



ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.	PERUTUSAN YANG DIPERTUA	2
2.	RINGKASAN EKSEKUTIF	3
3.	SEJARAH TAIPING	7
4.	SEJARAH PENUBUHAN MPT	7
5.	KEDUDUKAN DAN KELUASAN PENTADBIRAN MPT	8
6.	PENGENALAN DAN LATAR BELAKANG	9
7.	CARTA ORGANISASI MPT	10
8.	STAKEHOLDER DAN PELANGGAN	13
9.	VISI MPT	18
10.	MISI MPT	19
11.	MOTO MPT	20
12.	TERAS STRATEGIK DAN CABARAN STRATEGIK	21
13.	PELAKSANAAN PROGRAM STRATEGIK DI MPT	27
14.	PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PRESTASI PROGRAM	30-55
15.	STRATEGIK DI MPT	72-73
16.	PENILAIAN PROGRAM STRATEGIK DI MPT	74-75
17.	PERANCANGAN MASA HADAPAN	76
18.	PENUTUP	77



PERUTUSAN YANG DIPERTUA

Pelan Strategik MPT 2016–2020 merupakan satu dokumen yang menggariskan hala tuju organisasi untuk satu tempoh masa yang telah ditetapkan. Di permulaan tahun pelaksanaan Pelan Strategik ini, semua pihak di dalam Jabatan dan Bahagian MPT telah mengenalpasti isu-isu dan cadangan-cadangan yang dapat membantu untuk menjadikan perancangan yang telah dikenalpasti ini agar boleh dilaksanakan sebagaimana yang dirancangan.

Adalah diharapkan agar semua perancangan yang telah dikenalpasti di permulaan pelaksanaan Pelan Strategik MPT 2016–2020 tidak akan menghadapi apa-apa halangan yang di luar jangka. Sehubungan itu semua Jabatan dan Bahagian MPT adalah diminta mengambil kira aspek-aspek luar jangka sebagai satu elemen untuk mengurangkan risiko dalam penyediaan Kajian Semula Pelan Strategik MPT 2016-2020.

Untuk mengenalpasti dan menilai keberkesanan Pelan Strategik MPT 2016-2020 ini, pihak pengurusan telah menetapkan agar penilaian keberkesanan dan Kajian Semula Pelan Strategik MPT 2016-2020 dilaksanakan pada tahun 2017 atau 2019 di dalam dokumen Pelan Strategik MPT 2016-2020.

Pada tahun 2016 pihak MPT telah di beri kepercayaan oleh Kerajaan Negeri untuk menguruskan Pusat Peranginan Bukit Larut dan juga berlaku perubahan struktur organisasi ke atas beberapa jabatan teras pada tahun 2017 maka amatlah wajar Pelan Strategik MPT 2016-2020 ini di lihat semula serta di kaji dari segi keberkesanannya dengan menambah program-program yang boleh memberi impak yang baharu.

Semoga dengan adanya kajian semula ini dapat memastikan hala tuju yang di rancang oleh semua Jabatan dan Bahagian MPT akan berada di landasan yang telah di persetujui dan selari dengan dasar-dasar yang telah di tetapkan oleh pihak Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan demi mewujudkan sebuah perbandaran yang dinamik, aman dan selesa.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“MPT CEMERLANG SEPANJANG MASA”



DATO' HAJI ABD RAHIM BIN MD ARIFF, DPMP.,PMP.,AMP.

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Taiping**



RINGKASAN EKSEKUTIF

1. Berpegang kepada prinsip Perancangan Strategik, MPT berkeyakinan penuh bahawa dokumen Pelan Strategik MPT 2016 - 2020 yang disediakan ini merupakan pemangkin bagi menjayakan halatuju MPT untuk tempoh 5 tahun mendatang. Pelan Strategik ini merupakan satu kesedaran dan komitmen pihak pengurusan untuk melakukan transformasi organisasi, lonjakan persekitaran dan mencorak masa depan kemajuan bandar Taiping demi kesejahteraan penduduknya secara total, sejajar dengan misi nasional ke arah mencapai Wawasan 2020.
2. Pelan Strategik MPT 2016 - 2020 ini mengandungi teras dan pelan tindakan yang komprehensif berdasarkan KPI yang ditetapkan. Dengan adanya KPI ini, ianya akan memacu dan melonjak pengurusan MPT ke tahap yang lebih tinggi bagi mencapai pendekatan yang digunakan dalam Pelan Strategik ini berdasarkan Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman ke arah membuat penilaian dan penetapan Pelan Strategik MPT.
3. Pelan Strategik MPT 2016 - 2020 ini mengandungi lima Fokus Pengurusan MPT yang diterjemahkan kepada Tiga Objektif Strategik yang merangkumi :
 - i. Transformasi Pengurusan dan Pembangunan Organisasi.
 - ii. Penjanaan Sumber Secara Optima.
 - iii. Mempertingkatkan Kualiti Hidup Komuniti dan Persekitaran.

Fokus-fokus dalam Pelan Strategik MPT ini termasuklah;

- i. Memperkasakan Keupayaan dan Kapasiti Organisasi MPT
- ii. Sistem Tadbir Urus Yang Terbaik, Sumber Hasil Kewangan Yang Kukuh
- iii. Penyediaan Kemudahan Untuk Meningkatkan Kualiti Kehidupan Komuniti dan Kolaborasi Dengan Penduduk

Teras Pertama : TRANSFORMASI PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN ORGANISASI MPT

- Meningkatkan atau memperkasakan Keupayaan dan Kapasiti MPT.
- Memperkasakan Sistem Tadbir Urus.

Strategi :

- i. Memantapkan pengurusan organisasi.
- ii. Memantapkan pengurusan sumber manusia.
- iii. Memantapkan sumber kewangan yang cekap.
- iv. Memantapkan pengurusan ICT.



Teras Kedua : PENJANAAN SUMBER HASIL SECARA OPTIMA

- Menggalakan pembangunan dan pelaburan.
- Menggalakan Pelancongan.

Strategi :

- Memantapkan sistem keupayaan kutipan hasil.
- Meningkatkan hasil utama.
- Mempertingkatkan keberkesanan kutipan hasil tunggakan.
- Penglibatan masyarakat dalam usaha mengurangkan tunggakan hasil.
- Mempelbagaikan sumber hasil.
- Menjana hasil-hasil baru :
 - Aktiviti Pelancongan.
 - Peluasan kawasan operasi MPT.
- Mempertingkatkan pengurusan kawalan perniagaan dan pelesenan/Peluang Perniagaan.

Teras Ketiga : MENINGKATKAN KUALITI HIDUP KOMUNITI DAN PERSEKITARAN

- Mempertingkatkan kualiti hidup komuniti
- Memantapkan kolaborasi strategik

Strategi :

- Mempertingkatkan kemudahan dan infrastruktur.
 - Mewujudkan persekitaran yang kondusif dan mampan .
 - Memperkasakan aktiviti kawalan penyakit bawaan vektor.
 - Mempertingkatkan tahap pengurusan kebersihan premis makanan dan persekitaran.
 - Penguatkuasaan Undang-Undang.
 - Memantapkan jaringan kerjasama dengan pihak-pihak berkepentingan.
 - Membasmi Kemiskinan Tegar dan mengurangkan kadar kemiskinan bandar.
 - Memperkasa imej Majlis sebagai bandar Pelancongan Warisan dan Alam Semulajadi.
4. Teras, Strategi dan Pelan Tindakan ini mengorak dan menjurus kepada pencapaian terbaik dari aspek Pengurusan, Pembangunan dan Pelancongan yang sudah tentu mendapat faedah dan manfaat 'Stakeholders', Pelanggan dan Penduduk Taiping secara keseluruhannya.



5. Pelan Strategik MPT ini juga menetapkan sasaran pencapaian masa depan. Namun begitu strategi dan pelan tindakan ini akan tercapai bergantung kepada faktor-faktor kritikal yang melibatkan keupayaan dan kemampuan MPT. Faktor-faktor kritikal kejayaan Pelan Strategik ini termasuklah Komitmen Pengurusan dan Stakeholders, Kompetensi Sumber Manusia serta Sumber Kewangan yang mencukupi. Sokongan dan penglibatan 'stakeholders', penduduk dan warga Taiping di semua peringkat. Keberkesanan Pelan Strategik MPT ini merangkumi memperkasakan transformasi dan mengkolaborasikan elemen-elemen yang telah pun digariskan melalui visi, kemahiran, Insentif, sumber, pelan tindakan dan kepimpinan.
6. Dalam merangka perancangan Strategi ini, pihak pengurusan mengambil kira peranan dan kepentingan hubungan dan kerjasama dengan persatuan penduduk. Pandangan dan maklum balas penduduk diberi perhatian. Disamping itu juga, penglibatan dan jalinan mesra penduduk menjayakan program dan aktiviti MPT dapat memperkukuhkan kerjasama supaya Taman-Taman Perumahan, Kampung-Kampung berada dalam keadaan bersih, indah, selesa dan selamat untuk didiami. Wujudnya kolaborasi ini mempermudah tanggungjawab MPT menjaga persekitaran di seluruh kawasan MPT.
7. Pelan Strategik MPT 2016 - 2020 ini adalah seiring dengan model Transformasi Baru Kerajaan berdasarkan 4 Tonggak Utama Transformasi Kerajaan iaitu:
 - Gagasan 1 Malaysia Rakyat Didahulukan Pencapaian Diutamakan.
 - Program Transformasi Kerajaan (GTP).
 - Model Ekonomi Baru (MEB).
 - Rancangan Malaysia ke 10 (RMK10) @ (RMK11).

Empat Teras-teras utama diatas disokong oleh 4 tiang utama sebagai pelengkap iaitu:

- i. Membudayakan Kreativiti dan Inovasi.
- ii. Menetapkan Kepantasan Bertindak dan Membuat Keputusan.
- iii. Nilai untuk Wang.
- iv. Integriti.

Perkara-perkara tersebut diatas diterjemahkan sebagai Model Lapan Tonggak Perdana (LTP) pentadbiran baru kerajaan yang menjadi Landasan Jentera Pentadbiran Kerajaan menjayakan Malaysia Maju Tahun 2020.

8. Sesungguhnya Pelan Strategik MPT ini perlu digarap dan digalas sepenuhnya ke arah kejayaan. Perancangan bersepadu bersama-sama dasar sedia ada termasuklah Wawasan 2020, Perak Maju 2016 dan Gagasan Perak Aman Jaya berasaskan 7 teras yang dinyatakan, Dasar Perbandaran Negara dan lain-lain perancangan menjadi kayu pengukur bagi prestasi pencapaian. Pelan Strategik ini akan di kaji semula dari semasa ke semasa sejajar dengan pentadbiran dan keputusan pengurusan, 'Stakeholkers' dan pelanggan. Komitmen Pengurusan, Penglibatan Anggota Organisasi dan Sokongan Padu secara total penduduk pasti menjadikan Pelan Strategi MPT 2016 - 2020 dan Pelan Transformasi PBT menjadi satu kenyataan dan kebanggaan Warga Taiping.

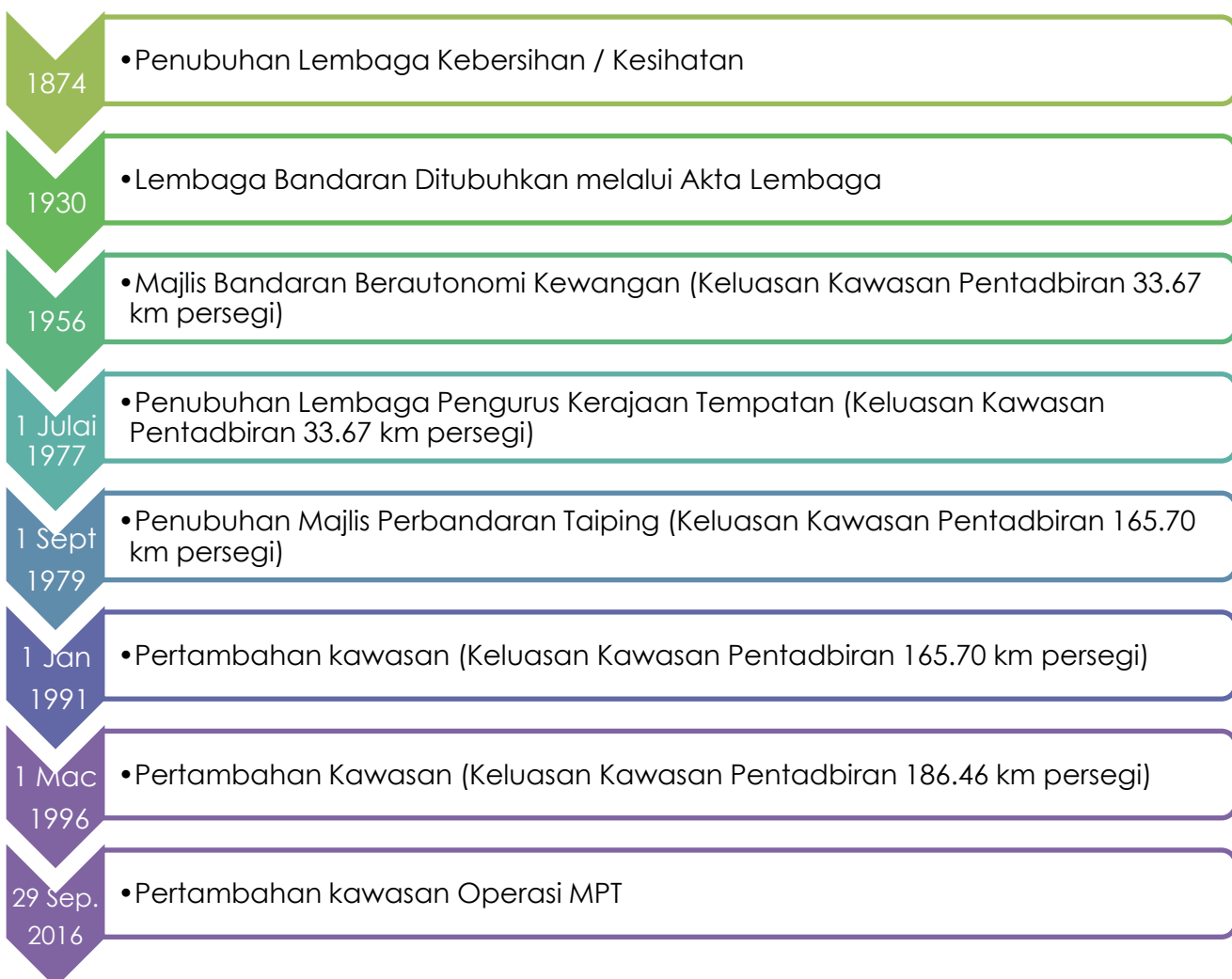
SEJARAH TAIPING

Bandar Taiping yang terletak di Negeri Perak, dahulunya dikenali sebagai Klian Pauh dan telah ditukar kepada Taiping sempena tamatnya Perang Larut pada tahun 1874. Taiping berasal daripada perkataan Cina “Tai-Peng” yang bermaksud aman selamanya.

Dengan termeterainya Perjanjian Pangkor pada 20 Januari 1874, Taiping telah menjadi sebuah bandar yang utama di Negeri Perak sebagai pusat pentadbiran British dan juga merupakan salah satu bandar yang tertua di Malaysia.

Pada tahun 1874, Lembaga Kebersihan / Kesihatan ditubuhkan bagi mentadbir Bandar Taiping. Kini, Taiping merupakan bandar yang kedua besar selepas Bandaraya Ipoh.

