



Приложение №23
к решению 2 сессии 1 созыва
Судацкого городского совета
№ 88 от 09.12.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном органе
администрации города Судака в селах Солнечная Долина,
Богатовка, Миндальное, Прибрежное

И. Общие положения

1. Территориальный орган администрации города Судака в селах Солнечная Долина, Богатовка, Миндальное, Прибрежное (далее - территориальный орган), является территориальным структурным подразделением администрации города Судака (далее - администрация).

2. Территориальный орган создан для обеспечения исполнения исполнительно-распорядительных функций администрации, в пределах полномочий закрепленных настоящим Положением, на территории муниципального образования городской округ Судака Республики Крым в границах населенных пунктов сел Солнечная Долина, Богатовка, Миндальное, Прибрежное.

3. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Государственного совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Судака Республики Крым, решениями Судацкого городского совета, постановлениями и распоряжениями администрации города Судака, другими муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Территориальный орган может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

5. Финансирование территориального органа осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Территориальный орган подотчетен и подконтролен главе администрации города Судака (далее - глава администрации) его деятельность координируется заместителем главы администрации города Судака в соответствии с распределением полномочий.

7. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

8. Территориальный орган не является юридическим лицом.

9. Реорганизация и ликвидация территориального органа осуществляется на основании решения Судацкого городского совета по представлению главы администрации.

10. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Судацким городским советом по представлению главы администрации.

11. Место нахождения территориального органа: 298025, Российская Федерация, г.Судака, с. Солнечная Долина, ул. Школьная д.18.

II. Задачи и функции территориального органа

1. Основными задачами территориального органа являются:

- участие в обеспечении жизнедеятельности населения и комплексного социально-экономического развития населенных пунктов сел на подведомственной территории;

- обеспечение решения на подведомственной территории вопросов местного значения и вопросов, не относящихся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, исходя из интересов населения;

- обеспечение на подведомственной территории проведения единой муниципальной политики в соответствии с муниципальными правовыми актами Судакского городского совета и администрации.

2. В соответствии с возложенными на территориальный орган задачами территориальный орган выполняет следующие функции:

- участие в разработке проекта бюджета городского округа Судак Республики Крым (далее - местный бюджет) и его исполнении;

- содействие проведению мероприятий по обеспечению уплаты в местный бюджет налоговых и неналоговых платежей;

- участие в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, муниципальных целевых программ и их исполнении;

- внесение предложений на утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которые составляют муниципальный жилищный фонд, иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- осуществление контроля и организация обеспечения бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, снабжения населения топливом;

- участие в осуществлении мероприятий по контролю за эксплуатацией муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности;

- оказание содействия в обеспечении надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и дополнительного образования, здравоохранения. Участие в учете детей и подростков дошкольного и школьного возраста;

- содействие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- содействие в решении вопросов опеки и попечительства;

- внесение предложений администрации города об организации транспортного обслуживания населения, по развитию телефонной, почтовой связи;

- внесение предложений администрации по развитию сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

- оказание содействия в организации рынков и ярмарок;

- содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек;

- участие в организации досуга и обеспечении жителей услугами организаций культуры;

- внесение предложений и обеспечение охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- содействие в создании условий для развития туризма;

- внесение предложений по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта, внесение предложений по строительству спортивных и детских игровых площадок;

- содействие в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;

- участие в организации благоустройства территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), в том числе:

1) надлежащее содержание деревьев и иных зеленых насаждений, выявление сухостойных и аварийных деревьев, своевременного их удаления (за исключением территорий особо охраняемых природных зон);

2) надлежащее содержание газонов и цветников: своевременного выполнения работ по покосу травы, ремонту повреждений газонов, цветников (за исключением территорий особо охраняемых природных зон);

3) надлежащее содержание лесополос;

4) регулярный осмотр сетей наружного освещения в целях организации своевременного проведения их ремонта.

