, отбор архивных дел, предположительно содержащих интересующую заявителя информацию;

- оценка примерной стоимости работы.

Если примерная стоимость работы, необходимой для исполнения запроса, превышает 1000-1500 руб., то рекомендуется выслать заявителю уведомление о примерной стоимости работ, необходимых для исполнения запроса.

Если заявитель выразит готовность оплатить названную сумму, то сотрудник архива может переходить ко 2-му этапу работ по исполнению запроса. В противном случае запрос считается исполненным.

Если примерная стоимость работы совпадает с ценами архива на услуги по оформлению справок по тематическим запросам (2000-3000 руб.), то целесообразно потребовать с заявителя соответствующую предоплату, т.е. направить ему уведомление о необходимости предоплаты стоимости архивной справки по тематическим запросам.

После получения предоплаты сотрудник архива приступает ко 2-му этапу исполнения запроса, в противном случае запрос считается исполненным.

Если полное исполнение запроса подразумевает оказание платных услуг, стоимость которых превышает сумму в 10000 рублей, то в этом случае заявителю целесообразно направить письмо с предложением оформить договор о генеалогическом исследовании.

2-й этап работы:

- просмотр выявленных архивных документов, поиск записей с интересующей заявителя информацией;

- оформление результатов исполнения запроса.

Результат исполнения с предоплатой:

- архивная справка по тематическому запросу с положительными либо отрицательными итогами поиска.

Результат исполнения без предоплаты:**Положительный:**

- уведомление об итогах поиска и стоимости выполненных работ;
- расчет стоимости выполненных работ;
- образец квитанции для оплаты выполненных работ;
- архивная справка о содержании выявленных в ходе поиска документов (записей);
- копии выявленных в ходе поиска документов (записей).

Отрицательный:

- уведомление об отрицательных итогах поиска.

5.3. Предварительное генеалогическое исследование**Определение:**

- комплекс работ по поиску источников генеалогической и биографической информации по истории одной или нескольких семей.

Предварительное генеалогическое исследование начинается:

- после получения заявления с просьбой провести генеалогическое исследование, в котором указаны необходимые для начала поиска исходные данные, т.е. места и даты фактов рождения, бракосочетания и смерти наиболее ранних представителей интересующего заявителя рода (семьи);

- после ознакомления заявителя с условиями проведения генеалогических исследований (порядок, сроки, стоимость). Чаще всего такие сведения доводятся до заявителя в форме информационного письма.

- после получения от заявителя предоплаты в сумме 3000 руб.

Запросы на генеалогические исследования поступают частично через Интернет-сайт ГАСО. Заявители в таких запросах предоставляют сведения, распределённые по следующим разделам:

- «ФИО заказчика (полностью)»;
- «Контактный телефон»;
- «Почтовый адрес»;
- «E-mail»;
- «Фамилия, по которой необходимо составить родословную роспись»;
- «Дата рождения (крещения), смерти, бракосочетания»;
- «Название населённого пункта, церкви (указать село, город, район, область)»;
- «Дата заполнения».

Задача исполнителя: подтвердить наличие или отсутствие возможности провести генеалогическое исследование по имеющимся в ГАСО архивным документам.

Источники: архивные документы и иные источники, содержащие генеалогическую информацию и сведения о биографии интересующих заявителя лиц.

Порядок исполнения:

- выявление, отбор архивных дел, предположительно содержащих сведения о фактах рождения, бракосочетания и смерти интересующих заявителя лиц;

- просмотр выявленных архивных дел, поиск записей о факте рождения, бракосочетания и смерти с упоминаниями интересующих заявителя лиц.

Результаты исполнения:

- уведомление о положительных итогах предварительного генеалогического исследования

или

- уведомление об отрицательных итогах предварительного генеалогического исследования.

5.4. Генеалогическое исследование

Определение:

- комплекс работ по поиску генеалогической информации, выполнение которых предусмотрено условиями договора между архивом и заявителем.

Генеалогическое исследование начинается:

- после завершения предварительного генеалогического исследования, результаты которого оказались положительными;

- после оформления договора между архивом и заявителем;

- после оплаты 30% стоимости, указанной в договоре.

Задача исполнителя: выполнить работы, которые определены условиями договора на генеалогическое исследование.

Источники: архивные документы, указанные в договоре.

Обычно, в договорах на генеалогические исследования в качестве источников генеалогической информации указываются метрические книги и ревизские сказки.

Результаты исполнения (в зависимости от условий договора):

- архивная справка о выявленных метрических записях;

- родословная роспись;

- схема родословия.

После завершения всех работ, предусмотренных договором, заявителю предоставляются материалы генеалогического исследования для ознакомления. Если у заявителя не возникает претензий к итогам исполнения условий договора, материалы исследования предоставляются ему окончательно, но только после подписания акта выполненных работ и оплаты оставшихся 70% стоимости договора. Оформлением акта выполненных работ и приёмом оплаты занимается бухгалтерия архива.

Если результаты генеалогического исследования не удовлетворяют заявителя, то все отмеченные им недочёты устраняются в кратчайшие сроки.

Может возникнуть ситуация, когда в ходе генеалогического исследования интересующая заявителя информация была либо выявлена не в полном объёме, либо не обнаружена вовсе. В этом случае, в зависимости от результатов переговоров с заявителем, есть следующие варианты развития событий:

- сроки генеалогического исследования продлеваются посредством заключения дополнительного соглашения;

- договор признаётся невыполненным, и заявителю возвращается вся сумма предоплаты;

- разрешение спора в судебных инстанциях.

6. Оформление результатов исполнения генеалогических запросов

6.1. Документация

6.1.1. Уведомление о примерной стоимости работ, необходимых для исполнения запроса

Письмо, составляется на официальном бланке ГАСО, должно содержать:

- ссылку на входящий номер запроса заявителя и дату его получения (регистрации);

- перечень источников (архивных документов), в которых предположительно может содержаться интересующая заявителя информация. Поисковые данные (шифры) архивных документов указывать не следует;

- описание, перечень работ, необходимых для исполнения запроса;

- примерную стоимость вышеперечисленных работ;

- ссылку на документ (прайс-лист), определяющий в ГАСО стоимость услуг в данный момент: «Цены на работы и услуги, выполняемые государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» для граждан и организаций» (от 16.05.2011);

- просьба выразить готовность оплатить указанную стоимость работ.

Образец: приложение № 1.

6.1.2. Уведомление о необходимости предоплаты стоимости архивной справки по тематическим запросам

Письмо, составляется на официальном бланке ГАСО, должно содержать:

- ссылку на входящий номер запроса заявителя и дату его получения (регистрации);
- перечень источников (архивных документов), в которых предположительно может содержаться интересующая заявителя информация. Поисковые данные (шифры) архивных документов указывать не следует;
- требование предварительно оплатить стоимость архивной справки по тематическим запросам;
- ссылку на документ (прайс-лист), определяющий в ГАСО стоимость услуг в данный момент: «Цены на работы и услуги, выполняемые государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» для граждан и организаций» (от 16.05.2011).

Образец: приложение № 2.

6.1.3. Уведомление об итогах поиска и стоимости выполненных работ

Письмо, составляется на официальном бланке ГАСО, должно содержать:

- ссылку на входящий номер запроса заявителя и дату его получения (регистрации);
- описание, перечень работ, выполненных при исполнении указанного запроса заявителя (просмотр), и ссылки на использованные архивные документы (их полные либо краткие названия, наименования фондов). Поисковые данные (шифры) архивных документов указывать не следует;
- ссылки на иные источники информации и поисковые средства, которые были применены в ходе исполнения запроса (справочники по административно-территориальному делению, картографические материалы, интернет-ресурсы, различные научные издания, материалы средств массовой информации);
- описание итогов выполненных работ, перечень выявленных в ходе поиска сведений. Поисковые данные (шифры) архивных документов указывать не следует;
- подсчёт стоимости выполненных работ: краткий перечень выполненных работ с указанием отдельной цены за каждую из них, сумма;
- ссылка на документ (прайс-лист), определяющий в ГАСО стоимость услуг в данный момент: «Цены на работы и услуги, выполняемые государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» для граждан и организаций» (от 16.05.2011);
- приложение в виде образца квитанции для оплаты на указанную в уведомлении сумму.

Образец: приложение № 3.

