

TALLINNA VANGLA KODUKORD

Muudetud käskkirjadega:

06.02.2013 nr 29
08.03.2013 nr 47
04.04.2013 nr 63
27.05.2013 nr 93
27.08.2013 nr 132
27.12.2013 nr 184
21.02.2014 nr 30
03.04.2014 nr 57
26.09.2014 nr 156
21.11.2014 nr 184
24.11.2014 nr 185
24.11.2014 nr 187
01.12.2014 nr 177
31.03.2015 nr 35
22.06.2015 nr 63
28.12.2015 nr 135
22.03.2016 nr 37
29.04.2016 nr 60
26.07.2016 nr 96
26.10.2016 nr 121
26.04.2017 nr 1-1/17/31
20.09.2017 nr 1-1/17/73
27.10.2017 nr 1-1/17/88
03.11.2017 nr 1-1/17/92
29.05.2018 nr 1-1/18/37

SISUKORD

1.	ÜLDSÄTTED	3
2.	VANGLA TERRITOORIUM.....	4
3.	VASTUVÕTT JA VANGLASISENE PAIGUTUS	5
4.	LIIKUMINE VANGLA TERRITOORIUMIL.....	5
5.	PÄEVAKAVA.....	6
6.	LOENDUS	6
7.	KEELATUD ESEMED	7
8.	ISIKLIKUD ESEMED JA NENDE HOIDMINE	9
9.	KINNIPEETAVATE TOITLUSTAMINE	11
10.	JÄÄTMETE KÄITLEMINE	11
11.	OLMEKÜSIMUSED	12
12.	SUITSETAMINE (<i>Kehtetu 26.04.2017 nr 1-1/17/31, jõustus 01.10.2017.a</i>).....	13
13.	KOKKUSAAMISED JA TELEFONI KASUTAMINE.....	13
14.	LÜHIAJALINE VÄLJASÕIT JA VÄLJAVIIMINE	16
15.	POSTISAADETISED	17
16.	SISSEOSTUD	17
17.	ÕPPIMINE, TÖÖTAMINE JA PROGRAMMIDES OSALEMINE	19
18.	SPORTIMINE, HUVITEGEVUS, RAAMATUKOGU KASUTAMINE NING MUUD VABA AJA VEETMISE VÕIMALUSED	21
19.	USULISTE VAJADUSTE RAHULDAMINE.....	22
20.	MEDITSIINITEENUSE OSUTAMINE.....	23
21.	AMETNIKE VASTUVÕTT	24
22.	DISTSIPLINAARMENETLUSE LÄBIVIIMINE JA DISTSIPLINAARKARISTUSE TÄIDEVIIMINE	24
23.	VANGLAST VABASTAMINE	24
24.	TÄIENDAVAD HÜVED	25
25.	SÕLTUVUSREHABILITATSIOONI OSAKONNA TÖÖKORD JA ÜLDKOHUSTUSED (<i>Lisatud 29.04.2016 nr 60, jõustus 02.05.2016</i>)	25
	Lisa 1.1.....	27
	Lisa 1.2.....	31
	Lisa 1.3.....	32
	Lisa 1.4.....	33
	Lisa 1.5.....	34
	Lisa 1.6.....	35
	Lisa 1.7.....	36

Lisa 1.8.....	37
Lisa 1.9.....	38
Lisa 2.....	39
Lisa 3.....	40
Lisa 4	40
Lisa 5.....	42
Lisa 6.....	43
Lisa 7.....	44
Lisa 8.....	45
Lisa 9	44
Lisa 10	46
Lisa 11.....	50
Lisa 12.....	52
Lisa 13.....	53
Lisa 14.....	54
Lisa 15.....	55
Lisa 16.....	57

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Vangla kodukorra (edaspidi Kodukord) eesmärk on täpsustada „Vangistusseaduse” (edaspidi VangS), justiitsministri 30.11.2000 määruse nr 72 “Vangla sisekorraeeskiri” (edaspidi VSkE) ja teiste õigusaktidega sätestatud ning vangistusega seotud otsuste täideviimise üldist korda ja korraldust Tallinna Vanglas (edaspidi Vangla). Täpsustused puudutavad eeltoodud õigusaktidega täpsemalt reguleerimata sätteid.
- 1.2. Kodukord on kohustuslik täitmiseks kõigile Tallinna Vangla (aadress Magasini 35, Tallinn 10138) territooriumil ning Maardu üksuse (Vana- Narva mnt 17, Maardu, 74114) III korrusel (tuberkuloosiosakond) viibijaile, st kinnipeetavatele ja vahistatutele, teenistujatele ning Vanglat külastavatele isikutele. *(Muudetud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 1.3. Mõistet kinnipeetav kasutatakse vahistatu ja kinnipeetava ühise nimetusena. Kodukorda kohaldatakse nii vahistatutele kui kinnipeetavatele vahistatute suhtes toodud erisustega.
- 1.4. Sektsioon on kinnipeetavate majutamiseks mõeldud hoone osast moodustatud osakond.
- 1.5. Kodukorras nimetatud graafikutega saab kinnipeetav tutvuda üksuse ametniku vahendusel.
- 1.6. Kodukorra lisades toodud blankette on kinnipeetaval võimalik saada vanglateenistuse ametnikult vastavalt üksuse töökorraldusele. *(Muudetud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*
- 1.7. Kinnipeetavale annab teavet kontaktisik, kui ei ole sätestatud teisiti.
- 1.8. Erandkorras võib Vangla direktor kehtestada ajutisi kõrvalekaldumisi Kodukorras sätestatust.
- 1.9. Vangla võib kinnipeetavalt nõuda tekitatud materiaalse kahju hüvitamist tsiviilkohtumenetluse kaudu.
- 1.10. Kui tehniliselt on võimalik, võib Vangla kambrites olevatest elektripistikutest öörahu ajaks elektri välja lülitada.
- 1.11. Kinnipeetav on kohustatud:
 - 1.11.1. Käituma vanglateenistujatega, vangla külastajatega ning kaaskinnipeetavatega viisakalt ning suhtlemisel järgima kõiki üldtunnustatud viisakusreegleid. Kohtumisel teenistujatega ning Vanglat külastavate ametiisikutega peab kinnipeetav neid tervitama püsti seistes. Üheski vestluses, pöördumises ega muus kontekstis ei tohi kasutada ebatsensuurseid, kahemõttelisi, ähvardava sisuga ning väarikust riivavaid väljendeid. Kinnipeetava hääletoon ja kehakeel ei tohi olla agressiivsed; *(Muudetud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016; 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016; 26.04.2017 nr 1-1/17/31, jõustus 01.05.2017; muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
 - 1.11.2. ametniku sisenemisel kambrisse katkestama oma tegevuse ja tõusma püsti;
 - 1.11.3. täitma isikliku hügieeni nõudeid, pidama korras ja puhtana oma rõivad ning voodiriided, hoidma puhtana elukambri (sh WC) ja osakonna olmeruumid, pärast hommikust äratust seadma korda oma magamiskoha ning hoidma seda korras kogu päeva jooksul. Ajavahemikul äratusest öörahu on kinnipeetav kohustatud kandma korrektset riietust. Kinnipeetaval on keelatud riputada oma magamiskoha ette eesriideid, seada magamiskohti sisse olme- või teenistusruumides, vanglaametniku loata vahetada kaaskinnipeetavatega magamiskohti;
 - 1.11.4. kambri visuaalseks kontrollimiseks viibima öörahu ajal oma magamiskohal, välja arvatud WC kasutamise ajal;
 - 1.11.5. kartserirežiimil viibides ise voodivarustuse hommikul laoruumi viima ja lavatsi lukustama ning voodivarustuse õhtul laoruumist kambrisse tooma ja lavatsi avama, v.a. toimingute teostamist välistava arstitõendi olemasolul; *(Lisatud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*
 - 1.11.6. kartserirežiimil viibides tagastama toilitlusaja lõppedes toidunõud. *(Lisatud 26.04.2017 nr 1-1/17/31, jõustus 01.05.2017)*
- 1.12. Kinnipeetaval on Vanglas keelatud:
 - 1.12.1. muuta ruumi või kambri sisustust (välja tõsta kambrit voodeid; paigaldada riideid; kleepida või kinnitada seintele pilte, fotosid, postreid, ikoone, kalendreid jms; panna seintele peegleid; teha iseseisvalt ehitus- ja remonditöid, katta kinni lauda ja pinki jne), teha kambri ehituselementidele, kappidele, raamatutele ja muule Vangla varale kirjutisi ja märke, kleepida või kinnitada neile fotosid, reproduktid, ajakirjade väljalõikeid jms, riputada ja kleepida esemeid, mis segavad järelevalvet ning kinnitada nõõre ja kleepida seintele või sisustusele endavalmistatud esemeid, mis takistavad kambri visuaalset kontrolli; *(Täiendatud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
 - 1.12.2. kambrit või üldkasutatavast ruumist lahkumisel kaasa võtta sisustus- või varustuselemente (hari, kühvel, prügikast, televisioonikaabel jne). Kinnipeetaval on keelatud visata kambrit (ukse, akna või kambri luugi kaudu) välja või kambrisse sisse mis tahes esemeid;
 - 1.12.3. hõigelda, vahetada teise kinnipeetavaga valjuhäälselt infot, karjuda või muul viisil häirida teisi vanglas viibivaid isikuid;
 - 1.12.4. mängida laua- või muid mängu materiaalse või muu kasu saamise eesmärgil;

- 1.12.5.pidada loomi, kalu, linde või muid elusolendeid ja/või kasvatada taimi;
- 1.12.6.teha endale või teistele tätoveeringuid, lasta end tätoveerida;
- 1.12.7.kasutada vägivalda või häirida teisi kinnipeetavaid ja muid isikuid;
- 1.12.8.katta kinni valgusteid või keerata pesast välja elektripirne;
- 1.12.9.istuda aknalaual; ronida aknale, seinale, jalutusaiale, jalutusboksi seinale; kummarduda välja õhuaknast, olla vahetult kambri vaateava ees või seda sulgeda; avada ja sulgeda kambriuste toiduluuke. *(Täiendatud 01.04.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 1.12.10.valmistada alkoholi sisaldavaid jooke; *(Lisatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 1.12.11.ära visata vanglariietust; *(Lisatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 1.12.12.kasutada helistamiseks teisele kinnipeetavale väljastatud kõnekaardinumbrit; *(Lisatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 1.12.13.kasutada öörahu ajal isiklikke elektriseadmeid, v.a üksuse juhi loal reedeti ja laupäeviti kuni kell 24.00-ni; *(Lisatud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016; Täiendatud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 1.12.14.võtta kartserikambrisse kaasa õppekirjandust, v.a. kooli nimekirjas olev kinnipeetav õppetöök vajalikku õppekirjandust. *(Lisatud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*

2. VANGLA TERRITOORIUM

- 2.1. Kinnipeetavate majutamise ja liikumisega seotud ruumid ja hooned Vanglas on järgmised:
 - 2.1.1.jalutusboksidega hoone E1, mis koosneb sektsioonidest 1-1, 1-2, 1-3, 1-4 ja 1-5 ning milles asuvad kinnipeetavate majutamiseks ettenähtud esimese üksuse kambriid, vastuvõtupunkt, vastuvõtuosakonna kambriid, ajutiselt teisest vanglast või arestimajast kohtuistungi toimumise või menetlustoimingute tegemise ajaks Vanglasse paigutatud või teistes vanglatesse ümberpaigutamist ootavate kinnipeetavate (edaspidi etapikinnipeetavad) kambriid ning täiendava julgeolekuabinõuna lukustatud kambriidse paigutatud kinnipeetavate ning kartserikambriid;
 - 2.1.2.jalutusboksidega hoone E2, mis koosneb teisest üksusest (hoone esimene korrus) ja kolmandast üksusest (hoone teine korrus) ning milles asuvad vahistatute majutamiseks ettenähtud kambriid, vastuvõtuosakonna kambriid, ajutiselt teisest vanglast ja arestimajast kohtuistungi toimumise või menetlustoimingu ajaks Vanglasse paigutatud kinnipeetavate või etapikinnipeetavate kambriid, täiendava julgeolekuabinõuna lukustatud kambriidse paigutatud kinnipeetavate kambriid, kartserikambriid ning alaealiste ja noorte kinnipeetavate majutamiseks mõeldud kambriid; *(Muudetud 29.04.2016 nr 60, jõustus 02.05.2016)*
 - 2.1.3.jalutushoovidega hoone S2, mis koosneb sektsioonidest 5-1 ja 5-2 ning milles asuvad viienda üksuse kinnipeetavate majutamiseks ettenähtud kambriid ja sõltuvusrehabilitatsiooni osakond; *(Muudetud 29.04.2016 nr 60, jõustus 02.05.2016)*
 - 2.1.4.jalutushoovidega hoone S1, mis koosneb sektsioonidest 4-1 ja 4-2 ning milles asuvad neljanda üksuse kinnipeetavate majutamiseks ettenähtud kambriid;
 - 2.1.5.kinnipeetavate sööklahoone T4 koos kaupluse tarbeks mõeldud ruumidega, AS-i Vanglatööstus tootmisruumid ning sotsiaalkeskuse ruumid; *(Muudetud 29.04.2016 nr 60, jõustus 02.05.2016)*
 - 2.1.6.hoone T3, kus asuvad spordisaal, raamatukogu, usuliste vajaduste rahuldamise ruum, interneti kasutamise ruum;
 - 2.1.7.hoone T2, kus asub duširuum, juuksuriruum, pesula;
 - 2.1.8.kartserihoone K1, kus asuvad kartserikambriid ning videokohtuistungite ruum;
 - 2.1.9.üldhariduskool hoones A1 ning kutsekool hoones T1;
 - 2.1.10.pika- ja lühiajaliste kokkusaamiste ruumid, mis asuvad Vangla peälahoones P2;
 - 2.1.11.majandustöödega seotud ruumid, mis asuvad töökodadeks kohandatud hoonekompleksis T1, katlamajas K2, kütusehoidlas ja teistes selleks ettenähtud ruumides Vangla territooriumil.
- 2.2. Kinnipeetavate majutamise ja liikumisega seotud hooned ja ruumid Maardu üksuses on järgmised:
 - 2.2.1.*(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
 - 2.2.2.*(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
 - 2.2.3.*(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 04.01.2015)*
 - 2.2.4.*(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 04.01.2015)*
 - 2.2.5.statsionaarsel ravil ja uuringutel viibivate kinnipeetavate majutamiseks ettenähtud kambriid;
 - 2.2.6.III korruse kambriid, milles asuvad tuberkuloosiravil viibivad kinnipeetavad;
 - 2.2.7.vastuvõtuprotseduurideks ettenähtud ruumid I korrusel;
 - 2.2.8.lühiajaliste kokkusaamiste ruumid I korrusel;
 - 2.2.9.jalutusboksid;
 - 2.2.10.*(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
 - 2.2.11.raamatukogu II korrusel;

- 2.2.12.tuberkuloosihaigete kinnipeetavate raamatukogu III korrusel;
2.2.13.interneti kasutamiseks ettenähtud ruum II korrusel.
2.3. Vangla territooriumil on suitsetamine keelatud. *(Lisatud 26.04.2017 nr 1-1/17/31, jõustus 01.10.2017)*

3. VASTUVÕTT JA VANGLASISENE PAIGUTUS

- 3.1. Vanglasse saabudes paigutatakse kinnipeetav enne läbiotsimist ajutiselt ootekambrisse, isiklikest asjadest eraldi. Ootekambrisse lubatakse kinnipeetava soovil kaasa võtta ainult hädavajalikke tarbeesemeid. Kinnipeetav otsitakse esimesel võimalusel läbi koos täieliku lahtiriietamisega.
- 3.2. Vanglas lubatud ja keelatud esemetega talitatakse vastavalt VangS ja VSKe kehtestatud korrale.
- 3.3. Vangla annab kinnipeetavale väljavõtte Kinnipeeturegistrisse kantud isiklike asjade nimekirjast (edaspidi ühtne nimekiri) allkirja vastu. Ühtne nimekiri tehakse kahes eksemplaris, millest üks antakse kinnipeetavale ja teine säilitatakse laos. Kinnipeetava asjadest koostatud ühtsesse nimekirja ei märgita hügieenitarbeid, ajakirjandust, kirjatarbeid ja toiduaineid.
- 3.4. Vanglasse esimest korda vastuvõtmisel läbib kinnipeetav tervisekontrolli.
- 3.5. Vajadusel desinfitseeritakse viivitamatult kinnipeetav ning tema asjad.
- 3.6. Läbiotsitud kinnipeetavale väljastatakse madrats, padi, tekk, 2 aluslina, padjapüür, käterätik, saunalina, kauss, kruus ja lusikas ning vanglariietus (v.a vahistatule), mille vormielementideks on 4 T-särki, 2 paari pikki pükse, 2 jakki, 2 paari lühikesi pükse, 1 jope, 1 talvemüts. Naiskinnipeetav võib soovi korral lühikeste pükste asemel saada seeliku. Kinnipeetavale, kellel puuduvad isiklik sallis ja kindad, väljastatakse taotluse alusel ajavahemikul 1. oktoober kuni 1. aprill 1 kandmiseks sooniksall ja 1 paar kindaid. Väljastatud vanglariietuse registreeritakse Riiklikus kinnipeetavate, karistusjärgselt kinnipeetavate, vahistatute ja arestialuste registris ning kõik vormielemendid, mille numbrid ei vasta registris olevatele, võtab vanglateenistuja kinnipeetavalt ära. *(Muudetud 06.02.2013 nr 29, jõustus 08.02.2013; täiendatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015; täiendatud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016, täiendatud 29.04.2016 nr 60, jõustus 02.05.2016)*
- 3.7. Vanglateenistuse ametnik määrab ja otsustab kinnipeetava vanglasisese paiknemise, määrates talle kambri, voodikoha ja võimaluse korral kapi esemete hoidmiseks.

4. LIIKUMINE VANGLA TERRITOORIUMIL

- 4.1. Kinnipeetavad liiguvad vangla territooriumil saatmiskava, korrapidaja või korrapidaja abi korralduse alusel koos vanglateenistujast saatjaga, hoides käed julgeoleku tagamiseks selja taga. Käsi ei pea hoidma selja taga kinnipeetavad (v.a. kinnipeetavad, kelle suhtes kohaldatakse ohjeldusmeetmena käeraudu), kellel kantavad asjad seda takistavad, kes liiguvad treppidel, meditsiinilise vastunäidustuse korral või kelle tööülesanded ei võimalda käsi selja taga hoida. Mitmekaupaga vangla territooriumil liikudes on kinnipeetavad kohustatud liikuma kahekaupa kolonnis või vastavalt kinnipeetavaid saatva vanglateenistuja korraldusele. Kinnipeetaval on keelatud vanglaametniku loata väljuda talle määratud osakonnast, kambrist või muust määratud kohast. *(Täiendatud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*
- 4.1.1. Kinnipeetavaid saadetakse duši alla, kokkusaamisele, jalutuskäigule ja spordikompleksi (v.a vahistatu) vastavalt graafikule.
- 4.2. Väljaspool enda elukambrit on kinnipeetav (v.a vahistatu) kohustatud kandma vangla riietust ja riietuma korrektselt ning vastavalt ilmale. Vangla riietuse all võib kanda vanglateenistuse lubatud isiklike riideid ainult tingimusel, et need ei paista vangla riietuse alt välja (välja arvatud jope, sokid ja kindad).
- 4.2.1. Viibides väljaspool kambrit ei tohi kinnipeetav olla ilma riieteta või palja üla- või alakehaga.
- 4.2.2. Kartserikaristust kandvale kinnipeetavale jopet kambri ei võimaldata. *(Lisatud 03.03.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014)*
- 4.3. Kinnipeetaval on saatmise ajal keelatud vestelda teiste kinnipeetavate ning kõrvaliste isikutega (v.a saatva vanglateenistujaga), tegeleda saatmise ajal kõrvaliste tegevustega, mis tahes esemete mahaviskamine või maast ülesvõtmine, ukseilmade avamine, ükskõik millisele nupule või lülitile vajutamine, ettenähtud marsruudilt kõrvale astumine jne. Kinnipeetaval on keelatud ületada jalutsaia piirdeketti, ronida või rippuda jalutsaia või -boksi võre küljes.
- 4.4. Kinnipeetaval on keelatud riputada esemeid jalutushoovi või -boksi piirete või ukse külge. Jalutushoovis või -boksis viibimine ajal on keelatud mis tahes esemete mahaviskamine või maast ülesvõtmine ning suhtlemine kinnipeetavatega, kes ei viibi samas jalutushoovis või -boksis.
- 4.5. Kui kinnipeetav paneb jalutuskäigul toime distsipliinirikumise tunnustele vastava teo, otsustab vanglateenistuse ametnik, kas jalutuskäik jätkub või katkestatakse.
- 4.6. Osakonnast väljumisel ja sinna sisenemisel otsitakse kinnipeetav läbi. Selleks on ta kohustatud seisma näoga seina poole ja asetama käed seinale vanglaametniku osutatud kohale. Vajadusel tehakse kinnipeetavale täielik läbiotsimine koos lahtiriietumisega.

