

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ**

Израђен 19.01.2017. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	2
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА	3
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	15
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	17
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА	17
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА	18
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	18
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЗАВОД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	20
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	23
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	25
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	26
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	26
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	28
15. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	31
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	31
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	32
18. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	32
Прилог 1. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја	34
Прилог 2. Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију.....	35
Прилог 3. Жалба против одлуке Завода којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији....	36
Прилог 4. Жалба када Завод није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе).....	37
Прилог 5. Шематски приказ поступка за приступ информацијама.....	38

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГЕОЛОШКОМ ЗАВОДУ СРБИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), Геолошки завод Србије је израдио Информатор о раду.

1.1 Подаци о Геолошком заводу Србије

Назив органа државне управе:	Геолошки завод Србије
Седиште:	Ровињска 12, 11000 Београд, Република Србија
Матични број:	17840525
Порески идентификациони број (ПИБ):	107654244
Интернет презентација:	www.gzs.gov.rs
Адреса електронске поште:	office@gzs.gov.rs
Контакт телефон:	+381 11 288 99 66

1.2 Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор

За тачност и потпуност података у Информатору о раду Геолошког завода Србије, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, одговоран је Проф. др. Драгоман Рабреновић, директор Геолошког завода Србије.

За објављивање и ажурност информатора стара се Зоран Видаковић, помоћник директора за опште, правне и економске послове.

1.3 Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Заменик директора
Предраг Мијатовић
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs

1.4 Датум првог објављивања информатора

Информатор о раду Геолошког завода Србије (у даљем тексту: Информатор) израђен је и први пут објављен на сајту Завода 02. јула 2015. године.

1.4 Датум последње измене или допуне информатора

Информатор је измењен и допуњен 21.01.2018. године - 2. Издање.

1.5 Где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора

Увид у електронску верзију Информатора могуће је остварити у просторијама Завода, односно снимити на медиј заинтересованог лица без накнаде или на медиј Завода (CD), односно одштампати примерак Информатора или његовог дела уз накнаду нужних трошкова.

1.6 Интернет адреса са које се може преузети електронска копија информатора

Информатор је објављен на интернет презентацији Завода www.gzs.gov.rs.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА

2.1 Графички приказ организационе структуре Завода



2.2 Наративни приказ организационе структуре Завода

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије број 2475 донет је 10.10.2017. године.

Влада Републике Србије донела је Закључак. 05 Број: 110-10801/2017 од 09.11.2017. године којим се даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије.

Правилник је објављен на огласној табли Завода дана 13.11.2017. године, а ступио је на снагу 21.11.2017.године.

Овим правилником уређује се унутрашње уређење Геолошког завода Србије, унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње органа са другим органима и организацијама; број државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања, односно врсте у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Завода образоване су се следеће основне унутрашње јединице:

- **Сектор за општу геологију;**
Помоћник директора Сектор за општу геологију
Др. Дејан Барјактаровић
e-mail: dejan.barjaktarovic@gzs.gov.rs
011 288-56-56; 064 8505635
- **Сектор за истраживање лежишта минералних сировина;**
Помоћник директора Сектор за истраживање лежишта минералних сировина
Др. Јован Ковачевић
e-mail: jovan.kovacevic@gzs.gov.rs
011 347-75-81; 064 8505632
- **Сектор за геотехнику и хидрогеологију;**
Помоћник директора Сектор за геотехнику и хидрогеологију
Драган Михајловић
e-mail: dragan.mihajlovic@gzs.gov.rs
011 288-05-95; 064 8505633
- **Сектор за опште, правне и економске послове.**
Помоћник директора Сектор за опште, правне и економске послове
Зоран Видаковић
e-mail: zoran.vidakovic@gzs.gov.rs
011 347-75-82; 064 8505634

У Заводу су, као уже унутрашње јединице изван састава Сектора, образоване:

1. Група за информациону подршку,
2. Група за техничку оперативу и администрацију возног парка;

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица обављају послове:

1. Интерне ревизије;
2. Међународне сарадње.

У Сектору за општу геологију се обављају послови који се односе на:

- Израда основних геолошких, геоморфолошких, специјалистичких (неотектонских, подповршинских, студијских и др.), тематских, геохемијских и геоеколошких и др. карата;
- Анализа и интерпретација методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака);
- Истраживање геолошких особености стенских маса и геолошких формација (литостратиграфска, биостратиграфска, рудно фацијална и др. истраживања);
- Структурно-тектонска истраживања;
- Геоморфолошка истраживања као подлога за бројне геолошке дисциплине (подаци о геолошкој грађи - литолошки састав и склоп, морфогенетски подаци, развиће и распоред генетских типова рељефа, морфографски подаци, развиће и међусобни односи појединих облика, морфометријски подаци, основни величински параметри рељефа и морфохронолошки подаци - временски односи појединих облика и типова рељефа);
- Израда пројеката, студија и елабората о извршеним истраживањима;
- Истраживање геотектонских процеса и реконструкције кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонска реконструкција структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере;
- Регионална геохемијска истраживања;
- Геоеколошка истраживања математичко-статистичким методама;
- Оптимална истраживања у организацији коришћења и заштите геолошких феномена;
- Израда стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Сектора;
- Обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за општу геологију образоване су уже унутрашње јединице:

- **Одељење за карту;**
Начелник Одељења за карту
Зоран Бојић, дипл.инж.геол.
zoran.bojic@gzs.gov.rs
011/288-56-56; 064/8505653
- **Одељење за петрологију, минералологију, кристалографију и геохемију;**
Начелник одељења за петрологију и минералологију
Др Дивна Јовановић
divna.jovanovic@gzs.gov.rs
011/288-56-56; 064/8505666
- **Група за палеонтологију;**
Шеф групе за палеонтологију
Мр. Кнежевић Марица
marica.knezevic@gzs.gov.rs
064/8505669

