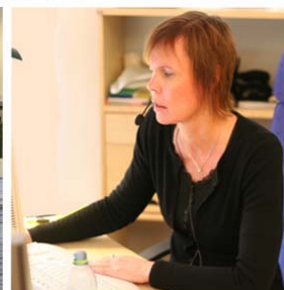


Bolagsverket

Årsredovisning 2007



BOLAGSVERKET ÅRSREDOVISNING 2007	4
1. INLEDNING	4
2. VERKSAMHETSRESULTAT OCH ORGANISATION	6
2.1 INTÄKTER OCH KOSTNADER FÖR RESPEKTIVE VERKSAMHETSGREN	6
2.2 BOLAGVERKETS ORGANISATION	7
3. RESULTATREDOVISNING OCH ÅTERRAPPORTERING	7
3.1 ÅTERRAPPORTERING	7
3.2 VERKSAMHETSGREN BOLAG	8
3.2.1 Delmål Registrering	8
3.2.1.1 Redovisning av måluppfyllelse och vidtagna åtgärder	8
3.2.1.2 Redovisning av volymutveckling registreringsärenden	10
3.2.1.3 Totalt avslutade registreringsärenden	12
3.2.1.4 Produktivitet	12
3.2.1.5 Redovisning av volymutveckling årsredovisningar	13
3.2.2 Delmål Telefonförfrågningar	14
3.2.2.1 Redovisning av måluppfyllelse	14
3.2.3 Delmål Beställningar till kundservice	14
3.2.3.1 Redovisning av måluppfyllelse	14
3.2.3.2 Redovisning av volymutveckling beställningar	14
3.2.4 Delmål Uppdrag, information och försäljning	15
3.2.4.1 Redovisning av måluppfyllelse	15
3.2.5 Kvalitet	15
3.2.5.1 Korrigerade ärenden	16
3.3 VERKSAMHETSGREN FINANSIERING AV LIKVIDATORER	17
3.3.1 Åtterrapporering	17
3.3.1.1 Redovisning av måluppfyllelse	17
3.3.2 Organisation	17
3.3.3 Kvalitet	17
3.4 VERKSAMHETSGREN FÖRETAGSINTECKNINGAR	18
3.4.1 Åtterrapporering	18
3.4.1.1 Redovisning av måluppfyllelse	18
3.4.1.2 Redovisning av volymutveckling	18
3.4.1.3 Handläggningstider	18
3.4.3 Kvalitet	19
3.5 VERKSAMHETSGREN KUNGÖRELSE	19
3.5.1 Åtterrapporering	19
3.5.1.1 Redovisning av måluppfyllelse och volymutveckling kungörelser	19
3.5.1.2 Redovisning av informationsaktiviteter av Post- och Inrikes Tidningar	21
3.5.2 Kvalitet	21
3.6 TILLGÄNGLIGHET	21
3.6.1 Information	21
3.7 IT-STÖD	22
3.7.1 IT-investeringar	22
3.7.2 Elektroniska tjänster m m	22
3.7.2.1 Utveckling av elektroniska tjänster	22
3.7.2.2 Elektroniska tjänster	23
3.7.3 Effektiviseringar	24
3.7.4 Tillgänglighet till e-tjänster	24
3.8 KVALITET	24
3.8.1 Serviceåtagande	24
3.8.2 Synpunktshandtering	25
3.8.2.1 Inkomna synpunkter 2007	25
3.8.3 Telefonservice	25
3.8.4 Kontaktkommitté	26
3.9 SJUKFRÅNVARO	26
3.9.1 Åtterrapporering	26

4.	REDOVISNING AV KOMPETENSFÖRSÖRJNING 2007	27
4.1	KOMPETENSINVENTERING, ANALYS OCH PLANERING	27
4.1.1	<i>Kompetensstrategi</i>	27
4.1.2	<i>Organisationsförändring</i>	27
4.1.3	<i>Användbarhet</i>	28
4.1.4	<i>Internationellt arbete</i>	28
4.2	MÅLUPPFYLLELSEANALYS	28
4.2.1	<i>Redovisning av analys och bedömning</i>	28
4.3	MEDARBETARUNDERSÖKNINGEN 2007	29
5.	RESULTATRÄKNING	30
6	BALANSRÄKNING	31
8	TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER	33
9	RESULTAT- OCH UNDERSKRIFT	41
10	SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER	42

Bolagsverket årsredovisning 2007

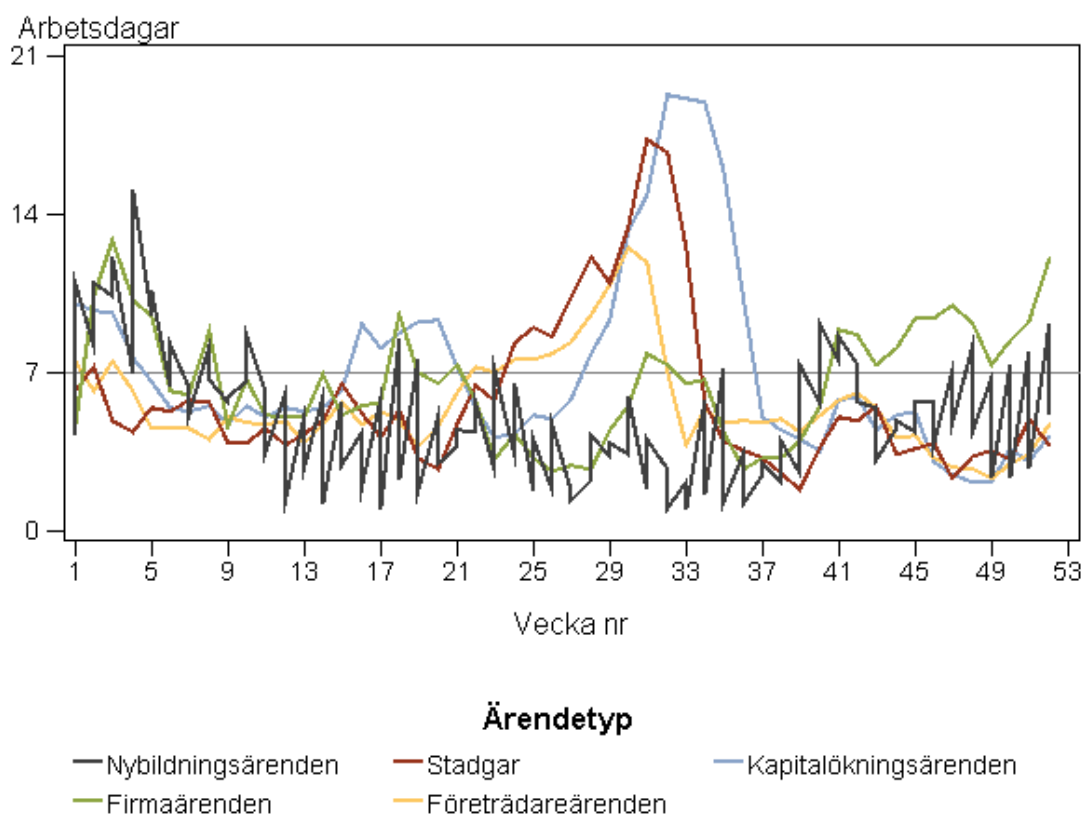
1. Inledning

Denna årsredovisning utgör en redovisning och åiterrapportering för 2007.

Bolagsverkets verksamhetsområde utgörs av fyra verksamhetsgrenar; *Bolag, Finansiering av likvidatorer, Företagsinteckningar och Kungörelser*. I den dominerande verksamhetsgrenen Bolag, ingår såväl registrerings- som kundserviceverksamheten.

Bolagsverkets vision är att bli en myndighet utan väntetider, d.v.s. att det på sikt inte ska finnas några köer alls för verkets kunder. Målen för det gångna året har varit att nå regleringsbrevets krav på högst sju arbetsdagers väntetid för registreringsärenden och vidmakthålla en i det flesta fall omedelbar respons till kunden inom kundserviceområdet. I det förra har ambitionen inte helt lyckats, dock bättre i den senare, som framgår av resultatredovisningen. Redovisningen måste av naturliga skäl lämnas i aggregerat och genomsnittligt format, men tittar man på bakomliggande siffror, så kan man se att vissa ärendegrupper faktiskt under den senare halvan av året uppnått nollvisionen.

Genomsnittliga kötider på valda ärendegrupper



Elektroniska tjänster

Bolagsverkets strävan att i allt större utsträckning bli en e-myndighet, är ett arbete som pågått i flera år. I samma takt som lagstiftningens anpassas, utvecklar och tillhandahåller Bolagsverket elektroniska tjänster till nytta för företag och medborgare. Det är dock inte bara inom områden där det krävs stödande lagstiftning, som det elektroniska tjänsteutbudet ökar. Även de traditionella informationskanalerna utökas och förbättras. Se mer om detta under avsnittet 3.7.2 *Elektroniska tjänster*.

Bolagsverkets ekonomi

Bolagsverkets verksamhetsresultat visar även för 2007 ett mycket gynnsamt utfall. Intäkterna har fortsatt att öka som en följd av en kraftigt ökad efterfrågan på såväl registreringsärenden som kundservicetjänster, samtidigt som kostnaderna kunnat hållas tillbaka. Bland annat har de minskade kostnaderna för kungörelseannonsering varit en bidragande orsak. Som framgår av resultaträkningen har resultatet inom den avgiftsbelagda verksamheten genererat ett överskott på ca 53 Mkr.

Post- och Inrikes Tidningar

Från och med den 1 januari 2007 upplåter Svenska Akademien utgivningsrätten till Bolagsverket genom ett tioårigt avtal. Bolagsverket har från och med övertagandet gjort om Post- och Inrikes Tidningar (PoIT) från en papperstidning till en webbtjänst (www.bolagsverket.se/poit).

PoIT är ett officiellt kungörelseorgan på Internet. PoIT innehåller kungörelser från myndigheter och andra som enligt lag eller förordning ska kungöra i PoIT för att information ska komma till allmänhetens kännedom. I PoIT kungörs också sådant som regleras av bolagsordning, stadgar eller liknande förordnande.

Ledningssystem för informationssäkerhet

Under 2007 har Bolagsverket tillsammans med konsulter genomfört en förstudie avseende ledningssystem för informationssäkerhet. Avsikten är att genomföra de åtgärder som föreslagits. Dessa är nödvändiga för att Bolagsverket ska kunna upprätthålla en god informationssäkerhet och att kunna uppfylla Vervas krav på statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte.

Internationellt samarbete

Under 2006 startades ett EU-finansierat projekt benämnt BRITE (Business Registers Interoperability Throughout Europe), lett av EBR och med totalt 19 medverkande parter från nio medlemsländer. Projektet som skall pågå under tre år, har som mål att skapa tekniska, legala och semantiska förutsättningar för företagsregistreringsorganisationer i Europa att utbyta information mellan varandra när företag vill verka gränsöverskridande. Bolagsverket ansvarar för ett delprojekt som avser flyttning av företagens säten mellan länder och gränsöverskridande fusioner. Arbetet har pågått under hela 2007 och kommer att avslutas under 2009.

Informationsnätverket European Business Register (EBR) har under 2007 arbetat med att förbättra tjänsteutbudet genom att även företagsinformation från Holland ska kunna erbjudas i början av 2008. Nya medlemmar i nätverket blev under året bolagsregistren i Serbien och Makedonien (Former Yugoslav Republic of Macedonia).

Nya kontorslokaler

Bolagsverket har efter medgivande från Regeringen tecknat ett 10-årigt hyreskontrakt med Fastighetsaktiebolaget Norrporten, avseende nya verksamhetslokaler för myndigheten. Under 2007 har ett omfattande planeringsarbete pågått och avsikten är att inflyttning i de nya lokalerna ska ske i november 2008.

