

# REGLEMENT FOR BYDELSUTVALGENE

**Vedtatt av bystyret 29.01.02 – sak 9/02.**

**Revidert av bystyret 31.08.04 – sak 97/04, bystyret 21.06.11 – sak 64/11 og bystyret 17.12.13 – sak 154/13**

## § 1 Bydeler

Kommunen inndeles i følgende bydeler som skal ha bydelsutvalg:

1. Riska
2. Høle
3. Sviland
4. Figgjo
5. Ganddal
6. Sandved
7. Malmheim og Soma
8. Bogafjell
9. Stangeland
10. Trones og Sentrum
11. Lura
12. Hana
13. Austrått

## Krav til grenseinndelingen

Bydelsinndelingen med valgkretser skal i Sandnes kommune:

- I så stor grad som mulig følge skolenes inntakssoner.
- Følge grenser som vei og jernbane med videre slik at anlegg og uteområder på en naturlig måte tilfaller kun ett bydelsutvalg.
- Ivareta vedtatte og forventede boligutbygginger.

## § 2 Sammensetting - valg - valgbarhet - funksjonstid

Medlemstallet skal være 7 i bydeler med inntil 3000 innbyggere og 9 medlemmer i bydeler med over 3000 innbyggere.

Henholdsvis 5 eller 7 av medlemmene i bydelsutvalgene velges av bystyret samme år som bystyret konstituerer seg. Blant disse skal partiene være forholdsmessig representert i utvalgene etter stemmetallene i den enkelte bydel. Valgbar til bydelsutvalg er enhver som er valgbar til bystyret, og som er bosatt i bydelen.

I tillegg velges to av utvalgets medlemmer med varamann blant elever på 9. klassetrinn som bor i bydelen. Dersom en skole har elever fra flere bydeler velges en representant med vara til hvert utvalg.

Dersom det er flere skoler i bydelen velger elevrådene i fellesskap disse. Ungdomsrepresentantene i bydelsutvalgene går på rundgang mellom skolene i bydelen. Vedkommende medlem har forslags- og stemmerett til utvalgene, men ikke møteplikt.

Funksjonstiden for ungdomsrepresentantene skal være på to år.

Bydelsutvalgene har for de øvrige medlemmenes vedkommende samme funksjonstid som bystyret. For øvrig legges bestemmelsene i kommunelovens § 16 om opprykk og nyvalg til grunn.

Bystyret kan gjøre unntak fra valgbarhetsbestemmelsene i dette reglementet hvis vedkommende person kan sies å ha en naturlig tilknytning til aktuelle bydelsutvalg, men ikke utover valgbarhetsbestemmelsene i kommunelovens § 14 og utover bydelsgrensene

for tilstøtende bydeler. Skoler som velger skolerepresentanter kan gjøre tilsvarende unntak for elever på skoler i bydelen.

### **§ 3 Bydelsutvalgenes formål og gjøremål**

De enkelte bydelsutvalgene skal være:

- Et politisk organ som bidrar til lokalt engasjement for nærmiljøet.
- En kanal for dialog mellom innbyggerne i området og kommunen.
- Et høringsorgan for politiske beslutninger som berører innbyggerne i området.

#### Som høringsorgan:

Uttale seg i saker som forelegges dem av andre kommunale organer innen den frist som settes. Når sakene angår bydelen spesielt, skal bydelsutvalgene oversendes: Plansaker, byggesaker som i vesentlig grad avviker fra gjeldende reguleringsplaner, saker vedrørende etablering av private og offentlige servicetilbud og nærmiljø saker (verne- og miljø saker). Bydelsutvalgene har et særlig ansvar for å framskaffe lokale stedsnavn. Oppregningen er ikke uttømmende. Kommunens sentrale organer plikter generelt å forelegge for bydelsutvalgene alle saker av viktighet for den enkelte bydel, og bydelsutvalgene ved leder eller sentral sekretær kan også be om at så skjer i enkeltsaker hvor det er mulig.

#### Bruk av bevilgede midler:

Midlene skal kunne brukes etter utvalgenes egen prioritering til de tiltak utvalgene mener innbyggerne er best tjent med, men ikke som ordinære driftstilskudd til lag og foreninger e.l.

#### Valg av kommunens representanter:

Det enkelte bydelsutvalg velger en av kommunens to representanter i samarbeidsutvalget til skolene i bydelen i tråd med opplæringslovens § 11.1, og en av kommunens representanter i samarbeidsutvalgene i barnehagene i tråd med barnehagelovens § 4. Dersom flere bydelsutvalg sogner til samme skole og barnehage, foretas valget av representant til det aktuelle samarbeidsutvalg av utvalget i bydelen hvor skolen ligger. Valget gjøres etter samråd med bydelsutvalget som ikke har skolen eller barnehagen i sin bydel.

### **§ 4 Bydelsutvalgenes organisasjon**

Bydelsutvalgene velger selv leder, nestleder og sekretær. Elevenes representanter i utvalget kan ikke velges til disse funksjonene.

### **§ 5 Møter**

Bydelsutvalgene treffer sine vedtak i møte som beskrevet i kommunelovens § 30 nr. 1. Det enkelte bydelsutvalg bør holde om lag syv møter i året. Møte skal i tillegg holdes når minst 3 av medlemmene krever det.