6.1.4. Расчет стоимости работ

Составляется для внутреннего использования, для бухгалтерии. Необходим как доказательство стоимости услуг, оказанных при исполнении какого-либо запроса, либо для утверждения стоимости работ, которые будут выполнены на основании определённого договора. Включает в себя:

- ссылку на номер и дату запроса (номер и дату договора), на основании которого оказывались (будут оказываться) платные услуги;

- ФИО заявителя;

- ссылка на документ (прайс-лист), определяющий в ГАСО стоимость услуг в данный момент: «Цены на работы и услуги, выполняемые государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» для граждан и организаций» (от 16.05.2011);

- перечень работ (услуг). Составляется в табличной форме, каждая строка таблицы включает в себя:

- порядковый номер;

- наименование работы (услуги);

- объём работ (услуг);

- стоимость работы за единицу объёма услуги;

- стоимость работы за весь объём услуги;

- последняя строка таблицы-перечня - сумма стоимости всех услуг.

- отметка исполнителя: слово «Исполнитель:», должность, подпись, расшифровка, дата подписи исполнителя.

- отметка о согласовании расчёта с бухгалтерией: должность, подпись, расшифровка, дата подписи сотрудника бухгалтерии.

Образец: приложение № 4.

6.1.5. Квитанция для оплаты выполненных работ

Приложение к уведомлению об итогах поиска и стоимости выполненных работ. Составляется для заявителя в соответствии с образцом, предоставленным бухгалтерией архива. В квитанции должны быть указаны:

- необходимые для оформления платежа банковские реквизиты;

- краткое наименование оплачиваемой услуги или услуг («за арх. справку», «за копии арх. документов», «за генеалогическое исследование»);

- имя плательщика (заявителя, по запросу которого были оказаны платные услуги);

- сумма оплаты.

Квитанция может быть предоставлена заявителю как в печатной, так и в электронной формах.

Образец: приложение № 5.

6.1.6. Уведомление об отрицательных итогах поиска

Письмо, составляется на официальном бланке ГАСО, должно содержать:

- ссылку на входящий номер запроса заявителя и дату его получения (регистрации);
- описание, перечень работ, выполненных при исполнении указанного запроса заявителя (просмотр), и ссылки на использованные архивные документы (их полные либо краткие названия, наименования фондов). Поисковые данные (шифры) архивных документов указывать не следует;
- ссылки на иные источники информации и поисковые средства, которые были применены в ходе исполнения запроса (справочники по административно-территориальному делению, картографические материалы, интернет-ресурсы, различные научные издания, материалы средств массовой информации);
- описание итогов выполненных работ, перечень выявленных в ходе поиска сведений (если есть);
- вывод об отсутствии возможности найти интересующую заявителя информацию по документам архива и другим имеющимся в распоряжении исполнителя источникам;
- рекомендации для дальнейшего поиска информации (если есть);
- контактные данные учреждений, в которых может содержаться интересующая заявителя информация (если есть);

Образец: приложение № 6.

6.1.7. Информационное письмо о порядке проведения генеалогических исследований

Типовой документ, общий для всех заявителей, его содержание изменяется только вместе с условиями проведения генеалогических исследований.

Образец: приложение № 7.

6.1.8. Уведомление о положительных итогах предварительного генеалогического исследования

Письмо, составляется на официальном бланке ГАСО, должно содержать:

- ссылку на входящий номер запроса заявителя и дату его получения (регистрации);
- ссылку на факт получения предварительной оплаты с указанием суммы;
- описание, перечень работ, выполненных при исполнении указанного запроса заявителя (просмотр), и ссылки на использованные архивные документы (их полные либо краткие названия, наименования фондов);
- ссылки на иные источники информации и поисковые средства, которые были применены в ходе исполнения запроса (справочники по административно-территориальному делению, картографические материалы, интернет-ресурсы, различные научные издания, материалы средств массовой информации);
- описание итогов выполненных работ, перечень выявленных в ходе поиска сведений. Поисковые данные (шифры) архивных документов указывать не следует;
- вывод о наличии возможности провести генеалогическое исследование

интересующей заявителя семьи (или семей);

- перечень источников (архивных документов), которые могут быть использованы в генеалогическом исследовании;

- перечень материалов, которые будут подготовлены по итогам генеалогического исследования на основе вышеуказанных источников. Такими итоговыми материалами могут быть архивная справка о всех выявленных записях с генеалогической и биографической информацией, копии архивных документов, родословная роспись, схема родословия;

- подсчёт стоимости работ, которые необходимо выполнить в ходе генеалогического исследования: краткий перечень с указанием отдельной цены за каждую услугу;

- ссылка на документ, определяющий в ГАСО стоимость услуг в данный момент: «Цены на работы и услуги, выполняемые государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» для граждан и организаций» (от 16.05.2011);

Образец: приложение № 8.

6.1.9. Уведомление об отрицательных итогах предварительного генеалогического исследования

Письмо, составляется на официальном бланке ГАСО, должно содержать:

- ссылку на входящий номер запроса заявителя и дату его получения (регистрации);

- ссылку на факт получения предварительной оплаты с указанием суммы;

- описание, перечень работ, выполненных при исполнении указанного запроса заявителя (просмотр), и ссылки на использованные архивные документы (их полные либо краткие названия, наименования фондов);

- ссылки на иные источники информации и поисковые средства, которые были применены в ходе исполнения запроса (справочники по административно-территориальному делению, картографические материалы, интернет-ресурсы, различные научные издания, материалы средств массовой информации);

- описание итогов выполненных работ, перечень выявленных в ходе поиска сведений (если есть). Поисковые данные (шифры) архивных документов указывать не следует;

- вывод об отсутствии возможности провести генеалогическое исследование интересующей заявителя семьи (или семей);

- рекомендации для дальнейшего поиска информации (если есть);

- контактные данные учреждений, в которых может содержаться интересующая заявителя информация (если есть).

Образец: приложение № 9.

6.1.10. Договор о генеалогическом исследовании

В ГАСО такие договоры однотипны и составляются на основе определённого шаблона. Однако в любом случае, договор всегда необходимо согласовывать с главным

специалистом-юристом (ставит визу) и с сотрудником бухгалтерии (регистрирует договор, присваивает номер и дату). Текст договора должен содержать:

- номер и дата договора (указываются бухгалтерией архива), место (город Екатеринбург);

- исполнитель (архив в лице директора);

- заказчик (физическое либо юридическое лицо);

- раздел «Предмет договора», где содержится описание работы, которая будет выполнена архивом: исследование истории (родословной, родственных связей) конкретной семьи, представители которой проживали в определённом населённом пункте, по определённым документам архива за определённый период времени;

- раздел «Права и обязанности сторон», где должны быть перечислены источники генеалогической информации (архивные документы), которые будут изучены в ходе исследования, и итоговые материалы (архивная справка о выявленных записях, родословная роспись, схема родословия).

До 2012 года в ГАСО существовала традиция включать в договоры условие о предоставлении копий выявленных записей с генеалогической информацией. Учитывая то, что никогда неизвестно, сколько записей будет выявлено в ходе исследования, стоимость копирования устанавливалась приблизительно, и не была обоснована точными расчётами.

В данный момент рекомендуется не включать в договоры о генеалогическом исследовании условие о предоставлении копий архивных документов. Работу по копированию можно провести на основе отдельного запроса или договора после окончания исследования, когда будут известны количество и поисковые данные записей с интересующей заявителя (заказчика) информацией. В этом случае стоимость копирования будет иметь точное обоснование в виде количества листов, их формата и степени ценности архивных документов;

- раздел «Ответственность сторон», где содержатся условие о последствиях несоблюдения договора и упоминание об обстоятельствах непреодолимой силы;

- раздел «Стоимость договора», где указывается точная сумма, полученная в ходе расчёта всех планируемых работ, точная сумма предоплаты (30% стоимости договора), точная сумма остатка (70% стоимости договора), который вносится после завершения генеалогического исследования;

- раздел «Сроки выполнения работ исполнителем», где определяется условия для начала работ и длительность их выполнения. Обычно ГАСО обязуется начать генеалогическое исследование с момента получения предоплаты и завершить его в течение 4-х месяцев. Крайне не рекомендуется устанавливать точные даты начала и завершения работ, так как в этом случае условие о предоплате не будет иметь смысла: архив будет обязан сделать работу к определённому сроку, не дожидаясь поступления денег от заявителя (заказчика);

- раздел «Срок действия договора», где даётся стандартная формулировка о соблюдении всех условий, установленных в документе, до тех пор пока «Исполнитель» и «Заказчик» не выполнят свои обязательства;

- раздел «Порядок разрешения разногласий и споров» (упоминание о судебном порядке);

- раздел «Юридические адреса и реквизиты сторон».

