

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**A módosítást
jóváhagyta a Kari Tanács 2012 november 27-i ülése
Elfogadta a Szenátus 2012. december 17-i ülése.**

A Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem önállóan gazdálkodó szervezeti egysége. Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban Kari SZMSZ) a BME Szervezeti Felépítése és Működési Rendje (SZFMR) melléklete, azzal együtt érvényes.

1.§ A Kar

(1) A Kar neve: **Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (VBK)**

Faculty of Chemical Technology and Biotechnology

Fakultät für Chemie- und Bioingenieurwesen

Faculté de Génie Chimique et de Biotechnologie

Факультет Химической и Биологической Технологии

székhelye: Budapest

levelezési címe: Budapest, 1111 Műegyetem rkp. 3

(2) A Kar által folytatott tevékenységek szakfeladat számait a jelen Szabályzat 1. Melléklete tartalmazza.

(3) A Karon gondozott szakok:

Hagyományos alapképzés:

Okleveles biomérnöki szak

Okleveles környezetmérnöki szak

Okleveles vegyészmérnöki szak

BSc, alapképzés

Biomérnöki szak

Környezetmérnöki szak

Vegyészmérnöki szak

MSc, mesterképzés

Biomérnöki szak

Gyógyszervegyész-mérnöki szak

Környezetmérnöki szak

Műanyag- és száltechnológiai mérnöki szak

Vegyészmérnöki szak

Szakirányú továbbképzés

Élelmiszerminősítő szak (alapfokú és mesterszintű)

Gyógyszerkémiai szak (mesterszintű)

Hulladékgazdálkodási szak (alapfokú és mesterszintű)

Kromatográfiai szak (alapfokú és mesterszintű)

Környezetmenedzsment szak (alapfokú és mesterszintű)

Levegőtisztaság-védelmi szak (alapfokú és mesterszintű)

Minőségirányító analitikus szak (alapfokú és mesterszintű)

Műszeres analitikai kémia szak (alapfokú és mesterszintű)

Vízminőség-védelmi szak (alapfokú és mesterszintű)

Zaj- és rezgéscsökkentési szak (alapfokú és mesterszintű)

(4) A doktori (PhD) képzést a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Oláh György Doktori Iskolája végzi.

- (5) A Karon folytatott tudományos kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai:
- a) Természettudományok
 - aa) Kémiai tudományok
 - ab) Biológiai tudományok
 - ac) Környezettudományok
 - b) Műszaki tudományok
 - ba) Vegyészmérnöki tudományok
 - bb) Biomérnöki tudományok

2.§

A Kar szervezeti felépítése

- (1) A Kar az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

*Oktatási, tudományos kutatási feladatokat végző tanszékekre
Az oktatás és kutatás irányítását segítő Dékáni Hivatalra*

- (2) A Kar meghatározott tudományterületeket, illetve szakterületeket művelő oktatási-kutatási szervezeti egységei a tanszékek:

Alkalmazott Biotechnológia és Élelmiszertudományi Tanszék.
Department of Applied Biotechnology and Food Science

Fizikai Kémia és Anyagtudományi Tanszék,
Department of Physical Chemistry and Materials Science

Kémiai és Környezeti Folyamatmérnöki Tanszék
Department of Chemical and Environmental Process Engineering

Szerves Kémia és Technológia Tanszék
Department of Organic Chemistry and Technology

Szervetlen és Analitikai Kémia Tanszék
Department of Inorganic and Analytical Chemistry

- (3) A **Dékáni Hivatal (Dean's Office)** a Kar igazgatási, ügyviteli és szolgáltató egysége, amely magában foglalja a kari üvegtechnikai műhelyt és az oldószer-tárolót is.

- (4) A tanszék, illetve a Dékáni Hivatal belső működésének szabályait a tanszék, illetve a hivatal Ügyrendje határozza meg. A szervezeti egységek ügyrendjét az egység vezetője készíti el és a Kari Tanács hagyja jóvá.