SEJARAH PERKEMBANGAN PENTADBIRAN TAIPING





Majlis Perbandaran Taiping terletak dalam Daerah Larut Matang yang mengandungi 12 mukim/bandar iaitu:

1. Mukim Assam Kumbang
2. Mukim Jebong
3. Mukim Tupai
4. Bandar Taiping
5. Mukim Pengkalan Aur
6. Mukim Simpang
7. Mukim Sungai Limau
8. Mukim Bukit Gantang
9. Mukim Trong
10. Mukim Sungai Tinggi
11. Mukim Batu Kurau
12. Mukim Kamunting

KELUASAN KAWASAN PENTADBIRAN

KAWASAN	KM PERSEGI	HEKTAR
Majlis Perbandaran Taiping	186.46	18,646
Operasi	90.71	9,071
Kawalan	95.75	9,575
Rancangan Tempatan	125.00	12,500
Larut Matang	1355.99	135,599

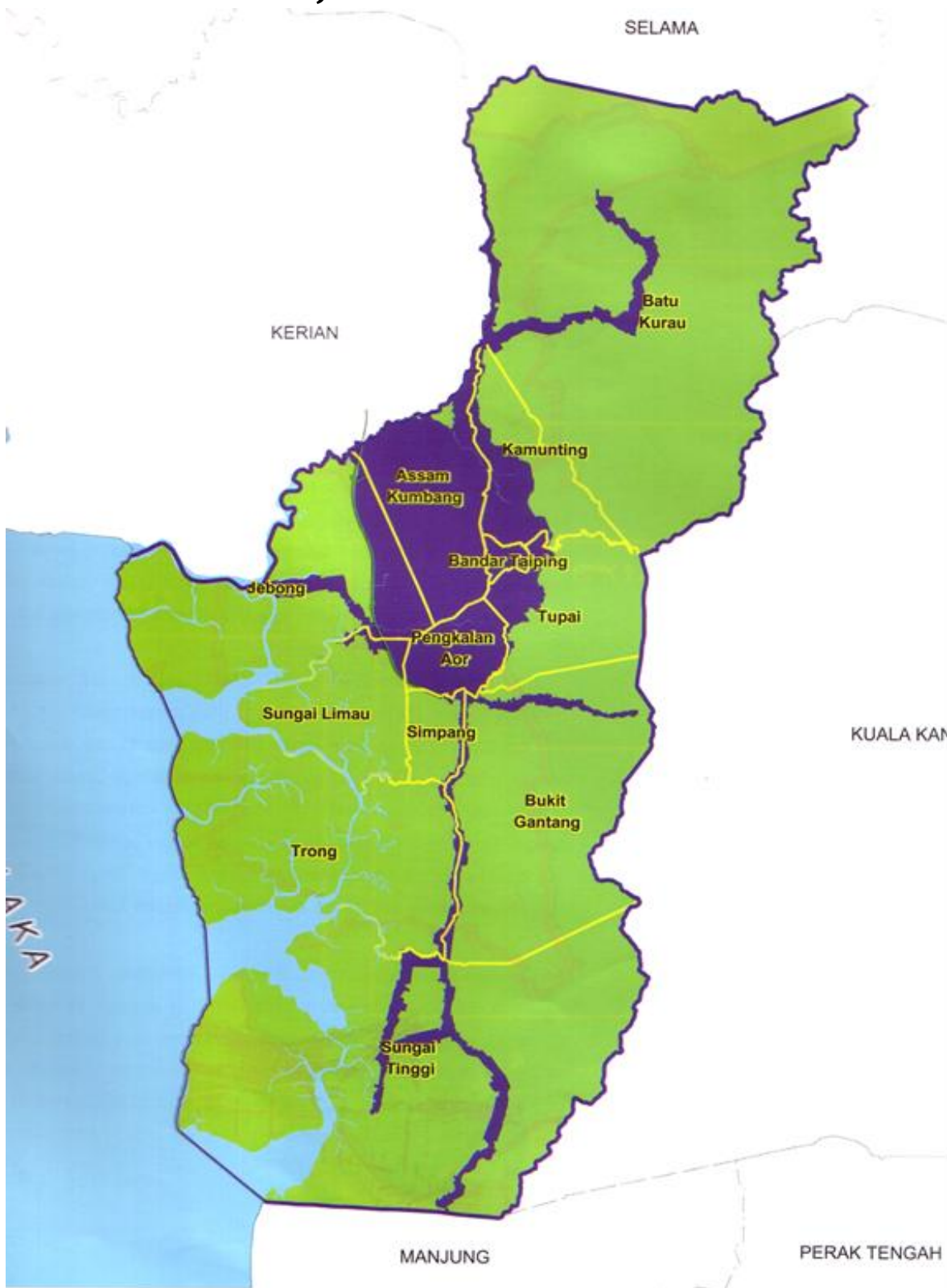
PENDUDUK

Mengikut bancian 2010 dan unjuran bagi tahun 2017, penduduk Majlis Perbandaran Taiping adalah seramai 274,105 orang dan kadar pertumbuhan penduduk bagi tahun 2017 adalah sebanyak 0.06%

PERKARA	LARUT MATANG	MPT
Penduduk	326,476	274,105
Bilangan Kediaman	83,493	67,819
Jumlah Isi Rumah	75,339	63,745

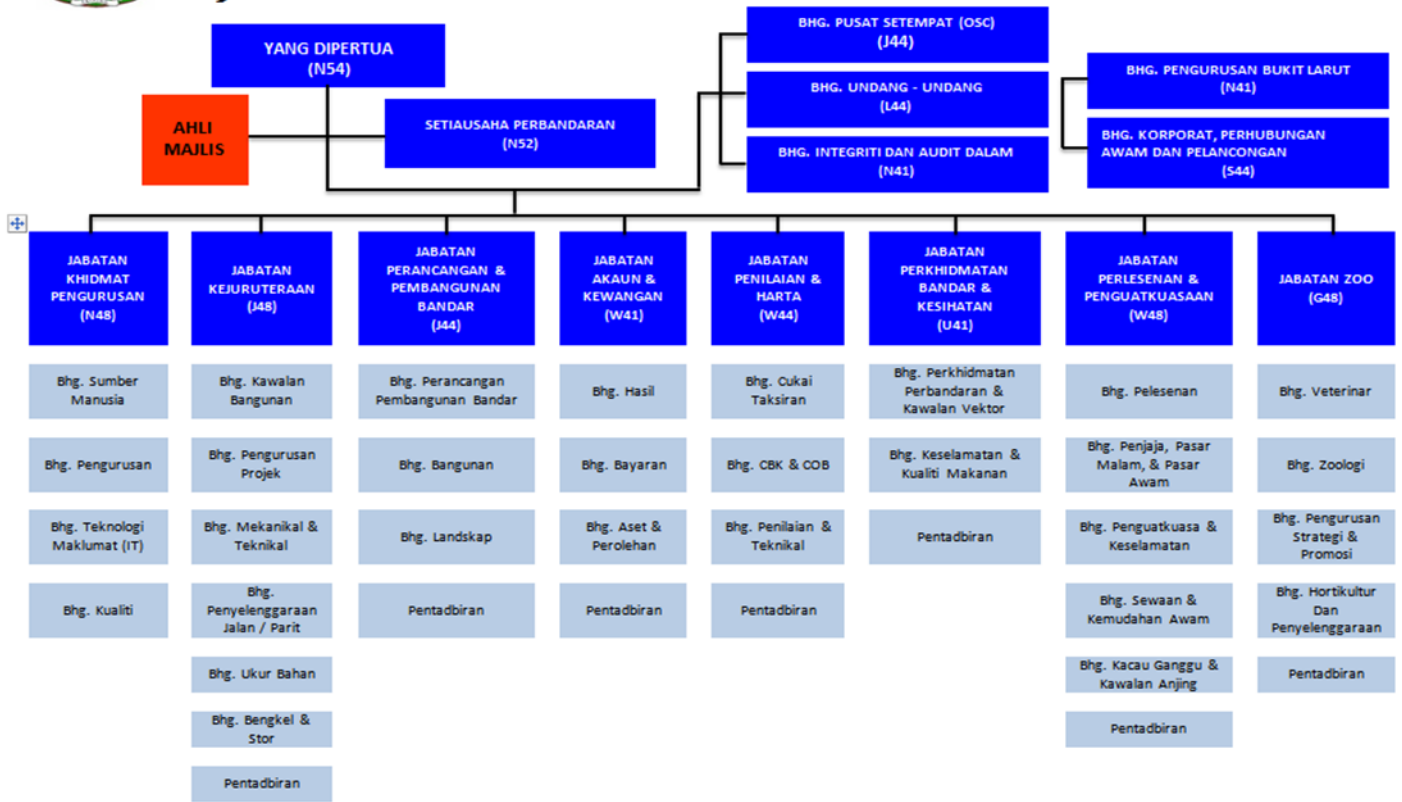


KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN TAIPING





**CARTA ORGANISASI
MAJLIS PERBANDARAN TAIPING**



FUNGSI DAN PERANAN MPT

- Merancang dan mengawal pembangunan tanah secara optima termasuk meluluskan pelan susun atur , pelan pertapakan pelan pita ukur, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit dan pelan landskap.
- Mengawal bangunan termasuk meluluskan pelan bangunan.
- Melesen dan mengawal permis perniagaan, permit sementara, lesen penjaja dan iklan.
- Memberikan perkhidmatan perbandaran, kawalan mutu makanan, kebersihan pusat jualan makanan dan kawalan penyakit berjangkit
- Menyedia kawal selia dan menyelenggara pengindahan bandar dan landskap yang menarik.
- Menyedia kawal selia dan menyelenggara jalan, sistem saliran dan menguruskan sistem trafik.
- Perancangan, penyediaan dan menyelenggara kemudahan awam, infrastruktur dan kemudahan sosial.
- Mengurus dan menyelenggara Zoo Taiping dan Night Safari.
- Mempertingkatkan kemudahan-kemudahan asas dan sosio-ekonomi penduduk ke taraf yang lebih tinggi dari semasa ke semasa.
- Mengurus dan memberi perkhidmatan perbandaran terbaik termasuklah pelupusan sisa pepejal dan pembersihan awam
- Menyedia dan membangunkan pelancongan taiping berteraskan warisan dan eko-Pelancongan.
- Mempertingkatkan hubungan dan kerjasama antara MPT dan masyarakat setempat.
- Menguruskan dan menyelenggara Pusat Peranginan Bukit Larut.



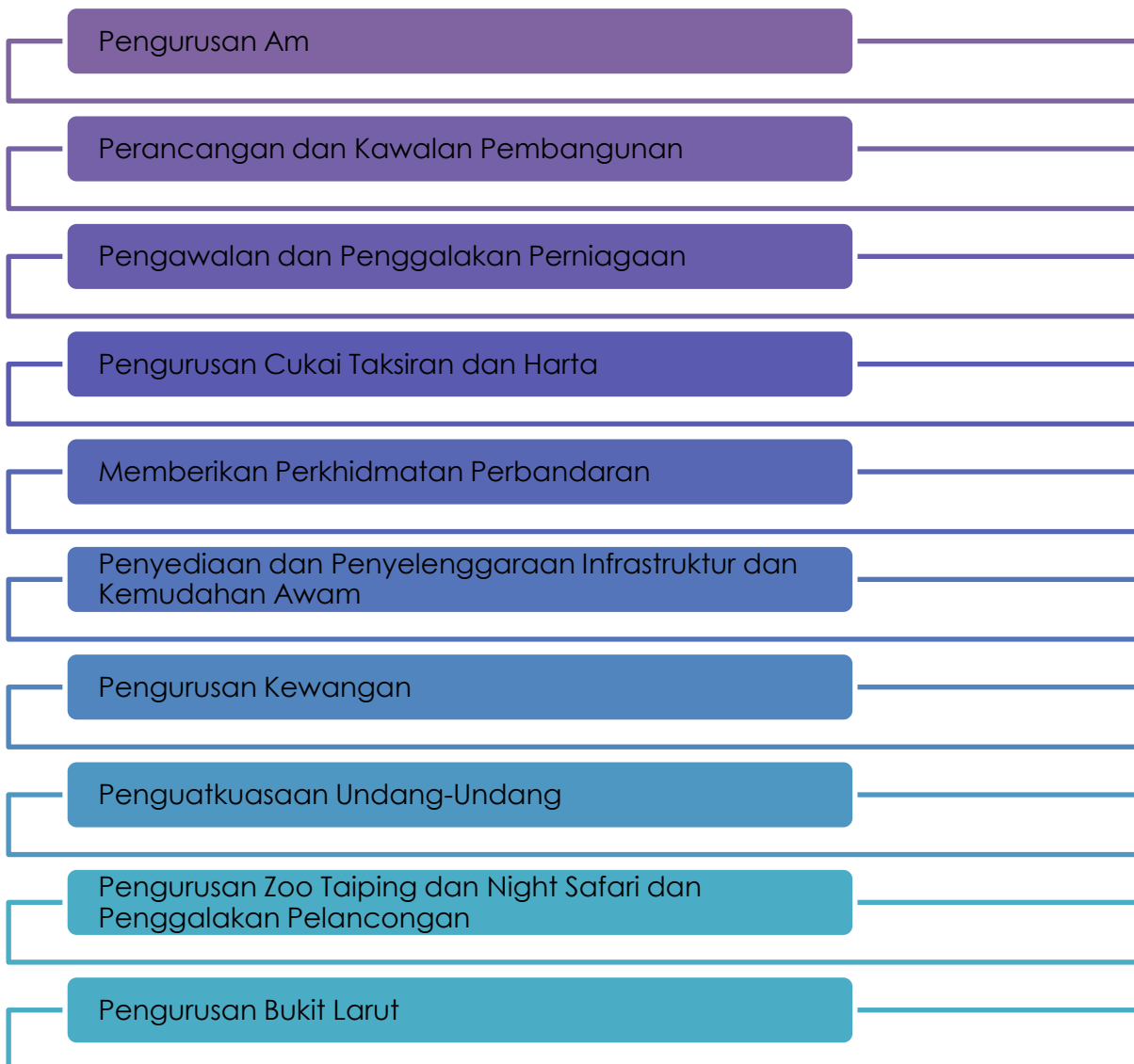
PERNYATAAN PIAGAM PELANGGAN MPT MUDAH, CEPAT DAN MESRA PELANGGAN

- ✚ Kami akan memberikan perkhidmatan yang berkualiti kepada perkhidmatan teras dan semua proses utama Majlis Perbandaran Taiping.

PERKHIDMATAN TERAS

- ✚ Pengurusan Perkhidmatan Perbandaran, Kawalan Perancangan Pembangunan dan Pelancongan

PROSES - PROSES UTAMA



**PUNCA – PUNCA KUASA**

Akta Kerajaan tempatan 1976 (Akta 171)
Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
Kanun Tanah Negara 1969
Akta Perhutanan Negara 1984
Akta Makanan 1983 dan peraturan Makanan 1985
Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333)
Akta Pemuliharaan Hidupan Liar 2010 (Akta 716)
Undang-Undang Kecil PBT yang lain ;
i. Undang-undang Kecil Iklan (MPT) 1983
ii. Undang-undang Kecil Penjaja (MPT) 1983
iii. Undang-undang Kecil Pengendali Makanan (MPT) 1984
iv. Undang-undang Kecil Perlesenan Tred, perniagaan dan Perusahaan (MPT) 1983
v. Undang-Undang Kecil Kebersihan Awam (MPT) 1984
vi. Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan -Kesalahan) 1980
vii. Undang-Undang Kecil Perlesenan anjing (MPT) 1991
viii. Undang-Undang Kecil Pasar Malam/ Sehari (MPT) 1986
ix. Undang-Undang Kecil KerjaTanah (MPT) 1990 di bawah akta jalan, parit dan bangunan 1974



STAKEHOLDER DAN PELANGGAN

STAKEHOLDER

KERAJAAN NEGERI

AHLI MAJLIS MPT

PELANGGAN

PENDUDUK / WARGA TAIPING

PELAWAT / PELANCONG

JABATAN KERAJAAN DAN SWASTA

PEMILIK KEDIAMAN / PREMIS

NGO

KOMUNITI PERNIAGAAN

SYARIKAT KONSESI

PEMAJU / KONSULTAN

ISU-ISU DAN CABARAN-CABARAN KRITIKAL

BIL	ISU-ISU STRATEGIK	MASALAH
1.	Keperluan Memperkasakan Tadbir Urus	<ul style="list-style-type: none">❖ Kurang penerapan nilai-nilai murni❖ Sistem dan prosedur yang tidak komprehensif❖ Kurang permantauan dalaman❖ Pengurusan kewangan yang kurang cekap❖ Kurang budaya organisasi cemerlang
2.	Keperluan Untuk Memantapkan Kapasiti Organisasi	<ul style="list-style-type: none">❖ Kakitangan yang kurang kompeten❖ Kekurangan peralatan❖ Persekitaran pejabat yang kurang konduksif❖ Sumber kewangan yang terhad❖ Tiadanya 'sense of belonging' dikalangan kakitangan MPT❖ Imej dan persepsi rakyat yang kurang memuaskan❖ Kurang idea-idea yang kreatif dan inovatif dikalangan kakitangan❖ Kewujudan pertindihan fungsi dan diskripsi tugas diantara jabatan/bahagian/ unit❖ Pengurusan yang sering bertukar ganti (pelan penggantian)
3.	Keperluan Pementapan Sumber Hasil Dalam Mengoptimumkan Pengurusan Kewangan	<ul style="list-style-type: none">❖ Kadar tunggakan cukai yang tinggi❖ Terlalu bergantung kepada bantuan kewangan negeri / persekutuan❖ Pengurusan kompaun yang tidak cekap dan sistematik
4.	Keperluan Untuk memantapkan pengurusan Perbandaran	<ul style="list-style-type: none">❖ Kadar tunggakan cukai yang tinggi❖ Kurang penyelenggaraan aset MPT❖ Penguatkuasaan yang lemah (vandalisme)❖ Masalah longkang dan jalan❖ Terlalu bergantung kepada bantuan kewangan negeri dan persekutuan❖ Pengurusan kompaun yang tidak cekap dan sistematik❖ Ketenteraman dan keamanan penduduk❖ Pengurusan kutipan hasil❖ Kemudahan dan infrastruktur awam❖ Pembangunan sosio-ekonomi