- 4.7. Saatmiskavas märgitud kohtadesse minekul on kinnipeetaval lubatud kaasa võtta ainult sihtkohas vajalikke esemeid. Kinnipeetaval on saatmiskavas märgitud kohtadest tagasi tulles keelatud kaasa võtta asju, mida tal minnes kaasas ei olnud, v.a koolist kaasa antud õppematerjalid kambris õppimiseks.
- 4.8. Jalutuskäigule värskes õhus on lubatud minna ainult hooajale vastavas riietuses ja võtta kaasa käekell, kaelaskantav religioosne ese, palvehelmed, abielusõrmus, taskurätt ja üks kord kuus tekk kloppimise eesmärgil. *(Muudetud 22.03.2016 nr 37, jõustus 24.03.2016; muudetud 26.04.2017 nr 1-1/17/31, jõustus 01.10.2017)*
- 4.9. Kinnipeetavale (v.a etapikinnipeetav), kes Vanglasse saabub, väljastatakse nimesilt, mida kinnipeetav on kohustatud väljaspool kambrit ja loenduse ajal kandma loetavana nähtaval kohal vangla väljastatud paelaga kaelas. Kinnipeetav on kohustatud nimesilti säilitama ka vanglasisesse ümberpaigutamise korral. Töötav kinnipeetav võib nimesilti kanda tööriietuse all toidu valmistamise ja jagamise ajal ning muudel tööhõivega seotud tegevustel, kus nimesildi sattumine pöörlevate mehhanismide jms vahele võiks põhjustada mehhanismi purunemist või muud ohtu tööd teostavale kinnipeetavale. Vanglateenistuse nõudmisel peab kinnipeetav nimesilti koheselt näitama. *(Muudetud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013; muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
 - 4.9.1. Kinnipeetava nimesildile kantakse järgmised andmed: kinnipeetava ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, foto, testitud riigikeeletase ja triipkood.
 - 4.9.2. Vahistatu nimesildile kantakse järgmised andmed: vahistatu ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, foto ja triipkood.
 - 4.9.3. Andmete muutumise, nimesildi kasutuskõlbatuks muutumise, kadumise vms korral, pärast mida kinnipeetaval puudub nimesilt, seal olevad andmed on loetamatud või muutunud, on kinnipeetav kohustatud viivitamatult sellest informeerima kontaktisikut või üksuse valvurit, kes väljastab uue nimesildi.

5. PÄEVAKAVA

- 5.1. Kinnipeetav on kohustatud järgima kehtestatud päevakava (Lisa 1).
- 5.2. Tööle, õppima, sotsiaalprogrammidesse jm saatmised toimuvad saatmiskava, peaspetsialist-korrapidaja (edaspidi korrapidaja) või inspektor-korrapidaja abi korralduse alusel.
- 5.3. Ärastusest, öörahus, loendusest, toitlustamisest, jalutuskäigust, tööle, kooli, sotsiaalprogrammidesse jm saatmisest, kirjade vastuvõtust ja üleandmisest teavitatakse kinnipeetavaid helisignaaliga (kellahelin) või teavitab vahetult vanglaametnik.
- 5.4. Kinnipeetavate raamatukogu, kaupluse, spordisaali ja duširuumi kasutamine, laost asjade saamine, jalutuskäigud ja pesuvahetus toimub graafiku alusel. Juuksuriteenuse kasutamine toimub vastavalt üksuse töökorraldusele. *(Muudetud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*
- 5.5. Kaabeltelevisioon lülitatakse kambrites sisse kell 6.00 ja välja kell 22.00. Üksuse juhi otsusel lubada elektri ja kaabeltelevisiooni kasutamine reedeti ja laupäeviti kuni kell 24.00-ni. *(Täiendatud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 5.6. Vanglateenistusel on õigus teha päevakavas vastavalt vajadusele erakorralisi ja ajutisi muudatusi (sh õigus häirida kinnipeetava und öörahu ajal, kui see on vajalik järelevalve teostamist takistava asjaolu kõrvaldamiseks, öörahu rikkuva tegevuse lõpetamiseks või muul olulisel põhjusel). Kinnipeetavaid teavitatakse muudatustest eelnevalt võimaluse korral.
- 5.7. Direktori vastuvõtule saamiseks tuleb esitada põhjendatud avaldus. Vastuvõtuaeg tehakse kinnipeetavale teatavaks.

6. LOENDUS

- 6.1. Teavitus loenduseks antakse helisignaaliga või teavitab vanglaametnik suuliselt vahetult enne selle algust. Loendus toimub suletud ja avatud osakondades kambris ning vajaduse korral kinnipeetavate töökohtadel.
- 6.2. Loenduse ajal on kinnipeetav kohustatud vanglaametniku kambrisse sisenemisel püsti tõusma ning seisma korrektselt riietatuna oma korrastatud voodi kõrval või vanglaametniku korraldusel mujal. Kinnipeetav on loenduse ajal kohustatud kandma vangla riietust (v.a vahistatu) ja nimesilti.
- 6.3. Loenduse ajal hoiab kinnipeetav käsi külgedel, tal on keelatud toetuda vastu seina või voodit, rääkida ilma vanglaametniku loata või takistada loenduse läbiviimist muul viisil. Kõik kambris olevad elektriseadmed peab kinnipeetav loenduse ajaks välja lülitama.
- 6.4. Loendust teostava ametniku korraldusel ütleb kinnipeetav selgelt oma ees- ja perekonnanime ning ametnik kontrollib kinnipeetava vastavust loenduskaardile. Vajadusel küsib ametnik täiendavaid andmeid.
- 6.5. Loendust teostav ametnik kontrollib visuaalselt kinnipeetavate füüsilist seisundit, kambri ja kambrisüsteemide tehnilist olukorda.

- 6.6. Pikaajalisel kokkusaamisel viibiva kinnipeetava loendus viiakse läbi pikaajalise kokkusaamise toas. Pikaajalisel kokkusaamisel viibiv kinnipeetav ei pea loenduse ajal viibima korrastatud voodi kõrval.

7. KEELATUD ESEMED

- 7.1. Kinnipeetavatele on lisaks VSKe §-s 64¹ sätestatule keelatud VangS § 15 lg 4 alusel VangS § 15 lg-s 2 kirjeldatud tunnustele vastavad järgmised esemed:
- 7.1.1. vanglateenistuse vahenduseta soetatud või vanglasse saabumisel mitte kaasas olnud toidu- ja maitseained, taimsed tooted, vedelad, pulbrilised, tahked jm ained; *(Muudetud 26.04.2017 nr 1-1/17/31, jõustus 01.10.2017)*
- 7.1.2. juhe, kaabel, pael ja muu sarnane ese või ese, mis neid elemente sisaldab, v.a vanglateenistuse poolt või loal väljastatud järgmised esemed:
jalanõude küljes olev sihtotstarbeliselt kasutatav pael,
pael nimesildi kandmiseks,
pael ususümbolika kandmiseks,
elektriseadme kasutamiseks vajalikud juhtmed või kaablid, mis on vanglateenistuse vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel isikul kaasas olnud,
riietuse, mille sees on kumm,
vahistatute riietes olev sihtotstarbeliselt kasutatav pael;
- 7.1.3. keraamiline, klaasist või metallist ese või ese, mis neid elemente sisaldab, v.a järgmised esemed: vangla vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel kaasas olnud käekell, kuni 8 cm pikkune ilma küüneviilita küünelõikur, plastümbrisega taskupeegel, läbimõõduga kuni 10 cm, pintsett naiskinnipeetaval, loa alusel väljastatud elektriseade (pardel või epilaator), patareideta raseerija, muud vanglateenistuse vahendusel väljastatud või lubatud esemed; *(Täiendatud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 7.1.4. isevalmistatud esemed;
- 7.1.5. närimiskumm;
- 7.1.6. söömiskõlbmatuks muutunud toiduained;
- 7.1.7. narkootilise, psühhotroopse või muu uimastava toimega aine lähteaine, sellist ainet sisaldav segu ja loodussaadus ning narkootilise- või psühhotroopse ainega immutatud ese või aine;
- 7.1.8. erinevatest ainetest kokku segatud vedelikud, mille koostist ei ole võimalik üheselt tuvastada;
- 7.1.9. ravim, ravimtaim, toidulisand, vitamiin ja energiajook, spordijoogid ja nende valmistamiseks mõeldud ained, v.a vangla arsti ettekirjutusel ja vanglateenistuse väljastatud;
- 7.1.10. meditsiiniline abivahend, meditsiinitarvik, -instrument, -seade, v.a vangla arsti ettekirjutusel;
- 7.1.11. liikumise abivahend, v.a vangla arsti lubatud või väljastatud;
- 7.1.12. aroomi eritav aine ja ese, v.a vanglateenistuse vahendusel soetatud või vanglateenistuse väljastatud hügieenitarbed ja puhastusvahendid;
- 7.1.13. WC-paber, salvrätikud, vatipadjad, puhastuslapp, -käsnn jms, v.a vangla vahendusel soetatud või vanglasse kaasa võetud esemed;
- 7.1.14. kondoomid, v.a vanglateenistuse väljastatud;
- 7.1.15. sigaret, elektrooniline sigaret, muud tubakatooted ja suitsetamistarbed; *(Muudetud 26.04.2017.a nr 1-1/17/31, jõustus 01.10.2017)*
- 7.1.16. tätoveeringute tegemisel kasutatav aine, seade või ese;
- 7.1.17. elektrihambahari, patareidega raseerija, juukselõikusmasin jm sarnased seadmed, mida on lihtne kohandada tätoveerimisaparaadiks, v.a epilaator või pardel;
- 7.1.18. kunsti- ja kontoritarbed, kirjutus- ja joonistusvahendid, v.a järgmised esemed:
vangla vahendusel soetatud esemed,
koolist väljastatud esemed,
vangla vahendusel soetatud, karistust kandma saabudes kaasas olnud või vahistatule pakis saadetud töötav sinine pastapliiats (kuni 5 tk),
vangla vahendusel soetatud, karistust kandma saabudes kaasas olnud või vahistatule pakis saadetud värvipliiats (kuni 12 tk),
vangla vahendusel soetatud, karistust kandma saabudes kaasas olnud või vahistatule pakis saadetud kustutuskuumita harilik pliiats (kuni 4 tk),
vanglateenistuse vahendusel soetatud kustutuskuum (1 tk),
vanglateenistuse vahendusel soetatud pliiatsiteritaja. *(Täiendatud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013, täiendatud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 7.1.19. kontoritehnika, v.a vangla väljastatud kalkulaator õppetöös osalevale kinnipeetavale;
- 7.1.20. dokumendiregistraator, -kaaned ja kiletasku, v.a läbipaistvate pehmete kaantega dokumendimapid, mis ei sisalda metallist osi; *(Muudetud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013)*

- 7.1.21.foto- ja margialbum, pildiraam;
- 7.1.22.perioodika ja selle väljalõiked, ristsõnaraamatud, kataloogid jm sarnased esemed, mis ei ole vanglateenistuse vahendusel soetatud või vanglateenistuse väljastatud, v.a vahistatutele pakiga saadetud perioodika;
- 7.1.23.muusikaga (õnnitlus)kaart;
- 7.1.24.esemed, mille eesmärgipärane kasutamine eeldab pindade, ehituselementide vms kinnikatmist;
- 7.1.25.mänguasi, mängud, v.a doomino, kabe, male või nard, mis on soetatud vanglateenistuse vahendusel või vanglasse saabumisel kaasa võetud või mängud, mis on väljastatud vanglateenistuse poolt; *(Täiendatud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 7.1.26.elektriseadmed, mille võimsus ületab 1 kW ning mis ei ole soetatud vanglateenistuse vahendusel või ei ole vanglasse saabumisel olnud isikul kaasas;
- 7.1.27.televiisor diagonaaliga üle 56 cm (22"); *(Muudetud 20.09.2017 nr 1-1/17/73, jõustus 25.09.2017)*
- 7.1.28.toiteallikas, v.a patarei, mis on soetatud vanglateenistuse vahendusel;
- 7.1.29.mittetöötav, iseparandatud, ümberehitamise tunnustega või vigastustega elektri- ja elektroonikaseade, seadme seesugune osa ning seade, mille küljest osa on eemaldatud;
- 7.1.30.signaali või levi edastaja või vastuvõtja ning nende tarvik, v.a vanglateenistuse loal väljastatud või vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel kaasas olnud raadio ja televiisor;
- 7.1.31.arvuti ja muu seade, millega on võimalik saada või mida modifitseerides on võimalik saada internetiühendus;
- 7.1.32.andmekandja ja selle lugeja, v.a paber;
- 7.1.33.digitaalne või elektrooniline mäng ning mängukonsool;
- 7.1.34.kaal;
- 7.1.35.riidepuu;
- 7.1.36.naisteriided meessoost kinnipeetavatele
- 7.1.37.nokamüts;
- 7.1.38.üle 3 cm kõrguse kontsaga, metalltugevdustega, platvormtallaga (3 cm) või muul viisil ohtlikud jalanõud ning eriotstarbelised jalanõud, v.a tööülesannete täitmiseks vanglateenistuse väljastatud või lubatud jalanõud või ortopeedilised jalanõud arsti ettekirjutusel;
- 7.1.39.kandekott, kohver, karp, kast, kann, termotass, plastikalus vms asjade hoiustamiseks mõeldud ese, v.a järgmised esemed:
vanglateenistuse loal või poolt väljastatud kott;
viis kilekotti kinnipeetava isiklikuks tarbeks;
kuni kaks läbipaistvat plastsäilituskarpi. Karpide kogumaht ei tohi ületada ühte liitrit;
vanglateenistuse vahendusel soetatud veefiltrerimiskann;
vanglateenistuse vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel kaasas olnud plastikust seebikarp, hambaharjakarp, proteesikarp; *(Muudetud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013)*
- 7.1.40.vihmavari;
- 7.1.41.kell, v.a vangla vahendusel soetatud või vanglasse saabumisel kaasas olnud käekell; *(Muudetud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013)*
- 7.1.42.päikesepriidid, v.a vangla arsti ettekirjutusel;
- 7.1.43.silmaklapid;
- 7.1.44.kõrvatropid ja -klapid;
- 7.1.45.üle ühe komplekti palvehelmeste;
- 7.1.46.relvamakett või -imitatsioon;
- 7.1.47.filter, v.a vanglateenistuse vahendusel soetatud veefilter;
- 7.1.48.küttekeha, v.a vanglateenistuse vahendusel soetatud veekeetja;
- 7.1.49.sarnase otstarbega isiklikud esemed, mille tagab vangla;
- 7.1.50.käesolevas punktis (7.1) nimetamata esemed, mille korrektne läbiotsimine on ajamahukas või mille korrektse läbiotsimise tulemusena võivad esemed kaotada nendele ette nähtud hügieenilisuse või mille korrektse läbiotsimise tulemusena võivad esemed kergesti puruneda ning mis ei ole vanglas vajalikud või teiste lubatud asjadega asendatavad;
- 7.1.51.riideesemed ja jalanõud, mida ei ole väljastanud vanglateenistus või ei ole väljastatud vanglateenistuse vahendusel või ei ole ostetud vanglas asuvas kauplusest, v.a vahistatule pakiga saabunud esemed; *(Täiendatud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 7.1.52.plastpudelid, mille maht kokku ületab kolm liitrit, ning pudelikorgid;
- 7.1.53.riided, jalanõud või muud esemed, mis on mugandatud keelatud esemete peitmiseks; *(Täiendatud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013)*

7.1.54.trükised, paljundused, käsikirjad vms, mis sisaldavad kirjeldusi vangla järelevalve ja julgeoleku tagamise, kriminogeensete riskide hindamise või erakorraliste sündmuste lahendamise taktikatest ja meetodikast. *(Lisatud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*

8. ISIKLIKUD ESEMED JA NENDE HOIDMINE

- 8.1. Kinnipeetaval on õigus isiklikke või vanglateenistuse antud esemeid hoida elukambris või kinnipeetavate isiklike asjade laos (edaspidi Ladu) Laos ei hoiustata kinnipeetavate hügieeni-, kehahooldus ega puhastusvahendeid, toiduaineid ega kuivaineid (sh tee ja kohv). *(Täiendatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 8.2. Asjade Laost väljastamiseks või Lattu paigutamiseks esitab kinnipeetav vormikohase taotluse (Lisa 2) vanglateenistuse ametnikule ning annab ära ja saab esemed kätte graafikus märgitud väljastamise nädalal. Esemeid väljastatakse üks kord kuus. Vanglateenistuse ametnik kontrollib taotluse sisu ning otsustab asjade (v.a elektriseadmed ja vaba aja veetmise vahendid) väljastamise. Isiklikud riideesemed, mida kinnipeetav soovib taotluse alusel kambrist Lattu paigutada, peavad olema puhtad. Laol on õigus keelduda määrdunud ja halvasti lõhnavate esemete vastuvõtmisest.
- 8.3. Kinnipeetav on kohtusse, uurimistoimingule (tuuakse tagasi 24 tunni jooksul) jne saatmisel kohustatud tema käsutuses olevad isiklikud esemed kambrist kaasa võtma ning jätma need ajutiselt Vanglast välja saadetavate kinnipeetavate asjade hoiupaika. Kinnipeetav võib hädavajalikud isiklikud asjad kaasa võtta.
- 8.4. Kinnipeetava paigutamisel kartserisse ladustatakse isiklikud asjad selleks ettenähtud hoiupaika.
- 8.5. Isiklike asjade vanglast väljaandmiseks/saatmiseks esitab kinnipeetav vormikohase taotluse (Lisa 3) vanglateenistuse ametnikule.
- 8.6. Kinnipeetavatel on keelatud:
 - 8.6.1. Vangla loata isiklikke asju ära visata. Isiklike esemete äraviskamiseks ja registritest mahakandmiseks on kinnipeetav kohustatud esitama koos taotlusega mahakantavad esemed (v.a ihupesu ja sokid). Selleks esitab kinnipeetav vanglateenistuse ametnikule vastavasisulise taotluse, näidates ette äravisatavad esemed. Vastavasisuline mäрге tehakse ka kinnipeetava ühtsesse nimekirja. Kinnipeetavale tutvustatakse muudetud ühtset nimekirja allkirja vastu;
 - 8.6.2. võõrandada, saata või teiste kasutusse anda isiklikuks kasutamiseks olevaid asju, samuti teistelt omandada, laenata või võtta ajutiseks kasutamiseks teistele isiklikuks kasutamiseks lubatud või peremehetuid asju (v.a kambrikaaslaste loal vaadata kambris tema televiisorit, kuulata tema raadiot või kasutada veekeedukannu). Samuti esemeid ja aineid teistele kinnipeetavatele edasi anda ning vahendada. *(Täiendatud 03.04.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014)*
 - 8.6.3. omada arestimajast saabumisel esemeid, mida tal vanglast lahkudes kaasas ei olnud ning mida ta ei ole saanud arestimajas kehtiva esemete omandamise korra kohaselt;
 - 8.6.4. hoida isiklikke esemeid olmeruumides või teiste kinnipeetavate kambrites;
 - 8.6.5. hoida enda juures asju, mis ei ole vanglasse saabumisel kaasa võetud või soetatud vanglateenistuse vahendusel;
 - 8.6.6. saatmisel Vanglast teise vanglasse või politsei arestikambrisse, ümberpaigutamisel teise kambrisse, vabanemisel või minemisel kohtusse või uurimistoimingule jätta endale kuuluvaid ja talle väljastatud esemeid osakonda, kambrisse või mõne teise isiku kasutusse ning on kohustatud kõik temale kuuluvad ja temale väljastatud esemed kaasa võtma.
- 8.7. Kinnipeetav on kohustatud kandma vangla riietust. Kinnipeetavale on lubatud järgmised isiklikud riideesemed:
 - 8.7.1. aluspüksid – seitse paari;
 - 8.7.2. sokid – seitse paari;
 - 8.7.3. jalanõud – neli paari;
 - 8.7.4. pikk aluspesu – üks komplekt. Pikka aluspesu on lubatud kanda ainult pika riietuse all, mille vangla on kinnipeetavale väljastatud. Pikk pesu ei tohi olla nähtaval riietuse alt, mille vangla on kinnipeetavale väljastanud. Pikaks aluspesuks peetakse pikkade varrukatega ja pikkade säärtega keha vastu hoidvat ning lukkudeta, nõõrideta või muude lisaelementideta riideesemeid, mida ei kanta pealisriidena.
 - 8.7.5. *(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
 - 8.7.6. Ajavahemikul 1. oktoobrist 1. aprillini, k.a kartserikaristuse kandmise ajal, 1 paar kindaid (v.a spordikindad) ja sall 1 tk. Kindaid ja salli ei ole lubatud kanda vangla siseruumides, v.a siseruumidest õue ja õuest siseruumidesse liikumisel. *(Lisatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 8.8. Vahistatu võib hoida kambris isiklikke riideesemeid järgmistes kogustes:
 - 8.8.1. aluspesu – seitse paari;
 - 8.8.2. sokid – seitse paari;