- обеспечение поддержания санитарного порядка в части:

1) принятия мер к своевременному вывозу твердых бытовых отходов;

2) недопущения образования стихийных свалок, а при их выявлении - организации мероприятий, направленных на привлечение к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, лиц, по вине которых соответствующие свалки образовались, а также к незамедлительной ликвидации соответствующей свалки;

- выявление нарушений дорожного покрытия улиц и принятие мер по их ликвидации;

- содействие в реализации мероприятий по охране окружающей среды;

- информирование соответствующих органов о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде;

- содействие осуществлению контроля за состоянием рекламных конструкций;

- внесение предложений о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов, организации освещения улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

- ведение похозяйственного учета;

- содействие в осуществлении муниципального контроля за организацией ритуальных услуг и содержания в надлежащем состоянии мест захоронения;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- содействие в реализации мероприятий по охране общественного порядка;

- содействие в реализации мероприятий по гражданской обороне и защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на подведомственной территории;

- прием населения по всем вопросам местного самоуправления, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции, выдача гражданам справок, предусмотренных законодательством, организация и проведение собраний (конференций) граждан, проживающих на подведомственной территории, обеспечение доступа к информации о деятельности территориального органа. Подготовка ответов, внесение предложений на рассмотрение городского совета и администрации по поступившим вопросам;

- доведение до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;

- участие в организационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву

депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

- внесение предложений о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих территориального органа;

- обеспечение сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному и временному хранению;

- учет граждан, нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дрова, уголь);

- участие в осуществлении муниципального земельного, лесного и градостроительного контроля (в рамках предоставленных полномочий);

- участие в осуществлении контроля за соблюдением правил благоустройства;

- участие в осуществлении муниципального жилищного контроля (в рамках предоставленных полномочий);

- участие в мероприятиях по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (в рамках предоставленных полномочий);

- участие в осуществлении муниципального контроля за соблюдением муниципальных актов в области охраны окружающей среды (в рамках предоставленных полномочий);

- содействие в реализации мероприятий по воинскому учету;

- содействие в реализации мероприятий по мобилизационной подготовке;

- содействие в формировании информационной политики городского округа, организация своевременного и полного обеспечения граждан информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа Судак Республики Крым;

- осуществление других полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым.

III. Права и обязанности территориального органа

1. Территориальный орган имеет право:

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации проекты муниципальных правовых актов, привлекать специалистов структурных подразделений администрации (по согласованию с их руководителями) к подготовке проектов документов по вопросам, которые относятся к компетенции территориального органа, необходимых для выполнения возложенных на территориальный орган задач и функций;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, сведения и документы от всех структурных подразделений администрации, иных органов местного самоуправления городского округа Судак Республики Крым, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц, необходимые для выполнения возложенных на территориальный орган задач;

- созывать в установленном порядке совещания, принимать участие в работе совещательных органов администрации по вопросам, которые относятся к компетенции территориального органа;

- вносить главе администрации предложения по совершенствованию работы территориального органа, возбуждать в установленном порядке перед главой администрации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, которые препятствуют реализации задач и функций территориального органа;

- участвовать в установленном порядке в работе сессий Судакского городского совета, постоянных комиссий Судакского городского совета, а так же в совещаниях проводимых председателем Судакского городского совета;

- осуществлять иные права, возникающие при реализации возложенных на территориальный орган задач и функций, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым.

2. Территориальный орган обязан:

- осуществлять возложенные на него задачи и функции в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами;

- исполнять муниципальные правовые акты Республики Крым, муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, поручения и указания главы администрации, а так же вышестоящий в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;

- принимать меры по предупреждению нарушений законодательства в работе органов администрации и муниципальных служащих, сообщать главе администрации о необходимости принятия мер к устранению нарушений;

3. Возложение на территориальный орган обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

IV. Руководство и структура территориального органа

1. Территориальный орган возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации.

2. Руководитель территориального органа:

- планирует, организует, контролирует и руководит деятельностью территориального органа;

- обеспечивает реализацию задач и функций, которые на него возложены;

- вносит на рассмотрение главы администрации предложения о назначении на должности и увольнение с должностей работников территориального органа;

- определяет функциональные обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников территориального органа;

- организует в пределах компетенции исполнение постановлений и распоряжений администрации;

- возбуждает в установленном порядке перед главой администрации вопросы о применении поощрений и привлечении к дисциплинарной ответственности работников территориального органа;

- в процессе реализации задач и функций территориального органа обеспечивает взаимодействие территориального органа с другими структурными подразделениями администрации.

3. Структура и штатная численность территориального органа определяется штатным расписанием администрации.

4. Работники территориального органа являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами городского округа Судак Республики Крым и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

V. Ответственность территориального органа

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей работники территориального органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Руководитель территориального органа несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган задач.