При составлении любого из вышеперечисленных разделов договора рекомендуется обратиться за консультациями к юристу и сотрудникам бухгалтерии.

Образец: приложение № 10.

6.1.11. Дополнительное соглашение к договору о генеалогическом исследовании

Документ, с помощью которого фиксируют изменения определённых пунктов существующего договора. С помощью дополнительного соглашения можно изменить, например, срок исполнения, объём и виды выполняемых работ, их стоимость.

Процедура оформления соглашения соответствует алгоритму действий, выполняемых в отношении договора: обязательно требуется согласовать соглашение с юристом (ставит визу) и бухгалтерией архива (регистрация). В тексте должны присутствовать следующие элементы:

- заголовок, наименование вида документа со ссылкой на номер и дату договора, в условия которого вносятся изменения;

- место (город Екатеринбург) и дата оформления дополнительного соглашения;

- исполнитель (архив в лице директора);

- заказчик (физическое либо юридическое лицо);

- перечень, описание изменений в конкретных пунктах ранее оформленного договора.

Образец: приложение № 11.

6.2. Материалы

6.2.1. Архивная справка по метрическим записям

Составляется на официальном бланке ГАСО. Кроме метрических в неё могут включаться любые другие записи из архивных документов. Справка должна содержать:

- заголовок архивного дела, в котором была найдена запись (например, «метрическая книга Ивановской церкви Ивановского села Ивановского уезда Ивановской губернии за 1900 год» либо «алфавитный список крепостных, заводских людей служительского и рабочего звания Висимо-Уткинского завода с принадлежащими к нему деревнями с первыми Галашками и Усть-Уткинской пристани с 1859 по 1865 гг.»);

- текст записи. Можно дословно зафиксировать всю текстовую информацию, содержащуюся в записи либо перечислить лишь самые ключевые сведения, необходимые для удовлетворения запроса заявителя. Например, из списка домовладельцев какого-либо города достаточно выписать лишь текстовую строку с именем интересующего заявителя человека, а не перечислять всех лиц, сведения о которых находятся на том же листе. Так же нецелесообразно в большинстве случаев заносить в справку полный текст какого-либо

распоряжения, отчета, протокола: можно ограничиться лишь отдельными предложениями или абзацами текста, в которых содержится интересующая заявителя информация;

- поисковые данные, ссылку на шифр архивного документа: архив, фонд, описание, дело, листы.

Архивная справка должна быть обязательно заверена печатью архива и подписью директора.

Архивная справка оформляется только в печатном виде, высылается заявителю на указанный им почтовый адрес после оплаты выполненных работ.

После оплаты выполненных работ копия архивной справки может быть выслана заявителю в электронной форме (текстовый файл документа либо изображение, полученное в ходе сканирования).

Образец: приложение № 12.

6.2.2. Архивная справка по тематическому запросу

Составляется на официальном бланке ГАСО. В отличие от архивной справки по метрическим записям имеет более свободную форму изложения интересующих заявителя сведений. Рекомендуются включить в текст справки следующие составляющие:

- перечень источников информации, которые были использованы в ходе поиска интересующей заявителя информации. Следует указать поисковые данные (шифры) архивных документов;

- вывод о наличии либо отсутствии интересующих заявителя сведений в названных источниках;

- перечень выявленных в ходе поиска сведений (если есть). Найденную информацию можно изложить в свободной форме, либо привести дословный текст записей из архивных документов. Следует указать поисковые данные (шифры) архивных документов;

- рекомендации для дальнейшего поиска информации (если есть);

- контактные данные учреждений, в которых может содержаться интересующая заявителя информация (если есть).

Образец: приложение № 13.

6.2.3. Копии архивных документов

6.2.3.1. Ксерокопии

Ксерокопированию подвергаются архивные документы, листы которых точно или примерно соответствуют формату А4.

При создании копии документа необходимо сделать также копию его титульного листа. В титульном листе должен присутствовать заголовок либо просто сведения, на основе которых можно установить вид документа, место и дату создания, автора.

Если, например, копируется метрическая книга, то титульным листом считается оригинальный титульный лист метрической книги, где указаны наименование церкви,

наименование населённого пункта, год метрических записей.

Если титульный лист архивного дела по какой-либо причине не был скопирован (из-за отсутствия в архивном деле, например), то на обратной стороне каждого листа ксерокопии пишется заголовок документа;

На каждый лист ксерокопии с обратной стороны в центре ставится штамп заверения, где указывают шифр (ГАСО. Ф. ?. Оп. ?. Д. ?.) архивного дела и номер скопированного листа.

В штампе заверения должны быть подпись директора и печать архива.

Образец: приложения №№ 14, 15.

6.2.3.2. Цифровые изображения, полученные в ходе сканирования

Предоставляются заявителю в электронной форме, в виде файлов-изображений, форматы которых не ведут к ухудшению качества полученного в ходе сканирования электронного образа документа (исходного изображения). Следование этим требованиям зависит уже от исполнителя, ответственного за копировальные работы.

Электронные образы документов передаются заявителю либо посредством пересылки через сеть Интернет (электронная почта), либо на электронном носителе информации (компакт-диск или любой другой носитель - флеш-память, например).

Электронный носитель информации может быть предоставлен самим заявителем.

В ГАСО не применяется какой-либо способ заверения (верификации) электронных образов документов: они передаются заявителю «как есть» без всякого документального подтверждения их соответствия оригиналу.

6.2.4. Родословная роспись

Состоит из 3-х разделов:

- историческая справка о местности, в которой проживали представители рода, изученного в ходе генеалогического исследования. Обычно, представляет собой краткую историю населённого пункта со дня основания. В текст можно включить сведения о географическом положении, климате, месте в системе административно-территориального деления, социальном составе населения, его основной хозяйственной деятельности.

- перечень и описание источников (архивных документов), содержание которых было изучено в ходе исследования. Обычно дополнительно включает в себя справочную информацию о каждом виде использованного источника. К примеру, если в генеалогическом исследовании применялись сведения из метрических книг, то несколько абзацев текста необходимо посвятить тому, что собой представляют такие документы, как они составлялись, какую информацию из них можно извлечь. Такие же сведения целесообразно представить о ревизских сказках и формулярных списках.

- последовательное описание состава каждого поколения изученного рода, начиная с наиболее старших его представителей.

В описании указывается продолжатель рода от предыдущего поколения, его супруга, их дети. При наличии соответствующих сведений, у каждого представителя поколения необходимо указать годы его жизни, сословие, семейное положение, вероисповедание,

национальность, иные биографические сведения (работа, служба, прочая деятельность).

Образец: приложение № 16.

6.2.5. Схема родословия

Графическое представление родственных связей рода (семьи), изученного в ходе генеалогического исследования. Другое определение - графическое представление родословной росписи, составленной в ходе генеалогического исследования.

Жёстких правил оформления схем родословия нет. В ГАСО рекомендуется следовать приложенному образцу.

Образец: приложение № 17.

Список источников и литературы

Генеалогическая информация в государственных архивах России: Справочное пособие / Федер. арх. агентство, ВНИИДАД. - М., 2004. - 280 с.

Методика поиска генеалогической информации в документах Государственного архива Свердловской области: Памятка / Гос. архив Свердловской области. - Екатеринбург, 1995. - 3 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2007, регистрационный № 9059; с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 № 68, зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2009, регистрационный № 13893)) [Электронный ресурс] / URL: <http://www.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml#73>

Управление архивами
Свердловской области

И.В.
@yandex.ru

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУСО «ГАСО»)**

ул. Вайнера, 17, г. Екатеринбург, 620014
Тел./факс: (8-343) 376-31-03 E-mail: v17@gaso-ural.ru
ИНН 6661018287 КПП 666101001
ОГРН 1026605246436

на № . .2012 №
от

Уважаемый !

На Ваш запрос от . .2012 о выявлении сведений о Ваших предках по линии Павла Ивановича, проживавших в селе уезда, сообщаем:

1. В нашем архиве документов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 1917 года не имеется.

2. Документами военных учреждений воинских присутствий конца XVIII - начала XIX вв. архив также не располагает.

3. Для выявления и подтверждения дат рождения, бракосочетания и смерти лиц, указанных в Вашем письме, необходимо просмотреть 10 метрических книг церковей XIX века и 4 дела XVIII века. Примерная стоимость этой работы составляет 8500 руб.

Если Вас устраивают условия оплаты, то мы изучим указанные документы и предоставим Вам содержание выявленных записей в виде архивной справки.

Стоимость дана в соответствии с «Ценами на работы и услуги, выполняемые государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» для граждан и организаций» (от 16.05.2011).