- (5) A tanszékeken belül vagy azok között a működés szervezésére szakmai vagy projekt alapon csoportok alakulnak, ill. laboratóriumok alakíthatók az érintett tanszékvezetők és a dékán jóváhagyásával.

- (6) Csoport vagy laboratórium, az SZFMR kifejezett eltérő rendelkezése kivételével, szervezeti egységnek nem minősül. Csoport vagy laboratórium akkor jöhet létre, ha azt a Kar valamelyik tanszéke befogadta, valamint a létrejöttét a dékán előzetesen írásban jóváhagyta. A dékán jóváhagyására akkor lehet előterjeszteni a csoport vagy laboratórium létrejöttét, ha

annak működéséért, gazdálkodásáért, a munkáltatói jogok gyakorlásáért, felügyeletéért a befogadó tanszék teljes körű felelősséget vállal külön befogadó nyilatkozattal.

(7) A csoport vagy laboratórium működését a tanszéki ügyrendben kell szabályozni. A laboratóriumok nevüket a külső kapcsolattartásban is használhatják.

A Kar vezetése és működési rendje

3.§ A Kari Tanács

(1) A Kari Tanács feladat- és hatásköre a BME SZFMR 29.§-ban foglaltakon kívül

- az éves dékáni beszámoló elfogadása
- az adott évben felülvizsgálatra kerülő tanszék (v. tanszékek) kijelölése, majd a vizsgálat után a beszámolók elfogadása
- a szervezeti egységek ügyrendjének jóváhagyása
- a Kari Bizottságok tagjainak megválasztása
- a Záróvizsga Bizottságok elnökeinek megválasztása, az Oktatási Bizottság véleményének meghallgatása után.
- a költségtérítéses képzés összegének meghatározása minden szakon a Kari Tanulmányi Bizottság javaslata alapján.
- hatáskörében adományozza az általa alapított címeket és díjakat.

(2) A Kari Tanács évente legalább 5 alkalommal ülésezik a tanév elején elfogadott munkaterv szerint. A Kari Tanács üléseit a dékán hívja össze. A Kari Tanács ülését össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban, a javasolt napirend megjelölésével kéri.

(3) A Kari Tanács választott tagjait három évre választják. Szavazati jogú tag lehet a Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottja, illetve – alapképzésű és mesterképzésű képzésben, illetve hagyományos alapképzésben vagy doktori képzésben résztvevő – beiratkozott nappali tagozatos hallgatója. A Kari Tanács elnöke a dékán, titkára a Dékáni Hivatal vezetője.

A Kari Tanács szavazati jogú tagjai

dékán	1
tanszékvezetők	5
BME Oláh György Doktori Iskola vezetője	1
választott oktató-kutató	7
választott nem oktató	2
HÖK elnöke	1
HÖK delegált hallgatói	5
PhD hallgatók delegáltja	1
reprezentatív szakszervezet delegáltja	<u>1</u>
	24 fő

Ha a dékán, vagy a Doktori Iskola vezetője tanszékvezető, akkor – a dékáni, illetve iskolavezetői megbízatás időtartamára – az adott tanszék tanszékvezető helyettese a Kari Tanács szavazati jogú tagja.

Állandó meghívottak:

Dékánhelyettesek
A Dékáni Hivatal vezetője
MTA kutatócsoportok vezetői

MTA állományú dolgozók képviselője (1 fő)
A kari Szakmai Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács elnöke
A Kar előző ciklusbeli dékánja
A beoktató karok képviselői

A dékán egy-egy ülésre vagy napirendi pont tárgyalására külön is meghívhat kari alkalmazottakat, hallgatókat vagy külső személyeket.

