



# Stefania Segnana

---

## Dati Personali

Nata il 20/09/1975 a Borgo Valsugana (TN)

## Obiettivi

Ampliare le conoscenze acquisite fino ad ora lavorando in un ambiente che consenta un contatto con il pubblico e con realtà economiche dinamiche e competitive.

## Esperienze professionali

### **Da febbraio 2009 Gruppo Consiliare Lega Nord Trentino**

*Funzionaria*

- Elaborazione interrogazioni, mozioni, DDL, comunicati stampa rapporti con uffici consiglio provinciale.

### **2007 – 2008 Associazione Artigiani Trento**

*Impiegata Area Paghe con contratto tempo determinato*

- Elaborazione buste paga, Assunzioni, 770, Inail, F24, moduli-malattie Cassa Edile.

### **2007 Ixora Team Srl Pergine Vals.**

*Collaboratrice*

- Commercializzazione di prodotti software e internet
- Realizzazione in Power Point presentazioni software
- Gestione rapporti e assistenza clienti
- Preventivi clienti, fatturazione

### **2006 Smalto Group Srl Trento**

*Impiegata 4° livello*

- Fatturazione clienti
- Raccolta preventivi dai fornitori e gestione ordini
- Realizzazione listini di vendita e database dettagliato degli articoli
- Gestione rapporti con i clienti e i rappresentanti
- Gestione spedizioni merce a clienti

### **1998–2006 Absolut S.a.S. Borgo Vals. (TN)**

*Socia Accomandatara, rappresentante*

- Organizzazione ed avvio di pubblico esercizio.
- Gestione di prima cassa, contabilità e rapporti con i fornitori.
- Responsabile rapporti con le banche
- Cura del marketing, dell'immagine e della pubblicità.
- Assunzione e gestione del personale.

### **1997–1998 T.Q.S. Soluzioni S.r.l. Trento**

*Responsabile ricerca e trattamento dati con sistema di videoscrittura per sistema*

di rete

- Inserimento dati e testi nel sistema di rete
- Responsabile installazione programma di navigazione in internet e in rete interna su PC dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
- Organizzatrice corsi per utilizzo strumenti informatici di navigazione in internet con utilizzo programma Power Point per presentazione.

**1996-1997**                      **Albergo**                      **Passo San Pellegrino (TN)**

*Receptionist*

- Responsabile rapporti con i clienti, fatturazione, organizzazione del personale, rapporti con i fornitori

**Ottobre 1996**                      **Agenzia Viaggi**                      **Trento**

*Stage Formativo di 200 ore nell'ambito del corso F.S.E.*

- Organizzazione gite aziendali e viaggi per gruppi con accompagnatore

**Agosto 1996**                      **ISTAT**                      **Trento**

*Rilevatrice dati*

- Elaborazione dati rilevati.
- Inchieste riguardanti consumi familiari, agricoltura, panel europeo.

**1995-1998**                      **M.&P. Valsugana Liquori**                      **Borgo Vals**

*Consulente vendite*

- Gestione di prima cassa.
- Rapporti con i clienti.
- Organizzazione fiere espositive

**Istruzione**

**2005**                      **E-Trent S.r.l.**                      **Borgo Vals**

- Corso F.S.E. "Networking, marketing e servizi telematici per le imprese della Valsugana Orientale"
- Nozione di base degli strumenti informatici per operare in rete e per la costruzione di siti Web.

**1996**                      **Delta S.c.a.r.l.**                      **Trento**

- Corso F.S.E. di "Esperto nella Gestione e personalizzazione di sistemi informativi aperti", gestito dalla Delta S.c.a.r.l. con approfondimento degli applicativi Office 95: Word 7.0, Excel 7.0, Access 7.0, Power Point.

**1989-1994**                      **Liceo Scientifico "G.Galilei"**                      **Borgo Vals**

- Diploma di Liceo Scientifico

**Interessi**

Computer, sport, musica

**Lingue Conosciute**

Conoscenza discreta della lingua inglese perfezionata con diversi soggiorni in Gran Bretagna presso college e famiglie.

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della L 196/2003