Директор архива

А.А. Окунев

Еремеев М.С.
(8-343) 376-31-08

Управление архивами
Свердловской области

██████████@mail.ru

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУСО «ГАСО»)**

ул. Вайнера, 17, г. Екатеринбург, 620014
Тел./факс: (8-343) 376-31-03 E-mail: v17@gaso-ural.ru
ИНН 6661018287 КПП 666101001
ОГРН 1026605246436

на № ██.██.2012 № ██████
от ██████

Уважаемый ██████████!

По Вашему запросу от █████.██.2012 о поиске сведений о населённом пункте █████ губернии, из которого в 18██-18██ гг. прибыли на █████ завод интересующие Вас люди, сообщаем:

1. На хранении в архиве имеются следующие предполагаемые источники информации по Вашему запросу:

- ревизские сказки крепостных заводских людей, мастеровых █████ и █████ заводов за годы: 18██, 18██, 18██, 18██.
- ревизские сказки █████ завода за годы: 18██-18██, 18██;
- различные документы о █████ заводе, где упоминаются:
 - жители за 18██ год;
 - крепостные заводские люди за 18██ год;
 - мастеровые за 18██, 18██, 18██ годы;
 - рабочие за 18██, 18██, 18██, 18██, 18██ годы.

2. Мы можем просмотреть упомянутые документы и предоставить Вам заключение о результатах поиска в виде архивной справки по документам XIX века (тематический запрос) в течение месяца после оплаты 2150 руб.

Стоимость дана в соответствии с «Ценами на работы и услуги, выполняемые государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» для граждан и организаций» (от 16.05.2011).

Образец квитанции для оплаты прилагается.

Приложение: в электронной форме.

Директор архива

А.А. Окунев

Еремеев М.С.
(8-343) 376-31-08

Образец уведомления о необходимости предоплаты стоимости архивной справки по тематическим запросам

Управление архивами
Свердловской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУСО «ГАСО»)**

ул. Вайнера, 17, г. Екатеринбург, 620014
Тел./факс: (8-343) 376-31-03 E-mail: v17@gaso-ural.ru
ИНН 6661018287 КПП 666101001
ОГРН 1026605246436

О.М.
ул. _____, д. _____, кв. _____
г. _____ край
***001

на № _____ 2012 № _____
от _____

Уважаемая _____!

При исполнении Вашего запроса о поиске сведений об Александре Петровне были просмотрены исповедные ведомости и метрические книги _____ собора города _____.

В ходе поиска в исповедной ведомости за 18 _____ год обнаружена запись о составе семьи _____, в том числе сведения о возрасте Федора Яковлевича и Александры Петровны.

Установлена более точная дата рождения Александры Петровны, выявлено две предполагаемых метрических записи об этом событии. На основании этих записей и сведений о составе семей духовенства города _____, выявленных в исповедной росписи за 18 _____ год, можно сделать вывод, что Александра Петровна, скорей всего, была дочерью мещанина, но никак не священника.

Всего было просмотрено 2 исповедных росписи и метрические книги за 3 года XIX века.

Мы можем предоставить Вам архивную справку о содержании выявленных записей после оплаты выполненных работ в сумме 3200 руб., где 1770 руб. - за просмотр метр. книг за 3 года XIX века, 980 руб. - за просмотр 2 арх. дел XIX века (исповедные росписи), 450 руб. - за составление арх. справки по метрическим записям при неточных исходных данных.

Стоимость дана в соответствии с «Ценами на работы и услуги, выполняемые государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» для граждан и организаций» (от 16.05.2011).

Образец квитанции с реквизитами для оплаты прилагается.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор архива

А.А. Окунев

Еремеев М.С.
(8-343) 376-31-08

Образец уведомления об итогах поиска и стоимости выполненных работ

Расчет стоимости выполненных работ по запросу

[] Валентины Григорьевны от []. []. 2012 № []

(согласно «Ценам на работы и услуги, выполняемые ГБУСО «ГАСО» для граждан и организаций» от 16.05.2011)

Виды работ и услуг	Задание	Цена	Сумма
1	2	3	4
П. 1.5.2. Просмотр метрических книг с целью выявления документов (записей) по генеалогическим запросам: Метрические книги XIX века	9 лет	590 руб.	5310 руб.
П. 1.5.3. Просмотр метрических книг с целью выявления документов (записей) по генеалогическим запросам: Метрические книги XX века	11 лет	490 руб.	5390 руб.
П. 30. Выдача справок о метрических записях, для подтверждения родственных связей при оформлении наследства и других имущественных актов: при неточно указанном годе и месте метрической записи	1 справка	450 руб.	450 руб.
Всего:			11150 руб.

Исполнитель:

Зав. отделом НИМР

М.С. Еремеев

(должность)

(подпись)

(ФИО)

[]. []. 2012

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-экономист

Д.И. Кучеров

(должность)

(подпись)

(ФИО)

[]. []. 2012

(дата)

Управление архивами
Свердловской области

██████████
@mail.ru

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУСО «ГАСО»)**

ул. Вайнера, 17, г. Екатеринбург, 620014
Тел./факс: (8-343) 376-31-03 E-mail: v17@gaso-ural.ru
ИНН 6661018287 КПП 666101001
ОГРН 1026605246436

на № ██████████ № ██████████
от ██████████

Уважаемый ██████████ !

При исполнении Вашего запроса № ██████████ от ██████████ просмотрены метрические книги ██████████ церкви ██████████ села ██████████ уезда за ██████████ - ██████████ гг.

Запись о рождении ██████████ не обнаружена, но в ходе поиска были выявлены сведения о фактах рождения, бракосочетания и смерти иных людей с фамилией «██████████», которые, предположительно, могут быть родственниками интересующего Вас ██████████.

На хранении в архиве находятся метрические книги ██████████ церкви за ██████████ - ██████████ гг. Мы можем предоставить Вам все метрические записи о ██████████ за любой интересующий Вас период в виде архивной справки.

Стоимость просмотра метрической книги за 1 год XIX века составляет 590 руб., за 1 год XX века - 490 руб. Оформление архивной справки об обнаруженных записях - 450 руб.

Стоимость дана в соответствии с «Ценами на работы и услуги, выполняемые государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» для граждан и организаций» (от 16.05.2011).

Просмотр источников информации за отдельные годы или за промежутки в 10-15 лет может быть выполнен по обычному запросу. Более длительные хронологические периоды будут исследованы после заключения договора.

Директор архива

А.А. Окунев

Еремеев М.С.
8 (343) 376-31-08

Образец уведомления об отрицательных итогах поиска

Информационное письмо

Сообщаем, что в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. 19, зарегистрированными в Минюсте РФ 06 марта 2007 (регистрационный 9059), ГБУСО "Государственный архив Свердловской области" проводит генеалогические исследования на договорной основе в порядке оказания платных услуг (п. 5.8.2. Правил).

Исследования по родословным крестьянства, заводских рабочих и служащих и городских сословий архив осуществляет поэтапно с поэтапной оплатой стоимости работы. I этап - выявление сведений по материалам метрических книг, ревизских сказок, формулярных списков и иных документов второй половины XIX - начала XX в., II этап - поиск информации по метрическим книгам, формулярным спискам, ревизским сказкам или исповедным ведомостям второй половины XVIII - первой половины XIX в.

По умолчанию генеалогические исследования проводятся по восходящей мужской линии, состоящей из степеней или рождений, идущих от данного лица к его предкам: отцу, деду, прадеду и т.д.

Стоимость работы определяется Прейскурантом цен на работы и услуги, выполняемые ГБУСО "Государственный архив Свердловской области". При этом стоимость напрямую зависит от объема работы и складывается из следующих составляющих:

- просмотр метрических книг
 - за XVIII век за 1 год - 890-00 руб.
 - за XIX век за 1 год - 590-00 руб.
 - за XX век за 1 год - 490-00 руб.
- просмотр иных дел (ревизские сказки, исповедные росписи, различные реестры, списки и т.д.)
 - за XVIII век за 1 дело - 870-00 руб.
 - за XIX век за 1 дело - 490-00 руб.
 - за XX век за 1 дело - 280-00 руб.

Метрическая книга за каждый год учитывается как самостоятельное дело. При объеме дел (в том числе исповедных ведомостей и ревизских сказок) более 250 листов плата взимается как за просмотр нескольких дел (в зависимости от объема);

Составление информационных документов генеалогического характера:

- родословная роспись - 10 000 руб.
- родословная схема - 4 000 руб.

