



충청북도
www.cb21.net

도보

제2438호 2006년 12월 29일 (금)

선	기관의 장
람	

조 례

- 충청북도조례 제2970호 충청북도학교수업료및입학금에관한조례·····4
- 충청북도조례 제2971호 충청북도교육비특별회계수수료징수조례
일부개정조례·····9
- 충청북도조례 제2972호 충청북도교육청행정기구설치조례일부개정조례···17
- 충청북도조례 제2973호 충청북도교육감소속지방공무원정원조례일부
개정조례·····20
- 충청북도조례 제2974호 충청북도도세감면조례일부개정조례·····23
- 충청북도조례 제2975호 충청북도제중명동수수료징수조례일부개정조례···29
- 충청북도조례 제2976호 충청북도지속가능발전위원회설치·운영조례·····32

규 칙

- 충청북도규칙 제2562호 충청북도행정기구설치조례시행규칙전부개정
규칙·····37
- 충청북도규칙 제2563호 충청북도지방공무원정원규칙전부개정규칙·····122

훈 령

- 충청북도훈령 제1223호 충청북도지역단위생활체육대회
개최요령폐지규정·····133
- 충청북도훈령 제1224호 충청북도지방공무원정원관리및분장사무에
관한규정·····134

뒷쪽 이어서

회							
람							

예 규

- 충청북도예규 제474호 충청북도종합자원봉사센터운영지침폐지지침·····326
 충청북도예규 제475호 충청북도운동경기부설및운영지침일부개정지침··327

고 시

- 충청북도고시 제2006-209호 하천점용(선박운항)허가기간연장허가고시··328
 충청북도고시 제2006-210호 하천수해복구사업시행계획고시·········329
 충청북도고시 제2006-211호 보은내속리군관리계획결정(변경)고시·····331
 충청북도고시 제2006-212호 2007년도지하자원(광물)시가표준액
 결정고시···········340
 충청북도고시 제2006-213호 오창과학지방산업단지지정(개발계획)및실시
 계획변경승인고시문정정···········342
 충청북도고시 제2006-214호 도로의구역결정(변경)의고시·········343
 충청북도고시 제2006-215호 청원현도군관리계획결정(변경)고시······344
 충청북도고시 제2006-216호 2006년도제3회추가경정충청북도세입·세출
 예산···········367
 충청북도고시 제2006-217호 원남지구수리시설개보수사업시행인가고시···373
 충청북도고시 제2006-218호 금왕지방산업단지지정(개발계획)및실시계획
 변경승인고시···········382

공 고

- 충청북도공고 제2006-743호 보상계획공고···········389
 충청북도공고 제2006-753호 방염처리업등록공고···········428
 충청북도공고 제2006-764호 도로공사시행변경허가내용공고·········429
 충청북도공고 제2006-765호 운행차배출가스전문정비업자지정공고·····430
 충청북도공고 제2006-766호 비영리민간단체신규변경등록공고········431
 충청북도공고 제2006-768호 도로사용개시에관한공고···········433
 충청북도공고 제2006-769호 방염처리업등록공고···········434
 충청북도공고 제2006-770호 도로사용개시(폐지)에관한공고·········435

시군행정

△ 고 시

청주시고시 제2006-119호 도시계획시설(호미골체육공원)사업실시계획
 변경인가고시.....437

청주시고시 제2006-120호 도시계획시설(도로)사업실시계획
 변경인가고시.....441

청주시고시 제2006-124호 청주도시관리계획(지구단위계획구역 지정) 실효
 고시.....442

청주시고시 제2006-126호 도시계획시설(도로)사업 실시계획
 변경인가고시.....443

충주시고시 제2006-133호 지적측량기준점성내고시.....444

제천시고시 제2006-90호 제천도시관리계획(제1종지구단위계획)지형도면
 승인고시.....465

제천시고시 제2006-95호 제천도시계획시설(철도,완충녹지)지형도면승인
 고시.....468

영동군고시 제2006-41호 영동군계획시설(공공청사)결정에따른지형도면
 승인고시.....469

진천군고시 제2006-50호 지적측량기준점(지적도근점)성내고시.....470

진천군고시 제2006-52호 지적측량기준점(지적도근점)성내고시.....476

음성군고시 제2006-77호 제2종지구단위(개발)계획 변경결정고시.....478

음성군고시 제2006-78호 제2종지구단위(개발)계획 변경결정고시.....481

단양군고시 제2006-41호 매포도시계획시설(자연공원)사업실시계획인가
 (변경) 고시.....484

△ 공 고

청주시공고 제2006-1077호 등록공인공고.....490

음성군공고 제2006-1671호 공인등록공고.....491

증평군공고 제2006-701호 군계획시설(도로)사업 공사완료공고.....492

기 타

충청북도교육청고시 제2006-15호 2006년도제2회충청북도교육비특별회계
 세입·세출추가경정예산고시.....493

대전지방국토관리청공고 제2006-196호도로사용개시(폐지)에
 관한공고.....495

조 례

충청북도교육위원회와 충청북도의회에서 의결된 충청북도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례를 이에 공포한다.

충청북도교육감

2006년 12 월 29 일

● 충청북도 조례 제2970호

충청북도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례

제1조 (목적) 이 조례는 「유아교육법」 제25조 및 「초·중등교육법」 제10조의 규정에 의하여 공·사립의 각급학교(이하 "학교"라 한다)에서 징수하는 수업료와 입학금에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (징수금액) 학교의 수업료 및 입학금은 각급 학교별 실정과 경제적 사정의 변동을 고려하여 교육규칙으로 정한다. 다만, 사립의 유치원·초등학교·중학교(「초·중등교육법 시행령」 제76조의 규정에 의한 특성화중학교 중 교육감이 정하는 학교에 한한다)·고등학교(「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항제6호 내지 제8호의 규정에 해당하는 특수목적고등학교와 동시행령 제91조의 규정에 의한 특성화고등학교 및 동시행령 제105조의 규정에 의한 자율학교 중 교육감이 정하는 학교에 한한다)·고등기술학교·각종학교의 수업료 및 입학금은 그 학교의 실정에 따라 당해 학교의 장이 정한다.

제3조 (징수방법) ①학교의 수업료는 별표 1에 의하여 4기(방송통신고등학교는 2기)로 균등하게 나누어 징수한다. 다만, 학교의 장은 학생이 그 보호자와 연서로 월별 납부신청을 한 때에 부득이하다고 인정되는 경우에는 월별로 이를 징수할 수 있다.

②입학금은 학생의 입학시에 전액을 징수한다.

③학생이 전학하는 경우 수업료와 입학금의 징수는 다음 각호에 의한다.

1. 설립자가 동일한 동급의 학교에 전학하는 경우 전출하는 학교에서 수업료와 입학금을 징수한 때에는 전입하는 학교에서는 이를 면제한다.
2. 설립자를 달리하는 동급의 학교에 전학하는 경우 전출하는 학교에서는 입학

금 및 전출하는 날이 속하는 달까지의 수업료를 징수하며 전입하는 학교에서 는 전입하는 날이 속하는 다음 달부터의 수업료만 징수한다.

④재입학, 편입학하는 학생의 수업료는 입학하는 날부터 징수하고, 입학금은 전 액 징수한다.

⑤휴학 후 복학하는 학생의 수업료는 복학하는 날부터 징수한다.

제4조 (수업료·입학금의 면제·감액) ①학교의 장은 수업료 및 입학금을 면제하거 나 감액할 수 있다. 다만, 세부적인 사항에 대하여는 교육규칙으로 정한다.

②휴학 자에 대하여는 휴학기간 중의 수업료를 면제한다.

③학교의 수업을 전기 또는 전월에 걸쳐 휴업한 경우에는 방학의 경우를 제외하 고는 당해 기 또는 당해 월의 수업료는 이를 면제한다.

④수업료는 결석 또는 출석정지로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다.

제5조 (징수기일) ①수업료의 징수기일은 학교의 장이 정하되, 당해 기 또는 당해 월의 개시 10일 이전으로 할 수 없다.

②학교의 장은 제1항의 규정에 불구하고 1학년 최초의 수업료 및 입학금 징수기 일은 학기개시 전 50일이내로 할 수 있다.

③제1항의 규정에 불구하고, 학교의 장은 국가 또는 지방자치단체의 장학금 또 는 학비 보조금 등을 교부받아 수업료를 납부하는 학생에 대하여는 수업료의 징 수기일을 장학금 또는 학비보조금등의 교부일 이전으로 할 수 없다.

제6조 (수업료 등의 반환) ①수업료 또는 입학금이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.

②학생이 설립자를 달리하는 동급학교로 전학하는 경우에는 전출하는 날이 속하 는 달까지의 수업료를 제외한 나머지 수업료를 반환한다.

③다음 각호에 해당하는 경우(이하 "반환사유"라 한다)에는 별표 2의 기준에 따 라 수업료 또는 입학금을 반환한다.

1. 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우
3. 재학중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
4. 재학중인 자가 휴학의 의사를 표시한 경우
5. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 당해 학교에 입

학을 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우
제7조 (가산금 등) ①수업료 및 입학금의 징수에 있어서는 그 체납자로부터 가산금
등을 징수할 수 없다.

②퇴학처분을 당한 자의 수업료 미납액은 이를 징수하지 아니한다.

③학교를 자퇴한 자의 수업료 미납액은 이를 징수하지 아니한다.

부 칙

①(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(학교수업료 및 입학금 징수 등에 관한 경과조치)이 조례 시행 전에 종전의 「충
청북도 학교수업료 및 입학금에 관한 규칙」에 의하여 수업료 및 입학금을 징수한
경우에는 종전의 규정에 의한다.

[별표 1]

수업료 기별 징수 구분(제3조제1항 관련)

기 별	1분기	2분기	3분기	4분기
	상 반 기		하 반 기	
일 자	3.1~5.31	6.1~8.31	9.1~11.30	12.1~익년 2월말

[별표 2]

수업료 또는 입학금의 반환기준(제6조제3항 관련)

반환사유 발생일	반 환 액	비고
당해 분기 개시일(입학생의 경우에는 입학일을 말한다) 까지	수업료 또는 입학금 전액	
당해 분기 개시일(입학생의 경우에는 입학 일을 말한다) 의 다음날 이후	수업료는 반환사유가 발생한 날까지 의 수업료를 공제한 나머지 금액, 입학금은 반환하지 아니 한다	

충청북도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례

□ 제정이유

각급학교 수업료 및 입학금에 관한 사항을 교육규칙으로 정하여 운영하였던 것을 「유아교육법」 및 「초·중등교육법」의 개정으로 시·도의 조례로 정하도록 위임됨에 따라 이를 지역 실정에 맞게 자율적으로 결정하기 위하여 조례로 정하려는 것임.

□ 주요내용

- 가. 수업료 및 입학금의 징수금액은 교육규칙으로 정하고, 사립의 유치원·초등학교·특성화중학교·특수목적고등학교·각종학교 등의 수업료 및 입학금은 당해 학교의 장이 정하도록 함(제2조).
- 나. 수업료는 4기로 균등하게 나누어 징수하고, 입학금은 입학시에 전액을 징수하며, 전학·재입학·편입학 및 휴학 후 복학하는 학생에 대한 징수방법을 정함(제3조).
- 다. 수업료 및 입학금의 면제·감액에 대한 세부적인 사항은 교육규칙으로 정함(제4조).
- 라. 수업료 징수기일은 당해 기 또는 당해 월의 개시 10일 이전으로 할 수 없으나, 1학년 최초의 수업료 및 입학금 징수기일은 학기 개시 전 50일 이내로 하고, 장학금 또는 학비보조금 등에 의한 납부는 교부일 이전으로 할 수 없도록 함(제5조).
- 마. 과오납·전학 및 기타의 반환사유 발생시 반환 방법을 정함(제6조).
- 바. 수업료 및 입학금 체납자에게는 가산금 등을 징수할 수 없으며, 퇴학처분자와 자퇴한 자의 미납 수업료는 징수하지 아니하도록 함(제7조)

충청북도교육위원회와 충청북도의회에서 의결된 충청북도교육비특별회계수수료징수조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

충청북도교육감

2006년 12 월 29 일

● 충청북도 조례 제2971호

충청북도교육비특별회계수수료징수조례 일부개정조례

충청북도교육비특별회계수수료징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “충청북도교육비특별회계수수료징수조례”를 “충청북도교육비특별회계수수료 징수조례”로 한다.

제1조중 “지방자치법”을 “「지방자치법」”으로 한다.

제5조 본문을 제1항으로 하고, 동조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

②신원 및 학적에 관한 증명을 발급 받는자로서 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 수수료를 징수하지 아니한다.

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제22조 제1항, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제15조제2항, 「고엽제후유의증 환자 지원 등에 관한 법률」 제7조 제9항, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제12조제1항, 「특수임무수행자 지원에 관한 법률」 제11조제1항의 규정에 의한 교육보호 대상자
2. 「국민기초생활 보장법」 제5조, 「모·부자복지법」 제4조, 「장애인복지법」 제2조제2항, 「아동복지법」 제2조, 「특수교육진흥법」 제10조의 적용을 받는 자

별표 1중 중학교 및 고등학교 배정수수료란을 다음과 같이 하고, 제증명수수료란중 교육비 납입 증명란을 삭제한다.

구 분	종 류	기준	수수료	비 고
1. 고등학교 배정수수료	1. 고등학교 입학·전학·편입학 배정 수수료	1건	300	초·중등교육법시행령 제81조, 제89조

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표2]

정보공개수수료 징수금액(제2조와 관련)

(공공기관의 정보공개에 관한 법률 제17조, 령 제17조)

공개대상	공 개 방 법 및 수 수 료			
	원본의 열람·시청	원본의 사본(출력물) ·복제물·인화물	전자파일의 열람·시청	전자파일의 사본 (출력물)·복제물
문서·대장등	<ul style="list-style-type: none"> 열람 - 1건(10매기준) 1화 200원 - 10매초과시 5매마다 100원 	<ul style="list-style-type: none"> 사본(1매기준) - A3이상 300원 - 1매초과마다 100원 - B4이하 250원 - 1매초과마다 50원 	<ul style="list-style-type: none"> 열람 - 1건(10매기준) 1화 200원 - 10매초과시 5매마다 100원 	<ul style="list-style-type: none"> 사본(종이출력물) - A3이상 300원 - 1매초과마다 100원 - B4이하 250원 - 1매초과마다 50원 복제 - 1건(10매기준) 1화 : 200원 - 10매초과시 5매마다 100원 ※ 매체비용은 별도
도면·카드등	<ul style="list-style-type: none"> 열람 - 1매 : 200원 - 1매초과마다 100원 	<ul style="list-style-type: none"> 사본(1매기준) - A3이상 300원 - 1매초과마다 100원 - B4이하 250원 - 1매 초과마다 50원 	<ul style="list-style-type: none"> 열람 - 1매 : 200원 - 1매초과마다 100원 	<ul style="list-style-type: none"> 사본(종이출력물) - A3이상 300원 - 1매초과마다 100원 - B4이하 250원 - 1매초과마다 50원 복제 - 1건(10매기준) 1화 : 200원 - 10매초과시 5매마다 100원 ※ 매체비용은 별도
녹음테이프 (오디오 자료)	<ul style="list-style-type: none"> 청취 - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 - 1개(60분기준)마다 1,500원 - 여러건이 1개로 이루어진 경우 - 1건(30분기준)마다 700원 	<ul style="list-style-type: none"> 복제 - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 - 1개마다 5,000원 - 여러건이 1개로 이루어진 경우 - 1건마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 	<ul style="list-style-type: none"> 시청·청취 - 1편 : 1,500원 - 30분 초과시 10분마다 500원 	<ul style="list-style-type: none"> 복제 - 1건(700MB기준)마다 5,000원 - 700MB초과시 350MB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도

공개대상	공 개 방 법 및 수 수 료			
	원본의 열람·시청	원본의 사본(출력물) · 복제물· 인화물	전자파일의 열람·시청	전자파일의 사본 (출력물)· 복제물
녹화테이프 (비디오 자료)	○시청 - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 · 1롤(60분기준)마다 1,500원 · 여러편이 1롤로 이루어진 경우 · 1편(30분기준)마다 700원	○복제 - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 · 1롤마다 5,000원 · 여러편이 1롤로 이루어진 경우 · 1편마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도	○시청·청취 - 1편 : 1,500원 · 30분 초과시 10분마다 500원	○복제 - 1건(700KB기준)마다 5,000원 · 700KB초과시 350KB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도
영화필름	○시청 - 1편이 1켤 이상으로 이루어진 경우 · 1켤(60분기준)마다 3,500원 · 여러편이 1켤으로 이루어진 경우 · 1편(30분기준)마다 2,000원			
슬라이드	○시청 - 1컷마다 200원	○복제 - 1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도	○시청 - 1컷마다 200원	
마이크로 필름	○열람 - 1건(10컷기준) 1화 : 500원 · 10컷초과시 1컷마다 100원	○사본(출력물 : 1매기준) - A3 이상 300원 · 1매 초과마다 200원 - B4이하 250원 · 1매 초과마다 150원 ○복제 - 1롤마다 : 1,000원 ※ 매체비용은 별도		
사 진· 사진필름	○열람 - 1매 : 200원 · 1매초과마다 50원	○인화(필름) - 1컷마다 : 500원 · 1매 초과마다 3"×5" 200원 5"×7" 300원 8"×10" 400원 ○복제(필름) - 1컷마다 6,000원 ※ 매체비용은 별도	○열람 - 1매 : 200원 · 1매초과마다 50원	○사본(중이출력물) - 1컷 : 250원 · 1매 초과마다 3"×5" 50원 5"×7" 100원 8"×10" 150원 ○복제 - 1건(1MB기준)1화200원 · 1MB초과시 0.5MB마다100원 ※ 매체비용은 별도

※ 전자우편을 통해 공개하는 경우 전자파일의 복제의 경우를 적용 하여
수수료 산정

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제5조(수수료 징수 면제) 국가기관 및 공공단체가 그 직무상 필요에 의하여 신청·발급하는 증명에 대하여는 수수료를 면제할 수 있다.	제5조(수수료 징수 면제) ① 국가기관 및 공공단체가 그 직무상 필요에 의하여 신청·발급하는 증명에 대하여는 수수료를 면제할 수 있다.

②신원 및 학적에 관한 증명을 발급 받는 자로서 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 수수료를 징수하지 아니한다.

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제22조제1항, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제15조제2항, 「고엽제후유의증 환자 지원 등에 관한 법률」 제7조제9항, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제12조제1항, 「특수임무수행자 지원에 관한 법률」 제11조제1항의 규정에 의한 교육보호 대상자
2. 「국민기초생활 보장법」 제5조, 「모·부자복지법」 제4조, 「장애인복지법」 제2조제2항, 「아동복지법」 제2조, 「특수교육진흥법」 제10조의 적용을 받는 자

【별표 1】 (단위:원)

구분	종류	기준	수수료	비고
1. 중학교 및 고등학교 배정수수료	1. 중학교배정수수료	1통	300	초·중등교육법 시행령 제71조, 제73조, 제89조
	2. 고등학교 전·편 입학 배정수수료	1통	300	
4. 재증명수수료	3. 재무회계에 관한 증명 라 교육비납입증명	1건	300	

【별표 1】 (단위:원)

구분	종류	기준	수수료	비고
1. 고등학교 배정수수료	<삭제> 1. 고등학교 입학·전학·편입학 배정수수료	<삭제> 1건	<삭제> 300	초·중등교육법시행령 제81조, 제89조
4. 재증명수수료	3. 재무회계에 관한 증명 <삭제>	<삭제>	<삭제>	

현 행		개 정 안	
【별표 2】 (단위:원)		【별표 2】 (단위:원)	
공개대상	전산자료의 사본(출력물)·복제물	공개대상	전자파일의 사본(출력물)·복제물
문서·대장등	<ul style="list-style-type: none"> ○사본(종이출력물) - 1매마다 - A3이상 300원 - B4이하 250원 ○복제 - 1건(10매기준) 1회 250원 - 10매 초과시 5매마다 100원 ※매체비용은 별도 	문서·대장등	<ul style="list-style-type: none"> ○사본(종이출력물) - A3이상 300원 - 1매초과마다 100원 - B4이하 250원 - 1매초과마다 50원 ○복제 - 1건(10매기준) 1회 200원 - 10매 초과시 5매마다 100원 ※매체비용은 별도
도면·카드등	<ul style="list-style-type: none"> ○사본(종이출력물) - 1매마다 - A3이상 300원 - B4이하 250원 ○복제 - 1건(10매기준) 1회 : 250원 - 10매 초과시 5매마다 100원 ※매체비용은 별도 	도면·카드등	<ul style="list-style-type: none"> ○사본(종이출력물) - A3이상 300원 - 1매 초과마다 100원 - B4이하 250원 - 1매 초과마다 50원 ○복제 - 1건(10매기준) 1회 : 200원 - 10매 초과시 5매마다 100원 ※매체비용은 별도
공개대상	원본의 열람·시청	공개대상	원본의 열람·시청
녹음테이프	<ul style="list-style-type: none"> ○시청 - 1건이 1개이상으로 이루어진 경우 · 1개(60분기준)마다 1,500원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 · 1건(30분기준)마다 700원 	녹음테이프 (오디오자료)	<ul style="list-style-type: none"> ○청취 - 1건이 1개이상으로 이루어진 경우 · 1개(60분기준)마다 1,500원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 · 1건(30분기준)마다 700원
공개대상	전산자료의 열람·시청	공개대상	전자파일의 열람·시청
녹음테이프	<ul style="list-style-type: none"> ○시청 - 1편 : 1,500원 	녹음테이프 (오디오자료)	<ul style="list-style-type: none"> ○시청·청취 - 1편 : 1,500원
녹화테이프 (비디오)	<ul style="list-style-type: none"> · 30분 초과시 10분마다 500원 	녹화테이프 (비디오자료)	<ul style="list-style-type: none"> · 30분 초과시 10분마다 500원
영화필름		영화필름	

현 행		개 정 안	
【별표 2】 (단위:원)		【별표 2】 (단위:원)	
공개대상	전자자료의 사본(출력물)·복제물	공개대상	전자과일의 사본(출력물)·복제물
사진·사진필름	○사본(종이출력물) - 1컷마다 250원 ·1매 초과마다 3"×5" 50원 5"×7" 100원 8"×10" 150원 ○복제 - 10분마다 5,000원 ※매체비용은 별도	사진·사진필름	○사본(종이출력물) - 1컷마다 250원 ·1매 초과마다 3"×5" 50원 5"×7" 100원 8"×10" 150원 ○복제 - 1건(1MB기준) 1회 : 200원 - 1MB 초과시 0.5MB마다 100원 ※매체비용은 별도

충청북도교육비특별회계수수료징수조례 일부개정조례

□ 개정이유

중학교 의무교육 실시에 따른 중학교 배정수수료와 연말정산용 증빙서류인 교육비납입증명서 발급 수수료를 면제하여 주민에게 불필요한 부담을 줄이고 법령에서 정하는 교육보호 대상자 및 소외계층의 수수료 감면 대상을 확대하며,

정보공개수수료 징수금액을 상위법인 공공기관의 정보공개에 관한 법률과 연계하여 형평성을 유지함으로써 정보공개 청구자의 혼란을 방지하고자 함

□ 주요내용

가. 수수료를 면제함(별표1)

- (1) 중학교 배정수수료 : 1통 300원 삭제
- (2) 교육비 납입 증명 : 1통 300원 삭제

나. 수수료 징수 면제 대상을 확대함(제5조제2항)

- (1) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률·독립유공자예우에 관한 법률·고엽제후유의증 환자 지원 등에 관한 법률·5·18민주유공자예우에 관한 법률 및 특수임무수행자 지원에 관한 법률의 규정에 의한 교육보호 대상자에 대하여 수수료를 면제하는 조항 신설
- (2) 국민기초생활 보장법·모부자복지법·장애인복지법·아동복지법 및 특수교육진흥법의 적용을 받는 자에 대하여 수수료를 면제하는 조항 신설

다. 정보공개수수료 징수금액란을 일부 변경함(별표2)

충청북도교육위원회와 충청북도의회에서 의결된 충청북도교육청 행정기구 설치조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

충청북도교육감

2006년 12 월 29 일

● 충청북도 조례 제2972호

충청북도교육청 행정기구 설치조례 일부개정조례

충청북도교육청 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조중 “「지방교육행정기관의 기구와 정원기준 등에 관한 규정」(이하 “영”이라 한다) 제7조”를 “「지방교육행정기관의 기구와 정원기준 등에 관한 규정」(이하 “영”이라 한다) 제6조 내지 제7조”로 한다.

제3조중 “담당관”을 “담당관과 여유기구, 한시기구”로 한다.

부 칙

이 조례는 2007년 1월 1일부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「지방교육자치에 관한 법률」(이하 “법”이라한다) 제33조 내지 제36조 및 「지방교육행정기관의 기구와 정원기준 등에 관한 규정」(이하 “영”이라한다) 제7조 및 제12조의 규정에 의하여 충청북도교육청(이하 “본청”이라 한다)에 두는 행정기구와 직속기관 및 지역교육청 소속기관의 설치, 조직과 분장사무 등 기타 필요한 사항에 관하여 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) 「지방교육행정기관의 기구와 정원 기준 등에 관한 규정」(이하 “영”이라한다) 제6조 내지 제7조 </p>
<p>제3조(과·담당관의 설치 등) 본청의 과·담당관 및 직속기관의 부·과 등의 설치와 그 사무분장 등에 관한 사항은 교육규칙으로 정한다.</p>	<p>제3조(과·담당관의 설치 등)담당관과 여유기구, 한시기구..... </p>

충청북도교육청 행정기구 설치조례 일부개정조례

□ 개정이유

「지방교육행정기관의 기구와 정원기준 등에 관한 규정(대통령령 제 19552호, 2006.7.1시행)」의 개정으로 과·담당관의 설치기준 외에 1개 과 또는 담당관을 여유기구로 설치·운영할 수 있는 근거규정이 마련됨에 따라 여유기구와 한시기구의 설치에 관한 사항을 조례에 반영하고자 하는 것임

□ 주요내용

가. 본청에 여유기구 및 한시기구를 설치·운영할 수 있는 근거를 마련함
(제1조, 제3조)

충청북도교육위원회와 충청북도의회에서 의결된 충청북도교육감 소속 지방공무원 정원조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

충청북도교육감

2006년 12 월 29 일

● 충청북도 조례 제2973호

충청북도교육감 소속 지방공무원 정원조례 일부개정조례

충청북도교육감 소속 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분중 “3,008명”을 “3,072명”으로 하고, 동조제2호중 “2,995명”을 “3,059명”으로 한다.

제3조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(정원의 총수) 도교육청에 두는 지방공무원 정원의 총수는 <u>3,008명</u>으로 그 내역은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 본청, 지역교육청, 직속기관, 지역교육청 소속기관 및 공립의 각급 학교 : <u>2,995명</u></p>	<p>제2조(정원의 총수)<u>3,072명</u>..... </p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. <u>3,059명</u></p>
<p>제3조(한시정원) 영 제17조제5항의 규정에 의한 한시정원은 <u>3명으로 하며, 직급별 정원은 교육규칙으로 정한다.</u></p>	<p>< 삭제 ></p>

충청북도교육감 소속 지방공무원 정원조례 일부개정조례

□ 개정이유

2005. 12. 21자로 고시된 2006년 ~ 2007년 시·도교육청 소속 지방공무원 표준정원(교육인적자원부 지방교육혁신과-2206) 범위 내에서 충청북도교육감 소속 지방공무원의 총수를 변경하고, 한시기구인 혁신복지담당관실 정규직제화에 따라 한시정원을 삭제하고자 하는 것임

□ 주요내용

가. 충청북도교육청에 두는 지방공무원 정원의 총수를 3,008명에서 64명이 증원된 3,072명으로 함(제2조)

(1) 교육위원회 의사국 정원 : 변동없음

(2) 본청, 지역교육청, 직속기관, 지역소속 및 공립의 각급학교 정원 :

2,995명⇒3,059명(증 64명)

나. 한시기구인 혁신복지담당관실의 정규직제화 추진에 따라 한시정원을 삭제 함(제3조)

충청북도의회에서 의결된 충청북도 도세 감면조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2006년 12월 29일

충청북도지사

● 충청북도 조례 제2974호

충청북도 도세 감면조례 일부개정조례

충청북도 도세 감면조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조중 “시외버스운송사업 및 농어촌버스운송사업”를 “시외버스운송사업·농어촌버스운송사업·개인택시운송사업 및 일반택시운송사업에”로 하고 “면제한다”를 “면제하고, 시내버스 및 마을버스운송사업용으로 취득하는 버스로서 천연가스를 연료로 사용하는 것에 대하여는 취득세를 면제한다”로 한다.

제11조제4항을 다음과 같이 신설한다

④제1항 내지 제3항의 규정을 적용함에 있어 그 취득일부터 1년 이내에 정당한 사유 없이 당해 중고자동차 등을 매각하지 아니하거나 수출하지 아니하는 경우에는 감면된 세액을 추징한다.

제11조의2를 다음과 같이 신설한다

제11조의2 (화물자동차의 택배차 전환에 대한 감면) 화물운송사업자가 「용달·택배간 전략적 제휴센터」(이하 “전략적 제휴센터”라 하다)를 통해 사업용화물자동차의 구조를 소량화물 운송을 의뢰받아 운송인의 책임으로 배달하기에 적합한 구조로 변경하는 경우에는 취득세와 등록세를 면제한다. 다만, “전략적 제휴센터”를 통해 운송계약후 당해 차량을 1년 이내 계약해지, 매매 또는 용도변경시에는 면제된 취득세와 등록세를 추징한다.

제12조의 제목중 “공동주택에 대한 감면”을 “주택에 대한 감면”으로 하고, 제12조제2항중 “분양(「임대주택법」에 의한 임대의무기간 경과후 분양하는 경우와 「임대주택법 시행령」 제9조제2항의 규정에 의하여 시장·군수의 허가를 받거나 신고를 하고 분양하는 경우 및 임대주택사업자의 부도로 인하여 임차인이 경매 또는 공매에 의하여 취득하는 경우를 포함한다)할 목적으로 건축한 공동주택(그 부속토지를 포함한다. 이하 이 항에서 같다)을 최초로 분양 받아”를 “연면적 또는 전용면적 40제곱미터 이하의 주택 중 취득가액이 1억원 미만인 주택을 취득하여”로 하며, “공동주택”을 “주택”으로 하고, “경우에는 다음 각호에서 정하는 바에 의하여”를 “경우에는”으로 하며, 동 조동항제1호 및 제2호, 제3호를 삭제한다.

제16조를 다음과 같이 한다

제16조(시장정비사업에 대한 감면) ① 「제레시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」에 의한 시장정비사업을 추진하고자 하는 자가 당해 사

업에 직접 사용하기 위하여 취득하는 부동산에 대하여는 취득세를 면제하고, 그 취득일부터 2월 이내에 등기하는 경우에는 등록세를 면제한다. 다만, 「재래시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제38조 규정에 의하여 사업추진계획의 승인이 취소되는 경우, 그 취득일부터 3년 이내에 정당한 사유 없이 그 사업에 직접 사용하지 아니하거나 매각하는 경우와 다른 용도에 사용하는 경우 그 해당 부분에 대하여는 면제된 취득세와 등록세를 추징한다.

② 「재래시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제37조의 규정에 의하여 승인된 시장정비구역 안에서 다음 각호의 1에 해당하는 부동산의 취득에 대하여는 취득세를 면제하고, 그 취득일부터 2월 이내에 등기하는 경우에는 등록세를 면제한다. 다만, 그 취득일부터 3년 이내에 정당한 사유 없이 그 사업에 직접 사용하지 아니하거나 매각하는 경우와 다른 용도에 사용하는 경우 그 해당 부분에 대하여는 면제된 취득세와 등록세를 추징한다.

1. 시장정비사업시행인가일 현재 기존 시장에서 3년전부터 계속하여 입점한 상인이 「재래시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」에 의한 시장정비사업시행자로부터 시장정비사업시행으로 인하여 최초로 취득하는 부동산
2. 시장정비사업시행인가일 현재 기존 시장에서 부동산을 소유한 자가 「재래시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」에 의한 시장정비사업시행자로부터 최초로 취득하는 부동산

③ 「재래시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제20조의 규정에 의하여 상업기반시설 현대화사업을 위한 보조금을 지급받는 사업의 시행으로 인하여 취득하는 건축물에 대하여는 취득세와 등록세를 면제한다.

제27조중 “2006년 12월 31일까지 대체입주하는 자”를 “대체입주하는 자”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2007년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(적용시한) 이 조례는 2009년 12월 31일까지 적용한다.

제3조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 의하여 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 도세에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

<개정이유>

- 가. 지방세 감면조례의 적용시한이 2006. 12. 31 만료됨에 따라 감면조례 적용기간을 2009. 12. 31로 변경하고,
- 나. 매매용 및 수출용 중고자동차 등에 대한 추징규정 신설, 법령의 명칭 변경에 따른 시장정비사업 등에 대한 감면규정 개정 등 이와 관련된 조문을 보완 정비하기 위함.

<주요내용>

- 가. 운송사업 지원을 위한 감면(안 제10조)
 - 「조세특례제한법」에서 규정하던 개인택시운송사업 및 일반택시운송사업에 대한 감면규정을 조례로 이관하여 지속적으로 감면
- 나. 매매용 및 수출용 중고자동차 등에 대한 추징규정 추가(안 제11조)
 - 정당한 사유없이 매각이나 수출을 하지 않은 경우 감면된 세액을 추징하는 규정 추가
- 다. 화물자동차의 택배차 전환에 대한 감면(안 제11조의2 신설)
 - 화물운송사업자가 사업용화물자동차의 구조를 배달하기에 적합한 구조로 변경하는 경우 취득세, 등록세 면제
- 라. 공동주택에 대한 감면규정 개정(안 제12조)
 - 「지방세법」 제273조의2(개인간의 주택거래에 대한 감면)신설에 따라 동일한 감면규정을 정비

마. 시장정비사업에 대한 감면규정 개정(안 제16조)

- 관련 법규정의 개정 및 사업시행일전 소유하고 있는 사업시행
을 위한 토지도 감면대상에 포함하도록 감면규정 확대

충청북도의회에서 의결된 충청북도 제증명 등 수수료 징수조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2006년 12월 29일

충청북도지사

● 충청북도 조례 제2975호

**충청북도 제증명 등 수수료 징수조례
일부개정조례**

충청북도 제증명 등 수수료 징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2의 제2호 마목에 (10) 내지 (15)를 다음과 같이 신설한다.

(단위 : 원)

구 분	기준	요 액
마. 문화공보 관계		
(10) 게임제작업 또는 게임배급업 신고	1건	20,000
(11) 게임제작업 또는 게임배급업 변경신고	1건	10,000
(12) 비디오물 제작업 또는 비디오물 배급업 신고	1건	20,000
(13) 비디오물 제작업 또는 비디오물 배급업 변경신고	1건	10,000
(14) 음반·음악영상물 제작업 또는 음반·음악영상물 배급업 신고	1건	20,000
(15) 음반·음악영상물 제작업 또는 음반·음악영상물 배급업 변경신고	1건	10,000

부 칙

- ①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- ②(경과 조치) 이 조례 시행일 현재 종전의 법률에 의하여 이미 수수료를 납부한 경우에는 종전의 예에 의한다.

<개정이유>

- 가. 음반·비디오·게임물의 제작업 또는 배급업을 하고자 하는 자는 「음반·비디오물 및 게임물에 관한 법률」에 따라 시도지사에게 신고하도록 규정되어 있고, 그 신고 수수료는 같은 법 시행규칙으로 정하고 있었음.
- 나. 「음반·비디오물 및 게임물에 관한 법률」이 「게임산업진흥에 관한 법률」, 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 및 「음악산업진흥에 관한 법률」로 분리되어 2006년 10월 29일부터 각기 시행되고
- 다. 아울러 위법에 의해 음반·비디오·게임물 등의 제작업 또는 배급업을 하고자 하는 자는 시도지사에게 신고하도록 되어 있고, 그 수수료는 조례로 정하도록 규정되어 있어 「충청북도 제증명 등 수수료 징수조례」를 개정하려는 것임.

<주요내용>

- 가. 게임 제작업 또는 배급업 신고 : 20,000원
- 나. 게임 제작업 또는 배급업 변경신고 : 10,000원
- 다. 음반·음악영상물 제작업 또는 배급업 신고 : 20,000원
- 라. 음반·음악영상물 제작업 또는 배급업 변경신고 : 10,000원
- 마. 비디오물 제작업 또는 배급업 신고 : 20,000원
- 바. 비디오물 제작업 또는 배급업 변경신고 : 10,000원

충청북도의회에서 의결된 충청북도 지속가능발전위원회 설치·운영조례를 이에 공포한다.

2006년 12월 29일

충청북도지사

● 충청북도 조례 제2976호

충청북도 지속가능발전위원회 설치·운영 조례

제1조 (목적) 이 조례는 환경친화적이고 지속가능한 충청북도의 발전에 관하여 충청북도지사의 자문에 응하기 위하여 충청북도지속가능발전위원회의 설치·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 조례에서 “지속가능발전”이라 함은 쾌적한 환경속에서 건강하고 안전한 삶을 영위하기 위하여 미래세대가 그들의 필요를 충족시킬 능력을 저해하지 아니하면서 현세대의 필요를 충족시키는 것을 말한다.

제3조 (기능) 충청북도지속가능발전위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 개발과 환경보전을 동시에 고려하여야 할 환경분야의 주요사업 계획 및 개발사업에 관한 사항
2. 기타 환경친화적이고 지속가능한 충청북도의 발전과 이와 관련된

사회적 갈등의 해결과 관련 충청북도지사(이하 “도지사”라 한다)가 자문을 구하는 사항

제4조 (구성) ① 위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함한 20인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에서 호선하고 부위원장은 위원장이 지명한다.

② 당연직 위원은 도소속 공무원으로 경제통상국장·복지환경국장·농정국장·건설교통국장이 되고 위촉위원은 민간인, 기업인 등 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 도지사가 위촉한다.

③ 위원회는 위원회의 활동을 효과적으로 수행하기 위하여 전문분야별로 분과위원회를 둘 수 있으며, 분과위원회의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제5조 (위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 하며, 잔여기간이 6개월 미만인 경우에는 위촉하지 아니한다.

제6조 (위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 직무를 총괄한다.

② 위원장이 사고가 있을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제7조 (회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 위원장 또는 위원 과반수의 요구가 있는 때에

위원장이 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조 (심의 안건 및 처리) ① 위원회에서 심의할 안건 및 절차에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

② 위원장은 심의결과를 해당부서에 통보하거나 필요한 조치를 하여야 한다.

제9조 (간사 및 서기) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 및 서기를 두되, 간사는 환경과장이 되고 서기는 업무를 담당하는 사무관이 된다.

② 간사는 위원회에 제출된 의안을 심의할 수 있도록 필요한 조치를 취해야 하며, 위원회에 참석하여 의안의 검토결과 등에 대해 보고할 수 있다.

③ 서기는 위원회 회의록을 작성·관리한다.

제10조 (관계기관 등 협조요청) 위원회는 업무수행상 필요한 경우 전문적인 지식과 경험이 있는 관계공무원 또는 전문가의 의견을 듣거나 관계기관·단체 등에 대하여 필요한 자료 및 의견 제출 등 협조를 요청할 수 있다.

제11조 (수당 등) 위원회 또는 분과위원회에 참석한 위원과 위원회에 참석하여 발언하는 관계전문가에 대하여는 「충청북도 각종위원회 실비변상조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위안에서 수당 및

여비, 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제12조 (시행규칙) 이 조례에 규정된 사항 이외에 위원회의 운영에
관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<제정이유>

- 환경친화적이고 지속가능한 충청북도의 발전에 관하여 충청북도지사의 자문에 응하기 위하여 필요한 사항을 조례로 제정하려는 것임

<주요내용>

- 위원회의 주요기능은 개발과 환경보전을 동시에 고려하여야 할 환경분야의 주요사업계획 및 개발사업에 관한 사항, 기타 환경친화적이고 지속가능한 충청북도의 발전과 관련된 사회적 갈등의 해결 자문기능 수행(안 제3조)
- 위원은 20명(공무원, 민간인, 기업인 등) 이내로 구성하며 위원장은 위원중에서 호선 함(안 제4조)
- 회의는 위원장이 필요하다고 인정할때와 위원과반수의 요구가 있을때 소집하며, 재적위원과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결(안 제7조)
- 위원회에서는 심의할 안건 및 절차에 관한 사항은 규칙으로 정함(안 제8조)
- 위원회는 업무수행상 필요할 경우 관계공무원 및 전문가 의견을 듣거나 필요한 자료를 요청할 수 있음(안 제10조)

규 칙

충청북도 행정기구 설치조례 시행규칙 전부개정규칙을 이에
공포 한다.

2006년 12월 29일

충청북도지사

● 충청북도 규칙 제2562호

충청북도 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙

충청북도 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

충청북도 행정기구 설치 조례 시행규칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 「충청북도 행정기구 설치 조례」(이하 "조례"라 한다) 제2조 및 제3조의 규정에 의하여 충청북도(이하 "도"라 한다) 본청의 실장·국장·본부장·과장·팀장·담당관의 직급, 소속기관의 장의 직급, 담당관·과 등 하부조직의 설치 및 그 사무분장 등 조례시행에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 담당관·과장은 실장·국장·본부장 및 소속기관의 장을 보조·보좌하고 그 소속 공무원을 지휘·감독한다.

제2장 도 본청

제3조(보좌기관) ①도지사 밑에 공보관을 둔다.

②행정부지사 밑에 감사관을 둔다.

제4조(공보관) ①공보관은 지방서기관으로 보한다.

②공보관은 다음 사항에 관하여 도지사를 보좌한다.

1. 공보행정의 종합계획 수립·조정
2. 도정주요시책의 기획 및 홍보
3. 정기간행물 등록 및 지도·감독
4. 충청북도 도보발간
5. 언론매체를 통한 도정홍보 총괄·조정
6. 보도자료 수집 작성 및 배포
7. 도정홍보사진 및 기획홍보 영상물 제작 및 관리
8. 기자실 운영·관리
9. 언론보도 모니터링 및 분석
10. 도정보도사항 기록보존·관리
11. TV난시청지역 해소사업 및 유선방송 관련업무
12. 도정소식지 발간

제5조(감사관) ①감사관은 지방서기관으로 보한다.

②감사관은 다음 사항에 관하여 행정부지사를 보좌한다.

1. 도 및 산하 행정기관에 대한 감사에 관한 사항
2. 산하 단체, 협회, 조합(법령상 감독권이 있는 것에 한함)에 대한 감사
3. 중앙행정기관의 감사 수감 및 지시사항 처리
4. 공직기강 확립
5. 사정 업무
6. 회계감사 및 기술감사
7. 사법기관 통보·접수 및 공무원 범죄 조사처리
8. 기동감찰 운영에 관한 사항
9. 공직윤리 및 재산등록에 관한 사항

제6조(정책관리실에 두는 담당관) ①정책관리실장 밑에 정책기획관, 예산담당관, 혁신담당관, 법무통계담당관, 정보통신담당관을 둔다.

②실장은 「국가공무원법」 제23조의2에 따라 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하고, 정책기획관은 지방부이사관 또는 지방서기관으로, 예산담당관·혁신담당관·법무통계담당관은 지방서기관으로, 정보통신담당관은 지방서기관 또는 지방통신서기관으로 보한다.

③제2항의 규정에 불구하고 정보통신담당관은 「지방자치단체의 개방형직위의 운영 등에 관한 규정」에 의해 임용되는 개방형직위로 지방계약직공무원중 지방전임계약직으로 보할 수 있다.

④정책기획관은 다음 사항을 분장한다.

1. 실 소관행정의 종합기획·조정
 2. 도정목표 및 도정방침 관리
 3. 도정 주요업무계획 수립
 4. 도정의 기획 조정
 5. 시·도 광역행정에 관한 업무
 6. 국회 및 당정협의에 관한 사항
 7. 도의회 관련 업무의 총괄조정 및 시·군의회 운영 지원
 8. 도정 조정위원회 운영
 9. 도 종합개발 중장기 계획의 수립
 10. 충북개발연구원 지원
 11. 대통령·국무총리·도지사 지시사항 관리
 12. 국정시책합동평가, 자체평가, 시·군평가, 목표관리제 운영에 관한 사항
 13. 도정성과 분석에 관한 사항
 14. 주요도정, 시·군정 및 주요 건설사업장 지도·점검
 15. 행정규제 개혁 및 위원회 운영에 관한 사항
 16. 교육관련 종합 지원의 기획·조정이 필요한 사항
 17. 지방교육발전과 인적자원 육성 등 지역교육 현안 사항
 18. 그 밖의 정책관리실 내 다른 담당관에 속하지 아니하는 사항
- ⑤예산담당관은 다음 사항을 분장한다.
1. 도 예산의 편성(일반회계, 특별회계)
 2. 재정법령 관련 예산제도 운영
 3. 예산 집행의 조정, 지도
 4. 예산 배정계획 수립 및 배정
 5. 예비비 및 포괄사업비 운영
 6. 기금운용 관리
 7. 시·군 재정운용 지도
 8. 지방교부세 및 지방양여금 관리
 9. 지방채 관리
 10. 자치복권 관련 업무
 11. 지역현안사업 관리
 12. 주요투자사업 심사, 우선순위 결정, 사업효과 분석
 13. 중기투자 및 지방재정계획 수립

14. 공기업 설립, 운영지도(지방의료원 제외)
15. 지방경영수익사업 추진 지도
16. 민관 공동출자사업 및 민자유치사업 추진 지도
17. 지역개발기금 운용
18. 기타 예산 운용에 관한 사항

⑥혁신담당관은 다음 사항을 분장한다.

1. 행정혁신 종합계획 수립 및 관련시책 추진
2. 민원·제도 개선 업무
3. 지방분권·혁신관련 업무
4. 시·군 행정혁신지원계획 수립·시행
5. 시·군 혁신추진상황 점검 및 평가
6. 혁신협의회 구성·운영 및 혁신우수사례 발굴·전파
7. 중앙권한 지방이양업무
8. 특별지방행정기관 기능이전 추진
9. 지역단위 혁신·분권 네트워크 구성·운영
10. 고객만족도 향상을 위한 계획 수립·시행
11. 고객관리 대상 업무의 선정 및 프로세스 개선
12. 팀제운영 및 성과관리 기본계획의 수립·시행
13. 팀제운영 및 성과관리 업무의 총괄·조정
14. 성과관리시스템의 구축·운영
15. 성과관리지표의 개발·관리
16. 해피콜센터 및 민원제도 개선과제 발굴단 운영
17. e-과발시스템 및 고객관리시스템(CRM)구축 및 운영

⑦법무통계담당관은 다음 사항을 분장한다.

1. 법제 자료의 조사 수집 연구
2. 도·시·군 조례 및 규칙의 제정, 개·폐 심사
3. 도 및 시·군의 법제사무 지도감독
4. 훈령, 예규 등 중요 문서의 심사
5. 법령의 질의 해석
6. 법규의 편찬
7. 행정절차제도 운영
8. 소송수행(행정·민사·주민)

9. 행정심판위원회 운영(심리·의결)
 10. 행정심판사건 재결
 11. 소청심사위원회 운영(심리·의결)
 12. 소청심사 결정
 13. 통계 행정의 종합계획
 14. 통계의 심사, 통계분석 공표 및 통계기준의 조정
 15. 통계자료의 수집, 간행물 발간
 16. 인구주택 총조사, 외국인, 주민등록 인구 및 인구동태 조사
 17. 지역내 총생산 추계 및 산업·광공업·경제통계 조사
- ⑧정보통신담당관은 다음 사항을 분장한다.
1. 지역정보화 계획 수립 및 조정
 2. 지역정보화 촉진협의회 등 운영
 3. 정보화관련기기 도입 및 설치
 4. 전산보안 및 정보보호에 관한 사항
 5. 전산통신요원 관리 및 정보화교육 훈련
 6. 시·도행정정보화 관련사업 추진
 7. 시·군·구정보화 관련사업 추진
 8. 전자문서시스템 운영
 9. S/W협의조정 업무수행(정보화지원시스템)
 10. 행정전자서명 보급 및 시스템 관리
 11. 프로그램 개발 및 업무 표준화 추진
 12. 행정전산망 전산기기 및 부대장비 유지관리
 13. 지방행정종합정보망 구축 및 운영
 14. 인터넷홈페이지 운영 종합계획 수립·시행 및 기반확충
 15. 인터넷디지털방송사업 추진
 16. 무선인터넷시스템 운영관리
 17. 인터넷 정보자원 및 자료백업 통합운영·관리
 18. 홈페이지 콘텐츠 개발 보급
 19. 지방행정통신 종합개발계획 수립 추진
 20. 유·무선 통신망 운영 및 유지관리
 21. 국가안보 통신망 운영관리
 22. 통신보안계획 수립 및 보안장비 운영관리

23. 초고속정보통신망 사업에 관한 사항
24. 정보통신공사업 등록 등에 관한 사항
25. 지방이양업무 발굴 추진
26. 별정통신사업자 등록 업무
27. 자가전기통신설비 설치 업무

제7조(자치행정국에 두는 과) ①자치행정국에 총무과, 자치행정과, 주민생활지원과, 세정과, 회계과, 노근리사건실무지원단을 둔다.

②국장은 지방부이사관으로 보하고, 각 과장·단장은 지방서기관으로 보한다.

③총무과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국 소관업무의 종합기획 조정
2. 각종 기념식 행사 및 의전에 관한 사항
3. 보안 및 자체 방호에 관한 사항
4. 통합방위협의회 운영에 관한 사항
5. 일반포상에 관한 사항
6. 치안업무 협조와 의회경비에 관한 사항
7. 공무원의 선택적 복지제도 운영에 관한 사항
8. 공무원의 복무, 후생, 보수, 연금에 관한 사항
9. 공무원의 임용, 표창, 징계, 고충심사에 관한 사항
10. 공무원 교육에 관한 사항, 교육운영 조정
11. 공무원의 승진·전직·임용시험 등 각종 시험 관리에 관한 사항
12. 각종 자격면허 시험 관리에 관한 사항
13. 공무원단체 운영 및 지원에 관한 사항
14. 문서수발·기록물 보존관리 및 자료관 운영에 관한 사항
15. 공인관리에 관한 사항
16. 자료관 운영에 관한 사항
17. 그 밖의 다른 실·국·본부·과·팀에 속하지 아니하는 사항

④자치행정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 시·군 지방행정 시책의 지도 지원 및 연락 조정
2. 지방자치단체의 명칭, 위치, 구역 조정
3. 시·군 인사행정 지도·지원에 관한 사무
4. 장학회(청풍, 문정) 및 반상회 운영에 관한 사항
5. 통일부 및 이북5도청 및 그 외 북방사업 관련 사항
6. 분쟁조정에 관한 사항

7. 국가비상사태에 관한 종합계획의 수립·통제·조정·확인
8. 국가비상사태에 대비한 인력·물자·시설동원 자원관리에 관한 사항
9. 기타 국가비상사태에 관한 사항
10. 도 기구·정원관리 및 시·군 기구·정원 운영 지도
11. 행정권한의 재 배분 및 위임·위탁
12. 여론·동향 수렴에 관한 사항
13. 공공부문 경영혁신 및 사무제도개선에 관련된 사항
14. 호적, 주민등록, 인감에 관련된 사항
15. 선거 및 국민 투표 관련 업무
16. 사무관리 및 행정장비(통신·차량 제외) 개선
17. 지방자치제도 연구 및 운영에 관한 사무
18. 민주화운동 등 과거사관련 진상규명에 관한 사항

⑤주민생활지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 주민생활지원서비스 전달체계 구축에 관한 사항
2. 주민생활지원서비스 관련 교육 및 시·군 지도점검에 관한 사항
3. 민관협력 네트워크 및 공공기관간 연계체계 구축
4. 민간협력 종합기획 및 시행에 관한 사항
5. 국민운동단체 활동지원에 관한 사항
6. 범죄없는 마을 지원에 관한 사항
7. 민간단체 등록 및 국비공모지원사업 시행
8. 자원봉사활동 계획수립 및 시행에 관한 사항
9. 도자원봉사센터 설치·운영에 관한 사항
10. 민원행정 종합계획의 수립 및 시행
11. 민원서류의 수·발신 및 통제에 관한 사항
12. 일반여권 및 여행증명서 발급에 관한 사항

⑥세정과장은 다음 사항을 분장한다

1. 지방세 제도의 운영에 관한 사항
2. 지방세 및 세입관련 직인관리에 관한 사항
3. 세입관리 종합계획 수립 조정
4. 도세와 세외수입의 부과·징수
5. 기부금품 허가 및 도 금고의 감독
6. 자금의 배정 및 관리

7. 지방세 및 세외수입 징수교부금 교부
 8. 재경부, 행자부 소관 국비세입 징수
 9. 지방채 자금의 차입과 상환
 10. 지방세 세무조사 기획·조정
 11. 지방세 비리관련 범칙사건 조사처리
 12. 지방세 과세전 적부심사, 이의신청 및 심사청구 심의
 13. 건물, 기타물건, 도축세의 시가표준액 승인
 14. 주택가격평가에 관한 사항
- ⑦ 회계과장은 다음 사항을 분장한다
1. 중앙 각 부처 재배정 예산지출 및 시·군 재배정 관리
 2. 국비 각 부처 소관 일반 및 특별회계 결산
 3. 도 소관 일반·특별회계 결산
 4. 유가증권의 출납보관 및 지출원 업무
 5. 세입세출외 현금의 출납 보관
 6. 공사·용역의 계약
 7. 물품의 구입, 수선, 조달 및 출납보관
 8. 일상경비의 교부와 정산
 9. 도비 회계서류의 검사
 10. 회계직 공무원의 재정보증
 11. 관용 중장비, 차량, 관공선 등의 관리 및 운영·지도
 12. 물품 정수관리에 관한 업무
 13. 국·공유 재산관리 및 종합계획 수립·조정
 14. 도유재산의 관리 및 취득·처분
 15. 은닉 국유재산 및 기타 국유로 할 재산의 색출 및 소유권 확보
 16. 위임 국·공유재산의 관리와 지도·감독
 17. 국·공유재산 관리제도 개선 및 교육
 18. 직속기관·사업소 청사 신·개축 지도 및 감독
 19. 청사 시설관리 및 영선 업무
 20. 설비에 관한 설계 및 시공 감독
 21. 복식회계 운영에 관한 사항
- ⑧ 노근리사건실무지원단장은 다음 사항을 분장한다.
1. 노근리사건 실무위원회 및 사실조사단 구성·운영에 관한 사항

- 2. 피해신고 접수, 사실조사 및 심사에 관한 사항
- 3. 의료지원금 지급 및 위령사업 추진에 관한 사항
- 4. 중앙 및 유관기관·단체 업무협조와 대외홍보 등

제8조(경제투자본부에 두는 팀) ①경제투자본부에 경제정책팀, 투자유치팀, 전략산업팀, 통상외교팀, 기업지원팀, 자원관리팀을 둔다.

②본부장은 부이사관 또는 지방서기관으로 보하고, 경제정책팀장·투자유치팀장·통상외교팀장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로, 전략산업팀장은 지방서기관·지방공업서기관·지방행정사무관·지방화공사무관·지방기계사무관 또는 지방전기사무관으로, 기업지원팀장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로, 자원관리팀장은 지방서기관·지방공업서기관·지방행정사무관·지방화공사무관·지방기계사무관 또는 지방전기사무관으로 보한다.

③경제정책팀장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 본부 소관행정의 종합기획 조정
- 2. 지역경제 개발 방안 연구 및 지원
- 3. 지역단위 경제발전 계획 수립 지도
- 4. 저축 업무 및 금융지원
- 5. 지역경제 동향 및 경제정보 관리
- 6. 전자상거래에 관한 사항
- 7. 소비자보호 종합대책 수립 및 추진
- 8. 소비생활센터 운영
- 9. 지방물가안정 관리
- 10. 공산품 가격표시제 추진 및 상표관리
- 11. 부정경쟁방지 및 원산지표시제
- 12. 다단계 및 특수판매업 관리
- 13. 유통산업발전 시행계획 수립 및 대규모점포 관리
- 14. 재래시장 활성화에 관한 종합계획 수립 및 추진
- 15. 재래시장 시설현대화 사업 추진
- 16. 재래시장 경영혁신사업 추진
- 17. 고용정책 종합계획의 수립·조정
- 18. 청년실업해소 종합대책 수립 및 지원
- 19. 직업안정시책 및 취업알선계획의 수립·조정
- 20. 직업훈련계획의 수립·조정
- 21. 직업훈련시설의 지도·감독
- 22. 고용촉진훈련에 관한 사항

23. 실업대책의 수립 및 추진
24. 실업대책추진에 따른 조정 및 평가
25. 공공근로사업 총괄·조정
26. 취업지원에 관한 사항
27. 기능경기대회 지원 및 명장 추천에 관한 사항
28. 그 밖의 본부내 다른 팀에 속하지 아니하는 사항

④투자유치팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 기업유치활동 및 유치지원시책의 종합계획 수립
2. 일반지방산업단지 및 도시첨단산업단지 입주계약
3. 국가 및 지방산업단지, 농공단지입주업체 유치
4. 국내기업 본사, 공장, 연구소 유치
5. 수도권 및 타 시·도 이전기업 재정자금 지원
6. 외국인 투자유치에 대한 종합기획·조정
7. 국·내외 투자유치 홍보에 관한 사항
8. 투자유치 제도 및 환경개선 사항
9. 유치대상 업체의 발굴·유치 및 홍보
10. 투자유치 기업관리 및 투자정보의 파악·분석
11. 농공단지 조성사업
12. 산업용지 수급계획 수립
13. 산업단지 지정 관련 업무
14. 산업단지 기반시설 지원 업무
15. 준공된 산업단지 관련 업무
16. 민간개발 산업단지 업무 지원
17. 개별입지 지원에 관한 업무
18. 산업단지 개발에 따른 집단민원 업무
19. 산업단지 조성계획 수립

⑤전략산업팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 산업정책의 종합조정 및 관리
2. 지역산업발전계획 수립 및 시행
3. 차세대 성장동력산업 육성
4. 과학연구단지 육성
5. 연구개발(R&D)특구 관련

6. IT벤처산업 육성종합계획 수립 및 시행
 7. 오창벤처프라자 및 지식산업진흥원 운영 관리
 8. 바이오토피아펀드 운영 관리
 9. 지식재산권 육성 및 지원
 10. 벤처촉진지구 유치기업 육성 지원
 11. 바이오산업 육성종합계획 수립 및 시행
 12. 바이오기술 연구개발 및 사업화
 13. 바이오제품 마케팅 지원
 14. 지방과학기술 진흥
 15. 산·학·연 협력사업
 16. 지역혁신거점 구축
 17. 중소기업 기술지도 및 정보제공
 18. 첨단산업관련 행사 개최
 19. 지역혁신체계 개편
 20. 지역전략산업진흥사업
 21. 전통공예산업의 육성·지원
 22. 산하재단 청사건립 지원
 23. 충북테크노파크 운영 관리
 24. 정보통신산업진흥재단 운영 관리
 25. 바이오산업진흥재단 운영 관리
- ⑥통상외교팀장은 다음 사항을 분장한다.
1. 국제교류·협력 및 통상진흥종합계획 수립·조정
 2. 국제의전에 관한 사항
 3. 도내 거주 외국인 생활 안내 및 지원
 4. 국제교류·통상정책 수립 및 집행관련 업무
 5. 농·공산품 해외시장 개척 및 지원
 6. WTO, FTA등 국제통상기구 관련 업무
 7. 수출중소기업 통상업무 지원
 8. 수출진흥시책 수립 및 무역관련 민원업무
 9. 국제화시책 개발 및 연구
 10. 국제기구가입 활동에 관한 사항
 11. 민간단체의 국제교류에 관한 사항

12. 국제통상 환경의 조사·분석
13. 수출역량강화 및 무역인프라 확충 관련 업무

⑦기업지원팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 기업지원에 관한 종합기획 조정
2. 중소기업육성시책 수립 및 추진
3. 중소기업제품 판로개척사업
4. 중소기업 제품 구매 촉진
5. 중소기업육성 자금 지원
6. 소상공인지원센터 설치 및 운영
7. 소상공인지원사업계획 수립 및 추진
8. 창업보육센터 평가 및 보조
9. 디자인·포장산업의 육성·지원
10. 기업체 제품 포장디자인 지원
11. 충북신용보증재단의 운영 검사 및 지도
12. 중소기업협동조합 설립인가 및 지도
13. 공장설립지원 및 관리
14. 산업체통계관리
15. 산업단지 및 농공단지 관리·지원 업무
16. 노동행정 종합계획 수립 및 시행
17. 노동조합의 설립 및 지도·지원
18. 노사화합의 협력증진에 관한 사무
19. 근로자 복지의 지원에 관한 사무
20. 기업인 예우에 관한 사항
21. 기업으로 해소 및 직소상담
22. 기업인 간담회 운영
23. 기업사랑 관련단체 지원에 관한 사항

⑧자원관리팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 동력자원 업무의 종합기획 수립
2. 산업자원 동원에 관한 사항
3. 농어촌 전화사업
4. 광산개발 및 광해방지 사업
5. 광산풍수해 및 취약광산 관리

6. 탄광지역 개발사업 및 석탄품질 검사
 7. 전기공사업 등록 및 전기설비 안전관리
 8. 전원개발 및 전기사업허가
 9. 전력시설물설계(감리)업, 전기안전관리대행업, 승강기보수업 등록 관리
 10. 연료 및 유류 수급의 종합계획 수립·시행
 11. 석유판매업, 석유대체연료판매업 등록
 12. 지역에너지 관리계획의 수립 시행
 13. 지역에너지 사업 추진
 14. 에너지절약 종합대책 수립 시행
 15. 신재생에너지 보급사업 추진
 16. 가스안전관리 종합대책 수립 시행
 17. 도시가스 허가
 18. 도시가스업체 지도·감독
 19. 고압가스 및 LPG에 관한 업무
 20. 검사기관 지정 및 관리
 21. 가스안전공사 관리·감독
 22. 연탄수급 종합대책 수립 시행
 23. 계량기제작업 등록·관리
 24. 계량업체 지도·단속
 25. 공산품 및 전기용품 품질관리 업무
 26. 기업체 품질경영 활동지원
 27. 충청북도품질경영대회 개최
 28. 국제품질인증 획득지원 및 관리
 29. 기업체 TPS연수 지원
 30. 충청북도 으뜸기업 지정 및 관리
 31. 품질분임조활성화 사업 지원
- 제9조(균형발전본부에 두는 팀) ①균형발전본부에 균형정책팀, 지역개발팀, 신도시건설팀, 교통물류팀, 건축팀을 둔다.
- ②본부장은 지방부이사관·지방서기관 또는 지방시설서기관으로 보하고, 균형정책팀장은 지방서기관·지방시설서기관·지방행정사무관 또는 지방토목사무관으로, 지역개발팀장은 지방서기관·지방시설서기관·지방행정사무관 또는 지방토목사무관으로, 신도시건설팀장은 지방서기관·지방행정사무관 또는 지방토목사무관으로, 교통물류팀장은 지방서기관·지방

공업서기관·지방행정사무관 또는 지방기계사무관으로, 건축팀장은 지방시설서기관·지방행정사무관 또는 지방건축사무관으로 보한다.

③균형정책팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 본부 소관 행정의 종합 기획 조정
2. 국가균형발전 관련업무의 지방적 추진 총괄·조정
3. 지역단위 균형발전 네트워크 구축·운영
4. 지역균형발전 계획의 수립 및 지원에 관한 사항
5. 도시계획 수립 및 결정관련 업무
6. 제1·2종 지구단위 계획 수립
7. 광역권 개발계획에 관한 사항
8. 공여구역에 관한 사항
9. 정관업무에 관한 사항
10. 토지적성평가 및 도시계획위원회 운영
11. 수도권 공장총량제 대응
12. 살기좋은 지역만들기 사업의 총괄·지원
13. 살기좋은 지역만들기 사업의 추진에 관한 기본계획 수립·지원
14. 살기좋은 지역만들기 종합모델 연구·개발
15. 살기좋은 지역만들기 정책홍보계획 수립·시행
16. 행정중심복합도시 건설과 연계한 종합대책 추진
17. 행정중심복합도시 배후도시 발전계획 수립·지원
18. 행정중심복합도시와 관련한 광역도시계획 수립 및 지원에 관한 사항
19. 그 밖의 본부 내 다른 팀에 속하지 아니하는 사항

④지역개발팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 건설교통부 소관 국유재산 관리
2. 도시공원 관리에 관한 사항
3. 도시 및 주거환경정비사업에 관한 사항
4. 개발제한구역 관리
5. 축량업 등록 업무
6. 도시계획 사업 실시계획 인가
7. 도시 가로망 정비사업
8. 토지 수용위원회 운영
9. 토지구획 정리사업 및 택지 개발에 관한 사항

10. 소규모 주민지원 사업
11. 부실공사 방지에 관한 사항
12. 개발촉진지구 지정
13. 광고물정비 관리
14. 자전거 도로정비 사업
15. 토지의 형질변경허가 업무지도
16. 공공용지취득 및 손실보상에 관한 특례법 운영
17. 온천관리
18. 충청북도지명위원회 운영
19. 도시관리에 관한 사항
20. 소도읍육성 사업
21. 도시 제정비촉진 사업
22. 기반시설부담금징수 지도·관리
23. 기반시설특별회계 운영 및 부담금 사용 지도
24. 토지이용규제기본법 관련 업무
25. 도심 공동화 해소를 위한 계획수립 및 지원

⑤신도시건설팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 혁신도시 및 종합연수타운내 이전 공공기관 이전계획 수립 및 지원
2. 혁신도시·종합연수타운 건설 및 발전전략 수립
3. 기업도시 건설 및 발전전략 수립 지원
4. 참여기업 유치 및 투자촉진
5. 혁신·기업도시 및 종합연수타운 홍보 등 대외협력 추진
6. 혁신·기업도시 건설 성과 공유 및 갈등관리
7. 혁신·기업도시 및 종합연수타운 행·재정적 조기정착 지원계획 수립
8. 혁신·기업도시·종합연수타운 토지보상 및 이주대책 지원
9. 부동산 투기 대책 수립
10. 개발·실시계획 수립 및 지원
11. 기반시설 조성지원 및 사옥건설관련 지원
12. 각종영향평가 계획 수립
13. 혁신도시 및 종합연수타운 연관기관 유치
14. 진입도로 계획 및 설치
15. 혁신도시내 지구단위 계획수립 및 지원

16. 종합연수타운 시설 결정

⑥교통물류팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 교통행정의 종합기획
2. 교통안전관리
3. 여객자동차 운수사업 인가·면허 및 등록
4. 여객자동차 운수사업체 및 조합 지도 감독
5. 화물자동차 운수사업 관리
6. 복합운송주선사업 등록 및 관리
7. 철도관련 업무
8. 자동차 운행지도 단속 및 행정 처분
9. 주차대책 수립 및 주차 질서 확립
10. 도시교통정비 기본계획 심의
11. 교통영향평가 및 교통유발 부담금 관련 업무
12. 자동차등록, 정비, 검사 관련 업무
13. 자동차관리사업 및 여객터미널 사업 등록 및 면허
14. 자동차관리사업, 자동차 터미널 사업체 및 조합(협회) 지도·감독
15. 운수연수원 지도·감독
16. 건설기계 등록 및 관리 사업
17. 유통단지 개발계획 수립 및 시행
18. 물류기본계획 수립 및 시행
19. 청주국제공항 관련 업무
20. 자동차 및 건설기계 손해보장 보험
21. 지능형교통체계(ITS)사업 추진
22. 대중교통육성에 관한 업무
23. 교통약자 이동편의 증진 업무
24. 고속철도 오송역 건설 지원

⑦건축팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 주택건설종합계획 수립 및 시행
2. 농촌주거환경개선사업 계획수립 추진
3. 도시저소득 주민 주거환경개선사업계획 수립·추진
4. 주택건설사업계획 사전결정 및 사업계획 승인
5. 주택건설 및 임대사업자 등록관리

- 6. 대형건축물 건축허가 및 사전승인
- 7. 건축문화 건설화 종합대책 수립 및 시행
- 8. 위험(노후, 불량) 건축물 안전 관리
- 9. 재해위험지구 사전예방 및 재해주택 복구
- 10. 주택개량융자금 관리
- 11. 건축 조례 제·개정 및 시·군 조례 심의
- 12. 건축사사무소 등록·관리 및 지도·감독
- 13. 건축문화대상 계획수립 및 추진
- 14. 주택설계도서 개발보급 및 관리
- 15. 학교용지 확보를 위한 개발과 승인에 관한 사항
- 16. 건축물등록관리 및 전산화 업무
- 17. 정비사업전문관리업 등록관리
- 18. 주택재건축 정비구역 지정

제10조(농정본부에 두는 팀) ①농정본부에 농업정책팀, 농산지원팀, 원예유통팀, 축산팀, 산림녹지팀을 둔다.

②본부장은 지방부이사관·지방서기관 또는 지방농림수산서기관으로 보하고, 농업정책팀장은 지방서기관·지방농림수산서기관·지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방토목사무관으로, 농산지원팀장은 지방서기관·지방농림수산서기관·지방시설서기관·지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방토목사무관으로, 원예유통팀장은 지방서기관·지방농림수산서기관·지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로, 축산팀장은 지방농림수산서기관·지방행정사무관·지방축산사무관 또는 지방수의사무관으로, 산림녹지팀장은 지방농림수산서기관·지방환경서기관 또는 지방임업사무관으로 보한다.

③농업정책팀장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 본부 소관 행정의 종합기획 조정
- 2. 농업·농촌 종합대책 중장기 발전계획 추진
- 3. 농정시책 개발 및 홍보에 관한 사항
- 4. 농업·농촌의 정보화 사업에 관한 사항
- 5. 사이버 농정시스템 운영에 관한 사항
- 6. 지역 특화사업 총괄
- 7. 지역 농업클러스터에 관한 사항
- 8. 농림예산(일반, 균특) 신청에 관한 사항
- 9. 여성·후계농업인 육성에 관한 사항

10. 농촌 체험관광에 관한 사항
11. 농업인 농외소득 증대사업
12. 농촌생활환경개선·정비에 관한 사항
13. 농촌마을종합개발에 관한 사항
14. 오지종합개발사업 및 전원마을조성사업
15. 농촌정주기반확충사업
16. 기계화경작로 확·포장사업
17. 농지 이용에 관한 사항
18. 농지 전용허가 및 협의에 관한 사항
19. 농업진흥지역 관리에 관한 사항
20. 국제농업협상 대응 종합대책 수립 및 추진
21. 농림어업인 삶의 질 향상에 관한 사항
22. 농업인단체 지원 및 교육에 관한 사항
23. 그 밖의 본부내 다른팀에 속하지 아니하는 사항

④농산지원팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 식량작물의 생산 등 종합계획 수립 추진
2. 자급비료 증산 및 지력증진
3. 농업기상 및 농작물 재해대책
4. 경지 이용도 향상(저위 생산지 개량)
5. 농작물 병충해 방제, 예찰과 한·수해 대책
6. 비료, 농약, 농기계 등 농업자재의 수급 조정 및 단속
7. 종자갱신 및 경종법 개선
8. 농지개량 행정 및 농지조성 사업의 종합기획
9. 농토보전 및 이용계획
10. 전천후 농업 용수원의 개발
11. 농지 및 농업 용수시설의 재해방재 복구
12. 소득보전직불제 및 휴경논 생산화 사업
13. 노력절감형 각종농자재 공급 및 지원
14. 쌀 생산조정제, 쌀전업농 육성
15. 천적이용 해충방제 추진 업무
16. 식량작물 수도작·전작 생산 지도
17. 친환경농업 육성 및 지원

18. 수리시설의 유지관리
19. 양수기를 포함한 농업용 기계·기구의 관리
20. 개간, 경지정리사업의 시행인가 및 기술지도 감독
21. 개간에정지 결정고시 및 허가
22. 환지계획 인가
23. 개간지, 간척지(농업목적)의 유지 관리
24. 국·공유 미개간지의 이용·인가
25. 농림부소관 국유재산 관리
26. 농업용수시설 유지관리 및 설치
27. 발기반정비사업 시행인가 및 기술지도·감독
28. 농산사업소 업무 지도·감독

⑤원예유통팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 농산물 유통정책 종합추진
2. 농산물 산지유통시설 설치지원 관리
3. 농산물 판로개척 및 농산물 직거래 추진
4. 농산물 원산지 표시단속 및 안전성 관리
5. 농특산품 홍보 및 브랜드 개발육성
6. 규격출하 및 물류표준화 촉진
7. 우수농산물 품질보증 도지사 추천제 실시
8. 농산물 도매시장 및 물류센터 운영관리
9. 농특산품 수출진흥계획 수립
10. 농산물 수출단지 육성지원
11. 농특산품 해외시장개척 활동
12. 농식품 해외 품질인증 획득지원
13. 농산물 가공산업 육성
14. 농특산품 수출업체 및 바이어 육성 관리
15. 전통식품 생산 판매지원
16. 원예·특작 육성계획 수립 및 수급안정
17. FTA기금 과수산업 육성
18. 과학영농특화지구 육성
19. 지역특화작목 육성
20. 원예특작 생산·유통지원사업

21. 원예특작 시설물 재해대책
22. 종자업 등록 및 유통조사
23. 식량관리 종합기획
24. 공공비축 미곡 매입
25. 정부양곡 보관, 가공, 수송, 매출
26. 미곡종합처리장 육성
27. 양특 기업회계 결산 및 나피스 운용
28. 정부양곡 조작 도급계약 및 관리
29. 쌀 소비촉진 및 브랜드 개발 육성

⑥축산팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 축·수산행정 종합계획의 수립
2. 축산단체 및 전업경영체 지도 육성
3. 가축개량 및 가축 통계
4. 축종별 경쟁력 강화사업
5. 한우산업발전 종합대책 추진
6. 가축분뇨처리사업 지원 및 관리
7. 자급사료 생산기반 조성
8. 사료제조업·사료성분 등록 및 검사 업무
9. 축산물 수급 및 가격안정
10. 축산물 유통개선 및 브랜드 육성
11. 축산물 수·출입에 관한 사항
12. 축산물 위생·안정성 추진 사항
13. 축산물작업장 허가·신고 및 지도·감독
14. 축산물 위생 감시 및 부정축산물 등 유통단속
15. 가축방역종합대책 수립 및 추진
16. 재난적 질병 및 인수공통전염병 근절대책
17. 동물병원 인·허가 및 동물용의약품 관리
18. 공수의 동물병원 지도 등 가축 진료에 관한 업무
19. 축산위생연구소 업무 지도·감독
20. 유기동물 보호에 관한 사항
21. 수산어업의 면허·허가·신고에 관한 사항 및 어선관리
22. 수산자원조성 및 불법어업단속, 수산자원 보전 지역관리

- 23. 수산단체 및 어민후계자·전업어가 육성
- 24. 수산물유통, 내수면어업개발사업 추진
- 25. 내수면연구소 지도·감독

⑦산림복지팀장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 산림기본통계 및 공유림관리
- 2. 임업단체 지도 및 임업자금 융자
- 3. 산불예방 및 진화, 산림병해충 방제
- 4. 산림보호 및 산림환경보전
- 5. 산림유전자보호림 및 보호수 지정 관리
- 6. 백두대간보호지역관리 및 주민소득사업
- 7. 조림·유휴토지 산림복원 및 육림사업
- 8. 우량묘목 생산지도 및 수급
- 9. 유실수·특용수 보급 및 가로수 관리
- 10. 독립가·임업후계자·신지식인 육성 및 산림법인 등록 관리
- 11. 산림휴양시설 및 산촌개발
- 12. 산림경영계획 운영지도 및 임도시설
- 13. 목재문화체험장 및 집하장·목공예에 관한 사항
- 14. 목재수급 및 임업기술 보급
- 15. 사방사업 및 보안림관리
- 16. 산지이용계획 및 보전산지 관리
- 17. 산지전용·토석채취허가 및 지방산지관리위원회 운영
- 18. 산림환경연구소 업무 지도·감독
- 19. 소나무 재선충 예방 및 방제에 관한 사무
- 20. 산림종합평가 및 산의날 행사
- 21. 단기임산물·조경수·분재·잔디·난대전·관상자원의 생산 유통
- 22. 산림경영·공학·목구조·수목보호 기술자자격증 발급 관리
- 23. 유·무형의 산림문화의 발굴 및 보전
- 24. 숲해설가 및 푸른숲 선도원 육성 관리
- 25. 등산로조성, 안내인 교육, 산악레포츠 시설 및 육성
- 26. 수목장림 조성 관리 및 운영
- 27. 산림지리정보시스템 관리 및 운영
- 28. 생입목 굴취에 관한 사항

29. 산림 풍수해 예방 및 피해복구

제11조(건설재난관리본부에 두는 팀) ①건설재난관리본부에 건설정책팀, 하천관리팀, 재난관리팀, 지역안전팀, 토지정보팀을 둔다.

②본부장은 지방부이사관·지방서기관 또는 지방시설서기관으로 보하고, 건설정책팀장은 지방시설서기관·지방행정사무관 또는 지방토목사무관으로, 하천관리팀장은 지방시설서기관 또는 지방토목사무관으로, 재난관리팀장은 지방서기관·지방시설서기관·지방행정사무관 또는 지방토목사무관으로, 지역안전팀장은 지방서기관·지방행정사무관 또는 지방토목사무관으로, 토지정보팀장은 지방시설서기관 또는 지방지적사무관으로 보한다.

③건설정책팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 본부 소관 행정의 종합기획 조정
2. 건설업면허 관리 및 건설감리업 등록 관리
3. 건설업체·감리업체·건설기술자 행정처분
4. 건설기술 개발 및 보급
5. 우수건설업체 지정관리 및 지역건설업 활성화에 관한 사항
6. 도로건설에 관한 종합계획수립 및 조정
7. 고속국도 및 국도의 관련 업무
8. 국도대체우회도로사업 추진
9. 국가지원 지방도사업 추진
10. 지방도로(지방도, 시군도, 농어촌도) 도로망 정비
11. 지방도 개설 및 확·포장사업 추진
12. 시·군 보조사업의 계획수립 조정 및 지도 감독
13. 도로유지보수에 관한 종합계획 수립
14. 도로시설물 안전관리 종합대책 수립
15. 지방도 이용관리 및 공작물의 설치 허가
16. 지방도 용지매수 및 보상업무
17. 지방도 공사용 자재의 관리 및 수급
18. 교통량 조사
19. 도로방재계획
20. 도로관리사업소 지도 감독
21. 그 밖의 본부 내 다른팀에 속하지 아니하는 사항

④ 하천관리팀장은 다음 사항을 분장한다

1. 하천관리에 관한 종합계획 수립 및 시행

- 2. 유선 및 도선사업의 관리·지도
 - 3. 하천관련 인·허가 업무, 용도폐지·무상양여·교환 등
 - 4. 하천정비 기본계획 수립·변경
 - 5. 하천구역·하천예정지·연안구역의 지정·변경·폐지
 - 6. 치수사업의 종합계획 및 수자원 장기종합계획 수립
 - 7. 하천의 유지관리·정비사업·수해복구사업 및 댐주변지역 정비사업 추진
 - 8. 하천공사 설계기준 작성 및 기성제 관리
 - 9. 자연형 하천정비, 소하천 정비종합계획의 수립 및 셋강 살리기 사업
 - 10. 하천공사의 측량, 설계, 공사감독 업무
- ⑤재난관리팀장은 다음 사항을 분장한다
- 1. 재난관리에 대한 총괄적 계획 수립 및 조정
 - 2. 재난대비 자원 D/B 구축
 - 3. 재난대비 지역 긴급 지원계획 수립 및 재난관리기금 운용·관리
 - 4. 재난 취약분야에 대한 안전관리체계 구축
 - 5. 재해구호 지원계획 수립 및 지원(재해구호법 제4조제1항제1호, 제2호, 제6호, 제7호)
 - 6. 재난대응 종합훈련 계획수립 및 실시
 - 7. 풍수해 저감종합계획 수립
 - 8. 인명피해 최소화 종합대책 수립 추진
 - 9. 자연재해 사전대비 종합계획 수립 추진
 - 10. 재난 유형별 표준행동요령 작성 운영
 - 11. 재해저감시설 점검·정비계획 수립 추진
 - 12. 재해예방 교육계획 수립 및 홍보
 - 13. 지구단위 홍수 방어기준 운영
 - 14. 재난방지시설 정비 및 관리에 관한 업무
 - 15. 우수유출저감·재해경감대책 수립
 - 16. 사전재해 영향성 검토 및 재해영향평가 업무
 - 17. 재해원인 조사분석, 영향평가 교육 및 홍보
 - 18. 재난 발생에 따른 피해조사 및 복구계획 수립
 - 19. 재난 복구에 관한 각종 기법의 개발 및 보급

20. 재난복구사업 실시계획 관련 업무
21. 재해위험지구 정비사업계획 수립 및 추진
22. 지진 대책 업무
23. 수방·내풍설계기준 및 풍수해 보험 관련 업무
24. 인력 및 장비동원 체계 구축
25. 종합상황실 운영
26. 충청북도재난안전대책본부 편성·운영
27. 국가재난관리정보시스템 운영에 관한 업무
28. 재난의 수습·지원 및 기록보존에 관한 사항
29. 재난 예·경보 관리체계 구축
30. 각종 상황의 유관기관·단체 전파

⑥지역안전팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 민방위계획 수립·실시 및 민방위준비명령에 관한 사항
2. 민방위 시설의 보호 및 장비의 유지 관리
3. 민방위대의 조직 편성 동원
4. 인력 동원 및 공익근무요원 관리 업무
5. 민방위 교육훈련 및 핵·화생방 방호에 관한 사항
6. 국가기반체계 보호관련 안전관리계획 수립·시행
7. 특정관리대상시설 안전 장·단기계획 수립 및 시설관리 안전점검
8. 인적재난 취약시설물 등의 안전관리에 대한 지도·지원
9. 안전점검·관리계획의 수립 및 시행
10. 경보통제소 상황 및 보안유지관리
11. 경보전달, 지역경보 발령 및 경보통신용 전용회선 관리
12. 시·군 경보시설 지도·감독
13. 시·군 자동경보 수신시 운영 지도·감독

⑦토지정보팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 토지관리 업무기획 및 조정
2. 부동산 중개업 지도관리
3. 개별공시지가 조사·산정업무
4. 토지거래에 관한 사항
5. 토지거래계약 허가구역 지정관리

- 6. 토지거래 실거래가 신고제도
- 7. 토지거래계약 허가 및 사후이용관리
- 8. 토지거래 현황분석 및 토지 공개념 업무
- 9. 토지의 이동 및 등록에 관한 업무 지도
- 10. 지적측량성과의 검사·지도 및 적부 심사
- 11. 지적측량업 및 지적편집도 간행 판매업 등록 관리
- 12. 부동산등기특별조치법 및 실명제 업무 운영
- 13. 외국인의 토지취득관리
- 14. 공유토지분할 특례법 운영
- 15. 지적업무 전산화 추진
- 16. 지적전산시스템 운영관리
- 17. 도로명 및 건물번호 부여사업
- 18. 지적측량기준점 관리
- 19. 개발이익환수제 운영
- 20. 지적공부 관리
- 21. 지적정보자료 관리 및 제공

제12조(복지여성국에 두는 과) ①복지여성국에 복지정책과, 여성정책과, 경노재활과, 청소년 아동과, 보건위생과를 둔다.

②국장은 지방부이사관으로 보하고 복지정책과장·여성정책과장·경노재활과장·청소년 아동과장은 지방서기관으로, 보건위생과장은 지방보건의무서기관으로 보한다.

③제2항의 규정에 불구하고 복지여성국장은 「지방자치단체의 개방형직위의 운영 등에 관한 규정」에 의해 임용되는 개방형직위로 지방계약직공무원 중 지방전임계약직으로 보할 수 있다.

④복지정책과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 국 소관행정의 종합기획 조정
- 2. 사회복지 업무의 종합기획 조정
- 3. 사회복지법인의 인가 및 지도감독(노인, 장애인, 아동, 청소년, 부녀 관계 법인은 제외)
- 4. 사회복지시설의 운영 지도감독(노인, 장애인, 아동, 청소년, 부녀 관계 시설은 제외)
- 5. 국가 유공자 및 관련단체 지원
- 6. 국민기초생활보장에 관한 사항
- 7. 저소득층 자활사업에 관한 사항
- 8. 재해구호 관련 업무(재해구호법 제4조제1항제3호, 제4호, 제5호)

9. 사회복지전문요원 관리
 10. 부랑인, 노숙자 보호 및 행여사망자 처리
 11. 푸드뱅크 관련업무
 12. 의료급여기금 특별회계 및 의료급여에 관한 사항
 13. 저출산·고령화대책 총괄 및 조정
 14. 임신, 출산 등 지원에 관한 계획수립 및 지원
 15. 건강증진사업에 관한 계획의 수립 및 시행에 관한 사항
 16. 금연, 절주 등 건강증진사업에 관한 사항
 17. 암, 만성병, 희귀질환 및 비전염성질환에 관한 사항
 18. 방문보건, 정신보건, 지역사회중심재활, 구강보건에 관한 사항
 19. 질병조기발견사업
 20. 그 밖의 국 내 다른 과에 속하지 아니하는 사항
- ⑤여성정책과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 여성정책에 관한 종합기획 및 조정
 2. 여성의 권익증진 및 지위향상에 관한 사항
 3. 여성 일자리 창출·확대에 관한 사항
 4. 여성복지 행정의 종합 기획
 5. 소외여성 보호에 관한 사항(위안부 등)
 6. 성매매방지 대책의 수립 및 추진
 7. 요보호여성 발생예방 및 지원
 8. 여성·성폭력 발생예방 및 피해자 보호업무
 9. 여성단체의 육성 지도
 10. 사회복지 법인(여성) 설립허가 및 취소, 시설의 지도감독
 11. 공공기관 성희롱 예방대책 추진
 12. 건전가정기본계획 수립 및 시행에 관한 사항
 13. 가정폭력 및 피해자 보호에 관한 사항
 14. 모·부자 복지종합계획의 수립 및 시행에 관한 사항
 15. 모·부자가정 지원 및 모·부자 복지시설의 지원 육성
 16. 미혼모 및 미혼모 시설에 관한 사항
 17. 모자보건에 관한 계획의 수립 및 시행에 관한 사항
 18. 건전가정의례의 보급에 관한 사항
 19. 여성발전센터 운영지도 감독

⑥경노재활과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 노인복지 종합 대책의 수립 및 시행에 관한 사항
2. 노후생활관련 종합대책의 수립 및 시행에 관한 사항
3. 노인관련 법인 단체의 지원 및 육성
4. 노인일자리 및 사회활동의 지원
5. 절연, 급식 등 재가노인 복지사업
6. 노인요양보장에 관한 종합계획 및 시행에 관한 사항
7. 치매 및 중풍 등 중증질환 노인 지원에 관한 사항
8. 노인주거시설, 노인의료복지시설 및 개가노인복지시설에 관한 사항
9. 경로당, 노인복지회관 등 여가시설관리 지원에 관한 사무
10. 경로효친 사상 제고에 관한 사무
11. 묘지, 매장, 화장장 및 납골당에 관한 사항
12. 장사관련 법인단체의 지원 및 육성
13. 장례식장에 관한 사무
14. 장애인복지 종합계획의 수립 및 시행
15. 장애인 단체 관리 및 육성 지원
16. 장애인복지위원회 운영
17. 장애인생활시설 운영 및 재활체육 지원
18. 장애인 생활안정에 관한 지원
19. 장애인 법인설립 허가 및 지도
20. 장애인복지기금 운용
21. 장애인 편의시설 설치 및 지역사회재활시설 운영 지원
22. 장애인 공동주택 알선 및 자립자금 지원

⑦청소년아동과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 청소년 건전육성에 관한 종합계획의 수립·조정
2. 청소년시설의 확충 및 관리에 관한 사항
3. 청소년시설업의 등록 및 지도감독
4. 청소년 단체 육성 및 청소년 국제교류에 관한 사항
5. 청소년보호·선도 및 유해환경 정화에 관한 사항
6. 학교폭력 추방에 관한 사항
7. 청소년활동진흥센터 운영관리
8. 아동복지행정의 종합계획 수립 및 시행

9. 아동복지시설 운영 및 법인 지도감독
 10. 아동급식 지원사업
 11. 기아·미아·부랑아 보호관리
 12. 보육사업 종합계획 수립조정
 13. 보육교사 교육원 운영관리 및 지도 감독
 14. 소년소녀가정 및 결함가정 아동보호
 15. 결연기관 운영 및 지도
 16. 국내입양업무에 관한 사항
 17. 사회복지 법인(어린이집) 설립허가 및 취소
 18. 보육시설 운영 및 법인 지도감독
 19. 충청북도 보육정보센터 설치 운영 관리
- ⑧보건위생과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 보건사업의 종합기획
 2. 전염병 예방 및 방역대책
 3. 결핵, 한센병, 에이즈, 성병에 관한 사무
 4. 공중 보건 의사 관리
 5. 보건소, 보건지소 및 보건진료소 지도·감독
 6. 치매병원 설립 운영 및 지도 관리
 7. 의·약무 행정의 계획 수립·조정
 8. 의·약사 관련 단체 지도
 9. 무의면 대책
 10. 부정 의료업자의 단속
 11. 의사 및 약사 관리
 12. 독물, 극약물의 관리
 13. 불량 의약품, 의료용구, 화장품의 단속
 14. 마약관리 및 단속, 수용, 치료
 15. 정신보건 업무 및 정신요양시설 관리
 16. 지방 풍토병, 기생충 예방대책
 17. 식생활의 지도, 영양개선
 18. 식품 및 공중위생의 종합계획 조정
 19. 위생수준 향상 지도
 20. 위생업소의 허가 및 관리, 지도감독

⑥경노재활과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 노인복지 종합 대책의 수립 및 시행에 관한 사항
2. 노후생활관련 종합대책의 수립 및 시행에 관한 사항
3. 노인관련 법인 단체의 지원 및 육성
4. 노인일자리 및 사회활동의 지원
5. 길연, 급식 등 재가노인 복지사업
6. 노인요양보장에 관한 종합계획 및 시행에 관한 사항
7. 치매 및 중풍 등 중증질환 노인 지원에 관한 사항
8. 노인주거시설, 노인의료복지시설 및 개가노인복지시설에 관한 사항
9. 경로당, 노인복지회관 등 여가시설관리 지원에 관한 사무
10. 경로효친 사상 제고에 관한 사무
11. 묘지, 매장, 화장장 및 납골당에 관한 사항
12. 장사관련 법인단체의 지원 및 육성
13. 장례식장에 관한 사무
14. 장애인복지 종합계획의 수립 및 시행
15. 장애인 단체 관리 및 육성 지원
16. 장애인복지위원회 운영
17. 장애인생활시설 운영 및 재활체육 지원
18. 장애인 생활안정에 관한 지원
19. 장애인 법인설립 허가 및 지도
20. 장애인복지기금 운용
21. 장애인 편의시설 설치 및 지역사회재활시설 운영 지원
22. 장애인 공동주택 알선 및 자립자금 지원

⑦청소년아동과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 청소년 건전육성에 관한 종합계획의 수립·조정
2. 청소년시설의 확충 및 관리에 관한 사항
3. 청소년시설업의 등록 및 지도감독
4. 청소년 단체 육성 및 청소년 국제교류에 관한 사항
5. 청소년보호·선도 및 유해환경 정화에 관한 사항
6. 학교폭력 추방에 관한 사항
7. 청소년활동진흥센터 운영관리
8. 아동복지행정의 종합계획 수립 및 시행

9. 아동복지시설 운영 및 법인 지도감독
 10. 아동급식 지원사업
 11. 기아·미아·부랑아 보호관리
 12. 보육사업 종합계획 수립조정
 13. 보육교사 교육원 운영관리 및 지도 감독
 14. 소년소녀가정 및 결함가정 아동보호
 15. 결연기관 운영 및 지도
 16. 국내입양업무에 관한 사항
 17. 사회복지 법인(어린이집) 설립허가 및 취소
 18. 보육시설 운영 및 법인 지도감독
 19. 충청북도 보육정보센터 설치 운영 관리
- ⑧보건위생과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 보건사업의 종합기획
 2. 전염병 예방 및 방역대책
 3. 결핵, 한센병, 에이즈, 성병에 관한 사무
 4. 공중 보건 의사 관리
 5. 보건소, 보건지소 및 보건진료소 지도·감독
 6. 치매병원 설립 운영 및 지도 관리
 7. 의·약무 행정의 계획 수립·조정
 8. 의·약사 관련 단체 지도
 9. 무의면 대책
 10. 부정 의료업자의 단속
 11. 의사 및 약사 관리
 12. 독물, 극약물의 관리
 13. 불량 의약품, 의료용구, 화장품의 단속
 14. 마약관리 및 단속, 수용, 치료
 15. 정신보건 업무 및 정신요양시설 관리
 16. 지방 풍토병, 기생충 예방대책
 17. 식생활의 지도, 영양개선
 18. 식품 및 공중위생의 종합계획 조정
 19. 위생수준 향상 지도
 20. 위생업소의 허가 및 관리, 지도감독

- 21. 무허가 업소 및 부정 불량식품 단속
- 22. 위생업소 종사자 보건관리
- 23. 생물테러관련 업무 추진
- 24. 지방의료원 설립 및 운영지도

제13조(문화관광환경국에 두는 과) ①문화관광환경국에 문화정책과, 관광진흥과, 체육과, 환경과, 수질관리과를 둔다.