(4) A Kari Tanács választott oktató-kutató tagjait a kari oktatói-kutatói értekezlet, nem oktató tagjait a nem oktatók kari értekezlete választja. A kari értekezleteket egy-egy jelölőbizottság készíti elő. A választásban a Kar közalkalmazottai vehetnek részt. Az értekezlet határozatképes, ha azon a választásra jogosultak legalább fele részt vesz. A jelölőlistáról, mely legfeljebb kétszer annyi nevet tartalmazhat, mint ahány tag megválasztható, az értekezlet nyílt szavazással dönt, a tagválasztás titkosan történik. Érvényes a választás, ha a jogosultak több mint fele szavazott. Az eredményt a kapott szavazatok száma szerinti sorrend dönti el. Megválasztottnak az a jelölt tekintendő, aki a leadott szavazatok legalább felét megkapta. Ha a választói értekezlet nem határozatképes, vagy a szavazás nem érvényes, újabb forduló kell tartani az első forduló után 2-30 nappal. A második forduló a részvételi aránytól függetlenül érvényes. Az eredményt a szavazatok sorrendje dönti el, a megválasztásnak a második fordulóban nem feltétele a szavazatok felének megszerzése. Nem tekinthető megválasztottnak az a jelölt, aki nem kapta meg a leadott szavazatok legalább 25 %-át. A választási cikluson belül megüresedő helyekre a Kari Tanács a meg nem választott jelölteket hívja be a szavazatszám sorrendjében.

A Szenátus oktató-kutató tagjait is az itt leírt eljárással választják meg.

(5) A Kari Tanács hatáskörét kizárólag ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács határozatképes, ha tagjainak legalább 60 %-a az ülésen jelen van. Akadályoztatás esetén szavazati joggal a dékán, a tanszékvezetők (tanszékvezető helyettesek) és a HÖK elnöke helyettesíthető. A választott oktató-kutató és nem oktató képviselők nem helyettesíthetők. A delegált tagok szavazati jogú helyettesítéséről a delegáló szervezet dönt, a változásról legkésőbb az ülést megelőző napon köteles értesíteni a KT titkárát. A határozatképességet minden határozathozatalkor tartani kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.

(6) A Kari Tanács döntéseit szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához az érvényes szavazatok több mint 50 %-a szükséges, kivéve a következő esetet: a Kari Tanács tagjai kétharmadának igenlő szavazatával fogadhatja el a kari SZMSZ módosítási javaslatát, valamint kezdeményezheti a dékán visszahívását. A Kari Tanács személyi ügyekben titkos szavazással, egyéb ügyekben általában nyílt szavazással dönt. Titkos szavazással történik a döntés az ügy jellegére való tekintet nélkül, ha azt a jelenlévő szavazati jogú tagok közül legalább ketten kérik.

4.§ A dékán

(1) A dékán feladat- és hatáskörét a BME SZFMR 30§ határozza meg.

A dékán a kari feladatok és döntések Kari Tanács elé történő előterjesztése előtt tanszékvezetői értekezleten egyezteteti a javaslatokat.

A tanszékvezetői értekezlet résztvevői a

Dékán
Tanszékvezetők
Dékánhelyettesek

A Dékáni Hivatal vezetője (a KT titkára)
BME Oláh György Doktori Iskola vezetője
A kari Szakmai Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács elnöke
MTA kutatócsoportok vezetői
Reprezentatív szakszervezet képviselője
Kari HÖK elnöke, vagy az általa delegált hallgatói képviselő

(2) A Kari Tanács hatáskörébe nem tartozó ügyekben a dékán Dékáni Utasítást adhat ki a szervezeti egységeknek.

(3) A dékánt munkájában a heti rendszerességgel ülésező Dékáni Tanács segíti, melynek tagjai:

Dékánhelyettesek
A Dékáni Hivatal vezetője
Reprezentatív szakszervezet vezetője
Kari HÖK elnöke, vagy az általa delegált hallgatói képviselő

5.§

A dékánhelyettesek

(1) A dékán munkáját a karon három – gazdasági, oktatási, tudományos és nemzetközi kapcsolatok – dékánhelyettes segíti. Dékánhelyettes a Karon teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető oktató lehet.

