



ZAGREBAČKI NOGOMETNI SAVEZ

Frankopanska 2/III, 10000 Zagreb, Hrvatska ☎ 385-01/4848 – 488, 4848 – 489, fax:4848 – 477
IBAN HR152360001101420453, OIB: 14753935233, E – mail: zns@zns.hr , www.zns.hr

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) te na temelju članka 39. Statuta Zagrebačkog nogometnog saveza na 11. Sjednici Izvršnog odbora održanoj 22. svibnja 2017. godine

donosi se

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.00,00 kuna bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (dalje: jednostavna nabava).

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

III POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 3.

Za pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 70.000,00 kn Odluku o nabavi donosi Tajnik Naručitelja.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena pismenim ili elektroničkim putem.

IV POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a A MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 4.

Za pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove bez PDV-a Odluku o pokretanju postupak donosi Izvršni odbor ZNS-a.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se istovremeno na tri gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja i/ili objavom Poziva na dostavu ponuda na službenim stranicama Naručitelja.

Pisani poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima upućuje se način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja Poziv na dostavu ponuda može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, u slučaju više sile, u slučaju kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo odrađeni gospodarski subjekt ili kada Naručitelj takvu odluku ocijeni opravdanom. Ista odluka treba biti obrazložena.

Nakon odabira ponude potpisuje se ugovor sa odabranim ponuditeljem.

V SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

Sadržaj Poziva sadrži najmanje naziv Naručitelja te adresu ponuditelja. Ukoliko se Poziv za dostavu ponuda šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude, uvjete koje ponuditelj treba ispuniti, način dostavljanja ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adrese na koju se ponude dostavljaju te broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

VI KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VII NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 7.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik i putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv premeta nabave.

Ponude se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Kod takvog načina zaprimanja ponuda moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta i tajnost podataka.

Svaka ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda bit će određen u Pozivu sukladno složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz Poziva, ali isti ne može biti kraći od 8 dana.

Članak 9.

Naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te u tom slučaju, svi dokumenti koje Naručitelj traži mogu biti dostavljeni u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj obvezan je dostaviti originale na uvid ukoliko Naručitelj to zatraži.

Članak 10.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda gospodarske subjekte može tražiti dostavu jamstva:

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Bez obzira na sredstvo jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu uplatom na žiro – račun Naručitelja.

VIII OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje dva člana, od kojih nije obveza da isti posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave, otvara pristigle ponude neposredno nakon roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno, iznimno ako je u Pozivu za dostavu ponuda drugačije navedeno.

Članak 12.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjena ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ona koja odgovara svim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru.

IX OSTALO

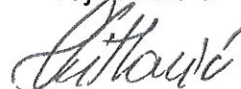
Članak 13.

Dokumentacija za sve predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili više od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn čuva se 4 (četiri) godine.

Članak 14.

Ova Odluka kao i sve njene daljnje izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja te se primjenjuju danom donošenja.

Tajnik ZNS-a



Darko Cvitković



Ur.br. 529/2017.

Dana 22.05.2017. u Zagrebu