- 8.8.3.jope või nahk/teksatagi (metall või neetkaunistusteta) – üks tk;
- 8.8.4.kindad – üks paar (v.a spordikindad);
- 8.8.5.sall – üks tk;
- 8.8.6.pikk aluspesu – üks komplekt;
- 8.8.7.T-särgid – neli tk (sh varrukatega T-särk, v.a maika);
- 8.8.8.triiksärk või pikkade varrukatega särk – kaks tk; *(Muudetud 03.04.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014)*
- 8.8.9.jalanõud – neli paari (vahistatu valikul, v.a jalgpallisaapad ja terava või kõrge kontsaga jalanõud);
- 8.8.10.lühikesed püksid – kaks paari;
- 8.8.11.*(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 8.8.12.*(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 8.8.13.pikk spordidress (dressipüksid ja -pluus) – kaks komplekti;
- 8.8.14.pikad püksid – kaks paari;
- 8.8.15.müts – üks tk;
- 8.8.16.kampsun, fliisjakk, polo või sviiter – kaks tk;
- 8.8.17.vest (metallkaunistusteta) – üks tk;
- 8.8.18.naissoost vahistatule seelik – üks tk (pikkus vähemalt põlvekõrgusel; *(Lisatud 29.04.2016 nr 60, jõustus 02.05.2016)*)
- 8.9. Lisaks on naiskinnipeetavatele lubatud järgmised isiklikud riideesemed:
 - 8.9.1.rinnahoidja – kolm tk;
 - 8.9.2.soojad sukkpüksid – kaks paari;
 - 8.9.3.ööpesu (pidžaama või öösärk) – kaks tk;
 - 8.9.4.juuksekumm – kolm tk;
 - 8.9.5.peavõru, plastmassist – üks tk;
 - 8.9.6.*(Kehtetu 29.04.2016 nr 60, jõustus 02.05.2016)*
- 8.10.Kinnipeetaval on õigus omada kambris korraga järgmisi hügieenitarbeid:
 - 8.10.1.šampoon – kaks pudelit;
 - 8.10.2.palsam – kaks pudelit;
 - 8.10.3.dušigeel – kaks pudelit;
 - 8.10.4.seep – kaks tk;
 - 8.10.5.tualettpaber – kaksteist rulli,
 - 8.10.6.hambapasta – kaks tuubi;
 - 8.10.7.näo-, jala- ja kehakreem – kaks tk iga eset; *(Muudetud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013; muudetud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017)*
 - 8.10.8.deodorant (alkoholisisalduseta) – kaks tk;
 - 8.10.9.habemeajamiskreem või -geel – kaks tk;
 - 8.10.10.nõudepesuvahend – üks pudel;
 - 8.10.11.pesupulber – üks pk;
 - 8.10.12.juuksehari või plastist kamm (kuni 25 cm pikk) – üks tk; *(Muudetud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017)*
 - 8.10.13.pesukauss ja ämber- üks tk iga esest; *(Lisatud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013; muudetud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016, muudetud 27.10.2017 nr 1-1/17/88 jõustus 27.10.2017);*
 - 8.10.14.papist küüneviil – üks tk; *(Lisatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*
 - 8.10.15.metalli mittesisaldav kannariiv – üks tk; *(Lisatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*
 - 8.10.16.hügieeniline huulepulk – üks tk; *(Lisatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*
 - 8.10.17.naissoost kinnipeetavatele hügieenisidemed ja/või tampoonid kokku – mõistlikus koguses, pesukaitsmed – üks pk; *(Lisatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016, Muudetud 03.11.2017 nr 1-1/17/92, jõustus 03.11.2017);*
 - 8.10.18.naissoost kinnipeetavale juuksevärv- kaks pk; *(Lisatud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017)*
 - 8.10.19.naissoost kinnipeetavale ripsmetušš- üks tk; *(Lisatud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017)*
 - 8.10.20.naissoost kinnipeetavale pintsett – üks tk *(Lisatud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 8.11.Elektriseadme taotlemise ja kasutamise erisused
 - 8.11.1.Kinnipeetaval on õigus kasutada isiklikke elektriseadmeid, mis on tehase toodang, muutmata või ümber ehitamata, töökorras, varustatud vangla turvakleebistega ning vastavad Eesti Vabariigis kehtestatud elektriseadmete standarditele.
 - 8.11.2.Vangla ei vastuta elektriseadmete kahjustuste eest, mis on tekkinud elektrivoolu katkestusest, pinge muutustest või elektriseadmete tehnilistest rikestest, välja arvatud kahjustused, mis on tekkinud Vangla õigusvastase tegevuse tulemusena.
 - 8.11.3.Elektriseadmete Laost väljastamiseks on kinnipeetaval õigus esitada vormikohane taotlus (Lisa 4) vanglateenistuse ametnikule. Loa andmise üle otsustab inspektor-kontaktisik. Kui

kinnipeetavale on antud luba elektriseadme kasutamiseks ning ta on andnud elektriseadme kambrist Lattu, siis elektriseadme kambrisse saamiseks esitab kinnipeetav taotluse Laole. Elektriseadmete kasutamise kulud katab kinnipeetav. Kui kambris on juba ühel kinnipeetaval televiisor, siis teisele kinnipeetavale televiisorit kambrisse tehniliste võimaluste puudumise tõttu ei väljastata.

(Muudetud 03.04.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014)

- 8.11.4. Kinnipeetav peab talle antud elektriseadmeid kasutama elektriseadmetega kaasas olnud kasutamise juhendi järgi ning kooskõlas Kodukorra ja muude õigusaktidega, häirimata seejuures teisi kinnipeetavaid, vanglaametnike tööülesannete täitmist ning Vangla igapäevast töökorraldust. Kinnipeetav on kohustatud kasutama temale väljastatud televiisorit, veekeedukannu jms üksnes selles kambris, kuhu ta on paigutatud. *(Muudetud 03.04.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014)*
- 8.11.5. Kinnipeetaval on keelatud rikkuda või eemaldada elektriseadme turvakleebist, elektriseadmeid ise remontida või ümber ehitada ning tal on kohustus seadme purunemisel või turvakleebisega varustatud elektriseadmete puhul turvakleebise kasutuskõlbmatuks muutumisel seade viivitamatult ära anda. Elektriseadmed, mis on rikutud, muudetud, millel on turvakleebised rikutud, mis on ümber ehitatud või ekspuuteerimisest ohtlikuks muutunud, kuuluvad äravõtmisele ja paigutatakse Lattu. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 8.11.6. Kui elektriseadme kasutamise käigus tuvastatakse rikkumine või kui kinnipeetav ei ole elektriseadme kasutamisega kaasnevaid kulutusi tasunud, on vanglateenistuse ametnikul õigus elektriseade kinnipeetavalt kohe ära võtta. Inspektor-kontaktisik otsustab kinnipeetavale antud elektriseadme kasutamise õiguse kehtetuks tunnistamise ning elektriseadme Lattu paigutamise. *(Muudetud 03.04.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014)*
- 8.11.7. Kinnipeetaval on võimalus mittetöötav olmeelektronika saata taotluse (Lisa 5) alusel ja oma kulul vangla vahendusel hooldusfirmasse remonti.

9. KINNIPEETAVATE TOITLUSTAMINE

- 9.1. Kinnipeetavate toitlustamine toimub sotsiaalministri 31.12.2002 määruse nr 150 „Toidunormid kinnipidamisasutustes” alusel.
- 9.2. Kinnipeetavaid toitlustatakse üldjuhul kambris. Kinnipeetav hoiab oma toidunõusid (kauss, kruus, lusikas) kambris. Toit väljastatakse igale kinnipeetavale isiklikult ja vangla väljastatud toidunõudesse ning vastavalt ettenähtud normidele. Toidu võtmine edasiandmiseks teisele kinnipeetavale on keelatud. Kinnipeetav peab oma toidunõud ise pesema. Vanglateenistuse ametnikul on õigus keelata toidu väljastamine ebahügieenilise toidunõuga.
- 9.3. Kui kinnipeetav loobub Vangla toidust, hoitakse toitu toitlustamisaja lõpuni ja tagastatakse seejärel kööki hävitamiseks.
- 9.4. Toitlustamisest loobumisel esitab kinnipeetav Vangla direktorile kirjaliku taotluse (Lisa 6), tuues ära loobumise põhjuse. Taotlust hoitakse korrapidaja juures toidust loobumise perioodi vältel ning seejärel pannakse taotlus kinnipeetava isiklikku toimikusse.
- 9.5. Uuesti toitlustamiseks esitab kinnipeetav Vangla direktori nimele kirjaliku taotluse (Lisa 7), mis edastatakse korrapidajale, ning seejärel pannakse taotlus kinnipeetava isiklikku toimikusse.
- 9.6. Toitu jagab kinnipeetavast abitööline vanglateenistuse ametniku järelevalve all.
- 9.7. Söömine ja joomine väljaspool kambrit, kui see ei tulene Vangla töökorraldusest, on keelatud.
- 9.8. Kinnipeetava ajutisel lahkumisel vanglast väljastatakse talle vajadusel kuivtoidupakk.
- 9.9. Lisatoitlustamist vajavate isikute nimekirjad koostab meditsiiniosakonna õendusjuht. Religioossetel kaalutlustel või meditsiinilistel põhjustel liha/sealiha mittesisaldava toidu saamiseks pöördub kinnipeetav taotlusega kontaktisiku poole, kes registreerib taotluse kinnipeetavate esitatud avalduste registris e-kontakt. Kui kinnipeetav taotleb liha/sealiha mittesisaldava toidu saamist religioossetel kaalutlustel, menetleb taotlust vangla kaplan. Kui kinnipeetav taotleb liha/sealiha mittesisaldava toidu saamist tervislikust seisundist tulenevalt, menetleb taotlust vangla meditsiinitöötaja. Kui kinnipeetavale on määratud liha/sealiha vaba toit meditsiinilisel või usulisel kaalutlusel, kontrollitakse kinnipeetava kauplusest ostetud toiduainete nimestikku. Kui kinnipeetav on liha/sealiha vaba toidu võimaldamise ajal ostnud kauplusest lihatooteid, siis lõpetab Vangla talle liha/sealiha vaba toidu väljastamise. *(Muudetud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*
- 9.10. Pretensioonide tekkimisel toidu kvaliteedi osas on kinnipeetav kohustatud sellest viivitamatult teavitama korrapidajat korruse vanemvalvuri või valvuri vahendusel. Hiljem esitatud pretensioone ei rahuldata kontrollimise võimatuse tõttu.

10. JÄÄTMETE KÄITLEMINE

- 10.1. Kinnipeetav on kohustatud liigiti koguma ja sorteerima enda valduses olevad või enda tekitatud paber- ja papijäätmeid, pakendijäätmeid ja segaolmejäätmeid ning paigutama liigiti kogutud

- jäätmel vastavatesse Vangla poolt ettenähtud mahutitesse ja ettenähtud ajal. Pakendijäätmel on kinnipeetav kohustatud eelnevalt puhastama. Vangla väljastab jäätmel sorteerimiseks juhendmaterjalid, tagab kinnipeetavatele vajalikud vahendid ja kontrollib jäätmel sorteerimist.
- 10.2.Kinnipeetav on kohustatud kasutuskõlbatud patareid edastama vanglateenistuse ametnikule, kes paigutab patareid selleks ettenähtud kogumiskastidesse.
- 10.3.Kambrites kogutud jäätmel tõstavad kambriukse taha kambri viibivad kinnipeetavad vastavalt vanglaametniku antud korraldusele.

11.OLMEKÜSIMUSED

- 11.1.Vanglasiseste olmeküsimuste lahendamine
- 11.1.1.Kinnipeetav pöördub tööpäeviti olmeküsimuste lahendamiseks suuliselt üksuse juhi määratud ametniku poole. Ametnik selgitab välja probleemi olemuse ja vajaduse korral edastab probleemi elektrooniliselt muule struktuuriüksusele või, kui olukord seda nõuab, laseb kirjutada ja võtab vastu kirjaliku pöördumise. Kinnipeetava pöördumine peab olema kirjutatud loetavas käekirjas, sisaldama taotleja ees- ja perekonnanime, pöördumise põhjendatud sisu, kuupäeva ja allkirja. Pöördumisele kirjutab alla esitaja ning märgib esitamise kuupäeva. Pöördumine, mis ei ole esitatud blanketile, tuleb esitada üldlevinud kirja paberil formaadis A4 (210 x 297 mm), kuid mitte väiksemas kirja paberil formaadis kui A5 (148 x 210 mm). *(Täiendatud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 11.1.2.Taotluse blankettide saamine ja täidetud blankettide vanglale üle andmine toimub vastavalt üksuse töökorraldusele. *(Muudetud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*
- 11.1.3.Kinnipeetaval on õigus esitada pöördumisi riigikeeles ja ainult enda nimel.
- 11.1.4.Kirjalikule pöördumisele vastamise tähtaeg on üldjuhul 30 päeva, kui seaduses või määruses ei ole sätestatud teisiti.
- 11.2.Pesu ja jalanõude korrashoid
- 11.2.1.Vangla kindlustab kinnipeetavale vanglateenistuse väljastatud voodipesu ja käterätikute vahetuse üldjuhul iga neljateistkümne päeva järel. Kui kinnipeetaval ei ole võimalik viibida pesuvahetuse ajal oma kambri, asetab ta musta voodipesu kokkuvoldituna voodi jalutsis nähtavale kohale. Põhjendatud juhtudel on kinnipeetaval õigus taotleada padja, teki, pesu või madratsi vahetust. Selleks tuleb pöörduda pesuvahetuse päeval pesulao töötaja poole. Laotöötaja fikseerib pöördumise, otsustab visuaalse vaatluse abil padja, teki või madratsi vahetuse vajaduse ning vajadusel ja vastavalt võimalusele korraldab voodivarustuse vahetuse.
- 11.2.2.Vangla väljastatud vooditarvikute, käterätikute, kinnipeetava vanglariietuse ja tööriietuse pesemine ning parandamine on tasuta.
- 11.2.3.Korraga võib anda pesemiseks kuni 50% väljastatud vanglariietusest ehk kaks T-särki, ühe paari lühikesi pükse, ühe vormijaki, ühe paari vormipükse, kootud mütsi, salli ja kindad. Jope pesemine toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte sagedamini kui üks kord poole aasta jooksul.
- 11.2.4.Kulud isiklike riiete pesemisel vajalike vahendite ostmiseks kannab kinnipeetav. Pesemisvahendeid on võimalik osta Vangla kauplusest.
- 11.2.5.Kinnipeetav võib isiklikud riided anda pesemiseks Vanglale või Vanglale teenust osutavasse pesumajja, makstes pesemise eest kehtestatud hinnakirja järgi. Hinnakirja kehtestab vangla direktor käskkirjaga.
- 11.2.6.Isiklike riiete pesemiseks pesumajas esitab kinnipeetav kirjaliku taotluse (Lisa 8), märkides sellele riiete koguse ja nõusoleku arvata isikuarvelt maha pesemiseks kuluv summa. Taotluses peab olema märgitud taotleja nimi, kambri number ja soovitud teenuse kirjeldus.
- 11.2.7.Pesemiseks ei võeta aluspesu, sokke, nahast ja karusnahast esemeid ning üleriideid. Üleriideid võidakse pesta erandjuhtudel, kui kinnipeetav kinnitab taotluses oma allkirjaga, et on teadlik esemete pesemise võimalikest tagajärgedest (eseme mõõtmete vähenemine, värvuse muutumine, materjali kortsumine).
- 11.2.8.Vanglariietuse vahetamiseks esitab kinnipeetav vanglateenistuse ametnikule või laotöötajale korrektselt täidetud vormikohase taotluse (LISA 14). Vanglariietuse vahetuse vajaduse ja vahetamise aja otsustab laotöötaja, millest teavitatakse kinnipeetavat suuliselt. Vanglariietuse vahetamist saab taotleada kuue kuu möödumisel vormielemendi viimasest vahetusest. Varasem taotlemine on lubatud üksnes põhjendatud vajadusel. Infot vanglariietuse vahetuse aegade kohta vahendab inspektor-kontaktisik. *(Lisatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 11.2.9.Vanglateenistuse vahendusel on kinnipeetaval võimalik kasutada jalatsite parandamise teenust. Teenuse eest tasub kinnipeetav oma vahenditest. Jalanõude parandamiseks esitab kinnipeetav vanglateenistuse ametnikule korrektselt täidetud vormikohase taotluse (LISA 15). *(Lisatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 11.3.Hügieenipakk

- 11.3.1.Vangla väljastab kinnipeetavale hügieenipaki, kui tema isiklikul arvel on taotluse esitamisele eelnenud kolmel kuul vabaks kasutuseks olnud rahasumma alla 9,59 euro, arvestades perioodi alg- ja lõppsaldot. Kinnipeetaval, kes on vangistuses viibinud vähem kui kolm kuud, võetakse arvestuse aluseks ühe kuu keskmine rahasumma ning alla 30 päevane periood võrdsustatakse seejuures ühe täiskuuga. Hügieenipakk väljastatakse kinnipeetavale iga kolme kuu järel. Erandjuhtudel võib taotluse alusel kinnipeetavale hügieenitarbeid väljastada hügieenitarvete väljastamisega tegelev vanglateenistuja. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 11.3.2.Hügieenipakk sisaldab tualettseepi, majapidamisseepti, hambapastat, hambaharja, ühekordseid raseerijaid ning naiskinnipeetavatele hügieenisidemeid. *(Muudetud 04.04.2013 nr 63, jõustus 08.04.2013)*
- 11.3.3.Kinnipeetavatele, kes on keeldunud majandustööst, ei väljastata hügieenipakki.
- 11.3.4.Kui kinnipeetav saabub Vanglasse kvartali keskel ning tal puuduvad hügieenivahendid, siis väljastatakse talle üldjuhul järgmise hügieenipaki saamiseni vajaminevad esemed. Kinnipeetaval, kellele on Vanglasse saabudes hügieenitarbed väljastatud, puudub enne kvartali lõppu õigus taotleda uusi esemeid, sh ka nendel isikutel, kes on pärast esemete väljastamist viibinud etapis.
- 11.3.5.Hügieenipaki saamiseks võib vähekindlustatud kinnipeetav, kellel hügieenitarbeid ei ole ja kellel puudub raha nende soetamiseks, esitada inspektor-kontaktisikule taotluse. Taotlus peab olema selgesti loetav ning sisaldama nime (trükitähtedega), sünniaega ja kambri numbrit. *(Lisatud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013)*
- 11.4.Riideesemed
- 11.4.1.Kinnipeetaval on võimalik taotleda põhjendatud vajadusel Vanglalt riideesemeid ja jalanõusid, mis on talle Vanglas lubatud, esitades selleks korrektselt täidetud (s.h. mõõtude tabel) taotluse (Lisa 9). Taotlust menetledes arvestatakse kinnipeetava vanglasisesel isikuarvel kasutamiseks olnud rahalisi vahendeid ja taotletud riideesemete ja jalanõude saamise põhjendatust (vajadust). Aluspesu ja sokke väljastatakse kuni kaks paari kolme kuu jooksul. Riideesemeid ja jalanõusid ei väljastata, kui kinnipeetava kolme kuu keskmine vaba raha jääk on suurem kui taotluses soovitud eseme maksumus. Kinnipeetaval, kes on vangistuses viibinud vähem kui kolm kuud, võetakse arvestuse aluseks ühe kuu keskmine rahasumma, alla 30 päevane periood võrdsustatakse ühe kuuga. Vangla võib keelduda jalanõude ja riideesemete väljastamisest kui kinnipeetav on vangla poolt varasemalt väljastatud jalanõud ja riideesemed vanglast välja saanud. *(Muudetud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*
- 11.5.Ruumide korrashoid
- 11.5.1.Vanglateenistuja annab kinnipeetavatele kambrisse kambri pesemiseks ja korrashoiuks vajalikud puhastusvahendid, milleks on hari, kühvel, pörandapesulapp ja kaks prügikämbrit. Kambri korrashoiuks vajalikke puhastusvahendeid saab kinnipeetav, pöördudes vanglateenistuse ametniku poole.
- 11.6.Teenuste eest raha broneerimine
- 11.6.1.Vangla vahendusel on kinnipeetaval võimalik kasutada erinevaid teenuseid, sh pesu pesemine, koopiategemine, pikaajalise kokkusaamise toa kasutamine, ajakirjanduse tellimine, lubatud elektriseadmete kasutamine, mille eest tuleb kinnipeetaval tasuda oma isikukontolt.
- 11.6.2.Vanglateenistuse ametnik broneerib kinnipeetava vanglasisesel isikuarvel oleva raha kinnipeetava esitatud taotluse alusel.
- 11.6.3.Teenuste eest broneeritud summa arvestatakse kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt maha jooksvalt. Kinnipeetav peab arvestust pidama, et teenuse eest tasumiseks vajaminev rahasumma oleks kontol olemas.
- 11.7.Rahaülekanded
- 11.7.1.Kinnipeetaval on võimalik Vangla vahendusel teha pangaülekandeid (tasuda riigilõive, teha perekonnaliikmetele ülekandeid jm).
- 11.7.2.Riigilõivud tasutakse kinnipeetava vanglasiseselt isikuarvelt esimesel võimalusel, kui finants- ja majandusosakonnale on laekunud kinnipeetavalt nõuetekohaselt täidetud taotlus.
- 11.7.3.Vastavalt VSKE §-le 54 peab nõuetekohaselt täidetud avaldus sisaldama kõiki ülekandmiseks vajalikke rekvisiite: saaja nime, saaja arvelduskonto numbrit, vajadusel viitenumbrit, ülekantava summa suurus, kirjutatud nii numbrite kui sõnadega, vajaduse korral ka selgitust, kuupäeva ning allkirja.

