

**ZWIĄZEK STRZELECKI
„STRZELEC”
ORGANIZACJA SPOŁECZNO –
WYCHOWAWCZA**



DOKUMENTY
ZS „Strzelec” - OSW
funkcjonujące od 1 stycznia 1999r.

Warszawa, 01.01.1999r.

WYCIĄG Z ROZKAZU ORGANIZACYJNEGO 25/98 Z DNIA 22.12.1998r.

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku w Związku Strzeleckim „Strzelec” - Organizacji Społeczno – Wychowawczej z dniem 1 stycznia 1999 roku niżej wymienione regulaminy i instrukcje:

- a) Regulamin Organizacyjny
- b) Regulamin Służby Wewnętrznej
- c) Regulamin Finansowo – Gospodarczy
- d) Regulamin Stopni Strzeleckich
- e) Regulamin Mundurowy
- f) Regulamin Strzeleckiego Sądu Honorowego
- g) Instrukcja o Prowadzeniu Książki Rozkazów w Jednostkach Organizacyjnych
- h) Instrukcja o Książeczkach Strzeleckich

Jednocześnie tracą moc obowiązujące dotychczas używane regulaminy i instrukcje ZS „Strzelec” - OSW.

Podpisał:

KOMENDANT GŁÓWNY
bryg. Robert Lipka

*(Niniejsza kopia regulaminów ZS „STRZELEC” - OSW nie może być podstawą do rozwiązywania jakichkolwiek sporów, problemów lub wysuwania roszczeń.
Tekst kopii jest zgodny z oryginałem regulaminów wydanych przez Komendę Główną.
W kopii występują jednak drobne różnice w numeracji poszczególnych paragrafów z powodu błędów zawartych w oryginale.
Niektóre rysunki zastąpiono nowymi.)*

I

STATUT ZWIĄZKU

STRZELECKIEGO

„STRZELEC” - ORGANIZACJI

SPOŁECZNO – WYCHOWAWCZEJ

STATUT
ZWIĄZKU STRZELECKIEGO „STRZELEC”
ORGANIZACJI SPOŁECZNO-WYCHOWAWCZEJ

uchwalony przez IV Walny Zjazd Delegatów 18.10.1997r.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art.1

Związek Strzelecki "Strzelec" - Organizacja Społeczno-Wychowawcza, zwany dalej Związkiem, jest patriotycznym stowarzyszeniem młodzieży polskiej - kontynuatorem istniejącego w okresie międzywojennym Związku Strzeleckiego.

Art. 2

Terenem działalności Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz środowiska Polaków za granicą, z zachowaniem miejscowych praw o stowarzyszeniach. Siedzibą władz naczelnych jest Warszawa.

Art. 3

Związek opiera swą działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

Art. 4

Związek posiada sztandar wg ustalonego wzoru. Godłem Związku jest orzeł w koronie zamkniętej z krzyżem, z literą S umieszczoną w tarczy amazonek.

Art. 5

Związek posiada wewnętrzne jednostki organizacyjne, którymi są okręgi i jednostki strzeleckie. Zasady pracy tych jednostek opierają się na przepisach określonych w regulaminie organizacyjnym Związku.

Rozdział II

CELE I METODY DZIAŁANIA

Art. 6

Celem Związku jest:

- a) działanie na rzecz niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej i jej umacniania,
- b) wychowanie obywatelskie członków, oparte na ideologii państwowotwórczej i dyscyplinie społecznej wg wskazań Założyciela i Pierwszego Komendanta Głównego Związku Strzeleckiego Józefa Piłsudskiego, ujętych w Prawie i Przyrzeczeniu Strzeleckim,
- c) przygotowywanie młodzieży do służby wojskowej i obrony cywilnej,
- d) wychowywanie członków Związku w duchu patriotycznym wokół takich wartości jak: Bóg, Honor, Ojczyzna,
- e) podnoszenie poziomu sprawności fizycznej,
- f) uczenie zdyscyplinowanego życia w zespole.

Art. 7

Związek realizuje swe cele poprzez:

- a) zrzeszanie swoich członków w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych i prowadzenie wśród nich całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej oraz organizowanie wycieczek, posługując się charakterystyczną metodą pracy strzeleckiej w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania,
- b) tworzenie warunków do zaspokajania zainteresowań członków przede wszystkim w zakresie kształcenia ogólnego i specjalistycznego,
- c) udział w obchodach i uroczystościach narodowych,
- d) organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury, wychowania fizycznego i sportu oraz higieny i oświaty zdrowotnej,
- e) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej,
- f) prowadzenie wykładów, ćwiczeń, kursów i obozów oraz szkolenia wojskowego,
- g) prowadzenie ww. działalności także wśród nie zrzeszonych w Związku,
- h) współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi oraz instytucjami powołanymi przez władze państwowe do współpracy w zakresie obrony kraju,
- i) współpracę z organami władz państwowych, administracji rządowej i samorządu terytorialnego, placówkami oświaty i wychowania, w zakresie realizacji programu wychowania ogólnego i obywatelskiego,
- j) kształcenie kadry instruktorskiej,
- k) reprezentowanie sportów obronnych wewnątrz i na zewnątrz kraju, organizowanie i przeprowadzanie zawodów obronnych na terenie Związku.

Art. 8

Związek ma prawo utrzymywać kontakt i należeć do wszystkich związków i stowarzyszeń tak krajowych, jak i zagranicznych oraz międzynarodowych, zgodnie z potrzebami statutowymi. Działalność partii politycznych na terenie Związku jest zabroniona. Strzelcy w charakterze członków organizacji nie mają prawa brania udziału w wystąpieniach partii politycznych oraz działania na ich rzecz, tak jednostkowo jak i zbiorowo.

Art. 9

Podstawę pracy wychowawczej Związku stanowi Prawo i Przyrzeczenie Strzeleckie oraz tradycje Oręża Polskiego.

Rozdział III SPOSÓB NABYWANIA I UTRATY CZŁONKOSTWA ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

Art. 10

Członkiem Związku w rozumieniu art. 11 niniejszego statutu może być osoba, która ukończyła 16 rok życia, posiada odpowiednie kwalifikacje moralne i fizyczne, uznaje statut i złoży przyrzeczenie. Osoby, które wstąpiły do Związku przed dniem 1 września 1939 roku podejmujące ponownie działalność nie mają obowiązku powtarzania przyrzeczenia. Przynależność organizacyjna osób, które nie ukończyły 16 roku życia określa regulamin organizacyjny w rozdziale "Orlęta".

Art.11

Członkowie Związku dzielą się na:

- a) czynnych,
- b) seniorów,
- c) współdziałających,
- d) honorowych.

Art.12

Członkiem czynnym jest osoba deklarująca swój osobisty i bezpośredni udział w pracy Związku. Członkostwo czynne nabywa się po wypełnieniu deklaracji członkowskiej i złożeniu przyrzeczenia strzeleckiego.

Art.13

Seniorem Związku jest osoba, która wstąpiła do Związku przed dniem 1 września 1939 roku.

Art.14

Członkami współdziałającymi mogą być:

a/ byli członkowie czynni,

b/ osoby fizyczne i prawne przyjęte do Związku ze względu na ich walory społeczne lub obywatelskie, nie biorące osobistego udziału w pracach Związku, jednakże wyznające jego idee i okazujące mu moralne i materialne poparcie.

Godność członka współdziałającego może nadać Naczelna Rada Strzelecka. Dotyczy to członków czynnych i innych osób pragnących realizować cele statutowe.

Art.15

Członkiem honorowym może zostać osoba o szczególnych zasługach dla Państwa, Wojska, Związku, nie będąca członkiem Związku. Godność członka honorowego nadaje Naczelna Rada Strzelecka na wniosek dowódców jednostek organizacyjnych Związku.

Art.16

Wszyscy członkowie mają:

- a) prawo uczestniczenia w zebraniach członków oddziałów,
- b) bierne prawo wyborcze.

Osoby wybrane delegatami na Zjazd uzyskują czynne i bierne prawo wyborcze.

Art.17

Członkowie czynni mogą być mianowani na stopnie strzeleckie zgodnie z regulaminem stopni strzeleckich.

Art.18

Członkom czynnym, honorowym i seniorom przysługuje:

- a) czynne prawo wyborcze,
- b) prawo noszenia munduru i odznak w myśl instrukcji przyjętych przez Naczelną Radę Strzelecką.

Art.19

PRAWO STRZELECKIE

1/ Dobro i pomyślność Rzeczypospolitej Polskiej jest pierwszym i najwyższym prawem strzeleckim.

2/ Strzelec służy Rzeczypospolitej i jest dla Niej gotów do wszelkich poświęceń.

3/ Strzelec jest wzorowym obywatelem, a jeżeli zajdzie taka potrzeba - żołnierzem Rzeczypospolitej Polskiej.

4/ Strzelec jest człowiekiem honoru, charakteryzują go wysokie wartości moralne.

5/ Strzelec drogą szkolenia indywidualnego i zbiorowego kształtuje swoją osobowość i charakter, jest wytrwały, zdyscyplinowany, mężny, śmiały.

6/ Strzelec postępuje uczciwie wobec każdego człowieka, jest uczynny, koleżeński i ofiarny.

7/ Strzelec sumiennie wypełnia polecenia swych przełożonych i władz Związku, wkładając w ich wykonanie całą swoją inicjatywę.

8/ Strzelec czynem i zachowaniem popularyzuje w swym środowisku ideały braterstwa i służby.

9/ Strzelec działa w myśl ideałów strzeleckich, w duchu dyscypliny i porządku organizacyjnego.

10/ Strzelec nieustannie pogłębia swą wiedzę oraz doskonali sprawność fizyczną i umiejętności.

Art. 20

PRYZRZECZENIE STRZELECKIE

Wstępując w szeregi Związku Strzeleckiego "Strzelec" - Organizacji Społeczno-Wychowawczej przyrzekam:

Przez całe me życie dobro Rzeczypospolitej Polskiej nade wszystko inne wyższe dla mnie będzie, niepodległości Jej zawsze gotów będę bronić do ostatniej kropli krwi. Służył będę Najjaśniejszej Rzeczypospolitej Polskiej do ostatniego tchu, a wszystkie moje czyny i zamiary tej najwyższej służbie podporządkowane będą.

Przyrzekam:

Powinności moje jako członka Związku Strzeleckiego "Strzelec" - Organizacji Społeczno-Wychowawczej z dobrą wolą i wiarą wypełniać, prawa strzeleckiego gorliwie przestrzegać, polecenia przełożonych chętnie wykonywać. Wszystko co teraz przyrzekam w sumieniu moim do głębi zważyłem, a przyrzeczenie moje stwierdzam uroczystym słowem i honorem wolnego obywatela i uczciwego człowieka. Tak mi dopomóż Bóg.

Art.21

Członkostwo w Związku ustaje:

- a) na pisemne żądanie członka skierowane do dowódcy właściwej wewnętrznej jednostki organizacyjnej,
 - b) poprzez skreślenie za nieuiszczenie składek przez okres trzech miesięcy,
 - c) poprzez wykluczenie w razie orzeczenia przez sąd powszechny kary za czyn hańbiący,
 - d) na mocy orzeczenia Strzeleckiego Sądu Honorowego o wykluczeniu za nieprzestrzeganie statutu i uchwał władz Związku oraz działalność na jego szkodę, wydanego na wniosek Komendy Głównej lub Komisji Rewizyjnej. Orzeczenie takie jest ostateczne.
- Z chwilą przekazania sprawy do rozpatrzenia Strzeleckiemu Sądowi Honorowemu członek zostaje zawieszony w czynnościach do czasu orzeczenia, nie ma praw wyborczych i jest zwolniony z obowiązków.

Rozdział IV

WŁADZE NACZELNE ZWIĄZKU

Art. 22

Władzami Związku są:

- a) Walny Zjazd Delegatów,
- b) Zarząd - zwany dalej Naczelną Radą Strzelecką,
- c) Prezydium Zarządu - zwane dalej Komendą Główną,
- d) Komisja Rewizyjna,
- e) Strzelecki Sąd Honorowy.

Art. 23

Walne Zjazdy Delegatów mogą być zwyczajne i nadzwyczajne. Zwyczajne odbywają się raz na trzy lata. Nadzwyczajne mogą odbywać się w każdym terminie na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Komendy Głównej lub 1/3 delegatów na Walny Zjazd, na podstawie uchwały Naczelnej Rady Strzeleckiej.

Art. 24

W Walnym Zjeździe Delegatów biorą udział:

- a) delegaci zebrań oddziałowych proporcjonalnie do liczby członków, tak aby liczba delegatów nie przekraczała 200 osób,
 - b) członkowie władz wymienieni w art.23 pkt b-e,
- Mandat delegata trwa przez całą kadencję władz. Zasady wyboru delegatów określa regulamin uchwalony przez Naczelną Radę Strzelecką

Art. 25

Walny Zjazd Delegatów jest najwyższą władzą Związku.

Do jego kompetencji należy wg kolejności:

- a) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Naczelnej Rady Strzeleckiej, Komendy Głównej, Komisji Rewizyjnej oraz Strzeleckiego Sądu Honorowego,
- b) udzielanie lub odmawianie absolutorium Naczelnej Radzie Strzeleckiej,
- c) uchwalanie zmian i uzupełnianie statutu,
- d) wybieranie Przewodniczącego Naczelnej Rady Strzeleckiej - Komendanta Głównego,
- e) wybieranie członków Naczelnej Rady Strzeleckiej, Komisji Rewizyjnej i Strzeleckiego Sądu Honorowego,
- f) nadawanie tytułów honorowych,
- g) podejmowanie uchwał w sprawach, w których niniejszy statut nie określa właściwości władz Związku.

Art.26

Jedna i ta sama osoba nie może należeć do więcej niż jednego organu władzy w Związku.

Art. 27

Do kompetencji Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów należą uprawnienia wymienione w art. 26, z wyjątkiem zmian i uzupełnień statutu bądź ordynacji wyborczej oraz podejmowanie uchwały o likwidacji Związku i przeznaczeniu jego majątku.

Art. 28

Naczelna Rada Strzelecka działa w okresie między Walnymi Zjazdami Delegatów. Do jej obowiązków należy:

- a) wykonywanie uchwał Walnego Zjazdu Delegatów,
- b) zatwierdzanie regulaminów przygotowanych przez Komendę Główną,
- c) zwoływanie Walnego Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów,
- d) wnioskowanie do właściwego Organu Resortu Obrony Narodowej o mianowanie Głównego Inspektora Wojskowego,
- e) uchwalanie Regulaminu Wyboru Delegatów na Walny Zjazd Delegatów,
- f) ustalanie wysokości składek członkowskich i zarządzanie majątkiem Związku,
- h) w okresie między Walnymi Zjazdami Delegatów podejmowanie uchwał w sprawach nie należących do właściwości innych władz Związku.

Art. 29

Przewodniczący Naczelnej Rady Strzeleckiej - Komendant Główny kieruje jej działalnością, do jego obowiązków należy:

- a) kierowanie pracami Naczelnej Rady Strzeleckiej i jej Prezydium - Komendy Głównej,
- b) reprezentowanie Związku wobec władz państwowych, instytucji, stowarzyszeń itp.,
- c) prowadzenie korespondencji w imieniu Związku,
- d) mianowanie i odwoływanie dowódców wewnętrznych jednostek organizacyjnych.

Art. 30

Zebrania Naczelnej Rady Strzeleckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż raz na trzy miesiące. Zwołuje je Przewodniczący Naczelnej Rady Strzeleckiej z własnej inicjatywy lub na żądanie 1/3 członków Naczelnej Rady Strzeleckiej, na wniosek Komisji Rewizyjnej, Komendy Głównej lub Głównego Inspektora Wojskowego.

Art. 31

W skład Naczelnej Rady Strzeleckiej wchodzi Przewodniczący - Komendant Główny, członkowie Prezydium - Komendy Głównej, Główny Inspektor Wojskowy oraz 13 członków.

Art. 32

Komenda Główna składa się z Przewodniczącego Naczelnej Rady Strzeleckiej - Komendanta Głównego, Głównego Inspektora Wojskowego i 4 członków.

Art. 33

Główny Inspektor Wojskowy mianowany jest na wniosek Naczelnej Rady Strzeleckiej przez właściwy organ resortu Obrony Narodowej i w sprawach szkolenia wojskowego podlega wyłącznie jemu.

Art. 34

Do obowiązków Komendy Głównej należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Związku,
- b) przygotowywanie projektów regulaminów do zatwierdzenia przez Naczelną Radę Strzelecką,
- c) wydawanie instrukcji i zarządzeń organizacyjnych,
- d) nadzorowanie działalności oraz powoływanie i rozwiązywanie wewnętrznych jednostek organizacyjnych Związku,
- e) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

Art. 35

Szczegółowy tryb pracy Komendy Głównej i komend wewnętrznych jednostek organizacyjnych określa regulamin wewnętrzny zatwierdzony przez Naczelną Radę Strzelecką.

Art. 36

W razie sprzeczności uchwały Naczelnej Rady Strzeleckiej lub Komendy Głównej ze stanowiskiem Głównego Inspektora Wojskowego w sprawie dotyczącej obronności, Przewodniczący Naczelnej Rady Strzeleckiej zawiesza realizację uchwały do momentu rozstrzygnięcia sporu przez właściwy organ resortu Obrony Narodowej.

Art. 37

Za realizację szkolenia wojskowego w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych szczebla okręgowego odpowiadają inspektorzy szkolenia wojskowego mianowani przez Głównego Inspektora Wojskowego.

Art. 38

Komisja Rewizyjna (w składzie od 3 do 5 osób) jest organem nadzorującym i kontrolującym na bieżąco działalność finansową i statutową Związku. W razie potrzeby dokonuje wykładni statutu Związku. Składa ona sprawozdanie Walnemu Zjazdowi po przeprowadzeniu przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Związku. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracą.

Art.39

Strzelecki Sąd Honorowy (w składzie się od 3 do 5 osób) orzeka w sprawach określonych w art.22 pkt.c oraz rozpatruje spory osobiste o podłożu służbowym członków Związku. Wybiera ze swego grona prezesa. Sąd jest niezawisły w orzekaniu, a jego orzeczenia są ostateczne. Tryb postępowania i kompetencje Sądu określa regulamin zatwierdzony przez Naczelną Radę Strzelecką.

Art. 40

Uchwały wszystkich władz zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a dla ważności obrad i uchwał konieczne jest stwierdzenie obecności przynajmniej połowy składu danego organu władzy w chwili rozpoczęcia obrad w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych - chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej. Wyboru władz Związku dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Kadencja władz trwa trzy lata i może zostać skrócona lub przedłużona o pół roku w drodze zgodnych uchwał Naczelnej Rady Strzeleckiej i Komisji Rewizyjnej.

Art. 41

Kooptacja władz Związku w czasie trwania kadencji nie może przekroczyć 1/3 składu władz pochodzącego z wyboru. Kooptacja następuje w razie trzykrotnej w ciągu kadencji nieobecności członka na posiedzeniu organu władzy do którego został wybrany lub w razie ustania jego członkostwa na zasadach określonych w art.22. Kooptacji dokonuje organ w którego składzie nastąpił vacat.

Rozdział V

MAJĄTEK, PRAWO REPREZENTACJI ZWIĄZKU

Art. 42

Majątek Związku stanowią jego fundusze oraz prawa i składniki majątkowe powstające ze:

- a) składek członkowskich,
- b) dochodów z działalności własnej, działalności gospodarczej i majątku Związku, w tym majątku odzyskanego,
- c) dochodów z ofiarności publicznej, darowizn, zapisów i spadków, które Związek może przyjmować od osób fizycznych i prawnych,
- d) dotacji i innych środków przekazanych na prowadzenie zadań i akcji zleconych przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz podmioty gospodarcze.

Art.43

Majątek jest własnością całego Związku, reprezentowanego przez Naczelną Radę Strzelecką, która nim zarządza; służy realizacji jego celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Związku. Przewodniczący Naczelnej Rady Strzeleckiej może upoważnić dowódców wewnętrznych jednostek organizacyjnych do zarządzania częścią majątku Związku.

Art. 44

Do ważności pism i dokumentów dotyczących praw i obowiązków majątkowych Związku potrzebne są podpisy przynajmniej dwóch członków Naczelnej Rady Strzeleckiej, w tym Przewodniczącego Naczelnej Rady Strzeleckiej lub Skarbnika.

Korespondencję należącą do wyłączności Głównego Inspektora Wojskowego podpisuje Główny Inspektor Wojskowy. Zarządzenia dotyczące nawet w części spraw wojskowych podpisują Przewodniczący Naczelnej Rady Strzeleckiej i Główny Inspektor Wojskowy. Inne dokumenty dla swej ważności wymagają podpisu przewodniczącego organu wystawiającego dokument lub upoważnionej przez niego osoby działającej ściśle w granicach otrzymanego upoważnienia.

Rozdział VI

CHARAKTER PRAWNY, ZASADY ZMIANY STATUTU I LIKWIDACJI ZWIĄZKU

Art. 45

Związek jest osobą prawną i może posiadać wszelki majątek ruchomy i nieruchomy, nabywać go i sprzedawać, obciążać długami, zaciągać pożyczki i wszelkie inne zobowiązania, wystawiać weksle i чеки, zawierać kontrakty i umowy, pobierać składki, zakładać spółdzielnie, prowadzić wszelkiego rodzaju przedsiębiorstwa i imprezy dochodowe, przyjmować darowizny, legaty i zapisy, wreszcie przeprowadzać wszelkie inne transakcje i przedsięwzięcia przewidziane prawem. Może brać udział w związkach, komitetach, spółkach, stowarzyszeniach tak dochodowych, jak i nie posiadających tego charakteru.

Art.46

Sprawy zmian statutu wymagają większości przynajmniej 2/3 głosujących w obecności przynajmniej połowy delegatów w chwili głosowania.

Dla ważności uchwały o likwidacji Związku i przeznaczeniu jego majątku, musi ona zostać podjęta w głosowaniu jawnym przez Nadzwyczajny Zjazd Delegatów, większością 2/3 głosów w obecności przynajmniej połowy delegatów w chwili głosowania. W sprawach majątku będącego w gestii resortu Obrony Narodowej decyduje Minister Obrony Narodowej.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 47

Wewnętrznym jednostkom organizacyjnym Związku przysługuje prawo posiadania chorągwi wzoru zatwierdzonego przez władze naczelne.

Związek może posiadać honorowe odznaki nadane za zasługi. Szczegóły określa osobny regulamin.

Członkowie Związku mają prawo używania mundurów, wzoru uzgodnionego z resortem Obrony Narodowej.

Art. 48

Wszystkie regulaminy o jakich mowa w statucie są opracowywane, zatwierdzone i wprowadzane do użytku w przeciągu jednego roku od zatwierdzenia niniejszego statutu przez Walny Zjazd Delegatów. Za wykonanie postanowień tego artykułu odpowiedzialna jest Komenda Główna.

II

REGULAMINY

1

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

I. Struktura wewnętrzna

1. Strukturę wewnętrzną Związku tworzą jednostki organizacyjne, którymi są jednostki strzeleckie i okręgi strzeleckie. Obszar Rzeczypospolitej Polskiej podzielony jest na okręgi strzeleckie: północny i południowy. Ich granice są analogiczne do granic okręgów wojskowych.
2. Jednostka strzelecka jako oddział składa się z pododdziałów funkcjonujących na obszarze całego powiatu. Musi ona spełniać następujące warunki:
 - a) liczyć przynajmniej 21 członków czynnych,
 - b) wszyscy jej członkowie muszą posiadać książeczki strzeleckie wydane przez komendę główną,
 - c) opłacać regularnie składki członkowskie,
 - d) posiadać siedzibę,
 - e) prowadzić wymaganą dokumentację,
 - f) brać udział w przedsięwzięciach centralnych organizowanych przez Związek.

3. Struktura jednostki strzeleckiej:

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| a) dowódca jednostki strzeleckiej, | (d-ca J.S.) |
| b) z-ca dowódcy ds. szkolenia, | (z-ca d-cy J.S.) |
| c) z-ca dowódcy ds. logistyki, | (z-ca d-cy J.S.) |
| d) pisarz jednostki strzeleckiej, | (pisarz J.S.) |
| e) dowódcy kompanii, | (d-ca komp.) |
| f) dowódcy plutonów, | (d-ca pl.) |
| g) dowódcy drużyn, | (d-ca dr) |
| h) strzelcy. | (strz.) |

Najmniejszym pododdziałem jest drużyna (7 osób). Trzy drużyny tworzą pluton, trzy plutony tworzą kompanię, trzy kompanie tworzą batalion.

4. Okręg strzelecki składa się z jednostek strzeleckich działających na terenie okręgu oraz dowództwa okręgu strzeleckiego, które dowodzi, nadzoruje i koordynuje pracę tych jednostek.

5. Struktura okręgu strzeleckiego:

a) dowództwo okręgu strzeleckiego:

- dowódca okręgu strzeleckiego, (d-ca O.S.)
- z-ca dowódcy okręgu strzeleckiego – szef sztabu, (z-ca d-cy OS)
- z-ca dowódcy okręgu strzeleckiego – szef wydziału szkolenia (z-ca d-cy OS)
- z-ca dowódcy okręgu strzeleckiego – szef wydziału logistyki (z-ca d-cy OS)
- szef wydziału ewidencyjno-organizacyjnego (szef w. e-o)

b) jednostki strzeleckie

6. komenda główna działa na zasadach określonych w ustawie o stowarzyszeniach i statucie Związku. Jej skład (z wyłączeniem głównego inspektora wojskowego) wyznacza komendant główny Związku wybrany na walnym zjeździe delegatów.

7. Struktura komendy głównej:

- a) komendant główny, (k-dant gł.)
- b) główny inspektor wojskowy, (g.i.w.)
- c) z-ca komendanta głównego – szef sztabu, (z-ca k-dant gł.)
- d) z-ca komendanta głównego – szef wydziału szkolenia, (z-ca k-dant gł.)
 - szef sekcji szkolenia, (szef sek. Szk.)
 - szef sekcji kulturalno – oświatowej, (szef sek. k-o)
- e) z-ca komendanta głównego – szef wydziału logistyki, (z-ca k-dant gł.)
 - szef sekcji żywnościowej, (szef sek. żyw.)
 - szef sekcji samochodowej, (szef sek. sam.)
 - szef sekcji uzbrojenia, (szef sek. uzb.)
 - szef sekcji informatyki, (szef sek. inf.)
 - szef sekcji materiałowej, (szef sek. mat.)
 - szef sekcji finansowej, (szef sek. fin.)

- f) szef wydziału ewidencyjno-organizacyjnego (szef w. e.-o.)
 - szef kancelarii, (szef kanc.)
 - szef informacji i propagandy (szef inf. prop.)
- 8. Jednostki organizacyjne oraz dowództwa wszystkich szczebli nie posiadają osobowości prawnej i nie mogą prowadzić samodzielnej działalności na zasadzie oddziałów wydzielonych ze struktury organizacyjnej Związku.

II. Zasady tworzenia i rozwiązywania jednostek strzeleckich.

- 9. Komendant główny z własnej inicjatywy lub na wniosek dowódcy okręgu strzeleckiego wydaje rozkaz o:
 - a) utworzeniu jednostki strzeleckiej,
 - b) nadaniu jej numeru,
 - c) mianowaniu dowódcy jednostki strzeleckiej,
 - d) zatwierdzeniu patrona.
- 10. Osoby ubiegające się o prawo tworzenia jednostki strzeleckiej i funkcję jej dowódcy powinny spełniać następujące kryteria:
 - a) ukończone 18 lat,
 - b) posiadanie średniego wykształcenia,
 - c) przedstawienie dokumentu o niekaralności,
 - d) doświadczenie w pracy z młodzieżą,
 - e) zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania zawodu wychowawcy młodzieży,
 - f) wypełnienie deklaracji członkowskiej i ankiety osobowej członka władz,
 - g) przybycie w wyznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem komendy głównej Związku (z w/w dokumentami).
- 11. Za działalność sprzeczną ze statutem, regulaminami lub zarządzeniami władz Związku jednostki organizacyjne wszystkich szczebli mogą być rozwiązane przez komendę główną z własnej inicjatywy lub na wniosek dowódcy okręgu strzeleckiego. Rozkaz o rozwiązaniu podpisuje komendant główny.