2. Verksamhetsresultat och organisation

2.1 Intäkter och kostnader för respektive verksamhetsgren

Verksamhetsgren (VG)	2006		2007	
	Drift (disp.)	Uppbörd (ej disp.)	Drift (disp.)	Uppbörd (ej disp.)
VG Bolag				
Intäkter	340 432		365 900	
Kostnader	309 549		314 563	
Förseningsavgifter				
Intäkter	7 768	72 659	7 080	77 913
Kostnader	7 768	61 993	7 080	78 603
Resultat	30 883	10 666	51 337	- 690
VG Finansiering av viss verksamhet (likvidatorer)				
Intäkter	6 614		7 289	
Kostnader	6 614		7 289	
Resultat	0		0	
VG PoIT (Post- och Inrikes Tidningar)				
Intäkter			18 781	
Kostnader			16 120	
Resultat			2 661	
VG Företagsinteckningar				
Intäkter	4 512	147 823	6 644	171 130
Kostnader	8 413	146 239	7 811	171 713
Resultat	- 3901	1 584	- 1 167	- 583
Bolagsverket totalt				
Intäkter	359 326	220 482	390 636	249 043
Kostnader	332 344	208 232	337 805	250 316
Resultat	26 982	12 250	52 831	- 1 274

Anm: Interna intäkter/kostnader avseende pulicering i PoIT ingår i resultaten per verksamhetsgren men är eliminerade avseende Bolagsverket totalt.

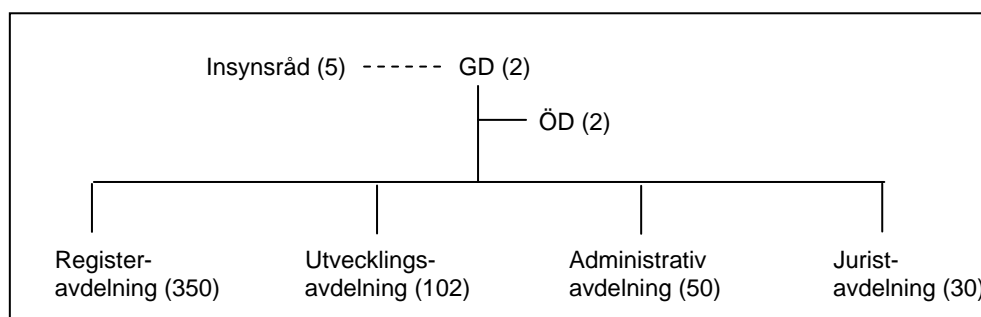
Kostnader och intäkter inom verksamhetsgrenen Företagsinteckningar är i obalans. Expeditionsavgiften höjdes den 1 april 2007 och kommer leda till att verksamhetsgrenen är i balans sett över en tolv månaderperiod.

Även verksamhetsgrenen Bolag visar en obalans, men i positiv riktning. Bolagsverkets myndighetskapital visar fortfarande ett underskott, trots förbättringar under 2007.

Verksamhetsresultatet för 2007 har bidragit till att minska underskottet som vid utgången av 2007 var 50 MKr. Bolagsverket kommer att genomföra en översyn av avgifterna när underskottet helt har eliminerats.

2.2 Bolagsverkets organisation

Bolagsverket har nedanstående organisation. Vid utgången av 2007 var 536 personer anställda, fördelade på respektive avdelning enligt nedan.



I Bolagsverkets Insynsråd ingår fem personer (se under *Tilläggsupplysningar och noter*).

3. Resultatredovisning och återrapportering

Bolagsverket ska med sin verksamhet främja en hållbar tillväxt och en ökad sysselsättning genom insatser för ökad konkurrenskraft och fler växande företag.

För att uppnå detta ska Bolagsverket tillhandahålla effektiva och ändamålsenliga system för registrering av företag samt arbeta för att förbättra förutsättningarna för företagande och entreprenörskap genom ändamålsenlig och kvalitativ information och service. Detta kommer till uttryck i krav på korta handläggningstider samt att efterfrågad information ska tillhandahållas på ett omedelbart och säkert sätt.

Nedan redovisas de verksamhetsmål som regeringen satt upp och hur väl uppfyllelsen av dessa mål nåtts under 2007.

3.1 Återrapportering

Bolagsverket har för 2007 krav att återrapportera verksamhet, dels i kvartalsrapporter, dels i årsredovisningen. Kvartalsrapporter har i april, juli, oktober och januari 2008, lämnats till Näringsdepartementet.

Återrapporteringskraven enligt regelingsbrevet framgår nedan och verkets redovisning lämnas under respektive verksamhetsgren nedan. Intäkter och kostnader för samtliga verksamhetsgrenar framgår av avsnitt [2.1](#).

Bolagsverket skall varje kvartal till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) redovisa väntetiden för nyregistrering och ändringsregistrering av aktiebolag, handelsbolag och enskilda firmor. Första redovisning skall ske den 31 januari 2007.

Vidare skall följande rapportering ske i årsredovisningen och avse de senaste två budgetåren:

- måluppfyllelse för respektive verksamhetsgren,
- en beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits för att hantera de grupper av ärenden som inte handlagts inom angivna tidsfrister,
- volymutveckling och balanser för varje verksamhetsgren och eventuell ärendegrupp,
- redogörelse för intäkter och kostnader per verksamhetsgren samt arbets- och kostnadsproduktivitet per ärendegrupp (slutprestationer), samt
- en bedömning av kvaliteten per verksamhetsgren.

Verket skall i rapporten kommentera förändringar mellan åren liksom det senaste årets eventuella avvikelser från budget.

3.2 Verksamhetsgren Bolag

Verksamhetsgren Bolag innefattar delarna *Registrering, Telefonförfrågningar, Beställningar till kundservice* och *Uppdrag, information och försäljning*.

Produktionen inom verksamhetsgrenen bedrivs inom Registeravdelningen. Även delar av Juristavdelningen och Ekonomienheten ingår i registreringsprocessen.

3.2.1 Delmål Registrering

- I ett ärende som är färdigt för registrering, antingen genom att det kom in till Bolagsverket i ett sådant skick eller genom att det senare har kompletterats, skall registrering ske senast inom sju arbetsdagar efter det att ärendet blev färdigt för registrering.
- I ett ärende som först måste kompletteras innan registrering kan ske, skall beslut om sådan komplettering fattas senast inom sju arbetsdagar efter det att ärendet kom in till Bolagsverket.

3.2.1.1 Redovisning av måluppfyllelse och vidtagna åtgärder

I regeringens mål för registreringsverksamheten anges att väntetiden som högst ska vara sju arbetsdagar. Med väntetid avses då den tid som, förflyter från det att verket tar emot en anmälan eller ansökan till dess kunden får en reaktion tillbaka från verket. Det kan antingen vara att registrering skett eller ett meddelande om att komplettering måste komma in innan registrering kan ske. Väntetiden består sålunda av dels den tid som kunden får vänta innan handläggning påbörjas (kötid) och den tid som krävs för att åstadkomma det som anmälan eller ansökan avser (handläggningstid). Handläggningstiden är normalt den mindre delen av väntetiden vilket innebär att den väsentligaste faktorn för snabb genomströmning är kötiden. För att följa upp kötiden för registreringsärenden tas veckovis uppgifter ut ur det elektroniska ärendefördelningssystemet för fyra ärendekategorier (se figur nedan), som är signifikanta för ärendevolymer generellt, och som visar hur lång tid som längst förflutit innan handläggning påbörjats.

Måluppfyllelsen inom verksamhetsgren Bolag, redovisas i tabellen nedan som den andel i procent av alla ärenden under året, inom respektive register och grupp av ärenden, som antingen registrerats direkt eller efter komplettering inom sju arbetsdagar, (första delen av målet), samt andelen beslutade förlägganden inom sju arbetsdagar (andra delen av målet). En jämförelse med föregående år finns också redovisad.

För att nå de uppsatta målen ska teoretiskt samtliga procenttal uppgå till 100 procent den sjunde arbetsdagen. Ett utfall ≥ 95 procent måste dock anses tillfredställande.

Som framgår av tabellen är det endast i ett fåtal fall som målet kan ha ansetts vara nått även om väntetiderna ändock är korta. Med några få undantag har måluppfyllelsen för 2007 förbättrats jämfört med 2006.

För att nå full måluppfyllelse inom verksamhetsgrenen Bolag, har Bolagsverket vidtagit ett antal åtgärder. Dels arbetade personalen med registreringsarbete under 14 lördagar under året, dels har successivt fler handläggare anställts. Även omfördelning av ärendegrupper inom organisationen har tillämpats. Dessa åtgärder har lett till att väntetidsituationen vid året slut var gynnsammare är det årsgenomsnitt som redovisas i tabellerna nedan.

Ärendegrupp	Åtgärd	2005 (%)	2006 (%)	2007			
				(%)	Diff jmf m 2006	Totalt antal	Antal inom 7dgr
Aktiebolagsregistret							
Nybildningsärenden	Registrering	87,0	63,8	71,4	7,7	27 369	19 547
	Komplettering	73,9	44,4	52,0	7,6	12 026	6 248
Ändringsanmälan	Registrering	77,7	75,8	77,6	1,8	185 182	143 683
	Komplettering	69,5	56,6	60,3	3,7	104 235	62 826
	S:a	76,0	67,9	70,6	2,8	328 812	232 304
Handelsregistret							
Nybildningsärenden	Registrering	76,0	51,6	53,6	2,0	33 098	17 734
	Komplettering	68,9	31,5	32,9	1,4	31 630	10 413
Ändringsanmälan	Registrering	87,3	77,0	75,1	-1,9	65 695	49 334
	Komplettering	75,0	57,6	63,5	5,9	16 176	10 271
	S:a	78,2	57,2	59,9	2,7	146 599	87 752
Föreningsregistret							
Nybildningsärenden	Registrering	84,6	73,3	88,6	15,3	2 172	1 925
	Komplettering	73,4	64,6	76,1	11,5	2 215	1 686
Ändringsanmälan	Registrering	66,5	87,8	76,6	-11,2	20 682	15 852
	Komplettering	60,9	81,2	73,1	-8,1	9 026	6 599
	S:a	66,2	83,9	76,4	-7,5	34 095	26 062

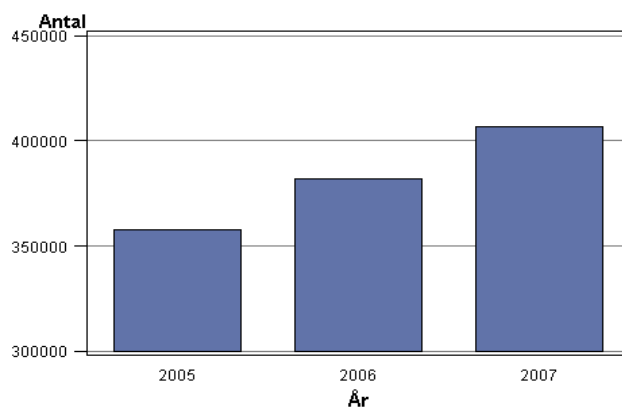
Ärendegrupp	Åtgärd	2005 (%)	2006 (%)	2007			
				(%)	Diff jmf m 2006	Totalt antal	Antal inom 7dgr
Filialregistret							
Nybildningsärenden	Registrering	89,2	95,1	95,7	0,6	438	419
	Komplettering	77,6	85,3	80,0	-5,3	977	782
Ändringsanmälan	Registrering	92,7	94,3	89,7	-4,5	769	690
	Komplettering	89,9	89,3	90,6	1,3	554	502
	S:a	87,2	90,5	87,4	-3,1	2 738	2 393
Bank- och försäkringsregistret							
Nybildningsärenden	Registrering	100,0	92,9	100,0	7,1	17	17
	Komplettering	85,7	93,1	85,4	-7,7	41	35
Ändringsanmälan	Registrering	94,3	94,2	94,8	0,6	556	527
	Komplettering	92,0	93,6	90,6	-3,0	383	347
	S:a	93,2	93,9	92,9	-1,1	997	926
Försäkringsförmedlare							
Nybildningsärenden	Registrering	100,0	99,7	99,7	0,0	621	619
Ändringsanmälan	Registrering	100,0	94,3	75,7	-18,6	1 346	1 019
	Komplettering	100,0	85,4	93,1	7,8	160	149
	S:a	100,0	95,9	84,0	-11,9	2 127	1 787

Anm: En ny beräkningsmetod för registreringsärenden infördes 2007. Siffrorna för 2005 och 2006 räknades om enligt den nya metoden för att de ska vara jämförbara med 2007.