12.SUITSETAMINE *(Kehtetuks tunnistatud 26.04.2017 nr 1-1/17/31, jõustus 01.10.2017.a)*

13.KOKKUSAAMISED JA TELEFONI KASUTAMINE

- 13.1.Lühiajaline kokkusaamine *(Kehtestatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*

- 13.1.1. Lühiajaliseks kokkusaamiseks on vajalik eelregistreerimine. Kinnipeetav saab taotleda lühiajalist kokkusaamist kirjaliku taotluse alusel (LISA 10) üle eelneval nädalal enne soovivat kokkusaamise aega. Külaline saab kokkusaamist taotleda telefonitsi (tel 612 7593) või elektrooniliselt (e-mail: talv_kokkusaamine@just.ee). Registreerimine telefoni teel toimub neljapäev ja reede kell 13.00-15.00. Maardu üksuses esitatakse lühiajalise kokkusaamise taotlus vähemalt 5 tööpäeva enne kokkusaamise toimumise aega. Lühiajaliseks kokkusaamiseks on vajalik eelregistreerimine, mida kokkusaaja saab teha telefonitsi (622 0730; 6220741 või 622 0745) või elektrooniliselt (e-mail: talv.maardukontaktisikud@just.ee) (Muudetud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017)
- 13.1.2. Kinnipeetaval on õigus taotleda ühes kalendrikuus kuni kaks lühiajalist kokkusaamist. (Muudetud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017)
- 13.1.3. Magasini üksuses (Magasini 35, Tallinn) võimaldatakse lühiajalisi kokkusaamisi kinnipeetavatele teisipäeval, neljapäeval ja laupäeval ning vahistavatele kolmapäeval, reedel ja laupäeval üldjuhul järgmistel kellaaegadel:
8.45-9.55
10.30-11.40
(Kehtetu 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)
15.00-16.10
(Muudetud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017; muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)
- 13.1.4. Maardu üksuses (Vana-Narva mnt 17, Maardu) võimaldatakse lühiajalisi kokkusaamisi igal teisipäeval ja reedel järgmistel kellaaegadel:
08.10-09.20
09.30-10.40
10.50-12.00
13.20-14.30
14.40-15.50
- 13.1.5. Kokkusaamisele saabunud isik peab vähemalt 30 minutit enne kokkusaamiseks määratud aega täitma eelpäaslas lühiajalise kokkusaamise taotluse ja esitama vanglaametnikule kehtiva isikut tõendava dokumendi.
- 13.1.6. Alla 8-aastase lapse isiku tuvastamiseks peab lapsevanem esitama lapse sünnitunnistuse, 8-15-aastasel lapsel peab olema isikut tõendav fotoga dokument (pass, õpilaspilet, ID-kaart jne) ning üle 15-aastasel lapsel peab olema isikut tõendav dokument Isikut tõendavate dokumentide seaduse mõistes (nt ID-kaart, pass vms).
- 13.1.7. Kokkusaaja paigutab kaasas olevad asjad, mis ei ole kinnipeetavale lubatud, kokkusaamise ajaks vanglasse hoiule.
- 13.2. Pikaajaline kokkusaamine (Kehtestatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)
- 13.2.1. Pikaajalised kokkusaamised toimuvad üldjuhul järgmistel aegadel:
teisipäeval alates 13.15-st kuni kolmapäeval 14.00-ni;
neljapäeval alates 13.15-st kuni reedel 14.00-ni;
laupäeval alates 13.15-st kuni pühapäeval 14.00-ni.
Pikaajalisele kokkusaamisele vormistamist alustab kokkusaamiste ametnik alates kella 12.00. Enne kokkusaamise vormistamist peab kokkusaaja vangla pääsلاس kohal olema 15 minutit varem s.o. kell 11.45 ja esitama vanglaametnikule kehtiva isikut tõendava dokumendi. (Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)
- 13.2.2. Pikaajalise kokkusaamise taotlusi (Lisa 10) saab kinnipeetav inspektor-kontaktisikule esitada kokkusaamisele üle-eelneva kuu 20. kuni 25. kuupäevani.
- 13.2.3. Esmakordsel pikaajalise kokkusaamise taotlemisel peab taotleja VangS § 25 lg 1 tulenevat õigust dokumentaalselt tõestama.
- 13.2.4. Pikaajalisele kokkusaamisele saabunud külastajad peavad esitama kehtiva isikut tõendava dokumendi. Alla 8-aastase lapse isiku tuvastamiseks peab lapsevanem esitama lapse sünnitunnistuse, 8-15-aastase lapsel peab olema isikut tõendav fotoga dokument (pass, õpilaspilet, ID-kaart jne) ja üle 15-aastasel lapsel peab olema isikut tõendav dokument Isikut tõendavate dokumentide seaduse mõistes (nt ID-kaart, pass vms).
- 13.2.5. Kokkusaamiste hinnakirja koostab Vangla justiitsministri määrusega kehtestatud tariifide alusel ning selle kinnitab vangla direktor. Kokkusaamise kulud tuleb tasuda enne kokkusaamise algust.
- 13.2.6. Kui kokkusaamise kulud soovib tasuda kinnipeetav, esitab ta taotluse koos pikaajalise kokkusaamise taotlusega, vastava summa maha arvamiseks oma vanglasiseselt isikuarvelt.
- 13.2.7. Kinnipeetav otsitakse läbi täieliku lahti riietamisega enne pikaajalisele kokkusaamisele minekut ja pärast kokkusaamist ning kahtluse korral tehakse meditsiiniosakonnas kinnipeetavale kiirtest narkojoobe tuvastamiseks.
- 13.2.8. (Kehtetu 26.04.2017 nr 1-1/17/31, jõustus 01.10.2017)

- 13.2.9.Kokkusaamisele ei lubata isikut, kelle suhtes on kahtlus, et ta on alkoholihoobes, narkootilise või psühhotroopse aine mõju all või kes ei allu vanglaametniku seaduslikele korraldustele või kasutab vanglaametniku suhtes solvavaid, ähvardavaid, ebaviisakaid või laimavaid väljendeid või üritab pärast vangla sisekorda reguleerivate õigusaktidega tutvumist võtta kokkusaamisele kaasa vanglas keelatud esemeid.
- 13.2.10.Vanglal on õigus kokkusaamine katkestada, kui kokkusaamisel rikutakse vangla sisekorda reguleerivaid õigusakte või ühiskonnas üldtunnustatud moraalinorme või ohustatakse vangla julgeolekut.
- 13.2.11.Vanglal on õigus kontrollida kinnipeetava ja kokkusaaja kohalolekut ja seisundit kokkusaamise ajal.
- 13.2.12.Kokkusaamise võib lõpetada ka enne kokkusaamisaja lõppu kokkusaaja või kinnipeetava soovil. Sellekohane soov tuleb esitada koos kokkusaamise taotlusega ja kokkusaamise lõpeb üldjuhul kell 18:00.
- 13.2.13.Kinnipeetav võib kokkusaamistele kaasa võtta järgnevates kogustes tualett-tarbeid:
 hambahari -1tk;
 hambapasta - 1tk;
 pulkdeodorant - 1tk;
 seep - 1 tk;
 šampoon - 1 tk;
 dušigeel -1 tk;
 kreem - 1 tk;
 naiskinnipeetav mõistlikus koguses hügieenisidemed ja/või tampoonid. *(Lisatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*
 kamm – 1 tk. *(Lisatud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017)*
- 13.2.14.Kinnipeetav võib kokkusaamisele kaasa võtta järgnevates kogustes riideesemeid:
 vangla poolt kinnipeetavale väljastatud vorm - 1 komplekt;
 aluspüksid - 2 paari;
 sokid - 2 paari;
 jalanõud - 2 paari;
 naiskinnipeetav ööpesu (pidžaama või öösärk) – 1 tk. *(Lisatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*
- 13.2.15.Kokkusaaja (külaline) võib kokkusaamisele kaasa võtta väheses koguses vangla vahendusel soetatud toiduaineid, mis on kokkusaamisele eelnevalt tellitud. Tellimuse saab kokkusaaja esitada kinnipeetava vahendusel koos kokkusaamise taotlusega või kokkusaamiste registreerimise mailiaadressil talv.kokkusaamine@just.ee hiljemalt kaks nädalat enne toimuvat kokkusaamist.
- 13.2.16.Kokkusaamise lõppedes võib kinnipeetav kaasa võtta ainult eelnevalt tema enda poolt kaasa võetud tualett- tarbed ja riideesemed.
- 13.2.17.Kokkusaaja võib vanglast lahkudes kaasa võtta vaid kokkusaamisele kaasavõetud või vangla vahendusel soetatud esemed ja ained, sh tarvitamata toiduained.
- 13.3.Telefonikõned suletud osakondades
- 13.3.1.Vangla tagab kinnipeetavatele telefoni kasutamise võimaluse vähemalt üks kord nädalas. Telefoni kasutamise ajad on ära toodud päevakavas.
- 13.3.2.Kinnipeetavad saavad helistamissoovi avaldada telefoni kasutamist korraldavale ametnikule üldjuhul helistamisele eelneva tööpäeva õhtusel loendusel. Taotluste alusel koostatakse järgmiseks päevaks helistamiste ajakava. Telefoni kasutamist korraldavale ametnikule on kinnipeetava soovitud helistamise kellaeg soovituslik ja tal on õigus muuta helistamise ajakava vangla vajaduse järgi. Taotluses märgib kinnipeetav (v.a vahistatu) enda ees- ja perekonnanime, kambri numbri, isiku või asutuse, kuhu kinnipeetav helistada soovib, kui andmeid ei ole varem esitatud, soovitava telefoni kasutamise aja, muu olulise teabe ning taotluse esitamise kuupäeva. Taotluses märgib vahistatu enda ees- ja perekonnanime, kambri numbri, soovitava telefoni kasutamise aja, muu olulise teabe ning taotluse esitamise kuupäeva.
(Muudetud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013)
- 13.3.3.Kinnipeetav, kelle suhtlemisõigust on piiratud, on kohustatud esitama telefoni kasutamiseks taotluse hiljemalt helistamise päevale eelneval õhtusel loendusel. Taotluses tuleb märkida lisaks enda andmetele ka nende isikute nimed ja telefoninumbreid, kellele kinnipeetav soovib helistada. Vanglateenistus kontrollib esitatud andmete õigsust. Kui kinnipeetav on esitanud taotluse helistamiseks isikule, kellega suhtlemiseks tal õigust ei ole, selgitab telefoni kasutamist korraldav vanglaametnik helistamisvõimaluse andmisest keeldumise põhjust. Kui soovitud telefonikõne on lubatud, valib telefoni kasutamist korraldav vanglaametnik telefoninumbri ise.

- 13.3.4. Kinnipeetavale, kes on õigel ajal esitanud nõuetekohase taotluse telefoni kasutamiseks, võimaldatakse telefoni päevakavas ettenähtud ajal ühel korral mitte vähem kui 10 minutit. Telefoni kasutamise aeg hõlmab telefoninumbrite valikut, ooteaega ja kõnet. Erinevate telefoninumbrite valimiste arvu ei piirata. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 13.3.5. Avatud osakonna lukustamisel korraldatakse helistamine vastavalt ajutisele töökorraldusele, millest teavitatakse kinnipeetavaid suuliselt juhul, kui see ei ole sätestatud käskkirjas. *(Muudetud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*
- 13.3.6. Kui kinnipeetaval on muul ajal vajadus helistada riigiasutusele, kohalikule omavalitsuse asutusele, kaitsjale või oma riigi konsulaartöötajale, tuleb tal esitada põhjendatud taotlus hiljemalt helistamisele eelneval tööpäeval.
- 13.3.7. *(Kehtetu 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013).*

14. LÜHIAJALINE VÄLJASÕIT JA VÄLJAVIIMINE

- 14.1. Lühiajaline väljasõit
- 14.1.1. Lühiajaliste väljasõitude menetlemist reguleerivad VangS § 32 ning VSKE § 78-89.
- 14.1.2. Lühiajalist väljasõitu on võimalik taotleda ainult kinnipeetaval. Lühiajalise väljasõidu taotluse ja väljasõiduplaani (Lisa 11) võib esitada üks kord kuus väljasõidule eelneva kuu esimese viie tööpäeva jooksul. Taotlusesse tuleb märkida põhiandmed, sisuline ning põhjendatud väljasõiduplaan igaks taotletavaks päevaks, aadress, kus kinnipeetav peamiselt viibib, külastatavate isikute/ettevõtete täpsed aadressid, külastatavate isikute telefoninumbriid. Puudulike andmetega esitatud väljasõiduplaan, mis ei võimalda Vanglale läbi viia kontrolli kinnipeetava liikumise või väljasõidu eesmärgipärasuses, võib olla aluseks väljasõidule mittelubamiseks.
- 14.1.3. Kinnipeetava lühiajalise väljasõidu arvestust peetakse vangistusaasta lõikes (aastat arvestatakse karistusaja algusest).
- 14.1.4. Sularaha saamiseks teeb kinnipeetav kirjaliku taotluse (Lisa 12) oma isikuarvelt raha broneerimiseks ja lühiajalisele väljasõidule väljastamiseks hiljemalt kolm tööpäeva enne toimuvat väljasõitu. Lühiajalisele väljasõidule isikut tõendava või muu olulise dokumendi toimikust kaasa saamiseks esitab kinnipeetav kirjaliku taotluse. Taotletud dokumendid ja sularaha antakse kinnipeetavale kätte vahetult enne vanglast väljumist.
- 14.1.5. Kinnipeetav peab olema väljasõidu kestel kättesaadav väljasõidutunnistuses või lühiajalisele väljasõidule lubamise käskkirjas märgitud aadressidel ja aegadel, mida võivad kontrollida vanglateenistuse või politseiametnikud. Kinnipeetav on kohustatud korraliselt endast teada andma Vangla korrapidajale igal väljasõidul viibimise päeval kell 10.00 ja 22.00. Erakorralistest asjaoludest, väljasõiduplaani või asukoha muudatustest on kinnipeetav kohustatud teavitama korrapidajat viivitamatult.
- 14.1.6. Väljasõidu ajal on kinnipeetaval keelatud omada ja tarvitada alkohoolseid, narkootilisi, toksilisi ja psühhotroopseid aineid, teised piirangud kehtestatakse väljasõidule lubamise käskkirjas.
- 14.1.7. Kui kinnipeetaval on väljasõidult naastes kaasas sularaha, mille ta ise vabatahtlikult vanglateenistuse ametnikule üle annab, pannakse summa kinnipeetava vanglasisesele isikuarvele. VangS § 44 lg 2 sätestatud kinnipidamisi tehakse summast, mis ületab väljasõidule kaasavõetud summa.
- 14.1.8. Lühiajaliselt väljasõidult tagasi tulnud kinnipeetaval on keelatud vanglasse kaasa võtta esemeid, mida ta ei võtnud kaasa väljasõidule minnes, välja arvatud vanglateenistuja loal soetatud esemed. Kinnipeetaval on väljasõidule minnes lubatud endaga kaasa võtta isiklike asju (sealhulgas laos paiknevaid vanglas keelatud esemeid).
- 14.2. Erakorraline väljasõit ja väljaviimine
- 14.2.1. Erakorralise lühiajalise väljasõidu taotluse menetlemisel rakendatakse lühiajalise väljasõidu üldtingimusi VangS § 32 lg 5, VSKE § 79 lg 2, § 80 lg 3, § 81 lg 2 toodud erisustega.
- 14.2.2. Erakorraliseks lühiajaliseks väljasõiduks või lühiajaliseks väljaviimiseks esitab kinnipeetav kirjaliku taotluse inspektor-kontaktisikule, kuhu märgib kõik väljasõiduks/väljaviimiseks vajalikud andmed ja lisab dokumendid. Lühiajaliseks väljaviimiseks esitab kinnipeetav kirjaliku nõusoleku kaasnevate kulude katmiseks. Kulude arvestus toimub VSKE-s sätestatud korras ning kinnitatud hinnakirja alusel.
- 14.2.3. Vahistatu saab taotleda lühiajalist väljaviimist ainult vastavalt VangS sätestatule.
- 14.2.4. Kinnipeetav saab lühiajalise väljasõidu tingimuste kohta infot kontaktisikult, kes selgitab kinnipeetavale tema lühiajalisele väljasõidule lubamise võimalusi ja korda.
- 14.2.5. Kui kinnipeetav soovib kasutada väljasõidul oma isikuarvelt vanglasiseseks kasutamiseks lubatud summat, kirjutab ta vastavasisulise avalduse vähemalt 3 tööpäeva enne lühiajalise väljasõidu alguskuupäeva.

14.2.6.Määratud vanglaametnik teeb lühiajalise väljasõidu tingimused kinnipeetavale teatavaks allkirja vastu.

14.2.7.Pärast kinnipeetava väljasõidult naasmist arutab kontaktisik kinnipeetavaga kahe tööpäeva jooksul väljasõiduplaanis ettenähtud ülesannete täitmist.

15.POSTISAADETISED

15.1.Kirjavahetus

15.1.1.Kinnipeetavale saadetud kirjad annab kirjavahetuse eest vastutav vanglatöötaja üle allkirja vastu. Kinnipeetavatele saabunud kirjade kätteandmine ja väljasaadetavate kirjade vastuvõtmine toimub tööpäevadel. Lühiajalisel väljasõidul või väljaviimisel või pikaajalisel kokkusaamisel viibiva kinnipeetava kirjad hoitakse ja säilitatakse ning antakse kätte, kui kinnipeetav vanglasse naaseb või pikaajaline kokkusaamine lõppeb.

15.1.2.Kui kinnipeetav ei viibi kirja saabumise ajal enam Vanglas, edastatakse kiri tema asukohajärgsele kinnipidamisasutusele. Kui isik ei viibi enam kinnipidamisasutuses, tagastatakse kiri saatjale.

15.1.3.Süüdistusaktid, kohtuotsused ja kohtumääruse koopiad või muud kriminaal-, haldus- või tsiviilkohtumenetlusega seotud dokumendid, mis on saadetud Vanglale kinnipeetavale kätte toimetamiseks, annab vanglateenistuse ametnik kinnipeetavale allkirja vastu üle esimesel võimalusel.

15.1.4.Justiitsministeeriumile või Vangla direktorile adresseeritud vaide esitamise ning Justiitsministeeriumile adresseeritud võõrkeelse vaide või vanglale adresseeritud võõrkeelse vaide või kahju hüvitamise taotluse tõlkimise korda tutvustab kinnipeetavale kontaktisik.

15.1.5.Kinnipeetavale on lubatud anda igal tööpäeval üks ümbrik iga vangla kulul saadetava kirja kohta. Vangla kulul saadetakse õiguskantslerile, vanglatele, Presidendi kantseleile, prokurörile, uurijale või kohtule adresseeritud kirjad. Eelnevas loetelus märkimata isikutele saadetakse kirjad kinnipeetava kulul.

15.1.6.Vangla kulul saadetava kirja ümbrik antakse kinnipeetavale vahetult enne kirja väljasaatmist. Kinnipeetav sulgeb vanglaametniku juuresolekul kirja ümbrikusse, kirjutab ümbrikule adressaadi nimetuse ja annab selle kohe vanglaametnikule postitamiseks.

15.1.7.Kinnipeetavale, kelle vanglasisesel isikuarvel on viimase poole aasta jooksul olnud vähem kui 12,78 eurot ja keda vangla ei ole tööga kindlustanud, on lubatud anda igal tööpäeval üks leht valget kirjapaberit formaadis A4 iga vangla kulul saadetava kirja kohta.

15.1.8.Kinnipeetavale (välja arvatud vahistatu), kes on töötamisest keeldunud, ei anta kirjapaberit, sõltumata raha puudumisest vanglasisesel isikuarvel.

15.2.Vahistatu pakk

15.2.1.Käsipakkide vastuvõtt Vanglas toimub teisipäevast neljapäevani, välja arvatud riiklikel pühadel. Postipakke tuuakse postimajast ära vastavalt graafikule.

15.2.2.Käsipaki toonud isik esitab koos pakiga vanglateenistuse ametniku abiga koostatud vormikohase taotluse. Paki vastu võtnud ametnik kontrollib isikut tõendava dokumendi alusel isikuandmeid, paki kaalu ja sisu. Seejärel annab allkirja paki vastuvõtmise kohta ja tagastab taotluse ühe eksemplari paki toonud isikule.

15.2.3.Saabunud postipakid edastatakse kinnipeetavate isiklike asjade lattu, kus registreeritakse paki saamine kinnipeeturegistris. Postipakk avatakse vahistatu juuresolekul ja edastatakse see vanglasse jõudmisest alates VSKE § 50 lg 1 toodud aja jooksul. Esemed, mis peavad olema kirjas ühtses nimekirjas, kannab vanglateenistuse ametnik ühtsesse nimekirja.

15.3.Perioodiliste väljaannete tellimine

15.3.1.Ajakirjanduse tellimiseks isiklike vahendite arvelt esitab kinnipeetav taotluse. Kinnipeetav märgib taotlusele, millist ajakirjandus väljaannet ta soovib tellida ja nõusoleku kinni pidada tema vanglasiseselt isikuarvelt eeldatav summa ajakirjanduse tellimiseks. Tellimuse miinimumpikkuseks on üks kuu või väljaande toimetuse kehtestatud võimalik miinimumperiood.

15.3.2.Isiklike vahendite arvelt tellitud ajalehed ja/või ajakirjad saab kinnipeetav kätte vanglateenistujalt.

15.3.3.Vangla jätab vormistamata kinnipeetava tellimused trükiste ja teoste kohta, mis VSKE § 64¹ punkti 15 järgi on kinnipeetavale vanglas keelatud.

