

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
А.В. Мехренцев
Мехренцев 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Заочном факультете

**Екатеринбург
2015**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и, особенности функционирования Заочного факультета (далее по тексту – факультет, ЗФ).

1.2. Факультет является учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее университет, УГЛТУ), реализующим основные образовательные программы высшего образования в заочной форме.

1.3. Направления (специальности), по которым ведется подготовка в факультете, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке. Перечень направлений (специальностей), закрепленных за факультетом, по которым он вправе вести образовательную деятельность, определяется приказом ректора.

1.4. Факультет создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов

1.5. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректоров.

1.6. Факультет вправе осуществлять в установленном порядке деятельность, приносящую дополнительный доход, предусмотренную действующим законодательством и Уставом Университета в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами УГЛТУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

1.8. Факультет был создан Приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР № 551-А от 30.07.1956.

1.9. Факультет имеет круглую печать и бланки со своим наименованием, утвержденные в установленном порядке.

2. Миссия, основные цели и задачи

2.1. **Миссия факультета** – подготовка специалистов по всем уровням образования (в соответствии с лицензией УГЛТУ), обладающих необходимой универсальностью и предметно специализированными компетенциями, гражданскими и нравственными качествами личности, способствующими ее социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2.2. **Основными целями Факультета являются:**

- подготовка кадров с высшим профессиональным образованием, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и

послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе путем развития научных школ;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности.

2.3. Поставленные перед Факультетом цели достигаются решением следующих задач:

- организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-технических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- обеспечение деятельности Факультета за счёт стратегического подхода к планированию своей деятельности;

- привлечение дополнительных источников финансирования деятельности Факультета;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Структура и управление Факультетом

3.1. Структура факультета и его штатное расписание утверждается ректором университета.

3.2. Основным учебно-научным структурным подразделением Факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу. Деятельность кафедр регламентируется Положениями о кафедрах.

3.3. В состав Факультета входит деканат. В состав деканата входит декан факультета, его заместители, инженерные, технические и иные работники. Основными функциями деканата являются:

- организация выполнения и контроль учебной и воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечение информационной поддержки работников и обучающихся факультета;
- координация взаимодействия ППС и кафедр Факультета с другими структурными подразделениями университета;
- ведение делопроизводства Факультета.

3.4. В состав Факультета могут входить факультеты и иные структурные подразделения в соответствии с утвержденной ректором университета структурой.

3.5. Управление Факультетом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.6. Коллегиальным органом управления Факультетом является общее собрание трудового коллектива факультета (далее - общее собрание). Общее собрание созывается по решению ректора, декана факультета, ученого совета факультета.

3.7. Общее собрание решает следующие вопросы:

- заслушивает отчет о работе ученого совета и декана факультета (не реже одного раза в пять лет);
- осуществляет выборы делегатов на конференцию работников и обучающихся УГЛТУ;
- осуществляет выборы членов Ученого совета факультета;
- может вносить предложения по кандидатам в члены Ученого совета университета.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от работников факультета, имеющих право решающего голоса. Правом решающего голоса обладают работники факультета и входящих в его состав структурных подразделений, для которых работа в факультете и входящих в его состав структурных подразделениях является основным местом работы.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % от числа присутствующих на собрании работников, имеющих право решающего голоса.

3.8. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Факультета, деятельность которого регламентируется Положением об Ученом совете факультета (факультета). Председателем Ученого совета Факультета является декан факультета.

3.9. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан факультета. Декан назначается приказом ректора Университета. Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

3.10. На должность декана факультета назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-

педагогической работы не менее 5 лет, имеющее ученую степень или ученое звание. С деканом факультета заключается трудовой договор сроком до 5 лет в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами УГЛТУ.

3.11. Декан факультета:

- представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед ректором, Ученым советом Факультета и Учёным советом Университета;

- осуществляет общее руководство учебной, научной и воспитательной работой в Факультете.

- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Факультета;

- осуществляет контроль за учебным процессом и практикой студентов, выполнением расписания занятий, качеством преподавания, деятельностью ученого совета факультета;

- организует разработку программ учебных курсов и дисциплин, их рассмотрение учебно-методической комиссией Факультета;

- участвует в подборе и расстановке кадров факультета, привлекает для работы и консультаций учёных и специалистов соответствующих отраслей экономики;

- обеспечивает проведение конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- рекомендует ректору Университета кандидатуры на замещение должностей заместителей декана и других работников Факультета;

- утверждает планы работы кафедр, заместителей декана и заслушивает отчёты об их выполнении;

- организует контроль самостоятельной работы студентов, проведение текущих, промежуточных и итоговой аттестаций;

- решает в установленном порядке вопросы отчисления, восстановления и перевода обучающихся;

- устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, решает вопросы установления индивидуальных сроков сдачи студентами экзаменов и зачётов, а также их передачу;

- представляет студентов к отчислению;

- представляет работников Факультета и обучающихся к поощрениям и дисциплинарным взысканиям;

- обеспечивает подготовку в установленном порядке документов о назначении стипендий, предоставлении обучающимся мест в общежитии;

- осуществляет общее руководство подготовкой издания учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, преподаваемым кафедрами факультета;

- осуществляет общее руководство научной работой (в т.ч. научной работой обучающихся), проводимой кафедрами факультета;

- организует связь с выпускниками и работодателями;

- организует работу по новому приему обучающихся;

- контролирует распределение и выполнение учебной, методической и иной работы между работниками факультета (в т.ч. ППС), утверждает индивидуальные планы работы ППС;

- организует подготовку необходимых документов по открытию, лицензированию и аккредитации направлений (специальностей), закрепленных за кафедрами факультета, а также новых направлений (специальностей);

- обеспечивает заключение и надлежащее исполнение договоров на оказание платных образовательных услуг;

- организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета факультета и информирует членов ученого совета факультета о выполнении принятых решений;

- осуществляет контроль за расходованием денежных средств факультета;

- в своей деятельности ориентируется на максимальное использование инфраструктуры университета, исключая создание в факультете дублирующих структур;

- организует работу кафедр и иных структурных подразделений факультета по привлечению внебюджетных средств на развитие факультета;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами университета.

3.12. Декан факультета несёт персональную ответственность:

- за всю деятельность факультета и результаты работы Факультета и входящих в его состав подразделений;

- качественное и безопасное проведение учебного, научного и воспитательного процессов в факультете;

- состояние охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности помещений и оборудования, находящихся в ведении факультета.

3.13. Заместители декана назначаются приказом ректора УГЛТУ по представлению декана факультета.

3.14. Во время отсутствия декана факультета его обязанности приказом ректора возлагаются на одного из его заместителей.

3.15. Распределение обязанностей и ответственности между заместителями декана факультета производится деканом факультета.