②국장은 지방부이사관으로 보하고 문화정책과장·관광진흥과장·체육과장은 지방서기관으로, 환경과장은 지방공업서기관·지방농림수산서기관·지방보건사무서기관 또는 지방환경서기관으로, 수질관리과장은 지방서기관·지방환경서기관 또는 지방시설서기관으로 보한다.

③문화정책과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 국 소관행정의 종합기획 조정
- 2. 지방문화예술의 중·장기 계획 수립 운영
- 3. 지방문화예술 진흥에 관한 사항
- 4. 문예진흥기금 운영관리
- 5. 종교단체, 문화·예술단체, 문화회관 등의 지도감독
- 6. 도지편찬 발간
- 7. 문화재 및 보호구역의 지정 해제
- 8. 유형·무형문화재의 발굴, 보존
- 9. 지정문화재의 복원·보수·정비
- 10. 매장문화재 관리
- 11. 전통사찰 등록 및 향교재산 관리
- 12. 천연기념물, 전적기념물 등의 관리
- 13. 문화산업진흥에 관한 종합계획의 수립
- 14. 노래방·음반판매업소 등 유통관련업의 지도감독
- 15. 박물관, 미술관, 도서관 건립·등록 및 운영
- 16. 문화산업단지 등 문화산업기반 조성 및 지원
- 17. 게임물 및 음반산업에 관한 사항
- 18. 영화, 애니메이션비디오물 등 영상미디어산업에 관한 사항
- 19. 그 밖의 국 내 다른 과에 속하지 아니하는 사항

④관광진흥과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 관광행정의 종합기획 및 조정
- 2. 관광사업의 투자유치

3. 관광실태 조사연구
 4. 관광상품 개발 및 육성
 5. 관광업체 등록 및 지도육성
 6. 관광안내 및 홍보, 마케팅
 7. 관광이용시설의 설치 및 관리
 8. 관광지 조성관리 및 정화사업
 9. 관광협회 지도·감독
 10. 청남대관리사업소 업무 지도·감독
 11. 기타 관광 진흥에 관한 사항
- ⑤체육과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 체육지원에 관한 종합계획의 수립·조정
 2. 체육시설의 확충 및 관리
 3. 체육시설업의 등록 및 지도·감독
 4. 생활체육 및 직장체육진흥사업 추진
 5. 장애인 체육(재활체육 제외)에 관한 사항
 6. 국제스포츠 교류사업에 관한 사항
 7. 체육산업 육성 및 진흥
 8. 전국체전 및 도민체전 개최지원
 9. 각종 체육단체(장애인 체육단체 포함) 육성·지원
 9. 기타 체육진흥에 관한 사항
- ⑥환경과장은 다음 사항은 분장한다.
1. 환경보전 종합계획 및 청풍명월21 관련업무
 2. 환경보전기금 운용관리
 3. 환경보전 자문위원회 및 지속가능발전위원회 운영
 4. 비영리민간단체 등록 및 변경등록
 5. 환경분야 법인설립허가 관리
 6. 친환경상품 구매촉진에 관한 사항
 7. 군·도·국립공원에 관한 사항
 8. 환경영향평가 및 환경성 검토
 9. 자연경관 영향 협의
 10. 생태자연도 관련 사항
 11. 자연보호 관련 업무

12. 행락질서 관련 청소행정 및 국토대청결활동에 관한 업무
 13. 자연환경 및 생태계 보전
 14. 자연환경보전, 이용시설의 설치 등에 관한 사항
 15. 야생조수보호 및 수렵에 관한 사항
 16. 배출시설 설치신고 및 허가에 관한 사항
 17. 악취관리지역 지정관리
 18. 다중이용시설 실내공기질 관리
 19. 배출시설 지도 단속 및 행정처분
 20. 배출부과금 납부 관리 및 환경분쟁 조정업무
 21. 환경오염사고에 대한 조사 및 대책 수립
 22. 환경개선부담금 부과·징수 및 환특 세입 관리
 23. 오존경보제 운영
 24. 유해화학물질관리
 25. 비산먼지, 자동차배출가스 등 대기환경에 관한 사항
 26. 천연가스 자동차 보급 촉진에 관한 사항
 27. 소음진동에 관한 사항
 28. 도양환경보전에 관한 사항
 29. 폐기물처리기본계획 수립 시행
 30. 폐기물 발생억제 및 재활용에 관한 사항
 31. 폐기물처리시설 설치 및 관리
 32. 재해쓰레기 처리
 33. 생활폐기물 수집운반 처리
 34. 사업장폐기물 관리
 35. 건설폐기물 재활용 처리
 36. 농촌폐기물 및 농약빈병 수거
 37. 공중화장실 정비 및 확충
 38. 청소행정 전반에 관한 사항
- ⑦수질관리과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 물 관리 종합대책에 관한 사무
 2. 상수도사업 종합계획 수립 및 지도감독
 3. 물 수요관리 종합계획 수립
 4. 하수도 기본계획 수립 및 시설 관리

5. 지하수 환경오염에 대한 종합 관리
6. 오수분뇨 및 축산폐수처리기본계획 수립 및 시행
7. 세계 물의 날 행사 추진
8. 수질오염총량관리 업무
9. 물이용부담금 부과요율 조정 및 수계관리기금 운용관리
10. 한강 및 금강수계관리위원회 관련 업무 추진
11. 수변구역 지정 및 지원 관리
12. 수도정비 기본계획 수립
13. 지방상수도 사업
14. 마을상수도 및 소규모 급수시설 사업
15. 상수원보호구역 지정 관리
16. 상수도 수질 관리 업무
17. 물 아껴쓰기 업무
18. 맑은 물 공급 대책 추진
19. 유수율 제고 업무
20. 마을하수도 사업 협의 및 관리
21. 공공하수도 설치 및 인가
22. 댐상류 하수도시설 확충사업 추진
23. 하수관거정비, 하수관거BTL사업 추진
24. 자연형 하천정화 사업 추진
25. 오수·분뇨처리시설 및 축산공공처리시설 설치 관리
26. 먹는 샘물 관리 및 인·허가 업무
27. 먹는 샘물 관련 수질개선부담금 부과·징수
28. 정수기 제조업체 관련 업무
29. 수처리제 관련 업무
30. 샘물개발허가 관련 업무
31. 지하수 보조관측망 운영 업무
32. 지하수개발 이용시공업 등록 및 지도 감독
33. 지하수영향 조사기관 등록 및 지도감독
34. 지하수 개발 이용 실태조사
35. 지하수 보전구역 지정 관리
36. 수질측정망 운영

제14조(소방본부에 두는 과) ①소방본부에 소방행정과, 방호구조과를 둔다.

②소방본부장은 소방준감으로 보하고, 각 과장은 지방소방정으로 보한다.

③소방행정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 본부 소관행정의 종합기획 조정
2. 소방공무원 인사
3. 소방행정의 주요업무 계획 및 심사분석
4. 소방예산의 편성 및 집행
5. 소방장비의 수급 및 기술지도
6. 소방서에 대한 감찰
7. 소방공무원의 교육훈련 및 상벌
8. 소방정보·통신 기획 및 집행
9. 의무소방원모집 등 운영에 관한 사항
10. 그 밖의 본부 내 다른 과에 속하지 아니하는 사항

④방호구조과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 경방 및 화재의 진압
2. 화재 원인 분석 및 통계
3. 화재 예방 및 홍보
4. 소방훈련
5. 소방시설의 유지관리
6. 소방시설관련업 및 방염처리업 등록
7. 구조기술의 연구 및 지도
8. 구급업무의 계획 및 조사에 관한 사항
9. 소방긴급구조상황실 운영
10. 화재조사
11. 소방항공대 운영에 관한 사항

제3장 직 속 기 관

제1절 충북과학대학

제15조(하부조직) ①충북과학대학(이하 "대학"이라 한다)에 교학과, 기획협력과, 행정지원과를 둔다.

②교학과장 및 기획협력과장은 조교수 이상의 교원으로 겸보하고, 행정지원과장은 지방행정사무관으로 보한다.

③교학과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 교육기본계획수립 및 조정
2. 학생정원 및 학과 설치·폐지
3. 신입생 모집 및 입학 전형관리
4. 교원 및 강사수급 관리
5. 교수회 및 교무위원회 운영
6. 교육과정 편성 및 운영
7. 학생 지도관리 및 활동지원
8. 장학생 선발 및 장학금 관리
9. 생활관 운영 및 학생 복지에 관한 사항
10. 기타 학사행정에 관한 사항

④기획협력과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 대학 장기발전계획 수립 및 조정
2. 주요사업 기획조정
3. 대학운영위원회 운영
4. 대외홍보 및 보도
5. 대학 부속기관 및 부설연구소 감독 지원
6. 산학협동 및 현장실습
7. 취업 및 자격증 취득 지도
8. 실험실습기자재 수급 관리
9. 평생교육 업무추진
10. 대학발전기금 운영 및 관리

⑤행정지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 주요업무 및 각종 지시사항
2. 대학운영 기본계획 수립
3. 특별회계·기성회계 예산편성 및 운영
4. 납입금 책정 및 수납
5. 교직원 복무관리
6. 사무직원 인사관리
7. 교직원의 급여, 수당, 연금, 의료보험 등 후생복지 업무

- 8. 각종 회계장부 기록 유지관리
- 9. 청사관리 및 환경미화에 관한 사항
- 10. 물품정수 책정 및 운용 업무
- 11. 시설공사 발주 감독

제16조(학과, 부속·부설기관 및 부설연구소) ①대학의 학과에 학과장을 두며, 학과장은 해당학과 전임강사 이상의 교원 중에서 겸보한다.

- ②부속·부설기관 및 부설연구소의 설치는 학칙으로 정한다.
- ③부속·부설기관장 및 부설연구소장은 조교수 이상의 교원으로 겸보한다
- ④학과, 부속·부설기관 및 부설연구소의 분장사무는 학장이 정한다.

제16조의1(산학협력단) 산학협력단 설치는 학칙으로 정한다.

- ③산학협력단의 운영에 관한 사항은 학장이 따로 정한다.

제2절 충청북도자치연수원

제17조(원장) 자치연수원장은 지방부이사관으로 보한다.

제18조(하부조직) ①자치연수원에 행정지원과, 교육운영과, 도민연수과를 두고, 교육운영과에 별도의 교수단을 둔다.

- ②행정지원과·교육운영과장은 지방서기관으로, 도민연수과장은 지방서기관 또는 지방농림수산서기관으로 보한다.

③행정지원과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 서무, 인사, 기획, 보안
- 2. 문서 및 관인관리
- 3. 예산 및 회계 운영
- 4. 피교육자 보건 및 후생
- 5. 청사, 물품, 재산, 환경관리
- 6. 기타 원내 다른 부서에 속하지 아니하는 사항

④교육운영과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 교수 요목에 관한 연구
- 2. 교재의 연구, 편찬
- 3. 교육훈련 및 분임연구지도
- 4. 공무원시험의 출제, 채점 및 성적관리
- 5. 공무원 교육성과의 분석 및 평가

6. 도서실관리 및 운영
 7. 공무원교육 수요조사 및 교육계획의 수립
 8. 공무원 피교육자 차출, 등록 및 학적관리
 9. 공무원 피교육자 관리
 10. 공무원교육강사 선정 및 위촉
 11. 각종 교육기자재 관리
 12. 사이버교육계획 수립 및 과정 운영
 13. 기타 교육운영에 관한 사항
- ⑤도민연수과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 도민교육 수요조사 및 교육계획 수립
 2. 도민 피교육생 등록, 입교, 수료에 관한 사무
 3. 도민교육 피교육자 생활지도
 4. 도민 피교육자 교육수료대장 작성 관리
 5. 도민교육 강사선정 및 위촉
 6. 도민 의식교육
 7. 농업인 영농기술교육
 8. 영농기계화를 위한 농기계 기술교육
 9. 도민교육을 위한 교재 편찬
 10. 도민교육 성과분석
 11. 각종 기자재 관리
 12. 제증명 교부(교육이수 증명)
 13. 도민교육 평가보고서 발간
 14. 기타 교육운영에 관한 사항

제3절 충청북도농업기술원

제19조(원장) 농업기술원장은 「국가공무원법」 제2조의2에 따라 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보한다.

제20조(하부조직) ①농업기술원에 행정지원과, 시험연구부, 기술보급부, 특화작목연구소 및 시험장을 둔다.

②행정지원과장은 지방서기관으로, 시험연구부장은 농업연구관으로, 기술보급부장은 농촌 지도관 또는 생활지도관으로 보한다.

제21조 (행정지원과) 행정지원과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 서무, 인사, 문서, 교육, 세입, 보안, 공인, 복무, 복리후생에 관한 사항
- 2. 예산, 회계, 용도 및 청사관리
- 3. 그 밖의 다른 부의 과에 속하지 아니하는 사항

제22조(시험연구부에 두는 과) ①시험연구부에 작물연구과, 원예연구과, 농업환경과를 둔다.

②시험연구부의 각 과장은 지방농업연구관으로 보한다.

③작물연구과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 시험 연구사업에 관한 종합계획 수립 및 평가
- 2. 작물의 품종 개량 및 재배법 개선에 관한 연구
- 3. 작물의 생력 재배 및 품질향상에 관한 연구
- 4. 약용작물 신품종 육성 및 재배법 개선에 관한 연구
- 5. 농업경영의 개선과 영농정보의 신속한 확산
- 6. 전산 프로그램 개발을 통한 농업정보화 촉진
- 7. 농림계 특성화 대학지원, 농림계학교 등 시설 지원
- 8. 그 밖의 부내 다른과에 속하지 아니하는 사항

④원예연구과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 원예작물의 품종개량 및 재배법 개선에 관한 연구
- 2. 원예작물의 생력재배 및 품질 향상에 관한 연구
- 3. 원예작물의 종자갱신 및 자원식물의 보존, 개발에 관한 연구
- 4. 원예작물의 유전공학에 관한 연구

⑤농업환경과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 농업환경보전 및 양분 종합관리 기술 연구
- 2. 병해충 발생 조사와 방제에 관한 연구
- 3. 친환경농산물 생산에 관한 연구
- 4. 버섯의 품종개량 및 재배법개선에 관한 연구
- 5. 농산물의 가공·품질관리·저장에 관한 연구

제23조(기술보급부에 두는 과) ①기술보급부에 농업진흥과, 기술보급과, 생활기술과를 둔다.

②기술보급부의 농업진흥과장은 지방농촌지도관 또는 지방생활지도관으로, 기술보급과장은 지방농촌지도관으로, 생활기술과장은 지방농업연구관·지방농촌지도관 또는 지방생활지도관으로 보한다.

③농업진흥과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 새기술 보급사업에 관한 계획 및 평가

2. 농업인학습단체 및 품목별 전문조직 육성
 3. 농촌청소년 농심함양 및 후계인력 육성
 4. 지도직공무원의 전문화 및 능력향상
 5. 농업인 영농기술교육 추진
 6. 기술공보 사업과 농촌진흥사업 홍보
 7. 농업인회관 운영과 농업인단체 육성
 8. 농촌전문 인력육성기금 관리 운용
 9. 농업과학관 운영 및 방문객 안내
 10. 기타 부내 다른 과에 속하지 않는 사항
- ④기술보급과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 새로운 품종과 재배기술 보급
 2. 병해충에 의한 피해경감 기술보급
 3. 기상재해에 의한 사전대책 기술보급
 4. 발작물의 소득향상 기술보급
 5. 지속적 농업 추진을 위한 환경농업 기반조성
 6. 영농기계화와 농기계 수리 지도
 7. 친환경농업 육성에 따른 기술개발 및 보급
 8. 주요 소득작목의 품질향상과 경쟁력 제고
 9. 새로운 소득작목의 개발과 기술보급
 10. 지역특화작목의 육성과 기술향상
 11. 수출유망작목의 계획적 육성
 12. 농업인 현장애로기술 개발사업지원
 13. 축산 새기술 보급사업 추진
 14. 농업경영컨설팅 기술지원 사업
 15. 기타 기술보급과 업무에 관한 사항
- ⑤생활기술과장은 다음 사항을 분장한다.
1. 농촌생활지원사업 계획 및 평가
 2. 농촌 생활과학기술 보급 지도
 3. 농촌여성소득활동 지원
 4. 농특산물 조리가공 기술보급
 5. 생활과학관 운영관리
 6. 농작업 안전관리 및 환경개선

- 7. 전통·향토 식문화 계승
- 8. 전통생활기술 및 테마마을 육성
- 9. 소비자농업교실 및 도농교류
- 10. 농촌가족 및 건강장수마을 육성

제24조(특화작목연구소 등) ①농업기술원장 소속하에 포도연구소, 마늘연구소, 시설농업연구소, 잠사시험장을 둔다.

②연구소의 소장은 지방농업연구관으로 보한다. 단, 잠사시험장장은 지방농업사무관 또는 지방잠업연구관·지방농업연구관·지방농촌지도관으로 보한다.

③포도연구소장은 다음 사항을 관장한다.

- 1. 포도의 품종 육성·수집·보존·연구
- 2. 포도의 재배법 개선 및 생리생태에 관한 연구
- 3. 포도의 품질향상, 저장 및 가공 이용에 관한 연구
- 4. 기타 소득작물 개발에 관한 연구

④마늘연구소장은 다음 사항을 관장한다.

- 1. 마늘 품종 개량
- 2. 마늘의 재배법 개선 및 생리 생태에 관한 연구
- 3. 마늘의 품질향상, 저장 및 가공 이용에 관한 연구
- 4. 기타 소득작물 개발에 관한 연구

⑤시설농업연구소장은 다음 사항을 관장한다.

- 1. 시설작물의 품종육성 및 시설재배법 개선에 관한 연구
- 2. 시설작물 생리생태 및 병해충 방제에 관한 연구
- 3. 시설작물의 품질 및 생산성 향상에 관한 연구
- 4. 기타 소득작물 개발 및 생력화에 관한 연구

⑥잠사시험장장은 다음 사항을 관장한다.

- 1. 우량잠종의 생산, 보급
- 2. 우량상묘 생산, 보급
- 3. 잠업기술의 보급 및 잠병의 예방
- 4. 기타 잠업기술 증진을 위한 시험 연구

제4절 충청북도보건환경연구원

제25조(원 장) 보건환경연구원장은 지방보건연구관 또는 지방환경연구관으로 보한다.

제26조(하부조직) ①보건환경연구원에 행정지원과, 연구부를 둔다.

②행정지원과장은 지방행정사무관으로, 연구부장은 지방보건연구원 또는 지방환경연구관으로 보한다.

제27조(행정지원과) 행정지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 서무, 인사, 문서, 교육, 세입, 보안, 공인, 복무, 복리후생에 관한 사항
2. 예산, 회계, 물품 및 청사관리
3. 그 밖의 다른 부에 속하지 아니하는 사항

제28조(연구부에 두는 과) ①연구부에 미생물과(科), 식의약품분석과(科), 환경조사과(科), 대기보전과(科), 산업폐수과(科), 먹는물검사과(科), 폐기물분석과(科)를 둔다.

②미생물과장(科長)은 지방보건연구원 또는 지방환경연구원으로, 식의약품분석과장(科長)은 지방보건연구원 또는 지방기축위생연구원으로, 환경조사과장(科長)·대기보전과장(科長)은 지방환경연구원으로, 산업폐수과장(科長)·폐기물분석과장(科長)은 지방환경연구원으로, 먹는물검사과장(科長)은 지방보건연구원 또는 지방환경연구원으로 보한다.

③미생물과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 부소관 행정종합기획 및 조정
2. 법정 전염병, 레지오넬라균, 식중독균, 기생충 검사
3. 식품 및 의약품 등 미생물 검사
4. 수질 미생물 검사
5. 전염병 유행예측사업
6. 생물테러 및 기타 전염병 관련 업무
7. 보건소 검사 담당자 교육 및 기술지도
8. 소관업무에 관련된 조사연구
9. 그 밖에 다른 과에 속하지 아니하는 사항

④식의약품분석과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 식품, 식품첨가물 성분규격 검사
2. 건강기능식품 성분규격 검사
3. 기구, 용기, 포장기준 및 규격 검사
4. 농·축·수산물검사
5. 세척제, 기타위생용품, 장난감규격 및 기준검사
6. 의약품, 의약외품 검정
7. 화장품 검정
8. 의료용구, 위생용품 검정

- 9. 마약, 향정신성 의약품, 대마검정
 - 10. 한약재 품질검정
 - 11. 식품 검사능력 평가
 - 12. 소관업무에 관련된 조사연구
- ⑤환경조사과장은 다음 사항을 분장한다.
- 1. 대기오염 측정망 운영
 - 2. 수질 측정망 운영
 - 3. 소음 측정망 운영
 - 4. 하천오염도 검사
 - 5. 환경미생물(조류) 검사
 - 6. 오염지역에 대한 역학조사
 - 7. 다중이용시설 등의 실내공기질 검사
 - 8. 측정분석능력 평가
 - 9. 소관업무에 관련된 조사연구
- ⑥대기보전과장은 다음 사항을 분장한다.
- 1. 대기배출시설의 오염도(가스상, 입자상물질) 검사
 - 2. 소음·진동검사(배출허용기준, 규제기준)
 - 3. 배출시설의 악취 검사
 - 4. 유류중 황함유량 검사
 - 5. 비산먼지 검사
 - 6. 측정분석능력 평가
 - 7. 소관업무에 관련된 조사연구
- ⑦산업폐수과장은 다음 사항을 분장한다.
- 1. 폐수배출시설에 대한 수질오염도 검사
 - 2. 상수도원수 검사
 - 3. 하수처리시설 방류수 검사
 - 4. 목욕수 및 수영장수 검사
 - 5. 농업용수 검사
 - 6. 환경사업소 수질관리 담당자 기술 지도
 - 7. 측정분석능력 평가
 - 8. 소관업무에 관련된 조사연구
- ⑧먹는물검사과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 먹는 물 및 먹는 샘물의 수질검사
2. 먹는 물 공동시설의 수질검사
3. 학교급수·민방위 비상급수 수질검사
4. 지하수 수질검사
5. 상수도 정수 및 수처리제 검사
6. 정수장·보건소 수질검사 담당자 기술지도 및 교육
7. 측정분석능력 평가
8. 소관업무에 관련된 조사연구

⑨폐기물분석과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 폐기물중 유해물질 검사
2. 토양오염도 검사
3. 골프장 잔류농약 검사
4. 쓰레기 매립장 침출수 검사
5. 유해화학물질 검사
6. 오수·분뇨·축산폐수 처리시설 방류수 검사
7. 측정분석능력 평가
8. 소관업무에 관련된 조사연구

제5절 소 방 서

제29조(서장) 소방서장은 지방소방정으로 보한다.

제30조(하부조직) ①청주동부소방서, 청주서부소방서, 제천소방서는 소방과, 방호과, 구조구급과를 두고, 충주소방서, 영동소방서, 증평소방서, 진천소방서, 음성소방서는 소방과, 방호과를 둔다.

②각 과장은 지방소방령으로 보한다.

③소방과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 소방행정기본운영계획 수립 및 집행
2. 소방공무원근무배치(119안전센터 포함) 및 복무감독
3. 소방관할구역의 지정
4. 소방력 조사 및 기준책정
5. 소방차량 및 장구 유지관리
6. 운전요원기술지도 감독

7. 소방정보통신 및 전산관련 운영계획 수립 및 집행

8. 그밖의 서내 다른 과에 속하지 아니하는 사항

④방호과장은 다음 사항을 분장한다. 다만, 청주동부소방서, 청주서부소방서, 제천소방서는 제8호 및 제9호를 제외한다.

1. 경방계획수립 및 화재의 진압 활동
2. 소방훈련 및 기술지도
3. 비상근무 및 화재특별경계근무활동
4. 의용소방대 운영 및 지도 감독
5. 방호관계 민원서류 조사 처리
6. 소방검사 및 화재예방활동
7. 화재 접보지령 및 상황보고 처리
8. 구조구급대책 및 구조활동 전개
9. 구조, 구급재난의 접보지령 및 상황보고 처리

⑤구조구급과장은 다음사항을 분장한다.

1. 구조구급 활동에 관한 대책수립 및 조정
2. 긴급구조 대비체제 구축 및 통제단 운영
3. 구조구급대원 교육훈련 및 안전관리 지도 감독
4. 구조구급장비 보강 및 운용 관리
5. 구조구급대 편성운영 및 지도 감독
6. 재난대비 긴급구조훈련 시행 및 대응절차 숙달
7. 풍수해 등 자연재난시 긴급구조활동 지원
8. 구조구급 실적 관리 및 통계작성 등

제31조(119안전센터 등의 설치) ①조례 제31조의 규정에 의하여 소방서의 소관사무를 분장 하게 하기 위하여 119안전센터 및 구조대를 둔다.

②119안전센터 및 구조대의 명칭·위치 및 관할구역은 별표와 같다.

③119안전센터에 119안전센터장을 두고 구조대에 구조대장을 두며 119안전센터장·구조대 장(수난·산악·고속도로 구조대 포함)은 지방소방경 또는 지방소방위로 보한다.

④119안전센터장은 다음 사항을 관장 한다.

1. 화재발생시 출동 및 화재진압 작업
2. 소방정보 수집 및 순찰업무
3. 소방용수시설 점검 및 관리업무와 지리조사
4. 구조, 구급출동시 현장업무수행 및 각종 장비 관리

⑤구조대장은 다음 사항을 관장한다.

1. 화재현장 인명구조활동 및 진압작업 지원
2. 각종사고현장의 인명 구조 업무
3. 구조현장 정보수집 및 상황보고
4. 호수, 하천, 산악 및 고속도로 등 각종사고시 인명구조
5. 호수 및 하천 접안시설물 화재시 진압작업

제4장 사 업 소

제1절 충청북도생명산업추진단

제32조(단장) 충청북도생명산업추진단장은 지방부이사관으로 보한다.

제33조(하부조직) ①충청북도생명산업추진단에 사업총괄과장, 사업지원과장을 둔다.

②사업총괄과장·사업지원과장은 지방서기관 또는 지방시설서기관으로 보한다.

③사업총괄과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 오송생명과학단지 국책연구기관 이전·입주 지원
2. 오송국제바이오심포지엄 개최
3. 전국 바이오 논문·산문 공모전
4. 현미경사진전 개최
5. 전국바이오실험경연대회 개최
6. BIO KOREA 박람회 기획 추진
7. 오송바이오진흥재단 운영관리
8. 오송단지 연구지원시설 유치
9. 바이오엑스포 관련 시설물 관리
10. 밀레니엄타운조성 기본계획 및 실시계획 수립
11. 밀레니엄타운조성 토지매입 및 보상
12. 전시컨벤션 건립
13. 바이오교육관 조성 운영

④사업지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 바이오농산단지 기본계획 및 실시계획 수립
2. 바이오농산단지 보상관련 업무

- 3. 오송생명과학단지 조성 및 지원에 관한 사항
- 4. 오송생명과학단지 보상관련 업무
- 5. 오송신도시 건설 기본계획 및 실시계획 수립
- 6. 오송신도시 건설 기반조성 및 시설확충
- 7. 오송생명과학단지 진입도로
- 8. 오송신도시 보상관련 업무
- 9. 첨단의료복합단지 유치업무 총괄
- 10. 첨단의료산업단지 조성 및 보상관련 업무
- 11. 역세권 개발사업 관련 업무

제2절 충청북도도로관리사업소

제34조(소장) 도로관리사업소장은 지방공업서기관 또는 지방시설서기관으로 보한다.

제35조(하부조직) ①도로관리사업소에 총무과, 도로관리과, 시험실, 지소를 둔다.

②총무과장은 지방행정사무관으로, 도로관리과장은 지방토목사무관으로 보한다.

③총무과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 서무, 인사, 문서, 교육, 세입, 보안, 공인, 복무, 복리후생에 관한 사항
- 2. 예산, 회계, 물품 및 청사관리
- 3. 사업비 정산, 청사이전 건립 업무
- 4. 상근인력(도로보수원) 임용관리 및 임금협상
- 5. 오창폐수종말처리시설 설치 및 운영관리에 관한 사항
- 6. 오창과학산업단지 관리업무
- 7. 그 밖의 소내 다른 과에 속하지 아니하는 사항

④도로관리과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 과적차량검문소 운영관리
- 2. 과적차량 단속업무
- 3. 지방도 차선도색
- 4. 지방도 재해대책
- 5. 도로굴착협의 및 공사지도
- 6. 도로구역내 불법행위 지도단속
- 7. 공익근무요원 복무관리
- 8. 도로유지관리 및 보수계획수립

9. 도로보수원 및 기동보수반 운영관리
10. 도로안전시설물 설치 및 관리
11. 버스정차대 시설 업무
12. 도로측량 설계 및 사업시행
13. 교량설계 및 사업시행
14. 교량에 대한 안전점검 조치
15. 교통사고 잦은 곳 및 위험도로 개선
16. 도로안내표지판 설치 및 유지관리
17. 건설장비 운영계획 수립
18. 건설장비 대여 및 사용료 징수
19. 차량 및 건설기계의 운행 및 유지관리
20. 지소의 증기 및 차량점검

⑤시험실장은 다음 사항을 분장한다.

1. 시험장비 관리
2. 건설공사의 검사시험
3. 현장관리 및 시험 지도점검
4. 건설공사의 품질시험
5. 시험수수료 조정

⑥지소장은 다음 사항을 분장한다.

1. 관할도로의 유지보수계획 수립시행
2. 건설장비 운영관리
3. 지방도 재해대책
4. 도로보수원 및 기동반 운영관리
5. 도로표지판 및 시설의 관리
6. 도로교통시설물 설치 및 관리
7. 도로굴착 등 협의 및 공사지도
8. 운행제한(과적차량) 지도단속

제3절 충청북도산림환경연구소

제36조(소장) 산림환경연구소장은 지방농림수산서기관·지방환경서기관 또는 지방임업연구관으로 보한다.

제37조(하부조직) ①산림환경연구소에 산림환경과, 임업시험과, 산림관리과를 둔다.

②산림환경과장은 지방임업사무관으로, 임업시험과장은 지방임업연구관으로, 산림관리과장은 지방임업사무관 또는 지방환경사무관으로 보한다.

③산림환경과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 공인관리, 인사 및 복무, 청사시설관리
2. 일반서무, 문서수발, 예산회계 및 재산관리
3. 자연휴양림 경영
4. 휴양림운영 프로그램 개발
5. 숲해설 등 산림문화체험 지도
6. 휴양림 홍보 및 안전관리대책 추진
7. 휴양림 수익증대를 위한 각종시책 개발
8. 산림과학박물관 운영
9. 목재문화체험장 건립 및 운영
10. 산림문화사료 발굴 및 전시
11. 전시물 운영시스템 개발
12. 그 밖의 타과에 속하지 않는 사항

④임업시험과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 임업에 관한(공동, 자체) 시험 및 연구
2. 시험림 및 시험지 보존·운영관리
3. 종자은행 운영 및 임업종자 검사
4. 우량묘목의 생산·보급 및 양묘 기술·지도
5. 산림병해충 생태 및 방제 연구
6. 산림내 대기오염 실태조사
7. 소나무재선충병 검경 및 연구
8. 나무병원 운영
9. 수목원 조성 및 운영 관리
10. 수목 유전자원 수집 및 보존 관리
11. 식물표본 제작 및 보존 관리
12. 산림환경생태원 운영 관리

⑤산림관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 산림부산물 생산 및 소득원 사업
2. 산불예방 및 진화

3. 도유림 재산관리
4. 도유림 확대 조성
5. 도유림 보호단속에 관한 업무
6. 산림공익근무요원 복무관리
7. 산림욕장, 산촌마을 지원 육성
8. 조림 등 산림자원 증식
9. 임도시설 보수 관리
10. 산림병해충 방제
11. 임목생산 및 매각
12. 산림지리정보화 D/B구축
13. 사방사업 설계 및 시공
14. 사방대상지 조사
15. 사방 시공기술 개발
16. 산사태 등 예방 및 복구
17. 사방시설지 호 관리
18. 생태숲 조성 및 운영
19. 생태체험 교육프로그램 개발
20. 생태숲 홍보 및 안전

제4절 충청북도축산위생연구소

제38조(소장) 축산위생연구소장은 지방농림수산서기관·지방가축위생연구관 또는 지방축산연구관으로 보한다.

제39조(하부조직) ①축산위생연구소에 검사과, 방역과, 종축시험장 및 지소를 둔다.

②검사과장은 지방수의사무관 또는 지방가축위생연구관으로, 방역과장은 지방수의사무관 또는 지방가축위생연구관으로, 종축시험장장은 지방축산사무관 또는 지방축산연구관으로, 지소장은 지방수의사무관 또는 지방가축위생연구관으로 보한다. 다만, 제천지소장은 지방가축위생연구관으로 보한다.

③검사과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 서무, 인사, 복무, 문서, 보안 및 공인관리
2. 예산, 회계, 물품 및 재산관리
3. 도축, 원유 및 축산물 가공품 검사
4. 축산물작업장 위생관리 지도

- 5. 부정축산물 감정 및 지도
- 6. 착유목장 위생검사
- 7. 민원의뢰 축산식품검사
- 8. 축산물 가공품의 성품분석 검사
- 9. 그 밖의 다른 과에 속하지 아니하는 사항

④방역과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 가축전염병 및 인수공통전염병 검진·방역
- 2. 가축질병 진단 및 질병예찰
- 3. 지방병 역학조사
- 4. 종돈장, 종계장의 위생관리
- 5. 수출입 검역물에 대한 전염병 발생 조사
- 6. 가축질병방제 통합시스템 운영
- 7. 해외악성 전염병 유입 조사
- 8. 기타 가축위생에 필요한 사항

⑤종축시험장장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 가축의 개량 및 축산 사료에 관한 시험연구
- 2. 가축, 축사, 포지 및 초지관리
- 3. 배부가축 사후관리
- 4. 자체 인공수정 및 시험실 운영
- 5. 축산 및 사료초지에 관한 기술보급
- 6. 현장교육, 실습 및 교육관 운영관리
- 7. 인공수정 및 수정란 이식기술 개발보급
- 8. 시설자동화 및 전산화 개발보급
- 9. 기타 종축기술 보급에 관한 사항

⑥지소장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 서무, 인사, 복무, 예산, 경리, 물품관리에 관한 사항
- 2. 가축질병의 방역과 검진
- 3. 축산물 검사 및 위생관리 지도
- 4. 기타 가축질병의 방역 및 검정에 필요한 검사 시험연구

제40조(소장) 농산사업소장은 지방농림수산서기관 또는 지방농업연구관으로 보한다.

제41조(하부조직) ①농산사업소에 종자생산과, 종자보급과를 둔다.

②종자생산과장·종자보급과장은 지방농업사무관으로 보한다.

③종자생산과장은 다음 사항을 분장한다

1. 벼종자(원종,보급종,증식종) 생산계획 수립
2. 전작물 종자(원종,보급종,증식종) 생산계획 수립
3. 벼 및 전작물종자 보관·관리에 관한 사항
4. 벼·전작물 종자 생산농지관리
5. 그 밖의 다른 과에 속하지 아니하는 사항

④종자보급과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 보급종자 생산 및 수급계획 수립
2. 보급종의 채종포장 지정관리
3. 보급종 수매계획 수립 시행
4. 보급종자 홍보 및 민원사항 처리
5. 보급종자 검사 및 입·출고 관리

제6절 충청북도청남대관리사업소

제42조(소장) 청남대관리사업소장은 지방서기관으로 보한다.

제43조(하부조직) ①청남대관리사업소에 운영과와 시설과를 둔다.

②총무과장은 지방행정사무관으로, 시설과장은 지방건축사무관·지방임업사무관 또는 지방환경사무관으로 보한다.

③총무과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 청남대 운영관리 및 관광명소화 사업추진
2. 서무, 인사, 보안 및 공인관리
3. 예산, 회계 및 국·공유 재산관리
4. 관광홍보·안내 및 민원사항 처리
5. 그 밖의 다른 과에 속하지 아니하는 사항

④시설과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 주요시설 유지관리
2. 산림자원보호 및 조경관리
3. 전기·기계 등 시설 장비 운영

4. 기타 시설물 유지관리에 관한 사항

제7절 충청북도여성발전센터

제44조(소장) ①소장은 지방서기관으로 보한다.

②제1항의 규정에 불구하고 여성발전센터소장은 「지방자치단체의 개방형직위의 운영 등에 관한 규정」에 의해 임용되는 개방형직위로 지방계약직공무원중 지방전임계약직으로 보할 수 있다.

제8절 충청북도내수면연구소

제45조(소장) 소장은 지방수산사무관 또는 지방수산연구관으로 보한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2007년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(한시기구)정책관리실 혁신담당관실은 2007년 6월 30일까지로, 자치행정국 노근리사건 실무지원단의 존속기한은 2007년 6월 30일까지로, 균형발전본부 신도시건설팀은 2008년 10월 30일까지로, 충청북도생명산업추진단은 2007년 12월 31일까지로 한다.

제3조(부서 통·폐합 및 기능 재배치에 따른 경과조치) 이 규칙 시행당시 조직개편으로 인한 부서 통·폐합 및 기능재배치로 변경되는 사무는 다른 규칙의 규정에도 불구하고 사무를 이관 받은 부서에서 처리한다.

제4조(다른 규칙의 개정) ①충청북도명예연구소운영조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항중 “실국”을 “실국본부”로하고, “기획관실”을 “정책기획관실”로 하며, 동조제2항중 “기획관실”을 “정책기획관실”로 한다.

②충청북도업무등의평가에관한규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조중 “실과”를 “실·과·팀”으로 한다.

제10조제2항, 제12조제1항, 제13조제1항, 제16조제1항·제2항중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 한다.

제21조제3항제1호중 “실·국장급”을 “실·국·본부장급”으로 한다.

제25조제1항중 “기획관”을 “정책기획관”으로 한다.

③충청북도외국인투자진흥관실및외국인투자유치협의회설치운영규칙 일부를 다음과 같이 개

정한다.

제3조제1항중 “국제통상과”를 “투자유치팀”으로 하고, 동조제2항중 “국제통상과장”을 “투자유치팀장”으로 한다.

제5조제4항중 “환경과장, 농산지원과장, 축산과장, 산림과장, 첨단산업과장, 기업지원과장, 지역개발과장, 지적과장, 도로과장”을 “기업지원팀장, 전략산업팀장, 지역개발팀장, 농산지원팀장, 축산팀장, 산림녹지팀장, 건설정책팀장, 토지정보팀장, 환경과장”으로 하고, 동조제5항중 “실·과장”을 “실·과·팀장”으로 하며, 동조제6항중 “국제2담당사무관”을 “외국인투자관련사무관”으로 한다.

제7조중 “실·국장”을 “실·국·본부장”으로 한다.

④충청북도교통안전대책위원회운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항중 제5호 내지 제9호를 제6호 내지 제10호로 하고, 제1호 내지 제5호를 다음과 같이 한다.

1. 정책관리실장
2. 경제투자본부장
3. 균형발전본부장
4. 건설재난관리본부장
5. 복지여성국장

제5조제1항중 “교통과장”을 “교통물류팀장”으로 한다.

제8조제3항중 “건설교통국장”을 “균형발전본부장”으로 하고, 동조동항중 제1호 내지 제4호를 다음과 같이 한다.

1. 예산담당관
2. 교통물류팀장
3. 균형정책팀장
4. 건설정책팀장

⑤충청북도자치연수원 학칙 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조중 “공무원교육과”를 “교육운영과”로 하고, “도민교육과”을 “도민연수과”로 한다.

⑥충청북도경제정책심의위원회설치및운영조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항중 “실·과장”을 “실·과·팀장”으로 한다.

⑦충청북도 농촌주택사업 운영관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항중 “건축문화과장”을 “건축팀장”으로 한다.

⑧충청북도 청소년육성기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조중 “문화관광국장”을 “복지여성국장”으로 한다.

⑨충청북도지역정보화촉진조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항중 “자치행정국장”을 “정책관리실장”으로 하고, “정보통신과장”을 “정보통신담당관”으로 한다.

⑩충청북도도로보수건설기계운영관리조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조중 “충청북도건설종합본부장(이하 “건설본부장” 이라 한다)”를 “충청북도도로관리사업소장(이하 “도로관리사업소장” 이라 한다)”으로 한다.

제5조, 제8조, 제10조제2항, 제11조제1항·제2항, 제12조제1항, 제14조제1항, 제15조제1항, 제18조제1항, 제19조, 제20조제1항·제2항·제3항, 제21조제1항, 제22조제1항, 제23조제2항, 제24조제1항, 제25조제1항, 제28조, 제29조, 제33조제1항·제3항, 제34조, 제35조제1항, 제36조제1항, 제37조제1항, 제40조제1항·제2항, 제41조제1항, 제42조, 제43조제1항·제3항, 제44조제1항·제2항, 제45조제1항, 제46조제1항, 제47조제1항·제3항, 제48조제1항·제2항, 제50조제2항·제3항, 제51조, 제53조제1항, 제56조제1항, 제57조제1항, 제58조제3항중 “건설본부장”을 “도로관리사업소장”으로 한다.

제7조, 제9조제2항, 제16조제1항, 제17조, 제23조제1항·제2항, 제26조제2항제2호, 제30조제1항, 제31조제2항제4호, 제43조제1항, 제44조제1항, 제46조제1항중 “건설본부”를 “도로관리사업소”로 한다.

별표6호중 “건설본부”를 “도로관리사업소”로 하고, “건설본부장”을 “도로관리사업소장”으로 한다.

별지제5호서식, 별지제6호서식, 별지제11호서식, 별지제13호서식, 별지제14호서식, 별지제15호서식중 “건설본부장”을 “도로관리사업소장”으로 한다.

별지제10호서식중 “충청북도건설종합본부장”을 “충청북도도로관리사업소장”으로 한다.

⑪충청북도건설공사품질시험시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조중 “충청북도건설종합본부장(이하 “건설본부장” 이라 한다)”를 “충청북도도로관리사업소장(이하 “도로관리사업소장” 이라 한다)”으로 한다.

제2조, 제4조, 제5조제2항, 제6조, 제7조제2항중 “건설본부장”을 “도로관리사업소장”으로 한다.

⑫충청북도농어촌특산품상설전시판매장설치운영조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항중 “농정국장”을 “농정본부장”으로 하고, “농정과장, 세무회계과장, 원예유통과장”을 “농업정책팀장, 원예유통팀장, 회계과장”으로 하며, “소득개발담당”을 “소득개발관련 업무사무관”으로 한다.

⑬충청북도사무유타관리조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항·제3항·제4항중 “실·과·소장”을 “실·과·팀·소장”으로 한다.

제5조제1항중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 한다.

제5조제4항중 “업무주관국장”을 “업무주관실·국·본부장”으로 한다.

제5조제5항, 제6조제1항·제2항중 “실·과·소장”을 “실·과·팀·소장”으로 한다.

⑭ 충청북도 예산 성과금 심사 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 하고, “자치행정국장, 복지환경국장, 건설교통국장”을 “자치행정국장, 건설재난관리본부장, 복지여성국장”으로 한다.

제4조제2항중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 하고, “감사관, 예산담당관, 정보통신담당관, 세정과장, 경제과장, 환경과장, 농산지원과장, 건축문화과장, 도로과장”을 “감사관, 예산담당관, 정보통신담당관, 세정과장, 경제정책팀장, 건축팀장, 농산지원팀장, 건설정책팀장, 환경과장”으로 한다.

⑮ 충청북도약사심의위원회규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항중 “복지환경국장”을 “복지여성국장”으로 한다.

⑯ 충청북도지방소청심사위원회운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항중 “국장급”을 “국·본부장급”으로 하고, “기획관리실장, 경제통상국장, 복지환경국장”을 “정책관리실장, 경제투자본부장, 복지여성국장”으로 한다.

제3조중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 한다.

⑰ 충청북도행정심판위원회운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 한다.

제4조중 “기획관리실장, 자치행정국장, 농정국장, 문화관광국장, 건설교통국장”을 “정책관리실장, 자치행정국장, 균형발전본부장, 농정본부장, 문화관광환경국장”으로 한다.

⑱ 충청북도권한대행및직무대리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제2호중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 하고, “국”을 “국·본부”로 하며, “국장”을 “국·본부장”로 한다.

제2조제1항제3호중 “실국원장”을 “실·국·본부·원장”으로 하고, “실국원”을 “실·국·본부·원”으로 하며, “과장”을 “과·팀장”으로 한다.

제2조제1항제4호, 제3조제2항중 “담당관 또는 과장”을 “담당관·관 또는 과·팀장”으로 한다.

⑲ 충청북도공무원당직및비상근무규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항·제2항중 “소속실과장”을 “소속 실·과·팀장”으로 한다.

제13조제2항중 “실과장”을 “실·과·팀장”으로 하고, 동조제3항중 “주무과장 또는 국장”을 “주무과·팀장 또는 국·본부장”으로 한다.

제28조제5항제2호중 “실국 주무과”를 “실·국·본부 주무과·팀”으로 한다.

⑳ 충청북도지방공무원근무규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항중 “실, 국, 과, 담당관실”을 “실, 국, 본부, 과, 팀, 담당관실”로 한다.

- ㉑ 충청북도 공유재산관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제2항제1호·제2호·제3호·제4호·제6호중 “과장”을 “과·팀장”으로 한다.
제19조제1항중 “실·과”를 “실·과·팀”으로 한다.
- ㉒ 충청북도지방계약직공무원규정시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제8조제2항중 “실·국장”을 “실·국·본부장”으로 한다.
- ㉓ 충청북도도범공무원포상운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제1항중 “실·국·원장”을 “실·국·본부·원장”으로 한다.

신·구조문대비표

□ 충청북도명예연구소운영조례시행규칙

현행	개정안
제6조(사후관리)①명예연구소의 운영 활성화를 위하여 관련 실국에서는 지속적인 지도와 적극적으로 지원하여야 하며, 명예연구소별 행재정 지원실적은 별지 제1호 서식에 의하여 매분기마다 기획관실에 통보하여야 한다. ②기획관실에서는 명예연구소의 연구업적 및 우수사례집을 발간하여 홍보에 주력한다.	제6조(사후관리)①.....실국분부.....정책기획관실..... ②정책기획관실.....

□ 충청북도업무등의평가에관한규칙

현행	개정안
<p>제6조(평가의 대상부서)평가의 대상 부서는 충청북도행정기구설치조례에 의한 도본청 <u>실·과</u>, 직속기관 및 사업소로 한다. 다만, 필요시 따로 정할 수 있다.</p> <p>제10조(평가지침의 시달)①(생략) ②평가대상 부서장은 평가지침에 따라 성과목표에 대한 계획을 수립하여 <u>기획관리실장</u>에게 제출하여야 한다.</p> <p>제12조(평가의 실시)①평가대상 부서장은 평가대상업무에 대하여 매반기마다 자체평가를 실시하고 반기가 끝난 후 10일 이내에 그 결과를 <u>기획관리실장</u>에게 제출하여야 한다.</p> <p>②~③(생략)</p>	<p>제6조(평가의 대상부서)..... <u>실·과·팀</u></p> <p>제10조(평가지침의 시달)①(현행과 같음) ②..... <u>정책관리실장</u>.....</p> <p>제12조(평가의 실시)①..... <u>정책관리실장</u></p> <p>②~③(현행과 같음)</p>

현 행	개 정 안
<p>제13조(자료 등의 요청)①<u>기획관리실</u>장은 평가를 함에 있어 필요하다고 인정되는 경우에는 평가대상 부서에 대하여 다음 각호의 1에 해당하는 조치를 할 수 있다.</p> <p>1.~3.(생략)</p> <p>②(생략)</p> <p>제16조(이행상황의 확인·점검 등)① <u>기획관리실</u>장은 시정명령에 대하여 그 이행상황을 확인점검할 수 있으며 점검계획을 미리 점검대상 부서장에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 점검목적에 저해할 우려가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>②<u>기획관리실</u>장은 이행상황의 확인점검 결과 이행이 부진한 사항에 대하여는 필요한 조치를 요구할 수 있다.</p> <p>제21조(구성 등)①~②(생략)</p> <p>③위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자 중에서 도지사가 임명 또는 위촉한다.</p> <p>1. 도 본청의 <u>실·국장급</u> 이상 공무원</p> <p>2.~3.(생략)</p> <p>④(생략)</p> <p>제25조(간사 등)①위원회 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사를 두되, 간사는 <u>기획관</u>이 된다.</p> <p>②(생략)</p>	<p>제13조(자료 등의 요청)①<u>정책관리실</u>장.....</p> <p>.....</p> <p>1.~3.(현행과 같음)</p> <p>②(현행과 같음)</p> <p>제16조(이행상황의 확인·점검 등)① <u>정책관리실</u>장.....</p> <p>.....</p> <p>②<u>정책관리실</u>장.....</p> <p>.....</p> <p>제21조(구성 등)①~②(현행과 같음)</p> <p>③.....</p> <p>.....</p> <p>1.....<u>실·국·본부장급</u>.....</p> <p>2.~3.(현행과 같음)</p> <p>④(현행과 같음)</p> <p>제25조(간사 등)①.....</p> <p>.....<u>정책기획관</u>.....</p> <p>②(현행과 같음)</p>

□ 충청북도외국인투자진흥관실및외국인투자유치협의회설치운영규칙

현행	개정안
<p>제3조(외국인투자진흥관실 설치)①외국인투자를 적극 유치하고 외국인 투자기업을 효율적으로 지원하기 위하여 충청북도 국제통상과에 외국인투자진흥관실을 둔다.</p> <p>②외국인투자진흥관실에서는 외국인투자진흥관을 두며 국제통상과장이 외국인투자진흥관이 된다.</p> <p>제5조(위원회의 구성)①~③(생략)</p> <p>④위원회의 위원은 <u>환경과장, 농산지위과장, 축산과장, 산림과장, 첨단산업과장, 기업지원과장, 지역개발과장, 지적과장, 도로과장</u> 및 복합민원 관련 시군의 공업업무 담당과장이 된다.</p> <p>⑤위원장은 복합민원의 심의를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 제4항의 위원외에 당해 민원관련 <u>실·과장</u> (담당관을 포함한다) 또는 유관기관의 관계자를 당해 민원에 대한 위원으로 지정할 수 있다.</p> <p>⑥위원회의 사무를 처리하기 위해 간사 1인을 두되 <u>국제2담당사무관</u>으로 한다.</p> <p>제7조(공장설립과 관련되는 민원사무의 표기)시장·군수 및 관계기관의 장(도의 <u>실·국</u>장을 포함한다. 이하 같다)은 외국인투자기업으로부터 공장설립관련 민원서류를 접수한 때에는 민원서류 상단에 별표 1의 규격에 따라 외국인 투자인투자기업관련민원임을 표기하여야 한다.</p>	<p>제3조(외국인투자진흥관실 설치)①..... 투자유치팀..... ②..... 투자유치팀장..... 제5조(위원회의 구성)①~③(현행과 같음)</p> <p>④.....<u>기업지원팀장, 전략산업팀장, 지역개발팀장, 농산지원팀장, 축산팀장, 산림녹지팀장, 건설정책팀장, 토지정보팀장, 환경과장</u>..... ⑤..... <u>실·과·팀장</u>..... ⑥..... <u>외국인투자관련사무관</u>..... 제7조(공장설립과 관련되는 민원사무의 표기)..... <u>실·국·본부장</u>.....</p>

□ 충청북도경제정책심의위원회설치및운영조례시행규칙

현행	개정안
제2조(의안의 제출)①(생략) ②의안을 제출한 업무소관 <u>실·과</u> 장은 위원회(분과위원회를 포함한다)에 출석하여 그 의안의 제안설명을 하여야 한다.	제2조(의안의 제출)①(현행과 같음) ②..... <u>실·과·팀</u> 장

□ 충청북도 농촌주택사업 운영관리 조례 시행규칙

현행	개정안
제2조(채권관리관지정)①조례 제3조 제2항의 규정에 의한 총괄채권관리관은 자치행정국장이 되고 <u>건축문화과</u> 장이 채권관리관이 된다. ②~③(생략)	제2조(채권관리관지정)①..... <u>건축팀</u> 장..... ②~③(현행과 같음)

□ 충청북도 청소년육성기금 설치 및 운용 조례 시행규칙

현행	개정안
제2조(기금의 관리)조례 제4조제3항에 의한 기금운용관은 <u>문화관광국장</u> 으로, 기금출납원은 청소년담당사무관으로 한다.	제2조(기금의 관리)..... <u>복지여성국장</u>

□ 충청북도지역정보화촉진조례시행규칙

현행	개정안
제5조(실무협의회)①~②(생략) ③실무협의회는 11명 이내로 구성하며 위원장은 <u>자치행정국장이 되고</u> 간사는 <u>정보통신과장이 된다.</u>	제5조(실무협의회)①~②(현행과 같음) ③..... <u>정책관리실장</u> <u>정보통신담당관</u>

□ 충청북도도로보수건설기계운영관리조례시행규칙

현행	개정안
제1조(목적)이 규칙은 충청북도도로보수건설기계운영관리조례에 의하여 충청북도건설종합본부장(이하 “건설본부장” 이라 한다)이 운영관리하고 있는 건설기계운영관리에 필요한 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적)..... <u>충청북도도로관리사업소장(이하 “도로관리사업소장” 이라 한다)</u>

현행	개정안
<p>제5조(기록유지)건설본부장은 보유건설기계에 대하여 다음의 서류를 작성 비치하고 기록을 유지하여야 한다.</p> <p>1.~5.(생략)</p> <p>제7조(집중관리의 범위)조례 제2조의 규정에 의한 집중관리는 <u>건설본부</u>가 보유하는 건설기계를 대상으로 한다.</p> <p>제8조(투입계획)건설본부장은 조례 제5조 규정에 따라 건설기계 투입계획을 별지 제4호 서식에 의거 수립하여야 한다.</p> <p>제9조(건설기계투입)①(생략) ②건설기계 투입시의 건설기계 운반은 건설본부 보유 운반용 건설기계의 사용을 원칙으로 한다. 다만, <u>건설본부</u>내에 있는 운반용 건설기계의 고장으로 가동대기가 없는 경우에는 민간 운반 건설기계를 사용한다.</p> <p>제10조(유류지급 기준)①(생략) ②제1항의 규정에 의한 건설기계별유류표준지급기준에 명시되지 아니한 건설기계의 유류지급은 <u>건설본부</u>장이 실측결과를 토대로 하여 지급기준을 설정 지급한다.</p> <p>제11조(사용변경)①<u>건설본부</u>장은 다음 각호의 경우에 사용기간을 변경할 수 있다.</p> <p>1.~2.(생략) ②<u>건설본부</u>장은 고장, 기후조건 등 불가항력적인 사유로 건설기계를 사용하지 못한 기간에 대하여는 임차인의 원에 의하여 연장 사용할 수 있다.</p>	<p>제5조(기록유지)<u>도로관리사업소</u>장</p> <p>1.~5.(현행과 같음)</p> <p>제7조(집중관리의 범위).....<u>도로관리사업소</u>.....</p> <p>제8조(투입계획)<u>도로관리사업소</u>장</p> <p>제9조(건설기계투입)①(현행과 같음) ②.....<u>도로관리사업소</u>.....</p> <p>제10조(유류지급 기준)①(현행과 같음) ②.....<u>도로관리사업소</u>장.....</p> <p>제11조(사용변경)①<u>도로관리사업소</u>장</p> <p>1.~2.(현행과 같음) ②<u>도로관리사업소</u>장.....</p>

현행	개정안
<p>제12조(반납과 회수)①임차인이 건설기계를 반납하거나, <u>건설본부장이</u> 건설기계를 회수할 때에는 사용기간 만료일로부터 8시간 이내에 사용승인통지서에 지정된 기일과 장소에서 반납 또는 회수절차를 완료하여야 한다. 다만, 불가피한 사유로 인하여 8근무시간 이내에 그 절차를 완료할 수 없는 경우에는 보관에 따른 가동방지나 도난, 훼손등의 예방대책을 강구하여야 한다.</p>	<p>제12조(반납과 회수)①..... <u>도로관리사업소장</u></p>
<p>②(생략) 제14조①<u>건설본부장은</u> 건설기계를 사용케 하였을 때에는 당해 건설기계사용료에 대하여 임차인에게 납입고지하여야 한다.</p>	<p>②(현행과 같음) 제 14조 ① <u>도로관리사업소장</u></p>
<p>②(생략) 제15조①<u>건설본부장은</u> 건설기계사용료를 조례 제20조에 따라 정산하여야 한다.</p>	<p>②(현행과 같음) 제 15조 ① <u>도로관리사업소장</u></p>
<p>②~④(생략) 제16조①<u>건설본부보유</u>건설기계로 도급시공코자 하는 기관의 장은 당해 공사의 건설기계 작업부분의 공사비를 <u>건설본부보유</u>건설기계로 도급시공할 수 있도록 다음에 따라 설계하여야 한다.</p>	<p>②~④(현행과 같음) 제 16조 ① <u>도로관리사업소</u></p>
<p>1. 공사비중 건설기계비는 조례상의 건설기계사용료와 <u>건설본부보유</u>건설기계의 가동효율을 기준하여 설계</p>	<p>1. <u>도로관리사업소</u></p>
<p>2.(생략)</p>	<p>2.(현행과 같음)</p>
<p>②(생략)</p>	<p>②(현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>제21조(준공검사)①건설본부장은 제 20조의 규정에 따라 건설기계 도급공사를 시공중이거나, 시공 완료하였을 시에는 공사시행기관에 당해 공사의 기성 또는 준공검사를 요청하여야 한다.</p>	<p>제21조(준공검사)①도로관리사업소장.....</p>
<p>②(생략) 제22조(공사비 청구)①건설본부장은 건설기계 도급공사의 공정에 따라 공사비를 고지 징수하여야 한다. 다만, 도급공사 시행기관의 특별한 사유가 있을시에는 그러하지 아니하다.</p>	<p>②(현행과 같음) 제22조(공사비 청구)①도로관리사업소장.....</p>
<p>②(생략) 제23조(하자보수)①건설기계 도급공사를 시행하는 기관은 당해 건설기계 부분 도급공사에 한하여 건설본부에 하자보수를 요청할 수 있다.</p>	<p>②(현행과 같음) 제23조(하자보수)①..... 도로관리사업소.....</p>
<p>②제1항의 규정에 따라 하자보수를 요청받은 건설본부장은 하자내용이 건설본부의 귀책사유에 기인되었을 경우에 한하여 즉시 하자보수를 하여야 한다.</p>	<p>②..... 도로관리사업소장..... 도로관리사업소.....</p>
<p>제24조(기술검사)①건설본부장은 건설기계 수명의 최대한 연장과 경제적 가동률 증대를 위하여 기술검사를 실시하여야 한다.</p>	<p>제24조(기술검사)①도로관리사업소장.....</p>
<p>②(생략) 제25조(검사원)①건설기계 기술검사는 건설본부장이 지정한 검사공무원(이하“검사원”이라 한다)이 하여야 한다.</p>	<p>②(현행과 같음) 제25조(검사원)①..... 도로관리사업소장.....</p>
<p>②~③(생략)</p>	<p>②~③(현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>제26조(검사실시)①(생략)</p> <p>②건설기계 기술검사는 다음 각호의 규정에 의한다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 반납검사 : 사용기간 만료 또는 기타의 사유로 사용자가 건설기계를 건설본부에 반납할 때 실시</p> <p>3. (생략)</p> <p>제28조(검사등록부 비치)건설본부장은 검사 종류별로 별지 제9호서식에 의한 기술검사등록부를 작성 비치하고, 검사종류별, 순위별로 일련번호를 부여하여야 한다.</p> <p>제29조(정비)건설본부장은 건설기계 수명의 최대한 연장과 경제적인 가동률을 높이기 위하여 건설기계를 정비 또는 수리(이하“정비”라 한다)하여야 한다.</p> <p>제30조(정비사)①건설기계 정비는 건설본부 소속 건설기계정비담당공무원(이하“정비사”라 한다.)이 하여야 한다. 다만, 건설기계조종사의 정비보조는 그러하지 아니하다.</p> <p>②~③(생략)</p> <p>제31조(정비단계)①(생략)</p> <p>②건설기계의 단계별 정비는 다음 각호에 의한다.</p> <p>1.~3.(생략)</p> <p>4. 4단계 정비 : 정비사가 건설본부내 정비용 기계·기구시설(이하 “정비공장”이라 한다)을 이용하여 실시하는 정비로서, 파손되었거나 사용 불가능한 부속품 및 결합체를 분해, 수입, 용접, 교환함으로써 사용 가능한 상태로 복구하는 작업</p> <p>5.~6.(생략)</p>	<p>제26조(검사실시)①(현행과 같음)</p> <p>②.....</p> <p>.....</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2.도 로관리사업소.....</p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>제28조(검사등록부 비치)도로관리사업소장.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>제29조(정비)도로관리사업소장.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>제30조(정비사)①.....도로관리사업소.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>②~③(현행과 같음)</p> <p>제31조(정비단계)①(현행과 같음)</p> <p>②.....</p> <p>.....</p> <p>1.~3.(현행과 같음)</p> <p>4.도로관리사업소.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5.~6.(현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>제33조(예방정비)①건설본부장은 건설기계의 성능유지를 위하여 별도 5의서식에 의한 건설기계 예방정비 시간표에 준하여 예방정비를 실시하여야 한다.</p>	<p>제33조(예방정비)①<u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>②(생략)</p> <p>③건설본부장은 월간정비를 효과적으로 수행하기 위하여 이동정비 전담반을 편성 운영할 수 있다.</p>	<p>②(현행과 같음)</p> <p>③<u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>④~⑤(생략)</p> <p>제34조(고장보고)건설기계대여중 고장이 발생하였을 때에는 당해 조종사는 지체없이 별지 제10호서식에 의하여 <u>건설본부장</u>에게 건설기계 고장보고를 하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 전화보고로 갈음할 수 있다.</p>	<p>④~⑤(현행과 같음)</p> <p>제34조(고장보고).....<u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>제35조(이동정비)①건설본부장은 조종사로부터 고장 보고를 받았을 때에는 별표 7에 의한 건설기계 주요 고장 개소별 고장원인과 수리방법을 검토하여 이동정비의 필요성이 인정될 때에는 지체없이 정비사 또는 이동정비 전담반을 건설기계 사용현장에 출장하게 하여 이동정비를 실시하도록 하여야 한다.</p> <p>②~③(생략)</p>	<p>제35조(이동정비)①<u>도로관리사업소장</u>.....</p> <p>②~③(현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>제36조(입고정비)①보고를 접수한 건설본부장은 당해 건설기계의 고장 정도가 이동 정비대상을 초월하였다고 판단될 때에는 지체없이 당해 정비공장에 입고시켜 정비하여야 한다. 다만, 건설기계수명 연장을 위하여 계획적으로 실시하는 대수리 등의 건설기계정비는 그러하지 아니하다.</p>	<p>제36조(입고정비)①.....<u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>②(생략) 제37조(작업명령 등)①건설본부장은 정비공장에 입고된 건설기계에 대하여 지체없이 별지 제12호서식에 의한 수리작업 명령을 다음 각호의 작업정도에 따라 발급하여야 한다.</p>	<p>②(현행과 같음) 제37조(작업명령 등)①<u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>1.~5. (생략) ②(생략) 제40조(작업완료)①작업이 완료된 때에는 지체없이 별지 제14호서식에 의한 수리작업완료 보고서를 작성, 건설본부장에게 보고하여야 한다.</p>	<p>1.~5. (현행과 같음) ②(현행과 같음) 제40조(작업완료)①.....<u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>②건설본부장은 수리작업이 완료된 때에는 지체없이 수리상황을 별지 제3호서식의 수리대장에 등재하여야 한다.</p>	<p>② <u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>③(생략) 제41조(작업중지 및 폐지)①건설본부장은 수리중인 건설기계의 부속품 부족 기타 사정으로 작업을 완료할 수 없을 때에는 즉시 작업 명령을 중지하여야 한다. 이 경우 계속 수리함이 비경제적이라고 판단된 때에는 작업 명령을 폐지하여야 한다.</p>	<p>③(현행과 같음) 제41조(작업중지 및 폐지)①<u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>②(생략)</p>	<p>②(현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>제42조(개조수리)건설본부장은 보유 건설기계를 임의 개조 또는 변형할 수 없으며, 건설기계 수리과정에서 부득이 개조할 필요성이 있을 때에는 건설기계관리법의 규정에 의거 조치하여야 한다.</p>	<p>제42조(개조수리)<u>도로관리사업소</u>장.....</p>
<p>제43조(부대시설)①건설본부장은 보유건설기계의 효율적인 운영관리를 위하여 <u>건설본부내</u> 건설기계정비공장, 부속품 저장창고, 세차장, 상하차대, 주차 및 급수시설, 전기 및 소화시설, 조종사·정비사 편익시설 등의 부대시설을 설치 관리하여야 한다.</p>	<p>제43조(부대시설)①<u>도로관리사업소</u>장.....<u>도로관리사업소</u>.....</p>
<p>②(생략) ③건설본부장은 부대시설의 재산(물품포함)에 대하여 관리책임자를 정부로 지정하고 관리표지를 부착하여 월 1회이상 유무를 점검하도록 하여야 한다.</p>	<p>②(현행과 같음) ③<u>도로관리사업소</u>장.....</p>
<p>제44조(정비공장)①건설본부장은 보유건설기계의 경제적인 정비를 위해 <u>건설본부내</u>에 건설기계정비공장을 설치하고, 정비공장내에 엔진·차체 전기용접·기계운전·공구실 등의 설비를 갖추어야 한다.</p>	<p>제44조(정비공장)①<u>도로관리사업소</u>장.....<u>도로관리사업소</u>.....</p>
<p>②건설본부장은 정비사 중에서 공장장 1인을 지정하여야 하며, 정비공장내 분야별 정비인력은 별표 8의 건설기계정비사 표준정원표에 의한다.</p>	<p>②<u>도로관리사업소</u>장.....</p>
<p>③(생략)</p>	<p>③(현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>제45조(공구실의 설치·관리 등)①건설본부장은 공구실을 설치하고 공구관리원을 임명하며 공장장의 감독을 받도록 해야 하며 공장장은 공구관리원의 임무에 관계되는 지시를 시달하여야 한다.</p>	<p>제45조(공구실의 설치·관리 등)①<u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>②~⑤(생략)</p> <p>제46조(주차시설)①건설본부장은 건설본부 대기 건설기계의 주차지를 규격화하여 가동대기, 고장대기, 불용대기, 구역을 구분 지정하여 주차하도록 하여야 한다.</p>	<p>②~⑤(현행과 같음)</p> <p>제46조(주차시설)①<u>도로관리사업소장</u>...<u>도로관리사업소</u>.....</p>
<p>②(생략)</p> <p>제47조(편익시설)①건설본부장은 건설기계의 세차장, 상·하차대, 조종사·정비사의 대기실, 탈의장, 샤워장, 교육장 등의 편익시설을 설치 운영하여야 한다.</p>	<p>②(현행과 같음)</p> <p>제47조(편익시설)①<u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>②(생략)</p> <p>③건설본부장은 예산의 범위내에서 조종사, 정비사의 후생복지시설을 할 수 있으며, 이를 최대한 예산에 반영하여야 한다.</p>	<p>②(현행과 같음)</p> <p>③<u>도로관리사업소장</u>.....</p>
<p>제48조(안전관리)①건설본부장은 건설기계의 유지관리에 필요한 부대시설의 도난, 화재, 재산피해, 인사사고 등을 예방하기 위한 안전관리를 수행하여야 한다,</p> <p>②건설본부장은 안전관리의 생활화를 위하여 자체 기술교육시 건설기계관리공무원을 대상으로 안전교육을 행하여야 한다.</p>	<p>제48조(안전관리)①<u>도로관리사업소장</u>.....</p> <p>②<u>도로관리사업소장</u>.....</p>

현행	개정안
<p>제50조(건설기계조종)①(생략)</p> <p>②조종사는 <u>건설본부장</u>의 작업지시 범위안에서 입차인의 현장지시에 따라 조종하여야 한다.</p> <p>③조종사는 조레에 정한 건설기계 투입지시에 명시된 장소에서 건설기계를 조종하여야 하며, 임의로 작업장을 이동하거나 입고단계를 초과 조종할 수 없다. 다만 작업장 사정이 건설기계를 사용할 수 없다고 판단될 때에는 즉시 <u>건설본부장</u>에게 보고하여 별도 지시를 받아야 한다.</p> <p>④(생략)</p> <p>제51조(조종일지)조종사는 별지 제15호 서식에 의한 조종일지를 항시 휴대하고 매일 예방정비실시사항과 조종시간, 작업시간 등을 기재하여 <u>건설본부장</u>에게 제출하여야 한다.</p> <p>제53조①<u>건설본부장</u>은 매회계년도 초(1월중)에 건설기계정비에 필요한 소요부속품을 판단하여 관계법규에 따라 건설기계부속품 수급계획을 수립하여야 한다.</p> <p>②(생략)</p> <p>제56조(저장관리 등)①<u>건설본부장</u>은 별지 제17호서식에 의한 부속품 출납카드와 별지 제18호서식에 의한 건설기계작명 발급 및 부속품 청구번호 부여대장 및 별지 제19호서식에 의한 부속품 위치 카드를 기장하여야 하고, 부속품 보관함에는 별지 제20호서식에 의한 부속표시판을 부착하여야 한다.</p> <p>②(생략)</p>	<p>제50조(건설기계조종)①(현행과 같음)</p> <p>②.....<u>도로관리사업소장</u>.....</p> <p>③.....</p> <p>④(현행과 같음)</p> <p>제51조(조종일지).....</p> <p>.....<u>도로관리사업소장</u>.....</p> <p>제53조①<u>도로관리사업소장</u>.....</p> <p>②(현행과 같음)</p> <p>제56조(저장관리 등)①<u>도로관리사업소장</u>.....</p> <p>②(현행과 같음)</p>

현행	개정안
제57조(재고조사)①건설본부장은 연1회 정기재고조사를 실시하여야 한다. ②~③(생략) 제58조(불용부속품의 저장과 처분 등)①~②(생략) ③건설본부장은 연4회 불용대상 폐부속품을 파악하여 불용처분에 따른 행정절차(불용 승인 감정 등)를 이행하고 불용처분을 하여야 한다.	제57조(재고조사)① <u>도로관리사업소장</u> ②~③(현행과 같음) 제58조(불용부속품의 저장과 처분 등)①~②(현행과 같음) ③ <u>도로관리사업소장</u>

□ 충청북도건설공사품질시험시행규칙

현행	개정안
제1조(목적)이 규칙은 건설기술관리법 제25조제1항 및 충청북도건설공사품질시험수수료징수조례의 규정에 의하여 <u>충청북도건설종합본부장(이하 “건설본부장”이라 한다)</u> 이 처리하는 건설공사의 품질시험 및 검사 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적)..... <u>충청북도도로관리사업소장(이하 “도로관리사업소장”이라 한다)</u>

현행	개정안
<p>제2조(적용범위)충청북도와 그 산하 기관에서 시행하는 건설공사의 품질 시험 및 검사를 대상으로 한다. 다만, 국가기관 기타의 자로부터 건설공사에 관한 품질시험 및 검사뢰가 있을 때에는 <u>건설본부장이</u> 시험능력의 범위내에서 이 규칙에 따라 시험을 실시할 수 있다.</p> <p>제4조(품질시험 및 검사 처리기간 연기)건설본부장은 시험기기의 고장 및 현지어건 등 부득이한 사정이 있을 경우에는 그 기간을 연장할 수 있다. 이 경우 의뢰자에게 연장사유와 처리 예정기일을 통보하여야 한다.</p> <p>제5조(시료의 처리).①(생략) ②<u>건설본부장</u>은 제출된 시료가 시험에 부적합하다고 인정되는 경우에는 접수를 거부할 수 있다.</p> <p>제6조(시험성과표)품질시험 및 검사의 성과표는 <u>건설본부장</u>이 시험종목별로 정할 수 있다.</p> <p>제7조(시험수수료)①(생략) ②시험수수료를 조정할 경우 <u>건설본부장</u>은 도보에 고시하여야 한다.</p>	<p>제2조(적용범위)..... <u>도로관리사업소장</u>.....</p> <p>제4조(품질시험 및 검사 처리기간 연기)<u>도로관리사업소장</u>.....</p> <p>제5조(시료의 처리).①(현행과 같음) ② <u>도로관리사업소장</u>.....</p> <p>제6조(시험성과표)..... <u>도로관리사업소장</u>.....</p> <p>제7조(시험수수료)①(현행과 같음) ②..... <u>도로관리사업소장</u>.....</p>

□ 충청북도농어촌특산물상설전시판매장설치운영조례시행규칙

현행	개정안
<p>제3조(운영위원회의 구성)①(생략) ②위원장은 <u>농정국장</u>이 되며, 위원은 수탁받은 지방자치단체의 부단체장이나, 기타 단체의 대표, <u>농정과장</u>, <u>세무회계과장</u>, <u>윈에유통과장</u>, <u>농업협동조합중앙회충북지역본부교육지원부장</u>이 된다.</p> <p>③운영위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되 간사는 <u>소득개발담당</u>이 된다.</p>	<p>제3조(운영위원회의 구성)①(현행과 같음) ②..... <u>농정보부장</u>..... <u>농업정책팀장</u>, <u>윈에유통팀장</u>, <u>회계과장</u>,.....</p> <p>③..... <u>소득개발업무</u> 관련사무관.....</p>

□ 충청북도사무의위탁관리조례시행규칙

현행	개정안
<p>제2조(협약의 체결)①(생략)</p> <p>②주관부서의 장(이하 “주관 실·과·소장”이라 한다)은 위·수탁협약을 체결하고 협약내용에 대하여 공증을 마친 때에는 위·수탁협약서의 사본을 자치행정과장에게 제출하여야 한다.</p> <p>③주관 실·과·소장으로부터 위·수탁협약서를 접수한 자치행정과장은 위탁사무의 현황을 파악하고 정리하여야 한다.</p> <p>④주관 실·과·소장은 위·수탁협약서의 원본을 영구문서로 분류하여 보존하여야 한다.</p> <p>⑤(생략)</p> <p>제5조(심의위원회)①조례 제6조제2항에 의한 심의위원회의 위원장은 기획관리실장이 되고, 부위원장은 위원중에서 호선한다.</p> <p>②~③(생략)</p> <p>④당연직 위원은 자치행정국장·업무주관국장으로 하고, 위촉직 위원은 위탁사무와 관련있는 분야의 관계전문가를 도지사가 위촉한다.</p> <p>⑤위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 위탁하고자 하는 사무의 주관 실·과·소장이 된다.</p>	<p>제2조(협약의 체결)①(현행과 같음)</p> <p>②.....실·과·팀·소장.....</p> <p>③.....실·과·팀·소장.....</p> <p>④.....실·과·팀·소장.....</p> <p>⑤(현행과 같음)</p> <p>제5조(심의위원회)①.....정책관리실장.....</p> <p>②~③(현행과 같음)</p> <p>④.....업무주관국·본부장.....</p> <p>⑤.....실·과·팀·소장.....</p>

현행	개정안
<p>제6조(사무편람등)①주관 <u>실·과·소</u>장이 수탁기관으로부터 조례 제11조 제2항에 의거 사무편람에 대한 승인 신청을 접수한때에는 이를 검토하여 10일 이내에 승인사항을 수탁기관에 통보하고, 승인한 사무편람의 사본을 자치행정과장에게 제출하여야 한다.</p> <p>②주관 <u>실·과·소</u>장은 수탁기관이 승인신청한 사무편람의 내용이 불명확하거나 위법·부당 또는 미흡한 경우에는 내용의 보완을 요구할 수 있다.</p>	<p>제6조(사무편람등)①……<u>실·과·팀·소장</u>……</p> <p>②……<u>실·과·팀·소장</u>……</p>

□ 충청북도 예산 성과금 심사 운영에 관한 규칙

현행	개정안
<p>제2조(위원회 구성)①위원회의 위원장은 행정부지사로 하고, 부위원장은 기획관리실장이 되며, 위원은 <u>자치행정국장, 복지환경국장, 건설교통국장</u>을 당연직으로 한다.</p> <p>②(생략)</p> <p>제4조①(생략)</p> <p>②자체심사위원회의 위원장은 <u>기획관리실장</u>으로 하고, 위원은 <u>감사관, 예산담당관, 정보통신담당관, 세정과장, 경제과장, 환경과장, 농산지원과장, 건축문화과장, 도로과장</u>으로 한다.</p> <p>③~⑤(생략)</p>	<p>제2조(위원회 구성)①……</p> <p><u>정책관리실장</u>…… <u>자치행정국장, 건설재난관리본부장, 복지여성국장</u>……</p> <p>②(현행과 같음)</p> <p>제4조①(현행과 같음)</p> <p>②……<u>정책관리실장</u>……<u>감사관, 예산담당관, 정보통신담당관, 세정과장, 경제정책팀장, 건축팀장, 농산지원팀장, 건설정책팀장, 환경과장</u>……</p> <p>③~⑤(현행과 같음)</p>

□ 충청북도약사심의위원회규칙

현행	개정안
제4조(위원장 및 부위원장)①위원장은 행정부지사가 되고 부위원장 2명중 1명은 <u>복지환경국장</u> 이 되며 다른 1명은 위원회에서 선출한다. ②~③(생략)	제4조(위원장 및 부위원장)①..... <u>복지여성국장</u> ②~③(현행과 같음)

□ 충청북도지방소청심사위원회운영규칙

현행	개정안
제2조(구성)①(생략) ②소속 국장급이상의 공무원중 기획관리실장, 경제통상국장, 복지환경국장은 위원회의 임명위원이 된다. ⑤(생략) 제3조(위원장의 직무대행)위원장이 미리 직무대행위원을 지정하지 아니하고 사고로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원중 <u>기획관리실장</u> 이 위원장의 직무를 대행한다.	제2조(구성)①(현행과 같음) ②.....국·본부장급.....정책관리실장, 경제투자본부장, 복지여성국장..... ⑤(현행과 같음) 제3조(위원장의 직무대행)..... <u>정책관리실장</u>

□ 충청북도행정심판위원회운영규칙

현행	개정안
제3조(위원장의 직무대리)직무대행자가 사고로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원중 <u>기획관리실장</u> 이 그 직무를 대행한다	제3조(위원장의 직무대리)..... <u>정책관리실장</u>
제4조(위원 지명)재결청 소속공무원중 <u>기획관리실장, 자치행정국장, 농정국장, 문화관광국장, 건설교통국장</u> 을 위원회의 지명위원이 된다.	제4조(위원 지명)..... <u>정책관리실장, 자치행정국장, 균형발전본부장, 농정보부장, 문화관광환경국장</u>

□ 충청북도권한대행및직무대리규칙

현행	개정안
제2조(대행 및 대리)①도지사 또는 보조기관의 결원, 출장, 기타의 사고(이하 "사고"라 한다)가 있어 직무를 담당할 수 없을 때에는 다음 각호의 정하는 바에 따라 대행 또는 대리한다. 1. (생략) 2. 행정부지사, 정무부지사가 사고가 있을 때에는 <u>기획관리실장, 직제상 국의 순위에 의한 국장</u> 이 대행 또는 대리한다. 3. 실국원장이 사고가 있을 때에는 실국원의 직제상 순위에 의한 담당관 또는 <u>과장</u> 이 대행 또는 대리한다. 다만, 농업기술원장이 사고가 있을 때에는 직제상의 부의 순위에 의한 부장이 대행 또는 대리한다. 4. 담당관 및 과장 또는 이에 준하는 보조기관이 사고가 있을 때에는 당해 담당관 또는 보조기관 소속직원중 상위서열의 직원이 대행 또는 대리한다. ②(생략) 제3조(지정대리)①(생략) ② <u>담당관 및 과장</u> 또는 이에 준하는 보조기관의 소속직원이 사고가 있을 때에는 당해 담당관 또는 보조기관이 당해 소속직원중에서 지정하는 자가 대행 또는 대리한다. ③~④(생략)	제2조(대행 및 대리)①..... 1.(현행과 같음) 2..... <u>정책관리실장, ...국·본부</u> <u>국·본부장</u> 3. <u>실·국·본부·원장</u> <u>실·국·본부·원</u> <u>과·팀장</u> 4. <u>담당관·관 또는 과·팀장</u> ②(현행과 같음) 제3조(지정대리)①(현행과 같음) ② <u>담당관·관 또는 과·팀장</u> ③~④(현행과 같음)

□ 충청북도공무원당직및비상근무규칙

현행	개정안
<p>제7조(당직명령 및 변경)①당직명령은 근무예정일 7일전까지 일일명령에 의하여 그 기관의 부책임자가 발령하고 소속실과장을 거쳐 당직자에게 통지하여야 한다.</p> <p>②소속실과장은 당직명령을 받은 자가 출장, 휴가, 기타 부득이한 사유로 당직근무를 할 수 없을 경우에는 지체없이 동일 직급의 대리근무자를 정하여 당직명령자로부터 당직 근무일의 변경 승인을 받아야 한다.</p> <p>③(생략)</p>	<p>제7조(당직명령 및 변경)①..... <u>소속 실·과·팀장</u>.....</p> <p>②<u>소속 실·과·팀장</u>.....</p>
<p>제13조(당직근무자의 일반임무)①(생략)</p> <p>②각 실과장은 사무실별로 별지 제1호서식의 보안점검표를 작성·비치하고 최종 퇴청자가 이를 점검하도록 하며, 당직근무자는 당직 주관부서에서 지정한 사무실에 대하여 최종 퇴청자를 기록한 점검사항을 확인하여야 한다. 다만, 당직근무자는 무인전자 경비장치 등 보안장치가 작동중인 보호구역안의 보안점검표 점검사항은 이를 확인하지 아니할 수 있다.</p> <p>③당직근무시에 접수된 문서중 긴급을 요하는 사항일 때에는 해당 <u>주무과장 또는 국장</u>에게 지체없이 보고하고 필요한 조치를 취하여야 하며, 기타의 문서는 개봉치 않고 다음 당직자나 익일 문서담당에 인계하여야 한다.</p>	<p>제13조(당직근무자의 일반임무)①(현행과 같음)</p> <p>②...<u>실·과·팀장</u>.....</p> <p>③.....<u>주무과·팀장 또는 국·본부장</u>.....</p>

현 행	개 정 안
제28조(비상근무중의 당직)①~④(생략) ⑤제4항의 규정에 의한 상황근무반 편성은 다음 각호와 같다. 1.(생략) 2.상황처리반 : 자치행정과 직원과 각 실·국·주무과 직원으로 한다. 3.연락반 : 총무과 문서담당직원 및 정보통신담당관실 통신담당직원으로 편성한다. ⑥~⑦(생략)	제28조(비상근무중의 당직)①~④(현행과 같음) ⑤..... 1.(현행과 같음) 2..... <u>실·국·본부 주무과·팀</u> 3..... ⑥~⑦(현행과 같음)

□ 충청북도지방공무원근무규칙

현 행	개 정 안
제3조(근무상황부 등의 비치 및 관리)①(생략) ②근무상황부는 각급기관의 실, 국, 과, 담당관실(이하 “부서”라 한다)별로 관리한다. 다만, 각급기관의 특성상 기관전체, 또는 담당부서단위로 관리할 필요가 있다고 인정되어 각급기관의 장이 달리 정하는 경우에는 그러하지 아니한다. ③(생략)	제3조(근무상황부 등의 비치 및 관리)①(현행과 같음) ②..... <u>실, 국, 본부, 과, 팀, 담당관실</u> ③(현행과 같음)

□ 충청북도 공유재산관리 조례 시행규칙

현행	개정안
<p>제2조(도유재산 사무의 총괄재산관리관 및 재산관리관)①(생략)</p> <p>②도유재산은 다음 각 호의 구분에 의하여 지정된 자(이하“재산관리관”이라 한다)가 이를 관리한다.</p> <p>1. 본청에서 사용하는 행정재산 및 보존재산 : 업무주관과장</p> <p>2. 「충청북도 행정기구 설치 조례」상의 소속행정기관(이하 “청·소”라 한다)에서 사용하는 행정재산 및 보존재산 : 청·소의 장(다만, 지도·감독은 본청의 업무주관과장이 한다)</p> <p>3. 본청 및 청·소 이외의 행정기관이 사용하는 행정재산 및 보존재산 : 업무주관과장</p> <p>4. 잡종재산중 특정재원의 조성을 목적으로 관리하는 재산 및 용도폐지 또는 공공용지의 취득 후 잔여지중에서 업무주관과장이 필요하다고 인정하는 재산 : 업무주관과장</p> <p>5. (생략)</p> <p>6. 공유임야 : 임야주관과장</p> <p>7. (생략)</p> <p>③(생략)</p> <p>제19조(매수신청)①실·과 및 청·소의 장은 도유재산의 매수를 요할 것이 있을 때에는 다음 각 호의 사항을 갖추어 도지사에게 신청하여야 한다.</p> <p>1. ~ 10. (생략)</p> <p>②(생략)</p>	<p>제2조(도유재산 사무의 총괄재산관리관 및 재산관리관)①(현행과 같음)</p> <p>②.....</p> <p>.....</p> <p>1. :과·팀장</p> <p>2. :과·팀장.....</p> <p>3. :과·팀장</p> <p>4.과·팀장..... :과·팀장</p> <p>5. (현행과 같음)</p> <p>6. :과·팀장</p> <p>7. (현행과 같음)</p> <p>③(현행과 같음)</p> <p>제19조(매수신청)①실·과·팀...</p> <p>1. ~ 10. (현행과 같음)</p> <p>②(현행과 같음)</p>

□ 충청북도지방계약직공무원규정시행규칙

현 행	개 정 안
제8조(근무실적평가위원회 설치)①(생략) ②제1항의 위원회는 위원장을 포함한 3인 이상 5인 이하로 구성하되 위원장은 행정부지사가 되고, 위원은 계약직공무원 근무부서의 실·국장, 인사담당국장, 사업평가담당 실·국장, 기타 소속 실·국장 또는 외부전문가중에서 도지사가 위촉하는 자로 한다. 다만, 지방계약직공무원채용자격기준의 “라”호 이하의 보수를 받는 계약직공무원의 근무실적평가를 위한 위원회는 이에 준하는 별도로 구성할 수 있으며, 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 해당 위원회에서 정한다.	제8조(근무실적평가위원회 설치)①(현행과 같음) ②..... 실·국·본부장..... 실·국·본부장..... 실·국·본부장.....

□ 충청북도모범공무원포상운영규칙

현 행	개 정 안
제2조(추천)①모범공무원은 도의 실·국·원장 및 시장·군수가 추천한다. ②~③(생략)	제2조(추천)①.....실·국·본부·원장..... ②~③(현행과 같음)

[별 표]

119안전센터, 구조대의 명칭, 위치 및 관할구역표

소방서별	구 분	명 칭	위 치	관 할 구 역
청 주 동 부 소방서	119 안전센터	중 앙 119안전센터	청주시 상당구 영운동	청주시 상당구중 북문로 1가, 영운동, 금천동, 용암동, 용정동, 방서동, 평촌동, 지북동, 운동동, 월오동, 석교동, 문화동, 서운동, 서문동, 남문로 1.2가, 남주동, 명암동, 산성동, 청원군중 남일면 일원
		율 량 119안전센터	청주시 상당구 율량동	청주시 상당구중 내덕동, 율량동, 사천동, 외평동, 외남동, 의하동, 오동동, 정하동, 정상동, 정북동, 주성동, 주중동, 북이면, 청원군중 오창면 일원
		북 문 119안전센터	청주시 상당구 북문로2가	청주시 상당구중 영동, 북문로 2.3가, 수동, 탑동, 대성동, 용담동, 우암동 일원
		문 의 119안전센터	청원군 문의면 미천리	청원군중 문의면, 가덕면, 미원면, 낭성면 일원
		보 은 119안전센터	보은군 보은읍 교사리	보은군(보은읍, 내속리면, 외속리면, 마로면, 탄부면, 삼승면, 수한면, 회남면, 회북면, 내북면, 산외면) 일원
		내 수 119안전센터	청원군 내수읍 마산리	청원군중 내수읍, 북이면 일원
	구조대	동부119 구조대	청주시 상당구 영운동	청주시 상당구, 청원군중 내수읍, 북이면, 오창면, 문의면, 미원면, 낭성면, 가덕면, 남일면 일원
	보은특수 구조대	보은군 보은읍 교사리	보은군(보은읍, 내속리면, 외속리면, 마로면, 탄부면, 삼승면, 수한면, 회남면, 회북면, 내북면, 산외면) 일원	
청 주 서 부 소방서	119 안전센터	중 앙 119안전센터	청주시 흥덕구 가경동	청주시 흥덕구중 가경동,북대2동,강서동,휴암동,신전동,수의동,석소동,석곡동,현암동,동막동,개신동,성화동,죽림동 일원, 청원군중 강외면,강내면 일원
		북 대 119안전센터	청주시 흥덕구 북대1동	청주시 흥덕구중 북대1동, 봉명동, 송정동, 신촌동, 정봉동, 서촌동, 지동동, 비하동, 신성동, 평동, 신대동, 남촌동, 내곡동, 상신동, 원평동, 문암동, 송절동, 화계동, 외북동, 향정동, 청원군중 옥산면 일원
		남 부 119안전센터	청주시 흥덕구 모충동	청주시 흥덕구중 모충동, 수곡동, 산남동, 미평동, 분평동, 장암동, 장성동, 청원군중 남이면, 부용면, 현도면 일원
		사 직 119안전센터	청주시 흥덕구 사직1동	청주시 흥덕구중 사직동, 사창동, 운천동, 신봉동 일원
	구조대	서부119 구조대	청주시 흥덕구 가경동	청주시 흥덕구, 청원군중 강외면, 강내면, 옥산면, 남이면, 부용면, 현도면 일원

소방서별	구분	명칭	위치	관할구역
충주소방서	119안전센터	중앙 119안전센터	충주시 연수동	충주시중 교현1·2동, 성내동, 성서동, 충인동, 충의동, 연수동, 목행동, 용탄동, 종민동, 금능동, 칠금동, 봉방동, 문화동, 산척면, 동량면, 금가면 일원
		남부 119안전센터	충주시 호암동	충주시중 성남동, 용산동, 지현동, 호암동, 직동, 단월동, 가주동, 풍동, 안림동, 목벌동 일원
		수안보 119안전센터	충주시 수안보면 온천리	충주시중 수안보면, 살미면 일원
		주덕 119안전센터	충주시 주덕읍 신양리	충주시중 달천동, 용관동, 용두동, 주덕읍, 신니면, 이류면, 노은면 일원
		양성 119안전센터	충주시 양성면 용포리	충주시중 양성면, 가금면, 엄정면, 소태면 일원
	구조대	충주119구조대	충주시 연수동	충주시 일원
		충주호수남구조대	충주시 종민동	충주호 일원
제천소방서	119안전센터	중앙 119안전센터	제천시 모산동	제천시중 교동, 장락동, 고암동, 모산동, 중앙로1·2가, 명동, 서부동, 의림동, 하소동, 신월동, 청진동, 금성면, 청풍면, 수산면, 덕산면, 현수면 일원
		화산 119안전센터	제천시 화산동	제천시중 동현동, 신백동, 고명동, 대량동, 남천동, 두학동, 흑석동, 자작동, 화산동, 강제동, 명지동, 산곡동, 영천동, 천남동, 신동, 송학면 일원
		봉양 119안전센터	제천시 봉양읍 장평리	제천시중 왕암동, 봉양읍, 백운면 일원
		단양 119안전센터	단양군 단양읍 별곡리	단양군중 단양읍, 단성면, 대강면, 가곡면, 영춘면 일원
		매포 119안전센터	단양군 매포읍 평동리	단양군중 매포읍, 직성면, 어상천면 일원
	구조대	제천119구조대	제천시 모산동	제천시 일원
		단양특수구조대	단양군 단양읍 별곡리	단양군 일원

소방서별	구 분	명 칭	위 치	관 할 구 역
영 동 소방서	119 안전센터	중 앙 119안전센터	영동군 영동읍 계산리	영동군중 영동읍, 양강면, 용화면, 학산면, 양산면, 심천면 일원
		옥 천 119안전센터	옥천군 옥천읍 문정리	옥천군중 옥천읍, 동이면, 이원면, 군서면, 군북면 일원
		황 간 119안전센터	영동군 황간면 신흥리	영동군 황간면, 용산면, 추풍령면, 매곡면, 상촌면 일원
		청 산 119안전센터	옥천군 청산면 하서리	옥천군 청산면, 청성면, 안남면, 안내면 일원
	구조대	영동119 구조대	영동군 영동읍 계산리	영동군일원
		옥 천 특수구조대	옥천군 옥천읍 문정리	옥천군일원
중 평 소방서	119 안전센터	중 앙 119안전센터	중평군 증평읍 장동	중평군중 증평읍, 도안면, 괴산군중 사리면, 청안면 일원
		괴 산 119안전센터	괴산군 괴산읍 동부리	괴산군중 괴산읍, 감물면, 장연면, 연풍면, 문광면, 칠성면, 소수면, 불정면, 청천면 일원
	구조대	중평119 119안전센터	중평군 증평읍 장동	중평군중 증평읍, 도안면, 괴산군중 사리면, 청안면 일원
		괴 산 119안전센터	괴산군 괴산읍 동부리	괴산군중 괴산읍, 감물면, 장연면, 연풍면, 문광면, 칠성면, 소수면, 불정면, 청천면 일원
진천소방서	119 안전센터	중 앙 119안전센터	진천군 진천읍 장관리	진천군중 진천읍, 문백면, 초평면, 덕산면, 백곡면 일원
		광혜원 119안전센터	진천군 광혜원면 광혜원리	진천군중 광혜원면, 이월면 일원
	구조대	진천119 구조대	진천군 진천읍 장관리	진천군 일원
음 성 소방서	119 안전센터	중 앙 119안전센터	음성군 금왕읍 무극리	음성군중 금왕읍, 맹동면 일원
		음 성 119안전센터	음성군 음성읍 신천리	음성군중 음성읍, 원남면, 소이면 일원
		대 소 119안전센터	음성군 대소면 오산리	음성군중 대소면, 삼성면 일원
		감 곡 119안전센터	음성군 감곡면 오향리	음성군중 감곡면, 생곡면 일원
	구조대	음성119 구조대	음성군 금왕읍 무극리	음성군 일원

<개 정 이 유>

- 충청북도 행정기구 설치조례 개정에 따라 보조·보좌기관의 직급 및 분장사무를 조정하려는 것임

<주 요 내 용>

기구 신설

- 주민생활지원과, 투자유치팀, 균형정책팀, 자원관리팀, 하천관리팀, 청소년아동과, 경노재활과

부서 명칭 변경

분장사무 조정

- 주민생활지원과, 투자유치팀, 균형정책팀, 자원관리팀, 하천관리팀, 청소년아동과, 경노재활과 등의 분장사무

규칙개정관련 타 규칙 개정 등

충청북도 지방공무원 정원 규칙 전부개정규칙을 이에 공포 한다.