16.SISSEOSTUD

16.1.Kinnipeetaval on võimalik sooritada sisseoste üksuse juhi määratud isiku vahendusel graafiku alusel, vastavalt VangS § 48 lg 1¹ sätestatule ja arvestades Vangla määratud ühe kaupluses käimise korra ajal ostetavate kaupade piirkoguseid. *(Muudetud 26.04.2017 a nr 1-1/17/31, jõustus 01.10.2017)*

16.2.Kinnipeetaval on lubatud teha ühe kaupluses käimise korra ajal sisseoste maksimaalselt järgmistes kogustes:

- 16.2.1.halvaa, šokolaad ja kompvekid kokku – 1,5 kg; *(Muudetud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 16.2.2.*Kehtetu 27.10.2017 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017*
- 16.2.3.kondiitritooted kokku – 1 kg;
- 16.2.4.kohv, kakao ja tee kokku – 1 kg;
- 16.2.5.mahl, mineraalvesi ja karastusjoogid plasttaaras kokku – 3 l;
- 16.2.6.kuivsupp ja puljong kokku – 10 pakki; *(Muudetud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 16.2.7.lihatooted, sh pasteet kokku – 2 kg;
- 16.2.8.kala ja kalatooted kokku – 1 kg;
- 16.2.9.piimatooted (sh kondenspiim) kokku – 3,5 kg *(Muudetud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017);*
- 16.2.10.*Kehtetu 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017);*
- 16.2.11.juust (sh sulatatud juust) kokku – 1 kg; *(Muudetud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 16.2.12.konservid plastpakendis (šokolaadikreem, mesi) kokku – 1 kg;
- 16.2.13.sinep, mädarõigas, ketšup, majonees kokku – 1 kg;
- 16.2.14.sool, pipar ja suhkruasendaja kokku – 0,5 kg
- 16.2.15.puu- ja köögiviljad kokku – 5 kg; *(Muudetud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016; muudetud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 16.2.16.leiva- ja saiatooted kokku – 1 kg;
- 16.2.17.rasvained (või, margariin, toiduõli) kokku – 0,5 kg;
- 16.2.18.kuivained kokku – 1 kg;
- 16.2.19.*Kehtetu 26.04.2017 nr 1-1/17/31, jõustus 01.10.2017)*
- 16.2.20.aluspüksid – 2 paari;
- 16.2.21.alussärk lühikese varrukaga – 3 tk;
- 16.2.22.pikk aluspesu – 1 komplekt;
- 16.2.23.sokid – 5 paari;
- 16.2.24.kindad – 1 paar;
- 16.2.25.pabertaskurätid – 6 väikest pakki;
- 16.2.26.spordidress – 1 komplekt, 1 kord kahe kuu tagant.
- 16.2.27.jalanõud – 1 paar;
- 16.2.28.plastkööginuga, -lusikas, -kahvel – 1 tk iga eset;
- 16.2.29.raseerijate komplekt, mehaaniline- või elektripardel (kokku) – 1 tk;
- 16.2.30.dušigeel, hambahari, hambapasta, šampoon, palsam, piirituseta deodorant, habemeajamiskreem, -geel või -vaht – 1 tk iga eset; *(Muudetud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017)*
- 16.2.31.tualettseep, kreem – 2 tk iga eset; *(Muudetud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017)*
- 16.2.32.pesupulber, katlakivieemaldi, nõudepesuvahend – 1 tk iga eset, 1 kord kuus
- 16.2.33.nõudepesušvammid – 5 tk;
- 16.2.34.kamm, küünelõikur, kannariiv, papist küüneviil – 1 tk iga eset; *(Täiendatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*
- 16.2.35.tualettpaber – 6 rulli;
- 16.2.36.male, kabe, nard, doomino – 1 komplekt iga mängu;
- 16.2.37.käekell – 1 tk; 1 kord kahe kuu tagant;
- 16.2.38.saapahari, jalatsihooldusvahend – 1 tk iga eset;
- 16.2.39.kirjamargid, ümbrikud – 20 tk iga eset, postkaart – 5 tk; *(Täiendatud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 16.2.40.A4 paber – 1 pakk;
- 16.2.41.kirjaplokk või joonistusplokk – 1 tk; *(Täiendatud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 16.2.42.vihik – 3 tk; *(Muudetud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 16.2.43.sinine pastapliiats – 2 tk, värvipliatsid – 12 tk, kustutuskummita harilik pliats – 4 tk, kustutuskumm – 1 tk; *(Täiendatud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 16.2.44.veekeetmisvahend võimsusega kuni 1kW - 1 tk; 1 kord kuus;
- 16.2.45.veekannu veefilter – 1 tk; veefiltreerimiskann – 1 tk; *(Täiendatud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013)*
- 16.2.46.televisor (diagonaaliga kuni 22") - 1 tk; 1 kord kuus; *(Muudetud 20.09.2017 nr 1-1/17/73, jõustus 25.09.2017)*
- 16.2.47.raadio – 1 tk; 1 kord kuus;
- 16.2.48.AA-patareid, AAA-patareid, kellapatareid vangla kaupluses müüdavatele kelladele – 4 tk iga eset, v.a kinnipeetavad, kellel puuduvad kambris elektriseadmed, mille tarbeks on patareisid vaja;

(Muudetud 03.04.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014; Muudetud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)

- 16.2.49.pliiatsiteritaja -1 tk, plastkirjaklambrid - 1 pakk, dokumendimapp - 1 tk;
(Täiendatud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013, Muudetud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)
- 16.2.50.puhastuslapp, põrandapesulapp, plastmassist pesukauss, plastmassist ämber – 1 tk igat eset; *(Täiendatud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013; täiendatud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 16.2.51.plastsäilituskarp – 1 tk, kilekott – 5 tk; *(Täiendatud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013; täiendatud 27.10 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017)*
- 16.2.52.seebikarp-1 tk; *(Täiendatud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013)*
- 16.2.53.hambaharja hoiukarp 1 tk.*(Täiendatud 27.05.2013 nr 93, jõustus 01.06.2013)*
- 16.2.54.hügieeniline huulepulk – 1 tk; *(Lisatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*
- 16.2.55.hügieenisidemed ja/või tamponid kokku – 2 pakki, lubatud osta vaid naiskinnipeetavatel; *(Lisatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*
- 16.2.56.pesukaitsmed – 1 pakk, lubatud osta vaid naiskinnipeetavatel; *(Lisatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016);*
- 16.2.57.juuksevärv – 1 pakk, lubatud osta vaid naiskinnipeetavatel; *(Lisatud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017);*
- 16.2.58.ripsmetušš – 1 tk, lubatud osta vaid naiskinnipeetavatel; *(Lisatud 26.04.2017, jõustus 01.05.2017);*
- 16.2.59.pintsett– 1 tk, lubatud osta vaid naiskinnipeetavatel; *(Lisatud 27.10.2017 nr 1-1/17/88 jõustus 27.10.2017)*
- 16.3.Kaupluse tellimislehed esitatakse graafikujärgsel päeval täitmiseks neile kinnipeetavatele, kelle isikuarvel on raha sisseostude sooritamiseks. Rahaliste vahendite olemasolu kontrollib üksuse juhi määratud isik. Kinnipeetav esitab täidetud tellimislehe üksuse juhi määratud isikule, kes kontrollib kauba olemasolu kaupluse kaubanimikirjas ning seda, kas vahistatul, kellele on distsiplinaarkaristuseks määratud isiklike vahendite arvel lisatoitlustamise õiguse keeld kuni kaheks kuuks, ei ole nimekirjas toiduaineid ning edastab tellimislehe kaupluse töötajale. Üle piirnormi märgitud kogus arvestatakse kaubakogusest maha ja tellimislehel tehakse parandus.
- 16.3.1.Kinnipeetaval on võimalik soetada hinnakirjas märgitud kaupu. Põhjendatud vajadusel võib kinnipeetav soetada eritellimusega kaupu. Eritellimusega kaup saab olla üksnes eelnevalt kirjalikult taotletud ja vanglateenistuse poolt lubatud. *(Lisatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*
- 16.4. Kinnipeetava vanglasisesele isikuarvele saab raha kanda väljastpoolt Vanglat.
- 16.4.1.Maksekorraldusele peavad olema märgitud järgmised andmed:
Saaja nimi: Rahandusministeerium
Saaja pank ja konto number:
SEB EE891010220034796011
Swedbank EE932200221023778606
Nordea Bank EE701700017001577198
Danske Bank EE403300333416110002
Viitenumber: kinnipeetava individuaalne viitenumber
Selgitus: kinnipeetava ees-, isa- ja perekonnanimi, sünniaasta.
(Muudetud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)

17.ÕPPIMINE, TÖÖTAMINE JA PROGRAMMIDES OSALEMINE

- 17.1.Taasühiskonnastavad tegevused on õppimine, töötamine, sotsiaalprogrammides osalemine (sh kaplanite läbiviidavad programmid) ning kõik tegevused, mille eesmärk on vähendada uue kuriteo toimepanemise võimalust või mis on ettenähtud kinnipeetava individuaalses täitmiskavas.
- 17.2.Kinnipeetav on kohustatud kohusetundlikult töötama, õppima ja osalema muudes taasühiskonnastavates tegevustes.
- 17.3.Kinnipeetava õppimise korraldus
- 17.3.1.Vangla suunab kinnipeetavad haridust omandama ja riigikeelt õppima vastavalt individuaalsele täitmiskavale (edaspidi ITK) ja tagab koolikohustuslastele võimalused põhihariduse omandamiseks.
- 17.3.2.Vangla vahendataval riigikeele koolitusel osalemise vajadus tehakse kindlaks pärast süüdimõistva kohtuotsuse jõustumist või kinnipeetava individuaalse täitmiskava koostamisel.

- 17.3.3.Vahistatu pöördub õppimisega seonduvates küsimustes kontaktisiku vahendusel hariduskorraldaja poole. Õpingute jätkamise konkreetse viisi otsustab Vangla, lähtudes Vangla territooriumil toimiva õppeasutuse võimalustest ning julgeoleku kaalutlustest.
- 17.3.4.Hariduskorraldaja konsulteerib kinnipeetavat õppimisvõimaluste osas ja vajadusel juhendab dokumentide vormistamisel õppeasutusse astumiseks.
- 17.3.5.Vangla kutse- ja üldhariduskoolis, samuti eesti keelt õppivate kinnipeetavate õpe toimub tunniplaanis ette nähtud ruumides. Kinnipeetaval on keelatud õppetöö ajal lahkuda kooli ja praktika ruumidest. Samuti on keelatud kinnipeetavatel segada tunni läbiviimist, teisi kinnipeetavaid või lahkuda tunnist ilma õpetaja või vanglaametniku loata. Õpetajal või vanglateenistujal on õigus kinnipeetav, kes segab õppetööd, tunnist eemaldada. Tunnist eemaldamist loetakse koolist põhjuseta puudumiseks.
- 17.3.6.Süstemaatiliselt põhjuseta koolist puuduja eemaldatakse kooli nimekirjast ning temale ITK-s ettenähtud tegevus seoses hariduse omandamisega loetakse mittetäidetuks kinnipeetava motivatsiooni puudumise tõttu. Uuesti kooli saab kinnipeetav soovi avaldamisel, kui õppetööst pole eemal olnud nii pikalt, et liitumine ei ole enam võimalik, või uuest õppeaastast.
- 17.3.7.Kinnipeetaval on keelatud kooli territooriumile kaasa võtta õppetöökäsitamiseks mittevajalikke esemeid ja aineid.
- 17.3.8.Kinnipeetaval on keelatud lõhkuda kooli vara ning koolist üksusesse tagasi minnes kaasa võtta koolile kuuluvaid õppematerjale ja -vahendeid ilma õpetaja vastava kirjaliku loata. Enne vabanemist tuleb koolile tagastada kooli väljastatud õppevahendid.
- 17.3.9.Kinnipeetaval on keelatud omandada või omada õpetegevuse käigus valminud esemeid, toodangut jms.
- 17.3.10.Kutseõppes õppiv kinnipeetav teavitab vastava tööülesande eest vastutavat töötajat, kui töövahend on läinud kaduma, rikki või katki.
- 17.3.11.Kutseõppes, üldharidusõppes ja riigikeele A1 taseme kursusel õppivale kinnipeetavale väljastatakse kord kuus lisahügieenipakk tingimusel, et kinnipeetaval ei ole kuu jooksul olnud põhjuseta puudumisi. Kinnipeetav on kohustatud vanglale tagastama lisahügieenipakis oleva nõudepesuvahendi plastkudeli selle tühenemisel vanglateenistuse ametniku poolt määratud ajal. *(Lisatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015; täiendatud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*
- 17.4.Kinnipeetava töötamise korraldus
- 17.4.1.Kinnipeetaval on võimalik töötada Vangla majandustöödel või käitises Vangla territooriumil paiknevates käitistes.
- 17.4.2.Kinnipeetava tööle määramisel lähtutakse VangS sätestatust. Üldjuhul määratakse kõigepealt kinnipeetav majandustöödele ning tööharjumuse kujunemisel ja usalduse tekkimisel määratakse võimaluse korral tööle käitisesse.
- 17.4.3.Kontaktisik, kes tegeleb kinnipeetavate tööhõive korraldamisega, peab arvestust töövõimeliste ja vastavaid kutseoskusi omavate kinnipeetavate kohta. Kinnipeetava tööle rakendamise võimaluste avanemisel või käitise esindaja kirjaliku vabas vormis taotluse alusel vormistab kontaktisik elektroonilise taotluse kinnipeetava Vangla majandustöödel rakendamiseks või tööle lubamiseks käitises.
- 17.4.4.Kinnipeetavad lähevad tööle ja tulevad töölt üldjuhul päevakavas märgitud ajal või töögraafiku alusel.
- 17.4.5.Töötavatel kinnipeetavatel on lubatud tööle kaasa võtta ainult tööks vajalikud asjad.
- 17.4.6.Katlamajas, sööklas või pesumajas töötavatel kinnipeetavatel on täiendavalt lubatud tööle kaasa võtta enda tarbeks hügieenitarbeid, kui töökohal on pesemisvõimalus.
- 17.4.7.Praktikal viibivatele kinnipeetavatele tagab Vangla praktikariided ja -jalanõud. Praktikariideid ja -jalanõusid hoitakse kutsekoolis asuvas riietusruumis.
- 17.4.8.Kinnipeetava käsutuses olev töövahend peab olema markeeritud. Kinnipeetav teavitab vastava tööülesande eest vastutavat töötajat, kui töövahend on läinud kaduma, rikki või katki. Töökohalt või -objektilt on kinnipeetaval keelatud kaasa võtta tööriistu jt tööülesannete täitmiseks antud vahendeid.
- 17.4.9.Kinnipeetavad lähevad tööle ja tulevad tagasi ainult vanglateenistuse ametniku saatel tööosakonda viiva ukse kaudu, kus vanglateenistuse ametnik otsib kinnipeetavad läbi.
- 17.4.10.Kinnipeetaval on keelatud iseseisvalt ja ilma loata tööruumidest väljuda.
- 17.4.11.Töötasu arvestust peetakse tööandja raamatupidamises.
- 17.4.12.Vangla majandustöödel rakendatud kinnipeetava töö on ajatöö. Kinnipeetava rakendamisel tööle käitises võib töö olla nii aja- kui ka tükitöö.
- 17.4.13.Kinnipeetava majandustööle rakendamine vormistatakse käskkirjana.
- 17.4.14.Kontaktisiku elektroonilise taotluse alusel, üksuse juhi loal ning kinnipeetava nõusolekul rakendatakse kinnipeetav tööle käitises. Kinnipeetav vormistatakse tööle käitises kehtestatud korras.

- 17.4.15.Kinnipeetava majandustööle rakendamisel ja käitises tööle vormistamisel võib kohaldada katseaega.
- 17.4.16.Tööriided ja tööriistad väljastab kinnipeetavale allkirja vastu vastava tööülesande eest vastutav vanglateenistuse ametnik. Tööriideid hoiab kinnipeetav selleks ettenähtud kohas.
- 17.4.17.Kinnipeetav on kohustatud täitma töötervishoiu-, tööohutuse- ning tuleohutuse nõudeid.
- 17.4.18.Majandustöödel töötav kinnipeetav ja kutseõppes õppiv kinnipeetav kasutab tööriistu ja materjale ainult talle määratud kohas ja ajal.
- 17.4.19.Käesolev peatükk kehtib ka õppepraktikal viibivatele kinnipeetavatele.
- 17.4.20.*(Kehtetu 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*
- 17.5.Kinnipeetava sotsiaalprogrammides osalemise korraldus
 - 17.5.1.Sotsiaalosakonna läbiviidavatesse tegevustesse (sotsiaalprogrammid, nõustamised kriisi- ja kohanemiskeskuste korral, isikut tõendavate dokumentide vormistamiseks, töövõimetuse määramiseks, perekonnaseisutoimingute vahendamiseks ja vabanemiseks ettevalmistamiseks, kontakti loomine kohaliku omavalitsusega, elukoha probleemid, suhete loomine lähedastega jms) suunatakse kinnipeetav riskihindamise ja ITK alusel.
 - 17.5.2.Vahistatule võimaldab Vangla sotsiaalprogrammides ja tugirühmades osalemist vastavalt võimalustele, arvestades vahistatu vajadusi ning kontaktisiku ettepanekut. Vahistatu pöördub sotsiaalprogrammis osalemiseks kontaktisiku poole.
 - 17.5.3.Kinnipeetava võimaliku distsipliinirikumise või individuaal- või grupitöös kokkulepitud reeglite rikkumise korral on sotsiaalosakonna teenistujal õigus peatada või lõpetada kinnipeetava osalemine antud tegevuses. Eemaldamise korral loetakse ITK-s ettenähtud tegevus mitteläbituks kinnipeetava initsiatiivil motivatsiooni puudumise tõttu.
 - 17.5.4.Sotsiaalprogrammi toimumise ajakava ja nimekirja osalevatest kinnipeetavatest koostab läbiviija ning teavitab nimekirja kantud kinnipeetavaid, samuti kontaktisikuid ja julgeolekuosakonda.
 - 17.5.5.Nimekirja kantud kinnipeetavale on sotsiaalprogrammist või tugirühmast osavõtt kohustuslik, kui läbiviijaga ei ole kokku lepitud teisiti.

18.SPORTIMINE, HUVITEGEVUS, RAAMATUKOGU KASUTAMINE NING MUUD VABA AJA VEETMISE VÕIMALUSED

- 18.1.Sportimine ja huvitegevus
 - 18.1.1.Vangla võimaldab kinnipeetavale vaba aja veetmiseks huvitegevust, osaleda spordiüritustel (v.a vahistatud) ja kasutada raamatukoguteenust.
 - 18.1.2.Spordisaali kasutamine toimub seksioonide kaupa graafiku järgi.
 - 18.1.3.Huvitegevust korraldab Vangla vastavate võimaluste (ruum, läbiviija, materjalid, töövahendid) olemasolul. Töövahendite ja materjalide väljaviimine töö- ja õpperuumidest on keelatud.
 - 18.1.4.Huvitegevust ning kultuuri- ja spordiüritusi korraldab spetsialist-huvijuht.
 - 18.1.5.Huvitegevus on kinnipeetava ITK-s püstitatud riske maandavaid tegevusi toetav tegevus. Huvitegevuse puhul koostab korraldaja huvitegevuse ajakava ja nimekirja kinnipeetavatest, kes osalevad huvitegevuses. Korraldaja kooskõlastab kinnipeetavate nimekirja üksusega. Nimekirja kantud kinnipeetavale on huvitegevusest osavõtt kohustuslik.
 - 18.1.6.Kinnipeetaval on keelatud omada huvitegevuse käigus valminud esemeid, toodangut jms. Huviringis osalev kinnipeetav allkirjastab enne ringis osalemist kokkuleppe (Lisa 13), mis on huviringis osalemise eelduseks.
 - 18.1.7.Spordisaalis oleva inventari lõhkumisel, purunemisel või muude juhtumite esinemisel peab kinnipeetav sellest viivitamatult teavitama vanglateenistajat.
 - 18.1.8.Kinnipeetav on kohustatud tutvuma ja täitma spordisaali külastamise reegleid. Reeglid on esitatud spordisaali teadetahvilil.
 - 18.1.9.Spordisaalis vigastuste, traumade ja muude tervisekahjustuste tekkimisel peab kinnipeetav sellest viivitamatult teavitama vanglateenistajat. Vangla ei vastuta tervisekahjustuste eest, mis on tekkinud ohutusreeglite eiramisest.
- 18.2.Raamatukogu kasutamine
 - 18.2.1.Raamatukoguteenust korraldab spetsialist-raamatukoguhoidja (edaspidi raamatukoguhoidja).
 - 18.2.2.Raamatukogust laenutamine toimub elektrooniliselt. Kinnipeetavaid teenindatakse ainult nimesildi esitamisel. Esitatud nimesildi alusel registreeritakse soovija Vangla raamatukogu lugejaks.
 - 18.2.3.Raamatukogu teenindab kinnipeetavaid vähemalt üks kord kuus. Raamatukoguteenuse kasutamise graafiku koostab raamatukoguhoidja.
 - 18.2.4.Teavikute laenutamine toimub kinnipeetavatele seksioonis või kambris, vastavalt kehtivale raamatukoguteenuse kasutamise graafikule. Raamatukogu ruumides kinnipeetavaid ei teenindata.