BIL	ISU-ISU STRATEGIK	MASALAH
5.	Keperluan untuk memanfaatkan Teknologi ICT Dalam urusan Penyampaian Perkhidmatan	<ul style="list-style-type: none">❖ Teknologi dan sistem yang tidak dimanfaatkan secara optimum❖ Sistem ICT yang tidak bersepadu❖ Sistem yang tidak dikemaskini dan diselenggara dengan baik❖ Pemanfaatan ICT yang tidak menyeluruh dikalangan warga
6.	Keperluan untuk Mempertingkatkan Jalinan Kerjasama Strategik	<ul style="list-style-type: none">❖ Kurang kerjasama 'inter-department'❖ Kurang koordinasi diperingkat dalaman❖ Semangat antara bahagian yang terlalu kuat❖ Kurang kerjasama dengan PBT yang bersempadan dengan MPT❖ Kurang jalinan strategik dengan NGO atau agensi-agensi lain❖ Kurang kesedaran dan sense of belongings oleh komuniti setempat❖ Kurang pendedahan kepada inisiatif-inisiatif MPT❖ Kurang penglibatan daripada komuniti

Dalam menjalankan analisa persekitaran, MPT telah menggunakan beberapa kaedah seperti Analisis SWOT, 7s Mckinsey dan PESTEL bagi mengenalpasti isu-isu strategik yang menjadi penghalang dalam mencapai Visi dan Misi MPT.

1. **Keperluan Untuk Memantapkan Kapasiti Organisasi**

Bagi mewujudkan sebuah organisasi yang cemerlang, MPT sentiasa membangunkan sumber manusia yang lebih berpengetahuan dan kreatif, dapat menyediakan kemudahan infrastruktur dan kelengkapan pejabat yang mencukupi serta persekitaran pejabat yang lebih kondusif dan harmoni. Sumber kewangan yang kukuh juga perlu disediakan untuk melaksanakan program dan aktiviti bagi mencapai objektif yang ditetapkan. Segala tindakan hendaklah dilaksanakan secara konsisten.

2. **Memperkasakan Tadbir Urus Organisasi**

Ke arah meningkatkan kecekapan dan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan, MPT perlu memperkasakan tadbir urus organisasi dengan menerapkan nilai-nilai murni dikalangan warga kerja serta memantapkan sistem dan prosedur kerja bagi memastikan kelangsungan tadbir urus yang cemerlang.

3. **Keperluan Mengukuhkan Pengurusan Kewangan Dalam Mengoptimumkan Penggunaan Sumber Hasil**

Dalam mengoptimumkan sumber hasil, MPT perlu merancang dan mencari hasil-hasil baru dengan membangunkan kawasan yang berpotensi untuk menjana hasil bagi memberikan perkhidmatan yang berkualiti kepada pelanggan. Pengurusan kewangan yang cekap dan bersistematik juga merupakan pemangkin kepada peningkatan sumber hasil.

4. **Keperluan Untuk Memantapkan Pengurusan Perbandaran**

Pengurusan perbandaran yang terancang dan berkualiti merangkumi pelbagai aspek seperti penyediaan kemudahan awam, perkhidmatan kesihatan awam dan kebersihan, penyelenggaraan infrastruktur dan lanskap, tindakan penguatkuasaan serta kawalan perniagaan melalui pelesenan ke arah mewujudkan perbandaran yang mampan.



5. **Keperluan Untuk Memanfaatkan Teknologi ICT Dalam Urusan Penyampaian Perkhidmatan**

Menyediakan prasarana ICT secara bersepadu dapat meningkatkan kecekapan organisasi dalam memberikan perkhidmatan penyampaian yang efektif dan proaktif serta mesra pengguna.

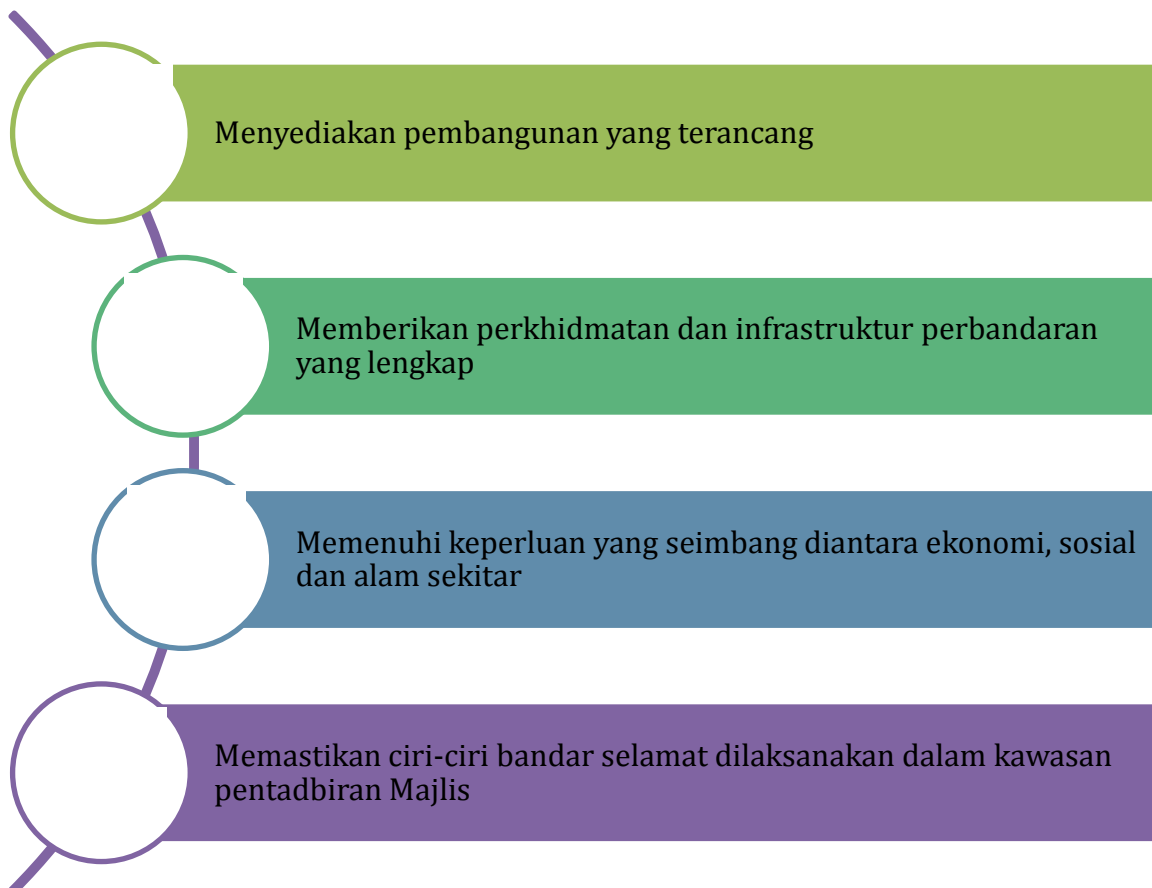
6. **Keperluan Untuk Mempertingkatkan Jalinan Kerjasama Strategik**

Jalinan kerjasama antara MPT dan rakan strategik melalui program dan aktiviti kemasyarakatan, perkongsian maklumat dan pemantauan bersepadu yang lebih komprehensif selaras dengan tanggungjawab bersama dalam membangunkan perbandaran Taiping.

Visi

**“MENJADIKAN TAIPING SEBUAH BANDARAYA YANG PROGRESIF,
DINAMIK, MAMPAN, SELAMAT DAN SEJAHTERA MENJELANG TAHUN
2050”**

Majlis Perbandaran Taiping akan merealisasikan Visi Majlis dengan :



MISI



Majlis sentiasa berusaha memainkan peranan dalam merealisasikan Misi Majlis ini :

Menyediakan kemudahan infrastruktur yang berkualiti

Menyediakan keperluan perkhidmatan perbandaran

Mengamalkan konsep bandar dalam taman

Memupuk persekitaran yang kondusif

Menjalin dan membina hubungan dengan warga Taiping dan rakan kongsi

Mengamalkan tahap tadbir urus yang responsif



FALSAFAH

“MPT CEMERLANG SEPANJANG MASA”

SLOGAN Q

**PERKHIDMATAN BERKUALITI
PELANGGAN BERPUAS HATI**

**DASAR
KUALITI**

**MPT KOMITED KEPADA PROSES
PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN
PERBANDARAN YANG CEMERLANG, CEPAT,
CEKAP DAN BERKESAN . INI AKAN
DILAKSANAKAN BAGI MEMENUHI
KEPERLUAN PELANGGANNYA BERASASKAN
PIAWAIAN KUALITI YANG DIIKTIRAF. MPT
JUGA KOMITED MELAKSANAKAN
PENAMBAHBAIKAN SECARA BERTERUSAN
DAN TRANSFORMASI KE ARAH
MENINGKATKAN KEBERKESANAN SISTEM
PENGURUSAN KUALITINYA.**



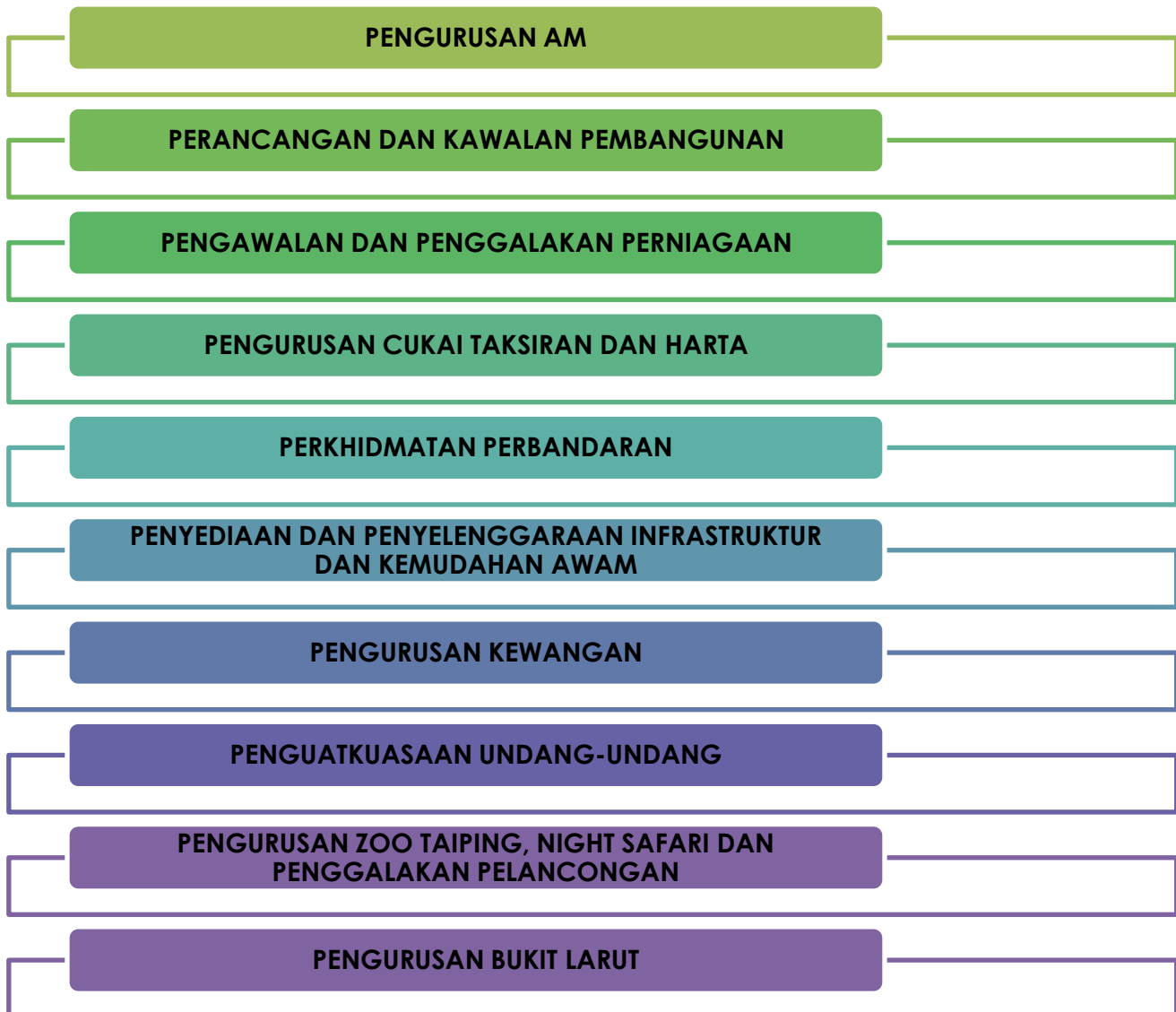
IDENTITI BANDAR

TAIPING BANDAR WARISAN

PERKHIDMATAN TERAS

PENGURUSAN, PERKHIDMATAN PERBANDARAN,
PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN PELANCONGAN

PROSES-PROSES UTAMA PERKHIDMATAN





NILAI-NILAI BERSAMA

ASPEK-ASPEK PENGURUSAN

- MENGUTAMAKAN PELANGGAN
- MEMBERIKAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI
- PENAMBAHBAIKKAN YANG BERTERUSAN
- PROFESIONALISME
- MEWUJUDKAN PERHUBUNGAN ERAT DAN MESRA DENGAN SEMUA PIHAK YANG BERURUSAN DENGAN MAJLIS
- MEMPUNYAI ASPIRASI YANG TINGGI TERHADAP KUALITI, KREATIVITI DAN INOVASI
- PENGURUSAN YANG TELUS
- KEPIMPINAN MELALUI TELADAN
- MENGAMALKAN BUDAYA KERJA CEMERLANG
- PRIHATIN KEPADA KOMUNITI DAN ALAM SEKITAR

ASPEK TENAGA MANUSIA

- BIJAKSANA DAN AMANAH
- INTERGRITI DAN AKAUNTABILITI
- BEKERJASAMA, BERILTIZAM, BERTANGGUNGJAWAB DAN BERDISIPLIN
- SEMANGAT KERJA BERPASUKAN
- TENAGA MANUSIA YANG BERILMU, TERLATIH, KOMITEDAN DAN KOMPETENSI