III. Nabywanie i utrata członkostwa

- 12. Członkowie czynni Związku dzielą się na:

- a) kadrę (od sierżanta ZS do brygadiera ZS)
 - b) strzelców (od strzelca ZS do drużynowego ZS) – osoby od 16 roku życia.
13. Decyzje w sprawie nadania członkostwa podejmuje dowódca jednostki strzeleckiej po złożeniu przyrzeczenia przez nowo wstępującego, informuje o tym bezpośrednio komendę główną poprzez wysłanie dwóch deklaracji członkowskich i trzech zdjęć wraz z opłatą rejestracyjną. Osoby niepełnoletnie muszą posiadać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na przynależność do organizacji, osobiście przez rodziców przedłożoną lub potwierdzoną urzędowo.
14. Każdy kandydat na członka Związku przechodzi okres próbny, w czasie którego oprócz udziału w zajęciach poznaje historię Związku Strzeleckiego, życie i działalność Józefa Piłsudskiego oraz statut i regulaminy. Po okresie próbnym, zakończonym egzaminem składa przyrzeczenie w wyznaczonym terminie. Po złożeniu przyrzeczenia otrzymuje książeczkę strzelecką.
15. Celem podniesienia rangi przyrzeczenia strzeleckiego odbywa się ono tylko dwa razy w roku w dni świąt państwowych: 3 Maja i 11 Listopada.
16. Powody utraty członkostwa Związku zawarte są w art. 21 statutu, przy czym uprawnienie wymienione w punkcie b) posiadają również dowódcy jednostek organizacyjnych.

IV. Władze Związku – obowiązki i uprawnienia

17. Obowiązki i uprawnienia naczelnej rady strzeleckiej, komisji rewizyjnej oraz strzeleckiego sądu honorowego zawarte są w statucie oraz regulaminach wewnętrznych tych władz.
18. Członkowie komendy głównej kierują pionami funkcyjnymi Związku, obejmującymi wszystkich pełniących służbę na niższych szczeblach dowodzenia w ramach określonej specjalności oraz osoby powołane do służby w wydziałach i sekcjach komendy głównej.
19. Komendant główny ponosi odpowiedzialność za:
- a) kierowanie pracami naczelnej rady strzeleckiej i komendy głównej,
 - b) reprezentowanie Związku wobec władz państwowych, instytucji i stowarzyszeń,
 - c) prowadzenie korespondencji w imieniu Związku,
 - d) mianowanie i odwoływanie dowódców wewnętrznych jednostek organizacyjnych,
 - e) ustalanie kierunków i planów związanych z zadaniami statutowymi Związku oraz nadzór nad ich realizacją,

- f) wyznaczanie bieżących zadań programowych jednostkom organizacyjnym,
- g) skuteczność działań służących sile i prestiżowi Związku,
- h) weryfikowanie przydatności kadry,
- i) podpisywanie czeków gotówkowych, przelewów, pobieranie pieniędzy z banku,
- j) udział w tworzeniu i zatwierdzaniu programów szkolenia,
- k) nadawanie stopni strzelcom i kadrze Związku

20. Obowiązki i uprawnienia głównego inspektora wojskowego określa statut Związku i decyzje właściwych organów MON.

21. Z-ca komendanta głównego – szef sztabu ponosi odpowiedzialność za:

- a) zastępowanie komendanta głównego w sprawach statutowych Związku podczas jego nieobecności
- b) przygotowanie dokumentacji dotyczącej powoływania i rozwiązywania wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz nadzorowanie ich działalności,
- c) współpracę z szefem wydziału organizacyjnego w przygotowaniu do zatwierdzenia zgodnie ze statutem, projektów regulaminów Związku,
- d) rejestrację i wydawanie książeczek strzeleckich wraz z dokonywaniem odpowiednich adnotacji,
- e) prowadzenie książki rozkazów komendy głównej,
- f) prowadzenie rejestru i wydawanie upoważnień do działalności statutowej dla członków Związku,
- g) podpisywanie czeków gotówkowych, przelewów, pobieranie pieniędzy z banku

22. z-ca komendanta głównego ds. logistyki ponosi odpowiedzialność za:

- a) opracowanie rocznego prelimiarza budżetowego i planu finansowego,
- b) prowadzenie bieżącej sprawozdawczości finansowej na potrzeby władz Związku,
- c) kontrolę i nadzorowanie szefa sekcji finansowej,
- d) przygotowanie kalkulacji finansowych zadań zleconych przez państwo, nadzór nad wydatkowaniem środków przydzielonych z budżetu państwa oraz ich rozliczenie,

- e) prowadzenie ewidencji materiałowej środków trwałych i środków bieżącej użyteczności,
- f) organizację centralnych obozów strzeleckich i innych przedsięwzięć Związku w zakresie zabezpieczenia logistycznego,
- g) nadzór nad działalnością finansową i materiałową okręgów strzeleckich,
- h) podpisywanie czeków gotówkowych, przelewów, pobieranie pieniędzy z banku,
- i) nadzór nad zbieraniem składek członkowskich w całym Związku,
- j) pozyskiwanie środków finansowych i materiałowych niezbędnych do bieżącej działalności Związku.

23. Szef wydziału organizacyjnego ponosi odpowiedzialność za:

- a) przygotowanie decyzji obejmujących usprawnienia i uproszczenia w pracy struktury organizacyjnej Związku
- b) rejestrację i prowadzenie bieżącej korespondencji służbowej,
- c) prowadzenie ewidencji jednostek organizacyjnych i analiza danych,
- d) przygotowywanie wspólnie z z-cą komendanta głównego – szefem sztabu projektów regulaminów, instrukcji i zarządzeń do zatwierdzenia przez komendanta głównego i naczelną radę strzelecką,
- e) kontrole przestrzegania drogi służbowej,
- f) dobór kandydatów na funkcyjnych wydziału,
- g) archiwizowanie dokumentów Związku,
- h) przygotowywanie okresowych zestawień informacji o działalności jednostek organizacyjnych Związku,
- i) przygotowywanie danych dla środków masowego przekazu, analiza prasy i archiwizowanie publikacji o Związku.

24. Z-ca komendanta głównego – szef wydziału szkolenia ponosi odpowiedzialność za:

- a) współdziałanie z głównym inspektorem wojskowym w przygotowywaniu i realizacji ogólnozwiązkowych programów szkolenia wraz z zapotrzebowaniem na materiały i sprzęt do ich realizacji,
- b) zatwierdzanie propozycji dodatkowego szkolenia przygotowanego przez dowódców jednostek strzeleckich,

- c) kontrolowanie szkolenia w jednostkach strzeleckich,
- d) organizowanie szkolenia kadry w okręgach strzeleckich i w całym Związku,
- e) przygotowywanie i kontrolowanie realizacji programów szkolenia w czasie akcji letniej i zimowej,
- f) przygotowywanie i opracowanie materiałów szkoleniowych dla Związku,
- g) przygotowywanie sprawozdania rocznego z poziomu wyszkolenia jednostek strzeleckich, okręgów strzeleckich i całego Związku,
- h) przygotowanie harmonogramu przedsięwzięć szkoleniowych Związku.

25. Inne obowiązki na członków komendy głównej nakłada komendant główny w zależności od potrzeb.

Komendant Związku może powierzyć prowadzenie spraw należących do jego własności w tym również wydawanie decyzji służbowych z jego upoważnienia – członkom komendy głównej lub dowódcom niższych szczebli. Może także za zgodą komendy głównej wyznaczyć swego zastępcę.

26. Dowódca okręgu strzeleckiego ponosi odpowiedzialność za:

- a) wcielenie w życie i nadzorowanie wykonywania instrukcji i zarządzeń komendy głównej,
- b) nadzorowanie realizacji programu szkolenia obywatelskiego i wojskowego,
- c) kontrolowanie sprawności organizacyjnej i dyscypliny w podległych jednostkach strzeleckich,
- d) składanie komendantowi głównemu sprawozdań z działalności w okręgu i udziału w odprawach
- e) prowadzenie ewidencji jednostek strzeleckich i kontrolowanie ich stanu umundurowania i wyposażenia,
- f) wnioskowanie do komendy głównej o powołanie i rozwiązywanie jednostek strzeleckich,
- g) kontrolę przestrzegania drogi służbowej i funkcjonowania systemu powiadamiania i mobilizacji okręgu,
- h) bezpieczeństwo uczestników zajęć okręgowych,
- i) prowadzenie dokumentacji okręgu strzeleckiego,
- j) prowadzenie gospodarki materiałowej i finansowej,
- k) zbieranie i ewidencjonowanie składek członkowskich,

- l) wyróżnianie i wymierzanie kar dyscyplinarnych zgodnie z regulaminem służby wewnętrznej,
- m) nadawanie stopni instruktorskich,
- n) składanie do komendanta głównego wniosków o nadanie stopni inspektorskich,
- o) składanie do komendanta głównego wniosków o powołanie i odwołanie dowódców jednostek strzeleckich.

27. Pracą jednostki strzeleckiej kieruje jej dowódca, który podlega bezpośrednio pod dowódcy okręgu strzeleckiego.

28. Dowódca jednostki strzeleckiej ponosi odpowiedzialność za:

- a) wykonywanie zarządzeń i instrukcji władz Związku,
- b) realizację programu szkolenia obywatelskiego i wojskowego,
- c) bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz ubezpieczenie członków i kadry na czas nie mniejszy niż czas prowadzenia zajęć, utrzymywanie dyscypliny w jednostce strzeleckiej,
- d) składanie dowódcy okręgu strzeleckiego raz na kwartał sprawozdań z działalności jednostki strzeleckiej,
- e) prowadzenie pełnej dokumentacji jednostki strzeleckiej,
- f) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia stanów osobowych,
- g) nadawanie stopni strzeleckich do stopnia drużynowego włącznie,
- h) wyróżnianie i wymierzanie kar dyscyplinarnych zgodnie z regulaminem służby wewnętrznej,
- i) składanie do dowódcy okręgu strzeleckiego wniosków awansowych o nadanie stopni instruktorskich,
- j) ewidencjonowanie strzelców odchodzących z jednostki strzeleckiej do szkół wojskowych lub do odbycia zasadniczej służby wojskowej i informowanie o tym drogą służbową władz Związku (z podaniem miejscowości, nazwy szkoły, numeru jednostki wojskowej),
- k) prowadzenie gospodarki materiałowej i finansowej zgodnie z regulaminem finansowo-gospodarczym.

29. Do kontaktów i korespondencji w sprawach Związku uprawnieni są:

- a) dowódcy jednostek strzeleckich – z władzami jednostki terytorialnej, na której obszarze działają (powiat) oraz z dowódcami jednostek wojskowych i inspektorem obrony cywilnej,
- b) dowódcy okręgów strzeleckich – z regionalnymi władzami samorządowymi, dowództwami związków taktycznych oraz właściwego okręgu wojskowego,
- c) komenda główna – zgodnie z upoważnieniem statutowym;

O każdym kontakcie należy informować bezpośredniego przełożonego.

30. Płacenie składek członkowskich jest obowiązkiem prawnym i statutowym, któremu podlegają wszyscy członkowie Związku. Składki członkowskie powinny być wpłacane co miesiąc (do 5-go dnia kolejnego miesiąca). Odpowiedzialnymi za terminowość wpłat są dowódcy jednostek strzeleckich. W stosunku do dowódców nie wywiązujących się z obowiązku, wyciągnięte będą konsekwencje dyscyplinarne.
31. Dowódcy jednostek strzeleckich są obowiązani przekazać 100% składek członkowskich na konto danego dowództwa okręgu strzeleckiego.

Postanowienia końcowe

Przepisy niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2

REGULAMIN SŁUŻBY WEWNĘTRZNEJ

REGULAMIN SŁUŻBY WEWNĘTRZNEJ

I. Dyscyplina strzelecka i cechy strzeleckie

1. Strzelec dotrzymuje niezłomnie przyrzeczenia strzeleckiego, które złożył na wierność Najjaśniejszej Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Strzelcem jest ten, kto postępuje zawsze według zasad zawartych w prawie i przyrzeczeniu strzeleckim i przestrzega postanowień statutu ZS „Strzelec” - OSW. Dziedziczy i kontynuuje tradycje strzeleckie.
3. Strzelec jest zdyscyplinowany, spełnia postanowienia regulaminów strzeleckich oraz dokładnie i terminowo wykonuje rozkazy przełożonych.
4. Strzelec ma obowiązek uczestniczenia w obchodach świąt państwowych oraz uroczystościach patriotycznych i akcjach organizowanych przez Związek.
5. Strzelec ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach. W przypadku nieobecności winien uprzedzić o niej przełożonego i uzyskać zwolnienie z zajęć. Za nie usprawiedliwioną nieobecność na trzech kolejnych zajęciach dowódca Jednostki Strzeleckiej może wykreślić strzelca z listy członków ZS „Strzelec” - OSW.
6. Strzelec wykreślony z listy członków Związku dyscyplinarnie lub też na własną prośbę, jest bezwzględnie zobowiązany zdać pobrane sorty mundurowe oraz dodatkowy sprzęt odnotowany w karcie wyposażenia osobistego strzelca osobie funkcyjnej w terminie do 7 dni od daty ustania członkostwa. W sytuacji ich zagubienia lub zniszczenia powinien wpłacić do kasy danej Jednostki Strzeleckiej ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej przez wydział logistyki komendy głównej na dany rok kalendarzowy.
7. Strzelec, który z powodów zawodowych, osobistych lub innych nie ma możliwości uczestniczenia w bieżącej pracy jednostki organizacyjnej, ma obowiązek złożenia jej dowódcy pisemnej prośby o zwolnienie z zajęć na czas określony i otrzymać jego zgodę.
8. Strzelec reprezentuje i odpowiada za dobre imię Związku Strzeleckiego, dlatego zawsze powinien być wzorem dobrego zachowania się.
9. Strzelec w stosunku do każdego człowieka obowiązany jest odnosić się z życzliwością i szacunkiem. Znajdującym się w potrzebie udzielać – w miarę możliwości – pomocy.
10. Strzelec okazuje szczególny szacunek przełożonym.
11. Strzelec ma obowiązek poznawania historii Polski i chlubnych tradycji polskiego oręża.
12. Strzelec jest koleżeński w stosunku do innych strzelców i lojalny w stosunku do przełożonych.

13. Strzelec, jak każdy prawy obywatel szanuje mienie strzeleckie i społeczne, pamiętając, że rzeczy dane mu do użytku stanowią własność Związku. W razie uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia mienia ponosi odpowiedzialność materialną i dyscyplinarną.

II. Zasady zależności strzelców

14. Ze względu na stopień członkowie Związku zaliczają się do korpusu osobowego strzelców lub kadry strzeleckiej. Stopień strzelca otrzymują członkowie Związku z dniem złożenia przyrzeczenia. Nadanie wyższego stopnia następuje w drodze mianowania. Zasady, warunki i tryb mianowania określa regulamin stopni.
15. W ZS „Strzelec” - OSW obowiązuje hierarchiczny układ stanowisk i stopni
16. Między poszczególnymi osobami ze względu na posiadany stopień strzelecki i zajmowane stanowisko służbowe istnieje określony stosunek zależności.
17. W służbowym wystąpieniu chociażby dwóch strzelców, zawsze jeden z nich jest przełożonym lub starszym.
18. Starszym jest strzelec, który ma wyższy, a młodszym – niższy stopień strzelecki.
19. Przełożonym jest strzelec, który na mocy postanowień organizacyjno-służbowych lub rozkazu wyższego przełożonego ma prawo rozkazywania oraz sprawowania władzy dyscyplinarnej w stosunku do swoich podwładnych.
20. Najwyższym przełożonym wszystkich strzelców jest komendant główny Związku Strzeleckiego „Strzelec” - Organizacji Społeczno – Wychowawczej.
21. Wobec podległych strzelców przełożony sprawuje funkcje dowódcze i szkoleniowo-wychowawcze. Jest odpowiedzialny za dyscyplinę, porządek i sprawność organizacyjną.
22. Przełożony powinien być co najmniej równy stopniem strzeleckim swoim podwładnym. W sytuacjach szczególnych i w ramach danego korpusu strzeleckiego starszy może podlegać młodszemu.
23. Zwracając się do podwładnych, przełożony czyni to stanowczo zachowując w każdej sytuacji spokój i opanowanie. Ponadto nie wypowiada krytycznych uwag w obecności niższych stopniem strzeleckim.
24. Strzelcy podporządkowani przełożonemu są jego podwładnymi.
25. W sprawach służbowych podwładny ma tylko jednego bezpośredniego przełożonego. Przełożeni wyższego szczebla sprawują władzę za jego pośrednictwem.

III. Wydawanie i wykonywanie rozkazów.

26. Rozkaz to polecenie podjęcia określonego działania lub zaniechania działania wydane służbowo strzelcowi (podwładnemu) przez przełożonego lub uprawnionego starszego.
27. Wydający rozkaz jest zobowiązany uwzględnić stopień przygotowania podwładnego oraz warunki i okoliczności wykonania rozkazu.
28. W wypadku utraty łączności z przełożonymi strzelec działa samodzielnie – zgodnie z wcześniej otrzymanym zadaniem, wymaganiami regulaminów i przyrzeczenia strzeleckiego.
29. Rozkaz wydaje podwładnemu bezpośredni przełożony - ustnie, na piśmie lub za pomocą sygnałów dowodzenia.
30. Rozkaz może uchylić lub zmienić ten, kto go wydał lub – jeżeli dobro Związku tego wymaga – jego przełożony, zawiadamiając o tym poprzedniego rozkazodawcę.
31. Rozkaz musi być zwięzły, zrozumiały i wydany stanowczo.
32. Strzelec po otrzymaniu rozkazu potwierdza to słowem „**rozkaz**” i wykonuje go. Przełożony może sprawdzić zrozumienie rozkazu.
33. O wykonaniu rozkazu strzelec melduje temu przełożonemu, który go wydał, jeżeli przełożony nie zarządził inaczej.
34. Jeżeli przełożony stwierdzi, że czynności nie zostały należycie wykonane, może nakazać powtórne ich wykonanie.
35. Jeżeli podwładny otrzymał rozkaz bezpośrednio od przełożonego wyższego szczebla – wykonuje go i melduje o tym rozkazodawcy i swemu bezpośredniemu przełożonemu. Przełożony wyższego szczebla, który wydał rozkaz podwładnemu, jest zobowiązany zawiadomić o tym jego bezpośredniego przełożonego.
36. Starszy nie będący przełożonym ma obowiązek wydać rozkaz młodszemu w przypadku kiedy młodsi zachowują się niestosownie lub zakłócają porządek publiczny.
37. Rozkazodawca odpowiada za treść rozkazu oraz dające się przewidzieć skutki jego wykonania, a wykonawca rozkazu – za sposób realizacji.

IV. Ogólne obowiązki przełożonych

38. Przełożony ma obowiązek wymagać od podwładnego ścisłego i terminowego wykonywania poleceń, przestrzegania regulaminów, instrukcji i innych przepisów. W zakresie przysługujących mu uprawnień działa samodzielnie; brak poleceń wyższych przełożonych nie zwalnia go od podejmowania decyzji.

39. Przełożony powinien dawać przykład wytrwałości, sumienności, wzorowego i godnego zachowania się oraz ścisłego przestrzegania regulaminów i poleceń.
40. W celu utrzymania dyscypliny i porządku przełożeni są zobowiązani stosować środki wychowawcze, a więc mają prawo wyróżniania wzorowych strzelców oraz karania niezdyscyplinowanych.
41. Przełożony ma obowiązek sprawdzania obecności strzelców na zajęciach i przekazywania imiennej listy nieobecnych wyższemu przełożonemu.
42. Przełożony powinien znać zawsze szczegółowe dane o ewidencyjnym i faktycznym stanie ilościowym oraz charakterystykę podległej jednostki organizacyjnej.
43. Przełożony jest zobowiązany jak najszybciej i jak najpełniej poznać swych podwładnych, aby wyznaczyć ich na odpowiednie stanowiska służbowe stosownie do zadań oraz wiedzy i predyspozycji strzelców.
44. W kontaktach z podwładnymi przełożony powinien cechować się spokojem, rozumą i stanowczością. Wobec podległych dowódców przełożony powinien postępować w sposób wychowawczy. W obecności osób postronnych powinien unikać uwag, które mogłyby poderwać autorytet Związku.
45. Poza służbą przełożony wobec podwładnych powinien postępować jak starszy kolega.
46. Przełożony jest obowiązany dbać o zdrowie swych podwładnych, zapewnić im bezpieczne warunki szkolenia, poznawać ich potrzeby i warunki życia. Służyć radą i pomocą. Reprezentować ich interesy wobec wyższych przełożonych.
47. Każdy przełożony jest osobiście odpowiedzialny za sprawne kierowanie podwładnymi. W chwili mianowania ma obowiązek przygotować następcę.
48. Przełożony, który czasowo nie pełni swych obowiązków z powodu urlopu, choroby lub innych przyczyn, powinien rozkazem wyznaczyć pełniącego obowiązki i podać to do wiadomości wyższych przełożonych.

V. Oddawanie honorów

49. Oddawanie honorów jest oznaką strzeleckiego szacunku dla tradycji, symboli (barw i znaków) narodowych, strzeleckich i wojskowych oraz przełożonych i starszych, a także przejawem koleżeństwa i dobrego wychowania – dyscypliny i spójności Związku.
50. Strzelcy są zobowiązani oddawać honory:
 - a) prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) marszałkom Sejmu i Senatu,

- c) prezesowi rady ministrów,
 - d) ministrowi obrony narodowej,
 - e) komendantowi głównemu Związku,
 - f) przełożonym, starszym i równym stopniem,
 - g) fladze państwowej, banderze wojennej w czasie ich podnoszenia i opuszczenia, sztandarowi Związku oraz dowództw okręgów strzeleckich i jednostek strzeleckich, sztandarom wojskowym,
 - h) przed Grobem Nieznanego Żołnierza,
 - i) symbolom i miejscom upamiętniającym bohaterską walkę i męczeństwo Narodu Polskiego, jeżeli są tam wystawione posterunki honorowe,
 - j) pogrzebom ze strzelecką lub wojskową asystą honorową.
51. Strzelców obowiązuje oddawanie honorów zarówno w czasie służbowym jak i wolnym – w sposób ustalony w Regulaminie Musztry Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 lipca 1994r.
52. Podwładni i młodsi stopniem oddają honory pierwsi, a strzelcy równi stopniem – jednocześnie.
53. W czasie oficjalnego odtwarzania polskiego hymnu państwowego, I Brygady, hymnów innych państw, hasła Wojska Polskiego lub sygnału „**Służba wartownicza**” - strzelcy występujący indywidualnie przyjmują postawę zasadniczą, a jeśli są w nakryciu głowy – salutują.
54. W pomieszczeniach służbowych honory oddaje się przełożonym przez powstanie, przyjęcie postawy zasadniczej i skłon głowy – tylko podczas pierwszego przybycia.
55. Strzelcy nie mają obowiązku oddawania honorów w czasie:
- a) przechodzenia przez jezdnię oraz mijania się w odległości większej (około) 15 kroków,
 - b) prowadzenia pojazdów lub obsługiwanie maszyn i urządzeń,
 - c) bezpośredniego udziału w akcjach ratowniczych, udzielania pomocy poszkodowanemu oraz zabezpieczania, ochrony miejsca wypadku,
 - d) przebywania w ośrodkach leczniczych (punktach sanitarnych, izbach chorych, szpitalach i sanatoriach),
 - e) przebywania w instytucjach, placówkach i miejscach publicznych (kinach, teatrach, miejscach kultu religijnego, lokalach rozrywkowych i

gastronomicznych, domach handlowych i usługowych, w środkach komunikacji, w czasie uczestnictwa w pogrzebach itp.),

f) przebywania w stołówkach, palarniach, czytelnich, poczekalniach, umywalniach i toaletach,

g) wykonywania prac porządkowo – gospodarczych.

56. Jeżeli strzelec zna przełożonego występującego w ubiorze cywilnym oddaje mu honor. Podwładny będący w ubiorze cywilnym, pozdrawia przełożonych w sposób przyjęty w środowisku cywilnym.

57. W wypadkach nie przewidzianych w regulaminie strzelcy zachowują się stosownie do sytuacji, kierując się poczuciem karności, godności i taktu.

VI. składanie meldunku i służbowe przedstawianie się.

58. Meldunek jest zwięzłą informacją, która składa podwładny przełożonemu o czynności wykonanej osobiście lub przez podwładnych. W meldunku podaje się kolejno: stopień, nazwisko i wykonywaną czynność pododdziału, czynność własną lub cel przybycia np.: „**PANIE INSPEKTORZE – dowódca Jednostki Strzeleckiej nr 1001 starszy chorąży Związku Strzeleckiego Kowalski – melduje kompanię szkolenia unitarnego podczas ćwiczeń taktycznych na temat ...**” .

59. spośród osób cywilnych meldunek jest składany jedynie prezydentowi RP, marszałkom Sejmu i Senatu, prezesowi rady ministrów, ministrowi obrony narodowej.

60. Bezpośredniemu przełożonemu oraz wyższemu przełożonemu, który zna meldującego można składać meldunek bez podawania stanowiska, stopnia i nazwiska.

61. Meldunek składa się w następujących wypadkach:

a) w razie przybycia przełożonego do rejonu zakwaterowania, na zajęcia, odprawę lub apel,

b) podczas pełnienia służby dyżurnej (tylko przy pierwszym przybyciu przełożonego w danym dniu),

c) na zbiórce oddziału (pododdziału),

d) po wykonaniu rozkazu,

e) po przybyciu do przełożonego lub starszego stopniem – o celu przybycia,

f) przy obejmowaniu i zdawaniu służby, a także stanowiska służbowego,

g) przed wyjazdem służbowym i po powrocie.

62. Służbowe przedstawianie się jest to podanie starszemu stopniem, który nie zna podwładnego (członkom kadry strzeleckiej) swego stanowiska, stopnia strzeleckiego i nazwiska, np.: „**PANIE INSPEKTORZE, dowódca Jednostki Strzeleckiej 1001 starszy chorąży Związku Strzeleckiego Kowalski.** Starszy stopniem postępuje podobnie, jeśli nie ma pewności, że jest znany.
63. W służbowych rozmowach telefonicznych obowiązuje strzelców obustronne przedstawienie się. Strzelec, który otrzymał telefoniczny sygnał wywoławczy przedstawia się podając swój stopień strzelecki i nazwisko, a w razie stwierdzenia, że będzie rozmawiał z przełożonym, mówi „**Melduję się panie inspektorze**” i po zakończeniu rozmowy – zgodnie z jej rezultatem - „**zrozumiałem**”, „**wykonuję**”, „**rozkaz**”, „**czółem ...**” itp. Pełniący służbę dyżurną podaje również funkcję, np.: „**Oficer dyżurny Jednostki Strzeleckiej nr 1001 starszy chorąży Związku Strzeleckiego kowalski**”.

VII. Postępowanie ze sztandarem.

64. Jednostka organizacyjna występuje ze sztandarem podczas:
- udziału w uroczystych obchodach świąt państwowych raz innych uroczystościach patriotycznych,
 - przyrzeczenia strzeleckiego,
 - uroczystego apelu lub uroczystej zbiórki,
 - pogrzebów osób szczególnie zasłużonych dla Państwa Polskiego lub ruch strzeleckiego.
65. Poczty sztandarowy składa się z dowódcy poczty sztandarowego, sztandarowego i asystenta.
66. Sztandarowy nosi szarfę biało-czerwoną przewieszoną przez prawie ramię, zwróconą kolorem białym w stronę kołnierza.
67. Sztandar powinien być przechowywany w pokrowcu i pod ochroną co najmniej dwuosobowej warty:
- gdy oddział jest w kwaterach stałych lub na obozowisku – w siedzibie dowództwa,
 - w czasie marszu, przejazdu oddziału środkami transportowymi, na odpoczynkach i noclegach – w miejscu wskazanym przez dowódcę jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego wyznaczoną rozkazem.
68. Za prawidłowe zabezpieczenie, przechowywanie i utrzymywanie sztandaru bezpośrednio odpowiedzialny jest dowódca jednostki organizacyjnej.