- 18.2.5. Kinnipeetavatel on võimalik laenutada korraga kuni seitse raamatut ja kolm ajakirja. Raamatuid laenutatakse juhul, kui kinnipeetav tagastab talle eelnevalt laenutatud raamatud või tema kasutuses on vähem kui seitse raamatut. Ajakirju laenutatakse juhul, kui kinnipeetav tagastab talle eelnevalt laenutatud ajakirjad või tema kasutuses on vähem kui kolm ajakirja. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 18.2.6. Teavikuid laenutatakse kuni raamatukogu järgmise teeninduspäevani ja nende tagastamise tähtaega on võimalik pikendada kolm korda raamatukogu teeninduse järgmise graafikujärgse päevani. Laenustähtaja ületanud teavikute laenutamise tähtaega ei pikendata, need tuleb raamatukogule tagastada. Teaviku laenutamise tähtaja pikendamiseks tuleb teavik raamatukogutöötajale ette näidata. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 18.2.7. Õppekirjandust laenutatakse eelisjärjekorras kooli nimekirjas olevatele kinnipeetavatele. Õpikuid ja teatmeteoseid, mida on raamatukogus rohkem või millel ei ole suurt nõudlust, laenutatakse ka iseseisvalt õppijatele. Laenustähtaja õppekirjandusel on üks semester või kursuse lõppemiseni. Kinnipeetaval on võimalik laenutada korraga kuni viis õpikut ning nende laenutamise üle peetakse eraldi arvestust.
- 18.2.8. Raamatukogul on õigus keelduda edaspidi lugejale teavikuid laenutamast, kui lugeja ei tagasta neid õigel ajal või kui need on kaotatud või rikutud. Teaviku rikkumise või kaotamise korral koostab raamatukoguhoidja rikkumise toime pannud kinnipeetava kohta ettekande. Teavikuid saab kinnipeetav jälle laenutada pärast tekitatud kahju hüvitamist. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 18.2.9. Kinnipeetaval on keelatud vangla raamatukogu teavikuid anda või edasi laenutada teistele kinnipeetavatele, samuti teise kinnipeetava laenutatud teavikut laenata või kasutada. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 18.2.10. Kaotatud või rikutud teavik tuleb lugejal hüvitada uue samaväärse teaviku soetushinnaga. Teaviku vöötkoodi või kohaviida rikkumisel tuleb tasuda 1,60 eurot. *(Muudetud 03.04.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014)*
- 18.2.11. Vanglasisesel ümberpaigutamisel on kinnipeetav kohustatud talle laenutatud teavikud endaga kaasa võtma. Pärast ümberpaigutamist on teavikud võimalik tagastada ja uusi teavikuid laenutada järgmisel graafikujärgsel raamatukogupäeval. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*
- 18.2.12. Vanglast lahkumise korral on kinnipeetav kohustatud laenutatud teavikud raamatukogule tagastama. Kui teavikuid ei ole võimalik raamatukogutöötajale tagastada, on kinnipeetav kohustatud andma teavikud vastuvõtu- ja arvestusosakonna töötajale või kontaktisikule. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*

19. USULISTE VAJADUSTE RAHULDAMINE

- 19.1. Vangla tagab kinnipeetavale usuliste vajaduste rahuldamise võimaluse. Usulistes ja hingehoidlikes küsimustes pöörduv kinnipeetav Vangla kaplani poole kontaktisiku vahendusel e-kontakti kaudu. Kinnipeetaval on võimalus kohtuda kaplaniga individuaalselt, esitades selleks kontaktisiku kaudu sooviavalduse.
- 19.2. Usutalitusi või muid usuüritusi korraldab kaplan.
- 19.2.1. Vangla tagab kinnipeetavatele võimaluse osaleda jumalateenistustel vangla kabelis vastavalt usutunnistusele. Vaimulikke talitusi (piht ja armulaud, ristimine, laulatus, võidmine) viiakse üldjuhul läbi Vangla kabelis. Erandlikel juhtudel saab vaimulikke talitusi läbi viia kinnipeetava kambri, vestlustoas või muus kohases ruumis.
- 19.2.2. Osavõtt jumalateenistustest jt religioossetest üritustest on kinnipeetavatele vabatahtlik.
- 19.2.3. Osavõtt jumalateenistustest jt religioossetest üritustest (piiblitund, leeritund, vaimulik vestlusring) kabelis on võimalik vaid neile kinnipeetavatele, kes on kantud vastavasse nimekirja. Kinnipeetava kandmine usulises tegevuses osalejate nimekirja toimub tema sooviavalduse alusel.
- 19.2.4. Kabelis on kinnipeetavatel keelatud tegeleda kõrvaliste tegevustega. Kui kinnipeetav ei järgi kabelis kehtivaid käitumisreegleid ja rikub korda, on kaplanil õigus peatada või lõpetada kinnipeetava osalemine religioossetel üritustel.
- 19.2.5. Punktis 19.2 sätestatud ei kohaldata vahistatule.
- 19.3. Igal kinnipeetaval, olenemata usutunnistusest, on võimaluse piires võimalik kohtuda oma religiooni esindajaga.
- 19.4. Kinnipeetaval on võimalus taotleda kaplani vahendusel endale religioosset sümbolikat.
- 19.5. Kinnipeetaval ei ole kohane ega lubatud kasutada religioosset sümbolikat, palvehelmeid teiste tegevuste ajal (näiteks vestlusel vanglateenistujaga, osaledes õppetöös, sotsiaalprogrammis või olles hõivatud tööülesannete täitmisega). Kinnipeetaval võib kambri olla maksimaalselt kolm pühapilti, s.h. ikooni, mis on maalitud/trükitud puualusele, papile, paberile või plastikule.

Pühapilt ei tohi olla suurem kui 15 cm X 20 cm X 2 cm. *(Täiendatud 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016)*

19.6.Kinnipeetaval, kes viibib kartseris, on võimalik saada kaplanilt pühakirja vastavalt usutunnistusele.

19.7.Kinnipeetava abielu kiriklik laulamine toimub vangla ruumides ja taotluse abielu sõlmimiseks esitab kinnipeetav kaplanile.

20.MEDITSIIINITEENUSE OSUTAMINE

20.1.Meditsiinilise teenindamise korraldab meditsiinosakond kooskõlas tervishoiuteenuste osutamist reguleerivate õigusaktidega. Meditsiinosakonna teenistujad töötavad kinnitatud graafiku alusel ööpäev läbi.

20.2.Vanglas pakutakse kinnipeetavatele esmatasandi ambulatoorset üld- ja eriarstiabi vastavalt võimalusele ning statsionaarset tuberkuloosihagete- ja hooldusravi. Võimaluse puudumisel suunatakse kinnipeetavad plaanilises korras lähimasse üldraviasutusse, kellega on sõlmitud tervishoiuteenuse osutamise leping.

20.3.Haigete ambulatoorne vastuvõtt toimub eelregistreerimisega ravijärjekorra alusel. Kinnipeetav teavitab oma osakonna vanglateenistujat meditsiinilise konsultatsiooni või arstiabi vajadusest. Vanglateenistuja registreerib kinnipeetava vastuvõtule elektroonilisel teel. Meditsiinosakonna töötaja vastab elektroonilisel teel esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul. *(Muudetud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*

20.3.1.Eriarstile suunab üld- või perearst. Erialspetsialistide vastuvõtt toimub ravijärjekorra alusel esimesel võimalusel.

20.4.Vältimatu abi vajadusest teavitatakse viivitamatult valvemeedikut.

20.5.Töövälisel ajal, puhkepäevadel ja riiklikel pühadel osutatakse kinnipeetavatele ainult erakorralist ja vältimatut meditsiinilist abi.

20.6.Kinnipeetaval, kes pöördub tervishoiuteenuse saamiseks meditsiinosakonna poole, lasub kohustus anda tervishoiuteenuse osutajale oma tervise kohta tõele vastavat teavet ja avaldada oma parima arusaama järgi kõik tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikud asjaolud ning osutada kaasabi, mida tervishoiuteenuse osutaja tervishoiuteenuse osutamiseks vajab.

20.7.Ravimeid annavad kinnipeetavatele Vangla ette nähtud aegadel osakonna valvurid. Kui esineb ravimite, mis ei kuulu narkootiliste ja psühhotroopsete ravimite nimekirja, ebaõige manustamise või väärkasutuse kahtlus, siis otsustab meditsiinosakond ravimi purustatuna või lahustatuna andmise vajaduse. Kinnipeetavad on kohustatud ravimid manustama kohe vanglaametniku juuresolekul, avama ametnikule manustamise kontrollimiseks korralikult suu ja vajadusel liigutama keelt. Kinnipeetavalt tuleb nõuda ravimi manustamiseks vajaliku joogi olemasolu, et tagada ravimi manustamine (alla neelamine) kohe. Jook peab olema kruusis või topsis. Ravimi manustamisest keeldumisel edastab valvur info meditsiinosakonnale, kes otsustab ravikuuri jätkamise vajaduse ja teeb vastava märke tervisekaarti. *(Täiendatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016; täiendatud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*

20.7.1.Tuberkuloosiravimeid annab kinnipeetavale raviarsti ettenähtud aegadel õde koos vanglaametnikuga. Kinnipeetav on kohustatud ravimi manustama kohe ning avama ametnikule manustamise kontrollimiseks suu ja vajadusel liigutama keelt. Kinnipeetavalt tuleb nõuda ravimi manustamiseks vajaliku joogi olemasolu, et tagada ravimi manustamine (alla neelamine) kohe.

20.7.2.*(Kehtetu 03.04.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014)*

20.8.Narkootiliste ja psühhotroopsete ravimite nimekirja kuuluvaid ravimeid annab purustatud või lahustatud kujul õde. Kinnipeetav manustab ravimi õe juuresolekul. Ravimi võtmiseks tuleb kinnipeetav kambri avatud ukse juurde, astub koridori korrektses riietuses, kaelas nimesilt isiku tuvastamiseks, manustab ravimi kohe ja joob vett peale. Seejärel avab kinnipeetav suu ravimi manustamise kontrollimiseks ja vajaduse korral liigutab keelt. Hilisemaks manustamiseks kinnipeetavale ravimeid ei anta, samuti ei anta ravimeid kolmandatele isikutele. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*

20.9.Lokaalsed preparaadid (salvid, kreemid) väljastab meditsiinosakond ravimitopsis, millele on kantud ravimi nimetus, kinnipeetava nimi, kambri number ja ravi lõppemise kuupäev. Plastpakendis olevad silma- ja ninatilgad ning inhalaatorid väljastatakse originaalpakendis, millele kantakse kinnipeetava nimi, kambri number ja väljastamise kuupäev.

20.10.Diabeedihagel kinnipeetaval võib olla kambri üks insuliini pliitssüstal ühe toimeaine kohta, süstlanõelad vastavalt raviskeemile, üks glükomeeter, kuni kümme glükomeetri testriba ja kuni kümme lansetinõela. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*

20.10.1. Vajaduse ilmnemisel võib meditsiinosakond otsustada edasise veresuhkru mõõtmise ja ravimi manustamise korraldamise muutmise, sh ravimi manustamise vanglaametniku või tervishoiutöötaja järelevalve all. Tervishoiutöötajal on õigus eemaldada või lasta eemaldada kambri diabeedihagele kinnipeetavale väljastatud ravimid või tarvikud ning määrata

edasine veresuhkru mõõtmine või ravimi manustamine vanglaametniku või tervishoiutöötaja järelevalve all järgnevatel juhtudel: kui diabeedihaike rikub ravirežiimi; kui on ilmnunud diabeedihaikele väljastatud ravimite ja tarvikute mitte sihtotstarbekohane kasutamine; kui diabeedihaikele väljastatud ravimeid või tarvikuid kasutab teine kinnipeetav; kui diabeedihaike keeldub talle määratud ravimite või tarvikute kasutamisest või kasutatud tarvikute tagastamisest. *(Lisatud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*

20.11. Tervishoiuteenusel keeldumise (sh ravimite manustamisest keeldumise) korral on kinnipeetav kohustatud keeldumise fikseerima kirjalikult ning selle allkirjastama. Pärast ravist keeldumist võtab meditsiinosakonna töötaja kinnipeetava ravilt maha.

20.12. Kinnipeetaval on keelatud:

20.12.1. tarvitada retseptiravimeid ilma arsti ettekirjutuseta, jätta ettenähtud ajal võtmata arsti määratud ja/või muu vanglateenistuja antud ravimid (kaasa arvatud käsimüügiravimid) ja omada ravimeid kambris, välja arvatud meditsiinosakonna plasttopsides väljastatud tablettidest erinevas vormis ja vastavalt markeeritud ravimid.

20.12.2. omaalgatuslikult ja ilma arsti ettekirjutuseta ennast augustada, rõngastada, midagi lisada, midagi ära võtta jne.

21. AMETNIKE VASTUVÕTT

21.1. Vangla juhtkond võtab kinnipeetavaid vastu põhjendatud taotluse alusel. Täpse vastuvõtu aja teatab kinnipeetavale kontaktisik. Kinnipeetavaid võetakse vastu, kui see on otstarbekas ning esitatud taotlused on põhjendatud. *(Muudetud 29.05.2018 nr 37, jõustus 04.06.2018)*

21.2. Teised ametnikud võtavad oma pädevuse piires kinnipeetavaid vastu vastavalt laekunud taotlustele, kui see on otstarbekas ning esitatud taotlused on põhjendatud.

22. DISTSIPLINAARMENETLUSE LÄBIVIIMINE JA DISTSIPLINAARKARISTUSE TÄIDEVIIMINE

22.1. Distsiplinaarmenetluse eesmärk on distsiplinaarsüüteo toimepanemisele viitavate asjaolude kiire ja täielik väljaselgitamine, võimaliku süüdlase tuvastamine ning distsiplinaarkaristuse õiglane määramine.

22.2. Distsiplinaarsüütegu on kinnipeetava isiku süüline õigusvastane tegu või tegevusetus, millega isik rikkus õigusaktides sõnaselgelt sätestatud keeldu või kohustust.

22.3. Kui vahistatule on määratud karistuseks isiklike vahendite arvelt lisatoitlustamise õiguse keelamine või kinnipeetavale on määratud karistuseks kokkusaamise keeld, arvestatakse karistuse algust päevast, kui käskkiri anti kinnipeetavale allkirja vastu üle.

22.4. Kui kinnipeetavale on määratud karistuseks töölt eemaldamine kuni üheks kuuks, arvestatakse karistuse algust päevast, kui kinnipeetav reaalselt töölt eemaldatakse.

22.5. Kartserikaristust kandma minnes on kinnipeetav kohustatud võtma kambrist kaasa kõik oma isiklikud ning Vanglalt kinnipeetavale kasutamiseks väljastatud asjad (näiteks raamatud), mis paigutatakse karistuse kandmise ajaks lattu. Vangla ei vastuta kambrisse jäänud isiklike asjade hävimise, kadumise või riknemise eest.

23. VANGLAST VABASTAMINE

23.1. Vanglast vabastamine toimub vastavalt justiitsministri 25.01.2001 määrusele nr 11 „Kinnipeetava vanglast vabastamise kord”.

23.2. Vanglatevaheline ümberpaigutamine toimub vastavalt justiitsministri 25.03.2008 määrusele nr 9 „Täitmisplaan”.

23.3. Enne vanglast vabastamist või ümberpaigutamist teise vanglasse on kinnipeetav kohustatud Vanglale tagastama tema kasutuses olnud Vangla vara (ümberpaigutamisel vanglavormi tagastama ei pea) ning kaasa võtma kambrist kõik temale kuuluvad isiklikud asjad.

23.4. Vanglast vabastamisel tagastab Vangla kinnipeetavale temale kuuluvad Vanglas hoiul olevad esemed (sh väärisesemed) allkirja vastu.

23.5. Kui kinnipeetaval ei ole isiklike riideid või need ei vasta aastaajale, esitab kinnipeetav vähemalt kaks nädalat enne vabanemise kuupäeva taotluse riide saamiseks humanitaarabi korras. Võimaluse korral annab Vangla kinnipeetavale riided tasuta.

23.6. Vangla väljastab vabastatavale isikule pärast tema isiku tuvastamist vanglast vabastamise õiendi ning vanglas hoiul olevad dokumendid. Vabastatav isik kinnitab vanglast vabastamise õiendi ja isiklike dokumentide kättesaamist enda allkirjaga vabastamisõiendi koopial ja isikliku toimiku tagumise kaane siseküljel.

23.7. Vangla väljastab vabastatavale hoiustatud vabanemistoetuse ja vaba raha jäägi. Vahistatule vabanemistoetust ei väljastata.

23.8. Kui kinnipeetav on enne vabanemist avaldanud soovi oma tervisekaadi koopial või haigusloo väljavõtte kättesaamiseks, siis tuleb seda teha vastavalt Avaliku teabe seaduses sätestatule. Tervisekaardi koopial või haigusloo väljavõtte väljastatakse kinnises ümbrikus enne vabanemist.

23.9.Kinnipeetavale, kes vabastatakse ajutiselt väljaspool vanglat viibimise ajal, antakse vanglast vabastamise õiend tema kirjaliku taotluse alusel tagant järele. Vanglateenistuse ametnik korraldab vabastatud isikule vanglas hoiul olnud isiklike asjade, vanglasisesel isikuarvel olnud raha, väärisesemete ja dokumentide üle andmise vangla pääslas E-N kell 08.30-16.30 ja R kell 08.30-15.30. Asjade kättesaamist kinnitab vabanenud isik enda allkirjaga.

24.TÄIENDAVID HÜVED

24.1. *(Kehtetu 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*

25.SÖLTUVUSREHABILITATSIOONI OSAKONNA TÖÖKORD JA ÜLDKOHUSTUSED *(Lisatud 29.04.2016 nr 60, jõustus 02.05.2016)*

- 25.1 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakond paikneb hoones S2 sektsioonis 5-1. Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonda paigutatakse naiskinnipeetavad.
- 25.2 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonna eesmärgiks on uimastite tarvitamisest loobunud ja muutuse säilitamisele motiveeritud kinnipeetavate rehabiliteerimine ning tervislikule eluviisile suunamine, et vabanedes suudaksid naiskinnipeetavad parandada oma elukvaliteeti.
- 25.3 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonda paigutamiseks esitab kinnipeetav taotluse (Lisa 16).

Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonna eesmärk ja meetodid

25.4 Eesmärkideks on:

- 1) sõltuvusprobleemidega kinnipeetavate elukvaliteedi ja tervise stabiliseerimine ja parandamine;
- 2) uimastavate ainete hankimise ja tarvitamisega seotud kriminaalsuse tõkestamine;
- 3) osakonnas viibiva isiku uimastivaba ning vabanemisejärgselt seaduskuulekas elu;
- 4) tugivõrgustiku ja lähedaste sidemete taastamine ja hoidmine, stabiilse keskkonna ettevalmistamine vabanemiseks.

25.5 Meetoditeks on:

- 1) grupitööd ning individuaalnõustamine kinnipeetava uimastisõltuvusest vabanemisel;
- 2) regulaarsed individuaalvestlused kinnipeetavatega, mille eesmärgiks on motiveerida kinnipeetavaid seaduskuulekale käitumisele ja individuaalse täitmiskava täitmisele;
- 3) toimetulekuoskuste töhustamine (hõlmab probleemilahendust, sotsiaalseid oskusi, sotsiaalset kompetentsust, suhtlemisoskusi jms).

Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonda paigutamise tingimused

- 25.6 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonda paigutamiseks peab kinnipeetav olema läbinud rehabilitatsiooni algfaasi (ajavahemiku, mis jääb ravi alguse ja sümptomite kadumise vahele), tal peab olema psühhiaatri poolt diagnoositud uimastisõltuvus, tema karistus on pikem kui üks aasta ning ta on motiveeritud tegelema enda sõltuvusprobleemiga. Kinnipeetava paigutamine on riskihindamisepõhine ja tuleneb individuaalse täitmiskavas püstitatud tegevustest. *(Täiendatud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*
- 25.7 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonda paigutamise, ümberpaigutamise ja ennistamise otsustab komisjon, kuhu kuuluvad juhtkonna esindaja, taasühiskonnastamise osakonna esindaja, inspektor-kontaktisikud, üksuse esindaja ja/või teabe- ja uurimisosakonna esindaja.
- 25.8 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonnas viibimise aeg on 12 kuud. Vangla võib vajadusel sõltuvusrehabilitatsiooni osakonnas viibimise aega pikendada. *(Muudetud 26.10.2016 nr 121, jõustus 01.11.2016)*

Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonnast väljaarvamine

- 25.9 Vangla alustab menetlust kinnipeetava osakonnast väljaarvamiseks järgmistel juhtudel:
- 1) suitsetamine, uimastite tarvitamine, omamine, vahendamine ja jooke tekitamiseks vastavate või kohandatavate vahendite omamine (süstal, süstla nõel jne);
 - 2) paigutamise aluseks oleva nõusoleku rikkumine;
 - 3) kinnipeetava kirjalik soovialvudus;
 - 4) võimaldatud soodustuse ajal uue kuriteo sooritamine;
 - 5) kinnipeetava staatuse muutumine;
 - 6) tegeluseks mittesobivus või puudulik koostöövalmidus;
 - 7) korduv õigusrikkumine;
 - 8) haigestumine, mis vajab isoleerimist või hospitaliseerimist.

Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonda ennistamine

- 25.10 Kinnipeetav võib taotleda enda sõltuvusrehabilitatsiooni osakonda taaspaiutamist mitte varem kui kolme kuu möödudes alates väljaarvamise otsusest.