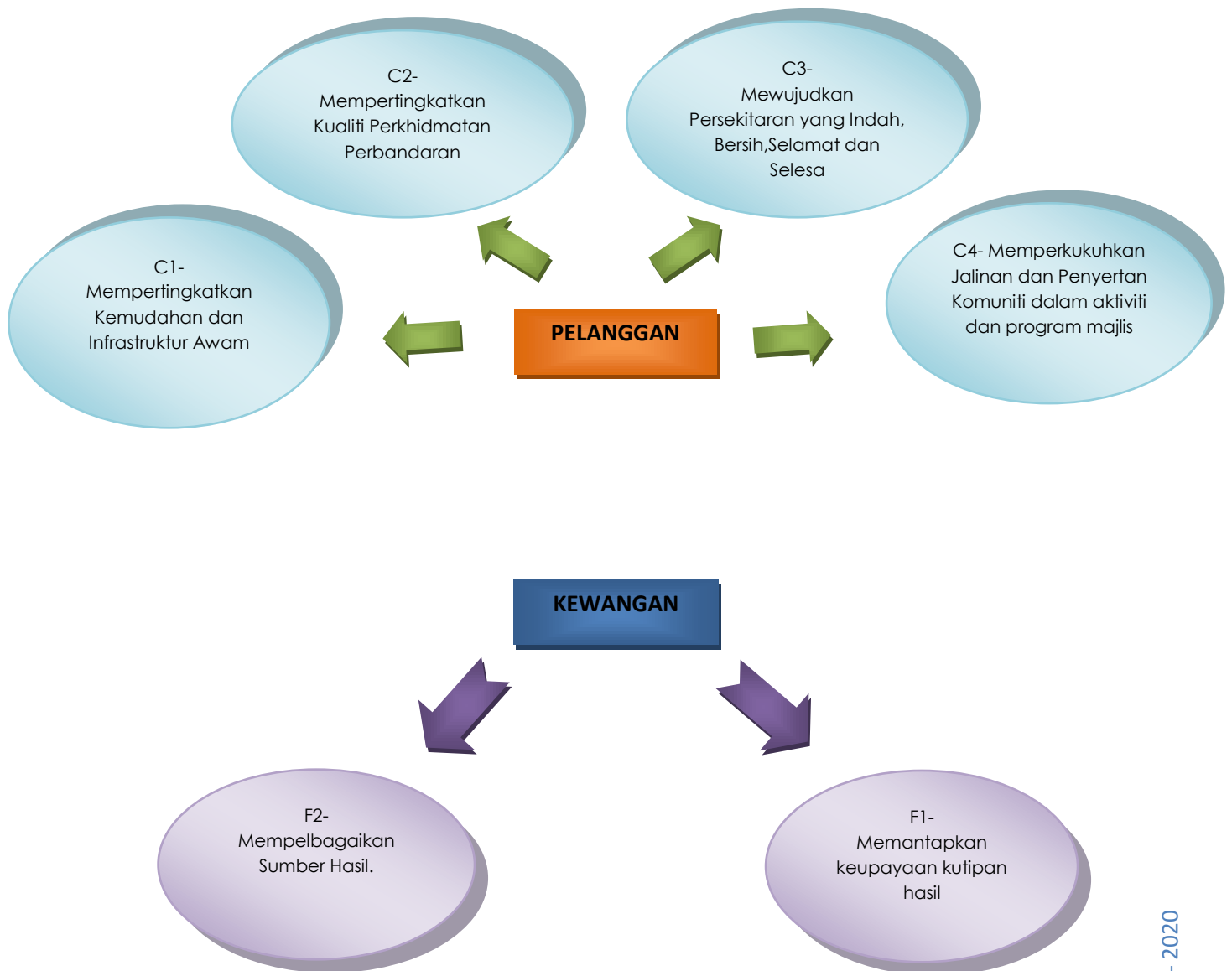
PETA STRATEGI

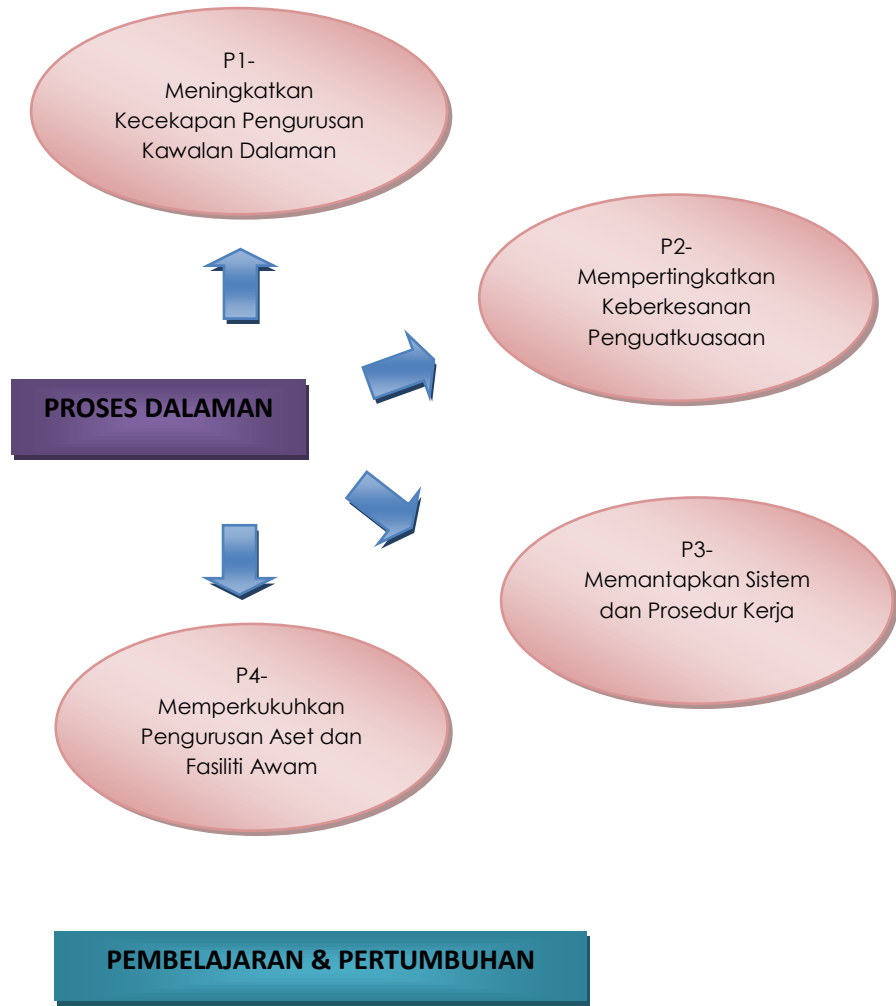
Peta Strategi (*Strategy Map*) memberi gambaran menyeluruh terhadap strategi-strategi yang akan dilaksanakan bagi mencapai matlamat sebagaimana yang ditetapkan.

Terdapat 16 bulatan (*bubble*) dalam peta strategi, dan setiap bulatan merupakan strategi yang perlu dilaksanakan bagi mencapai objektif strategi yang telah ditetapkan dalam tempoh masa pelaksanaan Pelan strategik ini. Pencapaian strategi dan objektif strategik ini boleh diukur berdasarkan KPI yang telah ditetapkan.

Peta Strategi ini dibahagikan kepada (4) perspektif utama iaitu Perspektif Pelanggan, Perspektif Kewangan, Perspektif Proses Dalaman serta Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan.

PETA STRATEGI MAJLIS PERBANDARAN TAIPING 2016 – 2020







ELEMEN PENENTU KEJAYAAN

Terdapat beberapa komponen utama yang dikenalpasti sebagai faktor kritikal kepada kejayaan pelaksanaan Pelan Strategik MPT antaranya termasuklah:

a) Komitmen Pengurusan Atasan

Kesungguhan dan komitmen yang ditunjukkan oleh pengurusan atasan memberi petunjuk betapa pentingnya Pelan Strategik difahami dan dihayati oleh semua peringkat kakitangan di semua Jabatan.

b) Modal Insan Yang Kompeten

Modal insan merupakan elemen penting menentukan kejayaan Pelan Strategik Organisasi. Oleh itu perancangan sumber manusia yang berkesan amat mustahak. Tumpuan perlu diberikan kepada peningkatan ilmu dan kepakaran modal insan dalam pelbagai bidang kritikal dan strategik. Pendekatan mentor-mentee, coaching dan pengurusan pembangunan kerjaya akan dilaksanakan ke arah meningkatkan kecekapan dan keberkesanan kerja serta mengekalkan 'institutional memory'. Strategi perancangan modal insan ini juga akan meliputi latihan, pengurusan prestasi dan pengiktirafan.

c) Pengurusan Ilmu (Knowledge Management)

Ilmu, pengalaman dan amalan terbaik berkaitan pemodenan pentadbiran serta sistem penyampaian perkhidmatan akan di kongsi dan di tambah nilai melalui penggunaan sistem pengurusan ilmu atau 'Knowledge Management' (KM). Penggunaan KM secara optima akan memastikan penggunaan sumber ilmu secara berkesan dalam mencapai objektif strategik MPT.



d) Kecemerlangan Sistem Pengurusan dan Budaya Kerja

MPT sentiasa berusaha melakukan transformasi dan penambahbaikan dalam sistem pengurusan dari semasa ke semasa melalui peningkatan sistem penyampaian perkhidmatan yang berkualiti, cekap dan berkesan. Pelaksanaan sistem tadbir urus berteraskan Sistem Kualiti MS ISO 9001:2015, KPI, Piagam Pelanggan dan pemodenan Sistem ICT secara on-line menjadi teras kejayaan Pelan Strategik MPT.

Pelaksanaan dan penghayatan Budaya Kerja Kelas Pertama dalam Sistem Pengurusan juga akan menjadi penentu kejayaan Pelan Strategik.

e) Kelengkapan Peralatan dan Teknologi Maklumat yang moden

MPT akan memastikan kesediaan dan kecukupan kemudahan peralatan dan maklumat yang baik bagi memudahkan dan menjayakan pelaksanaan operasi dan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan. Usaha ini termasuklah penggunaan teknologi maklumat yang terkini ke arah pencapaian matlamat Pelan Strategi dengan lebih cemerlang.

MEKANISME PELAKSANAAN

Bagi memastikan setiap Jabatan/ Bahagian di Majlis Perbandaran Taiping memainkan peranan dan tanggungjawab masing-masing dalam tempoh 5 tahun ini, strategi dan pelan tindakan di dalam pelan ini akan dipantau dan dibuat kajian semula mengikut jadual perancangan seperti Jadual 5. Penilaian pencapaian Pelan Strategik ini akan dijalankan pada setiap dua tahun. Untuk menentukan keberkesanan pelaksanaan objektif strategik, strategi, program dan tahap penyampaian sasaran prestasi yang ditetapkan, satu kajian semula Pelan Strategik dan kajian keberkesanan akan dibuat pada tahun 2017 dan 2019. Kajian tersebut akan turut mengambil kira senario baru perubahan persekitaran dan tumpuan strategik Majlis Perbandaran Taiping.

Jadual 5:

Jadual Perancangan Pemantauan dan Penilaian Pelan Strategik

BIL	PERKARA	TARIKH CADANGAN
1.	Mesyuarat Pemantauan Pelan Strategik	Setiap 6 bulan
2.	Penilaian Pencapaian	Setiap dua tahun
3.	Penilaian keberkesanan dan Kaji Semula Pelan Strategik	2017 / 2019



Dalam pada itu, bagi memantapkan tadbir urus dan memastikan pelaksanaan Pelan Strategik ini berjalan dengan berkesan, adalah dicadangkan satu - JawatanKuasa Khas diwujudkan. Jawatankuasa ini akan dinamakan Jawatankuasa Transformasi Majlis Perbandaran Taiping.

Keahlian jawatankuasa adalah seperti di Jadual 6 dibawah.

**Jadual 6:
Jawatankuasa Transformasi
Majlis Pebandaran Taiping**

JAWATAN	KEAHLIAN
Pengerusi	Yang Dipertua MPT
Setiausaha	Setiausaha Perbandaran, MPT
Ahli-ahli	Semua Pengarah Jabatan/Bahagian
Urus Setia	Bahagian Kualiti / Jabatan Khidmat Pengurusan

Jawatankuasa ini akan bertindak sebagai penyelarasan utama di dalam pemantauan, penilaian dan kajian semula Pelan Strategik Majlis Perbandaran Taiping berdasarkan kepada pengukuran dan pelan tindakan yang ditetapkan.



MELANGKAH KE HADAPAN

Selepas perancangan strategik ini dilaksanakan sehingga tahun 2020, peranan Majlis Perbandaran Taiping di harap akan lebih menyerlah dalam aspek pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan. Oleh kerana agenda pengurusan pihak berkuasa tempatan adalah agenda yang berterusan, maka Perancangan Strategik 2016 – 2020 bukanlah suatu tempoh yang secukupnya untuk mengukur pencapaian secara holistik. Akan tetapi perancangan ini perlu diteruskan lagi bagi membangun dan memantapkan lagi transformasi pengurusan pentadbiran Majlis Perbandaran Taiping berdasarkan kepada keperluan semasa ke Arah Merealisasikan Perkhidmatan Awam Bertaraf Dunia pada 2016, Wawasan 2020 (Negara Maju) dan ‘The Great Nation 2050’.

Menjelang tahun 2020 Majlis Perbandaran Taiping mempunyai gagasan dan berwawasan untuk mencapai ke tahap seperti berikut:

- a. Menjadi agensi yang relevan, berinovasi dan yang terunggul di Malaysia dalam hal ehwal pengurusan Pihak Berkusa Tempatan serta mencapai kemajuan pembangunan berstatus sebuah negara maju ;
- b. Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan yang cekap dan berkesan serta dijadikan penandaaras dan pusat rujukan serta mempraktikkan Amalan-Amalan Terbaik di peringkat nasional dan antarabangsa;
- c. Dapat menyediakan semua perkhidmatan teras dan sokongan pentadbiran Pihak Berkuasa Tempatan secara on-line dengan penggunaan sistem maklumat teknologi terkini secara komprehensif.