(2) A dékánhelyettesek felügyelik a megbízásuknak megfelelő területet, és távolléte esetén helyettesítik a dékánt. A dékán által meghatározott, átruházott hatáskörben döntéseket hoznak.

6.§

A tanszékvezetők

(1) Az oktatási szervezeti egységek vezetését a tanszékvezetők látják el, feladatukat és hatáskörüket a BME SZFMR 32.§-a tartalmazza.

(2) A Vegyészmérnöki és Biomérnöki Karon önálló oktatási szervezeti egység vezetői beosztásában csak az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető oktató lehet.

(3) A tanszékvezető munkáját a tanszékvezető által megbízott tanszékvezető-helyettes segítheti. Tanszékvezető-helyettes az egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató vagy kutató lehet.

(4) A tanszékvezető a dékánt előzetesen tájékoztatja minden olyan jelentős tervezett kötelezettségvállalásról, melyet az oktatási szervezeti egység nevében tesz (pl. akadémiai kutatócsoport új munkatársairól, megbízási és más szerződéssel felvett munkatársakról, ösztöndíjjal foglalkoztatottakról, nem költségvetési forrásokra vállalt egyéb kötelezettségekről, infrastruktúra hasznosításáról, stb.)

(5) A tanszéken dolgozó oktatók, kutatók, rendszeresen vagy egyedileg, önkéntes szerződés keretében foglalkoztatott és egyéb munkatársak feladatait a tanszék Ügyrendje határozza meg.

7.§

A Kar állandó bizottságai és testületei

(1) A Kari Tanács bizottságokat hoz létre döntéseinek előkészítésére és munkájának segítésére. A Kari tanács állandó Bizottságai:

- a) Oktatási Bizottság
- b) Tudományos Bizottság
- c) Gazdasági Bizottság

(2) A Karon a vonatkozó szabályzatoknak megfelelően a további állandó bizottságok és testületek működnek:

- a) A Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar Szakmai Habilitációs Bizottsága és Doktori Tanácsa
- b) A VBK Oláh György Doktori Iskola Tanácsa
- c) A Kari Tanulmányi Bizottság
- d) A Kari Kreditátviteli Bizottság
- e) A Kari Tudományos Diákköri Bizottság
- f) A Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság

(3) A Kari Tanács állandó bizottságainak összetétele és működési területe:

- a) Oktatási Bizottság

Elnöke az oktatási dékánhelyettes, 3 oktató tagját a Kari Tanács választja meg, 2 tagját a kari HK delegálja. Állandó meghívottak a szakfelelősök és a Dékáni Hivatal vezetője.

Illetékessége: A tantervek, a graduális képzés Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának és Ügyrendjének, a nyelvi képzés szabályzatának véleményezése. A tantárgyprogramok elfogadása. Az illetékes dékánhelyettes munkájának segítése

- b) Tudományos Bizottság

Elnöke a tudományos és nemzetközi kapcsolatok dékánhelyettese, titkárát és 3 egyetemi alkalmazott tagját a Kari Tanács választja meg. A bizottságba a Kari HK 1 főt delegál. Állandó meghívottja az Oláh György Doktori Iskola vezetője és a kari Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács elnöke.

Illetékessége: A Kar nemzetközi kapcsolataival, a könyvtárral és folyóirat beszerzéssel, a magántanári, tiszteletbeli doktori és az ET Tiszteletbeli Tagja címek odaítélésével kapcsolatos előterjesztések véleményezése. Az illetékes dékánhelyettes munkájának segítése

- c) Gazdasági Bizottság

Elnöke a gazdasági dékánhelyettes, 3 egyetemi alkalmazott tagját a Kari Tanács választja meg. A bizottságba a reprezentatív szakszervezet és a Kari HK 1-1 főt delegál.