2006년 12월 29일

충청북도지사

● 충청북도 규칙 제2563호

충청북도 지방공무원 정원 규칙 전부개정규칙

충청북도 지방공무원 정원 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

충청북도 지방공무원 정원 규칙

제1조(목적)이 규칙은 「충청북도 지방공무원 정원 조례」 제5조의 규정에 의하여 본청, 의회사무처, 직속기관, 사업소 등에 두는 지방공무원의 직렬별 정원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직렬별 정원)①충청북도에 두는 지방공무원의 정원관리기관별 직렬별 정원은 별표 1과 같다.

②기관의 각 소속기관 또는 보좌·보조기관별로 두는 지방공무원의 직렬별 정원은 규정으로 정한다.

③제1항 및 제2항에 의한 정원중 「지방자치단체의 개방형 직위의 운영 등에 관한 규정」에 의거 「충청북도 행정기구 설치 조례 시행규칙」이 정하는 개방형직위는 지방전임계약직공무원으로 임용할 수 있다.

제3조(정원의 배정) 정원관리기관별 보좌·보조기관에 두는 직급별·직렬별 정원 배정은 도지사가 따로 정한다.

제4조(한시정원) 도에 두는 정원관리기관별 한시정원의 정수와 직렬별 정원은 별 표 2와 같다.

부 칙

①(시행일)이 규칙은 2007년 1월 1일부터 시행한다.

②(한시직급정원)정책관리실 혁신담당관 정원중 행정4급 1명과 자치행정국 노근리 사건실무지원단 정원중 행정4급 1명은 2007년 6월 30일까지로, 충청북도생명산업 추진단 정원중 2명(3급1, 행정·시설4급1)은 2007년 12월 31일까지로 한다.

[별표 2]

한시정원의 정수 및 직렬별 정원(제3조 관련)

기관별	정 원		존속기한	비 고	
	계	내 역			
합 계	30	일반직 : 행정4급1, 행정5급5, 토목5급1, 행정6급8, 토목6급1, 행정7급5, 전산7급1, 토목7급1, 행정8급2, 전산8급1, 토목8급1, 건축8급1, 환경8급1 기능직 : 사무원10급1			
본 청	혁 신 담당관실	4	일반직 : 행정5급2, 행정6급1, 행정7급1	2007. 6. 30.	혁신지원 및 고객만족업무
	예 산 담당관실	2	일반직 : 행정6급1, 전산7급1	2007. 12. 31.	사업별예산업무
	자치행정과	5	일반직 : 행정5급1, 행정6급3, 행정7급1	2008. 12. 31	역사규명 및 과거사 업무
	회 계 과	3	일반직 : 행정7급1, 전산8급1 기능직 : 사무원10급1	2008. 12. 31.	복식부기업무
	문화예술과	1	일반직 : 행정7급1	2008. 12. 31.	동학관련업무
신 도 시 건 설 팀	15	일반직 : 행정4급1, 행정5급2, 토목5급1, 행정6급3, 토목6급1, 행정7급1, 토목7급1, 행정8급2, 토목8급1, 건축8급1, 환경8급1	2008. 10. 30.	혁신·기업도시 관련업무	

<개 정 이 유>

- 충청북도 지방공무원 정원 조례의 개정에 따른 정원관리기관별·직렬별 정원을 조정하려는 것임.

<주 요 내 용>

- 정원의 총수 : 2,621명 ⇒ 2,629명(증8명)
 - 본 청 : 972명 ⇒ 980명 (증8명)
 - 의회사무처 : 65명 ⇒ 67명 (증2명)
 - 직속기관 : 1,291명 ⇒ 1,296명 (증5명)
 - 사 업 소 : 293명 ⇒ 286명 (감7명)
- 직급별 내역 : 증 8명
 - 3급 1명, 4급 3명, 5급 4명

[별표 1]

기관별		총 계	본 청	의 회 사무처	직 속 기 관	사업소	
직종	직급, 직렬별						
총 괄	합 계	2,629	980	67	1,296	286	
	정무직(도지사)	1	1				
	일반직	1,076	814	41	67	154	
	일반.별정	4	3	1			
	별 정 직	18	10	2	5	1	
	연구 직	140	1		110	29	
	지 도 직	25			25		
	소 방 직	1,047	59		988		
	교 원	44			44		
	기 능 직	274	92	23	57	102	
	일반직계	1,076	814	41	67	154	
인	소 계	1		1			
	2-3급 행정	1		1			
	3 소 계	9	7		1	1	
	3급 행정	9	7		1	1	
	3-4 소 계	1	1				
	3-4급 행정	1	1				
	4	소 계	60	40	7	5	8
		행정	33	23	4	4	2
		농림수산	1	1			
		보건임무	1	1			
		시설	4	4			
행정.공업		3	3				
행정.농림수산		3	1	1	1		
행정.보건임무		1		1			
행정.시설		5	2	1		2	
행정.통신		1	1				
공업.시설		1				1	
5	소 계	213	171	7	14	21	
	행정	114	95	6	8	5	
	지산	3	2		1		
	농업	6	4			2	
	임업	3	2			1	
	축산	1	1				
	수의	2	2				
	수산	1	1				
	보건	2	1		1		
	환경	3	2		1		
	토목	14	11		1	2	
6	건축	2	2				
	지적	2	2				

직종, 직급, 직렬별		기관별		의 회 사무처	직 속 기 관	사 업 소	
		총 계	본 청				
일	5	행정.사회복지	3	3			
		행정.전산	1	1			
		행정.기계	2	2			
		행정.농업	5	5			
		행정.임업	1	1			
		행정.축산	1	1			
		행정.보건	2	2			
		행정.환경	1	1			
		행정.토목	4	4			
		행정.건축	1	1			
		전산.토목	1	1			
		기계.농업	1			1	
		기계.토목	2				2
		전기.자원	1	1			
		임업.환경	2	1			1
	축산.축산연구관	1				1	
	수의.가축위생연구관	4				4	
	수산.수산연구관	1				1	
	보건.간호	1	1				
	보건.환경	1	1				
	환경.토목	1	1				
	선박.토목	1	1				
	토목.건축	4	3			1	
	통신.전자통신	1	1				
	행정.임업.환경	1	1				
	행정.보건.약무	1	1				
	행정.보건.간호	1	1				
	행정.보건.환경	1	1				
	행정.환경.토목	1	1				
	전산.통신.전자통신	1	1				
	기계.전기.화공	2	2				
	화공.보건.환경	2	2				
	임업.환경.건축	1				1	
선박.토목.건축	1	1					
행정.전산.통신.전자통신	1	1					
행정.전기.화공.자원	1	1					
행정.농업.토목.건축	1	1					
행정.환경.토목.건축	1		1				
농업.농업연구관, 잠업연구관.농촌지도관	1			1			
6	소 계	357	274	14	19	50	
6	행정	168	127	13	14	14	
직	급	세무	5	5			
		사회복지	1	1			
		전산	17	14	1	2	
		사서	1	1			
		기계	7	7			
		전기	3	3			
		화공	5	5			
농업	12	10		1	1		

직종, 직급, 직렬별		기관별		의회 사무처	직속 기관	사업소	
		총계	편정				
일반	6급	임업	14	8			6
		축산	3	3			
		수의	13	3			10
		수산	1	1			
		보건	5	4			1
		간호	2	2			
		환경	4	4			
		선박	1	1			
		토목	37	31			6
		건축	10	9			1
		지적	4	4			
		통신	3	3			
		전자통신	1	1			
		행정.세무	1	1			
		행정.사회복지	4	3			1
		행정.기계	1				1
		행정.농업	1	1			
		행정.보건	3	3			
		행정.토목	1	1			
		전산.전자통신	1	1			
	기계.전기	1				1	
	기계.농업	1			1		
	기계.토목	1				1	
	전기.화공	1	1				
	전기.자원	1	1				
	전기.토목	1	1				
	전기.전자통신	1	1				
	화공.환경	3	3				
	임업.임업연구소	1				1	
	축산.축산연구소	2				2	
	수의.가축위생연구소	1				1	
	수산.수산연구소	3				3	
	보건.식품위생	1	1				
보건.간호	3	3					
보건.환경	1	1					
도시계획.토목	1	1					
통신.전자통신	3	3					
행정.토목.건축	2	1		1			
소계	377	280	12	24	61		
7급	행정	186	147	11	14	14	
	세무	3	3				
	사회복지	1	1				
	전산	15	13		2		
	사서	3		1	2		
	기계	9	5		1	3	
	전기	6	3		2	1	
	화공	3	3				
직급	농업	13	11		1	1	
	임업	13	6			7	

직종, 직급, 직렬별		기관별	총 계	본 청	의 회 사무처	직 속 기관	사업소
일	7	축산	2	2			
		수익	13	1			12
		수산	3	1			2
		보건	6	6			
		식품위생	3	1		1	1
		간호	1			1	
		환경	6	6			
		선박	1	1			
		도목	40	26			14
		건축	8	6			2
		지적	3	3			
		통신	2	2			
		전자통신	2	2			
		행정.세무	4	4			
		행정.사회복지	3	3			
		행정.전산	4	3			1
		행정.농업	1	1			
		행정.보건	1	1			
		행정.환경	1	1			
		행정.지적	1	1			
	기계.전기	2	1			1	
	전기.자원	1	1				
	전기.전자통신	1	1				
	항공.환경	1	1				
	항공.도목	1	1				
	항공.통신	1	1				
	임업.임업연구사	1				1	
	축산.축산연구사	1				1	
	보건.식품위생	2	2				
	보건.도목	1	1				
	도시계획.도목	1	1				
	도목.건축	2	2				
	통신.전자통신	5	5				
소 계	57	40		4	13		
8	행정	19	16		1	2	
	사회복지	2	1			1	
	전산	4	2		2		
	전기	1	1				
	항공	1	1				
	자원	1	1				
	농업	2	1			1	
	임업	4				4	
	축산	1	1				
	수산	2				2	
	보건	1	1				
	식품위생	2	1		1		
	환경	3	2			1	
	도목	6	4			2	
	건축	1	1				
통신	2	2					
9	10	소 계	57	40		4	13
		행정	19	16		1	2
		사회복지	2	1			1
		전산	4	2		2	
		전기	1	1			
		항공	1	1			
		자원	1	1			
		농업	2	1			1
		임업	4				4
		축산	1	1			
수산	2				2		
보건	1	1					
식품위생	2	1		1			
환경	3	2			1		
도목	6	4			2		
건축	1	1					
통신	2	2					

직종, 직급, 직렬별		기관별	총 계	년 정	의 회 사무처	직 속 기관	사업소
일반직	8급	행정.세무	1	1			
		전산.지적	1	1			
		화공.환경	1	1			
		보건.간호	1	1			
		통신.전자통신	1	1			
	9급	소 계	1	1			
일반직	8급	행정	1	1			
		일반.별정직 계	4	3	1		
		5급 행정.별정	2	1	1		
		6급 행정.별정	1	1			
		7급 행정.별정	1	1			
	별정직 계	18	10	2	5	1	
전문직	1급	소 계	1	1			
		정무부지사	1	1			
		소 계	2	2			
	5급	문화재전문위원	1	1			
		홍보연구원	1	1			
	6급	소 계	10	3	1	5	1
		비서	1	1			
		사진기사(VTR촬영편집)	1	1			
		사진기사(촬영,현상인화)	1	1			
		레이크에이전시도사	1			1	
		농기계교육교관	4			4	
		공보편집원	1		1		
중자정선기사	1				1		
7급	소 계	2	2				
	공보편집원						
	비서	1	1				
8급	사진기사(촬영,현상인화)	1	1				
	소 계	2	1	1			
	비서	2	1	1			
9급	소 계	1	1				
	비서	1	1				
	연구직 계	140	1		110	29	
연구관	연구	소 계	21		18	3	
		농업연구	9		9		
		임업연구	1			1	
		축산연구	1			1	
		가축위생연구	1			1	
	연구사	보건연구					
		환경연구	4			4	
		가축위생연구.보건연구	1			1	
		보건연구.환경연구	4			4	
		보건연구.가축위생연구.환경연구					
연구사	연구	소 계	119	1		92	26
		학예연구	3	1		1	1
		농업연구	59			55	4
		임업연구	4				4
		축산연구	3				3

기관별			총 계	본 청	의 회 사무처	직 속 기 관	사 업 소	
직종, 직급, 직렬별								
연 구 직	연 구 사	건축위생연구	12			2	10	
		수산연구	4				4	
		보건연구	8			8		
		환경연구	26			26		
		지도적 계	25			25		
지 도 직	지 도 관	소 계	6			6		
		농촌지도	2			2		
		농촌지도.생활지도	3			3		
		농업연구.농촌지도.생활 지도	1			1		
지 도 직	지 도 사	소 계	19			19		
		농촌지도	14			14		
		생활지도	3			3		
		농촌지도.생활지도	1			1		
		농업연구.잠업연구.농촌지도	1			1		
소 방 직		소방직 계	1,047	59		988		
		4급 소방정	10	2		8		
		5급 소방령	29	10		19		
		6급 소방경	58	4		54		
		7급 소방위	67	6		61		
		8급 소방장	142	11		131		
		9급 소방교	324	24		300		
		9급 소방사	417	2		415		
		교 원 직		교원직 계	44			44
학장	1					1		
교수.부교수.조교수. 전임강사	32					32		
조교	11					11		
기 능 직		기능직 계	274	92	23	57	102	
		6 급	소 계	9	6	1	1	1
			통신 기계	2	2			
			난방	2	1	1		1
			운전	2	2			
			사무	1	1			
		7 급	소 계	30	10	4	4	12
			토목	1				1
			통신 기계	2	1	1		
			난방	4		1	1	2
			운전	3			1	2
			운전	6	2	1		3
			선박	2	2			
			농림	1				1
			사무	5	1	1	1	2
전산	1		1					
조무	1	1						
직 급	방호	1	1					
	기계.운전	1	1					
	농림.위생	1				1		
	사무.전산	1			1			

기관별		총 계	본 청	의 회 사무처	직 속 기관	사업소	
직종, 직급, 직렬별							
기	8	소 계	54	17	1	4	32
		토목	2				2
		통신	1	1			
		교환	1	1			
		전기	2				2
		기계	13			1	12
		난방	3	1			2
		운전	12	8			4
		사무	8	4	1	1	2
		조무	5			2	3
		기계.조무	3				3
		농림.위생	2				2
		사무.전산	1	1			
		사무.조무	1	1			
에	9	소 계	87	23	7	30	27
		통신	1			1	
		교환	1	1			
		전기	4	1		2	1
		기계	2	1		1	
		난방	3			2	1
		운전	27	3	1	9	14
		농림	2			1	1
		사무	25	12	6	6	1
		전산	2	2			
		조무	10			4	6
		건축.위생	1	1			
		기계.난방	1				1
		기계.운전	3			2	1
기계.조무	1			1			
사무.전산	1	1					
사무.조무	3	1		1	1		
직	10	소 계	94	36	10	18	30
		통신	1	1			
		기계	2				2
		난방	1	1			
		운전	8		1	4	3
		농림	1				1
		보건	1			1	
		사무	50	30	9	8	3
		조무	25	1		5	19
		기계.조무					
		농림.조무	2	1			1
		위생.조무	1	1			
		사무.전산	1	1			
		사무.조무	1				1

훈 령

● 충청북도 훈령 제1223호

충청북도지역단위생활체육대회개최요령 폐지규정을 다음과 같이 발령한다.

2006년 12월 29일

충 청 북 도 지 사

충청북도지역단위생활체육대회개최요령폐지규정

충청북도지역단위생활체육대회개최요령관한훈령(훈령 제1159호, 2003.8.29.)은 이를 폐지한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

● 충청북도 훈령 제1224호

충청북도 지방공무원 정원관리 및 분장사무에 관한 규정을 다음과 같이 발령한다.

2006년 12월 29일

충 청 북 도 지 사

충청북도 지방공무원 정원관리 및 분장사무에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 「충청북도 지방공무원 정원 규칙」 제2조 및 제3조의 규정에 의하여 정원관리기관별 보좌·보조기관에 두는 정원과 세부 분장사무에 관하여 필요한 사항 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정원배정) ① 충청북도 의회사무처의 공무원 정원은 별표 1과 같다.

② 충청북도 본청의 실·국·본부의 공무원 정원은 별표 2와 같다.

③ 충청북도 직속기관의 공무원 정원은 별표 3과 같다.

④ 충청북도 사업소의 공무원 정원은 별표 4와 같다.

⑤ 충청북도 의회사무처, 본청, 직속기관, 사업소에 두는 전문계약직 공무원의 정원은 별표 5와 같다. 다만, 「별표 5」의 정원은 「별표 1 내지 별표 4」의 정원에 포함된다.

제3조(세부분장사무 등) ① 의회사무처, 본청의 보좌·보조기관, 직속기관 및 사업소의 하부 조직에 대한 세부 분장사무는 별표 6과 같다.

제4조(정원 관리 및 분장사무 조정 등) ① 의회사무처장, 본청 실·국·본부장, 직속기관장, 사업소장(이하 “소속기관의 장”이라 한다)은 기능별 업무량의 변동 및 긴급한 행정수요 발생 등 필요에 따라 소속기관별 총정원 범위내에서 과·팀 및 담당관실에 두는 공무원 정원 및 세부 분장사무를 적의 조정할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 부서 내 정원을 배정 또는 조정하였을 때에는 5일 이내에 그 결과를 조직관리부서에 통보하여야 하며, 분장사무를 조정하고자 할 경우에는 조직관리부서와 사전협의를 거쳐야 한다.

③ 지방계약직 공무원 및 지방별정직 공무원을 제2항의 규정에 의하여 배치 또는 조정하

고자 할 경우에는 채용목적에 부합되게 하여야 한다.

제5조(개인별 사무분장 등) ①의회사무처·본청·직속기관 및 사업소의 과장·팀장 및 담당관 등은 소속공무원의 개인별 업무량이 균형되게 사무를 분장하여야 하며, 이 경우 소속공무원의 직급·전문성 및 업무수행능력 등을 고려하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 개인별 사무분장을 한 경우에는 조직관리부서와 인사관리부서에 통보하여야 한다.

제6조(총괄사무관의 지정 등) ①소속기관 선임부서의 팀·과장 및 담당관은 팀·과내의 5급(사무관 또는 이에 상당하는 공무원)을, 5급이 없는 소속기관은 6급(주사 또는 이에 상당하는 공무원)을 총괄사무관(총괄주사)으로 지정하고, 그 외 부서의 팀·과장 및 담당관은 주무사무관(주무주사)으로 지정한 후 5일 이내에 그 결과를 조직관리부서와 인사관리부서에 통보하여야 한다. 다만, 총괄 및 주무사무관은 팀·과 및 담당관별 1명을 원칙으로 한다.

②소속기관의 과장은 소관사무의 능률적인 처리와 책임소재를 명확히 하기 위하여 필요하다고 인정될 경우에는 단위업무를 설정(팀제 운영 부서 제외) 파트리더(5급 및 6급 또는 이에 상당하는 공무원)를 지정·운영할 수 있으며, 운영현황을 조직관리부서와 인사관리부서에 통보하여야 한다.

제7조(팀제 운영 등) ①본청의 경제투자본부, 균형발전본부, 농정본부, 건설재난관리본부는 「본부·팀제」(이하 “팀제”라 한다)로 운영하며, 정책관리실·자치행정국·복지여성국·문화관광환경국·소방본부·의회사무처·직속기관 및 사업소는 처장·국장·본부장·직속기관장 및 사업소장의 책임운영체로 한다.

②팀제 운영에 관하여 필요한 사항은 도지사가 따로 정한다.

제8조(사업소에 두는 지소의 명칭 등) 충청북도도로관리사업소 및 축산위생연구소에 두는 지소의 명칭 및 위치·관할 구역은 별표 7과 같다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2007년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지)이 규정 시행과 동시에 「충청북도 지방공무원 정원관리 등에 관한 규정」은 폐지한다.

제3조(부서 통·폐합 및 기능 재배치에 따른 경과조치) 이 규정 시행당시 조직개편으로 인한 부서 통·폐합 및 기능재배치로 변경되는 사무는 다른 규정에도 불구하고 사무를 이관 받은 부서에서 처리한다.

제4조(다른 규정과의 관계) 「충청북도 행정기구 설치 조례 시행규칙」 개정으로 변경된 명칭은 다른 규정에도 불구하고 업무를 이관 받은 부서의 명칭으로 변경된 것으로 본다.

제5조(다른 규정의 개정) ① 충청북도관용심사위원회의 설치 및 운영에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 하고, “자치행정국장, 복지환경국장, 농정국장”을 “자치행정국장, 농정보부장, 복지여성국장”으로 한다.

② 충청북도반부패대책추진기획단 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항중 “총무과장, 자치행정과장, 회계과장, 환경과장, 보건위생과장, 건축문화과장, 교통과장, 도로과장, 공무원교육과장, 소방행정과장”을 “총무과장, 자치행정과장, 회계과장, 교통물류팀장, 건축팀장, 건설정책팀장, 보건위생과장, 환경과장, 소방행정과장, 자치연수원 교육운영과장”으로 하고, “실과장”을 “실·과·팀장”으로 한다.

③ 충청북도 시장정비사업 시행구역 선정심의위원회 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항중 “경제통상국장”을 “경제투자본부장”으로 하고, 동조제3항중 “경제과장, 지역개발과장, 건축문화과장, ”을 “경제정책팀장, 지역개발팀장, 건축팀장”으로 한다.

④ 충청북도자치연수원 평가관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항·제2항, 제8조제1항·제4항, 제9조제1항·제2항, 제13조, 제15조제1항, 제20조중 “공무원교육과장”을 “교육운영과장”으로 한다.

⑤ 충청북도자치연수원 교육생 생활 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제7호중 “공무원교육과장”을 “교육운영과장”으로 하고, “도민교육과장”을 “도민연수과장”으로 한다.

⑥ 충청북도자치연수원 생활지도 교수요원 근무 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항중 “공무원교육과”를 “교육운영과”으로 하고, “도민교육과”를 “도민연수과”으로 한다.

제5조중 “공무원교육과장”을 “교육운영과장”으로 하고, “도민교육과장”을 “도민연수과장”으로 한다.

⑦ 충청북도 도보규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항중 “실·과장”을 “실·과·팀장”으로 한다.

제8조중 “실·과”를 “실·과·팀”으로 한다.

⑧ 충청북도기획조정통제규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조중 “실·국”을 “실·국·본부”로 한다.

제2조제1항중 “기획관리실장, 기획관”을 “정책관리실장, 정책기획관”으로 한다.

제3조제1호중 “실·국”을 “실·국·본부”로 한다.

제4조중 “실·과”를 “실·과·팀”으로 한다.

제6조중 “기획관”을 “정책기획관”으로 하고, “실·국원장”을 “실·국·본부원장”으로 한다.
제7조제2항·제3항중 “실·과장”을 “실·과·팀장”으로 하고, 동조제4항중 “주무과장”을 “주무과·팀장”으로 한다.

제9조중 “실·국”을 “실·국·본부”로 한다.

별표 1중 “실국”을 “실·국·본부”로, “기획관”을 “정책기획관”으로 하고, “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 한다.

⑨충청북도지사 선거공약 관리지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항, 제3조제1항제7호·제8호, 제3조제2항·제3항, 제5조제1항, 제6조제1항·제2항중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 한다.

제2조제5항, 제3조제1항·제4항, 제4조제1항, 제5조제1항·제2항, 제6조제1항·제2항중 “실·국원장”을 “실·국·본부원장”으로 한다.

제3조제3항중 “실·국원”을 “실·국·본부·원”으로 한다.

별표 1 및 별표 2중 “실·국원”을 “실·국·본부·원”으로 한다.

⑩충청북도 정책품질관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조중 “실·국장, 공보관, 감사관, 여성정책관”을 “실·국·본부장, 공보관, 감사관”으로 한다.

제5조, 제6조제4항, 제11조제1항·제2항, 제12조제1항중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 한다.

⑪충청북도 정책개발촉진규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항·제2항, 제7조제1항, 제11조중 “기획관실”을 “정책기획관실”로 한다.

⑫충청북도 도정일지 기록 및 관리지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항중 “기획관”을 “정책기획관”으로 한다.

제2조제2항중 “실·국 주무과장”을 “실·국·본부 주무과·팀장”으로 하고, “기획관실”을 “정책기획관실”로 한다.

제4조중 “기획관”을 “정책기획관”으로 한다.

⑬충청북도 농업·농어촌 특별대책위원회 운영규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항중 “농정국장, 농업기술원장, 기획관”을 “농정본부장, 농업기술원장, 정책기획관”으로 한다.

제7조제1항중 “농정과장”을 “농업정책팀장”으로 한다.

⑭충청북도 농촌지역개발심의위원회 구성 및 운영에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항중 “농정국장”을 “농정본부장”으로 한다.

제6조제2항중 “과의 과장”을 “과·팀의 과·팀장”으로 한다.

⑮ 충청북도건설공사감독관복무규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호중 “건설본부”를 “도로관리사업소”로 한다.

제3조제1항중 “건설종합본부본부장”을 “도로관리사업소장”으로 한다.

제7조제1항제2호중 “건설본부 집행공사-건설본부장”을 “도로관리사업소 집행공사-도로관리사업소장”으로 한다.

제9조제2항, 제12조, 제13조, 제15조제2항중 “주관과장”을 “주관과·팀장”으로 한다.

⑯ 충청북도 지방도로보수원 복무 지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항중 “충청북도건설종합본부장(이하“건설본부장”이라 한다)”을 “충청북도도로관리사업소장(이하“도로관리사업소장”이라 한다)”로 한다.

제2조제2항·제3항·제4항, 제4조제2항, 제5조제2항·제3호, 제6조제1항, 제8조, 제9조제1항·제2항, 제10조제1항, 제11조제2항, 제13조제1항·제3항·제6항, 제14조, 제15조제1항·제2항, 제17조, 제18조, 제19조제5항, 제21조제2항중 “건설본부장”을 “도로관리사업소장”으로 한다.

제20조제1항중 “건설본부”를 “도로관리사업소”로 한다.

별지 제2호서식, 별지 제5호서식중 “충청북도건설종합본부장”을 “충청북도도로관리사업소장”으로 한다.

⑰ 충청북도도로유지보수지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7호, 제8호나목중 “충청북도건설종합본부”를 “충청북도도로관리사업소”로 한다.

⑱ 충청북도 법무행정 처리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항중 “실과”를 “실·과·팀”으로 하고, 동조동항제1호중 “주무실과장”을 “주무실과·팀장”으로 하며, 동조제2항중 “실과”를 “실·과·팀”으로 한다.

제7조의2제1항중 “실과”를 “실·과·팀”으로 하고, 동조제2항중 “실과장”을 “실·과·팀장”으로 한다.

제8조중 “실과”를 “실·과·팀”으로 한다.

제10조제1항중 “실과”를 “실·과·팀”으로 하고, “실·국원장”을 “실·국·본부·원장”으로 하며, 동조제2항중 “실·국원장”을 “실·국·본부·원장”으로 한다.

제11조제1항중 “실·국·원”을 “실·국·본부·원”으로 한다.

제13조제1항중 “원·실·과”를 “원·실·과·팀”으로 한다.

제14조중 “실·국장”을 “실·국·본부장”으로 한다.

⑲ 충청북도 통계사무 처리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조중 “실과”를 “실·과·팀”으로 하고, “실·과장”을 “실·과·팀장”으로 한다.

제7조중 “실과”를 “실·과·팀”으로 한다.

⑳ 충청북도 주요문서 심사에 관한 처리 지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호중 “실·과”를 “실·과·팀”으로 한다.

제3조중 “실·과”를 “실·과·팀”으로 한다.

제4조제1항중 “실·과장”을 “실·과·팀장”으로 하고, “실국장”을 “실·국·본부장”으로 하며, 동조제2항중 “실·과장”을 “실·과·팀장”으로 한다.

㉑ 충청북도항공사진취급관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항·제3항, 제4조제2항, 제5조제2항, 제6조, 제13조중 “산림과장”을 “산림녹지팀장”으로 한다.

제5조중제1항중 “농정국 산림과”를 “농정본부 산림녹지팀”으로 하고, “산림과장”을 “산림녹지팀장”으로 하며, “과장”을 “과·팀장”으로 한다.

제11조중 “주무과장”을 “주무과·팀장”으로 한다.

㉒ 충청북도 세정연구단 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항중 “세무회계과”를 “세정과”로 한다.

㉓ 충청북도투자심사업무처리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항·제2항·제3항·제4항, 제4조의2중 “기획관리실장”을 “정책관리실장”으로 한다.

㉔ 충청북도내고장농수산물큰장터행사운영지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7호 가목중 “원예유통과”를 “원예유통팀”으로 한다.

제8호 나목중 “원예유통과”를 “원예유통팀”으로 하고, “농정과”를 “농업정책팀”으로 하며, “축산과”를 “축산팀”으로 한다.

㉕ 충청북도전자민원실운영지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호중 “실·과·사업소장”을 실·과·팀·사업소장“으로 한다.

제6조제1항·제2항, 제8조, 제9조제1항중중 “자치행정과장”을 “주민생활지원과장”으로 한다.

㉖ 충청북도 상근인력 관리 규정 일부를 다음과 같이 한다.

별표 상근인력정수표 제1호중 “자치행정과”를 “주민생활지원과”로, “농업기술원 총무과”를 “농업기술원 행정지원과”로, “단양마늘시험장”을 “마늘연구소”로, “잠사균이시험장”을 “잠사 시험장”으로, “바이오산업추진단”을 “생명산업추진단”으로 하고, 제2호중 “건설종합본부”를 “도로관리사업소”로, “공무원교육원”을 “자치연수원”으로 한다.

㉗ 충청북도 국가공무원 정원관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 다음과 같이 한다.

[별표 1]

부서별 직종 직급	합 계	「국가공무원법」 제2조의2에 따라 고위공무원단에 속하는 일반직공무원	소방직
			소방준감
계	3	2	1
정책기획관실	1	1	
총 무 과	1	1	
소방본부	1		1

별표 3을 다음과 같이 한다.

[별표 3]

부서별 직종 직급	합 계	「국가공무원법」 제2조의2에 따라 고위공무원단에 속하는 일반직공무원	연구직	지도직	소방직
			농업연구관	농촌지도관 또는 생활지도관	소방준감
계	6	3	1	1	1
정책기획관실	1	1			
총 무 과	1	1			
농업기술원	3	1	1	1	
소 방 본 부	1				1

㉘ 충청북도민원사무처리수칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1호중 “실국”을 “실·국·본부”로 하고, “실과장”을 “실과팀장”으로 하며, 동조제2호중 “실국장”을 “실·국·본부장”으로 하고, “실과장”을 “실·과·팀장”으로 한다.

제8조제1항중 “실과장”을 “실·과·팀장”으로 하고, 동조제2항중 “실과”를 “실·팀·과”로 한다.

㉙ 충청북도 재해복구사업 사전심의 위원회 구성 및 운영에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항중 “국장”을 “국·본부장”으로 하고, 동조제2항중 “과장”을 “과·팀장”으로 한다.

제14조제2항중 “과장”을 “과·팀장”으로 한다.

㉚ 충청북도 청소년상담지원센터 운영 지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항중 “문화관광국장, 체육청소년과장”을 “복지여성국장, 청소년아동과장”으로 한다.

㉛ 충청북도청운동경기부설치및운영지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항중 “체육청소년과장”을 “체육과장”으로 한다.

제5조제1항중 “체육청소년과”를 “체육과”로 하고, “체육청소년과장”을 “체육과장”으로 한다.

㉓ 충청북도보호구역보안관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제1호중 “실과장”을 “실·과·팀장”으로 한다.

㉔ 충청북도 인사관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조중 “「지방공무원임용령」 제9조의 2”를 “「지방공무원임용령」 제9조의 2 및 제9조의 3”으로 한다.

제12조제1항중 “6급 이하”를 “5급 이하”로 하고, “실·국”을 “실·국·본부”로 하며, 동조제 2항중 “실·국장”을 “실·국·본부장”으로, “실·국”을 “실·국·본부”로, “실·과”를 “실·과·팀”으로, “실·과장”을 “실·과·팀장”으로 한다.

제13조제1항중 “실·과”를 “실·과·팀”으로 한다.

제15조제3항중 “시장·군수·출장소장”을 “시장·군수”로 한다.

㉕ 충청북도지방연구관및지도관의직위지정지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

2호의 지방지도관중 제1호 나목란을 삭제한다.

㉖ 충청북도지방연구직공무원승급심사규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항중 “업무감독주관국장”을 “업무감독주관 실·국·본부장”으로 한다.

[별표1] 의회사무처

구		합	
별		계	
총	합 계	67	
	정무직(도지사)		
	일반직	41	
	일반.별정	1	
	별정직	2	
	연구직		
	지도직		
	소방직		
	교원		
	기능직	23	
관	일반직계	41	
	소 계	1	
	2-3급 행정	1	
	3급 행정		
	3-4급 행정		
	4급 행정		
	단	소 계	7
		행정	4
		농림수산	
		보건 의무	
시설			
행정.공업			
행정.농림수산		1	
행정.보건 의무		1	
행정.시설		1	
행정.통신			
공업.시설			
농림수산.환경			
농림수산.농업연구관			
행정.농림수산.시설			
행정.환경.시설			
농림수산.환경.임업연구관			
농림수산.축산연구관.가축위생연구관			
공업.농림수산.보건 의무.환경			
직	소 계	7	
	5급 행정	6	
	전산		
	농업		
	임업		
	축산		
	수업		
수산			

구		분	합
			계
계	5	보건	
		환경	
		토목	
		건축	
		지적	
		행정.사회복지	
		행정.전산	
		행정.기계	
		행정.농업	
		행정.임업	
		행정.축산	
		행정.보건	
		행정.환경	
		행정.토목	
		행정.건축	
		전산.토목	
		기계.농업	
		기계.토목	
		전기.자원	
		임업.환경	
		축산.축산연구관	
		수의.가축위생연구관	
		수산.수산연구관	
		보건.간호	
		보건.환경	
		환경.토목	
		선박.토목	
		토목.건축	
		통신.전자통신	
		행정.임업.환경	
		행정.보건.약무	
		행정.보건.간호	
		행정.보건.환경	
		행정.환경.토목	
		전산.통신.전자통신	
		기계.전기.화공	
		화공.보건.환경	
		임업.환경.건축	
		선박.토목.건축	
		행정.전산.통신.전자통신	
		행정.전기.화공.자원	
		행정.임업.토목.건축	
행정.환경.토목.건축	1		
농업.농업연구관.장암연구관. 농촌지도관			

구		분	합
			계
연 번	6	소 계	14
		행정	13
		세무	
		사회복지	
		전산	1
		사서	
		기계	
		전기	
		화공	
		농업	
		임업	
		축산	
		수의	
		수산	
		보건	
		간호	
		환경	
		선박	
		토목	
		건축	
		지적	
		통신	
		전자통신	
		행정.세무	
		행정.사회복지	
		행정.기계	
		행정.농업	
		행정.보건	
		행정.토목	
		전산.전자통신	
		기계.전기	
		기계.농업	
		기계.토목	
전기.화공			
전기.자원			
전기.토목			
전기.전자통신			
화공.환경			
임업.임업연구사			
축산.축산연구사			
수의.가축위생연구사			
수산.수산연구사			
보건.식품위생			
보건.간호			

구		분	합
			계
일	6	보건, 환경	
		도시계획, 토목	
		통신, 전자통신	
		행정, 토목, 건축	
반	7	소 계	12
		행정	11
	세무		
	사회복지		
	전산		
	사서	1	
	기계		
	전기		
	항공		
	농업		
	임업		
	축산		
	수의		
	수산		
	보건		
	식품위생		
	간호		
	환경		
	선박		
	토목		
	건축		
	지적		
	통신		
	전자통신		
	행정, 세무		
	행정, 사회복지		
	행정, 전산		
	행정, 농업		
	행정, 보건		
	행정, 환경		
	행정, 지적		
	기계, 전기		
	전기, 자원		
전기, 전자통신			
항공, 환경			
항공, 토목			
항공, 통신			
직	급	임업, 임업연구사	
		축산, 축산연구사	
		보건, 식품위생	

구		내	합
			계
인	7	보건,토목	
		도시계획,토목	
		토목,건축	
		통신,전자통신	
	8	소 계	
		행정	
		사회복지	
		전산	
		전기	
		화공	
		자원	
		농업	
		임업	
		축산	
		수산	
		보건	
		식품위생	
		환경	
		도목	
		건축	
9	통신		
	행정,세무		
	전산,지적		
	화공,환경		
	보건,간호		
	통신,전자통신		
	소 계		
	행정		
인	5급	일반,별정직 계	1
	6급	행정,별정	1
	7급	행정,별정	
인	별정직 계		2
	1	소 계	
		장무부지사	
	5	소 계	
		문화재전문위원 홍보연구원	
	6	소 계	1
		비서	
		사진기사(VTR촬영편집)	
		사진기사(촬영,현상인화)	
	인	레이크에디션지도사	
농기계교육교관			

구		분	합
			계
별 정 전	6급	공보편집원	1
		종자정선기사	
		소 계	
	7급	공보편집원	
		비서	
		사진기사(촬영, 현상인화)	
		소 계	1
	8급	비서	1
		소 계	
구 작		연구직 계	
	연 구 관	소 계	
		농업연구	
		임업연구	
		축산연구	
		가족위생연구	
		보건연구	
		환경연구	
	사	가족위생연구, 보건연구	
		보건연구, 환경연구	
		보건연구, 가족위생연구, 환경연구	
		소 계	
	연 구 사	학예연구	
		농업연구	
		임업연구	
축산연구			
가족위생연구			
수산연구			
보건연구			
환경연구			
지 도 관	지도직 계		
	소 계		
	농촌지도		
	농촌지도, 생활지도		
	농업연구, 농촌지도, 생활지도		
	소 계		
	농촌지도		
생활지도			
지 도 사	농촌지도, 생활지도		
	농업연구, 임업연구, 농촌지도		
	소 방 직 계		
소 방 직	4급	소 방 정	
	5급	소 방 경	
	6급	소 방 경	

구분		합계	
소방직	6급 소방위		
	7급 소방장		
	8급 소방교		
	9급 소방사		
교원	교원직계		
	학장		
	교수, 부교수, 조교수, 전임강사		
	조교		
기타	기능직계	23	
	6급 소계	1	
	6급 통신		
	6급 기계	1	
	6급 난방		
	6급 운전		
	6급 사무		
	7급 소계	7급 소계	4
		7급 토목	
		7급 통신	1
		7급 기계	1
		7급 난방	
		7급 운전	1
		7급 선박	
		7급 농림	
		7급 사무	1(필기)
		7급 전산	
		7급 조우	
	8급 소계	8급 소계	1
		8급 토목	
		8급 통신	
		8급 교원	
		8급 전기	
8급 기계			
8급 난방			
8급 운전			
8급 사무		1(필기)	
8급 조우			
직	직 소계		
	직 토목		
	직 통신		
	직 교원		
	직 전기		
	직 기계		
	직 난방		
직 운전			
직 사무	1(필기)		
직 조우			
직 기계 조우			
직 농림 위생			
직 사무 전산			
직 사무 조우			

구		분	합	
			계	
기	9	소 계	7	
		통신		
		교환		
		전기		
		기계		
		난방		
		운전	1	
		농림		
		사무	6(말기)	
	급	전산		
		조우		
		건축.위생		
		기계.난방		
		기계.운전		
		기계.조우		
		사무.전산		
		사무.조우		
		10	소 계	10
			통신	
기계				
난방				
운전	1			
농림				
보건				
사무	9			
조우				
기계.조우				
급	농림.조우			
	위생.조우			
	사무.전산			
	사무.조우			

[표표2] 부청

구	부	명	여보관실	감사관실	정무관실	자치행정장관비서	경제특자치경제부	간영영전경제부	농경제부	건설민간인력	복지여성가족	문화관광체육	소방안전	
														합계
충청북도	합계	980	26	23	114	173	109	79	104	101	86	103	62	
	정무직(도지사)	1				1								
	일반직	814	14	21	106	125	104	76	97	95	83	92	1	
	일반보정	3	1			2								
	보정직	10	4			5							1	
	연구직	1											1	
	지도직													
	소방직	59												59
	교원													
	기능직	92	7	2	8	40	5	3	7	6	3	9	2	
충청북도	일반직계	814	14	21	106	125	104	76	97	95	83	92	1	
	2-3급	소계												
		행정												
	3급	소계	7				1	1	1	1	1	1	1	
		행정	7				1	1	1	1	1	1	1	
	3-4급	소계	1			1								
		행정	1			1								
	충청북도	4급	소계	40	1	1	4	7	5	4	4	5	5	
			행정	23	1	1	3	7	3	1		4	3	
		4급	농림수산	1							1			
보건의료			1									1		
시설			4						1		3			
행정·공업			3					2	1					
행정·농림수산			1							1				
행정·보건의료														
행정·시설			2						1		1			
행정·통신			1			1								
공업·시설														
농림수산·환경			1								1			
농림수산·농업연구관														
행정·농림수산·시설			1								1			
행정·환경·시설			1										1	
농림수산·환경·임업연구관														
농림수산·축산연구관·기후위생연구관														
공업·농림수산·보건의료·환경	1											1		
충청북도	5급	소계	171	4	5	21	22	22	18	22	18	18	21	
		행정	95	4	4	16	21	17	8	2	5	8	10	
	5급	전산	2			2								
		농업	4							4				
		임업	2							2				
		축산	1							1				
		수의	2							2				
수산	1							1						

구	명	농업	임업	수산	에너지	환경	문화	체육	관광	보건	복지	교육	과학	정보	기타	소계
민	5	보건	1													1
		환경	2													2
		도목	11						4	1	5					1
		건축	2						2							
		지적	2								2					
		행정.사회복지	3										3			
		행정.전산	1			1										
		행정.기계	2						2							
		행정.농업	5							5						
		행정.임업	1							1						
		행정.축산	1							1						
		행정.보건	2									2				
		행정.환경	1													1
		행정.도목	4						2		2					
		행정.건축	1			1										
		전산.도목	1								1					
		기계.농업														
		기계.도목														
		전기.자원	1				1									
		임업.환경	1							1						
		축산.축산연구관														
		수의.가족위생연구관														
		수산.수산연구관														
		보건.간호	1									1				
		보건.환경	1													1
	환경.도목	1													1	
	선박.도목	1								1						
	도목.건축	3		1			1								1	
	통신.전자통신	1			1											
	행정.임업.환경	1													1	
	행정.보건.약무	1									1					
	행정.보건.간호	1									1					
	행정.보건.환경	1									1					
	행정.환경.도목	1													1	
	전산.통신.전자통신	1								1						
	기계.전기.항공	2						2								
	항공.보건.환경	2													2	
	임업.환경.건축															
	선박.도목.건축	1								1						
	행정.전산.통신.전자통신	1			1											
	행정.전기.항공.자원	1						1								
	행정.농업.도목.건축	1							1							
	행정.환경.도목.건축															
	농업.농업연구관.경영연구관.농촌지도관															

구	명	행정	공보보안	감사관	정책관리	자치행정	경제투자	관광발전	농업	건설	복지	문화	소방
일반	6	소 계	274	3	12	34	43	31	26	33	34	27	31
		행정	127	3	5	22	29	19	11	3	7	14	14
		세무	5		1		4						
		사회복지	1									1	
		전산	14		1	7	4	1		1			
		사서	1				1						
		기계	7				2	2	3				
		전기	3				1	2					
		화공	5					3			1		1
		농업	10							10			
		임업	8							8			
		축산	3							3			
		수의	3							3			
		수산	1							1			
		보건	4		1							1	2
		간호	2									2	
		환경	4		1								3
		선박	1								1		
		토목	31		2		1	1	6	3	14		4
		건축	9		1		1		4		1		2
		지적	4								4		
		통신	3			1					2		
		전자통신	1			1							
		행정.세무	1					1					
		행정.사회복지	3										3
		행정.기계											
		행정.농업	1							1			
		행정.보건	3					1				2	
		행정.토목	1						1				
		전산.전자통신	1			1							
		기계.전기											
	기계.농업												
	기계.토목												
	전기.화공	1								1			
	전기.자원	1					1						
	전기.토목	1								1			
	전기.전자통신	1			1								
	화공.환경	3										3	
	임업.임업연구사												
	축산.축산연구사												
	수의.기축위생연구사												
	수산.수산연구사												
	보건.식품위생	1									1		
	보건.간호	3									3		

반

지

회

구		별		합	충북과	자치	농업	보건	소방	청주	청주	충주	제천	영동	증평	진천	음성					
				계	과학	연수	기술	연구	서	부	서	서	서	서	서	서	서					
				계	대학	원	원	원	소	소	소	소	소	소	소	소	소					
별	6	공보편집원																				
		종자정선기사																				
	7	소 계																				
		공보편집원																				
		사진기사(촬영·현상인화)																				
	8	소 계																				
		비서																				
	9	소 계																				
		비서																				
구	연	연구적 계		110			65	45														
		소 계		18			9	9														
		농업연구		9			9															
		임업연구																				
		축산연구																				
		가축위생연구																				
		보건연구																				
		환경연구		4						4												
		가축위생연구·보건연구		1							1											
		보건연구·환경연구		4								4										
		보건연구·가축위생연구·환경연구																				
		구	연	소 계		92			56	36												
				학예연구		1			1													
				농업연구		55			55													
				임업연구																		
축산연구																						
가축위생연구				2						2												
수산연구																						
보건연구				8							8											
환경연구				26								26										
구	사	지도적 계		25			25															
		소 계		6			6															
		농촌지도		2			2															
		농촌지도·생활지도		3			3															
		농업연구·농촌지도·생활지도		1			1															
		구	도	소 계		19			19													
				농촌지도		14			14													
				생활지도		3			3													
				농촌지도·생활지도		1			1													
농업연구·잠업연구·농촌지도				1			1															
소	방	소방적 계		988					988	175	122	142	148	129	97	70	105					
		4급 소방정		8					8	1	1	1	1	1	1	1	1					
		5급 소방령		19					19	3	3	2	3	2	2	2	2					
		6급 소방경		54					54	8	8	6	8	6	6	6	6					

구		합	생명 산업 추진 단	도로 관리 사업 소	산림 환경 연구 소	축산 위생 연구 소	농 산 사 업 소	청 남 대 관 리 사 업 소	여 성 발 전 센 터	내 수 연 연구 소	
관	6	소 계	50	7	9	7	14	3	4	3	3
		행정	14	3	3	1	1	2	2	2	
		세무									
		사회복지									
		전산									
		사서									
		기계									
		전기									
		회공									
		농업	1					1			
		임업	6			5			1		
		축산									
		수의	10				10				
		수산									
		보건	1	1							
		간호									
		환경									
		선박									
		토목	6	2	4						
		건축	1						1		
		지적									
		통신									
		전자통신									
		행정.세무									
		행정.사회복지	1							1	
		행정.기계	1		1						
		행정.농업									
		행정.보건									
		행정.토목									
		전산.전자통신									
		기계.전기	1	1							
		기계.농업									
	기계.토목	1		1							
	전기.회공										
	전기.자원										
	전기.토목										
	전기.전자통신										
	회공.환경										
	임업.임업연구사	1			1						
	축산.축산연구사	2				2					
	수의.가축위생연구사	1				1					
	수산.수산연구사	3								3	
	보건.식품위생										
	보건.간호										

관
반
직

[별표6]

사무분장표

I. 의회사무처

【의회사무처】

과 · 팀	분 장 사 무
총 무 담당관실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의회사무처 행정의 종합기획 및 조정 2. 의원등록 및 신분증 발급 3. 의전 및 행사에 관한 사항 4. 사무처 직제 및 정원관리 5. 직원 인사, 복무, 포상업무 6. 의원 및 직원 후생복지 7. 공직자 재산등록 및 병역사항에 관한 사항 8. 국제교류 · 협력업무 9. 의원 공무국외여행 및 심의위원회 운영 10. 전국시도의장협의회에 관한 사항 11. 의장 · 상임위원장단회의 및 전체의원 간담회 운영 12. 의사당 경비, 방청, 참관 및 회의장 질서유지에 관한 사항 13. 문서, 보안, 관인 및 공인관리 14. 경리관 및 지출원 업무 15. 계약 및 용도사무 16. 세입세출외현금 및 유가증권 출납보관 17. 청사 및 부대시설 유지관리 18. 차량 및 물품관리 19. 의회자료실 운영관리 20. 의정모니터운영에 관한 사항 21. 의회 회의실(2층) 사용조정 22. 의정백서·의회 수첩 등 발간 23. 의정활동 홍보계획의 수립 및 조정 24. 의정홍보자료 수집 및 제공, 홍보자료 발간 25. 의정소식지 발간 26. 의정활동 사진촬영 · 보관 및 기자재 관리 27. 음향 · 방송시설 운영 및 기자재 관리 28. 각종 연설문 작성 29. 간행물편집위원회 운영(업무소관별) 30. 그밖의 다른 담당관에 속하지 아니하는 사항

【의회사무처】

과·팀	분 장 사 무
<p>의 사 담당관실</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정례회 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합조정 2. 본회의 의사진행 지원 및 보좌 3. 각종 위원회 의사진행 지원 4. 본회의장 관리 5. 각종 의안의 관리(접수, 분류, 인쇄, 회·배부, 이송 등) 6. 청원, 진정의 접수·분류 및 처리 7. 도정질문, 서면질문 관련업무 처리 8. 각종 건의·결의안 관리 및 처리 9. 의안문서의 보존관리 10. 각종위원회 의원 추천 11. 일상경비 출납 12. 자문위원 위촉 및 운영 13. 의원연찬회 운영 14. 의회운영에 필요한 자료수집, 조사 및 보관관리 15. 각종 회의상황 기록정리 및 보관 16. 각종 회의록 발간 및 열람에 관한 사항 17. 속기사 및 기록장비의 운용관리 18. 의회 인터넷홈페이지 자료 및 웹서버 운용관리 19. 조례·규칙·규정 등 법제심사 및 입법활동 지원 20. 의원·위원회 조례안 입안 및 검토 21. 의회관련 쟁송업무 처리 및 고문변호사 운영에 관한 사항 22. 의회 정책개발 및 연구용역에 관한 사항 23. 기타 의정에 관한 장기,현안과제 조사,분석 등 지원에 관한 사항
<p>전 문 위원실</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 위원회 의사진행 보좌 2. 위원회 소관 의안심사에 필요한 자료수집·조사·연구 3. 위원회 회부안건의 검토 및 심사보고서 작성 4. 위원회 주관 공청회, 세미나, 간담회 운영 5. 위원회 사무실 및 회의장 관리 6. 특별위원회 운영 및 예산결산위원회 운영 7. 의원연구단체 활동지원 8. 위원회 소관 물품관리 9. 위원회 소관 관인관리 10. 위원회 소관 통계자료 작성 및 관리 11. 위원회 소관 일반행정업무 처리 12. 일상경비 출납 13. 그밖의 다른 전문위원실에 속하지 아니한 사항 및 각 전문위원 소관 행정사무의 총괄(의회운영전문위원)

II. 본 청

【공보관실】

과·팀	분 장 사 무
공보관실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공보행정의 종합계획 2. 도정시책 기획홍보 3. 도정홍보 전광판 운영 4. 도정시책 광고 5. 도정홍보뉴스 운영 및 기획홍보 영상물 제작 6. 정기간행물 등록 및 지도감독 7. 충청북도 도보발간 8. 도정홍보 게시판 관리 11. 방송실 운영 관리 12. 각종회의 행사시 방송장비 운영 13. 언론매체를 통한 도정홍보 총괄 14. 보도자료 수집, 작성 및 배포 15. 언론사 대담, 인터뷰 계획 수립추진 16. 기자실 관리 및 브리핑 운영 17. 언론중재위원회 관련 업무 18. 사이버 언론 대책 19. 사진실 및 영상실 운영 관리 20. 기타 언론사 관련 업무 21. 언론보도 일일 모니터링 및 분석 22. 언론보도 월간 분석 23. 도정보도내용 보존·관리 24. TV난시청지역 해소사업 25. 유선방송관련 업무 26. 도정소식지 발간 기획 27. 월별 특집 기획취재 28. 원고수집 및 기사 작성 29. 도정소식지 인쇄 및 배포 30. 인터넷 도정소식 홈페이지 운영·관리 31. 주부명예기자단 운영·관리

【감사관실】

과·팀	분 장 사 무
감사관실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 행정감사 종합계획 수립 및 조정 2. 정부합동감사 수감 3. 시군 및 사업소 종합감사 4. 감사위원회 운영 5. 주민감사청구제 운영 6. 감사결과 처분요구사항 추진상황 관리 7. 주요업무계획 수립, 대의회업무, 국정감사 수감 및 대응 8. 회계감사, 테마감사 계획 수립 및 추진 9. 감사원감사 수감 10. 출연기관 및 소방서 감사 11. 나이스 관련 업무처리 12. 계산증명 검사 및 처리 13. 각종 기금감사 14. 물품 손망실 사고 조사처리 15. 시설공사 단계별 감사계획 수립 및 추진 16. 일상감사 운영 17. 기술감사분야 모니터링 18. 부실공사 예방 상시감찰 19. 대통령비서실(참여마당) 등 중앙부처 이첩민원 조사처리 20. 도 접수민원 조사처리 21. 언론보도사항 분석 조사 22. 민원부조리신고센터 운영 23. 사법기관 통보공무원 범죄조사 처리 24. 부패방지 업무 기획 및 추진 25. 공직재 재산등록, 병역신고, 백지신탁 등 윤리업무 운영 26. 공직기강 감찰계획 수립 및 추진 27. 도민감사관제, 클린신고센터, 공직자윤리위원회 운영

【정책관리실】

과·팀	분 장 사 무
정 책 기획관실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도정의 기획조정 2. 도정목표 및 도정방침 관리 3. 도정 주요업무계획 수립 4. 주요행사시 도정보고서 작성 5. 도정주요현안사업 및 기본현황 관리 6. 전국 시·도지사협의회 운영 및 관리 7. 시·도간 광역행정협의회 운영 및 관리 (충청권행정협의회, 중부내륙권3도협의회, 수도권행정협의회) 8. 국회 및 도·정협의회에 관한 사항 9. 청내 간부회의 및 정책회의 운영 10. 도 상징물 관리 및 캐릭터사업 추진 11. 국정시책합동평가(주요시책 등) 12. 자체평가(도 주요업무) 13. 도정성과 분석 14. 목표관리제 운영 15. 대통령 및 도지사 공약사업 관리 16. 대통령·국무총리 및 도지사 지시사항 관리 17. 도정백서 발간 18. 도·시·군정 및 주요건설사업 지도점검 19. 특수시기 종합대책 수립·추진 20. 도정일지 기록·관리 21. 기타 확인·평가에 관한 업무 22. 도의회의 도정질문 답변서 작성 총괄 및 계속성 업무관리 23. 도의회의 행정사무감사 및 조사 총괄 24. 도의회 관련 도정 주요업무계획 보고 총괄 25. 도의회 부의 안건 공고 및 처리 26. 도의회 서면질문사항 처리 27. 도의회 자료요구사항 처리 28. 의회 관련 행사준비 29. 도의회 사무처와의 협조조정

【정책관리실】

과·팀	분 장 사 무
<p>정 책 기획관실</p>	<p>30. 도·시군 의정회 설립허가 및 지도감독 31. 시·군의회 운영 지원 32. 의원 상해보상 업무 33. 도정 주요정책 연구개발 및 조정에 관한 사항 34. 중장기발전계획 구상 및 구체화에 관한 사항 35. 주요 지역발전전략 수립에 관한 사항 36. 도정조정위원회 운영 37. 충북개발연구원 지원·육성 및 정책자문에 관한 사항 38. 도정발전과제에 대한 연구·조사 39. 우수 정책자료 수집분석 및 벤치마킹 40. 치안행정협의회 운영 41. 행정규제 발굴·정비 추진 42. 행정규제 심사위원회 운영·관리 43. 각종 위원회 운영·관리 44. 충청북도 정책모니터그룹 구성·운영 45. 지역인적자원개발(RHRD)정책 및 센터운영 등 사업추진 46. 대학 구조개혁·재정지원사업 및 대학일반에 관한 사항 47. 지방대학 혁신역량강화(NURI)사업 48. 전문대 특성화 및 코넥트코리아사업 등 49. 로스쿨유치위원회 운영에 관한 사항 50. 학교급식 지원에 관한 사항 51. 교육청과의 교육협력업무 52. 지방교육재정교부금 지원(신설) 53. 실업계고교 특성화사업 54. 명예연구소 운영 및 관리 55. 수습사무관 관리 56. 충북과학대학 육성·지원 57. 평생학습도시 지원 업무 58. 그 밖의 실내 다른 담당관에 속하지 아니하는 사항</p>

【정책관리실】

과 · 팀	분 장 사 무
예 산 담당관실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도 예산편성 2. 예산집행 주요 쟁점사항 재정합의 · 조정 3. 예산편성계획 수립 및 심의 조정 확정 4. 자원소요 판단 및 분석 5. 예산관련 지침, 제도개선 및 법령 조례, 규칙정비 6. 예산의 이월결정(사고, 명시, 계속비) 7. 예산 이용, 이체 8. 도민참여예산 운영 9. 재정공시제도 운영 10. 예산성과금 제도 운영 11. 예산낭비시스템 운영 12. 사업별예산 편성 및 제도운영 14. 사회단체보조금 운영 15. 재정통합시스템 운영 및 예산회계시스템 운영 16. 전시예산 편성 17. 예비비 집행관리 18. 성립전예산 운영 19. 예산절감계획 수립 시행 20. 예산배정계획 수립 및 배정 21. 예산전용, 변경, 재배정 22. 예산운영 POOL예산 집행관리 23. 일상경비 및 경상경비집행 관리 24. 시군 재정운영 주요 쟁점사항 합의 조정 25. 균형발전특별회계 자원배분 조정 26. 중앙의존재원(국고보조) 파악 및 보고서 총괄 27. 국고보조사업 관리 28. 시군 예산편성 관리 및 지도 29. 분권교부세 운영 30. 지방교부세 운영 31. 보통교부세 수요분석 및 산정자료 작성 32. 보통교부세 기준재정 수요액 산정

【정책관리실】

과 · 팀	분 장 사 무
예산 담당관실	33. 특별교부세 신청 및 정산 34. 국고보조사업 신청 35. 국도비보조사업 집행내역 파악 36. 국·도비 보조사업 내시 37. 도·시군 지방채무 관리 38. 균형발전특별회계 운영 39. 기금운용계획수립 및 통계관리 등 총괄 40. 자치복권 운영 41. 지역현안사업 정부예산확보 종합계획수립 추진 42. 시·군 지역개발사업 자원배분계획 수립 시행 43. 중기지방재정계획 정책방향 및 단위사업 설정 44. 소규모사업비 예산편성 45. 지역현안사업 예산확보 추진 46. 포괄사업비 운영 47. 시책추진보전금 운영 48. 중기지방재정계획수립 시행 49. 재정분석 진단 50. 재정연감 작성 51. 시·군 재정평가 52. 재정 투·융자심사 53. 재정 조기집행 54. 지역개발기금특별회계 수입·지출 사무 55. 공기업설립 운영지도 및 주요시책추진 56. 지방공사·공단운영지도(지방공사·공단설립) 57. 민자유치사업 및 민·관 공동출자사업 지도관리 58. 민간투자사업심의위원회 운영 59. 공기업 경영평가 60. 지방공기업의 날 행사 운영 61. 경영수익사업 지도 관리 62. 충북개발공사 운영 지도 63. 지역개발기금 공기업특별회계 운영 64. 지역개발공채 발행

【정책관리실】

과·팀	분 장 사 무
예 산 담당관실	65. 지역개발공채 발행 66. 상하수도사업 경영합리화 추진 67. 공영개발사업 운영지도 68. 공사·공단 경영전문 교육관리
혁 신 담당관실	1. 도정혁신 전략목표·성과지표 관리 2. 혁신과제 발굴, 추진종합계획 수립 3. 지방행정혁신 온라인 공유방 운영 4. 혁신마일리지제 운영 5. 혁신선도자치단체 운영·관리 6. 지방행정혁신 자율수준 진단 7. 지방행정혁신 평가 업무 8. 일하는 방식 개선 과제 업무 9. 혁신 인프라시책 개발 10. 혁신리더 및 실무자 운영·관리 11. 브레인스토밍의 날 운영 12. 충북발전협의회 운영 및 협의체 현황 관리 13. 시·군 혁신업무 지원, 평가 14. 혁신교육, 홍보관련 업무 15. 팀제운영 및 성과관리 기본계획의 수립 16. 팀제운영 및 성과관리 업무의 총괄·조정 17. 성과관리시스템의 구축·운영 18. 성과관리지표의 개발관리 19. 지식행정시스템 운영 20. 혁신현장 발굴 및 현장체험단 운영 21. e-파발시스템 관리·운영 22. 도정발전연구모인 관리 23. 혁신우수사례 발굴·전파 24. 해피콜센터 운영 25. 고객만족도 향상을 위한 계획·시행 26. 고객만족행정과제 발굴 및 프로세스 개선(BPM) 27. 고객관리시스템(CRM) 개발 및 시스템 관리·운영

【정책관리실】

과·팀	분 장 사 무
<p>혁신 담당관실</p>	<ol style="list-style-type: none"> 28. 고객관리시스템(CRM) 개발 및 시스템 관리·운영 29. 민원·제도개선 혁신 성공모델 창출 30. 고객 니즈 및 만족도 조사 및 환류 31. 고객 만족행정관련 교육 및 고객만족행정 매뉴얼 제작 32. 민원·제도개선발굴단 관리·운영 33. 지방분권 추진동향 파악 및 대응 34. 전국 시·도지사협의회 지방분권특별위원회 연계 추진 업무 35. 지방분권 대응 논리개발 업무 36. 지방분권행정혁신협의회(서포터즈) 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 협의회 소관 도정혁신과제 추진 관리 37. 중앙권한의 지방이양 사무처리 <ul style="list-style-type: none"> - 지방이양추진위원회 연계업무 등 38. 특별행정기관 지방이양 추진 39. 지방분권 대토론회 업무
<p>법무통계 담당관실</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자치법규 및 훈령, 예규의 일제정비 지침수립 2. 자치법규 및 훈령, 예규의 입안심사 3. 조례규칙심의회 운영 4. 조례 및 규칙안 사전보고 및 공포 5. 도의회의결의 재의 요구 및 대법원 제소 6. 법제자료의 조사 수집 7. 자치법규 및 훈령, 예규의 추록발간 8. 관보 및 법령집 추록배부 9. 법률교육 및 연찬회 10. 시·군 조례·규칙심사, 보고, 지도 감독 11. 시·군 조례에 대한 재의요구 지시 및 대법원 제소 지시 12. 법규상담실 운영 및 법령 질의 해석 13. 중요문서 심사 14. 기타 법령과 관련된 문서심사 15. 고시, 공고문 심사 및 대장 등재 16. 행정절차제도 운영

【정책관리실】

과·팀	분 장 사 무
법무통계 담당관실	17. 행정소송, 민사소송, 주민소송 답변서 작성 및 수행 18. 행정심판위원회 운영 19. 행정심판 청구사건 위원회 심리자료 작성 20. 행정심판 청구사건 집행정지 접수 및 처리 21. 행정심판 청구사건 재결 22. 소청심사위원회 운영 23. 소청심사 청구사건 위원회 심리자료 작성 24. 소청심사위원회 심사결정 25. 행정심판소청소송사건 민원상담 25. 통계의 심사 27. 통계자료의 수집, 처리, 가공 및 분석 공표 28. 기본통계의 정비 및 통계연보 발간 27. 인구이동 및 인구동태조사 30. 인구주택 총조사 31. 주민등록 인구통계보고서 발간 32. 행정지도 제작 및 보급 33. 도시연감 자료 수집 34. 지역내 총생산 추계 35. 농업기본통계조사 및 농림업 총조사 36. 통계 D/B 구축 및 관리 37. 사업체 기초통계조사 및 보고서 발간 38. 산업총조사 및 광공업통계조사 보고서 발간 39. 도정기본현황 책자 발간 40. 고용구조 조사
정보통신 담당관실	1. 지역정보화 기본계획 수립 및 조정 2. 정보화촉진 시행계획 수립·조정 3. 지역정보화협의회 및 실무협의회 운영 5. 정보화정책자무단, 정보화책임관제도 운영 6. 시군정보화 추진실적 평가 7. 공무원 정보화교육계획 수립 및 시행 8. 정보화자격증 갖기 운동 추진

【정책관리실】

과 · 팀	분 장 사 무
정보통신 담당관실	9. 감사(국정, 종합) 관련 업무 10. 도민정보화교육계획 수립 및 시행 11. 정보화교재 제작·배포 12. 각종 지시사항 관리 13. PC바이러스 업무 14. 정품 S/W 사용시책 추진 15. 자치정보화조합 관련 업무 16. 정보화마을 조성사업 17. 행망용PC 및 사랑의 PC 보급 18. 정보자원관리 19. 정보이용시설 효율화사업 추진 20. 일반보안 21. 시도 행정정보화 사업 추진 22. 업무관리시스템 운영 23. 정책결정시스템 운영 24. 정보화 관련 재해복구시스템 운영 25. 시군구 행정종합정보화 사업 추진 26. 전자문서시스템 운영 27. S/W 협의·조정(정보화지원시스템) 업무 수행 28. 행정업무 S/W 보급 및 등록관리 29. 자치법규 정보시스템(ELIS) 운영 30. 행정정보 공동이용에 관한 업무 31. 행정전자서명 보급 및 시스템 운영 32. 재세정 서버관리 33. 인사행정정보시스템 운영 지원 34. 관광허브사이트 운영 지원 35. 이지마루 검색서버 운영 지원 36. 건축행정시스템 운영 지원 37. 지문인식시스템 운영 지원 38. 인물검색서버 운영 지원 39. 지방행정정보화업무 연구·연찬회 추진

【정책관리실】

과·팀	분 장 사 무
정보통신 담당관실	40. 지역 정보화산업 육성 및 지원 41. u-충북, u-씨티시범업무 추진 42. 지역 S/W산업 육성 및 지원 43. 멀티미디어센터 설립 및 육성 지원 44. 정보운영실 및 정보통신실 관리 45. 행정전산망(지적·자동차) 시스템 운영관리 46. 도·외청사업소 인트라넷 운영관리 47. 근거리 통신망(본청 LAN) 운영관리 48. 전자정부통합망(지방행정정보망) 운영관리 49. 초고속 국가통신망 운영 50. 데이터통신용 광단국장치 운영관리 51. 타부서에서 위탁한 서버관리 52. 인트라넷 구축사업 추진 53. 국가지리정보체계(NGIS)관련 사무 총괄 조정 54. 지리정보(GIS) 보안업무 55. 정보통신시스템 보안업무 56. 정보통신망 보안관리 57. 정부원격근무지원시스템(GVPN) 등록 및 운영 58. 사이버위협 대응 및 정보통신망 보안성 검토 59. 통합정보관제시스템 운영(통신망감시, 위협관리, 정보자원관리 등) 60. 사이버종합상황실 구축 및 운영 61. 인터넷 홈페이지 운영 종합계획 수립 및 기반확충 62. 인터넷 이용 활성화를 위한 홍보전략 수립 및 시행 63. 인터넷 육성을 위한 경진대회 개최 64. 도메인 등록 및 유지관리 65. 인터넷 홈페이지 운영 관리 66. 대도민 홈페이지 운영 관리 67. 컴퓨터119민원안내센터 운영 68. 홈페이지 콘텐츠 개발 및 보급 69. 모바일서비스시스템 운영 70. 사이버캐릭터 홈페이지 운영관리

【정책관리실】

과 · 팀	분 장 사 무
정보통신 담당관실	71. 홈페이지 관련 법령(조례, 규칙) 제·개정 72. 인터넷디지털방송 사업 추진 73. 인터넷 홈페이지 기반시스템(웹서버, DB서버, DNS서버, SM서버, SSO서버 등) 74. 홈페이지 평가관련 업무 75. 충청북도인터넷서비스 표준개발계획 수립 및 추진 76. 인터넷 정보자원 및 자료백업 통합 운영 및 관리 77. 인터넷 관련 정보화 지원사업 추진 78. 타부서 홈페이지 개발업무 기술지원 및 표준 프레임워크 제공 79. 홈페이지 모니터링 및 자료 관리 80. 외국어 홈페이지 운영 관리 81. 장애인 홈페이지 운영 관리 82. 인터넷 운영 소프트웨어 관리 83. 홈페이지 팝업 및 배너 운영 관리 84. 공인IP 관리 및 인터넷 관련 보안업무 85. 이메일 보급 및 운영 관리 86. 불법스팸메일 방지계획 수립 및 시행 87. 행정통신 종합계획 수립시행 88. 지역내 초고속통신망 확충 89. 정보소외지역 인터넷 접근기반 운영 90. 행정통신시설 설계 및 공사감독, 기술지도 91. 유·무선 통합통신망 운영 92. 지방이양업무 발굴 추진 93. 정보통신공사업의 등록 등 업무 94. 별정통신사업자의 등록 등 업무 95. 자가전기통신설비의 설치 등 업무 96. 통신부문 비영리 민간단체 등록 97. 정보통신공무원 전문 위탁교육 추진 98. 시군 건축물 사용전 검사 업무 및 부가통신사업의 신고업무 지도 99. 도-시군간 전자정부통합망 구축 운영 100. 영상회의시스템 운영 관리 101. 충무시설통신망 운용 102. 보안교육, 보안자재(장비) 운용

【정책관리실】

과·팀	분 장 사 무
정보통신 담당관실	103. 구내교환기, 유무선통신, FAX서버관리 104. 광단국, 다중화장비 등 운영 관리 105. 행정통신 전용회선, 장비 관리 106. 재난재해 비상통신망(위성전화) 운영 관리 107. 실과, 사업소 전화 및 FAX 장애 관리 108. 행정통신실 운영 및 교환안내, 전화번호부 관리

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
총무과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국가단위행사 및 의전(대통령,국무총리,장관 등) 2. 경축 기념행사(3.1절, 광복절등) 3. 각종 지방단위행사 수행 4. 도지사, 부지사 이·취임식 5. 시무식·종무식, 직원조회 6. 국·과 소관행정 종합기획 및 조정 7. 충청북도 도민대상 운영 8. 명예도지사 및 명예도민 위촉 운영 9. 민간인 상훈관리 운영 10. 공무원 복무관리 및 검직허가 11. 당직명령 및 당직실 운영 12. 도지사, 부지사 부재중 처리사항 보고 13. 관리자 사무인계인수 14. 통합방위협의회 운영 15. 직장 민방위대 및 운영 16. 보안업무의 기획 및 조정통제 17. 공무국외여행심사 및 사후관리 18. 전시 기관소산 및 이동계획 수립에 관한 사항 19. 청원경찰 복무 및 근무감독 20. 청사방호 및 청내 주차장 관리 21. 21C 청풍아카데미 운영 22. 시도 및 도시군 체육대회에 관한 사항 23. 일반직, 연구·지도, 기능직, 별정직공무원 임면 24. 청원경찰 및 청원산림보호직원 임·면 25. 계약직공무원 채용계약 및 해지 26. 개방형직위제도 운영 27. 지정대리 발령 및 회계공무원 임·면 28. 인사관련 각종위원회 위원 위·해촉 및 운영 29. 인사상담 및 고충심사 처리 30. 공무원 현원 인사통계 관리 31. 공무원근무성적, 경력, 훈련성적, 가점평정 관리 32. 연구·지도직공무원 승급심사 및 연구논문 실적심사

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
총무과	33. 대우공무원 선발 및 근속승진제도 운영 34. 퇴직 및 공로연수제도 운영 35. 특기소지 및 특수공적공무원 인사관리 36. 국제전문관 선발 37. 중앙행정기관과의 인사교류 및 상호파견제 운영 38. 대기발령공무원 근무지 지정 39. 공무원 징계업무 및 일반, 특별사면 공무원 관리 40. 공무원포상 및 공적심사위원회 운영 41. 호봉승급 발령 및 보수·수당제도 운영 42. 인사관련 각종법령, 조례, 규칙 등 제·개정, 폐지 43. 인사보안 및 비밀취급 인가·해제 44. 공무원 및 일용직 연금, 보험관리 45. 일용직 현원관리 및 퇴직금 지급 46. 보훈대상공무원 및 장애인 공무원 관리 47. 공무원증 및 재직경력증명서 발급 48. 다면평가제 운영 49. 공무원 자질향상추진 및 소양고사 운영 50. 지방공무원 교육훈련제도의 연구·개선 51. 공무원 교육훈련 계획수립 52. 중앙 및 도 공무원교육원 교육입교 차출 및 지원 53. 국내 교육기관 및 민간기관 위탁교육 54. 직원 능력개발비 지원 55. 국내외 장기교육훈련에 관한 업무 56. 지방행정연수대회 계획수립 및 추진 57. 공무원의 신규임용 시험계획 수립 58. 지방공무원(소방공무원 포함) 신규·전직·승진 임용 시험관리 59. 개방형 직위 임용시험 시행 60. 시험문제 확보 관리 61. 국가공무원 공개채용 시험사무 지원 62. 시·군 공무원 특별임용시험 업무 지원 63. 자격면허 시험관리(간호조무사, 수렵면허, 주택관리사보 등) 64. 기타 시험사무에 관한 사항

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
총무과	65. 공무원단체 건전육성 및 지원 66. 공무원단체 출범준비 67. 시·군 공무원 단체담당 업무지원 68. 공무원단체 동향 관리 69. 공무원단체 현황 관리 70. 공무원단체와의 단체교섭 71. 공무원단체와의 단체 협약 체결 72. 공무원단체 노동쟁의 조정·중재 73. 도 직장협의회 운영지원 74. 기관장 정기협의회 운영 75. 도 직장협의회 협의·건의사항 관리 76. 공무원 노사관계 교육·홍보 77. 본청 상근인력 노사협의회 운영 지원 78. 본청 상근인력 고충상담 및 처리 79. 부당 노동행위 구제신청 사건 업무 80. 공무원 후생복지 종합계획 수립 운영 81. 공무원 선택적 복지제도 운영 82. 영유아 자녀 보육비 지원 83. 직원상조회·직장동호회 운영 84. 충청북도 매점 및 직장새마을금고 운영 85. 도청예식장 및 구내식당 운영 86. 청내 직원 체육행사에 관한 사항 87. 공문서 분류·배부 및 소관 결정 88. 비밀문서 접수·배부 및 발송 89. 우편물 접수·발송 90. 중요문서 사송 지원 91. 공인의 등록 및 폐기 92. 직인 날인 및 인영 인쇄 협의 93. 직인 보존 및 관리실태 점검 94. 행정정보공개 운영 95. 정보공개심의회 구성 운영 96. 기록물 생산·보고·분류·보존 및 이관

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
총무과	97. 기록물폐기심의회 운영 98. 기록물분류기준표 운영 99. 기록물보존실태 지도 점검 100. 보존문서고 관리 101. 자료관시스템 운영 102. 기록물 전산화 추진 103. 시스템 유지보수 및 백업 관리 104. 도정사료관 운영 105. 행정자료실 도서 구입 및 분류 106. 행정간행물 원문 서비스 제공 107. 행정자료 대출 및 반납 108. 전자문서 관리 109. 기타 자료관 운영에 관한 사항
자 치 행정과	1. 시·군 행정의 일반적 지도 감독 2. 시·군 행정구역의 경계조정 및 명칭변경 3. 도지사 시·군 순방 4. 시·군 인사운영 지도 5. 시·군 공무원 인사통계 6. 신규임용후보자 등록 관리(도일괄) 7. 시·군 행정실적 평가 8. 자치행정 역점시책 추진 9. 행정서비스현장제 운영 10. 도지사 현장 방문 대화 운영 11. 출향 도민단체 육성·지원에 관한 업무 12. 민주평화통일자문회의 관련 업무 및 지방행정동우회 운영 지원에 관한 업무 13. 통일부 및 그 외 북방사업 관련사항 14. 학생근로활동 지원에 관한 업무 15. 문정·청풍장학회 운영 16. 통·리·반 관리에 관한 업무 17. 반상회 운영

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
자 치 행정과	18. 지방행정동우회 운영 지원에 관한 업무 19. 시·군 행정협의회 운영에 관한 업무 20. 분쟁조정위원회 구성·관리 및 운영에 관한 업무 21. 새터민 정착지원 업무 22. 거주외국인지역사회 통합 지원에 관한 사항 23. 시장·군수 지휘보고 및 건의사항 처리 24. 시장·군수(부시장·부군수)회의 운영 25. 시장군수협의회 운영 26. 지방행정공제회에 관한 사항 27. 총무계획 수립 및 조정·통제 28. 군부대 훈련 등 유관기관과 협조체계 유지 29. 화랑훈련 계획 수립 및 문제점 보완조치 30. 읍지·자체연습 계획 수립 및 사후 문제점 보완 조치 31. 비상대비 자원관리 32. 비상대비 교육 훈련 및 평가 33. 비상대비 지원 및 자문단 운영 34. 국가지도 통신망 운용 35. 갈등관리 위원회 구성·운영 36. 갈등(분쟁)관련 자치법규 정비 37. 갈등(분쟁) 카드 작성관리 및 모니터링 38. 도 기구·조직 관련 업무 39. 시·군 기구 및 정원 관리 40. 사무분장 및 업무기능 조정 41. 도 및 시군 공무원 정원통계 및 기본현황 관리 42. 상근 인력 관리 43. 읍면동 기능전환 및 주민자치센터 지원업무 44. 한시기구, 별정직 및 계약직 정원관리 45. 기구·정원 관련 자치법규 정비 46. 행정 조직진단 및 직무분석 47. 행정사무의 위임·위탁에 관한 업무 48. 총액인건비제 관련 기구·정원 책정기준에 관한 사항 49. 공공부문 비정규직 종합대책 추진 총괄 50. 지방행정 동향 파악·관리 51. 여론 동향에 관한 사항 파악 52. 사이버 토론광장 운영 53. 정보관련 기관과의 유대 강화

【자치행정국】

과 · 팀	분 장 사 무
<p>자 치 행정과</p>	<p>54. 행정능률에 관한 기획 · 조정 55. 행정제도개선대상 발굴 56. 행정용어 「Cyber 사전」 운영 57. 도민 · 공무원 제안제도운영 58. 직무발명등록보상금제도 운영관리 59. 지방자치제도에 관한 사무 60. 대통령 · 국회의원선거, 지방선거, 국민투표 업무추진 61. 사무 제도개선에 관한 사항 62. 주민등록 관리계획 수립 63. 주민등록증의 발급 및 활용지도 64. 주민등록 전산정보자료의 활용승인 65. 주민등록 전산프로그램보급 유지보수지도 66. 주민등록 일반업무 추진 지도 67. 인감사무 처리 지도 68. 호적사무 협조 69. 충청북도 사무전결처리규칙 운영관리 70. 주민조례 및 개폐청구에 관한 사항 71. 일제강점하강제동원피해진상규명실무위원회 관련 조례 제 · 개정 72. 일제강점하강제동원피해진상규명실무위원회 구성 · 운영 73. 일제강점하 강제동원 피해신고 접수 74. 일제강점하 강제동원 피해에 대한 진상조사신청 접수 75. 일제강점하 강제동원 피해신고 확인에 관한 사항 76. 일제강점하 강제동원 피해신고에 대한 의견서 작성 77. 일제강점하 강제동원 피해로 인한 호적등재(정정)신청 접수 78. 일제강점하 강제동원피해 관리시스템 운영 79. 일제강점하 강제동원피해 진상규명 사업비 관리(배정, 집행, 결산 등) 80. 그밖에 일제강점하강제동원피해진상위원회에서 위임한 사항 81. 과거사 진실규명 신청절차와 방법 등 홍보 82. 진실 · 화해를 위한 과거사 진실규명 신청서 접수 83. 과거사 진실규명 신청 접수현황 및 목록 작성 관리 84. 민주화운동관련자 명예회복 신청서 접수</p>

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
자 치 행정과	85. 민주화운동관련자 명예회복 신청관련 기초사실조사 86. 민주화운동 보상금 등의 지급신청 접수
주민생활 지원과	1. 시·도단위 세부추진계획 및 실천계획 수립 2. 시군구·읍면동 행정조직 개편 및 자치법규 개정 추진 3. 읍면동사무소 상담실 설치 상황 파악 및 지도 4. 주민서비스 혁신 관련 교육 운영 5. 시도 민관협력 네트워크 추진계획 수립 및 시군 지도 6. 공공기관간 연계체계 구축 7. 주민생활지원서비스 실태조사, 조정 8. 주민서비스 관련 우수사례 발굴·전파 9. 관할 시군구 점검 및 평가 10. 관련 공무원 워크숍·연찬회 개최·운영 11. 사회복지 전문인력에 대한 분석 및 확충방안 수립·운영 12. 주민생활지원서비스 전달체계 홍보 13. 민간협력 종합기획 및 시행 14. 민간사회단체 공익활동 지원·협력 15. 도민의식·생활의 선진화 종합기획 및 시행 16. 민간사회단체 동향 파악 및 여론 수렴 17. 사회봉사유공단체 시상 및 간담회 운영 18. 민간사회단체 실무 아카데미 운영 19. 「행복충북」 운동 기획 및 시행 평가 20. 주민생활지원과 소관 민간사회단체 도비 지원 21. 행정자치부 소관 비영리법인 허가 및 지도 감독 22. 주민생활지원과 소관 비영리민간단체 등록 및 관리 23. 비영리민간단체 공모사업 기획 조정 및 지원 24. 새마을 금고·문고 육성 및 지도 관리 25. 새마을지도자 자녀장학금 지원 26. 이북 5도 충북사무소 업무지원 협력 27. 범죄없는 마을 지원·육성 협력 28. 충북지역개발회 운영 지도 감독

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
주민생활 지원과	29. 적십자회비 모금 업무 지원 및 시·군 지도 30. 명절전후 귀성객 맞이 봉사활동계획 수립 및 지도 31. 자원봉사 주요시책 개발 및 진흥계획 수립 32. 자원봉사관련 지침 등 제도 운영 33. 종합자원봉사센터 운영 지도 관리 34. 시·군 자원봉사 센터 설치·운영 지도 35. 자원봉사 프로그램개발 운영 36. 자원봉사 활동 지원 육성 및 인센티브제 운영 37. 자원봉사 관리자 및 봉사자 교육 및 관리 38. 자원봉사 DB구축 및 전산화 추진 39. 사회복지정보센터 지도 관리 40. 자원봉사 홍보에 관한 사항 41. 각종 문화(행사) 자원봉사 운영 42. 자원봉사자 전문교육 추진 43. 재난·재해대비 자원봉사단 운영 44. 여성자원활동센터 운영 45. 민원사무 관련제도, 시책개발개선 46. 민원봉사대상 운영 47. 민원시책 추진상황 종합 확인·평가 48. 공직자 친절운동 49. 행정사 지도감독 50. 전자민원 접수·관리 51. 민원상담창구 운영 52. 도민의 소리 직소창구 운영 53. 각종 자격증 발급(공인중개사외4종) 54. FAX민원 처리 55. 민원서비스혁신(G4C)업무 총괄지원 56. 인허가민원의 처리상황 점검 57. 민원서류 접수 및 분류

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
주민생활 지원과	58. 여권제작 및 여행증명서 발급 교부 59. 여권수속 대행업체 지도·감독 60. 여권기간 만료 예고제 실시 61. 공백여권 관리 및 여권관련 각종 보고 62. 신원조회 미회보자 및 자료보완자 관리 63. 시·군 여권접수 및 우송관리 64. 여권발급 조회자료 입력 및 관리 65. 외교통상부 수입대체경비 운용
세정과	1. 지방세업무 총괄 2. 지방세 목표액 운영 3. 지방세 제도·업무개선 사무 4. 지방세전산화 종합운영 5. 지방세민원실 사이트 운영 6. 납세자 편의시책 개발 및 운영 11. 국정감사 및 인사 관련 업무 12. 지방세 민원처리 및 상담 13. 과세전 적부심사 운영 14. 지방세 체납관련 업무 및 시군평가 15. 세정협의회 운영 16. 지방세 세수추계 및 분석 17. 지방교육세 운영 및 전출금 운영 18. 재경부 소관 국비 일반회계 세입·채권업무 19. 예산편성·집행, 중기지방재정계획 20. 지방세 구제제도 및 위원회 운영 21. 세무공무원 교육 및 연찬회 22. 지방세 지출제도 운영 23. 지방세 관련 조례·규칙 제·개정업무 24. 지방세 과징상황 보고 및 통계관리 25. 세외수입 총괄

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
세정과	26. 자주재원 세입예산 편성 27. 세외수입 체납액 관리 28. 기준재정 수입액 산정 29. 기부금품 모집 허가 30. 세외수입 관련 조례 운영 31. 징수교부금 및 재정보전금 운영 32. 일반회계 세입결산 33. 지방채관리 34. 도금고 업무 35. 도 수입증지에 관한 사항 36. 자금수급계획 수립 관리 37. 세외수입 정보시스템 관리 38. 세입관련 직인관리 39. 연간 세무지도 운영계획 수립 40. 시군세 운영 및 시군 세무지도 <ul style="list-style-type: none"> - 주민세 운영 - 사업소세 운영 - 자동차세 운영 - 도축세 운영 - 주행세 운영 - 담배소비세 운영 41. 지방세 세무조사 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 세무조사 종합계획 수립 - 법인세무조사 통보 및 결과보고 - 지방세 세무조사 결과 및 실적보고 - 세무조사 결과 처분지시 - 테마별 기획세무조사 수립 42. 지방세 비리 및 범칙사건 조사처리 43. 세정연감 작성 44. 지방세 과표 운영 총괄 45. 재산세, 도시계획세, 공동시설세 부과·징수업무 지도 점검

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
세정과	46. 건물 시가표준액 조정기준 운영 47. 기타물건 시가표준액 조정기준 운영 48. 개별주택가격 조사·산정업무 추진 - 주택가격 조사 자체추진계획 수립 - 주택가격 조사 조사요원 직무교육 - 주택가격 조사 시군합동조사 및 지도점검 - 주택가격 조사 이의신청 및 민원처리 - 주택가격 조사결과 중앙보고 및 통계표 작성 49. 종합부동산세 과세자료 정비 제공
회계과	1. 지방비 및 국비 세출예산 집행관리 - 지출서류 심사 및 지출처리 - 일상(관서운영)경비 교부 및 정산 - 지출증빙서 편철·관리 2. 직속기관, 사업소 회계사무지도 3. 회계관계공무원의 재정보증서 청구 및 대장정리 4. 회계법규 및 예규정비 - 회계관계 질의회신 - 회계에 관한 통첩 및 지시 5. 인건비관리 - 급여, 수당 등 인건비처리 - 소득세 연말정산 - 원천징수관리 6. 세입세출결산 - 세입세출결산 보고서 작성 - 지방재정연감 작성 7. 회계관계 공인관리

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
회계과	8. 출납원사무 <ul style="list-style-type: none"> - 세입세출외현금 수입 및 지출처리 - 유가증권 출납보관 9. 지출계산증명 <ul style="list-style-type: none"> - 국·도비 지출계산서 제출 및 보고 - 일상경비출납계산서 및 증빙서류 심사 10. 각종 공사 기성·준공검사 입회 11. (세금)계산서 접수 및 국세청 자료제출 12. 신용카드관리 13. 도정혁신·특수시책·지방분권 조정(평가)업무 14. 사무관리개선 및 민원사항 15. 계약사무 <ul style="list-style-type: none"> - 입찰공고 방법 결정 - 입찰사무 집행 16. 일반용도 <ul style="list-style-type: none"> - 물품제조시가 및 원가계산 의뢰 - 납품, 제조, 수리, 공사실적증명 17. 물품조달 및 출납관리 18. 부정당업자 제재 <ul style="list-style-type: none"> - 제재결정, 통보 19. 물품 수급관리계획 20. 물품 정수책정 및 배정 21. 물품 재물조사 22. 정수물품 출납관리(청구, 불출, 반납관리전환, 잔고관리) 23. 물품의 불용결정 및 처분 <ul style="list-style-type: none"> - 단가 100백만원 이상의 물품 및 생산품 - 단가 100백만원 미만의 물품 및 생산품 - 단가 50백만원 이하의 물품 및 생산품 - 불용품 처분