У Одељењу за карту обављају се послови који се односе на:

- Израду и штампање основних геолошких, формацијских, литостратиграфских, структурно-тектонских, геоморфолошких, специјалистичких и других карата размере 1:25.000 и ситније размере;
- Истраживања геолошких формација и сировински перспективних простора;
- Палеографска интерпретација средине стварања седимената;
- Истраживања геотектонских процеса и реконструкцију кретања литосферних плоча кроз геолошку историју и геотектонску реконструкцију структура у горњој кори у смислу планетарних кретања у домену астеносфере;

- Анализа и интерпретација методама даљинске детекције (терестричних, космичких и аеро снимака);
- Припрему стратешких докумената, планова и истраживачких програма из области геолошког картирања;
- Реализацију научно-истраживачких пројеката;
- Издавачку делатност и формирање часописа од међународног значаја;
- Преглед и одредба препарата за палеонтологију и палинологију;
- Обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одељењу за петрологију и минерологију обављају се послови који се односе на:

- Петролошка испитивања седиментних стена;
- Петролошка испитивања магматских и метаморфних стена;
- Одређивање минералног састава и парагенезе руда;
- Рендгенске анализе минерала;
- Диференцијално-термичке и термо-гравитационе (ДТА и ТГА) анализе;
- Минеролошка испитивања шлиха;
- Радиометријску анализу стена;
- Гранулометријску анализу;
- Израду препарата стена, руда и угља;
- Припрему материјала за палеонтолошка испитивања;
- Израду препарата за палеопалинолошка испитивања;
- Припрему материјала за минеролошка испитивања;
- геохемијска проучавања животне средине (земљиште, вода, ваздух и изучавање стена) и израда геохемијских и геоеколошких карата; истраживање хемијских и физичких квалитета медија (земља, вода, ваздух), геолошке средине у контексту заштите животне средине;
- утврђивања и елиминације штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину;
- истраживања у циљу процене неопходности и препорука метода побољшања (ремедијација) деградираних медија (земља, вода, ваздух);
- стратешка, регионална, геоеколошка истраживања у циљу дефинисања оптерећења геолошке средине; оптимална истраживања у организацији одрживог коришћења и заштите геолошких феномена (конзервирање квалитета геолошке средине - геодиверзитет);
- припрему и спровођење стратешких докумената, планова и истраживачких програма у области геоекологије;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Групи за палеонтологију обављају се послови који се односе на:

- Палеонтолошка испитивања палеозојских, мезозојских, кенозојских и квартарних седимената;
- Палеонтолошка испитивања макрофауне;
- Палеонтолошка испитивања микрофауне;
- Палеопалинолошка испитивања;
- Припрему материјала за палеонтолошка испитивања;
- Препарисање, преглед и одредба макрофауне и макрофлоре; израду препарата за палеонтолошка испитивања;
- Израду препарата за палеопалинолошка испитивања;
- Преглед и одредба садржаја препарата за микропалеонтологију (микрофауна);
- Преглед и одредба препарата за палеопалинологију;
- Утврђивање стратиграфске припадности на основу прегледаног и детерминисаног фосилног материјала; прикупљање, евидентирање и чување фосилног материјала;
- Извођење теренских истраживања по пројектима, а према обиму пројектованих истражних радова;

- Истраживања из области геонаслеђа и геодиверзитета источне Србије, западне Србије и Војводине;
- Учествовање у припреми и изради геолошких карата, специјалистичких студија и програма;
- Учествовање у међународним пројектима геолошких/палеонтолошких истраживања;
- Истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања у оквиру Сектора за општу геологију;
- Учествовање у припреми података за израду годишњег програма рада и дугорочног програма развоја основних геолошких истраживања;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У Сектору за истраживање лежишта минералних сировина се обављају послови који се односе на:

- Истраживања минералних ресурса (металичне и неметаличне минералне сировине, фосилна горива и нуклеарне минералне сировине);
- Изради основних и тематских металогенетских и минерагенетских и прогнозних карата;
- Проспекцијска истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних сировина;
- Истраживање и реализација пројеката из области основних геолошких истраживања минералних ресурса;
- Дефинисање контролних фактора формирања и просторног размештаја минерализација (генеза рудних лежишта);
- Дефинисању рудних и рудоносних формација;
- Геолошко-економска оцена о перспективности простора у погледу изналажења и експлоатације минералних сировина;
- Припрема информација о степену истражености, примењеним методологијама истраживања и одрживом коришћењу минералних ресурса и сировина;
- Учествовање у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине који се финансирају и из других фондова;
- Реализацију научно-истраживачких и међународних пројеката у области основних геолошких истраживања лежишта минералних сировина;
- Израду планова и програма истражних радова у области основних геолошких истраживања минералних сировина;
- Израду комплексних геолошких подлога за потребе планирања, пројектовања, изградњу објеката;
- Израда стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Сектора;
- Израда пројеката, студија и елабората;
- Дефинисање природних контаминената животне средине (уран, торијум, радијум, радон, арсен и др.);
- Припрему узорака за геохемијска и радиометријска испитивања;
- Хемијске анализе узорака на одређене елементе и једињења методама (AAS; AASH; UV/VIS SF потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија);
- Лабораторијска радиометријска испитивања узорака (U, Th, K, ^{226}Ra);
- Евиденцију анализираних узорака;
- Израду извештаја о анализираним узорцима;
- Израду збирке анализираних узорака;
- Извођење геофизичких испитивања методама: изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије, геофизичког каротажа и др.;
- Израда различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др.);
- Интерпретацију резултата геофизичких испитивања;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за истраживање лежишта минералних сировина образоване су уже унутрашње јединице:

- **Одељење за металичне минералне сировине**
Начелник одељења за металичне минералне сировине
Мр Слободанка Судар
slobodanka.sudar@gzs.gov.rs
011/3477-581; 064/8505720
- **Одељење за неметаличне минералне сировине**
Начелник одељења за неметаличне минералне сировине
Јовица Јовановић, дипл.инж.геол.
jovica.jovanovic@gzs.gov.rs
011/3477-581; 064/8505698
- **Група за енергетске минералне сировине;**
Драган Петровић, дипл.инж.геол.
dragan.petrovic@gzs.gov.rs
011/3477-581; 064/8505714
- **Група за геофизичка истраживања;**
Николић Душан, дипл.инж.геол.
dusan.nikolic@gzs.gov.rs
011/3477-581; 064/8505711
- **Одељење хемијске лабораторије и припреме узорака.**
Мсц Маја Познановић
majapoznanovic@gzs.gov.rs
011/288-99-51; 064/8505636

У Одељењу за металичне минералне сировине обављају се послови који се односе на:

- Основна геолошка истраживања металичних минералних сировина;
- Детаљна геолошка истраживања металичних минералних сировина од посебног интереса за Републику;
- Израда металогенетских карата различите размере и намене;
- Израда прогнозних геолошких карата различитих размера и намене;
- Израда радиометријских карата различите размере и намене;
- Израду катастра металичних, сировина Републике Србије;
- Учешће у припреми програма рада геолошких истраживања металичних минералних сировина;
- Учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области металичних минералних сировина;
- Учешће у припреми предлога за доношење одлуке о металичним минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине);
- Израду упутстава и стандарда за израде металогенетских, прогнозних и других карата;
- Учествоје у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и изради њихових тумача;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих података о металичним минералним сировинама Републике;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта металичних минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Одељења

У Одељењу за неметаличне минералне сировине обављају се послови који се односе на:

- Основна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина;

- Детаљна геолошка истраживања неметаличних минералних сировина од посебног интереса за Републику;
- Израду прогнозних геолошких карата различитих размера и намене;
- Израду минерагенетских карата различите размере и намене;
- Израду катастра неметаличних минералних сировина Републике Србије;
- Учешће у припреми програма рада геолошких истраживања неметаличних минералних сировина;
- Учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области неметаличних минералних сировина;
- Учешће у припреми предлога за доношење одлуке о неметаличним минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине);
- Израду упутстава и стандарда за израде минерагенетских, прогнозних и других карата;
- Учествује у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и изради њихових тумача;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих података о неметаличним минералним сировинама Републике;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта неметаличних минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

У **Групи за енергетске минералне сировине** обављају се послови који се односе на:

- Основна геолошка истраживања енергетских минералних сировина (угаљ, уран, торијум, нафта и земни гас);
- Детаљна геолошка истраживања енергетских минералних сировина од посебног интереса за Републику;
- Израду прогнозних геолошких карата енергетских минералних сировина различитих размера и намене;
- Израду радиометријских карата различите размере и намене;
- Израду катастра енергетских минералних сировина Републике Србије;
- Учешће у припреми програма рада геолошких истраживања енергетских минералних сировина;
- Учешће у припреми извештаја и информација за Владу из области енергетских минералних сировина;
- Учешће у припреми предлога за доношење одлуке о енергетским минералним сировинама од посебног интереса за Републику (стратешке минералне сировине);
- Израду упутстава и стандарда за израде прогнозних и других карата енергетских минералних сировина;
- Учествује у изради и других специјалистичких карата (посебно формационих) као и изради њихових тумача;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих података о енергетским минералним сировинама Републике Србије;
- Публиковање научних и стручних радова из области истраживања лежишта енергетских минералних сировина;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У **Групи за геофизичка истраживања** обављају се послови који се односе на:

- Извођење теренских геофизичких испитивања методама: изазване поларизације, електричне отпорности, геомагнетизма, сеизмике, гравиметрије, радиометрије и др.
- Извођење геофизичког каротажа;
- Израду различитих геофизичких карата (геомагнетских, сеизмотектонских, гравиметријских, радиометријских и др.).
- Интерпретацију резултата геофизичких испитивања;

- Публиковање научних и стручних радова из области геофизичких истраживања;
- Прикупљање, евидентирање и чување свих геофизичких података на територији Републике Србије;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У Одељењу за хемију и припрему узорака обављају се послови који се односе на:

- Механичку припрему узорака за испитивање (дробљење, млевење, скраћивање узорака);
- Дистрибуција узорака до одређене лабораторије;
- Хемијске анализе узорака методама (AAS; AASH; UV/VIS SF потенциометрија, кондуктометрија, волуметрија, флуорометрија, еманометрија);
- Анализе: воде, земљишта, минерала, стена, ваздуха;
- Радиометријска анализа узорака (U, Th, K, ²²⁶Ra);
- Евиденција анализираних узорака;
- Израду извештаја о анализираним узорцима;
- Стручна мишљења о резултатима хемијских испитивања и сличној проблематици;
- Израду збирке анализираних узорака;
- Обављање других послова из делокруга лабораторије и Одељења

У Сектору за геотехнику и хидрогеологију обављају се послови који се односе на:

- Израду основних хидрогеолошких карата различитих размера;
- Основна хидрогеолошка истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода;
- Учешће у припреми предлога информација за Владу из области подземних вода;
- Израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања;
- Унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања;
- Учешће у припреми извештаја и информација о количинама и квалитету свих подземних вода;
- Успостављање сарадње са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода;
- Припрему нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања;
- Вођење катастра подземних вода;
- Истраживања за потребе заштите животне средине;
- Израду водопривредних основа;
- Израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката;
- Припрему анализе и извештаје;
- Израду стручних упутства из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Припрему програма радова из области хидрогеолошких и инжењерскогеолошких истраживања;
- Вођење катастра клизишта и нестабилних падина;
- Сеизмичка микрорејонизација за различите намене простора од општег друштвеног значаја;
- Међународну сарадњу;
- Обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за геотехнику и хидрогеологију образују се уже унутрашње јединице:

➤ **Одељење за геотехнику;**

Начелник одељења за геотехнику

Добрица Дамјановић

dobrica.damjanovic@gzs.gov.rs

064/8505727

➤ **Одељење за хидрогеологију**

Начелник одељења за хидрогеологију

Др Горан Маринковић

goran.marinkovic@gzs.gov.rs

011/288-05-95; 064/8505751

У Одељењу за геотехничка истраживања обављају се послови који се односе на:

- Израду основних инжењерскогеолошких карата, израду прегледних инжењерскогеолошких карата, израду инжењерскогеолошких карата као подлога за: просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката; имплементацију инжењерскогеолошких истраживања за израду инжењерскогеолошких подлога за карту Сеизмичке рејонизације Србије
- Припрему анализа и извештаја,
- Израду стручних упутства из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Сеизмичку микрорејонизацију за различите намене простора од општег друштвеног значаја;
- Инжењерскогеолошка истраживања за потребе заштите животне средине;
- Израду планова и програма за санације терена и објеката од посебног друштвеног значаја;
- Припрему програма радова из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Израду и вођење катастра клизишта и нестабилних падина;
- Истраживање процеса и појава геохазарда и оцену георизика (клизишта, земљотреси, проломи у тлу, поплаве и др);
- Учешће у припреми података о угрожености од геохазарда за Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације;
- Обављање других послова из делокруга Одељења

У Одељењу за геотехнику образоване су уже унутрашње јединице:

➤ **Група за геотехнику;**

Саша Тодоровић, дипл.инж.геол.

sasa.todorovic@gzs.gov.rs

011/288-05-95; 064/8505742

➤ **Група за геомеханичку лабораторију**

Јасмина Мићевић, дипл.инж.геол.

jasmina.micevic@gzs.gov.rs

011/288-05-95; 064/8505735

У Групи за геотехнику обављају се послови који се односе на:

- Израду основних инжењерскогеолошких карата као подлоге за просторно планирање, рударске активности, развој урбанизације и инфраструктурних објеката;
- Припрему анализе и извештаје, стручна упутства из области инжењерскогеолошких истраживања;
- Сеизмичка микрорејонизација за различите намене простора од општег друштвеног значаја;
- Геотехничка истраживања за потребе заштите животне средине;
- Израда планова и програма за санације терена и објеката од посебног друштвеног значаја;
- Припрему програма радова из области инжењерскогеолошких истраживања,
- Вођење катастра клизишта и нестабилних падина;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У Групи за геомеханичку лабораторију обављају се послови који се односе на:

- Лабораторијска геомеханичка испитивања;
- Утврђивање гранулометријског састава, пластичности, влажности и запреминске тежине;
- Утврђивање ендометарског опита стишљивости;
- Одређивање параметара чврстоће на смицање, кохезију и угао унутрашњег трења;
- Опит проктора опцијалне влажности узорка;
- Опит водопропусности из узорка;
- Једнооксијални и триоксијални опити;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

У Одељењу за хидрогеологију обављају се послови који се односе на:

- Израду катастара свих појава и објеката минералних, термалних и термоминералних вода са физичко-хемијским, геолошким и хидрогеолошким елементима;
- Израду основних хидрогеолошких карата, минералних, термалних и термоминералних вода различитих размера;
- Истраживања подземних, минералних, термоминералних и термалних вода;
- Учешће у припреми предлога информација за Владу из области подземних вода;
- Израду хидрогеолошких подлога за развој водоснабдевања;
- Унапређење и увођење савремених метода у области хидрогеолошких истраживања;
- Учешће у припреми извештаја и информација из области о количинама и квалитету свих подземних вода;
- Успоставља сарадњу са другим органима који се баве проблематиком регионалног водоснабдевања и заштите подземних вода;
- Припреми нацрта програма радова хидрогеолошких истраживања;
- Вођење катастра подземних вода;
- Обављање других послова из делокруга Одељења.

У Сектору за опште, правне и економске послове обављају се послови који се односе на:

- Припремање извештаја о стању кадрова и извештаје о раду;
- Припремање програма рада и програма истраживања;
- Праћење и старање о реализацији програма рада и програма истраживања;
- Израду извештаја о истраживањима који се доставља Влади;
- Безбедност и здравље на раду;
- Припремање интерних финансијских планова;
- Административне и канцеларијске послове;
- Информатичке послове;
- Јавне набавке;
- Обављање финансијско-материјалних послова;
- Обављање других послова из делокруга Сектора.

У Сектору за опште, правне и економске послове образују се уже унутрашње јединице:

➤ **Одсек за опште и правне послове;**

Јована Стикић, дипл. правник
jovana.stikic@zgs.gov.rs
064/8505813

➤ **Одсек за рачуноводствено-финансијске послове;**

Марија Вукша, дипл.економиста
geofin@gzs.gov.rs
011/347-75-83; 064/8505639

➤ **Група за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме.**

У Одељењу за опште и правне послове обављају се послови који се односе на:

- Израду Програма рада Завода и достављање министарству;
- Праћење и старање о реализацији програма рада Завода;
- Израда извештаја о раду Завода и достављање министарству;
- Имовинско-правне послове;
- Послове јавних набавки;
- Управљање људским ресурсима
- Послове који се односе на радно-правни статус запослених;

- Безбедност и здравље на раду;
- Административне и канцеларијске послове;
- Опште, статистичко-документационе и стручно-оперативне послове;
- Доступност информацијама од јавног значаја;
- Обављање и других послова из делокруга Одељења.