VII. Wyróżnienia i kary.

69. Za wzorowe wykonywanie obowiązków, wyniki w szkoleniu i zdyscyplinowanie przełożeni mają prawo wyróżnić podwładnego. Rodzaj wyróżnienia zależy od zakresu uprawnień przełożonego.

Do wyróżnień należą:

- a) anulowanie poprzednio wymierzonej kary – przełożony, który karę wymierzył lub wyższy przełożony,
- b) pochwała w rozkazie – przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż,
- c) list pochwalny do rodziców, dyrekcji szkoły – przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż,
- d) mianowanie na kolejny stopień,
- e) nagroda rzeczowa – przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż, komendanci obozów szkoleniowych,
- f) mianowanie na kolejny stopień z pominięciem okresu oczekiwania – komendant główny.

70. Strzelec przyjął swe obowiązki dobrowolnie – na kary zasługiwać nie powinien. Każdy strzelec może być ukarany za wykroczenia przeciwko dyscyplinie organizacyjnej. Rodzaj kary zależy od wykroczenia i zakresu uprawnień wymierzającego karę.

71. W Związku Strzeleckim stosowane są następujące kary dyscyplinarne:

- a) rozmowa wychowawcza – od bezpośredniego przełożonego wzwyż,
- b) prace poza kolejnością – od bezpośredniego przełożonego wzwyż,
- c) nagana w rozkazie – przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż,
- d) obniżenie stopnia – przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż, (zgodnie z uprawnieniami),
- e) zawieszenie w prawach członka Związku – komendant główny, strzelecki sąd honorowy,
- f) skreślenie z listy członków Związku – strzelecki sąd honorowy oraz przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż,
- g) wykluczenie ze Związku – strzelecki sąd honorowy.

72. Wyróżnienia i kary umieszcza się w książkach rozkazów jednostek organizacyjnych odpowiedniego szczebla oraz w kartach wyróżnień i kartach kar.

IX. Droga służbowa.

73. Droga służbowa – to obowiązujący sposób załatwiania spraw służbowych i osobistych. Polega on na ustnym lub pisemnym przekazaniu rozkazów, decyzji, zarządzeń i wytycznych od wyższego przełożonego przez niższych do wykonawcy oraz przyjmowaniu meldunków (raportów), skarg, wniosków i zażaleń od podwładnych – przez wszystkich kolejnych przełożonych aż do tego, który sprawę rozstrzyga.

74. Poza komendą główną kontakty z osobami fizycznymi i prawnymi spoza Związku utrzymywać wolno:

- a) dowódcom jednostek strzeleckich – z władzami jednostek terytorialnych, na których obszarze działają (gmina, dzielnica, powiat) oraz z dowódcami jednostek wojskowych i powiatowym inspektoratem obrony cywilnej
- b) dowódcom okręgów strzeleckich – z władzami samorządowymi szczebla wojewódzkiego, dowództwami związków taktycznych, dowództwem właściwego okręgu wojskowego oraz regionalnymi sztabami wojskowymi.

O każdym kontakcie i wynikających z tego efektach należy natychmiast informować bezpośredniego przełożonego.

75. Drogę służbową można pominąć:

- a) w sprawach nie cierpiących zwłoki, o czym należy zameldować pominięciem przełożonym,
- b) w sprawach osobistych,
- c) podczas wysłuchiwania skarg i zażaleń (wyznaczone dni bez drogi służbowej).

X. Wnoszenie próśb i zażaleń.

76. W celu wysłuchania próśb i zażaleń, przełożeni od dowódcy jednostki strzeleckiej wzwyż, przyjmują podwładnych w ustalonym czasie, podanym w rozkazie jednostki organizacyjnej.

77. Jeżeli prośba lub zażalenie nie może być złożona ustnie, podwładny przedstawia swoją sprawę pisemnie, adresuje do kompetentnego przełożonego i składa swemu bezpośredniemu przełożonemu z zachowaniem drogi służbowej.

78. Strzelec może wnieść do właściwego przełożonego zażalenie na postępowanie przełożonych, np. Na niedbałe, nienależyte lub przewlekłe załatwianie jego sprawy, albo przekroczenie przez przełożonych uprawnień dyscyplinarnych.

79. Wniesione zażalenia przełożony jest obowiązany rozpatrzyć w określonym terminie, a jeżeli nie należą do jego kompetencji, przedstawić do załatwienia właściwym przełożonym.
80. Każdy strzelec wnoszący prośbę lub zażalenie z zachowaniem drogi służbowej powinien otrzymać odpowiedź pisemną w terminie określonym poniżej:
- a) od dowódcy jednostki strzeleckiej – w ciągu 7 dni
 - b) od dowódcy okręgu – w ciągu 14 dni
 - c) od komendy głównej – w ciągu 28 dni
 - d) od komendanta głównego Związku – w ciągu 56 dni
81. Jeżeli załatwienie prośby (zażalenia) wymaga dłuższego postępowania, należy o tym powiadomić zainteresowanego i podać przyczynę.

XI. Zbiórki i apele.

82. Przed rozpoczęciem zajęć i innych przedsięwzięć organizacyjnych lub o godzinie ustalonej w porządku dnia, strzelcy ustawiają się na zbiórce plutonami. Dowódcy plutonów sprawdzają obecność podwładnych, ich wygląd zewnętrzny, wyposażenie i przygotowanie do zajęć. Następnie dowodzący podaje komendę: **„Kompania na moja komendę – bacność. Plutonami meldować”**. Na tę komendę dowódcy plutonów szybkim krokiem podchodzą do dowodzącego i stają trzy kroki przed nim w szeregu, jednocześnie oddają honor. Dowodzący podaje komendę **„Spocznij”** i kolejno odbiera od nich szczegółowe meldunki. Po zestawieniu ogólnego meldunku dowodzący podaje do dowódców plutonów komendę **„Do szyku wstap”**. Następnie kontroluje wygląd i wyposażenie strzelców w plutonach, po czym rozkazuje wystąpić nie biorącym udziału w zajęciach i ustawić się na lewym skrzydle szyku. Po przybyciu przełożonego dowodzący składa meldunek, po czym strzelcy udają się na zajęcia.
83. Uroczyste apele przeprowadza się:
- a) w dni świąt państwowych i rocznic narodowych,
 - b) na rozkaz specjalny dowódców jednostek organizacyjnych.

XII. Zajęcia szkoleniowe i wychowawcze.

84. Zajęcia szkoleniowe i wychowawcze rozpoczynają się i kończą w godzinach ustalonych przez dowódcę jednostki strzeleckiej w oparciu o ramowy program szkoleni, zatwierdzony przez komendę główną i głównego inspektora wojskowego.

85. W zajęciach powinni brać udział wszyscy strzelcy. Od zajęć zwolnieni są tylko strzelcy wykonujący czynności służbowe i chorzy.
86. Jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają należyte przeprowadzenie zaplanowanego szkolenia ze względu na jego tematykę, prowadzący szkolenie informuje o tym dowódcę jednostki strzeleckiej, który wyznacza nowy termin przeprowadzenia zajęć.

XIII. Podział czasu u tok prac na obozach i zgrupowaniach

87. Tok służby i życia w czasie obozów i zgrupowań ustala komendant obozu (zgrupowania).
W porządku dnia należy uwzględnić w zależności od potrzeb odpowiednią ilość godzin szkoleniowych (nie mniej niż 8), przerwy na posiłki i 8 godzin snu.
Dopuszcza się prowadzenie szkolenia nocnego np. alarmy, zajęcia terenowe, sprawdzenie gotowości bojowej.
88. W dzień wolny od zajęć (niedziela) komendant zarządza pobudkę na godzinę 7.00.
W przypadku, gdy w nocy były przeprowadzone ćwiczenia lub wykonywane prace, komendant może zarządzić wcześniejszy capstrzyk.
89. W dzień wolny od zajęć służbowych nie prowadzi się szkolenia programowego jeżeli komendant obozu nie zarządzi inaczej.
90. Uczestnicy obozu mogą opuszczać rejon zakwaterowania jedynie za zgodą komendanta lub osoby przez niego upoważnionej. Czas wyjścia i powrotu powinien być odnotowany przez służbę dyżurną.
91. O godz. 5.45 podoficer dyżurny lub dyżurny budzi dowódców plutonów i drużyn.
O godzinie 6.00 ogłasza donośnym głosem: „Pobudka, pobudka, wstać”. Dowódcy plutonów i drużyn sprawdzają wstawanie i ubieranie się podwładnych.
92. Po pobudce przeprowadza się ze strzelcami poranny rozruch fizyczny. Następnie strzelcy ścielą łóżka, sprzątają rejon zakwaterowania, myją się i idą na śniadanie.
93. Wieczorem o godzinie ustalonej w porządku dnia przeprowadza się apel wieczorny. Przeprowadzający apel sprawdza stan ewidencyjny uczestników, odczytuje rozkaz dzienny komendanta oraz podaje dodatkowe zarządzenia.
Odczytanie rozkazu odbywa się w następujący sposób:
Odczytujący podaje komendę: „**baczność**” po czym czyta np. „**Dnia 5 lutego 199r. Rozkaz dzienny nr 12**”. Następnie podaje komendę: „**Spocznij**” i odczytuje treść rozkazu, po czym podaje komendę „**Baczność**” i czyta : „**Podpisał**” (podaje funkcję, stopień, imię, nazwisko) i podaje komendę: „**Spocznij**”.
94. Strzelec wyczytany z rozkazu dziennego odpowiada:
- a) wyróżniony: „**Ku chwale Ojczyzny**”,

- b) wyznaczony do służby: „**Służba**”,
- c) wyznaczony do służby wartowniczej: „**Warta**”,
- d) ukarany dyscyplinarnie: „**Kara**”.

W razie nieobecności wyczytanego strzelca jego bezpośredni przełożony odpowiada, „**zostanie powiadomiony**” po czym później zawiadamia nieobecnego strzelca.

95. Po apelu wieczornym strzelcy wykorzystują czas wolny na czyszczenie obuwia i toaletę wieczorną i kładą się spać. O godzinie 22.00 podoficer dyżurny donośnym głosem podaje komendę: „**Capstrzyk**”.

XIV. Służba na obozach (zgrupowaniach).

96. W celu utrzymania porządku, ochrony pomieszczeń (namiotów) i mienia uczestników obozu oraz wykonywania innych zadań, wyznacza się rozkazem służbę wewnętrzną spośród strzelców, na czas 24 godzin. Czas zmiany służby wewnętrznej ustala komendant obozu w porządku dnia.

97. W skład służby wewnętrznej obozu (zgrupowania) wchodzi:

- a) oficer dyżurny,
- b) pomocnik oficera dyżurnego,
- c) warta (ilość wartowników w zależności od wielkości obiektu),
- d) pododdział alarmowy (możliwość wyznaczenia patroli),
- e) podoficer dyżurny kompanii,
- f) dyżurny kompanii,
- g) dyżurny stołówki strzeleckiej,
- h) dyżurna obsługi kuchni,
- i) dyżurny strażak.

Aktualny skład służby wewnętrznej oraz wszelkie w nim zmiany podaje się w rozkazie dziennym. Strzelcy przed objęciem służby udają się na odprawę, którą przeprowadza obejmujący służbę oficer dyżurny. Strzelcy w czasie pełnienia służby noszą oznaczenie z napisem „Służba dyżurna”.

98. Pełniący służbę nie mogą przerwać lub przekazywać wykonywania swoich obowiązków bez zezwolenia oficera dyżurnego. W przypadku zachorowania strzelca, na jego miejsce wyznacza się innego. Oficer dyżurny może odpoczywać

na zmianę z pomocnikiem, każdy do 4 godzin na dobę, w porze nocnej analogicznie odpoczywa służba dyżurna w kompanii.

99. Oficer dyżurny podlega bezpośrednio komendantowi obozu (zgrupowania) i odpowiada za regulaminowy porządek oraz pełnienie służby wewnętrznej. Ma on w tym zakresie prawo wydawania i egzekwowania odpowiednich zarządzeń i poleceń. Oficerowi dyżurnemu podlegają wszyscy pełniący służbę.

100. Oficer dyżurny w czasie nieobecności komendanta i jego zastępców kieruje całokształtem życia na obozie i ma prawo wydawania w imieniu komendanta zarządzeń i poleceń. O wydanych zarządzeniach i poleceniach melduje komendantowi.

101. Do obowiązków oficera dyżurnego należy:

- a) pilnować przestrzegania porządku dnia,
- b) znać miejsce przebywania pododdziałów poza rejonem zakwaterowania oraz sposób alarmowania, znać aktualny stan liczbowy obozu (zgrupowania),
- c) nadzorować podległe mu służby, przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz stanu wykorzystania i zabezpieczenia mienia pozostającego do dyspozycji Związku,
- d) pilnowanie porządku i czystości w rejonie zakwaterowania.

102. Zasady musztry oraz ceremoniału uroczystości strzeleckich określają stosowne regulaminy wojskowe.

3

REGULAMIN FINANSOWO – GOSPODARCZY

REGULAMIN FINANSOWO – GOSPODARCZY

I. Postanowienia ogólne

1. Prawo prowadzenia działalności finansowo-gospodarczej posiada jedynie komenda główna. Działalność ta jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne (okręgi strzeleckie i jednostki strzeleckie) nie posiadające osobowości prawnej prowadzą gospodarkę finansowo-majątkową na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

II. Gospodarka finansowa

3. Na wpływy finansowe składają się:
 - a) składki członkowskie,
 - b) darowizny i zapisy,
 - c) dotacje,
 - d) dochody z majątku, którym dysponuje komenda główna,
 - e) wpływy z prowadzonych prac zarobkowych,
 - f) wpływy ze środków publicznych.
4. Środki finansowe pochodzące z w/w źródeł pozostają całkowicie (z zastrzeżeniem pkt.7) w dyspozycji jednostki organizacyjnej, która je uzyskała za pisemną zgodą komendy głównej i mogą być przeznaczone zgodnie z jej wolą, lecz wyłącznie na cele statutowe.
5. Składki członkowskie w wysokości ustalonej przez naczelną radę strzelecką opłacają wszyscy członkowie czynni i współdziałający.
6. Składki zbiera się regularnie co miesiąc do 5-tego każdego miesiąca.
7. Każda jednostka strzelecka zobowiązana jest przekazać na konto właściwego dowództwa okręgu strzeleckiego 100% zebranych składek członkowskich wraz z wykazem członków.
8. Zbieraniem, ewidencjonowaniem i odprowadzaniem składek zajmują się:
 - a) w jednostce strzeleckiej – dowódca jednostki strzeleckiej,
 - b) w dowództwie okręgu strzeleckiego – z-ca dowódcy okręgu strzeleckiego szef wydziału logistyki

c) w komendzie głównej – z-ca komendanta głównego szef wydziału logistyki.

Składki ewidencjonuje się w książce przychodów i rozchodów.

9. Darowizny i zapisy przekazywane na rzecz jednostek organizacyjnych ewidencjonowane są w książce przychodów i rozchodów. Jeżeli przez ofiarodawcę zostanie uczynione odpowiednie zastrzeżenie – darowizny i zapisy muszą być przeznaczone wyłącznie na wskazany przez niego cel.
10. Dotacje przekazywane jednostce organizacyjnej dla wsparcia konkretnych działań muszą być wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem i rozliczane w sposób wymagany przez instytucję dotującą (rozliczenie w dwóch egzemplarzach – dla darczyńcy i komendy głównej). Wyżej wymienione środki instytucja dotująca przekazuje dla jednostki organizacyjnej poprzez konto Związku.
11. Jednostki organizacyjne mogą podejmować działalność zarobkową polegającą na wykonaniu zleceń podmiotów gospodarczych, instytucji, organizacji i osób prywatnych wyłącznie za zgodą komendy głównej. Za właściwe przygotowanie, prowadzenie i rozliczenie działalności zarobkowej odpowiedzialny jest dowódca danej jednostki organizacyjnej.
12. Zatrudnienie członków Związku do prac zarobkowych przez zleceniodawców jest możliwe na podstawie pojedynczych umów-zleceń podpisywanych z każdym uczestnikiem pracy osobno, bądź na podstawie umowy zbiorowej podpisanej przez dowódcę danej jednostki organizacyjnej za zgodą komendy głównej.
13. Komenda główna dysponuje kontami, za pomocą których prowadzona jest gospodarka finansowa Związku, dowództwa okręgów strzeleckich posiadają subkonta przeznaczone do zbierania składek członkowskich oraz środków przekazywanych przez komendę główną na działalność statutową.

III. Gospodarka majątkiem trwałym

14. Prawnym właścicielem wszystkich składników majątkowych Związku, z zastrzeżeniem majątku będącego w gestii resortu obrony narodowej, jest wyłącznie komenda główna.
15. Jednostki organizacyjne mogą być wyłącznie dysponentami majątku przekazanego im do dyspozycji przez komendę główną.
16. Komenda główna jest zobowiązana przekazać do dyspozycji jednostki organizacyjnej składki majątkowe, które powstały w wyniku starań tejże jednostki, a w szczególności nieruchomości i ruchomości.
 - a) Zakupione z funduszy, o których mowa w pkt 3 z wyłączeniem ppkt a,
 - b) darowane lub przekazane zapisem,
 - c) wykonane we własnym zakresie z własnych materiałów.

17. Wyzdierżawienie, zbycie lub kasacja trwałych środków majątkowych wymaga akceptacji komendy głównej i może być dokonane wyłącznie za jej zgodą w przypadku dzierżawy lub zbycia i przy jej udziale w przypadku kasacji.
18. Umowę dzierżawy podpisuje dowódca danej jednostki organizacyjnej upoważniony pisemnie przez komendę główną, po uprzedniej pozytywnej ocenie warunków i celów umowy.
19. Umowę kupna-sprzedaży podpisuje komenda główna, po uprzednim dokonaniu wyceny nabywanego lub zbywanego majątku.
20. Kasacja składników majątku trwałego dokonywana jest raz w roku kalendarzowym w danym dowództwie okręgu strzeleckiego, komisyjnie przy udziale przedstawiciela komendy głównej. Komisja kasacyjna sporządza protokół kasacji. Przedstawiciel komendy głównej może odmówić zgody na przeprowadzenie kasacji jeżeli składniki majątku przeznaczone do kasacji nie są w dostatecznym stopniu zniszczone i nadają się jeszcze do użycia, naprawy lub przerobienia.
21. Jednostki organizacyjne, które zostały postawione w stan likwidacji automatycznie tracą prawo do dysponowania majątkiem, o losie którego decyduje wyłącznie komenda główna.
22. W przypadku postawienia rozkazem komendanta głównego jednostki organizacyjnej w stan likwidacji, jej dowódca przygotowuje wykaz mienia, całą dokumentację oraz finanse jednostki do przekazania komisji likwidacyjnej w wyznaczonym terminie. Komisję likwidacyjną powołuje komendant główny.
23. W sytuacji stwierdzenia przez komisję likwidacyjną braków w majątku, finansach lub dokumentacji obowiązującej w danej jednostce organizacyjnej, przewodniczący komisji likwidacyjnej w protokole końcowym zwraca się z wnioskiem do komendanta głównego o zawiadomienie prokuratury o dokonany przestępstwie.
24. Użytkowane ruchomości powinny być trwale oznakowane i prawidłowo inwentaryzowane, przechowywane, konserwowane i eksploatowane.
25. Obrót składnikami majątkowymi pomiędzy jednostkami organizacyjnymi odbywa się w oparciu o asygnaty przychodu i rozchodu ewidencjonowane w książce materiałowej danej jednostki organizacyjnej.
26. Obrót materiałowy wewnątrz jednostki strzeleckiej, dowództwa okręgu, komendy głównej odbywa się za pomocą karty wyposażenia osobistego strzelca.

IV. Dokumentacja

27. Każda jednostka organizacyjna prowadzi następującą dokumentację:
 - a) książkę przychodów i rozchodów,

- b) teczkę z dowodami finansowymi,
- c) książkę materiałową (inwentarzową),
- d) teczkę z asygnatami,
- e) kartę wyposażenia osobistego strzelca.

V. Odpowiedzialność majątkowa i prawna

- 28. Za powierzony majątek, prawidłowe prowadzenie gospodarki majątkowej i stosownej dokumentacji – odpowiedzialność majątkową i prawną ponosi dowódca jednostki organizacyjnej.
- 29. Zmiana na funkcji dowódcy jednostki organizacyjnej możliwa jest tylko po właściwym rozliczeniu się osoby pełniącej tę funkcję z powierzonego majątku i protokolarnym przejęciu tego majątku przez jego następcę wyznaczonego rozkazem komendanta głównego. Przekazywanie i przyjmowanie majątku odbywa się komisyjnie z równoczesnym sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego. Druk protokołu otrzymuje zdający obowiązki wraz z wyciągiem z rozkazu komendy głównej.
- 30. Do prowadzenia gospodarki materiałowej dowódca jednostki organizacyjnej może wyznaczyć rozkazem osoby funkcyjne zgodnie z obowiązującą strukturą personalno-organizacyjną danej jednostki.
- 31. Powołanie funkcyjnych nie zwalnia dowódcy od odpowiedzialności majątkowej i prawnej.

VI. Nadzór i kontrola

- 32. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością prowadzenia gospodarki sprawują:
 - a) w jednostce strzeleckiej - dowódca jednostki strzeleckiej
 - b) w okręgu strzeleckim - dowódca okręgu strzeleckiego
 - c) w całym Związku - komendant główny
 - d) w całym Związku - komisja rewizyjna

VII. Postanowienia końcowe

Przepisy niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

4

REGULAMIN STOPNI STRZELECKICH

REGULAMIN STOPNI STRZELECKICH **ZS „STRZELEC” - OSW**

I. Stopnie strzeleckie

1. Stopnie strzeleckie dzielą się na trzy kategorie analogicznie do korpusów osobowych:

- a) korpus strzelecki
 - Strzelec ZS
 - starszy strzelec ZS
 - sekcyjny ZS
 - drużynowy ZS
- b) korpus instruktorski
 - sierżant ZS
 - starszy sierżant ZS
 - chorąży ZS
 - starszy chorąży ZS
- c) korpus inspektorski
 - młodszy inspektor ZS
 - inspektor ZS
 - starszy inspektor ZS

Ponadto istnieje stopień brygadiera, który może być przyznawany wyłącznie osobom, które pełniły lub pełnią funkcje Komendanta Głównego ZS "Strzelec" – OSW.

II. Tryb mianowania na kolejne stopnie strzeleckie.

2. Stopnie strzeleckie otrzymuje się w drodze mianowania w zależności od uprawnień przełożonych:

- a) stopień strzelca otrzymują obligatoryjnie członkowie czynni Związku, w dniu złożenia przyrzeczenia strzeleckiego. Prawo mianowania na stopień strzelca mają przełożeni:
 - dowódca jednostki strzeleckiej (przełożony składającego przyrzeczenie),

- dowódca okręgu strzeleckiego (jeśli przyrzeczenie odbywało się centralnie na jego rozkaz),
- Komendant Główny lub osoba pełniąca jego obowiązki (jeśli przyrzeczenie odbywa się na jego rozkaz centralnie w Warszawie lub w wyznaczonej jednostce strzeleckiej z pominięciem terminów podanych w rozdz. III pkt.15 regulaminu organizacyjnego)

Komendant Główny Związku i dowódcy okręgów strzeleckich organizujący centralnie przyrzeczenia strzeleckie wysyłają poprzez wydział ewidencyjno-organizacyjny do jednostek strzeleckich wyciągi z rozkazów zawierające informacje o złożonym przyrzeczeniu.

a. Prawo nadania kolejnego stopnia strzeleckiego w korpusie osobowym strzelców mają:

- dowódcy jednostek strzeleckich (dwa razy w roku: 3 maja i 11 listopada),
- dowódcy okręgów strzeleckich w swoich okręgach (dwa razy w roku: 3 maja i 11 listopada),
- komendant główny (w każdym terminie, jeśli uzna to za stosowne).

Komendant Główny i dowódcy okręgów strzeleckich wysyłają droga służbową poprzez wydziały ewidencyjno-organizacyjne do jednostek strzeleckich wyciągi z rozkazów i karty nominacji.

b. Prawo nadania stopnia w korpusie osobowym instruktorów mają:

- dowódcy okręgów strzeleckich (dwa razy w roku: 3 maja i 11 listopada),
- komendant główny (w każdym terminie, jeśli uzna to za stosowne).

Komendant Główny i dowódcy okręgów strzeleckich wysyłają droga służbową poprzez wydziały ewidencyjno-organizacyjne do jednostek strzeleckich wyciągi z rozkazów i karty nominacji.

c. Prawo nadawania stopni w korpusie osobowym inspektorów ma:

- komendant główny (w każdym terminie, jeśli uzna to za stosowne).

Komendant Główny i dowódcy okręgów strzeleckich wysyłają droga służbową poprzez wydziały ewidencyjno-organizacyjne do jednostek strzeleckich wyciągi z rozkazów i karty nominacji.

d. Prawo nadania stopnia brygadiera ZS mają:

- Naczelna Rada Strzelecka (podczas obrad),
- Walny Zjazd Delegatów (podczas obrad).

Walny Zjazd Delegatów i Naczelna Rada Strzelecka wysyła poprzez wydział ewidencyjno-organizacyjny komendy głównej drogą służbową do dowódców okręgów strzeleckich i jednostek strzeleckich wyciągi z rozkazów i akty nominacji.

3. Członek czynny Związku może być mianowany na kolejny stopień w odpowiednim korpusie osobowym po spełnieniu następujących warunków:
- a) ukończenie obozu szkolenia unitarnego w Wędrzynie – udokumentowane posiadaniem certyfikatu podpisanego przez Komendanta Poligonu Wojskowego i Komendanta Obozu Unitarnego (certyfikaty wydawane od 1998r.),
 - b) zachowanie limitu procentowego stanu ewidencyjnego jednostki organizacyjnej (określonego w rozdziale V pkt 8 ppkt a-b niniejszego regulaminu).
 - c) Zajmowanie stanowiska służbowego uprawniającego do nadania wyższego stopnia (zgodnie z rozdz. III pkt 4-6 niniejszego regulaminu).
 - d) Nadejście roku awansowego (zgodnie z rozdz. IV pkt 7 ppkt a-l niniejszego regulaminu).
 - e) Brak kar dyscyplinarnych (wymienionych w Regulaminie Służby Wewnętrznej rozdz. VIII „Wyróżnienia i kary” pkt 71 ppkt c – j).
 - f) posiadanie wyróżnień (wymienionych w Regulaminie Służby Wewnętrznej rozdz. VIII „Wyróżnienia i kary” pkt 69 ppkt b-f),
 - g) wystąpienie z wnioskiem awansowym:
 - na stopnie strzeleckie (z wyłączeniem stopnia strzelca nadawanego obligatoryjnie po złożeniu przyrzeczenia) przez bezpośredniego przełożonego strzelca do dowódcy jednostki strzeleckiej,
 - na stopnie instruktorskie przez dowódcę jednostki strzeleckiej do dowódcy okręgu strzeleckiego,
 - na stopnie inspektorskie przez dowódcę okręgu strzeleckiego do Komendanta Głównego.

Po spełnieniu w/w wymogów wnioski awansowe z kserokopią karty kar i karty wyróżnień należy przysyłać drogą służbową w danym roku awansowym do dnia 31 marca. Wnioski, które zostaną złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do wnioskodawcy.