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
회계과	24. 관용차량 정수관리 - 정수배정 및 관리환 현황보고 - 차량교체, 차종·차형 변경승인 25. 보유차량 운영관리 - 차량 운영관리 계획수립 - 차량배차, 정비, 유류수불 26. 관공선 관리 - 관공선 운영관리 지도 감독 - 관공선 정수관리, 건조 및 교체 - 관공선 현황보고 25. 시·군 위임관리 국유재산 26. 국유재산 관리계획 - 국유재산 관리계획(계상신청) - 국유재산 관리계획 대상재산 현지확인 - 국유재산 관리계획집행결과보고 27. 국유재산 관리청 지정 28. 국유재산의 처분 및 대부 관리환 협의 29. 국유재산 소유권 말소신청 30. 국·공유재산 관리제도개선 및 교육 - 국·공유재산 관리제도 개선 - 교육계획 수립 시달 - 교육교재 작성 31. 용도폐지 국유재산 인계인수 32. 은닉 국·공유재산 색출 및 교육 - 환수재산 소유권 이전 - 무주재산 공고 - 은닉재산 보상금 지급결정 - 은닉재산 보상금 지급 - 은닉재산 색출 지도감독 - 은닉 국유재산 신고접수증 교부 - 국유재산 관리청 지정

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
회계과	33. 국·공유재산 관리청 지정 34. 행정자치부소관 국유건물 해체 처분승인 35. 공유재산 취득처분 및 감정평가 <ul style="list-style-type: none"> - 공유재산 감정평가 - 공유재산 취득처분 결정 - 공유재산 소유권 이전 - 공유재산 매각계획 수립 - 공유재산 매각공고 - 공유재산 매각대상 토지현지확인 - 공유재산 매매계약 - 공유재산 사용허가·대부 36. 공유재산 심의회 운영 37. 시·군유 재산관리 업무의 지도감독 38. 지방청사·관사 정비계획 수립 및 관리 39. 공유재산 가격개정 40. 국·공유재산 실태조사 41. 공유재산 용도폐지·변경 42. 재산관리관 지정 및 재산 인수인계 43. 직속기관·사업소 시설공사 지도 44. 청사시설관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사무실 조정, 배치 계획 - 청사 증·개축 대수선 45. 청사시설공사 집행 <ul style="list-style-type: none"> - 설계심사 및 지도 감독 - 설계변경착공 및 공사중지 명령 - 기성, 준공 하자검사 - 위탁받은 설계 및 심사 46. 청사 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 건축물, 전기, 위생설비 보수 및 관리 - 전기, 수도, 난방, 소방설비 개수명령 처리 - 전기, 수도, 난방, 변경 폐지 신청 및 보고

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
회계과	<ul style="list-style-type: none"> - 건축물 안전진단 및 점검 - 건축, 전기, 기계설비 일일점검 - 유류수불 - 청사에너지 절약계획 - 청사 수선·청소용품 수불 47. 청사방화 <ul style="list-style-type: none"> - 소화 및 방화계획 수립 - 청사관리 사고 예방 - 방화 일일점검 48. 청사 청소 및 방역 <ul style="list-style-type: none"> - 회의실 사용승인 <ul style="list-style-type: none"> ·침내행사 ·외부기관 - 미화요원 감독 - 청사 청소 및 방역 49. 관사 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 건축물, 전기, 위생설비 보수 및 관리 - 청소 및 방역 - 조경관리 50. 정원관리 <ul style="list-style-type: none"> - 연못관리 - 조경수목관리 51. 복식부기 기본운영사무 및 계획수립 52. 복식부기도입관련 용역 관리감독 53. 재무제표 작성자료 검증, 수정, 보완 54. 복식부기관련 교육 55. 자산 및 부채 평가업무 56. 사회간접시설/건설중인자산 관리 57. 투자/무형/유동/유형자산관리 58. 재정상태, 재정운영보고서 작성

【자치행정국】

과·팀	분 장 사 무
회계과	59. 복식부기시험적용용역 업무추진 60. 복식부기자료 백업 및 자료유지 61. 복식부기 S/W, H/W 유지관리 62. DAIS 사용자 등록 및 권한관리 63. DAIS 사용자 교육 지원 64. 복식부기전산용역분야 감독 및 검사 65. 사용자 의견에 따른 업그레이드 지원 66. 세출분야 자료확인 및 검증보완 67. 일계표, 총계원장, 분개장 확인 68. 지방세 및 세외수입 자료생성, 회계처리 69. 예산편성과목 조정 및 계정 설정 70. 세입세출예산·기금·기타특별회계관리
노근리사건 실무지원단	1. 노근리사건 실무지원업무 기획 2. 희생자 위령사업 업무 총괄 3. 노근리사건희생자 심사 및 명예회복 실무위원회 및 소위원회 운영 기획·조정 4. 희생자 사실조사 및 심사 관련업무 총괄·기획 5. 의료지원자문위원회 운영 기획·조정 및 의료지원금 지급 업무 총괄 6. 노근리사건 유족회 운영지원 및 지도

【경제투자본부】

과 · 팀	분 장 사 무
경 제 정책팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경제업무 종합기획 조정 2. 충북경제포럼 및 목요경제회의 운영 3. 경기분석 및 경제동향 분석관리 4. 경제지표 및 자료 발간 5. 상공회의소등 경제단체 관리 6. 지역경제활력화대책 추진 7. 충북경제발전협의회 운영 8. 충청권 경제협의체 운영 9. 경제브리핑제 운영 10. 전자상거래 지원 11. 월간 충북경제지 발간 12. 경제분야 통계관리 13. 충청북도경제정책심의회 운영 14. 테마회의(경제발전워크숍) 추진 15. 경제시택홍보책자 배부 및 관리 16. 유통산업정책의 수립·시행 17. 중소유통업 지원 18. 도소매업 관리 및 실태조사 19. 대규모 점포의 지도 관리 20. 지방물가안정관리 대책 수립·시행 21. 물가안정관리 지도 22. 물가동향의 종합 분석 28. 소비자물가 조사 24. 물가대책위원회 운영 및 공공요금 관리 25. 담배 수입판매업·특수판매업·다단계판매업·대부업체 등록 관리 26. 소비자보호 종합시책 수립 27. 소비생활센터 운영 28. 소비자 상담 및 피해구제 29. 소비자정책심의회 운영 30. 소비자단체 육성 지원 및 등록 관리 31. 소비자 교육 및 홍보 32. 소비자 관련 정보의 수집 및 제공

【경제투자본부】

과·팀	분 장 사 무
경 제 정책팀	33. 통합 소비자 민원정보시스템 운영 34. 소비자생활협동조합 인가 관리 35. 부정경쟁방지 및 수입물품 원산지표시 지도 단속 36. 복권법 위반행위 지도 단속 37. 우수체인사업 지점 설치 관리 1. 재래시장 활성화 종합계획 수립 38. 상인 자조조직 육성 지원 39. 이벤트, 세일행사, 쿠폰발행 등 다양한 마케팅활동 지원 40. 경영혁신교육, 연수확대 및 홍보 강화 41. 시설개량, 디지털점포 육성 등 점포관리 선진화 지원 42. 재래시장 활성화 성공모델 창출 및 지원 43. 문화광장, 주차장, 화장실, 아케이드, 진입로 등 상업기반시설 개량 및 조성 지원 44. 기능 상실시장, 재개발 추진 및 시장정비사업 제도개선 45. 시장 및 인접상권과의 연계개발 추진지원 46. 상점가 활성화 지원 및 지원기능 강화 47. 전구우수시장박람회 참가 48. 재래시장 실태조사 및 경쟁력 진단조사 49. 재래시장 상품권 관리 50. 재래시장 Love-day 운영 51. 재래시장실무협의회 운영 52. 기타 재래시장 활성화에 관한 사항 53. 일자리창출 종합계획 수립 54. 청년·건설일용근로자 실업대책 및 능력개발 훈련사업 추진 55. 고용촉진 훈련계획 수립 및 사업 추진 56. 공공근로사업 추진 57. 취업박람회 개최 58. 외국인근로자 지원에 관한 사항 59. 구인·구직관련 서비스 제공 및 홍보 60. 직업소개소 관리 61. 기능경기대회 개최 62. 기타 취업지원 및 일자리 창출에 관한 사항

【경제투자본부】

과·팀	분 장 사 무
투 자 유치팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 투자유치종합계획 수립·조정·총괄 2. 투자유치·자문위원회 구성 및 운영 3. 기업투자환경 제도 및 연구 건의 4. 국내·외 투자유치 홍보활동 5. 투자유치 정보수집 및 제공 6. 투자유치 홈페이지 관리 7. 투자유치기금 관리 8. 조례 개정 등 제도개선 9. 국내 기업유치 계획수립 및 총괄 10. 국내기업본사, 공장, 연구소 유치 11. 수도권 및 타 시·도 이전기업 재정자금지원제도 운영 12. 국가 및 지방산업단지, 농공단지 업체유치 지원 13. 국내기업투자유치 설명회 개최 14. 외자유치, 투자유치 종합기획 및 추진 15. 외자유치 대상사업 발굴 및 추진 16. 투자유치협의회 및 해외투자홍보관 운영 17. 외국인 투자유치 지원 18. 외국인 투자기업 사후관리 19. 외국인기업 전용단지 조성 20. 외국인 투자 상담 및 설명 안내 21. 해외잠재투자가 네트워크 관리 22. 바이오타켓 기업 관리 23. 외국기업투자유치 설명회 개최 24. 산업자원부 및 KOTRA의 외자유치관련 자료수집 25. 외국인 투자관련 홍보물 관리 26. 아파트형 공장설립 지도 27. 산업단지 조성사업 추진 28. 농공단지 조성사업 추진 29. 지구단위계획(산업형)입지 지원 30. 산업입지 통계관리(산업입지 정보시스템 운영) 31. 개별입지 지원

【경제투자본부】

과·팀	분 장 사 무
전 략 산업팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 산업정책의 종합조정 및 관리 2. 과학연구단지 육성 3. 지역 산업발전계획 수립 및 시행 4. 광역·초광역클러스터 업무 추진 5. 지역혁신특성화사업 추진 6. 차세대 성장동력산업 추진 7. 오창연구타운 조성 관리 8. 생태산업단지 조성 9. 지역특화발전특구 지정 지원 10. 산·학·연 협력사업 평가 11. 향토자원개발 종합계획 및 시행계획 수립 추진 12. 산업단지 혁신클러스터 추진 13. 전략산업기획단 운영 관리 14. 지역전략산업진흥협의회 운영 15. QOL식품 연구개발사업 추진 16. 차세대 반도체임베디드시스템센터 설립 17. 이러닝산업지원센터 지원 18. 연구개발(R&D)특구 관련 업무 19. 첨단산업육성위원회 운영 20. IT벤처산업육성 종합기획 조정 21. 중부하이웨이벤처벨트 개발 추진 22. 오창벤처프라자 운영 관리 23. 벤처기업육성촉진지구 사업 추진 24. 디자인혁신센터 육성지원 25. 지식재산권 육성 지원 26. 석회석 신소재 육성산업 추진 27. IT 협동연구센터 설립 추진 28. 로봇경진대회 행사 추진 29. 벤처촉진지구 유치기업 육성 지원 30. 기초과학지원연구원 오창캠퍼스 조성 지원 31. 항공우주연구원 증평분원 설립 지원 32. IT벤처관련 기반구축사업 추진

【경제투자본부】

과·팀	분 장 사 무
전 략 산업팀	33. 바이오토피아펀드 운영 관리 34. 특허정보종합컨설팅사업 운영 35. 충청권벤처프라자 행사 추진 36. 일류벤처기업 선정 37. IT기술개발 지원사업 추진 38. IT산업 관련 기관·기업 지원 39. 지식산업진흥원 운영 관리 40. 바이오산업 육성 종합기획 조정 41. 나노바이오 산업 연구개발 사업 42. 충북바이오산업연구소 홈페이지 구축 운영 43. 바이오산업학술세미나 개최 44. 바이오인프라활용 산연관 협력지원 사업 45. 국내외 바이오 선진기업 및 기관교류사업 46. 바이오기술 사업화 지원 47. 바이오산업 연구개발과제 관리 48. 바이오제품 안전(독)성 시험비용 지원 49. 바이오 인증마크제 및 판매촉진 50. 생명공학연구원 오창캠퍼스 조성 지원 51. 바이오기어교류회 구성 운영 52. 산학연 공동기술개발 지역컨소시엄 운영 53. 산학협력중심대학 육성 54. 지역단위우수대학원 육성(BK21) 55. 산업기술기반조성 사업 56. 과학기술자문관 사업 57. 산업기술정보 제공 58. 지방과학기술진흥 종합 기획 조정 59. 충북과학기술혁신대전 60. 지방연구중심대학 육성 61. 산학협력 기업부설연구소 설치 지원 62. 지역혁신센터(RIC) 사업 추진 63. 산학협력중심전문대학 업무 64. 성장동력특성화대학 운영

【경제투자본부】

과·팀	분 장 사 무
전 략 산업팀	65. 산학연 기술개발 협력사업 추진 66. 신기술 인증제품 구매촉진 67. 중소기업 기술지도 사업 68. 산학협력실 지원 69. 대학IT연구센터 지원 70. 공예산업육성 71. 전통기술첨단화 연구실 운영 72. 지역혁신체계(거버넌스 구축) 추진 73. 산업기술단지 조성 운영 74. 지역전략산업진흥사업 추진 75. 산하재단 청사건립 지원 76. 반도체 장비 및 부품 공동테스트센터 운영 관리 77. 전자정보부품산업지원센터 운영 관리 78. 보건의료산업센터 운영 관리 79. 전통의약산업센터 운영 관리
통 상 외교팀	1. 국제교류 협력 종합기획 및 국제화시책 개발 2. 지방자치단체국제화재단 업무 3. 국제기구 및 국제행사 활동 4. 국제자문관, 한인회 및 충청향우회 등 해외네트워크 관리 5. 국제전시컨벤션 및 이벤트 업무 6. 국제학교, 국제교류센터 및 국내외국인 상담 지원·관리 7. 민간 및 공무원 국제화 역량 제고 8. 도내 거주 외국인 생활안내 지원 9. 민간단체 국제교류에 대한 지원 10. 국제화 정보교환 및 지식관리(D/B화) 11. 수출진흥업무 종합기획 및 시책개발 12. 국제통상진흥의 연구조사 및 장기정책수립 13. 국제통상 관련제도 및 규정(WTO, FTA) 연구 14. 농업통상진흥의 연구조사 및 장기정책수립 15. 수출유망기업 및 상품의 발굴·홍보 16. 연간 수출진흥계획 수립 17. 연간 해외마케팅사업 추진계획 수립

【경제투자본부】

과 · 팀	분 장 사 무
통 상 외교팀	18. 국제무역박람회 참가사업 운영 19. 해외시장개척단 파견사업 운영 20. 해외바이어초청 수출상담회 개최사업 운영 21. 국제무역박람회 개별참가 지원사업 운영 22. 중소기업 수출보험 지원사업 운영 23. 중소기업 외환위험관리 지원 및 교육 24. 수출기업 해외바이어발굴 지원사업 운영 25. 중소기업 해외지사화 참가 지원사업 운영 26. On-Line 해외마케팅 지원사업 운영 27. 해외 청풍명월내고향장터 개최사업 운영 28. 충북 통상아카데미 운영 29. 외국어 통번역 지원사업 운영 30. 해외홍보지 광고게재 지원사업 운영 31. 해외공동물류센터 운영 32. 충북 비즈니스가이드 CD-DIRECTORY 제작 홍보 33. 수출기업 E-Catalog 지원사업 운영 34. 중소기업 1사1도우미 지원사업 운영 35. 충북 e-Trade시스템(ebiznjoy.com) 운영 36. 국제통상지원센터 홈페이지(cbitac.net) 운영 37. 충북 무역의 날 행사 운영 38. 무역통계작성, 분석, 보고 39. 요건면제수입확인서 발급 40. 국제통상시책설명회 운영 41. 충북통상뉴스 발간 42. 수출상품진열장 운영 43. 국제통상협력연구지 발간 44. 통상지원 의회업무 및 예산수립·운영 45. 연간 해외마케팅사업 운영지침수립 46. 수출기업 사이버 수출상담 지원사업 운영 47. 해외규격인증취득지원사업 48. 자매결연지역과의 교류 49. 우호교류지역과의 교류

【경제투자본부】

과·팀	분 장 사 무
<p>통 상 외교팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 50. 신규 교류지역 개척 51. 중국(대만), 일본 등 국가 전지역 국가 교류 52. 일본과의 교류 53. 해당국가교류업무 기획 54. 래방외빈 의전업무 55. 외국파견 공무원 등 지원 및 관리 56. 통·번역 지원업무(중어, 일어, 영어) 57. 타 실과 외국어 자료감수(중어, 일어, 영어) 58. 국제교류시책 발굴 및 연구보고 59. 재외교민·충청향우회와의 협력사업 60. 중앙 및 시·군과의 교류지원사업 61. 교류관련 유관기관과의 협력사업 62. 교류지역의 주요 동향 보고 63. 국제교류상황 DB구축·관리 64. 국제통상관련 정책 및 제도개선 65. 국제통상관련 시책개발 66. 중소기업의 마케팅 및 수출지원 67. KORTA 등과 공동시책개발 68. 중앙행정기관과의 연락 및 동향 파악 69. 재경 충청북도단체 및 출향인 업무협조, 도정홍보 등
<p>기 업 지원팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 중소기업지원정책 기획·조정 2. 중소기업협동조합 설립인가 및 지도 3. 중소기업제품 구매계획 작성 및 홍보 4. 중소기업제품의 판로지원에 관한 사항 5. 중소기업지원시책 합동 설명회 6. 중소기업관련 통계 7. 중소기업 규제완화 8. 중소기업지원센터 지원 및 지도 감독 9. 중소기업지원 기관과의 업무협조에 관한 사항 10. 공장설립 승인 협의 11. 기업 및 기업인 시상 업무

【경제투자본부】

과·팀	분 장 사 무
<p>기 업 지 원 팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 12. 충북제조업체 총람 제작 13. 우수중소기업제품 홍보물 발간 14. 중소기업 경영애로 실태 조사 15. 충북중소기업대전 개최 16. 중소기업제품 판매기획전 개최 17. 대한민국중소기업우수제품박람회 참가 18. 중소기업제품 판로사업 지원 19. 중소기업 협동화사업 지원 20. 국제환경규제 대응사업 추진 21. 지방산업단지 사후관리 22. 농공단지 사후관리 23. 산업 및 농공단지실태조사 및 분석 24. 산업디자인 개발지원 25. 디자인 포장산업의 육성 지원 26. 기업체제품 디자인 지원 27. 기업체 포장디자인 지원 28. 중소기업육성자금 지원계획 수립 29. 중소기업육성기금관리 30. 창업 및 경쟁력강화자금 지원 31. 벤처·기술우수중소기업특별지원자금 지원 32. 경영안정(이차보전, 우대금리)자금 지원 33. 중소기업 창업지원 34. 중소기업 창업민원실 운영 35. 충북신용보증재단 지도관리 36. 자금지원결정업체 사후관리 37. 소상공인육성자금 지원 38. 소상공인지원센터 설치 운영 39. 소상공인지원사업 계획 수립 추진 40. 창업보육센터 평가 및 보조 41. 노동행정의 종합계획 수립 및 시행 42. 노동조합의 설립 및 지도지원

【경제투자본부】

과·팀	분 장 사 무
기 업 지원팀	43. 노사화합의 협력증진에 관한 사무 44. 근로자복지의 지원에 관한 사무 45. 노사화합지원 46. 노동쟁의, 단체협약 지도 47. 노동단체 지원 및 동향관리 48. 기타 노동조합에 관한 사항 49. 기업인 예우에 관한 사항 50. 기업인 기 살리기 추진업무 51. 기업인 간담회 운영 52. 기업사랑 관련단체 지원 53. 중소기업애로 해소 및 직소상담 54. 기업애로 지원센터 운영 55. 관내 기업체 동향관리 56. 기업체 행사관련 협력 57. 자랑스러운 향토기업인 인증 58. 우수기업 홍보활동 전개
자 원 관리팀	1. 자원관리에 관한 종합계획·조정 2. 광산물 생산보고 3. 광업용 토지수용 4. 광업권 설정 공익협의 5. 광산 종업원 후생복지 6. 광산공해방지 사업 추진 7. 광산개발에 따른 재인가 및 신고사항 8. 석탄품질 검사 9. 탄광지역 개발사업 10. 폐광산 활용 및 정비 11. 염전(재제염)개발허가 및 관련업무 12. 농어촌 전화사업계획수립 및 추진 13. 전기설비 안전관리 14. 전기공사업 등록관리 15. 승강기 안전관리

【경제투자본부】

과·팀	분 장 사 무
<p>자 원 관리팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 16. 전기안전관리대행 관련업무 17. 전기사업 허가 18. 전력시설물 설계·감리업 관련업무 19. 산업자원동원에 관한 업무 19. 기타 자원관리 관련 업무 20. 에너지 절약사업 추진 21. 대체에너지 보급사업 지원 22. 지역에너지사업 지원 23. 집단에너지 공급사업 지원 24. 에너지절약 전문기업 관련사업 추진 25. 자발적 협약사업 추진 26. 검사대상기기 관리 27. 연탄수급종합계획 수립 추진 28. 연탄제조업체 관리감독 29. 석유판매업 및 석유대체연료판매업 등록 30. 석유관련 업무 추진 31. 도시가스사업 허가 32. 도시가스요금 조정 33. 도시가스시설 안전관리 34. 도시가스 공급규정(변경) 승인 35. 도시가스 공급지역 지정 관리 36. 도시가스 진정 등 민원처리 37. 고압가스 관리 38. 공인(전문)검사기관 (변경)지정 39. 공인(전문)검사기관 지도·감독 40. LPG의 수급 및 안전을 위한 조정명령 41. 가스안전공사 감독 42. 가스용품의 품질보장 43. LPG안전관리 지도 44. 가스용품의 수입 및 검사 45. 가스 자율점검 지도 관리 46. LPG안전공급계약제도 추진

【경제투자본부】

과·팀	분 장 사 무
자 원 관리팀	47. 전기용품 안전관리 48. 공산품 품질관리 49. 불법·불량공산품 및 전기용품 유통관리 50. 전기용품 및 공산품 시판품 품질 조사 51. 기업체 품질경영 활동 지원 52. 기업체 품질분임조 활성화 추진 53. 충청북도 품질경영대회 개최 54. 전국품질분임조대회 참가 지원 55. 충청북도 품질상 추진 56. 국제 품질대회 참가 및 지원 57. 국제품질인증(ISO9001) 획득지원 및 관리 58. 기업체 TPS 연수 지원 및 관리 59. 충청북도 으뜸기업 지정 및 관리 60. 계량기제작업 등록 및 사후 관리 61. 계량기 자체관리 인정기관 등록 및 사후 관리 62. 불법·부정계량기 지도 감독 63. 계량기 검사 및 검정실적 보고

【균형발전본부】

과·팀	분 장 사 무
<p>균 형 정책팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지역균형발전 종합계획 수립 2. 지역혁신발전5개년계획 및 시행계획수립 3. 균형발전사업실적평가 4. 지역혁신박람회 추진 5. 지역발전 투자협약 사항 등 6. 국가균형발전계획에 관한 연차보고서 작성 7. 국가균형발전전략사업 추진 8. 권역별 전담 연구팀 운영 9. 균형발전 기획단 운영 10. 지역혁신연구회 운영 11. 도시계획 및 지형도면 고시, 민원처리 12. 광역도시계획, 도시기본계획, 도시관리계획 관련 업무 13. 제1종 및 제2종 지구단위계획 수립 및 결정 14. 경관업무에 관한 사항 15. 토지이용규제기본법 관련 업무 16. 도시계획위원회 운영 17. 타법에 의한 도시계획 결정 및 협의 18. 토지적성평가 업무 19. 국토계획법, 조례, 지침 등 개정 20. 도시계획시설 결정 21. 기타 도시계획에 관한 사항 22. 행복도시 건설과 연계한 종합대책 추진 23. 행복도시 배후도시 발전계획 수립 및 지원 24. 행복도시와 관련한 광역도시계획 수립 및 지원에 관한 사항 25. 행복도시건설에 따른 파급효과 극대화에 관한 사항 26. 행복도시와 관련한 건설경기부양 등 기본정책 수립 27. 살기좋은 지역만들기 사업의 총괄·지원 28. 살기좋은 지역만들기 사업의 추진에 관한 기본계획의 수립 지원 29. 살기좋은 지역만들기 종합모델 연구·개발 30. 살기좋은 지역만들기 종합시범사업의 패키지화

【균형발전본부】

과·팀	분 장 사 무
균형 정책팀	31. 살기좋은 지역만들기 종합시범사업 공무지침의 연구·개발 32. 살기좋은 지역만들기 우수사례의 보급 33. 살기좋은 지역만들기 사업의 평가 34. 살기좋은 지역만들기 교육을 위한 기본계획의 수립·시행 35. 살기좋은 지역만들기 정책홍보계획의 수립·시행 36. 살기좋은 지역만들기 주요 과제의 추진현황 관리 37. 살기좋은 지역만들기 부처별 시범사업의 지원 38. 살기좋은 지역만들기 추진을 위한 중앙·지방 협력체계 구축
지역 개발팀	1. 광역개발 및 지역종합개발에 관한 시행계획 수립 2. 도계 조형물 및 소공원조성 관리 3. 옥외광고물 관리 및 국유재산관리(건설교통부 소관) 4. 지방토지수용위원회 운영 5. 온천개발계획 승인 및 온천관리 6. 개발제한구역 관리 7. 개발촉진지구 및 특정지구 지정·관리 8. 도계마을 육성사업 추진 9. 가로등 유지관리 10. 국민임대주택단지 관련 업무 11. 택지개발사업 지구 지정 및 개발·실시계획 승인 12. 택지개발사업 선수금 및 공급계획 승인 13. 토지구획정리사업 업무 14. 소규모 주민숙원사업 관련 업무 15. 소규모시설 수해복구사업 16. 도시개발사업 업무 17. 부실공사 방지 업무 18. 도시계획시설 집행계획 관련업무 19. 장기미집행 도시계획시설관리 20. 개발행위허가 관련업무 21. 광역권개발 관리에 관한 업무 22. 도시통계 작성 및 관리

【 균형발전본부】

과·팀	분 장 사 무
지역 개발팀	23. 도시계획도로 정비 및 관리 24. 도시계획시설사업 실시계획인가 25. 턴키·대안입찰에 관한 업무 26. 건설기술심의위원회 구성 및 운영 27. 자전거이용활성화에 관한 업무 28. 도시공원 및 녹지관리 업무 29. 도시공원위원회 구성 및 운영 30. 공원녹지기본계획수립 및 추진 31. 측량업의 등록 및 관리업무 32. 지명위원회 구성 및 운영 33. 도시정비 업무평가 34. 기반시설부담금 징수 지도관리 35. 기반시설특별회계 운영 및 부담금 사용 지도 36. 도시경관관리 37. 지방소도읍 지정 및 실태조사, 종합육성계획 수립 38. 소도읍육성사업 확정 및 추진 39. 도시재정비촉진사업 40. 도시 및 주거환경정비사업에 관한 사항 41. 도심공동화해소에 관한 종합계획 수립 및 조정
신도시 건설팀	1. 혁신도시·종합연수타운 건설 구상, 육성전략 수립 2. 이전계획 수립, 이전실시협약 및 대외협력 3. 혁신도시건설지원단 업무 종합기획 조정 4. 혁신도시 및 종합연수타운 연관기관 유치 5. 지역산업과 혁신도시 연계 발전전략 수립·추진 6. 정부 및 공공기관 등 관련기관 협력 7. 이전기관추진협의회, 실무자협의회 자문단 운영 8. 혁신도시 관련 주요 동향 및 홍보관리 등 9. 종합연수타운 건설 발전전략 수립 10. 종합연수타운 건설 구상 및 육성전략 수립 시행 11. 혁신·기업도시 행정지원 업무 총괄 12. 혁신·기업도시 행정지원 주요업무 계획 13. 주민지원 업무에 관한 사항

【균형발전본부】

과·팀	분 장 사 무
<p>신도시 건설팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 14. 행정절차 원-스톱 서비스 체제 구축 15. 지방세, 부담금 관련 지원사항 등 16. 이전기관 임직원 주거·교육여건 조성 17. 주택분양, 배우자 직업알선 등 18. 보상계획 수립 및 지원 19. 보상관련 주민여론파악 지원 20. 보상관련 집단민원 해소대책에 관한 사항 21. 보상관련행사(간담회, 세미나, 토론회 등) 22. 보상협의사항 후속대책 수립 및 추진 23. 기타 보상관련 업무 24. 부동산 투기방지 대책 수립 25. 부동산 투기단속반 운영(탈·불법행위 단속) 26. 부동산 거래동향 파악(거래실적,가격동향,중개업소개설 등) 27. 혁신도시 기존기업체 이전지원 28. 혁신·기업도시 시설지원업무 총괄 29. 혁신·기업도시 시설지원 주요업무계획 30. 종합연수타운 시설 결정 31. 혁신도시 지구지정, 개발계획, 실시계획수립 및 개발업무 32. 혁신·기업도시 단지외 진입도로 계획 및 설치 33. 시설지원관련 도의회 업무 34. 환경·교통·재해영향평가관련 및 타실과 협의 35. 폐수종말처리장·폐기물처리시설계획 및 설치업무 36. 개발행위 제한 등 관련업무 37. 기업도시 지구지정, 개발계획, 실시계획 수립 및 개발업무 38. 국토계획법 등 타 법률 관련 협의 39. 단지 내 기반시설 계획 및 설치업무 40. 혁신도시내 지구단위 계획수립 및 지원 41. 혁신도시내 건축관련 업무추진 42. 혁신기업도시 지구지정 및 개발계획 등 관련 민원처리
<p>교 통 물류팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교통행정의 종합기획 조정 2. 국가기간 교통망 계획 관리

【균형발전본부】

과·팀	분 장 사 무
<p>교 통 물류팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. 교통관련 현안사업 관리 4. 도시교통정비 기본계획 심의 등 관련 업무 5. 교통영향평가 심의 등 관련업무 6. 특별수송대책 7. 광역교통개선대책 추진 8. 광역교통시설 부담금 징수 및 특별회계 운용 관리 9. 차량동원 총무계획 등 보안업무 10. 교통사업 예산·회계 관련 업무 11. 검사공무원증 발급 및 폐기 12. 교통유발 부담금 관련 업무지 아니하는 사항 13. 철도관련 업무 14. 시내·농어촌버스·택시·전세버스 특수여객 자동차운송사업 및 자동차 대여사업 관련 업무 15. 시내·농어촌버스 및 택시 운임·요금 조정 16. 오지·도서교통지원사업 추진 17. 자가용 승용·승합자동차 유상운송허가 관련 업무 18. 일반·개별·용달화물자동차운송사업 및 화물자동차 운송주선사업 관련 업무 19. 화물터미널 공사시행 인가 및 관리 20. 복합운송주선사업 등록 및 관리 21. 버스·택시·화물 유가보조금 업무 22. 운수연수원 관리 및 운수종사자 교육 관련 업무 23. 교통불편신고센터 및 불법화물운송행위 신고센터 설치·운영 24. 불법운행차량 지도·단속 및 행정처분 25. 여객화물자동차운수사업 과징금부과·운용관리 26. 전세버스·택시운송사업·자동차대여사업·화물자동차운수사업자 단체 관리 27. 주차장관리, 주차대책 및 주·정차질서 확립추진 28. 시외직행·시외고속운송사업 관련업무 29. 대중교통육성에 관한 법률 운영 30. 교통약자이동편의증진법률 운영 31. 자동차검사 및 지정정비사업자 지정 관련업무 32. 택시미터사용 검정기관 지정 관련업무

【균형발전본부】

과·팀	분 장 사 무
<p>교 통 물류팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 33. 자동차등록업무 및 자동차관리사업(정비, 매매, 폐차 등) 34. 교통안전관리 관련업무 35. 지능형교통체계(ITS) 사업추진 36. 여객터미널 관련업무 37. 건설기계 관련업무(매매, 검사, 정비 등) 38. 손해보장보험(자동차, 건설기계) 39. 사·계도 관리사업 40. 호남고속철도 조기착공 및 오송분기역 건설업무 추진 41. 경부고속철도 오송역사 건설 업무 추진 42. 행정도시 관문역 위상강화 추진 43. 오송역 건설예산 지방비 분담 조정 44. 공항활성화대책 종합 기획·조정 45. 공항기반시설 및 편의시설 확충지원 46. 청주공항활성화 추진협의회 운영 47. 청주공항 운행노선 확대시책 지원 48. 청주공항 활성화 국내·외 홍보활동 전개 49. 공항관련 관광자원 개발 50. 공항내 관광객 편의시설 안내전광판 및 홍보물 51. 중부내륙화물기지 및 음성·제천유통단지 건설 지원 52. 유통단지지정 및 개발지원 53. 유통단지심의위원회 운영
<p>건축팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건축기술·건축문화선진화 추진 2. 건축행정건실화 추진 및 건축행정봉사실 운영 3. 재해주택 복구 4. 무허가 및 위법건축물 관리 5. 건축상 계획수립 및 추진 6. 건축물 부설주차장 관리 7. 주택관리업체 관리 8. 주택관리사제도 운영 9. 공동주택 관리업무 전반 10. 표준설계도서 관리 11. 건축허가 및 착공 통계

【균형발전본부】

과·팀	분 장 사 무
건축팀	12. 주택건설종합계획 수립 및 시행 13. 주택건설사업계획 승인 및 변경승인 14. 주택건설공사 감리자 지정 15. 주택건설 사업자 관리 16. 임대사업자 관리 및 임대주택관련 업무 17. 정비구역지정 및 정비계획 승인 18. 건축위원회 및 공동위원회 운영 19. 노후·불량 공동주택 관리 20. 주택건설 시공 지도 21. 정비사업전문관리업체 등록 및 관리 22. 학교용지부담금 특별회계 운영 23. 도시저소득주민 주거환경 개선사업 24. 주택재건축 사업 25. 주택관련 통계 26. 주택업무에 관한 제반사항 27. 농촌주거환경개선지구 지정 및 개발계획 수립 28. 농촌주거환경사업 계획수립 및 추진 29. 건축사 사무소 등록 및 지도관리 30. 건축허가 제한 31. 대형건축물 사전승인 32. 건축분쟁 조정위원회 운영 33. 건축조례 제·개정 및 시군 건축조례 심의조정 34. 방치건축물 정비 추진 35. 건축업무에 관한 제반사항 36. 일반건축물 안전점검 및 관리 37. 건축법령과 관련한 제반 업무 38. 건축사법령과 관련한 제반업무 39. 건축정책 정보화 추진 40. 건축물관리대장 관련업무 41. 다목적광장 조성 및 담장정비사업 추진 42. 에어컨 실외기 및 환풍기 배기구 관리

【농정본부】

과·팀	분 장 사 무
농업 정책팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 본부 및 팀 소관 행정의 종합기획 조정 2. 농업농촌종합대책, 중장기발전계획에 관한 사항 3. 신활력사업 추진 4. 농정시책개발 및 홍보에 관한 사항 5. 농업정보화계획 수립·시행 6. 정보화선도자 육성사업 추진 7. 민·학·관 자매결연 사업 추진 8. 사이버 농정시스템 운영 9. 정암촌, 새농민회 등 지원 10. 지역특화·클러스터육성사업 추진 11. 농림예산(일반, 균특)신청에 관한 사항 12. 농림부소관 일반(특별)회계 세입 관리 13. 농정심의회·농특위 운영 14. 후계농업인 육성 및 관리 15. 농업인턴·후견인제사업 지원 16. 신지식인 및 벤처농업인 육성 17. 자영농과생 급식비 지원 18. 귀농자 농촌 정착 지원 19. 지역농업인 특성화교육사업 지원 20. 농업경영 컨설팅사업 지원 21. 농업경영체 및 농업법인 관리 22. 농어촌개발기금 융자지원사업 23. 농촌특산단지 육성 및 농촌특산품 상설전시판매장 운영 24. 농촌민박사업 지원 25. 기능성식품 육성 지원 26. 도·농교류 사업에 관한 사항 27. 농촌체험관광 발전계획수립 28. 농촌체험관광 프로그램 개발, 녹색체험 마을 육성 29. 관광농원사업 활성화 지원 30. 농촌체험관광개발 관련 기반 조성 31. 농촌체험마을 사무장 지원 32. 경관보전직불제사업 지원 33. 여성농업인 육성계획수립·지원

【농정본부】

과·팀	분 장 사 무
농업 정책팀	34. 여성농업인센터 운영·지원 35. 여성농업인 일손돕기 사업 36. 농업인 가정이루기 사업 37. 농가도우미 지원 38. 농업인 자녀학자금 및 영·유아 양육비 지원 39. 농촌생활환경개선 종합계획·조정 40. 정주면 개발계획 수립 41. 정주기반확충사업 추진 42. 문화마을조성사업 기본계획 및 실시계획 수립 43. 문화마을조성사업 추진 및 유지관리 44. 문화마을지구 하수처리시설사업 45. 기계화경작로 확·포장사업 46. 오지종합개발 5개년 계획 수립 및 시행 47. 농촌·농업생활용수개발사업 추진 48. 농촌마을종합개발사업 기본계획 및 실시계획 수립 49. 농업농촌테마공원조성사업 기본계획 및 실시계획 수립 50. 마을정비구역 지정 및 승인 51. 전원마을조성사업 기본계획 및 실시계획 수립 52. 복합생활공간조성사업 추진 53. 농촌주택정비사업 융자금 지원 54. 농촌지역개발인력육성사업 55. 농촌지역개발심의위원회 구성 및 운영 56. 농지이용계획 수립 57. 농지전용 허가 58. 타 법률에 의한 농지전용 협의 59. 농업진흥지역 지정·해제 승인 요청 60. 농지임대차 및 사용대차 운영지도 61. 농업진흥지역 등의 고시·변경 62. 농지관리위원회 운영·지원 관리 63. 농지취득자격증명 발급 관리 지도 64. 농지보전부담금 등 부과 및 징수에 관한 사항 65. 농지원부 관리지도

【농정본부】

과·팀	분 장 사 무
농업 정책팀	66. 불법전용농지 등의 조사·단속 67. 농지법령 및 제도개선 업무추진 68. 농업경영에 이용하지 않는 농지 등의 처분관련 업무 69. 농지전산화 업무 추진 70. 불법행위 신고·고발자 포상금 업무 71. 농업협상 대응 종합대책수립 72. WTO 쌀 협상에 관한 사무 73. DDA 농업협상에 관한 업무 74. FTA 농업협상에 관한 사항 75. 농업협상(개방)에 따른 도차원 정책개발 76. 농업협상에 관한 대국민 홍보 및 의견수렴 77. 해외농업 동향 수집·분석 78. 농림어업인 삶의 질 향상 및 농산어촌 지역개발5개년계획 수립 79. 농림어업인 건강보험료 경감지원 80. 농업인 교육 81. 전국농업경영인대회 관련 업무 82. 농업경영인 대상 시상 업무 83. 도 여성농업인대회 업무 84. 여성농업인 대상 시상에 관한 업무 85. 우수농산물 지킴이 캠페인 업무 86. 농촌봉사활동 급식비 지원 87. 여성농민학교 운영 지원에 관한 업무
농산 지원팀	1. 농산지원사업 계획수립 및 총괄 2. 농약·비료생산업, 수입업, 유통지도 업무 3. 토양개량제, 객토, 푸른들가꾸기 추진 업무 4. 중금속 오염 농경지 대책 5. 농촌일손돕기 총괄 추진 6. 식량생산(수도작, 전작)업무 총괄 7. 쌀생산비 절감대책 추진 및 평가 8. 쌀전업농 육성, 쌀생산조정제 추진 9. 농업기계화 사업 및 면세유 관련 업무 10. 농업재해 총괄 및 농작물재해대책 추진 업무

【농정본부】

과·팀	분 장 사 무
농 산 지원팀	11. 쌀소득 등 보전직불제, 조건불리지역 직불제 추진 업무 12. 식량작물 종자 및 정부 보급종 생산·공급 13. 벼 병해충 방제 및 고품질 쌀 생산·지원 14. 못자리 댐크 및 벼 직파 재배 15. 휴경논 생산화사업 추진 16. 농산사업소 지도·감독 17. 친환경농업 육성 및 실천계획 총괄 18. 바이오농업대상 시상 업무 19. 친환경농업 직접직불제 추진 20. 천적이용 해충방제 업무 추진 등 21. 명예연구소, 페비닐수거 추진 업무 22. 친환경농업관련 교육·홍보 지원 23. 친환경농업지구조성사업 추진 24. 친환경 지역명품화작목 육성 추진 25. 청정농산물 생산단지 지원 추진 26. 댐규제지역 친환경농업육성 추진]
	27. 미생물 혼합 배양기 지원 28. 친환경 완전미 생산시설 지원 29. 농업용수(대, 중규모 등)사업계획 수립 및 인가 30. 배수개선사업계획 수립 및 인가 31. 수리시설 개보수사업 계획 수립 및 인가 32. 농경지·수리시설 한해 및 수해 대책 33. 관정·양수장비 관리업무 34. 농업용수 저수상황관리 업무 35. 농업용수 수질관리 및 시·군수리계 지원 업무 36. 농촌용수(지표수, 한발대비)계획 수립 및 인가 37. 물관리 자동화(TM/TC)계획수립 및 인가 38. 경지정리사업 계획 수립 및 인가 39. 경지정리사업 및 기술 지도 40. 환지계획인가 41. 사전재해영향성검토 협의 42. 경지정리사업 중기지방재정계획 수립

【농정본부】

과·팀	분 장 사 무
농 산 지원팀	43. 발기반정비사업 계획 수립 및 인가 44. 발기반정비사업 중기지방재정계획 수립 45. 개간사업 계획 수립 및 인가 46. 한계농지정비사업 추진
원 예 유통팀	1. 농산물유통 종합계획 2. 농수산물도매시장 및 공판장 관리 3. 농산물 종합유통센터(물류센터) 관리 4. 산지유통시설 관리(산지유통센터, 집하장 및 저온유통기반) 5. 농산물 유통시설확충 6. 농산물 유통정보화 촉진 7. 농산물 직거래 사업 추진 8. 농특산물 홍보 판매행사 추진 9. 농산물안정성관리 및 품질인증 관련업무 10. 농특산물 브랜드 및 포장재 개발지도 11. 농특산물 표준 규격화 (물류표준화 및 규격출하) 12. 농산물 원산지표시 및 지리적 표시제 추진 13. 농특산물 수출진흥 종합계획수립 조정 14. 수출농산물 생산기반 확충 15. 농특산물 해외시장 개척단 파견 및 지원 16. 국제식품박람회 및 해외특판행사 참가 및 지원 17. 농특산물 해외직판장 및 국제우편주문판매제운영 18. 해외바이어 및 수출업체 초청 상담회 운영 19. 수출입관련 교육 및 컨설팅 20. 농특산물 해외홍보 및 수출입 조사 분석 21. 농산물 가공산업 육성 계획수립 및 조정 22. 농산물가공공장 건설과 시설개선 및 운영지원 23. 전통식품 품질인증, 명인지정 및 민속주 면허 추천 24. 산지 가공업체 경영평가 및 분석 지원 25. 가공식품 판매지원 26. 원예·특용작물 생산종합 계획수립 조정 27. FTA기금 과수산업 육성

【농정본부】

과·팀	분 장 사 무
원 예 유통팀	28. 과원폐원 지원 추진 29. 원예특작생산기반 시설 지원 30. 과학영농특화지구 육성 31. 지역특화작목 주산단지 육성 32. 화훼생산·유통지원 33. 종자업(채소, 화훼, 과수, 버섯) 등록 및 불량종자 유통단속 34. 시설채소 생산·유통지원 35. 인삼생산지원 사업 36. 잠사업육성 지원 37. 원예·특작 생산실적 조사 38. 원예·특작 농업시설물 재해대책 추진 39. 양정업무 종합관리계획 수립 40. 양곡의 유통 및 조곡구매 41. 공공비축 양곡매입 42. 양곡관리 특별회계 결산 43. 국가재정정보시스템 운용 및 관리 44. 정부양곡 조작도급계약 및 관리 45. 가공용 정부양곡 공급 및 업체 관리 46. 정부양곡 조작관리(수송, 보관) 47. 정부양곡 가공 및 청산 48. 미곡종합처리장 시설 지원 및 관리 49. 양곡부산물 및 포장재 관리 50. 정부양곡수급 관리 51. 정부양곡 도정수율 결정자료 조사 52. 쌀 소비촉진 및 브랜드 육성
축산팀	1. 축산발전사업계획 수립 2. 축산시책의 종합기획조정 3. 축산단체지도육성 4. 축산업경쟁력제고사업 5. 축산경영자금지원 6. 가축계열화사업 7. 축산업 등록제

【농정본부】

과·팀	분 장 사 무
축산팀	8. 친환경축산업 육성(직불제, 유기축산, 무항생제 등) 9. 송아지생산안정제 사업 10. 가축개량사업 11. 가축통계조사 12. 학교우유급식사업 13. 축산발전유공표창 14. 축산발전기금 심사분석 15. 한우 DNA-Maker 검사사업 16. 한우 번식핵군 계통조성사업 17. 한우 수정란이식사업 18. 산유 능력검정사업 19. 돼지 액상정액공급사업 20. 가축 음용수 이온활성수기 지원 21. 가축 공제사업 22. 축산자조금사업 23. 축산재해 24. 축산물 품질고급화사업 25. 경주마육성사업 26. 축산위생연구소 지도감독 27. 축산물유통시설 지원사업 28. 축산물수급 및 가격안정 29. 산지축산물 유통지원사업 30. 가축시장 관리 31. 축산물 구매·비축사업 32. 축산물 등급판정업무 지도·감독 33. 축산물의 수·출입에 관한 사항 34. 사료수급계획 수립 35. 사료제조업 등록 36. 사료성분등록 및 품질검사 37. 사료생산 및 판매상황 조사 38. 수입사료사후관리 39. 사료제조시설 지원

【농정본부】

과 · 팀	분 장 사 무
축산팀	40. 조사료생산기반 확충사업 41. 초지조성 및 관리 42. 축산분뇨 자원화 대책 추진 43. 축산위생연구소 검사업무 지도 44. 축산물위생관련기관·단체 업무지도·감독 45. 축산물위생 교육 및 홍보에 관한 사항 46. 축산물위생관리 종합대책 수립 47. 축산물검사 예산 편성 및 집행 48. 도축장·집유장·가공장 허가·신고 수리 49. 자체검사원 및 축산물검사원 임명·관리 50. 축산물작업장 위생점검 계획수립 및 추진 51. 부정불량축산물 단속 및 포상금 지급 52. 축산물 회수명령 및 지도감독 53. HACCP지정업체·농가 지도감독 54. 도축장 HACCP 운용 및 사후관리 55. HACCP 축산물가동처리업체 지원 56. 축산물가공품 품목제고보고 처리 57. 축산물 원산지 표시 및 부위별·등급별 판매 58. 축산위생연구소 방역업무 지도 59. 가축방역 관련기관·단체 업무지도·감독 60. 가축전염병 종합방역대책 수립 61. 가축방역 예산편성 및 집행 62. 국가필수 예방접종 사업 추진 63. 가축법정 전염병 검진, 색출, 예방·방역 대책 64. 돼지소모성질병 컨설팅 사업 65. 가축전염병 발생보고 및 통계 66. 일제소독의 날 및 공동방제단 운용 67. 살처분보상금 및 도태장려금 관리 68. 방역정보 휴대폰 문자서비스 사업 69. 질병관리 등급제 추진 70. 유기동물 보호종합대책 추진 71. 동물 약사 관리 및 약품 수거 검사

【농정본부】

과·팀	분 장 사 무
축산팀	72. 동물병원 지도감독 및 공수의 관리 73. 구제역·조류인플루엔자 청정화 사업 74. 이동가축방역관리 확인시스템 운용 75. 가축 무료진료 사업 추진 76. 인수공통전염병 근절 최소화 대책 77. 소 블루세라병 조기근절대책 78. 종돈장·종계장 방역 관리 79. 공수의사, 공익수의사, 방역사 지도관리 80. 폐기가축 재활용시설 관리 81. 가축방역 교육 및 홍보 82. 가축방역 대책상황실 운영 83. 꿀벌 기생충구제 사업 추진 84. 신종전염병 발생정보 수집·동향분석 85. 수산발전 사업계획 수립 및 기획조정 86. 수산예산 수립 집행 87. 수산자원조성 관리 88. 전문어업인 육성(어업인후계자, 전업어가, 산업기능요원) 89. 내수면어업 인·허가 관리(면허·허가·신고) 90. 어촌체험마을 조성 육성지도 91. 자율관리어업 육성지도 92. 해양수산문화관 건립 93. 수산관계 법령 및 질의 답변 94. 수산물 안전성 조사 95. 불법어업 지도단속 및 어선관리 96. 진천 관상어 육성 지도 및 양어장시설사업 97. 수산물 가공업 관리 98. 내수면어업계 및 영어조합법인 관리 99. 수산 동·식물 이식 지도 및 관리 100. 수산재해 및 비상대책 101. 수산교육 및 상훈 102. 수산통계

【농정본부】

과 · 팀	분 장 사 무
축산팀	103. 수산질병관리원 관리업무 104. 수산물 유통 및 원산지 표시 지도단속 105. 내수면연구소 지도
산림 녹지팀	1. 산림기본통계 및 공유림관리 2. 산림시책 · 지역산림기본계획 수립 및 심사 3. 산림조합 육성 · 지도 4. 산림경영계획 · 산림복합경영 · 사유림협업지도 5. 임업단체 지도 및 임업자금 융자 6. 독립가 및 임업후계자 육성 7. 산림종합평가 8. 단기소득 임산물 생산 · 유통 · 재해복구 9. 산림경영기술자자격증 발급 및 관리 10. 산림법인설립 등록 및 관리 11. 향토산림자원특화사업 추진 12. 산림 · 문화산의 날 행사계획 수립 및 운영 13. 산림환경연구소 업무 지도 · 감독 14. 산불예방 및 진화대책 수립 · 시행 15. 산림보호 및 산림생태환경보전 16. 소나무 재선충병 방제 17. 산림병해충 방제 18. 우량소나무 보존대책 및 산림유전자보호림 · 보호수의 지정관리 19. 산림내 불법행위단속 및 산지정화 20. 백두대간 보호지역 관리 및 주민소득사업 지원 21. 산불위험예보시스템 운영 · 관리 22. 입산통제구역 지정 · 관리 23. 내화수림대 조성 24. 산불진화시설 · 장비의 운용 25. 산불진화대 조직 · 운용 26. 명예산림보호지도원 위촉 및 운영 27. 수목보호기술자자격증 발급 및 관리 28. 무선중계기지 및 장비 유지 · 관리

【농정본부】

과·팀	분 장 사 무
산림 녹지팀	29. 헬기 밤비바켓스 등 장비관리 30. 무선총화 약호자재 관리 31. 백두대간생태체험교육장 조성 및 관리 32. 조림 및 우량종묘 생산·보급 33. 숲가꾸기 및 산림정비사업 34. 자연휴양림 및 산림욕장 조성 35. 도시숲, 학교숲 조성 36. 생태숲 및 산림수목원, 산림박물관 조성 관리 37. 무궁화 증식·보급 및 출품작 관리 38. 임업진흥권역 관리 및 5대강 유역관리 39. 산촌클러스터 사업 40. 사회적일자리 창출(산림자원)계획 및 추진 41. 경제림 육성단지 조성 42. 자생식물의 보호·증식 관리 43. 산림사업 이력관리시스템 운영·관리 44. 식목일행사 추진 45. 특수산림사업지구 관리 46. 산림경영모델숲 조성사업 추진 47. 유휴토지 산림복원 48. 산림용종자 유통관리시스템 운용 49. 임업기계센터 및 장비개발 보급관리 50. 가로수 조성관리 51. 산림공원의 조성·관리 52. 산촌개발 및 산촌진흥지역 지정·관리 53. 삼림문화휴양계획 수립 및 프로그램 운영 54. 유무형의 산림문화의 발굴 및 보전 55. 숲해설가 및 푸른숲선도원 육성 관리 56. 등산로 조성 관리, 등산안내인 및 등산교육, 산악레포츠 시설 57. 수목장림 조성 관리 58. 조경수, 분재, 잔디, 난대전 관상자원 육성·지원 59. 임도시설 관리

【농정본부】

과·팀	분 장 사 무
산림 녹지팀	60. 임목벌채 및 목재수급 61. 사방사업 및 산림유역관리사업 62. 산지이용계획 및 보안림, 보전산지 관리 63. 산지전용 및 채석, 토사채취허가, 산림복구 등 사후관리 64. 목재문화체험장 조성관리 및 목재집하장·유통센터 운영지도 65. 산림지리정보시스템 관리 운영 66. 목조주택·건축 등 목구조 및 목공예 산업 육성지원 67. 칩·목탄·목초액·톱밥·한지산업의 육성지원 68. 폐목재 재활용산업 육성지원 69. 생입목 굴취에 관한 사항 70. 산림분야 풍수해 예방대책 및 피해복구 71. 산림재해 방지명령 72. 산사태위험지관리 시스템 운영 73. 산림공학기술자자격증 발급·관리 74. 목구조기술자자격증 발급·관리 75. 지방산지관리위원회 운영 76. 대체산림자원조성비 부과 및 징수 77. 목재벌채업자·유통업자 관리

【 건설재난관리본부】

과·팀	분 장 사 무
<p>건 설 정책팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 본부 소관 종합계획 및 심사분석 2. 노점상 및 노상적치물 정비지도 총괄 3. 건설업체, 감리업체, 건설기술자 행정처분 4. 건설업 등록 및 관리 5. 건설감리업 등록 및 관리 6. 우수건설업체 지정관리 7. 지역건설업 활성화에 관한 사항 8. 건설기술 심의 및 기술개발 심의 9. 건설기술개발 및 보급 10. 도로행정의 종합계획 조정 11. 도로사업 예산 운영 12. 지방도 공사 관급자재 관리 13. 지방도 사업 편입물건 보상 14. 국·지방도 체불용지 보상 15. 도유재산(도로용지) 관리 16. 지방도로 대장 전산화 관리 17. 국지도, 지방도, 도로구역결정(변경) 고시 18. 총무계획의 운영(도로분야) 19. 지방도 관련 민사·행정소송 수행 20. 도로시설에 관한 종합계획 수립 21. 도로관련 주요현안 대책수립 및 추진 22. 국도, 국지도, 지방도 승격 입안고시 23. 국가지원지방도 및 지방도 확·포장사업 24. 고속도로 및 국도 관련 업무 25. 지방도 재정 투융자 심사 26. 인근 시·도간 광역도로망 계획 수립·조정 27. 도로설계 시방기준 작성, 정비 및 보급 28. 신공법·자재 도입 적용심사 및 보급 29. 도로관련 각종 통계·정보관리 30. 도로원표 설치 및 관리 31. 국도 및 지방도 선형변경에 따른 행정조정, 계획수립지정고시

【 건설재난관리본부】

과·팀	분 장 사 무
<p>건 설 정책팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 32. 국도 및 지방도 사업준공에 따른 사후관리 협의에 관한 사항 33. 공사감독 및 준공검사 34. 유료도로 관리 35. 공사대장 관리 36. 교통량 조사 37. 시·군도 및 농어촌도로 사업 종합계획 수립 38. 시·군도·농어촌도로 관리 39. 도비보조 도로사업 지도·감독 40. 도로유지관리 중장기 종합계획 수립 41. 도로정비계획 수립 및 지도·감독 42. 도로시설물 유지관리 및 구조물 정비 43. 도로 재해 복구사업 시행 44. 노후·위험교량 안전점검계획 수립 및 지도·점검 45. 도로안내표지판 설치 및 유지관리 종합계획 수립 46. 철도건널목 개량사업 계획수립 및 추진 47. 교통사고 많은 지점 개선사업 계획수립 및 추진지도 48. 운행제한 차량관리 49. 접도구역 지정 및 관리 50. 사도설치 관련 업무 51. 도로관리 업무의 조정 및 지도·감독 52. 도로관리사업소 업무 지도·감독
<p>하 천 관리팀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 하천행정의 종합기획 조정 2. 하천부지 교환·양여·용도폐지 등 3. 유선 및 도선사업의 관리지도 4. 하천대장 전산화 운영관리 5. 하천공사 설계 및 감독 6. 용역사업 설계 및 감독 7. 하천사업 예산 및 회계관리 8. 하천공사 관급자재 관리 9. 국가하천 미불용지 보상 10. 지방 1·2급하천 미불용지 보상 11. 하천 공작물설치허가·점용

【건설재난관리본부】

과·팀	분 장 사 무
하 천 관리팀	12. 국공유재산(하천, 제방) 관리 13. 골재채취 관련 업무 14. 하천관련 민사·행정소송 수행 15. 하천사용료 징수 및 교부금 관리 16. 선박운항 허가 17. 유·도선사업 면허 및 신고 수리 18. 유도선 안전점검 관리 19. 수상레저 안전검사 및 지도 20. 해기사 지도·관리 21. 공유수면 관리 22. 수해상습지개선사업 관련 업무 23. 하천유역 종합치수계획, 수자원 장기종합계획 수립 24. 국가하천, 지방1·2급하천 입안고시 25. 하천구역 하천예정지 연안구역의 지정·폐지 26. 하천구역 결정(변경)고시 27. 댐 주변지역 정비사업 28. 수해상습지개선 사전환경성 검토협의 29. 수행상습지개선사업 재해영향평가 협의 30. 수해상습지개선사업 문화재 지표조사 31. 하천정비기본계획 수립 및 시행 32. 하천중기계획 수립 33. 하천관리위원회 구성 및 운영 34. 하천설계 시방기준작성 및 정비 보급 35. 경계하천 관련 협의 36. 하천 등급 조정에 관한 사항 37. 지방하천 지정변경에 관한 사항 38. 하천법 관련 유관기관 협의 39. 공사시행관련 편입용지 보상 40. 자연형 하천정비 41. 오염소하천 정비사업 42. 위험 소하천 정비사업 43. 셋강살리기사업 44. 하도준설사업

【건설재난관리본부】

과·팀	분 장 사 무
하 천 관리팀	45. 일반하천 개수사업 46. 하천일람 및 하천개수실적 업무 47. 하천유지관리 정비사업 48. 하천수해복구사업 시행 49. 수해복구사업 사전환경성 검토 협의 50. 수해복구사업 재해영향평가 협의 51. 수해복구사업 문화재지표 조사 52. 하천 기성제 정비 및 평가 53. 하천공사 하자검사 관련 업무 54. 소하천 관련 유관기관 협의 55. 하천감시원 지도 56. 국가 및 지방하천 불법행위 단속 및 관리
재 난 관리팀	1. 재난관리기금 운용 및 사업추진 2. 방재의 날 관련 업무 3. 재해예방포스터 및 표어 공모 4. 재해예방 교육 및 홍보 5. 방재협회 관련 업무 6. 재난대응 종합훈련계획 수립 및 실시 7. 현장상황관리제 운영 8. 안전관리위원회 구성·운영 9. 안전관리계획 수립 및 추진 10. 인적재난 취약분야에 대한 안전관리체계 구축 11. 지역별 안전도(위험성) 평가 12. 풍수해저감종합계획 수립 및 추진 13. 인명피해 최소화종합대책 수립 및 추진 14. 지역자율방재단 구성·운영 15. 지구단위홍수방어기준 운영 16. 재난유형별 표준행동요령 작성·운영 17. 주민행동요령 작성·제작 18. 여름철 자연재난 사전대비·대책수립 추진 19. E-30지구 재난 예·경보체계 강화

【건설재난관리본부】

과 · 팀	분 장 사 무
재 난 관리팀	20. 위험구역 설정 · 운영 21. 폭염종합대책 수립 추진 22. 가뭄대책 수립 추진 23. 황사대책 수립 추진 24. 풍수해 감시인 제도 운영 25. 재난관리지원센터 운영 26. 재해저감시설 점검 및 정비계획 추진 27. 겨울철 자연재난 사전대비 · 대책 수립추진 28. 우수유출저감대책 추진 29. 빗물관리 및 모으기 30. 급경사지 재해위험지역 관리 31. 사전재해영향성검토위원회 구성 · 운영 및 지도 32. 사전재해영향성 검토서 심의 · 33. 사전재해영향성 검토관련 업무협의 34. 사전재해영향성 협의이행 관리 · 감독 35. 재해영향평가 심의위원회 운영 36. 재해영향평가 관련 업무 협의 37. 재해영향평가 협의사항 이행여부 점검 38. 재해영향평가 대행자 등록 39. 풍수해보험사업 계획수립 시행 40. 자연재난 복구 · 지원업무 총괄 41. 복구계획 수립 기준 작성 42. 자연재난조사 및 복구계획 지침 운영 43. 자연재난 합동조사반 편성 및 운영 44. 자연재난 복구계획 수립 45. 재해지역 긴급 지원계획 수립 46. 재해복구사업 사전심의위원회 구성 · 운영 47. 재해복구사업 사전심의위원회 평가기준 제정 48. 재난복구에 관한 각종 기법의 개발 및 보급 49. 재해원인 조사 · 분석 및 평가규정 제정 50. 복구사업 분석 · 평가결과 풍수해저감종합계획 반영

【건설재난관리본부】

과·팀	분 장 사 무
재 난 관리팀	51. 재해예방 및 복구사업 추진 52. 복구사업 추진상황 점검·보고 및 관리 53. 재해복구비 등 사업의 정산 및 반환 54. 풍수해 등 사실확인서 발급 55. 재해복구용 자재보급 대책 56. 재해경감대책협의회 구성·운영 57. 자연재해위험지구 정비사업계획 수립 58. 자연재해위험지구 추진상황 점검 및 조치 59. 재해위험지구 예산 및 정산 60. 재난관리기금사업계획 수립 및 점검 61. 수방기준 적용 관련사항 총괄 62. 지진에 관한 업무 63. 재해예방 연구개발사업 육성 64. 내풍·내진설계기준 협의 65. 침수흔적도 작성 및 DB구축 66. 인력 및 장비 동원체계 구축 67. 재난종합상황실의 운영 및 총괄조정 68. 재난유형별 세부조치계획 수립 및 운용 69. 충청북도재난안전대책본부 편성·운영 70. 주요 재난상황의 관리·보고 71. 재난종합상황 근무자 편성·근무 72. 기상상황 분석관리 및 전파·보고 73. 재난상황 관련부서 비상연락망 운영 74. 재난정보관리체계 구축 총괄 75. 국가재난관리시스템 관리·운영 76. 재난대비 비상통신망 관련 업무 77. 자동음성통보시스템 관리 78. 재난상황문자정보시스템 설치·운영 79. 재난 예보·경보시설 관련 업무 80. TV 재해경보시스템 설치·운영 81. 강우량 및 수위정보시스템 운영 82. 자동우량경보시설 설치·운영

【건설재난관리본부】

과·팀	분 장 사 무
재 난 관리팀	83. HAM 관리·운영 84. 「민간모니터 위원」 운영 85. 시·군 상황파악 및 근무 확인점검(NDMS) 86. 재난관련 자료의 월별 통계관리
지 역 안전팀	1. 민방위계획의 수립 및 업무 지도감독 2. 민방위협의회 운영 및 각급 기관 협조 3. 민방위 홍보 4. 민방위 준비 명령에 관한 사항 5. 민방위시설·장비 확충 및 유지 관리계획 6. 공익근무요원 관리업무 7. 민방위대원 교육운영 및 지도감독 8. 민방위 훈련 실시 및 지도 9. 민방위대의 조직 편성 및 관리 10. 민방위대 동원 11. 핵 및 화생방 방호에 관한 사항 14. 민방위시책 평가 15. 민방위행정시스템 업무 16. 민방위대 창설 기념행사 추진 17. 국립방재연구원 교육생선발 등 업무 18. 인력동원 계획의 수립 및 시행 19. 인력동원자원 관리 20. 주민신고망 조직관리 21. 테러업무 22. 관급자재관리업무 23. 지역안전관리위원회구성및운영에관한 조례 제·개정 24. 국가기반체계보호 관련 지역안전위원회 구성·운영 25. 국가기반체계보호 관련 지역안전실무위원회 구성·운영 26. 국가기반체계보호 관련 道 안전관리 계획 수립

【건설재난관리본부】

과 · 팀	분 장 사 무
지 역 안전팀	27. 국가기반체계보호 관련 재난관리책임기관 안전관리계획 검토 반영 28. 국가기반체계보호 관련 市·郡 안전관리계획 수립차임 작성 시달 29. 국가기반체계보호 관련 위기별 시나리오 및 대응메뉴얼 개발 보급 30. 중앙, 재난관리책임기관, 市·郡간의 상황유지 31. 국가기반체계보호 관련 여론 및 동향파악 관리 32. 국가기반체계보호 관련 모의훈련 실시 33. 국가기반체계보호 관련 재난별 대체자원 조사 관리 34. 재난유형별 상시 집중관리 및 모니터링, 대응 관련부서 협조 전파 35. 국가기반체계보호 관리시스템에 대한 단계별·주기적 점검·평가·보완 36. 재난공로자·단체·기관 포상 37. 경보시설 확충 및 운영관리 38. 경보통제소 상황·운영관리 및 보안유지관리 39. 경보전달 및 지역경보 발령 40. 경보망 운영요원의 교육훈련 41. 시군 경보시설 지도감독 42. 시군 경보시설 점검 및 정비 43. 시군 재해경보시스템 운영지도 44. 경보통신 전용회선 관리 45. 지방방송사 방송연결시스템 운영관리 46. 기타 경보망 운영에 관한 사항 47. 안전점검 실명제업무 48. 1·2종 시설물 유지관리계획 등 안전관리 49. 시·군 재난관리대상시설 조사 및 점검기본계획 수립 50. 도 관리 특정관리대상시설 점검계획 수립 및 정기점검 51. 재난위험시설 지정·관리 52. 특정관리대상시설 건축물 안전점검 53. 명절(설날, 추석절) 다중이용시설 안전점검 54. 재난위험시설의 장·단기 계획수립 및 지도 55. 해빙기 안전관리대책 56. 도로·터널 등 재난위험시설 안전점검 57. 시·군 담당공무원에 대한 안전점검요령 교육 및 점검장비 관리 58. 유원시설 안전점검

【건설재난관리본부】

과 · 팀	분 장 사 무
지역 안전팀	59. 안전진단전문업체 등록 60. 봄·가을행락철 안전관리대책 추진 61. 동절기 재난안전관리 대책 62. 안전문화운동 추진 63. 안전신고센터 운영 64. 안전점검의 날 행사 추진 65. 대 테러대비 다중이용시설 안전점검 66. 신종 레저시설 안전관리대책 추진 67. 대형공사장 안전사고 방지대책 추진 68. 공연행사장 안전관리대책 추진 69. 1·2중시설물 정보종합관리시스템 정보입력 70. 안전점검장비 관리
토 지 정보팀	1. 토지관리업무 총괄 기획 조정 2. 부동산 투기방지 총괄 기획 조정 3. 토지거래 허가지역 지정 및 해제 4. 표준지공시지가 관리 5. 공시지가업무 운영 지도·감독 6. 개별공시지가 결정 공시 7. 표준지공시지가 조사 및 관리지도 8. 개별공시지가 조사업무지도·관리 9. 토지평가위원회 운영·관리지도 10. 시군별 개별지가업무 평가 및 중앙평가 11. 개별공시지가 운영프로그램운영지도 12. 토지거래 허가지역 지정·관리운영 13. 토지거래 투기지역 지도 단속 14. 토지거래 허가구역 사후이용실태 관리 15. 부동산실거래가 신고·운영관리 16. 부동산 거래관리 시스템 운영지도 17. 부동산 시장 동향 및 실태조사 18. 부동산 중개업소 관리 및 지도단속 19. 행복도시·오송신도시 지역 부동산투기방지대책

【건설재난관리본부】

과·팀	분 장 사 무
토 지 정보팀	20. 토지거래 현황파악 및 분석 21. 개발이익 환수제 운영 22. 지적업무 기획 23. 지방지적위원회 운영 24. 지번변경사업 승인 및 지도 25. 축척변경사업 승인 및 지도 26. 지적민원현장처리제 운영 27. 지적법등 제도 운영 28. 지적업무 수요 예측진단 29. 토지의 이동 및 등록에 관한 업무지도 30. 지적측량적부심사 업무 31. 지적재조사 사업 32. 지적업무세미나 운영 33. 지적측량업등록 업무 34. 지적행정 추진실적 등 분석지도 35. 지적민원업무 처리 및 지도 36. 공유토지분할에 관한 특례법 운영 37. 지적불부합지정리 추진 38. 지적측량 성과검사 39. 지적기술자 관리 40. 주간 지적정보 운영 41. 지적측량 기준점 관리 42. 지적측량장비 운영관리 43. 공적장부 법적주소 전환대상 조사 및 전환계획 추진 44. 공공·민간분야 전산시스템 도로명 주소변경 추진 45. 표준 도로명주소 전국단위 전자지도 생성/갱신 46. 도로명부여 및 운영관리 47. 도로명판 설치 지도 48. 건물번호판 설치 지도 49. 도로시설물 사용 협의 50. 시설물 유지 관리 51. 도로명주소 통합센터 운영

【건설재난관리본부】

과·팀	분 장 사 무
토 지 정보팀	52. 도로명주소 정보분석, 통계현황 관리 53. 도로명주소 정보제공 및 웹 서비스 운영 54. 도로명 정보 전산장비·데이터 백업 및 자료관리 55. 도로명주소 활용전략 로드맵 등 계획 추진 56. 공공민간부문 도로명주소활용시장 개발추진 57. 법적주소 전환에 따른 홍보기본계획 수립 추진 58. 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 운영 59. 부동산 등기 특별조치법 운영 60. 부동산실명제 운영 61. GPS상시관측소 운영 62. 토지표시변경 등기촉탁 운영 63. 토지소유자 주소등록 업무지도 64. 토지이동신청 해태과태료 부과업무지도 65. 지적정보화에 관한 업무기획 66. 지적전산화 계획수립 및 조정 67. 지적전산자료 관리 및 운영 68. 지적공부의 반출승인 69. 지적행정시스템 설치승인 관리 70. 한국토지정보시스템(KLIS)구축사업 71. 지적공부관리시스템 구축 72. 지적공부 D/B구축 및 관리 73. 지적편집도 간행·판매업등록 관리 74. 지적전산장비 관리 75. 지적정보센터 및 행정시스템 운영 76. 외국인의 토지취득·관리 77. 지적통계업무 78. 지적전산자료 제공 79. 조상 땅 찾아주기 운영 80. 법인 아닌 사단·재단의 등록번호 부여 관리 81. 지적전산시스템 사용자 관리

【복지여성국】

과·팀	분 장 사 무
복 지 정책과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국소관 행정의 종합기획조정 2. 복지기획 업무의 종합기획조정 3. 지역사회복지위원회(협의체) 구성·운영에 관한 사무 4. 사회복지 중장기종합계획 수립에 관한 사무 5. 도 종합사회복지센터 건립 및 운영에 관한 사무 6. 복지기획관련 법인 인·허가 및 지도감독에 관한 업무 7. 사회복지협의회, 사회복지공동모금회 지원에 관한 사무 8. 국가유공자 및 보훈관련단체 지원에 관한 사무 9. 사회복지관 운영에 관한 사무 10. 재해구호에 관한 사무(재해구호법 제4조제1항제3호,제4호,제5호) 11. 사회복지시설 종사자 대우수당 지원에 관한 사무 12. 사회복지직 및 업무보조 공익근무요원 관리에 관한 사무 13. 부랑인, 노숙자 보호 및 행여사망자에 관한 사무 14. 부랑인 복지시설 운영 및 지원에 관한 사무 15. 이웃돕기에 관한 사무 16. 푸드뱅크에 관한 사무 17. 국민기초생활보장 행정에 관한 종합기획조정 18. 기초생활보장수급자 선정 관리에 관한 사무 19. 기초생활보장수급자 급여 지급에 관한 사무 20. 저소득층 자녀 장학금 지원에 관한 사무 21. 긴급복지지원에 관한 사무 22. 즐거운 방학교실운영 23. 생활보장위원회 운영에 관한 사무 24. 중앙현장조사실시 등에 관한 사무 25. 기초생활수급자 부정수급 방지에 관한 사무 26. 기초생활수급자 금융자산 조사등에 관한 사무 27. 외국인 기초생활수급자 관리 28. 의사상자 보호에 관한 사무 29. 자활지원사업 대상자 선정 및 관리에 관한 사무 30. 지역 및 가구별 자활지원사업에 관한 사무 31. 기초생활보장수급자 자활사업 시행에 관한 사무 32. 기초생활보장기금 관리 및 운영에 관한 사무

【복지여성국】

과·팀	분 장 사 무
복 지 정책과	33. 자활후견기관 지정 및 운영에 관한 사무 34. 자활장려금(근로소득공제)지원에 관한 사무 35. 의료급여수급자 관리에 관한 사무 36. 의료급여금특별회계 운용 및 관리에 관한 사무 37. 차상위계층 의료급여확대지원에 관한 사무 38. 가사·간병 도우미 관리 및 지원에 관한 사무 39. 의료급여 사례관리사 운영 40. 저출산·고령화대책 업무 총괄, 기획, 조정 41. 저출산·고령사회 관련 연도별 시행계획 수립(총괄) 42. 관련정책의 중앙과 협력체계 구축 43. 각 관련실과 및 시군, 교육청 등 정책의 기획·조정 44. 저출산·고령사회대책 시책개발 및 추진 45. 저출산·고령화 대책 범사회적 연대체계 구축 46. 저출산·고령화대책 관련 토론, 교육 지원 47. 저출산·고령사회 대책 관련 업무평가에 관한 사항 48. 시·군 저출산·고령화대책 업무 총괄 지도·점검 49. 저출산·고령사회 대응 사회분위기 조성 및 시책홍보 50. 저출산·고령사회대책위원회 구성 및 운영 51. 저출산·고령화 관련 홈페이지 관리 52. 건강증진업무에 관한 종합계획 수립 53. 영·유아임산부 건강관리 54. 모유수유사업 추진 55. 모자보건사업계획 수립·평가 56. 지역사회중심 재활사업 57. 보건소 여성과 어린이 건강증진사업 58. 고혈압, 당뇨, 고지혈증, 심혈관계 질환관리 및 홍보 59. 건강증진사업기술단 운영 60. 건강생활실천사업(금연, 운동, 절주, 영양, 비만) 61. 주민건강증진센터 운영지원 62. 방문보건사업 계획수립 및 평가 63. 금연클리닉 운영 관리 64. 암조기 검진 및 치료비 지원사업

【복지여성국】

과·팀	분 장 사 무
<p>복 지 정책과</p>	<p>65. 소아백혈병 지원사업 66. 회귀난치성 질환 관리 67. 미숙아 선천성이상아 관리 68. 구강보건사업 69. 질병조기발견사업</p>
<p>여 성 정책과</p>	<p>1. 여성정책에 관한 종합기획 2. 남녀차별규정 및 제도 정비 3. 여성정책 기본계획 수립 4. 여성주간행사 추진 5. 여성정책 종합평가 6. 각종위원회 여성참여 확대 업무 7. 성인지 및 양성평등교육 관련 업무 8. 여성발전기금 조성 및 운영 9. 여성포럼 운영 및 지원 10. 성별영향평가 관련 사항 11. 여성의 정치참여 확대에 관한 사항 12. 충북여성문화제 업무 13. 여성단체 등 육성지도 14. 여성단체 비영리민간단체 등록 15. 여성가족부 공동협력 사업 16. 여성인력개발에 관한 종합기획 17. 여성의 일거리 창출, 확대사업 18. 여성경력개발 향상을 위한 프로그램 개발 및 시행 19. 광역형 여성희망일터 지원단 운영 20. 충청북도 여성취업박람회 관련 사항</p>

【복지여성국】

과·팀	분 장 사 무
여 성 정책과	21. 여성인턴제 운영 22. 여성인력 개발센터 운영 및 지도 감독 23. 도여성발전센터 운영 지도 감독 24. 시·군 여성회관 운영 지도 감독 25. 여성의 권익증진 행정의 종합기획 26. 성폭력, 성매매관련 법인 인가 및 지도감독 27. 성폭력방지 및 피해자 보호사업 28. 가정폭력방지 및 피해자 보호사업 29. 요보호여성 발생예방 및 지원 30. 소외여성 보호에 관한 사항 31. 성희롱예방 및 방지대책 32. 일군위안부 생활안정지원 33. 성매매예방사업 추진 34. 가족지원 기본계획 수립 및 시행 35. 저소득 모자보호, 자립사업 36. 미혼모 복지시설 지원 37. 저소득 모·부자가정 지원 및 보호 38. 가족복지시설 법인인가 및 지도감독 39. 여성결혼이민자 가정지원 사업 40. 건강가정지원센터 운영 41. 가정의례에 관한 사항(장례의식 제외)

【복지여성국】

과·팀	분 장 사 무
경 노 재 활 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 노인복지 행정에 관한 종합기획조정 2. 사회복지법인(노인) 허가 및 지도감독 3. 노인단체 육성지도 4. 사회(노인)복지기금 관리 및 운영에 관한 사무 5. 노인복지회관, 경로당 등 노인여가복지시설 운영 및 지원에 관한 사무 6. 노인주거, 의료복지시설 운영 및 지원에 관한 사무 7. 경로효친사상 제고에 관한 사무 8. 재가노인복지사업 운영·지원 및 지도감독 9. 노인소득 및 여가활동 지원에 관한 사무 10. 노인건강진단 및 증진에 관한 사무 11. 노인 치매에 관한 사무 12. 노인인력지원기관(CSC)운영지도 13. 노인보호전문기관 설치 및 운영관리 14. 저소득 청각장애노인 보청기지원 및 관리 15. 결식우려노인 무료급식사업 16. 노인요양 보험에 관한 사무 17. 독거노인 관리 및 지원에 관한 사무 18. 장사(재단)법인 허가 및 지도감독 19. 묘지, 매·화장 및 납골시설의 운영 관리에 관한 사무 20. 화장장 및 납골당 시설 확충에 관한 사무 21. 장례식장에 관한 업무 22. 장애인복지정책 종합기획 조정 23. 장애인등록 및 현황관리 24. 장애인복지 담당공무원 교육 지원 25. 사회복지법인(장애인)허가 및 지도감독 26. 장애인생활시설 운영 지원 27. 장애인 복지단체 육성 및 지원 28. 재가 장애인 생활안정 및 의료지원 29. 슈라이너병원 난치환아 무료시술 지원 30. 장애인 국제문화교류사업 지원 31. 장애인복지위원회 설치 및 운영 32. 장애인복지시책 평가관련 업무 33. 장애인복지기금 관리 및 운영

【복지여성국】

과·팀	분 장 사 무
경 노 재활과	34. 장애인 재활정책 종합기획 조정 35. 지역사회 재활시설 운영 지원 36. 곰두리(장애인)체육관 운영 지원 37. 충북장애인종합복지관(분관) 운영 지원 38. 장애인 직업재활시설 운영 지원 39. 장애인생산물판매시설 지원 40. 장애인생산물 우선구매 지원 41. 장애인 이동 및 편의시설 설치 지원 42. 장애인 경제적부담경감 지원(자금, 주택, 할인카드) 43. 장애인 재활체육진흥 지원
청소년 아동과	1. 청소년 보호 및 육성 총괄 2. 청소년 법인 설립허가 및 변경 3. 청소년 비영리민간단체 등록 및 변경 4. 청소년단체 지원 및 육성 5. 자연학습원 관리 6. 청소년수련시설 및 프로그램, 지도사 운영 관리 7. 충북학사 및 청람재 운영 관리 8. 청소년상담·지원센터, 청소년활동진흥센터 운영 관리 9. 청소년쉼터, 비정규학교 운영 관리 10. 청소년육성기금 관리 운영 11. 청소년 국제교류 및 어학연수 추진 12. 학교폭력 추방에 관한 사항 13. 아동복지행정에 관한 종합계획 수립 및 조정 14. 아동복지시설 운영 및 법인 지도감독 15. 아동급식 지원사업 16. 기아·미아·부랑아 보호관리 17. 소년소녀가정 및 결함가정 아동보호 18. 결연기관 운영지원 및 지도 19. 사회복지 법인(아동복지시설, 어린이집) 설립허가 및 취소 20. 가정위탁 아동보호 21. 가정위탁지원센터 운영지원 및 지도 22. 입양아동 지원 23. 아동보호전문기관 운영지원 및 지도 24. 지역아동센터 운영지원 및 지도 25. 아동복지시설 기능보강사업

【복지여성국】

과·팀	분 장 사 무
<p>청소년 아동과</p>	<p>26. 보육정책에 관한 종합 기획 24. 보육교사 교육원 운영관리 및 지도감독 25. 보육시설 운영 및 지도 감독 26. 충청북도 보육정보센터 설치운영 관리 27. 보육시설 운영 및 보육료 지원 28. 보육시설연합회 운영지도 29. 보육시설 종사자 보수교육 30. 보육시설 기능보강 사업 31. 보육시설 평가인증제 운영</p>
<p>보건 위생과</p>	<p>1. 보건행정 종합 기획조정 2. 보건기획(지역보건의료계획, 보건사업계획 등) 3. 의료법인·병원급 이상 허가관리 4. 보건의 날 행사 관련 업무 5. 공공치매요양병원 건립에 관한 업무 6. 의료원 관리에 관한 업무 7. 보건기관 운영에 관한 사항 8. 보건기관 전산화 사업 9. 공중보건 의사 관리 10. 보건기관 한방진료실 및 물리치료실 운영 11. 농어촌의료서비스개선사업 12. 한의학 육성관리관련 업무 13. 지역암센터 건립 14. 아토피 등 환경성 질환 관리 15. 65세이상 무료진료사업 16. 심장병 무료진료사업 17. 의·약무 행정의 종합계획 수립 18. 의료법인·병원급 이상 허가 관리 19. 의료기관 지도 관리 20. 의료분쟁에 관한 업무 21. 의약관련 단체 관리 22. 공공보건의료기관 관리 23. 응급의료에 관한 업무 24. 약무에 관한 업무 25. 의약품 도매상 허가 관리 26. 총무계획 업무(비축물자포함) 27. 마약류 관리 업무 28. 의료기기 및 방사선 관리</p>

【복지여성국】

과·팀	분 장 사 무
보 건 위생과	29. 혈액수급에 관한 사항 30. 정신요양시설 운영 및 기능보강 31. 정신질환 사회복지시설 운영 32. 정신질환자 계속입원치료심사 관련 업무 33. 알콜상담센터 운영 34. 의료기관 세탁물 관리 35. 장기이식에 관한 업무 36. 의료인 및 의료기사에 관한 사항 37. 안마사 등 의료유사업자 관리 38. 질병관리에 관한 종합계획 수립 39. 급성·만성전염병 예방홍보대책 업무 40. 급성전염병예방관리 41. 사스 등 신종전염병 관리 42. 법정전염병발생 역학조사보고 43. 전염병 표본감시사업 44. 전염병 조기발견검진사업 45. 급성열병, 풍토병, 유행성 질환관리 46. 국가필수 예방접종사업에 관한 업무 47. 결핵 환자,약품, 기자재 관리업무 48. 결핵정보감시체계 운영 49. 결핵협회 검진사업지원 50. 예방접종 이상반응 조사업무 51. B형간염 수직간염예방사업 52. 2차 홍역예방 접종사업 53. 생물테러 전염병관련업무 54. 방역소독 및 방역약품관리 55. 에이즈환자치료 및 예방사업 56. 한센병환자 및 정착촌관리 57. 한센복지협회 검진사업지원 58. 성병관리업무전반 59. 기생충검사관리

【복지여성국】

과·팀	분 장 사 무
보건 위생과	60. 위생관리 업무에 관한 종합계획 수립 61. 위생관련단체 육성·관리 62. 영업주 위생교육 63. 식품위생법 및 건강기능식품에관한법률 운영 64. 식품진흥기금 운영·관리 65. 공중·식품위생업소 위생교육 지도·관리 66. 우수모범업소 지정·운영 67. 식중독예방 및 사후관리 68. 음식점 선진화를 위한 경영컨설팅 지원 69. 식품분야 중점관리업체 지정 및 동원계획 수립 70. 식품접객업소 및 제조업소 관리 71. HACCP 적용업소 육성·지원 72. 식품제조업소 위생등급 평가관리 73. 품목보고 적정성 관리·지도 74. 식품의 안전정보 및 유해물질 오염방지에 관한 사항 75. 음식문화개선 및 좋은식단 실천 76. 위생관리실명제 추진관리 77. 향토음식 발굴 및 보호육성 78. 대물림업소 지정·관리 79. 식품·공중위생관리법령 해석 80. 공중위생서비스수준 평가 및 위생관리등급 구분 81. 식품·공중위생업소 통계관리 및 보고 82. 위생관련 교육 및 홍보에 관련된 업무 83. 위생분야 개인서비스요금 관리 84. 관련법령·제도의 제정 및 폐지에 관한 업무 85. 위생지도 업무에 관한 종합계획 수립 86. 부패방지 종합대책에 관한 업무 87. 부정·불량식품 단속업무 88. 무허가, 퇴·변태 등 불법영업행위 지도단속 업무 89. 식품·공중위생업소 지도단속 업무 90. 건강기능식품에 관한 지도단속 업무 91. 청소년 유해업소와 관련된 업무

【복지여성국】

과·팀	분 장 사 무
보 건 위생과	92. 소비자식품위생감시원에 관련된 업무 93. 식품·공중위생분야 진정·민원에 관한 업무 94. 식품·공중위생분야 허위과대광고 관련 업무 95. 국민다소비식품 등 수거검사 관련 업무 96. 식품·공중위생업소 행정처분 관련 업무 97. 수입식품 관련 업무 98. 기동단속 관련 업무 99. 농산물 잔류농약검사 관련 업무 100. 수질검사 사전예고제 관련 업무 101. 지도 단속과 관련한 통계 및 보고 업무 102. 위생분야 행정심판 관련 업무 103. 1399신고보상금 관련 업무

【문화관광환경국】

과·팀	분 장 사 무
<p>문 화 정 책 과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국·과 소관업무 종합기획 조정 2. 중무행정 추진 3. 도·목, 도·불 협의회 운영 4. 향교 및 유도회 관련업무 5. 동학혁명 명예회복 관련업무 추진 6. 지방문화예술진흥 종합계획 조정 7. 지방문화원 관련업무 8. 문화의 거리 및 문화환경 조성 9. 문화의 집 조성 및 운영 10. 문화학교 운영 11. 문화의 달 행사 추진 12. 도지편찬 업무 13. 전통문화 활성화 및 도덕성회복사업 추진 14. 문화담당소관 비영리법인 및 단체 지도감독 15. 언어순화 등 우리말과 글에 관한 업무 16. 충북학연구소 운영·지원 17. 시·군립 예술단 육성 지원 18. 예술에 관한 국제교류사업 19. 예술에 관한 기업의 협력지원 사항 20. 문화예술진흥위원회 운영 21. 문예진흥기금 관리 22. 전통민속예술 발굴 육성지원 23. 충청북도 미술대전 개최 및 건축물 미술장식품, 동상, 기념비 등 예술관련 시설에 관한 사항 24. 회화, 건축, 공예, 사진, 서예에 관한 사항 25. 예총 및 민예총 예술행사 육성 지원 26. 시·군 문화예술행사 육성 지원 27. 전시예술 활동 지원 28. 공연예술에 관한 사항 29. 무대공연작품 제작 지원 30. 공연장 운영에 관한 사항 31. 전문 예술법인·단체 지정

【문화관광환경국】

과·팀	분 장 사 무
문 화 정책과	32. 전국대학무용경연대회 등 무용에 관한 육성 지원 33. 문학의 진흥에 관한 사항 34. 연극분야 육성지원 35. 음악분야 육성지원 36. 문화예술교육 시범사업 37. 사회문화예술 교육사업 38. 예술담당소관 비영리법인 및 단체 지도감독 39. 국악강사 풀(Pool)제 운영 40. 문화재 지정·해제 및 보호구역 관리 41. 문화재위원회 운영 42. 문화재 법령·제도 정비 43. 무형문화재 보호 육성 44. 매장문화재 발굴 보존관리 45. 문화재 사범 단속 46. 문화재 관련단체 육성지원 47. 문화재 공개 관련업무 48. 문화재안내판 문안 감수 49. 국토이용계획협의 50. 국토개발 문화재 보존 협의 51. 문화재 보수, 정비 지도감독 52. 문화재 현상변경 허가 53. 천연기념물 보호관리 54. 문화재 재난관리 55. 문화재 보수 운영계획 및 분석 56. 국·도비 보조금 집행 및 정산 57. 문화재 점검 관리 58. 전통사찰 보존·등록관리 59. 문화재 관람료 관리 60. 문화재담당 소관 법인 및 단체 지도 감독 61. 문화재 수리기술자(기능자) 등록업무 62. 동산문화재 관리

【문화관광환경국】

과·팀	분 장 사 무
<p>문 화 정책과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 63. 사이버문화재 자료관리 64. 문화유적 분포지도 제작 65. 종원문화권 유적관리 66. 문화재 관련 재산관리 67. 공항 문화재감정관실 운영 68. 문화산업진흥에 관한 종합계획의 수립 69. 문화산업단지 등 문화산업기반조성 및 지원 70. 영화애니메이션·비디오물 등 영상미디어산업 육성에 관한 사항 71. 게임물 및 음반산업의 건전한 육성에 관한 사항 72. 음반·비디오물·게임물 제작 배급업 신고(신규, 변경) 73. 노래연습장 관련업무 74. 멀티미디어 콘텐츠 및 문화상품(캐릭터, 만화 등) 관련 사항 75. 출판사 및 인쇄사 관련업무 76. 문화예술회관, 공연장 건립 등 문화기반시설 조성 77. 도서관 건립 및 등록 운영 78. 문고지원·지도 79. 박물관 및 미술관 건립 등록 운영 80. 문학관 건립 및 운영 81. 예술창작스튜디오 조성 및 지도 82. 조각공원 조성 83. 직지의 세계화(직지문화산업지구 조성, 직지축제 등) 84. 문화산업관련 비영리법인 및 단체 지도 감독
<p>관 광 진흥과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관광업무총괄 기획·조정 2. 제야의 종 타중행사 3. 관광축제관련 업무 4. 충북천년대중·천년각 관리 5. 관광명예기자 운영관리 6. 관광상품 개발, 관광기념품공모전 7. 지역특화상품 및 관광코스 개발 8. 권역별관광협의회 공동사업추진 9. 관광관련 통계 및 설문조사 10. 청남대 관련 업무

【문화관광환경국】

과·팀	분 장 사 무
관 광 진흥과	11. 관광홍보, 마케팅 종합계획 수립 12. 관광협회 육성·지원 13. 관광안내소 운영 14. 시·도 관광협의회 홍보사업 15. 관광안내판, 벽면조명광고 설치 및 관리 16. 관광중사원 교육기관 지정 및 교육 17. 외국인관광객유치 인센티브제도 운영 18. 국내·외 홍보 마케팅(관광교류전 등) 19. 외국어 관광통역안내원 운영 20. 관광홍보물 제작 21. 문화관광해설사 운영 22. 충북문화관광허브사이트 운영 23. 권역별 관광개발계획 수립 24. 관광특구 지정·관리 25. 관광사업 지도·관리 26. 관광지 지정, 개발 및 관리 27. 유원 시설업 관리점검 28. 관광자원 및 명소 개발 29. 관광지 이용시설 지정 및 관리 30. 관광진흥개발기금 운영·관리 31. 관광지 조성계획 승인 32. 관광편의시설 지도·관리
체육과	1. 체육진흥 관련 주요업무계획 수립 2. 전문체육 진흥 및 경기력 향상 3. 전국규모대회 및 도내대회 지원 4. 생활체육진흥 및 대회 지원 5. 장애인체육진흥 및 대회 지원 6. 도청 운동경기부 운영 7. 체육분야 비영리법인 설립허가 8. 경기단체의 육성 지원에 관한 업무 9. 체육시설 확충사업 종합계획수립

