

1 Funktioner i Aula

I 2019 udrulles Aula til alle landets kommunale folkeskoler, skolefritidsordninger og andre kommunale institutioner under Folkeskoleloven. Aula erstatter som udgangspunkt skolernes brug af SkoleIntra, ForældreIntra og ElevIntra, men vil herudover fra 2020 også blive brugt i de kommunale dagtilbud i langt de fleste kommuner.

Det er KOMBIT, der på kommunernes vegne har indkøbt Aula, mens Netcompany står for at udvikle løsningen i samarbejde med firmaerne Frog, Advice og EduLab.

Nedenfor kan du læse, hvilke funktioner Aula vil indeholde, og hvordan de overordnet vil fungere.

1.1 Brugeroplevelsen i Aula

Aula handler om **at understøtte samarbejdet om børns læring og trivsel med god kommunikation mellem fagprofessionelle, børn og deres forældre**. Aula skal dermed give overblik, være let tilgængelig og genkendelig, relevant, sikker og helt igennem nem at bruge, uanset hvilken brugertype du er, og uanset hvordan du tilgår Aula. Indholdet i Aula gøres så simpelt som muligt, tilpasses den enkelte brugertype og Aula kommer både i en web-udgave og som apps med fuld funktionalitet til iOS og Android.

1.2 Udvikling med brugerne i centrum

For at sikre den rette brugeroplevelse, udvikler Netcompany brugergrænsefladerne gennem workshops og test med personer fra alle brugergrupper. Udviklingen foregår modulvis i løbende delleverancer. Du kan altid se den senest opdaterede tidsplan på Aula.dk. I takt med at modulerne – som kort er beskrevet nedenfor – bliver udviklet, vil de blive præsenteret med yderligere detaljer.

1.3 Samlet overblik og én indgang

Udover Aulas egne funktioner bliver Aula vært for ”Widgets”, som er en lille applikation, der tilføjes i brugergrænsefladen og fungerer som en genvej til andre it-løsninger. Dermed hjælper Aula med at skabe overblik, sammenhæng med og adgang til andre it-løsninger med relevans for børnenes læring og trivsel i dagtilbud og skoler, herunder læringsplatforme, bibliotekssystemer, fildelingssystemer og andre relevante løsninger, som kommunen, skolen eller dagtilbuddet vælger at bruge i deres arbejde med børnene.

1.4 En enklere løsning i en større sammenhæng

Aula skal fungere sammen med en lang række andre systemer, fx elevadministration, skemaplanlægning, fildeling, login, læringsplatforme og andre pædagogiske værktøjer. Et væsentligt kriterie for funktioner i selve Aula er derfor, at de begrænser sig til det, der handler om kommunikation og samarbejde, og gennem integrationer understøtter, at andre administrative, pædagogiske og didaktiske opgaver løses i de omkringliggende systemer, hvor de hører mest hensigtsmæssigt hjemme.

Princippet om at undgå overlappende funktioner og mange forskellige indgange gælder både i sammenhæng med andre systemer og i de enkelte funktioner i Aula. Målet er, at brugeren oplever Aula som overskuelig og let at kommunikere igennem og få relevant kommunikation fra.

1.5 Første version og videreudvikling

Første version af Aula går i pilotdrift på udvalgte skoler i efteråret 2018, og fra januar 2019 rulles Aula ud til personalet på alle landets folkeskoler, så løsningen er klar til brug efter sommerferien 2019. Udrulningen i dagtilbud går i gang i begyndelsen af 2020, og når udrulningen er slut i de enkelte kommuner, kan de tage løsningen i brug også i dagtilbud.

Aula går i drift i en første version, der vil indeholde de grundlæggende funktioner, som er beskrevet nedenfor. Derudover er der identificeret en række potentielle udvidelser, som efter prioritering og vurdering af fortsat relevans, vil blive udviklet i umiddelbar forlængelse af første versions udrulning. Eftersom Aula skal eksistere i mange år, er videreudvikling af løsningen indregnet i kommunernes pris for Aula, og optræder som en omfattende post i økonomien bag Aula.

1.6 Driften af Aula

En væsentlig del af en god brugeroplevelse er nem adgang til Aula 24/7/365 samt hurtige svartider, flydende afvikling af selv tunge videoer og sikker opbevaring af data. Driftsmodellen under Aula er derfor fra starten gearet til at møde de højeste krav til sikkerhed, performance og kapacitet, og til løbende at kunne være på forkant med den teknologiske udvikling og forandringer i anvendelsen af Aula med fuld skalerbarhed.

1.7 Adgang til Aula

Aula kan tilgås på flere måder, afhængig af, om du er forældre, elev eller medarbejder.