3.2.1.2 Redovisning av volymutveckling registreringsärenden

Tabellen nedan visar på den kraftiga ökningen på efterfrågan (inkomna) registreringsärenden som skett under året, som totalt för alla register uppgått till 6,4 procent eller 24 452 fler ärenden än året innan.

Totalt inkomna¹ registreringsärenden 2005 - 2007

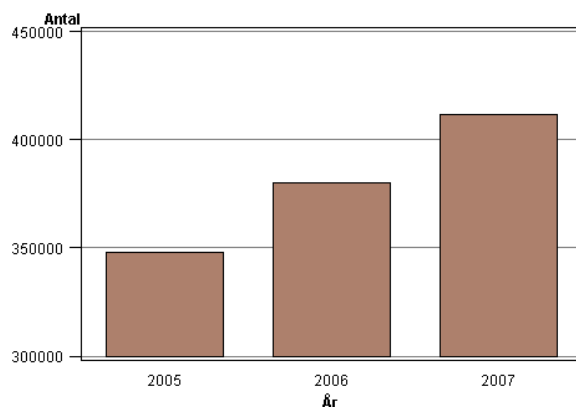


¹ Med "inkomna" avses diarieförda ärenden

Ärendegrupp		2005	2006	2007			
				Antal	Jmf m budget (%)	Förändr jmf m 2006	
						Antal	(%)
Aktiebolagsregistret							
Inkomna	Nybildningsärenden	23 345	25 037	28 497	23,9	3 460	13,8
	Ändringsanmälan	219 310	229 695	233 519	6,5	3 824	1,7
	S:a	242 665	254 732	262 016	8,1	7 284	2,9
Handelsregistret							
Inkomna	Nybildningsärenden	40 727	40 056	39 157	-4,5	-899	-2,2
	Ändringsanmälan	48 963	54 813	73 752	52,1	18 939	34,6
	S:a	89 690	94 869	112 909	26,1	18 040	19,0
Föreningsregistret							
Inkomna	Nybildningsärenden	1 918	2 231	2 461	23,1	230	10,3
	Ändringsanmälan	21 852	22 994	24 642	16,0	1 648	7,2
	S:a	23 770	25 225	27 103	16,6	1 878	7,4
Filialregistret							
Inkomna	Nybildningsärenden	293	348	535	78,3	187	53,7
	Ändringsanmälan	626	723	1 117	48,9	394	54,5
	S:a	919	1 071	1 652	57,3	581	54,2
Bank- och försäkringsregistret							
Inkomna	Nybildningsärenden	19	9	23	53,3	14	155,6
	Ändringsanmälan	704	771	755	-23,4	-17	-2,1
	S:a	723	780	778	-22,2	-3	-0,3
Försäkringsförmedlare							
Inkomna	Nybildningsärenden	65	2 440	621	5075	-1 819	-74,5
	Ändringsanmälan	55	2 941	1 429	-28,1	-1 512	-51,4
	S:a	120	5 381	2 050	2,5	-3 331	-61,9
Europeiska bolag (SE, SCE)							
Inkomna	Nybildningsärenden	1	0	3	--	3	--
	Ändringsanmälan	8	7	6	--	-1	-14,3
	S:a	9	7	9	--	2	28,6
Samtliga register							
Inkomna	Nybildningsärenden	66 368	70 121	71 297	7,5	1 176	1,7
	Ändringsanmälan	291 518	311 944	335 220	14,5	23 276	7,5
	S:a	357 886	382 065	406 517	13,2	24 452	6,4

Anm: En ny beräkningsmetod för registreringsärenden infördes 2007. Siffrorna för 2005 och 2006 räknades om enligt den nya metoden för att de ska vara jämförbara med 2007.

3.2.1.3 Totalt avslutade registreringsärenden



Den ökning av inströmningen av ärenden inom registreringsverksamheten som kunde konstateras mellan 2005 och 2007 har kunnat mötas med en motsvarande produktion.

3.2.1.4 Produktivitet

	Ärendegrupp	2005	2006	2007			
				Antal	Budget (%)	Förändring jämfört med 2006	
						Antal	(%)
Aktiebolagsregistret							
Avslutade	Nybildningsärenden	22 215	24 410	29 307	27,4	4 897	20,0
	Ändringsanmälan	213 435	230 239	235 887	7,6	5 648	2,5
<i>Avslutade</i>		235 669	254 684	265 194	9,5	10 510	4,1
Handelsregistret							
Avslutade	Nybildningsärenden	39 527	38 767	40 497	-1,2	1 730	4,5
	Ändringsanmälan	47 246	53 641	74 709	54,0	21 068	39,3
<i>Avslutade</i>		86 773	92 408	115 206	28,7	22 798	24,7
Föreningsregistret							
Avslutade	Nybildningsärenden	1 861	2 298	2 442	22,1	144	6,3
	Ändringsanmälan	21 845	23 341	24 504	15,3	1 163	5,0
<i>Avslutade</i>		23 706	25 639	26 946	15,9	1 307	5,1
<i>Produktion</i>	<i>Registreringsbevis AB + HFR (antal)</i>	87 460	71 212	63 249			
	<i>Räkenskapsbevis AB (antal)</i>	24 168	19 380	16 154			

Anm: En ny beräkningsmetod för registreringsärenden infördes 2007. Siffrorna för 2005 och 2006 räknades om enligt den nya metoden för att de ska vara jämförbara med 2007.

Kategori	2005	2006	2007
(A) Summa produktion registreringsärenden	346 129	372 696	407 346
(B) Summa produktion bevis	111 628	90 592	79 403
(C) Personalresurser - registreringsverksamheten (personår)	193	221	235
(D) Personalresurser - kundserviceverksamheten (personår)	69	63	60
Arbetsproduktivitet registreringsverksamheten (A)/(C)	1 793	1 686	1 733
Arbetsproduktivitet kundserviceverksamheten (B)/(D)	1 618	1 438	1 323
Kostnadsproduktivitet registreringsverksamheten (fastprisberäknad kostnad enl KPI (kr/enhet)	624	643	615
Kostnadsproduktivitet kundserviceverksamheten (fastprisberäknad kostnad, enl KPI (kr/enhet)	576	775	806

Produktionen inom registreringsverksamheten har fortsatt att öka kraftigt och överstigit den budgeterade volymen. Inom kundserviceverksamheten fortsätter efterfrågan på manuellt producerade bevis av olika slag att minska, främst till följd av att den information som dessa produkter innehåller, i allt större utsträckning är tillgänglig via Näringslivsregistret på Bolagsverkets webbplats och möjlighet att ladda ned bevis och andra dokument.

Arbetsproduktiviteten inom registreringsverksamheten har förbättrats jämfört med föregående år. Antalet producerade ärenden har ökat samtidigt som nettoökningen av resurser inom registreringsverksamheten inte ökat i motsvarande utsträckning, vilket också lett till en förbättrad kostnadsproduktivitet inom registreringsverksamheten.

3.2.1.5 Redovisning av volymutveckling årsredovisningar

Register	2005 Antal	2006 Antal	2007		
			Antal	Förändr jmf m Budget (%)	Förändr jmf m 2006 (%)
Aktiebolagsregistret	283 627	289 634	295 713	3,4	2,1
Handelsregistret	6 283	6 146	5 933	-15,2	-3,5
Föreningsregistret	3 951	4 070	2 556	-14,8	-37,2
Filialregistret	455	500	554	38,5	10,8
Bank- och försäkringsregistret	406	408	433	--	6,1
Europeiska bolag (SE, SCE)	--	3	4	--	33,3

3.2.2 Delmål Telefonförfrågningar

- Vid förfrågningar till kundservice skall en kontakt med handläggare ha erhållits inom 45 sekunder i 85 procent av alla fall

3.2.2.1 Redovisning av måluppfyllelse

Förfrågningar via telefon är fortfarande en omfattande verksamhet, trots utvecklingen av Bolagsverkets Internettjänster. Totala antalet samtal till kundservice-tjänsterna uppgick under året till 695 179, eller i genomsnitt ca 13 279 samtal varje arbetsvecka. Genomsnittlig samtalstid var under året 138 sekunder.

Även om den för året genomsnittliga andelen samtal som besvarats inom den tid som satt som mål, understiget detta med endast en procentenhet, har målet inte nåtts.

3.2.2.2 Redovisning av volymutveckling telefonsamtal

	2005	2006	2007
Totalt antal samtal	606 870	684 410	695 179
Samtal/arbetsvecka	11 671	13 161	13 279
Genomsnittlig samtalstid (sek)		141	138
Andel besvarade inom 45 sek (%)	78,7	84,0	84,0

Anm. Andelen besvarade samtal för 2005 och 2006 avser 80 % inom 30 sek.

3.2.3 Delmål Beställningar till kundservice

- Av inkomna beställningar skall expediering ha skett senast påföljande arbetsdag i 95 % av alla fall.

3.2.3.1 Redovisning av måluppfyllelse

Antalet beställningar till Bolagsverkets beställningscentral har minskat något jämfört med 2006. En förklaring till detta är att fler av Bolagsverkets kunder utnyttjar möjligheten att ladda ned dokument från Bolagsverkets webbplats. Bolagsverket har sedan lång tid inte haft några problem med att nå målet i denna del av verksamhetsgrenen och det är därmed nått.

3.2.3.2 Redovisning av volymutveckling beställningar

	2006	2007	Förändring jämfört med 2006 (%)
Inkomna beställningar	91 857	83 617	-9,0
Expedierade beställningar	91 839	83 635	-8,9
Expedierade efter 1 dag	87 535	81 101	-7,4
Andel exp. efter 1 dag (%)	95,3	97,0	1,8

3.2.4 Delmål Uppdrag, information och försäljning

- Bolagsverkets produktion skall svara mot kundernas efterfrågan.

3.2.4.1 Redovisning av måluppfyllelse

Den huvudsakliga delen av delmålet utgörs av information via telefon och beställningar till kundservice vilka är redovisade ovan. I övriga delar förekommer inga väntetider varför målet nåtts.

3.2.5 Kvalitet

Att fastställa ett absolut mått på kvalitet inom en sådan serviceproduktion som bedrivs av Bolagsverket och i synnerhet inom verksamhetsgrenen Bolag är naturligtvis svårt. Vad som framstår som god kvalitet för en kund kan vara av underordnat intresse för en annan. Dock kan Bolagsverket erfarenhetsmässigt säga att det främsta samlade kvalitetsfaktorn för verkets kundkollektiv är en i alla avseenden snabb service såsom korta kötider, snabb handläggning tillsammans med ett positivt bemötande. Det innebär att det för Bolagsverket är viktigt att de väntetider som redovisats under avsnitt 1, inte överstiger två veckor (10 arbetsdagar). Målet är dock fortfarande sju arbetsdagar, med visionen inga kötider alls.

Det är också naturligt att sådana fel i Bolagsverkets register där Bolagsverket är källan till felet måste hållas på ett minimum. Ett kontinuerligt arbete pågår inom registreringsverksamheten att nedbringa antalet rättelser av registerfel till Bolagsverkets interna mål (1,0 procent av antalet registerhändelser)².

Som framgår av tabellen nedan har detta mål inte nåtts men påtagligt förbättrats sedan 2006. Det huvudsakliga skälet, för de fel som uppstått i registreringsprocessen, är den höga produktionstakten, som innebär att det är svårt att helt undvika skrivfel i den manuella inregistreringen av data i de olika registren. Den fortsatta utvecklingen mot elektroniskt inlämnade av registreringsärenden som pågår kommer att till stor del kunna eliminera kvarstående fel.

En annan aspekt på kvalitet är att minska mängden objekt i registren som inte längre är levande. Detta gäller särskilt objekt i Handels- och föreningsregistret där en regelbunden kontakt med Bolagsverket inte krävs. Bolagsverket har under 2007 utvecklat och tagit i drift en automatiserad rutin som känner av vilka bolag som inte varit i kontakt med verket under den senaste tioårsperioden och därmed skulle kunna avföras ur registret. Efter kontakt med bolaget och beroende på svar från det, kan Bolagsverket vidta åtgärder. Under 2007 kontaktades ca 18 000 bolag vilket ledde till att ca 11 000 av dessa kunde avföras ur registret.