【문화관광환경국】

과 · 팀	분 장 사 무
체육과	10. 등록체육시설업 인·허가 11. 신고체육시설 운영 지도 12. 공공 및 생활체육시설 확충 13. 공공 및 생활체육시설 운영 지도 14. 체육시설 통계 관리 15. 스포츠산업 진흥계획 수립 및 추진 16. 스포츠 마케팅 관련 종합기획 및 지원 17. 우수체육용구 기자재의 생산 지원 및 장려 18. 국제스포츠 교류 및 협력에 관한 업무
환경과	1. 환경보전에 관한 중장기 종합계획 2. 환경개선 중기종합계획 수립 3. 환경보전기금 운용 관리 4. 환경개선부담금 운영 관리 5. 환경시책의 개발 종합조정 6. 환경보전 자문위원회 구성 운영 7. 지속가능발전위원회 운영 관리 8. 비영리민간환경단체 등록 및 변경등록 9. 환경분야 비영리법인설립 허가 및 관리 10. 친환경상품 구매촉진에 관한 사무 11. 기초자치단체의 환경시책 지도 지원 12. 환경분야 재난관리 업무에 관한 사항 13. 지구환경 및 국제환경협약에 관한 사항 14. 「청풍명월21」 실천협의회 운영지원에 관한 사항 15. 시·군 「지방의제21」 업무지원 및 조정에 관한 사항 16. 수생식물식재사업 추진 17. 충북 마이홈러브카드 기금조성에 관한 사항 18. 체험환경교육 운영 지원에 관한 사항 19. 대기환경에 대한 조사, 연구 사항 20. 배출시설 설치허가(신고) 업무처리 21. 대기측정망 운영·관리 및 지하 공간 오염도 조사

【문화관광환경국】

과 · 팀	분 장 사 무
환경과	22. 환경관리인 임명(해임)에 관한 사항 23. 오존오염도관리, 오존경보 발령 및 해제 24. 환경기술 정보 수집 발굴 및 보급에 관한 사항 25. 소음측정망 설치 운영 26. 대기질 관련 업무 시책수립 및 추진 27. 환경 친화적 기업 경영 업무 28. 환경산업의 지원 및 육성 29. 지역환경기술센터 관련 업무 30. 저유황유의 연료 사용 승인(변경) 31. 대기·수질 Clean SYS 설치 및 관리 32. 악취관리지역 지정관리 33. 환경오염 방지시설업 등록, 관리 업무 34. 환경오염측정대행업 등록, 관리 업무 35. 다중이용시설 실내공기질 관리 업무 36. 비산먼지발생 사업장 신고업무 처리 37. 유독물 영업 등록 업무 38. 폐수오염원 조사 업무 39. 기타수질오염원 설치 신고 수리 40. 자동차배출가스 지도단속 41. 환경분쟁조정위원회 운영 및 조정 업무 42. 유해화학물질 관련 지도단속 및 인·허가사항외의 일반적인 사항 43. 소음, 진동 관련 업무 44. 사업장외의 환경오염사고와 관련된 사항 45. 특정시설(골프장시설, 수산물양식장, 운수장비 정비 또는 폐차장 시설, 농·축·수산물 단순기공 시설)관리 46. 대청호, 충주호 자연보호선 운용 47. 토양오염 측정망 관리 48. 토양오염 유발시설 관리 49. 토양보전 대책 수립 추진 50. 토양오염 개선사업 추진 51. 상수원보호구역 통행제한(유해화학물질)업무 52. 천연가스자동차 보급 운영 관리

【문화관광환경국】

과·팀	분 장 사 무
환경과	53. 대기·수질·유독물·비산먼지 배출업소에 대한 지도 점검 및 행정처분 54. 대기·수질 등 오염도 검사 업무 55. 배출업소별 등급지정 관리 56. 배출업소 환경오염사고 처리 57. 대기·수질 기본 배출금 부과·징수 58. 대기·수질 초과 배출금 부과·징수 59. 환경사범경찰관 관련 업무 60. 환경사범 수사 업무 61. 배출업소 환경기술인 교육 62. 환경 신문고 운영 및 신고포상금 업무 63. 민간자율환경감시원 운영 64. 자율점검업소 지정 업무 65. 영세배출업소 환경기술지원 업무 66. Clean SYS 관련 배출 및 방지시설 자체 개선업무 67. 배출업소 가동개시 사업장 지도 68. 환경오염배출업소 공개 업무 69. 자연환경보전 종합계획 수립추진 70. 자연환경 관련 단체 활동 지원 71. 자연환경보전명예지도원 위촉 및 활동지원 72. 멸종위기 및 보호야생 동·식물 보호에 관한 사항 73. 자연 환경 보전 이용시설 설치 지원에 관한 사항 74. 생태보전지역 지정·관리 75. 생태계보전 협력금 부과·징수 76. 생태공원 조성 77. 자연휴식지 지정·관리 78. 군·도·국립공원 관련 업무(공원내에 건설공사 등 사업 기능 제외) 79. 자연생태 습지 등 보전에 관한 사항 80. 백두대간 생태 보전에 관한 사항 81. 환경영향 평가 및 환경기준 유지를 위한 사전 협의에 관한 사항 82. 공공시설 입지, 국토이용계획 변경 협의 83. 행락질서 관련 업무(피서지, 행락철, 유원지관련 청소 쓰레기대책, 국토(환경)대청결운동 추진(새봄맞이등))

【문화관광환경국】

과·팀	분 장 사 무
환경과	84. 수렵면허 및 순환수렵장 운영 85. 유해조수 피해예방사업 86. 야생동물 구조구급활동 지원 87. 자연경관 영향협의 88. 자연생태지도에 관한 업무 89. 폐기물처리 기본계획수립 90. 쓰레기 감량 업무 91. 쓰레기 종량제에 관한 업무 92. 재해 및 수해쓰레기 처리에 관한 업무 93. 폐기물수집·운반·처리에 관한 업무 94. 과대포장 및 1회용품 사용억제 업무 95. 사업장 일반폐기물 관리 업무 96. 지정폐기물(감염성 포함) 관리 업무 97. 음식물쓰레기 감량 및 재활용 시책 업무 98. 방치폐기물 처리 관리시책 업무 99. 건설폐기물 처리업 관리시책 업무 101. 건설폐기물 재활용 시책 업무 102. 농촌폐비닐, 농약빈병수거 및 보상금 지급 업무 103. 폐기물처리업 관한 업무 104. 공중화장실의 운영·관리 105. 폐기물기술관리인 교육업무 106. 자원 재활용 관한 업무 107. 폐기물 공공처리시설(매각, 소각, 음식물쓰레기, 재활용)설치 신고, 승인 108. 추석, 설연휴, 동절기, 김장철쓰레기 대책 추진
수질 관리과	1. 물의 날 행사 추진 및 시·군 지도 점검 2. 물관리 홍보 및 보도자료 수립 작성 총괄 3. 총무계획 수립 추진 및 상수도 비축물자관리 4. 대청호 특별대책지역 지정·관리 5. 대청호 특별대책지역 오염원 입지제한 6. 물관리종합대책에 관한 업무 7. 수질오염 총량관리 업무 8. 호소 수질보전 및 조류 관련 사무

【문화관광환경국】

과·팀	분 장 사 무
수 질 관리과	9. 대청호보존운동본부 운영에 관한 사항 10. 수질측정망에 관한 사무 11. 비점오염원 관리에 관한 사항 12. 수질오염원 조사에 관한 사항 13. 대권역 수질보전계획 수립에 관한 사무 14. 물이용부담금 부과요율 조정 15. 물이용부담금 부과·징수 관련 업무 16. 수계관리기금 운용·관리 17. 한강 및 금강수계관리위원회 관련 업무추진 18. 수변구역 지정 지원 19. 수변구역 관리 20. 한·금강수계 수변구역토지매수지원 추진 21. 수변구역 주민지원사업 추진 22. 민간단체 수질보전활동 지원사업 추진 23. 환경친화적 청정사업 지원사업계획 및 변경승인 24. 수질개선 및 수계관리기금 사업계획 협의 25. 수질보전특별대책지역 지정 및 관리 26. 가축분뇨관리 및 이용에 관한 사무 27. 상수도 사업계획 수립 및 지도·감독 28. 상수도 중장기 사업추진 29. 상수도 시설 지도·점검 30. 수도정비 기본계획 31. 물수요관리 종합계획 32. 지방상수도 사업인가 및 폐지 허가 33. 상수도 중기 재정 계획 수립 34. 상수원보호구역 지정·관리 35. 광역상수도 업무추진 36. 중수도 보급사업 추진 37. 법령개정 및 조례 제정·개정 38. 수도관련 수질검사계획 수립 39. 상수도시설 수질관리 40. 민. 관 공동 수질검사 업무

【문화관광환경국】

과·팀	분 장 사 무
수 질 관리과	41. 수질검사 공표제 운영 42. 수돗물서비스센터 운영관리 43. 물 아껴쓰기 운동 추진 44. 절수기기 설치사업 업무 45. 마을상수도 시설현황 및 향후관리계획 추진 46. 상수도 예산 및 통계 47. 상수도 종사자 교육 및 기술 48. 갈수기 수원개발사업 추진 49. 저수조 관리 50. 수해 대책 51. 한해 대책 52. 설·추석·동절기 급수대책 53. 수돗물 직접 음용 관련업무 54. 정수장 운영관리 및 정부 합동 평가 55. 지방상수도 시책사업 추진 56. 맑은 물 공급대책(노후관 개량) 업무 57. 원인자, 손괴자 부담금 업무 58. 지방상수도 용자금 관리 59. 지방상수도 운영 현황 60. 유수율 제고 업무추진 61. 하수처리장 기본계획 및 시설관리 지도 62. 자연형 하천 정화사업 관리지도 63. 하수도 기본계획수립·실시설계 및 공사지도 64. 공공하수도사업 설치인가 및 하수도시설물 관리지도 65. 하수도사업 추진계획 수립 및 실적보고 66. 마을하수도사업 관리 및 지도 67. 자연형 하천 정화사업 기본 설계 및 지도 68. 하수도시설 예산 총괄업무 69. 하수도 통계업무 70. 하수관거 추진실적보고 업무

【문화관광환경국】

과·팀	분 장 사 무
수 질 관리과	71. 하수도법령 개정 검토 72. 마을하수도 협의 승인 73. 하수처리장 민간위탁운영 지도·점검 74. 하수처리장 사업추진 지도·점검 75. 하수슬러지 처리대책 수립 및 지도·점검 76. 하수도사용료 부과·징수 업무지도 77. 하수도 원인자·손괴자 부담금 부과 업무지도 78. 하수처리장 소독시설 설치 운영관리 기술지원 79. 하수처리장 고도처리시설 설치·운영관리 기술지원 80. 하수처리장 운영실태 평가 81. 하수처리장 방류수 수질관리 지도 82. 하수도시설 재해대책 업무 83. 충청북도하수도설계자문위원회운영·관리 84. 댐상류하수도시설확충시범사업 85. 하수관거 BTL사업 추진 86. 오수·분뇨 기본계획수립 87. 오수·분뇨처리장 승인 및 지도감독 88. 오수 및 정화조 제조업 등록 및 행정처분 89. 오수·분뇨 설계시공업 등록관리 90. 오수처리시설 설치비 지원 및 대책지역지정관리 91. 오수·분뇨 통계관련 사무 92. 기타 오수·분뇨관련 업무 93. 지하수관리 기본계획 수립 94. 지하수 보전구역 지정관리 95. 먹는 샘물 관리 및 샘물개발업무 96. 지하수 수질측정망 관리 97. 지하수 관측망 설치 운영 98. 지하수 이용공 및 폐공 지도점검 및 조치 99. 지하수 관련 민원처리 100. 지하수개발 이용 실태조사 101. 지하수관리 자문위원회의 구성 및 운영

【문화관광환경국】

과·팀	분 장 사 무
수 질 관리과	102. 먹는 샘물 공동시설 관리 103. 먹는 샘물 수입판매업 등록 및 변경 104. 먹는 샘물 생산 및 판매실적 보고 105. 기타 샘물 정산 판매실적 보고 106. 먹는 샘물업체의 수질개선부담금 부과 징수 107. 지하수관련 예산관리(보조금 교부 및 정산) 108. 지하수개발 이용시공업 등록업무 지도감독 109. 지하수영향 조사기관의 등록업무 지도감독 110. 샘물개발허가(가허가) 및 취소 111. 먹는 샘물 제조업허가 및 변경허가 112. 정수기 제조업 및 수입판매업 관리 지도·점검 및 행정처분 113. 먹는 샘물 관련 업체의 변경허가 및 신고 114. 샘물개발 및 제조업체 지도점검 및 행정처분 115. 먹는 샘물 관련 진정 민원처리 116. 먹는 샘물 영업자 지위승계를 위한 변경신고 117. 먹는 샘물 휴·폐업, 재개업 신고 118. 지하수법 개정 및 조례 제정·협의 업무 119. 지하수 수질검사 관리 120. 수질개선부담금 체납액 관리 121. 수질개선부담금 교부금 관리

【소방본부】

과·팀	분 장 사 무
소 방 행정과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 소방행정 기본운영계획 및 심사분석 2. 소방공무원 인사운영 3. 소방공제회, 연금, 의료보험 및 직원후생에 관한 사항 4. 소방행정 관리개선 5. 소방제도의 연구 및 발전에 관한 사항 6. 본부 소방행정의 종합기획 조정 7. 소방관서 설치계획 및 승인신청 8. 소방관서 관할 구역조정 및 명칭변경 9. 소방공무원 정원관리 및 사무분장 조정 10. 소방서비스 현장제 관련 총괄 11. 소방관련 행사의 조정 및 총괄 12. 소방공무원 상벌에 관한 사항 13. 의무소방대운영에 관한 사항 14. 소방공무원 복무 및 출장 통제 15. 문서 및 보안관리 17. 도의회 관광건설위원회 업무 총괄 18. 그 밖의 본부내 다른 과에 속하지 않는 사항 19. 소방행정의 감사·감찰 20. 사정업무의 계획수립 및 추진 21. 소방공무원의 비위 및 진정사건의 조사처리 22. 징계요구 및 소청업무의 수행 23. 소방공무원 복무규율 감독 24. 소방공무원 선행 및 수범사례 발굴 조사 25. 특명사항 조사처리 26. 교육훈련계획 수립 및 시행 27. 피교육자의 생활지도 및 후생 28. 교육훈련성과 측정 및 분석 29. 교육시설 및 교육기자재 관리 30. 교육교재 편찬 31. 소방공무원 교육에 관한 사항 32. 그 밖의 감사·감찰 및 교육업무에 관한 사항 33. 훈계(경고)조치 관련업무외 수행

【소방본부】

과·팀	분 장 사 무
소 방 행정과	34. 소방장비 유지관리 35. 소방장비개발 및 운영지도 36. 소방차량, 선박운행 및 운전원의 기술지도 37. 소방예산편성 및 운영 38. 물품의 구매, 취득, 출납 및 유지관리 39. 소방차량 및 물품정수 관리 40. 소방청사 시설, 소방시설 관리 41. 국·공유재산관리 및 계획에 관한 사항 42. 세입징수관 및 지출원 사무 43. 세입·세출외 현금출납에 관한 사항 44. 회계관계 직인 및 보관관리에 관한 사항 45. 신설 소방관서 부지선정 및 취득 46. 지방재정 및 투·융자사업에 관한 사항 47. 각종 공사 및 용역계약 48. 소방청사 신·증축공사 집행 및 계약에 관한 사항 49. 소방관계 보상 50. 소방정보화 기본계획 수립 및 사업에 관한 사항 51. 소방종합통신망 확충사업에 관한 사항 52. 정보통신장비 보강에 관한 사항 53. 소방공무원 정보화교육 및 지도에 관한 사항 54. 소방관서 전산, 통신업무지도에 관한 사항 55. 전자문서시스템 및 네트워크 관리에 관한 사항 56. 소방홈페이지에 관한 사항 57. 긴급구조시스템 운영에 관한 사항 58. 초고속통신망 및 위성 영상통신시스템 운영에 관한 사항 60. 광역무선통신망 구성 및 유지관리에 관한 사항 61. 교환망 및 119회선 유지관리에 관한 사항 62. 무선난청지역 및 아마추어 무선망 관리에 관한 사항 63. 정보통신 보안에 관한 사항 64. 기타 정보통신 업무에 관한 사항

【소방본부】

과·팀	분 장 사 무
방 호 구조과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 소방력 지원(관내, 관외)에 관한 사항 2. 의용소방대 설치 승인에 관한 사항 3. 화재진압기술 개발 연구에 관한 사항 4. 경호경비 업무에 관한사항 5. 화재특별경계 근무에 관한사항 6. 경방 및 화재진압계획에 관한 사항 7. 의회관련업무 및 보고서등 작성에 관한사항 8. 소방통로확보에 관한 사항 9. 의용소방대 및 여성의용소방대 운영 10. 소방용수시설 보강 및 유지관리 11. 자위소방대 운영관리에 관한 사항 12. 소방응원협정 체결 추진에 관한 사항 13. 소방훈련에 관한 사항 14. 소방기술경연대회에 관한 사항 15. 소방공무원 체력검정에 관한 사항 16. 방호예산에 관한사항 17. 관내 비밀취급관리에 관한사항 18. 불조심 강조의달 행사계획에 관한 사항 19. 건축허가 기술심의에 관한 사항 20. 소방법령 질의회신에 관한 사항 21. 화재경계지구지정 및 해제 지도감독에 관한사항 22. 소방안전협회 운영지도에 관한 사항 23. 주요업무계획 및 의회관련사항 24. 예방통계 관리에 관한 사항 25. 소방안전기술위원회 운영에 관한 사항 26. 월등, 봄철소방안전대책 추진에 관한 사항 27. 화재예방계획수립 및 추진에 관한 사항 28. 불조심 홍보 계획에 관한 사항 29. 방화관리 업무지도에 관한 사항 30. 공공기관 신축공사 소방설비협의 감독 및 소방시설 시공지도 31. 방염처리 업무에 관한사항 32. 소방사범처리 지도감독에 관한 사항

【소방본부】

과·팀	분 장 사 무
방 호 구조과	33. 특별소방검사 계획에 관한 사항 34. 위험물 제조소등 인·허가 관련 지도 및 감독 35. 위험물탱크 안전성능 시험자 지정에 관한사항 36. 소방시설 공사업 등록 업무에 관한 사항 37. 소방시설 관리유지업에 관한 사항 38. 소방시설설계 및 공사감리업 등록에 관한사항 39. 현장지휘소 설치·운영 기본계획에 관한 사항 40. 사고유형별 기본 구조대책에 관한 사항 41. 구조·구급기법 기본연구 보급에 관한 사항 42. 구조구급 홍보에 관한 사항 43. 구조구급관련 법령의 재,개정에 관한사항 44. 현장응급의료소에 관한사항 45. 긴급구조훈련에 관한사항 46. 구조·구급장비(기구) 보강 및 관리에 관한 사항 47. 구조·구급대원의 안전관리에 관한 사항 48. 구조·구급대 운영에 관한사항 49. 구조·구급차량 보강 및 관리에 관한 사항 50. 구급업무의 계획 및 조사에 관한사항 51. 구조구급활동 통계 및 실적관리에 관한 사항 52. 무선페이징 운영 관리에 관한 사항 53. 구조·구급대원 교육 및 훈련에 관한 사항 54. 구급대책협의회 운영에 관한사항 55. 구조·구급관련 자격시험에 관한사항 56. 소방안전체험관 운영 전반에 관한 사항 57. 공중보건의 운영에 관한 사항 58. 화재원인조사에 관한 사항 59. 화재피해조사에 관한 사항 60. 화재조사기술지도에 관한 사항 61. 조사용 기자재 관리에 관한 사항 62. 감식반 운영 및 합동조사에 관한사항 63. 감식 및 감정을 위한 유관기관 협조에 관한 사항 64. 현장 보존 및 증거품 수집에 관한 사항

【소방본부】

과 · 팀	분 장 사 무
방 호 구조과	65. 화재통계 및 분석에 관한 사항 66. 화재조사자료 연구에 관한 사항 67. 피해복구 안내소 지도운영에 관한 사항 68. 화재조사 교육훈련에 관한 사항 69. 화재조사차량 운행에 관한 사항 70. 긴급구조시스템 및 준광역 통합상황실 운영 71. 화재,구조,구급등 소방상황통제, 보고 체제에 관한사항 72. 광역무선통신망 운영에 관한 사항 73. 일선소방관서 상황관리 및 근무감독에 관한 사항 74. 화재,구조,구급 출동지령, 관제 및 상황처리에 관한사항 75. 광역 119수보대 운영 및 기록에 관한 사항 76. 각종 재난 상황 정보수집 및 전파에 관한 사항 77. 유,무선통신장비 및 전산장비 운영 78. 위성 및 영상통신장비 운영에 관한 사항 79. 119위치정보시스템 운영분석에 관한 사항 80. 응원협정기관 응원요청에 관한 사항 81. 재난구조 아마추어 무선망 운영에 관한 사항 82. 경방카드 운영에 관한 사항 83. 소방비상연락망 구성 운영에 관한 사항 84. 소방항공대 훈련비행에 관한 사항 85. 소방항공대 안전운항 및 정비 등 관리에 관한 사항 86. 헬기 비행계획 및 비행정보에 관한 사항 87. 헬기 이·착륙장 관리 등 운항에 관련된사항 88. 항공기 운항관련 비행전·중·후 조치사항(관제절차 등) 89. 항공보안에 관한사항 90. 항공기 정비 및 유지관리에 관한 사항 91. 항공물품(항공유) 수급관리 및 항공장비관리에 관한 사항 92. 헬기를 이용한 인명구조·구급·화재진압에 관한 사항 93. 헬기를 이용한 훈련계획수립 및 보고 94. 유조차량 관리에 관한 사항

Ⅲ. 직속기관

【충북과학대학】

과·팀	분 장 사 무
교학과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육 기본계획의 수립 및 조정 2. 신입생 모집 및 입학전형에 관한 사항 3. 학생정원 및 학과 설치, 폐지 4. 교원, 강사 인사 및 복무관리 5. 위탁교육 및 특별과정 운영에 관한 사항 6. 교수회 및 교무위원회 운영 7. 교원의 해외여행 및 연수 8. 학적관리(휴학, 복학, 제적, 전과, 등록) 및 학적조회 9. 제증명 발급 및 졸업에 관한 사항 10. 학생시험 성적 및 졸업에 관한 사항 11. 교육과정 편성 및 운영 12. 수업관리 및 운영(수강신청, 강의시간표) 13. 기타 교학행정 및 학칙에 관한 사항 14. 학생회 운영지도 및 학생활동 지도·지원 15. 입학식 및 학위수여식 업무 16. 학생상벌·집회·행사간행물 지도감독 17. 학생동원 및 병사업무 18. 장학생 선발 및 장학금 관리 19. 학생해외유학, 연수 및 여행업무 20. 학생증 발급 21. 학자금 용자 추천서 발급 22. 생활관 운영 및 관리 23. 학생 후생복지에 관한 사항 24. 일반동아리 활동지도 및 관리
기획협력과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 대학 장기발전계획 수립 및 조정 2. 주요사업 기획조정 3. 대학운영위원회 운영 4. 대외홍보 및 보도 5. 대학 부속기관 및 부설연구소 감독지원 6. 학술 연구 및 활동지원 및 연구비 관리 7. 산·학 협동 및 현장실습 8. 취업 및 자격증 취득 지도

[충북과학대학]

과·팀	분 장 사 무
기 획 협력과	9. 대학발전기금 운영 및 관리 10. 평생교육업무 추진 11. 기타 대외협력에 관한 사항
행 정 지원과	1. 주요업무 및 각종 지시사항 2. 대학운영 기본계획 수립 3. 직제 및 정원관리(사무직원) 4. 자치법규 제·개정에 관한 업무 및 송사업무 5. 도의회와 관련된 사항 6. 특별회계, 대학발전기금회계, 기성회 예산편성 및 운영계획 수립 7. 대학금고 관련업무 8. 학생등록금 책정 9. 중기지방재정계획 및 중기시설 투자계획 수립 10. 직원복무 및 인사관리에 관한 업무 11. 보안 및 비상·민방위 업무 12. 급여, 연금, 국민건강보험, 공제회 및 후생복지 업무 13. 직원 교육훈련에 관한 사무 14. 문서 및 직인관리 15. 각종 의전 및 행사에 관한 사항 16. 각종 세입 징수결의 고지 및 수납업무 18. 기성회 운영에 관한 사항 19. 구내식당 운영 및 교직원 후생복지에 관한 사항 20. 대학발전기금 회계 21. 시설공사계획수립, 설계 및 감독 22. 시설설비물(전기, 냉·난방, 기계시설)유지관리 23. 청사관리 및 환경미화에 관한 사항 24. 차량운영관리 25. 재산의 관리 및 처분 26. 물품수급 관리 및 불용에 관한 사항 27. 물품 정수 및 물품운용계획수립 28. 통학버스 운영

【자치연수원】

과·팀	분 장 사 무
<p>행정 지원과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인사, 보안, 문서, 예산, 회계에 관한 사항 2. 복무, 후생복지, 공인 관리에 관한 사항 3. 구내식당 및 의무실 운영 4. 청원경찰 운영 및 자체방호에 관한 사항 5. 직장 민방위 운영에 관한 사항 6. 재산, 물품, 차량관리에 관한 사항 7. 청사시설 및 환경관리 8. 교육시설 사용허가
<p>교육 운영과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육수요 조사 및 교육계획 수립 2. 교육생 선발 및 등록 3. 입·수료식 계획 및 시행 4. 학적부 기록 및 보관 5. 생활지도 및 사고자 처리 6. 제증명 교부 (교육이수증명) 7. 외국어 연설대회 운영 8. 교육발전협의회 운영 9. 교과목 지정 및 분석 10. 강사초빙 및 강사수당 지급 11. 과정별 교과운영 12. 조정실 운영 및 교육용 기자재 관리 13. 외래강사 D/B 자료관리 14. 교육생 평가 및 성적관리 15. 장기교육과정 운영 16. 교육훈련 종합평가 분석 17. 교육생 사후지도 및 분석 18. 교재편찬 및 구입 19. 사이버교육계획 수립 20. 사이버교육과정 운영 21. 사이버 선행학습과정 운영 22. 사이버 교육 평가 및 성적관리 23. 사이버교육센터 운영

【자치연수원】

과·팀	분 장 사 무
교 육 운영과	24. 정보화교육과정 설계 및 운영 25. 전산장비, S/W도입 및 유지관리 26. 교수 연찬대회 27. 도서실 운영 28. 분임 연구지도 29. 교직원 자질향상 30. 담당과목 강의 31. 전산교육장 관리 32. 교육생 설문조사 및 분석 33. 독서토론회 운영
도 민 연수과	1. 의식교육 수요조사 및 교육계획 수립 2. 피교육생 등록, 입교, 수료에 관한 사무 3. 피교육자 학사관리 및 생활지도 4. 피교육생 교육수료대장 작성·관리 5. 교육과정별 교과편성 및 강사운영 6. 도민의식교육 교재편찬 7. 교육생 설문조사 및 분석 8. 강사초빙 및 강사수당 지급 9. 도민교육 평가보고서 발간 10. 교육용기자재 관리 운영 11. 강사이력카드 관리 12. 제증명 교부 및 법령정비 13. 교육수요조사 및 농업인 영농기술 교육 14. 영농기계화를 위한 농기계 기술 교육 15. 영농기술·농기계교육을 위한 교재 편찬 16. 교육과정편성 및 강사 운영 17. 강사초빙 및 강사수당 지급 18. 교육생 설문조사 및 분석 19. 영농기술교육평가 보고서 발간 20. 교육 실습장 관리 21. 농기계 훈련용 기자재관리

【농업기술원】

과·팀	분 장 사 무
행정 지원과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인사, 감사, 복무, 정·현원관리 2. 문서 및 공인관리 3. 국·공유재산 관리 4. 기여금, 건강·국민·고용·산재보험 관리 5. 세외수입 및 구내식당 운영 6. 직장민방위대 및 공익근무요원 관리 7. 예산편성 및 결산 8. 국도비 자금 배정 관리 9. 지출·출납 등 회계 사무 10. 공사·용역·구매·제조 등 계약 업무 11. 일상경비 교부·정산 및 회계사무 지도 12. 세입세출외 현금 관리 13. 물품, 차량, 청사 유지 관리
시험연구부 작물연구과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 시험연구사업에 관한 종합계획 수립 및 평가 2. 타 기관과의 연구협력 3. 시험연구사업 주요업무계획 수립 4. 도의회 보고 추진 5. 농업산학협동사업 추진 6. 시험연구사업에 필요한 예산확보 7. 특화사업겸임연구관사업 운영 8. 국제협력사업 추진 9. 지역 농과계 대학 지원사업 추진 10. 도서관 운영관리 11. 벼 고기능성 신품종 육성 연구 12. 지대별 지역적응시험 및 장려품종 선발 연구 13. 고품질 양질미 생산기술 및 생산비 절감 연구 14. 쌀의 기능성 물질 증진 및 탐색연구 15. 휴경답 잡초관리방안 연구 16. 벼 친환경 재배기술 개발 연구 17. 벼 작황 조사 및 민원업무 18. 벼 안전생산을 위한 재해경감 연구

【농업기술원】

과·팀	분 장 사 무
시험연구부	19. 벼 원원종 생산계획 수립 및 생산
작물연구과	20. 특수미 유전자원 수집 및 특성검정
	21. 미질유지를 위한 수확 후 관리 기술 연구
	22. 고품질 쌀 생산을 위한 교육 및 기술지원
	23. 유전자원 수집 및 특성검정 연구
	24. 발작물 품종육성 연구
	25. 친환경 및 품질향상 기술개발 연구
	26. 생력재배 및 잡초경감 연구
	27. 신 소득작물 개발 및 재배법 확립연구
	28. 기상변화 대응 및 작부체계 개선 연구
	29. 영농현장 애로기술 발굴 및 해결
	30. 농가현장접목 실증연구
	31. 발작물 원원종 생산
	32. 신품종개발 공동연구(지역적응, 지역장려 시험)
	33. 특·약용작물 품종 육성
	34. 특·약용작물 유전자원 수집 및 특성검정
	35. 신소득 및 지역특화 작물 개발 연구
	36. 특·약용작물 재배생리 연구
	37. 약용작물 부가가치 증대 연구
	38. 유료작물 원원종 생산
	39. 주요 약용작물의 기능성 성분 분석
	40. 특·약용작물 품질향상 연구
	41. 품목별 경영모형에 관한 연구
	42. 전업농 경영안정화에 관한 연구
	43. 농산물 부가가치 증대방안 연구
	44. 농업정보구축 및 전산의 농업적 이용 연구
	45. 농산물 소득조사 및 경제성 분석
	46. 농산물 생산이력 기반조성사업 지원
	47. 전산네트워크 장비 및 서버 관리 운영
	48. 농업인 전자상거래 활성화 지원
	49. 농업인 전산교육장 관리 및 운영
	50. 그 밖의 부내 다른 과에 속하지 아니하는 사항

【농업기술원】

과·팀	분 장 사 무
<p>시험연구부 원에연구과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 채소의 품종개량·재배, 번식 및 채종에 관한 연구 2. 채소의 품질 및 생산성 향상에 관한 연구 3. 시설채소 재배기술 및 작형 개발연구 4. 신소득 지역 특화 채소개발연구 5. 채소 유전자원 수집 및 특성검정 연구 6. 채소 부가가치 증대 연구 7. 영농현장 애로기술 개발 및 해결연구 8. 농가현장접목 실증 연구 9. 신품종개발 공동 연구(지역적응시험) 10. 과수의 품종개량·재배 및 번식에 관한 연구 11. 과수의 품질향상 및 생산비 절감에 관한 연구 12. 과수 시설재배기술 및 작형 개발연구 13. 새로운 지역특화 과수개발연구 14. 과수 유전자원 수집 보존 및 개발에 관한 연구 15. 과수가공 및 이용기술 개발에 관한 연구 16. 기후·환경변화 대응 과수 재배 연구 17. 과수 기능성 물질 탐색 연구 18. 과수 유통 및 규격화 연구 19. 과수 생리물질 탐색 및 조절 연구 20. 과수 친환경 재배에 관한 연구 21. 과수 수형개발에 관한 연구 22. 과수 FTA대응 전략 연구 1. 화훼 신품종 육성 연구 23. 화훼류 재배기술 및 주년생산에 관한 연구 24. 화훼류 생산비 절감 및 고품질 기술개발 연구 25. 유전자원 수집 및 화훼 원예화 연구 26. 화훼 신소재 개발 및 부가가치 증대 연구 27. 기능성 가정원예에 관한 연구 28. 신육성품종 대량증식 및 보급에 관한 연구 29. 화훼류 양액재배에 관한 연구 30. 환경조절을 이용한 난류 재배 생리 연구 31. 화훼류 수출 증대에 관한 연구 32. 영농현장 애로기술 발굴 및 해결 연구 33. 농가 현장접목 실증 연구

【농업기술원】

과·팀	분 장 사 무
시험연구부 원예연구과	34. 생물공학기술을 이용한 신품종 육성 연구 35. 배수체 품종 육성 및 부가가치 제고 연구 36. 조직배양기술에 관한 연구 37. 유전자원의 보존 및 재배기술에 관한 연구 38. 형질전환작물 부가가치 증대 연구 39. 멸종위기식물 대량번식법 개발 연구 40. 유전자원 이용 신물질 탐색 연구 41. 지역특화작목 균일묘 대량 증식 연구 42. 국내외 유용 유전자원 수집 및 기능성 구명 연구 43. 영농현장 애로기술 개발 및 해결연구 44. 농가현장점목 실증 연구
시험연구부 농업환경과	1. 농업환경 보전 관리 기반연구 2. 농경지 비옥도 관리 및 시비방법 개선 연구 3. 친환경농업 양분종합관리 기술 연구 4. 친환경 유기농업기술 개발 연구 5. 친환경농자재 표준사용기술 연구 6. 토양·농업용수에 관한 민원 업무 처리 7. 토양 및 수질 분석실 운영 8. 시험 기자재 및 물품 운영 관리 9. 주요 병해충의 친환경방제법 개발 10. 천적곤충 시험연구 11. 농업 해충 시험 연구 및 곤충사육실 운영 12. 주요병해충·잡초 요 방제 수준 설정 연구 13. 식물병해 시험 연구 및 병리실험실 운영 14. 병해충관련 민원처리 및 품목고시 시험 15. 예찰답 운영 및 조사 16. 인공생태원 운영 및 유용곤충 산업화 연구 17. 버섯 유전자원 수집 및 자원화 연구 18. 버섯배지 재료개발 및 인공재배법 연구 19. 유용균류 생리·생태 및 특성검정 20. 버섯 유통 및 재배환경에 관한 연구 21. 기능성물질 탐색 및 버섯 품질향상 연구

【농업기술원】

과·팀	분 장 사 무
시험연구부 농업환경과	22. 균이 실험실 운영 및 재배사 관리 23. 버섯 기자재 관리 및 민원업무처리 24. 농산물의 수확 후 품질관리에 관한 연구 25. 농산물의 부가가치 향상을 위한 가공에 관한 연구 26. 농산물의 기능성 물질 탐색이용 연구 27. 기능성식품개발에 관한 연구 28. 전통식품 품질향상에 관한 연구 29. 산·학 협동 연구 30. 기능성식품개발연구센터 운영 및 관리
기술보급부 농업진흥과	1. 농촌지도사업 기본지침 수립 2. 중기지방재정 계획 수립 3. 주요 농업기술지원사업 계획 수립 4. 기술지원사업 분석 및 평가 5. 농촌진흥사업 국도비 보조금 신청 및 정산 6. 지도공무원 능력향상 및 전문지도 연구회 운영 7. 기술지원사업 장비 지원 8. 농촌진흥사업 국도비 결정 및 지령 9. 품목별 농업인 연구모임 육성 10. 지역농업 개발센터 운영 11. 시·군 농업기술센터 종합평가 및 시상 12. 특화작목축진시범사업 추진 13. 기술공보사업 기본계획수립 추진 14. 연구지도성과 및 영농정보 대중매체 활용홍보 15. 농촌진흥사업 홍보 인쇄물 및 시청각 교재 제작 활용 16. 미디어교재 제작활용과 보급 17. 농촌진흥사업 사진촬영 기록·보존관리 18. 농업과학관 운영 및 견학생 안내 19. 농업방송실운영 및 보도내용 기록·보존관리 20. 각종 교육행사시 방송시스템 설치·조정지원 21. 시군센터 기술공보사업 지원관리 22. 방송장비 및 과내 물품관리 운영 23. 기타 공보 및 홍보에 관한 사항

【농업기술원】

과·팀	분 장 사 무
기술보급부 농업진흥과	24. 새해영농설계교육 25. 농업인 전문기술교육 계획 및 실행 26. 지역농업협력체 육성 및 특성화대학 운영 지도 27. 한국농업대학 업무 및 졸업생 사후 지도 28. 4-H육성지도 29. 후계농업인 육성지도 30. 농업인단체 육성지도 31. 각종 교육행사 32. 농촌지도자 육성 33. 농촌전문인력 육성기금 운용관리 34. 농업인회관 운영관리 35. 한국4-H본부 관련 업무 36. 4-H대상 및 농어촌 대상 시상 업무 37. 기타 인력·교육 지도에 관한 사항
기술보급부 기술보급과	1. 식량작물 기본계획 수립 2. 업무계획 및 보고서 3. 상황실 운영 4. 기술보급 예산출납 5. 쌀 생산대책 추진지도 6. 탐라이스 추진 7. 벼 생력재배 기술지도 8. 발작물 기술지도 9. 혁신과제 계획 수립 및 추진 10. 재해대책 종합실천 기술지도 11. 농작물 병해충 예찰조사 12. 토양정밀검정 및 시비개선지도 13. Bio 친환경농업 기술지도 14. 농업기상 자료 분석 15. 진단실 관리 운영 16. 우수농산물 관리 17. 수입농산물 대책 협의 18. 고객지원센터 운영 19. 잡곡프로젝트 추진 지도

【농업기술원】

과·팀	분 장 사 무
기술보급부	20. 채소,과수,화훼 기본계획 수립
기술보급과	21. 화훼류 병해충예찰 방제 기술지도
	22. 고품질 화훼류 생산기술지도
	23. 화훼류 생력화 재배 기술지도
	24. 화훼류 시범사업 추진지도
	25. 원예작물 학습조직체 육성운영
	26. 과수류 우량품종 보급
	27. 과수류 병해충예찰 방제 기술지도
	28. 과수류 고품질 안전농산물 생산기술지도
	29. 과수류 시범사업 추진지도
	30. 농업인 현장애로기술 개발과제 사업
	31. 노지채소류 재배기술지도
	32. 시설채소류 재배기술지도
	33. 채소류 병해충예찰 방제기술지도
	34. 채소류 생력화 기술개발보급
	35. 신선채소 안전농산물 생산기술지도
	36. 채소류 시범사업 추진지도
	37. 지역특화 특성화 시범사업 추진
	38. 과수 탐프루트 프로젝트 추진
	39. 특화작목 기본계획 수립
	40. 축산 (한우, 양돈, 낙농)연구회 육성지도
	41. 가축위생 및 질병예찰 예방기술지도
	42. 초지 및 사료작물 재배기술 지도
	43. 농기계 순회수리 등 현지기술 지도
	44. 농기계 서비스현장 및 교육
	45. 특작(버섯, 유지작물, 약용작물) 재배기술
	46. 수출농산물 기술지도
	47. 버섯발전연구회 육성지도
	48. 농특산물품평회 육성 지도
	49. 농가경영컨설팅 기술지도
	50. 경영상담실 운영 기술지도

【농업기술원】

과·팀	분 장 사 무
기술보급부 기술보급과	51. 농업인 정보화 교육 52. 대가축, 중소가축 사양관리 기술지도 53. 특수가축 사양관리 기술지도 54. 축산 새기술 및 지역특화 시범사업 추진
기술보급부 생활기술과	1. 농촌생활자원업무 계획 및 평가 2. 농촌생활자원 예산관련업무 3. 농촌여성정책업무 및 생활자원 조직관리 4. 농산물 가공교육장 설치 및 운영 5. 한국형 식생활 및 소비자농업교실 운영 6. 농촌건강장수마을 육성 7. 농촌일감사업 및 품질향상지도 8. 국외연수 및 대외 정보교류 9. 농촌자원개발연구소 관련업무 11. 농업인건강관리실 설치 및 운영 12. 생활과학관 운영 및 여성교육 13. 생활개선회 조직 운영 14. 농작업 안전모델시범 및 농작업보조구 조성 15. 농촌 생활환경 및 주거환경개선 16. 품목별연구회 조직 운영 17. 농촌생활자원 정보화 및 홍보 18. 농촌여성평생학습센터 운영 19. 천연염색 및 규방공예 시범 20. 전통·향토 식문화계승 21. 소비자농업교실 운영 22. 소비자 교육 프로그램 개발 23. 소비자와 농업인 연계한 도농 교류 24. 농촌체험 지역 네트워크 시범 지원 25. 농촌여성 솜씨 상품화 지원 26. 도시민 농촌생활 지원 27. 소비자 농촌체험 운영 지원 28. 농촌전통테마 마을 육성

【농업기술원】

과·팀	분 장 사 무
기술보급부 생활기술과	29. 농촌여성 소득활동 지원 30. 환경 친화형 농촌주거모델시범 사업 31. 농산물 가공기술 보급 32. 농촌가족 관련 업무
포도 연구소	1. 포도유전자원 수집 및 보존이용 연구 2. 포도 신품종 육성 및 개량에 관한 연구 3. 포도생산성 및 상품성 향상 기술 개발 4. 포도생래장애 경감기술 연구 5. 포도 무병종묘생산 및 조직배양에 관한 연구 6. 포도 현장애로 기술개발 및 농가 실증에 관한 연구 7. 포도 품질고급화 기술 개발 연구 8. 지역 신 소득 작물개발 연구 9. 산·학 협동 및 포도 동호회 운영 10. 지역특화사업 및 포도클러스터 11. 포도 친환경 재배 기술 개발 12. 병충해 및 잡초 방제 연구 13. 포도 저장 및 가공이용에 관한 연구 14. 유통구조개선 및 포장재 개발에 관한 연구 15. 토양 및 식물체 분석에 관한 연구 16. 포도 기상재해에 관한 연구 17. 포도 시설관리에 관한 연구 18. 포도 부가가치 제고 및 경영 합리화 연구
마늘 연구소	1. 마늘 유전자원 수집 및 보존이용 연구 2. 마늘 신품종 육성 및 개량에 관한 연구 3. 마늘 첨단 생명공학 및 조직배양에 관한 연구 4. 마늘 현장애로기술 개발 및 농가실증에 관한 연구 5. 마늘 생산성 및 상품성 향상 기술 개발 6. 작부체계 이용 및 신 소득작목 개발 연구 7. 토양 및 식물체 분석에 관한 연구 8. 마늘 생리장애 경감기술 연구 9. 청사 및 시설장비 유지관리 10. 생산물 관리 및 일시사역 인부관리

【농업기술원】

과·팀	분 장 사 무
마늘 연구소	11. 국제교류 및 협력에 관한 사항 12. 직원 자질향상에 관한 프로그램 개발 13. 마늘 친환경 재배기술 개발 14. 기계화 생력 안정생산 기술 개발 15. 병해충 및 잡초방제 연구 16. 마늘 기능성식품 개발 및 저장, 가공이용에 관한 연구 17. 유통구조 개선 및 포장재 개발에 관한 연구 18. 산학협동 및 마늘동호회 운영, 홈페이지 관리 19. 기상재해에 관한 연구 20. 첨단기술 보급 및 농민교육사업 추진 21. 지역농업클러스터 육성에 관한 업무
시설농업 연구소	1. 시설작물 품종육성 및 신소득작물 개발 연구 2. 시설작물 재배법 개선과 생산성 및 품질향상에 관한연구 3. 시설작물 양분 및 토양 관리 기술 연구 4. 시설작물 품질 및 기능성 향상 기술 개발 연구 5. 시설 화훼류 작부체계 연구 6. 새로운 시설소득작물 선발 및 재배기술 연구 7. 시설작물 생력화 및 에너지 절감 연구 8. 농민조직체 관리 9. 시설작물 부가가치제고 및 첨단기술 실용화 연구 10. 시설채소 새로운 작부유형 개발 11. 시설환경 개선에 관한 연구 12. 시설재배작물의 생육장애 경감기술 개발 13. 시설작물 생리생태에 관한 연구 14. 시설채소 병해충 진단 및 방제특성 연구 15. 시설작물 현장농가 지도 16. 시험장 홈페이지 관리 17. 생산물 세입에 관한 업무

【농업기술원】

과 · 팀	분 장 사 무
<p>잠 사 시험장</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기획 및 연구회 육성 2. 잠사박물관 관리 3. 뽕나무지역적응시험 및 유전자포 관리 4. 뽕나무묘목 생산보급 5. 원누에씨 생산 및 관리 6. 애누에 인공사료육 및 기계시설 관리 7. 조사장비, 기계관리 8. 장비 및 차량운행 및 관리 9. 누에씨 보호실관리 10. 뽕밭 및 농기계 관리 11. 소득개발팀 업무총괄 12. 보급누에씨 생산관리 13. 양잠소득개발 및 홍보 14. 누에고치 수매 및 생사 관리 15. 양잠농가교육 16. 누에씨 검사 및 누에병 검사 17. 배자발육 조사 18. 누에지역적응시험 19. 동충하초 종균생산 및 보급 20. 연수조사 21. 누에기르기 상자보급 22. 잠실 잠구 소득 23. 누에사육 24. 연수조사 부산물 생산 25. 청사 등 시험장 환경 관리 26. 잠실 및 참고관리

【 보건환경연구원 】

과 · 팀	분 장 사 무
행정 지원과	1. 인사, 복무, 보안, 일반서무 2. 민원실 운영 및 민방위대 운영 3. 문서, 공인, 포상관리 4. 예산운영 및 회계 5. 세입세출외 현금출납 6. 물품 및 차량 관리 7. 청사 및 재산관리 8. 회계관련 직인관리
시험연구부 미생물과	1. 부소관 행정종합기획 및 조정 2. 법정 전염병 검사 3. 레지오넬라균 검사 4. 식중독균 검사 5. 기생충 검사 6. 식품 및 의약품등 미생물 검사 7. 수질 미생물 검사 8. 전염병 유행예측사업 9. 생물테러 및 기타 전염병 관련 업무 10. 보건소 검사 담당자 교육 및 기술 지도 11. 보건소 검사 담당자 검사 능력 평가 12. 미생물 검사능력 평가 13. 소관업무에 관련된 조사연구 14. 그 밖에 다른 과에 속하지 아니하는 사항
시험연구부 식의약품 분석과	1. 식품, 식품첨가물 성분규격 검사 2. 건강기능식품 성분규격 검사 3. 기구, 용기, 포장기준 및 규격 검사 4. 농·축·수산물검사 5. 세척제, 기타위생용품, 장난감규격 및 기준검사 6. 의약품, 의약외품 검정 7. 화장품 검정 8. 의료용구, 위생용품 검정

【보건환경연구원】

과·팀	분 장 사 무
시험연구부 식의약품 분석과	9. 마약, 항정신성 의약품, 대마검정 10. 한약재 품질검정 11. 식품 검사능력 평가 12. 소관업무에 관련된 조사연구
시험연구부 환경조사과	1. 대기오염 측정망 운영 2. 수질 측정망 운영 3. 소음 측정망 운영 4. 하천오염도 검사 5. 환경미생물(조류) 검사 6. 오염지역에 대한 역학조사 7. 다중이용시설 등의 실내공기질 검사 8. 측정분석능력 평가 9. 소관업무에 관련된 조사연구
시험연구부 대기보전과	1. 대기배출시설의 오염도(가스상, 입자상물질) 검사 2. 소음·진동검사(배출허용기준, 규제기준) 3. 배출시설의 악취 검사 4. 유류중 황함유량 검사 5. 비산먼지 검사 6. 측정분석능력 평가 7. 소관업무에 관련된 조사연구
시험연구부 산업폐수과	1. 폐수배출시설에 대한 수질오염도 검사 2. 상수도원수 검사 3. 하수처리시설 방류수 검사 4. 목욕수 및 수영장수 검사 5. 농업용수 검사 6. 환경사업소 수질관리 담당자 기술지도 7. 측정분석능력 평가 8. 소관업무에 관련된 조사연구

【보건환경연구원】

과·팀	분 장 사 무
시험연구부 먹는물 검사과	1. 먹는 물 및 먹는 샘물의 수질검사 2. 먹는 물 공동시설의 수질검사 3. 학교급수·민방위 비상급수 수질검사 4. 지하수 수질검사 5. 상수도 정수 및 수처리제 검사 6. 정수장·보건소 수질검사 담당자 기술지도 및 교육 7. 측정분석능력 평가 8. 소관업무에 관련된 조사연구
시험연구부 폐기물 분석과	1. 폐기물중 유해물질 검사 2. 토양오염도 검사 3. 골프장 잔류농약 검사 4. 쓰레기 매립장 침출수 검사 5. 유해화학물질 검사 6. 오수·분뇨·축산폐수 처리시설 방류수 검사 7. 측정분석능력 평가 8. 소관업무에 관련된 조사연구

【소방서】

과·팀	분 장 사 무
소 방 과 (청주동부, 청주서부, 충주, 제천, 영동, 증평, 진천, 음성)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관인관수에 관한사항 2. 보안업무에 관한 사항 3. 행사, 회의 및 소방연혁에 관한 사항 4. 직원신분, 상벌 복무규율에 관한 사항 5. 직원교육 및 훈련에 관한 사항 6. 직원근무상황, 서내 단속 및 숙직에 관한 사항 7. 인사업무에 관한사항 8. 상근인력에 관한사항 9. 소방관할 구역에 관한 사항 10. 소방행정 기본운영계획에 관한 사항 11. 의무소방대 운영에 관한 사항 12. 직원의료 및 후생, 연금에 관한 사항 13. 문서접수,발송 및 조정통제에 관한 사항 14. 성안문서의 통제 15. 문서보존에 관한 사항 16. 소방력 조사 및 기준책정에 관한 사항 17. 소방차량 및 장비유지관리에 관한 사항 18. 유류 불출에 관한 사항 19. 운전요원의 기술지도 감독에 관한 사항 20. 구입물품 및 수리 입회에 관한 사항 21. 예산편성 자료제출 및 집행과 결산에 관한 사항 22. 세입세출외 현금과 유가증권에 관한 사항 23. 제증빙서 작성 및 집행과 결산에 관한 사항 24. 직원급여에 관한 사항 25. 물품구입 및 수리에 관한 사항 26. 국, 사유재산관리와 영선에 관한 사항 27. 비품 및 소모품 출납 및 보관에 관한 사항 28. 급여대품 및 출납보관에 관한 사항 29. 기타 경리에 관한 사항 30. 그 밖의 서내 다른 과에 속하지 아니하는 사항

【소방서】

과 · 팀	분 장 사 무
소 방 과 (청주동부, 청주서부, 충주, 제천, 영동, 증평, 진천, 음성)	31. 소방정보화 기본계획 수립에 관한 사항 32. 소방전산통신업무 기획조정 및 기술지도 33. 유·무선통신, 전산관련 통신보안에 관한 사항 34. 행정정보 공동이용에 관한 업무 35. 행정전산 관련 시스템 설치 운영관리 36. 정보통신 시설장비 및 운영관리 37. 소방홈페이지에 관한 사항 38. 직원 정보화능력 교육훈련에 관한 사항 39. 음어, 약호자재에 관한 사항 40. 무선통신 암호 및 분석에 관한 사항 41. 무선국 허가 및 신고에 관한 사항 42. 무선국 준공검사 및 정기검사에 관한 사항 43. 기타 정보통신에 관한 사항
방 호 과 (청주동부, 청주서부, 제천)	1. 경방계획에 관한 사항 2. 화재진압에 관한 사항 3. 비상근무 및 화재특별경계근무 4. 의용소방대운영 및 지도감독에 관한 사항 5. 소방통로 확보 및 단속 6. 소방력 지원에 관한 사항 7. 산화출동지원에 관한 사항 8. 소방장비를 동원하는 훈련에 관한 사항 9. 방호관계 민원서류의 조사처리 10. 소방용수시설의 유지관리 및 지정에 관한 사항 11. 위험물 제조소 설치허가 및 지도감독에 관한 사항 12. 무허가 위험물 단속에 관한 사항 13. 위험물 취급자 지도교양에 관한 사항 14. 소방법위반 사법처리에 관한 사항 15. 경호경비에 관한 사항 16. 화재진압 및 기타 일반 상황관리에 필요한 사항 17. 방화사항 계몽 선정에 관한 사항 18. 소방계획서의 접수, 검토 및 보완에 관한 사항

【소방서】

과 · 팀	분 장 사 무
방 호 과 (청주동부, 청주서부, 제천)	<ol style="list-style-type: none"> 19. 방화관리 및 소방훈련의 지도에 관한 사항 20. 소방검사 및 화재예방에 관한 사항 21. 건축시설의 완비 촉진과 지도에 관한 사항 22. 건축허가 등 업무에 관한 사항 23. 소방시설 공사의 시공신고 및 완공검사에 관한 사항 24. 건축관계 민원서류의 조사처리에 관한 사항 25. 방화건물 지도에 관한 사항 26. 화재의 예방조치 명령 및 소방대상물의 개수명령 제청에 관한 사항 27. 방화관리자의 지도교양에 관한 사항 28. 소방시설 증명에 관한 사항 29. 무검정 소방용 기계기구 및 약품의 단속에 관한 사항 30. 화재경계지구의 지정승인 제청에 관한 사항 31. 화재 예방관계민원서류 조사처리 32. 소방시설 설계 · 공사 · 감리업 지도감독에 관한 사항 33. 119소년단 조직운영에 관한 사항 34. 기타 화재예방에 관한 사항 35. 화재현장조사 및 통계분석에 관한 사항 36. 화재조사 기술지도 및 기자재 관리 37. 화재조사자료 연구에 관한 사항 38. 현장보존 및 증거품 수집에 관한 사항 39. 화재피해복구안내소 지도운영에 관한 사항 40. 화재증명에 관한 사항 41. 화재조사 진정민원에 관한 사항 42. 화재조사 기록유지에 관한 사항 43. 기타 화재조사에 필요한 사항
구조구급과 (청주동부, 청주서부, 제천)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 구조 · 구급기술의 연구 및 지도에 관한 사항 2. 구조 재난업무 기본계획의 수립에 관한 사항 3. 긴급구조 대비체계 확립 및 훈련에 관한 사항 4. 특수재해 긴급구조 지원에 관한 사항 5. 재난재해시 유관기관 지원 요청에 관한 사항 6. 현장지휘소 설치 운영에 관한 사항 7. 풍 · 수 · 설해 등 천재 발생시 소방지원활동 대책에 관한 사항

【소방서】

과 · 팀	분 장 사 무
구조구급과 (청주동부, 청주서부, 제천)	<ol style="list-style-type: none"> 8. 구조관련 법령의 제·개정 및 복제에 관한 사항 9. 소방기술경연 대회에 관한 사항 10. 구조 재난업무 세부계획의 수립에 관한 사항 11. 구조장비 보강 및 차량 인원 관리에 관한 사항 12. 구조관련 법령의 개정 의견에 관한 사항 13. 재난관리 유관기관의 응원협정에 관한 사항 14. 구조대원 안전관리, 교육, 훈련에 관한 사항 15. 구조활동 실적 및 자료 수집 등 일반문서 처리 16. 구조·구급재난업무에 관한 사항 17. 구조·구급대책에 관한 사항 18. 현장지휘소 및 현장응급의료소 운영에 관한 사항 19. 현장응급의료소 설치운영에 관한 사항 20. 구급기술의 연구 및 지도에 관한 사항 21. 구급대원 안전관리에 관한 사항 22. 무선페이징시스템 관리운영에 관한 사항 23. 구급 상황관리 사항 24. 구급대 편성운영, 교육, 훈련에 관한 사항 25. 구급기술연구 및 지도에 관한 사항 26. 구급장비 보강 및 차량·인원에 관한 사항 27. 구급활동 통계, 구급증명서 발급에 관한 사항 28. 무선페이징시스템 운영관리에 관한 사항 29. 구급재해예방 자료조사 30. 구조·구급사무 등 일반문서 처리
방 호 과 (충주, 영동, 증평, 진천, 음성)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경방계획에 관한 사항 2. 화재진압에 관한 사항 3. 비상근무 및 화재특별경계근무 4. 의용소방대운영 및 지도감독에 관한 사항 5. 소방통로 확보 및 단속 6. 소방력 지원에 관한 사항 7. 산화출동지원에 관한 사항

【소방서】

과·팀	분 장 사 무
방 호 과 (충주, 영동, 증평, 진천, 음성)	8. 소방장비를 동원하는 훈련에 관한 사항 9. 방호관계 민원서류의 조사처리 10. 소방용수시설의 유지관리 및 지정에 관한 사항 11. 위험물 제조소 설치허가 및 지도감독에 관한 사항 12. 무허가 위험물 단속에 관한 사항 13. 위험물 취급자 지도교양에 관한 사항 14. 소방법위반 사법처리에 관한 사항 15. 구조, 구급 대책에 관한 사항 16. 구조, 구급 기술의 연구 및 지도에 관한 사항 17. 구조, 구급활동에 전개되는 훈련 및 연습에 관한 사항 18. 구조, 구급차량 관리에 관한 사항 19. 구조, 구급장비의 운용기술 지도에 관한 사항 20. 구조, 구급대원의 안전관리에 관한 사항 21. 구조, 구급대원의 훈련 및 교육에 관한 사항 22. 현장지휘소 및 현장 응급의료소의 운영에 관한 사항 23. 긴급 구조구난훈련에 관한 사항 24. 구조기관 및 응급의료기관과의 응원협조에 관한 사항 25. 구조·구급증명 발급에 관한 사항 26. 무선페이징시스템 관리 운영에 관한 사항 27. 경호경비에 관한 사항 28. 화재진압 및 기타 일반 상황관리에 필요한 사항 29. 화재현장 인명구조활동 및 진압작전 지원 30. 호수, 하천, 산악 및 고속도로 등 각종 사고시 인명구조 업무 31. 소방기술경연대회 관련 사항 32. 구조·구급현장 정보수집 및 상황관리 33. 방화사항 계몽 선정에 관한 사항 34. 소방계획서의 접수, 검토 및 보완에 관한 사항 35. 방화관리 및 소방훈련의 지도에 관한 사항 36. 소방검사 및 화재예방에 관한 사항 37. 건축시설의 완비 촉진과 지도에 관한 사항 38. 건축허가 등 업무에 관한 사항

【소방서】

과·팀	분 장 사 무
방 호 과 (충주, 영동, 증평, 진천, 음성)	7. 소방시설 공사의 시공신고 및 완공검사에 관한 사항 8. 건축관계 민원서류의 조사처리에 관한 사항 9. 방화건물 지도에 관한 사항 10. 화재의 예방조치 명령 및 소방대상물의 개수명령 제청에 관한 사항 11. 방화관리자의 지도교양에 관한 사항 12. 소방시설 증명에 관한 사항 13. 무검정 소방용 기계기구 및 약품의 단속에 관한 사항 14. 화재경계지구의 지정승인 제청에 관한 사항 15. 화재 예방관계민원서류 조사처리 16. 소방시설 설계·공사·감리업 지도감독에 관한 사항 17. 119소년단 조직운영에 관한 사항 18. 소방안전교육에 관한 사항 19. 기타 화재예방에 관한 사항 20. 화재현장조사 및 통계분석에 관한 사항 21. 화재조사 기술지도 및 기자재 관리에 관한 사항 22. 화재조사자료 연구에 관한 사항 23. 현장보존 및 증거품 수집에 관한 사항 24. 화재 피해복구안내소 지도운영에 관한 사항 25. 화재증명에 관한 사항 26. 화재 관련 진정민원에 관한 사항 27. 화재, 구조, 구급 등 재난의 접보지령 및 상황보고처리 28. 각종 소방관련 상황기록 유지관리에 관한 사항 29. 화재조사 기록유지에 관한 사항 30. 기타 화재 등 상황관리에 필요한 사항
119 안전센터	1. 각종 현장활동(화재, 구급 등) 2. 소방정보 수집 및 순찰업무 3. 화재특별경계 및 화재예방홍보 4. 화재현장의 보존 및 조사 5. 소방검사 및 예방통계관리 6. 소방용수시설 점검 및 관리업무와 지리조사 7. 소방장비 유지관리

【소방서】

과·팀	분 장 사 무
119 구조대 (산악· 고속도로 구조대)	1. 화재현장 인명구조활동 및 진압작전지원 2. 각종 사고현장의 인명구조 업무 3. 특수재해시 인명구조 및 소방지원업무 4. 구조현장 정보수집 및 상황보고 5. 고속도로상 각종사고현장의 인명구조업무
수 난 구조대	1. 호수 및 하천의 조난신고시 인명구조 2. 호수 및 하천의 각종 재해발생시 소방지원업무 3. 수난현장의 정보수집 및 상황보고 4. 호수 및 하천 접안시설물 화재시 진압작업

IV. 사 업 소

【생명산업추진단】

과·팀	분 장 사 무
<p>사 업 총괄과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 생명산업추진단 소관업무 종합기획 및 조정 2. 오송바이오진흥재단 운영관리 3. 인사, 복무, 포상업무 관리 4. 각종 감사 총괄 및 보안에 관한 사항 5. 예산편성 및 운영 6. 회계, 지출업무 및 공인, 회계직 공무원 직인관리 7. 일상경비 교부 및 정산에 관한 업무 8. 재산, 물품관리 및 조달 9. 전국바이오실험경연대회 개최 10. 유관기관·단체간 인적 네트워크 구축 및 관리 11. BIO KOREA 박람회 종합기획 및 추진 12. BIO KOREA 박람회 조직위 운영 13. 오송국제바이오심포지엄 개최 14. 전국 논문/산문 공모전 개최 15. 밀레니엄타운 조성 사업계획 수립 및 시행 16. 밀레니엄타운 민자유치방안 수립 및 사업자 선정 17. 밀레니엄타운내 토지매입 및 보상 협조 18. 밀레니엄타운 및 엑스포 시설물 유지관리 19. 바이오교육관 및 영상실 연출 운영 20. 바이오전시관 조성 및 운영 21. 전시컨벤션시설 건립 22. 그밖의 추진단내 다른 과에 속하지 아니하는 사항
<p>사 업 지원과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 오송단지 조정 관련업무 및 기반시설 지원 2. 오송단지 및 신도시 관련 유관기관과 협의사항 3. 오송생명과학단지 진입도로 4. 오송생명과학단지 보상관련 업무 5. 바이오농산단지 개발계획 6. 바이오농산단지 기반시설 조성 7. 바이오농산단지 보상관련 업무 8. 오송신도시 건설관련 업무

【생명산업추진단】

과·팀	분 장 사 무
사업 지원과	9. 오송신도시 계획 용역발주 및 성과품 검사 및 검수 10. 오송신도시 보상관련 업무 11. 첨단의료복합단지 유치업무 총괄 12. 첨단의료 산업단지 조성 및 보상관련 업무 13. 역세권 개발사업 관련 업무

【도로관리사업소】

과·팀	분 장 사 무
총무과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 소내 소관업무의 종합조정 2. 인사, 복무, 보안, 문서, 공인관리, 후생복지에 관한 업무 3. 상근인력(도로보수원) 임용 및 임금협상 업무 4. 도로보수원 징계·표창에 관한 사항 5. 오창폐수종말처리시설 운영 관리 6. 오창폐수종말처리시설 유입처리 및 배수설비설치 승인 7. 오창폐수종말처리시설공사 시행 8. 예산편성 운영 관리 9. 세입·세출·물품관리 등 업무 10. 각종 공사 전자입찰 및 계약 11. 공사관련 관급자재 관리 12. 공유재산 관리 13. 청사이전·건립 업무 14. 세입세출외현금 관리 15. 기여금, 건강, 국민연금, 고용, 산재보험 관리 16. 그 밖의 소내 타과에 속하지 않는 사항
도 로 관 리 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 재해대책업무 2. 운행제한(과적)차량 지도단속 3. 과적검문소 운영 및 인력관리 4. 도로굴착 협의 및 공사지도 5. 도로구역 내 불법행위 지도감독 6. 교통·도로안전시설물 설치 및 관리 지도단속 7. 교량의 유지관리 및 보수계획수립 8. 교량에 대한 안전점검 및 조치 9. 시특법 대상 교량관리 10. 재난관리대상 교량관리 11. 교량보수사업의 설계 및 보수계획 수립 12. 도로안내표지판 유지관리 및 보수계획 수립 13. 도로안내표지판 정비·보수사업 설계 및 공사시행 14. 도로보수원 및 단체협상 업무 15. 도로정비(춘·추계) 16. 도로유지관리 및 보수계획수립 17. 도로유지보수사업의 설계 및 공사시행

【도로관리사업소】

과·팀	분 장 사 무
도로 관리과	<ol style="list-style-type: none"> 18. 버스정차대 관련업무 19. 교통사고 잦은곳 및 위험도로 개선 20. 어린이 보호구역 정비 21. 수해복구사업 설계 및 공사시행 22. 도로복구공사 관련 민원처리 23. 자동차특별회계 추진실적 평가 24. 건설기계·차량의 정비, 기술검사 및 법정검사 25. 건설기계·차량부속 및 자재관리 26. 정비사, 조종사, 기술교육 및 인력관리 27. 건설기계 투입계획 및 운영관리 27. 건설기계 임대에 관한 사항 27. 자가주유소 운영 28. 건설기계·차량의 운행일지 기록·관리 29. 지방도 차선도색
시험실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각종공사의 품질관리에 대한 기술지도 2. 품질시험 계획수립 3. 시험업무의 기획 및 예산 4. 현장검사시험(토공,선택,보조기층 현장밀도시험 및 평판재하시험 등) 5. 토질품질시험(토공, 선택층, 보조기층) 6. 시험수수료 개정(조례 및 시행규칙) 7. 토질시험용 자재(소모성) 수불관리 8. 시험장비 구입 및 관리 9. 시험현황 및 실적보고(년보포함) 10. 현장관리시험 지도점검 및 기술지도 11. 시험장비의 교정검사 12. 아스콘 품질시험 및 코아채취 시험 13. 콘크리트 강도 및 석재의 강도 시험 14. 도로의 평탄성 시험 15. 일반자재의 품질 시험 16. 재료시험팀의 기획 및 예산에 관한 업무 17. 재료시험팀의 자재수불 및 장비 유지관리

【도로관리사업소】

과·팀	분 장 사 무
충주지소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공사에산 및 자동차교통관리 개선사업 총괄 2. 도로보수원 관리 및 보수교육 실시 3. 기동반·노선반 작업계획 수립 4. 재해(수해·설해)대책 추진 5. 각종공사 조사측량 및 설계, 공사감독 6. 도로구역내 불법행위감시 및 지도 7. 도로순찰 8. 도로굴착협의 및 교통사고처리 조사협의 및 공사지도 9. 차선도색 실시 10. 각종 자재구입 및 자재관리 11. 해빙기 안전관리 12. 도로망 조사 및 통계 13. 도로구역내 불법행위 감시 및 지도 14. 도로순찰 15. 교량보수 측량, 설계 및 감독 16. 교량에 대한 일상점검 및 조치 17. 그밖의 교량에 관한 사항 18. 도로표지판 설계 및 감독 19. 도로표지판 유지관리 업무 20. 과적차량 단속 및 수사업무 21. 과적(공약근무)요원 관리 22. 조종원건설안전관리 및 교육 23. 차량 및 장비관리 관련업무

【산림환경연구소】

과·팀	분 장 사 무
산 림 환경과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 연구소 소관업무의 종합기획 조정 및 평가 2. 세입세출예산 편성, 집행, 건산 3. 문서, 복무, 차량, 물품, 재산관리 및 공인관리 4. 각종 계약 및 세입세출외 현금 관리 5. 그 밖의 소내 타과에 속하지 아니하는 사항. 1. 조령산자연휴양림 경영 2. 휴양림운영 프로그램 개발 3. 숲해설 등 산림문화체험 지도 4. 휴양림 홍보 및 안전관리 대책 추진 5. 수익 증대를 위한 각종 시책개발 6. 휴양림 물품 및 시설물 관리 7. 휴양림 예약시스템 운영 및 관리 8. 사용료 등 수입금 관리 9. 산림과학박물관 운영 10. 산림문화사료 발굴 및 전시 11. 소장유물 보존 및 처리 12. 수장고 시설 유지 및 관리 13. 산림문화 교육 프로그램 개발 운영 14. 박물관 소장 유물 특별전 15. 박물관 및 체험장 도민 홍보 16. 사이버 산림과학박물관 구축 및 운영 17. 목재문화체험장 전시시설 보완 18. 목재문화체험장 운영 19. 목재문화체험장 야외 시설물 관리 20. 목재산업 기반 구축 마련 21. 목재관련 전시회·전람회 개최 22. 목재문화 체험 프로그램 운영 23. 전시물 운영시스템 개발
임 업 시험과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 임업에 관한(공동, 자체) 시험연구 2. 시험림 및 시험지 보존·운영 관리 3. 채종림 및 수형목 관리

【산림환경연구소】

과·팀	분 장 사 무
<p>임업 시험과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. 종자은행 운영 및 임업종자 검사 5. 특용수 양묘사업 및 채수포 관리 6. 수목산야초연구센터 계획 조정 및 운영 7. 천연기념수 유전자원 보존관리 8. 산야초 증식 및 식재 관리 9. 조직배양실 및 임산버섯재배실 운영 10. 단기임산물 재배 기술지도 11. 산림병해충 생태 및 방제연구 12. 소나무재선충병 검경 및 연구 13. 산림내 대기오염실태조사 14. 애완곤충 사육 및 곤충생태원 관리 15. 단기임산물 생산비 조사 16. 나무병원 운영 17. 산림구역의 물순환 조사 18. 산림기초생태조사 19. 산림토양조사 20. 노거수 생육환경조사 21. 수목 유전자원 수집 및 보존 관리 22. 수목원 조성 및 운영 관리 23. 수목 유전자원에 대한 D/B구축 24. 산림환경생태원 조성 및 운영 25. 식물표본관 운영 및 관리 26. 자연체험학습 프로그램 운영 27. 수목 종 수집 관리 28. 건강숲길 조성 및 관리 29. MTB경기장 조성 및 운영 30. 삼림문화행사 추진 및 운영
<p>산림 관리과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경영수익사업 발굴 2. 산불예방 및 진화 3. 무인감시시스템 운영 관리 4. 도유림사용허가 및 재산관리 5. 도유림확대조성사업

【산림환경연구소】

과·팀	분 장 사 무
산림 관리과	6. 산림사법 7. 도유림 보호 및 단속 8. 산림공익근무요원 관리 9. 무선국 관리 운영 10. 산림부산물 생산 및 소득원 사업 11. 산림보호강화사업 추진 12. 산불진화장비 관리 13. 산촌마을지원 육성사업 14. 산림욕장 조성 및 관리 15. 도유림 관리방안 및 특수시책 개발 16. 조림 등 도유림 산림자원 증식 17. 산림경영계획 작성 및 변경 18. 숲가꾸기사업 19. 임도 신설 및 유지 관리 20. 산불방지임도 시설 및 관리 21. 방화수림대 조성사업 22. 산림지리정보화 사업 23. 도유림 입목생산 및 매각 24. 산림병해충방제사업 25. 등산로 조성 및 관리 26. 생태숲 조성 및 운영 27. 생태체험 교육프로그램 개발 28. 생태숲자원 보존 증식 및 연구 29. 건축시설물 관리 30. 기계, 전기, 통신 등 시설 관리 31. 지하수 및 오폐수처리시설 관리 32. 조경 시설물 유지 관리 33. 생태관찰로, 산책로 보수 및 정비 34. 생태숲 홍보 및 안전관리대책 35. 사방사업 설계 및 시공 36. 사방대상지 조사 37. 사방 시공기술 개발

【산림환경연구소】

과·팀	분 장 사 무
산 립 관리과	38. 산사태 등 재해예방 및 복구 39. 사방시설지 보호관리 40. 선진기술 연구 개발 41. 사방지 비배사업 42. 사방지 지정 및 해제 43. 기자재 대장 정리 및 관리 44. 산림보전시설지 사후관리

【축산위생연구소】

과·팀	분 장 사 무
<p>검사과</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 축산위생연구소 업무의 종합기획 조정 2. 서무, 인사, 복무, 문서, 보안, 공인관리 3. 예산, 회계, 경리사무 4. 재산, 물품 및 차량 관리 총괄 5. 청사시설관리 6. 직장 민방위대 운영 7. 축산위생업무 종합기획 조정 8. 도축검사 9. 원유공영검사 10. 도축검사원복부지도(방역지원본부) 11. 축산물 오염·병원성미생물검사 12. 유방염 방제사업 13. 소고기 수분단백비검사 14. 시험연구사업 15. 자체검사(보조)원 지도 및 교육 16. 축산물작업장 위생관리지도 17. 원유(우유)민원검사 18. 민원의뢰 축산식품 검사 19. 축산물가공업체 위생지도 20. 수출육 잔류물질검사 21. 축산물 위생관련 시험연구 22. 잔류물질 정밀검사 23. 축산물가공품 성분규격검사 24. 한우유전자감별검사 25. 축산가공품 수거검사 26. 식용란미생물검사 및 잔류물질검사 27. 국비장비구매 28. 그 밖의 소내 다른 과에 속하지 아니하는 사항

【축산위생연구소】

과·팀	분 장 사 무
방역과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 방역과 사업계획 수립 총괄 2. 방역 및 검진사업 총괄 3. 혈청검사 및 진단업무 총괄 4. 구제역 및 조류인플루엔자 방역대책 총괄 5. 축산위생연구소 방역업무 기획조정 6. 가축질병예찰 및 협의회 7. 가축질병예방 및 지도 8. 주간,월간업무 협의회추진 9. 방역보조원 복무 관리 10. 부루세라 로즈뱅갈 검진 11. 부루세라 양성우 살처분 12. 부루세라 MRT 검진 13. 인수공통 전염병 역학조사 14. 소 백혈병 검진 15. 우결핵병 검진 16. 착유목장 위생검진 17. 소각로 운영관리 18. 인수공통전염병 역학조사 19. 방역차량운행 및 관리보조 20. 인수공통 전염병 역학조사 21. 마이코플라즈마병 예방약 및 추백리검진 22. 종계장 위생관리지도 23. 방역차량운행 및 관리 24. 가축질병 병성감정 25. 수출입검역물 전염병 발생조사 26. 해외 악성전염병 유입조사 27. 가축질병방제 통합시스템운영 28. 구제역 혈청검사 29. 조류인플루엔자 검사 30. 가축혈청검사(HC제외) 31. 가축전염병 역학조사

【축산위생연구소】

과 · 팀	분 장 사 무
방역과	32. 감염성폐기물관리 33. 야생동물진료소운영 34. BSE시험검사업무 35. 돼지콜레라 항원,항체검사 36. 돼지오제스키병 근절사업 37. 종돈장 위생관리지도 38. 축사 및 시험동물 사양관리 39. 시약,기재료 구입 및 수불
종 축 시험장	1. 토종한우(흑·흰소)보존 2. 배부가축사후관리 3. 한우개량 및 배부 4. 한우인공수정 및 질병관리 5. 시험장내 체내수정란 생산 및 이식 6. 배합사료 수급관리 7. 가축사양관리(질병,번식,분뇨) 8. 한우사 시설물 유지관리 9. 토종돼지품종사업 10. 충북견 육성사업 11. 토종닭·오골계보존 12. 시험연구사업총괄 13. 인공수정교육 및 차량소독시설관리 14. 축산기술 보급·홍보 15. 트랙터 및 농작업기 관리운영 16. 축사 및 부대시설관리 17. 조사료생산 및 초지사후관리 18. 수정란생산(체외,체내) 및 이식 19. 가축형질전환에 관한 연구 20. 동물유전자은행 운영 21. 체세포복제란생산·이식 22. 형질전환가축의 유용물질생산 23. 성감별 수정란생산 24. 가축생식세포에 관한 연구 25. 수정란이식교육 26. 수정란생산 실험실 유지관리

【축산위생연구소】

과·팀	분 장 사 무
<p>북부지소</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지소 행정의 기본운영계획 수립 2. 예산편성 및 집행 3. 물품구입 및 출납·관리 4. 계약사무 5. 재산 및 차량관리 6. 청사시설의 환경관리 7. 세입세출 결산보고 8. 도비 자금관리 및 자금전도 사항 9. 세입징수에 관한 사항 10. 공익근무요원 관리 11. 문서 수발 및 보존 관리 12. 축산물 검사 및 위생관리 지도 13. 돼지오제스키병 검사 14. 도축검사 15. 병원성미생물 검사 16. 유해잔류물질 검사 17. 수분단백비 검사 18. 가축질병의 방역과 검진 19. 혈청검사 및 구제역 방역추진 20. 가축질병예찰 및 진단액수불대장작성 21. 종축농장 점검 22. 유방염 방제사업 23. 병성감정 24. 돼지콜레라 검사사업 25. 소모품 수불대장 26. 가축전염병 검진사업 27. 실험실관리, 시관리 및 기타 28. 기타 방역업무

【축산위생연구소】

과·팀	분 장 사 무
남부지소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지소 행정의 기본운영계획 수립 2. 예산편성 및 집행 3. 물품구입 및 출납·관리 4. 계약사무 5. 재산 및 차량관리 6. 청사시설의 환경관리 7. 세입세출 결산보고 8. 도비 자금관리 및 자금전도 사항 9. 세입징수에 관한 사항 10. 공익근무요원 관리 11. 문서 수발 및 보존 관리 12. 가축질병의 방역과 검진 13. 병성감정 14. 우결핵검진 15. 착유목장 위생검사 16. 가축질병 예찰 17. 추백리 검진 18. 가공품수거검사 19. 소독의날 점검 20. 자체검사원 업무지도 21. 가축혈청검사 22. 부루세라병 검진 23. 구제역 및 돼지콜레라 예찰사업 24. 돼지오제스키병 근절사업 25. 유방염 방제사업 26. 종돈(계)위생검사 27. 도축검사 28. 육류미생물검사 29. 육류잔류물질 검사 30. 수분단백비 검사 31. 정밀정량검사

【축산위생연구소】

과 · 팀	분 장 사 무
제천지소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지소 행정의 기본운영계획 수립 2. 예산편성 및 집행 3. 물품구입 및 출납·관리 4. 계약사무 5. 재산 및 차량관리 6. 청사시설의 환경관리 7. 세입세출 결산보고 8. 도비 자금관리 및 자금전도 사항 9. 세입징수에 관한 사항 10. 공익근무요원 관리 11. 문서 수발 및 보존 관리 12. 가축질병의 방역과 검진 13. 가축혈청검사 14. TSE예찰사업 15. 종계(돈)장 위생점검 16. 돼지오제스키병 혈청검사 17. 돼지콜레라항체 및 항원검사 18. 구제역혈청검사 19. 육류미생물검사 20. 시험연구사업 21. 추백라검사 22. 가축질병예찰 23. 시험동물관리 24. 야생동물진료소운영 25. 우결핵검진 및 부루세라 검진 26. 소각로 및 소독조 관리 27. 도축검사 28. 수분단백비 검사 29. 유해잔류물질 간이 및 정밀검사

【농산사업소】

과·팀	분 장 사 무
종 자 생산과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주요업무 기획, 조정 2. 서무·인사·감사·복무관리 3. 예산 편성 및 운영, 세입, 세출 4. 국·공유재산 관리 5. 물품 및 차량관리 6. 교육·목표 관리 7. 문서·공인 관리 8. 기여금,건강·국민·고용·산재보험 관리 9. 벼종자 생산계획 수립(원종,보급종,증식종) 10. 벼종자 생산농지 관리 11. 벼종자 재배작업 관리 12. 벼종자 생산에 따른 농자재 수급 관리 13. 벼종자 생산에 따른 일용인부 관리 14. 벼종자 보관.관리 및 분양에 따른 사항 15. 기타 벼종자 생산에 따른 사항 16. 전작물종자 생산계획 수립(원종,보급종,증식종) 17. 전작물종자 생산농지 관리 18. 전작물종자 재배작업 관리 19. 전작물종자 생산에 따른 농자재 수급 관리 20. 전작물종자 생산에 따른 일용인부 관리 21. 전작물종자 보관.관리 및 분양에 따른 사항 22. 기타 전작물종자 생산에 따른 사항
종 자 보급과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 서무, 인사, 문서, 보안에 관한 사항 2. 감사 및 복무에 관한 사항 3. 차량운전 및 유지관리 4. 예산, 회계에 관한 사항 5. 의료보험 및 연금에 관한 사항 6. 용도업무 및 물품, 국유재산의 관리 7. 종자 수급계획 수립 및 조정 8. 종자생산계획 수립 및 지도 9. 종자의 생산 포장 지정

【농산사업소】

과·팀	분 장 사 무
종 자 보급과	10. 종자 수매와 수송 계획 수립 11. 보급종 공급 및 홍보 12. 종자의 품위향상과 조사에 관한 사항 13. 종자 민원사무 처리 14. 생산관리지도원 사역관리 15. 수매용 기자재 관리 16. 종자 정선시설 및 저장고 관리 17. 종자 정선에 관한 사항 18. 종자의 저장 보관 19. 보급 기자재 보관 관리 20. 정선 저장의 홍보에 관한 사항 21. 부산물 및 포장재 관리 22. 정선인부사역 및 안전관리 23. 보급종 제품검사 및 입·출고관리

【청남대 관리사업소】

과·팀	분 장 사 무
운영과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인사·복무 및 보안업무 2. 예산 및 회계관리 3. 물품 및 국·공유 재산관리 4. 문서·공인관리 및 일반사무 5. 주요업무계획 및 의회관련 업무 6. 차량 및 선박관리 7. 청소 등 청사유지관리 8. 공익요원 총괄관리 9. 청남대 행사관련 업무 10. 청남대 운영조례 업무 <ol style="list-style-type: none"> 1. 청남대 관광명소화 사업 추진 2. 청남대 관광홍보 및 관광객 유치계획 수립 3. 관람객 입장 및 매표소운영 관리 4. 청남대 관람객관련 민원처리 5. 청남대 관광안내 및 관광안내원 교육·관리 6. 관광객 편의시설 설치·관리 7. 청남대 홈페이지 유지·관리 8. 청남대 관련 지역 민원처리
시설과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주요 건축시설물 유지·관리 2. 기계·전기·냉난방·통신 등 시설물 유지·관리 3. 정수장 및 오폐수처리시설 관리 4. 양어장 유지·관리 5. 주요 조경시설물 유지·관리 6. 조경장비 유지·관리 7. 골프장 등 잔디포 관리 8. 산림자원 보호 관리 9. 과원 및 주요 야생 초본류 보호·관리

【여성발전센터】

과·팀	분 장 사 무
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주요업무계획 및 의회업무 총괄 2. 인사, 급여, 복무, 보안, 문서, 공인관리 3. 예산, 회계 및 경리 업무 4. 세외수입 수납 및 시설대여 5. 세입세출외현금 출납 6. 재산 및 물품관리 7. 청사시설 및 방화관리 8. 구내식당 관리 9. 여성사회교육 운영 10. 양성평등 및 성인지 교육 11. 정보화교육 운영 12. 교육생관리, 모집, 홍보 및 사후관리 13. 충북여성긴급전화1366 업무 14. 교육기자재 운용 및 관리 15. 여성·가족정책관련 연구개발 및 조사 16. 여성전문토론회 기획 개최 17. 여성발전센터 장기 발전전략 수립 18. 사회교육 프로그램 개발 지원

【내수면연구소】

과·팀	분 장 사 무
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인사, 복무, 문서, 공인에 관한 사항 2. 물품 및 재산관리에 관한 사항 3. 세입세출 예산, 집행, 회계사무 4. 청사관리 및 양어지 시설 관리 5. 우량치어 생산 분양 6. 토산어종 생산 방류 7. 치어방류 효과조사 8. 홈페이지 운영관리 9. 신품종 양식 기술개발 및 보급 10. 양식생물의 생명공학 및 육종에 관한 연구 11. 토산어종 관상어화 연구 12. 양어지 수질 정화 연구 13. 담수어 먹이 생물 시험 연구 14. 양어사료 개발 연구 15. 연구사업 보고서 발간 16. 어류유전공학연구 17. 기타 연구사업에 관한 사항 18. 연구과제 선정 협의회 운영 19. 양식 기술지도 보급 20. 어민교육 및 기술이전 21. 수산질병관리원 운영 22. 시범양어장 육성지도 23. 어류전시실 운영 및 견학안내 24. 기술교재 발간 및 교육홍보자료 제작관리 25. 수산생물 질병치료 및 예방대책 연구지도

[별표 7]

충청북도도로관리사업소 및 축산위생연구소에 두는 지소의 명칭 및 위치·관할 구역

사 업 소	지소명칭	위 치	관할구역
충청북도 도로관리사업소	충청북도도로관리사업소 충주지소	충주시 용탄동 관내	충주시, 제천시, 음성군, 단양군 일원
충청북도 축산위생연구소	충청북도축산위생연구소 북부지소	충주시 금릉동 관내	충주시, 음성군 일원
	충청북도축산위생연구소 남부지소	영동군 영동읍 관내	보은군, 옥천군, 영동군 일원
	충청북도축산위생연구소 제천시지소	제천시 고암동 관내	제천시, 단양군 일원

예	규
---	---

● 충청북도 예규 제474호

충청북도종합자원봉사센터운영지침 폐지지침을 다음과 같이 발령한다.

2006년 12월 29일

충청북도지사

충청북도종합자원봉사센터운영지침 폐지지침

충청북도종합자원봉사센터운영지침(예규 제455호, 2000. 11. 10.)은
이를 폐지한다.

부 칙

이 지침은 2007년 1월 1일부터 시행한다.

● 충청북도 예규 제475호

충청북도운동경기부설치및운영지침 일부를 다음과 같이 개정하여 발령한다.

2006년 12월 29일

충 청 북 도 지 사

충청북도운동경기부설치및운영지침 일부개정지침

충청북도운동경기부설치및운영지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “충청북도운동경기부설치및운영지침”을 “충청북도 운동경기부 설치 및 운영 지침”으로 한다.

제2조중 “펜싱, 역도, 볼링으로”를 “펜싱, 역도, 볼링, 유도로”로 한다.

제3조제3항의 별표 1을 별지와 같이 한다.

제6조제3항의 별지 제1호서식 내지 제3호서식을 별지와 같이 한다.

제7조제1항의 별표 2를 별지와 같이 하고, 동조 제2항중 “A급, B급, C급”을 “특급, A급, B급, C급”으로 한다.

제15조제1항의 별표 3을 별지와 같이 한다.

제15조제4항 다음과 같이 신설한다.

④국제대회 및 국내대회에 출전하여 신기록(세계·한국·대회신기록)을 수립한 선수에 대하여는 해당 대회 입상성과금의 2배를 지급한다.

부 칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

고 시

● 충청북도 고시 제2006-209호

하천점용(선박운항)허가기간연장허가고시

하천법시행령 제26조에 의거 (주)충주호관광선의 하천점용(선박운항)허가기간연장허가사항을 다음과 같이 고시합니다.

2006년 12월 29일
충청북도지사

- 다 음 -

1. 하천명 : 국가하천 한강(충주호)
2. 점용자 : (주)충주호관광선 대표이사 안영식
3. 주 소 : 충북 충주시 동량면 화암리 산 11-1
4. 점용(운항)구간 : 충주호 전수역 (선박안전운항 구역)
5. 점용목적 : 도선사업
6. 점용선박

선 명	톤수 (톤)	승선인원 (명)	재 질	길이 (m)	폭 (m)	흘수 (m)	용도	진수일
단양1,2호	349	483	강선	53.2	10	1.15	도선	'87.8
충주1,2,6호	54	127	FRP	26.3	5	0.6	도선	'86.7 '87.3
월악1,2호	4.9	13	FRP	9	2.5	0.6	도선	'00.9
수리선	500	-	강선	55	18	1.21	선박수리	'88.9

7. 점용기간 : 2007. 1. 1 ~ 2009. 12. 31 (3년)

● 충청북도 고시 제2006-210호

하천수해복구사업 시행계획 고시

하천법 제27조의 규정에 의하여 하천 수해복구사업에 대한 시행계획을 다음과 같이 고시합니다.

2006년 12월 29일

충청북도지사

1. 시행계획

① 하천공사의 명칭	② 하천공사 시행지역의 위치								③ 하천공사의 목적 및 개요	④ 하천공사의 착공 및 준공예정년월일
	시 점				종 점					
	시군	읍면	리동	지번	시군	읍면	리동	지번		
한강 용진제 수해복구사업	단양	영춘	용진	428 전	단양	영춘	용진	319 답	하천수해복구사업 L =1,379m	2006. 12. ~ 2007. 12.
웅천 금석제 수해복구사업	음성	금왕	금석	431-1천	음성	금왕	금석	404 전	하천수해복구사업 L =1,000m	2006. 12. ~ 2007. 12.
건개천 신흥1제 수해복구사업	괴산	불정	세평	178-1입	괴산	불정	신흥	284-4도	하천수해복구사업 L =1,335m	2006. 12. ~ 2007. 12.
건개천 신흥2제 수해복구사업	괴산	불정	신흥	284 입	괴산	불정	신흥	643-1답	하천수해복구사업 L =1,419m	2006. 12. ~ 2007. 12.
동대천 동대1제 수해복구사업	단양	영춘	용진	342 전	단양	영춘	동대	768 답	하천수해복구사업 L =1,450m	2006. 12. ~ 2007. 12.
동대천 동대2제 수해복구사업	단양	영춘	동대	767 답	단양	영춘	동대	531-1전	하천수해복구사업 L =1,300m	2006. 12. ~ 2007. 12.
동대천 동대3제 수해복구사업	단양	영춘	동대	497-1전	단양	영춘	동대	995-41천	하천수해복구사업 L =1,500m	2006. 12. ~ 2007. 12.
동대천 동대4제 수해복구사업	단양	영춘	동대	185 답	단양	영춘	동대	80-1 답	하천수해복구사업 L =1,270m	2006. 12. ~ 2007. 12.