**PELAN TINDAKAN MPT 2016 - 2020****1. TRANSFORMASI PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN ORGANISASI**

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
1.1	MEMPERTINGKATKAN KEUPAYAAN DAN KAPASITI MPT	Membangun keupayaan pengurusan dan sistem penyampaian perkhidmatan terbaik	Mencapai taraf sekurang-kurangnya 4 bintang pada Tahun 2015	Pengiktirafan melalui Sistem Star Rating PBT	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
1.2	MEMPERKASAKAN SISTEM TADBIR URUS 1.2.1 Memantapkan keupayaan pengurusan organisasi	1. Memperkukuhkan struktur dan Skim Perkhidmatan organisasi	Satu kajian semula perjawatan & organisasi dilakukan untuk setiap 2 tahun sekali tertakluk kepada kelulusan Lembaga	Pengisian jawatan mengikut kelulusan dan keperluan	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
		2. Menghayati budaya kerja cemerlang	Mengadakan Kursus-Kursus yang berkaitan pembudayaan kerja cemerlang untuk kakitangan menerusi jadual latihan yang disediakan.	Menghasilkan pegawai yang terlatih dan kompeten	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
		3. Program Kualiti dan Produktiviti	Menyertai Pencalonan Untuk Anugerah dan Pengiktirafan Kualiti, Inovasi Serta Produktiviti Oleh Pihak Yang Berkaitan	Mendapat Pengiktirafan dari Pihak Yang Berkaitan	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN/BAHAGIAN KUALITI
		4. Mengamalkan Budaya korporat, Teknologi terkini dan Inovasi	1 pekerja 1 komputer mengikut kesesuaian jawatan	Menghasilkan Pekerja Yang Celik IT Dalam Pengurusan	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN/BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
			Soal selidik kakitangan sekurang-kurangnya 1 tahun sekali	Dapat Mengenalpasti Keperluan Semasa Kakitangan	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
	1.2.2 Memantapkan Keupayaan Pengurusan Organisasi	1. Penambahbaikan sistem Penyampaian Perkhidmatan Program Transformasi MPT 2016 – 2020 Program Transformasi Kerajaan (GTP)	Pensijilan MS ISO 9001:2015 SSR PBT – 4 bintang Sijil Amalan 5S Indeks Akauntabiliti Bahagian OSC dimantapkan Semakan Pekeliling/ Peraturan / Prosedur Kerja Semakan Piagam Pelanggan	Peningkatan Pengetahuan Dan Amalan Terbaik Dari Kakitangan	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN/BAHAGIAN KUALITI
		2. Mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif dan berkualiti	Pemodenan Pentadbiran Dan kemudahan tempat kerja mengikut Amalan 5S	Memberi Keselesaan Dan Menambah Kecekapan Kakitangan	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN/JABATAN KEJURUTERAAN
		3. Memantapkan sistem dan prosedur kerja	Penyediaan MPK terkini Setiap anggota Satu Fail Meja. Sistem Kaunter dan Khidmat Pelanggan	Meningkatkan Kefahaman Dan Kemahiran Kakitangan Mengenai Halatuju Organisasi	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN/BAHAGIAN KUALITI
		4. Menambahbaik sistem e-aduan	Penambahbaikan sistem 2 tahun sekali	Meningkatkan Kecekapan Pengurusan Aduan Semasa	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN/BAHAGIAN KOPRORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		5. Mempertingkatkan keberkesanan penguatkuasaan	Pematuhan undang-undang setiap masa Penyelesaian Kes Pelanggaran Undang-Undang mengikut tempoh yang ditetapkan.	Melahirkan Masyarakat Yang Mematuhi Peraturan Undang-Undang	JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
	1.2.3 Memperkukuhkan pengurusan aset dan fasiliti awam	1. Membangunkan Pelan Penyelenggaraan Fasiliti Awam	Budaya Kerja Berjadual Kos Penyelenggaraan yang munasabah dan rendah (value for money)	Pendaftaran Dan Pengurusan Aset Yang Sistematik	JABATAN KEJURUTERAAN/ JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN
		2. Mempertingkatkan Penggunaan Sistem Pengurusan Aset	Jangka hayat aset dan kemudahan		JABATAN KEJURUTERAAN/ JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN
	1.2.4 Memantapkan Pengurusan Sumber Manusia	1. Mewujudkan Pelan Pembangunan Sumber Manusia	Satu pelan strategik sumber manusia di wujudkan untuk memastikan semua kakitangan mencapai tahap kompetensi.	Mewujudkan Kakitangan Yang Cepak Dan Mahir Serta Berdedikasi Kepada Organisasi	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
		2. Mempertingkatkan kompetensi pegawai	Memberi peluang kepada setiap anggota untuk menghadapi kursus/ seminar bagi memenuhi keperluan latihan 7 hari setahun.		JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
		3. Budaya Kerja Setia kepada organisasi dan kerja berpasukan	Memastikan perhimpunan korporat diadakan 12 kali setahun mengikut jadual. Penyediaan pelan integriti MPT dan Program Pembudayaan		JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
	1.2.5 Pengurusan kewangan yang cekap	1. Perbelanjaan mengikut peruntukan dan berhemah	Tiada teguran audit (Audit sifar) Memastikan mendapat Sijil Bersih Audit Penyata Kewangan.	Memantapkan Kedudukan Kewangan Untuk Menguruskan Perbelanjaan Organisasi	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN/ JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/ KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
		2. Mewujudkan sistem kawalan dalaman berkesan terhadap pungutan hasil, perbelanjaan amanah dan aset	Pengurusan Buku Vot dikemaskini 1 bulan sekali Pelaksanaan Audit Dalam secara berjadual. Indeks Akauntabliti – sasaran 4 Bintang	Memantapkan Tadbir Urus Kewangan Dan Akaun Organisasi	JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN
		3. Pengurusan bajet yang lebih komprehensif	Bajet seimbang atau surplus		JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN
	1.2.6 Memantapkan Pengurusan ICT	1. Memperluaskan penggunaan ICT untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan sistem penyampaian Perkhidmatan Awam	Penilaian dan kaji selidik pengguna dan kakitangan	Kakitangan Organisasi Mahir Dan Cepak Mengendalikan Penggunaan ICT Di Organisasi	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
		2. Membangunkan aplikasi komputer mengikut keperluan jabatan	Sekurang-kurangnya 2 sistem dalam 1 tahun		BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
		3. Menaiktaraf sistem sedia ada	Pengurangan 50 % aduan masalah sistem dan memastikan sistem aplikasi stabil		BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
		4. Penyelenggaraan perkakasan dan perisian secara berkala. Penggunaan perkakasan mengikut teknologi terkini.	Pengurangan 50 % aduan masalah perkakasan		BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
		5. Menaiktaraf Laman Portal MPT	Perkhidmatan Atas Talian Pengiktirafan Anugerah Pengurusan Teknologi Maklumat		BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT



2. PENJANAAN SUMBER HASIL MAJLIS SECARA OPTIMA

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
2.1	MEMANTAPKAN KEUPAYAAN DAN SISTEM KUTIPAN HASIL : 2.1.1 Pengukuhan kutipan hasil	1. Mempelbagaikan kutipan dan saluran pembayaran hasil melalui kaedah sedia ada :- <ul style="list-style-type: none"> Kutipan secara on-line Kaunter dibuka pada waktu rehat Kutipan di PBT lain Kutipan oleh agensi luar (Pos Malaysia, TNB, TM) Perbankan internet (CIMB klik, MB2U, Pos Online) Operasi kutipan 'pintu ke pintu' Kaunter Bergerak 	98% jumlah kutipan hasil dikutip melalui kaedah sedia ada	Kutipan Hasil Organisasi Dapat Di Optimumkan	JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN
		2. Meningkatkan kecekapan sistem pemantauan kutipan hasil melalui : <ul style="list-style-type: none"> Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan (JPKA) 	Mesyuarat JPKA diadakan 4 kali setahun.	Prestasi Kewangan Organisasi Dan Tadbir Urus Sentiasa Di Pantau	JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN
		<ul style="list-style-type: none"> Laporan Prestasi Kewangan yang dibentangkan setiap bulan dalam Mesyuarat Tujuan Am 	Laporan disediakan 12 kali setahun		JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
		<ul style="list-style-type: none"> Sistem Pengurusan Kewangan Berkomputer 	Janaan Sistem Pelaporan Berkomputer sepenuhnya.	Pengurusan Kewangan Dan Tadbir Urus Yang Lebih Cepak Serta Terperinci	JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN/BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
		<ul style="list-style-type: none"> Mesyuarat Jawatankuasa Petugas Kutipan Hasil 	Bilangan Mesyuarat dan Laporan Kutipan Hasil		JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN
	2.1.2 Meningkatkan hasil utama	1. Kutipan Cukai Taksiran	Jumlah hasil cukai taksiran tahunan Kenaikan 10 %	Meningkatkan Prestasi Kutipan Hasil Utama Organisasi Secara Tersusun Agar Lebih Efektif	JABATAN PENILAIAN
		2. Kutipan hasil letak kereta	Jumlah hasil letak kereta tahunan Kenaikan 10 %		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUATKUASAAN
		3. Kutipan lesen perniagaan	Kenaikan 5 % hasil lesen tahunan		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUATKUASAAN
		4. Jualan tiket Zoo dan Night Safari	Mensasarkan kenaikan pelawat ke Zoo Taiping & Night Safari melebihi 700,000 pelawat / pengunjung.		JABATAN ZOO
		5. Menggalakkan Pembangunan dan Menarik Pelabur-Pelabur	Pembinaan bangunan-bangunan komersial, hotel, industri dan perumahan		JABATAN PERANCANG/JABATAN KEJURUTERAAN/BAHAGIAN BANGUNAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
2.2	KUTIPAN TUNGGAKAN HASIL : 2.2.1 Mempertingkatkan keberkesanan kutipan hasil tertunggak	1. Mempertingkatkan usaha kutipan tunggakan cukai taksiran	Kutipan tunggakan tahunan Operasi di jalankan 2 kali setahun	Memastikan Tunggakan Hasil Organisasi DiPantau Dan Diambil Tindakan Wajar	JABATAN PENILAIAN
		2. Menjalankan operasi kutipan tunggakan sewaan	Memastikan tunggakan sewa premis tidak melebihi 2 bulan.,		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
		3. Kutipan tunggakan kompaun penguatkuasa	Memastikan tunggakan dapat dikutip melebihi 50 – 70 % kimpaun di keluarkan		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
		4. Kutipan tunggakan kompaun letak kereta	Memastikan tunggakan dapat dikutip melebihi 50 – 70 % kimpaun di keluarkan		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
		5. Meningkatkan kecekapan sistem pemantauan kutipan hasil	Pelaksanaan program turun padang operasi tunggakan 4 kali setahun		JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN/JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN/ JABATAN PENILAIAN
	2.2.2 Penglibatan masyarakat dalam usaha mengurangkan tunggakan Hasil	1. Kempen Kesedaran membayar Hasil	Bilangan penduduk Taiping yang membayar hasil Majlis dalam tempoh yang ditetapkan. Bayaran oleh penduduk Taiping melebihi 50 % setiap tahun		JABATAN AKAUN DAN KEWANGAN/JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN/ JABATAN PENILAIAN
		2. Pemberian insentif Bayaran Hasil			
	3. Jalinan kerjasama dengan agensi utiliti dan pembayaran luar talian yang lain. (con:LAP, TNB, POS ONLINE dll)				



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
	2.2.3 Mempelbagaikan sumber hasil	1. Memperkasa dan memperhebatkan kegiatan ekonomi dan pelaburan yang berimpak tinggi	Jumlah Hasil dari sumber pelaburan	Mewujudkan Suasana Pasaran Perniagaan Dan Pembangunan Tempatan Agar Berkembang Maju Dan Berdaya Saing Antara Sektor Kerajaan Dan Swasta	JABATAN PERANCANG/BAHAGIAN BANGUNAN
		2. Meningkatkan kemudahan dan peluang kegiatan sosio ekonomi bandar	Pertumbuhan ekonomi penduduk		JABATAN PERANCANG/BAHAGIAN BANGUNAN
		3. Mewujudkan dan menggalakkan pembangunan kawasan penempatan baru	Pembinaan kawasan-kawasan perumahan baru		JABATAN PERANCANG/BAHAGIAN BANGUNAN
		4. Sewa ruang tapak niaga di zoo	<ul style="list-style-type: none">Mengisi ruang/ tapak sewaan yang telah disediakan bagi sewaan kepada peniaga-peniaga yang berminat dan yang bersesuaian - 4 kali setahun		JABATAN ZOO
		5. Sewa ruang / bangunan milik MPT	<ul style="list-style-type: none">Menyewa Pavilion Zoo kepada orang awam - 4 kali setahunMemberi perkhidmatan sewaan Bilik Seminar Zoo kepada jabatan kerajaan dan orang awam untuk tujuan kursus atau taklimat. Dicadangkan lokasi perniagaan di kawasan tempat letak kenderaan B bagi penjaja yang berdaftar. Lesen Penjaja bermusim 4 kali setahun		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
2.3	MENJANA HASIL-HASIL BARU MELALUI: 2.3.1 Mempergiatkan janaan hasil dari aktiviti pelancongan.	1.1 Jualan produk pelancongan Taiping	<ul style="list-style-type: none">• 10 % daripada bilangan pelawat ke Zoo & Night Safari.• 10 % bilangan jumlah pelawat yang datang ke Taiping.	Pengerak Utama Kepada Industri Pelancongan Tempatan Ke Peringkat Kebangsaan Dan Antarabangsa	JABATAN ZOO/BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		1.2 Promosi	<ul style="list-style-type: none">• Mengadakan promosi melalui iklan di media massa dan elektronik-2 kali setahun.• Mengadakan sidang akhbar mengenai tarikan terbaru di zoo dan pelancongan Taiping.		JABATAN ZOO/BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		1.3 Aktiviti	<ul style="list-style-type: none">• Bercadang untuk mengadakan program Zoorama pada bulan November setiap tahun untuk menggalakan pengunjung ke zoo• Mengadakan pakej pendidikan bagi kemudahan pelajar dan pengunjung yang datang secara berkumpulan• Menyediakan pemandu pelancong bagi kumpulan lawatan yang merangkumi 10 orang dengan kadar bayaran yang berpatutan.		<p>Menyertai program promosi yang dianjurkan oleh pihak-pihak lain.</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 aktiviti setahun mengikut kalendar Pelancongan Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
	2.3.1 Mempergiatkan janaan hasil dari aktiviti pelancongan	1.4 Mengadakan dan menyediakan Papan Tanda Zoo Taiping dan Night Safari	<ul style="list-style-type: none">• Terdapat papan tanda tunjuk arah ke Zoo Taiping dan Night Safari di Lebuhraya Utara Selatan• Terdapat papan tanda tunjuk arah di jalan-jalan dalam kawasan Larut Matang dan Selama	Menjadikan Aktiviti Zoo dan Perkhidmatan Veterinar Sebagai Daya Tarikan Kepada Pencinta Haiwan	JABATAN ZOO/BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		1.5. Kiosk Perniagaan Jualan Cenderahati Zoo Klinik lama zoo akan diubahsuai dijadikan kedai cenderahati	Mewujudkan kiosk-kiosk perniagaan di dalam kawasan Zoo Taiping (berhampiran pintu masuk dan keluar mengikut kesesuaian)		JABATAN ZOO/BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		1.6 Mengadakan dan memberikan Perkhidmatan Veterinar	Memberi perkhidmatan veterinar kepada orang awam untuk haiwan pemeliharaan mereka - 1 bulan sekali		JABATAN ZOO
		1.7. Usahasama dengan Jabatan/Pusat Pelancongan lain bagi menyediakan pakej pelancongan di Taiping	Bilangan mesyuarat dan pakej pelancongan - 2 kali setahun		JABATAN ZOO/BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN/BAHAGIAN PENGURUSAN BUKIT LARUT



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
	2.3.2 Peluasan kawasan operasi	1. Mewujudkan Pertambahan kawasan operasi Majlis bagi cukai taksiran	Tambahan bilangan pegangan cukai taksiran.	Meningkatkan Pembangunan Dan Memberikan Perkhidmatan Perbandaran Kepada Semua Penduduk Di Dalam Majlis Perbandaran Taiping	JABATAN PENILAIAN/JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN/JABATAN PERANCANG
		2. Mengenalpasti kawasan yang berpotensi untuk dijadikan kawasan tempat letak kereta berbayar	Tambahan tempat letak kereta berbayar.		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN/JABATAN PERANCANG
	2.3.3 Mempelbagaikan sumber hasil melalui penggalakan pembangunan dan pemajuan	1. Mewujudkan dan menggalakan pembangunan kawasan penempatan baru.	Pertambahan projek perumahan.		JABATAN PERANCANG
		2. Meningkatkan kemudahan dan peluang kegiatan sosio ekonomi bandar	Pertambahan permohonan lesen perniagaan.		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
2.4	Mempertingkatkan pengurusan Kawalan Perniagaan dan Pelesenan serta menambah peluang perniagaan Pusat Komersial	1. Memperluaskan liputan lesen perniagaan di kawasan luar Bandar	Peratus perniagaan yang aktif dan dapat dikawal	Mengawal Selia Aktiviti Perniagaan Agar Mematuhi Garis Panduan Yang Di Nyatakan Dalam Dasar Kerajaan Pusat Dan Kerajaan Negeri Di Samping Menjana Hasil Organisasi	JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
		2. Mengeluarkan permit bagi restoran atau Kedai makan yang menggunakan Kawasan lapang / luar kedai untuk meletak meja- out door cafe.	Mengawal perniagaan dengan Mengeluarkan permit "Out Door Cafe"		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
		3. Menggalakkan pengeluaran permit perniagaan sementara bagi penganjuran Ekspo / pameran perdagangan	Memberi peluang orang ramai berniaga - 3 kali perayaan setahun		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
		4. Mewujudkan tapak-tapak baru untuk perniagaan yang boleh disewakan.	Memberi peluang kepada orang ramai berniaga dan menambah hasil Majlis		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
		5. Mempertingkatkan pemantauan dan Penguatkuasaan lesen di dalam Bandar dan luar Bandar (Pekan Kecil)	Memastikan semua premis perniagaan mempunyai lesen MPT.		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
2.5	Meningkatkan pendapatan hasil majlis dari proses permohonan permit berkaitan bangunan				
	1. Pemakluman berhubung penggunaan undang-undang bangunan seragam (UKBS) semasa kelulusan.	1. Menyediakan lampiran borang permohonan dan panduan permit kepada pemohon serta mengedar 'flyers' kepada orang awam.	Terbitan bersiri kepada pemohon dan orang ramai 2 kali setahun	Mengawal Selia Permohonan Pembangunan Agar Mematuhi Perancangan Yang Telah Di tetapkan Oleh Organisasi Dan Pihak Yang Berkepentingan	BAHAGIAN BANGUNAN
	2. Melaksanakan konsep kerjasama dengan bahagian penguatkuasaan dan unit aduan.	2. Memaklumkan senarai kelulusan pelan kepada Bahagian Penguatkuasaan.	Pemantauan setiap bulan bagi setiap skim perumahan baru.		BAHAGIAN BANGUNAN/BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN/JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
	3. Penjadualan lawatan tapak mengikut jumlah pelan-pelan yang telah diluluskan.	3. Mewajibkan lawatan tapak.	Program Turun Padang - satu kali setiap bulan		KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
4. Melaksanakan kompaun kepada pemilik yang tidak memohon permit.	4. Memohon peruntukan bagi penyediaan banner dan poster untuk ditempatkan ditempat tumpuan awam	Notis pemakluman secara bersiri sekurang-kurangnya 3 bulan sekali	JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN/BAHAGIAN BANGUNAN		