² En rättelse sker nödvändigtvis inte alltid som ett resultat av ett fel som uppstått i registreringsprocessen. Det är inte sällan fel anmälda uppgifter från kunden sida som verket i efterhand rättar. Inte heller ska 1,0 procent rättelser uppfattas som en "toleransnivå", där en högre procentsats kan påstås vara 'dålig kvalitet'. Det som ska uppfattas som 'kvalitet' är att kunderna ska kunna känna trygghet i att ett upptäckt fel – oavsett källan – rättas snabbt och utan fara för rättsäkerheten. Likafullt redovisar Bolagsverket andelen rättelser årligen, men siffrorna ska tolkas utifrån vad som sagt ovan.

3.2.5.1 Korrigerade ärenden

Ärendegrupp	2005		2006		2007	
	Antal	Procent av avslutade ärenden	Antal	Procent av avslutade ärenden	Antal	Procent av avslutade ärenden
Aktiebolagsregistret						
Nybildningsärenden	819	3,7	775	3,2	837	2,9
Ändringsanmälan	7 689	3,6	9 332	4,1	8 531	3,6
<i>S:a</i>	<i>8 508</i>	<i>3,6</i>	<i>10 107</i>	<i>4,0</i>	<i>9 368</i>	<i>3,5</i>
Handelsregistret						
Nybildningsärenden	743	1,9	741	1,9	663	1,6
Ändringsanmälan	1 038	2,2	1 125	2,1	929	1,2
<i>S:a</i>	<i>1 781</i>	<i>2,1</i>	<i>1 866</i>	<i>2,0</i>	<i>1 592</i>	<i>1,4</i>
Föreningsregistret						
Nybildningsärenden	65	3,5	89	3,9	78	3,2
Ändringsanmälan	446	2,0	643	2,8	623	2,5
<i>S:a</i>	<i>511</i>	<i>2,2</i>	<i>732</i>	<i>2,9</i>	<i>701</i>	<i>2,6</i>
Filialregistret						
Nybildningsärenden	22	8,1	23	6,6	21	4,2
Ändringsanmälan	25	4,0	32	4,5	37	3,4
<i>S:a</i>	<i>47</i>	<i>5,3</i>	<i>55</i>	<i>5,2</i>	<i>58</i>	<i>3,6</i>
Bank- och försäkringsregistret						
Nybildningsärenden	2	15,4	2	13,3	1	5,6
Ändringsanmälan	134	19,0	142	18,1	89	12,1
<i>S:a</i>	<i>136</i>	<i>19,0</i>	<i>144</i>	<i>18,0</i>	<i>90</i>	<i>11,9</i>
Totalt	10 983	3,2	12 904	3,4	11 807	2,9

Anm: En ny beräkningsmetod för registreringsärenden infördes 2007. Siffrorna för 2005 och 2006 räknades om enligt den nya metoden för att de ska vara jämförbara med 2007.

3.3 Verksamhetsgren Finansiering av likvidatorer

- Bolagsverket skall handlägga ansökningar om finansiering av likvidatorer inom fjorton arbetsdagar.

3.3.1 Återrapportering

3.3.1.1 Redovisning av måluppfyllelse

Bolagsverket har ett mycket snävt tidsmål för att betala ut begärd ersättning, och klarar detta i huvuddelen av fallen. Där detta inte skett har det oftast varit fråga om begäran om ytterligare ersättningar eller annan korrespondens mellan likvidatorn och Bolagsverket.

Bolagsverkets anslag för 2007 för finansiering av likvidatorer i samband med likvidation av bolag där bolaget saknar egna medel, har under året belastats med totalt 7 289 000 kronor. Anslaget uppgick till 7 952 000 kronor.

Antalet ansökningar från likvidatorer avseende ersättning från staten för likvidationsuppdrag har under de senaste åren pendlat kring ett tusental. Den minskning av antalet ansökningar som blev resultatet för 2006 har i någon mån återställts, om ej till samma nivå som 2005. Det har inneburit att utbetalningarna kunnat hållas inom anslaget.

3.3.1.2 Redovisning av volymutveckling likvidatorsersättningar

Arbetsdagar	2005		2006		2007	
	Antal	Procent	Antal	Procent	Antal	Procent
Inom 14 arbetsdagar	894	75,8	814	87,4	894	88,8
Mellan 15 och 21 arbetsdagar	145	12,3	50	5,4	55	5,5
Fler än 21 arbetsdagar	140	11,9	67	7,2	58	5,8
<i>Totalt</i>	<i>1 179</i>	<i>100,0</i>	<i>931</i>	<i>100,0</i>	<i>1 007</i>	<i>100,0</i>

3.3.2 Organisation

Verksamheten med likvidatorsersättningar är organisatoriskt integrerad i Registeravdelningen och dess kostnader särredovisas i den interna uppföljningen inom verket enligt avsnitt [2.1](#).

3.3.3 Kvalitet

Ett viktigt mått på kvalitet inom verksamhetsgrenen är att alla ärenden rörande ersättning till likvidatorer handläggs så snart de kommit in till myndigheten, samt att medel finns tillgängliga för utbetalning till likvidatorer som är berättigade till det. Ärendena kommer dock inte in jämt fördelade över tiden vilket innebär att väntetiden veckovis har varierat under året.

3.4 Verksamhetsgren Företagsinteckningar

- I 95 procent av inkomna ärenden avseende företagsinteckningar skall beslut ha fattats under den arbetsdag som följer närmast efter den inskrivningsdag ärendet kom in.

3.4.1 Återrapportering

3.4.1.1 Redovisning av måluppfyllelse

Inga väntetider finns inom denna del av verksamhetsgrenen och målet är därmed uppnått.

3.4.1.2 Redovisning av volymutveckling

Antalet inteckningsärenden under 2007 ligger på ungefär samma nivå som tidigare år med en försiktig ökning från föregående år. Antalet nya inteckningar har dock ökat.

Ärenden	2005	2006	2007		
			Antal	Jmf m Budget (%)	Förändr jmf m 2006 (%)
Antal ärenden	32 327	32 922	33 704	12,4	2,4
Antal nya inteckningar	16 516	17 846	19 066	15,6	6,8
Antal Gravationsbevis	5 387	4 506	3 641	-27,2	-19,2
Antal särskilt Gravationsbevis	1 270	929	1 034	3,4	11,3

3.4.1.3 Handläggningstider

År	Arbetsdagar	Ärenden		Dagar	
		Antal	Procent	Antal	Procent
2005	1	25 601	79,2	207	81,8
	2	6 106	18,9	42	16,6
	3	620	1,9	4	1,6
	S:a	32 327	100,0	253	100,0
2006	1	26 088	79,2	204	81,3
	2	5 742	17,4	40	15,9
	3	1 092	3,3	7	2,8
	S:a	32 922	100,0	251	100,0
2007	1	32 240	95,7	240	96,0
	2	1 464	4,3	10	4,0
	S:a	33 704	100,0	250	100,0

3.4.2 Organisation

Företagsinteckningsmyndigheten utgörs av en del av en sektion inom Registeravdelningen och dess kostnader särredovisas i den interna uppföljningen inom verket (se ovan avsnitt 2.1). De personella resurserna inom denna verksamhetsgren har under 2007 i genomsnitt varit 5,5 personår.

3.4.3 Kvalitet

Ett bra mått på kvaliteten inom företagsinteckningsverksamheten, är det ytterst ringa antalet fel som kräver rättelse.

År	Antal ärenden	Antal rättelser	Rättelser i %
2005	32 327	9	0,0
2006	32 922	13	0,0
2007	33 704	13	0,0

3.5 Verksamhetsgren Kungörelser

Post- och Inrikes Tidningar (PoIT) är det svenska officiella kungörelseorganet. PoIT innehåller kungörelser från myndigheter och andra som enligt lag eller förordning ska kungöra i PoIT för att informationen ska komma till allmänhetens kännedom. I PoIT kungörs också sådant som regleras av vissa bolagsordningar, stadgar eller liknande förordnande.

Från och med 1 januari 2007 upplåter Svenska Akademien utgivningsrätten till Bolagsverket som gjort om PoIT från en papperstidning till en webbtjänst.

Kungörelserna uppdateras varje vardag utom midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Kungörelserna är tillgängliga dygnet runt utan kostnad och är sökbara på webbsidan i två år från kungörelsens publiceringsdatum med undantag för arvskungörelser som är sökbara i sex år.

- Bolagsverket skall elektroniskt offentliggöra de uppgifter som enligt lag eller förordning skall kungöras i Post- och Inrikes Tidningar.

3.5.1 Återrapportering

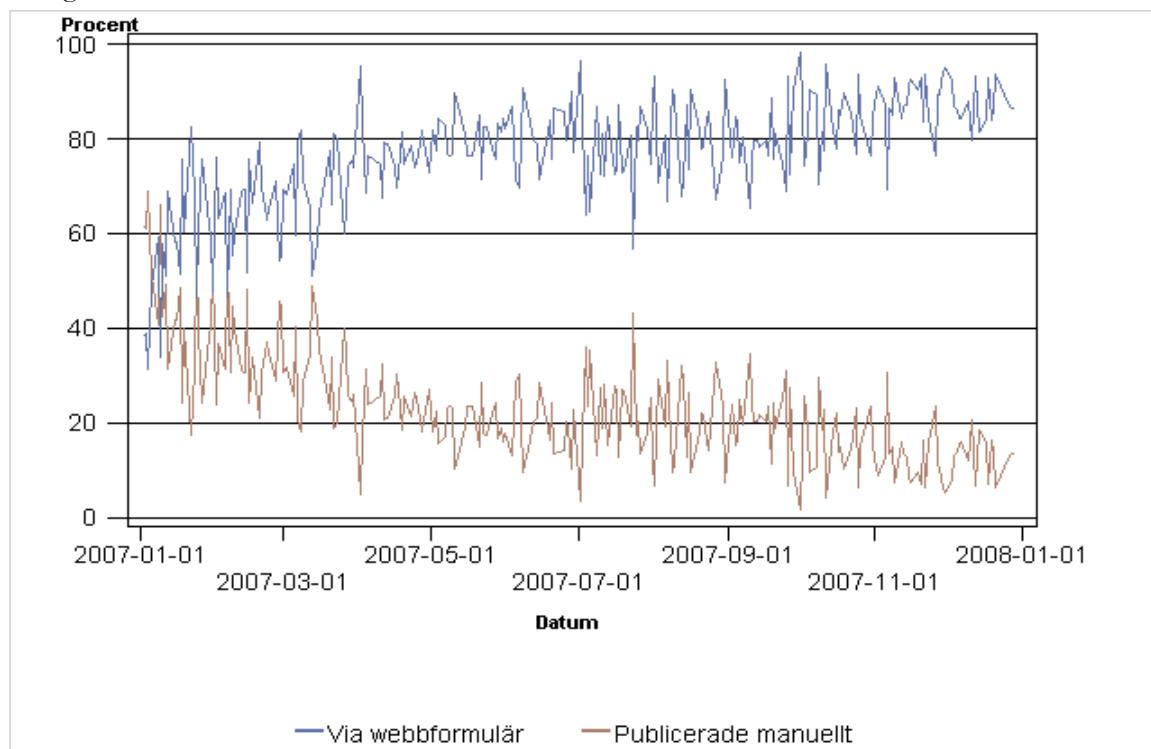
Bolagsverket skall senast den 31 januari 2008 till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) redovisa arbetet med det elektroniska kungörandet med avseende på volymer, kvalitet och förhållandet mellan manuella och elektroniskt ingivna annonsmanus. Bolagsverket skall vidare redovisa de åtgärder verket vidtagit för att informera allmänheten om det förändrade sättet för officiellt kungörande i Sverige.

