

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении кооперации и специализации деревообрабатывающих и мебельных производств, организации транспортной логистики и лесопользования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление кооперации и специализации деревообрабатывающих и мебельных производств, организации транспортной логистики и лесопользования (в дальнейшем - Управление) является - самостоятельным структурным подразделением концерна «Беллесбумпром».

1.2. Структура и численность работников Управления утверждается председателем концерна.

1.3. Управление непосредственно подчинено курирующему заместителю председателя концерна.

1.4. Руководит работой Управления начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности председателем концерна по представлению заместителя председателя. Начальник Управления определяет функции, права и ответственность каждого работника Управления.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется:

- нормативными правовыми актами и другими руководящими документами и материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами председателя концерна;
- Уставом концерна;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение развития кооперации и специализации деревообрабатывающих и мебельных производств, с целью установления (определения) взаимосвязанности технологических процессов организаций концерна и на этой основе повышения качества, расширение ассортимента выпускаемой продукции, применения прогрессивных материалов, современного оборудования и средств технологического оснащения процессов.

2.2. Содействие установлению рациональных производственных связей по кооперированию предприятий отрасли.

2.3. Организация работы по обеспечению выполнения организациями целевых прогнозных показателей, увеличению объемов выпуска продукции деревообработки и мебели.

2.4. Участие совместно с другими подразделениями концерна в разработке программ по реформированию и развитию отрасли. Координация вопросов перспективного развития с учетом концентрации деревообрабатывающих и мебельных производств.

2.5. Содействие выполнению организациями концерна решений вышестоящих органов государственного управления.

2.6. Организация работы в отрасли по стандартизации и сертификации продукции, метрологическому обеспечению производства.

2.7. Участие в подготовке организаций к внедрению системы управления качеством в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.

2.8. Обеспечение правильности применения действующего законодательства в пределах функциональных обязанностей Управления.

2.9. Организация работы по транспортной логистике и лесопользованию, загрузке производственных мощностей лесным сырьем. Обеспечению потребности в транспортно-технических средствах.

3. ФУНКЦИИ

На Управление возлагаются следующие функции:

3.1. Участие в разработке прогнозных показателей развития производства продукции деревообработки и мебели и содействие их выполнению.

3.2. Оказание необходимой помощи организациям в решении вопросов специализации и кооперации деревообрабатывающих и мебельных производств, сертификации выпускаемой, продукции, поэтапного проведения работ по внедрению систем управления качеством продукции на базе МС ИСО серии 9000.

3.3. Рассмотрение и согласование совместно с организациями концерна направляемых Госстандартом Республики Беларусь вновь разрабатываемых стандартов, изменений к действующим ГОСТам на продукцию деревообрабатывающей и мебельной промышленности, используемое сырье и методы испытаний.

3.4. Участие в работе по организации ежегодных республиканских выставок-ярмарок мебели и товаров культурно-бытового назначения.

3.5. Организация проведения отраслевых совещаний и семинаров по вопросам деревообрабатывающей и мебельной промышленности.

3.6. Доведение до организаций и обеспечение выполнения ими соглашений с Министерством торговли Республики Беларусь и Белкоопсоюзом на поставку продукции деревообрабатывающей и мебельной промышленности рынку республики.

3.7. Ведение статистической отчетности формы «БМ» по деревообрабатывающим и мебельным организациям.

3.8. Взаимодействие с органами государственного управления и организациями различных форм собственности по вопросам транспортного обеспечения договоров поставки, купли-продажи и внешнеэкономических контрактов на перевозки лесных грузов, бумажной и мебельной продукции, столярных изделий и плитных материалов.

3.9. Изучение и организация практического применения новых прогрессивных форм доставки товаров железнодорожным, водным, автомобильным и авиационным транспортом.

3.10. Ежегодный учет собственного парка специальных лесозаготовительных машин, трелевщиков, лесовозов, сортиментовозов и других машин и механизмов для лесозаготовок, а также технологических и общего назначения автомобилей, подъемно-транспортного и строительного-дорожного оборудования и механизмов.

3.11. Контроль за работой по транспортному обеспечению организаций концерна.

3.12. Согласование с Минтрансом вопросов сезонной осевой нагрузки при перевозках лесных грузов.

3.13. Постоянная работа с Управлением Белорусской железной дороги и его отделениями по подаче под погрузку подвижного железнодорожного состава организациям концерна.

3.14. Проведение учебных семинаров с ответственными работниками организаций концерна за транспортное обеспечение.

3.15. Учет наличия и состояние собственного тягового и подвижного железнодорожного состава, организация его работы.

3.16. Изучение, анализ и организация практического применения работниками концерна и его субъектов хозяйствования нормативных правовых актов по лесопользованию в Республике Беларусь.

3.17. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников лесной промышленности в учебных центрах Минлесхоза и концерна, Минобразования, учебно-практических семинарах.

3.18. Подготовка проектов нормативно-правовых актов, рассмотрение представляемых на согласование органами государственного управления проектов по изменениям законодательства в лесном секторе экономики республики и подготовка обоснованных предложений.

3.19. Организация работы по заключению договоров аренды участков лесного фонда для заготовки древесины деревообрабатывающими организациями концерна. Контроль за исполнением арендных договоров по лесопользованию.

3.20. Определение направлений социально-экономического развития специализированных лесозаготовительных организаций, внесение предложений по их реформированию (реструктуризации).

3.21. Контроль за материально-техническим состоянием активной части основных производственных фондов по лесозаготовкам и их обновлением в процессе хозяйственной деятельности.

3.22. Взаимодействие с органами государственного управления и местными исполнительными и распорядительными органами по вопросам лесопользования.

3.23. Ценовая политика в лесном секторе экономики республики и при внешнеэкономической деятельности.

3.24. Контроль за работой организаций по участию в биржевых торгах лесом на корню и сортаментами деловой древесины.

3.25. Взаимодействие с Минлесхозом и ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» по формированию специальных лотов по фанерному сырью, технологической древесине, балансам.

3.26. Подготовка и доведение до организаций решений вышестоящих органов государственного управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.27. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

3.28. Проведение контроля (мониторинга) вопросов, относящихся исключительно к компетенции управления, деятельности организаций концерна.

4. ПРАВА

4.1. Получать от структурных подразделений аппарата управления концерна и организаций концерна необходимые материалы (сведения, планы, отчеты, мероприятия и т.д.) для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

4.2. Вносить руководству концерна предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Контролировать своевременное и качественное выполнение заданий, установленных организациями концерна, связанных с работой Управления.

4.4. Представлять интересы концерна в республиканских органах государственного управления и других организациях по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник управления.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Работники Управления несут материальную ответственность в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и коллективным договором аппарата управления концерна, за ущерб, причиненных концерну по их вине.