Forældre kan bruge UNI-Login eller NemID til både den browserbaserede løsning og appen. På mobiltelefon kan der benyttes en selvvalgt pinkode eller fingeraftryk, som det blandt andet er kendt fra e-boks, MobilePay og forskellige apps til banker.

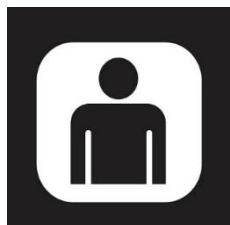
Elever kan benytte UNI-Login til både browserløsningen og appen (til både Android og iOS).

Medarbejdere kan benytte UNI-Login, NemID Erhverv eller den loginløsning, som kommunen benytter. Det er op til den enkelte kommune at vælge om medarbejdere skal benytte NemID Erhverv eller en anden loginløsning anskaffet af kommunen. I Aula indstilles hvilken loginløsning medarbejderen skal mødes af når de åbner Aula. Alle løsninger kan benyttes i både browserløsningen og i appen for medarbejdere.

Da Aula forventes at indeholde følsomme personoplysninger, vil der være visse dele af Aula, der ikke kan tilgås kun med UNI-Login. Det vil for forældre betyde, at de i stedet skal logge ind med NemID eller igennem en app og en pinkode eller fingeraftryk og for medarbejdere, at de skal bruge en to-faktor-autentificering.

2 Moduler i Aula

Aula vil bestå af en række funktioner, eller moduler, hvoraf de primære er beskrevet nedenfor:



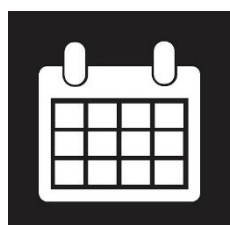
2.1 Profil

Aula trækker oplysninger om brugerne fra UNI-Login, herunder navn, relationer (mor og far etc.), klasse, kontaktoplysninger mm. Udover de oplysninger, der kommer herfra, har Aula imidlertid også brug for en række andre oplysninger, som lagres og kan redigeres i profilmodulet.

Den enkelte kommune eller institution kan som udgangspunkt selv beslutte, hvilke yderligere informationer, de har brug for om barnet. Dette bliver til felter, der kan udfyldes af brugeren i profilmodulet.

Det er altså her, at brugeren kan se og redigere kontaktoplysninger, og forældrene fx kan angive, hvis barnet lider af allergier eller har særlige krav til kost. Det er også her, at man ser og ændrer i samtykker og tilladelser. Det drejer sig fx om, hvorvidt man må dele billeder, video, lyd og kontaktoplysninger vedrørende barnet, eller om barnet fx må deltage i svømning, kørsel i bus mv.

Under profilen kan brugeren desuden angive, hvilke notifikationer man ønsker at modtage, om det skal være via mail, og hvor tit man ønsker at modtage dem i appen og på telefonen.



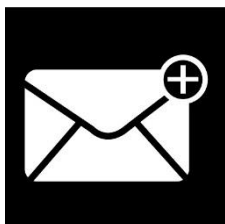
2.2 Kalender

I Aulas kalendermodul vil brugerne have mulighed for at se skema og begivenheder som fx sommerfest, ferier, fødselsdage og møder. Kalenderen vil give brugerne mulighed for at booke hinanden til fx mus-samtaler, skole-hjem-samtaler eller forældremøder, og der kan sendes invitationer ud, hvori der er tilmeldingsmulighed.

Forældrene vil i kalenderen kunne vælge mellem "udbudte" tider til fx en skole-hjem-samtale, så de kan finde den, der passer dem bedst, og medarbejdere vil kunne bruge kalenderen til at booke møder med hinanden.

I kalenderen vil man også kunne booke fx læringsmaterialer, lokaler og tekniske ressourcer. Det er den enkelte skole eller dagtilbud, der selv beslutter, hvilke ressourcer der skal kunne bookes igennem Aulas kalender.

Hvis en bruger ønsker at få vist begivenheder fra sin Aula-kalender i sin private kalender, vil dette også være muligt.



2.3 Beskeder

Via Aulas beskedmodul kan brugerne kommunikere med hinanden både én til én og én til mange, og brugerne kan som i Messenger og WhatsApp se kommunikation i en tråd. Det bliver muligt at forlade en tråd eller mute den, så man ikke modtager notifikation hver gang, der kommer en ny besked i tråden. Medarbejdere kan også skrive til og modtage beskeder fra personer udenfor Aula. Det sker via den Aula-mail-adresse, som alle brugere får.

Beskeder vil som udgangspunkt blive opbevaret så lang tid, der er lovhjemmel til det, eller indtil modtageren selv vælger at slette dem.

Der kan oprettes fællespostkasser, som flere brugere kan få adgang til.