3.5.1.1 Redovisning av måluppfyllelse och volymutveckling kungörelser

2007 är det första året som Post- och Inrikes Tidningar (PoIT) ges ut av Bolagsverket och också det första året i form av en webbtidning, därför finns ingen jämförande statistik. För att ändå få en uppfattning om utvecklingen redovisas det kvartalsvisa utfallet under året nedan.

Det har varit Bolagsverket ambition att huvuddelen av all manustext ska komma in i elektroniskt och i direkt publicerbar form. Cirka 90 procent av alla kungörelser utgörs av Bolagsverkets egna, elektroniska kungörelser. Den resterande delen har under året gått mot en allt mer ökande andel elektronisk ingivna kungörelsemanus. Även om inte de manuellt ingivna manusen helt kommer att försvinna kommer de sannolikt att snart utgöra en mycket liten del av det totala antalet. Detta till gagn för ett rationellt och effektivt kungörande i Sverige.

Som framgår av nedanstående figur och tabell, har andelen elektroniskt ingivna annonsmanus stadigt ökat under året.



Publicerade kungörelser	2007/1	2007/2	2007/3	2007/4	2007
Totalt antal publicerade kungörelser, därav:	104 317	99 316	92 247	109 488	405 368
Bolagsverkets kungörelser					
antal	97 186	90 197	84 149	99 282	370 814
procent	93,2	90,8	91,2	90,7	91,5
Manuellt publicerade kungörelser					
antal	2 549	1 575	1 398	1 145	6 667
procent	2,4	1,6	1,5	1,0	1,6
Publicerade via webbformulär					
antal	4 582	7 544	6 700	9 061	27 887
procent	4,4	7,6	7,3	8,3	6,9

3.5.1.2 Redovisning av informationsaktiviteter av Post- och Inrikes Tidningar

Bolagsverket har före, under och efter övertagandet av PoIT genomfört omfattande åtgärder för att informera tidningens prenumeranter, annonsörer och allmänheten om det förändrade sättet för officiellt kungörande i Sverige. Som exempel kan nämnas annonsering och information i pappersversionen av tidningen, genom brev och e-post till prenumeranter, annonsörer, myndigheter och andra intressenter, genom information på www.poit.se och på www.bolagsverket.se samt inte minst genom det omfattande mediegenomslag som nyheten om att världens äldsta dagstidning blivit digital har fått, inte bara i Sverige utan även internationellt.

3.5.2 Kvalitet

Ett mått på kvaliteten i hanteringen av PoIT är det som kan utläsas ur statistiken över antalet publicerade rättelsekungörelser. Antalet rättelser är påtagligt få.

Under 2007 har Bolagsverket låtit företaget Web Service Award AB genomföra en s.k. Web Service Index mätning på tjänsten PoIT för att få en extern bild över hur informativ och användarvänlig tjänsten upplevs vara. Trots jämförelse med traditionella webbtidningar har den fått mycket goda indextal. Utöver detta har även redaktionen fått ta emot ett hederspris för bästa e-posthantering, vilket också är en viktig del av kvaliteten på tjänsten som helhet.

Publicerade rättelser uppdelat på orsaker	Antal rättningskungörelser	Procent av publicerade rättelser	Procent av publicerade kungörelser
Fel: Bolagsverkets registrering av kungörelsen	125	9,6	0,6
Fel: Kundens uppgifter till kungörelsen	92	7,1	
Fel: Bolagsverkets register	1 085	83,3	0,3
Totalt	1 302	100,0	0,3

3.6 Tillgänglighet

3.6.1 Information

Bolagsverket förmedlar information till näringsliv och allmänhet på ett flertal sätt. Huvudkanalen är den publika webbplatsen, www.bolagsverket.se, där nyheter, kontaktuppgifter och information finns om företag, föreningar, årsredovisningar, företagsinteckningar, produkter, tjänster, utbildningar samt vad Bolagsverket registrerar. Via webbplatsen är det också möjligt att starta företag, söka information om svenska och europeiska företag, beställa t.ex. registreringsbevis eller andra produkter samt kontrollera om ett ärende eller en årsredovisning har kommit in. På webbplatsen finns även möjlighet att ställa frågor och lämna synpunkter på Bolagsverkets verksamhet och information. Myndigheten har även via andra kanaler och forum en väl utvecklad samverkan med kunder, bransch- och företagarorganisationer samt andra myndigheter.

Utöver webbplatsen tillhandahåller Bolagsverket e-tjänster för informationssökning, elektroniska nyhetsbrev samt ett stort antal trycksaker i form av informationsbroschyrer och informationsblad. Dessutom förmedlas även muntlig information via telefon samt på mässor, seminarier, utbildningar och andra evenemang som t.ex. kunddagar och vid studiebesök hos Bolagsverket.

3.7 IT-stöd

3.7.1 IT-investeringar

IT-investeringar har under 2007 uppgått till 1,6 Mkr och har skett på grund av utbyte av äldre utrustning samt utökning som en följd av det utvecklingsarbete som bedrivs inom Bolagsverket. En ökande datamängd har gjort att lagringskapaciteten behövt kompletteras såväl i huvudanläggningen som i den alternativa anläggningen Uppgradering av kapaciteten i centraldatorn motsvarande merförbrukningen för 2007 har inneburit en merkostnad på ca 700 Tkr. Merförbrukningen är ett resultat av ökande användning av verkets publika e-tjänster.

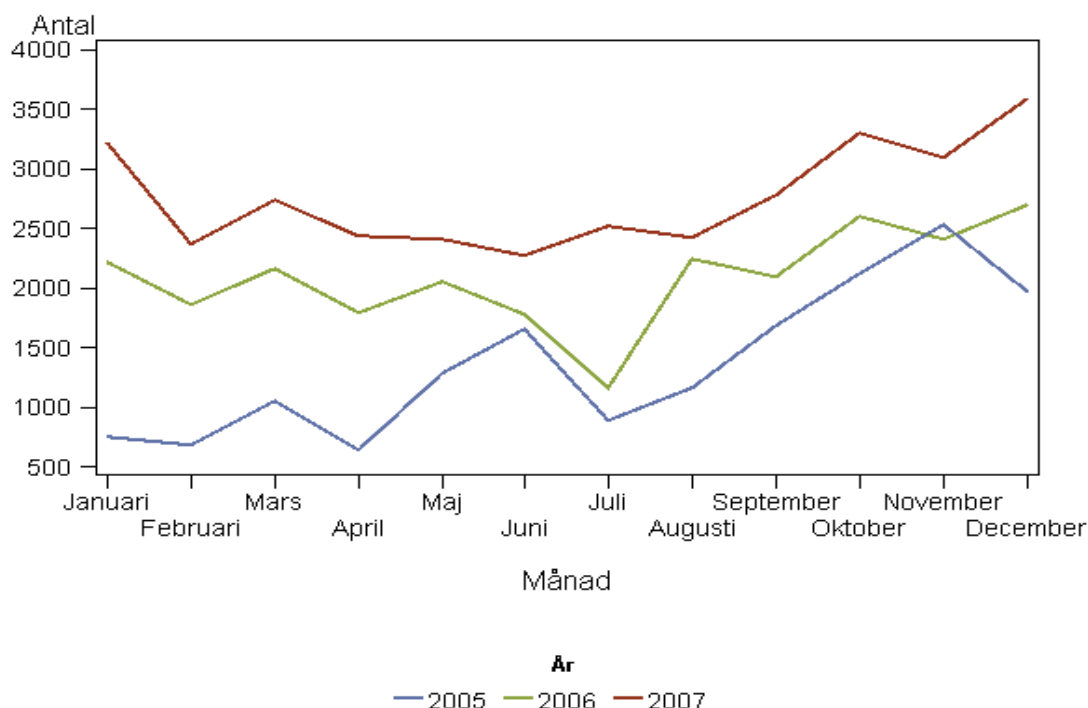
IT-investeringarna är dock lägre under 2007 jämfört med 2006. Bolagsverket har varit återhållsamma med tanke på de investeringar som kommer under 2008 i samband med verkets flytt till nya lokaler

3.7.2 Elektroniska tjänster m m

3.7.2.1 Utveckling av elektroniska tjänster

Bolagsverkets elektroniska tjänster fortsätter att utnyttjas i allt högre utsträckning av verkets kunder.

Inkomna elektroniska ärenden (2005-2007)



3.7.2.2 Elektroniska tjänster

De tjänster som Bolagsverket vid utgången av 2007 tillhandahåller elektroniskt är följande.

<http://www.bolagsverket.se> (publik webbplats)

- Information, blanketter, utbildning
- Information om inkomna ärenden och årsredovisningar (gratistjänst)

Näringslivsregistret (Informationstjänster)

(<http://www.bolagsverket.se/snr/>)

- Information om företags firmanamn och organisationsnummer (gratistjänst).
- Information om registeruppgifter i alla verkets företags- och föreningsregister, aktuella och historiska uppgifter, uppgifter om personer och dödsbon i konkurs, uppgifter om personer med näringsförbud, m.m. (avtalstjänster med avgift).
- Information om ärenden (avgift)

Näringslivsregistret (Beställningstjänster)

(<http://www.bolagsverket.se/snr/>)

- Beställningar av olika former av registreringsbevis, gravationsbevis, kopior av bolagsordningar och årsredovisningar (avgift)
- Beställning av listor och andra registerutdrag (avgift)

Företagsregistrering (Anmälningsärenden m.m.)

(<http://www.foretagsregistrering.se>)

- Anmälan om nya företag (enskild firma, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag)
- Ändring av registrerade uppgifter för företag
- Avregistrering av företag
- Hämta och svara på meddelanden från Bolagsverket
- Lämna in årsredovisning elektronisk (gäller för de flesta mindre bolag)
- Betalning av e-ärenden

e-Räkenskap (Inlämningstjänst)

(<http://erakenskaper.bolagsverket.se/>)

- Underteckande och inlämning av årsredovisningar (huvuddelen av aktiebolagen)

Post- och Inrikes Tidningar (Kungörelse- och informationstjänster)

(<http://www.bolagsverket.se/poit>)

- Inlämning av kungörelsemanuskript
- Information om aktuella och historiska händelser som ska enligt lag eller förordning ska kungöras (bolagsregistreringar, konkurser, familjerättsliga ärenden etc.)

European Business Register – EBR (Information- och beställningstjänster)

(<http://www.bolagsverket.se/ebr/>)

- Information om företagsuppgifter från 14 europeiska länders register, (avtalstjänst med avgift).
- Beställning/nedladdning av standardiserade företagsrapporter och årsredovisningar (7 länder), (avtalstjänster med avgift).

Övriga elektroniska tjänster

- Talsvar (beställningar/kundorder)
- Hämtfax (hämtning av blanketter)
- Svar om årsredovisning inkommit

3.7.3 Effektiviseringar

Den successiva utvecklingen av Bolagsverkets elektroniska informations- och beställningstjänster har inneburit att verket kunnat öka utbudet av dessa tjänster och göra dem oberoende av tid på dygnet. Kundnyttan har därvid varit den främsta drivkraften. Elektroniska anmälningsförfaranden, som finns tillgängliga för allt fler ärendetyper har förkortat kö- och handläggningstiderna för dessa ärenden. Verksintern rationaliseringseffekter, såsom minskning av personalresurserna, har ännu inte uppstått i någon påtaglig omfattning eftersom efterfrågeökningar och därmed förändringar av resursbehovet, varit större än de vinster som uppstått.

3.7.4 Tillgänglighet till e-tjänster

Bolagsverkets webbplats är anpassad i enlighet med de standarder (rekommendationer) som förordas av World Wide Web Consortium (W3C). Webbplatsen är också tillgänglig för funktionshindrade i enlighet med Vervas rekommendationer samt Web Accessibility Initiative (WAI). Alla sidor är t ex strukturerade så att de ska fungera logiskt i t.ex. textbaserade webbläsare, eller med skärmläsare, storleken på texten kan anpassas efter behov, snabbtangenter finns och användaren har full kontroll över hur länkar öppnas. Tillgängligheten till de webbaserade tjänsterna *foretagsregistrering.se* samt *Näringslivsregistret* är dock ännu inte anpassade i enlighet med nämnda standarder och erbjuder därmed sämre funktionalitet för funktionshindrade.