Для сведения сообщаем, что ориентировочная стоимость проведения одного этапа работы по одной фамильной линии (без составления родословной схемы и родословной росписи) может составить до 22 000 рублей. Полное генеалогическое исследование (XVIII - XX вв.) с родословной росписью и родословной схемой - 50 000 рублей.

В случае, если Вы хотите ограничить исследование какими-либо финансовыми рамками, просим дополнительно сообщить об этом в наш адрес, чтобы избежать выполнения архивом объема работ, оплатить который Вы будете не готовы.

Ваш запрос о проведении генеалогического исследования может быть принят к исполнению на следующих условиях:

Архив начинает проводить проверку наличия документов по Вашему запросу только после оплаты в размере 3000 рублей. Оплата должна быть произведена в течение

месяца со дня получения письма. В случае неоплаты в течение месяца Ваш запрос аннулируется. Эта сумма является оплатой предварительного выявления документов по родословной, не включается в стоимость работ по договору и не возвращается.

По окончании исследования (или одного из этапов исследования) Вам будут высланы сведения по Вашей родословной - информационное письмо, включающее перечень просмотренных фондов и дел с указанием степени сохранности выявленных документов, сведений о том какую информацию удалось или не удалось обнаружить в документах и по какой причине, рекомендации по дальнейшему поиску, а также родословная роспись по линии, заказанной Вами, родословная схема в компьютерном исполнении, ксеро- или электронные копии (при согласии заказчика оплатить сканирование документов по прејскуранту архива) метрических записей, сведений из ревизских сказок, формулярных списков и иных документов, содержащих сведения о Ваших предках.

После получения оплаты в размере 3000 рублей и предварительного выявления документов, позволяющих провести генеалогическое исследование, архив высылает Вам договор на выполнение генеалогического исследования, где будут указаны все условия, стоимость, сроки выполнения работы. Получение архивом подписанного Вами экземпляра договора означает начало исполнения архивом всех обязательств по договору. Срок исполнения запроса со дня поступления предоплаты - до 4-х месяцев.

В случае Вашего согласия на проведение работы деньги необходимо перечислить **строго по указанным реквизитам:**

...

Для ускорения работы просим подтвердить факт оплаты любым удобным для Вас способом: прислать копию платежного поручения по факсу (343) 376 31 03, обычной почтой на адрес архива: ул. Вайнера, 17, г. Екатеринбург, 620014 или электронной почтой по адресам v17@gaso-ural.ru.

Также просим сообщить в наш адрес: 1) какой этап исследования Вы выбрали; 2) по одной или одновременно по нескольким фамильным линиям Вы предполагаете провести генеалогическое исследование (укажите по каким именно); 3) в какие финансовые рамки Вы планируете уложиться.

Дополнительно просим сообщить все имеющиеся у Вас сведения о рождении, бракосочетании и смерти Ваших родственников до 1918 года, включая сведения об их именах, точных местах рождения, годах рождения в пределах 3-х лет, именах и отчествах родителей. Данная информация крайне важна для проведения генеалогического исследования в связи с тем, что фамилии лиц крестьянского происхождения в документах дореволюционного периода, зачастую, не указывались.

Для подтверждения фактов рождения (бракосочетания, смерти) лиц, родившихся (вступивших в брак, умерших) на территории Свердловской области после 1919 г., необходимо обращаться в отдел ЗАГС Свердловской области (620075, пр. Ленина, 52г, г. Екатеринбург) или органы ЗАГС по месту рождения (бракосочетания, смерти).

В случае Вашего несогласия с условиями исполнения Вашего запроса или ценами, Вы можете провести самостоятельный поиск интересующей Вас информации в читальном зале архива, который открыт для исследователей с понедельника по четверг с 09-30 до 17-00. Плата за посещение читального зала архива и пользование документами не взимается, кроме услуг по копированию документов.

Директор архива

А.А. Окунев

Образец информационного письма о порядке проведения генеалогических исследований

Управление архивами
Свердловской области

██████████@mail.ru

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУСО «ГАСО»)**

ул. Вайнера, 17, г. Екатеринбург, 620014
Тел./факс: (8-343) 376-31-03 E-mail: v17@gaso-ural.ru
ИНН 6661018287 КПП 666101001
ОГРН 1026605246436

на № █.█.2012 № █
от █

Уважаемый ██████████!

В ходе исполнения Вашего запроса № ██████████ от █.█.2012 и в соответствии с оплатой 3000 (три тысячи) рублей были просмотрены предполагаемые источники генеалогической информации о семье ██████████:

-метрическая книга о рождении, бракосочетании и смерти ██████████ села ██████████ церкви ██████████ уезда за 18█-18█ гг.

В ходе поиска в метрической книге 18█ года была обнаружена запись о рождении Григория у крестьянской вдовы Анастасии Емелиановой ██████████; православного вероисповедания.

При просмотре всех метрических книг ██████████ церкви были выявлены и другие записи о людях с фамилией ██████████.

В архиве имеются метрические книги ██████████ церкви ██████████ села с 18█ до 19█ гг. На основе этих источников мы можем провести генеалогическое исследование семьи ██████████.

По умолчанию генеалогические исследования проводятся по восходящей мужской линии, состоящей из степеней или рождений, идущих от данного лица к его предкам: отцу, деду, прадеду и т.д.

При этом стоимость напрямую зависит от объема работы и складывается из следующих составляющих: стоимость просмотра метрической книги за 1 год XIX века составляет 590 рублей, за один год XX века - 490 рублей.

Результаты исследования за 10-15 лет можно оформить в виде архивной справки об обнаруженных метрических записях – 450 рублей. Исследование за 25 и более лет - в виде родословной схемы (4000 рублей) и родословной росписи (10000 рублей).

Стоимость дана в соответствии с «Ценами на работы и услуги, выполняемые государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» для граждан и организаций» (от 16.05.2011).

Исследование за 25 и более лет потребует заключения договора, при этом примерная стоимость работы с просмотром всех имеющихся источников (метр. книг) составит 60000 руб.

Директор архива

А.А. Окунев

Еремеев М.С.
8 (343) 376-31-08

Образец уведомления о положительных итогах предварительного генеалогического исследования

Управление архивами
Свердловской области

██████████@mail.ru

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУСО «ГАСО»)**

ул. Вайнера, 17, г. Екатеринбург, 620014
Тел./факс: (8-343) 376-31-03 E-mail: v17@gaso-ural.ru
ИНН 6661018287 КПП 666101001
ОГРН 1026605246436

на № ██.██.2012 № ██
от ██

Уважаемая ██████████!

По вашему запросу от ████████.██.2012 № ████████ и в соответствии с выплатой 3000 руб., полученной ████████.██.2012, изучены возможности для проведения генеалогического исследования семьи ████████.

В архиве имеются на хранении метрические книги о рождении, бракосочетании и смерти церковей города ████████: ████████ за 18██-19██ годы, ████████ за 18██-19██ годы, ████████ за 18██-18██ годы, ████████ за 17██-19██ годы. Опираясь на сведения из вашего запроса были просмотрены книги церковей: ████████ за 18██-18██, 19██-19██ годы, ████████ за 18██-18██, 18██-19██, 19██-19██ годы, ████████ за 18██-18██ годы.

К сожалению, не удалось обнаружить записей о людях, перечисленных в вашем запросе и просто имеющих фамилию «██████████», поэтому можно констатировать, что упомянутое выше исследование невозможно из-за отсутствия источников с соответствующей генеалогической информацией.

Директор архива

А.А. Окунев

Еремеев М.С.
(8-343) 376-31-08

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №**

г. Екатеринбург

« »

2012 г.

Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Окунева Анатолия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является генеалогическое исследование семьи Сергея Николаевича _____ на основе просмотра метрических книг _____ церкви _____ завода _____ уезда Пермской губернии за вторую половину XIX - начало XX вв.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» на период действия настоящего Договора имеет право:

2.1.1. Полностью распоряжаться находящимися в его ведении архивными документами по предмету настоящего Договора, при условии, что такое распоряжение не нарушает условий настоящего Договора.

2.1.2. Аннулировать настоящий Договор путём письменного извещения, если «Заказчик» нарушает условия настоящего Договора.

2.1.3. В случае отказа «Заказчика» от оплаты стоимости выполненной работы, предусмотренной пунктом 4.2 Договора:

2.1.3.1. не возвращать «Заказчику» предоплату в сумме _____ (_____) руб.;

2.1.3.2. передать «Заказчику» результаты проведённого исследования в объёме, соответствующем предоплате в сумме _____ (_____) руб.

