

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-ревизионном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионный отдел (в дальнейшем - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением аппарата управления концерна "Беллесбумпром".

1.2. Структура и численность Отдела утверждаются председателем концерна.

1.3. Отдел непосредственно подчинен председателю концерна.

1.4. Руководит работой Отдела начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности председателем концерна. Начальник определяет функции, права и ответственность каждого работника Отдела.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

нормативными правовыми актами и другими руководящими документами и материалами по вопросам выполняемой работы;

приказами председателя концерна;

Уставами концерна и ревизируемых организаций;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация и проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности в организациях, входящих в состав концерна.

2.2. Координация деятельности других структурных подразделений концерна в части осуществления ими контрольной работы в организациях концерна.

2.3. Организация и проведение учебно-методической работы с ревизионными комиссиями и ревизорами организаций концерна.

2.4. Проведение профилактической деятельности, направленной на устранение недостатков в организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организаций концерна.

2. ФУНКЦИИ

На Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организаций, входящих в состав концерна, соблюдением ими финансовой и расчетной дисциплины.

3.2. Организовывать и направлять контрольно-ревизионную работу концерна за финансово-хозяйственной деятельностью организаций.

3.3. Проводить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

3.4. Организовывать тематические проверки финансово-хозяйственной деятельности концерна.

3.5. Рассматривать материалы ревизий и Проверок и разрабатывать, при необходимости, предложения для принятия по ним соответствующих мер.

3.6. Проводить учебно-методические семинары с членами ревизионных комиссий и ревизорами организаций.

3.7. Изучать и обобщать материалы ревизий и проверок с целью выявления причин и условий, способствующих правонарушениям в финансово-хозяйственной деятельности организаций, наносящим ущерб экономическим интересам государства и организаций.

3.8. Вести учет проведенных ревизий и проверок, их результатов и принятых по ним мер, составлять необходимую отчетность для представления в соответствующие органы государственного управления.

3.9. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

4. ПРАВА

4.1. Получать от структурных подразделений аппарата управления концерна и организаций концерна необходимые материалы (сведения, планы, отчеты, мероприятия и т.д.) для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

4.2. Вносить руководству концерна предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Контролировать своевременное и качественное выполнение заданий, установленных организациям концерна, связанных с работой Отдела.

4.4. Представлять интересы концерна в республиканских органах государственного управления и других организациях по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут материальную ответственность в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и коллективным договором аппарата управления концерна, за ущерб, причиненный по их вине.