3.8 Kvalitet

3.8.1 Serviceåtagande

Bolagsverket har utformat och offentliggjort ett s.k. serviceåtagande, som ger tydlig, relevant och förpliktande information om myndighetens tjänster och service. Där lovar verket kunderna:

- Att hålla de handläggningstider som anges
- Att vara vänliga, hjälpsamma och serviceinriktade.
- Att vara professionella och kompetenta i handläggningen av alla ärenden.
- Att ge tydliga och begripliga besked
- Att beakta och tillvarata synpunkter verkets tjänster och myndighetsutövning
- Att snabbt svara på synpunkter och klagomål

Som motprestation vill Bolagsverket att kunderna

- lämnar in kompletta och korrekt ifyllda ansökningar
- håller de tidsfrister som gäller för besvarande av meddelanden etc.
- betalar avgifter i rätt tid och på det sätt som anges för respektive ärende.

3.8.2 Synpunktshantering

Sedan drygt tre år finns inom verket en kvalitetsorganisation för kundorienterad verksamhetsutveckling – synpunktshantering – som innebär bland annat arbete med systematisk insamling av kundsynpunkter, intern förslagsverksamhet, interna/externa undersökningar samt samordning av verksamhetens olika kvalitetshöjande åtgärder. Synpunktshanteringen är en stödfunktion som samlar in och analyserar synpunkterna och ser till att de åtgärdas och beaktas i den långsiktiga verksamhetsutvecklingen. Effekten av detta system är att Bolagsverket på ett mer effektivt sätt än tidigare kan säkerställa att kundernas synpunkter (klagomål) omhändertas och rättas till.

3.8.2.1 Inkomna synpunkter 2007

Kategori	Klagomål		Beröm	
	Antal	Procent	Antal	Procent
Bemötande	12	0,5	30	1,2
Blanketter	21	0,8	1	0,0
Bolagsverket.se	22	0,9	6	0,2
Elektroniska tjänster	40	1,6	4	0,2
Felregistrering	1 912	77,3	1	0,0
Firmainvändning	2	0,1	0	0,0
Gallring	11	0,4	0	0,0
Handläggningstid	71	2,9	9	0,4
Information	37	1,5	24	1,0
Produkter	18	0,7	1	0,0
Regelverk	6	0,2	1	0,0
Registrering	36	1,5	1	0,0
Samverkan	1	0,0	0	0,0
Tillgänglighet	44	1,8	11	0,4
Verksamhet	2	0,1	0	0,0

Eftersom synpunktshanteringen fungerar som en ”klagomur” är det naturligt att antalet klagomål är större än antalet beröm. Den större andelen klagomål rör felregistreringar, betydligt fler än klagomålen på handläggningstider. Av dessa 1 912 där klagomålet varit specifikt mot viss verksamhet, kan noteras att en stor andel rör aktiebolagsregistret och särskilt postadress- och företrädarärenden. Klagomålen i kategorin Handläggningstid har mer än halverats sedan 2006, medan klagomålen kring Elektroniska tjänster och Felregistreringar har ökat.

3.8.3 Telefonservice

I månadsskiftet oktober/november 2007 genomfördes en undersökning av Bolagsverkets telefonservice. Företaget³ som genomförde undersökningen lät anonyma undersökare i varierad ålder och med olika bakgrund ringa 200 samtal till Bolagsverket. Undersökarna bedömde sedan hur de upplevde attityd, kunskap, bemötande, engagemang och effektivitet hos den som tog emot samtalet. Bedömarna har sedan sammanfattat samtalets helhet med en slutlig kommentar.

³ Q Survey

I undersökningen hade Bolagsverket en genomsnittlig svarstid på 32 sekunder 79 procent av samtalen besvarades inom 45 sekunder och 88 procent besvarades inom 60 sekunder. I kvalitetsindex kan man se hur Bolagsverket ligger till jämfört med andra organisationer. Bolagsverkets index var 89,6, och det är högre än genomsnittet, vilket ligger på 82,4. När Bolagsverket vann SM i telefoni år 2005 var siffran 93,3.

3.8.4 Kontaktkommitté

Ett systematiskt sätt att utbyta synpunkter och erfarenheter mellan Bolagsverket och verkets kunder är den kontaktkommitté som funnits i verket ett antal år. Kommittén som träffas två gånger per år består av representanter stora kundombud (Standardbolag AB, Leif Malmberg AB), Advokatsamfundet, FAR SRS och Bankföreningen. På mötena får Bolagsverket tillfälle att presentera pågående och kommande förändringar i verksamheten och få kommitténs synpunkter på dessa, samtidigt som representanterna kan informera om problem och annat som de kunna iakttä rörande Bolagsverket och verkets tjänster.

3.9 Sjukfrånvaro

- Sjukfrånvaron bland de anställda i Bolagsverket skall under 2007 minska till 6 procent. Bolagsverket skall verka för en god arbetsmiljö i syfte att minska sjukfrånvaron på längre sikt.

3.9.1 Återrapportering

Bolagsverket kan för 2007 redovisa en sjukfrånvaro på 5,64 procent. Bolagsverket har därmed nått målet för 2007, men fortsätter arbetet med att ytterligare minska sjukfrånvaron på längre sikt.

Sjukfrånvaron minskade från 6,21 procent för 2006 till 5,64 procent för 2007. Den största minskningen står andelen långa sjukskrivningar för. Sjukfrånvaron för kvinnor har minskat medan den för män har hållit sig relativt konstant. Sjukfrånvaron visar en vikande trend under året och det finns anledning att tro att den kommer att fortsätta att minska under 2008.

Bolagsverket har under flera år haft som prioriterat mål att sänka sjuktalet och har vidtagit en mängd förebyggande och efterverkande åtgärder. Ett systematiskt och utvecklat rehabiliteringsarbete i samarbete med företagshälsovården har givit effekt. Bolagsverket har en väl utbyggd friskvård vilket är ett viktigt instrument för att minska sjukfrånvaron. Syftet är att främja personalens hälsa fysiskt, psykiskt och socialt genom ökad livsstilskompetens. Bolagsverkets framgångsrika friskvårdsarbete ledde till att verket hälsodiplomerades av Korpen under 2007.

4. Redovisning av kompetensförsörjning 2007

4.1 Kompetensinventering, analys och planering

Bolagsverket har inventerat alla roller inom verket och de kompetenser som krävs för att uppfylla en viss roll. Varje år görs en inventering av uppsatta krav i roller, kompetenser och nivåer utifrån de krav som verksamheten ställer för att nå uppsatta mål. Alla utvecklingsplaner registreras i ett verktyg, Kompetensportalen, som ger ett redskap för en strukturerad kompetensplanering.

Under år 2007 har en strukturerad process för verksgemensam utbildningssamordning arbetats fram. Processen innehåller rutiner i fyra steg såsom: initiering, planering, genomförande samt återkoppling, och ska fungera som ett stöd för beställare av utbildningar. Beställaren har kunskap om aktuellt behov, beskrivning av förändringar, tidplaner och budgeterade medel. Rollen utbildningssamordnare har kommit till för att planera praktiskt, administrera och se till att utbildningar genomförs. Med hjälp av en strukturerad process för utbildningssamordning nås bättre framförhållning och överblick, tydligare och högre kvalitet på kravställning av utbildningar, samt effektivare planering i både tid och kostnad.

4.1.1 Kompetensstrategi

Bolagsverkets personalomsättning för 2007 var cirka sju procent. Den rekrytering som genomfördes var i stort sett ersättningsrekrytering för att kunna hålla målen inom kärnverksamheten men det skedde även en förstärkning inom informationsenheten för att stärka informationen om våra e-tjänster till våra externa kunder. Inga svårigheter att rekrytera upplevdes då det fanns ett stort utbud av kompetenta sökande.

Bolagsverkets strategi är att all den kompetens som behövs för att driva en effektiv verksamhet ska finnas samlad i myndigheten utom inom vissa områden där det behövs spetskompetens i mindre omfattning. Undantaget är inom systemutveckling där 5-7 konsulter anlitas regelbundet på heltid inom projektverksamheten. För att inte bli beroende byts konsulterna ut med vissa intervall som passar systemutvecklingen. Under 2007 har ett stort antal projekt med inriktning mot att vidareutveckla systemen mot kompletta e-tjänster krävt att ytterligare 10 konsulter anlitas. Under 2007 togs ett beslut om att från hösten 2008 anlita entreprenör inom lokalvården då det området ligger alltför långt från kärnverksamheten.

4.1.2 Organisationsförändring

Under 2006 genomfördes en ny organisation för Bolagsverkets kärnverksamhet då registreringsverksamheten och kundservice slogs ihop till en avdelning. Målet var att åstadkomma en organisation som stämmer överens med processerna inom kärnverksamheten. Av betydelse var också att forma en organisation och process som återspeglar hur kunderna ser på Bolagsverket. Ett annat skäl att förändra organisationen var att tillgodose medarbetarnas vilja till fördjupning av sina kunskaper och öka flexibiliteten så att Bolagsverket kan hålla sitt övergripande mål, att hålla korta kötider för kunderna. Alla handläggare började både registrera och jobba i frontoffice. Under 2006 och 2007 utbildades all personal inom registeravdelningen inom både frontoffice och registerverksamheten. Extra personal sattes in för att klara kötiderna. Efter hand har behovet ökat av att ha färre och mer kompetenta handläggare i frontoffice och antalet handläggare där har därför halverats. En utförlig utbildning inom Bolagsverkets ämnesområden och kundbemötande påbörjades för frontoffice under hösten 2007.

4.1.3 Användbarhet

I slutet av 2007 avslutades ett projekt inom området ”Arbetsmiljö och hälsa i IT-stött arbete” (NyttIT). Syftet har varit att i ett långsiktigt perspektiv minska sjukfrånvaron genom användbara och funktionella IT-verktyg. Vidare syftade projektet även till att den framtida vidareutvecklingen av IT-verktyg ska utformas på ett sådant sätt att den enskilde handläggaren anser att den egna arbetsmiljön förbättras. Projektet var inriktat på handläggares arbetssituation och arbetsmiljö i IT-utvecklingen, processen vid införande av nya IT-system samt utveckling av metoder och modeller som fångar användarnas behov. Projektet har beviljats medel genom Utvecklingsrådets program Satsa friskt med inriktningen Människa – IT. NyttIT har genomförts i nära samarbete med fackliga organisationer och skyddsombud.

Projektet har arbetat med följande områden

- arbetsmiljö med inriktning på arbetsmiljökonsekvensanalys (AMKA),
- användarinvolvering, och
- införandeprocesser (utbildning och information).

NyttIT har tagit fram rutiner för hur en arbetsmiljökonsekvensanalys ska genomföras och återkopplas. Systemförvaltare, användarstöd, systemutvecklare, chefer och jurister har fått utbildning i användbarhet.

4.1.4 Internationellt arbete

Ett femtontal medarbetare inom Bolagsverket arbetar delvis internationellt, främst på Europainivå med olika samarbetsprojekt inom området företagsinformation och företagsregistrering. Vissa jurister har också internationellt utbyte med de andra nordiska ländernas registreringsmyndigheter i syfte att höja kompetensen inom området.

4.2 Måluppfyllelseanalys

En utvärdering av Bolagsverkets organisation genomfördes med hjälp av utomstående konsult under hösten 2007 och den visar att organisationen är ändamålsenlig men med vissa mindre brister, som det finns åtgärdsplaner för. Den intensiva utbildningsinsatsen för handläggarna gav resultat under hösten 2007 då alla ärendegrupper utom nybildningsärenden och firmaärenden i princip inte hade någon kötid.

4.2.1 Redovisning av analys och bedömning

Den framtida kompetensförsörjningen ska säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål och tillgodose dess behov på både kort och lång sikt. Bolagsverkets mest prioriterade mål är att hålla korta kötider för kunderna och en fortsatt kompetensutveckling kopplat till detta mål är mycket viktigt. Bolagsverket uppnår ännu inte målen för ärendetyperna nybildning och firmaärenden men prövning av dessa ärenden är en relativt komplicerad process som det tar tid att lära sig och de företagna utbildningsåtgärderna bör ge resultat tillsammans med den översyn av registreringsprocessen och praxis som samtidigt sker.