2. 하천공사 시행자의 명칭 및 주소

가. 명칭 : 충청북도지사

나. 주소 : 충청북도 청주시 상당로 158(문화동 89번지)

3. 수용 및 사용하고자 하는 다음 각목의 물건 또는 권리에 대한 명세와
 소유자 및 소유자외의 권리자의 성명 및 주소를 기재한 서류 : 공람장소 비치
- 가. 토지 및 토지에 관한 소유권 이외의 권리
 나. 토지에 정착한 물건 및 그 에 관한 소유권 이외의 권리
4. 실시설계도서(예정공정표 포함), 사업비, 자금조달계획서 등 사업계획 공람
 기간 및 공람장소
- 가. 공람기간 : 2006. 12. ~ 2007. 1.
 나. 공람장소
- 충청북도 건설교통국 민방위안전관리과, 재난관리과
 - 해당군 건설과 및 해당 읍·면사무소
- 다. 토지 및 지장물소유자와 이해관계인 및 일반인의 열람이 가능합니다.
5. 준공된 하천부속물의 관리에 관한 사항
- 사업 준공 후 해당 군에 하천부속물(수로관, 취입보, 배수로, 교량 등 시설물) 인계인수 및 관리권 이양

● 충청북도 고시 제2006-211호

보은 내속리 군관리계획 결정(변경) 고시

보은 내속리 군관리계획(용도지역, 용도지구, 군계획시설)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조의 규정에 의거 결정(변경) 하고, 같은법제30조제6항의 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2006년 12월 29일
충청북도지사

1. 군관리계획 결정조서

용도지역 결정(변경)조서

구 분			면 적(m ²)			구성비 (%)	비 고	
			기 정	변 경	변경후			
합 계			502,995	-	502,995	100.0	-	
도 시 지 역	계		248,113	증254,882	502,995	100.0	-	
	주거지역	일반주거지역	소계	114,624	감2,580	112,044	22.3	-
			제1종	-	증112,044	112,044	22.3	-
			제2종	-	-	-	-	-
	상업지역	일반상업지역		20,815	증6,254	27,069	5.4	-
	녹지지역	소 계		112,674	증251,208	363,882	72.3	-
		보전녹지지역		-	증96,598	96,598	19.2	-
자연녹지지역		112,674	증154,610	267,284	53.1	-		
자연환경보전지역			254,882	감254,882	-	-	-	

■ 용도지역별 변경사유서

도면 표시 번호	위 치	용도지역		면적 (㎡)	결 정 (변 경) 사 유
		기 정	변 경		
1	95-1 일원	일반 주거	자연 녹지	28,629	불합리한 주거용도의 지정을 조정하고 자연·산림· 녹지의 풍치와 건전한 도시환경을 유지
2	239-26 일원	일반 주거	자연 녹지	2,953	기존제방을 이용한 도로변경에 따라 용도지역의 합리적 지정
3	239-37	자연 녹지	제1종 일반주거	390	기존제방을 이용한 도로변경에 따라 용도지역의 합리적 지정
4	132 일원	일반 주거	제1종 일반주거	44,881	양호한 단독주택지의 주거환경을 보호하기 위하여 제1종 일반주거지역으로 종세분
5	141-2 일원	일반 주거	일반 상업	770	도로의 확장계획과 함께 상업용도의 지정
6	205 일원	일반 상업	제1종 일반주거	4,935	불합리한 상업용도의 지정을 조정하고 양호한 단독주택지의 주거환경을 보호
7	산39 일원	자연 녹지	보전 녹지	31,082	양호한 풍치 및 경관을 보호하고 급경사로 인한 재해를 방지하기 위하여 보전이 필요
8	224 일원	일반 주거	자연 녹지	34,418	자연·산림·녹지의 풍치와 건전한 도시환경을 유지
9	산48-1 일원	일반 주거	보전 녹지	2,483	양호한 풍치 및 경관을 보호하고 급경사로 인한 재해를 방지하기 위하여 보전이 필요
10	산48-1 일원	자연 녹지	보전 녹지	13,677	양호한 풍치 및 경관을 보호하고 급경사로 인한 재해를 방지하기 위하여 보전이 필요
11	138-1 일원	자연환 경보전	일반 상업	10,689	기존 상업지역과 연결하여 기 상업화된 지역에 상업지역을 지정
12	195 일원	자연환 경보전	제1종 일반주거	61,576	양호한 단독주택지의 주거환경을 보호하기 위함
13	산56-1 일원	자연환 경보전	자연 녹지	146,923	자연·산림·녹지의 풍치와 건전한 도시환경을 유지
14	89-1 일원	자연 녹지	보전 녹지	13,608	양호한 풍치 및 경관을 보호하고 급경사로 인한 재해를 방지하기 위하여 보전이 필요
15	산57 일원	자연환 경보전	보전 녹지	20,395	양호한 풍치 및 경관을 보호하고 급경사로 인한 재해를 방지하기 위하여 보전이 필요
16	산56-4 일원	자연환 경보전	보전 녹지	15,299	양호한 풍치 및 경관을 보호하고 급경사로 인한 재해를 방지하기 위하여 보전이 필요

□ 용도지구 결정조서

■ 취락지구

구분	도면 표시 번호	지구명	지구의 세분	위 치	제한 내용	면적 (㎡)	최초 결정일	비고
신설	1	상판1지구	자연취락지구	84-11일원	-	27,763	-	-
신설	2	상판2지구	자연취락지구	224-2일원	-	6,395	-	-
계	-	-	-	-	-	34,158	-	-

■ 취락지구 결정 사유서

도면 표시 번호	지구명	변경내용	결정(변경)사유
1	상판1지구	신 설 (27,763㎡)	주민의 집단생활 근거지, 농업생산여건 향상, 불규칙한 주택입지의 계획적 정비를 위해 자연취락지구 지정
2	상판2지구	신 설 (6,395㎡)	주민의 집단생활 근거지, 농업생산여건 향상, 불규칙한 주택입지의 계획적 정비를 위해 자연취락지구 지정

□ 도시계획시설 결정(변경)조서

■ 총괄표

구분	시설명	면 적 (㎡)			비 고
		기 정	변 경	변 경 후	
교 통 시 설	도 로	124,574	감53,334	71,240	대로(2), 중로(1), 소로(18)
	주 차 장	-	1,304	1,304	1개소
	소 계	124,574	감52,030	72,544	
공 시 간 설	광 장	-	2,528	2,528	교통광장(교차점광장) 1개소 일반광장(근린광장) 1개소
	공공공지	-	2,760	2,760	공공공지 2개소
	소 계	-	5,288	5,288	
공 문 화 체 육 시 설	학 교	-	26,736	26,736	속리중학교, 범주초등학교
	공공청사	-	2,575	2,575	내속리면사무소
	소 계	-	29,311	29,311	
방 재 시 설	하 천	-	50,535	50,535	달천, 칠송천, 갈목천

가. 교통시설

(1) 도로

(가) 도로 총괄표

유별	합 계			1류			2류			3류			
	노선 수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선 수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선 수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선 수	연장 (m)	면적 (㎡)	
합 계	기정	26	9,898	124,574	-	-	-	25	7,228	57,824	1	2,670	66,750
	변경	21	5,425	71,240	-	-	-	19	3,781	31,304	2	1,644	39,936
광 로	기정	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	변경	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
대 로	기정	1	2,670	66,750	-	-	-	-	-	-	1	2,670	66,750
	변경	2	1,644	39,936	-	-	-	-	-	-	2	1,644	39,936
중 로	기정	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	변경	1	160	2,400	-	-	-	1	160	2,400	-	-	-
소 로	기정	25	7,228	57,824	-	-	-	25	7,228	57,824	-	-	-
	변경	18	3,621	28,904	-	-	-	18	3,621	28,904	-	-	-

(나) 도로 결정(변경) 조서

구분	구 모				기능	연장(m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
합계	21개노선				-	5,425	-	-	-	-	-	-
소계	2개노선				-	1,644	-	-	-	-	-	-
기정	대로	3류	1	25	주간선	2,670	북측구역계	남측구역계	일반도로	상관 정류장	71.7.13 건고제425호	-
변경	대로	3류	1	25	주간선	1,138	북측구역계	남측구역계	일반도로	상관 정류장	-	-
기정	소로	2류	40	8	국지	258	상판리91	상판리134	일반도로	상판교	90.12.15 건고제888호	-
변경	대로	3류	2	25	주간선	506	대로3-1	서측구역계	일반도로	상판교	-	-
소계	1개노선				-	160	-	-	-	-	-	-
기정	소로	2류	10	8	국지	163	대로3-1	상판리 133-2	일반도로	중보들	71.7.13 건고제425호	-
변경	중로	2류	1	15	집산	160	대로3-1	소로2-4	일반도로	중보들	-	-

(나) 도로 결정(변경) 조서

구분	규 모				기능	연장(m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
소계	18개노선				-	3,621	-	-	-	-	-	-
폐지	소로	2류	1	8	국지	184	상판리239	상판리239	일반도로	속리산 관광농원	71.7.13 건고제425호	-
폐지	소로	2류	3	8	국지	260	상판리 222-4	상판리225	일반도로	제1상판 교	71.7.13 건고제425호	-
기정	소로	2류	4	8	국지	167	상판리142	상판리129	일반도로	범주초교	71.7.13 건고제425호	-
변경	소로	2류	2	8	국지	151	중로2-1	소로2-1	일반도로	범주초교	-	-
기정	소로	2류	5	8	국지	148	상판리 141-1	상판리128	일반도로	중보들	71.7.13 건고제425호	-
변경	소로	2류	3	8	국지	133	중로2-1	소로2-1	일반도로	중보들	-	-
기정	소로	2류	6	8	국지	967	대로3-1	소로2-23	일반도로	상판 노인회관	04.4.16 보은2004-13	-
변경	소로	2류	1	8	국지	340	대로3-1	소로2-4	일반도로	상판 노인회관	-	-
변경	소로	2류	4	8	국지	382	대로3-2	서측구역계	일반도로	상판리	-	-
기정	소로	2류	7	8	국지	226	소로2-6	소로2-10	일반도로	도토리묵 공장	04.4.16 보은2004-13	-
변경	소로	2류	6	8	국지	70	중2-1	소2-8	일반도로	도토리묵 공장	-	-
기정	소로	2류	8	8	국지	245	소로2-10	소로2-13	일반도로	도토리묵 공장	04.4.16 보은2004-13	-
변경	소로	2류	7	8	국지	70	중로2-1	소로2-8	일반도로	도토리묵 공장	-	-
폐지	소로	2류	14	8	국지	87	소로2-40	소로2-15	일반도로	농협창고	04.4.16 보은2004-13	-
기정	소로	2류	15	8	국지	1,203	상판리239	상판리 95-2	일반도로	농협 내속지소	71.7.13 건고제425호	-
변경	소로	2류	5	8	국지	302	대로3-2	서측구역계	일반도로	중보들	-	-
기정	소로	2류	20	8	국지	879	대로3-1	상판리 56-1	일반도로	상판 소방대	71.7.13 건고제425호	-
변경	소로	2류	15	8	국지	590	대로3-1	대로3-1	일반도로	상판 소방대	-	-
신설	소로	2류	8	8	국지	141	대로3-1	소로2-4	일반도로	상판리	-	-
신설	소로	2류	9	8	국지	552	대로3-2	동측구역계	일반도로	상판리	-	-
신설	소로	2류	10	8	국지	376	대로3-1	대로3-2	일반도로	상판리	-	-
신설	소로	2류	11	8	국지	65	대로3-2	소로2-13	일반도로	상판리	-	-
신설	소로	2류	12	8	국지	64	대로3-2	소로2-13	일반도로	상판리	-	-
신설	소로	2류	13	8	국지	91	대로3-1	소로2-10	일반도로	상판리	-	-
신설	소로	2류	14	8	국지	93	대로3-1	소로2-9	일반도로	상판리	-	-
신설	소로	2류	16	8	국지	67	대로3-1	소로2-15	일반도로	상판리	-	-
신설	소로	2류	17	8	국지	69	대로3-1	소로2-15	일반도로	면사무소	-	-
신설	소로	2류	18	8	국지	65	대로3-1	소로2-15	일반도로	상판리유소	-	-

■ 도로 결정(변경) 사유서

구분	변경전도로명	변경후도로명	변경내용	결정(변경)사유
변경	대로3-1	대로3-1	• 노선축소	• 구적오차의 정정에 의한 노선축소
변경	소로2-40	대로3-2	• 노폭확장	• 국도의 기능을 감안 노폭확장계획
변경	소로2-10	중로2-1	• 노폭확장	• 상업지역과 주거지역의 완충기능
폐지	소로2-1	-	• 노선폐지	• 도로 확보 필요성의 상실로 폐지
폐지	소로2-3	-	• 노선폐지	• 도로 확보 필요성의 상실로 폐지
변경	소로2-4	소로2-2	• 노선축소	• 소로2-6의 선형변경에 따른 노선축소
변경	소로2-5	소로2-3	• 노선축소	• 소로2-6의 선형변경에 따른 노선축소
변경	소로2-6	소로2-1	• 노선분리	• 기존 제방 활용을 위한 노선 분리
		소로2-4		
변경	소로2-7	소로2-6	• 노선축소	• 소로2-8의 신설로 노선축소
변경	소로2-8	소로2-7	• 노선축소	• 소로2-8의 신설로 노선축소
폐지	소로2-14	-	• 노선폐지	• 도로의 필요성 상실로 폐지
변경	소로2-15	소로2-5	• 노선축소	• 소로2-40의 노폭확장에 따라 노선축소
변경	소로2-20	소로2-15	• 선형변경	• 도로의 선형변경
신설	-	소로2-8	• 노선신설	• 계획구역의 확장에 따른 노선신설
신설	-	소로2-9	• 노선신설	• 계획구역의 확장에 따른 노선신설
신설	-	소로2-10	• 노선신설	• 계획구역의 확장에 따른 노선신설
신설	-	소로2-11	• 노선신설	• 계획구역의 확장에 따른 노선신설
신설	-	소로2-12	• 노선신설	• 계획구역의 확장에 따른 노선신설
신설	-	소로2-13	• 노선신설	• 계획구역의 확장에 따른 노선신설
신설	-	소로2-14	• 노선신설	• 계획구역의 확장에 따른 노선신설
신설	-	소로2-16	• 노선신설	• 계획구역의 확장에 따른 노선신설
신설	-	소로2-17	• 노선신설	• 계획구역의 확장에 따른 노선신설
신설	-	소로2-18	• 노선신설	• 계획구역의 확장에 따른 노선신설

(2) 주차장

구분	도면 표시 번호	시설명	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비 고
				기정	변경	변경후		
신설	1	주차장	상판리 134	-	1,304	1,304	-	-

■ 주차장 결정 사유서

도면 표시 번호	시설명	변경내용	결정사유
1	주차장	신설 (1,304㎡)	일반상업지역 이용객의 편의를 도모하기 위해 공용주차장 결정

나. 공간시설

(1) 광장

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세분	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
신설	1	광장	교통광장	상판리 203-3	-	1,244	1,244	-	-
신설	2	광장	일반광장	상판리 139-1	-	1,284	1,284	-	-
계	-	-	-	-	-	2,528	2,528	-	-

■ 광장 결정 사유서

도면 표시 번호	시설명	변경내용	결정사유
1	교통광장	신설 (1,244㎡)	대3-1호선과 국도37호선 접속부를 교통광장으로 시설 결정
2	일반광장	신설 (1,284㎡)	일반상업지역 이용객의 편의를 도모하고 상징성을 제고하기 위해 일반광장으로 시설 결정

(2) 공공공지

구분	도면 표시 번호	시설명	위치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
신설	1	공공공지	상판리 143	-	1,342	1,342	-	-
신설	2	공공공지	상판리 134	-	1,418	1,418	-	-
계	-	-	-	-	2,760	2,760	-	-

■ 공공공지 결정 사유서

도면 표시 번호	시설명	변경내용	결정사유
1	공공공지	신설 (1,342㎡)	상업지역과 인접한 주거지역의 완충기능
2	공공공지	신설 (1,418㎡)	상업지역과 인접한 주거지역의 완충기능

다. 공공문화체육시설

(1) 공공청사

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세분	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	1	공공청사	면사무소	상판리196	-	2,575	2,575	-	-

■ 공공청사 결정 사유서

도면 표시 번호	시설명	변경내용	결정사유
1	공공청사	신설 (2,575㎡)	국가의 공공업무 수행을 위한 공공청사 신설

(2) 학교

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세분	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	1	학교	중학교	상판리87	-	14,697	14,697	-	-
신설	2	학교	초등학교	상판리210-2	-	12,039	12,039	-	-
계	-	-	-	-	-	26,736	26,736		

■ 학교 결정 사유서

도면 표시 번호	시설명	변경내용	결정사유
1	속리중학교	신설 (14,697㎡)	기존 학교시설을 도시관리계획에 의한 효율적 관리를 위해 도시계획시설로 결정
2	법주초등학교	신설 (12,039㎡)	기존 학교시설을 도시관리계획에 의한 효율적 관리를 위해 도시계획시설로 결정

라. 방제시설

(1) 하천

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세분	위치			연장 (km)	폭원 (m)	면적 (㎡)	최초 결정일	비고
				기점	종점	주요 경과지					
신설	1	하천	지방2급하천	239-2	121-1	상판교	0.84	31~70	39,909	-	달천
신설	2	하천	소하천	산51-2	239-30	중보들	0.43	8~21	8,683	-	칠송천
신설	3	하천	소하천	251	산38-1	중보들	0.28	8	1,943	-	갈목천
계	-	-	-	-	-	-	1.55	-	50,535	-	-

■ 하천 결정 사유서

도면 표시 번호	시설명	변경내용	결정사유
1	하천	신설 (A=39,909㎡)	달천 하천정비기본계획을 반영 하천 신설
2	하천	신설 (A=8,683㎡)	소하천정비계획의 수용(칠송천)
3	하천	신설 (A=1,943㎡)	소하천정비계획의 수용(갈목천)

2. 준관리계획시설 결정도(1:5,000) : 도(지역개발과) 및 보은군(건설과)에 비치

3. 관계도서를 충청북도청과 보은군청에 비치하고 토지소유자 및 이해관계인에게 보입니다.

● 충청북도 고시 제2006-212호

2007년도 지하자원(광물) 시가표준액 결정·고시

지방세법 제111조 제2항 제2호 및 충청북도 도세조례 제9조의2의 규정에 의거 2007년도 지하자원(광물) 시가표준액을 지방세과세표준심의위원회 심의를 거쳐 결정하였기 충청북도 도세조례 제75조 제2항의 규정에 의하여 다음과 같이 고시 합니다.

2006년 12월 29일

충 청 북 도 지 사

1] 건명 : 2007년도 지하자원(광물) 시가표준액 결정·고시

1. 적용기간 : 2007. 1. 1 ~ 12. 31
2. 결정내용
 - 지하자원이 채광된 광물 대하여 '06년 광물생산보고서 및 판매 관련 증빙자료, 법인자료 등을 참고로 광물별 현지 거래가격을 반영하여 조정
3. 조정사유
 - 지방세법시행령 제80조 제3항 및 충청북도 도세조례 제75조 제2항의 규정에 의하여 매년 1월 1일 결정 고시

2] 기타내용

2007년 지하자원(광물) 시가표준액 결정·고시 사항을 자세히 알고자 할 때에는 충청북도 세정과(전화220-2692)로 문의하여 주시기 바랍니다.

부 칙

[시행일] 이 고시는 2007년 1월 1일부터 시행한다.

○ 지하자원 시가표준액 결정 고시

(단위 : 원/톤)

소재지	광물명	품 위	2007년도 적용과표
충청북도	석회석	CaO 48% 미만	3,400
		CaO 53% 미만	5,400
		CaO 53% 이상	6,300
		백운석 (MgO 20% 미만)	2,800
		백운석 (MgO 20% 이상)	6,200
		방해석(CaO 53% 미만)	5,500
	규 석	Sio2 (미분)	15,000
		Sio2 (입상)	8,000
	규 사	Sio2 (전품위)	28,000
	납 석	Al2O3 : 20%이상	6,400
	장 석	전품위	6,500

● 충청북도 고시 제2006-123호

오창과학지방산업단지 지정(개발계획)및 실시계획 변경승인 고시문 정정

충청북도고시 제2006-147(2006.10.20)호로 고시된 오창과학 지방산업단지 지정 (개발계획) 및 실시계획 변경승인과 관련하여 오기로 인하여 다음내용을 정정 고시합니다.

2006년 12월 29일

충 청 북 도 지 사

1~7. 정정사항 없음.

8. 주요기반시설계획

가. 도로계획

1) 총괄

등급	류별	폭 원 (m)	기 정			변 경			비 고
			노선수	연장(m)	면적(㎡)	노선수	연장(m)	면적(㎡)	
합	계		318	73,991	1,446,483.1	317	73,983	1,446,434.8	감)48.3㎡

마. 녹지시설계획(당초)

시 설 명	위 치	폭원(m)	면 적(㎡)		비 고
			기정	변경	
소 계	-	-	393,043.7	393,243.7	증)200㎡

이하 정정내용 없음.

● 충청북도 고시 제2006-214호

도로의 구역결정(변경)의 고시

도로법 제25조의 규정에 의하여 도로구역 결정(변경)을 다음과 같이 고시 합니다.

2006. 12. 29.

충 청 북 도 지 사

1. 도로의 구역결정(변경) 내용

구분	종 류	노선명	구 간	총연장 (km)	중 요 경과지	구역결정 이 유
당초	국가지원 지방도	영암-원주선 (49호선)	시점 : 음성군 소이면 충도리 178-5번지 종점 : 음성군 소이면 충도리 242-2번지	0.60	-	
변경	"	"	"	"	"	변경없음

2. 사업시행기간 변경

○ 당초 : 2004. 09. 01 ~ 2006. 12. 30

○ 변경 : 2004. 09. 01 ~ 2007. 12. 31

(변경사유 : 충도지구 지표수보강개발사업 시행계획 변경승인에 따른 계약기
간 연장 및 용지매수 협의지연 등)

3. 자금계획, 관계도면 및 편입토지조서 등 열람

○ 열람기간 : 공사기간내

○ 열람장소 : 한국농촌공사 음성지사, 충청북도 도로과

4. 기타사항 : 변경없음

● 충청북도 고시 제2006-215호

청원현도 군관리계획 결정(변경) 고시

청원현도 군관리계획(개발제한구역해제, 용도지역, 제1종지구단위계획)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조·제32조 및 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법」 제7조·제8조의 규정에 의거 결정(변경)하고 다음과 같이 고시합니다.

2006. 12. 29.

충청북도지사

I. 군관리계획 결정(변경)조서

① 용도지역 결정(변경)조서

구분		면적 (㎡)			구성비 (%)	비고
		기정	변경	변경 후		
합계		27,400,000	-	27,400,000	100.0	
주거지역	소계	293,530	증) 297,761	591,291	2.2	
	제1종일반주거지역	162,820	증) 297,761	460,581	1.7	
	제2종일반주거지역	130,710	-	130,710	0.5	
상업지역	일반상업지역	36,420	-	36,420	0.1	
녹지지역	자연녹지지역	27,070,050	감) 297,761	26,772,289	97.7	

※ 변경사유 : 개발제한구역 해제취락에 대하여 자연경관 및 양호한 주거환경 조성을 위해 제1종일반주거지역으로 용도지역 변경

② 용도구역 결정(변경)조서

도면표시 번호	구역명	위치	면적 (㎡)			최초결정일	비고
			기정	변경	변경 후		
1	대전광역시 (청원군 현도) 개발제한구역	현도면 매봉리 산72-1 일원	26,443,362	감) 297,761	26,145,601	건교부고시 제258호 ('73.6.27)	

※ 변경사유 : 주민생활불편을 해소하고 건전한 도시발전을 유도하기 위해 개발제한구역 해제 조정

③ 제1종지구단위계획구역 결정(변경)조서

도면표시 번호	구역명	위치	면적 (㎡)			최초 결정일	비고
			기정	변경	변경후		
합계			-	증)297,761	297,761		
1	제1종지구단위 계획구역	현도면 시목리 362-13번지 일원	-	증) 69,450	69,450		아래갬말
2	제1종지구단위 계획구역	현도면 선동리 203-1번지 일원	-	증) 58,099	58,099		큰배다리
3	제1종지구단위 계획구역	현도면 선동리 499-3번지 일원	-	증) 99,812	99,812		중앙
4	제1종지구단위 계획구역	현도면 양지리 274-1번지 일원	-	증) 70,400	70,400		양지

※ 변경사유 : 지속가능한 도시개발 및 관리가 가능하도록 하기 위해 제1종지구단위계획구역으로 지정

④ 도시계획시설 결정(변경)조서

가. 아래갬말지구

1) 교통시설

가) 도로

① 총 팔 표

유 별	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)
합 계	15	2,353	26,456	-	-	-	2	698	7,928	13	1,655	18,528
대로	1	453	11,648	-	-	-	-	-	-	1	453	11,648
중로	1	334	5,010	-	-	-	1	334	5,010	-	-	-
소로	13	1,566	9,798	-	-	-	1	364	2,918	12	1,202	6,880

주 : 구역계내의 합계임

② 도로 결정(변경)조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	대로	3	1	25	간선 도로	2,048 (453)	대로1-1	시목리 구역계	일반 도로		충북고시 제6호 (’77.1.27)	
신설	중로	2	3	15	집산 도로	334	대로3-1 시목리 355-1	지구단위계획 구역계 시목리 335-4	일반 도로			
신설	소로	2	22	8	국지 도로	364	중로2-3 시목리 295-3	중로2-3 시목리 349-7	일반 도로			
신설	소로	3	2	6	국지 도로	169	소로2-22 시목리 295-1	소로2-22 시목리 349-6	일반 도로			
신설	소로	3	3	6	국지 도로	48	소로2-22 시목리 292	소로3-2 시목리 293-1	일반 도로			
신설	소로	3	4	6	국지 도로	57	소로2-22 시목리 362-1	소로3-2 시목리 359-2	일반 도로			

주 : ()는 구역계내의 연장임

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 과지	최 초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
신설	소로	3	5	6	국지 도로	164	소로2-22 시목리 350	소로2-22 시목리 292	일반 도로			
신설	소로	3	6	6	국지 도로	198	소로2-22 시목리 349-8	소로2-22 시목리 362-12	일반 도로			
신설	소로	3	7	6	국지 도로	149	대로3-1 시목리 235-2	소로2-22 시목리 362-1	일반 도로			
신설	소로	3	8	6	국지 도로	51	소로3-7 시목리 362-3	소로3-9 시목리 238	일반 도로			
신설	소로	3	9	6	국지 도로	170	소로2-22 시목리 292	시목리 236-1	일반 도로			
신설	소로	3	10	6	국지 도로	30	소로3-9 시목리 238	지구단위계획 구역계 시목리 240-2	일반 도로			
신설	소로	3	11	4	국지 도로	120	대로3-1 시목리 377-2	대로3-1 시목리 365-1	일반 도로			
신설	소로	3	12	4	특수 도로	26	대로3-1 시목리 362-23	소로3-6 시목리 356-2	보행자 전용도로			
신설	소로	3	13	4	특수 도로	20	중로2-3 시목리563-4	소로3-2 시목리293-1	보행자 전용도로			

※ 변경사유 : 지구단위계획구역 지정에 따른 지구진출입 및 내부교통의 원활한 소통을 위해 도로 신설

나) 주 차 장

① 주차장 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의세분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
합계					-	중) 1,363	1,363		
신설	1	주차장	노외주차장	시목리 350-2번지 일원	-	중) 720	720		
신설	2	주차장	노외주차장	시목리 238번지	-	중) 643	643		

※ 변경사유 : 마을주민 및 외부방문객을 위하여 계획구역내 노외주차장 신설

2) 공간시설

가) 광 장

① 광장 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세 분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
신설	3	광장	근린광장	시목리 358-1번지 일원	-	중) 739	739		

※ 변경사유 : 계획구역내 주민의 사고·휴식·모임 등을 위한 근린광장 신설

나) 공 원

① 공원 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세 분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	4	공원	소공원	시목리 295-1번지 일원	-	중) 1,881	1,881		

※ 변경사유 : 계획구역내 어린이 놀이 및 주민휴식공간 제공을 위하여 소공원 신설

나. 큰배다리지구

1) 교통시설

가) 도 로

① 총괄표

유 별	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)
합계	9	1,700	11,419	-	-	-	1	402	3,244	8	1,298	8,175
중로	1	60	752	-	-	-	-	-	-	1	60	752
소로	8	1,640	10,667	-	-	-	1	402	3,244	7	1,238	7,423

② 도로 결정(변경)조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
신설	중로	3	10	12	집산 도로	60	지구단위계획 구역계 선동리 243	소로2-23 선동리 산35-1	일반 도로			
신설	소로	2	23	8	국지 도로	402	중로3-10 선동리 산35-1	지구단위계획 구역계 선동리 154전	일반 도로			
신설	소로	3	14	6	국지 도로	378	소로3-16 선동리 155	소로3-16 선동리 194-9	일반 도로			
신설	소로	3	15	6	국지 도로	38	소로3-14 선동리 181	소로3-16 선동리 178	일반 도로			
신설	소로	3	16	6	국지 도로	353	소로2-23 선동리 210-2	중로3-10 선동리 산35-1	일반 도로			
신설	소로	3	17	6	국지 도로	72	소로2-23 선동리 199	소로3-16 선동리 203-1	일반 도로			
신설	소로	3	18	6~9	국지 도로	271	소로2-23 선동리 210-2	지구단위계획 구역계 선동리 55-1	일반 도로			
신설	소로	3	19	4	특수 도로	83	소로2-23 선동리 206	소로3-16 선동리 204-2	보행자 전용도로			
신설	소로	3	20	4	특수 도로	43	소로3-14 선동리 175-1	소로3-16 선동리 177	보행자 전용도로			

※ 변경사유 : 지구단위계획구역 지정에 따른 지구진출입 및 내부교통의 원활한 소통을 위해 도로 신설

나) 주차장

① 주차장 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의세분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비 고
					계	변경	변경후		
합계					-	증) 1,197	1,197		
신설	3	주차장	노외주차장	선동리 202번지 일원	-	증) 650	650		
신설	4	주차장	노외주차장	선동리 184-3번지 일원	-	증) 547	547		

※ 변경사유 : 마을주민 및 외부방문객을 위하여 계획구역내 노외주차장 신설

2) 공간시설

가) 광 장

① 광장 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의세분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
신설	4	광장	근린광장	선동리 205번지 일원	-	증) 1,101	1,101		

※ 변경사유 : 계획구역내 주민의 사고·휴식·모임 등을 위한 근린광장 신설

나) 공 원

① 공원 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세 분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
신설	5	공원	소공원	선동리 206번지 일원	-	증) 1,222	1,222		

※ 변경사유 : 계획구역내 어린이 놀이 및 주민휴식공간 제공을 위하여 소공원 신설

다. 중앙지구

1) 교통시설

가) 도 로

① 총괄표

유 별	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)
합 계	10	2,084	38,611	3	1,198	31,622	-	-	-	7	886	6,989
대 로	2	862	29,835	1	761	27,252	-	-	-	1	101	2,583
소 로	8	1,222	8,776	2	437	4,370	-	-	-	6	785	4,406

주 : 구역계내의 합계임

② 도로 결정(변경)조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	대로	1	1	35	간선도로	4,480 (761)	죽전리 구역계	양지리 구역계	일반도로		충북고시 제6호 ('77.1.27)	
기정	대로	3	1	25	간선도로	2,048 (101)	대로1-1	시목리 구역계	일반도로		충북고시 제6호 ('77.1.27)	
신설	소로	1	9	10	국지도로	405	대로1-1 선동리 490-2	대로1-1 선동리 473-1	일반도로			
신설	소로	1	10	10	국지도로	32	소로1-9 선동리 478	소로3-25 선동리 477	일반도로			
신설	소로	3	21	6	국지도로	155	대로1-1 선동리 509-4	대로3-1 선동리 540	일반도로			
신설	소로	3	22	6	국지도로	128	대로1-1 선동리 484-3	소로1-9 선동리 499-3	일반도로			
신설	소로	3	23	6	국지도로	97	소로1-9 선동리 488	지구단위계획 구역계 선동리 251	일반도로			
신설	소로	3	24	5	국지도로	99	대로1-1 시목리 206	대로1-1 시목리 20-4	일반도로			
신설	소로	3	25	6	국지도로	126	선동리 481-4	선동리 476-7	일반도로			
신설	소로	3	26	5	국지도로	180	대로1-1 선동리 405-2	대로1-1 선동리 468	일반도로			

주 : ()는 구역계내의 연장임

※ 변경사유 : 지구단위계획구역 지정에 따른 지구 진출입 및 내부교통의 원활한 소통을 위해 도로 신설

나) 주차장

① 주차장 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의세분	위 치	면적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	5	주차장	노외주차장	선동리 488번지	-	중) 824	824		

※ 변경사유 : 마을주민 및 외부방문객을 위하여 계획구역내 노외주차장 신설

2) 공간시설

가) 광장

① 광장 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의세분	위 치	면적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	5	광장	근린광장	선동리 487번지 일원	-	중) 750	750		

※ 변경사유 : 계획구역내 주민의 사고·휴식·모임 등을 위한 근린광장 신설

나) 녹지

① 녹지 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면적 (㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	3	녹지	완충녹지	선동리, 시목리 482번지 일원	-	증) 3,941	3,941		

※ 변경사유 : 국도17호선변 차량소음저감 및 쾌적한 주거환경 조성 등을 위하여 완충녹지 신설

다) 공원

① 공원 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면적 (㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	6	공원	소공원	선동리 487번지 일원	-	증) 913	913		

※ 변경사유 : 계획구역내 어린이 놀이 및 주민휴식공간 제공을 위하여 소공원 신설

3) 공공·문화체육시설

가) 공공청사

① 공공청사 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면적 (㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합계						증) 4,729	4,729		
신설	1	공공청사	우체국	선동리 491-1번지 일원	-	증) 638	638		
신설	2	공공청사	파출소, 면사무소	선동리 499-3번지 일원	-	증) 3,090	3,090		
신설	3	공공청사	보건소	선동리 484번지 일원	-	증) 1,001	1,001		

※ 변경사유 : 주민생활편의를 위해 기 입지한 시설을 공공청사로 결정

나) 학교

① 학교 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면적(㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	2	학교	중학교(현도)	선동리 256-3 일원	23,820	감) 1,707	22,113	청원군고시 제39호 (’05.5.31)	

※ 변경사유 : 국도17호선변 차량소음저감 등을 위한 완충녹지 신설 및 구적오차 정정에 의한 변경

라. 양지지구

1) 교통시설

가) 도로

① 총괄표

유 별	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)
합 계	12	2,163	15,811	1	425	4,271	2	457	3,692	9	1,281	7,848
소 로	12	2,163	15,811	1	425	4,271	2	457	3,692	9	1,281	7,848

② 도로 결정(변경)조서

구분	구 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 과 지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
신설	소로	1	11	10	국지도로	425	지구단위계획 구역계 양지리 295-4	소로2-25 양지리 274-2	일반도로			
신설	소로	2	24	8	국지도로	181	소로3-29 양지리 274-3	지구단위계획 구역계 양지리 산15-1	일반도로			
신설	소로	2	25	8	국지도로	276	소로1-11 양지리 274-1	소로3-34 양지리 393	일반도로			
신설	소로	3	27	6	국지도로	54	소로3-29 양지리 332-4	지구단위계획 구역계 양지리 334	일반도로			
신설	소로	3	28	6	국지도로	29	소로3-29 양지리 397	지구단위계획 구역계 양지리 351-1	일반도로			
신설	소로	3	29	6	국지도로	479	소로1-11 양지리 274-3	양지리 356	일반도로			
신설	소로	3	30	6	국지도로	19	소로2-25 양지리 253-2	소로3-31 양지리 253-2	일반도로			
신설	소로	3	31	6	국지도로	351	소로2-24 양지리 산15-1	양지리 247	일반도로			
신설	소로	3	32	6	국지도로	36	소로2-25 양지리 233-2	소로3-31 양지리 231	일반도로			
신설	소로	3	33	6	국지도로	31	소로2-25 양지리 394	소로3-31 양지리 393	일반도로			
신설	소로	3	34	6	국지도로	232	소로2-25 양지리 224-7	지구단위계획 구역계 양지리 171-1	일반도로			
신설	소로	3	35	6	국지도로	50	소로3-34 양지리 170	지구단위계획 구역계 양지리 379-4	일반도로			

※ 변경사유 : 지구단위계획구역 지정에 따른 지구 진출입 및 내부교통의 원활한 소통을 위해 도로 신설

나) 철도

① 결정(변경) 조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세분	폭원(m)			연장 (m)	면적 (㎡)	최 초 결정일	비고
				기점	종점	주요 경과지				
기정	1	철도	고속 철도	시목리 627-10	양지리 도시계획구역계	금강	4,600 (32)	-	건교부고시 제513호 ('93.12.17)	

주 : ()는 구역계내의 연장임

다) 주차장

① 주차장 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의세분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
합계					-	증)1,699	1,699		
신설	6	주차장	노외주차장	양지리 237번지 일원	-	증)780	780		
신설	7	주차장	노외주차장	양지리 산13번지 일원	-	증)438	438		
신설	8	주차장	노외주차장	양지리 351-2번지 일원	-	증)481	481		

※ 변경사유 : 마을주민 및 외부방문객을 위하여 계획구역내 노외주차장 신설

2) 공간시설

가) 광 장

① 광장 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
신설	6	광장	근린광장	양지리 산16번지 일원	-	증) 932	932		

※ 변경사유 : 계획구역내 주민의 사교·휴식·모임 등을 위한 근린광장 신설

나) 공 원

① 공원 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
합계					-	증) 2,116	2,116		
신설	7	공원	소공원	양지리 253-2번지 일원	-	증) 1,293	1,293		
신설	8	공원	소공원	양지리 334번지 일원	-	증) 823	823		

※ 변경사유 : 계획구역내 어린이 놀이 및 주민휴식공간 제공을 위하여 소공원 신설

II. 제1종지구단위계획 결정(변경) 조서

① 용도지역·용도지구의 세분 및 세분된 용도지역·용도지구간의 변경에 관한 조서

- I. 군관리계획 결정(변경)조서 참조

② 기반시설의 배치와 규모에 관한 조서

- I. 군관리계획 결정(변경)조서 참조

③ 가구 및 획지의 규모와 조성에 관한 조서

가. 최대대지규모 및 최소대지규모

구 분	위 치	면 적	비 고
최대대지규모	제1종지구단위계획 구역내	1,500㎡이하	특정용도(획지번호 C3-2, D9-15)로 지정된 토지는 예외로 함
최소대지규모	제1종지구단위계획 구역내	200㎡이상	지구단위계획수립이전에 분할되어있는 토지는 예외로 함

나. 가구 및 획지의 규모와 조성계획

- 원칙적으로 지구단위계획에 의한 획지내의 토지분할은 불허함
(단, 획지계획선은 권장이며, 획지계획선에 의한 토지의 합병은 가능함)

가구번호	가구면적(㎡)	획지		비고
		위치	면적(㎡)	
A1	1,368	1	731	
		2	637	
A2	3,244	1	526	
		2	624	
		3	695	
		4	700	
		5	699	
A3	3,601	1	557	
		2	556	
		3	619	
		4	591	
		5	628	
		6	650	
A4	4,526	1	684	
		2	521	
		3	586	
		4	687	
		5	695	
		6	633	
		7	720	주차장 1

가구번호	가구면적(m ²)	획지		비고
		위치	면적(m ²)	
A5	4,204	1	547	
		2	560	
		3	738	
		4	588	
		5	501	
		6	563	
		7	707	
A6	1,427	1	716	
		2	711	
A7	7,530	1	658	
		2	605	
		3	411	
		4	512	
		5	524	
		6	479	
		7	449	
		8	394	
		9	400	
		10	681	
		11	680	
		12	899	
		13	838	
A8	1,157	1	578	
		2	579	
A9	3,548	1	584	
		2	543	
		3	709	
		4	576	
		5	571	
		6	565	
A10	1,774	1	532	
		2	521	
		3	721	

가구번호	가구면적(m ²)	획지		비고
		위치	면적(m ²)	
A11	4,563	1	546	
		2	527	
		3	373	
		4	373	
		5	520	
		6	446	
		7	422	
		8	713	
		9	643	주차장 2
A12	715	1	715	
A13	995	1	347	
		2	335	
		3	313	
A14	377	1	377	
A15	1,345	1	568	
		2	413	
		3	364	
B1	3,425	1	739	
		2	729	
		3	569	
		4	727	
		5	661	
B2	1,016	1	540	
		2	476	
B3	3,040	1	791	
		2	761	
		3	752	
		4	736	

가구번호	가구면적(m ²)	획지		비고
		위치	면적(m ²)	
B4	7,448	1	752	
		2	829	
		3	714	
		4	544	
		5	623	
		6	587	
		7	614	
		8	716	
		9	663	
		10	705	
		11	701	
B5	7,307	1	617	
		2	746	
		3	642	
		4	573	
		5	529	
		6	605	
		7	413	
		8	653	
		9	686	
		10	475	
		11	511	
		12	435	
		13	422	
B6	8,025	1	555	
		2	762	
		3	850	
		4	645	
		5	691	
		6	637	
		7	717	
		8	330	
		9	821	
		10	621	
		11	746	
		12	650	주차장 3

가구번호	가구면적(㎡)	획지		비고
		위치	면적(㎡)	
B7	3,228	1	562	
		2	482	
		3	329	
		4	758	
		5	673	
		6	424	
B8	9,931	1	469	
		2	387	
		3	401	
		4	510	
		5	842	
		6	549	
		7	828	
		8	624	
		9	535	
		10	501	
		11	482	
		12	628	
		13	399	
		14	456	
		15	544	
		16	593	
		17	636	
		18	547	주차장 4
B9	937	1	937	
C1	638	1	638	공공청사 1
C2	4,627	1	735	
		2	802	
		3	3,090	공공청사 2
C3	7,970	1	827	
		2	3,972	근린생활시설/일반창고
		3	923	
		4	587	
		5	660	
		6	1,001	공공청사 3

가구번호	가구면적(m ²)	획지		비고
		위치	면적(m ²)	
C4	824	1	824	주차장 5
C5	1,853	1	554	
		2	722	
		3	577	
C6	1,066	1	501	
		2	565	
C7	31,758	1	618	
		2	459	
		3	412	
		4	441	
		5	470	
		6	281	
		7	237	
		8	251	
		9	230	
		10	297	
		11	297	
		12	308	
		13	583	
		14	390	
		15	475	
		16	384	
		17	633	
		18	418	
		19	588	
		20	571	
		21	586	
		22	716	
		23	22,113	
C8	1,281	1	653	
		2	628	
C9	2,633	1	349	
		2	478	
		3	429	
		4	634	
		5	743	
C10	670	1	670	
C11	2,277	1	795	
		2	628	
		3	854	

가구번호	가구면적(m ²)	획지		비고
		위치	면적(m ²)	
D1	2,749	1	856	
		2	595	
		3	604	
		4	694	
D2	1,820	1	768	
		2	546	
		3	506	
D3	14,097	1	699	
		2	667	
		3	580	
		4	608	
		5	598	
		6	689	
		7	893	
		8	802	
		9	990	
		10	958	
		11	930	
		12	544	
		13	569	
		14	748	
		15	750	
		16	557	
		17	597	
		18	700	
		19	780	주차장6
		20	438	주차장7
D4	2,389	1	500	
		2	480	
		3	445	
		4	510	
		5	454	
D5	4,093	1	695	
		2	542	
		3	544	
		4	554	
		5	516	
		6	424	
		7	395	
		8	423	
D6	3,340	1	833	
		2	860	
		3	808	
		4	839	

가구번호	가구면적(m ²)	획지		비고	
		위치	면적(m ²)		
D7	1,243	1	659		
		2	584		
D8	188	1	188		
D9	12,846	1	560		
		2	639		
		3	476		
		4	463		
		5	465		
		6	552		
		7	804		
		8	706		
		9	576		
		10	404		
		11	335		
		12	774		
		13	670		
		14	804		
		15	4,137		단독주택
		16	481		주차장8
D10	1,691	1	564		
		2	567		
		3	560		
D11	3,306	1	559		
		2	618		
		3	581		
		4	795		
		5	753		
D12	1,930	1	621		
		2	353		
		3	440		
		4	516		
D13	653	1	653		
D14	1,196	1	425		
		2	771		

4 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·형태·건축선에 관한 조서
가. 건축물의 용도

계 획 내 용			
도면번호	위 치	구 분	계 획 내 용
1-4	제1종지구단위계획구역내 (획지번호 C3-2, D9-15 제외)	용도	허용용도 A-1 (건축물용도 분류표참조)
			권장용도 A-2 (건축물용도 분류표참조)
			불허용도 A-3 (건축물용도 분류표참조)
3	C3-2	용도	허용용도 A-1-1 (건축물용도 분류표참조)
			불허용도 A-3 (건축물용도 분류표참조)
4	D9-15	용도	허용용도 A-1-2 (건축물용도 분류표참조)
			불허용도 A-3 (건축물용도 분류표참조)

○ 건축물용도분류표

구 분	계 획 내 용	비 고
용 도	<ul style="list-style-type: none"> 제1종 일반주거지역내 허용 건축물 용도 중 다음용도 <ul style="list-style-type: none"> - 건축법 시행령 별표1 제1호의 단독주택 중 단독주택, 다가구주택(6세대이하), 공간 - 건축법 시행령 별표1 제2호의 공동주택 중 다세대주택(6세대이하) - 건축법 시행령 별표1 제3호의 제1종근린생활시설 - 건축법 시행령 별표1 제4호의 제2종근린생활시설 (당해 용도에 사용되는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 이상인 것과 단란주점, 안마시술소 제외) - 건축법 시행령 별표1 제5호의 문화 및 집회시설 중 종교집회장, 전시장에 한함 (너비 12m이상인 도로에 12m이상 접한 대지에 건축하는 것에 한함) - 건축법 시행령 별표1 제7호의 의료시설 중 병원(병원, 치과병원, 한방병원에 한함) - 건축법 시행령 별표1 제8호의 교육연구 및 복지시설 중 학교(초·중·고등학교에 한함), 학원(자동차학원, 무도학원 제외), 도서관, 아동관련시설(아동복지시설·영유아보육시설·유치원 그 밖에 이와 유사한 것을 말한다) 및 노인복지시설과 다른 용도로 분류되지 아니한 사회복지시설 및 근로복지시설 - 건축법 시행령 별표1 제9호의 운동시설 (육의 철탑이 설치된 골프 연습장 제외) - 건축법 시행령 별표1 제16호의 자동차관련시설 중 주차장 	
허용 용도 (A-1-1)	<ul style="list-style-type: none"> 제1종 일반주거지역내 허용 건축물 용도 중 다음용도 <ul style="list-style-type: none"> - 건축법 시행령 별표1 제3호의 제1종근린생활시설 - 건축법 시행령 별표1 제4호의 제2종근린생활시설 (당해 용도에 사용되는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 이상인 것과 단란주점, 안마시술소 제외) - 건축법 시행령 별표1 제14호의 창고시설 	C3-2획지에 한함
허용 용도 (A-1-2)	<ul style="list-style-type: none"> 제1종 일반주거지역내 허용 건축물 용도 중 다음용도 <ul style="list-style-type: none"> - 건축법 시행령 별표1 제1호의 단독주택 중 단독주택 	D9-15획지에 한함
권장 용도 (A-2)	<ul style="list-style-type: none"> 전면도로 폭원별 권장용도 계획 - 12m이상도로 : 다세대주택, 다가구주택 	
불허 용도 (A-3)	<ul style="list-style-type: none"> 허용용도이외의 용도, 지하층의 주거용도 	

나. 건축물의 건폐율·용적률·높이·형태·건축선

계 획 내 용				
도면 번호	위 치	구 분	계 획 내 용	
1~4	제1종 지구단위 계획구역내	건 폐 율	60%이하	
		용 적 륜	기준용적률	180%이하
			허용용적률	200%이하
		높이	최고층수	4층이하
		건축선	건축한계선	<ul style="list-style-type: none"> • 대로 3-1 북측도로변(아래갠말) : 도로 경계선으로부터 3.0m이상 • 8m이상 도로변 : 도로경계선으로부터 0.5m이상 • 소로3류(5~6m) 도로변 : 도로경계선으로부터 1.0m이상
형태		<ul style="list-style-type: none"> • 건축물은 개구부가 없는 벽면을 가로에 노출하여서는 안되며 도로면으로부터 높이 4.5m이하에 있는 출입구·창문 기타 이와 유사한 구조물은 개폐시에 건축한계선의 수직면을 넘는 구조로 하여서는 아니됨 • 건축물의 전면 외벽면의 의장, 재료는 인접건물과 조화를 이루도록 권장하며, 건축물의 전·후면과 측면은 동일계통의 재료를 사용하도록 권장 • 건축물의 지붕은 경사형 지붕으로 조성토록 하고 경사각을 3/10~5/10 이하로 권장 • 건축물의 담장은 미설치를 권장하며, 설치시 1.2m이하의 생을 타리 담장 또는 투시가능한 자재를 사용한 투시형 담장 권장 		

○ 용적률의 완화 및 강화

구 분	내 용	비 고	
보 상 (인센티브)	획지선 준수 건축이행시	기준용적률 × 10%	획지내 토지간 공동건축에 한하여 인센티브 부여함
	권장용도 또는 권장지붕 준수시	기준용적률 × 5%	권장용도 및 권장지붕 모두 준수시에도 5%만 적용
	건축선 확보시	기준용적률 × (제공면적/대지면적)	건축한계선 보차혼용통로
벌 칩 (페널티)	획지선 미준수 건축이행시	기준용적률 × (-5%)	-

※ 지구단위계획의 권장사항 충족여부에 의해 제공되어진 용적률 완화(인센티브 용적률)부분과 기준용적률의 합이 초과할 수 없는 용적률로서 이를 허용용적률은 200%이하로 함 (단, 인센티브항목을 모두 합한다 하더라도 허용용적률을 초과할 수 없음)

5) 기타사항에 관한 조서

가. 대지내 공지에 관한 사항

계 획 내 용			
1) 기본방향			
<ul style="list-style-type: none"> 지역 거주민을 위한 오픈스페이스 구성으로 도시공간의 활력 제공 공공부분과의 연계를 통한 보도조성으로 가로변 보행공간의 확보 			
2) 요소별 계획			
<ul style="list-style-type: none"> 건축한계선 후퇴로 확보된 공간은 전면공지로 지정함으로써 일반인에게 상시 개방되도록 하며 원활한 통행환경 및 휴식을 위해 일체의 시설 및 적치물 설치 금지 (담장 등) 전면공지 조성시 인접 보도와 단차가 발생하지 않도록 권장하며, 전면보도와 같은 포장재료 및 색채로 조성 권장 쾌적한 생활환경 영위 및 녹지축 확보를 위해 대지안의 조경면적을 조경면적 설치비율에 의해 추가 설치하여 조성 			
구 분	연면적 1,000㎡미만	연면적 1,000~2,000㎡	연면적 2,000㎡이상
조경면적비율	대지면적의 5%이상	대지면적의 10%이상	대지면적의 15%이상
주 : 면적 200㎡이상 대지에 적용			

나. 교통처리에 관한 사항

계 획 내 용
<ul style="list-style-type: none"> 대로3-1호선변 아래갠말지구에 지정된 차량진출입불허구간으로의 차량 진출입 금지 부득이한 경우로 도로와 저축이 되지 않아 맹지로 남는 획지에 대해 보차혼용도로 계획 주차장법 시행령 제6조의 별표1 기준에 적합하도록 부설주차장을 설치

다. 주차장의 구성에 관한 사항

계 획 내 용
1) 주차장의 구성에 관한 사항은 다음의 사항에 따르면 다음에서 언급되지 않은 사항은 “건축법 및 조례”, “주차장법” 등에 의함
2) 주차장법에 의한 노외주차장 중 주차전용건축물 및 그 부대시설, 기계식주차장은 제외
3) 노외주차장의 설치에 대한 계획기준
<ul style="list-style-type: none"> 노외주차장의 유치권은 노외주차장을 설치하고자 하는 지역에 있어서의 토지이용현황, 노외주차장이 용자의 보행거리 및 보행자를 위한 도로상황등을 참작하여 이용자의 편의를 도모할 수 있도록 함

계 획 내 용

- 노외주차장의 규모는 유치권안에 있어서의 전반적인 주차수요와 이미 설치되었거나 장래에 설치할 계획인 자동차의 주차에 사용하는 시설 또는 장소와의 연관성을 참작하여 적정한 규모로 함
 - 단지조성사업등에 따른 노외주차장은 주차수요가 많은 곳에 설치하여야 하며 가급적 공원·광장·대로·변·도시철도역 및 상가인접지역등에 연결하여 배치
 - 노외주차장의 출구 및 입구(노외주차장의 차로의 노면이 도로의 노면에 접하는 부분을 말한다. 이하 같다)는 다음에 해당하는 장소에 설치할 수 없음
 - 도로교통법 제28조제1호 내지 제5호 및 동법 제29조제1호 내지 제6호에 해당하는 도로의 부분
 - 횡단보도(육교 및 지하횡단보도를 포함한다)에서 5미터이내의 도로의 부분
 - 너비 4미터 미만의 도로(주차대수 200대이상인 경우에는 너비 10미터 미만의 도로)와 종단 구배가 10퍼센트를 초과하는 도로
 - 새마을유아원·유치원·초등학교·특수학교·노인복지시설·장애인복지시설 및 아동전용시설등의 출입구로부터 20미터 이내의 도로의 부분
 - 노외주차장과 연결되는 도로가 2 이상인 경우에는 자동차교통에 미치는 지장이 적은 도로에 노외주차장의 출구와 입구를 설치. 다만, 보행자의 교통에 지장을 가져올 우려가 있거나 기타 특별한 이유가 있는 경우 제외
 - 주차대수 400대를 초과하는 규모의 노외주차장의 경우에는 노외주차장의 출구와 입구는 각각 따로 설치
 - 특별시장·광역시장·시장·군수 또는 구청장이 설치하는 노외주차장에는 주차대수 50대마다 1면의 장애인전용주차구획 설치
- 4) 주차장의 주차구획
- 주차방법 및 배치등은 청원군주차장조례 별지4호의 배치도를 기준으로 하되, 도로의 폭원, 당해 주차장의 여건 및 주차장 이용 차량의 특성에 따라 정할 수 있음
 - 주차단위구획은 주차대수 1대에 대하여 너비 2.3미터 이상, 길이 5미터 이상(경형자동차전용주차구획의 주차단위구획은 너비 2미터 이상, 길이 3.5미터 이상)으로 하고, 지체장애인의 전용주차장의 주차단위구획은 주차대수 1대에 대하여 너비 3.3미터 이상, 길이 5미터 이상으로 함. 다만, 평행주차형식인 경우 주차단위구획은 주차대수 1대에 대하여 너비 2미터 이상, 길이 6미터 이상(주거지역의 보도와 차도의 구분이 없는 도로에서는 너비 2미터 이상, 길이 5미터 이상, 경형자동차전용주차구획의 주차단위구획은 너비 1.7미터 이상, 길이 4.5미터 이상)으로 함
 - 주차단위구획은 백색실선(경형자동차전용주차구획의 주차단위구획은 청색실선)으로 표시
- 5) 노외주차장의 구조 및 설비기준
- 노외주차장의 출구와 입구에 있어서 자동차의 회전을 용이하게 하기 위하여 필요한 경우에는 차로와 도로가 접하는 부분의 각지 전계

계 획 내 용		
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 노외주차장의 출구부근의 구조는 당해출구로부터 2미터를 후퇴한 노외주차장의 차로의 중심선상 1.4미터의 높이에서 도로의 중심선에 직각으로 향한 좌·우측 각 60도의 범위안에서 당해도로를 통행하는 자를 확인할 수 있도록 함 ◦ 노외주차장에는 자동차의 안전하고 원활한 통행을 확보하기 위하여 다음 각 목에서 정하는 바에 의하여 차로 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 주차부분의 장·단변중 1번이상이 차로에 접하도록 함 - 차로의 너비는 주차형식에 따라 다음 표에 의한 기준이상으로 함 		
(단위 : 미터)		
주차형식	차로의 너비	
	출입구가 2개 이상인 경우	출입구가 1개인 경우
평행주차	3.3	5.0
직각주차	6.0	6.0
60도 대향주차	4.5	5.5
45도 대향주차	3.5	5.0
교차주차	3.5	5.0
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 노외주차장의 출입구의 너비는 3.5미터 이상으로 하며, 주차대수규모가 50대 이상인 경우에는 출구와 입구를 분리하거나 너비 5.5미터 이상의 출입구를 설치하여 소통이 원활하도록 함 ◦ 노외주차장에는 자동차의 출입 또는 도로교통의 안전을 확보하기 위하여 필요한 경보장치 설치 		

라. 소공원의 조성에 관한 사항

계 획 내 용
<p>1) 소공원 조성에 관한 사항은 다음의 사항에 따르고 다음에서 언급되지 않은 사항은 “도시공원 및 녹지 등에 관한 법률” 등에 의함</p>
<p>2) 설치 및 규모의 기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공원이용자가 안전하고 원활하게 도시공원에 모였다가 흩어질 수 있도록 원칙적으로 3면 이상이 도로에 접하도록 설치. 다만, 입지상 불가피한 경우로서 이용자가 안전하고 원활하게 도시공원에 모였다가 흩어지는데 지장이 없는 때에는 제외 ◦ 공원의 경계는 가급적 식별이 명확한 지형·지물을 이용하거나 주변의 토지이용과 확실히 구별할 수 있는 위치로 정함
<p>3) 건축물의 건축율은 100분의 5이하로 함</p>

계 획 내 용
<p>4) 설치·관리기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공원시설은 공원의 기능을 다하게 하기 위하여 다음에 따라 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 도로·광장 및 공원관리시설은 해당 공원을 설치함에 있어서 필수적인 공원시설로 할 것. 다만, 소공원은 설치하지 아니할 수 있음 - 소공원에 설치할 수 있는 공원시설은 조경시설, 휴양시설 중 긴 의자, 유희시설, 편익시설 중 음수장·공중전화실에 한함 ◦ 공원시설이 설치되어 있지 아니한 공원의 부지에 대하여는 해당 공원시설과 조화를 이룰 수 있도록 나무·잔디 그 밖의 지피식물 등으로 녹화 ◦ 공원시설 중 신체장애인·노약자 또는 어린이의 이용을 겸하는 시설에 대하여는 그 이용에 지장이 없는 구조로 하거나 장치를 하여야 하며 해당시설로의 접근이 용이하도록 함

마. 광장의 조성에 관한 사항

계 획 내 용
<p>1) 광장의 조성에 대한 사항은 다음의 사항에 따르고 다음에서 언급되지 않은 사항은 “국토의 계획 및 이용에 관한 법률” 및 “도시계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙” 등에 의함</p> <p>2) 광장의 구조 및 설치기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민의 사교·오락·휴식 등을 위한 시설을 설치하여야 하며, 광장의 이용에 지장을 주지 아니하도록 광장내 또는 광장 인근에 당해 지역을 통과하는 교통량을 처리하기 위한 도로를 배치하지 않음 ◦ 주민의 휴식·오락·경관 등을 목적으로 하는 광장에 포장을 하는 경우에는 주변의 자연환경과 미관을 고려하고, 빗물이 잘 스며들 수 있도록 투수성 포장재 사용

Ⅲ. 변경 결정 및 지형도면고시 도면 : 도(지역개발과), 및 청원군(개발과)에 비치(계재생략)

Ⅳ. 관련도서를 충청북도청과 청원군청에 비치하고, 토지소유자 및 이해관계인에게 보입니다.

● 충청북도 고시 제2006-216호

2006년도 제3회 추가경정 충청북도 세입·세출예산

2006년 12월 22일 제255회 충청북도의회 정례회 제4차 본회의에서 의결된 『2006년도 제3회 추가경정 충청북도 세입·세출예산』을 지방자치법 제124조 제2항의 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2006. 12. 29

충청북도지사

1. 일 반 회 계

(세 입)

(단위 : 천원)

과 목	예산액	기정예산액	증감액
합 계	1,890,992,922	1,878,976,534	12,016,388
지방세	458,270,000	458,270,000	0
세외수입	167,023,169	164,765,110	2,258,059
경상적세외수입	20,070,714	20,274,139	-203,425
재산임대수입	456,358	452,620	3,738
사용료수입	3,574,790	3,993,290	-418,500

(단위 : 천원)

과	목	예산액	기정예산액	증감액
	수수료수입	2,073,722	2,073,722	0
	사업수입	508,378	510,041	-1,663
	징수교부금수입	4,612,466	4,399,466	213,000
	이자수입	8,845,000	8,845,000	0
	임시적세외수입	146,952,455	144,490,971	2,461,484
	재산매각수입	693,604	2,821,104	-2,127,500
	순세계잉여금	116,995,823	116,995,823	0
	이월금	442,114	442,114	0
	전입금	2,589,225	2,589,225	0
	융자금원금수입	3,000,000	3,000,000	0
	부담금	9,238,608	9,238,608	0
	잡수입	13,893,081	9,304,097	4,588,984
	과년도수입	100,000	100,000	0
	지방교부세	383,613,490	371,464,875	12,148,615
	보조금	849,586,263	850,476,549	-890,286
	지방채	32,500,000	34,000,000	-1,500,000

(세 출)

(단위 : 천원)

과	목	예산액	기정예산액	증감액
합	계	1,890,992,922	1,878,976,534	12,016,388
일반행정비		242,634,794	241,512,089	1,122,705
	입법 및 선거관계	16,826,909	16,821,909	5,000
	일반행정비	225,807,885	224,690,180	1,117,705
사회개발비		589,480,778	591,137,813	-1,657,035
	교육 및 문화비	59,038,926	58,866,668	172,258
	보건 및 생활환경개선비	147,244,500	149,864,420	-2,619,920
	사회보장비	301,407,642	300,617,014	790,628
	주택 및 지역사회개발	81,789,710	81,789,711	-1
경제개발비		739,348,191	741,761,430	-2,413,239
	농수산개발비	223,001,419	226,606,795	-3,605,376
	지역경제개발비	129,310,898	124,160,489	5,150,409
	국토자원보존개발비	376,745,462	380,674,871	-3,929,409
	교통관리비	10,290,412	10,319,275	-28,863
민방위비		77,952,984	77,552,984	400,000
	민방위관리비	653,304	653,304	0
	소방관리비	77,299,680	76,899,680	400,000
지원 및 기타경비		241,576,175	227,012,218	14,563,957
	지방채상환	24,031,494	24,012,795	18,699
	제지출금	464,638	457,138	7,500
	교부금	162,870,221	162,514,721	355,500
	예비비	54,209,822	40,027,564	14,182,258

2. 특 별 회 계

가. 공기업특별회계

○ 지역개발기금특별회계 (수입)

(단위 : 천원)

과 목	예산액	기정예산액	증감액
합 계	286,276,410	276,276,410	10,000,000
지역개발기금사업수입	17,233,769	17,233,769	0
자 본 적 수 입	100,113,145	90,113,145	10,000,000
이 월 금	168,929,496	168,929,496	0

(지출)

(단위 : 천원)

과 목	예산액	기정예산액	증감액
합 계	286,276,410	276,276,410	10,000,000
사 업 예 산	15,606,689	15,606,689	0
자 본 예 산	270,669,721	260,669,721	10,000,000

나. 기타특별회계

(1) 충북과학대학운영 (수입)

(단위 : 천원)

과 목	예산액	기정예산액	증감액
합 계	6,366,026	6,366,026	0
세 외 수 입	6,366,026	6,366,026	0
보 조 금	0	0	0

(지출)

(단위 : 천원)

과 목	예산액	기정예산액	증감액
합 계	6,366,026	6,366,026	0
경 상 예 산	4,767,859	4,767,859	0
사 업 예 산	988,411	988,411	0
예 비 비 등	609,756	609,756	0

(2) 의료급여기금운영

(수입)

(단위: 천원)

과목	예산액	기정예산액	증감액
합계	135,584,269	135,584,269	0
세외수입	29,871,709	29,871,709	0
보조금	105,712,560	105,712,560	0

(지출)

(단위: 천원)

과목	예산액	기정예산액	증감액
합계	135,584,269	135,584,269	0
경상예산	404,400	404,400	0
사업예산	134,622,811	134,622,811	0
예비비	557,058	557,058	0

(3) 농어촌개발기금운영

(수입)

(단위: 천원)

과목	예산액	기정예산액	증감액
합계	16,166,471	16,166,471	0
세외수입	16,166,471	16,166,471	0

(지출)

(단위: 천원)

과목	예산액	기정예산액	증감액
합계	16,166,471	16,166,471	0
경상예산	3,000	3,000	0
사업예산	15,800,000	15,800,000	0
예비비	363,471	363,471	0

(4) 학교용지부담금

(수입)

(단위: 천원)

과목	예산액	기정예산액	증감액
합계	14,406,855	14,406,855	0
세외수입	14,406,855	14,406,855	0

(지출)

(단위: 천원)

과목	예산액	기정예산액	증감액
합계	14,406,855	14,406,855	0
사업예산	14,406,855	14,406,855	0

(5) 광역교통시설부담금

(수입)

(단위: 천원)

과목	예산액	기정예산액	증감액
합계	4,374,781	4,374,781	0
세외수입	4,374,781	4,374,781	0

(지출)

(단위: 천원)

과목	예산액	기정예산액	증감액
합계	4,374,781	4,374,781	0
사업예산	4,374,781	4,374,781	0

● 충청북도 고시 제2006-217호

원남지구 수리시설개보수사업 시행인가고시

농어촌정비법 제12조제1항의 규정에 의하여 원남지구 수리시설개보수사업을 시행인가 하였기 아래와 같이 고시합니다.

2006. 12. 29.

충청북도지사

1. 목 적

- 노후 또는 재해취약시설을 보수하여 재해예방 및 용수절약은 물론, 기존시설의 기능 및 규모를 보강하여 홍수방어능력 향상 도모

2. 사업내용

사업명	위 치			수혜면적 (ha)	사업비 (백만원)	사 업 시행자	사 업 효 과
	군	읍	리				
원남지구 수리시설 개보수	진천	초평	신통	1,080	22,600	한국농촌공사 괴산지사장	○재해위험해소 및 안정적인 용수확보 ○시설물의 선량한 유지관리

3. 사업예정기간 : 2006. 12. ~ 2015. 12. 31

- 4. 세부사업내용은 한국농촌공사 괴산지사에게 비치된 사업인가서 및 설계도서를 열람할 수 있으며, 기타사항은 한국농촌공사 괴산지사 지역개발팀으로 문의 바랍니다. (주소 : 괴산군 괴산읍 동부리 702-15 Tel. 043-832-2664)

5. 편입토지조서

연번	소재지	지번	지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)	실제이용 상황	토지소유자		이해관계인	
							주 소	성명	주 소	성명
계		4필지		313,372	30,736					
1	진천 초평 신통	산66	임	82,424	3,704	임	진천 덕산 두촌 422	김남욱 오2		
2	진천 초평 신통	산67-1	임	24,579	15,309	임	청주 흥덕 사직 252-1	김동기		
3	음성 원남 조촌	산152	임	11,188	11,188	임	증평 도안 연촌	정경홍	경기 파주 아동 136-8	정석환
4	음성 원남 조촌	산154	임	195,181	535	임		신안주 씨별사 권피세 고개중 친회	음성 원남 조촌	주은식

신·구조문대비표

현행	개정
<p><u>충청북도운동경기부설치및운영지침</u></p> <p>제2조 (종목) 운동경기부 종목은 <u>펜싱, 역도, 불링</u>으로 하고 필요시 조정 운영할 수 있다.</p> <p>제3조 (선수단 구성 및 정원) ① (생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>③ (생략)</p> <p>제7조 (자격기준 및 등급)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 등급은 <u>A급, B급, C급</u>으로 구분한다</p> <p>③ (생략)</p> <p>제15조 (성과금) ①(생략)</p> <p>② (생략)</p> <p>③ (생략)</p> <p>④ <u><신설></u></p>	<p><u>충청북도 운동경기부 설치 및 운영 지침</u></p> <p>제2조 (종목) -----<u>펜싱, 역도, 불링, 유도</u>로 -----</p> <p>제3조 (선수단 구성 및 정원) ① (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음 : 별표 1 별지 참조)</p> <p>제7조 (자격기준 및 등급)</p> <p>① (현행과 같음 : 별표 2 별지 참조)</p> <p>② -----<u>특급, A급, B급, C급</u>-----</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제15조 (성과금) ①(현행과 같음 : 별표3 별지 참조)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④ <u>국제대회 및 국내대회에 출전하여 신기록(세계·한국·대회신기록)을 수립한 경우 선수에 대하여는 해당 대회 입상성과금의 2배를 지급한다.</u></p>

[별표 1]

종목별 지도자 및 선수 정원(제3조제3항 관련)

(단위:명)

종 목	계	펜싱	역도	볼링	유도
계	28	10	7	7	4
감독	3	1	1	1	-
코치	2	1	-	-	1
선수	23	8	6	6	3

[별표 2]

지도자 및 선수자격 기준 (제7조제1항 관련)

구 분		학 력	경 력
지 도 자	감독	전문 대졸 이상	<ul style="list-style-type: none"> · 선수경력 5년 이상인 자 · 해당 종목 2급 이상 경기지도자 자격증 소지자 · 해당 종목 특기자로 체육 석사이상 학위 취득자로 1년 이상 경기 지도 경력이 있는 자
	코치	"	<ul style="list-style-type: none"> · 국가대표 선수를 지도한 실적이 있는 자 · 코치강습 1급 과정 이수자 · 전국대회에 출전하여 입상한 선수 및 팀을 지도한 경력이 있는 자 · 선수의 경기력 향상을 위하여 특별히 필요한 자
선 수	공통사항	고졸 이상	<ul style="list-style-type: none"> · 선수경력 2년 이상인 자 · 대한체육회 및 충북체육회 가맹경기단체에서 선수로 인정하는 자
	등 급	특급	" <ul style="list-style-type: none"> · 올림픽 또는 세계선수권 대회에서 5위 이내 입상자 · 아시안게임 3위 이내 입상자 · 전국체육대회 3관왕 이상 입상자 · 기타 이에 준하는 성적이 기대되는 자
		A급	" <ul style="list-style-type: none"> · 국가대표로 선발된 자 또는 전국체전 우승자 · 4년 이상 근속하고 전국대회에서 3회 이상 우승자 · 타 실업팀 소속 선수중 경기력 향상을 위해 특별히 영입하는 자
		B급	" <ul style="list-style-type: none"> · 전 국가대표 또는 전국대회 우승자 · 전국대회에서 입상하고 2년 이상 근속자
	C급	"	· B급 이상에 해당되지 않는 자

[별표 3]

운동경기부 입상성과금 지급기준 (제15조제1항 관련)

(단위:천원)

대 회 명		입상별 지급금액				비 고
		구분	1위	2위	3위	
국 제 대 회	올림픽 대 회	개인전	6,000	4,500	3,000	
		단체전	4,500	3,000	2,000	개인별지급
	세계선수권 대 회	개인전	3,000	2,000	1,000	
		단체전	2,000	1,500	750	개입별지급
	아시안경기 대 회	개인전	2,000	1,500	1,000	
		단체전	1,500	1,000	500	개인별지급
기 타 국제대회	개인전	600	500	400		
	단체전	500	400	300	개인별지급	
국 내 대 회	전 국 체육대회	개인전	1,500	1,000	750	
		단체전	1,000	750	500	개인별지급
	기 타 전국대회	개인전	250	200	150	
		단체전	200	150	100	개인별지급

[별지 제1호서식]

충청북도 운동경기부 입단계약서

충청북도지사(이하 “갑”이라 한다)와 (이하 “을”이라 한다)는 충청북도 운동경기부 설치 및 운영 지침(이하 “규정”이라 한다) 제12조에 의거 팀과 단원(지도자 및 선수)으로서의 의무를 성실히 이행할 것을 약속하며, 이의 증명을 위하여 본 계약서를 작성 서명 날인하여 상호 1부씩 보관하기로 한다.

제1조(목적 및 의무) 충청북도 운동경기부 발전을 위하여 갑은 을에게 합의된 연봉을 지급할 의무를 가지며, 을은 갑의 규정을 준수하고 갑을 위하여 그의 능력과 기능을 최대한 발휘할 의무를 갖는다.

제2조(계약기간) 본 계약서의 유효기간은 년 월 일로부터 년 월 일까지로 한다.

제3조(기준연봉) 갑은 제2조의 계약기간에 을의 의무이행에 대하여 일금 백만원(제세금등 포함)을 기준 연봉으로 하여 이 계약서에서 규정한 방법에 따라 지급한다.

제4조(연봉의 조정) 갑은 이 계약에 의한 을의 이행정도와 경기실적 결과에 따라 연봉을 인상 또는 인하할 수 있다.

제5조(지급방법) 갑과 을은 연봉지급 방법에 대하여 양자 합의하에 다음과 같이 한다.

1. 지급방법 : 연봉을 12회로 분할 지급한다.
2. 지급시기 : 매월 20일에 지급한다. 다만, 지급일이 토요일 또는 공휴일이면 전일에 지급한다.

제6조(입상 성과금) 갑이 을에게 출전 요구한 경기 종료 후 그 성적 여하에 따라 갑은 을에게 입상 성과금을 지급할 수 있다.

제7조(권리와 의무) ①갑은 규정과 계약서상의 준수사항을 을로 하여금 철저히 이행토록 하여 갑에게 명예훼손이나 재산상의 손실이 오지 않도록 권고할 권리가 있는 반면 제 규정에 벗어나지 않는 한 을의 이익보호와 을의 권리행사에 적극 협조하여야 한다.

②을은 규정과 계약서상의 다음 사항을 준수하여야 한다.

1. 을은 계약기간 동안 갑이 요구하는 경기 및 훈련을 포함한 모든 행사에 성실히 참여하여야 한다.
2. 을은 갑의 명예를 실추시키는 행동을 하여서는 안된다
3. 을은 갑의 의무이행 도중 부상을 당하는 경우 갑이 지정한 의사의 진단서에 의거 을에게 수혜자격이 있다. 다만, 을이 갑과의 계약서에 명시된 내용을 무시함으로써 발생한 부상에 대하여는 책임지지 않는다.
4. 을은 갑의 사전 승인 없이 건강을 해치는 어떠한 활동도 하여서는 안된다.
5. 을은 갑의 규정 및 계약내용을 성실히 준수하여야 하며, 훈련과 관련된 비밀이나 내부적 사항을 외부로 발설하여서는 안된다.

제8조(지불의 한계) 을은 규정 제8조에 명시된 연봉 이외의 보수를 추가로 갑에게 요구할 수 없다.

제9조(사고 시 보수지급) 을의 귀책사유로 인하여 30일 이상 단원 활동이 불가능 하게 되었을 경우, 31일째 되는 날부터 훈련 및 경기에 참여하지 못한 일수에 대하여는 1년을 기준으로 연봉의 300분의 1을 공제하여 지급한다. 다만, 공상 등에 의한 경우는 예외로 한다.

제10조(숙식 등 비용부담) 갑은 계약에 명시된 연봉 외에 을이 전지 훈련, 대회출전 등 계약조건 이행을 위하여 공적으로 출장하는 경우에는 제반경비(교통비, 숙박비, 식비 등)를 부담하여야 한다.

제11조(용기구) 갑은 훈련 또는 경기에 필요한 용기구를 부담하여야 한다.

제12조(상해보험) 을은 계약 기간 중 갑이 실시한 훈련 및 경기로 인하여 상해(사망을 포함한다)를 입었을 경우를 대비하여 계약체결과 동시에 갑과 을이 협의하여 상해보상 보험에 가입할 수 있으며, 이 경우 비용은 갑이 부담할 수 있다.

제13조(건강진단) 을은 계약체결 전에 육체 및 정신적인 면에 대한 이상 유무를 증명하기 위하여 종합병원에서 발행한 건강진단서를 갑에게 제출하여야 하며, 이 경우 비용은 을이 부담한다.

제14조(을의 계약위반) 을이 계약조건을 정당한 사유없이 위반하는 경우에는 갑은 사안에 따라 계약을 파기하거나 갑이 입은 피해액의 보상에 필요한 금액을 을로부터 배상받을 수 있다.

제15조(갑의 계약위반) 갑이 계약조건을 정당한 사유없이 위반하는 경우에는 을은 사안에 따라 계약을 파기하거나 갑으로부터 계약에 명시된 기본 연봉을 지급 받을 수 있다.

제16조(계약갱신) 선수계약 갱신은 규정 제6조에 의한다.

제17조(계약해지) 갑과 을의 계약은 규정 제17조제1항에 해당되거나 계약 만기시 자동 해지된 것으로 본다.

제18조(기타) 본 계약서에 명시되지 아니한 사항이 발생할 경우에는 갑과 을이 협의하여 결정하되 여의치 않을 시는 관례에 따른다.

년 월 일

계약자 “갑” 충청북도지사 : (인)

“을” 성 명 : (인)

주민등록번호 :

주 소 :

● 충청북도 고시 제2006-218호

금왕 지방산업단지 지정(개발계획)및 실시계획 변경승인고시

충청북도고시 제2006-121호(2006. 8. 25)로 지정(개발계획) 및 실시계획변경 된 금왕 지방산업단지에 대하여 산업입지 및 개발에 관한 법률 제7조, 제18조에 의한 지정(개발계획) 및 실시계획을 변경승인하고 같은 법률 제7조의 3 및 제19조의 2에 의하여 다음과 같이 고시합니다.

2006년 12월 29일

충 청 북 도 지 사

1. 산업단지 명칭, 위치 및 면적(변경 없음)

가. 산업단지의 명칭 : 금왕 지방산업단지

나. 산업단지의 위치 : 충청북도 음성군 금왕읍 내송, 오선리 일원

다. 산업단지의 면적 : 571,177.4 m²

2. 산업단지 지정목적(변경 없음)

지방화 시대에 부응한 지역경제의 활성화와 국토의 균형개발을 도모하고 중부권 일원의 공업용지 수요에 대처.

3. 산업단지 개발사업의 시행자(변경 없음)

- 음성군수

4. 산업단지 개발기간 및 개발방법(변경 없음)

가. 개발기간 : 1994. 12. 13 ~ 2005. 6. 30(기 준공된 산업단지)

(유치업종만 변경)

나. 개발방법 : 공 영 개 발

5. 주요 유치업종 및 유치업종 배치계획

가. 주요 유치업종(변경)

구 분	업 종	비 고
기 정	음식료품, 기타화학제품, 조립금속제품	
변 경	음식료품, 기타화학제품, 조립금속제품, 고무 및 플라스틱제품	

나. 유치업종 배치계획(변경)

구 분	기 정		구 분	변 경		비 고
	m ²	%		m ²	%	
계	407,040.4	100.0	계	407,040.4	100.0	-
음·식료품	65,804.5	16.2	음·식료품	43,078.4	10.6	감)22,726.1m ²
기타화학	327,968.4	80.6	기타화학	327,968.4	80.6	-
조립금속	13,267.5	3.2	조립금속	13,267.5	3.2	
고무 및 플라스틱	-	-	고무 및 플라스틱	22,726.1	5.6	증)22,726.1m ²

6. 토지 이용현황(변경 없음)

구 분	면 적			비 고
	m ²	평	구성비(%)	
계	571,177.4	172,780	100.0	
대	3,073.3	930	0.5	
잡	15,357.4	4,645	2.7	
도	62,620.9	18,943	11.0	
장	407,040.4	123,129	71.3	
기타	83,085.4	25,133	14.5	

7. 토지 이용계획(변경 없음)

가. 용도지역 : 공업지역 571,177.4m²

나. 토지이용계획

구 분	면 적		구성비 (%)	비 고	
	m ²	평			
총 계	571,177.4	172,780	100.0		
공장용지	407,040.4	123,129	71.3		
지원시설용지	3,073.3	930	0.5		
공 공 시 설 용 지	소 계	161,063.7	48,721	28.2	
	도 로	62,620.9	18,943	11.0	
	주차장	3,456.6	1,045	0.6	
	녹 지	46,373.4	14,028	8.1	
	공 원	21,614.8	6,538	3.8	
	정·배수장	15,097.2	4,567	2.6	
	폐 수 처리시설	4,960.8	1,501	0.9	
	폐기물 처리시설	6,940.0	2,099	1.2	

8. 주요기반 시설계획

가. 도로계획

1) 단지내도로(변경 없음)

구 모				연 장 (m)	면 적 (m ²)	기 점	종 점	비 고
등급	류별	번호	폭원 (m)					
합 계		8개 노선		2,861	62,620.9			
대로	3	2	25	749	18,858.1	동측지구경계	서측지구경계	
대로	3	4	25	389	9,928.4	대로3-2호선	중로1-1호선	
중로	1	1	20	791	19,997.7	북동측지구계	북서측지구계	
중로	2	3	15	874	13,325.7	대로3-2호선	대로3-2호선	
소로	1	1	10	10	110.6	중로 2-3호선	남측지구계	
소로	2	1	9	12	105.9	중로 2-3호선	폐수처리장	
소로	2	2	8	15	122.4	중로 2-3호선	남측지구계	
소로	3	1	6	21	172.1	중로 2-3호선	남측지구계	

나. 공급 처리계획

1) 용수 계획(변경)

가) 상수

- 본 지방산업단지의 운영시 예상되는 필요용수량은 3,484.0m³/일로 당초 필요한 4,138m³/일 보다 654.0m³/일이 감소된 것으로 산정.

용 수 량

구 분	계(m ³ /일)			생활용수량(m ³ /일)		공업용수량(m ³ /일)		비 고
	기 정	변 경	증·감	기 정	변 경	기 정	변 경	
용수량	4,138.0	3,484.0	감 654	117	120	4,021	3,364	

나) 오수

- 본 지방산업단지 내에서 발생하는 오·폐수량은 2,580.0m³/일로 당초 3,010.0m³/일 보다 430.0m³/일이 감소된 것으로 산정.

발생 오·폐수량

구 분	유 량(㎡/일)					비 고
	생활오수	공장폐수	침출수	계	증·감	
기 정	94	2,876	40	3,010	-	
변 경	96	2,444	40	2,580	감 430	

2) 전력 공급계획(변경)

- 수전선로는 한국 전력공사와 합의하여 금왕변전소에서 공급하고 있음.
- 수전선로는 입지조건 및 경제적 조건을 고려하여 효율적으로 설치.

전력 공급계획

구 분	전력수요(KVA)		증 감	비 고
	기 정	변 경		
계	43,636	41,343	감 2,293	전원: 한전에서 공급
산업 시설용	41,891	39,598	감 2,293	유치업종변경으로 전력소요량 재 산정
기타 시설용	1,745	1,745	-	

3) 통신 공급계획(변경)

- 산업단지 내 전화수요 추정은 입주공장에서 사용하는 산업용과 지원 시설용으로 구분하여 신청.

통신 공급계획

구 분	회 선 수		증감	공 급 처	비 고
	기 정	변 경			
계	90	94	증)4		
산업 용	68	72	증)4	한국통신 금왕전화국	
기 타	22	22		"	

9. 공원계획(변경 없음)

구 분	위 치	면 적(m ²)	비 고
근린공원	오선리 530번지 일원	21,614.8	

10. 녹지계획(변경 없음)

구 분	위 치	면 적(m ²)	비 고
계		46,373.4	
완 충 녹 지	오선리 533번지 일원	39,875.7	
완 충 녹 지	오선리 534번지 일원	6,497.7	

11. 토지조서(변경 없음)

소재지	지 번	지 목	지 적	비 고
음성군	530	장	327,968.4	
	531	공	20,056.4	
	532	공	5,946.5	
내송리	533	도	9,928.4	
	534	도	19,997.7	
음성군	523	잡	4,960.8	
	524	잡	6,940.0	
	525-1	장	13,267.5	
	525-2	장	22,726.1	
	526	장	43,078.4	
	527	잡	3,456.6	
	528	대	3,073.3	
	529	공	1,753.5	
	530	공	21,614.8	
	오선리	531	수	15,097.2
532		공	4,318.5	
533		공	5,434.2	
533-1		공	2,366.6	
534		공	6,497.7	
535		도	18,858.1	
536		도	13,836.7	
합	계		571,177.4	

12. 수용할 토지 등의 소재지, 지번 및 지목, 면적, 소유권 및 소유권 이외의 권리명세서와 그 소유자 및 권리자의 성명, 주소를 기재한 서류(변경 없음)
13. 관련도서는 음성군 공업경제과에 비치하고 이해관계인 및 일반인에게 보입니다.

공 고

● 충청북도 공고 제2006-743호

보 상 계 획 공 고

공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률 제15조제1항의 규정에 의하여
수해복구사업에 대한 보상계획을 다음과 같이 공고 합니다.

2006년 12월 29일
충 청 북 도 지 사

1. 보상계획

① 하천공사의 명칭	② 하천공사 예정지 위치								③ 보상시기	③ 보상방법	④ 보상절차
	시 점				중 점						
	시군	읍면	리동	지번	시군	읍면	리동	지번			
한강 용진제 수해복구사업	단양	영춘	용진	428 전	단양	영춘	용진	319 답	07. 01 ~ 07. 12	2개 이상의 감정평가기관이 평가한 금액을 산술 평균한 금액	분할측량 및 감정 평가 후 공익사업을위한 토지등의취득및 보상에관한법률 시행규칙에 의거 보상
용천 금석제 수해복구사업	음성	금왕	금석	431-1천	음성	금왕	금석	404 전	"		
건개천 신흥1제 수해복구사업	괴산	불정	세평	178-1입	괴산	불정	신흥	284-4도	"		
건개천 신흥2제 수해복구사업	괴산	불정	신흥	284 입	괴산	불정	신흥	643-1답	"		
동대천 동대1제 수해복구사업	단양	영춘	용진	342 전	단양	영춘	동대	768 답	"		
동대천 동대2제 수해복구사업	단양	영춘	동대	767 답	단양	영춘	동대	531-1전	"		
동대천 동대3제 수해복구사업	단양	영춘	동대	497-1전	단양	영춘	동대	995-41천	"		
동대천 동대4제 수해복구사업	단양	영춘	동대	185 답	단양	영춘	동대	80-1 답	"		

2. 하천공사 시행자의 명칭 및 주소

가. 명칭 : 충청북도지사

나. 주소 : 충청북도 청주시 상당로 158(문화동 89번지)

3. 보상조서 : 공람장소 비치

4. 공람기간 : 공고일로부터 14일간

5. 공람장소

○ 해당군청 건설과, 해당군 읍·면사무소

* 토지 및 지장물소유자와 이해관계인에게 보입니다.