Illetékessége: A költségvetési, a kutatási és oktatási keretek felosztására vonatkozó javaslatok véleményezése. A vállalkozásokra és megbízásokra vonatkozó szabályzatok véleményezése. Az egyetemi infrastruktúra és gazdasági ügyvitelre vonatkozó javaslatok véleményezése. Az illetékes dékánhelyettes munkájának segítése

(4) A Kari Tanács, illetve a dékán konkrét feladatokra eseti bizottságokat hozhat létre.

8.§ Egyéb működési szabályok

(1) A Karhoz kapcsolódóan működő szervezetek:

MTA Kutatócsoportok
Varga József Alapítvány
Szent – Györgyi Albert Szakkollégium
e-VEGYÉRTEK Projekt-szervezet
Bioprocess Kft.

9.§ A Kar által adományozott kitüntetések, címek

(1) Kari díjak:

A BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Karának Tanácsa az alábbi kari díjakat alapította:

A díjak kiírásáról a dékán évente dönt.

Hallgatói díjak

VBK kiváló hallgatója	A vegyészmérnöki, biomérnöki és környezetmérnöki, valamint a gyógyszervegyész-mérnöki és a műanyag- és száltechnológiai mérnöki szak legjobb hallgatói, akik a szakhoz tartozó diszciplínákban kiemelkedő tanulmányi eredményeket értek el, szakmai-tudományos tevékenységet végeztek, és görgetett tanulmányi átlaguk legalább 4,0.
Schay Géza díj	A fizikai kémiában és ezen részdiszciplínához kapcsolódó területeken kiemelkedő eredményt elért egy graduális és/vagy doktoráns hallgató.
Doszlop Sándor díj	Kiemelkedő közösségi munkát végző és jó tanulmányi eredményű egy graduális vagy doktoráns hallgató.
Oláh György díj	A legjobb eredménnyel abszolvált doktoráns hallgató.

Oktatói - kutatói díjak:

Réffy József díj	A Kar nyugdíjas és aktív dolgozói, akik az oktatásban és annak fejlesztésében, szervezésében, népszerűsítésében vagy oktatási segédanyag készítésében jeleskedtek
Pungor Ernő díj	45 év alatti, a szakmai-tudományos tevékenységben élenjáró oktató
Wartha Vince díj	Kiváló mérnöki munkáért, műszaki fejlesztésért kaphatja oktató vagy kutató
Csűrös Zoltán díj	A technológiai oktatásban, a hallgatók mérnöki szemléletének kifejlesztésében, az oktatás-kutatás egységének megteremtésében kiemelkedő oktató
Erdey László díj	A szakmai-tudományos munkában kiemelkedő eredményeket elért oktató vagy kutató
Görög Jenő díj	Hallgatói megítélés szerint: kiváló oktatói, pedagógiai munkáért
Fodor Lajos díj	A közösségért, a kar érdekében végzett kiváló munkáért oktató vagy kutató

Paulik testvérek díj	Kiemelkedő termoanalitikai kutatási eredményt felmutató fiatal oktató/kutató vagy doktoráns hallgató
----------------------	--

Az oktatást-kutatást segítő díja

A Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar Kiváló Dolgozója	Azok az oktatást és a kutatást segítő dolgozók, akik hosszú időn keresztül lelkiismeretesen és kiemelkedően végezték munkájukat, kiváló teljesítményt nyújtottak
--	--

A díjak odaítélésének menete:

A Bíráló Bizottság előterjesztése alapján a díjakat a Kar dékánja ítéli oda.

A díjak átadása a tanévzáró ünnepségen történik.

1. Hallgatói díjak esetében:

- a Doszlop Sándor díjra a Kari Hallgatói Képviselőtész javaslatot,
- a többi díjra pályázni kell. Pályázni csak az adott félévben aktív hallgatónak lehet. Csak a 3,5-es súlyozott kumulált kreditátlagot (kivétel a VBK kiváló hallgatója díj) elért hallgatók pályázhatnak.