III. Struktura etatowa jednostek organizacyjnych

4. Struktura etatowa jednostki strzeleckiej.

Niżej wymienieni funkcyjni mogą awansować w strukturze etatowej jednostki strzeleckiej do stopni:

- a) dowódca jednostki strzeleckiej do stopnia **mł. inspektora ZS**
- b) z-ca dowódcy ds. szkolenia do stopnia **st. chorążego ZS**
- c) z-ca dowódcy ds. logistyki do stopnia **st. chorążego ZS**
- d) pisarz jednostki strzeleckiej do stopnia **st. sierżanta ZS**
- e) dowódcy kompanii do stopnia **chorążego ZS**
- f) dowódcy plutonów do stopnia **st. sierżanta ZS**
- g) dowódcy drużyn do stopnia **drużynowego ZS**
- h) strzelcy do stopnia **st. strzelca ZS**

5. Struktura etatowa dowództwa okręgu strzeleckiego.

Niżej wymienieni funkcyjni mogą awansować w strukturze etatowej dowództwa okręgu strzeleckiego:

- a) dowódca okręgu strzeleckiego do stopnia **st. inspektora ZS**
- b) z-ca d-cy okręgu strzeleckiego - szef sztabu do stopnia **inspektora ZS**
- c) z-ca d-cy okręgu strzeleckiego - szef wydziału szkolenia do stopnia **inspektora ZS**
- d) z-ca d-cy okręgu strzeleckiego - szef wydziału logistyki do stopnia **inspektora ZS**
- e) szef wydziału ewidencyjno-organizacyjnego do stopnia **mł. inspektora ZS**

6. Struktura etatowa Komendy Głównej ZS „Strzelec” - OSW.

Niżej wymienieni funkcyjni mogą awansować w strukturze etatowej Komendy Głównej do stopnia:

- a) komendant główny do stopnia **brygadiera ZS**
- b) z-ca komendanta głównego - szef sztabu do stopnia **st. inspektora ZS**

- | | |
|--|-------------------------------------|
| c) z-ca komendanta głównego
- szef wydziału szkolenia | do stopnia st. inspektora ZS |
| ◦ szef sekcji szkolenia | do stopnia inspektora ZS |
| ◦ szef sekcji kulturalno
- oświatowej | do stopnia inspektora ZS |
| d) z-ca komendanta głównego
- szef wydziału logistyki | do stopnia st. inspektora ZS |
| ◦ szef sekcji żywnościowej | do stopnia mł. inspektora ZS |
| ◦ szef sekcji samochodowej | do stopnia mł. inspektora ZS |
| ◦ szef sekcji uzbrojenia | do stopnia mł. inspektora ZS |
| ◦ szef sekcji informatyki | do stopnia mł. inspektora ZS |
| ◦ szef sekcji materiałowej | do stopnia mł. inspektora ZS |
| ◦ szef sekcji finansowej | do stopnia mł. inspektora ZS |
| e) szef wydziału ewidencyjno
- organizacyjnego | do stopnia inspektora ZS |
| ◦ szef kancelarii | do stopnia mł. inspektora ZS |
| ◦ szef informacji i propagandy | do stopnia mł. inspektora ZS |

Stopnie strzeleckie niezgodne z nową strukturą etatową nadane do 31 grudnia 1998r. nie podlegają zmianom.

Od dnia 01 stycznia 1999 r. Wszyscy członkowie czynni będąc wyznaczani na stanowiska funkcyjne zgodnie z nową strukturą etatową ZS „Strzelec” - OSW.

IV. Okres oczekiwania awansowego.

7. Okres oczekiwania awansowego dla niżej wymienionych stopni wynosi:

- | | |
|------------------------|--|
| a) strzelec ZS | obligatoryjnie po złożeniu przyrzeczenia |
| b) starszy strzelec ZS | 1 rok |
| c) sekcyjny ZS | 1 rok |
| d) drużynowy ZS | 1 rok |
| e) sierżant ZS | 2 lata |
| f) starszy sierżant ZS | 1 rok |

g) chorąży ZS	2 lata
h) starszy chorąży ZS	1 rok
i) młodszy inspektor ZS	3 lata
j) inspektor ZS	2 lata
k) starszy inspektor ZS	2 lata
l) brygadier ZS	bez okresu oczekiwania

Zgodnie z rozdz. II pkt 2 ppkt b, c, d niniejszego regulaminu Komendant Główny kierując się potrzebami kadrowymi Związku ma prawo mianowania na kolejny stopień (w każdym korpusie osobowym) z pominięciem okresu oczekiwania.

V. Struktura procentowa nadawania stopni w jednostce strzeleckiej

8. Aby zapewnić sprawność organizacyjną jednostki strzeleckiej i zapobiec przerostom kadrowym wprowadza się limit nadawanych stopni strzeleckich..

a) jednostka strzelecka licząca 100 osób + 1 dowódca

60%	strzelec ZS	60 osób
20%	st. strzelec ZS	20 osób
5%	sekcyjny ZS	5 osób
5%	drużynowy ZS	5 osób
4%	sierżant ZS	4 osoby
2%	st. sierżant ZS	2 osoby
2%	chorąży ZS	2 osoby
2%	st. chorąży ZS	2 osoby
100%		100 osób

b) jednostka strzelecka licząca 20 osób + 1 dowódca

60%	strzelec ZS	12 osób
20%	st. strzelec ZS	4 osób
5%	sekcyjny ZS	1 osób
5%	drużynowy ZS	1 osób
4%	sierżant ZS lub st. Sierżant ZS	1 osoby
2%	chorąży ZS lub st. Chorąży ZS	1 osoby
100%		20 osób

VI. Postanowienia końcowe.

9. Żołnierze zawodowi, policjanci, strażacy zawodowi oraz inne osoby posiadające uprawnienia i wiedzę przydatne dla ZS „Strzelec”- OSW stają się na własną prośbę za zgodą Komendy Głównej członkami czynnymi Związku na ogólnie przyjętych zasadach.

10. Komendant Główny biorąc pod uwagę potrzeby kadrowe ma prawo wyznaczyć w/w na stanowiska służbowe i nadać im stopnie ZS zgodnie ze strukturą etatową Związku.

5

REGULAMIN MUNDUROWY

REGULAMIN MUNDUROWY ZS „STRZELEC” - OSW

I. Zasady ogólne

1. Regulamin mundurowy Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW określa wygląd zewnętrzny strzelców, występujących w umundurowaniu strzeleckim zwanym dalej mundurem lub ubiorem.
2. Mundur, jego barwa, krój i odznaki stanowią zewnętrzny znak przynależności do Związku Strzeleckiego „Strzelec” - Organizacji Społeczno Wychowawczej.
3. Mundurem strzeleckim jest kompletny ubiór strzelca, wykonany zgodnie z przepisami określającymi jego wzór, barwę oraz posiadający oznaki strzeleckie.
4. Oznakami strzeleckimi są:
 - a) orły strzeleckie,
 - b) oznaki przynależności państwowej,
 - c) oznaki stopni strzeleckich,
 - d) oznaki rozpoznawcze.
5. Obowiązkiem Strzelca jest dbanie o mundur i utrzymywanie go w stanie zapewniającym elegancki (mundur wyjściowy), schludny (mundur: polowy, specjalny, roboczy) wygląd zewnętrzny.
6. Regulamin mundurowy określa w szczególności:
 - a) rodzaje oraz skład ubiorów i zestawów ubiorczych,
 - b) okoliczności występowania w poszczególnych ubiorach,
 - c) zasady i sposób noszenia podstawowych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego i oznak strzeleckich,
 - d) uprawnienia przełożonych do ustalania zestawów ubiorczych w określone okoliczności,
 - e) wygląd zewnętrzny strzelców występujących w poszczególnych zestawach ubiorczych.
7. Obowiązek noszenia umundurowania mają strzelcy – członkowie czynni Związku – w czasie wykonywania zadań służbowych, szkoleń, kursów, zajęć i innych przedsięwzięć organizacyjnych.

8. Podczas noszenia umundurowania strzeleckiego należy:
 - a) użytkować tylko te przedmioty mundurowe, które zostały wydane lub zatwierdzone przez Komendę Główną ZS „Strzelec” - OSW;
 - b) każdy przedmiot zaopatrzenia mundurowego powinien być należycie dopasowany, nie wolno jednak dokonywać przeróbek lub poprawek zniekształcających go,
 - c) przedmioty zaopatrzenia mundurowego, które nie mają pełnej wartości użytkowej, w szczególności nie zapewniają należytego wyglądu zewnętrznego strzelca, mogą być używane tylko w rejonie zakwaterowania jednostki strzeleckiej i w miejscach odbywania szkoleń.

9. Strzelcy noszą zasadnicze ubiory:
 - a) ubiór polowy w barwach ochronnych – wszyscy strzelcy,
 - b) ubiór wyjściowy w kolorze khaki – kadra strzelecka.

10. Ubiory strzeleckie nosi się według ustalonych zestawów ubiorczych w zależności od pory roku. Rozróżnia się okres letni trwający od dnia 1 maja do dnia 30 września i okres zimowy od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia. Marzec, kwiecień, październik i listopad stanowią okres przejściowy. Zestawy ubiorcze są zawarte w załącznikach: 1, 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu.

11. W okresie przejściowym dopuszcza się noszenie ubiorów letnich

12. W zależności od warunków atmosferycznych ubiór ustala (zgodnie z regulaminem):
 - a) w przypadku wystąpień zbiorowych – organizator przedsięwzięcia
 - b) w przypadku wystąpień indywidualnych – strzelec.

13. Zezwala się strzelcom na noszenie:
 - a) okularów przeciwsłonecznych podczas wystąpień indywidualnych w dni słoneczne (jedynie kadra),
 - b) oznak żałoby w formie taśmy w kolorze czarnym szerokości 10mm zamocowanej na lewym rękawie 1 centymetr nad wszyciem mankietu,
 - c) kadra strzelecka podczas indywidualnych wystąpień może nosić mapnik lub torbę polową.

14. Zabrania się strzelcom:
 - a) używania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego niezgodnie z ich przeznaczeniem,

- b) noszenia części umundurowania strzeleckiego w połączeniu z przedmiotami ubioru cywilnego,
 - c) noszenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego innych niż przewiduje zestaw dotyczący danego ubioru strzeleckiego,
 - d) noszenie ubiorów specjalnych poza miejscem wykonywania zadań służbowych.
15. Dowódca jednostki strzeleckiej ustala ubiór podwładnych mu strzelców na określoną okoliczność według odpowiednich zestawów ubiorczych oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie regulaminu i dyscypliny ubiorczej w jednostce strzeleckiej.
16. Zestawy umundurowania i wyposażenia strzelców przebywających służbowo poza granicami kraju określa w szczegółowych wytycznych, zawartych w rozkazie Komendanta Głównego, Szef Wydziału Logistyki Komendy Głównej.
17. Ubiór strzelca powinien być zawsze zgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu mundurowego.
18. Naruszenie przez strzelca regulaminu mundurowego stanowi przewinienie dyscyplinarne.

II. Podział ubiorów i okoliczności ich noszenia.

19. W zależności od przeznaczenia ubiory strzeleckie dzielą się na:
- a) ubiory zasadnicze:
 - polowy
 - wyjściowy
 - b) ubiór roboczy,
 - c) ubiór specjalny.
20. Ubiór polowy jest noszony podczas:
- a) zajęć na terenie jednostek strzeleckich, placów ćwiczeń, strzelnic,
 - b) alarmu, szkolenia poligonowego i ćwiczeń w terenie,
 - c) podróży służbowej, gdy obowiązuje wykonywanie zadań w ubiorze polowym,
 - d) przebywania strzelców w rejonie zakwaterowania jednostki strzeleckiej w czasie wolnym od zajęć służbowych,

- e) obchodów świąt państwowych, uroczystych apeli oraz innych wystąpień zbiorowych przez wszystkich strzelców,
- f) reprezentowania Związku przez strzelców nie będących kadrami.

Ubiór polowy przedstawiają rysunki 1-3.

21. Ubiór wyjściowy jest noszony tylko przez kadrę Związku podczas:

- a) odpraw kadry,
- b) wyjazdów służbowych, jeśli z ich charakteru nie wynika konieczność występowania w mundurze polowym,
- c) osobistego stawiennictwa i meldowania się u wyższych przełożonych,
- d) raportu służbowego,
- e) posiedzeń Strzeleckiego Sądu Honorowego,
- f) posiedzenia Naczelnej Rady,
- g) Walnego Zjazdu delegatów ZS Strzelec – OSW
- h) reprezentowania Związku przed władzami państwowymi i samorządowymi,
- i) nadawania odznaczeń państwowych i resortowych.

Ubiór wyjściowy przedstawiają rysunki 4-6

22. Ubiór roboczy nosi się podczas:

- a) obsługiwania uzbrojenia i sprzętu technicznego,
- b) wykonywania prac remontowych i gospodarczych,
- c) wykonywania innych prac określonych przez przełożonego.

23. Ubiór specjalny nosi się w czasie:

- a) zajęć specjalistycznych z zakresu:
 - wspinaczki górskiej,
 - działań antyterrorystycznych,
 - działań specjalnych,
 - konwojów i zabezpieczenia mienia,

- b) akcji ratowniczych.

III. Zasady noszenia oznak strzeleckich

24. Strzelcy noszą na beretach znak orła strzeleckiego:

- a) kadra związku (orła wyszywanego nicią szarą, korona i litera „S” nicią złotą na podkładzie ciemnozielonym i bordowym o wysokości 55 mm),
- b) strzelcy (orła tłoczonego z tworzywa sztucznego koloru białego na podkładzie ciemnozielonym lub bordowym o wysokości 55 mm),

Orły strzeleckie przedstawia rysunek 7.

25. Oznakę przynależności państwowej – w postaci naszywki z flagą Rzeczypospolitej Polskiej – z wyłączeniem koszulo-bluzy nosi się na obu rękawach munduru polowego wz. 93 w odległości 30 mm poniżej wszycia rękawa. Oznaka ma wymiary 30mm (wysokość) x 48 mm (podstawa).

26. Oznaki stopni strzeleckich nosi się na:

- a) patkach strzeleckich koloru khaki przyszytych do:
 - kołnierza bluzy munduru polowego wz. 93,
 - kołnierza koszulo-bluzy munduru polowego wz. 93,
 - kołnierza koszulo-bluzy wojsk lądowych munduru wyjściowego,
- b) kwadratach strzeleckich koloru khaki przyszytych:
 - po lewej stronie nad krawędzią klapy górnej kieszeni kurtki zimowej munduru polowego wz. 93,
 - po lewej stronie na przygotowanym podkładzie kurtki nieprzemakalnej munduru wyjściowego wojsk lądowych,
 - po lewej stronie centralnie nad górną krawędzią kieszeni swetra munduru wyjściowego wojsk lądowych.

27. Oznaki stopni strzeleckich nosi się barwy białej lub szarej:

- a) kadra:
 - do umundurowania wyjściowego wyszywane nicią białą lub szarą,
 - do umundurowania polowego, tłoczone z tworzywa sztucznego koloru białego

b) strzelcy:

- do umundurowania polowego, tłoczone z tworzywa sztucznego koloru białego,

28. W ZS „Strzelec” - OSW używa się następujących oznaczeń stopni strzeleckich:

a) korpus strzelców:

- **strzelec ZS** (patka strzelecka pusta), (kwadrat strzelecki pusty),
- **st. strzelec ZS** (patka strzelecka z jednym paskiem długości 25 mm i szerokości 3 mm), (kwadrat strzelecki z jednym paskiem o długości 45 mm i szerokości 5 mm),
- **sekcyjny ZS** (patka strzelecka z dwoma paskami długości 25mm i szerokości 3mm, odstęp między paskami 2mm), (kwadrat strzelecki z dwoma paskami o długości 45 mm i szerokości 5 mm, odstęp między paskami 4 mm),
- **drużynowy ZS** (patka strzelecka z trzema paskami długości 25 mm i szerokości 3 mm, odstępy między paskami 2 mm), (kwadrat strzelecki z trzema paskami długości 45 mm i szerokości 5 mm, odstęp między paskami 4 mm)

b) korpus instruktorów:

- **sierżant ZS** (patka strzelecka z oznaką w kształcie „krokiewki” o ramionach długości 15 mm i szerokości 3 mm oraz rozwarciu ramion 90 stopni), (kwadrat strzelecki z oznaką w kształcie „krokiewki” o ramionach długości 30 mm i szerokości 5 mm oraz rozwarciu ramion 90 stopni),
- **st. sierżant ZS** (patka strzelecka z oznaką w kształcie dwóch „krokiewek” o ramionach długości 15 mm i szerokości 3 mm oraz rozwarciu ramion 90 stopni), (kwadrat strzelecki z oznaką w kształcie dwóch „krokiewek” o ramionach długości 30 mm i szerokości 5 mm oraz rozwarciu ramion 90 stopni),
- **chorąży ZS** (patka strzelecka z oznaką w kształcie gwiazdki), (kwadrat strzelecki z oznaką w kształcie gwiazdki),
- **st. chorąży ZS** (patka strzelecka z oznaką w kształcie dwóch gwiazdek), (kwadrat strzelecki z oznaką w kształcie dwóch gwiazdek),

c) korpus inspektorów:

- **mł. inspektor ZS** (patka strzelecka z oznaką dwóch pasków długości 35 mm, szerokości 3 mm i odległości między paskami 2 mm oraz jedną gwiazdką), (kwadrat strzelecki z oznaką dwóch pasków długości 45 mm, szerokości 5 mm i odległości między paskami 4 mm oraz jedną gwiazdką),

- **inspektor ZS** (patka strzelecka z oznaką dwóch pasków długości 35 mm, szerokości 3 mm i odległości między paskami 2 mm oraz dwoma gwiazdkami), (kwadrat strzelecki z oznaką dwóch pasków o długości 45 mm, szerokości 5 mm i odległości między paskami 4 mm oraz dwoma gwiazdkami),
 - **st. inspektor ZS** (patka strzelecka z oznaką dwóch pasków długości 35mm, szerokości 3 mm i odległości między paskami 2 mm oraz trzema gwiazdkami), (kwadrat strzelecki z oznaką dwóch pasków o długości 45 mm, szerokości 5 mm i odległości między paskami 4 mm oraz trzema gwiazdkami),
- d) brygadier ZS (patka strzelecka z oznaką stopnia w kształcie orzełka strzeleckiego tłoczonego z metalu), (kwadrat strzelecki z oznaką stopnia w kształcie orzełka strzeleckiego tłoczonego z metalu).

Rozmieszczenie stopni na patkach i kwadratach strzeleckich przedstawiają rysunki 8-17.

29. Oznaki rozpoznawcze jednostek organizacyjnych:

- a) kadra strzelecka nosi naszywki jednostek organizacyjnych:
- na bluzie munduru polowego wz.93 (naszywkę z napisem „STRZELEC” centralnie na klapie górnej kieszeni lewego rękawa), (emblem jednostki organizacyjnej centralnie na górnej kieszeni lewego rękawa),
 - na koszulo-bluzie munduru polowego wz. 93 (naszywkę z napisem „STRZELEC” 30 mm poniżej wszycia rękawa), (emblem jednostki organizacyjnej 20mm poniżej naszywki z napisem „STRZELEC”)
 - na kurtce zimowej munduru polowego wz. 93 (naszywkę z napisem „STRZELEC” centralnie na klapie górnej kieszeni lewego rękawa), (emblem jednostki organizacyjnej centralnie na górnej kieszeni lewego rękawa),
 - na koszulo-bluzie wz. wojsk lądowych (naszywkę z napisem „STRZELEC” 30 mm poniżej wszycia rękawa), (emblem jednostki organizacyjnej 20 mm poniżej naszywki z napisem „STRZELEC”),
 - na swetrze wz. wojsk lądowych (naszywkę z napisem „STRZELEC” 30 mm poniżej wszycia rękawa), (emblem jednostki organizacyjnej 20 mm poniżej naszywki z napisem „STRZELEC”)
 - na kurtce nieprzemakalnej wz. wojsk lądowych (naszywkę z napisem „STRZELEC” 30 mm poniżej wszycia rękawa), (emblem jednostki organizacyjnej 20 mm poniżej naszywki z napisem „STRZELEC”)

b) strzelcy

- na bluzie munduru polowego wz.93 (naszywkę z napisem „STRZELEC” centralnie na klapie górnej kieszeni lewego rękawa), (emblemat jednostki organizacyjnej centralnie na górnej kieszeni lewego rękawa),
- na kurtce zimowej munduru polowego wz. 93 (naszywkę z napisem „STRZELEC” centralnie na klapie górnej kieszeni lewego rękawa), (emblemat jednostki organizacyjnej centralnie na górnej kieszeni lewego rękawa).

Sposób rozmieszczenia oznak rozpoznawczych jednostek organizacyjnych przedstawia rysunek 18

30. Oznaka rozpoznawcza jednostki organizacyjnej winna mieć wysokość nie przekraczającą 80 mm, a w najszerszym miejscu nie powinna mieć więcej niż 70 mm. Łączna powierzchnia oznaki nie może przekraczać 56 cm². Swą treścią (symboliką) powinny nawiązywać do polskich tradycji wojskowych, heraldyki polskiej, elementów charakterystycznych dla poszczególnych powiatów. Przy projektowaniu oznaki rozpoznawczej należy stosować stonowane barwy.

31. Identyfikator z nazwiskiem przysługuje tylko kadrze Związku:

- a) identyfikator z nazwiskiem na podkładzie „pantera” wyszywany białymi lub szarymi nićmi umieszcza się na:
- koszulo-bluzie munduru polowego wz. 93 (centralnie nad krawędzią klapy prawej kieszeni),
 - bluzie munduru polowego wz. 93 centralnie nad krawędzią klapy prawej kieszeni),
 - kurtce zimowej munduru polowego wz. 93 (centralnie nad krawędzią klapy prawej kieszeni),
- b) identyfikator z nazwiskiem wykonany z tworzywa sztucznego, koloru czarnego z białymi literami umieszcza się na:
- koszulo-bluzie munduru wyjściowego wojsk lądowych (centralnie nad krawędzią klapy prawej kieszeni)
 - swetrze munduru wyjściowego wojsk lądowych (po prawej stronie, dolna część identyfikatora na wysokości dolnej części kwadratu strzeleckiego).

32. Strzelcy posiadający odznakę marszową (Marsz Szlakiem I Kompanii Kadrowej) mają prawo nosić w/w odznakę na:

- a) umundurowanie polowe:
- koszulo-bluzka munduru polowego wz. 93 (centralnie na lewej kieszeni),

- bluza munduru polowego wz. 93 (centralnie na lewej kieszeni),
- kurtka zimowa munduru polowego wz. 93 (centralnie na lewej kieszeni),

b) umundurowanie wyjściowe:

- koszulo-bluza munduru wyjściowego wojsk lądowych (centralnie na lewej kieszeni),
- sweter munduru wyjściowego wojsk lądowych (centralnie na lewej kieszeni).

33. Strzelcy posiadający strzelecką odznakę spadochronową mają prawo ją nosić na:

- a) koszulo-bluzie munduru polowego wz. 93 (ułożona pod kątem pomiędzy kołnierzem a lewą górną krawędzią kieszeni munduru polowego),
- b) bluzie munduru polowego wz. 93 (ułożona pod kątem pomiędzy kołnierzem a lewą górną krawędzią kieszeni munduru polowego)
- c) kurtce zimowej munduru polowego wz. 93 (ułożona pod kątem pomiędzy kołnierzem a lewą górną krawędzią kieszeni munduru polowego)

34. Oznaki rozpoznawcze określają przynależność do danej jednostki organizacyjnej. Łączna powierzchnia oznaki nie może przekraczać 56 cm².

IV. Sposób noszenia podstawowych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego

35. **Beret** nosi się lekko przechylony na prawe ucho, Prawą krawędź beretu opuszcza się w dół nieco ku tyłowi, tak aby przysłaniał ucho. Podczas wystąpień w mundurze polowym bez nakrycia głowy beret nosi się w lewej kieszeni spodni. Podczas wystąpień w mundurze wyjściowym bez nakrycia głowy beret nosi się pod lewym naramiennikiem.

36. Na berecie nie umieszcza się oznaczeń stopni.

37. Berety nosi się barwy:

- a) zielonej – kadra i strzelcy,
- b) bordowej – kadra i strzelcy, którzy pełnili służbę w jednostkach desantowo-szturmowych WP i mogą to udokumentować (pozwolenie wydaje Komendant Główny),

38. **Pelerynę oficera** koloru khaki nosi się w czasie opadów atmosferycznych do wszystkich ubiorów – w ciągu całego roku. Odległość od podłoża do dolnej krawędzi peleryny powinna wynosić około 250 – 300 mm. Zezwala się na noszenie peleryny na lewej ręce, złożoną prawą stroną na zewnątrz lub w specjalnym pokrowcu na pelerynę.

39. **Pelerynę-namiot** koloru khaki noszą strzelcy podczas opadów atmosferycznych.
40. **Kurtkę nieprzemakalną munduru wyjściowego** wz. wojsk lądowych dopasowuje się tak aby krawędź rękawa sięgała nasady kciuka dłoni przy opuszczonej dłoni. W zależności od warunków atmosferycznych można założyć na głowę kaptur. Niedopuszczalne jest noszenie kaptura rozłożonego na plecach.
41. **Kurtkę polową** nosi się w składzie munduru polowego. W okresie zimowym nosi się ją z szalokominiarką i rękawicami polowymi wz. 93 lub skórzanymi koloru czarnego (tylko kadra).
42. **Bluzę polową** dopasowuje się tak, aby krawędź rękawa bluzy sięgała nasady dłoni, Bluzę polową można nosić zapiętą pod szyją lub z podwiniętymi rękawami.
43. **Spodnie polowe** powinny układać się luźno i opadać na górną krawędź trzewika.
44. **Spodnie wyjściowe** (do półbutów) powinny sięgać z tyłu krawędzią nogawek do górnej krawędzi obcasa.
45. **Koszulę wyjściową** nosi się z mankietami zapiętymi na guziki.
46. **Koszulo-bluzę wyjściową** z krótkim rękawem nosi się bez krawata z rozpiętym jednym lub dwoma guzikami od góry.
47. **Koszulo-bluzę polową** z krótkim rękawem nosi się ze spodniami polowymi i pasem strzeleckim.
48. **Szalokominiarka** może być używana jako:
- szalik pod kurtkę polową,
 - szalik pod kurtkę nieprzemakalną wz. wojsk lądowych,
 - ocieplenie pod hełm,
 - golf.
49. **Pas strzelecki** może być używany do umundurowania polowego tak, aby dolna krawędź pasa znajdowała się powyżej bioder, a środek kłamry na linii guzików bluzy (kurtki) polowej. Pas powinien zakrywać ściągacz bluzy (kurtki) polowej.
50. **Pasek skórzany oficcerski** nosi się do spodni podczas występowania w koszulo-bluzie wyjściowej.
51. **Mapnik i torbę polową** nosi się przewieszane przez prawe ramię. Górna krawędź mapnika powinna znajdować się 10-15 cm poniżej krawędzi pasa, zaś górna krawędź torby na wysokości dolnej krawędzi pasa. W przypadku jednoczesnego noszenia torby polowej i mapnika, torbę polową przewiesza się przez prawe ramię, a mapnik przez lewe ramię. W razie jednoczesnego noszenia torby polowej

(mapnika) i maski przeciwgazowej, torbę polową (mapnik) nosi się przewieszoną przez lewe ramię, a maskę przez prawe.

52. **Ubranie robocze** nosi się bez pasa. Nogawki spodni opuszcza się na cholewki trzewików. W zależności od rodzaju wykonywanej pracy oraz warunków atmosferycznych można podwinąć rękawy lub zdjąć bluzę ubrania roboczego. Nie jest dozwolone używanie munduru polowego pod ubraniem roboczym.
53. Ubiór specjalny (**ubiór czołgisty**) nosi się bez pasa, nogawki spodni opuszcza się na cholewki trzewików.
54. **Sweter oficerski** wz. wojsk lądowych nosi się do munduru wyjściowego.