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
2.6	Mengawal pembangunan agar mematuhi prosedur Kawalan Bangunan yang telah ditetapkan oleh MPT				
	a. Permakluman melalui papan iklan, pamflet dan media massa / elektronik	Memastikan publisiti berkenaan prosedur kelulusan pelan disebarkan melalui program-program majlis.	<ul style="list-style-type: none"> Bahagian Bangunan & Bahagian Korporat, Perhubungan Awam dan Pelancongan 	Memberi Kefahaman Kepada Masyarakat Mengenai Proses Permohonan Pembangunan Bangunan	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT/ BAHAGIAN BANGUNAN
	b. Mempermudahkan prosedur permohonan cadangan tamb/pind bagi rumah kediaman.	<ul style="list-style-type: none"> Menambah baik Sistem Layan Diri sedia ada. Mencadangkan pengubahsuaian Pagar dan tambahan Bumbung <i>Awning</i> (daripada bahan pembinaan sementara) yang berukuran 400 kp atau kurang boleh diluluskan dengan hanya memohon permit daripada majlis. (tanpa perlu mengemukakan pelan) 	Bahagian Bangunan		BAHAGIAN BANGUNAN
2.6.1 Kutipan sewa tapak papan iklan Perancang Bandar dan permohonan baru dalam kawasan MPT	<ol style="list-style-type: none"> Mengemaskini piawaian perancangan, polisi dan garis panduan yang diterima pakai. Memproses permohonan kebenaran mendirikan struktur papan iklan mengikut piagam yang ditetapkan. Memastikan setiap permohonan yang diluluskan adalah selaras dengan keperluan dan kehendak perancangan. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengkaji semula piawaian perancangan, polisi dan garis panduan mengikut kesesuaian kawasan MPT Tiada aduan berhubung kelulusan yang diberikan. 	Memberi Kefahaman Dan Mengawal Selia Pembinaan Tapak Papan Iklan Agar Mematuhi Syarat-Syarat Kelulusan Yang Telah Di Tetapkan Oleh Organisasi	JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN	

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
2.7	Memastikan reka bentuk seni bina berpiawai serta mematuhi Akta 133 / UKBS / garis panduan dan mempunyai nilai-nilai estetika bagi mewujudkan persekitaran yang nyaman, selesa, harmoni dan mencerminkan karakter Bandar Warisan.				
	1. Mematuhi ISO dan KPI yang telah ditetapkan.	Penyediaan / kajian semula dokumen ISO dan KPI untuk disesuaikan dengan keadaan semasa dan Piagam Pelanggan.	MKSP MS ISO 9001:2015	Memberi Serta Meningkatkan Kefahaman Kepada Pemilik Bangunan Warisan Untuk Proses Pemuliharaan Dan Ubahsuai Bangunan	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN/BAHAGIAN KUALITI
	2. Menasihati pelanggan akan rekabentuk yang bersesuaian.	Penyediaan 'desk officer' bagi tujuan sebagai penasihat.	Seorang Pegawai Khas Di Jabatan Bangunan.		BAHAGIAN BANGUNAN
	3. Pertimbangan kelulusan yang sensitif dengan konteks persekitaran.	Memantapkan jawatankuasa penyelarasan diantara jabatan teknikal di MPT.	Mewujudkan dan mengadakan J/K Teknikal Peringkat Jabatan.		JABATAN KEJURUTERAAN/JABATAN PERANCANG/BAHAGIAN BANGUNAN/BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
	4. Pendekatan pelaksanaan penjimatan tenaga (Green Building).	Kakitangan yang terlibat didedahkan dengan konsep penjimatan tenaga.	Taklimat Kesedaran dan panduan kakitangan		BAHAGIAN BANGUNAN
	5. Adakan sistem berkongsi maklumat dengan lebih efektif dan mudah di antara jabatan dalaman MPT.	Maklumat dikongsi bersama secara 'online' dengan digital networking antara jabatan dalaman di MPT dengan platform yang sama.	Memodenkan Sistem IT bersepadu.		BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT



3. MEMPERTINGKATKAN KUALITI HIDUP KOMUNITI DAN SOSIAL

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN	
3.1	PERSEKITARAN: PEMBANGUNAN LANDSKAP	1. Memperkasakan Pembangunan Kemudahan dan Infrastruktur Awam yang komprehensif	Peningkatan tahap Kepuasan Pelanggan melebihi 80 %	Peningkatan Kualiti Persekitaran Untuk Keselesaian Dan Kesejahteraan Penduduk	BAHAGIAN LANDSKAP	
		3.1.1 Mempertingkatkan Kemudahan dan Infrastruktur Awam	2. Mempermudahkan proses penyediaan kemudahan dan infrastruktur dan cadangan pemajuan		Peningkatan jumlah kelulusan pelan pembangunan	BAHAGIAN LANDSKAP
		3. Mempertingkatkan pengawal seliaan terhadap kontraktor yang dilantik	Tempoh masa yang disiapkan mengikut kontrak		BAHAGIAN LANDSKAP	
		4. Mempertingkatkan Sistem Penyelenggaraan Berjadual	Jadual Berkala dan pemantauan berkesan mengikut piawaian yang ditetapkan		BAHAGIAN LANDSKAP	
	3.1.2 Mempertingkatkan Pembangunan Landskap	1. Membangunkan projek-projek Landskap berpandukan Pelan Induk Landskap	Melaksanakan Pembangunan Pelan Induk Landskap		BAHAGIAN LANDSKAP	
		2. Memperkukuhkan penyelenggaraan landskap dan alat permainan.	Memastikan pemotongan rumput di Taman Tasik dilakukan sebanyak 24 pusingan setahun dan lain-lain tempat mengikut jadual.		BAHAGIAN LANDSKAP	
		3. Aduan Pokok Merbahaya	Aduan diselesaikan dalam tempoh 3 hari		BAHAGIAN LANDSKAP	
		4. Pengeluaran anak benih semaian landskap	500 pokok sebulan		BAHAGIAN LANDSKAP	
						BAHAGIAN LANDSKAP
						BAHAGIAN LANDSKAP



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN	
	3.1.3 Pembangunan GIS Majlis Perbandaran Taiping	1. Melatih dan mewajibkan kakitangan berkaitan menggunakan GIS sepenuhnya	Semua kakitangan yang berkaitan berupaya menggunakan GIS di jabatan masing-masing	Peningkatan Kecekapan Untuk Merancang Dan Mengawal Pembangunan Agar Tersusun Dan Teratur	JABATAN PERANCANG/JABATAN PENILAIAN/BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	
		2. Menghubungkan GIS "web base" kepada semua jabatan yang terlibat	Semua jabatan yang berkaitan telah mempunyai capaian GIS		JABATAN PERANCANG/BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	
		3. Membangunkan Aplikasi baru bagi GIS	Sekurang-kurangnya 1 Aplikasi baru setiap tahun.		JABATAN PERANCANG/JABATAN PENILAIAN/BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	
	3.1.4 Rancangan Pemajuan	1. Memastikan cadangan dalam Rancangan Pemajuan seiring dengan perkembangan atau keadaan semasa.	Kajian semula Rancangan Pemajuan setiap 5 Tahun			JABATAN PERANCANG
		2. Garis panduan Perancangan adalah mengikut keadaan semasa	Kajian semula Garis Panduan setiap 1 tahun			JABATAN PERANCANG
	3.1.5 Kawalan Pembangunan Dan Penguatkuasaan	1. Mengemaskini piawaian perancangan, polisi dan garis panduan yang diterima pakai	Mengkaji semua piawaian perancangan, polisi dan garis panduan yang telah diterima pakai melebihi 5 tahun			JABATAN PERANCANG
		2. Memastikan setiap pembangunan yang diluluskan adalah selaras dengan keperluan dan kehendak perancangan	Tiada kelulusan yang diberi melanggar Akta 172 dan garis panduan yang diterimapakai			JABATAN PERANCANG



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
		3. Memproses permohonan kebenaran merancang mengikut tempoh piagam yang telah ditetapkan	Tempoh 80 hari untuk permohonan serentak dan 57 hari untuk permohonan am.	Peningkatan Kecekapan Untuk Merancang Dan Mengawal Pembangunan Agar Tersusun Dan Teratur	JABATAN PERANCANG
		4. Meningkatkan kefahaman kakitangan berkaitan kawalan perancangan dan pembangunan	Latihan kemahiran berkaitan perancangan dan kawalan pembangunan.		JABATAN PERANCANG
		5. Memahami Akta 172 dan garis panduan yang diterimapakai	Latihan dan kemahiran bagi memantapkan kefahaman berkaitan Akta 172 dan Akta yang berkaitan.		JABATAN PERANCANG
		6. Mempergiatkan tindakan penguatkuasaan ke atas pembangunan yang bercanggah dengan Akta 172	Tiada Pelanggaran Akta 172 dan garis panduan yang diterimapakai		JABATAN PERANCANG
	3.1.6. Pembangunan tanah-tanah Majlis(Hakmilik)	1. Memohon tanah-tanah kerajaan untuk hakmilik MPT yang dijangkakan mempunyai potensi untuk dibangunkan sebagai kawasan perdagangan, perumahan dan sebagainya.	1. Kelulusan tanah yang diberi milik kepada MPT 2. Membangunkan tanah-tanah MPT berskala kecil untuk menambahkan hasil MPT 3. Projek penswastaaan antara MPT dan Sektor Swasta bagi membangunkan tanah-tanah MPT yang berskala besar.	Mewujudkan Pembangunan Dan Mendapat Hasil Aset Organisasi Secara Optimum	JABATAN PERANCANG/ BAHAGIAN BANGUNAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
	3.1.7.Pembangunan tanah-tanah Kerajaan(Rizab)	1. Menyediakan kertas kerja untuk memohon peruntukan daripada kementerian berkaitan mengikut jenis pembangunan yang dicadangkan.	Kelulusan peruntukan yang diberikan kepada MPT berdasarkan Rancangan Malaysia yang berkenaan	Mewujudkan Pembangunan Dan Mendapat Hasil Aset Organisasi Secara Optimum	JABATAN PERANCANG
	3.1.8 Kawalan Pembangunan Dan Penguatkuasaan Kawasan Warisan Bandar Taiping	1. Mengemaskini piawaian perancangan, polisi dan garis panduan yang diterima pakai serta Garis Panduan RKK	Mengkaji semua piawaian perancangan, polisi dan garis panduan yang telah diterima pakai melebihi 5 tahun	Kawal Selia Pembangunan Am Dan Kawasan Warisan Agar Teratur Dengan Dasar Sediada	JABATAN PERANCANG
		2. Memastikan setiap pembangunan yang diluluskan adalah selaras dengan keperluan dan kehendak perancangan	Tiada kelulusan yang diberi melanggar Akta 172 dan garis panduan yang diterimapakai		JABATAN PERANCANG
		3. Memproses permohonan kebenaran merancang mengikut tempoh piagam yang telah ditetapkan	Piagam Pelanggan OSC.		JABATAN PERANCANG
		4. Meningkatkan kefahaman kakitangan berkaitan kawalan perancangan dan pembangunan	Latihan kemahiran berkaitan perancangan dan kawalan pembangunan.		JABATAN PERANCANG
		5. Memahami Akta 172 dan garis panduan yang diterimapakai	Latihan dan kemahiran bagi memantapkan kefahaman berkaitan Akta 172 dan Akta yang berkaitan.		JABATAN PERANCANG



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
		6. Mempergiatkan tindakan penguatkuasaan ke atas pembangunan yang bercanggah dengan Akta 172	Tiada Pelanggaran Akta 172 dan garis panduan yang diterimapakai	Kawal Selia Pembangunan Am Dan Kawasan Warisan Agar Teratur Dengan Dasar Sediada	JABATAN PERANCANG
	3.1.9 Pelaksanaan Projek Pembangunan Projek Warisan	1. Mengawal dan menyelia projek pembangunan projek-projek warisan.	Mematuhi pelan-pelan dan kehendak Jabatan Teknikal yang berkaitan		JABATAN PERANCANG
3.2	PERSEKITARAN SELAMAT DAN BERSIH : 3.2.1 Mewujudkan persekitaran yang kondusif dan mampan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawal pembangunan berdasarkan Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan 2. Meningkatkan kesedaran dan menerapkan budaya kebersihan persekitaran 3. Membangunkan Pelan Induk Landskap 4. Meningkatkan penghayatan dan kesedaran gaya hidup sihat 5. Meningkatkan kesedaran penjagaan alam sekitar 6. Projek Pembangunan Terancang dan Sistematis 	Petunjuk pencapaian berdasarkan MURNInet:- Demografi, Perumahan, Ekonomi Bandar, Utiliti & Infrastruktur, Kemudahan Masyarakat & Rekreasi, Alam Sekitar, Sosiologi & Impak Sosial, Guna Tanah, Pelancongan & Warisan, Pengangkutan & Aksesibiliti, Pengurusan & Kewangan	Peningkatan Kualiti Hidup Masyarakat Setempat Di Kawasan Pentadbiran	JABATAN PERANCANG



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
		<p>7. Bandar Selamat dan Sejahtera :</p> <p>i) Meningkatkan kefahaman melalui kursus dan program anjuran Urus setia Program Bandar Selamat</p> <p>ii) Memastikan projek pembangunan yang dibangunkan MPT menerapkan ciri-ciri yang digariskan 23 langkah pencegahan</p> <p>iii) Penerapan Konsep CPTEB</p> <p>8. Program Pembangunan Bandar</p> <p>9. MURNInet</p>	<ul style="list-style-type: none">Tahap pelaksanaan oleh MPT langkah-langkah pencegahan jenayah yang ditetapkan didalam program Bandar SelamatKadar jenayah di dalam kawasan MPT semakin menurun.	<p>Peningkatan Kualiti Hidup Masyarakat Setempat Di Kawasan Pentadbiran</p>	<p>JABATAN PERANCANG</p>