У Одсеку за рачуноводствено-финансијске послове обављају се послови који се односе на:

- Пријем, контролу и ликвидирање рачуноводствених исправа из редовног пословања;
- Извршавање процедура предвиђених стручним упутством о раду трезора за измену буџетских апропријација и квота;
- Израду предлога финансијског плана Завода;
- Израду циклличких финансијских планова Завода;
- Припрему и контролу документације за обрачун зарада и осталих личних примања запослених;
- Преузимање обавеза и, као и подношење захтева за плаћање са или без преузетих обавеза;
- Израду завршног рачуна, тромесечних извештаја о извршењу буџета и осталих извештаја у складу са Законом о буџетском систему;
- Обављање других послова из делокруга Одсека.

У Групи за послове организације одржавања објекта, инсталација и опреме обављају се послови који се односе на:

- Безбедност објекта, људи, имовине, опреме и средстава за рад;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

Уже унутрашње јединице изван Сектора

Унутрашње јединице изван састава сектора су:

- **Група за информациону подршку;**
- **Група за техничку оперативу и администрацију возног парка.**

У Групи за информациону подршку обављају се послови који се односе на:

- Развој и унапређивања информационих технологија за потребе Завода;
- Аутоматску обраду лабораторијских података;
- Увођења методологије и стандарда информационог система;
- Развој и одржавања система база података;
- Припрему, контролу и ревизију геолошких података за аутоматску обраду;
- Обезбеђивање услова за рад на свим платформама на нивоу оперативних система, програмских пакета и техничке опреме;
- Развој области информационог система;
- Припрему и техничку редакцију публикација, штампу публикација као и архивирању геолошке документационе грађе; праћење промена у области интернет технологија и предлагање нових решења;
- Учествовање у изградњи и заштити технолошке инфраструктуре Завода;
- Планирање развоја, имплементације и заштите сервиса електронског пословања (сервис електронске поште, веб, интернет и остали сервиси електронског пословања Завода);
- Учествовање у дефинисању и примени информатичких стандарда и стандарда заштите;
- Одржавање веба, праћење најновијих техничко-технолошких достигнућа и њихове имплементације у области веб-технологије;
- Дефинисање и примена нових решења пословања Завода преко интернета;
- Међународну сарадњу;
- Пружање помоћи и обуку државних службеника у областима покривеним делатностима Завода;
- Сарадњу са другим специјалистима у Секторима на примени информационих технологија.

У Групи за техничку оперативу и администрацију возног парка обављају се послови који се односе на:

- Одржавање и администрацију возног парка;
- Вршење радова истражног бушења на терену;
- Компресирање и аир-лифтовање;
- Вршење црпљења и аир-лифтовање;
- Припрему конструкције бушотина;
- Испирање објеката на којима се врше истражни радови;
- Припрему механизације и ремонт бушаћих гарнитура;
- Обављање других послова из делокруга Групе.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица обављају послове који се односе на:

- **Интерну ревизију;**
- **Међународну сарадњу.**

Број запослених у Заводу

Број систематизованих радних места у Геолошком заводу Србије је 85, са укупно 164 извршиоца, од тога 6 положаја, 139 државних службеника и 19 намештеника.

На дан 31. 12. 2017. године у Заводу има 140 државних службеника запослених на неодређено време, од тога 6 лица на положају, 115 државних службеника и 19 намештеника.

На дан 31. 12. 2017. године у Заводу је запослено 1 лице на одређено време (замена запосленог за време породилског одсуства)

На дан 31. 12. 2017. у Заводу је ангажовано 10 лица на основу уговора о привремено-повременим пословима.

Геолошки завод Србије		Број запослених
Државни службеници на положају	Прва група положаја	1
	Друга група положаја	1
	Трећа група положаја	-
	Четврта група положаја	4
	Пета група положаја	-
Државни службеници (звања)	Виши саветник	11
	Самостални саветник	27
	Саветник	36
	Млађи саветник	1
	Сарадник	1
	Млађи сарадник	-
	Референт	39
	Млађи референт	-
Намештеници (врсте радних места)	I врста	1
	II врста	-
	III врста	-
	IV врста	14
	V врста	1
	VI врста	3
Приправници		-
Запослени на одређено време		1
Мировање радног односа		-
Лица ангажована на основу уговора о привремено-повременим пословима		10

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

3.1 Државни службеници на положају:

Директор
Проф. др. Драгоман Рабреновић
e-mail: dragoman.rabrenovic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 288 52 96
Моб +381 64 850 56 30

Заменика директора
Предраг Мијатовић
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 288 05 36
Моб +381 64 850 56 31

Помоћник директора Сектор за општу геологију
Др. Дејан Барјактаровић
e-mail: dejan.barjaktarovic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 288 56 56
Моб +381 64 850 56 35

Помоћник директора Сектор за истраживање лежишта минералних сировина
Др. Јован Ковачевић
e-mail: jovan.kovacevic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 347 75 81
Моб +381 64 850 56 32

Помоћник директора Сектор за геотехнику и хидрогеологију
Драган Михајловић
e-mail: dragan.mihajlovic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 288 05 95
Моб +381 64 850 56 33

Помоћник директора Сектор за опште, правне и економске послове
Зоран Видаковић
e-mail: zoran.vidakovic@gzs.gov.rs
Тел +381 11 347 75 82
Моб +381 64 850 56 34

3.1.1 Директор Завода руководи Заводом као посебном организацијом. Директора поставља Влада на пет година, на предлог председника Владе, према закону којим се уређује положај државних службеника. Директор Завода за свој рад одговара Влади Републике Србије.

3.1.2 Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен. Заменика директора поставља Влада на пет година, на предлог директора, према закону којим се уређује положај државних службеника. Директор не може овластити заменика за доношење прописа. Заменик директора за свој рад одговара директору Завода.

3.1.3 Помоћник директора руководи Сектором, као основном унутрашњом јединицом. Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог директора, према закону којим се уређује положај државних службеника. За рад Сектора и свој рад помоћник директора одговара директору Завода.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Завода је јаван. О свом раду Завод обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (интернет презентација, билтени, брошуре и сл.).