Bolagsverket har inte fullt ut nått målet för telefonförfrågningar men med den nya organisationen för frontoffice bör målet kunna uppnås och vidmakthållas under 2008. Den intensiva utvecklingen av systemen, som syftar till att ge automatiserad ärendehantering och attraktiva system för kunderna, kräver mer och mer utvecklingsresurser inom verket och på sikt kommer en växling att ske från handläggande personal till IT-personal. Att utveckla användbara och funktionella IT-verktyg är en framgångsfaktor för att tillhandahålla god arbetsmiljö för de

anställda. Inga svårigheter att rekrytera IT-personal har hittills visat sig men det kan behövas beredskap för detta.

Det internationella arbetet kan komma att utvidgas under kommande år vilket ställer krav på bred kompetens inte minst språklig. En satsning på medarbetarskap kopplat till ledarskap är ett stort utvecklingsområde och en omfattande medarbetarutbildning kommer att genomföras under våren 2008.

4.3 Medarbetarundersökningen 2007

Bolagsverket har genomfört en arbetsklimatundersökning under hösten 2007 bland myndighetens samtliga medarbetare. Syftet med undersökningen är att få en bild av hur anställda inom Bolagsverket upplever sina arbetsförhållanden och sin arbetsmiljö. Resultatet indikerar på det som fungerar bra inom Bolagsverket samt de områden där det finns utrymme för förbättringar.

Ett "Nöjd Medarbetar Index" (NMI) har tagits fram. Index för 2007 uppgår till 52. Områden som har stor påverkan på medarbetarnas helhetsinställning är trygghet, trivsel och arbetsglädje. Inom dessa områden fungerar det bra. Även delaktighet och påverkan och i viss mån information, arbetstakt och mål är områden med relativt hög inverkan på NMI. Även inom dessa områden är medarbetarna nöjda.

De områden som det finns förbättringspotential inom och som Bolagsverket kommer att arbeta med är kompetensutveckling, ledarskap och bekräftelse.

5. Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2007-01-01 - 2007-12-31	2006-01-01 - 2006-12-31
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		7 289	6 614
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	381 616	350 960
Intäkter av bidrag	2	1 689	1 725
Finansiella intäkter	3	<u>42</u>	<u>27</u>
<i>Summa intäkter</i>		390 636	359 326
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-207 553	-187 867
Kostnader för lokaler	5	-20 458	-19 533
Övriga driftkostnader		-77 071	-89 037
Finansiella kostnader	6	-4 686	-3 893
Avskrivningar och nedskrivningar	11-14	<u>-28 037</u>	<u>-32 014</u>
<i>Summa kostnader</i>		-337 805	-332 344
Verksamhetsutfall		52 831	26 982
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. samt andra intäkter som inte disponeras av myndigheten	7	77 913	72 659
Intäkter av uppbörd		171 130	147 822
Medel som tillförts statsbudgeten från uppbördsverksamhet	8	<u>-250 316</u>	<u>-208 232</u>
<i>Summa uppbördsverksamhet</i>	9	-1 274	12 250
Årets kapitalförändring	10	51 557	39 232

6 Balansräkning

Tillgångar	<i>Not</i>	2007-12-31	2006-12-31
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	11	41 241	45 102
Övriga immateriella anläggningstillgångar	12	<u>16 056</u>	<u>21 407</u>
		57 296	66 509
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	13	6	40
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	14	<u>9 671</u>	<u>14 623</u>
		9 677	14 663
Fordringar			
Kundfordringar	15	11 355	10 506
Fordringar hos andra myndigheter	16	5 820	8 169
Övriga fordringar	17	<u>39 156</u>	<u>41 050</u>
		56 331	59 725
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	18	11 029	9 766
Övriga upplupna intäkter		<u>738</u>	<u>0</u>
		11 768	9 766
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	19	-89 589	-90 187
Summa tillgångar		45 483	60 477
Kapital och skulder			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring	20	-134 752	-173 984
Årets kapitalförändring	10	51 557	39 232
		-83 195	-134 752
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	21	2 418	682
Skulder			
Lån i Riksgäldskontoret	22	57 250	75 334
Räntekontokredit i Riksgäldskontoret		29 160	65 212
Skulder till andra myndigheter	23	8 047	7 023
Leverantörsskulder	24	10 229	20 537
Övriga skulder	25	4 660	8 038
Förskott från uppdragsgivare och kunder		<u>2 471</u>	<u>50</u>
		111 816	176 193
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	26	13 877	16 612
Oförbrukade bidrag		<u>567</u>	<u>1 742</u>
		14 443	18 354
Summa kapital och skulder		45 483	60 477
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

7 Anslagsredovisning

Redovisning mot inkomsttitel	Not	Beräknat belopp	Inkomster
Inkomsttitel 9341 Stämpelskatt	8-9	140 000	171 713
Inkomsttitel 2529 Avgifter vid Patent- och registreringsverket Förseningsavgifter	7, 9	43 000	78 603
Totalt		183 000	250 316

Redovisning mot anslag	Not	Ing. överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regl.brev	Indragning	Totalt disp. belopp	Utgifter	Utg. Överföringsbelopp
Anslag 24 38:9 ap.1 <i>ramanslag</i> Finansiering av viss verksamhet (likvidatorer)	27	1 653	7 952	1 400	8 206	7 289	917

Finansiella villkor	Villkor	Utfall
24 38:9 Bolagsverket har tillgång till en kredit på räntekontot i Riksgäldskontoret	200 000	29 160
Bolagsverket disponerar under budgetåret en låneram i Riksgäldskontoret för investeringar i anläggningstillgångar som används i verksamheten	100 000	57 250
Bolagsverket har erhållit anslagskredit	398	0

8 Tilläggsupplysningar och noter

Kommentarer till noter

Belopp i tkr där annat ej anges.

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

Uppbörd

Bolagsverket är inskrivningsmyndighet för företagsinteckningar. För detta uppstår Bolagsverket för statens räkning stämpelskatt. Avräkning görs mot inkomsttiteln ”Stämpelskatt (9341)” kassamässigt och bokförs som uppbördsfordringar under posten ”Övriga fordringar” i balansräkningen.

Bolagsverket beslutar om förseningsavgift enligt årsredovisningslagen för de aktiebolag som inte har lämnat in sin årsredovisning i tid till bolagsverket. Dessa avräknas inkomsttiteln ”Avgifter vid Bolagsverket (2529)” inkomstmässigt och bokförs som uppbördsfordringar under posten ”Övriga fordringar” i balansräkningen. Influtna medel med avdrag för administrativa utgifter betalas in till statskassan.

Inbetald stämpelskatt samt överskott av förseningsavgifter inklusive ränta betalas in till statsverkets checkräkning senast 15 dagar efter varje månad.

Anslag

Bolagsverket får disponera ett anslag: 24 38:9 Finansiering av viss verksamhet (likvidatorer). Anslaget får användas för utgifter i samband med finansiering av likvidatorer som verket utsett i tvångslikvidationer och till de likvidatorer som utses i frivilliga likvidationer där verket förordnat annan likvidator än den av bolaget föreslagna. Bolagsverket hemställer om utbetalning av anslag varje månad allt eftersom ersättning betalas ut av verket till likvidatorerna.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringarna har upptagits till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Värdereglering görs som schablon, dvs. ingen individuell prövning sker. Reglering görs när fordran är förfallen 150 dagar eller 60 dagar om fordran avser särskild avgift.

Värdereglering avseende förseningsavgifterna görs stegvis från 120 dagar efter förfallodag.

I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag 2008-01-10 eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när årsredovisningen upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. Periodavgränsningsposter avser bokförda händelser överstigande 20 tkr.

Fordringar och skulder i utländsk valuta har tagits upp till balansdagens kurs.

Värdering av anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 10 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Objekt utgörande en fungerande enhet vars sammanlagda anskaffningsvärde uppgår till 10 tkr klassificeras även som anläggningstillgång.

Immateriella tillgångar avser förvärvade licenser samt egenutvecklade datasystem.

Egenutvecklade system anses som en immateriell tillgång då anskaffningsvärdet beräknas uppgå till 500 tkr.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningen beräknas utifrån den månad då tillgången tas i bruk.

Bolagsverket tillämpar följande avskrivningstider:

Immateriella tillgångar	5 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Video- och kamerautrustning	3 år
Arkivutrustning	8 år
Övriga inventarier	5 år
Förbättringsutgift på annans fastighet	5 år

Bärbara datorer kostnadsförs då utrustningens ekonomiska livslängd inte beräknas uppgå till tre år.

Uppgifter om Insynsrådet enligt 7 kap. 2 § FÅB

Förekommande styrelseuppdrag i aktiebolag och statliga myndigheter anges med kursiv stil.

Insynsrådet

Roland Höglund, tillförordnad generaldirektör och ordförande fr. o m 2006-10-19
769601-0755 Sundsvalls flygsällskaps ekonomiska förening Styrelseledamot

Britt-Marie Ekman, ledamot
Inga uppdrag

Gunvor Engström, ledamot

<i>Svenska Aktiebolag</i>	
<i>556093-3011 Företagarna i Sverige Service AB</i>	<i>Extern VD</i>
<i>556101-2377 Småföretagens Riksorganisation Service AB</i>	<i>Styrelseledamot/ Ordf</i>
<i>556129-3316 Företagarförbundets Service AB</i>	<i>Styrelseledamot/ Ordf</i>
<i>556198-2306 Näringslivets Utbildningsaktiebolag</i>	<i>Styrelseledamot/ Ordf</i>
<i>556200-6121 Näringslivets Riksorganisation, NRO, AB</i>	<i>Styrelseledamot/ Ordf</i>
<i>556261-5095 Företagarnas Utbildning i Leksand AB</i>	<i>Styrelseledamot/ Ordf</i>
<i>556274-3814 Förlagsaktiebolaget Företagarna</i>	<i>Styrelseledamot/ Ordf</i>
<i>556282-2444 Företagarekortet i Företagareförbundet AB</i>	<i>Styrelseledamot/ Ordf</i>

556347-3817 *FR Kompetensförmedling AB*
 556371-2719 *Småföretagarna i Sverige Service AB*
 556470-7387 *Hamnplan Aktiebolag*

Styrelseledamot/ Ordf
Styrelseledamot/ Ordf
VD/ Styrelsesuppleant

Tomas Falk, ledamot
Inga uppdrag

Mats Sjöstrand, ledamot
Skatteverkets styrelse
Arbetsgivarverkets styrelse

Styrelseledamot
Styrelseledamot

Annika Ullsten, ledamot
Svenska Aktiebolag
 556573-2699 *Advokat Annica Ullsten AB*
 556574-5493 *Advokat Peter Thoms AB*

Styrelseledamot
Styrelsesuppleant

Ersättningar till insynsrådets ledamöter

	2007	2006
HG Wessberg	-	1 004 tkr
Roland Höglund	855 tkr	152 tkr
Britt-Marie Ekman	-	-
Gunvor Engström	1 tkr	1 tkr
Tomas Falk	1 tkr	2 tkr
Mats Sjöstrand	1 tkr	1 tkr
Annika Ullsten	2 tkr	1 tkr

Sjukfrånvaro enligt FÅB 7 kap 3§

2007
2006

Total sjukfrånvaro i förhållande till den totala ordinarie arbetstiden samt andel som uppgår till 60 dagar eller mer.

Sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid.