2.2. «Исполнитель» при исполнении условий Договора обязан:

2.2.1. Изучить архивные документы, хранящиеся в Государственном архиве Свердловской области, содержащие генеалогическую информацию о _____ - метрические книги.

2.2.2. Предоставить «Заказчику» родословную роспись и схему родословия _____.

2.3. «Заказчик» на период действия настоящего Договора имеет право:

2.3.1. Получить полную информацию по предмету настоящего Договора.

2.3.2. Требовать от «Исполнителя» за его счёт исправить недостатки и некачественно исполненные работы по настоящему Договору.

2.4. «Заказчик» при исполнении условий Договора обязан:

2.4.1. Оплатить «Исполнителю» работу по исполнению настоящего Договора.

2.4.2. Принять по акту приёма-передачи результаты проведенной «Исполнителем» работы в соответствии с п.п. 2.2.1, 2.2.2 Договора.

2.4.3. В случае опубликования документов, полученных от «Исполнителя» в копиях, указать принадлежность каждого документа Государственному архиву Свердловской области и поисковые данные каждого документа (фонд №, опись №, дело №, л. №).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с условиями договора.

3.2. «Стороны» освобождаются от ответственности по настоящему Договору в

случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких, как стихийные бедствия, массовые беспорядки, террористические акты, пожары, наводнения и иных обстоятельств, если они предъявят доказательства того, что эти обстоятельства воспрепятствовали исполнению обязательств по Договору, такими доказательствами являются документы компетентных органов Российской Федерации. С момента устранения обстоятельств непреодолимой силы Договор действует в обычном порядке.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

4.1. «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» стоимость работ по настоящему Договору в сумме [] ([]) руб. 00 коп., в том числе предоплатой в размере 30% от стоимости настоящего Договора, в сумме [] ([]). 00 коп. В соответствии с п.п. 2 пункта 6 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации НДС не предусмотрен.

4.2. Окончательный расчет в размере 70% от стоимости настоящего Договора, в сумме [] ([]) руб. 00 коп., производится «Заказчиком» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами акта приемки-передачи работ на счет «Исполнителя».

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ «ИСПОЛНИТЕЛЕМ»

«Исполнитель» начинает выполнение работ по настоящему Договору непосредственно после подписания Договора сторонами и получения предоплаты и завершает выполнение работ не позднее 4-х месяцев со дня получения предоплаты.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до полного выполнения «Исполнителем» и «Заказчиком» своих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

При возникновении у «Сторон» споров и разногласий относительно исполнения условий Договора они должны разрешаться в судебном порядке.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

[] [] []
 паспорт: серия [] № []
 выдан отделом УФМС России
 по [] области в
 [] районе г. []
 дата выдачи: []. [].20 []

ул. [], д. [], кв. []
 г. []
 [] область
 ***001

От «Заказчика»

[]

«Исполнитель»

Государственное казенное учреждение
 Свердловской области
 «Государственный архив
 Свердловской области»
 620014, Екатеринбург, ул. Вайнера, 17

ИНН 6661018287/КПП 666101001
 р/с 40101810500000010010
 ГРКЦ ГУ Банка России по
 Свердловской области
 г. Екатеринбург
 БИК 046577001

От «Исполнителя»

А.А. Окунев

Дополнительное соглашение
к договору на оказание услуг № [] от [].[].2012

г. Екатеринбург

[].[].2012

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области», в лице директора Окунева Анатолия Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и [] Игорь Викторович, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 5.1 настоящего Договора изложить в следующей редакции: «Исполнитель» начинает выполнение работ по настоящему Договору непосредственно после подписания настоящего Договора сторонами и получения предоплаты и завершает выполнение работ не позднее [].[].2012».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются Договором № [] от [].[].2012.

«Заказчик»**«Исполнитель»****И.В. []****А.А. Окунев**

Управление архивами
Свердловской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУСО «ГАСО»)**

ул. Вайнера, 17, г. Екатеринбург, 620014
Тел./факс: (8-343) 376-31-03 E-mail: v17@gaso-ural.ru
ИНН 6661018287 КПП 666101001
ОГРН 1026605246436

А.Г.
ул. _____, д. _____, кв. _____
г. _____ область
***001

АРХИВНАЯ СПРАВКА

на № _____ от _____
_____ 2012 № _____

В документах архивного фонда № 6 «Екатеринбургская духовная консистория, г. Екатеринбург Пермской губернии (1738-1918 гг.)» в метрической книге _____ церкви _____ завода _____ уезда Пермской губернии за 18____ год в части «О родившихся» значится:

(Счёт родившихся женского пола) _____.

(Месяц и день рождения) _____ октября.

(Месяц и день крещения) _____ октября.

(Имена родившихся) Анна.

(Звание, имя, отчество и фамилия родителей, и какого вероисповедания) _____ завода кр. Иван Ананьин _____ и жена его Екатерина Николаева; православного вероисповедания.

(Звание, имя, отчество и фамилия приемников) Сын его Алексей и девица Параскева Николаева _____.

(Кто совершал таинство крещения) Священник Виктор _____ с псаломщиком Иваном _____.

Основание: ГАСО. Ф. _____. Оп. _____. Д. _____. Л. _____.

В документах архивного фонда № 646 «Ирбитский ярмарочный комитет Пермской губернии (1688-1917)» в деле Ирбитского ярмарочного комитета за 19____ год в реестре повесток иногороднему купечеству, торгующему на Ирбитской ярмарке в Пассаже, с приглашением на общее собрание для выбора членов в ярмарочный комитет на трёхлетие (1908-1910 гг.), в части «_____ ряд. _____», в записи № _____ значится «крестьянин _____ завода Дмитрий Ефимов _____».

Основание: ГАСО. Ф. _____. Оп. _____. Д. _____. Л. _____.

В документах архивного фонда № 675 «Ирбитская государственно-сберегательная касса № _____ при казначействе, г. Ирбит Пермской губернии (1886-1919)» в книге лицевых счетов за 19____ год указано:

«[Вклад] условный до достижения 30 л. возраста № _____
(Условия вклада, если таковые есть) до совершеннолетия

(Фамилия) ■■■■■
(Имя и отчество) Надежда Павловна
(Возраст) род. 18 [неразборчиво, возможно - «авг. 19■■■» или «авг. 19■■■»]
(Звание) дочь кр.
(Занятие) дочь волостн. писаря
(Год, месяц, число) 19■■■, июля 31 принят
...
Счёт выплачен 19■■■»

Основание: ГАСО. Ф. ■■■. Оп. ■■■. Д. ■■■. Л. ■■■.

В документах архивного фонда № 658 «Ирбитская городская управа (1832-1919 гг.)» в списке домовладельцев города Ирбита с указанием числа нижних воинских чинов, предположенных к расквартированию по обывательским квартирам в 19■■■-19■■■ гг., указано:

«(Номера домов) ■■■■■
(Звание, имя, отчество и фамилия домовладельца) ■■■■■ УЛИЦА. Мещ. Ивана
Василиева ■■■■■»

Основание: ГАСО. Ф. ■■■. Оп. ■■■. Д. ■■■. Л. ■■■.

Директор архива

А.А. Окунев

Еремеев М.С.
(8-343) 376-31-08

Управление архивами
Свердловской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУСО «ГАСО»)**

ул. Вайнера, 17, г. Екатеринбург, 620014
Тел./факс: (8-343) 376-31-03 E-mail: v17@gaso-ural.ru
ИНН 6661018287 КПП 666101001
ОГРН 1026605246436

С.Н.
ул. _____, д. _____, кв. _____
г. _____ область
***001

АРХИВНАЯ СПРАВКА

на № _____ от _____
_____ 2012 № _____

Согласно книге «Приходы и церкви Екатеринбургской епархии» (Екатеринбург, 1902) на реке Чусовой и ее притоках, предполагаемой территории проживания семьи _____, располагались Билимбаевский завод, Васильево-Шайтанский завод, Висимо-Уткинский завод, Гробовское село, Кунгурское село, Кургановское село, Мраморский завод, Нижнее село, Ревдинский завод, Уткинский завод, Уткинское село.

Среди записей о крепостных крестьянах _____ завода за 18__ г. есть сведения:

- о семье 63-летнего крестьянина _____ Василия Васильева. У него были сыновья Парфен (умер в 18__ г.), Никита (28,5 лет), Терентий (умер в 17__ г.), Арефей (14 лет), Семен (11 лет), Федор (4 года);

(Основание: ГАСО. Ф. _____. Оп. _____. Д. _____. Л. _____.)