Извештај о раду Геолошког завода Србије доступан је на адреси: www.gzs.gov.rs

4.1 Порески идентификациони број Завода 107654244

4.2 Радно време Завода је од 07,30-15,30 часова.

4.3 Физичка и електронска адреса и контакт телефони Завода и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама

Назив органа државне управе:	Геолошки завод Србије
Седиште:	Ровињска 12 ,11000 Београд, Србија
Електронска и контакт адреса Завода:	www.gzs.gov.rs office@gzs.gov.rs
Контакт телефон:	+381 11 288 99 66

4.4 Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Предраг Мијатовић , заменика директора
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs

4.5 Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Проф. др. Драгоман Рабреновић, директор
e-mail: dragoman.rabrenovic@gzs.gov.rs

Предраг Мијатовић , заменика директора
e-mail: predrag.mijatovic@gzs.gov.rs

4.6 Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Завод нема идентификациона обележја за праћење рада.

4.7 Изглед идентификационих обележја запослених у Заводу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Запослени у Заводу не поседују идентификациона обележја.

4.8 Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Завода није могућ без пратње, због постојања степеника на улазу у зграду.

4.7 Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад Завода

Завод не одржава седнице.

4.9 Аудио и видео снимање зграде и активности Завода

Аудио и видео снимања у просторијама Завода могу се вршити по одобрењу директора.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У току 2017. године Геолошком заводу Србије поднет је захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2017. годину.

Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених-делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	-	-	-	-
2.	Медији	-	-	-	-
3.	НВО и др. удружења грађана	-	-	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	3	3	-	-
7.	УКУПНО	3	3	-	-

Сви поднети захтеви се односе на захтев за доставу записника о отварању понуда у поступку јвних набавки у циљу спровођења истраживања Института за јавне набавке "Поступање наручилаца у јавним набавкама".

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА

Делокруг Геолошког завода Србије утврђен је Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник Републике Србије“ 101/2015)

Геолошки завод Србије, као посебна организација, са својством правног лица обавља основна геолошка истраживања и друга геолошка истраживања, као и послове примењених геолошких истраживања од важности за Републику Србију, на основу посебне одлуке коју доноси Влада на предлог Министарства надлежног за послове геолошких истраживања и/или за послове рударства (у даљем тексту: Министарство).

Основна геолошка истраживања Завод изводи према дугорочном програму развоја основних геолошких истраживања и годишњем програму основних геолошких истраживања.

Дугорочни програм обухвата стратешке приоритете и дугорочне циљеве извођења основних геолошких истраживања у функцији укупног економског и друштвеног развоја, а у складу са просторним планом Републике Србије, Стратегијом одрживог развоја, као и Стратегијом управљања минералним и другим геолошким ресурсима Републике Србије (у даљем тексту: Стратегија). Надлежни орган аутономне покрајине предлаже део Дугорочног програма на својој територији, у складу са регионалним просторним планом аутономне покрајине, плановима и програмима одрживог коришћења природних ресурса и добара, као и Стратегијом.

Дугорочни програм доноси Влада на предлог Министарства за период од десет година.

Годишњи програм обухвата циљеве, врсту и обим геолошких истражних радова, услове и динамику њиховог извођења, као и потребна финансијска и материјално-техничка средства и кадровске ресурсе за његову реализацију. Годишњим програмом могу бити обухваћена и друга геолошка истраживања, ако је њихово извођење неопходно ради процене ризика и отклањања последица од геолошких хазарда (клизишта, одрона, поплава, земљотреса и др.), као и примењена геолошка истраживања минералних и

других геолошких ресурса, као и друга, ако је извођење тих истраживања од интереса за Републику Србију.

Годишњи програм доноси Министарство у складу са дугорочним програмом до краја фебруара текуће године. Надлежни орган аутономне покрајине доноси годишњи програм на својој територији, у складу са дугорочним програмом. Министар прописује критеријуме и услове за извођење радова и обуставу радова у области основних геолошких истраживања.

Завод може да обавља и послове геолошких истраживања у иностранству.

Основна геолошка истраживања су послови од јавног интереса и финансирају се из буџета Републике Србије. Аутономна покрајина финансира основна геолошка истраживања на територији аутономне покрајине.

Надзор над радом Завода и извођењем геолошких истраживања врши Министарство.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ЗАВОДА

Основна геолошка истраживања се изводе у циљу: проучавања развоја, састава и грађе земљине коре; проналажења минералних ресурса, ресурса подземних вода и геотермалних ресурса и њихових иницијалних проучавања; вредновања укупних потенцијала геолошке средине као простора за потребе просторног и урбанистичког планирања и утврђивања подобности за изградњу објеката; утврђивања и елиминације штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину.

Правилником о утврђивању годишњег програма извођења основних геолошких истраживања за 2017. ("Сл. гласник РС" 29/2017) као основни задаци су утврђени:

- 1) основна геолошка истраживања за израду геолошких карата;
- 2) основна истраживања геолошких ресурса у области хидрогеолошких, инжењерскогеолошких истраживања, истраживања металичних, неметаличних и енергетских минералних ресурса;
- 3) израду пројеката и студија из области геодиверзитета и геоекологије;
- 4) остале стручне активности – унос података добијених геолошким истраживањима у форму Геолошког информационог система Србије (у даљем тексту: ГеолИСС).

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Надлежности Завода одређене су одредбама **Закона о рударству и геолошким истраживањима** („Службени гласник Републике Србије“, број 101/2015).