UBIÓR WYJŚCIOWY

KADRY STRZELEKIEJ ZS „STRZELEC” - OSW

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zestawy ubiorcze				Uwagi
		w zimie		w lecie		
		1	2	3	4	
1.	Beret	x	x	x	x	W zimie można nosić czapkę futrzaną.
2.	Koszulo-bluzka z krótkim rękawem	-	-	x	-	wz. wojsk lądowych
3.	Spodnie letnie	-	-	x	x	wz. wojsk lądowych
4.	Koszula oficerska	x	x	-	x	wz. wojsk lądowych
5.	Sweter oficerski	x	x	-	x	wz. wojsk lądowych
6.	Spodnie wyjściowe	x	x	-	-	wz. wojsk lądowych
7.	Kurtka nieprzemakalna	-	x	-	-	wz. wojsk lądowych
8.	Pasek skórzany oficerski	x	x	x	x	kolor czarny
9.	Półbuty	x	x	x	x	kolor czarny
10.	Rękawiczki skórzane	-	x	-	-	kolor czarny
11.	szalokominiarka	-	x	-	-	kolor khaki
12.	skarpety	x	x	x	x	kolor khaki

UBIÓR WYJŚCIOWY

KADRY ŻEŃSKIEJ ZS „STRZELEC” - OSW

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zestawy ubiorcze				Uwagi
		w zimie		w lecie		
		1	2	3	4	
1.	Beret	x	x	x	x	W zimie można nosić czapkę futrzaną.
2.	Koszulo-bluzka z krótkim rękawem	-	-	x	-	wz. wojsk lądowych
3.	Spódnica wyjściowa letnia	-	-	x	x	lub spodnie letnie wz. wojsk lądowych
4.	Koszula oficerska	x	x	-	x	wz. wojsk lądowych
5.	Sweter oficerski	x	x	-	x	wz. wojsk lądowych
6.	Spódnica wyjściowa	x	x	-	-	lub spodnie letnie wz. wojsk lądowych
7.	Kurtka nieprzemakalna	-	x	-	-	wz. wojsk lądowych
8.	Pasek skórzany oficerski	x	x	x	x	kolor czarny
9.	Półbuty damskie	x	x	x	x	kolor czarny
10.	Rękawiczki skórzane	-	x	-	-	kolor czarny
11.	szalokominiarka	-	x	-	-	kolor khaki
12.	Pończochy (rajstopy)	x	x	x	x	kolor cielisty
13.	Skarpety	-	-	-	-	kolor khaki, jeśli stosuje się spodnie

UBIÓR POLOWY

KADRY STRZELECKIEJ ZS „STRZELEC” - OSW

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zestawy ubiorcze				Uwagi
		w zimie		w lecie		
		1	2	3	4	
1.	Beret	x	x	x	x	W zimie można nosić czapkę futrzaną.
2.	Kurtka polowa z podpinką	x	x	-	-	wz. 93
3.	Bluza polowa	x	x	x	-	wz. 93
4.	Spodnie polowe	x	x	x	x	wz. 93
5.	Szalokominiarka	x	x	-	-	kolor khaki
6.	Rękawice skórzane	x	-	-	-	kolor czarny
7.	Rękawice polowe	-	x	-	-	wz. 93
8.	Trzewiki	x	x	x	x	kolor czarny
9.	Pas strzelecki	x	x	x	x	kolor czarny
10.	Koszulo-bluzka z krótkim rękawem	-	-	-	x	W upalne dni zamiast bluzy polowej wz. 93
11.	Peleryna oficera	x	x	x	x	kolor khaki
12.	Koszulka z krótkim rękawem	-	-	x	x	kolor khaki
13.	Skarpety	x	x	x	x	kolor khaki

UBIÓR POLOWY

STRZELCÓW ZS „STRZELEC” - OSW

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zestawy ubiorcze		Uwagi
		w zimie	w lecie	
		1	2	
1.	Beret	x	x	W zimie można nosić czapkę futrzaną.
2.	Kurtka polowa z podpinką	x	-	wz. 93
3.	Bluza polowa	x	x	wz. 93
4.	Spodnie polowe	x	x	wz. 93
5.	Szalokominiarka	x	-	kolor khaki
6.	Rękawice polowe	x	-	wz. 93
7.	Trzewiki	x	x	kolor czarny
8.	Pas strzelecki	x	x	kolor czarny
9.	Koszulka z krótkim rękawem	-	x	kolor khaki

- Uwagi:**
1. Używa się beretów zielonych i bordowych (beretu bordowego za zgodą Komendanta Głównego)
 2. W czasie ćwiczeń, alarmów, zajęć beret można zastąpić hełmem bojowym (w zimie z szalokominiarką)
 3. Bluzę polową można użytkować z podwiniętymi rękawami.
 4. Peleryna-namiet służy jako okrycie przeciwdeszczowe lub do budowy namiotu.
 5. Zezwala się nosić rękawice skórzane w sytuacji, gdy posiada je cała kadra JS.

**MUNDURY POLOWE
ZS „STRZELEC” - OSW**



Rys. 1. Ubiór polowy letni
z koszulo-bluzą



Rys. 2. Ubiór polowy wz.93



Rys. 3. Ubiór polowy
zimowy

**MUNDURY WYJŚCIOWE
ZS „STRZELEC” - OSW**



Rys. 4. Ubiór wyjściowy
z koszulo-bluzą
wz. wojsk lądowych



Rys. 5. Ubiór wyjściowy
ze swetrem
wz. wojsk lądowych



Rys. 6. Ubiór wyjściowy
z kurtką
nieprzemakalną
wz. wojsk lądowych

**WZORY
ORŁÓW UŻYWANYCH W
ZS „STRZELEC” - OSW**

Rys. 7. Orły strzeleckie na podkładzie zielonym i bordo



a) wyszywany



b) tłoczony



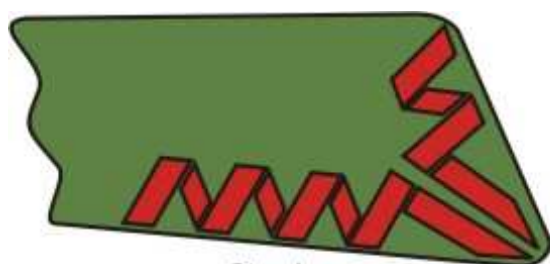
c) wyszywany



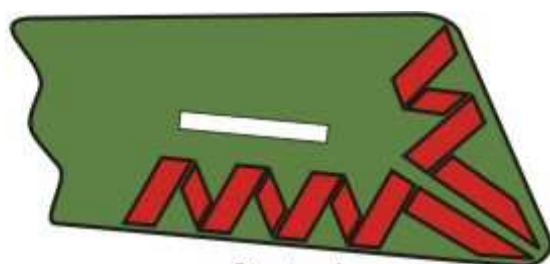
d) tłoczony

**OZNAKI STOPNI
NA PATKACH I KWADRATACH
STRZELECKICH**

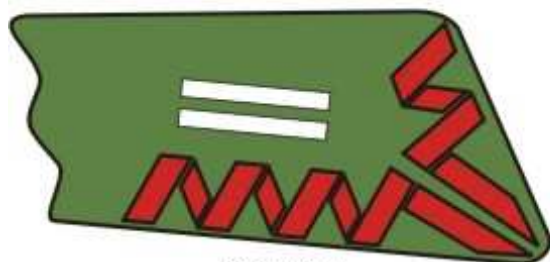
Rys. 8. Stopnie na patkach strzeleckich



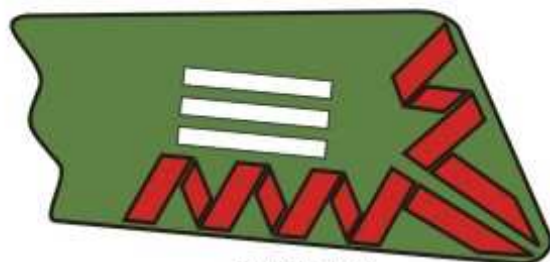
Strzelec



St. strzelec



Sekcyjny



Drużynowy



Sierżant



St. Sierżant



Chorąży



St. Chorąży



Mł. Inspektor



Inspektor

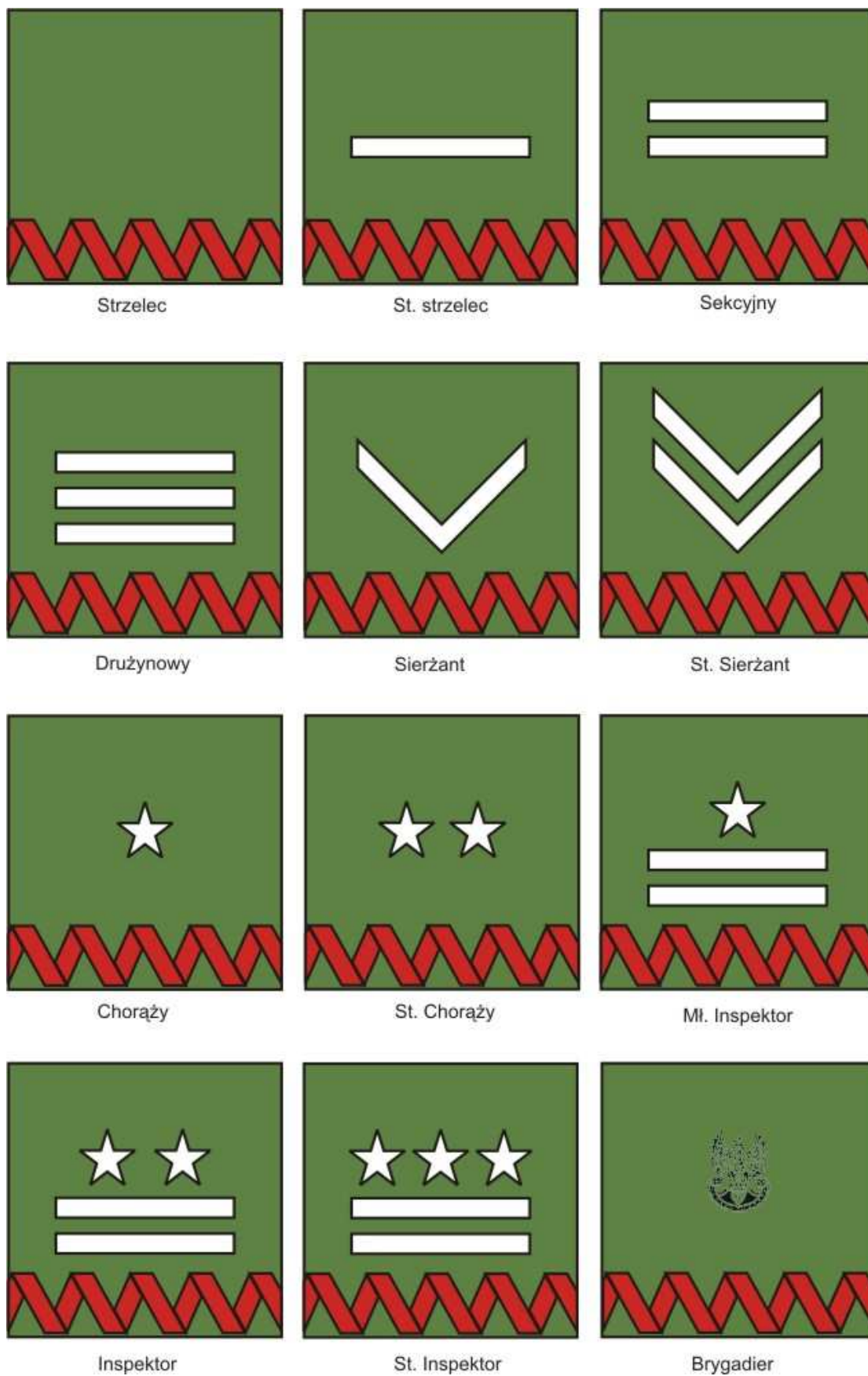


St. Inspektor



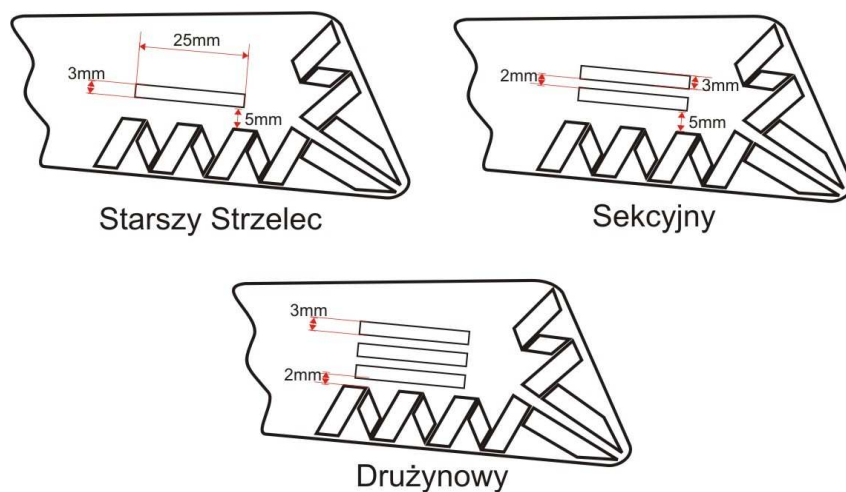
Brygadier

Rys. 9. Stopnie na kwadratach strzeleckich



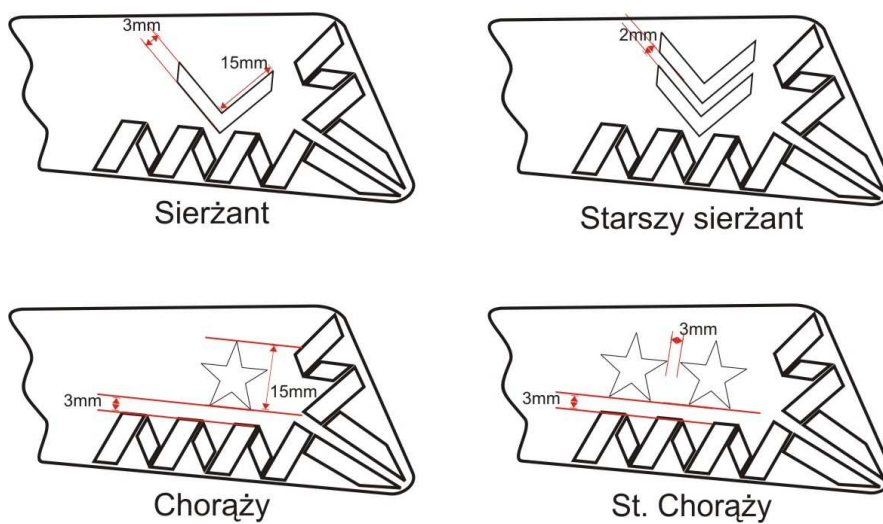
ZASADY UMIESZCZANIA STOPNI NA PATKACH STRZELECKICH

Stopnie Korpusu Strzelców ZS



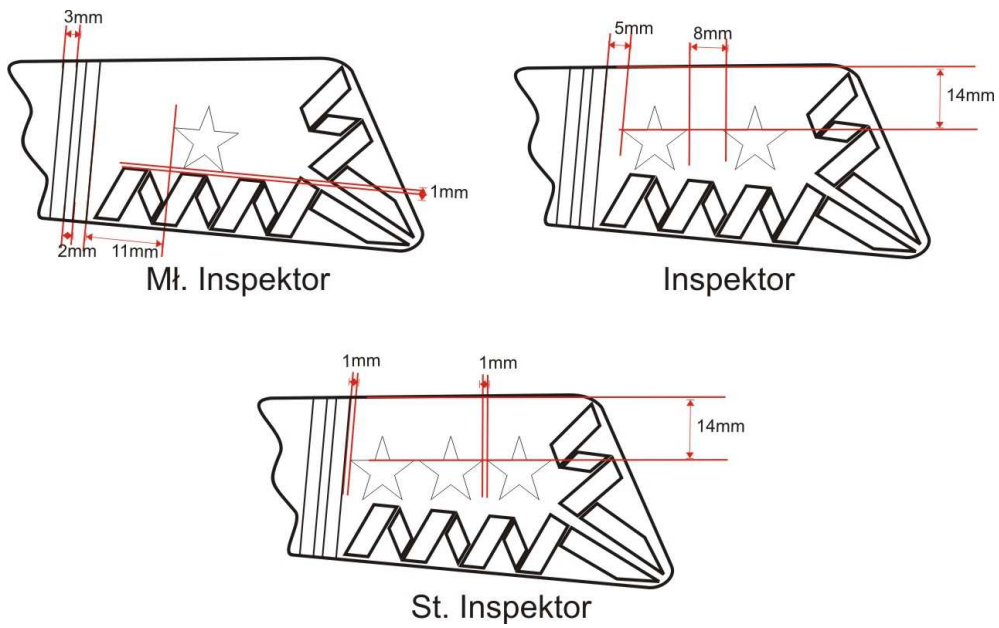
Rys. 10.

Stopnie Korpusu Instruktorów ZS



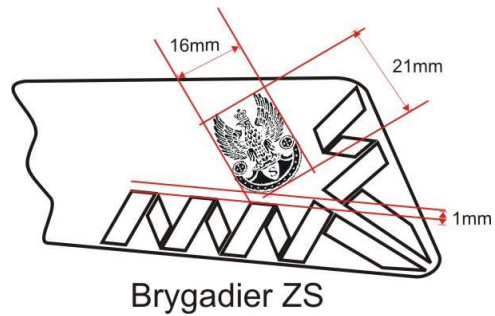
Rys. 11.

Stopnie Korpusu Inspektorów ZS



Rys. 12.

Stopień Brygadiera ZS

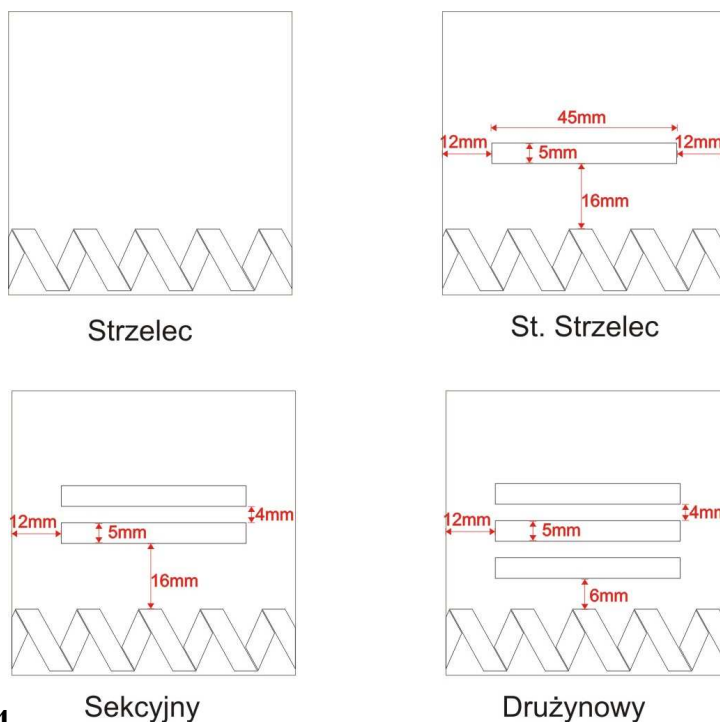


Rys. 13.

Uwaga: Wymiary podane zostały w milimetrach (mm).

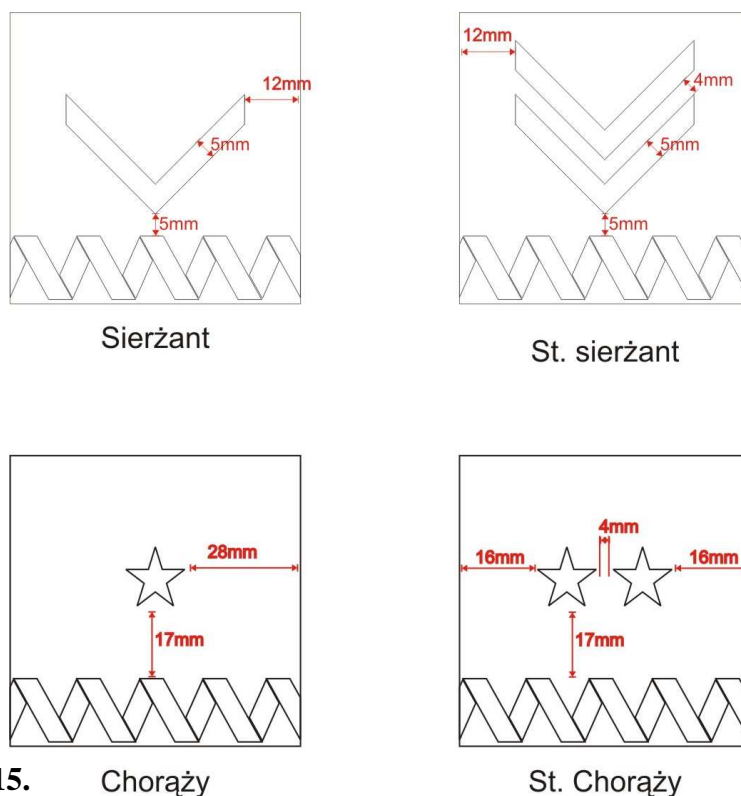
ZASADY UMIESZCZANIA STOPNI NA KWADRATAH STRZELECKICH

Stopnie Korpusu Strzelców ZS



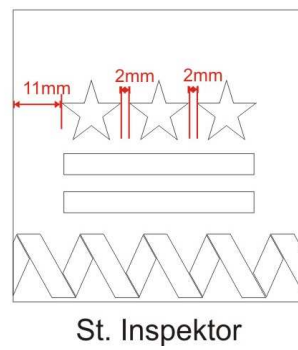
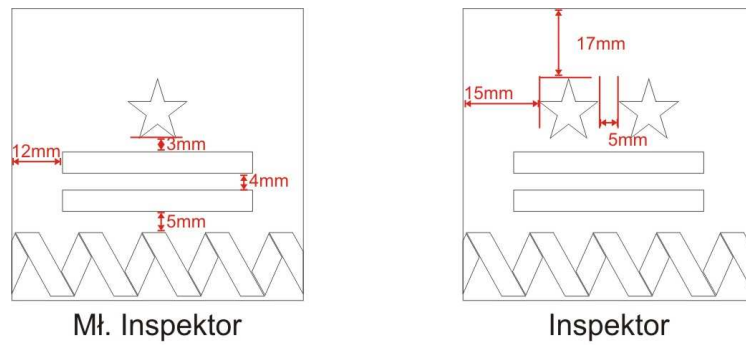
Rys. 14.

Stopnie Korpusu Instruktorów ZS



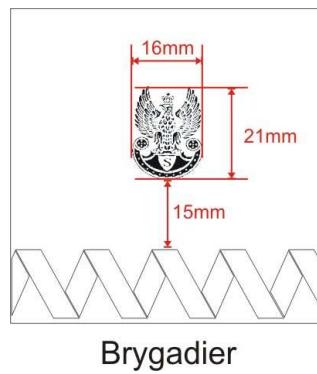
Rys. 15.

Stopnie Korpusu Inspektorów ZS



Rys. 16.

Stopień Brygadiera ZS



Rys. 17.

Uwaga: Wymiary podane zostały w milimetrach (mm).

6

REGULAMIN STRZELECKIEGO SĄDU HONOROWEGO

REGULAMIN STRZELECKIEGO SĄDU
HONOROWEGO
ZWIĄZKU STRZELECKIEGO „STRZELEC” -
ORGANIZACJI SPOŁECZNO – WYCHOWAWCZEJ

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

Art. 1

Strzelecki sąd honorowy zwany dalej sądem jest organem wybieranym przez zjazd delegatów ZS „Strzelec” - OSW dla rozstrzygnięcia zatargów oraz strzeżenia zasad moralności organizacyjnej i obywatelskiej w stowarzyszeniu. Powołany jest on w szczególności do:

- a) ochrony godności i honoru członków Związku,
- b) czuwania nad nieskazitelną pracą członków w myśl statutu i prawa strzeleckiego,
- c) rozpatrywania i orzekania we wszystkich sprawach o podłożu służbowym, dotyczących nieprzestrzegania statutu i uchwał Związku oraz działalności na jego szkodę,
- d) rozpatrywania zatargów, nieporozumień i kolizji honorowych pomiędzy członkami Związku,
- e) orzekania o wykluczeniu ze Związku w razie orzeczenia przez sąd powszechny kary za czyn hańbiący.

Art. 2

Strzelecki sąd honorowy jest w wykonywaniu swych funkcji samodzielny i niezależny. Przy załatwianiu spraw i wydawaniu uchwał czy orzeczeń kieruje się jedynie wskazaniami honoru i godności strzeleckiej, wskazaniami sumienia oraz przepisami statutu i niniejszego regulaminu.

Art. 3

Orzeczenia strzeleckiego sądu honorowego są obowiązujące dla wszystkich władz i członków Związku, a nie stosowanie się do nich powoduje wykluczenie ze Związku.

Art. 4

Całe postępowanie przed strzeleckim sądem honorowym powinno być otoczone tajemnicą. Szczegółów postępowania nie wolno podawać do publicznej wiadomości ani ogłaszać. Uchwały i orzeczenia sądu są ogłaszane wówczas, jeśli tego rodzaju klauzula mieści się w tejże uchwale czy orzeczeniu, a w szczególności może nastąpić tylko w sposób w nich wymieniony.

Art. 5

Uchwały i przeczenia strzeleckiego sądu honorowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

ROZDZIAŁ II **Wybór i skład sądu**

Art. 6

Liczbę członków sądu określa statut Związku. Członkowie sądu wybierają spośród siebie prezesa.

Art. 7

W przypadku zdekompletowania się sądu następuje kooptacja brakujących członków. Instancją zatwierdzającą kooptację jest naczelna rada strzelecka.

Art. 8

Na członka sądu nie mogą być wybrani:

- a) wymienieni w art. 26 statutu Związku,
- b) zawieszeni w czynnościach służbowych,
- c) pozostający pod czynnościami karnymi, dyscyplinarnymi lub honorowymi,
- d) karani przez sąd przed upływem 3 lat.

Art. 9

Członek sądu traci zdolność do pełnienia swej funkcji:

- a) przez zrzeczenie się dobrowolne,
- b) przez dobrowolne wystąpienie, wykluczenie ze Związku lub też skreślenie z listy członków,
- c) w razie zaistnienia warunków wyszczególnionych w art. 8 pkt. a, b, c.

Art. 10

Członek sądu jest wyłączony z obrad:

- a) jeśli sam jest osobą pokrzywdzoną lub tą, przeciwko której popełniono czyn niehonorowy,
- b) jeśli jest krewnym, powinowatym obwinionego lub też pozostawał czy pozostaje w stosunku opieki, kurateli lub wychowania.

Art. 11

Dla ważności uchwał i orzeczeń konieczne jest stwierdzenie obecności przynajmniej połowy składu sądu.

ROZDZIAŁ III **Terminy rozpraw**

Art. 12

Sąd jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku – odbyć posiedzenie wstępne.

Art. 13

Sąd wyznacza termin rozprawy, na którą oskarżony i powołani świadkowie powinni się stawić. Pisemne zawiadomienia o tym powinny być wysyłane przynajmniej na 14 dni przed datą rozprawy.

Dozwolone jest składanie zeznań przez świadków drogą korespondencyjną.

Art. 14

Jeśli oskarżony nie stawia się na rozprawę w wyznaczonym terminie, powinien w ciągu 3 dni od tej daty nadesłać do sądu usprawiedliwienie nieobecności. Jeśli sąd uzna je za wystarczające wyznacza termin następnej rozprawy w ciągu 14 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

W przypadku braku usprawiedliwienia lub gdy sąd uzna je za niewystarczające, wyznacza termin rozprawy według własnego uznania, zawiadamiając o tym oskarżonego. W razie ponownego niestawienia się oskarżonego sąd prowadzi rozprawę i wydaje orzeczenie zaocznie.