- о семье 53-летнего крестьянина _____ Ефрема Васильева. У него были сыновья Сергей (30,5 лет), Терентий (29,5 лет), Михаил (24 года), Петр (21 год), Денис (12 лет);

(Основание: ГАСО. Ф. _____. Оп. _____. Д. _____. Л. _____.)

В ревизских сказках _____ завода за 18__ и 18__ годы упоминается Архип Михайлов _____:

- в записи за 18__ год указаны крестьянин Ефрем Васильев _____ (75 лет) и его жена Марфа (73 года). У них был сын Михаил (46 лет), женатый на Авдотье (43 года). Дети Михаила Ефремова: сыновья Венедикт (умер в 18__ г.), Архип (6 лет), Гаврило (4 года) и дочь Дарья (2 года);

(Основание: ГАСО. Ф. _____. Оп. _____. Д. _____. Л. _____.)

- в записи за 18__ год указаны крестьянин Ефрем Васильев _____ (умер в 18__ г.), Михаил Ефремов (умер в 18__ г.) и его жена Авдотья (60 лет), Архип Михайлов (23 года) и его жена Фекла (22 года), Гаврило Михайлов (умер в 18__ г.). У Архипа Михайлова был сын Архип (1 год).

(Основание: ГАСО. Ф. _____. Оп. _____. Д. _____. Л. _____.)

Также в записях за 18__ год указаны:

- крестьянин Митрофан Андреев _____ (65 лет);

(Основание: ГАСО. Ф. _____. Оп. _____. Д. _____. Л. _____.)

- крестьяне Василий Васильев _____ (умер в 18__ г.), Арефей Васильев (36 лет) и его жена Настасья (35 лет), Семен Васильев (33 года) и его жена Ирина (32 года). У Арефия Васильева есть сын Сергей (15,5 лет). Дети Семена Васильева: сыновья Михаил (6 лет), Иван (2,5 лет) и дочь Пелагия (3 месяца);

(Основание: ГАСО. Ф. _____. Оп. _____. Д. _____. Л. _____.)

- крестьянин Петр Ефремов _____ (43 года) и его жена Федосья (41 год). У них есть

дочь Варвара (9 лет);

(Основание: ГАСО. Ф. [] . Оп. [] . Д. [] . Л. [])

- крестьянин Терентий Ефремов [] (умер в 18 [] г.). У него были дети: сыновья Антип (25,5 лет), Василий (18 лет) и дочь Ульяна (19 лет).

(Основание: ГАСО. Ф. [] . Оп. [] . Д. [] . Л. [])

В записях за 18 [] год указаны:

- крестьянин Митрофан Андреев [] (умер в 18 [] г.);

(Основание: ГАСО. Ф. [] . Оп. [] . Д. [] . Л. [])

- крестьяне Арефей Васильев [] (53 года) и его жена Настасья (52 года), Сергей Арефиев (умер в 18 [] г.) и его жена Дарья (32 года), Семен Васильев (умер в 18 [] г.) и его жена Ирина (49 лет). У Семена Васильева были дети: сыновья Михайло (отдан в рекруты в 18 [] г.), Иван (19,5 лет) и дочери Авдотья (14 лет), Елизавета (12 лет), Настасья (10 лет), Василиса (6 лет);

(Основание: ГАСО. Ф. [] . Оп. [] . Д. [] . Л. [])

- крестьянин Фадей Сергеев [] (43 года) и его жена Афимья (38,5 лет). У Фадея Сергеева были дети: сыновья Никифор (22,5 года), Павел (20,5 лет), Савва (12 лет) и дочери Александра (9,5 лет), Пелагея (5 лет). У Никифора Фадеева есть жена Зиновья (22,5 года), у Павла Фадеева - жена Ефимья (21 год);

(Основание: ГАСО. Ф. [] . Оп. [] . Д. [] . Л. [])

- крестьянин Никита Васильев [] (67,5 лет);

(Основание: ГАСО. Ф. [] . Оп. [] . Д. [] . Л. [])

- крестьянин Петр Ефремов [] (60 лет) и его жена Федосья (58,5 лет). У них был приемный сын Елиферий (9,5 лет);

(Основание: ГАСО. Ф. [] . Оп. [] . Д. [] . Л. [])

- крестьяне Антип Терентиев [] (42,5 года) и его брат Василий (35 лет).

(Основание: ГАСО. Ф. [] . Оп. [] . Д. [] . Л. [])

Конкретные сведения о фактах рождения, бракосочетания и смерти [] предположительно содержатся в метрических книгах [] церкви [] завода. В архиве есть книги за 18 []-19 [] гг. Также в ГАСО хранятся ревизские сказки указанного завода за 17 [] , 17 [] , 18 [] , 18 [] , 18 [] , 18 [] , 18 [] , 18 [] годы (помимо вышеуказанных).

Директор архива

А.А. Окунев

Еремеев М.С.
(8-343) 376-31-08

Материалы
к родословию [REDACTED], крестьян
деревни [REDACTED] Ирбитского уезда
Пермской губернии

1. Краткие сведения по истории рода [REDACTED].

[REDACTED] издавна, возможно, с основания деревни, проживали в [REDACTED], небольшой деревне близ села [REDACTED]. В книге «Церкви и приходы Екатеринбургской епархии» (Екатеринбург, 1902) говорится, что село [REDACTED] (вероятно, и ближние деревни) заселено около 17[REDACTED] года выходцами из села [REDACTED], привлеченными плодородными землями.¹¹ В ревизских сказках начала XIX века (18[REDACTED] год) в деревне [REDACTED] уже записано несколько семей [REDACTED].

Отметим, что в ревизских сказках - официальных переписях податного населения - деревня значится как [REDACTED], в то время как во всех церковных метрических книгах деревня зовется просто [REDACTED] или [REDACTED].

Расположение деревни рядом с двумя сёлами - [REDACTED] (в 1 версте) и [REDACTED] - привело к тому, что православные этой деревни бывали приписаны то к церкви [REDACTED] села [REDACTED], то к [REDACTED] церкви села [REDACTED]. Видимо, стародавняя привязанность прихожан к приходу села [REDACTED] привела к тому, что в течение всех лет XIX и начала XX века они посещали церковь и в с. [REDACTED], так и в селе [REDACTED], куда к началу XX века они были приписаны официально.

Долгое время в ближайшей [REDACTED] церкви при крещении детей, венчании они записывались как прихожане [REDACTED] прихода. Большая часть записей в метрических книгах - это записи первой половины XIX века - в [REDACTED] церкви села [REDACTED], а в конце XIX - начала XX века - в [REDACTED] селе, в [REDACTED] церкви.

Стабильное, возможно, более чем полутора вековое, проживание семей [REDACTED] в деревне [REDACTED] объясняет их родственные и свойственные связи с односельчанами. Вместе с ними здесь проживали семьи [REDACTED], [REDACTED] (эта фамилия - родовая в деревне [REDACTED] [REDACTED] прихода), [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] (фамилия встречается только в метрических книгах 18[REDACTED]-18[REDACTED] годов), [REDACTED], [REDACTED].

Между собой [REDACTED] все были в родстве, но проследить их общего предка вследствие отсутствия документов не представляется возможным. Но своим новорождённым детям [REDACTED] подбирали крестных родителей преимущественно из

¹¹ Церкви и приходы Екатеринбургской епархии. - Екатеринбург, 1902. - С. 354.

других семей [REDACTED]. Через заключавшиеся браки [REDACTED] были в свойстве с односельчанами [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] крестьянами [REDACTED] и другими. Семьи рода [REDACTED], в том числе той ветви, которая является предметом настоящего генеалогического исследования, т.е. от Алексея Адриановича [REDACTED] восходящее мужское родословие - до Афанасия Терентьева [REDACTED], родившегося около 1751 года, были достаточно многодетными: от 3-х до 9 детей фиксируют метрические книги в их семьях.

Как и большинство крестьян Ирбитского уезда, жители деревни [REDACTED], в т.ч. и [REDACTED] издавна относились к категории государственных крестьян, землепашцев, которых миновала судьба быть помещичьими крепостными (в Ирбитском уезде было только одно помещичье владение - помещиков Ивановых, владевших деревней Фефиловкой, пожалуй, самое восточное помещичье гнездо в Российской Империи). Не были приписаны [REDACTED] крестьяне и к горным заводам, как, например, [REDACTED].

Реформа 1861 года - освобождение крестьян от крепостной зависимости - мало коснулась [REDACTED] крестьян, они лишь были уравниены в официальном статусе со всеми крестьянами России - стали сельскими обывателями.