Üldkord sõltuvusrehabilitatsiooni osakonnas

- 25.11 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonnas viibivad kinnipeetavad on kohustatud korras hoidma kõiki osakonna ruume. Kinnipeetav on kohustatud viivitamatult teatama vanglateenistujale inventari purunemisest või mittefunktsioneerimisest.
- 25.12 Sõltuvusrehabilitatsiooni osakonnas viibival kinnipeetaval on suitsetamine keelatud ning nende soetamine vangla kauplusest.

(Muudetud 08.03.2013 nr 47, jõustus 11.03.2013; 27.08.2013 nr 132, jõustus 02.09.2013; 27.12.2013 nr 184, jõustus 02.01.2014; 21.02.2014 nr 30, jõustus 26.02.2014; 26.09.2014 nr 156, jõustus 01.10.2014; 24.11.2014 nr 185, jõustus 24.11.2014; täiendatud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015; 28.12.2015 nr 135, jõustus 11.01.2016; 22.03.2016 nr 37, jõustus 24.03.2016)

1.1 Esimese üksuse päevakava

1.1.1. Esimese üksuse suletud režiimil (vastuvõtorežiimil, vastuvõtukambris, täiendavate julgeolekuabinõude kohaldamiseks lukustatud kambris) viibiva kinnipeetava päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.10 – 07.10	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
07.20 – 07.55	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa)
08.00 – 11.30	Kirjade vastuvõtmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
08.00 – 18.00	Jalutuskäikude läbiviimine (kambrite kaupa, vastavalt vangla töökorraldusele)
11.40 – 12.30	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
12.30 – 16.00	Kirjade üleandmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
18.00 – 19.00	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
19.25 – 20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00 – 06.00	Öörahu

1.1.2. Esimese üksuse seksioonis 1-1 vastuvõtorežiimil mitteviibivate kinnipeetavate päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.10 – 07.10	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
07.25 – 08.00	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa)
08.00 – 11.30	Kirjade vastuvõtmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
08.15 – 18.00	Jalutuskäigud seksioonide kaupa vangla töökorralduse järgi
09.30 – 09.35	Kambriuste avamine
09.35 – 11.35	Vaba aeg (kambriuksed lahti)
11.35 – 11.40	Kambriuste sulgemine
08.15 – 11.40	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
08.15 – 11.40	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
11.40 – 12.30	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
12.30 – 16.00	Kirjade üleandmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
14.20 – 14.25	Kambriuste avamine
14.25 – 16.25	Vaba aeg
16.25 – 16.35	Kambriuste sulgemine
12.50 – 17.55	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
12.50 – 17.55	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
18.00 – 19.00	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
19.25 – 20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00 – 06.00	Öörahu

1.1.3. Esimese üksuse sektsioonis 1-1 avatud kambrites viibivate kinnipeetavate nädalavahetuse (laupäev, pühapäev) päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.10 – 07.10	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
07.20 – 07.55	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa)
08.15 – 18.00	Jalutuskäigud sektsioonide kaupa vangla töökorralduse järgi
08.25 – 08.30	Kambriuste avamine
08.30 – 11.40	Vaba aeg (kambriuksed lahti)
11.30 – 11.40	Kambriuste sulgemine
08.15 – 11.40	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
08.30 – 11.50	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
11.40 – 12.30	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
13.10 – 13.20	Kambriuste avamine
13.20 – 17.45	Vaba aeg (kambriuksed lahti)
17.45 – 17.55	Kambriuste sulgemine
12.30 – 17.55	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
12.30 – 17.55	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
18.00 – 19.00	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
19.25 – 20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00 – 06.00	Öörahu

1.1.4. Esimese üksuse sektsioonis 1-3 viibiva kinnipeetava päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.10 – 07.10	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
07.25 – 08.00	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa), kirjade vastuvõtmine
08.00 – 10.00	Kirjade vastuvõtmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
08.15 – 18.00	Jalutuskäik sektsioonide kaupa vangla töökorralduse järgi
08.15 – 11.40	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
08.30 – 11.40	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
09.15 – 11.15	Vaba aeg (kambriuksed lahti, telefoni kasutamine)
11.40 – 12.50	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
12.50 – 17.55	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
12.50 – 17.55	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
12.30 – 16.00	Kirjade üleandmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
14.00 – 17.45	Vaba aeg (kambriuksed lahti, telefoni kasutamine)
18.00 – 19.00	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
19.25 – 20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00 – 06.00	Öörahu

1.1.5. Esimese üksuse sektsioonis 1-4 viibiva kinnipeetava päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.10 – 07.10	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
07.25 – 08.00	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa)
08.15 – 18.00	Jalutuskäik sektsioonide kaupa vangla töökorralduse järgi
08.00 – 10.00	Kirjade vastuvõtmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
09.20 – 11.20	Vaba aeg (kambriukse lahti, telefoni kasutamine)
08.15 – 11.40	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
08.30 – 11.40	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
11.40 – 12.50	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
12.30 – 15.00	Kirjade üleandmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
14.05 – 17.50	Vaba aeg (kambriuksed lahti, telefoni kasutamine)

12.50 – 17.55	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
12.50 – 17.55	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
18.00 – 19.00	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
19.25 – 20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00 – 06.00	Öörahu

1.1.6. Esimese üksuse seksioonis 1-5 viibiva kinnipeetava päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.10 – 07.20	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
07.25 – 08.00	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa)
08.15 – 18.00	Jalutuskäik seksioonide kaupa vangla töökorralduse järgi
08.00 – 10.00	Kirjade vastuvõtmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
09.25 – 11.25	Vaba aeg (kambriuksed lahti, telefoni kasutamine)
08.15 – 11.40	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
08.30 – 11.40	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
11.40 – 12.50	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
12.30 – 15.00	Kirjade üleandmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
14.10 – 17.55	Vaba aeg (kambriuksed lahti, telefoni kasutamine)
12.50 – 17.55	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
12.50 – 17.55	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
18.00 – 19.00	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
19.25 – 20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00 – 06.00	Öörahu

1.1.7. Esimese üksuse seksioonides 1-3, 1-4 ja 1-5 avatud kambrites viibivate kinnipeetavate nädalavahetuse (laupäev, pühapäev) päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.10 – 07.10	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
07.20 – 07.55	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa)
08.15 – 18.00	Jalutuskäigud seksioonide kaupa vangla töökorralduse järgi
08.15 – 08.25	Kambriuste avamine
08.25 – 11.30	Vaba aeg (kambriuksed lahti)
11.30 – 11.40	Kambriuste sulgemine
08.15 – 11.40	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
08.30 – 11.40	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
11.40 – 12.50	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
13.00 – 13.10	Kambriuste avamine
13.10 – 17.45	Vaba aeg
17.45 – 17.55	Kambriuste sulgemine
12.50 – 17.55	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
12.50 – 17.55	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
18.00 – 19.00	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
19.25 – 20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00 – 06.00	Öörahu

1.1.8. Esimese üksuse lukustatud kambrites viibivate kinnipeetavate päevakava:

06.00	Äratus
06.00 – 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.10 – 07.10	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
07.20 – 07.55	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa)
08.15 – 18.00	Jalutuskäigud seksioonide kaupa vangla töökorralduse järgi
08.00 – 10.00	Kirjade vastuvõtmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
08.15 – 17.55	Erinevad saatmised (vastavalt saateülesande kavadele)

08.30 – 16.30	Telefoni kasutamine (kirjaliku taotluse alusel, graafiku järgi tööpäevadel)
11.40 – 12.50	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
12.30 – 15.00	Kirjade üleandmine (vastavalt vangla töökorraldusele)
18.00 – 19.00	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
19.25 – 20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00 – 06.00	Öörahu

Raamatukogu-, telefoni-, duširuumi ja juuksuriteenuse kasutamine toimuvad graafiku alusel ja vastavalt Vangla töökorraldusele.

1.2 Teise üksuse päevakava

06.00	Äratus
06.00–07.20	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
07.25–07.55	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa)
08.15–17.00	Jalutuskäik (jalutusboksis, graafiku järgi)
08.15–17.00	Uurimistoimingud ja kokkusaamised kaitsjaga (v.a lõunane ja õhtune toitlustamise aeg)
08.30–11.00	Kirjade üleandmine-vastuvõtmine
08.30–16.45	Telefoni kasutamine (kirjaliku taotluse alusel, graafiku järgi tööpäevadel)
11.40–12.50	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
18.00–19.00	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
19.25–20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00–06.00	Öörahu

Raamatukogu, telefoni, duširuumi ja juuksuriteenuse kasutamine toimuvad graafiku alusel ja vastavalt Vangla töökorraldusele.

*(Muudetud 21.11.2014 nr 184, jõustus
24.11.2014; 31.03.2015 nr 35, jõustus
01.04.2015; 29.04.016 nr 60, jõustus
02.05.2016)*

1.3 Kolmanda üksuse päevakava

06.00	Äratus
06-00- 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.00–07.20	Toitlustamine (kambri luugi kaudu)
07.25–07.55	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa)
08.15–17.00	Jalutuskäik (jalutusboksis, graafiku järgi)
08.15–17.00	Uurimistoimingud ja kokkusaamised kaitsjaga (v.a lõunane ja õhtune toitlustamise aeg)
08.30–16.45	Kirjade üleandmine-vastuvõtmine
08.30–16.45	Telefoni kasutamine (kirjaliku taotluse alusel, graafiku järgi tööpäevadel)
11.40–12.50	Toitlustamine (kambri luugi kaudu)
18.00–19.00	Toitlustamine (kambri luugi kaudu)
19.25–20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00–06.00	Öörahu

Raamatukogu, telefoni, duširuumi, kaupluse- ja juuksuriteenuse kasutamine toimuvad graafiku alusel ja vastavalt Vangla töökorraldusele.

1.4 Neljanda üksuse päevakava

06.00	Äratus
06.00–06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.10–06.20	Toitlustamine
06.00–21.00	Jalutuskäik (jalutushoovis, graafiku järgi)
06.00–21.00	Helistamine (graafiku järgi)
06.30–07.25	Vaba aeg
07.25–07.50	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa, ravimite jagamine)
07.50–08.15	Kirjade üleandmine-vastuvõtmine (tööpäevadel)
08.15–11.30	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
08.30–11.30	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
11.30–12.30	Toitlustamine
12.30–16.20	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
12.50–16.15	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
14.30–15.30	Kirjade üleandmine (tööpäevadel)
16.20–17.45	Vaba aeg
17.45–18.20	Toitlustamine
18.30–19.25	Vaba aeg
19.25–20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa, ravimite jagamine)
20.00–22.00	Vaba aeg
22.00–06.00	Öörahu

Puhkepäevadel kooli ja tööd tavapäraselt ei toimu. Vanglas majandustöid tegevad kinnipeetavad (toidujagajad, välikoristajad, koristajad jne) töötavad erigraafiku alusel

1.5 Majandustöid tegeva kinnipeetava (toidujagaja, köögitööline) päevakava

04.25	Äratus
04.30–07.20	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
05.00–05.20	Toitlustamine
07.25–07.50	Hommikune loendus (rivistus, kambrite kaupa)
07.50–08.30	Vaba aeg
07.50–08.15	Kirjade üleandmine-vastuvõtmine (tööpäevadel)
08.00–21.00	Jalutuskäik (jalutushoovis, graafiku järgi)
09.00–21.00	Helistamine (graafiku järgi)
11.00–14.20	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
11.00–11.20	Toitlustamine
14.30–15.30	Kirjade üleandmine (tööpäevadel)
14.20–17.15	Vaba aeg
17.15–19.20	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
17.15–17.30	Toitlustamine
19.25–20.00	Õhtune loendus (rivistus, kambrite kaupa)
20.00–20.25	Vaba aeg
20.25–04.25	Öörahu

Puhkepäevadel kooli ja tööd tavapäraselt ei toimu. Vanglas majandustöid tegevad kinnipeetavad (toidujagajad, välikoristajad, koristajad jne) töötavad erigraafiku alusel

1.6 Maardu üksuse päevakava

(Kehtetu 22.06.2015 nr 63, jõustus 01.07.2015)

1.6.1 *(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*

1.6.2 *(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*

1.6.3 Maardu üksuses III korrusel statsionaarsel ravil viibiva kinnipeetava päevakava
(Muudetud 22.06.2015 nr 63, jõustus 01.07.2015)

05.30	Äratus
05.30–07.25	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
07.25–07.40	Hommikune loendus (kambrites)
08.00–08.15	Toitlustamine (kambri toiduluugi kaudu) ja ravimite jagamine
08.15–16.00	Telefoni kasutamine (kirjaliku taotluse alusel graafiku järgi)
08.15–16.00	Kirjade üleandmine-vastuvõtmine (tööpäevadel)
12.00–12.15	Toitlustamine (kambri toiduluugi kaudu) ja ravimite jagamine
14.00–16.00	Jalutuskäik (jalutusboksis, graafiku järgi)
18.00–18.15	Toitlustamine (kambri toiduluugi kaudu) ja ravimite jagamine
19.25–19.40	Õhtune loendus (kambrites)
21.00–22.00	Ravimite jagamine
21.30–05.30	Öörahu

1.6.4 *(Kehtetu 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015)*

Kartserihoones viibiva kinnipeetava päevakava

06.00	Äratus
06.00 - 06.15	Isiklik hügieen, voodivarustuse äraandmine, lavatsite lukustamine, kambri korrastamine
06.15 - 07.00	Toitlustamine ja ravimite jagamine <i>(Muudetud 01.12.2014 nr 177)</i>
07.25 - 08.00	Hommikune loendus (rivistus, kambrite kaupa)
08.10 – 11.50	Jalutuskäik (kambrite kaupa, jalutusboksides)
08.30 – 16.00	Telefoni kasutamine (graafiku järgi kolmapäeviti, lisahelistamine reedeti)
11.50 - 13.00	Toitlustamine ja ravimite jagamine <i>(Muudetud 03.04.2014 nr 57; 01.12.2014 nr 177)</i>
13.00 – 17.00	Jalutuskäik (kambrite kaupa, jalutusboksides)
13.00 - 18.00	Vaba aeg
13.30 – 14.30	Kirjade üleandmine (tööpäevadel)
13.30 – 21.30	Ajalehtede jagamine
17.50 - 19.00	Toitlustamine (kambri toiduluugi kaudu)
19.00 - 19.25	Vaba aeg
19.25 - 20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
20.00 - 21.30	Vaba aeg, isiklik hügieen
20.00 – 21.00	Kirjade vastuvõtmine ja registreerimine
21.30 - 22.00	Voodivarustuse väljastamine ning lavatsite avamine
22.00 – 06.00	Öörahu

Neljapäeviti ja reedeti kella 08.00 - 17.00 toimub kinnipeetavate pesemine (vastavalt graafikule).
Voodipesu vahetus toimub paaritul nädalal neljapäeviti. *(Muudetud 28.12.2015 nr 135, jõustus
11.01.2016)*

*(Lisatud 29.04.2016 nr 60,
jõustus 02.05.2016;
Muudetud 26.07.2016 nr 96,
jõustus 01.08.2016;
26.10.2016 nr 121, jõustus
01.11.2016)*

1.8 Viienda üksuse päevakava

06.00	Äratus
06.00 - 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.10 - 06.30	Toitlustamine
06.00 - 21.00	Jalutuskäik (jalutushoovis, graafiku järgi)
06.00 - 21.00	Helistamine (graafiku järgi)
06.30 - 07.25	Vaba aeg (sh loenduseks ettevalmistumine)
07.25 - 07.50	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa, ravimite jagamine)
07.50 - 08.15	Kirjade üleandmine-vastuvõtmine (tööpäevadel)
08.15 - 11.20	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
08.30 - 11.20	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
11.20 - 12.10	Toitlustamine
12.10 - 12.50	Vaba aeg
12.50 - 16.40	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
12.50 - 16.15	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
14.30 - 15.45	Kirjade üleandmine (tööpäevadel)
16.20 - 17.45	Vaba aeg
17.45 - 18.20	Toitlustamine
18.20 - 19.25	Vaba aeg (sh loenduseks ettevalmistamine)
19.25 - 20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa, ravimite jagamine)
20.00 - 22.00	Vaba aeg
22.00 - 06.00	Öörahu

Puhkepäevadel kooli ja tööd tavapäraselt ei toimu. Vanglas majandustöid tegevad kinnipeetavad (toidujagajad, välikoristajad, koristajad jne) töötavad erigraafiku alusel.

1.9 Alaealiste ja noorte päevakava

06.00	Äratus
06.00 - 06.10	Isiklik hügieen, kambri korrastamine
06.00 - 07.20	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
07.25 - 8.00	Hommikune loendus (rivistus kambrite kaupa)
08.00 – 16.45	Kirjade üleandmine-vastuvõtmine
08.00 – 16.45	Telefoni kasutamine (kirjaliku taotluse alusel, graafiku järgi tööpäevadel)
08.15 – 17.00	Jalutuskäik (jalutusboksis, graafiku alusel)
08.15 – 11.40	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
08.30 – 11.40	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavadele)
11.40–12.50	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
12.30–16.20	Tööle saatmine, töötamine, töölt tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
12.50–16.15	Kooli saatmine, õppimine, koolist tagasisaatmine (vastavalt saateülesande kavale)
18.00–19.00	Toitlustamine (kambriluugi kaudu)
19.25–20.00	Õhtune loendus (rivistus kambrite kaupa)
22.00–06.00	Öörahu

Raamatukogu, telefoni, duširuumi, kaupluse- ja juuksuriteenuse kasutamine toimuvad graafiku alusel ja vastavalt Vangla töökorraldusele.

Alaealistele ja noortele tagatakse vaba aega (kambrid avatakse) graafiku alusel.

TAOTLUS ISIKLIKE ASJADE LAOLE

Eesnimi:

Perekonnanimi:.....

Sünniaeg:..... Kamber:

Palun mulle isiklike asjade laost väljastada / palun lattu paigutada järgmised isiklikud esemed:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(allkiri)

(kuupäev)

Kinnipeetava isiklike asjade laost väljastamise / lattu paigutamise avaldust
toetan ei toeta

(teenistuja nimi)

(teenistuja allkiri)

(kuupäev)

Isiklikud esemed olen laost kätte saanud / lattu üle andnud.

(vastuvõtja allkiri)

(kuupäev)

TAOTLUS ISIKLIKE ASJADE VANGLAST VÄLJAANDMISEKS/SAATMISEKS

Palun anda vangla laost välja järgmised minule,....., kuuluvad asjad:
(kellele, ees- ja perekonnanimi)

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

Taotleja ees- ja perekonnanimi:

Kambri number:

Taotleja allkiri:

Kuupäev:

Olen asjad kätte saanud, pretensioone ei ole	(vastuvõtja nimi, allkiri, kuupäev)
Kätte andnud	(teenistuja nimi, allkiri, kuupäev)

(Muudetud 03.04.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014)

KINNIPETAVA TAOTLUS ELEKTRISEADME KASUTAMISEKS

Palun lubada kasutada kambris alljärgnevaid isiklike elektriseadmeid

Jrk	Elektriseadme nimetus, mark	Kust (poest/laost)	Võimsus
1			
2			
3			

Olen nõus tasuma elektriseadme kasutamisega seotud kulude eest kehtestatud tariifi järgi.

Kohustun kasutama elektriseadet kasutamishendi järgi ning vangla päevakorraga ettenähtud korras, häirimata seejuures teiste isikute rahu ja vangla igapäevast töökorraldust. Tean, et vangla ei vastuta elektriseadme kahjustuste eest, mis on põhjustatud elektrivoolu katkestustest või pingemuutustest.

Lisaselgitused

.....

..... 20..

(Kinnipeetava nimi (**trükitähtedega**), sünniaeg, toa number)

(Allkiri)

(Kuupäev)

Menetlus**Otsus: luban/keeldun** (keeldumise korral põhjus)

.....

.....

Loa saamise korral kehtib luba kuni kinnipeetava Tallinna Vanglast teise vanglasse ümberpaigutamiseni, vanglast vabanemiseni või kasutusloa kehtetuks tunnistamiseni.

Otsustaja: 20... a

(Nimi ja ametinimetus)(Allkiri)(Kuupäev)

Otsusega mitterõustumise korral võib esitada 30 päeva jooksul Tallinna Vanglale vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras. Kui vaie jääb rahuldamata, tähtajaks lahendamata või see tagastatakse, võib esitada kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tähtaegadel ja korras.

Spetsialisti märke elektriseadme kontrollimise kohta

.....

.....

..... 20...

(Turvakleebiste numbrid)(Allkiri) (Kuupäev)

TAOTLUS OLMEELEKTROONIKA REMONTIMISEKS

1. ISIKLIKUD ANDMED JA ASUKOHT

PEREKONNA, EES- JA ISANIMI: (trükitähtedega)			
	PEREKONNANIMI	EESNIMI	ISANIMI
SÜNNIAEG:			
TALLINNA VANGLA	ÜKSUS	KAMBRI NUMBER	

2. TAOTLUSE SISU

OLMEELEKTROONIKA NIMETUS/mark/tehniline kirjeldus	Teenuste nimekiri	Orienteeruv maksumus	Olen nõus teenuse ja summaga („X“ vastavasse lahtrisse)	Juhul, kui remont pole võimalik, olen nõus utiliseerimisega
Televiisor	Diagnostika + transport	42 eurot		
	Remonditööd + varuosad	98 eurot		
Raadio	Diagnostika + transport	25 eurot		
	Remonttööd +	19 eurot		
Veekeedukann	Diagnostika + transport	13 eurot		
	Remonttööd + varuosad	19 eurot		
Elektripardel habemeajamiseks	Diagnostika + transport	13 eurot		
	Remonttööd + varuosad	19 eurot		
Televiisor, raadio, veekeedukann ja elektripardel	Utiliseerimine	Tasuta		

3. KINNIPETAVA KINNITUS, ALLKIRI JA TAOTLEMISE KUUPÄEV

Kinnitan, et ülaltoodud andmed on õiged ja olen nõus tasuma diagnostika, transpordi ja remondisumma eurot, mis broneeritakse minu isikuarvelt.

