

क्रमांक : झोपुंगा/कामवा/प्र.क्र.५/२०१५/प्रशा-१
/०४/२०१५

दिनांक :

कार्यालयीन परिपत्रक क्र. :- १५८

विषय : कार्यालयीन कामकाजवे वघ्याबाबत..

- संदर्भ :-**
- १) कार्यालयीन परिपत्रक क्र.८०, दिनांक २८/०७/२०१२
 - २) कार्यालयीन परिपत्रक क्र.८७, दिनांक २८/१२/२०१२
 - ३) कार्यालयीन परिपत्रक क्र.१११, दिनांक २२/०७/२०१३
 - ४) कार्यालयीन परिपत्रक क्र.११६, दिनांक १९/०९/२०१३
 - ५) कार्यालयीन परिपत्रक क्र.१३८, दिनांक १९/०४/२०१४
 - ६) कार्यालयीन परिपत्रक क्र.१४०, दिनांक २१/०४/२०१४
 - ७) कार्यालयीन परिपत्रक क्र.१४७, दिनांक ०९/०९/२०१४
 - ८) कार्यालयीन परिपत्रक क्र.१४९, दिनांक १०/१०/२०१४
 - ९) कार्यालयीन परिपत्रक क्र.१५०, दिनांक १०/१०/२०१४

उपरोक्त संदर्भाधीन कार्यालयीन परिपत्रकांनुसार झोपड्हाई पुनर्वसन प्राधिकरण कार्यालयातील तहसिलदार संवर्गामील अधिका-यांचे कामकाजवे वघ्य करणेह अलेले आहे. कार्यालयीन परिपत्रक क्र.१११ व कार्यालयीन परिपत्रक क्र.१४० यांच्यालोकन केले असता, स.नं.४४ एंडुणा या झोपड्हाई पुनर्वसन योजेसंबंधीवै सर्व कामकाज श्रीमती वैशाली वाबमारे, तहसिलदार यांच्येडे सोपविण्यात अले आहे. त्यांनी या योजेसंबंधी सर्व कामकाज पाहिले असलेने स.नं.४४ एंडुणा या झोपड्हाई पुनर्वसन योजेमील सदनिका/गाळ्यांचे सोळलॉट्टी पद्धतीने विकसकाकूजा पात्र झोपड्हाईरकांना वघ्य करून ताबा देणे बाबती कार्यवाही करणे. तसेच सदनिकांच्या जबा संबंधित असणा-या सर्व प्रशासकीय समस्यांचे / अभीवि निराकरण करणे, पत्र व्यवहार करणे.स.नं.४४ एंडुणा प्रमाणेच कार्यालयीन परिपत्रक क्र.१४९ नुसार स.नं.१०५, १०७, १०८, १०९, ११४/२, ११०/२, फा.प्लॉ.नं.५१९ब, ५२१क, पर्वती, पुणे येथील योजेक्ताबा विषयक कामकाज उपरोक्तप्रमाणे पार पडवे.

स.नं.५२७, कासेवड्हे, भवानी पेठ पुणे येथील झोपड्हाई पुनर्वसन योजेसंबंधी कार्यालयीन अभिलेख पाहण, सर्व पत्रव्यवहार, ताबेपाक्ती व ताबाविषयक नसी यामध्ये त्वकालीन तहसिलदार म्हणून श्रीमती वैशाली वाबमारे, तहसिलदार यांचे स्वाक्षरी असुन वेळोवेळी मंत्रालयात झालेल्या बैकांना त्या उपस्थित राहिले असलेच या कार्यालयाकडे अभिलेखावरून दिसून येऊ सबव स.नं.५२७, कासेवड्हे, भवानी पेठ पुणे या झोपड्हाई पुनर्वसन योजेसंबंधी सर्व तपशीलांसह माहिती असलेने स.नं.५२७, कासेवड्हे, भवानी पेठ पुणे येथील झोपड्हाई पुनर्वसन योजेच सदनिका/गाळ्यांचे सोळ / लॉटी पद्धतीने विकसकाकूजा पात्र झोपड्हाईरकांना वघ्य करून ताबा देणे बाबती कार्यवाही करणे. तसेच सदनिकांच्या ताबा संबंधित असणा-या सर्व समस्यांचे निराकरण करणे, पत्र व्यवहार करणे. सदरके कामकाज संबंधितांनी त्यांच्येडे यापुर्वी सोपवणेरअलेल्या कामकाजासोक्त आहे. तसेच उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि असिंच मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपुंगा यांचे पर्यवेक्षणाखाली सदरके कामकाज पार पडवयावेअहे.

सदरकेआदेश तत्काळ अलंकृत येतील.

Kamkaj vatap

पाढवयाचे आहे. तसेच उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि अस्सिंच मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपुप्रा यांचे पर्यवेक्षणाखाली सदरके कामकाज पार पाढवयाचेआहे.

सदरके देश तस्काळ अलात येतील.

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण,

पुणे.

प्रत :-

१. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी, झोपुप्रा,
२. उपजिल्हाधिकारी तथा सक्षम प्राधिकारी, झोपुप्रा,
३. सहाय्यक संचलक नगर रक्ता, झोपुप्रा,
४. नगर रक्ताकार, झोपुप्रा,
५. तहसिलदार, झोपुप्रा (श्रीमती वाबमारे/श्रीमती गायकवाड श्रीमती बारकेरे)
६. उपअभियंता, झोपुप्रा, (श्री. साळुंके/श्री. शिंत्रे/श्रीमती वाणी),
७. शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता, झोपुप्रा, (श्री. पिंपळखें/श्री. नर्स्कर/श्री. ज्ञाकर) झोपुप्रा,
८. प्रशासन शारद्वा/लेखा शाखा अरथापना शाखा, झोपुप्रा.