1. 한강 용진제 수해복구사업
① 토지세목조사

번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	연	리			지적	관입면적		주소	성명	주소	성명	주소	성명
1	영선	용진	432-1	목	5,702	4	m ²	단양군 영선면 용진리157	이점기				
2	영선	용진	432-2	진	8,202	512	"	단양군 영선면 백지리15	안승우		제천시 정전동 611	제천단양축산영양농조합	근저당권
3	영선	용진	426-3	진	2,612	492	"	단양군 영선면 용진리424	영병두				
4	영선	용진	426-9	진	4,727	3572	"	단양군 영선면 용진리424	김화자				
5	영선	용진	426-15	진	268	268	"	단양군	국				
6	영선	용진	426-10	진	17	17	"	단양군	국				
7	영선	용진	426-7	진	1,639	149.7	"	단양군 영선면 용진리424	영병두				
8	영선	용진	426-11	유	4	4	"	단양군 영선면 용진리371-	최순철				
9	영선	용진	426-4	유	1,603	118	"	단양군 영선면 용진리371-	최순철		단양 영선하리 335	최순철	근저당권
10	영선	용진	426-12	진	398	398	"	단양군	국				
11	영선	용진	426-13	진	905	128	"	단양군 영선면 용진리424	영병두				
12	영선	용진	426-14	진	36	36	"	단양군	국				
13	영선	용진	426-6	도	86	41	"	단양군 영선면 용진리424	진병호				
14	영선	용진	424-1	대	420	420	"	단양군 영선면 용진리458	유재철				
15	영선	용진	424-2	대	68	68	"	국(재무부)	국				
16	영선	용진	425-1	도	39	39	"	단양군 영선면 용진리472	이항수				
17	영선	용진	425-2	대	63	63	"	단양군	국				
18	영선	용진	425	대	655	655	"	단양군 영선면 용진리472	이문선				
19	영선	용진	592	도	2,562	305	"	국(건설부)	국				
20	영선	용진	424-4	대	28	28	"	국(재무부)	국				
21	영선	용진	424-6	대	210	210	"	단양군 영선면 용진리 157	이봉기				
22	영선	용진	424-7	대	404	404	"	국(재무부)	국				
23	영선	용진	424-12	대	28	28	"	단양군	국				
24	영선	용진	424-8	대	523	523	"	국(재무부)	국				
25	영선	용진	424-13	진	22	22	"	단양군	국				
26	영선	용진	424-14	대	13	2	"	단양군 영선면 용진리424	고진하				

번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자			
	리	동			지적	면적		주소	성명	주소	성명	주소	성명	권리사항
27	영춘	용진	424-17	대	20	7	"	단양군		국				
28	영춘	용진	423	대	364	16	"	단양군 영춘면 용진리39		권영춘				
29	영춘	용진	405	대	507	9	"	단양군 영춘면 용진리405		이영준				
30	영춘	용진	405-4	전	51	2	"	단양군		국				
31	영춘	용진	405-2	전	2,645	353	"	단양군 영춘면 용진리405		이영준				
32	영춘	용진	405-1	도	278	221	"	단양군 영춘면 용진리405		이영준				
33	영춘	용진	405-3	대	335	11	"	단양군 영춘면 용진리424		용진리마을회				
34	영춘	용진	404-1	전	105	62	"	경주시 평진면 가진리 68-3 신항APT 102-410		김남석				
35	영춘	용진	404	전	199	43	"	경주시 평진면 가진리 68-3 신항APT 102-410		김남석				
36	영춘	용진	403	전	865	21	"	단양군 영춘면 용진리445		임연배				
37	영춘	용진	403-1	전	84	84	"	단양군 영춘면 용진리445		임연배				
38	영춘	용진	585	도	2,597	333	"	국(건설부)		국				
39	영춘	용진	402-2	전	285	285	"	단양군		국				
40	영춘	용진	402	합	6,878	3048	"	국(재무부)		국				
41	영춘	용진	402-1	합	321	321	"	단양군		국				
42	영춘	용진	398-5	전	1,397	1397	"	단양군 영춘면 용진리424		영평두				
43	영춘	용진	398-9	전	666	666	"	국(건설교통부)		국				
44	영춘	용진	398-4	전	6,298	94	"	단양군 영춘면 용진리403		이영준				
45	영춘	용진	398-6	전	2,821	1674	"	단양군 영춘면 용진리39		권영춘				
46	영춘	용진	398-10	전	204	204	"	국(건설교통부)		국				
47	영춘	용진	398-7	전	3,426	508	"	단양군 영춘면 용진리425		김영신				
48	영춘	용진	349-3	전	297	297	"	국(재무부)		국				
49	영춘	용진	370	전	53	33	"	단양군 영춘면 용진리150		이영구				
50	영춘	용진	369-2	합	614	42	"	충청북도		국				
51	영춘	용진	369	합	458	458	"	인산시 신북구 사동1533 불푸른APT109-506		권재환				
52	영춘	용진	369-3	합	326	153	"	단양군 영춘면 용진리268-1		김영자	단양 영춘상리 409	영춘면 영진합동지회		금지영권
53	영춘	용진	369-1	합	1,309	363	"	단양군 영춘면 용진리253		박노원				
54	영춘	용진	270-2	합	341	341	"	국(재무부)		국				

번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	연	리			지적	관할면적		주소	성명	주소	성명	주소	성명
55	영춘	용진	270	답	1,190	730	"	국(재무부)					
56	영춘	용진	270-3	답	854	854	"	국(재무부)					
57	영춘	용진	270-1	답	435	435	"	국(재무부)					
58	영춘	용진	595	도	8,553	703	"	국(농림수산부)					
59	영춘	용진	596	구	2,364	1057	"	국(농림수산부)					
60	영춘	용진	270-4	답	12	12	"	국(재무부)					
61	영춘	용진	275-3	답	40	40	"	국(재무부)					
62	영춘	용진	275-2	답	105	105	"	국(재무부)					
63	영춘	용진	275-1	답	2,158	695	"	국(재무부)					
64	영춘	용진	274-2	답	354	354	"	국(재무부)					
65	영춘	용진	274	답	1,672	837	"	국(재무부)					
66	영춘	용진	348-5	답	122	122	"	국(건설교통부)					
67	영춘	용진	348-1	답	55	55	"	국(건설교통부)					
68	영춘	용진	274-3	답	53	53	"	국(재무부)					
69	영춘	용진	274-1	답	1,183	1055	"	국(재무부)					
70	영춘	용진	283-2	답	1,091	60	"	국(재무부)					
71	영춘	용진	285	답	2,577	2097	"	국(재무부)					
72	영춘	용진	286-5	답	55	55	"	국(재무부)					
73	영춘	용진	286	답	322	322	"	국(재재무부부)					
74	영춘	용진	285-2	답	220	220	"	국(재재무부부)					
75	영춘	용진	283-6	답	52	4	"	국(재재무부부)					
76	영춘	용진	283-4	답	26	8	"	국(재재무부부)					
77	영춘	용진	292-3	답	56	28	"	국(건설교통부)					
78	영춘	용진	292-1	답	163	163	"	국(재정경제부)					
79	영춘	용진	292-7	답	260	260	"	국(건설교통부)					
80	영춘	용진	292	답	718	615	"	단양군 영춘면 용진리424	영평두				
81	영춘	용진	292-6	답	334	334	"	충청북도					
82	영춘	용진	291-1	답	1,034	533	"	단양군 영춘면 용진리424	영평두				
83	영춘	용진	291	답	1,856	503	"	단양군 영춘면 용진리424	영평두				
84	영춘	용진	291-7	답	242	242	"	충청북도					

번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	면	리			지적	면적		주소	성명	주소	성명	주소	성명
85	영송	용진	291-6	답	32	32	"	충청북도		국			
86	영송	용진	290-1	답	1,099	24	"	단양군 영송면 평방리406		조지현			
87	영송	용진	604	구	756	229	"	국(농림수산부)		국			
88	영송	용진	295-1	답	315	315	"	국(재정경제부)		국			
89	영송	용진	295-6	답	217	217	"	국(건설교통부)		국			
90	영송	용진	295	답	1,140	690	"	충주시 불덕구 수곡동 73-12		최재운			
91	영송	용진	295-5	답	311	311	"	충청북도		국			
92	영송	용진	296-1	답	339	135	"	단양군 영송면 용진리210		유재수			
93	영송	용진	296-6	답	75	75	"	충청북도		국			
94	영송	용진	296	답	639	224	"	부천시 원미구 중동1041 덕유마을207-1003		김덕기			
95	영송	용진	296-5	답	145	145	"	충청북도		국			
96	영송	용진	312-1	답	752	226	"	성남시 중원구 성남동2373		이중해			
97	영송	용진	312-5	답	99	99	"	충청북도		국			
98	영송	용진	312	답	1,261	308	"	단양군 영송면 용진리288-		유재철	단양 영송 상리 409	영송영농등 조합	근저당권
99	영송	용진	312-4	답	21	21	"	단양군 영송면 용진리288-		유재철			
100	영송	용진	313	답	2,925	154	"	단양군 영송면 용진리458		유재철			
101	영송	용진	605	구	445	296	"	국(농림수산부)		국			
102	영송	용진	319	답	540	95	"	충청북도		국			
103	영송	용진	319-4	답	795	173	"	충청북도		국			
104	영송	용진	319-2	답	671	16	"	국(건설교통부)		국			
105	영송	용진	319-3	답	648	584	"	국(건설교통부)		국			
106	영송	용진	319-1	답	149	149	"	충청북도		국			
107	영송	용진	428	전	4,421	4421	"	단양군 영송면 용진리424		고진하			
108	영송	용진	428-1	전	65	65	"	국(건설교통부)		국			
109	영송	용진	426-8	전	2,928	2928	"	국(건설교통부)		국			
110	영송	용진	558	구	51,081	3154	"	국(농림부)		국			
111	영송	용진	399-3	전	45	45	"	단양군		국			
112	영송	용진	399-2	전	595	595	"	단양군		국			
113	영송	용진	400	전	1,213	801	"	단양군 영송면 용진리445		임연배			

번호	소재지		지번	지목	연 적		단위	소 유 자		소유권 이외의 권리자			
	면	리			지 적	면적(㎡)		주 소	성 명	주 소	성 명	주 소	성 명
114	영춘	용진	400-1	진	30	30	"	국(건설교통부)	국				
115	영춘	용진	399-1	진	3,083	3083	"	단양군	국				
116	영춘	용진	399	진	4,826	4826	"	단양군	국				
117	영춘	용진	349-2	진	5,893	5893	"	국(재무부)	국				
118	영춘	용진	349	진	4,604	4604	"	국(재무부)	국				
119	영춘	용진	370-2	진	129	100	"	국(건설교통부)	국				
120	영춘	용진	594	제	1,944	1486	"	국(건설부)	국				
121	영춘	용진	585-3	도	76	76	"	국(건설부)	국				
122	영춘	용진	346	진	7,331	430	"	단양군	국				
123	영춘	용진	347	진	3,195	3093	"	단양군	국				
124	영춘	용진	585	도	2,597	60	"	국(건설부)	국				
125	영춘	용진	346-1	진	765	765	"	단양군	국				
126	영춘	용진	341	답	144	144	"	국(건설교통부)	국				
127	영춘	용진	585-7	도	49	49	"	국(건설부)	국				
128	영춘	용진	342	진	513	415	"	국(건설교통부)	국				
129	영춘	용진	609	구	15	3	"	국(농림수산부)	국				
130	영춘	용진	286-1	답	2,160	2039	"	국(건설교통부)	국				
131	영춘	용진	286-7	답	17	17	"	국(재무부)	국				
132	영춘	용진	285-3	답	15	15	"	국(재무부)	국				
133	영춘	용진	286-6	답	395	395	"	국(재무부)	국				
134	영춘	용진	602	구	894	228	"	국(농림수산부)	국				
135	영춘	용진	285-1	답	224	224	"	국(재무부)	국				
136	영춘	용진	292-5	답	1,900	1828	"	국(건설교통부)	국				
137	영춘	용진	603	구	60	60	"	국(농림수산부)	국				
138	영춘	용진	338-2	제	342	12	"	국(건설교통부)	국				
139	영춘	용진	337-5	제	244	8	"	국(건설교통부)	국				
140	영춘	용진	292-4	답	499	499	"	국(건설교통부)	국				
141	영춘	용진	337-2	답	86	64	"	국(건설교통부)	국				
142	영춘	용진	291-5	답	93	93	"	국(건설교통부)	국				
143	영춘	용진	295-4	답	1,511	1511	"	국(건설교통부)	국				

번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자		소유권 이외의 권리자	
	면	리			지적	편집면적		주소	성명	주소	성명
144	영춘	용진	325-1	답	269	200	"	국(건설교통부)	국		
145	영춘	용진	325-2	제	796	238	"	국(건설교통부)	국		
146	영춘	용진	295-3	답	705	705	"	국(건설교통부)	국		
147	영춘	용진	325-5	제	18	18	"	국(건설교통부)	국		
148	영춘	용진	323	답	43	43	"	국(건설교통부)	국		
149	영춘	용진	296-4	답	95	95	"	국(건설교통부)	국		
150	영춘	용진	296-3	답	91	91	"	국(건설교통부)	국		
151	영춘	용진	312-3	답	35	35	"	국(건설교통부)	국		
152	영춘	용진	312-2	답	11	11	"	국(건설교통부)	국		
153	영춘	용진	591	원	204.067	2872	"	국(건설교통부)	국		
154	영춘	용진	424-3	대	414	414	"	단양군 영춘면 용진리	김진강		
155	영춘	용진	424-5	대	539	539	"	단양군 영춘면 용진리 424-5	이용철		
156	영춘	용진	424	대	76	76	"	국(재무부)	국		

② 지장물 세목조사서

번호	소재지		지번	지장물 종류	구조 및 규격	수량	단위	소유자		소유권 이외의 권리자	
	면	리						주소	성명	주소	성명
1	영춘	용진	432-2	뽕나무	25년생	2	주	영춘면 백자리 15	안승우		
				뽕나무	5년생	15	주				
2	영춘	용진	428	뽕나무	10년생	11	주	영춘면 용진리 424	고진하		
					7년생	1	주				
3	영춘	용진	400	도라지밭		2	주				
					3년생						
4	영춘	용진	398-5	황귀밭		95	m ²	영춘면 용진리 445	임연배		
						605	m ²	영춘면 용진리 424	임평두		
5	영춘	용진	424-7	가옥	스라브	104	m ²	영춘면 용진리 157	이봉기		
						27.8	m ²				
			424-6	가작1	건조실	6.4	m ²				
				가작2	화장실	4	m ²				
6	영춘	용진	405	올타리 (담장)	콘크리트 블록	4	m				
				강나무		1	주	영춘면 용진리 405	이명준		

번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	면	리			지적	면입면적		주소	성명	주소	성명	주소	성명
7	영촌	용진	425	가옥1	스레트	166	m ²	영춘면 용진리 472	이문선				
				가작1	건조실	25	m ²						
				가작2	조립식	25	m ²						
				가작3	창고	31	m ²						
				사철나무	10년생	1	주						
8	영촌	용진	402	비닐하우스	10.0×4.0	40	m ²	영춘면 용진리 210	유재수				
			424-1	가옥	스레트	80	m ²	영춘면 용진리 424-1	황금홍				
9	영촌	용진		가작1	건조실	25	m ²						
				가작2	창고	55	m ²						
				버드나무	50년생	1	주	용진리 주민					
10	영촌	용진	426-13	하우스	37.0×12.0	888	m ²	영춘면 용진리 371-1	최승철				
			426-4	정화조	핀크리트	140	m ²						
11	영촌	용진	424-5	가옥	스레트	117	m ²	영춘면 용진리 424-5	이용철				
				가작1	건조실	1	EA						
				가작2	건조실	1	EA						
				관상수	5년생	7	주						
				감나무	5년생	1	주						
12	영촌	용진	424-3	관상수	8년생	3	주	영춘면 용진리 424-3	김옥자				
				가옥	스라브	92	m ²						
				가작1	건조실	1	EA						
				가작2	건조실	1	EA						
				조립식	1	EA							
13	영촌	용진	424-8	가옥	스레트	92	m ²	영춘면 용진리 424-8	이용철				
				가작1	1	EA							
14	영촌	용진	438	비닐하우스	12.0×6.0	52	m ²	영춘면 용진리 445	임연배				
				가작1	1	EA							

2. 응천 금석제 수해복구사업

① 토지세목조서

번호	소재지		지번	지목	면적(㎡)			소유자			소유권 이외의 권리자			비고
	읍면	리			지적	편입면적	단위	주소	성명	주소	성명	권리사항		
1	금향	금석	431-1	천	62,335	9,479	㎡	건설부	국					
2	금향	금석	431-66	천	2,869	721	"	건설부	국					
3	금향	금석	431-47	답	8,915	1,491	"	충청북도	국					
4	금향	금석	340-8	천	1,437	851	"	음성군	국					
5	금향	금석	431-67	천	59	59	"	건설부	국					
6	금향	금석	340-10	도	880	301	"	음성군	국					
7	금향	금석	340-9	천	269	269	"	음성군	국					
8	금향	금석	340-21	대	2,009	44	"	생각면 신양리 239-1	고령박씨 유형공파					
9	금향	금석	336-1	답	530	530	"	음성군	국					
10	금향	금석	337-1	도	223	223	"	음성군	국					
11	금향	금석	337	전	277	57	"	3 대인동부 동인194- 주소: 4104-504	김오경					
12	금향	금석	335-1	천	301	301	"		김동수					
13	금향	금석	338-2	진	1,268	218	"	무극 244	조성민					
14	금향	금석	335-2	진	64	64	"		김동수					
15	금향	금석	334-2	도	1,015	1,015	"	음성군	국					
16	금향	금석	431-29	답	734	27	"	충청북도	국					
17	금향	금석	338-3	전	145	73	"	음성군	국					
18	금향	금석	431-30	천	476	336	"	이천시 고림동 72-1 고담기숙사 103-407	조효희					
19	금향	금석	338-4	천	120	73	"	음성군	국					
20	금향	금석	334-1	천	1,771	1,771	"	음성군	국					
21	금향	금석	338-1	림	2,519	2,519	"	음성군	국					
22	금향	금석	431-70	천	83	17	"	건설부	국					
23	금향	금석	339-1	답	4,848	348	"	391	정용신					
24	금향	금석	333-1	천	90	90	"	음성군	국					
25	금향	금석	431-33	천	1,409	12	"	금석 290	박중환					

번호	소재지		지번	지목	면적(㎡)		소유자			소유권 이외의 권리자			비고
	읍면	리			지적	편입면적	단위	주소	성명	주소	성명	관리사항	
26	금항	금석	333	친	394	394	"	금서 296	김현수	음성군 금항읍 무극리 244-15채권최고액 금28,000,000원	체우자: 김현수 음성속산업협동조합	권리사항 근저당권	
27	금항	금석	339-3	도	425	425	"	음성군	국				
28	금항	금석	431-112	친	814	43	"	청주 상당금진 201-10 영일빌라101	김용철				
29	금항	금석	350-12	도	91	7	"	음성군	국				
30	금항	금석	451	도	863	241	"	건설교통부	국				
31	금항	금석	331-3	도	27	27	"	음성군	국				
32	금항	금석	332-1	친	795	795	"	음성군	국				
33	금항	금석	332-3	친	450	414	"	금석 227	조화영	음성군 금항읍 무극리 231-3 채권최고액 금25,000,000원	체우자: 조화영 무극산업협동조합	근저당권	
34	금항	금석	332-2	임	429	429	"	음성군	국				
35	금항	금석	332-4	친	771	605	"	도봉리역사 박물관 04-789 무원마을 04-	이춘희				
36	금항	금석	331-2	친	165	165	"	음성군	국				
37	금항	금석	331-1	친	56	56	"	금석 391	정상현				
38	금항	금석	360-5	도	505	502	"	음성군	국				
39	금항	금석	360-7	도	154	154	"	음성군	국				
40	금항	금석	360-1	친	566	566	"	무극	최경안				
41	금항	금석	360-4	친	1,361	1,361	"	음성군	국				
42	금항	금석	360-6	도	374	188	"	음성군	국				
43	금항	금석	431-39	답	8,411	3,902	"	충청북도	국				
44	금항	금석	359	친	1	1	"	음성읍 사정리 117	이상각 외1인	음성읍 사정리 391	정용선	공유자	
45	금항	금석	359-3	친	348	78	"	음성읍 사정리 117	이상각 외1인	음성읍 사정리 391	정용선	공유자	
46	금항	금석	359-4	도	29	29	"	음성읍 사정리 117	이상각 외1인	음성군	공유자		
47	금항	금석	431-63	친	2,735	2,735	"	충청북도	국				
48	금항	금석	358-1	잡	99	24	"	금항읍 금석리 350-8	염옥희	음성군 금항읍 무극리 242-1 채권최고액 금196,000,000원	체우자: 염옥희 금항농업협동조합	근저당권	
49	금항	금석	358-10	도	569	251	"	음성군	국				
50	금항	금석	431-38	답	5,256	36	"	충청북도	국				

번호	소재지		지번	지목	면적(㎡)		단위	소유자		소유권 이외의 권리자			비고
	읍면	리			지적	편입면적		주소	성명	주소	성명	권리사항	
51	금항	금석	358-4	대	792	40	"	372-5 박정@101-301	조문희				
52	금항	금석	358-9	갈	728	35	"	431-18	송옥자				
53	금항	금석	358-6	진	532	301	"	백야	연철희				
54	금항	금석	358-5	진	3,205	3,205	"	백야	연철희				
55	금항	금석	358-17	갈	1,614	84	"	감곡면 왕장리 371	김정식	서울 종로구 광범동 100 채권최고액 금132,000,000원	채무자: 김정식 (부채발생)	근저당권 지상권	
56	금항	금석	431-65	진	2,642	907	"	건설부	국	청주시 흥덕구 가경동 1508-1 청구금액 금20,000,000	채권자: 흥복신 용보중재단	기압류	
57	금항	금석	355	진	359	22	"	감곡면 상평리 300-2	차대관				
58	금항	금석	355-2	진	360	54	"	감곡면 상평리 300-2	차정숙				
59	금항	용계	47	진	4,862	4,152	"	금석 269	남명현				
60	금항	용계	Jan-47	진	16	16	"	음성 읍내 244-20	음성농지개발조합				
61	금항	용계	48	진	1,415	245	"	청주시 흥덕구 봉명동 1520	정진구				
62	금항	용계	Feb-47	제	143	143	"	금석 269	남기석				
63	금항	용계	Jan-46	제	48	48	"	음성군	국				
64	금항	용계	46	임	1,647	351	"	무극 77	윤병식				
65	금항	금석	431-64	진	3,594	467	"	건설부	국				
66	금항	용계	487	유	20,811	2,012	"	봉수신부	국				
67	금항	금석	404	진	684	296	"	금석 395	윤형기				
68	금항	용계	무지번	밭		1,192	"		국				
69	금항	용계	산1	임	10,711	1,469	"	음성군	국				
70	금항	금석	450	도	132	33	"	건설교통부	국				

② 지장물 세목조사

번호	소재지		지번	지목	물건의종류	구조 및 규모	단위	수량	지장물소유자			관계인	비고
	읍면	리							성명	주소	성명		
1	금항	금석	431-29	밭	인심밭	3년형	㎡	25	양원규	금석리			cad면적

번호	소재지		지번	지목	면적(㎡)		소유자		소유권 이외의 권리자			비고
	읍면	리			지적	면입면적	단위	주소	성명	주소	성명	
2	금항	금석	431-30	친	비닐하우스	3.6x3.0	㎡	10.8	조성삼	무극리 77		
					복숭아나무	7년생	주	2				
					감나무	7년생	주	1				
					사과나무	3년생	주	3				
					밤나무	7년생	주	3				
					대추나무	7년생	주	2				
					배나무	7년생	주	2				
3	금항	금석	333	친	인삼밭	1년생	㎡	349	김현수	금석 296		011-482-1417 cad면적
	금항	금석	332-3	진	가옥	복합, 스프링	㎡	121.35	조화영	금석 227		
4					기름보일러	조립식	㎡	5				
					장독대	콘크리트	㎡	4				
					옹벽	H=2.0	m	65				
					철재횡스	H=1.8	m	54				
					정화조		식	1				
					수도		식	1				
					조경식	H=1.0	m	29				
					감나무	7년생	주	1				
	금항	금석	332-3	진	주목	20년생	주	1	조화영	금석 227		
					회양목	20년생	주	66				
					강미	20년생	주	5				
					철쭉	20년생	주	78				
					소나무	20년생	주	2				
5					축박나무	10년생	주	1				
	금항	용계	487	유	복숭아나무	3년생	주	72	양원규	금석리		
					복숭아나무	7년생	주	11				
					복숭아나무	15년생	주	58				
					대추나무	3년생	주	2				
				사과나무	3년생	주	1					
				감나무	3년생	주	1					

번호	소재지		지번	지목	면 적(m ²)			소유자			소유권 이외의 권리자			비 고
	읍면	리			지적	평면면적	단위	주소	성명	주소	성명	권리사항		
6	금양	금석	338-2	전	가림막	H=1.8	m	14	조성민	우곡 244				
7	금양	금석	338-2	전	가림막	H=1.8	m	26	조성민	우곡 244				
					은행나무	10년생	주	3						
8	금양	금석	334-2	도	모텔간판		식	1	김순이	우곡리 340-11			878-1800	
9	금양	금석	334-2	도	왕벚나무	10년생	주	4	국	웅성군				
					왕벚나무	30년생	주	4						
10	금양	금석	339-3	도	꽃사과나무	10년생	주	19	국	웅성군				
11	금양	금석	358-6	전	철조망	H=1.8	m	28	연합회	백야				
12	금양	금석	431-39	답	인삼밭	경작준비	m ²	2780	남기백	금석리 269				cad면적
13	금양	웅계	47	전	인삼밭	1년생	m ²	233	김현수	금석리 296				cad면적
14	금양	금석	404	전	인삼밭	1년생	m ²	129	양원규	금석리				cad면적

3. 건개천 신흥제 수해복구사업

① 토지세목조서

영리 번호	위 치		지 면	지 역	면 적		단 위	주 소	성 명	소유권 이외의 권리 자	
	면	리			지 적	면적면적				주 소	권리사항
1	불장	신흥	657	강		59	㎡	-			
2	불장	신흥	657-1	구		194	㎡	-			
3	불장	신흥	643-1	읍	995	68	㎡	충청북도 괴산군 불장면 신흥리 613	김현배		
4	불장	신흥	850-1	구	336	215	㎡	괴산동부 702-15	국(농림부)		
5	불장	신흥	654-1	구	889	887	㎡	괴산동지개강조합	괴산동지개강조합		
6	불장	신흥	654-2	도	64	70	㎡	괴산동부 702-15	괴산동지개강조합		
7	불장	신흥	654	천	109	111	㎡		신흥관		
8	불장	신흥	832	구	227	18	㎡		국(농림부)		
9	불장	신흥	653	읍	167	163	㎡	충청북도 괴산군 불장면 신흥리 611	이두영		
10	불장	신흥	650	읍	46	42	㎡	충청북도 괴산군 불장면 신흥리 640	김구배		
11	불장	신흥	664	천	159	28	㎡		신흥관		
12	불장	신흥	819	천	16,659	10,416	㎡		국(간접부)		
13	불장	신흥	669	천	129	14	㎡	충청북도 괴산군 불장면 신흥리 640	김홍성		
14	불장	신흥	670	대	225	52	㎡	충청북도 괴산군 불장면 신흥리 640	이상영		
15	불장	신흥	848	도	1,285	178	㎡		국(간접부)		
16	불장	신흥	640-5	읍	377	39	㎡	서울시 송파구 양이동 89 동북막천수기저온아파트 202동110호	이상영		
17	불장	신흥	640-3	읍	127	44	㎡	서울시 송파구 양이동 89 동북막천수기저온아파트 202동110호	이상영		
18	불장	신흥	640-7	도	578	79	㎡	괴산동부 702-15	괴산동지개강조합		
19	불장	신흥	640-11	대	674	202	㎡	서울시 송파구 양이동 89 동북막천수기저온아파트 202동110호	이상영		
20	불장	신흥	847	구	1,881	45	㎡		국(농수산부)		
21	불장	신흥	841	도	321	111	㎡		국(간접부)		
22	불장	신흥	638-6	도	440.0	302	㎡		괴산군		

영리 번호	위 치	지 면	지 역	면 적		주 소	성 명	소 유 권 이 외 의 권 리 자	
				지 적	면적(㎡)			주 소	성 명
23	불정 신촌	599-2	도	435	297		괴산군		
24	불정 신촌	884	구	828	61		국(농수산부)		
25	불정 신촌	562-1	도	224	182		괴산군		
26	불정 신촌	562	단	1,129.0	7	서울 양천구 신월동 478-6 원성빌라 다-103	김용용		
27	불정 신촌	567-2	도	611	641		국(건설부)		
28	불정 신촌	885	도	17,114	54		국(농수산부)		
29	불정 신촌	886	구	626	44		국(농수산부)		
30	불정 신촌	563-4	도	135	101		국(건설부)		
31	불정 신촌	887	구	1,112	65		국(농수산부)		
32	불정 신촌	561	진	97	93		괴산군		
33	불정 신촌	840-2	도	307	228		국(건설부)		
34	불정 신촌	561-1	진	46	3		괴산군		
35	불정 신촌	888	구	1,057	370		국(농수산부)		
36	불정 신촌	543-1	도	231	220		김정재		
37	불정 신촌	543	진	480	484		김정재		
38	불정 신촌	569-4	도	31	29		괴산군		
39	불정 신촌	569-1	단	2,868	180	충청북도 괴산군 불정면 신동리 662	김규배외 2인		
40	불정 신촌	569-2	단	495	200	괴산군 불정면 영도리 293-14	이복식		
41	불정 신촌	569-5	도	18	15		괴산군		
42	불정 신촌	569-6	도	28	28		국(건설부)		
43	불정 신촌	569-7	도	1	226		국(건설부)		
44	불정 신촌	552	진	103	104		괴산군		
45	불정 신촌	840-5	도	222	134		국(건설부)		
46	불정 신촌	553	진	596	180		괴산군		

연번	소재지	지번	지목	면적		단위	주소		성명	소유권 이외의 권리자	
				지적	면적		주소	주소		성명	관리사항
47	보장 신용	819-24	진	20,488	18,128	㎡	국(건물부)	신태식	국(건물부)		
48	보장 신용	551-1	도	17	11	㎡		신태식			
49	보장 신용	551	진	261	51	㎡		신태식			
50	보장 신용	226	양	2,948	111	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 392	곽동은			
51	보장 신용	898	구	2,960	268	㎡		국(농수산부)			
52	보장 신용	865	도	17,114	177	㎡		국(농수산부)			
53	보장 신용	243	진	515	439	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 392	곽동은			
54	보장 신용	242	진	153	14	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 316	홍남일			
55	보장 신용	259	양	2,456	21	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 1002-201	신영순			
56	보장 신용	322	양	1,152	145	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 1002-201	신영순			
57	보장 신용	322-1	양	1,753	417	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 1002-201	신영순			
58	보장 신용	317-4	진	90	27	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 392	박단관			
59	보장 신용	317-3	도	439	46	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 392	박단관			
60	보장 신용	317-1	양	1,577	344	㎡		괴산군			
61	보장 신용	905	구	1,262	164	㎡		국(농수산부)			
62	보장 신용	819-57	진	186	61	㎡		국(건물부)			
63	보장 신용	318	진	403	198	㎡	괴산군 불정면 신용리 317-6	이세용			
64	보장 신용	819-6	진	-	464	㎡					
65	보장 신용	921	구	1,038	40	㎡		국(농수산부)			
66	보장 신용	922	도	290	37	㎡		국(농수산부)			
67	보장 신용	923	구	1,156	74	㎡		국(농수산부)			
68	보장 신용	46	양	2,755.0	23	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 지장 922	정용대			
69	보장 신용	46-1	양	1,821	867	㎡		충청북도			
70	보장 신용	819-47	진	14	12	㎡		국(건물부)			

영리 번호	위 치	지 면	지 역	면 적		단위	소유권 이외의권리자				
				지 적	면적		주소	성명	주소	성명	권리사항
71	충정 신동 71-1	제	충정 신동 71-1	776	756	㎡		국(건설부)			
72	충정 신동 916	도	충정 신동 916	8,976	50	㎡		국(농수산부)			
73	충정 신동 71-4	촌	충정 신동 71-4	1,353	1,325	㎡		국(건설부)			
74	충정 신동 57-1	답	충정신동 괴산군 불정면 신동리 392	1,408	57	㎡		곽동은			
75	충정 신동 57-2	답	충정신동 괴산군 불정면 신동리 392	1,000	266	㎡		곽동은			
76	충정 신동 57-3	답	충정신동 괴산군 불정면 신동리 392	722	434	㎡		곽동은			
77	충정 신동 66-1	제	충정 신동 66-1	765	756	㎡		국(건설부)			
78	충정 신동 66-4	진	충정 신동 66-4	494.0	439	㎡		국(건설부)			
79	충정 신동 823	도	충정 신동 823	648	668	㎡		국(건설부)			
80	충정 신동 64-1	제	충정 신동 64-1	135	145	㎡		국(건설부)			
81	충정 신동 64-5	진	충정 신동 64-5	71	71	㎡		국(건설부)			
82	충정 신동 65-1	진	충정 신동 65-1	206	201	㎡		국(건설부)			
83	충정 신동 64-2	제	충정 신동 64-2	74	70	㎡		국(건설부)			
84	충정 신동 58	답	충정신동 괴산군 불정면 신동리 지장리 1029	2,039	11	㎡		김진태			
85	충정 신동 58-2	답		-	283	㎡		-			
86	충정 신동 58-1	대		-	89	㎡		-			
87	충정 신동 924	구	충정 신동 924	3,095	27	㎡		국(농수산부)			
88	충정 신동 916	도	충정 신동 916	8,976	49	㎡		국(농수산부)			
89	충정 신동 53	제	충정 신동 53	77.0	91	㎡		국(건설부)			
90	충정 신동 54	제	충정 신동 54	88	104	㎡		국(건설부)			
91	충정 신동 819-54	진	충정 신동 819-54	3,176	3,001	㎡		국(건설부)			
92	충정 신동 53-1	진	충정 신동 53-1	568	565	㎡		국(건설부)			
93	충정 신동 54-1	진	충정 신동 54-1	768	741	㎡		국(건설부)			
94	충정 신동 824-16	도	충정 신동 824-16	286	288	㎡		국(건설부)			

일련 번호	위 치		지 번	지 역	면 적		단 위	소유권 이외의 권리자		
	연	리			지 적	면적(㎡)		주 소	성 명	
95	불장	신용	55-1	제	592	568	㎡		국(건설부)	
96	불장	신용	55-3	천	341	133	㎡		국(건설부)	
97	불장	신용	6	제	95	97	㎡		국(건설부)	
98	불장	신용	6-1	천	727	751	㎡		국(건설부)	
99	불장	신용	6-2	제	28.0	14	㎡		국(건설부)	
100	불장	신용	6-3	제	76	76	㎡		국(건설부)	
101	불장	신용	68-2	읍	2,581	644	㎡	충청북도 괴산군 불장면 신용리 317	임원식	
102	불장	신용	5	제	335	317	㎡		국(건설부)	
103	불장	신용	5-1	천	955	971	㎡		국(건설부)	
104	불장	신용	4	천	187	184	㎡		국(건설부)	
105	불장	신용	926	구	2,338	788	㎡		국(농수산부)	
106	불장	신용	819-52	천	217	215	㎡		국(건설부)	
107	불장	신용	819-16	천	3,339	3,566	㎡		국(건설부)	
108	불장	세영	420	도	5,583	118	㎡		국(농수산부)	
109	불장	세영	331	읍	414	23	㎡	충청북도 괴산군 불장면 세영리 지장 963	김희수	
110	불장	세영	397	읍	2,359.0	494	㎡	충청북도 괴산군 불장면 세영리 지장 963	장용관	
111	불장	세영	424	구	956	315	㎡		국(농수산부)	
112	불장	세영	368	천	22,790	13,835	㎡		국(건설부)	
113	불장	세영	423	구	367	11	㎡		국(농수산부)	
114	불장	세영	420	도	5,583	26	㎡		국(농수산부)	
115	불장	세영	342	읍	1,519	1,066	㎡	충청북도 괴산군 불장면 세영리 961	도진호	
116	불장	세영	421	구	1,503	475	㎡		국(농수산부)	
117	불장	세영	346	읍	1,470	413	㎡	충청북도 괴산군 불장면 세영리 지장 875	장도현	
118	불장	세영	335	읍	1,794	1,800	㎡	충청북도 괴산군 불장면 세영리 875	장도현	

영리 번호	위 치		지 면	지 목	면 적		단 위	소 유 권 이 외 의 권 리 자			
	리	세 명			지 적	면 적		주 소	성 명	주 소	성 명
119	불정	세명	334	답	70	62	㎡	충북 괴산군 불정면 세명리 지장	도순근		
120	불정	세명	351	답	924.0	43	㎡	충북 괴산군 불정면 세명리 지장리 963	도동기		
121	불정	세명	351-1	답	1,898	127	㎡	충북 괴산군 불정면 세명리 지장	도순근		
122	불정	세명	351-2	답	2,873	71	㎡	충북 괴산군 불정면 세명리 지장리 858	정인택		
123	불정	세명	330-2	간	12	13	㎡	충북 괴산군 불정면 세명리 지장리 858	정인택		
124	불정	신용	475	답	579	3	㎡	충북 괴산군 불정면 신용리 748	김영권		
125	불정	신용	644	답	1,433	148	㎡	충북 괴산군 불정면 신용리 748	김영권		
126	불정	신용	871	도	536	367	㎡		국(농수산부)		
127	불정	신용	644-1	답	1,581	157	㎡	충북 괴산군 불정면 신용리 748	김영권		
128	불정	신용	646	답	1,484	176	㎡	충북 괴산군 불정면 신용리 613	김원배		
129	불정	신용	646-1	답	1,602	228	㎡	충북 충주시 이류면 민정리 99-30	김동걸		
130	불정	신용	647	답	1,337	261	㎡	충북 충주시 이류면 민정리 99-30	김동걸		
131	불정	신용	647-1	답	1,167	446	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 636	김영환		
132	불정	신용	872-1	구	901	48	㎡		국(농수산부)		
133	불정	신용	649	답	1,103	74	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 671	김원익		
134	불정	신용	649-1	답	2,491	284	㎡	충주 사직 5-8	김원익		
135	불정	신용	651	답	1,785	373	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 612	유남규		
136	불정	신용	652	답	1,190	586	㎡	충주시 연수동 700 두진아파트 202-513	김동영		
137	불정	신용	874	구	1,196	63	㎡		국(농수산부)		
138	불정	신용	875	도	6,598	224	㎡		국(농수산부)		
139	불정	신용	515	답	1,816	274	㎡	충북 괴산군 불정면 신용리 638	김우배		
140	불정	신용	642	답	13	16	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 신용 638	김우배		
141	불정	신용	641	답	148.0	188	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신용리 신용 638	김우배		
142	불정	신용	519	답	128	157	㎡	충북 괴산군 불정면 신용리 638	김우배		

출간 연도	출판 면	출판 리	지번	지명	면적		단위	주소	성명	소유권 이외의 권리자	
					지적	면적				주소	성명
143	불광	신용	522	읍	117	144	㎡	경기 광명 광명 49-64	김동배		
144	불광	신용	523	읍	112	115	㎡	경기 광명 광명 49-64	김동배		
145	불광	신용	531	진	365	306	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신흥리 671	김성일		
146	불광	신용	542-1	진	8	8	㎡		국(재정재무부)		
147	불광	신용	568	읍	1,236	138	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신흥리 613	김현배		
148	불광	신용	558-1	읍	1,585	345	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신흥리 613	김현배		
149	불광	신용	542	진	310	260	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신흥리 610	박금자		
150	불광	신용	544	진	202	237	㎡		신태식		
151	불광	신용	545	진	137	94	㎡		이외발		
152	불광	신용	575-1	읍	984	96	㎡		충청북도		
153	불광	신용	893	구	227	48	㎡		국(농수산부)		
154	불광	신용	576	읍	970	278	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신흥리 606	이상태		
155	불광	신용	896	도	1,308	1,436	㎡		국(농수산부)		
156	불광	신용	895	구	179	59	㎡		국(농수산부)		
157	불광	신용	225	읍	1,178	174	㎡	경기 북천 삼곡 593-11	이정용		
158	불광	신용	225-1	읍	1,670	285	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신흥리 179	유인중		
159	불광	신용	549	진	260	270	㎡	경기 북천 삼곡 593-11	이정용		
160	불광	신용	275	진	117.0	119	㎡	충청북도 괴산군 불정면 신흥리 목도 296	영동택		
161	불광	신용	824	도	265	97	㎡		국(건설부)		
162	불광	신용	284	읍	2,592	2,432	㎡		신흥리		
163	불광	신용	283-1	진	71	62	㎡		괴산군		
164	불광	신용	283-8	도	271	230	㎡		괴산군		
165	불광	신용	283-4	진	19	3	㎡		괴산군		
166	불광	신용	284-4	도	272	235	㎡		괴산군		

입권 번호	위 치		지 번	지 역	면 적		면적	소유권이외의권리자				
	면	리			지적	면적		주소	성명	주소	성명	권리사항
167	불정	신흥	824-6	도	223.0	150	㎡	국(건설부)				
168	불정	신흥	285	진	121	40	㎡	괴산군				
169	불정	신흥	820-10	도	-	59	㎡					
170	불정	신흥	819-53	채	3,125	2,721	㎡	국(건설교통부)				
171	불정	신흥	928	구	239	14	㎡	국(농수산부)				
172	불정	신흥	819-19	채	319	242	㎡	국(건설부)				
173	불정	신흥	819-21	천	25	6	㎡	국(건설부)				
174	불정	신흥	53-2	채	86	68	㎡	국(건설부)				
175	불정	신흥	52	진	193	150	㎡	괴산군				
176	불정	신흥	7-2	합	57	56	㎡	괴산군				
177	불정	신흥	8	채	203	152	㎡	국(건설부)				
178	불정	신흥	5-2	도	212	183	㎡	국(건설부)				
179	불정	신흥	4-1	도	230	202	㎡	국(건설부)				
180	불정	신흥	825-3	구	140	140	㎡	국(농수산부)				
181	불정	신흥	30-1	도	149	46	㎡	괴산군				
182	불정	세양	산14-5	도	688	239	㎡	괴산군				
183	불정	세양	376	도	41	31	㎡	국(건설부)				
184	불정	세양	173-5	합	7	7	㎡	괴산군				
185	불정	세양	173-4	도	96	110	㎡	괴산군				
186	불정	세양	173-3	진	162	215	㎡	충청북도 괴산군 불정면 세양리 229				
187	불정	세양	173-2	도	174	215	㎡	괴산군 불정면 세양리 226				
188	불정	세양	173-1	합	1,796	1,724	㎡	충청북도 괴산군 불정면 세양리 229				
189	불정	세양	177-3	진	37	34	㎡	충청북도 괴산군 불정면 세양리 지장 876				
190	불정	세양	178-1	용	1,713	830	㎡	충청북도 괴산군 불정면 세양리 지장 876				

일련 번호	위 치	지 번	지 역	면 적		단 위	소 유 권 이 외 의 권 리 자		성 명	관 리 시 향
				지 적	면 적		주 소	성 명		
191	불정 세광	411	구	1,874	253	㎡		국(농수산부)		
192	불정 세광	564-7	읍		44	㎡				
193	불정 세광	890	구		8	㎡				
194	불정 세광	819-15	천		243	㎡				
195	불정 세광	산4-2	영		161	㎡				
196	불정 세광	575	읍		27	㎡				
197	불정 세광	338-1	천	18	7	㎡		국(건설부)		
200	불정 세광	930	구		2	㎡				
202	불정 세광	8-2	진		9	㎡				
203	불정 세광	7-3	도		119	㎡				
204	불정 세광	7	천		112	㎡				
205	불정 세광	54-2	계		216	㎡				
206	불정 세광	567	천		625	㎡				
207	불정 세광	842	도		149	㎡				
208	불정 세광	819-55	계		354	㎡				
209	불정 세광	645	진		18	㎡				
210	불정 세광	876	구		1	㎡				
211	불정 세광	558-2	읍		507	㎡				
212	불정 세광	558-3	읍		1,086	㎡				
계		209			100,264					

4. 동대천 수해 복구사업

① 토지세목표서

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	읍·면	리			지적	편입면적		주소	성명	주소	성명	주소	성명
1	영춘면	용진리	338	제	542	214	m ²	건설교통부	국				
2	영춘면	동대리	814-8	답	132	132	m ²	단양군	국				
3	영춘면	동대리	814-9	답	303	303	m ²	단양군	국				
4	영춘면	용진리	337-3	제	999	65	m ²	건설교통부	국				
5	영춘면	동대리	1062	천	1,201	1,201	m ²	건설부	국				
6	영춘면	동대리	814-10	답	485	485	m ²	단양군	국				
7	영춘면	동대리	814-11	답	352	352	m ²	단양군	국				
8	영춘면	용진리	591	천	204,067	8,119	m ²	건설부	국				
9	영춘면	동대리	814-12	답	104	104	m ²	단양군	국				
10	영춘면	동대리	1062-7	천	26	26	m ²	건설부	국				
11	영춘면	동대리	991-7	천	45	45	m ²	충청북도	국				
12	영춘면	동대리	991-8	천	39	39	m ²	충청북도	국				
13	영춘면	용진리	319-3	답	648	79	m ²	건설교통부	국				
14	영춘면	동대리	989-1	천	192	192	m ²	충청북도	국				
15	영춘면	용진리	323-1	천	22	22	m ²	충청북도	국				
16	영춘면	용진리	319-4	답	795	639	m ²	충청북도	국				
17	영춘면	용진리	321-1	천	5	5	m ²	충청북도	국				
18	영춘면	용진리	319	답	540	15	m ²	충청북도	국				
19	영춘면	용진리	293-11	천	102	102	m ²	충청북도	국				
20	영춘면	용진리	319-2	답	671	671	m ²	건설교통부	국				
21	영춘면	용진리	318-5	답	339	339	m ²	충청북도	국				
22	영춘면	용진리	293-5	천	543	545	m ²	충청북도	국				
23	영춘면	용진리	318-3	답	132	132	m ²	건설교통부	국				

4. 동대천 수해 복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자		소유권 이외의 권리자		
	읍,면	리			지적	필면적		주소	성명	주소	성명	권리사항
24	영춘면	용진리	318-4	답	692	521	m ²	충청북도				
25	영춘면	용진리	318-2	답	9	9	m ²	건설교통부				
26	영춘면	용진리	320-2	답	4	4	m ²	건설교통부				
27	영춘면	동대리	933-8	답	71	71	m ²	충청북도				
28	영춘면	동대리	933-9	답	127	127	m ²	충청북도				
29	영춘면	용진리	320-1	답	1,232	1,232	m ²	영춘면 용진리 424	이용철			
30	영춘면	용진리	293-6	친	13	13	m ²	충청북도				
31	영춘면	용진리	320	답		646	m ²					
32	영춘면	동대리	933-10	답	126	126	m ²	충청북도				
33	영춘면	동대리	989-2	친	683	683	m ²	충청북도				
34	영춘면	용진리	330	답	1,105	86	m ²	영춘면 용진리 330	김순임 외 1인			
35	영춘면	동대리	988-1	친	189	119	m ²	충청북도				
36	영춘면	용진리	330-1	답	1,752	1,655	m ²	영춘면 용진리 147	박용훈			
37	영춘면	동대리	1071	친	64	64	m ²	건설부				
38	영춘면	동대리	1060-1	도	124	124	m ²	건설부				
39	영춘면	동대리	986-1	친	1,258	1,258	m ²	충청북도				
40	영춘면	용진리	331-1	답	891	691	m ²	충청북도				
41	영춘면	동대리	1062-4	친		967	m ²					
42	영춘면	용진리	331	답	496	108	m ²	영춘면 동대리 834-19	한일상			
43	영춘면	용진리	595	도	8,553	246	m ²	농림수산부				
44	영춘면	동대리	1062-1	친	16,524	14,902	m ²	건설부				
45	영춘면	용진리	332-3	답	271	98	m ²	단양군				
46	영춘면	용진리	332-1	답		5	m ²					
47	영춘면	용진리	332	답		18	m ²					
48	영춘면	용진리	332-2	답	51	51	m ²	단양군				

4. 동대천 수해복구사업

① 토지세목표서

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	읍,면	리			지적	편입면적		주소	성명	주소	성명	권리사항	
49	영춘면	용진리	333-2	답		14	m ²						
50	영춘면	용진리	333-5	답	126	126	m ²	충청북도					
51	영춘면	용진리	606	구	7,677	279	m ²	농림수산부					
52	영춘면	용진리	333-2	답		7	m ²						
53	영춘면	용진리	333-1	답		4	m ²						
54	영춘면	용진리	333-3	답	1	1	m ²	재무부					
55	영춘면	용진리	608	구		59	m ²						
56	영춘면	용진리	336-2	답	289	187	m ²	충청북도					
57	영춘면	용진리	336-3	답	127	57	m ²	건설부					
58	영춘면	용진리	351-2	답	184	62	m ²	단양군					
59	영춘면	용진리	351-3	답	194	59	m ²	단양군					
60	영춘면	용진리	353-3	답	61	21	m ²	단양군					
61	영춘면	용진리	353-5	답	60	20	m ²	재무부					
62	영춘면	용진리	353-4	답	140	30	m ²	단양군					
63	영춘면	용진리	354-3	답	119	46	m ²	단양군					
64	영춘면	용진리	591-12	천	531	1,825	m ²	건설부					
65	영춘면	용진리	369-4	답	29	6	m ²	단양군					
66	영춘면	용진리	591-4	천	6,294	6,294	m ²	건설부					
67	영춘면	용진리	268-1	전		105	m ²						
68	영춘면	용진리	268-6	답	19	5	m ²	단양군					
69	영춘면	용진리	590	도	235	38	m ²	건설부					
70	영춘면	용진리	591-5	천	1,209	316	m ²	건설부					
71	영춘면	용진리	266-3	전	4,208	315	m ²	영기도 지형사, 영춘동 1010-1, 영춘동 210101영기도 201-2006	이영숙				
72	영춘면	용진리	266-1	전	1,712	83	m ²	영춘면 동대리 253	박노원				
73	영춘면	동대리	995	천	3,085	1,821	m ²	건설부					

4. 동대천 수해복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자		소유권 이외의 권리자		
	읍·면	리			지적	편면적		주소	성명	주소	성명	주소
74	영춘면	동대리	963-1	답	830	635	m ²	건설부	국			
75	영춘면	동대리	993-1	진		63	m ²					
76	영춘면	동대리	993	진	184	156	m ²	충주시 봉방동 277-11	이찬승			
77	영춘면	동대리	1085	구	99	99	m ²	농림수산부	국			
78	영춘면	동대리	814	답	347	347	m ²	충주시 봉방동 277-11	이찬승			
79	영춘면	동대리	814-1	답	1,046	1,046	m ²	충주시 봉방동 277-11	이찬승			
80	영춘면	동대리	993-2	진	241	241	m ²	충주시 봉방동 277-11	이찬승			
81	영춘면	동대리	814-2	답	1,335	1,335	m ²	충주시 봉방동 277-11	이찬승			
82	영춘면	동대리	814-3	답	1,976	1,976	m ²	충주시 봉방동 277-11	이찬승			
83	영춘면	동대리	992	진	32	32	m ²	영춘면 용진리 424	엄병구			
84	영춘면	동대리	814-4	답	1,625	1,625	m ²	충주시 봉방동 277-11	이찬승			
85	영춘면	동대리	992-3	진	122	122	m ²	영춘면 용진리 424	엄병구			
86	영춘면	동대리	814-5	답	677	677	m ²	영춘면 용진리 487	유재우			
87	영춘면	동대리	814-6	답	2,659	2,659	m ²	영춘면 용진리 487	유재우			
88	영춘면	동대리	992-1	진	546	546	m ²	영춘면 용진리 424	엄병구			
89	영춘면	동대리	814-7	답	3,415	3,415	m ²	영춘면 용진리 487	유재우			
90	영춘면	동대리	1067	구	1,001	1,001	m ²	농림수산부	국			
91	영춘면	동대리	1068	구	396	396	m ²	농림수산부	국			
92	영춘면	동대리	991-4	임	9	9	m ²	영춘면 동대리 751	엄복성			
93	영춘면	동대리	931	답	1,220	1,220	m ²	충청북도	국			
94	영춘면	동대리	991-3	진	37	37	m ²	영춘면 용진리 473	김순옥 외 5인			
95	영춘면	동대리	991-6	진	149	149	m ²	영춘면 동대리 803	정장수			
96	영춘면	동대리	931-1	답	2,196	2,196	m ²	영춘면 용진리 424	문종성			
97	영춘면	동대리	932	답	2,783	2,783	m ²	영춘면 동대리 803	정장수			
98	영춘면	동대리	987-1	답	419	367	m ²	단양군	국			

4. 동대천 수해 복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자		소유권 이외의 권리자		
	읍·면	리			지적	편입면적		주소	성명	주소	성명	권리사항
99	영춘면	동대리	932-1	답	2,907	2,907	㎡	영춘면 동대리 803	정장수			
100	영춘면	동대리	1066	도	2,833	2,833	㎡	농림수산부	국			
101	영춘면	동대리	932-2	답	2,862	2,862	㎡	영춘면 용진리 424	임병구			
102	영춘면	동대리	931-2	제	221	221	㎡	충청북도	국			
103	영춘면	동대리	1069	구	480	480	㎡	농림수산부	국			
104	영춘면	동대리	933	답	1,147	1,147	㎡	영춘면 용진리 424	임병구			
105	영춘면	동대리	933-1	답	1,947	1,947	㎡	영춘면 동대리 803	권순옥			
106	영춘면	동대리	933-2	답	2,984	2,984	㎡	영춘면 용진리 253	박노원			
107	영춘면	동대리	982	진	1,368	1,368	㎡	영춘면 용진리 281	박노명			
108	영춘면	동대리	933-3	답	595	595	㎡	영춘면 용진리 424	임병구			
109	영춘면	동대리	933-4	답	739	739	㎡	영춘면 하리 122-3	임호열			
110	영춘면	동대리	933-5	답	1,645	1,645	㎡	영춘면 하리 122-3	임호열			
111	영춘면	동대리	933-6	답	681	681	㎡	영춘면 동대리 851	한익상			
112	영춘면	동대리	933-7	답	840	840	㎡	충청북도	국			
113	영춘면	동대리	985-5	친	734	734	㎡	충청북도	국			
114	영춘면	동대리	1070	구	1,800	777	㎡	농림수산부	국			
115	영춘면	동대리	934	답	996	996	㎡	영춘면 용진리 425	김명신			
116	영춘면	동대리	985-2	도	102	102	㎡	단양군	국			
117	영춘면	동대리	967-9	도		183	㎡					
118	영춘면	동대리	985-7	친	28	28	㎡	충청북도	국			
119	영춘면	동대리	934-1	답	1,153	191	㎡	영춘면 용진리 425	김명신			
120	영춘면	동대리	985-6	친	223	223	㎡	충청북도	국			
121	영춘면	동대리	959-2	도	1,240	160	㎡	단양군	국			
122	영춘면	동대리	985-3	답	45	45	㎡	영춘면 용진리	김연하			
123	영춘면	동대리	1072	구	410	136	㎡	농림수산부	국			

4. 동대전 수해 복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	읍	리			지적	편입면적		주소	성명	주소	성명	권리사항	
124	영춘면	동대리	985-4	도	84	84	m ²	영춘면 용진리	김연하				
125	영춘면	동대리	1062-5	천	145	145	m ²	간실부	국				
126	영춘면	동대리	937	답	937	466	m ²	충청북도	국				
127	영춘면	동대리	937-1	답	286	286	m ²	영춘면 용진리	김연하				
128	영춘면	동대리	937-2	답	338	338	m ²	영춘면 동대리 800	한일상				
129	영춘면	동대리	937-3	답	2,548	2,548	m ²	충청북도	국				
130	영춘면	동대리	937-4	답	1,851	1,851	m ²	영춘면 동대리 474	최모배				
131	영춘면	동대리	1062-15	천	40	40	m ²	간실부	국				
132	영춘면	동대리	937-5	답	1,497	1,497	m ²	영춘면 동대리 474	최모배				
133	영춘면	동대리	947	답	947	425	m ²	영춘면 동대리 474	최모배				
134	영춘면	동대리	1058-1	도	27	27	m ²	간실부	국				
135	영춘면	동대리	947-1	답	775	775	m ²	충청북도	국				
136	영춘면	동대리	1073	구	2,189	2,189	m ²	농림수산부	국				
137	영춘면	동대리	947-2	답	782	782	m ²	영춘면 용진리 253	이윤실				
138	영춘면	동대리	947-3	답	314	314	m ²	충청북도	국				
139	영춘면	동대리	947-4	답	1,112	1,112	m ²	충청북도	국				
140	영춘면	동대리	947-6	답		1,238	m ²						
141	영춘면	동대리	947-5	답	1,408	1,408	m ²	영춘면 동대리 663	김형대				
142	영춘면	동대리	953-1	천	167	167	m ²	충청북도	국				
143	영춘면	동대리	952-1	천	48	48	m ²	충청북도	국				
144	영춘면	동대리	947-9	답	40	40	m ²	단양군	국				
145	영춘면	동대리	947-7	답	326	326	m ²	단양군	국				
146	영춘면	동대리	947-8	답	76	76	m ²	단양군	국				
147	영춘면	동대리	946-3	천	253	253	m ²	충청북도	국				
148	영춘면	동대리	961-1	답	893	893	m ²	충청북도	국				

4. 동대천 수해복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자		소유권 이외의 권리자		
	읍,면	리			지적	편입면적		주소	성명	주소	성명	권리사항
149	영춘면	동대리	961	답	777	777	m'	단양읍 노동리 350	강복이			
150	영춘면	동대리	1059-1	도	414	414	m'	건설부	국			
151	영춘면	동대리	961-2	답	1,145	247	m'	영춘면 동대리 802	정규현			
152	영춘면	동대리	946-4	천		93	m'					
153	영춘면	동대리	961-3	답	995	921	m'	영춘면 동대리 851	한익상			
154	영춘면	동대리	961-5	답	2,317	32	m'	영춘면 용진리 253	박노권			
155	영춘면	동대리	945-1	천	213	213	m'	충청북도	국			
156	영춘면	동대리	961-4	답	1,034	950	m'	영춘면 동대리 851	한익상			
157	영춘면	동대리	1081	구	94	94	m'	농림수산부	국			
158	영춘면	동대리	943-1	천	64	64	m'	단양군	국			
159	영춘면	동대리	1082	도	480	139	m'	농림수산부	국			
160	영춘면	동대리	1083	구	253	71	m'	농림수산부	국			
161	영춘면	동대리	962	답	517	517	m'	영춘면 동대리	박원동			
162	영춘면	동대리	962-1	답	1,901	1,641	m'	영춘면 동대리 832	정옥성			
163	영춘면	동대리	962-2	답	693	84	m'	충청북도	국			
164	영춘면	동대리	1084	구	859	245	m'	농림수산부	국			
165	영춘면	동대리	963	답	1,347	1,347	m'	영춘면 동대리 832	정옥성			
166	영춘면	동대리	768	답	2,172	472	m'	영춘면 동대리 832	정옥성			
167	영춘면	동대리	767	답	114	114	m'	영춘면 동대리	한성우			
168	영춘면	동대리	1049-1	도	51	51	m'	건설부	국			
169	영춘면	동대리	770-1	답	1,203	842	m'	영춘면 동대리 832	정옥성			
170	영춘면	동대리	770-3	천	103	85	m'	충청북도	국			
171	영춘면	동대리	776-2	답	180	180	m'	영춘면 동대리 704	위광환			
172	영춘면	동대리	776-8	천	27	27	m'	충청북도	국			
173	영춘면	동대리	990	답	2,909	521	m'	영춘면 동대리 704	위광환			

4. 동대천 수해 복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자		소유권 이외의 권리자		
	읍·면	리			지적	편입면적		주소	성명	주소	성명	관리사항
174	영춘면	동대리	776-9	천	90	90	m ²	충청북도	국			
175	영춘면	동대리	778-4	천	1,194	1,194	m ²	단양군	국			
176	영춘면	동대리	778-1	천	49	49	m ²	영춘면 상리 518	권봉선			
177	영춘면	동대리	778-2	천	35	35	m ²	영춘면 오사리 55	최성수			
178	영춘면	동대리	779	천	405	405	m ²	영춘면 동대리 756	김영지			
179	영춘면	동대리	995-1	천	4,536	2,859	m ²	충청북도	국			
180	영춘면	동대리	1047	도	375	200	m ²	건설부	국			
181	영춘면	동대리	766	천	3,003	401	m ²	영춘면 동대리	한정우			
182	영춘면	동대리	신2-1	임	58,017	200	m ²	영춘면 동대리	위동필 외 4인			
183	영춘면	동대리	765	진	1,180	208	m ²	영춘면 동대리 800	권덕호			
184	영춘면	동대리	1048	구	585	44	m ²	농림부	국			
185	영춘면	동대리	761	목	936	187	m ²	영춘면 동대리 801	정규현			
186	영춘면	동대리	1042	도	176	176	m ²	건설부	국			
187	영춘면	동대리	1042-1	도	109	109	m ²	건설부	국			
188	영춘면	동대리	760-1	천	46	46	m ²	단양군	국			
189	영춘면	동대리	1042-2	도	188	60	m ²	건설부	국			
190	영춘면	동대리	995-4	천	63	63	m ²	건설부	국			
191	영춘면	동대리	756-5	대		94	m ²	건설부	국			
192	영춘면	동대리	756-1	천	41	41	m ²	충청북도	국			
193	영춘면	동대리	755-1	천	28	28	m ²	충청북도	국			
194	영춘면	동대리	755	진		86	m ²					
195	영춘면	동대리	754-1	천	24	24	m ²	단양군	국			
196	영춘면	동대리	754	대		70	m ²					
197	영춘면	동대리	753-1	천	20	20	m ²	충청북도	국			
198	영춘면	동대리	1042-3	도	464	470	m ²	건설부	국			

4. 동대천 수해복구사업

① 토지세목조서

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소,유자			소유권 이외의 권리자			
	읍·면	리			지적	면적		주 소	소, 유 자	성 명	주 소	성 명	관리사항	
199	영춘면	동대리	752-4	장			61							
200	영춘면	동대리	752-1	천	243		243		충청북도		국			
201	영춘면	동대리	751-1	천	202		202		충청북도		국			
202	영춘면	동대리	751	대	664		90		영춘면 동대리 751		권주대			
203	영춘면	동대리	750	대	660		115		영춘면 동대리 751		권주대			
204	영춘면	동대리	750-1	천	393		393		충청북도		국			
205	영춘면	동대리	750-2	목	2,877		231		영춘면 동대리 751		권주대			
206	영춘면	동대리	749-3	천	107		107		충청북도		국			
207	영춘면	동대리	749	목	1,424		348		영춘면 동대리 751		권주대			
208	영춘면	동대리	995-6	천	92		92		건설부		국			
209	영춘면	동대리	749-4	전	2,238		836		영춘면 동대리 802		이규호			
210	영춘면	동대리	748	전	798		568		영춘면 동대리 803-1		김수환			
211	영춘면	동대리	995-7	천	94		94		건설부		국			
212	영춘면	동대리	748-1	천	9		9		충청북도		국			
213	영춘면	동대리	산7	임	34,512		51		신림청		국			
214	영춘면	동대리	747	전	149		73		영춘면 동대리 803-1		김수환			
215	영춘면	동대리	995-8	천	150		67		건설부		국			
216	영춘면	동대리	995-5	천	184,670		52,794		건설부		국			
217	영춘면	동대리	995-9	천	4,531		4,370		건설부		국			
218	영춘면	동대리	744-1	전	6,696		964		영춘면 상리 503-7		장성구			
219	영춘면	동대리	549	답	4,493		843		영춘면 동대리 374		권주명			
220	영춘면	동대리	550	답	1,917		575		매포읍 가평리 179-3		최영식			
221	영춘면	동대리	544-1	천	101		101		충청북도		국			
222	영춘면	동대리	545	잡	61		61		영춘면 동대리 517		정대을			
223	영춘면	동대리	545-1	천	22		22		영춘면 동대리 517		정대을			

4. 동대전 수해복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자		소유권 이외의 권리자	
	읍,면	리			지적	면적		주소	성명	주소	성명
224	영춘면	동대리	544-2	친	20	20	m ²	충청북도	국		
225	영춘면	동대리	543	친	192	192	m ²	충청북도	국		
226	영춘면	동대리	769	답	1,269	356	m ²	영춘면 동대리 516	김남녀		
227	영춘면	동대리	770-2	답	880	15	m ²	영춘면 동대리 663	김형대		
228	영춘면	동대리	776-3	답	1,226	29	m ²	영춘면 동대리 663	조금자		
229	영춘면	동대리	990-1	답	1,797	76	m ²	부천시 동래구 안락동 457-5	노창관		
230	영춘면	동대리	776-1	답	188	188	m ²	영춘면 동대리 713	노창관		
231	영춘면	동대리	776-11	답	48	10	m ²	영춘면 동대리 713	노창관		
232	영춘면	동대리	778-5	친	1,033	1,033	m ²	충청북도	국		
233	영춘면	동대리	777-1	답	118	62	m ²	영춘면 동대리 761	원부국		
234	영춘면	동대리	779-1	전	81	81	m ²	충청북도	국		
235	영춘면	동대리	778-3	친	1,207	1,207	m ²	단양군	국		
236	영춘면	동대리	995-2	친	222	222	m ²	건설부	국		
237	영춘면	동대리	781-1	친	75	75	m ²	충청북도	국		
238	영춘면	동대리	781	친	262	262	m ²	영춘면 동대리 766	김영지		
239	영춘면	동대리	782	친	298	298	m ²	단양군	국		
240	영춘면	동대리	784-1	친	924	924	m ²	단양군	국		
241	영춘면	동대리	780	친	202	202	m ²	영춘면 동대리 766	김영지		
242	영춘면	동대리	783	친	229	229	m ²	영춘면 동대리 766	김영지		
243	영춘면	동대리	784	친	220	220	m ²	세천시 동천동 246 세경APT 5-404	박경란		
244	영춘면	동대리	783-1	친	1,048	960	m ²	충청북도	국		
245	영춘면	동대리	995-3	친	33,030	167	m ²	건설부	국		
246	영춘면	동대리	783-2	친	115	115	m ²	충청북도	국		
247	영춘면	동대리	790-1	친	68	68	m ²	단양군	국		
248	영춘면	동대리	790	답	167	167	m ²	강원도 영월군 서면 삼용리 460-2	윤중호		

4. 동대천 수해복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	읍,면	리			지적	면적		주소	성명	주소	성명	주소	성명
249	영춘면	동대리	791	천	17	17	m ²	영춘면 동대리	김종원				
250	영춘면	동대리	799-1	전	1,900	329	m ²	강원도 영월군 서면 쌍용리 460-2	윤중호				
251	영춘면	동대리	793-1	대		150	m ²	건설부	국				
252	영춘면	동대리	995-49	천	131	131	m ²	건설부	국				
253	영춘면	동대리	995-48	천	799	799	m ²	건설부	국				
254	영춘면	동대리	792	임	225	225	m ²	충남 공주군 공주읍 중학동 66-2	장유상				
255	영춘면	동대리	995-50	천	130	87	m ²	건설부	국				
256	영춘면	동대리	794-1	전	875	129	m ²	영춘면 동대리 751	권주대				
257	영춘면	동대리	995-52	천	232	226	m ²	건설부	국				
258	영춘면	동대리	795-4	전	897	296	m ²	서울시 송파구 잠실동 101-1 무성APT 25동 405호	노창근				
259	영춘면	동대리	995-51	천	3,094	3,094	m ²	건설부	국				
260	영춘면	동대리	795-1	대	403	135	m ²	서울시 송파구 잠실동 101-1 무성APT 25동 405호	노창근				
261	영춘면	동대리	713	대	526	127	m ²	경기도 고양시, 화성시 일죽리 608-1 덕소주공APT 3단지 308-1003	노창근				
262	영춘면	동대리	712-2	전	641	229	m ²	영춘면 동대리 713	노창근				
263	영춘면	동대리	995-53	천	1,503	1,503	m ²	건설부	국				
264	영춘면	동대리	712-1	대	863	213	m ²	부천시 동래구 안락동 457-5	노창근				
265	영춘면	동대리	714	답	33	33	m ²	영춘면 동대리 845	임순여				
266	영춘면	동대리	995-54	천	425	425	m ²	건설부	국				
267	영춘면	동대리	715	전	539	170	m ²	영춘면 동대리 713	권갑여				
268	영춘면	동대리	716	답	205	205	m ²	영춘면 동대리 845	임순여				
269	영춘면	동대리	1039	도	1,537	161	m ²	건설부	국				
270	영춘면	동대리	719-1	대		19	m ²						
271	영춘면	동대리	717	답	337	337	m ²	영춘면 동대리 756-5	임순여				
272	영춘면	동대리	718	전	33	7	m ²	영춘면 동대리 516	김남녀				
273	영춘면	동대리	1040	도	218	124	m ²	건설부	국				

4. 동대천 수해복구사업

① 토지세목표서

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	읍,면	리			지적	편입면적		주소	성명	주소	성명	주소	성명
274	영촌면	동대리	734	답	212	212	m ²	영촌면 동대리 518	권주섭				
275	영촌면	동대리	735	답	53	53	m ²	영촌면 동대리 518	권주섭				
276	영촌면	동대리	733	답	2,621	1,329	m ²	영촌면 동대리 518	권주섭				
277	영촌면	동대리	736	대	595	449	m ²	영촌면 동대리 512	강진옥				
278	영촌면	동대리	737	답	340	92	m ²	영촌면 동대리 512	강진옥				
279	영촌면	동대리	738	답	595	475	m ²	영촌면 동대리 512	강진옥				
280	영촌면	동대리	995-55	친		1,106	m ²						
281	영촌면	동대리	741-44	친		346	m ²						
282	영촌면	동대리	995-56	친	172	172	m ²	건설부	국				
283	영촌면	동대리	743	진	293	123	m ²	영촌면 동대리 803-1	김수환				
284	영촌면	동대리	743-1	진	74	74	m ²	영촌면 상리 503-7	장성구				
285	영촌면	동대리	744-2	대	724	213	m ²	영촌면 상리 503-7	장성구				
286	영촌면	동대리	544	답	1,740	1,041	m ²	매포읍 가평리 179-3	최연식				
287	영촌면	동대리	542	진	2,809	1,109	m ²	제천시 승학면 도화리 178	이분연				
288	영촌면	동대리	542-4	친		118	m ²						
289	영촌면	동대리	542-5	잡	990	976	m ²	제천시 승학면 도화리 178	이분연				
290	영촌면	동대리	542-6	답	1	1	m ²	제천시 승학면 도화리 178	이분연				
291	영촌면	동대리	533-3	진	3,518	396	m ²	서울시 동작구 상도동 199-22	박재우				
292	영촌면	동대리	995-10	친	83	52	m ²	건설부	국				
293	영촌면	동대리	531	목	3,300	544	m ²	영촌면 동대리 512	김용계				
294	영촌면	동대리	995-11	친	139	139	m ²	건설부	국				
295	영촌면	동대리	531-1	진		185	m ²						
296	영촌면	동대리	530-1	친		16	m ²						
297	영촌면	동대리	995-13	친	4,282	3,144	m ²	건설부	국				
298	영촌면	동대리	산12	임		76	m ²						

4. 동대천 수해복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자		성명	소유권 이외의 권리자	
	읍,면	리			지적	평면면적		주소	성명		주소	성명
299	영춘면	동대리	995-59	천	784	784	m ²	건설부	국			
300	영춘면	동대리	497-1	전	4,681	86	m ²	영춘면 동대리 526	박재하			
301	영춘면	동대리	1029	도	367	202	m ²	건설부	국			
302	영춘면	동대리	513	대	512	512	m ²	경기도 여주군 대신면 울촌리 338	박경희			
303	영춘면	동대리	514-1	대	139	139	m ²	동대리 용수동마을회	동대리			
304	영춘면	동대리	514	대	145	145	m ²	영춘면 동대리 513	장혜수			
305	영춘면	동대리	496-3	대	433	224	m ²	영춘면 동대리 513	장혜수			
306	영춘면	동대리	995-60	천	446	446	m ²	건설부	국			
307	영춘면	동대리	496-2	대	248	248	m ²	영춘면 동대리 526	김도원			
308	영춘면	동대리	496-7	전	1,372	79	m ²	단양군 매포읍 평동리 1000 원리APT 202-1403	이장운			
309	영춘면	동대리	496-4	전	96	96	m ²	단양읍 친동리 333	나승일			
310	영춘면	동대리	496-6	전	33	33	m ²	충청북도	국			
311	영춘면	동대리	499-5	천	52	52	m ²	충청북도	국			
312	영춘면	동대리	499-7	잡	112	38	m ²	서울시 중로구 인사동 194-27	성신양회주식회사			
313	영춘면	동대리	499-8	도	35	17	m ²	서울시 중로구 인사동 194-27	성신양회주식회사			
314	영춘면	동대리	499-1	전	939	5	m ²	영춘면 동대리 515	김봉경			
315	영춘면	동대리	499-3	전	423	143	m ²	단양군 매포읍 평동리 1000 원리APT 202-1403	이장운			
316	영춘면	동대리	500-1	전		33	m ²					
317	영춘면	동대리	995-17	천	13,137	8,153	m ²	충청북도	국			
318	영춘면	동대리	202-1	천	404	313	m ²	충청북도	국			
319	영춘면	동대리	산18	임	215,702	220	m ²	단양군	국			
320	영춘면	동대리	201-1	천	12	12	m ²	충청북도	국			
321	영춘면	동대리	201	전	2,893	227	m ²	영춘면 동대리 574	권주호			
322	영춘면	동대리	995-20	천	2,164	378	m ²	충청북도	국			
323	영춘면	동대리	201-2	천	27	21	m ²	충청북도	국			

4. 동대천 수해 복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	읍·면	리			지적	편입면적		주소	성명	주소	성명	주소	성명
324	영춘면	동대리	200	천	681	681	m ²	충청북도	국				
325	영춘면	동대리	199	답	281	121	m ²	영춘면 동대리 196	한우연				
326	영춘면	동대리	198	진	202	160	m ²	영춘면 동대리 663	한우연				
327	영춘면	동대리	195	진	2,509	207	m ²	영춘면 동대리 663	한우연				
328	영춘면	동대리	196	대	555	24	m ²	영춘면 동대리 663	한우연				
329	영춘면	동대리	194-3	답	1,917	316	m ²	영춘면 동대리 663	한우연				
330	영춘면	동대리	194-1	천	808	502	m ²	영춘면 동대리 663	한우연				
331	영춘면	동대리	194-4	천	2	2	m ²	영춘면 동대리 181	한우연				
332	영춘면	동대리	193	진	2,760	171	m ²	영춘면 동대리 181	나봉주				
333	영춘면	동대리	191-2	진	1,150	714	m ²	영춘면 동대리 181	나봉주				
334	영춘면	동대리	995-25	천	1,797	1,809	m ²	건설부	국				
335	영춘면	동대리	산19	임	19,466	289	m ²	제원 송학 입석 562	조상준				
336	영춘면	동대리	995-62	천	106	106	m ²	건설부	국				
337	영춘면	동대리	995-63	천	502	502	m ²	건설부	국				
338	영춘면	동대리	184-3	잡	420	162	m ²	동대2리 마을회	동대2리				
339	영춘면	동대리	184-8	창	656	537	m ²	동대2리 마을회	동대2리				
340	영춘면	동대리	995-12	천	179	158	m ²	건설부	국				
341	영춘면	동대리	530	목	843	339	m ²	영춘면 동대리 512	박호신				
342	영춘면	동대리	530-4	진	2,018	737	m ²	영춘면 동대리 512	박호신				
343	영춘면	동대리	530-2	천	21	21	m ²	충청북도	국				
344	영춘면	동대리	995-14	천	747	499	m ²	건설부	국				
345	영춘면	동대리	515	대	440	134	m ²	영춘면 동대리 515	김봉경				
346	영춘면	동대리	516	진	195	112	m ²	영춘면 동대리 515	김봉경				
347	영춘면	동대리	1028	도	932	158	m ²	건설부	국				
348	영춘면	동대리	517-2	대		97	m ²						

4. 동대천 수해복구사업

① 토지세목조서

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자			
	읍,면	리			지적	편입면적		주소	성명	주소	성명	권리사항		
349	영춘면	동대리	518	대		35	m'							
350	영춘면	동대리	573	도		16	m'							
351	영춘면	동대리	995-61	천	460	460	m'	건설부	국					
352	영춘면	동대리	995-35	천	42	27	m'	건설부	국					
353	영춘면	동대리	995-36	천	1	1	m'	건설부	국					
354	영춘면	동대리	491	도		1	m'							
355	영춘면	동대리	1021	도	5,811	50	m'	건설부	국					
356	영춘면	동대리	493-2	도	218	4	m'	단양군	국					
357	영춘면	동대리	493	진	1,165	883	m'	영춘면 동대리 512	문수기					
358	영춘면	동대리	995-15	천	220	220	m'	건설부	국					
359	영춘면	동대리	1021-1	도	50	50	m'	건설부	국					
360	영춘면	동대리	494	대	398	310	m'	영춘면 동대리 512	문수기					
361	영춘면	동대리	494-1	천	5	5	m'	충청북도	국					
362	영춘면	동대리	493-1	천	32	32	m'	충청북도	국					
363	영춘면	동대리	495-1	천	504	504	m'	충청북도	국					
364	영춘면	동대리	495	천	153	153	m'	단양군	국					
365	영춘면	동대리	495-2	도	194	132	m'	단양군	국					
366	영춘면	동대리	495-3	천	18	18	m'	충청북도	국					
367	영춘면	동대리	995-37	천	313	38	m'	건설부	국					
368	영춘면	동대리	995-16	천	50	50	m'	건설부	국					
369	영춘면	동대리	454	답	305	29	m'	경기도 28시 영춘시구 영춘동 484-19 시테타로 102-103	조금순					
370	영춘면	동대리	454-1	천	340	193	m'	충청북도	국					
371	영춘면	동대리	453-1	천		80	m'							
372	영춘면	동대리	995-18	천	1,959	1,455	m'	충청북도	국					
373	영춘면	동대리	452-1	천	254	125	m'	충청북도	국					

4. 동대전 수해복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자			소유권 이외의 권리자		
	읍면	리			지적	평입면적		주소	성명	주소	성명	권리사항	
374	영춘면	동대리	995-19	천	3,990	1,190	m ²	충청북도	국				
375	영춘면	동대리	203	천	1,388	109	m ²	영춘면 동대리 181	라광주				
376	영춘면	동대리	995-39	천	176	90	m ²	건설부	국				
377	영춘면	동대리	995-21	천	1,104	240	m ²	충청북도	국				
378	영춘면	동대리	204-1	천	29	29	m ²	충청북도	국				
379	영춘면	동대리	204	답	294	48	m ²	경북 구미시 비산동 28 경원APT 배동 203호	조인신				
380	영춘면	동대리	995-22	천	69	21	m ²	건설부	국				
381	영춘면	동대리	206-1	천	101	22	m ²	충청북도	국				
382	영춘면	동대리	197	천	106	106	m ²	영춘면 동대리 663	한우연				
383	영춘면	동대리	995-23	천	4,652	4,323	m ²	충청북도	국				
384	영춘면	동대리	995-27	천	1,627	289	m ²	충청북도	국				
385	영춘면	동대리	995-41	천	171	9	m ²	건설부	국				
386	영춘면	동대리	185-1	천	32	10	m ²	충청북도	국				
387	영춘면	동대리	185	답	1,485	1,215	m ²	부산시 북구 구포동 706-43	김원진				
388	영춘면	동대리	183	천	183	372	m ²	부산시 북구 구포동 706-43	김원진				
389	영춘면	동대리	184-6	천	5,792	765	m ²	부산시 북구 구포동 706-43	김원진				
390	영춘면	동대리	995-28	천	1,099	1,099	m ²	충청북도	433				
391	영춘면	동대리	산23	임	69,322	3,791	m ²	수원시 팔당구 조원동 761-5 화성APT 101-106	장수만				
392	영춘면	동대리	?	천		367	m ²						
393	영춘면	동대리	995-47	천	113	113	m ²	건설부	국				
394	영춘면	동대리	995-26	천	77,192	10,734	m ²	건설부	국				
395	영춘면	동대리	89-3	천	264	176	m ²	영춘면 동대리 182	나봉주				
396	영춘면	동대리	89-1	천	2,298	45	m ²	영춘면 동대리 182	나봉주				
397	영춘면	동대리	산37-2	임	6,576	253	m ²	경기동 광명시 하안동 702 고흥주공APT 502동 703호	인승언				
398	영춘면	동대리	산38-2	임	27,199	135	m ²	인천시 북구 심정동 391-13	방옥란				

4. 동대천 수해복구사업

① 토지세목조사

일련 번호	소재지		지번	지목	면적		단위	소유자		소유권 이외의 권리자		
	읍,면	리			지적	관입면적		주소	성명	주소	성명	권리사항
399	영춘면	동대리	91	잡	2,175	7	m'	영춘면 동대리 150	김동진 외 4인			
400	영춘면	동대리	1009-2	도	3,814	70	m'	건설부	국			
401	영춘면	동대리	995-64	천	4,121	347	m'	건설부	국			
402	영춘면	동대리	177-1	천	428	182	m'	영춘면 동대리 849	위제덕			
403	영춘면	동대리	177-2	전	71	71	m'	영춘면 동대리 193	양봉수			
404	영춘면	동대리	177-9	도	140	20	m'	단양군	국			
405	영춘면	동대리	995-43	천		53	m'					
406	영춘면	동대리	177-7	도	718	153	m'	단양군	국			
407	영춘면	동대리	177-3	전	284	284	m'	영춘면 동대리 183	양재진			
408	영춘면	동대리	995-45	천	160	23	m'	건설부	국			
409	영춘면	동대리	995-66	천	1,914	805	m'	건설부	국			
410	영춘면	동대리	1009	도	2,282	426	m'	건설부	국			
411	영춘면	동대리	86-1	전	171	80	m'	단양군	국			
412	영춘면	동대리	86	전	146	45	m'		우춘영			
413	영춘면	동대리	84	전	198	20	m'		우춘영			
414	영춘면	동대리	산43-1	림		190	m'					
415	영춘면	동대리	82	전	169	169	m'	영춘면 동대리 156	유범열			
416	영춘면	동대리	81	전		47	m'					
417	영춘면	동대리	80-2	대	537	312	m'	영춘면 동대리 150	김동진			
418	영춘면	동대리	80-4	도	154	28	m'	단양군	국			
419	영춘면	동대리	80-3	도	259	48	m'	단양군	국			
420	영춘면	동대리	80-1	답	217	20	m'	영춘면 동대리 150	김동진			
계					1,282,833	278,787						

● 충청북도 공고 제2006-753호

방염처리업등록공고

소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제14조 및 같은법 시행령 제21조의 규정에 의거 방염처리업을 신규로 등록하였기에 다음과 같이 공고합니다.

2006년 12월 29일
충청북도지사

등록번호	상 호	대표자	영업소재지	등록일자	등록업종
제2006-6호	일진아트산업	박지현	충북 충주시 주덕읍 화곡리 708-7	'06. 12. 22	합판·목재류 방염처리업

● 충청북도 공고 제2006-764호

도로공사시행 변경허가 내용 공고

도로법시행령 제16조제3항의 규정에 의하여 다음과 같이 도로공사시행에 대한 변경(사업기간 연장) 허가하였음을 공고합니다.

2006년 12월 29일

충 청 북 도 지 사

도로의 종류	국가지원지방도	노선명	영암~원주(49호선)
공사의 종류	비관리청 도로공사 시행허가 (공사명 : 충도지구 지표수보강개발사업)		
구 간	음성군 소이면 충도리 178-5번지~충도리 242-2번지 (L=600m, B=11.0m)		
공사시행장소	음성군 소이면 충도리 178-5번지 일원		
착공 예정일	2004. 09. 01.	당초 준공예정일 변경 준공예정일	2006. 12. 30 2007. 12. 31
사업시행자	한국농촌공사 음성지사장		

변경허가사유 : 충도지구 지표수보강개발사업 시행계획 변경 승인에 따른 계약
기간 연장 및 용지매수 협의지연 등

● 충청북도 공고 제2006-765호

운행차 배출가스 전문정비업자 지정 공고

대기환경보전법 제37조의8 및 동법 시행규칙 제92조의16의 규정에 의거 운행차 배출가스 전문정비업자의 지정사항을 다음과 같이 공고합니다

2006년 12월 29일
충청북도지사

지정번호	업체명	대표자	소재지	지정일자	정비업무범위
충북-전문-5호	현대자동차(주) 청주서비스센터	김동진	청주시 흥덕구 비하동 321-2	'06.12.26	휘발유, LPG차량

● 충청북도 공고 제2006-766호

비영리민간단체 신규·변경등록 공고

비영리민간단체지원법 제4조 규정에 의하여 비영리민간단체 신규·변경 등록 사항을 다음과 같이 알립니다.

2006년 12월 29일

충청북도지사

등록 번호	단체명칭	사무소의 소재지	대표자	등록 연월일	주된 사업	연락처	등록 구분
제2006-1-충북-34호 (247)	보은무료급식소	보은군 보은읍 삼산리 30-78	김양수	'06. 12. 8.	· 노인들을 위한 무료급식 제공 · 노인들을 위한 무료급식 제공에 따른 바자회등 수익사업 실시	544-2191	신규등록
제2006-1-충북-35호 (248)	야간학교 늘푸른교실	청주시 흥덕구 수곡동 94-58	문사현	'06.12.19.	· 지역주민 문해교육 · 검정고시 학력취득 교육 · 정보화 교육 등	287-2515	신규등록
제2006-1-충북-37호 (250)	다사리장애인자립생활센터	청주시 흥덕구 수곡동 50-18	이용호	'06. 12.21.	· 장애인의 권익옹호 및 정보제공 · 자립생활지원 및 기술훈련 · 활동보조 사업 및 동료상담	296-1244	신규등록
제2006-1-충북-36호 (249)	베트남참전유공진우회충청북도회 진천군지회	충북 진천군 광혜원면 광혜원리 309-4	최구락	'06.12.22.	· 참전유공자의 명예선양과 호국안보	535-3079	신규등록

등록 번호	단체명칭	사무소의 소재지	대표자	등록 연월일	주된사업	연락처	등록 구분
제2006-1-충북-30호 (243)	심지야간학교	청주시 흥덕구 북대동 826-12	김아람	'06.12.11.	· 지역주민 문해교육 · 비진학 주민대상 검정고시 교육	263-8242	대표자 변경등록
제2000-1-충북-35호 (37)	바르게살기운동 청주시 협의회	청주시 상당구 북문로2가 116-146	박재택	'06.12.21.	· 바르게살기운동의 계획 수립 및 시행 · 바르게살기운동 과제선정과홍보	265-8151	소재지 변경등록
제2001-1-충북-29호 (171)	(사)한국야생동물 보호협회충북지회	충주시 봉방동 246-17	유영두	'06.12. 22.	· 회귀 야생동물과 멸종위기 야생 조수류 구제 및 증식 · 자연생태계 보존에 관한 연구	838-6054	대표자 소재지 변경등록
제2006-1-충북-28호 (241)	청주공군전우회	청주시 흥덕구 운천동 1120	전재순	'06. 12.26.	· 시국안보 및 통일의식 고취 · 공군사관학교 견학 및 모형 항공기 대회지원	292-0988	소재지 변경등록

● 충청북도 공고 제2006-768호

도로사용 개시에 관한 공고

도로법 제28조의 규정에 의하여 도로사용 개시구간을 다음과 같이 공고합니다.

2006년 12월 29일

충청북도지사

1. 사용개시구간

일련 번호	도로의 종 류	노선명	사용개시구간			주 요 경과지	개시일자	비 고
			시 점	종 점	전용구간 (km)			
1	지방도	507호 (내관-정봉)	청원군 강내면 월곡리	청주시 흥덕구 정봉동	3.63	없음	공고일부터	도로화장 및 포장완료

2. 비 고 : 관련 도면은 충청북도 건설교통국 도로과 (전화 043-220-4723)에 비치
하고 관계인의 열람을 제공합니다.

● 충청북도 공고 제2006-769호

방염처리업등록공고

소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제14조 및 같은법 시행령 제21조의 규정에 의거 방염처리업을 신규로 등록하였기에 다음과 같이 공고합니다.

2006년 12월 29일
충청북도지사

등록번호	상 호	대표자	영업소재지	등록일자	등록업종
제2006-7호	한국방염	이중호	충북 청주시 상당구 주중동 501-2	'06. 12. 26.	합판·목재류 방염처리업

● 충청북도 공고 제2006-770호

도로사용 개시(폐지)에 관한 공고

도로법 제28조의 규정에 의하여 도로사용 개시(폐지)구간을 다음과 같이 공고합니다.

2006년 12월 29일

충 청 북 도 지 사

1. 사용개시구간

일련 번호	도로의 종 류	노선명	사용개시구간			주 요 경과지	개시 일자	비고
			시점	종점	전용구간 (km)			
1	지방도	935호 (인동-영춘)	단양군 영춘면 의풍리	단양군 영춘면 의풍리	2.7	의풍리	공고일부터	확포장완료

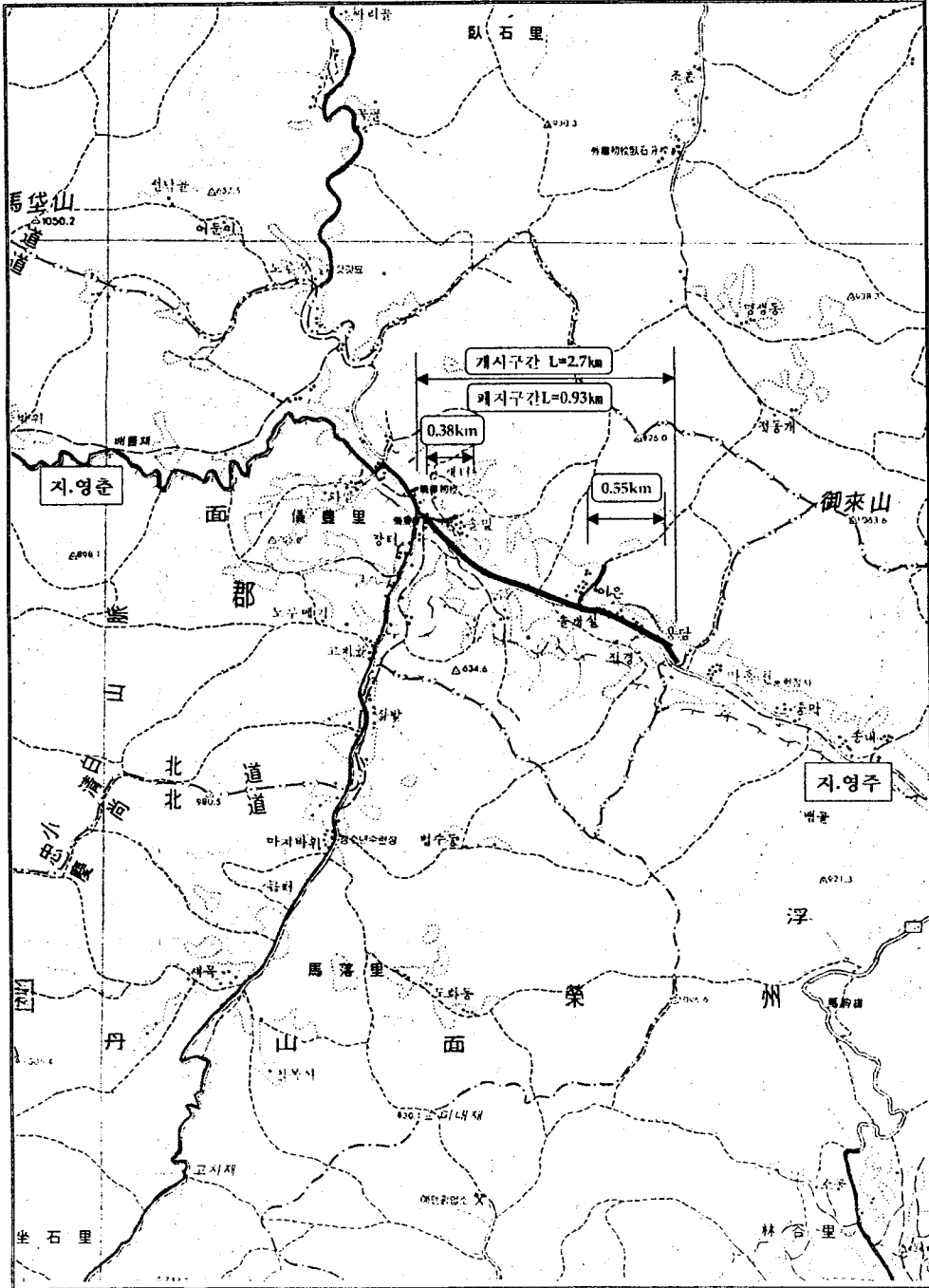
2. 사용폐지구간

일련 번호	도로의 종 류	노선명	사용폐지구간			주 요 경과지	폐지일자	비고
			시점	종점	전용구간 (km)			
1	지방도	935호 (인동-영춘)	단양군 영춘면 의풍리	단양군 영춘면 의풍리	0.93	의풍리	공고일부터	

3. 비 고 : 관련 도면은 충청북도 건설교통국 도로과 (전화 043-220-4734)에 비치하고 관계인의 열람을 제공합니다.

□ 의풍~도계간도로 사용개시 및 폐지 위치도

S = 1: 50,000



시 군 행정

● 청주시 고시 제2006-119호

도시계획시설(호미골체육공원)사업 실시계획 변경인가 고시

청주 도시계획시설(호미골체육공원)사업에 대하여 국토의계획및이용에관한 법률 제88조, 같은법률 시행령 제97조 및 충청북도사무위임규칙 제2조의 규정에 의하여 실시계획변경인가하고 그 내용을 국토의계획및이용에관한법률 제91조, 같은법률 시행령 제100조 규정에 의하여 아래와 같이 고시합니다.

2006년 12월 29일
청 주 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음)
 - 변 경 : 청주시 상당구 용정동459외 44필지
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 종 류 : 도시계획시설(호미골체육공원)사업
 - 명 칭 : 체육공원조성사업
3. 사업시행의 면적 및 규모(변경없음)

(단위: m²)

구 분	계	도로 및 광장	조 경 시 설	유 회 시 설	운동시설 (건축면적)	교 양 시 설	편 익 시 설	기 타 시 설
면적	98,827	7,564	800	654	13,150 (267.67)	755	2,560	73,344

4. 사업시행자의 주소 및 성명(변경없음)
 - 주 소 : 청주시 상당구 북문로3가 89번지
 - 성 명 : 청 주 시 장
5. 사업착수 및 준공예정일
 - 당 초 : 2002. 1. 25 ~ 2006. 12. 31
 - 변 경 : 2002. 1. 25 ~ 2007. 12. 31
6. 수용 및 사용할 토지·건물의 소재지·지번·지목·소유권이외의 권리 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 별첨
7. 기타 관련서류는 청주시청 도시건설국 도시과에 비치하고 있음

■ 수용 또는 사용할 토지, 건물의 소재지, 지번, 지목, 및 소유권 이외의 권리명세서
(호미골체육공원)

번호	위치	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이 외의권리	건물 및 지장물		건물 및 지장물 소유자		비고
						주	소		종도	구조	면적(㎡)	주소	
1	용정동	465-2	도로	3,835	42			청주시					
2	용정동	466-1	답	2,521	2,492			청주시					
3	용정동	466-3	답	552	399			청주시					
4	용정동	467-3	전	1,418	1,161			청주시					
5	용정동	476	전	4,651	4,651			청주시					
6	용정동	477-4	답	3,541	3,541			청주시					
7	용정동	477-7	도로	1,558	20			청주시					
8	용정동	477-8	답	134	134			청주시					
9	용정동	477-10	전	110	110			청주시					
10	용정동	478	답	1,676	1,676			청주시					
11	용정동	479	답	1,934	1,934			청주시					
12	용정동	480	전	8,810	8,810			청주시					
13	용정동	480-2	구거	251	251			봉림부					
14	용정동	481-1	전	1,190	1,190			청주시					
15	용정동	482	답	238	238			청주시					
16	용정동	482-2	전	1,504	1,504			청주시					
17	용정동	484-1	답	32,294	32,294			청주시					
18	용정동	493	전	1,560	1,560			청주시					

번호	위치	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이 의의권리	건물 및 지장물		건물및지장물소유자		비고
						주	소		성명	영	용도	구조	
19	웅정동	493-2	전	303	303		청주시						
20	웅정동	493-6	전	3,423	3,423		청주시						
21	웅정동	493-7	과	222	222		청주시						
22	웅정동	493-8	과	185	185		청주시						
23	웅정동	494	답	2,120	2,120		청주시						
24	웅정동	511-10	전	9,345	9,345		청주시						
25	웅정동	545-2	구거	2,198	958		재경부						
26	웅정동	559-1	도로	697	120		건교부						
27	웅정동	561	도로	1,121	1,121		청주시						
28	웅정동	산80-7	구거	95	95		산림청						
29	웅정동	산81-6	임야	5,972	5,972		청주시						
30	웅정동	산81-7	임야	1,000	1,000		청주시						
31	웅정동	산82-6	임야	99	99		청주시						
32	웅정동	산84-1	임야	3,236	3,236		청주시						
33	웅정동	산86-4	임야	198	198		청주시						
34	웅정동	산86-5	임야	991	991		청주시						
35	웅정동	산88-11	임야	192	192		청주시						
36	웅정동	산90-13	도로	8,703	36		청주시						
37	웅정동	산133-2	도로	193	71		청주시						
38	웅정동	산133-5	도로	891	487		건교부						
39	웅정동	산143-2	임야	3,769	3,769		청주시						

● 청주시 고시 제2006-120호

도시계획시설(도로)사업 실시계획 변경인가 고시

청주 도시계획시설(호미골체육공원)사업에 대하여 국토의계획및이용에관한 법률 제88조, 같은법률 시행령 제97조 및 충청북도사무위임규칙 제2조의 규정에 의하여 실시계획변경인가하고 그 내용을 국토의계획및이용에관한법률 제91조, 같은법률 시행령 제100조 규정에 의하여 아래와 같이 고시합니다.