### **§ 6 Innkalling til møtene**

Lederen har i samarbeid med sentral sekretær ansvaret for møteinnkalling og sakliste.

Innkallingen skal sammen med sakliste og saksdokumenter sendes sentral sekretær minst

14 dager før møtet. Sentral sekretær formidler innkalling av ordinære medlemmer slik at dette skjer minst 8 dager før møtet holdes.

Sentral sekretær bekjentgjør møtet og møtetidspunkt for offentligheten på den måte som er bestemt for kommunale kunngjøringer, som beskrevet i kommunelovens § 32 nr. 3.

## § 7 Møteplikt

Medlemmene av bydelsutvalgene har møteplikt, dvs. når det ikke foreligger gyldig forfall, som beskrevet i kommunelovens § 40 nr. 1, med unntak for elevrådsvalgte representanter. Forfall meldes utvalgsleder og innkalling av varamedlemmer gjøres av medlemmet som melder forfall.

Medlemmene har også stemmeplikt, jf. § 40 nr. 2 i kommuneloven.

## § 8 Adgang til møtene

Bydelsutvalgenes møter er åpne for offentligheten.

Ordfører og rådmann, eller de som av disse er gitt fullmakt, kan møte med talerett. Det samme gjelder bystyremedlemmer som er bosatt i bydelen, samt sentral sekretær.

Utvalgene kan også invitere andre med talerett i spesielle saker.

## § 9 Beslutningsdyktighet - inhabilitet - avstemninger - mindretallsanke

Bydelsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede som beskrevet i kommunelovens § 33.

Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme, med unntak for valg som ved stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

For medlemmenes habilitet gjelder kommunelovens § 40 nr. 3, med henvisning til forvaltningsloven.

Et mindretall på 3 medlemmer kan anke et vedtak inn for formannskapet. Ordfører, rådmann eller deres representant har også slik ankerett.

## § 10 Møteprotokoll

Fra alle møtene skal det skrives protokoll etter retningslinjer fra sentral sekretær. Sekretæren i det enkelte bydelsutvalg har ansvar for å skrive ut selve protokollen og eventuelle brev, skaffe rette adresser til vedkommende adressat, og oversender dette til sentral sekretær. Sentral sekretær ferdigstiller protokollen og besørger videresending til rette vedkommende.

Protokollene legges fram for bystyret som utrykte meldinger.

## § 11 Forvaltning av bevilgninger

Bydelsutvalgenes tilskuddsmidler for tildeling til lag, foreninger og organisasjoner, fordeles etter følgende nøkkel:

- Halvparten av midlene fordeles likt på bydelsutvalgene
- En fjerdedel går til bydelsutvalgene etter antall innbyggere
- En fjerdedel stilles til disposisjon for bydelsutvalgenes fellestråd for felles informasjon om bydelsutvalgene og eventuelt som støtte til aktiviteter som søkes gjennomført av bydelsutvalgene.

Ved årets begynnelse fordeles tilskuddsmidlene til utvalgene, som ved årets slutt kan overføre overskudd til neste år eller motregne underskudd mot tidligere overskudd.

Over bruken av alle midlene føres regnskap etter nærmere gitte retningslinjer.

## § 12 Bydelsutvalgenes fellesråd

Bydelsutvalgenes fellesråd er sammensatt av bydelsutvalgenes ledere med nestleder som første varamedlem og sekretær som annen varamedlem.

### Fellesrådets formål skal være å

- Informere utvalgene om felles saker til behandling i utvalgene.
- Utveksle erfaringer og dersom nødvendig koordinere arbeidet i utvalgene.
- Informere innbyggerne i Sandnes kommune om bydelsutvalgenes arbeid med videre.
- Fordele midler om støtte etter søknad fra bydelsutvalgene.

Leder innkaller til møte når han/hun selv i samarbeid med sentral sekretær finner det hensiktsmessig, eller når minst 3 bydelsutvalg krever det.

Fellesrådet kan initiere saker overfor bydelsutvalgene.

## § 13 Sentralt sekretariat

Det sentrale sekretariatet, ledet av sentral sekretær, er tilknyttet kommunens sentraladministrasjon, politisk sekretariat.

Sekretariatet har bl.a. ansvaret for:

- Følge opp møteinnkallinger, møter og protokoller.
- Føre kontroll med utvalgenes bruk av bevilgede midler.
- Påse at reglementet for utvalgene følges.
- Generelt aktivisere utvalgene til å ta opp aktuelle saker, gi råd og veilede utvalgene.

For sentral sekretær gjelder forøvrig gitt instruks for stillingen.

## § 14 Saksbehandlingsregler administrasjonen – bydelsutvalgene

- (1) Høringssaker som oversendes bydelsutvalgene skal fremlegges bydelsutvalgene før utløp av høringsfristen. Høringsuttalelsene fra bydelsutvalgene skal følge saken.
- (2) Bydelsutvalgene skal orienteres om utfallet av høringssaker som bydelsutvalget har hatt til behandling.
- (3) Forespørsler og lignende fra bydelsutvalgene til administrasjonen som er vedtatt i vedtaksform skal besvares snarest mulig og senest innen tre måneder fra vedtaksdato. Kan ikke svar gis innen slik frist skal bydelsutvalget ha et foreløpig svar med opplyst sannsynlig svarfrist innen samme frist.