У вршењу овлашћења из свог делокруга Завод, као орган државне управе, примењује следеће законе и друге прописе:

Закон о државној управи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14),

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16),

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17),

Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10 и 99/14),

Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 106/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14),

Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07),

Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89) и („Службени лист СРЈ”, број 31/93), („Службени лист СРЈ”, број 1/03- Уставна повеља)

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/2014, 68/2015 -др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017)),

Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 99/2016)

Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/2017),

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12),

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),

Закон о заштити података о личности (“Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09-др. закон **68/12,-одлука УС и 107/12**),

Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15),

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (“Сл. гласник РС“ бр. 80/92,45/16 и 98/16)

Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник Републике Србије”, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13),

Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, број 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15 и 113/15),

Уредба о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06),

Уредбу о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС”, бр. 16/09 и 84/14),

Уредба о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС”, бр. 76/17),

Уредба о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 11/06 и 109/09),

Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС”, број 8/06)

Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 41/07-пречишћен текст и 109/09),

Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст, 84/14 и 84/2015),

Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),

Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17),

Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ број 68/10),

Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената (“Сл. гласник РС“ број 8/06),

Уредбу о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности (“Сл. гласник РС“ број 50/09).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЗАВОД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Делатност Геолошког завода Србије утврђена је Дугорочним програмом развоја основних геолошких истраживања који обухвата стратешке приоритете и дугорочне циљеве извођења основних геолошких истраживања, а реализује се на основу годишњег програма извођења основних геолошких истраживања.

Правилником о утврђивању годишњег програма извођења основних геолошких истраживања за 2017. ("Сл. гласник РС" 29/2017) као основни задаци су утврђени:

- 1) основна геолошка истраживања за израду геолошких карата;
- 2) основна истраживања геолошких ресурса у области хидрогеолошких, инжењерскогеолошких истраживања, истраживања металних, неметалних и енергетских минералних ресурса;
- 3) израду пројеката и студија из области геодиверзитета и геоекологије;
- 4) остале стручне активности – унос података добијених геолошким истраживањима у форму Геолошког информационог система Србије (у даљем тексту: ГеолИСС).

ОСНОВНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА ЗА ИЗРАДУ ГЕОЛОШКИХ КАРТА ОПШТЕГ ТИПА И ПРАТЕЋИХ ТУМАЧА

Циљ израде ГК Србије је проучавање и решавање геолошке грађе творевина заступљених на територији Републике Србије и њен приказ у графичком (Геолошка карта) и текстуалном облику (Тумач).

Израда Геолошке карте Србије размере 1:50.000

Израда Геолошке карте Србије размере 1:50.000, општег типа представља основну подлогу за даљу надградњу, било да се ради о изради специјалних геолошких карата или свих других истраживања која захтевају више података и детаља него што је приказано Основном геолошком картом размере 1:100 000.

Током 2017. године планира се наставак геолошких истраживања на изради ГК Србије, на седам листова, као и почетак истраживања на два нова листа, и то:

- лист Бачка Паланка 4, је погранични лист са Републиком Хрватском (успостављена сарадња са Геолошким институтом Републике Хрватске у циљу корелација творевина развијених у пограничном делу Републике Србије и Републике Хрватске, усаглашавања методологије израде и приказа геолошке грађе – трећа година заједничког истраживања);
- лист Пријепоље 3 и 4 (друга година истраживања);
- лист Крива Паланка 1, друга година истраживања – погранични лист са Македонијом – у плану је сарадња са Геолошким заводом Македоније;
- лист Бор 4 (друга година истраживања);
- лист Лапово 2 (друга година истраживања);
- лист Ужице 1 (друга година истраживања);
- лист Крушевац 4 (друга година истраживања);
- лист Оршава 3 и 4 (прва година истраживања);
- лист Бијељина 3 и 4 (прва година истраживања).

Синтеза геолошких формација на завршеним листовима ГК Србије

Основни задатак реализације овог пројекта је припрема геолошких карата и тумача за штампу. Да би се остварио циљ, неопходно је извршити рецензију наредних 6 листова: Неготин 1, Ваљево 4, Зворник 2, Пљевља 2, Вишеград 4 (Шабач 4 и Жагубица 4), а након тога приступити финализацији карата, по примедбама које су уочене током рецензије.

ОСНОВНА ИСТРАЖИВАЊА ГЕОЛОШКИХ РЕСУРСА У ОБЛАСТИ ХИДРОГЕОЛОШКИХ, ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА, ИСТРАЖИВАЊА МЕТАЛИЧНИХ, НЕМЕТАЛИЧНИХ И ЕНЕРГЕТСКИХ МИНЕРАЛНИХ РЕСУРСА;

Основна истраживања геолошких ресурса у области хидрогеолошких истраживања

Извођење основних хидрогеолошких истраживања има за циљ израду Основне хидрогеолошке карте Републике Србије размере 1:100.000 (у даљем тексту: ОХГК), утврђивање стања, потенцијала и могућности коришћења ресурса подземних вода и геотермалне топлоте на територији Републике Србије.

Израда Основне хидрогеолошке карте размере 1:100.000

За 2017. годину планиран је наставак истраживања на 2 листа: Параћин и Нови Сад и почетак истраживања за лист Куршумлија.

Припрема техничких подлога за израду ОХГК

Припрема техничке подлоге за израду правилника ОХГК – усклађивање са међународним стандардима и стандардима Европске уније

Студијска истраживања хидрогеотермалне потенцијалности терцијарних вулканогених комплекса Голије – наставак истраживања

Студијска истраживања за потребе дефинисања Алтернативних изворишта подземних вода за јавно водоснабдевање у Републици Србији – II фаза

Студија прикупљања, ажурирања и надоградња базе података о геотермалним ресурсима Републике Србије

Студија утицаја климатских промена на подземне воде на подручју Посавине у Републици Србији

Основна истраживања геолошких ресурса у области инжењерскогеолошких истраживања

Израда Основне инжењерскогеолошке карте Републике Србије размере 1:100.000

Основна инжењерскогеолошка карта размере 1:100.000 (у даљем тексту: ОИГК), представља графички и текстуални приказ основних инжењерскогеолошких одлика стенских маса и терена са свим елементима који дефинишу те одлике.