Oskarżonego należy o tym pouczyć przy wysyłaniu mu wezwania na rozprawę.

Art. 15

Do wyznaczonego terminu nie należy wliczać tego dnia, w którym zapadła uchwała czy orzeczenie. Niedziele i święta wliczają się do terminu.

ROZDZIAŁ IV

Doniesienia

Art. 16

Każdy ma prawo donieść właściwemu przełożonemu członka Związku lub też za pośrednictwem Naczelnej Rady Strzeleckiej lub Komisji Rewizyjnej sądowi, o takich czynach, które zdaniem wnoszącego doniesienie, stanowią naruszenie godności lub honoru członka Związku.

Art. 17

Sprawy o naruszenie postanowień statutu Związku, prawa strzeleckiego, łamania uchwał władz Związku lub działanie na jego szkodę, wnoszą do sądu statutowe władze Związku oraz przełożeni w odniesieniu do swoich podwładnych.

ROZDZIAŁ V

Obrona

Art. 18

Oskarżony ma prawo do obrony. W tym celu może zawiadamiając o tym sąd:

- a) wybrać sobie obrońcę,
- b) bronić się samodzielnie rezygnując z obrońcy,
- c) zwrócić się do naczelnej rady strzeleckiej o wyznaczenie obrońcy.

Art. 19

Obrońcą może zostać wyłącznie członek Związku. Może on występować tylko na rozprawach, ma prawo przed rozprawą przeglądać akta oskarżonego w obecności członka sądu. Na rozprawie ma prawo stawiać wnioski w interesie oskarżonego.

Art. 20

Obrońca ma obowiązek w obronie oskarżonego przytoczyć wszystkie okoliczności, które uważa za wskazane aby uzyskać sprawiedliwe orzeczenie.

Art. 21

Obrońca jest obowiązany zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje udzielone mu przez oskarżonego z tytułu obrony.

Art. 22

Funkcja obrońcy jest honorowa i z tego tytułu nie może on żądać od oskarżonego wynagrodzenia, z wyjątkiem rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z obroną.

Art. 23

W razie nieodpowiedniego zachowania się obrońcy, przewodniczący rozprawy może upomnieć go, następnie odebrać mu głos, wreszcie pozbawić go prawa obrony.

ROZDZIAŁ VI

Tryb załatwiania spraw

Art. 24

Sąd załatwia sprawy:

- a) uchwałą – po rozpatrzeniu sprawy na posiedzeniu wstępnym,
- b) orzeczeniem – po przeprowadzonej rozprawie.

ROZDZIAŁ VII

Tryb załatwiania spraw na posiedzeniu wstępnym

Art. 25

1. Po wpłynięciu sprawy, sąd na posiedzeniu wstępnym wydaje uchwałą, zapadającą większością głosów. W uchwale tej postanawia, że:

- a) sprawa zostaje umorzona,
- b) sprawa będzie rozpatrzona na rozprawie a także, że obwinionego zawiesza się w czynnościach służbowych i prawach członka,
- c) sprawa zostaje oddalona i przekazana przełożonemu obwinionego z wnioskiem o załatwienie jej na drodze dyscyplinarnej,
- d) w sprawie dotyczącej zatargów, nieporozumień i kolizji honorowych strony mają załatwiać sprawę w sposób podany przez sąd.

Obwinionemu nie przysługuje prawo odwołania się od uchwały posiedzenia wstępnego.

Odpis uchwały należy przesłać do wiadomości obwinionego i jego przełożonego w terminie 14 dni.

2. Jeśli w czynie zarzucenym obwinionemu mieszczą się znamiona przestępstwa z ustawy karnej, sąd po przeprowadzonej rozprawie może zgromadzone akta sprawy skierować do właściwego urzędu prokuratorskiego do dalszego postępowania na drodze sądowo-karnej.

Art. 26

Uchwała z posiedzenia wstępnego powinna zawierać:

- a) miejsce i datę posiedzenia, nazwiska członków sądu,
- b) imię i nazwisko, stopień, funkcję i przydział służbowy obwinionego,
- c) dokładne określenie czynów zarzucanych obwinionemu,
- d) uzasadnienie, tj. krótkie, zwięzłe i przedmiotowe przedstawienie stanu rzeczy zaczerpnięte z doniesienia,
- e) wyszczególnienie świadków, rzeczoznawców, którzy mają być wezwani na rozprawę celem stwierdzenia prawdy oraz spis innych materiałów dowodowych, które mają być przedstawione na rozprawie,
- f) podpisy członków sądu biorących udział w posiedzeniu.

Art. 27

Od chwili podjęcia uchwały o rozpatrzeniu sprawy na rozprawie obwinionego nazywa się oskarżonym. Ma on prawo przeglądania akt sądowych w obecności członków sądu i sporządzenia sobie odpisów.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb załatwiania spraw na rozprawach

Art. 28

Rozpatrzenie sprawy na rozprawie następuje na podstawie uchwały sądu powziętej na posiedzeniu wstępnym.

Art. 29

Po powzięciu uchwały przewodniczący sądu wyznacza termin rozprawy, wzywa na nią oskarżonego, świadków i obrońcę o ile jest wyznaczony i powiadamia o tym przełożonego oskarżonego.

Zawiadomienie o terminie rozprawy doręcza się oskarżonemu i jego przełożonemu przynajmniej na 8 dni przed rozprawą.

Rozprawę przeprowadza się zasadniczo w siedzibie sądu, może być ona jednak przeprowadzona w razie potrzeby w innej miejscowości.

Art. 30

Oskarżonemu wolno przed rozprawą wnieść obronę na piśmie.

W razie nieobecności oskarżonego na rozprawie, wniesiona przez niego obrona będzie odczytana.

Art. 31

Z rozprawy spisuje się protokół, który powinien zawierać: miejsce i datę rozprawy, nazwiska członków sądu, nazwisko oskarżonego, obrońcy, krótką treść przesłuchania oskarżonego i świadków, oznaczenie odczytanych dokumentów, wnioski oskarżonego i jego obrońcy, jak również rozstrzygnięcie w formie uchwały wraz z uzasadnieniem co do postawionych wniosków, stwierdzenia co do otwarcia rozprawy i jej zamknięcia, udzielania głosu, w końcu ogłoszenia orzeczenia przez przewodniczącego sądu.

Art. 32

Rozprawę otwiera przewodniczący składu sędziowskiego, kieruje nią, przesłuchuje oskarżonego i świadków, odczytuje dokumenty, udziela głosu członkom sądu, oskarżonemu i jego obrońcy.

Po otwarciu rozprawy przewodniczący odczytuje uchwałę z posiedzenia wstępnego i udziela głosu oskarżonemu, wzywając go, aby wypowiedział swą obronę. W razie nieobecności oskarżonego, udziela głosu jego obrońcy, względnie odczytuje przesłuchanie oskarżonego lub obronę tegoż, zgłoszoną do rozprawy na piśmie.

Art. 33

Całą rozprawa odbywa się w obecności oskarżonego, jeśli jest obecny i jego obrońcy, a bezpośrednio ustanie w razie obecności osób do rozprawy nie należących, co również odnosi się do świadków poza ich przesłuchaniem.

Art. 34

Na rozprawie, na żądanie stron powinni być przesłuchani świadkowie. Ponadto mają być odczytane dokumenty i protokoły zeznań, potrzebne do wyjaśnienia sprawy.

Art. 35

Po każdym przesłuchaniu świadka, odczytaniu dokumentu lub zeznań świadka oskarżony ma prawo do ustosunkowania się lub wypowiedzenia.

Art. 36

W razie nieodpowiedniego zachowania się oskarżonego na rozprawie, przewodniczący Sądu może wydalić go z sali i przeprowadzić rozprawę w jego nieobecności.

Art. 37

Po zakończeniu postępowania dowodowego, przewodniczący zapytuje, czy strony mają jakieś wnioski do uzupełnienia postępowania dowodowego, a w razie zgłoszenia takich wniosków, sąd na tajnej naradzie załatwia je w formie uchwały. Następnie przewodniczący udziela głosu obrońcy i oskarżonemu.

Art. 38

Rozprawę zamyka przewodniczący, po czym sąd odbywa tajną naradę, na której obecni są wyłącznie członkowie sądu.

Art. 39

W tajnej naradzie przewodniczący przedstawia przedmiotowo krótko i zwięźle wyniki rozprawy, bez wyjaśniania swych poglądów i swego zdania o sprawie, po czym odbywa się głosowanie.

Art. 40

Głosowanie odbywa się w ten sposób, że najpierw głosują sędziowie młodsi wiekiem, a na końcu przewodniczący.

Najpierw odbywa się głosowanie nad kwestiami wstępnymi np. czy zachodzi potrzeba uzupełniania dowodów i w tym celu konieczność odroczenia rozprawy, a gdy taka uchwała nie zapadła, głosuje się nad kwestią winy, zaś w razie uznania winnym głosuje się nad kwestią kary.

Jeśli oskarżonemu stawia się kilka zarzutów, należy co do kwestii winy odnośnie każdego z zarzutów głosować osobno.

Art. 41

Z narad sądu spisuje się krótki protokół, który powinien zawierać datę głosowania, nazwiska członków sądu, przedmiot i wynik narady, a więc tak co do wniosku postawionego w czasie rozprawy jak i winy i kary.

Protokół z narad podpisują wszyscy członkowie sądu obecni na rozprawie.

Art. 42

Orzeczenie sądu powinno zawierać stwierdzenia:

- a) za który z czynów zarzuconych oskarżonemu uznano go winnym,
- b) jaką wymierzono oskarżonemu karę,
- c) od którego z zarzucanych czynów oskarżony został uwolniony,
- d) uzasadnienie, na czym oparto orzeczenie co do uznania oskarżonego winnym względnie niewinnym, następnie uzasadnienie co do kary i do przyjętych okoliczności obciążających i łagodzących.

Art. 43

Orzeczenie sądu ma być przygotowane na piśmie i powinno zawierać oprócz szczegółów podanych w art. 42 ponadto:

- a) miejsce i datę wydania orzeczenia,
- b) nazwiska członków sądu,
- c) nazwisko obrońcy,
- d) imię i nazwisko oskarżonego, jego stopień, funkcję i przydział – z podaniem, czy stawiał się na rozprawę, czy był nieobecny,
- e) wymienienie wyrażenia „przeczenie”,
- f) podpis członków sądu.

Art. 44

Po takiej naradzie przewodniczący ogłasza orzeczenie sądu.
Swoje uchwały i preczzenia sąd przekazuje do wykonania odpowiednim władzom Związku.

Art. 45

Odpis preczzenia należy przesłać oskarżonemu i jego przełożonemu w terminie 14 dni od dnia, w którym przeprowadzono rozprawę.

ROZDZIAŁ IX

Kary

Art. 46

1. W przypadku uznania oskarżonego winnym sąd orzeka jedną z następujących kar:

- a) karę nagany,
- b) karę surowej nagany,
- c) karę ostrzeżenia,
- d) karę skreślenia z listy członków Związku,
- e) karę wykluczenia ze Związku.

2. Karę nagany stosuje się w przypadku drobnych uchybień przeciwko statutowi, prawu strzeleckiemu, lub honorowi czy godności członka Związku.

3. Karę surowej nagany stosuje się przy powtórnym popełnieniu uchybień, za które przewidziana jest kara nagany.

4. Karę ostrzeżenia stosuje się w wypadku niepoprawności oskarżonego lub tego rodzaju czynów, których powtórzenie powoduje już karę skreślenia z listy członków Związku.

5. Karę skreślenia z listy członków Związku stosuje się w razie powtórzenia przez oskarżonego czynów, za które był już karany karą ostrzeżenia, a następnie za tego rodzaju czyny, które godzą w dobro i powagę Związku i gdy dalsze pozostawienie oskarżonego w obecnym czasie w stowarzyszeniu ze względu na cel Związku okazuje się niepożądane. Ukarany tą karą, może po upływie 3 lat od zgłoszenia orzeczenia prosić władze stowarzyszenia o ponowne przyjęcie go do Związku.

6. Karę wykluczenia ze Związku stosuje się w wypadkach popełnienia przez oskarżonego czynów hańbiących lub też czynów dokonanych z chęci zysku, względnie czynów zagrażających całości Związku.

Ukarany tą karą nie może być ponownie przyjęty do Związku.

Art. 47

O tym, która z kar wymienionych w art. 46 ma być wymierzona oskarżonemu decyduje sąd według swego uznania.

Przy wymiarze kary sąd powinien brać pod uwagę tak okoliczności obciążające jak i okoliczności łagodzące. Za okoliczności obciążające należy uważać m.in. także poprzednią karalność honorową i dyscyplinarną oskarżonego, zaś za okoliczność łagodząco, gdy oskarżony nie był poprzednio ani honorowo, ani dyscyplinarnie karany.

Oskarżony, po ukaraniu go orzeczeniem sądu nazywa się „zasądzonym”.

ROZDZIAŁ X

Akta sądu

Art. 48

Prowadzeniem dokumentacji sądowej kieruje prezes sądu lub sędzia przez niego wyznaczony.
Akta sądu są poufne i archiwowane przez sądy kolejnych kadencji.

Załącznik nr 1

..... , dnia

**Strzelecki sąd honorowy
ZS „Strzelec” - OSW**

w

L.p.: SSH/

.....
.....
.....

W załączeniu przesyłam odpis uchwały z posiedzenia wstępnego strzeleckiego sądu honorowego ZS „Strzelec” - OSW z dnia

Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.

Równocześnie zawiadamiam, że rozprawa odbędzie się w dniu o godz.
w przy ul.

Przed rozprawą wolno wnieść oskarżonemu: obronę na piśmie, wyznaczyć obrońcę lub zwrócić się do naczelnej rady strzeleckiej o jego wyznaczenie. Jeśli oskarżony będzie bronić się sam to powinien przedstawić na piśmie sądowi rezygnację z korzystania z obrońcy.

W przypadku niestawienia się oskarżonego rozprawa odbędzie się i orzeczenie zapadnie zaocznie.

Prezes strzeleckiego sądu honorowego

II. Wyznaczyć termin rozprawy na dzień godz.
w przy ul.

III. Wyznaczyć sąd orzekający w składzie:

..... - przewodniczący
.....
.....
.....
..... - sekretarz

IV. Wezwać na rozprawę:

oskarżonego zam. w przy ul.
świadków
.....
.....

V. Zawiesić oskarżonego w czynnościach służbowych i prawach członka do czasu wydania
orzeczenia przez sąd

U z a s a d n i e n i e

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków sądu:

.....
.....
.....

III

INSTRUKCJE

1

INSTRUKCJA O PROWADZENIU KSIĄŻKI ROZKAZÓW W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH

INSTRUKCJA O PROWADZENIU KSIĄŻKI ROZKAZÓW **W JEDNOSTKACH ORGNIZACYJNYCH** **ZS „STRZELEC” - OSW**

1. Wszystkie jednostki organizacyjne Związku, w tym powoływane doraźnie – obozy, zgrupowania itp., zobowiązane są prowadzić książkę rozkazów wzoru ustalonego niniejszą instrukcją.
2. Książka rozkazów to blok formatu A4 liczący nie mniej niż 96 kart w kratkę, oprawiony w twardą okładkę.
3. Wszystkie kartki w książce rozkazów winny być ponumerowane w górnym prawym rogu strony głównej kartki, przesnurowane i opieczetowane (książki dowództw okręgów: pieczętka [do pakietów] – Komendy Głównej; książki jednostek strzeleckich: pieczętka [do pakietów] – dowództwa danego okręgu) oraz winny posiadać margines z lewej strony w odległości 4 cm od krawędzi kartki.
4. Treść rozkazów zapisuje się wyłącznie na stronach głównych kartki, strona odwrotna pozostaje niezapisana.
5. W Związku obowiązuje jeden rozkaz. Jest to rozkaz organizacyjny.
6. Treść rozkazu organizacyjnego reguluje tok działania Związku.
7. Nagłówek rozkazu powinien być pisany dużymi literami wysokości 1 cm.
8. Rozkaz organizacyjny posiada 9 punktów dotyczących wszelkiej działalności jednostek organizacyjnych:
 - a) **punkt 1 rozkazu organizacyjnego** służy do wpisywania wszelkiego rodzaju służb np. podoficera dyżurnego kompanii, dyżurnego kompanii, warty, dyżurnego strażaka, dyżurnego stołówki, pododdziału alarmowego itp.
(patrz: WZÓR ROZKAZU ORGANIZACYJNEGO)
 - b) **punkt 2 rozkazu organizacyjnego** służy do wpisywania wszelkiego rodzaju wyróżnień i kar, np.
 - Za wzorowe wywiązywania się z obowiązków służbowych oraz nienaganną postawę strzelecką wyróżniam: pochwałą w rozkazie, nagrodą rzeczową, mianowaniem na kolejny stopień strzelecki;
 - za naganną postawę strzelecką oraz działanie na szkodę Związku karzę: naganą w rozkazie, skreśleniem z listy członków Związku itd. Strzelca Jana KOWALSKIEGO syna Wiktora.
(patrz: WZÓR ROZKAZU ORGANIZACYJNEGO)
 - c) **punkt 3 rozkazu organizacyjnego** służy do wpisywania wszelkiego rodzaju wyciągów z rozkazu wyższych przełożonych,
(patrz: WZÓR ROZKAZU ORGANIZACYJNEGO)

- d) **punkt 4 rozkazu organizacyjnego** służy do wpisywania wszelkiego rodzaju spraw personalnych:
- a/ przybycie ewidencyjne, np.: Z dniem 29.03.1995r. strz. Jan KOWALSKI syn Kazimierza zostaje wpisany w stan ewidencji osobowej Jednostki Strzeleckiej 4048
 - b/ ubycia ewidencyjne, np.: Z dniem 13.07.1992r. Za nie przestrzeganie regulaminów skreślam z listy członków Związku strz. Jana KOWALSKIEGO syna Piotra,
 - c/ przeniesienie wewnątrz jednostki, np. Z dniem 15.06.1998r. strz. Jan KOWALSKI syn Andrzeja zostaje przeniesiony z 3 drużyny 1 plutonu do 1 drużyny 2 plutonu na stanowisko strzelca,
 - d/ skierowanie na kursy itp., np.: Z dniem 15.06.1998r. Niżej wymienionych strzelców kieruje się na kurs wychowawców młodzieży.
 - 1. strz. ZS Waldemar NOWAK syn Piotra
 - 2. strz. ZS Jarosław SŁOMA syn Włodzimierza
 - e/ inne ubycia czasowe, np.: Z dniem 02.06.1996 niżej wymieniony ubywa czasowo na okres 12 miesięcy z powodu powołania do odbycia ZSW,
 - 1. strz. ZS Artur MIKA syn Macieja
 - f/ powroty z czasowego ubycia, np.: W dniu 22.07.1992r. Przybył z czasowego ubycia
 - 1. strz. ZS Błażej ZALESKI syn Adama
 - g/ przybycia czasowo przydzielone, np.: Z dniem 23.11.1996r. Przydzielam czasowo strz. ZS Jana KOWALSKIEGO syn Leszka z Jednostki Strzeleckiej 4089 do Jednostki Strzeleckiej 2044,
 - h/ wyznaczeni na stanowiska, np.: Z dniem 31.05.1998r. Wyznaczam na stanowisko dowódcy plutonu 1:
 - 1. sek. ZS Piotr WICHER syn Pawła
 - i/ inne zmiany mające znaczenie dla przebiegu służby strzelca
(patrz: WZÓR ROZKAZU ORGANIZACYJNEGO)
- e) **punkt 5 rozkazu organizacyjnego** służy do wpisywania wszelkiego rodzaju: podróży służbowych, urlopów, zezwoleń od zajęć, np. Niżej wymieniony uda się w podróż służbową do m. OLSZTYN w celu odebrania przesyłki z Jednostki Strzeleckiej 1012.
- 1. st. strz. ZS Franciszek LESZCZYŃSKI syn Stanisława niżej wymieniony uda się na urlop krótkoterminowy w dn. od 13.10.1996r. Do 23.10.1996r.
 - 1. st. strz. ZS Daniel ŻÓŁTKOWSKI syn Marcina w terminie od 10.10.1996r. Do 17.10.1996r. Z powodu zwolnienia lekarskiego zwalням ze wszystkich zajęć:
 - 1. strz. ZS Marcin GROCHOWSKI syn Michała
- f) **punkt 6 rozkazu organizacyjnego** służy do wpisywania wszelkiego rodzaju spraw szkoleniowych i zdobytych kwalifikacji na kursach: np.
- W dniu 10.01.1999r. Odbędzie się szkolenie ze znajomości regulaminów strzeleckich.
Niżej wymieniona uzyskała kwalifikacje sanitariusza na kursie PCK:
 - 1. sierż. ZS Katarzyna WIERZBICKA córka Andrzeja
- (patrz: WZÓR ROZKAZU ORGANIZACYJNEGO)

- g) **punkt 7 rozkazu organizacyjnego** służy do wpisywania wszelkiego rodzaju: spraw finansowych zgodnie z Regulaminem Finansowo-Gospodarczym, np.: W dn. 14.09.1998r. Zgodnie z pkt. 18 regulaminu finansowo-gospodarczego podpisałem umowę dzierżawy budynku z Urzędem Miejskim w Płońsku
(patrz: WZÓR ROZKAZU ORGANIZACYJNEGO)
 - h) **punkt 8 rozkazu organizacyjnego** służy do wpisywania wszelkiego rodzaju spraw logistycznych
(patrz: WZÓR ROZKAZU ORGANIZACYJNEGO)
 - i) **punkt 9 rozkazu organizacyjnego** służy do wpisywania wszelkiego rodzaju spraw różnych, np.: przydział broni na wartę, informacje bieżące dotyczące jednostki strzeleckiej, itp.
(patrz: WZÓR ROZKAZU ORGANIZACYJNEGO)
9. W rozkazy organizacyjnym nazwiska osób oraz nazwy miejscowości należy pisać dużymi drukowanymi literami.
10. W Związku obowiązuje pomiędzy odpowiednimi szczeblami dowodzenia obieg informacji zawartych w książkach rozkazów jednostek organizacyjnych za pomocą wyciągów z rozkazów.
11. W jednostkach organizacyjnych wszystkich szczebli, oprócz książek rozkazów, przechowuje się w dwóch segregatorach wyciągi z rozkazów:
- a) w pierwszym segregatorze – wyciągi z rozkazów wychodzących z jednostki organizacyjnej,
 - b) w drugim segregatorze – wyciągi z rozkazów przychodzących do jednostki organizacyjnej.

ZS „Strzelec” - OSW
Jednostka Organizacyjna

.....
/ miejscowość, data/

ROZKAZ ORGANIZACYJNY nr /..... (czarny atrament)

1. Służby.
2. Wyróżnienia, kary.
3. Wyciągi z rozkazów lub zarządzeń wyższych przełożonych.
4. Sprawy personalne:
 - a/ przybycie ewidencyjne,
 - b/ ubycie ewidencyjne,
 - c/ przeniesienie wewnątrz jednostki,
 - d/ skierowanie na kursy itp.,
 - e/ inne ubytki czasowe,
 - f/ powroty z czasowego ubycia,
 - g/ przybycia czasowo przydzielonych
 - h/ wyznaczenia na stanowiska,
 - i/ inne zmiany mające znaczenie dla przebiegu służby strzelca.
5. Podróże służbowe, urlopy, zwolnienia z zajęć.
6. Sprawy szkoleniowe, uzyskanie kwalifikacji na kursach
7. Sprawy finansowe.
8. Sprawy logistyczne.
9. Inne sprawy.

DOWÓDCA

.....
stopień, imię i nazwisko

st. strzelec ZS:

1. strz. ZS Jan KOWALSKI syn Grzegorza
2. strz. ZS Piotr WOJTASIK syn Piotra

- do stopnia sekcyjny ZS:

1. st. strz. ZS Artur Mika syn Adama

- do stopnia drużynowy ZS:

1. sek. ZS Piotr WICHNER syn Władysława itd.

Za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków służbowych oraz wzorową dyscyplinę wyróżniam:

- nagrodą rzeczową, pochwałą w rozkazie

1. strz. ZS Jan KOWALSKI syn Władysława

Za złą postawę strzelecką oraz naganne reprezentowanie Związku karzę naganą w rozkazie

1. strz. ZS Jan KOWALSKI syn Jana

3. Wyciągi
rozkazów lub
zarządzeń
wyższych
przełożonych

Wyciąg z rozkazu organizacyjnego Komendanta Głównego lub d-cy z okręgu nr 26/99 z dnia 30.12.99r.

W związku z powołaniem dwóch Okręgów Strzeleckich z dniem 01.01.99r. wyznaczam na stanowiska:

Dowódcy Północnego Okręgu Strzeleckiego

1. st. insp. ZS Józef WODZIŃSKI syn Romana

Dowódcy Południowego Okręgu Strzeleckiego

1. st. insp. ZS Adam KUCHARSKI syn Hieronima

4. Sprawy personalne:

Przybycie
ewidencyjne

Z dniem 01.01.99r. Przybył do Jednostki Strzeleckiej 1001

1. strz. ZS Daniel WÓJTOWICZ syn Józefa

Ubycie ewidencyjne

Z dniem 01.01.99r. Skreślam z listy członków ZS „Strzelec” - OSW

1. strz. ZS Piotr WALIGÓRA syn Tadeusza

Przeniesienie
wewnątrz jednostki

Z dniem 01.01.99r. niżej wymienionego strzelca przenoszę z 1 drużyny 2 plutonu do 3 drużyny 1 plutonu

1. strz. ZS Jacek NOWAK syn Piotra

Skierowania na kursy

Z dniem 01.01.99r. niżej wymienionych strzelców kieruję na kurs kierowcy kat. B, kurs podoficerski do miejscowości PIŁA

1. sek. ZS Sebastian NOWAK syn Krzysztofa
2. sek. ZS Błażej WILK syn Dominika

Inne ubytki czasowe

Z dniem 01.01.99r. na czas odbywania ZSW ubywa czasowo(lub inna przyczyna czasowego ubytku)

1. chor. ZS Radosław RADZIK syn Piotra

Powroty z czasowego ubycia	Z dniem 01.01.99r. Powrócił z czasowego ubycia 1. strz. ZS Waldemar STRZAŁA syn Henryka
Przybycie czasowo przydzielone	Z dniem 01.01.99r. Niżej wymieniony strzelec zostaje czasowo przydzielony z Jednostki Strzeleckiej 1002 do Jednostki Strzeleckiej 4044. 1. strz. ZS Jan MOTALSKI syn Bolesława
Wyznaczenia na stanowiska	Z dniem 01.01.99r. niżej wymienionego strzelca wyznaczam na stanowisko dowódcy 1 plutonu 1. strz. ZS Jarosław JAWORSKI syn Józefa
Inne sprawy mające znaczenie dla przebiegu służby strzelca	W dniu 01.01.99r. niżej wymieniony strzelec brał udział w uroczystościach z gen. WILEŃSKIM. Generał wyróżnił go nagrodą pieniężną 1. sek. ZS Artur KOPEK syn Witolda
5. Podróże służbowe, urlopy, zwolnienia od zajęć	W dniu 01.01.99r. Niżej wymieniony uda się w podróż służbową do miasta OLSZTYN celem przewozu przesyłki z Jednostki Strzeleckiej 1201 1. st. strz. Jan GROCHOWSKI Niżej wymienieni udadzą się na urlop: 1. sierż. ZS Waldemar KOSA do miejscowości ŁOMŻA w dni. 01-05.02.99r. 2. strz. ZS Adam LACHOWICZ do miejscowości KRAKÓW w dn. 01-05.02.99r. W dniu 01.01.99r. Zwalniam z zajęć szkoleniowych z powodu choroby 1. strz. ZS Krzysztof RAK
6. Sprawy szkoleniowe uzyskiwanie kwalifikacji na kursach	W dniu odbyło się szkolenie sanitarne (lub inne szkolenie ważne) Niżej wymieniona uzyskała kwalifikacje pielęgniarstwa na kursie PCK 1. strz. ZS Katarzyna TERKALSKA
7. Sprawy finansowe	Zgodnie z pkt. 18 Regulaminu Finansowo-gospodarczego w dniu 14.11.1998r. Podpisałem umowę dzierżawy budynku mieszkalnego przy ulicy Okopowej 7 z Zarządem Budynków Komunalnych w Trzebnicy.