	Procent	Procent
Totalt	5,64	6,21
Andel långtidssjuka (60 dagar eller mer)	62,24	65,15
Kvinnor	6,21	6,84
Män	3,53	3,77
Anställda -29 år	5,05	6,18
Anställda 30-49 år	5,58	6,22
Anställda 50- år	6,13	6,22

Not 1	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2007	2006
	Avgifter enligt 4§ avgiftsförordningen	2 479	3 038
	Registreringsavgift aktiebolag	191 055	179 210
	Registreringsavgift handelsbolag	46 136	46 639
	Registreringsavgift föreningsregistret	19 704	19 121
	Registreringsavgift övrigt	8 222	7 386
	Kungörelseintäkter	3 608	0
	Förseningsavgifter	7 080	7 768
	Registreringsbevis	27 887	22 784
	IT-transaktioner och aviseringar	55 439	48 108
	Intäkter av övriga avgifter och ersättningar	20 006	16 906
		381 616	350 960
Not 2	Intäkter av bidrag	2007	2006
	Näringsdepartementet, <i>intäktsförd del av bidrag utbetalt 2002.</i>	1 175	1 175
	Kammarkollegiet	180	90
	Icke-statliga medel (15a § kapitalförsörjningsförordningen), Utvecklingsrådet	333	460
		1 689	1 725
Not 3	Finansiella intäkter	2007	2006
	Ränta på kundfordringar	38	25
	Övriga finansiella intäkter	4	2
		42	27
Not 4	Kostnader för personal	2007	2006
	Lönekostnader, exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal	140 280	132 047
	Övriga personalkostnader	67 274	55 820
		207 553	187 867
Not 5	Kostnader för lokaler	2007	2006
	Kostnader för hyrda lokaler	18 024	16 942
	Övriga lokalkostnader	2 434	2 591
		20 458	19 533
Not 6	Finansiella kostnader	2007	2006
	- Ränta på räntekonto hos Riksgäldskontoret	1 512	2 113
	- Ränta på lån hos Riksgäldskontoret	2 486	1 336
	- Övriga finansiella kostnader	688	444
		4 686	3 893

Not 7 Intäkter av avgifter som inte disponeras av myndigheten
 På inkomstiteln redovisas förseningsavgifter enligt årsredovisningslagen (1995:1554) för aktiebolag som inte lämnat in sin årsredovisning i tid till Bolagsverket. Avräkning mot inkomstiteln sker inkomstmässigt, dvs. när beslutet tas om förseningsavgift.

Influtna medel med avdrag för administrativa kostnader betalas in till statskassan. Bolagsverkets administrativa kostnader uppgick till 7 080 tkr (föregående år 7 768 tkr)

Not 8	Medel som tillförts statsbudgeten från uppbördsverksamhet	2007	2006
	Stämpelskatt	171 713	146 239
	Förseningsavgifter	78 603	61 993
		<u>250 316</u>	<u>208 232</u>

Not 9	Saldo i uppbördsverksamhet	2007	2006
	Förseningsavgift:		
	Beslutad förseningsavgift	103 577	95 491
	Konstaterad förlust	-24 974	-33 498
	Befarad förlust	-690	10 667
	Betald förseningsavgift under perioden	-78 603	-61 993
	Summa förseningsavgifter	<u>-690</u>	<u>10 667</u>
	Stämpelskatt:		
	Fakturerad stämpelskatt under perioden	171 080	147 956
	Konstaterad förlust	-95	0
	Befarad förlust	146	-133
	Bet. stämpelskatt som inlevererats till statsverket	-171 713	-146 239
	Summa stämpelskatt	<u>-584</u>	<u>1 584</u>
	Saldo i uppbördsverksamhet	-1 274	12 250

Not 10	Årets kapitalförändring	2007	2006
	Avgiftsfinansierad verksamhet	52 831	26 982
	Uppbördsverksamhet	-1 274	12 250
		<u>51 557</u>	<u>39 232</u>

Not 11	Balanserade utgifter för utvecklingsverksamhet	2007	2006
	Ingående anskaffningsvärde	79 109	62 196
	Årets anskaffningar	11 522	16 913
	Ackumulerat anskaffningsvärde	<u>90 631</u>	<u>79 109</u>
	Ingående avskrivningar	-34 007	-20 854
	Årets avskrivningar	-15 383	-13 153
	Ackumulerade avskrivningar	<u>-49 390</u>	<u>-34 007</u>
	Bokfört värde	41 241	45 102

Not 12	Övriga immateriella anläggningstillgångar	2007	2006
	Ingående anskaffningsvärde	26 759	0
	Omklassificering	0	26 759
	Ackumulerat anskaffningsvärde	26 759	26 759
	Ingående avskrivningar	-5 352	0
	Årets avskrivningar	-5 352	-5 352
	Ackumulerade avskrivningar	-10 704	-5 352
	Bokfört värde	16 056	21 407
Not 13	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2007	2006
	Ingående anskaffningsvärde	791	791
	Årets anskaffningar	0	0
	Ackumulerat anskaffningsvärde	791	791
	Ingående avskrivningar	-751	-710
	Årets avskrivningar	-34	-41
	Ackumulerade avskrivningar	-785	-751
	Bokfört värde	6	40
Not 14	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2007	2006
	Ingående anskaffningsvärde	45 938	88 471
	Årets anskaffningar	2 323	10 855
	Anskaffningsvärde, utrangering	-3 493	-6 389
	Återlämnad leasad centraldator	0	-46 864
	Utrangeringar	0	-135
	Årets anskaffning, leasing	0	0
	Ackumulerat anskaffningsvärde	44 768	45 938
	Ingående avskrivningar	-31 316	-71 213
	Årets avskrivningar	-7 267	-4 354
	Avskrivningar, utrangering	3 486	6 372
	Årets avskrivningar leasing	0	-9 115
	Justering leasingavtal	0	-4
	Återlämnad leasad centraldator	0	46 864
	Utrangeringar	0	135
	Ackumulerade avskrivningar	-35 097	-31 315
	Bokfört värde	9 671	14 623

Not 15	Kundfordringar	2007	2006
	Försäljningsverksamhet	11 458	10 494
	Enl. aktiebolagslagen avs. s.k. "särskild avgift"	2 801	3 323
	<i>Varav osäkra fordringar</i>		
	Försäljningsverksamhet	- 602	-292
	Enl. aktiebolagslagen avs. s.k. "särskild avgift"	-2 301	-3 017
		<u>11 355</u>	<u>10 506</u>
Not 16	Fordringar hos andra myndigheter	2007	2006
	Fordringar andra myndigheter	1 319	1 758
	Ingående mervärdesskatt	4 501	6 411
		<u>5 820</u>	<u>8 169</u>
Not 17	Övriga fordringar	2007	2006
	Stämpelskatt	5 801	6 384
	Förseningsavgifter	33 132	34 411
	Övriga fordringar	223	255
		<u>39 156</u>	<u>41 050</u>
Not 18	Periodavgränsningsposter	2007	2006
	Förutbetalda hyreskostnader	4 469	4 170
	Övriga förutbetalda kostnader	6 561	5 596
	Övriga upplupna intäkter	738	0
		<u>11 768</u>	<u>9 766</u>
Not 19	Avräkning med statsverket	2007	2006
	Ingående balans	-90 187	-96 309
	<i>Avräknat mot statsbudgeten:</i>		
	- Anslag	7 289	6 614
	- Inkomsttitel	-250 316	-208 232
	<i>Avräknat mot statsverkets checkräkning:</i>		
	- Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-7 819	-6 643
	- Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	251 444	214 384
	Utgående balans	<u>-89 589</u>	<u>-90 187</u>
	Utgående balansen består av:		
	- Inbetalt stämpelskatt 10 968 tkr som ska inlevereras till SCR		
	- Utestående fordran förseningsavgift 72 397 tkr		
	- Kommande inleverans till SCR av förseningsavgifter 6 677 tkr.		
	- Rekvirerade likvidatorsersättningar - 453 tkr.		

Not 20	Balanserat resultat	2007	2006
	Avgiftsfinansierad verksamhet	-103 067	-130 048
	Uppbördsverksamhet	-31 685	-43 935
		<u>-134 752</u>	<u>-173 984</u>
Not 21	Avsättningar för pensioner och likn. förpliktelser	2007	2006
	Ingående avsättning	682	717
	Årets pensionskostnad	2 345	127
	Årets pensionsutbetalning	-176	-134
	Årets kostnader för avgångsvederlag	240	941
	Årets utbetalning av avgångsvederlag	-673	-969
	Utgående avsättning	<u>2 418</u>	<u>682</u>
Not 22	Lån i Riksgäldskontoret	2007	2006
	Beviljad låneram	100 000	90 000
	Ingående balans	75 334	45 377
	Under året nyupptagna lån	6 518	45 546
	Årets amorteringar	-24 602	-15 590
	Utgående balans	<u>57 250</u>	<u>75 334</u>
Not 23	Skulder till andra myndigheter	2007	2006
	Leverantörsskulder till andra myndigheter	2 107	2 271
	Arbetsgivaravgifter och pensionspremier	4 482	3 555
	Utgående mervärdesskatt	1 458	1 197
		<u>8 047</u>	<u>7 023</u>
Not 24	Leverantörsskulder	2007	2006
	Leverantörsskulder konsumtion	10 229	10 474
	Leverantörsskulder avseende investeringar	0	10 063
		<u>10 229</u>	<u>20 537</u>
Not 25	Övriga skulder	2007	2006
	Personalens källskatt	4 028	3 665
	Övriga skulder	632	4 373
		<u>4 660</u>	<u>8 038</u>
Not 26	Periodavgränsningsposter	2007	2006
	Upplupna semesterlöner inkl avgifter	11 287	10 786
	Övriga upplupna löner inkl avgifter	0	1 710
	Övriga upplupna kostnader	2 589	4 116
	Bidrag från statliga givare, regeringsbeslut I 7	567	1 742
		<u>14 443</u>	<u>18 354</u>
Not 27	Anslag 24 38:9, Bolagsverket: Finansiering av viss verksamhet (likvidatorer)		
	Regleringsbrev, regeringsbeslut, 2006-12-21, anslag 7.952 tkr.		
	Av beviljad anslagskredit på 398 tkr har 0 tkr utnyttjats.		

9 Resultat- och underskrift

Enligt Bolagsverkets balansräkning den 31 december 2007 uppgår myndighetskapitalet till

Balanserat underskott	-134.752.104,66 kr
Resultat för 2007	51.557.270,56 kr
Summa myndighetskapital	-83.194.834,10 kr

Årsredovisningen för räkenskapsåret 2007 omfattande resultatredovisning, resultaträkning, balansräkning, anslagsredovisning, tilläggsupplysningar och noter samt sammanställning över väsentliga uppgifter är fastställd av Bolagsverket 21 februari 2008.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Sundsvall 21/2 -2008

Roland Höglund
Tf Generaldirektör

10 Sammanställning över väsentliga uppgifter

Belopp i tkr	2007	2006	2005	2004 ⁴
Låneram i Riksgäldskontoret				
Beviljad i regleringsbrev	100 000	90 000	100 000	80 000
Utnyttjad vid årets slut	57 250	75 334	45 377	41 824
Finansiell leasing (låneramen exkluderar finansiell leasing)	0	0	9 119	14 435
Kontokredit hos Riksgäldskontoret				
Beviljad i regleringsbrev	200 000	200 000	265 000	265 000
Maximalt utnyttjad	74 357	138 328	248 640	228 560
Räntekonto i Riksgäldskontoret				
Ränteintäkter	0	0	0	61
Räntekostnader	1 512	2 113	3 773	459
Avgiftsintäkter				
Budget enligt regleringsbrev (disponeras)	342 800	305 000	272 500	266 650
Disponeras av myndigheten	381 616	350 960	334 429	152 927
Budget enligt regleringsbrev (disponeras inte)	43 000	50 000	61 000	61 000
Disponeras inte av myndigheten	78 603	61 993	46 185	59 109
Anslagskredit				
Beviljad i regleringsbrev	398	398	400	400
Utnyttjad	0	0	184	0
Anslag				
Anslagssparande	917	1 653	0	548
Varav in-tecknat belopp för framtida åtaganden	0	0	0	0
Antal årsarbetskrafter	493	470	434	428
Medelantalet anställda	532	506	470	458
Driftkostnad per årsarbetskraft	619	631	622	568
Årets resultat	51 557	39 232	-1 243	80 518
Balanserat resultat	-134 752	-173 984	-172 471	-343 259

⁴ Bolagsverket bildades 1 juli 2004.