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
	3.2.2 Memperkasa Imej Majlis Sebagai Bandar Pelancongan Warisan.	1. Membangunkan Pelan:- a) Bandar Warisan b) Bandar Pelancongan c) Venue Eco Peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa.	Peratus Perlaksanaan Rancangan Kawasan Khas 2008-2020. (RKK)	Meningkatkan Imej Bandar Taiping Dengan Peningkatan Kehadiran Pelancong Dari Dalam Dan Luar Negara	JABATAN PERANCANG
		2. Mempertingkatkan keberkesanan kerjasama program promosi:- • Mengikuti program-program promosi anjuran Tourism Malaysia, Majlis Tindakan Pelancongan Negeri • Menyertai program-program promosi anjuran kerajaan, syarikat-syarikat swasta dan badan bukan kerajaan	Bilangan program yang dianjurkan		JABATAN PERANCANG/ JABATAN ZOO/BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		3. Program Kesedaran Pendidikan dan Pembudayaan	Bilangan program / Acara Tahunan Penganjuran bersama NGO / Pej. Kementerian Pelancongan.		BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		4. Memantapkan kerjasama dan hubungan dengan Media Massa.	Bilangan program / Bulan / Tahun		BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
	3.2.3 Mempertingkatkan Pengurusan Sisa-Sisa Pepejal dan Kebersihan Awam	1. Memperluaskan perkhidmatan mengangkut sampah dan memotong rumput serta mencuci longkang;	Tahap kepuasan pelanggan melebihi 80 % perkhidmatan	Pemantapan Sistem Untuk Tujuan Pengurusan Sisa Pepejal Secara Mampan	JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN
		2. Mempertingkatkan kawal selia terhadap kontraktor;	Mengikut jadual yang ditetapkan Setiap minggu / bulan		JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN
		3. Mempertingkatkan penguatkuasaan terhadap pembuangan sampah;	Mengurangkan pembuangan sampah di tempat yang tidak dibenarkan.		JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN
		4. Mempertingkatkan kesedaran dan penglibatan orang ramai tentang isu-isu Kebersihan Awam.	Program gotong royong Zon-Zon Ahli Majlis		JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN
	3.2.4 Membasmi Kemiskinan Tegar dan Mengurangkan kadar Kemiskinan Bandar	1. Mempertingkatkan aktiviti program Pendaftaran Terbuka Ketua Isi Rumah (KIR) di peringkat Majlis.	Mendaftar dan membuat saringan	Membantu dan Pengurangan Beban Golongan Sasaran	BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		2. Mempertingkatkan kerjasama dengan agensi berkaitan dan NGO di Daerah	Bilangan mesyuarat		BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
	3.2.5 Program MPT untuk membasmi miskin tegar	3. Melaksanakan Program Pendaftaran Bantuan kepada KIR seperti arahan KPKT melalui Data e - Kasih	Bilangan keluarga miskin berdaftar	Membantu Dan Pengurangan Beban Golongan Sasaran	BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		4. Mengadakan Program Latihan Kemahiran dan Peningkatan Pendapatan melalui kerjasama dengan KPKT	Bilangan latihan (Bergantung peruntukan KPKT)		BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
3.3	MEMANTAPKAN KOLABORASI STRATEGIK : 3.3.1 Memantapkan jaringan kerjasama dengan pihak-pihak berkepentingan	1. Mempertingkatkan mekanisma penyelarasan pelaksanaan dengan:- a. Agensi Kerajaan b. NGO c. Pihak swasta d. Komuniti e. Media Massa	Mesyuarat dan Perjumpaan secara tetap dan berkala setiap tahun	Peyelarasan Aktiviti Agar Tersusun Dan Produktif	BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		2. Mewujudkan dan menubuhkan Jawatankuasa Penduduk(JKP) di kawasan Majlis dan aktif	Bilangan JKP ditubuhkan dan bilangan mesyuarat dijalankan		BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		3. Mengadakan Program Gotong-Royong	Bilangan aktiviti diadakan di kawasan majlis		BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
		4. Program LA21 a. Aktiviti kejiranan	Bilangan aktiviti diadakan (bergantung kepada peruntukan KPKT)	Peyelarasan Aktiviti Agar Tersusun Dan Produktif	BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
		b. Tambah kawasan pusat kejiranan	Bilangan kawasan baru 1 kawasan bagi setiap tahun		BAHAGIAN KORPORAT, PERHUBUNGAN AWAM DAN PELANCONGAN
	3.3.2. Memperkasakan aktiviti kawalan penyakit bawaan vektor	1. Melantik pegawai-pegawai yang menjalankan tugas bagi aktiviti kawalan penyakit sepenuh masa. - <i>Lantikan baru 3 PKA</i>	Bilangan kursus dihadiri	Peningkatan Kesedaran Kepada Masyarakat Dan Pengurangan Kes	JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN
		2. Latihan kepada pegawai-pegawai yang terlibat dalam aktiviti kawalan penyakit dipertingkatkan bagi meningkatkan kualiti kerja	Kadar indeks 'aedes'		JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN
		3. Aktiviti <i>Preventive Fogging</i> dijalankan secara berterusan di tempat-tempat awam bagi membunuh nyamuk aedes	Apabila terdapat kes dan aduan yang dikenalpasti		JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN
		4. Penyediaan dan pengedaran bahan-bahan pendidikan kesihatan berkaitan penyakit-penyakit			JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	OUTCOME/KEBERHASILAN	JABATAN/BAHAGIAN
		4. berjangkit kepada penduduk setempat dan sekolah-sekolah (berdasarkan peruntukan KPKT)	Bilangan penyediaan bahan-bahan	Peningkatan Kesedaran Kepada Masyarakat Dan Pengurangan Kes	JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN
		5. Mengadakan kempen pencegahan penyakit-penyakit berjangkit bawaan vektor di sekolah dan tempat-tempat awam	Bilangan kempen diadakan		JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN
	3.3.3 Mempertingkatkan lagi tahap pengurusan kebersihan premis makanan seperti restoran dan kedai makan	1. Memperbanyakkan lagi kursus pengendali makanan kepada pengusaha dan pekerja yang terlibat dalam pengendalian makanan	Bilangan kursus pengendali makanan	Peningkatan Kualiti Premis Sebagaimana Didalam Syarat Pelesenan	JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN
	3.3.4 Penguatkuasaan Undang-Undang	1. Mempertingkatkan penguatkuasaan pembuangan sampah di lokasi yang tidak dibenarkan	Bilangan lawatan pemeriksaan dan pemantauan	Peningkatan Kesedaran Kepada Masyarakat Untuk Mematuhi Peraturan	JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN/ JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
		2. Meningkatkan penguatkuasaan kawalan pembangunan	Kompaun dikeluarkan / Kawalan dan pemantauan berkesan		JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN/ BAHAGIAN BANGUNAN



FOKUS GROUP MPT 2016 - 2020 [7 KRA]

1. PEMBANGUNAN IMEJ KORPORAT

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
1.	Manual Korporat	Memastikan MPT mempunyai sebuah Manual Korporat	Mewujudkan sebuah Manual Korporat MPT untuk dijadikan sebagai satu rujukan	2018-2020
2.	'Tag Line' baru	Mewujudkan satu 'tag line' baru Majlis bagi menggantikan 'tag line' sedia ada <ul style="list-style-type: none">Mengeluarkan surat edaran dan memberi peluang kepada semua kakitangan MPT untuk memberi cadangan 'tag line' yang bersesuaian	Mengikut keperluan	2018-2020



2. MEMPERKUKUHKAN KEWANGAN

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
1.	Memantapkan Keupayaan dan Sistem Kutipan Hasil : i. Meningkatkan hasil utama	Kutipan Hasil Letak Kereta	Kenaikan Hasil Letak Kereta Tahunan	Kenaikan sebanyak 10% setiap tahun 2018 - 2020
2.	Kutipan Tunggakan Hasil : i. Mempertingkatkan Keberkesanan Kutipan Hasil Tunggakan	<ul style="list-style-type: none"> Kutipan Tunggakan Kompaun Penguatkuasaan 	Memastikan tunggakan dapat dikutip melebihi 30 - 50% kompaun dikeluarkan	30% dari baki tunggakan awal tahun 2018 - 2020
		<ul style="list-style-type: none"> Kutipan tunggakan kompaun letak kereta 	Memastikan tunggakan dapat dikutip melebihi 50-70% kompaun dikeluarkan	50% dari baki tunggakan awal tahun 2018 - 2020
3.	Menjana Hasil-Hasil Baru melalui: <ul style="list-style-type: none"> Perluasan Kawasan Operasi 	Mengenalpasti kawasan yang berpotensi untuk dijadikan kawasan letak kereta berbayar	Tambahan tempat letak kereta berbayar	Peningkatan 10% dari bilangan petak sedia ada bagi tempoh 2018 - 2020
4.	Memantapkan Kolaborasi Strategik : i. Penguatkuasaan Undang-Undang	i. Mempertingkatkan maklumbalas penyelesaian aduan / penguatkuasaan	Memberi maklum balas dalam tempoh 3 hari	Setiap aduan yang diterima bagi tahun 2018 - 2020
		ii. Meningkatkan penguatkuasaan Perintah Pengangkutan Jalan	Proses pengeluaran kompaun. Pemantauan dan kawalan secara berterusan (peningkatan 20% tindakan penguatkuasaan setiap tahun)	Sasaran kompaun yang ditetapkan setiap bulan bagi tahun 2018 - 2020



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
	ii. Memperkasakan pemahaman penguatkuasaan undang-undang untuk kakitangan dalaman	<ul style="list-style-type: none">Mengadakan latihan, kursus, seminar dan bengkel untuk kakitangan yang terlibatMengadakan lawatan untuk kakitangan dalamanMewujudkan dan memperkasakan SOP	Mengadakan kursus dan latihan kepada kakitangan yang terlibat	Semua kakitangan yang terlibat menerima latihan/kursus sekurang-kurangnya 1 kali setahun mulai 2018-2020
	iii. Tindakan penguatkuasaan secara berkala, berjadual dan bersepadu : a) Sewaan b) Letak Kereta c) Pelesenan / Pengiklanan	<ul style="list-style-type: none">Setiap jabatan harus menyediakan jadual penguatkuasaan yang berkalaMembentangkan laporan setiap bulan didalam mesyuaratMelakukan semakan semula, mengkali dan meminda undang-undang kecil sedia ada sekurang-kurangnya enam (6) undang-undang kecil setiap tahunMenjalin hubungan kolaborasi dengan agensi-agensi kerajaan yang lainMenubuhkan pasukan bertindak untuk kerja-kerja penguatkuasaan	<ol style="list-style-type: none">Pembentangan Laporan dalam mesyuarat PengurusanMengadakan Mesyuarat Penguatkuasaan MPT secara berkala (Bulanan)Terlibat dengan Jawatankuasa Penguatkuasaan di peringkat Daerah	<ol style="list-style-type: none">Laporan akan dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan mulai 2018-2020Penglibatan dengan Jawatankuasa Penguatkuasaan Peringkat daerah
5.	Tambah Hasil	<ul style="list-style-type: none">Perkongsian pintarPermudahkan sistem penyampaianTindakan penguatkuasaan	Kenalpasti sumber hasil baru kutipan secara optimum	Tahun 2018-2020



3. MEMANTAPKAN TADBIR URUS KORPORAT

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
1.	Pembudayaan Cara Bekerja (Inilah MPT)	Mengadakan kursus yang berkaitan	1 kali setahun	2018 - 2020
2.	Team Korporat (Menyambut Tetamu / VVIP)	Mewujudkan satu kumpulan penyambut tetamu korporat	1 pasukan	2018-2020
3.	Sikap dan Nilai Siri Sendiri, Layanan Perkhidmatan	Mengadakan Kurus Berkaiatan	1 kali setahun	2018 - 2020
4.	Rakan Strategik dan Rakan Perkongsian Pintar	Mengadakan kerjasama dengan lain-lain agensi sebagai rakan strategik <ul style="list-style-type: none">Sedang dilaksanakan dari semasa ke semasa bersama MPC	1 rakan strategik	2018 - 2020
5.	Pengukuhan Integriti dan Akauntabiliti	Menyediakan Pelan Integriti Organisasi : <ul style="list-style-type: none">Bekerjasama dengan Institut Integriti Malaysia (INTEGRITI)	Penubuhan Unit Integriti MPT	Bahagian Integriti telah ditubuhkan pada tahun 2016

4. PEMBANGUNAN MAMPAN

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
1.	Persekitaran Pembangunan Landskap			
	i. Memperingkatkan kemudahan dan infrastruktur awam	Memperudahkan proses penyediaan kemudahan dan infrastruktur dan cadangan pemajuan	Peningkatan jumlah kelulusan pelan pembangunan	100% permohonan diberi keputusan bagi tempoh 2018-2020
	ii. Mempertingkatkan pembangunan landskap	Pengeluaran anak benih semaian	100 pokok sebluan	Pengurangan pembelian pokok
	iii. Pembangunan GIS Majlis Perbandaran Taiping	Membangunkan Aplikasi Baru bagi GIS	Sekurang-kurangnya 2 aplikasi baru setiap tahun	Mencapai sasaran pada tahun 2018
2.	Landskap			
	Melaksanakan cadangan dalam pelan Induk Landskap dan Rancangan Kawasan Khas : i. Penanaman semula pokok-pokok di Bandar Taiping (Warisan)	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan aktiviti-aktiviti gotong-royong menanam pokok Pokok 1 kelahiran Kempen kesedaran pentingnya pokok kepada alam sekitar 	Penanaman 2500 pokok setahun (Majlis dan Pemaju)	<ul style="list-style-type: none"> Jalan berek Jalan Pasar



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
	ii. Meningkatkan landskap dikawasan yang sesuai	Menambah dan menaiktaraf landskap yang sedia ada	<ul style="list-style-type: none"> Taman Tasik Taiping Bandar Taiping 	Lokasi untuk menyediakan Landskap adalah : <ol style="list-style-type: none"> Taman Tasik Taiping Bandar Taiping
		Menyediakan Nama 'Taman Tasik Taiping' dan lampu di Pulau Scott	2 'Pocket Forest' setahun	Lokasi untuk menyediakan 'Pocket Forest' adalah : <ul style="list-style-type: none"> Jalan Stesen (hadapan Bangunan YMHA (Tertakluk kepada peruntukan0 dan lokasi lain yang akan dikenalpasti
3.	Memperkukuhkan Pengurusan aset dan fasiliti awam	i. Membangunkan Pelan Penyelenggaraan Fasiliti Awam	Meningkatkan Budaya Kerja Penyelenggaraan	Penurunan aduan awam 2018 - 2020
		ii. Mempertingkatkan Penggunaan Sistem Pengurusan Aset	Jangka hayat aset dan kemudahan	Peningkatan jangka hayat aset dan kemudahan Tahun 2018 - 2020
4.	Pencahayaan			
	i. Mengadakan dan menaiktaraf pencahayaan dalam Bandar Taiping	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan pintu gerbang dan pencahayaan di jalan masuk ke Taiping 	Pemasangan di Jalan Simpang	Tahun 2018-2020
	ii. Menaiktaraf pencahayaan di Taman Tasik Taiping	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan landskap dan pencahayaan di kawasan Taman Tasik Taiping 	Mencarahkan kawasan Taman Tasik Taiping	Setahun satu projek / kawasan pencahayaan



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
	iii. Mengemaskini sistem inventori, jadual penyelenggaraan dan rekod pemantauan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi identifikasi kepada aset-aset dan inventori • Menjadualkan dan pemantauan penyelenggaraan • Menggunakan kemudahan ICT untuk tujuan pelaporan 	Pengurangan Jumlah Aduan	Semakan senarai inventori / aset sekurang-kurangnya dua kali setahun
	iv. Mempertingkatkan kemahiran dan kepakaran kakitangan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan latihan dalaman dan luaran yang berkaitan untuk mempertingkatkan kemahiran dan kepakaran kakitangan. 		Mengadakan latihan kepada kakitangan berdasarkan pelan latihan pengurusan.
	v. Mewujudkan pasukan rondaan untuk tujuan pemantauan dan juga melaksanakan pembaikan kecil.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan rondaan dengan berdasarkan penjadualan yang telah ditetapkan. 		Semakan penjadualan tahunan
5.	Kawalan Pembangunan	Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (MJKOSC) bersidang 24 kali setahun (2 kali sebulan)	MJKOSC bersidang 2 kali sebulan	MJKOSC bersidang 24 kali
		Proses Permohonan Cadangan Pemajuan Mengikut Tempoh Piagam Yang Ditetapkan	Bilangan permohonan cadangan pemajuan di OSC yang mengikut tempoh piagam (bilangan adalah mengikut permohonan yang diterima dan direkodkan melalui Portal OSC mengikut tahun)	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
	(input untuk Jabatan Perancang dan Pembangunan Bandar)	Proses Permohonan Kebenaran Merancang Mengikut Tempoh Piagam (57 hari)	57 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam
		Proses Permohonan Serentak bagi Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Kerja Tanah Mengikut Tempoh Piagam (80 hari)	80 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam
		Proses Permohonan Serentak Bagi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan (EW+R&D) dan Pelan Bangunan Mengikut Tempoh Piagam Pelanggan (80 hari)	80 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam
		Proses Permohonan Serentak bagi Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan bangunan Mengikut Tempoh Piagam (69 hari)	69 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
	(Input untuk Jabatan Kejuruteraan)	Proses Permohonan Pelan Kejuruteraan Mengikut Tempoh Piagam (57 hari)	57 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam
		Proses Permohonan Serentak Bagi Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Kerja Tanah Mengiku Tempoh Piagam (80 hari)	80 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam
		Proses Permohonan Serentak Bagi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan (EW+R&D) dan Pelan Bangunan Mengikut Tempoh Piagam (80 hari)	80 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam
		Proses Permohonan Serentak Bagi Permohonan Pelan Kejuruteraan (R&D) dan pelan bangunan Mengikut Tempoh Piagam (69 hari)	69 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam
		Proses Permohonan Pelan Bangunan Mengikut Tempoh Piagam (37 hari)	37 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam
		Proses Permohonan Serentak Bagi Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan bangunan Mengikut Tempoh Piagam (69 hari)	69 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
	(input untuk Jabatan Bangunan)	Proses Permohonan Serentak bagi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan (EW+R&D) dan Pelan Bangunan Mengikut Tempoh Piagam (80 hari)	80 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam
		Proses Permohonan Serentak bagi Permohonan Pelan Kejuruteraan (R&D) dan Pelan Bangunan Mengikut Tempoh Piagam (69 hari)	69 hari	100 % permohonan selesai dalam tempoh piagam

5. PROGRAM BERSIH DAN SELAMAT

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
1.	Mewujudkan persekitaran yang kondusif dan mampan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawal pembangunan berdasarkan Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan 2. Meningkatkan kesedaran dan menerapkan budaya kebersihan persekitaran 3. Meningkatkan kesedaran dan menerapkan budaya Kitar Semula. 4. Membangunkan Pelan Induk Landskap 5. Meningkatkan penghayatan dan kesedaran gaya hidup sihat 6. Meningkatkan kesedaran penjagaan alam sekitar 7. Projek Pembangunan Terancang dan Sistematis 8. Bandar Selamat dan Sejahtera : <ol style="list-style-type: none"> i) Meningkatkan kefahaman melalui kursus dan program anjuran Urus setia Program Bandar Selamat ii) Memastikan projek pembangunan yang dibangunkan MPT menerapkan ciri-ciri yang digariskan 23 langkah pencegahan iii) Penerapan Konsep CPTEB 9. Program Pembangunan Bandar 10. MURNInet 	<p>Petunjuk pencapaian berdasarkan MURNInet:- Demografi, Perumahan, Ekonomi Bandar, Utiliti & Infrastruktur, Kemudahan Masyarakat & Rekreasi, Alam Sekitar, Sosiologi & Impak Sosial, Guna Tanah, Pelancongan & Warisan, Pengangkutan & Aksesibiliti, Pengurusan & Kewangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahap pelaksanaan oleh MPT langkah-langkah pencegahan jenayah yang ditetapkan didalam program Bandar Selamat • Kadar jenayah di dalam kawasan MPT semakin menurun. 	<p>Pencapaian Melebihi 80% Penilaian oleh Panel Penilai mulai Tahun 2018 – 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengurangkan kadar jenayah yang berlaku di dalam kawasan MPT • Melaksanakan kesemua 23 langkah-langkah pencegahan jenayah dan CPTEB yang ditetapkan di dalam program Bandar selamat.