8. Sprawy
logistyczne

W dniu 14.03.1999r. przyjąć na zaopatrzenie mundurowe w Jednostce Strzeleckiej 1510 niżej wymienionych strzelców:

1. strz. ZS Grzegorz BIAŁCZYŃSKI
2. strz. ZS Artur NIEDZIELA
3. strz. ZS Katarzyna ABRAMIAN-TERKALSKA

W dniu 12.09.1998r. we wszystkich jednostkach strzeleckich przystąpić do realizacji wcześniej ustalonych przeglądów technicznych sprzętu transportowego. O braku części zamiennych meldować drogą służbową do wydziałów logistyki okręgów strzeleckich.

9. Inne sprawy

Wszelkie informacje o obchodach świąt państwowych, spotkaniach kombatanckich, opłatkowych, organizowaniu spraw kulturalno-świątowych (kina, teatry, muzea, wycieczki) itp.

DOWÓDCA

.....
/stopień, imię i nazwisko/

2

INSTRUKCJA O KSIĄŻECZKACH STRZELECKICH

INSTRUKCJA
O KSIĄŻECZKACH STRZELECKICH
ZS „STRZELEC” - OSW

1. Książeczka strzelecka jest dokumentem formatu 10,5 x 7,5 cm liczącym 18 stron, oprawionym w okładkę tekturową z okleiną materiałową barwy zielonej i umieszczonym na niej orzełkiem strzeleckim, oraz napisem Rzeczypospolita Polska i Książeczka Strzelecka
2. Książeczka strzelecka jest dokumentem identyfikacyjnym, potwierdzającym przynależność do ZS „STRZELEC” - OSW, a zarazem odzwierciedlającym przebieg służby posiadacza książeczki
3. Każdy członek czynny Związku zobowiązany jest posiadać książeczkę strzelecką.
4. Książeczka strzelecka stanowi własność Związku i jest drukiem ścisłego zarachowania. Z chwilą utraty członkostwa posiadacz książeczki strzeleckiej zobowiązany jest oddać ją dowódcy macierzystej jednostki organizacyjnej. Tenże dowódca wysyła do komendy głównej wyciąg z rozkazu o wykreśleniu strzelca z listy członków Związku i Książeczkę Strzelecką.
5. Skreślony z listy członków strzelec za zgodą dowódcy jednostki organizacyjnej ma możliwość zatrzymania książeczki dla celów pamiątkowych. Może to nastąpić po opatrzeniu jej na wszystkich stronach pieczętą o treści „ANULOWANO” (pieczętą koloru czerwonego odbija się po przekątnej strony od górnego prawego rogu do dolnego lewego rogu).
6. Książeczkę wystawia, nadaje numer, wpisuje pierwszy przydział służbowy oraz potwierdzenie złożenia przyrzeczenia strzeleckiego i mianowania na pierwszy stopień strzelecki (strzelec) wyłącznie komenda główna.
7. Aby komenda główna wystawiła książeczkę członkowi czynnemu Związku, dowódca jednostki organizacyjnej przesyła do komendy głównej:
 - a) dwie czytelnie wypełnione i podpisane deklaracje wzoru zatwierdzonego przez naczelną radę strzelecką dnia 13 grudnia 1998 r.
 - b) 3 zdjęcia (formatu 45 x 35 mm) w mundurze polowym strzeleckim wz. 93, wykonane tak, aby widoczne były patki strzeleckie na kołnierzu i naszywka „STRZELEC” na lewym rękawie munduru. Wygląd zgodny z zasadami opisanymi w regulaminie mundurowym zatwierdzonym przez naczelną radę strzelecką dnia 13 grudnia 1998r.
 - c) 20 (dwadzieścia) zł – tytułem opłaty rejestrowej.
8. Wydział ewidencyjno-organizacyjny komendy głównej na podstawie deklaracji członkowskich i wyciągu z rozkazu jednostki organizacyjnej wpisuje informacje do książeczki strzeleckiej, nadaje numer oraz wkleja zdjęcia (jedno do książeczki, pozostałe na deklarację). Informacje o strzelcu wraz ze zdjęciem umieszczane są w bazie danych całego Związku. Następnie komenda główna przesyła jedną deklarację do odpowiedniego okręgu strzeleckiego a drugą wraz z wypełnioną książeczką

strzelecką do jednostki organizacyjnej.

9. Ważność książeczki strzeleckiej przedłuża w miesiącu grudniu okrągłą pieczętą jednostki organizacyjnej jej dowódca po stwierdzeniu opłacenia składek członkowskich za kończący się rok.
10. Dowódcy jednostek organizacyjnych wypełniają książeczki strzeleckie na podstawie wyciągów z rozkazów.
11. Dla ważności każdorazowego wpisu wymagane jest potwierdzenie go małą okrągłą pieczętą jednostki organizacyjnej (o średnicy 20 mm) wzoru ustalonego i zatwierdzonego przez komendę główną.
12. Tabela „**PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY**” (str. 9) przeznaczona jest wyłącznie do wpisywania funkcji dowódczych i związanych z zabezpieczeniem działalności Związku, wymienionych w regulaminie organizacyjnym w pkt 3, 5 i 7. Funkcji, którą pełni lub pełnił posiadacz książeczki, a nie jest ona wymieniona w regulaminie organizacyjnym – nie wpisuje się do książeczki strzeleckiej.
13. Tabela „**GRUPA KRWI**” przeznaczona jest do wpisów przez lekarza grupy krwi, czynnika Rh, nazwy oddziału służby zdrowia przeprowadzającej badanie, datę badania, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć.
14. Tabela „**ADNOTACJA O ZWOLNIENIU**” przeznaczona jest do wpisu o zwolnieniu strzelca ze Związku.

IV

POROZUMIENIA
DECYZJE
WYTYCZNE

1

POROZUMIENIE POMIĘDZY
ZS „STRZELEC” - OSW A
STRAŻĄ GRANICZNĄ
Z DNIA 14.06.1994

POROZUMENIE

MIĘDZY

ZWIĄZKIEM STRZELECKIM „STRZELEC”
- ORGANIZACJĄ SPOŁECZNO-WYCHOWAWCZĄ

A

STRAŻĄ GRANICZNĄ

O WSPÓŁPRACY

Związek strzelecki „Strzelec” - OSW i Straż Graniczna

- ☞ mając na uwadze, że w historii młodzież zrzeszona w Związku strzeleckim – OSW wielokrotnie brała czynny udział w walkach o niepodległość narodu polskiego w latach 1910-1921, w obronie granic Rzeczypospolitej Polskiej oraz w wojnie obronnej w 1939r.,
- ☞ dążąc do odnowienia sięgającej okresu międzywojennego tradycji współpracy w zakresie wychowania patriotyczno-obywatelskiego dzieci i młodzieży oraz propagowania zasad ochrony granicy państwowej,

postanowiły co następuje:

§ 1.

Jednostki organizacyjne Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW oraz Straży Granicznej podejmują współpracę w zakresie:

1. inicjowania, organizowania i koordynowania działań kształtujących postawy i zachowania dzieci i młodzieży wynikające z zasad ochrony granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej;
2. rozwijania wśród dzieci i młodzieży postaw patriotycznych i społecznych oraz przygotowania ich do służby dla Rzeczypospolitej Polskiej;
3. propagowania służby w Straży Granicznej.

§ 2.

Związek Strzelecki „Strzelec” - OSW realizuje statutowe cele o określonym w § 1 zakresie poprzez:

1. zrzeszanie dzieci i młodzieży w jednostkach organizacyjnych o specjalności Strzeleckiej Straży Granicznej w oddziałach, których terenem działania są obszary województw przygranicznych;

2. rozwijanie w pozostałych oddziałach zainteresowań strzelców podnoszących poziom wiedzy związanej ze służbą graniczną;
3. obejmowanie opieką i działalnością wychowawczą dzieci i młodzieży w miejscowościach przygranicznych.

§ 3.

Straż Graniczna w miarę posiadanych możliwości udzielać będzie pomocy jednostką organizacyjnym Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW poprzez:

1. popularyzowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zrzeszonych w Związku Strzeleckim „Strzelec” - OSW problematyki ochrony granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej;
2. udział funkcjonariuszy Straży Granicznej w:
 - a/ szkoleniu kadry Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW poprzez udzielanie pomocy instruktażowo-metodologicznej,
 - b/ organizowaniu przedsięwzięć programowych (obozy, rajdy, biwaki, ćwiczenia terenowe itp.) prowadzonych przez Związek Strzelecki „Strzelec” - OSW w regionach przygranicznych;
3. przekazywanie dowódcom oddziałów Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW niepełnowartościowych środków rzeczowych nadających się jeszcze do wykorzystania w realizacji statutowych celów Związku.

§ 4.

Zarząd Główny Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW wyznaczy osoby funkcyjne, którym przedstawiciele Straży Granicznej będą udzielać pomocy w pracach programowo-organizacyjnych.

Wykaz tych osób wraz z ich zadaniami i uprawnieniami przedstawiony zostanie Komendzie Głównej Straży Granicznej.

§ 5.

1. Organizatorami jednostek strzeleckich o specjalności Strzeleckiej Służby granicznej będą dowódcy oddziałów Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW, których terenem działania są obszary województw przygranicznych.
2. Do programu szkolenia Strzeleckiej Służby Granicznej zostanie wprowadzona tematyka ochrony granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz historii i tradycji formacji granicznych w takim zakresie, aby każdy strzelec mógł się stać propagatorem służby granicznej.
3. Program szkoleniowy realizowany będzie przy wykorzystaniu następujących form współpracy:
 - 1/ organizowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół prelekcji, konkursów i turniejów wiedzy o Straży Granicznej i ochronie granicy Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2/ organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży z zakresu ochrony granicy państwowej,
 - 3/ organizowanie obozów szkoleniowych dla członków Strzeleckiej Służby Granicznej stosowanie do występujących potrzeb przy merytorycznej pomocy udzielanej przez Komendę Główną Straży Granicznej.

§ 6.

Dowódcy właściwych oddziałów Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW wspólnie z przedstawicielami Straży Granicznej przeprowadzać będą lustracje w jednostkach strzeleckich o specjalności Strzeleckiej Służby Granicznej oraz analizować ich działalność.

§ 7.

1. Komendanci oddziałów Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW, których terenem działania są obszary województw przygranicznych oraz komendanci właściwych oddziałów Straży Granicznej będą corocznie do dnia 15 sierpnia opracowywali projekty planów wspólnych przedsięwzięć organizacyjno-programowych wynikających z niniejszego porozumienia oraz uwarunkowanych potrzebami środowiska.
2. Wyznaczeni przez Zarząd Główny Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW oraz Komendę Główną Straży Granicznej przedstawiciele w oparciu o określone w ust. 1 projekty będą opracowywali w terminie do dnia 31 stycznia plan współpracy na rok bieżący.
3. Plan współpracy podlega zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW oraz Komendanta Głównego Straży Granicznej.

§ 8.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, dnia 14.06 1994 roku.

W imieniu
Związku Strzeleckiego
„Strzelec” – OSW

Komendant Główny
Związku Strzeleckiego
„Strzelec” – OSW

Michał WNUK

W imieniu
Straży Granicznej

Komendant Główny
Straży Granicznej

Pptk dr Jan WOJCIESZCZUK

2

POROZUMIENIE POMIĘDZY
ZS „STRZELEC” - OSW A
ZHP
Z DNIA 23.02.1995

Porozumienie
o współpracy
Związku Harcerstwa Polskiego
ze
Związkiem Strzeleckim „Strzelec”
Organizacją Społeczno-Wychowawczą

Wspólne tradycje niepodległościowe oraz doświadczenia pracy z polską młodzieżą w dziele wychowania obywatelskiego i troska o przyszłość Rzeczypospolitej Polskiej skłania Związek Harcerstwa Polskiego i Organizację Społeczno-Wychowawczą Związek Strzelecki „Strzelec” do podpisania porozumienia, którego celem jest:

1. Stworzenie warunków do wychowania dzieci, młodzieży i dorosłych na świadomych obywateli Rzeczypospolitej w myśl szlachetnego i szczytnego hasła „Bóg-Honor-Ojczyzna”.
2. Dbanie o pełny rozwój psychiczny i fizyczny polskiej młodzieży.
3. Kształtowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych odpowiedzialności za siebie, rodzinę, organizację, wspólnotę lokalną i ojczyznę.

Dla osiągnięcia tych celów strony zobowiązują się do:

- ☞ bieżącego informowania się o ważniejszych działaniach prowadzonych przez stowarzyszenie,
- ☞ upowszechnienia rzetelnej informacji o stowarzyszeniach, tak wobec urzędów, innych organizacji i stowarzyszeń młodzieżowych jak również opinii publicznej,
- ☞ wymiany doświadczeń w zakresie metod i form pracy,
- ☞ organizowania wspólnych przedsięwzięć programowych,
- ☞ wyznaczenia stałych przedstawicieli odpowiadających za kontakty robocze między stowarzyszeniami,
- ☞ organizowania raz w roku spotkania oceniającego realizację porozumienia.

Komendant Główny
Związku Strzeleckiego „Strzelec”
Organizacji Społeczno-Wychowawczej

Michał Wnuk

Naczelnik
Związku Harcerstwa Polskiego

Ryszard Paclawski hm.

Warszawa 23 lutego 1995 r.

3

POROZUMIENIE POMIĘDZY
ZS „STRZELEC” - OSW A
JEDNOSTKAMI
ORGANIZACYJNYMI RESORTU
OBRONY NARODOWEJ
Z DNIA 25.05.1995

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY
ZWIĄZKU STRZELECKIEGO „STRZELEC”
ORGANIZACJI SPOŁECZNO-WYCHOWAWCZEJ
Z JENOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI RESORTU OBRONY NARODOWEJ

zawarte w dniu 25 maja 1995 r.

Niniejszym porozumieniem Związek Strzelecki „Strzelec” - Organizacja Społeczno-Wychowawcza, reprezentowana przez Komendanta Głównego Związku i Ministerstwo Obrony Narodowej, które reprezentuje Minister Obrony Narodowej, wyrażają wolę współpracy w zakresie wychowania patriotycznego i przysposobienia obronnego oraz kształtowania wszechstronnego rozwoju tężyzny fizycznej, zdrowia, hartu ducha, karności i odpowiedzialności młodzieży w służbie dla dobra Rzeczypospolitej.

Porozumiewające się Strony

p o s t a n a w i a j ą :

§ 1

Jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej i stowarzyszenie Związek Strzelecki „Strzelec” - Organizacja Społeczno-Wychowawcza zwane dalej „Związkiem” będą współpracować w celu:

- 1) intensyfikowania wychowania patriotycznego i obronnego młodzieży, rozwijania jej sprawności fizycznej i predyspozycji psychicznych do służby wojskowej;
- 2) kształtowania postaw obywatelskich młodzieży przedpoborowej oraz uodpornienia jej na wpływ negatywnych subkultur społecznych;
- 3) upowszechniania tradycji i historii oręża polskiego oraz wiedzy na temat aktualnych problemów obronności Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) kształtowania prestiżu służb wojskowej oraz pozytywnego stosunku do wypełniania przez społeczeństwo powinności obronnych.

§ 2

Związek zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia szkolenia młodzieży w zakresie szeroko pojętej obrony cywilnej i powszechnego przysposobienia do zasadniczej służby wojskowej, przygotowania kandydatów do szkolnictwa wojskowego oraz popularyzowania zawodowej służby wojskowej;

- 2) kształtowania patriotycznych postaw i upowszechniania wiedzy o historii i tradycjach oręża polskiego;
- 3) popularyzowania oraz zapewnienia warunków masowego uprawniania przez członków Związku sportów obronnych organizowania ćwiczeń, gier, wielobojów sprawdzających poziom ich wyszkolenia;
- 4) informowania wojskowych komend uzupełnień o poborowych posiadających przeszkolenie przydatne w zasadniczej służbie wojskowej oraz kandydatach do zawodowej służby wojskowej;
- 5) uzgadniania z właściwymi jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej zmian statutu Związku w zakresie dotyczącym wojska i obronności oraz programu szkolenia i wychowania patriotyczno-obronnego, a także zakresu kompetencji Głównego Inspektora Wojskowego Związku;
- 6) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej wszystkich uczestników przedsięwzięć organizowanych na terenach i w obiektach wojskowych oraz przy użyciu pojazdów i urządzeń wojskowych;
- 7) realizacji zaleconych przez Ministra Obrony Narodowej zadań, stosownie do zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1994 r. W sprawie wykazu zadań państwowych, które mogą być zlecone jednostką niepaństwowym (Dz.U. Nr 131, poz. 657) – na podstawie odrębnych uzgodnień (umów).

§ 3

Związek zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywał współpracy z jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej realizowanej na podstawie niniejszego Porozumienia do działalności partii lub innych organizacji o charakterze politycznym.

§ 4

Jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej zobowiązują się do udzielenia Związkowi pomocy w działalności statutowej – służącej obronności Państwa poprzez:

- 1) popularyzowanie w środowisku wojskowym celów statutowych Związku oraz umożliwienie działalności oddziałów strzeleckich we współpracy z jednostkami i instytucjami wojskowymi;
- 2) mianowanie w uzgodnieniu z Naczelną Radą Strzelecką – każdorazowo na okres kadencji władz Związku – Głównego Inspektora Wojskowego;
- 3) obejmowanie przez jednostki wojskowe patronatu nad lokalnymi oddziałami Związku, kształtowanie emocjonalnego związku z tradycjami regionu i jednostek wojskowych, a wyróżniającym się oddziałom nadawanie odznak pamiątkowych i oznak

rozpoznawczych jednostek wojskowych – stosownie do przepisów o ich ustaleniu i używaniu;

- 4) doraźne udostępnianie przez jednostki wojskowe – w zależności od posiadanych możliwości – pomieszczeń, terenów oraz sprzętu i materiałów, będących na ich wyposażeniu, według następujących zasad:
 - bezpłatnie udostępnione mienie może być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań statutowych Związku, ewentualne wydatki niezbędne do funkcjonowania udostępnionego mienia (paliwo, energia elektryczna, itp.) ponosi Związek z własnych środków, albo refunduje jednostce wojskowej wydatki dodatkowo poniesione przez nią w celu udostępnienia tego mienia (świadczenia usługi), wszelkie zawinione straty zaistniałe w udostępnionym mieniu pokrywa Związek z własnych środków;
- 5) przekazanie wykorzystanych i wycofanych z eksploatacji lub niepełnowartościowych środków rzeczowych, w tym sortów mundurowych (z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony munduru wojskowego), mogących mieć jeszcze zastosowanie w statutowej działalności Związku – stosownie do przepisów o rozporządzeniu ruchomymi środkami majątkowymi w wojsku;
- 6) Zapewnienie w trakcie szkolenia i obozów prowadzonych przez Związek na obiektach wojskowych, doraźnej opieki medycznej i odpłatnego wyżywienia według norm należności dla żołnierzy zasadniczej służby wojskowej.

§ 5

Porozumienie nie przewiduje skutków finansowych w postaci bezpośrednich świadczeń (dotacji) jednostek organizacyjnych resortu obrony na rzecz Związku, z zastrzeżeniem § 2 pkt 7.

§ 6

Jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej nie ponoszą wobec Związku odpowiedzialności cywilnej, odszkodowawczej i innej za zdarzenia, które wystąpią podczas lub w związku z wykonaniem niniejszego Porozumienia.

§ 7

Osoby uprawnione do reprezentowania Związku wobec jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej powinny legitymować się upoważnieniem podpisanym przez Komendanta Głównego związku i Głównego Inspektora Wojskowego.

§ 8

Żołnierze zawodowi mogą uczestniczyć w działalności Związku na zasadach określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz prowadzić zajęcia szkoleniowe i wychowawcze (na wniosek właściwych władz Związku).

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy wydane przez Sekretarza Stanu I Zastępcę Ministra Obrony Narodowej na podstawie pkt 6 ppkt 1 lit. b) – d) decyzji Nr 70/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 sierpnia 1994 r. W sprawie zasad i trybu współpracy jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej ze stowarzyszeniami prowadzącymi działalność związaną bezpośrednio z obronnością Państwa (Dz. Rozk. MON, poz 72).

§ 10

Porozumienie o współpracy zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub w trybie natychmiastowym bez konieczności wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Związek zasady apartyjności, określonej w pkt 1 decyzji Ministra Obrony Narodowej, o której mowa w § 9.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego Porozumienia tracą moc dotychczasowe porozumienia i umowy normujące kwestie współpracy Związku z Ministerstwem Obrony Narodowej.

§ 12

Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT
ZWIĄZKU STRZELECKIEGO
„STRZELEC” – ORGANIZACJI
SPOŁECZNO-WYCHOWAWCZEJ

Michał WNUK

MINISTER OBRONY
NARODOWEJ

Zbigniew W. OKOŃSKI

4

POROZUMIENIE POMIĘDZY
ZS „STRZELEC” - OSW A
JEDNOSTKAMI
ORGANIZACYJNYMI OBRONY
CYWILNEJ RP
Z DNIA 05.07.1995

POROZUMIENIE
O WSPÓŁPRACY ZWIĄZKU STRZELECKIEGO „STRZELEC”
ORGANIZACJI SPOŁECZNO-WYCHOWAWCZEJ
Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI
OBRONY CYWILNEJ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

zawarte w dniu 5 lipca 1995 roku

Niniejszym Porozumieniem Związek Strzelecki „Strzelec” - Organizacja Społeczno-Wychowawcza reprezentowany przez komendanta Głównego Związku i Obroną Cywilną Rzeczypospolitej Polskiej, którą reprezentuje Szef Obrony Cywilnej RP wyrażają wolę współpracy w zakresie patriotyczno-obronnego wychowania młodzieży strzeleckiej oraz kształtowania wszechstronnego rozwoju tęczy fizycznej, hartu ducha, karność i odpowiedzialności młodzieży w służbie dla dobra Rzeczypospolitej.

Porozumiewające się Strony

p o s t a n a w i a j ą:

Par. 1

Związek Strzelecki „Strzelec” - OSW zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia szkolenia młodzieży strzeleckiej w zakresie przygotowania do służby w formacjach obrony cywilnej zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez Sztab Obrony Cywilnej RP;
- 2) delegowania wyznaczonych członków Związku na kursy inspektorów Obrony Cywilnej;
- 3) udziału w akcjach i przedsięwzięciach obronnych organizowanych przez Obronę Cywilną RP w miejscowościach w których znajdują się oddziały Związku;
- 4) popularyzowania oraz zapewnienia warunków masowego uprawiania przez członków Związku sportów obronnych, organizowania ćwiczeń, gier, wielobojów sprawdzających poziom ich wyszkolenia.

Par. 2

Obrona Cywilna RP zobowiązuje się do udzielania Związkowi Strzeleckiemu „Strzelec” - OSW pomocy w działalności statutowej – służącej obronności Państwa poprzez:

- 1) popularyzowanie w formacjach Obrony Cywilnej celów statutowych Związku oraz umożliwienia działalności oddziałów strzeleckich we współpracy z jednostkami i instytucjami Obrony Cywilnej RP;
- 2) udzielanie pomocy instruktorskiej w prowadzeniu szkolenia obronnego członków Związku;
- 3) nieodpłatnego przekazywania na rzecz Związku umundurowania i sprzętu obronnego dla potrzeb realizacji programu szkolenia Obrony Cywilnej;
- 4) doraźne udostępnianie przez jednostki Obrony Cywilnej RP bazy szkoleniowej;

Par. 3

Związek zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej wszystkich uczestników przedsięwzięć organizowanych na terenach i obiektach Obrony Cywilnej RP.

Par. 4

Osoby uprawnione do reprezentowania Związku Strzeleckiego „Strzelec” - OSW wobec jednostek organizacyjnych Obrony Cywilnej RP powinny legitymować się upoważnieniem podpisanym przez Komendanta Głównego Związku.

Par. 5

Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT
ZWIĄZKU STRZELECKIEGO
„STRZELEC” – ORGANIZACJI
SPOŁECZNO – WYCHOWAWCZEJ

Michał WNUK

SZEF
OBRONY CYWILNEJ
RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Gen. Dyw. Edward ROGALA

5

DECYZJA NR 31/MON MINISTRA
OBRONY NARODOWEJ
Z DNIA 06.03.1995

DECYZJA Nr 31 /MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
z dnia 6 marca 1995 r.

W sprawie współdziałania Sił Zbrojnych RP ze Związkiem Strzeleckim „Strzelec” - Organizacją Społeczno-Wychowawczą.

W celu zapewnienia realizacji programu szkolenia wojskowego w Związku Strzeleckim „Strzelec” - Organizacji Społeczno-Wychowawczej, zwanej dalej w skrócie ZS „Strzelec” - OSW

p o l e c a m :

1. Sekretarz Stanu I Zastępca Ministra Obrony Narodowej sprawuje nadzór nad współdziałaniem resortu Obrony Narodowej ze ZS „Strzelec” - OSW oraz koordynuje realizację postanowień niniejszej decyzji.
2. Za realizację programu szkolenia wojskowego w ZS „Strzelec” - OSW odpowiada Główny Inspektor Wojskowy ZS „Strzelec” - OSW, którego wyznacza Minister Obrony Narodowej na wniosek Naczelnej Rady Strzeleckiej ZS „Strzelec” - OSW.
3. Główny Inspektor Wojskowy ZS „Strzelec” - OSW podlega organizacyjnie i etatowo Dyrektorowi Departamentu Stosunków Społecznych.
4. Główny Inspektor Wojskowy ZS „Strzelec” - OSW:
 - a) ustala w porozumieniu z Naczelną Radą Strzelecką ZS „Strzelec” - OSW terytorialne granice okręgów strzeleckich, dostosowane do obszarów okręgów wojskowych;
 - b) przedstawia do zatwierdzenia Szefowi Inspektoratu Szkolenia – Zastępcy Sztabu Generalnego WP program szkolenia wojskowego w ZS „Strzelec” - OSW, roczne plany szkolenia oraz zasady:
 - szkolenia kadry instruktorskiej ZS „Strzelec” - OSW;
 - udostępniania członkom ZS „Strzelec” - OSW broni strzeleckiej w trakcie szkoleń wojskowych;
 - pomocy instruktorsko-metodycznej i zabezpieczenia materiałowego szkolenia wojskowego członków ZS „Strzelec” - OSW;
 - uczestnictwa (warunki bezpieczeństwa, ubezpieczenia, itp.) członków ZS „Strzelec” - OSW w szkoleniu prowadzonym przez wojskowych instruktorów lub na terenie wojskowych obiektów szkoleniowych.
 - c) Przedstawia Szefowi Inspektoratu Logistyki – Zastępcy Szefa Sztabu Generalnego WP potrzeby w zakresie:

- użytkowania i przydzielania – w miarę możliwości budżetowych Ministerstwa Obrony Narodowej – członkom ZS „Strzelec” - OSW umundurowania ćwiczebnego wycofanego z użycia oraz pozbawionego cech munduru wojskowego;
 - korzystania przez ZS „Strzelec” - OSW z pomieszczeń umożliwiających władzom stowarzyszenia prowadzenia działalności informacyjno-werbunkowej, szkoleniowej i biurowej w zakresie statutowo określonych świadczeń na rzecz obronności;
 - sprzętu kwaterunkowego i materiałów szkoleniowych wycofanych z eksploatacji w wojsku.
5. Szef Sztabu Generalnego WP zapewni, aby dowódcy odpowiednich szczebli:
- a) wyznaczyli w jednostkach wojskowych – na wniosek Głównego Inspektora Wojskowego ZS „Strzelec” - OSW – nieetatowych inspektorów szkolenia dla potrzeb ZS „Strzelec” - OSW;
 - b) ustalili, stosownie do możliwości i posiadanych limitów, terminy oraz zasady korzystania z poligonów i placów ćwiczeń przez oddziały ZS „Strzelec” - OSW;
 - c) stworzyli warunki szkolenia wojskowego oddziałów ZS „Strzelec” - OSW, obciążając jego członków wyłącznie kosztami wyżywienia według norm należności przewidzianych żołnierzom zasadniczej służby wojskowej;
 - d) określili możliwości i zakres udostępniania pomieszczeń oraz korzystania przez oddziały ZS „Strzelec” - OSW z bazy szkoleniowej i kulturalno-oświatowej jednostek wojskowych;
 - e) zagwarantowali opiekę medyczną członkom ZS „Strzelec” - OSW w trakcie szkoleń i obozów obciążając ich kosztami leczenia na ogólnie przyjętych zasadach.
6. Osoby uprawnione do reprezentowania ZS „Strzelec” - OSW wobec Sił Zbrojnych RP powinny legitymować się upoważnieniem podpisanym przez Komendanta Głównego i Głównego Inspektora Wojskowego ZS „Strzelec” - OSW.
7. Traci moc decyzja Nr 55/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 1993 r. W sprawie współdziałania Sił Zbrojnych RP ze Związkiem Strzeleckim „Strzelec” - Organizacją Społeczno-Wychowawczą (Dz. Rozk. MON z 1994 r. Poz. 2).
8. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

W Y T Y C Z N E

Sekretarza Stanu – I Zastępcy Ministra Obrony Narodowej
z dnia 10 kwietnia 1995 r.