2006년 12월 29일

청 주 시 장

1. 사업시행지의 위치 : (변경없음)
 - 당 초 : 청주시 상당구 용정동511-26번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 종 류 : 도시계획시설(도로:중로1-3호선)사업
 - 명 칭 : 용암(2)지구 ~ 동부우회도로간 도로개설공사
3. 사업시행의 면적 및 규모(변경없음)
 - 면 적 : 22,370㎡
 - 도로개설공사 : L =480m, B = 20m
4. 사업시행자의 주소 및 성명(변경없음)
 - 주 소 : 청주시 상당구 북문로3가 89번지
 - 성 명 : 청 주 시 장
5. 사업착수 및 준공예정일
 - 당 초 : 2003. 7. 25 ~ 2006. 12. 31
 - 변 경 : 2003. 7. 25 ~ 2007. 12. 31
6. 수용 및 사용할 토지·건물의 소재지·지번·지목·소유권이외의 권리 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : (변경없음)
7. 기타 관련서류는 청주시청 도시건설국 도시과(☎220-6363)에 비치하고 있음

● 청주시 고시 제2006-124호

청주도시관리계획(지구단위계획구역 지정) 실효고시

1. 충청북도고시 제2003-188(2003. 12. 26.)호로 결정고시된 청주시 일원(청원군 일부)의 지구단위계획구역 9개소에 대하여
2. 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제53조 및 같은법 시행령 제50조 규정에 의거 지구단위계획구역의 지정이 실효되었기에 고시 합니다.
3. 관계도서를 청주시청(도시과)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2006년 12월 29일

청 주 시 장

1. 실효일자 : 2006년 12월 26일
2. 실효사유 : 충청북도고시 제2003-188호(2003. 12. 26.)에 의거 지구단위계획구역을 결정고시 하였으나, 고시일로부터 3년 이내에 지구단위계획구역에 관한 지구단위계획이 결정·고시되지 아니함에 따라 효력이 상실됨
3. 실효된 지구단위계획구역

구분	도면표시 번호	지구단위계획 구역명	위 치	면적(㎡)	비 고
폐지	12	운천지구	홍덕구 운천동 일원	690,763.0	10년경과 택지개발사업지구
폐지	13	봉명1지구	홍덕구 봉명동 일원	356,791.0	10년경과 택지개발사업지구
폐지	14	봉명2지구	홍덕구 봉명동 일원	229,644.0	10년경과 택지개발사업지구
폐지	15	가경1지구	홍덕구 가경동 일원	360,862.0	10년경과 택지개발사업지구
폐지	16	가경2지구	홍덕구 가경동 일원	524,972.0	10년경과 택지개발사업지구
폐지	17	복대지구	홍덕구 복대동 일원	382,150.0	10년경과 택지개발사업지구
폐지	18	산남1지구	홍덕구 산남동 일원	355,057.4	10년경과 택지개발사업지구
폐지	19	상당산성 지	상당구 산성동 일원	241,179.0	산성동 자연녹지 일대
폐지	22	성안지구	상당구 남문로, 서운동, 서운동 일원	628,555.0	성안지역 및 육거리 시장일대

4. 실효된 지구단위계획구역도 : 도보게재 생략(도시과 비치)

● 청주시 고시 제2006-120호

도시계획시설(도로)사업 실시계획 변경인가고시

청주 도시계획시설(도로)사업에 대하여 국토의계획및이용에관한법률 제88조 및 충청북도사무의위임조례 제2조의 규정에 의거 변경인가하고, 그 내용을 국토의계획 및이용에관한 법률 제91조 규정에 의하여 아래와 같이 고시합니다.

2006년 12월 29일
청 주 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음)

- 위 치 : 충북 청주시 흥덕구 산남동 47-3번지~미평동148번지선
 충북 청원군 남이면 가마리 146-3번지~362-1번지선

2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

- 종 류 : 도시계획시설(도로 : 중로1-6호선)사업
- 명 칭 : 청주 산남3지구의 도로개설공사

3. 사업시행의 면적 또는 규모(변경없음)

- 시행규모 : L=1,000m, B=20m(A=35,141㎡)

4. 사업시행자의 주소 및 성명(변경)

- 주 소 : 청주시 상당구 우암동 374-4번지(변경없음)
- 성 명 :
 - 당초 : 한국토지공사 충북지사장
 - 변경 : 한국토지공사 충북지역본부장

5. 사업의 착수 및 준공예정일(변경)

- 당초 : 2004. 6. 4 ~ 2006년 12월 31일
- 변경 : 2004. 6. 4 ~ 2007년 9월 30일

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 변경없음

7. 기타 관련서류는 청주시청 도시건설국 도시과(☎220-6364)에 비치하고 있음.

충주시고시 제2006 - 133호

지적측량기준점 성과고시

충주시에서 2006년도에 설치한 「울능지구 경지정리」, 「한마을·3개지적측량기준점 설치」, 「도근점 재설치」 지적측량 기준점을 지적법시행규칙 제 59조의 규정에 의하여 그 성과를 다음과 같이 고시합니다.

1. 고시일자 : 2006. 12. .
2. 고시대장 : 지적도근점
3. 점 수 : 516점(지적도근점)

2006년 12월 29일

충 주 시 장

고 시 내 역

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	증선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
12	386795.60	281536.35	봉방동 84-7	2006.11.8	충주시청
19	386528.93	281542.16	봉방동 105	"	"
24	386579.72	281668.07	봉방동 111-3	"	"
26	386427.83	281575.34	봉방동 270-7	"	"
35	386634.27	282004.70	봉방동 54-4	"	"
38	386510.43	281980.55	봉방동 57-5	"	"
92	386561.41	282497.91	교현동 615-8	"	"
95	386485.24	282501.14	교현동 613-10	"	"
101	386436.91	282709.43	교현동 606-12	"	"
109	386493.86	282947.34	교현동 592-6	"	"
121	386566.41	283011.64	교현동 585-10	"	"
123	386613.45	283221.69	교현동 416-41	"	"
198	386391.73	283179.07	교현동 357-4	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
209	386095.44	283247.53	교현동 344-14	2006.11.8	충주시청
211	386190.05	283327.87	교현동 339	"	"
212	386122.09	283307.01	교현동 303-33	"	"
214	386068.29	283301.46	교현동 303-32	"	"
216	385998.74	283371.96	교현동 303-5	"	"
225	386108.01	283590.06	교현동 205-7	"	"
228	385954.09	283455.97	교현동 225-6	"	"
229	385912.81	283510.67	교현동 216-33	"	"
235	386090.55	283672.32	교현동 188-13	"	"
240	385976.76	283648.08	교현동 190-4	"	"
243	385869.03	283549.04	교현동 212-10	"	"
244	385813.42	283634.14	교현동 234-1	"	"
254	385698.42	284114.29	교현동 1113-4	"	"
266	385209.38	283904.01	교현동 1072	"	"
269	385215.44	284066.93	교현동 1082-1	"	"
285	385379.52	284061.97	교현동 992	"	"
288	385456.79	283933.83	교현동 920	"	"
313	385905.18	283420.30	성내동 516	"	"
572	385623.22	282223.70	문화동 2330	"	"
573	385557.39	282234.32	문화동 2313	"	"
575	385628.87	282334.26	문화동 2421	"	"
599	385696.23	282208.04	문화동 1979	"	"
600	385697.11	282137.74	문화동 2086	"	"
601	385694.60	282100.66	문화동 2112	"	"
605	385684.81	282008.63	문화동 2141	"	"
612	385806.39	281939.43	문화동 1323	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
619	385824.62	282163.07	문화동 2069	2006.11.8	충주시청
624	385890.51	282321.95	문화동 1507	"	"
630	385947.36	282312.90	문화동 1488	"	"
631	386015.12	282313.27	문화동 1564	"	"
668	386313.46	282238.30	봉방동 15-2	"	"
669	386179.65	282198.50	문화동 548	"	"
675	385950.11	282151.14	문화동 1430	"	"
683	386225.28	281844.94	봉방동 144-2	"	"
709	390772.20	281633.37	목행동 597-1	"	"
726	390415.57	281555.65	목행동 604-8	"	"
3451	376238.95	286020.58	수안보면 수회리 345	2006.10.31	"
3452	375919.33	285821.10	수안보면 수회리 370	"	"
3453	375796.54	286050.35	수안보면 수회리 506	"	"
3454	388073.14	283519.48	연수동 590-14	2006. 5. 8	"
3455	388162.92	283488.54	연수동 295-10	"	"
3456	388152.08	283436.65	연수동 295-9	"	"
3457	388216.04	283444.60	연수동 606	"	"
3458	388278.67	283444.22	연수동 606	"	"
3459	388382.53	283447.15	연수동 601	"	"
3460	388278.48	283200.45	연수동 606	"	"
3461	388213.76	283201.14	연수동 606	"	"
3462	388152.06	283207.30	연수동 656-1	"	"
3463	388152.25	283345.07	연수동 613-1	"	"
3464	388033.84	283337.45	연수동 617-1	"	"
3465	387758.96	283344.67	연수동 1235	"	"
3466	397473.59	282638.92	산척면 영덕리 1508-2	2006. 9. 5	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3467	397373.78	282496.60	산척면 영덕리 1986	2006. 9. 5	충주시청
3468	397360.16	282391.00	산척면 영덕리 1981	"	"
3469	397370.74	282279.36	산척면 영덕리 1974	"	"
3470	397360.76	282174.29	산척면 영덕리 1974	"	"
3471	397217.28	282037.67	산척면 영덕리 7-7	"	"
3472	397284.92	281915.85	엄정면 율능리 1109	"	"
3473	397394.26	281847.57	엄정면 율능리 230-2	"	"
3474	397336.24	281760.01	엄정면 율능리 1092	"	"
3475	397266.65	281584.59	엄정면 율능리 1079	"	"
3476	397398.52	281547.37	엄정면 율능리 1076	"	"
3477	397588.59	281538.13	엄정면 율능리 1071	"	"
3478	397507.60	281414.70	엄정면 율능리 1056	"	"
3479	397452.71	281308.70	엄정면 율능리 1044	"	"
3480	397588.42	281310.83	엄정면 율능리 1049	"	"
3481	397591.66	281202.90	엄정면 율능리 1033	"	"
3482	397400.44	281198.88	엄정면 율능리 1019	"	"
3483	397447.01	281081.27	엄정면 율능리 1017	"	"
3484	397568.41	280988.02	엄정면 율능리 1011	"	"
3485	397572.44	280880.85	엄정면 율능리 1006	"	"
3486	397446.37	280880.65	엄정면 율능리 1000	"	"
3487	397440.91	280773.57	엄정면 율능리 981	"	"
3488	397443.92	280668.31	엄정면 율능리 982	"	"
3489	397444.17	280562.84	엄정면 율능리 973	"	"
3490	397561.84	280584.29	엄정면 율능리 971	"	"
3491	397511.95	280375.11	엄정면 율능리 958	"	"
3492	397446.22	280455.20	엄정면 율능리 959	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3493	397209.71	280566.96	엄정면 율능리 1110	2006. 9. 5	충주시청
3494	397243.57	280695.23	엄정면 율능리 1110	"	"
3495	397073.17	280743.68	엄정면 율능리 1115	"	"
3496	397168.76	280834.80	엄정면 율능리 1124	"	"
3497	397269.58	280796.68	엄정면 율능리 1120	"	"
3498	397295.06	280902.25	엄정면 율능리 1143	"	"
3499	397333.50	281079.33	엄정면 율능리 1144	"	"
3500	397272.89	281138.17	엄정면 율능리 1171	"	"
3501	397215.42	281268.69	엄정면 율능리 1173	"	"
3502	397209.72	281392.44	엄정면 율능리 1196	"	"
3503	397130.04	281528.94	엄정면 율능리 1198	"	"
3504	397092.84	281648.81	엄정면 율능리 1201	"	"
3505	396977.11	281582.27	엄정면 율능리 1204	"	"
3506	396971.81	281466.53	엄정면 율능리 1184	"	"
3507	396944.51	281254.97	엄정면 율능리 1158	"	"
3508	397038.50	281221.71	엄정면 율능리 1161	"	"
3509	397035.42	281108.16	엄정면 율능리 1153	"	"
3510	396974.97	281013.53	엄정면 율능리 1133	"	"
3511	397090.28	280954.29	엄정면 율능리 1250	"	"
3512	396976.35	280873.09	엄정면 율능리 1130	"	"
3513	411209.44	265745.70	양성면 단암리 525-9	2006.10.31	"
3514	410993.46	265739.03	양성면 단암리 342-2	"	"
3515	410856.11	265772.20	양성면 단암리 434-4	"	"
3516	408934.93	266270.60	양성면 강천리 156	"	"
3517	408923.24	266363.15	양성면 강천리 167-3	"	"
3518	408760.34	266366.57	양성면 강천리 181-1	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3519	407528.11	264683.11	양성면 중전리 431-2	2006.10.31	충주시청
3520	407536.10	264778.90	양성면 중전리 404-1	"	"
3521	407565.21	264950.62	양성면 중전리 395	"	"
3522	407584.53	266570.79	양성면 강천리 245-13	"	"
3523	407630.76	266730.78	양성면 강천리 75	"	"
3524	407658.94	266822.33	양성면 강천리 81	"	"
3525	405590.36	263165.54	양성면 모점리 452	"	"
3526	405641.21	263246.71	양성면 모점리 387	"	"
3527	405688.98	263422.14	양성면 모점리 384-1	"	"
3528	406265.74	264289.75	양성면 모점리 150-1	"	"
3529	406361.32	264416.32	양성면 모점리 141-6	"	"
3530	406261.91	264585.71	양성면 모점리 167-7	"	"
3531	406628.44	265677.90	양성면 모점리 90	"	"
3532	406802.65	265832.22	양성면 모점리 36-2	"	"
3533	406629.29	265930.71	양성면 모점리 38-6	"	"
3534	404954.65	264585.62	양성면 모점리 270	"	"
3535	404898.43	264625.66	양성면 모점리 277	"	"
3536	404852.84	264612.19	양성면 모점리 275-3	"	"
3537	406637.36	266462.62	양성면 목미리 104-18	"	"
3538	406557.13	266400.90	양성면 목미리 102-2	"	"
3539	406435.82	266512.56	양성면 목미리 97-4	"	"
3540	405953.79	266781.37	양성면 목미리 52-2	"	"
3541	405866.56	266798.93	양성면 목미리 47	"	"
3542	405780.10	266789.30	양성면 목미리 산38-1	"	"
3543	403689.70	265137.56	양성면 목미리 444-1	"	"
3544	403591.13	265026.18	양성면 목미리 474	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3545	403445.27	264973.86	양성면 목미리 544	2006.10.31	충주시청
3546	402891.95	265876.12	양성면 용포리 322	"	"
3547	402589.38	266006.08	양성면 용포리 359-7	"	"
3548	402492.94	266137.54	양성면 용포리 356-1	"	"
3549	401842.76	265430.01	양성면 본평리 314-3	"	"
3550	401787.08	265523.76	양성면 본평리 232-2	"	"
3551	401664.90	265562.58	양성면 본평리 227	"	"
3552	400909.69	265923.75	양성면 본평리 102	"	"
3553	400819.81	265892.13	양성면 본평리 110-1	"	"
3554	400719.06	265877.01	양성면 본평리 93	"	"
3555	401503.54	264373.24	양성면 지당리 168	"	"
3556	401479.70	264532.63	양성면 지당리 125	"	"
3557	401358.70	264563.39	양성면 지당리 133	"	"
3558	399590.05	263382.97	양성면 지당리 533	"	"
3559	399647.56	263501.14	양성면 지당리 464-1	"	"
3560	399520.53	263596.07	양성면 지당리 510-6	"	"
3561	399022.57	263092.14	양성면 지당리 594	"	"
3562	398877.50	263013.84	양성면 지당리 589-10	"	"
3563	398758.93	262990.11	양성면 지당리 585-5	"	"
3564	401328.03	291623.49	산척면 석천리 277	"	"
3565	401044.76	291503.45	산척면 석천리 290	"	"
3566	400937.30	291614.88	산척면 석천리 312-2	"	"
3567	400281.29	293322.45	산척면 석천리 132-1	"	"
3568	400000.35	293357.32	산척면 석천리 105	"	"
3569	399809.64	293198.69	산척면 석천리 109-7	"	"
3570	398081.84	294212.70	산척면 석천리 33	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3571	398046.60	294324.25	산척면 석천리 37	2006.10.31	충주시청
3572	397963.27	294155.13	산척면 석천리 17	"	"
3573	397058.37	290684.88	산척면 명서리 601-2	"	"
3574	396971.21	290937.69	산척면 명서리 607-3	"	"
3575	396989.15	291043.68	산척면 명서리 565-3	"	"
3576	397054.87	291483.63	산척면 명서리 산10-6	"	"
3577	396974.69	291680.42	산척면 명서리 476	"	"
3578	396769.69	291711.34	산척면 명서리 산33-5	"	"
3579	396816.58	292293.10	산척면 명서리 456-3	"	"
3580	396949.29	292455.61	산척면 명서리 421	"	"
3581	397016.02	292602.26	산척면 명서리 409-1	"	"
3582	396461.72	294870.01	산척면 명서리 162-2	"	"
3583	396404.50	294786.62	산척면 명서리 130-4	"	"
3584	396442.45	295062.71	산척면 명서리 62-3	"	"
3585	396281.06	295643.91	산척면 명서리 53	"	"
3586	396255.81	295846.94	산척면 명서리 51-2	"	"
3587	396212.06	296002.38	산척면 명서리 48-1	"	"
3588	395726.74	293822.61	산척면 명서리 213-4	"	"
3589	395665.54	293838.26	산척면 명서리 208	"	"
3590	395529.75	293875.75	산척면 명서리 268	"	"
3591	392698.76	287730.15	동량면 조동리 602-8	"	"
3592	392714.40	287991.31	동량면 조동리 460-1	"	"
3593	392626.36	288205.81	동량면 조동리 427-5	"	"
3594	392862.13	289371.10	동량면 손동리 752	"	"
3595	392704.12	289697.64	동량면 손동리 687	"	"
3596	392805.68	290106.49	동량면 손동리 551-1	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3597	391588.84	291281.56	동량면 손동리 40-1	2006.10.31	충주시청
3598	391397.24	291345.30	동량면 손동리 334-2	"	"
3599	391147.68	291400.11	동량면 손동리 산106-2	"	"
3600	392858.02	291984.79	동량면 하천리 산48-2	"	"
3601	392874.66	292295.90	동량면 하천리 462	"	"
3602	392875.28	292418.88	동량면 하천리 산53-2	"	"
3603	392643.07	292698.24	동량면 하천리 386	"	"
3604	392651.76	292958.47	동량면 하천리 175	"	"
3605	392657.52	293095.73	동량면 하천리 183-1	"	"
3606	392603.59	295348.81	동량면 지동리 209-4	"	"
3607	392406.41	295387.79	동량면 지동리 231-1	"	"
3608	392267.23	295236.83	동량면 지동리 231-1	"	"
3609	390428.60	292180.22	동량면 지동리 909	"	"
3610	390327.93	292399.42	동량면 지동리 924	"	"
3611	390421.55	292487.13	동량면 지동리 920	"	"
3612	389968.54	293708.40	동량면 지동리 434	"	"
3613	389895.80	293927.62	동량면 지동리 397-2	"	"
3614	389696.62	294072.94	동량면 지동리 460-2	"	"
3615	389792.20	288531.63	동량면 조동리 36	"	"
3616	389527.15	288769.20	동량면 조동리 68	"	"
3617	389299.98	288966.04	동량면 조동리 산188-1	"	"
3618	388560.53	290631.34	동량면 화암리 149	"	"
3619	388493.01	290651.70	동량면 화암리 171-1	"	"
3620	388525.14	290705.71	동량면 화암리 149-2	"	"
3621	387483.39	290693.35	동량면 화암리 248	"	"
3622	387516.40	290805.33	동량면 화암리 245	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3623	387546.38	290922.06	동량면 화암리 226-1	2006.10.31	충주시청
3624	385925.78	291894.66	동량면 포탄리 산2-1	"	"
3625	385831.51	291928.70	동량면 포탄리 산3-3	"	"
3626	385762.64	292049.10	동량면 포탄리 산4-3	"	"
3627	392266.82	280674.61	금가면 문산리 204-3	"	"
3628	392170.71	280629.54	금가면 문산리 206-1	"	"
3629	392083.73	280510.41	금가면 문산리 305-1	"	"
3630	391763.71	279857.66	금가면 문산리 618	"	"
3631	391675.29	279880.58	금가면 문산리 606	"	"
3632	391551.31	280054.70	금가면 문산리 412-1	"	"
3633	391124.19	280996.26	금가면 문산리 133	"	"
3634	391073.45	281093.49	금가면 문산리 24	"	"
3635	390911.57	280970.99	금가면 문산리 122-16	"	"
3636	390760.59	277843.37	금가면 원포리 512-2	"	"
3637	390704.59	277789.92	금가면 원포리 523-3	"	"
3638	390525.08	277819.78	금가면 원포리 491	"	"
3639	389392.06	278455.19	금가면 오석리 572-5	"	"
3640	389333.43	278608.31	금가면 오석리 571-5	"	"
3641	389113.25	278634.73	금가면 오석리 592-4	"	"
3642	388672.42	279329.12	금가면 유송리 344-3	"	"
3643	388729.77	279519.67	금가면 유송리 240-1	"	"
3644	388617.16	279475.50	금가면 유송리 282-1	"	"
3645	389129.69	280476.34	금가면 유송리 91-1	"	"
3646	389063.64	280448.07	금가면 유송리 93-4	"	"
3647	388977.31	280450.02	금가면 유송리 93-14	"	"
3648	391366.34	275381.69	가금면 용전리 221-3	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3649	391240.24	275151.10	가금면 용전리 188-1	2006.10.31	충주시청
3650	391240.24	275151.10	가금면 용전리 183-4	"	"
3651	390169.08	274692.55	가금면 용전리 461	"	"
3652	390213.93	274942.00	가금면 용전리 436-3	"	"
3653	390027.70	274863.33	가금면 용전리 439	"	"
3654	390974.43	276060.98	가금면 탑평리 산26	"	"
3655	391038.57	276394.51	가금면 탑평리 322-2	"	"
3656	390922.16	276263.62	가금면 탑평리 337-1	"	"
3657	390268.86	276558.06	가금면 루암리 425-3	"	"
3658	390228.33	276639.14	가금면 루암리 482-3	"	"
3659	390040.32	276508.99	가금면 루암리 527-1	"	"
3660	389586.21	276379.27	가금면 루암리 571-7	"	"
3661	389574.52	276556.70	가금면 루암리 363	"	"
3662	389461.45	276297.58	가금면 루암리 586-1	"	"
3663	393819.86	261535.67	노은면 법동리 143	"	"
3664	396230.05	262804.61	노은면 대덕리 318	"	"
3665	395992.10	262877.93	노은면 대덕리 290-10	"	"
3666	394691.91	262044.37	노은면 대덕리 624	"	"
3667	393933.27	262927.87	노은면 안락리 668-8	"	"
3668	393815.04	263827.00	노은면 안락리 439-1	"	"
3669	393748.87	263779.59	노은면 안락리 380-2	"	"
3670	396041.24	264202.13	노은면 가신리 665-1	"	"
3671	395865.14	264137.67	노은면 가신리 668-8	"	"
3672	395379.17	265002.31	노은면 가신리 509-1	"	"
3673	395215.53	264970.37	노은면 가신리 229	"	"
3674	394250.46	265990.32	노은면 문성리 520	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3675	394035.76	265868.80	노은면 문성리 903-10	2006.10.31	충주시청
3676	393353.38	266961.12	노은면 문성리 617-2	"	"
3677	393179.45	266937.54	노은면 문성리 204	"	"
3678	392965.20	266838.38	노은면 문성리 189	"	"
3679	396155.57	267426.50	노은면 연하리 351	"	"
3680	395750.84	267524.31	노은면 연하리 279-1	"	"
3681	395635.28	267567.19	노은면 연하리 269-3	"	"
3682	394297.65	267435.99	노은면 연하리 563-3	"	"
3683	394201.69	267316.83	노은면 연하리 523-1	"	"
3684	394120.13	267423.82	노은면 연하리 569-1	"	"
3685	393701.23	268805.24	노은면 신호리 701-3	"	"
3686	393678.84	268914.90	노은면 신호리 700-4	"	"
3687	393566.46	268786.56	노은면 신호리 849-29	"	"
3688	392566.80	268841.94	노은면 신호리 627-7	"	"
3689	392196.14	268952.98	노은면 신호리 574	"	"
3690	391961.98	268798.99	노은면 신호리 840-5	"	"
3691	393671.84	269990.99	노은면 신호리 192	"	"
3692	393324.41	269958.39	노은면 신호리 298	"	"
3693	393385.68	270105.52	노은면 신호리 190-1	"	"
3694	396099.57	271729.19	노은면 수룡리 25-1	"	"
3695	396051.45	271963.02	노은면 수룡리 10	"	"
3696	395941.35	271943.01	노은면 수룡리 18	"	"
3697	395635.58	272012.48	노은면 수룡리 274-4	"	"
3698	395538.37	271820.63	노은면 수룡리 274-8	"	"
3699	395441.65	271631.11	노은면 수룡리 248-2	"	"
3700	394142.57	271176.04	노은면 수룡리 494	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3701	393977.38	271090.70	노은면 수룡리 570	2006.10.31	충주시청
3702	390012.97	258940.59	신니면 모남리 573	"	"
3703	389843.03	258942.36	신니면 모남리 575	"	"
3704	389738.93	259106.70	신니면 모남리 252-1	"	"
3705	388673.82	258540.50	신니면 광월리 430	"	"
3706	388544.65	258582.46	신니면 광월리 421	"	"
3707	388482.34	258541.78	신니면 광월리 379-3	"	"
3708	387694.44	259354.16	신니면 광월리 318-1	"	"
3709	387586.95	259352.19	신니면 광월리 315-1	"	"
3710	387598.60	259473.58	신니면 광월리 317-5	"	"
3711	388151.33	259479.22	신니면 대화리 571-2	"	"
3712	388252.52	259618.44	신니면 대화리 460-3	"	"
3713	388130.40	259738.45	신니면 대화리 406-2	"	"
3714	389074.30	260775.20	신니면 대화리 20-4	"	"
3715	388934.44	260733.93	신니면 대화리 39	"	"
3716	388776.76	260728.01	신니면 대화리 225-3	"	"
3717	391547.24	260357.86	신니면 문락리 488	"	"
3718	391446.21	260457.72	신니면 문락리 322-1	"	"
3719	391567.48	260664.24	신니면 문락리 390	"	"
3720	389522.92	260978.59	신니면 문락리 160-2	"	"
3721	389413.25	261127.80	신니면 문락리 40	"	"
3722	389202.32	261221.63	신니면 문락리 470	"	"
3723	391114.72	262239.73	신니면 문승리 592-1	"	"
3724	390890.27	262282.86	신니면 문승리 615-2	"	"
3725	390646.60	262318.72	신니면 문승리 541-1	"	"
3726	389845.04	263949.92	신니면 문승리 47	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	종선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3727	389889.26	264162.02	신니면 문승리 71	2006.10.31	충주시청
3728	389591.40	263948.51	신니면 문승리 51-2	"	"
3729	389186.87	262233.05	신니면 송암리 237-3	"	"
3730	389096.40	262055.89	신니면 송암리 198-3	"	"
3731	389030.39	262112.17	신니면 송암리 195-4	"	"
3732	388559.16	263366.52	신니면 선당리 243	"	"
3733	388499.31	263255.77	신니면 선당리 300	"	"
3734	388349.18	263328.22	신니면 선당리 274	"	"
3735	389028.14	263766.38	신니면 원평리 93-2	"	"
3736	388918.03	263959.48	신니면 원평리 18-1	"	"
3737	388825.43	264007.90	신니면 원평리 32-8	"	"
3738	391269.31	264184.60	신니면 화석리 842	"	"
3739	391220.25	264366.87	신니면 화석리 750	"	"
3740	391145.93	264305.04	신니면 화석리 811	"	"
3741	391704.54	265014.95	신니면 화석리 145-2	"	"
3742	391571.23	264876.36	신니면 화석리 339	"	"
3743	391522.28	264980.32	신니면 화석리 357-2	"	"
3744	391244.40	265052.03	신니면 화석리 420-3	"	"
3745	391093.74	265285.13	신니면 화석리 443	"	"
3746	390991.71	265263.17	신니면 화석리 446	"	"
3747	390583.58	265521.10	신니면 신청리 413-2	"	"
3748	390421.28	265471.17	신니면 신청리 413-7	"	"
3749	390119.65	265438.92	신니면 신청리 404	"	"
3750	389128.62	265981.60	신니면 신청리 119-5	"	"
3751	389077.29	266187.09	신니면 신청리 118-5	"	"
3752	388822.36	265963.40	신니면 신청리 154	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3753	388368.32	264825.19	신니면 용원리 326-23	2006.10.31	충주시청
3754	388323.72	264969.82	신니면 용원리 245-41	"	"
3755	388230.58	265078.54	신니면 용원리 245-50	"	"
3756	387643.28	265198.72	신니면 용원리 415	"	"
3757	387483.34	265018.78	신니면 용원리 245-41	"	"
3758	387540.82	265258.40	신니면 용원리 128-4	"	"
3759	386989.43	266334.10	신니면 마수리 287	"	"
3760	386853.87	266225.05	신니면 마수리 273	"	"
3761	386860.17	266427.10	신니면 마수리 141-5	"	"
3762	387652.89	267243.18	신니면 견학리 528-10	"	"
3763	387515.12	267131.92	신니면 견학리 534-13	"	"
3764	387429.43	267093.84	신니면 견학리 409-2	"	"
3765	386908.18	268594.04	신니면 견학리 173-3	"	"
3766	386904.83	268677.02	신니면 견학리 17-4	"	"
3767	386769.50	268654.97	신니면 견학리 8-4	"	"
3768	389261.40	267138.02	주덕읍 당우리 356-3	"	"
3769	389107.03	267189.09	주덕읍 당우리 364	"	"
3770	388984.13	267195.93	주덕읍 당우리 366-1	"	"
3771	389048.46	267654.07	주덕읍 당우리 187-12	"	"
3772	389207.18	267567.78	주덕읍 당우리 183-4	"	"
3773	388885.08	267684.35	주덕읍 당우리 502-1	"	"
3774	391060.90	267910.15	주덕읍 덕련리 368-1	"	"
3775	390921.89	268085.74	주덕읍 덕련리 270-1	"	"
3776	390789.26	268015.30	주덕읍 덕련리 257	"	"
3777	390532.37	268528.75	주덕읍 덕련리 64-4	"	"
3778	390402.45	268490.77	주덕읍 덕련리 66-1	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3779	390218.88	268469.38	주덕읍 덕런리 143-3	2006.10.31	충주시청
3780	390321.03	267633.83	주덕읍 장록리 146-1	"	"
3781	390221.78	267732.04	주덕읍 장록리 150	"	"
3782	390096.54	267920.98	주덕읍 장록리 120-1	"	"
3783	389672.14	268536.16	주덕읍 장록리 72-3	"	"
3784	389492.27	268677.32	주덕읍 장록리 72-8	"	"
3785	389365.28	268679.51	주덕읍 장록리 66-4	"	"
3786	388335.80	269001.17	주덕읍 장록리 361	"	"
3787	388264.18	269169.95	주덕읍 장록리 788	"	"
3788	388200.50	269324.88	주덕읍 장록리 881	"	"
3789	388305.67	269977.49	주덕읍 제내리 323-7	"	"
3790	388218.12	269964.63	주덕읍 제내리 302	"	"
3791	388087.72	270032.86	주덕읍 제내리 328-6	"	"
3792	390012.70	269989.60	주덕읍 사락리 514	"	"
3793	389951.06	270173.85	주덕읍 사락리 519-1	"	"
3794	389805.66	270239.56	주덕읍 사락리 553-1	"	"
3795	389595.28	270370.26	주덕읍 사락리 546-1	"	"
3796	389450.24	270399.28	주덕읍 사락리 580-2	"	"
3797	389420.51	270263.63	주덕읍 사락리 602-1	"	"
3798	388903.13	271734.22	주덕읍 화곡리 198	"	"
3799	388781.50	271656.79	주덕읍 화곡리 216-1	"	"
3800	388604.68	271679.34	주덕읍 화곡리 235	"	"
3801	388497.57	271076.28	주덕읍 사락리 619	"	"
3802	388250.26	270990.10	주덕읍 사락리 644-2	"	"
3803	388085.59	270967.50	주덕읍 사락리 540	"	"
3804	387685.86	270728.34	주덕읍 제내리 700	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3805	387622.06	270834.60	주덕읍 제내리 694	2006.10.31	충주시청
3806	387537.63	370797.04	주덕읍 제내리 901	"	"
3807	387708.14	271412.04	주덕읍 화곡리 537-1	"	"
3808	387551.68	271369.05	주덕읍 화곡리 524-3	"	"
3809	387557.58	271490.93	주덕읍 화곡리 531-6	"	"
3810	385960.74	268970.36	주덕읍 창전리 299-4	"	"
3811	385847.68	268765.01	주덕읍 창전리 288-1	"	"
3812	385805.97	268656.05	주덕읍 창전리 202-1	"	"
3813	385775.24	268014.37	주덕읍 대곡리 289	"	"
3814	385460.58	267808.94	주덕읍 대곡리 346-2	"	"
3815	385478.08	267970.44	주덕읍 대곡리 346	"	"
3816	384997.46	267095.65	주덕읍 대곡리 827	"	"
3817	385097.54	267350.05	주덕읍 대곡리 605-1	"	"
3818	384922.80	267394.38	주덕읍 대곡리 576	"	"
3819	384847.77	268267.02	주덕읍 대곡리 150	"	"
3820	384870.75	268382.32	주덕읍 대곡리 148-1	"	"
3821	384777.76	268404.04	주덕읍 대곡리 941-1	"	"
3822	384368.21	267918.96	주덕읍 대곡리 443	"	"
3823	384280.28	268205.29	주덕읍 대곡리 95-2	"	"
3824	384156.86	267918.07	주덕읍 대곡리 476	"	"
3825	385594.75	270833.00	주덕읍 신양리 309-2	"	"
3826	385521.66	270766.12	주덕읍 신양리 319	"	"
3827	385305.05	270746.82	주덕읍 신양리 331	"	"
3828	385886.16	271677.00	주덕읍 신양리 48-1	"	"
3829	385910.33	271828.52	주덕읍 신양리 54	"	"
3830	385813.80	271856.43	주덕읍 신양리 58-2	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3831	384367.19	269495.83	주덕읍 삼청리 434-10	2006.10.31	충주시청
3832	384313.92	269610.14	주덕읍 삼청리 429-1	"	"
3833	384276.98	269720.52	주덕읍 삼청리 1154	"	"
3834	385590.92	270271.42	주덕읍 삼청리 114-1	"	"
3835	384505.76	270230.48	주덕읍 삼청리 1100	"	"
3836	384415.10	270422.35	주덕읍 삼청리 87-1	"	"
3837	383979.49	270257.99	주덕읍 삼청리 54-3	"	"
3838	383865.12	270254.59	주덕읍 삼청리 535-1	"	"
3839	383770.98	270161.92	주덕읍 삼청리 520-2	"	"
3840	383460.75	269681.14	주덕읍 삼청리 555-1	"	"
3841	383318.90	269581.89	주덕읍 삼청리 582-1	"	"
3842	383211.32	269494.79	주덕읍 삼청리 676-1	"	"
3843	382818.29	269087.46	주덕읍 삼청리 642	"	"
3844	382663.94	269044.84	주덕읍 삼청리 767-7	"	"
3845	382605.70	268941.72	주덕읍 삼청리 976	"	"
3846	387767.69	272008.25	이류면 영평리 329	"	"
3847	387834.26	272325.58	이류면 영평리 301-4	"	"
3848	387661.98	272161.82	이류면 영평리 289-1	"	"
3849	387259.05	272332.89	이류면 영평리 272-7	"	"
3850	387072.56	272312.63	이류면 영평리 205-1	"	"
3851	387119.41	272484.95	이류면 영평리 120-1	"	"
3852	385571.96	273146.43	이류면 금곡리 75-5	"	"
3853	385342.38	273208.08	이류면 금곡리 89-2	"	"
3854	385302.44	273343.62	이류면 금곡리 288	"	"
3855	384447.26	272779.13	이류면 금곡리 189	"	"
3856	384378.37	272657.79	이류면 금곡리 181	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3857	384262.14	272805.23	이류면 금곡리 558-1	2006.10.31	충주시청
3858	384948.44	274456.99	이류면 장성리 293-3	"	"
3859	384899.80	274635.63	이류면 장성리 287-13	"	"
3860	384802.76	274411.02	이류면 장성리 222-1	"	"
3861	383959.17	274830.14	이류면 장성리 33	"	"
3862	383901.65	274664.58	이류면 장성리 30	"	"
3863	383766.72	274688.01	이류면 장성리 62-1	"	"
3864	387170.05	275080.01	이류면 완오리 475	"	"
3865	387003.21	275051.43	이류면 완오리 501	"	"
3866	386886.28	275132.22	이류면 완오리 508-1	"	"
3867	386140.66	275858.53	이류면 완오리 621-3	"	"
3868	386001.32	275866.39	이류면 완오리 619	"	"
3869	385844.44	275797.81	이류면 완오리 650	"	"
3870	386621.50	277435.39	이류면 검단리 164-3	"	"
3871	386524.65	277301.20	이류면 검단리 190-8	"	"
3872	386448.33	277268.27	이류면 검단리 190-2	"	"
3873	385572.40	276709.93	이류면 검단리 303	"	"
3874	385387.48	276925.36	이류면 검단리 734-40	"	"
3875	385517.42	276946.77	이류면 검단리 261	"	"
3876	384869.49	275018.30	이류면 장성리 250-3	"	"
3877	384705.48	275095.62	이류면 장성리 618	"	"
3878	384689.09	275370.96	이류면 장성리 628-3	"	"
3879	385062.13	276534.20	이류면 만정리 309-3	"	"
3880	382017.16	276637.68	이류면 만정리 344	"	"
3881	384936.69	276778.63	이류면 만정리 168	"	"
3882	384747.69	277327.02	이류면 만정리 134-1	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3883	384732.22	277421.36	이류면 만정리 134-2	2006.10.31	충주시청
3884	384572.08	277414.71	이류면 만정리 108	"	"
3885	382275.57	275412.28	이류면 두정리 348-2	"	"
3886	382304.99	275529.54	이류면 두정리 249	"	"
3887	382354.83	275607.74	이류면 두정리 246-1	"	"
3888	383103.27	277777.64	이류면 두정리 65	"	"
3889	382864.92	277823.34	이류면 두정리 59-4	"	"
3890	382883.35	277949.04	이류면 두정리 459	"	"
3891	381781.14	276618.31	이류면 탄용리 74	"	"
3892	381676.97	276501.18	이류면 탄용리 67	"	"
3893	381551.81	276386.29	이류면 탄용리 90	"	"
3894	380040.10	275477.47	이류면 탄용리 583	"	"
3895	379991.82	275715.69	이류면 탄용리 433-2	"	"
3896	379914.00	275820.21	이류면 탄용리 473	"	"
3897	379916.06	277855.57	이류면 매현리 274	"	"
3898	379798.05	277915.98	이류면 매현리 274	"	"
3899	379672.52	277863.58	이류면 매현리 278	"	"
3900	379434.08	277119.30	이류면 매현리 333-2	"	"
3901	379378.62	277299.14	이류면 매현리 342	"	"
3902	379279.49	277206.16	이류면 매현리 365	"	"
3903	378810.89	277449.57	이류면 매현리 434	"	"
3904	378758.75	277491.28	이류면 매현리 605-3	"	"
3905	378658.15	277424.67	이류면 매현리 641-1	"	"
3906	380064.99	278764.69	이류면 문주리 598	"	"
3907	380034.70	278929.82	이류면 문주리 580-3	"	"
3908	379961.82	278936.72	이류면 문주리 645	"	"

번호	좌 표		소재지	측량년월일	측량성과 보관장소
	중선좌표(X)	횡선좌표(Y)			
3909	377326.58	279560.78	이류면 문주리 280-5	2006.10.31	충주시청
3910	377385.81	279740.44	이류면 문주리 262-4	"	"
3911	377355.07	279842.88	이류면 문주리 245-2	"	"
3912	377953.30	280266.09	이류면 문주리 210-4	"	"
3913	377863.70	280209.78	이류면 문주리 212-3	"	"
3914	377782.40	280152.94	이류면 문주리 226-3	"	"
3915	378203.01	282234.65	이류면 문주리 37	"	"
3916	378021.13	282324.90	이류면 문주리 41-2	"	"
3917	378128.54	282356.58	이류면 문주리 39	"	"

● 제천시 고시 제2006-90호

제천 도시관리계획(제1종지구단위계획) 지형도면 승인고시

주거환경정비법 제4조 규정에 의거 정비구역으로 지정고시시
의제 결정(변경)된 도시관리계획(제1종지구단위계획)에 대하여,
“국토의 계획 및 이용에 관한법률 제32조” 규정에 의거 지형도면
승인고시 합니다.

2006년 12월 29일
제 천 시 장

1. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면 승인고시 조서

가. 지구단위계획구역

도면표시 번호	구역명	위치	면 적(m ²)			비고
			기정	변경	변경후	
4	하 소 (신 당 개) 지 구 제1종지구단위계획구역	제천시 하소동 212번지 일원	-	63,448	63,448	

변경사유

구분	도면표시 번호	위치	면적(m ²)	변경사유	비고
신설	1	제천시 하소동 212번지 일원	63,448	•주거환경 개선구역 지정	

나. 기반시설의 배치와 규모에 관한 사항

1) 교통시설(도로)

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원								
폐지	소로	2	306	8.0	국지도로	280	대로1-3	소로3- 29	일반도로	-	'93. 3. 8	
폐지	소로	2	307	8.0	국지도로	257	대로1-3	소로2-306	일반도로	-	'93. 3. 8	
폐지	소로	3	354	6.0	국지도로	50	중로3-34	소로3-358	일반도로	-	'93. 3. 8	
폐지	소로	3	357	6.0	국지도로	94	소로2-306	소로3-356	일반도로	-	'93. 3. 8	

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원								
기정	소로	3	355	6.0	국지도로	149	중로3-34	소로2-307	일반도로	-	'93. 3. 8	
변경	중로	3	37	12.0	"	220	대로1-3	중로3-34	"	-		
기정	소로	3	356	6.0	국지도로	198	소로2-306	소로2-307	일반도로	-	'93. 3. 8	
변경	소로	3	356	6.0	"	85	중로3-34	소로1-62	"			
기정	소로	2	305	8.0	국지도로	142	중로3-34	중로3-29	일반도로	-	'93. 3. 8	
변경	소로	3	444	6.0	"	202	중로1-8	중로3-34	"			
신설	중로	3	36	12.0	국지도로	112	대로1-3	중로3-34	일반도로			
신설	소로	1	62	10.0	국지도로	290	중로3-36	중로1-63	일반도로			
신설	소로	1	63	10.0	국지도로	130	소로1-62	소로1-62	일반도로			
신설	소로	3	445	6.0	국지도로	108	중로3-37	중로3-37	일반도로			

변경사유

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
소로2-306		•구분 : 폐 지 •내역 : L280m, B8.0m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 노선폐지
소로2-307		•구분 : 폐 지 •내역 : L257m, B8.0m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 노선폐지
소로3-354		•구분 : 폐 지 •내역 : L50m, B6.0m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 노선폐지
소로3-357		•구분 : 폐 지 •내역 : L94m, B6.0m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 노선폐지
소로3-355	중로3-37	•구분 : 노선변경 및 폭원확장 •내역 : L149→220m, B6→12m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 노선연장 및 폭원확대
소로3-356	소로3-356	•구분 : 연장축소 •내역 : L198→85m, B6→6m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 기정노선연장 축소
소로2-305	소로3-444	•구분 : 연장 및 노선변경 •내역 : L142→202m, B8→6m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 기정노선연장 변경
	중로3-36	•구분 : 신설 •내역 : L112m, B12.0m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 노선신설
	소로1-62	•구분 : 신설 •내역 : L290m, B10.0m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 노선신설
	소로1-63	•구분 : 신설 •내역 : L130m, B10.0m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 노선신설
	소로3-445	•구분 : 신설 •내역 : L108m, B6.0m	•정비계획시 교통처리 계획에 따라 노선신설

2) 교통시설(주차장)

구분	도면표시번호	시설명	위치	면적(m ²)			비고
				기정	변경	변경후	
신설	23	노외주차장	제천시하소동원 213번지	-	628	628	

변경사유

구분	도면표시번호	위치	면적(m ²)	변경사유	비고
신설	23	제천시하소동원 213번지	628	•주거환경 개선사업에 따른 정비구역 지정	

3) 공간시설(공공공지)

구분	도면표시번호	시설명	위치	면적(m ²)			비고
				기정	변경	변경후	
신설	2	공공공지	제천시하소동원 206-4번지	-	610	610	

변경사유

구분	도면표시번호	위치	면적(m ²)	변경사유	비고
신설	2	제천시하소동원 206-4번지	610	•주거환경 개선사업에 따른 정비구역 지정	

2. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면 승인도서 (1/1,200) :
제천시청 건축과와 도시개발과 비치

● 제천시 고시 제2006-95호

제천 도시계획시설(철도,완충녹지) 지형도면 승인고시

철도건설법 제9조 규정에 의하여 철도(태백선 제천~쌍용간)건설 사업 실시계획승인시 병행결정(변경)된 도시관리계획(도시계획시설: 철도, 완충녹지)에 대하여, “국토의 계획 및 이용에 관한법률 제32조” 규정에 의거 다음과 같이 지형도면 승인고시 합니다.

2006년 12월 29일
제 천 시 장

1. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면 승인고시 조서

가. 교통시설(철도)

구분	시설명	시설명분	위치			연장 (m)	면적 (㎡)	최초 결정일	변경사유
			기점	종점	주요경과지				
기정	철도	일반철도(중앙선)	제천역	고명역	-	7,320	76,138	건설교통부 2003-40	철도중부도시 계획시설변경
변경	철도	일반철도(중앙선)	제천역	고명역	영천동용강체	6,883	48,899		
신설	철도	일반철도(태백선)	제천역	입석역		13,511	405,228		철도 신설

교통시설(도로)

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	변경사유
	등급	류별	번호	폭원							
기정	중로	2	12	15.0	국지도로	1,310	대로 1-1	이경동870	일반도로	-	
변경	중로	2	12	9.0	“	1,284	대로 1-1	고명동876	“	-	철도 신설

나. 공간시설(녹지)

구분	도면 표시번호	시설의 명분	위치	면적(㎡)			최초 결정일	변경사유
				기정	변경	변경후		
변경	1	완충녹지	제천시	209,802	감)22,826	186,976	'03.2.25	철도신설

2. 도시관리계획 결정(변경) 및 지형도면 승인도서 (1/1,200) :

제천시청 도시개발과 비치

● 영동군 고시 2006-41호

영동 군계획시설(공공청사) 결정에 따른 지형도면승인고시

1. 충청북도 고시 제2006-197호로 결정고시된 영동 군계획시설(공공청사 : 영동 소방서)에 대하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제32조와 같은법 시행령 제27조 및 충청북도 사무의 위임 조례 제2조의 규정에 의거 지형도면을 승인하고 고시 합니다.
2. 관계도서를 영동군청(소도읍육성과)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2006. 12. 29.
영 동 군 수

1. 영동 군계획시설(공공청사) 결정 지형도면승인조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세 분	위 치	면 적 (㎡)			최 결정 일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	1	공공청사	영동 소방서	영동군 영동읍 매천리 120번지 일원	-	6,105	6,105	-	

2. 영동 군계획시설 결정(변경)에 따른 지형승인도면 : 생략

● 진천군 고시 제2006-50호

지적측량기준점(지적도근점)성과고시

지적측량기준점 성과를 지적법 시행규칙 제59조 제2항의 규정에 의거 아래와 같이 고시합니다.

2006년 12월 29일

□지적측량 기준점(도근)성과 내역

진 천 군 수

소재지	명칭	번호	평면직각중형선수치		설치년월일	보관장소	비고
			X	Y			
백곡면 갈월리 679-9	지적도근점	1201	377452.80	227962.70	2006.08.18.	진천군청 종합민원실	신설
백곡면 갈월리 667-1	지적도근점	1202	377343.98	227933.80	"	"	"
백곡면 갈월리 682-2	지적도근점	1203	377526.75	227909.88	"	"	"
백곡면 갈월리 696-2	지적도근점	1204	377650.61	227914.93	"	"	"
백곡면 갈월리 701-3	지적도근점	1205	377773.24	227945.92	"	"	"
백곡면 갈월리 31-1	지적도근점	1206	376815.59	229192.33	"	"	"
백곡면 석현리 347-3	지적도근점	1207	375300.84	233769.96	"	"	"
백곡면 석현리 358-1	지적도근점	1208	375323.86	233529.20	"	"	"
백곡면 석현리 476-3	지적도근점	1209	375054.43	233342.59	"	"	"
백곡면 갈월리 121-1	지적도근점	1210	376594.52	228767.31	"	"	"
백곡면 갈월리 37-3	지적도근점	1211	376708.74	229121.85	"	"	"
백곡면 갈월리 136-1	지적도근점	1212	376676.06	228844.09	"	"	"
백곡면 대문리 530	지적도근점	1213	374768.64	228649.19	"	"	"
백곡면 대문리 515-1	지적도근점	1214	374673.53	228892.26	"	"	"
백곡면 대문리 543	지적도근점	1215	374696.81	228722.56	"	"	"
백곡면 대문리 183-4	지적도근점	1216	374756.87	230475.67	"	"	"
백곡면 대문리 137-2	지적도근점	1217	374488.97	230101.03	"	"	"
백곡면 대문리 195	지적도근점	1218	374602.82	230310.21	"	"	"
백곡면 구수리 152	지적도근점	1219	376039.34	231767.88	"	"	"
백곡면 구수리 175-1	지적도근점	1220	376195.82	231961.76	"	"	"
백곡면 구수리 164-1	지적도근점	1221	376208.05	231551.04	"	"	"
백곡면 석현리 600	지적도근점	1222	374577.73	232939.47	"	"	"
백곡면 석현리 605-1	지적도근점	1223	374700.66	233042.51	"	"	"
백곡면 석현리 450-2	지적도근점	1224	374821.21	233110.97	"	"	"
백곡면 사송리 228-5	지적도근점	1225	374234.72	234398.06	"	"	"

□ 지적측량 기준점(도근)성과 내역

소재지	명칭	번호	평면직각중형선수치		설치년월일	보관장소	비고
			X	Y			
백곡면 사송리 219-4	지적도근점	1226	374375.26	234369.93	2006.08.18.	진천군청 종합민원실	신설
백곡면 사송리 192-4	지적도근점	1227	374140.60	234336.72	"	"	"
진천읍 장관리 502-5	지적도근점	1228	374298.57	237666.16	"	"	"
진천읍 장관리 517-1	지적도근점	1229	374345.38	237513.91	"	"	"
진천읍 장관리 681-2	지적도근점	1230	374269.82	237338.67	"	"	"
진천읍 장관리 483	지적도근점	1231	374333.53	237985.85	"	"	"
진천읍 장관리 231-1	지적도근점	1232	374367.01	238346.11	"	"	"
진천읍 장관리 435-1	지적도근점	1233	374412.76	238156.56	"	"	"
진천읍 벽암리 390-8	지적도근점	1234	372797.07	238093.85	"	"	"
진천읍 벽암리 385	지적도근점	1235	372815.69	237963.06	"	"	"
진천읍 벽암리 386-4	지적도근점	1236	372947.35	237963.30	"	"	"
진천읍 행정리 443-12	지적도근점	1237	373110.25	237231.91	"	"	"
진천읍 행정리 480-6	지적도근점	1238	372715.09	237100.98	"	"	"
진천읍 행정리 611	지적도근점	1239	372488.91	237024.24	"	"	"
진천읍 진송리 496-13	지적도근점	1240	375570.35	235699.86	"	"	"
진천읍 진송리 602-1	지적도근점	1241	375270.60	235456.97	"	"	"
진천읍 진송리 461	지적도근점	1242	375547.57	235579.93	"	"	"
진천읍 연곡리 501	지적도근점	1243	370758.00	230483.27	"	"	"
진천읍 연곡리 518	지적도근점	1244	370783.24	230578.89	"	"	"
진천읍 연곡리 506	지적도근점	1245	370870.48	230435.71	"	"	"
진천읍 연곡리 299-1	지적도근점	1246	371517.43	231424.86	"	"	"
진천읍 연곡리 241-1	지적도근점	1247	371352.32	231607.72	"	"	"
진천읍 연곡리 351-1	지적도근점	1248	371630.37	231390.59	"	"	"
진천읍 상계리 334-3	지적도근점	1249	370463.61	233968.75	"	"	"
진천읍 상계리 116	지적도근점	1250	370519.63	234154.06	"	"	"
진천읍 상계리 344-2	지적도근점	1251	370408.11	233792.44	"	"	"
진천읍 급암리 183-3	지적도근점	1252	369402.40	234077.80	"	"	"
진천읍 급암리 148	지적도근점	1253	369067.26	233779.87	"	"	"
진천읍 급암리 104	지적도근점	1254	369471.81	234247.79	"	"	"
진천읍 사석리 722	지적도근점	1255	369529.59	236042.62	"	"	"
진천읍 사석리 359-3	지적도근점	1256	369374.37	236390.03	"	"	"

□ 지적측량 기준점(도근)성과 내역

소재지	명칭	번호	평면직각중형선수치		설치년월일	보관장소	비고
			X	Y			
진천읍 사석리 780	지적도근점	1257	369408.01	236250.84	2006.08.18.	진천군청 종합민원실	신설
진천읍 지암리 143	지적도근점	1258	368851.52	236631.71	"	"	"
진천읍 사석리 122-2	지적도근점	1259	368773.33	236936.10	"	"	"
진천읍 지암리 390-1	지적도근점	1260	368851.58	236350.79	"	"	"
이월면 삼용리 528-2	지적도근점	1261	378298.55	241932.27	"	"	"
이월면 삼용리 산49-3	지적도근점	1262	377986.03	241948.87	"	"	"
이월면 삼용리 산58	지적도근점	1263	378129.44	241983.89	"	"	"
이월면 삼용리 161	지적도근점	1264	377625.66	242002.94	"	"	"
이월면 삼용리 482-3	지적도근점	1265	377802.46	241710.73	"	"	"
이월면 삼용리 482-25	지적도근점	1266	377764.12	241785.52	"	"	"
이월면 삼용리 491	지적도근점	1267	378562.57	241142.78	"	"	"
이월면 삼용리 687	지적도근점	1268	378352.41	240792.74	"	"	"
이월면 삼용리 653-1	지적도근점	1269	378404.69	240944.69	"	"	"
이월면 신월리 111-5	지적도근점	1270	379506.00	242089.99	"	"	"
이월면 신월리 273-1	지적도근점	1271	379803.96	241705.48	"	"	"
이월면 신월리 193	지적도근점	1272	379463.86	241929.98	"	"	"
이월면 신월리 335-3	지적도근점	1273	380537.15	241579.08	"	"	"
이월면 신월리 337-11	지적도근점	1274	380500.38	241384.95	"	"	"
이월면 신월리 337	지적도근점	1275	380482.47	241519.71	"	"	"
이월면 신월리 503	지적도근점	1276	380327.32	240951.08	"	"	"
이월면 신월리 352-7	지적도근점	1277	380148.78	241136.12	"	"	"
이월면 신월리 352	지적도근점	1278	380161.44	241040.32	"	"	"
이월면 사당리 171	지적도근점	1279	382110.38	240617.94	"	"	"
이월면 사당리 217	지적도근점	1280	381568.22	240508.08	"	"	"
이월면 사당리 193	지적도근점	1281	381848.50	240599.12	"	"	"
이월면 내촌리 94	지적도근점	1282	381833.26	239682.19	"	"	"
이월면 내촌리 334-4	지적도근점	1283	381694.46	239412.24	"	"	"
이월면 내촌리 628-6	지적도근점	1284	381756.48	239621.68	"	"	"
이월면 내촌리 397-2	지적도근점	1285	381580.79	238886.63	"	"	"
이월면 내촌리 402-15	지적도근점	1286	381787.09	239021.53	"	"	"

□ 지적측량 기준점(도근)성과 내역

소재지	명칭	번호	평면직각중형선수치		설치년월일	보관장소	비고
			X	Y			
이월면 내촌리 354	지적도근점	1287	381526.06	239061.18	2006.08.18.	진천군청 종합민원실	신설
광혜원면 죽현리 163	지적도근점	1288	383010.11	237685.93	"	"	"
광혜원면 죽현리 190-1	지적도근점	1289	382676.02	237935.65	"	"	"
광혜원면 죽현리 154	지적도근점	1290	382792.84	237774.19	"	"	"
이월면 내촌리 19	지적도근점	1291	382620.52	239295.11	"	"	"
이월면 내촌리 221-2	지적도근점	1292	382721.24	239448.18	"	"	"
이월면 내촌리 136-7	지적도근점	1293	382578.18	239600.43	"	"	"
백곡면 성대리 1240	지적도근점	1294	381872.35	231289.29	"	"	"
백곡면 성대리 1359	지적도근점	1295	382335.94	231170.89	"	"	"
백곡면 성대리 1345	지적도근점	1297	382181.31	231217.89	"	"	"
백곡면 성대리 187-2	지적도근점	1298	381837.66	232249.60	"	"	"
백곡면 성대리 176-1	지적도근점	1299	381909.48	232270.33	"	"	"
백곡면 성대리 191-2	지적도근점	1300	381734.75	232095.78	"	"	"
백곡면 양백리 663	지적도근점	1301	379506.44	228332.41	"	"	"
백곡면 양백리 678-1	지적도근점	1302	379612.92	228319.80	"	"	"
백곡면 양백리 670-3	지적도근점	1303	379545.54	228504.96	"	"	"
백곡면 양백리 546	지적도근점	1304	379369.76	228868.21	"	"	"
백곡면 양백리 224-1	지적도근점	1305	379367.47	229084.74	"	"	"
백곡면 양백리 290-2	지적도근점	1306	379268.89	229299.07	"	"	"
백곡면 용덕리 378	지적도근점	1307	377763.33	231488.42	"	"	"
백곡면 용덕리 384-1	지적도근점	1308	377882.40	231414.67	"	"	"
백곡면 용덕리 433-1	지적도근점	1309	378071.95	231408.92	"	"	"
백곡면 용덕리 122-2	지적도근점	1310	377662.15	232368.95	"	"	"
백곡면 용덕리 141	지적도근점	1311	377479.86	232367.84	"	"	"
백곡면 용덕리 142	지적도근점	1312	377232.31	232315.11	"	"	"
백곡면 명암리 311	지적도근점	1313	377707.38	235136.83	"	"	"
백곡면 명암리 364-2	지적도근점	1314	377431.98	235184.04	"	"	"
백곡면 명암리 366-1	지적도근점	1315	377317.03	235164.02	"	"	"
이월면 사곡리 1156-2	지적도근점	1316	376030.38	237155.37	"	"	"

□지적측량 기준점(도근)성과 내역

소재지	명칭	번호	평면직각중형선수치		설치년월일	보관장소	비고
			X	Y			
이월면 사곡리 1207-1	지적도근점	1317	376134.24	236985.62	2006.08.18.	진천군청 종합민원실	신설
이월면 사곡리 1155-1	지적도근점	1318	375977.25	237235.22	"	"	"
이월면 사곡리 529-1	지적도근점	1319	376099.95	238750.78	"	"	"
이월면 사곡리 산100-4	지적도근점	1320	375930.07	238552.96	"	"	"
이월면 사곡리 666	지적도근점	1321	375905.51	238849.49	"	"	"
이월면 사곡리 807-1	지적도근점	1322	376953.21	237619.44	"	"	"
이월면 사곡리 772-2	지적도근점	1323	377093.35	237728.31	"	"	"
이월면 사곡리 775	지적도근점	1324	377041.71	237786.54	"	"	"
이월면 사곡리 335	지적도근점	1325	376875.75	238303.90	"	"	"
이월면 사곡리 394-1	지적도근점	1326	377029.74	238414.54	"	"	"
이월면 사곡리 281-1	지적도근점	1327	377052.54	238222.14	"	"	"
이월면 중산리 481	지적도근점	1328	378214.66	239782.61	"	"	"
이월면 중산리 494	지적도근점	1329	378026.32	239525.16	"	"	"
이월면 중산리 580-1	지적도근점	1330	378051.49	239259.10	"	"	"
이월면 노원리 332-2	지적도근점	1331	378233.42	237825.37	"	"	"
이월면 노원리 512-1	지적도근점	1332	378143.58	237971.90	"	"	"
이월면 노원리 510	지적도근점	1333	378098.08	237861.45	"	"	"
이월면 노원리 72-4	지적도근점	1334	379362.13	238073.58	"	"	"
이월면 노원리 72-20	지적도근점	1335	379353.94	238255.69	"	"	"
이월면 노원리 72-31	지적도근점	1336	379444.25	238268.36	"	"	"
이월면 노원리 493	지적도근점	1337	378936.28	237425.29	"	"	"
이월면 노원리 573-3	지적도근점	1338	379029.21	237523.22	"	"	"
이월면 노원리 472-9	지적도근점	1339	378879.85	237332.96	"	"	"
이월면 노원리 858	지적도근점	1340	380320.51	237348.89	"	"	"
이월면 노원리 895	지적도근점	1341	380465.78	237268.34	"	"	"
이월면 노원리 880	지적도근점	1342	380407.01	237117.79	"	"	"
이월면 송림리 산16-9	지적도근점	1343	381210.84	237002.12	"	"	"
이월면 송림리 588-2	지적도근점	1344	381348.46	237221.02	"	"	"
이월면 송림리 545-4	지적도근점	1345	381557.86	237575.12	"	"	"
이월면 신계리 430-2	지적도근점	1346	382157.83	235195.75	"	"	"

□지적측량 기준점(도근)성과 내역

소재지	명칭	번호	평면직각중형선수치		설치년월일	보관장소	비고
			X	Y			
이월면 신계리 447-1	지적도근점	1347	382324.93	235490.20	2006.08.18.	진천군청 종합민원실	신설
이월면 신계리 434-6	지적도근점	1348	382232.15	235328.67	"	"	"
이월면 신계리 491-3	지적도근점	1349	383164.82	235298.37	"	"	"
이월면 신계리 486-1	지적도근점	1350	383140.89	235074.23	"	"	"
이월면 신계리 481-1	지적도근점	1351	383106.10	234995.80	"	"	"
광혜원면 죽현리 580	지적도근점	1352	383943.79	237260.59	"	"	"
광혜원면 죽현리 655	지적도근점	1353	383870.53	237275.61	"	"	"
광혜원면 죽현리 576-1	지적도근점	1354	383949.10	237407.12	"	"	"
광혜원면 회죽리 613-2	지적도근점	1355	384934.44	237751.82	"	"	"
광혜원면 회죽리 562-2	지적도근점	1356	385087.60	237669.62	"	"	"
광혜원면 회죽리 596-3	지적도근점	1357	385003.22	237703.16	"	"	"
광혜원면 금곡리 105	지적도근점	1361	385482.81	239267.16	"	"	"
광혜원면 금곡리 48-1	지적도근점	1362	385712.81	239227.38	"	"	"
광혜원면 금곡리 22-4	지적도근점	1363	385780.82	239094.44	"	"	"
광혜원면 회죽리 산11-2	지적도근점	1364	386301.77	238311.17	"	"	"
광혜원면 회죽리 397-2	지적도근점	1365	386213.01	238408.34	"	"	"
광혜원면 회죽리 392-7	지적도근점	1366	386066.40	238321.22	"	"	"
광혜원면 월성리 182-2	지적도근점	1367	385389.57	240013.41	"	"	"
광혜원면 월성리 187-1	지적도근점	1368	385533.59	239981.90	"	"	"
광혜원면 월성리 190-1	지적도근점	1369	385659.56	239981.78	"	"	"
광혜원면 구암리 331	지적도근점	1373	386996.70	235671.51	"	"	"
광혜원면 구암리 503-1	지적도근점	1374	387201.96	235750.69	"	"	"
광혜원면 구암리 600-3	지적도근점	1375	387159.09	235483.04	"	"	"
광혜원면 구암리 440-1	지적도근점	1376	387598.28	236306.53	"	"	"
광혜원면 구암리 414-1	지적도근점	1377	387572.02	236360.33	"	"	"
광혜원면 구암리 422-1	지적도근점	1378	387661.49	236142.65	"	"	"
광혜원면 실원리 601-2	지적도근점	1379	388329.68	237021.10	"	"	"
광혜원면 실원리 609-1	지적도근점	1380	388302.15	237171.43	"	"	"
광혜원면 실원리 566	지적도근점	1381	388421.82	236941.68	"	"	"
광혜원면 실원리 30-1	지적도근점	1382	388677.38	239073.56	"	"	"
광혜원면 실원리 131-2	지적도근점	1383	388805.19	239042.06	"	"	"
광혜원면 실원리 368-10	지적도근점	1384	388689.06	238904.58	"	"	"

● 진천군 고시 제2006-52호

지적측량기준점(지적도근점)성과고시

지적측량기준점 성과를 지적법 시행규칙 제59조 제2항의 규정에 의거 아래와 같이 고시 합니다.

2006년 12월 29일

□지적측량 기준점(도근)성과 내역

진 천 군 수

소 계 지	명 칭	번호	평면직각중형선수치		설치년월일	보관장소	비고
			X	Y			
진천읍 읍내리 322-1	지적도근점	1	372827.88	239451.67	2006.12.05.	진천군청 종합민원실	재설치
진천읍 읍내리 108-5	지적도근점	11	372974.48	239674.07	"	"	"
진천읍 읍내리 478-55	지적도근점	12	373105.42	239665.27	"	"	"
진천읍 읍내리 140-1	지적도근점	20	372967.69	239592.10	"	"	"
진천읍 읍내리 471-227	지적도근점	30	373524.97	239532.03	"	"	"
진천읍 읍내리 215-1	지적도근점	31	373455.15	239298.32	"	"	"
진천읍 읍내리 119-2	지적도근점	33	372941.22	239871.78	"	"	"
진천읍 읍내리 112-4	지적도근점	34	372826.37	239807.05	"	"	"
진천읍 읍내리 76-7	지적도근점	39	372809.05	239543.56	"	"	"
진천읍 읍내리 143-15	지적도근점	42	372053.39	239529.06	"	"	"
진천읍 읍내리 302-9	지적도근점	43	372937.77	239441.44	"	"	"
진천읍 읍내리 39-34	지적도근점	61	372735.35	239773.89	"	"	"
진천읍 읍내리 44-3	지적도근점	62	372734.23	239692.39	"	"	"
진천읍 교성리 162-11	지적도근점	64	372342.00	238973.28	"	"	"
진천읍 교성리 130-9	지적도근점	80	372005.58	239412.60	"	"	"
진천읍 신정리 662-1	지적도근점	81	371910.72	239428.51	"	"	"
진천읍 교성리 49-5	지적도근점	87	372372.76	239534.40	"	"	"
진천읍 교성리 133	지적도근점	88	372388.06	239419.48	"	"	"
진천읍 교성리 193-13	지적도근점	89	372469.75	239437.20	"	"	"
진천읍 교성리 198-5	지적도근점	90	372494.80	239365.27	"	"	"
진천읍 읍내리 262-17	지적도근점	221	373102.58	239427.10	"	"	"
진천읍 교성리 261-1	지적도근점	226	372501.67	238816.62	"	"	"

● 음성군 고시 제2006-77호

제2종지구단위(개발)계획 변경결정 · 고시

충청북도 음성군 대소면 삼호리 80-1번지 일원에 대한 제2종지구단위(개발)계획 변경에 대하여 국토의계획및이용에관한법률 제30조제6항, 제32조제5항 및 같은법 시행령 제25조제5항, 제27조 규정에 의거 제2종지구단위(개발)계획을 변경결정하고 이를 고시합니다.

2006년 12월 29일

음 성 군 수

1. 목 적 : 제2종지구단위(개발)계획 변경결정
2. 위 치 : 음성군 대소면 삼호리 80-1번지 일원
3. 제2종지구단위(개발)계획 변경결정 내용

구 분	변 경 전	변 경 후	비 고
위 치	음성군 대소면 삼호리 80-1 외 4필지	음성군 대소면 삼호리 80-1 외 4필지	
사업부지	41,386 m ²	40,863 m ²	
토 지 이 용	녹지용지	9,005.00 m ²	9,316 m ²
	공업용지	16,761.14 m ²	17,082 m ²
	주거용지	2,030.00 m ²	5,914 m ²
	공공시설용지	5,160.00 m ²	8,551 m ²
용 도 지 역	관리지역(제2종지구단위계획구역)	관리지역(제2종지구단위계획구역)	
용 도 지 구	개발진흥지구(산업형)	개발진흥지구(산업형)	
건 폐 율	42 %	44% 이내	
용 적 율	80 %	88% 이내	
건축높이	5층이하	5층이하	

4. 열람장소 : 관련도서를 음성군청 지역개발과(043-871-3541~5)에 비치하고 일반인에게 보입니다.
5. 제2종지구단위(개발)계획 변경결정조서 : 계속

■ 용도지역 및 제2종지구단위(개발)계획변경결정조서

1) 용도지역 결정(변경)조서

(단위:m²)

구 분		면 적 (m ²)			구성비(%)	비 고
		기 정	변 경	변 경 후		
관리지역	소 계	41,386	감 523	40,863	100.00	
	준도시지역 (산업축진지구)	-	-	-		
	관리지역	-	-	-		
	관리지역 (지구단위계획구역)	41,386	감 523	40,863	100.00	

1)-1 용도지역별 변경사유서

도면표시 번호	위 치	용 도 지 역	면 적(m ²)	용적율(%)	결정(변경)사유
		관 리 지 역			
결정도	음성군 대소면 삼호리 80-1번지의 4필지	관리지역 (제2종지구단위계획 구역)	41,386 ⇒ 40,863	88%이내	- 부지감소 및 건축계획변경
합 계		-	40,863		

2) 용도지구결정(변경)조서

■ 개발진흥지구결정조서

구 분	도면표시 번호	지 구 명	지구의 세 분	위 치	면적(m ²)	최 초 결정일	비 고
기 정	결정도	개발진흥지구	산업형	대소면 삼호리 80-1번지의 4필지	41,386	93.02.17	
변 경	"	개발진흥지구	산업형	대소면 삼호리 80-1번지의 4필지	40,863		

■ 변경사유서

도면표시 번호	지 구 명	변 경 내 용	변 경 사 유
결정도	개발진흥지구 (산업형)	• 면적 : 41,386m ² ⇒ 40,863m ²	• 부지감소(도로확포장)및 건축계획변경

3) 제2종지구단위계획구역결정(변경)조서

■ 지구단위계획구역결정조서

도면표시 번호	구역명	위치	면적(m ²)			비고
			기정	변경	변경후	
결정도	제2종지구단위 계획구역	대소면 삼호리 80-1번지의 4필지	41,386	감 523	40,863	

■ 지구단위계획구역결정 변경사유서

구분	도면표시번호	위치	면적 (m ²)	변경사유
-	결정도	대소면 삼호리 80-1번지의 4필지	40,863	• 부지감소(도로확포장) 및 건축계획변경

■ 가구 및 획지의 규모와 구성에 관한 도시관리계획결정조서

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획지		비고
			위치	면적규모(m ²)	
가구 및 획지계획 평면도	-	40,863	대소면 삼호리80-1번지 외 4필지	17,082	공업용지
				5,914	주거용지
				9,316	녹지용지
				8,551	공공시설
합계		40,863	5 필지	40,863	

■ 건축물에 대한 용도·건폐율·용적율·높이에 관한 결정조서

도면표시 번호	위치	구분	계획내용	비고
건축계획 도(배치도)	음성군 삼성면 용성리 34-12번지의 4필	용도	지정용도 : 공장 및 부대시설	
		건폐율	44% 이내	
		용적율	88% 이내	
		높이	5층이하	

● 음성군 고시 제2007-78호

제2종지구단위(개발)계획 변경결정 · 고시

충청북도 음성군 삼성면 용성리 176-1번지 일원에 대한 제2종지구단위(개발)계획 변경에 대하여 국토의계획및이용에관한법률 제30조제6항, 제32조제5항 및 같은법 시행령 제25조제5항, 제27조 규정에 의거 제2종지구단위(개발)계획을 변경결정하고 이를 고시합니다.

2006년 12월 29일

음 성 군 수

1. 목 적 : 제2종지구단위(개발)계획 변경결정
2. 위 치 : 음성군 삼성면 용성리 176-1번지 일원
3. 제2종지구단위(개발)계획 변경결정 내용

구 분	변 경 전		변 경 후		비 고	
소 재 지	충북 음성군 삼성면 용성리 176-1번지 외 11필지		충북 음성군 삼성면 용성리 176-1번지 외 3필지		애경피엔티(주)	
용도지역	관리지역(제2종지구단위계획구역)		관리지역(제2종지구단위계획구역)			
용도지구	개발진흥지구(산업형)		개발진흥지구(산업형)			
사업목적	제2종지구단위(개발)계획 변경		제2종지구단위(개발)계획 변경			
부지면적	계	45,118 m ²	계	45,118 m ²		
	공업용지	15,347.6m ²	공업용지	15,455.37m ²		
	공공시설	주차장	3,760.0m ²	공공시설		15,295.0m ²
		단지도로	11,535.0m ²			
녹지용지	사면녹지	5,995.4m ²	녹지용지	14,367.63m ²		
	조경녹지	8,480.0m ²				
건폐율	40% 이하		40% 이하			
용적율	80% 이하		80% 이하			
높이	4층 이하		4층 이하			

4. 열람장소 : 음성군청 지역개발과(043-871-3541~5)에 비치하고 일반인에게 보입니다.
5. 제2종지구단위(개발)계획 변경결정 조서 : 계속

■ 제2종지구단위(개발)계획변경결정조서

1) 용도지역 결정(변경)조서 : 변경없음

(단위:m²)

구 분		면 적 (m ²)			구성비(%)	비 고
		기 정	변 경	변 경 후		
관리지역	소 계	45,118	-	45,118	100.00	
	준도시지역 (산업촉진지구)	-	-	-		
	관리지역	-	-	-		
	관리지역 (지구단위계획구역)	45,118	-	45,118	100.00	

2) 용도지구결정(변경)조서 : 변경없음

■ 개발진흥지구결정조서

구 분	도면표시 번 호	지 구 명	지구의 세 분	위 치	면적(m ²)	최초 결정일	비 고
변경 없음	결정도	개발진흥지구	산업형	삼성면 용성리 176-1번지의 3필지	45,118	93.02.17	

3) 제2종지구단위계획구역결정(변경)조서 : 변경없음

■ 지구단위계획구역결정조서

도면표시 번 호	구 역 명	위 치	면적(m ²)			비 고
			기정	변경	변경후	
결정도	제2종지구단위 계획구역	삼성면 용성리 176-1번지의 3필지	45,118	-	45,118	최종 06.06.16

4) 가구 및 획지의 규모와 조성에 관한 도시관리계획결정조서

도 면 번 호	가 구 번 호	면 적(m ²)	획 지		비 고
			위 치	면적규모(m ²)	
가구 및 획지계획 평면도	-	45,118	계	45,118	
			용성리 174-1번지 외3필지	15,455.37	공업용지
			용성리 175-3번지 외3필지	15,295	공공시설
			용성리 176번지 외3필지	14,367.63	녹지용지

5) 건축물에 대한 용도·건폐율·용적율·높이에 관한 결정조서

도면표시 번호	위 치	구 분	계 획 내 용	비 고
건축계획 도(배치도)	음성군 삼성면 용성리 176-1번지의 3필	용 도	지정용도 : 공장 및 부대시설	
		건 폐 율	40% 이하	
		용 적 율	80% 이하	
		높 이	4층이하	

● 단양군 고시 제2006-41호

매포도시계획시설(자연공원)사업 실시계획인가(변경) 고시

1. 매포도시계획시설(도당자연공원)사업에 대하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제88조의 규정에 의거 인가(변경)하고, 같은법 제91조의 규정에 규정에 의거 고시 합니다.
2. 실시계획인가 관련도서는 단양군청 건설과에 비치하고 토지소유자 및 이해관계인에 보입니다.

2006년 12월 29일
단 양 군 수

가. 사업시행지의 위치 : 단양군 매포읍 하괴리 산12-1번지 일대

나. 사업의종류 및 명칭

- 사업의 종류 : 매포도시계획사업
- 사업의 명칭 : 도시계획시설(도당도시자연공원)사업

다. 사업의 규모 및 면적 : 100.536 m²(변경없음)

- 도로: 6,452m²(변동없음) - 조경시설: 51,182m² →51,185m²(증3)
- 운동시설39,833m²(변동없음) - 관리시설: 3,069m² →3,066m²(감3)

라. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성 명 : 성신양회(주) 대표이사 박찬
- 주 소 : 서울 특별시 종로구 인사동 194-27번지

마. 사업기간 : 당초 : 인가일로부터 ~ 2009. 12. 31.

변경 : 인가일로부터 ~ 2013. 12. 31.(4년연장)

바. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권 과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 별첨

총괄 토지조사

번호	소재지	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						주소	성명	주소	성명	소유권의권리	
1	매포·하피	11-3	잡	301	27		국(재무부)				
2	매포·하피	13	장	377	377	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	서울 중구 남대문로 2가 130	한일은행	지상권·근저당권 설정	
								서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	
								서울 종로구 공평동 100	제일은행	근저당권 설정	
								서울 종로구 연지동 136-74	대한보증보험 주식회사	근저당권 설정	
								서울 중구 명동 1가 54	대한종합금융 주식회사	근저당권 설정	
								서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
3	매포·하피	13-1	전	2,479	2,479	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	서울 종로구 공평동 100	제일은행	근저당권 설정	
								서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
								서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	
4	매포·하피	13-2	전	1,448	1,448	대강면 177	당동리				
5	매포·하피	13-3	전	2,218	2,218	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	서울 종로구 공평동 100	제일은행	근저당권 설정	
								서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
								서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	

번호	소재지	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						주소	성명	주소	성명	소유권의권리	
6	매포하곡	20-10	장	5.078	63	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	서울 중부 남대문로 2가 130	한일은행	지상권근저당권 설정	
								서울 종로구 문평동 100	제일은행	근저당권 설정	
								서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	
								서울 종로구 연지동 136-74	대한보증보험 주식회사	근저당권 설정	
								서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
7	매포하곡	산5-3	임	1.266	15	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	서울 중부 남대문로 2가 130	한일은행	근저당권 설정	
								서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
								서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	
								서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	
8	매포하곡	산6-1	임	8.002	833	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	서울 종로구 연지동 136-74	대한보증보험 주식회사	근저당권 설정	
								서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
								서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
9	매포하곡	산6-2	도	1.388	163	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
								서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	

번호	소재지	지번	지목	지적면적 (㎡)	평면면적 (㎡)	소유자		성명	관계인			비고
						주소	주소		성명	주소	성명	
10	매포·하피	산6-3	도	1,762	157	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	성신양회(주)	서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
						서울 종로 10-2 관철동 10-2			서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	
11	매포·하피	산6-4	임	1,785	100	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	성신양회(주)	서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	
						서울 중부 남대문로 2가 130			서울 중부 남대문로 2가 130	한일은행	근저당권 설정	
						서울 종로구 연지동 136-74			서울 종로구 연지동 136-74	대한보증보험 주식회사	근저당권 설정	
						서울 중구 명동 1가 54			서울 중구 명동 1가 54	대한종합금융 주식회사	근저당권 설정	
						서울 중구 남대문 2가 9-1			서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
12	매포·하피	산7-1	임	64,760	7,866	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	성신양회(주)	서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	
						서울 중부 남대문로 2가 130			서울 중부 남대문로 2가 130	한일은행	근저당권 설정	
						서울 종로구 연지동 136-74			서울 종로구 연지동 136-74	대한보증보험 주식회사	근저당권 설정	
						서울 중구 명동 1가 54			서울 중구 명동 1가 54	대한종합금융 주식회사	근저당권 설정	
						서울 중구 남대문 2가 9-1			서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	
13	매포·하피	산11-2	임	9,487	8,325	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)	성신양회(주)	서울 중부 남대문로 2가 130	한일은행	근저당권 설정	
						서울 종로 10-2 관철동 10-2			서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정	
						서울 중구 남대문 2가 9-1			서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정	

번호	소재지	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		관계인				비고
						주소	성명	주소	성명	성명	소유권의권리	
14	매포하괴	산12-1	임	76.165	58.474	서울 종로 인사	성신양회(주)	서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정		
								서울 중부 남대문로 2가 130	한일은행	근저당권 설정		
								서울 종로구 연지동 136-74	대한보증보험 주식회사	근저당권 설정		
								서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정		
15	매포하괴	산13	임	19.503	830	서울 종로 인사	성신양회(주)	서울 중구 명동 1가 54	대한종합금융 주식회사	근저당권 설정		
								서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정		
								서울 중부 남대문로 2가 130	한일은행	근저당권 설정		
								서울 종로구 연지동 136-74	대한보증보험 주식회사	근저당권 설정		
16	매포하괴	산14-4	임	86.539	9.038	서울 종로 인사	성신양회(주)	서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정		
								서울 중부 남대문로 2가 130	한일은행	근저당권 설정		
								서울 종로구 관철동 10-2	한국산업은행	근저당권 설정		
								서울 중로구 공평동 100	제일은행	근저당권 설정		
						서울 종로구 연지동 136-74	대한보증보험 주식회사	근저당권 설정				
						서울 중구 명동 1가 54	대한종합금융 주식회사	근저당권 설정				
						서울 중구 남대문 2가 9-1	국민은행	근저당권 설정				

번호	소재지	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						주소	성명	주소	성명	주소	
17	매포·하괴	산14-1	임	88,412	6,989	서울 종로 인사 194-27	성신양회(주)				
18	매포·하괴	산14-7	임	27,088	318	서울 강동구 문촌동 176-1 주공④ 323동 201호	신동훈				
19	매포·하괴	산20-1	임	159,322	796	83-16	김진호	제천시 중앙로 2가 25-6	주식회사대명 상호신용 금고 설정	지상권·근저당권	
합 계					100,536						

● 청주시 공고 제2006-1077호


등록공인공고

청주시공인조례 제6조에 의거 등록된 공인을 청주시공인조례 제10조에 의하여 공고합니다.

2006년 12월 29일

청 주 시 장

1. 최초사용일자 : 2007. 1. 1.
2. 등록사유 : 신 설
3. 등록공인명 및 인영내역

등록공인명	인 영
청주시수질개선특별회계출납원인	

● 음성군 공고 제2006-1671호

공인등록공고

음성군 공인조례 제8조의 규정에 의거 공인을 등록하였기
동조례 제9조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2006년 12월 29일

음 성 군 수

1. 공인등록사유 : 음성군 지방공기업 상수도사업 회계규칙 신설에 따른 회계
관계 공무원 지정
2. 등록 공인의 최초 사용년월일 : 2007. 1. 1.
3. 등록공인의 공인명 및 인영

등록 공 인 명	인 영	등록 공 인 명	인 영
음성군지방 공기업상수 도사업특별 회계관리자인		음성군지방 공기업상수도 사업특별회계 자산출납원인	
음성군지방 공기업상수 도사업특별 회계수입원인		음성군지방 공기업상수 도사업특별 회계지출원인	
음성군지방 공기업상수도 사업특별회계 세입세출외 현금출납원인		음성군지방 공기업상수 도사업특별 회계일상경 비출납원인	
음 성 군 지 방 공기업상수도 사업특별회계 기업출납원인			

● 증평군 공고 제2006-701호

군계획시설(도로)사업 공사완료공고

증평 군계획시설(도로)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 제3항 규정에 의거 다음과 같이 공사완료공고 합니다.

2006년 12월 29일
증 평 군 수

1. 건 명 : 군계획시설(도로)사업 공사완료공고
2. 사업시행지 : 증평읍 증천리 280번지 일원
3. 사업의 종류 및 명칭
 - 종 류 : 군계획도로(소로 2-27호)
 - 명 칭 : 증천리 도로개설공사
4. 사업의 면적 및 규모
 - 면 적 : A=880m²
 - 규 모 : L=110m, B=8.0m
5. 사업시행자
 - 주 소 : 충북 증평군 증평읍 창동리 100번지
 - 성 명 : 증평군수
6. 사업기간
 - 착수일 : 2005년 11월 28일
 - 준공일 : 2006년 12월 18일
7. 도면 및 기타 관련서류 : 증평군청 건설교통과(☎043-835-3823)에 비치

기 타

● 충청북도교육청 고시 제2006-15호

2006년도 제2회 충청북도교육비특별회계 세입·세출 추가경정예산 고시

충청북도교육비특별회계재무회계규칙 제19조의 규정에 의하여 2006년도 제2회 충청북도교육비특별회계 세입·세출 추가경정예산을 다음과 같이 고시합니다.

2006년 12월 29일
충청북도교육감

1. 세입예산

(단위 : 천원)

구 분	예산액	전년도예산액	증 △ 감		비 고
			금 액	비율	
합 계	1,239,348,335	1,221,524,084	17,824,251	1.5	
1. 국가부담수입	1,045,471,505	1,033,927,470	11,544,035	1.1	
- 지방교육재정교부금	1,035,892,192	1,022,868,604	13,023,588	1.3	
- 국고지원금	9,579,313	11,058,866	△1,479,553	△13.4	
2. 일반회계부담수입	112,515,387	96,355,498	16,159,889	16.8	
- 법정전입금	111,076,107	95,890,168	15,185,939	15.8	
- 비법정전입금	1,439,280	465,330	973,950	209.3	
3. 자 체 수 입	70,488,131	75,735,853	△5,247,722	△6.9	
- 재산수입	4,587,167	978,534	3,608,633	368.8	
- 입학금및수업료수입	27,282,640	27,282,640	0	0.0	
- 사용료및수수료수입	1,669,936	1,656,291	13,645	0.8	
- 잡 수 입	6,116,971	14,986,971	△8,870,000	△59.2	
- 이 월 금	30,831,417	30,831,417	0	0.0	
4. 지방교육채	9,056,000	15,480,263	△6,424,263	△41.5	
5. 주민(기관등)부담 수입및기타	1,817,312	25,000	1,792,312	7,169.2	
- 주민(기관등)부담금	483,088	25,000	458,088	1,832.4	
- 기타지원금	1,334,224	0	1,334,224	100.0	

2. 세출예산

(단위 : 천원)

구 분	예산액	기정예산액	증 △ 감		비 고
			금 액	비 율	
합 계	1,239,348,335	1,221,524,084	17,824,251	1.5	
1. 학교교육	381,760,810	377,964,431	3,796,379	1.0	
- 유치원	17,356,433	19,955,409	△2,598,976	△13.0	
- 초등학교	133,067,209	130,763,483	2,303,726	1.8	
- 중 학교	96,218,299	95,191,069	1,027,230	1.1	
- 고등학교	117,759,648	115,341,744	2,417,904	2.1	
- 특수학교	17,001,065	16,336,611	664,454	4.1	
- 기타학교	358,156	376,115	△17,959	△4.8	
2. 평생교육	2,921,918	2,264,625	657,293	29.0	
- 평생교육	2,921,918	2,264,625	657,293	29.0	
3. 급여관리	768,052,556	789,549,368	△21,496,812	△2.7	
- 급여관리	768,052,556	789,549,368	△21,496,812	△2.7	
4. 교육행정	42,441,836	35,603,237	6,838,599	19.2	
- 교육위원회	616,222	473,185	143,037	30.2	
- 선거관리	174,509	272,612	△98,103	△36.0	
- 본 청	18,830,747	19,676,035	△845,288	△4.3	
- 지역교육청	14,910,995	7,194,968	7,716,027	107.2	
- 교육지원기관	7,909,363	7,986,437	△77,074	△1.0	
5. 기타경비	44,171,215	16,142,423	28,028,792	173.6	
- 지방채상환	10,373,662	10,600,000	△226,338	△2.1	
- 예 비 비	33,797,553	5,542,423	28,255,130	509.8	

● 대전지방국토관리청 공고 제2006-196호

도로사용 개시(폐지)에 관한 공고

도로법 제28조의 규정에 의하여 도로사용개시(폐지)구간을 다음과 같이 공고합니다.

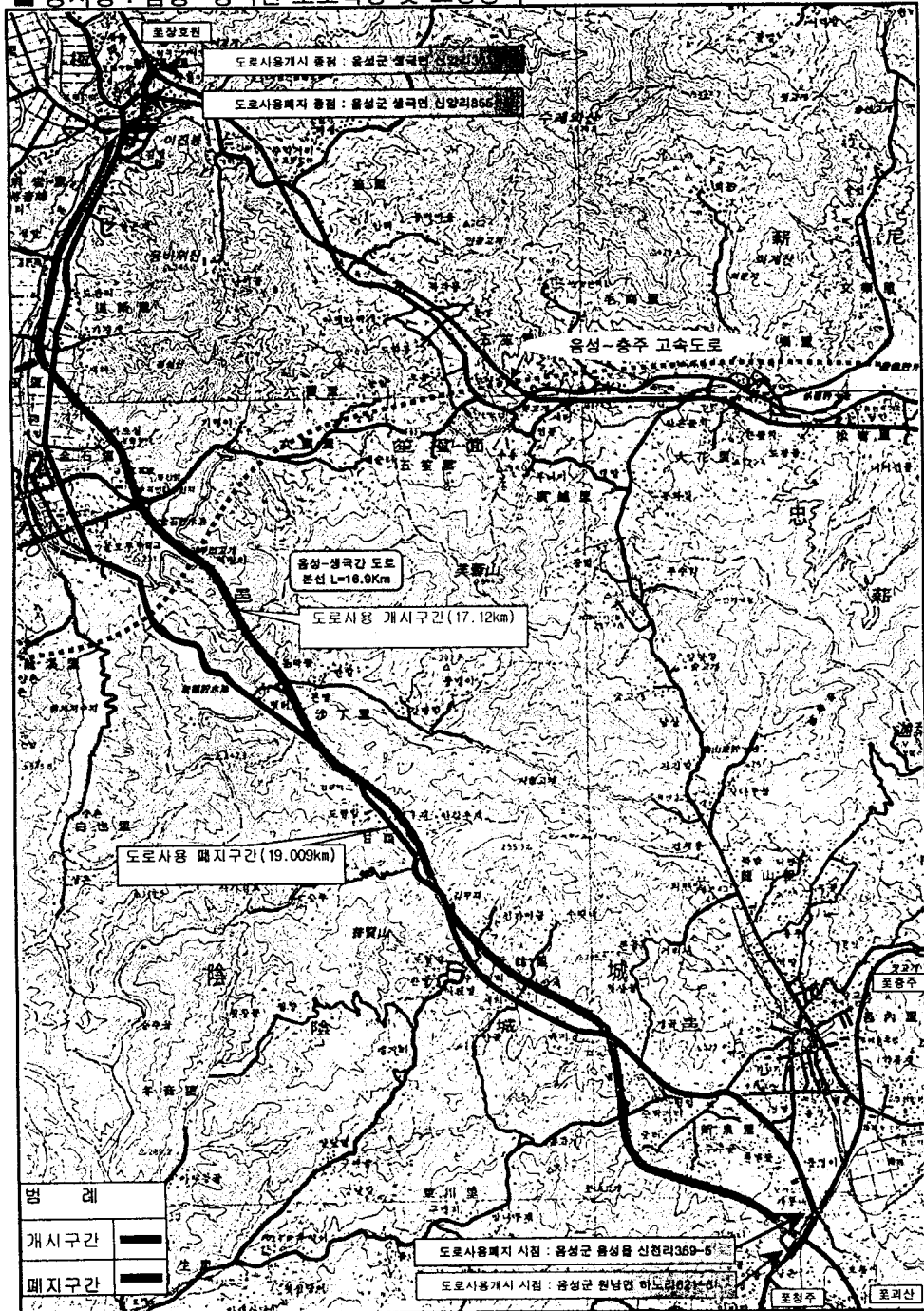
2006년 12월 29일
대전지방국토관리청

1. 도로의 종류 : 일반국도
2. 노 선 명 : 국도 37호선 (거창~파주)
3. 사용개시구간 : 충북 음성군 원남면 하노리621-6번지(도)부터
 충북 음성군 생극면 신양리 361번지(전)까지(17.12km)
4. 사용폐지구간 : 충북 음성군 음성읍 신천리 369-5번지(도)부터
 충북 음성군 생극면 신양리 855번지(도)까지(19.009km, 구국도)
5. 중요경과지 : 음성군 음성읍 신천리, 소여리, 감우리, 사정리
 음성군 금왕읍 육령리, 금석리, 무극리, 정생리
 음성군 생극면 도신리, 병암리, 신양리
6. 전 용 구 간 : 충북 음성군 원남면 하노리621-6번지(도)부터
 충북 음성군 생극면 신양리 361(전)까지(17.12km)
7. 중 용 구 간 : 충북 음성군 금왕읍 무극리 369-5도번지(도)부터
 충북 음성군 생극면 신양리 361번지(전)까지(4.835km)
8. 개 시 일 : 2006년 12월 27 일
9. 비 고 : 관계도면은 대전지방국토관리청 도로시설국에 비치하고
 관계인이 열람하도록 합니다.

첨부서류 : 5만분의 1이상 지형도

위 치 도

■ 공사명 : 음성~생극간 도로확장 및 포장공사



범례	
개시구간	——
폐지구간	——

※ 이 도보의 판매가격은 41,790원을 초과 할 수 없습니다.