6. PROGRAM PENGANTARABANGSAAN DAN PENGGALAKAN PELANCONGAN

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
1.	Mengadakan Program-Program Untuk Menarik Pengunjung Ke Bandar Taiping	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan aktiviti promosi Pelancongan Taiping2. Aktiviti promosi dan pengiklanan3. Keahlian Pelancongan Peringkat Antarabangsa4. Mempromosikan Produk-Produk Pelancongan Taiping.5. Hotel yang berkualiti dan bertaraf antarabangsa6. Penganjuran acara pelancongan yang berskala besar di Taiping	<ol style="list-style-type: none">1. Menyediakan buku maklumat berkaitan ;<ol style="list-style-type: none">i. Pelanconganii. Hotel di Taipingiii. Pusat Tumpuan pelancong2. Mengadakan acara sukan peringkat Negeri/Kebangsaan sekurang-kurangnya 1 program setahun	Tahun 2018-2020

7. PROGRAM KOMUNITI SEJAHTERA KEHIDUPAN BERKUALITI

BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
1.	Memantapkan jaringan kerjasama secara menyeluruh dengan pihak-pihak berkepentingan dengan MPT	1. Mempertingkatkan mekanisme penyelarasan pelaksanaan dengan agensi seperti berikut : i. Penduduk (JPP/JKP/RT/JKKK/MMS dan dll) ii. NGO dan Media Massa iii. Agensi Kerajaan iv. Peniaga / Penjaja v. Parti Politik	<ul style="list-style-type: none"> Majlis Ramah Mesra Tahunan Majlis Dialog 'Town Hall Meeting' 	3 program
			<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan Mesyuarat berkala 4 kali setahun 	3 program
		2. Mewujudkan dan menubuhkan Jawatankuasa Penduduk (JKP) dikawasan Majlis.	Bilangan JKP ditubuhkan dan perjumpaan tahunan (sekurang-kurangnya 2 kali setahun)	6 program
				24 zon dan mengadakan aktiviti bersama penduduk seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> Perjumpaan / Dialog Majlis Penerangan bagi menyalurkan maklumat Melaksanakan program / aktiviti Lawatan / Turun Padang



BIL	STRATEGI	PELAN TINDAKAN	KPI	INDIKATOR/TAHUN SASARAN
		3. Mengadakan Aktiviti LA21 / MMS :		
		a) Pelan Tindakan Alam Sekitar	Kempen Cintai Sungai Kita	2 program
			Gotong-Royong	4 program
			Kempen Menanam Pokok	2 program
			Kempen Kitar Semula	2 program
		b) Pelan Tindakan Sosial	Kempen dan Konvoi Jalur Gemilang	2 program
			Kami Prihatin bersama Golongan OKU	2 program
			Kursus Kesedaran / Motivasi dan Kelas Bimbingan	2 program
		c) Pelan Tindakan Ekonomi	Kios Penjaja	Nota : Bagi perkara 3 (a,b dan c) bergantung kepada peruntukan daripada KPKT dan Kerajaan Negeri
2.	Program Komuniti bersama warga kerja MPT	Kuliah Agama	Sekali setahun	Setiap Bulan (12 bulan)
		Lawatan Sambil Belajar	Sekali setahun	2018-2020
		Ceramah Motivasi	Tiga kali setahun	3 Program
		Program Kami Prihatin : i. Lawatan ke Pusat-Pusat Pendidikan Khas (OKU),	3 kali setahun	2018-2020
		ii. Program Ziarah kakitangan MPT yang sakit / uzur bersama YDP	Sekurang-kurangnya 2 kali setahun	2018-2020
		Majlis Ramah Mesra bersama dengan pesara-pesara MPT (Reunion MPT)	Sekali setahun	2018-2020
		Program Kayuhan Santai	Sekali setahun	2018-2020



PENUTUP

Sistem penyampaian perkhidmatan awam yang cekap amat diperlukan bagi menjamin kelancaran dan keberkesanan pelaksanaan dasar dan strategi pembangunan negara. Ia juga bagi memenuhi tuntutan dan ekspektasi rakyat serta masyarakat perniagaan yang terus meningkat. Justeru, PELAN STRATEGIK MAJLIS PERBANDARAN TAIPING (MPT) 2016 – 2020 telah menggariskan beberapa objektif strategik serta pelan tindakan yang perlu dilaksanakan.

Tumpuan akan diberi kepada usaha penambahbaikan mekanisme pelaksanaan, penyelarasan, pemantauan dan penilaian agar program yang dirancang dapat dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan serta pencapaiannya dapat diukur berdasarkan KPI berkaitan. Pelan Strategik ini juga akan dijadikan sebagai rangka kerja kepada pihak pengurusan untuk memantau hala tuju organisasi serta meningkatkan keupayaan dalamannya bagi mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan

**PENGHARGAAN****MAJLIS PERBANDARAN TAIPING**

Dengan ini mengucapkan sekalung budi dan setinggi penghargaan kepada:

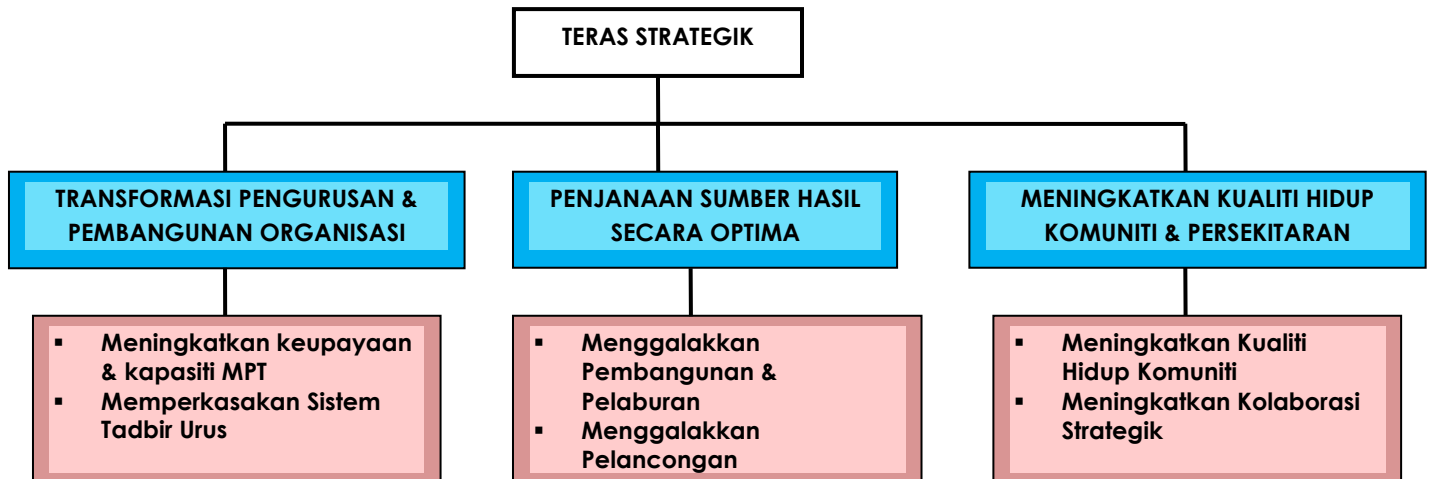
Dato' Haji Abd Rahim Bin Md Ariff
Tuan Haji Borhan Bin Abdul Halim
Tuan Haji Ahmad Shariffuddin Bin Kassim
Encik Kamaruzzaman Bin Kamari
Tuan Haji Khairul Anwar Bin Hashim
Tuan Dr. Kevin Lazarus
Puan Haryati Binti Dato' Khairuddin
Encik Sharulnizam Bin Baharom
Encik Ami Faizul Bin Yaacob
Puan Nora Binti Mohamed Noor
Puan Norashikin Binti Tuilah
Puan Hanim Binti Ramly
Puan Hani Khoraini Binti Jamaluddin
Cik Zuliana Binti Nawawi
Encik Roslee Bin Ahmad Rafie
Puan Hajah Noreha Binti Bedu
Encik Nor Hisham Bin Haron
Encik Mior Rosli Bin Abdullah
Encik Musnarizal Bin Abdul Manap
Tuan Haji Mohd Yusoff Bin Caroshau
Encik Rizal Ismara Bin Ismail
Tuan Dr. Muhamad Ridhwan Bin Affendi
Encik Nor Azizee Bin Abdul Aziz
Encik Kamaruddin Bin Arsad
Encik Tun Ahmad Tajri Bin Haji Baharom
Encik Ramdzan Bin Mohamad Naseri
Encik Shaiful Nizam bin Ismail
Encik Ahmad Firdaus Bin Mustuki
Encik Hishamuddin Bin Mat Zaki
Encik Khairuddin Bin Mohd Ramli
Puan Noor Azila Binti Ramli
Puan Maziah Binti Mansor
Encik Hasmi Bin Hassanuddin

Urus Setia

Tuan Haji Norazlani Bin Hamadudin
Encik Mohd Abdul Hafiz Bin Zahari
YM Raja Nur Syamimi Binti Raja Shahidan

PELAN STRATEGIK MPT 2016 - 2020

Pelan Hala Tuju - Ringkasan Eksekutif (Sedia Ada)





7 KRA



CADANGAN BARU (2016-2020)

BERSAMA MELAKSANA TRANSFORMASI
TOGETHER WE TRANSFORM
Q
TRANSFORMASI MPT BERMULA DENGAN DIRI SAYA



**PELAN TRANSFORMASI
PIHAK BERKUASA TEMPATAN
* PBT DI HATI RAKYAT ***

VISI

Melahirkan PBT Sebagai Pemacu Kemakmuran, Kesejahteraan
Dan Kualiti Hidup Rakyat.

MISI

Memartabatkan PBT Sebagai Organisasi Berwibawa, Cekap dan
Sentiasa Di Hati Rakyat.

FALSAFAH

PBT Adalah Organisasi Barisan Hadapan Dan Kerajaan Ketiga
Dalam Konteks Pentadbiran Negara. Oleh Itu, Pelan Transformasi
PBT Ini Memberi Fokus Kepada Kesejahteraan Dan Penglibatan
Rakyat Berasaskan Urus Tadbir Terbaik.

**6 TERAS PELAN TRANSFORMASI
PIHAK BERKUASA TEMPATAN**

- 1) Pembangunan Modal Insan
- 2) Kecekapan Perkhidmatan
- 3) Pengukuhan Kewangan
- 4) Kesejahteraan Rakyat
- 5) Penglibatan Rakyat
- 6) Komunikasi Berkesan



**PELAN TRANSFORMASI
PIHAK BERKUASA TEMPATAN
*PBT DI HATI RAKYAT***

TERAS	STRATEGI	JUMLAH PROGRAM
TERAS 1 PEMBANGUNAN MODAL INSAN	<ol style="list-style-type: none">1. Kepimpinan Yang Membawa Perubahan2. Memperkasakan Peranan Ahli Majlis3. Pembangunan Masyarakat Berperadaban4. Memperkasakan Sumber Manusia	33
TERAS 2 KECEKAPAN PERKHIDMATA N	<ol style="list-style-type: none">1. Menerajui Kepimpinan Bandar2. Memperkasakan Imej Korporat3. Meningkatkan Mutu Penyampaian Perkhidmatan4. Memperkasakan Pengurusan Aduan5. Memperkasakan Budaya Dan Tadbir Urus Kerja	48
TERAS 3 PENGUKUHAN KEWANGAN	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan Sepenuhnya Punca Hasil Sedia Ada2. Menambahbaik Sistem Pengurusan Kewangan Sedia Ada – Lebih Cepak, Berkesan Dan Berintegriti3. Menjana Sumber Kewangan Baharu	21
TERAS 4 KESEJAHTERAA N RAKYAT	<ol style="list-style-type: none">1. Meningkatkan Mutu Alam Sekitar2. Mewujudkan Persekitaran Yang Selamat Dan Sejahtera3. Pemeliharaan Dan Pemuliharaan Budaya Dan Warisan	33
TERAS 5 PENGLIBATAN RAKYAT	<ol style="list-style-type: none">1. Mendengar Suara Rakyat2. Perkhidmatan Yang Mengembirakan Rakyat3. Mengiktiraf Dan Menghargai Rakyat4. Meningkatkan Hubungan Mesra Rakyat	42
TERAS 6 KOMUNIKASI BERKESAN	<ol style="list-style-type: none">1. Memperkenalkan Mekanisme Komunikasi Dalaman2. Membangunkan Kerjasama Dengan Media3. Menyediakan Pelan PBT Akrab Dengan Masyarakat	23
JUMLAH		200



**PELAN TRANSFORMASI
PIHAK BERKUASA TEMPATAN
*PBT DI HATI RAKYAT***

HASIL	PROGRAM BERIMPAK TINGGI	TEMPOH
MODAL INSAN KOMPETEN	Penubuhan Suruhanjaya Perkhidmatan PBT Di Negeri	2018-2020
PERKHIDMATAN CEKAP	Melaksanakan Program Live Streaming Mesyuarat Penuh Majlis PBT	2018-2020
	Melaksanakan Aplikasi Pengurusan Aduan Baharu Atas Talian Cakna	2018-2020
PENGUKUHAN KEWANGAN	Perluasan Sumber Hasil PBT	2018-2020
	Pendekatan Baru Kutipan Cukai	2018-2020
	Semakan Semula Kadar Cukai Baru	2018-2020
	Ke Arah Self-Financing PBT Ke Arah Menjana Pendapatan Sendiri	2018-2020
	Kerjasama Strategik PBT Dengan Agensi-Agensi Kerajaan, NGO Dan Swasta Dalam Penganjuran Program Sosio Ekonomi	2018-2020
PENYERTAAN RAKYAT	Melaksanakan Saluran Radio Internet PBT	2018-2020

Meningkatkan integriti warga PBT

Membangunkan modal insan secara optimum

Memperluas dan mengukuhkan sumber kewangan

Meningkatkan kecekapan perkhidmatan PBT

Meningkatkan daya saing PBT

Mempromosi kawasan PBT sebagai hab pelaburan, kediaman, bekerja dan beriadah

Kerajaan mendengar suara rakyat

Rakyat mendapat perkhidmatan terbaik

Rakyat menikmati kehidupan berkualiti dengan persekitaran kondusif

Penyediaan kemudahan asas yang lebih selesa

Meningkatkan kemakmuran ekonomi dan kesejahteraan rakyat