„.....20 a.

kinnipeetava allkiri

kuupäev

4. TAOTLUSE VASTU VÕTNUD AMETNIKU NIMI, ALLKIRI JA KUUPÄEV

„.....20 a.

4. MENETLEJATE MÄRKUSED

<input type="checkbox"/> Isiku arvel puudub raha <input type="checkbox"/> Isiku arvel on summa eurot broneeritud olmeelektroonika remontimiseks. 20 a.

ametniku nimi ja allkiri

kuupäev

4. OLEN TUTVUNUD JA VASTUSKIRJA EI SOOVI / REMONDITUD OLMEELEKTROONIKA KÄTTE SAANUD JA PRETENSIOONE EI OMA (mittevajalik läbi kriipsutada)

„.....20 a.

AVALDUS

Mina,

(kinnipeetava eesnimi, perekonnanimi, sünniaeg, kambri nr)

loobun Tallinna Vangla pakutavast toidust. Toidust loobumise põhjus:

Olen teadlik, et vangla toidule võetakse mind uuesti minu kirjaliku avalduse alusel alates toiduainete järgnevast väljastamisest laost ja toidu valmistamisest. Käesoleva avalduse alusel vangla mulle toitu ei valmista ega paku.

(kinnipeetava allkiri)

Avaldus on vastu võetud " " _____ 20____. a kell _____

(avalduse vastuvõtnud vanglaametniku allkiri)

(vanglaametniku ees- ja perekonnanimi)

(ametikoha nimetus)

AVALDUS

Mina,

(kinnipeetava eesnimi, perekonnanimi, sünniaeg, kambri nr)

palun võtta mind uuesti Tallinna Vangla toidule alates järgnevast toiduainete väljastamisest laost ja toidu valmistamisest.

(kinnipeetava allkiri)

Avaldus on vastu võetud „ ____ “ _____ 20__ . a kell _____

(avalduse vastuvõtnud vanglaametniku allkiri)

(vanglaametniku ees- ja perekonnanimi)

(ametikoha nimetus)

TAOTLUS ISIKLIKE RIETUSESEMETE PESEMISEKS

Kinni peetava isiku ees- ja perekonnanimi	
Kambri number	

Palun pesta minu isiklikud riietusesemed Tallinna Vangla pesumajas ja arvestada minu vanglasiseselt isikuarvelt maha ettenähtud summa.

Olen teadlik, et minu vanglasiseselt isikuarvelt broneeritakse 3 kg riietusesemete pesemiseks vajaminev summa.

Riietuseseme nimetus		
1.	6.	11.
2.	7.	12.
3.	8.	13.
4.	9.	14.
5.	10.	15.

Olen teadlik, et pesumaja ei vastuta riietusesemete pesemisel tekkinud kvaliteedi muutuste eest (värvimuutus, riietuseseme suuruse muutus jne).

Kinnipeetava allkiri	
Taotluse esitamise kuupäev	

Riietuseseme kogus kg-des
Üksuse valvur

(Nimi ja allkiri)

Kuupäev

Finants- ja majandusosakond	Broneeritud summa: Pesemise tegelik maksumus:
Nimi ja allkiri	
Kuupäev	

Kinnipeetav andis üle riided pesemiseks (allkiri)		Finants- ja majandusosakond võttis vastu riided pesemiseks (allkiri)	
------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------	--

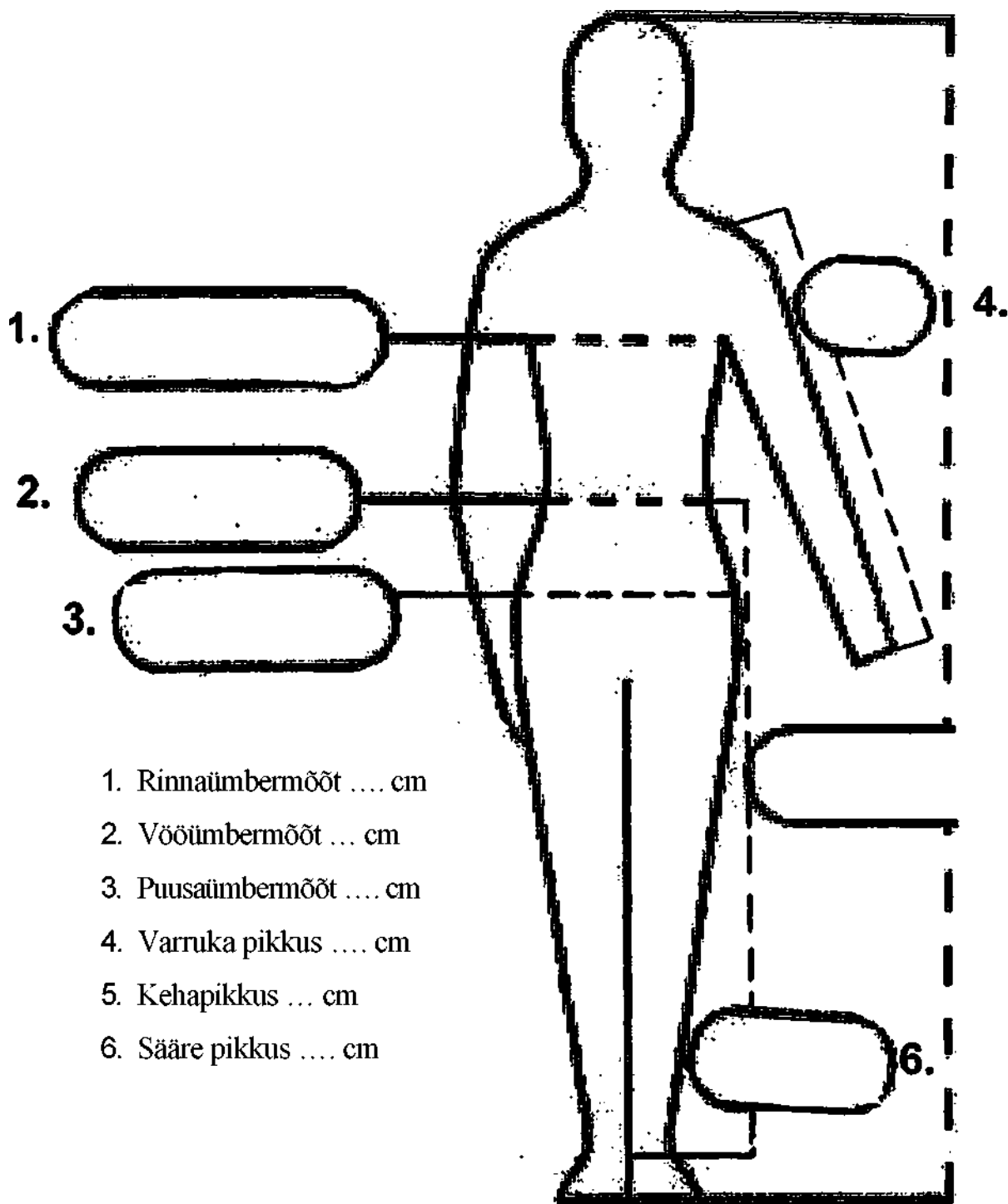
Kuupäev

Kuupäev

Finants- ja majandusosakond andis pestud riided üle (allkiri)		Kinnipeetav sai pestud riided kätte (allkiri)	
------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------	--

Kuupäev

Kuupäev



(Muudetud 31.03.2015 nr 35, jõustus 01.04.2015;
26.04.2017 nr 31, jõustus 01.05.2017)

ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS
(alus: AvTS § 35 lg 1 p 11)

TAOTLUS KOKKUSAAMISEKS

Kinnipeetava (taotluse esitaja) ees- ja perekonnanimi, sünniaeg ja –koht	
Kambri number	
Kokkusaaja(te) ees- ja perekonnanimi	1.
	2.

Palun võimaldada lühiajaline/pikaajaline kokkusaamine kokkusaajaga:
(vale kriipsutada läbi)

1. Kokkusaaja suhe kinni peetava isikuga: (perekonnaliige, sõber, elukaaslane jne) sünnikoht	
Isikukood	
Aadress, e-mail	
Telefoninumber	
Isikut tõendav dokument, number, väljaandmise kuupäev	

2. Kokkusaaja suhe kinni peetava isikuga: (perekonnaliige, sõber, elukaaslane jne)	
Isikukood	
Aadress, e-mail	
Telefoninumber	
Isikut tõendav dokument, number, väljaandmise kuupäev	

Soovitav kokkusaamise aeg: 201... . a kell
 201... . a kell

	1.
--	----

Kokkusaamisel on kaasas lapsed (ees- ja perekonnanimi, vanus)	2.
---------------------------------------------------------------	----

Kokkusaamise põhjus	
---------------------	--

Inspektoorkontaktisikueisukoht:	Toetan/ei toeta (vale läbi kriipsutada) Põhjendus:
---------------------------------	-------------------------------------------------------

Taotluse esitaja allkiri ja kuupäev	
-------------------------------------	--

Pikaajalise kokkusaamise taotlemisel

Vanglaametniku mäрге eelneva kokkusaamise ning piirangute kohta	
Nimi ja allkiri	
Kuupäev	

Kokkusaamise korraga olen tutvunud

1. Kokkusaaja allkiri/ allkirjastada
digitaalselt
Kuupäev

2. Kokkusaaja allkiri/ allkirjastada
digitaalselt
Kuupäev

Kokkusaaja(te) mäрге pärast kokkusaamist

Kinnitan, et olen hoiule antud raha ja asjad kätte saanud. Pretensioone ei ole.

allkiri

kuupäev

Kinnitan, et olen hoiule antud raha ja asjad kätte saanud. Pretensioone ei ole.

allkiri

kuupäev

(Muudetud 27.10.2017 nr 1-1/17/88, jõustus 27.10.2017;
Muudetud 03.11.2017 nr 1-1/17/92, jõustus 03.11.2017);

VÄLJASÕIDU TAOTLUS JA -PLAAN

Kinnipeetav.....
Sünniaeg:
Paiknemine:
Karistuse paragrahvid:.....
Karistusaja algus:..... , lõpp:.....
TEVi esimene võimalus:
Elektronilise TEVi esimene võimalus:
Väljasõidu soovitav aeg:

Palun mulle võimaldada lühiajaline väljasõit vanglast. Väljasõit on mulle vajalik selleks, et

.....
.....
.....

Täpne väljasõiduplaan kuni 7 ööpäevaks koos ettevõtete ja isikute nimede märkimisega

Peamine viibimiskoht, aadress ja telefon

.....
.....
.....
.....

Külastatavate isikute nimed, aadressid ja telefoninumbrid

.....
.....
.....
.....

Külastatavate ettevõtete nimed, aadressid ja telefoninumbrid

.....
.....
.....
.....

Lühiajalise väljasõidu tingimuste, nõudmiste ja oma kohustustega lühiajalise väljasõidu ajal olen tutvunud ning olen neist õigesti aru saanud.

1. Tean, et pean saabuma viimasel väljasõidupäeval tagasi vanglasse väljasõidutunnistusel märgitud kellaajaks ja kainenena (VSKE § 86 lg 1). Vastutusest KarSi § 329 järgi olen hoiatatud.
2. Tean, et väljasõidu ajal toimepandud õigusrikkumise või kuriteo toimepanemises kahtlustatavana kinnipidamise tõttu katkeb väljasõit kohe (VSKE § 87).
3. Tean, et väljasõidu ajal on alkoholi, narkootikumide või muude uimastite tarvitamine keelatud.
4. Tean, et pean olema väljasõidu kestel kättesaadav väljasõidutaotluses märgitud viibimiskoha aadressil ja viibima väljasõidu ajal sellel aadressil alates kella 22.00st kuni 07.00ni.
5. Tean, et vanglasse saabudes ei tohi mul kaasas olla muid esemeid kui needsamad riided ja muud esemed, mis mul olid vanglast lahkudes (VangS § 15, VSKE § 57 lg 1).
6. Kohustun korraliselt endast teavitama ja helistama vangla peaspetsialist-korrapidajale igal väljasõidul viibimise päeval kell 10.00 ja 22.00 ning informeerima teda väljasõidu käigust ja oma asukohast ning vastama korrapidaja küsimustele muude asjaolude kohta.
7. Hädaolukorras kohustun pöörduma lähemasse politseiosakonda või helistama tasuta hädaabinumbri 112.
8. Tean, et pean kandma väljasõidu kulu (VangS § 32 lg 7). Sularaha väljastamiseks pean esitama finants- ja majandusosakonnale sellesisulise taotluse enne väljasõidule minemist.
9. Tean, et vanglateenistuse ametnik võib käskkirjaga määrata kohad, kus kinnipeetav võib väljasõidul viibida või peab seal viibima, ning ajad, millal kinnipeetav on kohustatud määratud kohtades viibima või ei tohi seal viibida, või tegevused, mis on väljasõidul välistatud või mida kinnipeetav on kohustatud tegema (VangS § 32 lg 4¹).

„.....“ 20.... a. Kinnipeetava nimi ja allkiri:

Avaldus

Palun mulle väljastada minu isiklikult arvelt raha
..... eurot.
(summa numbrite ja sõnadega)

Põhjendus:

.....
.....
.....

(allkiri)

.....
(ees- ja perekonnanimi, sünniaeg)

„.....“ 20..... a
(kuupäev)

Vanglateenistuja märke kinnipeetava raha kohta

.....
.....

Otsus

VangSi § 44 lg 2 ning VSkE § 54 ja § 53 lg 2 alusel
luban / keeldun (keeldumise korral põhjus)

.....
.....
.....
.....

(nimi, allkiri, kuupäev)

KOKKULEPE HUVIRINGIS OSALEMISEKS

Mina, _____ nõustun huviringis osalemiseks kehtestatud reeglitega ning kohustun neid järgima.

Reeglid:

- 1) Ringi on keelatud kaasa võtta ükskõik milliseid esemeid.
- 2) Kõik vahendid on kasutamiseks kunstiklassis koha peal. Tunni lõppedes tagastan kõik vahendid huvijuhile.
- 3) Viibides huviringis ei sega teisi ja tegelen huvijuhi poolt ettenähtud tegevustega.
- 4) Kohustun hoidma huvitegevuseklassis enda järel korda.
- 5) Olen teadlik, et huviringis loodud tööd on Tallinna vangla omand.
- 6) Annan vanglale nõusoleku minu poolt huviringis loodud esemete/piltide annetamiseks, kinkimiseks jms.
(Lisatud 03.04.2014 nr 57, jõustus 07.04.2014)

Olen tutvunud reeglitega ja nõustun neid täitma. Olen teadlik, et reeglite mittetäitmise korral eemaldatakse mind huviringi nimekirjast.

Kinnipeetava allkiri

Kuupäev

KINNIPEETAVA ISIKU TAOTLUS VORMIRIIEDE VAHETAMISEKS

EES- JA PEREKONNANIMI	
SÜNNIAEG	
KAMBRI NUMBER	
TAOTLUSE SISU JA PÕHJENDUSED:	
TAOTLUSE ESITAMISE KUUPÄEV JA ALLKIRI:	
Menetleja märkused:	

**Vanglariietuse vahetamist saab taotleda kuue kuu möödumisel vormielemendi viimasest vahetusest. Varasem taotlemine on lubatud üksnes põhjendatud vajadusel.*

TAOTLUS JALATSITE REMONTIMISEKS

1. ISIKLIKUD ANDMED JA ASUKOHT

PEREKONNA, EES- JA ISANIMI:			
(trükitähtedega)		PEREKONNANIMI	EESNIMI
SÜNNIAEG:			
TALLINNA VANGLA	ÜKSUS	KAMBRI NUMBER	
TURVAPLOMMI NUMBER			
JALATSITE nimetus, firma nimetus/tunnus, suurus, värv, täpne kirjeldus			

2. TAOTLUSE SISU

TEENUSTE NIMEKIRI	Kogus	Orienteeruv maksumus eurodes	Olen nõus teenuse ja summaga („X“ vastavasse lahtrisse)	Märkused
Naiste jalatsite kotsaplekid, tiftiga	paar	6,00-6.50		Broneeritakse maksimum summa
Naiste jalatsite kotsaplekid, metallist	paar	10,00		
Kotsaplekid 2x2cm	paar	7,00		
Kotsaplekid 3x3cm	paar	7,50		
Kotsaplekid 4x4cm	paar	8,00		
Kotsaplekid 5x5cm	paar	8,50		
Kotsaplekid 8x6cm	paar	9,00		
Kotsaplekid 10x10cm	paar	10,00-12,00		Broneeritakse maksimum summa
Kotsaplekid 12x12	paar	10,00-12,00		Broneeritakse maksimum summa
Kotsaplekid, suuremad kui 12x12cm	paar	15,00		
Naiste jalatsite pooltallad, kumm	paar	10,00		
Naiste jalatsite pooltallad, vibram	paar	10,00		
Meeste jalatsite pooltallad, kumm	paar	11,00		
Meeste jalatsite pooltallad, vibram	paar	15,00		
Jalatsite ninad	paar	5,00		
Kiilu paigaldus	paar	5,00		
Liimimine	alates	2,00-10,00		Broneeritakse maksimum summa
Õmblemine	alates	2,00-13,00		Broneeritakse maksimum summa

Lapi paigaldus jalatsile	Üks/alates	5,00-7,00		Broneeritakse maksimum summa
Jalatsite kannalapid	paar	10,00-14,00		Broneeritakse maksimum summa
Lukuvahetus, kuni 10cm	üks	10,00		
Lukuvahetus, kuni 15cm	üks	12,00		
Lukuvahetus, kuni 40cm	üks	13,50		
Lukuvahetus, üle 40cm	üks	15,00		
Jalatsi kontsa vahetus	paar	20,00		
Jalatsi lengi vahetus	üks	8,00		
Jalatsi kontsa kinnitus	üks	5,00		
Jalatsite venitus	paar	5,00		

3. KINNIPĒETAVA KINNITUS, ALLKIRI JA TAOTLEMISE KUUPÄEV

Kinnitan, et eeltoodud andmed on õiged ja olen nõus tasuma remondisumma eurot, mis broneeritakse minu isikuarvelt.

.....,20 a.

kinnipeetava allkiri

kuupäev

4. TAOTLUSE VASTU VÕTNUD AMETNIKU NIMI, ALLKIRI JA KUUPÄEV

.....,20 a.

5. MENETLEJATE MÄRKUSED

Isiku arvel puudub raha

Isiku arvel on summa eurot broneeritud jalatsite remontimiseks.

.....,20 a.

ametniku nimi ja allkiri

kuupäev

6. OLEN TUTVUNUD JA VASTUSKIRJA EI SOOVI / REMONDITUD JALATSID KÄTTE SAANUD JA PRETENSIOONE EI OMA (mittevajalik läbi kriipsutada)

.....,20 a.

kinnipeetava allkiri

kuupäev

TAOTLUS SÕLTUVUSREHABILITATSIOONI OSAKONDA PAIGUTAMISEKS

___.___.20__a

(Kinnipeetava ees- ja perekonnanimi)

(Sünniaeg)

(Karistuse algus ja lõpp ning tingimisi enne tähtaega vabanemise võimaluse kuupäev)

Palun paigutada mind sõltuvusrehabilitatsiooni osakonda.

Pean enda jaoks probleemiks (taotlemise põhjus):

Läbitud sotsiaalprogrammide loetelu:

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____

Olen teadlik, et taotluse rahuldamisel olen kohustatud järgima osakonnas kehtivat päevakava ja teisi osakonna erisusi (süvenenud sotsiaal- jm programmides osalemine jms). Kohustun esimesel nõudmisel andma vanglaametnike korraldusel uriini ja muid proove narkootiliste ja psühhotroopsete ainete, tubaka või alkoholi tarvitamise kontrollimiseks. Olen teadlik, et pean osalema õppetöös ja kõigis sõltuvusrehabilitatsiooni osakonnas läbiviivates rehabilitatsiooniprogrammides ning täitma töökohustust. Kohustun hoidma osakonnas puhtust ja korda, ei vii osakonnast välja toiduaineid ja esemeid ning suhtun osakonnas asuvasse inventari heaperemehelikult. Kohustun mitte takistama läbiotsimist. Olen teadlik, et eeltoodud kohustuste mittetäitmisel võib vangla mind sõltuvusrehabilitatsiooni osakonnas välja arvata.

(kinnipeetava allkiri)

Resolutsioon:

Otsus:

Märke tutvustamise/tutvumise kohta:

Vangistusseaduse § 1¹ lg 5 kohaselt võib käesoleva otsuse peale esitada kaebuse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras Tallinna Halduskohtusse (Pärnu mnt 7, 15082 Tallinn) tingimusel, et eelnevalt on 30 päeva jooksul otsusest teada saamisest esitatud vaie vangla direktorile ning vangla direktor on vaide tagastanud, osaliselt rahuldanud, rahuldamata või tähtaegselt lahendamata jätnud.