Документы архива не зафиксировали каких-либо чрезвычайных событий, происходивших с [REDACTED] на протяжении XIX - начала XX вв.: никого не отправили на каторгу, не отдали в рекруты, не переселили насильственно на новое место жительства. В то же время многолетнее проживание семьи в одном населенном пункте обеспечило накопление достаточного количества документов - свидетельств по истории семьи. На этой документальной основе и проведено генеалогическое исследование о семье (роде) [REDACTED].

2. Источники генеалогического исследования рода [REDACTED].

Исследование проведено на основе документов Государственного архива Свердловской области.

Основной источник генеалогических сведений семьи [REDACTED] - метрические книги церквей: [REDACTED] села [REDACTED] за 18[REDACTED]-19[REDACTED] гг. и [REDACTED] села [REDACTED] за 18[REDACTED]-19[REDACTED] гг. Метрические записи - это обязательные и заверенные священником данные о дате рождения, крещения, венчания, смерти прихожанина.

В записях о рождении и крещении дают сведения о дате рождения, дате крещения, именах родителей (в ранних - за начало XIX века - метрических книгах указывалось только имя отца), месте жительства родителей, их социальном статусе (например «крестьянин деревни [REDACTED]»). Имеются также записи о восприемниках из купели

(крёстных родителей), вероисповедании родителей.

Записи о бракосочетании содержат сведения о социальном статусе жениха, его месте жительства, возрасте, и о том, в какой по счету брак вступает. О невесте записывались сведения о её месте жительства, имени, возрасте (в более поздних книгах - имя, отчество и фамилия отца невесты). При венчании записывались имена поручителей (свидетелей) по жениху и невесте, их места жительства и социальный статус.

Записи о смерти прихожанина содержат имя (у детей - имя ребенка, и его отца), возраст умершего и причина смерти (от родимца, от поноса, от горячки, от оспы и т.д.), указывалось также место погребения.

Записи в метрических книгах - наиболее достоверный источник генеалогических сведений, но и эти достаточно точные сведения нуждаются в проверке. Так в записях о венчаниях зачастую фиксируется возраст жениха или невесты не по метрической записи и часто бывает неточным по каким-то соображениям родственников (либо хотели увеличить возраст малолетнего жениха, либо - уменьшить возраст невесты). Примерный и далеко не всегда точный возраст указывался при регистрации умершего прихожанина: в этих случаях расхождения в цифрах бывают ещё значительнее.

Второй комплекс генеалогических сведений составляют так называемые «ревизские сказки» - материалы переписей населения, обязанного платить государству подушную подать - ежегодный платеж в казну с каждой мужской «ревизской» души. Ещё при Императоре Петре I эта подать была установлена в сумме 74 копеек в год, но с годами эта величина изменялась в большую сторону.

Ревизии в России - т.е. уточнения в списках податного населения проводились с 1719 по 1858 годы. Всего было проведено 10 таких ревизий.

По деревне « » волости сельского общества в Государственном архиве хранятся ревизские сказки за 18 , 18 , 18 годы.

В этих документах указывались следующие данные о каждой отдельно проживающей (отдельно ведущей свое хозяйство) семье: имя, отчество, фамилия (если они были) каждого члена семьи мужского пола, номер семьи по ревизии, возраст каждого мужчины на год предыдущей ревизии и на год настоящей ревизии, причина выбытия ревизской души из списка или, наоборот, появление новой («умер в 18 году», «отдан в рекруты в 18 году», «сослан в Сибирь на поселение», «вновь рожденный» и др.). Указывалась степень родства «ревизских душ» («сын Петра Иванова Сидор», «внук Ивана Семёнова», «племянник Петра Петрова», «приёмыш Ивана Иванова» и т.д.). На правой странице ревизской сказки (начиная с 5-ой ревизии) фиксировались души женского пола: жёны, матери, дочери, племянницы. Указывались их имена и отчества (не всегда), возраст на год ревизии.

Поскольку «ревизские сказки» составлялись практически «со слов ревизируемых», то в них встречается значительное количество неточностей: неверно указывался возраст ревизской души, год смерти и т.п. Однако в целом «ревизские сказки» - ценные документы, содержащие генеалогическую информацию о целых семьях. А для периода XVIII века они - единственный источник таких сведений, поскольку метрических книг церковей за XVIII век практически не сохранилось.

Систематическое изучение, анализ этих комплексов архивных документов позволили составить документально обоснованную, доказательную родословную роспись семьи [REDACTED], крестьян деревни [REDACTED] Ирбитского уезда.

3. Родословная роспись [REDACTED].

Первым документально засвидетельствованным представителем исследуемого рода [REDACTED] следует считать Афанасия Терентьева [REDACTED], записанного с семьей в «ревизскую сказку» деревни [REDACTED] за 18 [REDACTED] год.¹²

Крестьянину [REDACTED] в этом году было 65 лет. Годы его жизни - 17 [REDACTED] - 13 мая 18 [REDACTED] года. Здесь же указан живущий отдельно со своей семьей Никифор Афанасьев [REDACTED] (родился ок. 17 [REDACTED] года), у которого была жена Анна (родилась ок. 17 [REDACTED] года), дочь Настасья (род. ок. 18 [REDACTED] года) и сыновья: Егор (родился ок. 17 [REDACTED] года), Герасим (родился ок. 18 [REDACTED] года) и ещё Егор (родился ок. 18 [REDACTED] года).

Судя по отчеству Никифора Афанасьева [REDACTED] и его возрасту, он являлся старшим сыном Афанасия Терентьева [REDACTED], который от отца отделился и записывался в «ревизской сказке» отдельно.

В семье Афанасия Терентьева [REDACTED] записаны в этом, 18 [REDACTED] году: сын Алексей Афанасьев (род. ок. 17 [REDACTED] года, умер в 18 [REDACTED] году).¹³

Метрическая книга [REDACTED] церкви села [REDACTED] фиксирует ещё одного сына Афанасия Терентьева - Ивана (род. ок. 17 [REDACTED] года, умер 3 октября 18 [REDACTED] года).

Продолжателем линии рода [REDACTED] стал Алексей Афанасьев [REDACTED]. Он был семейным многодетным крестьянином. У него с женой Авдотьей (род. ок. 17 [REDACTED] года) было 8 детей.

Пятеро дочерей: Дарья (род. ок. 17 [REDACTED] года), Елена (род. 20 мая 18 [REDACTED] года, умерла 25 июля 18 [REDACTED] года), Параснева (род. 28 октября 18 [REDACTED] года, умерла 31 марта 18 [REDACTED] года), Татьяна (род. в 18 [REDACTED] году, умерла в 18 [REDACTED] году), и ещё Параснева (род. 10 января 18 [REDACTED] года).

¹² Государственный архив Свердловской области (далее - ГАСО). Ф. [REDACTED]. Оп. [REDACTED]. Д. [REDACTED]. Л. [REDACTED].

¹³ По «ревизии» 18 [REDACTED] года [REDACTED] 39 лет, т.е. он родился около 17 [REDACTED] года (ГАСО. Ф. [REDACTED]. Оп. [REDACTED]. Д. [REDACTED]. Л. [REDACTED]), а по «ревизии» 18 [REDACTED] года ему записано на 18 [REDACTED] год - 52 года, т.е. год рождения 17 [REDACTED] (ГАСО. Ф. [REDACTED]. Оп. [REDACTED]. Д. [REDACTED]. Л. [REDACTED]), а год его смерти - 18 [REDACTED].

Трое сыновей Алексея Афанасьевича: Михайло Алексеев (род. ок. 18 [] (17 []) г.), Василий Алексеев (род. 22 октября 18 [] года, умер 15 октября 18 [] года) и Лука Алексеев (род. 28 октября 18 [] года) [].

Младший из сыновей - Лука Алексеев был женат на Екатерине Андреевне [], крестьянке деревни [] (род. ок. 18 [] года), в их семье была дочь Домнина Лукина [] (род. 8 января 18 [] года, умерла 27 января 18 [] года).

Продолжателем рода [] стал Михайла Алексеев [].

3 февраля 18 [] года он сочетался браком с дочерью крестьянина села [] Никифора [] Вассой (Василисой) Никифоровной [] (род. ок. 18 [] года).

Документы архива фиксируют в их семье пятерых дочерей и сына - Макария Михайловича (род. в 18 [] году). Дочери: Дарья (род. 9 марта 18 [] года), Мавра (род. 3 мая 18 [] года), Анна (годы жизни невыявлен), Агриппина (род. 29 июня 18 [] года) и Фекла (род. 28 сентября 18 [] года).

...