W sprawie trybu realizacji przez jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej porozumień (umów) o współpracy ze stowarzyszeniami, prowadzącymi działalność bezpośrednio związaną z obronnością Państwa.

Na podstawie pkt 6. ppkt 1 decyzji Nr 70 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 sierpnia 1994 r. w sprawie zasad i trybu współpracy jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej ze stowarzyszeniami, prowadzącymi działalność związaną bezpośrednio z obronnością Państwa (Dz. Rozk. MON 1994 r. poz. 72) ustala się, co następuje:

1.

Współdziałanie jednostek organizacyjnych resortu Obrony Narodowej ze stowarzyszeniami, z którymi Minister Obrony Narodowej podpisał porozumienie (umowę) o współpracy, realizowane jest w trybie i na zasadach określonych w niniejszych wytycznych.

2.

Dowódcy (dyrektorzy) jednostek (instytucji) wojskowych mogą w trybie i na zasadach określonych w decyzji, o której mowa na wstępie oraz na zasadach określonych w niniejszych wytycznych podejmować współpracę ze stowarzyszeniami o zasięgu lokalnym. Decyzję w tej sprawie podejmuje dowódca o uprawnieniach co najmniej dowódcy pułku.

3.

Współpraca, o której mowa w pkt 1 – 2, może być realizowana przy organizacji:

- 1) obozów szkoleniowych;
- 2) kursów szkoleniowych;
- 3) zawodów w konkurencjach sportów obronnych;
- 4) rajdów, marszów, podróży wojskowo-historycznych;
- 5) seminariów, konferencji i narad;
- 6) uroczystości patriotycznych, rocznicowych i wojskowych;
- 7) różnych formach działalności szkoleniowej – wymagającej nadzoru lub pełnienia funkcji instruktorsko- metodycznych przez żołnierzy służby czynnej;
- 8) działania stowarzyszeń przy jednostkach (instytucjach) wojskowych;
- 9) innych przedsięwzięć szkoleniowych, kulturalnych, sportowych, itp., służących obronności lub o charakterze obronnym.

4.

Biuro Współpracy ze Stowarzyszeniami Departamentu Stosunków Społecznych Ministerstwa Obrony Narodowej, wspólnie z Zarządem Oświatowo-Wychowawczym Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, do 15 sierpnia każdego roku, na podstawie wniosków władz naczelnych stowarzyszeń, opracowuje na rok następny harmonogram centralnych przedsięwzięć patriotyczno-obronnych resortu Obrony Narodowej (wraz z kosztorysem) uwzględniający możliwości współdziałania stowarzyszeń w ich realizacji.

5.

Harmonogram, o którym mowa w pkt 4, po zatwierdzeniu przez Sekretarza Stanu – I Zastępcę Ministra Obrony Narodowej jest jednym z dokumentów stanowiących podstawę rocznego planowania zasadniczych przedsięwzięć oświatowo-wychowawczych Sił Zbrojnych RP na dany rok kalendarzowy.

6.

Przedsięwzięcia centralne, o których mowa w pkt 4, realizowane będą ze środków:

- 1) pozostających w dyspozycji dyrektora Departamentu Stosunków Społecznych Ministerstwa Obrony Narodowej (koszty organizacyjne, programowe, itp.);
- 2) pozostających w dyspozycji szefa Zarządu Oświatowo – Wychowawczego Sztabu Generalnego Wojska Polskiego (zabezpieczenie materiałowo-techniczne);
- 3) własnych stowarzyszeń (wyżywienie, zakwaterowanie, opieka medyczna, obowiązkowe ubezpieczenie uczestników, itp.).

7.

Dowódcy (dyrektorzy) jednostek (instytucji) wojskowych rozpatrzą wnioski władz terenowych stowarzyszeń złożone do 31 października i ustalą na następny rok – harmonogram wspólnych przedsięwzięć patriotyczno-obronnych stosownie do możliwości współdziałania wojska w ich realizacji.

8.

Harmonogram, o którym mowa w pkt 7, jest jednym z dokumentów stanowiących podstawę do rocznego planowania zasadniczych przedsięwzięć oświatowo-wychowawczych jednostki (instytucji) wojskowej na dany rok kalendarzowy.

9.

Jednostki (instytucje) wojskowe mogą obejmować patronatem terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń, współpracujących z resortem Obrony Narodowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dowódca o uprawnieniach co najmniej dowódcy pułku. Objęcie patronatem ma charakter uroczysty i potwierdzone jest w rozkazie dziennym jednostki wojskowej.

10.

Dowódca (dyrektor) jednostki (instytucji) wojskowej wydaje akt patronacki, który preferuje terenową jednostkę organizacyjną stowarzyszenia w zakresie opieki i pomocy, która może obejmować przedsięwzięcia wymienione w pkt 3 oraz inne zobowiązania wynikające z aktu patronackiego.

11.

W uzasadnionych wypadkach patronat może być cofnięty.

12.

Dowódca (dyrektor) jednostki (instytucji) wojskowej o objęciu (cofnięciu) patronatu powiadamia drogą służbową Biuro Współpracy ze Stowarzyszeniami Departamentu Stosunków Społecznych Ministerstwa Obrony Narodowej, które prowadzi ewidencję jednostek (instytucji) wojskowych, sprawujących patronat.

13.

Jednostki wojskowe mogą doraźnie udostępniać, w zależności od posiadanych możliwości: pomieszczenia, tereny oraz sprzęt i materiały, będące na ich wyposażeniu według następujących zasad:

- 1) mienie udostępnione bezpłatnie może być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań statutowych stowarzyszeń;
- 2) ewentualne wydatki niezbędne dla funkcjonowania udostępnionego mienia (paliwo, energia elektryczna, itp.) ponoszą stowarzyszenia ze środków własnych, albo refundują jednostce wojskowej wydatki dodatkowo poniesione przez nie w celu udostępnienia tego mienia (świadczenia usług);
- 3) wszelkie zawinione straty zaistniałe w udostępnionym mieniu pokrywają stowarzyszenia ze środków własnych.

14.

Korzystanie z obiektów, urządzeń i mienia wojskowego, o których mowa w pkt. 13 może nastąpić po uprzednim zapewnieniu przez stowarzyszenie wszelkich środków bezpieczeństwa. Dowódca lub wyznaczona przez niego osoba zapoznaje – za podpisem – prowadzącego zajęcia z warunkami bezpieczeństwa, obowiązującymi w obiektach i urządzeniach wojskowych, a także sposobem ich użytkowania.

15.

Wnioski i propozycje stowarzyszeń dotyczące realizacji zawartych umów i porozumień – gromadzi i opracowuje Biuro Współpracy ze Stowarzyszeniami DSS MON i przedstawia Sekretarzowi Stanu I Zastępcy Ministra Obrony Narodowej.

16.

Dowódcy (dyrektorzy) jednostek (instytucji) wojskowych określą zakres obowiązków swoich przedstawicieli do współpracy ze stowarzyszeniami.

17.

Wytyczne wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Sekretarz Stanu
I Zastępca Ministra
Obrony Narodowej

Jerzy J. Milewski

W porozumieniu:

Szef Sztabu Generalnego
Wojska Polskiego

gen. broni Tadeusz WILECKI

V

PODSTAWOWE WZORY DOKUMENTÓW NORMUJĄCYCH PRACĘ ZS „STRZELEC” - OSW



.....
(miejsowość – data)

OŚWIADCZENIE

My, niej podpisani, deklarujemy wstąpienie do stowarzyszenia **Związek Strzelecki „Strzelec” - Organizacji Społeczno – Wychowawczej** z siedzibą w Warszawie.

Jednocześnie podporządkowujemy się służbowo Komendzie Głównej ZS „Strzelec” - OSW.

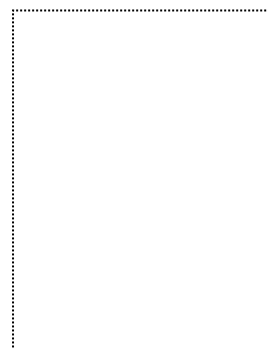
Zobowiązujemy się zachowywać niezależność od ugrupowań politycznych w ramach działalności w w/w organizacji.

Podpisy złożyli:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			



DEKLARACJA



Ja, niżej podpisany, deklaruję chęć przystąpienia do Związku Strzeleckiego „Strzelec” – Organizacji Społeczno – Wychowawczej.

Oświadczam, że w pełni akceptuję statut tej organizacji oraz wynikające z niego prawa i obowiązki, w tym zasadę niezależności od ugrupowań politycznych.

Nr

--	--	--	--	--

Nr książeczki

.....
Data

.....
Podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, wyrażam zgodę na
(imię i nazwisko)

uczestnictwo mojego syna / córki
(imię i nazwisko)

w zajęciach wychowawczych i ćwiczeniach terenowych w ramach programu szkolenia Związku Strzeleckiego „Strzelec” – OSW

.....
(data)

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Jednostki Organizacyjnej)

.....
(miejscowość – data)

WNIOSEK AWANSOWY

Na..... ZS „STRZELEC” - OSW
(stopień)

NAZWISKO, IMIĘ – IMIĘ OJCA

ROCZNIK

MIEJSCE URODZENIA

DATA WSTĄPIENIA DO ZS „STRZELEC” - OSW

STOPIEŃ W ZS „STRZELEC” - OSW

FUNKCJA W ZS „STRZELEC” - OSW

STOSUNEK DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ

STOPIEŃ WOJSKOWY

WYKSZTAŁCENIE

KRÓTKA OPINIA SŁUŻBOWA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć
przełożonego)



**ZWIĄZEK STRZELECKI „STRZELEC”
ORGANIZACJA SPOŁECZNO – WYCHOWAWCZA**

KOMENDANT GŁÓWNY

mianował

.....
(stopień, imię, nazwisko i imię ojca)

na stopień

w korpusie osobowym.....

z dniem

.....
(data)



**ZWIĄZEK STRZELECKI „STRZELEC”
ORGANIZACJA SPOŁECZNO – WYCHOWAWCZA**

DOWÓDCA OKRĘGU STRZELECKIEGO

mianował

.....
(stopień, imię, nazwisko i imię ojca)

na stopień

w korpusie osobowym

z dniem

.....
(data)



**ZWIĄZEK STRZELECKI „STRZELEC”
ORGANIZACJA SPOŁECZNO – WYCHOWAWCZA**

DOWÓDCA JEDNOSTKI STRZELECKIEJ

mianował

.....
(stopień, imię, nazwisko i imię ojca)

na stopień

w korpusie osobowym

z dniem

.....
(data)

..... Jednostka organizacyjna **)	KARTA KAR *) Stopień **), imię i nazwisko, imię ojca Nr książeczki Strzeleckiej
..... Data wstąpienia do związku Stanowisko służbowe Okręg Strzelecki	

Rodzaj przewinienia	Data popełnienia przewinienia	Rodzaj i wymiar kary	Data ukarania, nr i data rozkazu	Kto ukarał	Termin wykonania lub okres zawieszenia kary	Zmiany w wymiarze i wykonaniu kary	Czytelny podpis potwierdzającego	
							Wpis	skreślenie
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*) kartę kar zakłada się członkowi ZS „STRZELEC” – OSW dopiero po wymierzeniu pierwszej kary dyscyplinarnej

***) wpisać ołówkiem

1	2	3	4	5	6	7	8	9

..... Jednostka organizacyjna **)	KARTA WYRÓŻNIENÍ *) Stopień **), imię i nazwisko, imię ojca Nr książeczki Strzeleckiej
..... Data wstąpienia do związku Stanowisko służbowe Okręg Strzelecki	

Lp.	Za co wyróżnione	Rodzaj i wyróżnienia	Nr i data rozkazu	Kto wyróżnił	Czytelny podpis potwierdzającego	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

*) kartę wyróżnień zakłada się członkowi ZS „STRZELEC” – OSW dopiero po udzieleniu pierwszego wyróżnienia

***) wpisać ołówkiem

1	2	3	4	5	6	7

33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									

Zestawienie wyników:

- Strzelało
- Bardzo dobrych
 - Dobrych
 - Dostatecznych
 - Niedostatecznych
 - Procent wykonania
 - Średnia ocena arytm.
 - Ocena ogólna

.....
Kierownik strzelania

.....
Stop., imię i nazwisko

.....
Podpis



LISTA SKŁADEK
CZŁONKÓW JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NR
za miesiąc

Lp.	Stopień	Imię i nazwisko	Nr książeczki	Suma	Podpis
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					

1	2	3	4	5	6
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

.....
Dowódca Jednostki Organizacyjnej

1	2	3	4	5	6	7

.....
Dowódca Jednostki Organizacyjnej

CENNIK NASZYWEK NA MUNDURY STRZELECKIE I ORŁĘCE

Komenda Główna Związku Strzeleckiego "Strzelec" – Organizacji Społeczno – Wychowawczej informuje, że od 1 października 1998 roku obowiązuje nowy cennik naszywek na mundury strzeleckie i orłęce. Wysokość opłat ulega zmianom ze względu na wprowadzenie wyższych cen przez producenta (22% podatku VAT, koszty inflacji) oraz częściowej zmiany wzorów naszywek przez Komendę Główną.

LP	NAZWA NASZYWKI	CENA	JEDN. MIARY
1	2	3	4
1	Patki strzeleckie	4.00 zł	Komplet
2	Patki orłęce	3.00 zł	Komplet
3	Naszywka „Strzelec”	2.00 zł	Sztuka
4	Naszywka „Orłęta”	1.50 zł	Sztuka
5	Orzełek Strzelecki na podkładzie zielonym (nowy wzór)	5.00 zł	Sztuka
6	Orzełek Strzelecki na podkładzie bordo (nowy wzór) dla uprawnionych	7.00 zł	Sztuka
7	Orzełek Orłęcy na podkładzie granatowym lub khaki	2.00 zł	Sztuka
8	Patka kwadratowa na kurtkę podkład khaki (nowy wzór)	5.00 zł	Sztuka
9	Patka kwadratowa na kurtkę podkład granatowy (nowy wzór)	5.00 zł	Sztuka
10	Dystynkcje strzeleckie i orłęce	30.00 zł	Cały pląt

Zamówienia na naszywki wraz z dowodem wpłaty (tylko przekaz pocztowy) należy nadesłać na adres Komendy Głównej Z.S. „Strzelec” – O.S.W. (00-491 Warszawa ul. Konopnickiej 6). Zamówienia mogą być składane tylko przez D-ców Jednostek Strzeleckich lub D-ców Okręgów Strzeleckich.

Z-ca KOMENDANTA GŁÓWNEGO
ZWIĄZKU STRZELECKIEGO
"STRZELEC" - OSW
SZEFEK WYDZIAŁU LOGISTYKI KG
st. insp. Andrzej Andrzejak

CENNIK ZAGUBIONYCH I ZNISZCZONYCH SORTÓW MUNDUROWYCH

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	JM	CENA NETTO	VAT 22%	CENA BRUTTO	CENA DETAL.
1.	Beret koloru zielonego	Szt.	13,90	3,06	16,96	25,00
2.	Beret koloru bordo	Szt.	13,90	3,06	19,96	26,50
3.	Beret roboczy	Szt.	13,04	2,87	15,91	20,00
4.	Czapka futrzana w.ład.	Szt.	23,00	5,06	28,06	35,00
5.	Bluza polowa zmodernizowana	Szt.	49,70	10,93	60,63	75,00
6.	Spodnie polowe zmodernizowane	Szt.	32,16	7,08	39,24	55,00
7.	Bluza polowa wz. 89	Szt.	63,92	14,06	77,98	100,00
8.	Spodnie polowe wz. 89	Szt.	37,52	8,25	45,77	65,00
9.	Bluza polowa wz. 93	Szt.	98,31	21,63	119,94	150,00
10.	Spodnie polowe wz. 93	Szt.	71,19	15,66	86,85	110,00
11.	Szelki do spodni wz.93	Szt.	10,40	2,29	12,69	17,00
12.	Koszulo-bluzka polowa wz. 93	Szt.	31,80	7,00	38,80	65,00
13.	Kurtka polowa w.ład. (bez podpinki)	Szt.	76,64	16,86	93,50	115,00
14.	Podpinka pod kurtkę polową w.ład	Szt.	24,96	5,49	30,45	40,00
15.	Kurtka polowa bez podpinki wz. 89	Szt.	102,08	22,46	124,54	160,00
16.	Kurtka polowa bez podpinki wz. 93	Szt.	121,80	26,80	148,60	190,00
17.	Pod. pod kurtkę pol. wz. 88 (kurtka 89,93)	Szt.	25,76	5,67	31,43	40,00
18.	Rękawice polowe zmodernizowane	par	7,00	1,54	8,34	20,00
19.	Rękawice polowe wz. 89	Par	7,52	1,65	9,17	30,00
20.	Rękawice polowe wz. 93	Par	8,24	1,81	10,05	35,00
21.	Rękawice robocze	Par	2,72	0,60	3,32	8,00
22.	Bluza ubrania treningowego	Szt.	27,30	6,01	33,31	45,00
23.	Spodnie ubrania treningowego	Szt.	18,51	4,07	22,58	40,00
24.	Bluza maskująca biała	Szt.	33,64	7,40	41,04	55,00
25.	Spodnie maskujące białe	Szt.	24,36	5,36	29,72	40,00
26.	Kurtka czółgisty	Szt.	67,76	14,91	82,67	120,00
27.	Spodnie czółgisty	Szt.	49,45	10,88	60,33	80,00
28.	Kurtka zimowa czółgisty (bez podpinki)	Szt.	118,80	26,14	144,94	200,00
29.	Podpinka pod kurtkę zimową czółgisty	Szt.	41,80	9,20	51,00	65,00
30.	Bluza robocza	Szt.	27,29	6,00	33,29	45,00
31.	Spodnie robocze	Szt.	24,20	5,32	29,52	40,00
32.	Pas strzelecki koloru czarnego	Szt.	17,44	3,84	21,28	28,00
33.	Trzewiki żołnierskie koloru czarnego	Par	88,00	19,36	107,36	150,00
34.	Szelki do oporządzenia	Szt.	8,44	1,85	10,25	20,00
35.	Torba na wyposażenie	Szt.	11,12	2,45	13,57	25,00
36.	Torba polowa brezentowa	Szt.	52,00	11,44	63,44	80,00
37.	Tornister	Szt.	27,04	5,95	32,99	60,00
38.	Troki do tornistra	Szt.	1,84	0,40	2,24	3,00
39.	Peleryna-namiat kol.khaki bez omasztowania	Szt.	77,04	16,95	93,99	130,00
40.	Mapnik	Szt.	36,56	8,04	44,60	80,00
41.	Spodnie letnie oficera w.ład.	Szt.	33,00	7,26	40,26	70,00
42.	Spodnie wyjściowe oficera w.ład	Szt.	76,98	16,94	93,92	120,00
43.	Spódnica letnia w.ład.	Szt.	40,00	8,80	48,80	60,00
44.	Spódnica wyjściowa w.ład.	Szt.	80,00	17,60	97,60	110,00
45.	Koszula oficera koloru khaki	Szt.	28,26	6,22	34,48	50,00
46.	Koszula z krótkim rękawem koloru khaki	Szt.	9,18	2,02	11,20	40,00
47.	Sweter oficera w.ład.	Szt.	72,33	15,91	88,24	120,00
48.	Pasek skórzany oficera koloru czarnego	Szt.	16,85	3,71	20,56	40,00

49.	Półbuty koloru czarnego	Par	64,00	14,08	78,08	98,00
50.	Półbuty damskie koloru czarnego	Par	64,00	14,08	78,08	98,00
51.	Kurtka zim. nieprzem. w.ład. (bez podpinki)	Szt.	108,32	23,83	132,15	250,00
52.	Podpinka pod kurtkę zimową nieprz. w.ład.	Szt.	41,80	9,20	51,00	100,00
53.	Szalokominiarka koloru khaki	Szt.	13,50	2,97	16,47	30,00
54.	Rękawiczki zimowe ofic. koloru czarnego	Par	36,64	7,40	41,04	65,00
55.	Peleryna oficerska koloru khaki	Szt.	120,75	26,57	147,32	190,00
56.	Skarpetki letnie koloru khaki	Par	3,42	0,75	4,17	6,00
57.	Skarpetki zimowe koloru khaki	Par	4,00	0,88	4,88	7,00
58.	Chustka do nosa	Szt.	1,34	0,29	1,63	4,00
59.	Sznurowadła	Par	0,32	0,07	0,39	2,00
60.	Spodenki gimnastyczne żołnierskie	Szt.	8,25	1,82	10,07	15,00
61.	Koszulka z krótkim rękawem	Szt.	8,67	1,91	10,58	35,00
62.	Bluza pizamy	Szt.	27,46	6,04	33,50	45,00
63.	Spodnie pizamy	Szt.	22,46	4,94	27,40	35,00
64.	Furażerka płócienna biała	Szt.	3,04	0,67	3,71	10,00
65.	Ręcznik żołnierski	Szt.	3,36	0,74	4,10	8,00
66.	Ręcznik żołnierski do twarzy (dwa paski)	Szt.	3,36	0,74	4,10	8,00
67.	Prześcieradło	Szt.	9,68	2,13	11,81	35,00
68.	Poszewka na podglówek	Szt.	4,16	0,92	5,08	20,00
69.	Karimata koloru khaki	Szt.	25,82	5,68	31,50	65,00
70.	Materac koszarowo-połowy	Szt.	99,00	21,78	120,78	170,00
71.	Podglówek koszarowo-połowy	Szt.	16,20	3,56	19,76	35,00
72.	Podkład pod materac	Szt.	21,20	4,66	25,86	30,00
73.	Koc koszarowy	Szt.	62,00	13,64	75,64	100,00
74.	Igła ręczna	Szt.	0,08	0,02	0,10	0,40
75.	Mazak	Szt.	0,24	0,05	0,29	4,00
76.	Nici koloru khaki po 25 m	Szt.	0,32	0,07	0,39	4,00
77.	Pasta do obuwia czarna	kg	22,00	4,84	26,84	45,00
78.	Szczotka do obuwia miękka	Szt.	1,20	0,26	1,46	6,00
79.	Szczotka do obuwia twarda	Szt.	3,04	0,67	3,71	6,50
80.	Wieszak – ramiączko	Szt.	1,04	0,23	1,27	8,00
81.	Worek na przybory do konserwacji obuwia	Szt.	0,44	0,09	0,49	5,00
82.	Worek magazynowy	Szt.	26,00	5,72	31,72	40,00
83.	Gwizdek oficera	Szt.	6,00	1,32	7,32	15,00

Uwaga :

W wyniku zniszczenia lub zagubienia przez użytkownika elementów wyposażenia mundurowego dowódca jednostki strzeleckiej zobowiązany jest do pobrania równoważnika pieniężnego zgodnie z ceną detaliczną zawartą w powyższej tabeli. Dwa razy w roku (10 czerwca i 10 grudnia) dowódcy jednostek strzeleckich zobowiązani są przesłać do Wydziału Logistyki K.G. wykaz zagubionych lub zniszczonych elementów wyposażenia mundurowego wraz z kserokopią wpłaty równoważnika pieniężnego. Nieznajomość cen detalicznych nie zwalnia użytkownika z odpowiedzialności finansowej. Cennik będzie uaktualniany raz w roku (1 stycznia).

SPIS TREŚCI:

2. STATUT ZWIĄZKU STRZELECKIEGO „STRZELEC” - ORGANIZACJI SPOŁECZNO WYCHOWAWCZEJ
3. REGULAMINY:
 1. Regulamin Organizacyjny
 2. Regulamin Służby Wewnętrznej
 3. Regulamin Finansowo – Gospodarczy
 4. Regulamin Stopni Strzeleckich
 5. Regulamin Mundurowy
 6. Regulamin Strzeleckiego Sądu Honorowego
4. INSTRUKCJE:
 1. Instrukcja o prowadzeniu Książki Rozkazów w Jednostkach Organizacyjnych
 2. Instrukcja o Książeczkach Strzeleckich
5. POROZUMIENIA, DECYZJE, WYTYCZNE:
 1. Porozumienie pomiędzy ZS „STRZELEC” - OSW a Strażą Graniczną z dnia 14.06.1994
 2. Porozumienie pomiędzy ZS „STRZELEC” - OSW a ZHP z dnia 23.02.1995
 3. Porozumienie pomiędzy ZS „STRZELEC” - OSW a Jednostkami Organizacyjnymi Resortu Obrony Narodowej z dnia 25.05.1995
 4. Porozumienie pomiędzy ZS „STRZELEC” - OSW a Jednostkami Organizacyjnymi Obrony Cywilnej Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 05.07.1995
 5. Decyzja Nr 31/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 06.03.1995 (w sprawie współdziałania Sił Zbrojnych RP z ZS „STRZELEC” - OSW)
 6. Wytyczne Sekretarza Stanu – I Zastępcy Ministra Obrony Narodowej z dnia 10.04.1995 (w sprawie trybu realizacji przez jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej porozumień /umów/ o współpracy ze stowarzyszeniami, prowadzącymi działalność bezpośrednio związaną z obronnością Państwa)
 7. Pismo od Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej z dnia 16.11.1992 w sprawie działania Jednostek Strzeleckich na terenie szkół.
6. PODSTAWOWE WZORY DOKUMENTÓW NORMUJĄCYCH PRACĘ ZWIĄZKU STRZELECKIEGO „STRZELEC” - OSW:
 1. Oświadczenie grupowe o chęci wstąpienia do ZS „Strzelec” - OSW
 2. Deklaracja Członkowska
 3. Oświadczenie (zgoda rodziców) na udział dziecka w zajęciach i pracy bieżącej w ZS „Strzelec” - OSW
 4. Wniosek Awansowy
 5. Akt nadania stopni strzeleckich
 - a) Komendant Główny
 - b) Dowódca Okręgu Strzeleckiego
 - c) Dowódca Jednostki Strzeleckiej
 6. Karta Wyposażenia Osobistego
 7. Karta Kar
 8. Karta Wyróżnień
 9. Lista wyników strzelań z broni strzeleckiej
 10. Lista składek
 11. Kwartalne sprawozdanie z działalności Jednostki Organizacyjnej
 12. Cennik naszywek strzeleckich
 13. Cennik zagubionych i zniszczonych sortów mundurowych oraz sprzętu
 14. Zlecenie – Asygnata (Gm-37, Gm-37a)