2. Oktatói-kutatói díjak esetében:

- a Görög Jenő díjra a Kari Hallgatói Képviselőtész javaslatot,
- a többi díjra javaslatot tehet:
a Kari Tanács minden tagja
korábbi kari díjazottak
- évente legfeljebb 4, kivételes esetben 5 oktatási-kutatói díj ítélhető oda

3. A Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar kiváló Dolgozója Díjra a tanszékvezetők és a Dékáni Hivatal vezetője tehetnek javaslatot.

A díjazottakra Kari Bíráló Bizottság készít előterjesztést. A Bizottság

- elnöke: az aktív állományú akadémikusok korelnöke
- titkára: a Dékáni Hivatal vezetője
- tagjai: a kari Oktatási Bizottság elnöke
a kari Tudományos Bizottság elnöke
a kari Szakmai Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács elnöke
a kari HÖK elnöke, vagy az általa delegált hallgatói képviselő

(2) A BME Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Karának Zemplén Géza Érdeme

E kitüntetést a Kari Tanács adományozhatja

- a) olyan személyeknek, akik a Karon végeztek vagy tanítottak és kimagasló tevékenységükkel hozzájárultak a Kar jó hírének növeléséhez;
- b) együttműködő partnereinknek, akik a Kar oktatási és kutatási feladatainak jobb ellátása érdekében jelentős erkölcsi és anyagi támogatást nyújtottak.

A kitüntetés Zemplén Géza domborműves bronz portré érméből és angol ill. magyar nyelvű díszes oklevélből áll.

A kitüntetés adományozására a Kari Tanács tagjai tehetnek javaslatot.

(3) A Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar Tiszteletbeli Oktatója

A címet a Kari Tanács adományozhatja

- a.) olyan magyar állampolgárságú személyeknek, akik a Karon végeztek vagy tanítottak és kimagasló tevékenységükkel hozzájárultak a Kar jó hírének növeléséhez, akikre büszkék lehetünk;
- b.) mindazoknak, akik a Kar oktatási és kutatási feladatainak jobb ellátása érdekében jelentős erkölcsi támogatást nyújtottak és munkájukra mindig számíthattunk.

E cím tulajdonosának kötelessége, hogy szakmai tudásával, tudományos tapasztalataival továbbra is segítse a Kar oktató és tudományos tevékenységét; egyúttal joga, hogy publikációiban és egyéb írásos anyagaiban feltüntethesse a Kar Tiszteletbeli Oktatója címet.

A cím adományozására évente egy alkalommal a tanszékvezetők előterjesztése alapján a dékán tehet javaslatot. A cím adományozásáról szóló díszes okiratot a Kar dékánja ünnepélyes keretek között adja át a tanévzáró ünnepségen.

(4) A Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar Tanácsának Tiszteletbeli Tagja

E megtisztelő címet a Kari Tanács adományozhatja mindazon személyeknek, akik támogatásukkal, tevékenységükkel, a Kar érdekeit képviselő magatartásukkal kiemelkedő mértékben járultak hozzá a Kar oktatási és kutatási feladatainak jobb ellátásához, nemzetközi elismertségének öregbítéséhez..

A cím adományozására évente egy alkalommal a tanszékvezetők előterjesztése alapján a dékán tehet javaslatot. A cím adományozásáról szóló díszes okiratot a Kar dékánja ünnepélyes keretek között adja át a tanévzáró ünnepségen.

(5) A Kari Tanács az egyetemi szabályzatokban meghatározott, közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó címeket adományozhat (HSZ 75. §):

- a) Professor Emeritus cím;
- b) magántanári cím;
- c) címzetes egyetemi tanári cím;
- d) címzetes egyetemi docensi cím;
- e) mesteroktatói cím;

10.§

A Kar ünnepei

(1) Tanévzáró ünnepély: évente, a tanév végén kerül megrendezésre. A dékán rövid évösszefoglaló beszámolója után itt kerül sor a Kari Díjak átadására.