2.4 SMS

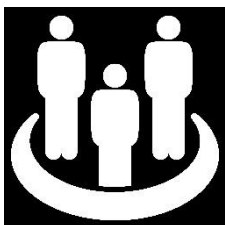
Via Aulas integrerede sms-funktion kan man sende sms'er til forældre, hvis de har givet samtykke til det. Aula benytter sig af sms-løsningen NemSMS, som drives af e-boks. Brugeren skal derfor være tilmeldt NemSMS. Det primære formål med sms-funktionen er, at pædagogisk personale kan sende påmindelser på baggrund af ulæste beskeder i Aula eller omkring forestående kalenderaftaler.



2.5 Kontakter

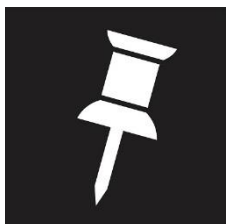
I Aula vil der være adgang til kontaktoplysninger på forældre og medarbejdere samt udvidet søgning og filtrering. Adgangen til oplysninger om andre brugere vil naturligvis være begrænset af de rettigheder og relationer, den enkelte bruger har.

Brugere vil også selv kunne oprette personer udenfor Aula som kontakter med kontaktoplysninger fx navn, telefonnummer og e-mail.



2.6 Grupper

I Aula vil det være muligt at opdele alle brugere i grupper, som herefter kan benyttes i forbindelse med kommunikation, fx ved at skrive opslag til en gruppe eller indkalde en gruppe til en begivenhed i kalenderen. En gruppe vil også kunne benyttes som distributionsliste og til brug for et dashboard, hvor fx en klasse eller stue har deres egen "side" med indhold kun for dem. Det kan fx være billeder, opslag og deres egen kalender. Grupperne opsættes af institutionens eller kommunens administrator. Grupper kan være "åbne" – det vil sige, at alle kan komme ind i dem evt. efter godkendelse, eller de kan være lukkede – fx på klasseniveau. På samme vis vil der være grupper man selv kan melde sig ud af, og grupper som man er "tvunget" til at være med i – igen fx klasser.



2.7 Opslag

Opslag i Aula fungerer som en digital opslagstavle, hvor brugerne kan oprette opslag rettet mod ønskede grupper af brugere – fx en gruppe af forældre eller elever. Det bliver muligt at filtrere og sortere opslag og kommentere på et opslag, men kommentarfunktionen kan vælges fra, hvis afsenderen ønsker det.



2.8 Galleri

I galleriet i Aula vil brugerne kunne se og dele billeder og videoer. Dette vil naturligvis skulle ske under hensyntagen til krav om samtykke og rettigheder. Galleri vil fungere på alle mobilenheder, og der vil kunne produceres indhold direkte fra et mobilkamera til galleri. I galleriet kan mediefilerne opmærkes med påkrævede data og ved hjælp af opmærkning vil det også være muligt at vælge, hvem der fx skal kunne se et billede.



2.9 Sikker fildeling/Aula drev:

Aula understøtter, at medarbejdere kan oprette og dele dokumenter, også dokumenter, som indeholder følsomme personoplysninger. Det kan fx være referater fra teammøder, pædagogiske noter eller observationer om et barn. Herudover er det muligt at uploade dokumenter, hvis de er oprettet lokalt på en pc eller i en anden it-løsning men bør knyttes til en klasse eller et barn i Aula.



2.10 Komme/gå:

Komme-/gå-modulet i Aula giver medarbejdere mulighed for at se, hvilke børn i SFO og dagtilbud, der er kommet, og om de har forladt institutionen igen. Ligeledes kan forældre til børn i dagtilbud og SFO ved hjælp af Komme/gå modulet indberette ferie og sygdom for deres barn eller meddele, hvem der henter barnet. Aula vil desuden understøtte, at man via en trykfølsom skærm – fx en iPad - kan angive at børn er kommet eller gået eller at barnet deltager i en aktivitet.



2.11 Søgning:

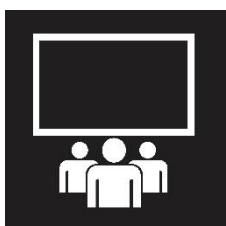
Det bliver i Aula muligt at søge på alle væsentlige elementer ud fra brugerens rettigheder, fx beskeder, billeder og begivenheder i kalenderen eller en specifik bruger. Gennem intelligent søgning vil Aula understøtte, at hvis der søges på fx en bruger, vil det være de mest relevante brugere, der ligger øverst i søgningen f.eks. grupperes forældre til et barn så det er nemt at sende til både begge forældre.



2.12 Administration:

Det er i administrationsmodulet i Aula, at man kan håndtere rettigheder, widgets og redaktionel styring af indhold. Her kan administrator også opdele børn og medarbejdere i grupper, som derefter kan benyttes som distributionslister. Der kommer forskellige brugerroller for administratorer, og administratorrettigheder vil også kunne uddelegeres, så en bruger fx kan administrere en gruppe.

Det er også i administrationsmodulet, at man kan opsætte hjemmesider og infotavler.



2.1 Hjemmeside og infotavler

Via Aula vil skoler og institutioner kunne tilpasse og løbende redigere en hjemmeside med både lovpligtige og mere generelle informationer. Desuden kan skoler og institutioner oprette og redigere indhold, der kan publiceres på en skærm (institutionens egen). Det kan fx være kalenderbegivenheder, opslag og billeder fra galleriet, på skærme placeret i de enkelte institutioner.

Både ved hjemmesider og infotavler vil man kunne gøre brug af foruddefinerede skabeloner, som dog i vid udstrækning kan tilpasses skolen og kommunens behov.



2.2 Widgets & integrationer:

Brugergrænseflader – widgets - fra andre it-løsninger kan indlejres i Aula, så brugerne får en samlet indgang og et samlet overblik. Mulighederne for, hvilke widgets der kan komme ind i Aula, er nærmest ubegrænsede og besluttet for det meste af den enkelte kommune eller institutionen selv.

Det er kommunen eller institutionen, der betaler for widget'en og selv aftaler priser og vilkår for brugen. Aula vil dog indgå aftaler med de administrative systemer, så brugere (børn, forældre og medarbejdere) og skemaet indlemmes i Aula samt Google Drev og MS OneDrive, som gør det muligt at se filer fra disse systemer direkte i Aula. Både de administrative samt Drev og OneDrive vil være tilgængelige, når Aula udrulles. Hvad angår læringsplatformene er det i princippet den enkelte kommune, der skal indgå aftale om widgets til Aula, men Aula er i dialog med leverandørerne, og driver det så langt det er muligt på alles vegne.

For at komme ind i Aula skal en widget leve op til specifikke krav om design og sikkerhed, og dette vil blive testet, inden der åbnes for adgang.

3 Funktioner, der ligger uden for Aulas scope

Analyserne forud for indkøbet af Aula viste, at nogle af de funktioner, der i dag er i SkoleIntra, fremadrettet bør håndteres af andre af kommunernes løsninger. Det kan fx skyldes, at kommunerne allerede betaler for løsninger, der kan håndtere opgaverne. Der er også områder, hvor kommunernes normale arbejdsgange gør det mest hensigtsmæssigt, at opgaverne løses af andre systemer. Andre af funktionerne i SkoleIntra bruges i dag af så få kommuner, at det ikke vil give mening, at alle kommuner skal betale for at indkøbe en fælles løsning.

3.1 Skemaer og vikardækning

Skemaer og vikardækning skal fremover hentes fra kommunens skemalægningsystemer og vises i Aula. Det skyldes, at stort set alle kommuner allerede i dag betaler for et skemalægningsystem via deres administrative løsninger, og at det it-arkitekturmæssigt giver mest mening at håndtere det her. Dette gør sig også gældende for vikardækning og gårdvagtskemaer. Vikarinstrukser kan dog sendes til en vikar gennem Aula, og vikaren kan respondere ved at forfatte en vikarnote – begge dele knytter sig til en bestemt lektion i skemaet.

3.2 Ugeplaner

KOMBIT forventer, at ugeplaner vil blive oprettet i kommunens læringsplatform og herfra blive udstillet i Aulas kalender via en widget. KOMBIT og Netcompany er i løbende dialog med leverandørerne af læringsplatformene for at finde den bedst mulige løsning.

3.3 Blogfunktionalitet

Blogfunktionalitet bliver ikke en del af Aula-kernen, da forundersøgelserne til Aula viste, at det kun bliver brugt af få kommuner, og der findes gode alternative løsninger på markedet. Hvis kommunerne ønsker det kan det derfor lægges ind i Aula gennem en widget.

3.4 Undervisningsmaterialer

Undervisningsmaterialer ligger uden for Aulas scope, men kan naturligvis udstilles i Aula via en widget, hvis kommunerne ønsker det.

4 Mulige videreudviklingstiltag i Aula

Der er i forbindelse med Aula afsat en del penge til videreudvikling efter, at løsningen går i drift i 2019 & 2020. Blandt de mulige videreudviklingstiltag er en række funktioner, som var med som optioner i den kontrakt KOMBIT på kommunernes vegne har indgået med Netcompany. Den endelige struktur for beslutning af videreudvikling i Aula ligger endnu ikke fast, men det er Aulas styregruppe – med repræsentation fra pt. seks kommuner - der er den øverste myndighed for Aula. Det sker dog naturligvis indenfor de overordnede rammer for projektet. Det vil sige fælleskommunale beslutninger og strategier for projektets område, KOMBITs gældende praksis for it-projekter, og at projektet skal være økonomisk selv bærende.