(2) Diplomaosztó ünnepség a Dékáni Hivatal szervezésében, a partner intézmények és az ipar képviselőinek részvételével kerül megrendezésre. A kétciklusú képzés féléveinek számát figyelembe véve a diplomaosztó ünnepség évente kétszer kerül megrendezésre.

11.§

Záró rendelkezések

(1) A Kari SZMSZ hatálya kiterjed a Kar összes alkalmazottjára és hallgatójára.

(2) A kar területét érintő együttműködési, bérleti, vagy bármely munkavégzésre irányuló szerződést kötni akkor lehet, ha a Kartól független szerződő fél külön írásbeli nyilatkozattal vállalja, hogy a karra, illetve a karon történő munkavégzésre vonatkozó szabályokat megismerte, és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el. A nyilatkozat nélkül

munkavégzés céljából kari területen nem tartózkodhat olyan személy, aki nem a Kar közalkalmazottja vagy hallgatója. A nyilatkozat megtételéért, valamint az egészséges és biztonságos munkavégzésre és a kari vagyontárgyak megóvására vonatkozó szabályokról adott részletes tájékoztatásért, illetve a vonatkozó szabályzatok átadásáért a szerződést a Kar/szervezeti egység nevében kötő személyt terheli a teljes körű felelősség.

(3) Az SZMSZ, az elfogadását kimondó Szenátusi döntést követően lép életbe, egyidejűleg hatályát veszti a 2010 november 29-én elfogadott kari SZMSZ.

Budapest, 2012-11-27

Dr. Pokol György
dékán

1. számú melléklet

Szakterület száma	Szakterületek megnevezése	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység
581100	Könyvkiadás	X	X
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	X	X
581900	Egyéb kiadói tevékenység	X	X
620100	Számítógépes programozás	X	X
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	X	X
712101	Mérőeszközök hitelesítése	X	X
712109	Egyéb, hatósági eljárás keretében végzett műszaki vizsgálat, elemzés	X	X
712201	Összetétel-, víztisztaságvizsgálat,-elemzés	X	X
712203	Fizikaturajdonság vizsgálat	X	X
712209	Egyéb műszaki vizsgálat, elemzés	X	X
721100	Biotechnológiai kutatás, fejlesztés KOMPLEX támogatása	X	X
721100	Biotechnológiai kutatás, fejlesztés KOMPLEX támogatása	X	X
721111	Egészségügyi biotechnológiai alapkutatás	X	X
721113	Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés	X	X
721121	Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás	X	X
721122	Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás	X	X
721123	Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés	X	X
721900	Egyéb term.tud.-i műszaki kutatás, fejlesztés KOMPLEX támogatása	X	X
721941	Biológiai alapkutatás	X	X
721942	Biológiai alkalmazott kutatás	X	X
721943	Biológiai kísérleti fejlesztés	X	X
721951	Kémiai alapkutatás	X	X
721952	Kémiai alkalmazott kutatás	X	X
721953	Kémiai kísérleti fejlesztés	X	X
721971	Műszaki tudományos alapkutatás	X	X
721972	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás	X	X
721973	Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés	X	X
749010	Igazságügyi szakértői tevékenység	X	X
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció	X	x
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	X	X
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	X	X
854211	Felsőfokú szakképzés	X	
854212	Szakirányú továbbképzés	X	
854221	Alapképzés	X	
854222	Mesterképzés	X	
854223	Doktori képzés	X	
854225	Kifutó rendszerben egyetemi képzés	X	
854239	Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kieszak)	X	
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás	X	X
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás	X	X
855935	Szakmai továbbképzések	X	X
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás	X	X