За 2017. годину планиран је почетак израде листа Ваљево и наставак истраживања на 7 листова, и то:

- лист Бела Паланка – завршетак у 2017. години;
- лист Алексинац – наставак истраживања;
- лист Зворник – наставак истраживања;
- лист Зајечар – наставак истраживања;
- лист Бољевац – наставак истраживања;
- лист Врњци – наставак истраживања;
- лист Ивањица – наставак истраживања;
- лист Ваљево – нови лист.

Катастар клизишта и нестабилних падина на територији Републике Србије

За 2017. годину предвиђен је наставак истраживања за општине Мионицу и Љиг.

Израда карте сеизмичке рејонизације са истраживањем геолошких услова за одређивање националних параметара према Euro Code 8 (EC8-1) – II фаза

Израда геолошких подлога за просторне планове

Инжењерскогеолошке подлоге за просторни план територије општине Крупањ – I фаза

Инжењерскогеолошке подлоге за просторни план територије општине Бајина Башта – завршетак пројекта

Истраживање минералних сировина

Током 2017. године планира се наставак геолошких истраживања металних, неметалних и енергетских минералних сировина која имају за циљ утврђивање стања, потенцијалност и геолошко-економску процену ресурса и резерви минералних сировина Републике Србије.

Израда упутства за металогенетску карту – наставак истраживања

Током 2017. године планиран је завршетак Упутства за израду металогенетске карте 1:50.000.

Израда металогенетске карте лист Пријепоље 2, размере 1:50.000 – наставак истраживања

Израда металогенетске карте лист Жагубица 2, размере 1:50.000 – I фаза

Геолошке карактеристике и потенцијалност општине Бајина Башта – I фаза

Минерагенетске карактеристике и потенцијалност неогених басена Србије – наставак истраживања

Студија уран Србије – I фаза

Истраживања металних минералних сировина

Провера аеромагнетских, гравиметријских и гамаспектрометријских аномалија на подручју Републике Србије – наставак истраживања

Геолошка истраживања бакра, злата и пратеће асоцијације елемената (Pb, Zn и Ag) у дијабаз-рождначкој формацији средњег Полимља – завршетак истраживања

Основна металогенетска истраживања ултрамафита Србије (платинске групе елемената Au и Fe) – наставак истраживања

Геолошко-металогенетска изучавања подручја дуж нових путних праваца – коридора у Републици Србији – наставак истраживања

Основна геолошка истраживања наносних лежишта злата Србије – наставак истраживања

Геолошка истраживања Сг и пратећих метала на територији Републике Србије – наставак истраживања

Истраживања неметалних минералних сировина

Истраживање глауконита и оцена потенцијалности у моринским седиментима Србије – наставак истраживања

Студија Оцена потенцијалности украсног камена Србије – наставак истраживања

Истраживања енергетских минералних сировина

Геолошко-економске карте чврстих енергетских сировина (угаљ и уљни шкриљци) Србије – наставак истраживања

Основна геолошка истраживања угља у Сокобањском басену – завршетак истраживања

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И СТУДИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ГЕОДИВЕРЗИТЕТА И ГЕОЕКОЛОГИЈЕ

Геохемијска карта Србије размере 1:500.000 – I фаза

Геонаслеђе и геодиверзитет источне Србије – за лист Пирот

Геолошко – еколошка истраживања притока канала Тисе на територији Аутономне покрајине Војводине у циљу заштите животне средине

ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ АКТИВНОСТИ

Унос постојећих података Основних геолошких истраживања у форму ГеолИСС

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

10.1 Преглед планираних средстава у 2017. години

Законом о Буџету за 2017. годину („Службени Гласник РС“, бр. 99/2016.) Геолошком заводу Србије одобрена су средства за расходе и издатке по програму 0503- Управљање минералним ресурсима и програмској активности 0002- Геолошка истраживања у укупном износу од 242.269.000 динара.

Средства су планирана на следећи начин:

Ек.кл.	ОПИС	Средства из буџета
Програм	0503 Управљање минералним ресурсима	242.269.000
Функција	440 Рударство, производња и изградња	242.269.000
Програмска активност	0002 Геолошка истраживања	242.269.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	128.089.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.800.000
413	Накнаде у натури	500.000
414	Социјална давања запосленима	300.000
415	Накнаде трошкова за запослене	10.800.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
421	Стални трошкови	12.500.000
422	Трошкови путовања	8.000.000
423	Услуге по уговору	23.941.000
425	Текуће поправке и одржавање	7.820.000
426	Материјал	6.550.000
462	Дотације међународним организацијама	600.000
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	500.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.600.000
512	Машине и опрема	10.938.000
515	Нематеријална имовина	3.330.000
	Извори финансирања за раздео 45:	242.269.000
	01 Приходи из буџета	242.269.000
	Укупно за функцију 440:	242.269.000

10.2 Преглед извршења буџета за период 01.01.2017.-31.12.2017.

Економска класификација	О П И С	Апропријација по Закону о буџету за 2017.	Текућа апропријација за 2017.	Извршење од 01.01.2017. до 31. 12.2017.	Процент извршења
		1	2	3	4
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	128.089.000	128.089.000	120.729.047	94,25%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.800.000	23.800.000	21.489.604	90,29%
413	Накнаде у натури	500.000	500.000	404.114	80,82%
414	Социјална давања запосленима	300.000	300.000	192.274	64,09%

415	Накнаде трошкова за запослене	10.800.000	10.800.000	9.581.645	88,72%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000	1.000	0	0,00%
421	Стални трошкови	12.500.000	11.250.000	7.676.531	68,24%
422	Трошкови путовања	8.000.000	8.000.000	6.238.425	77,98%
423	Услуге по уговору	23.941.000	21.327.640	11.064.505	51,88%
425	Текуће поправке и одржавање	7.820.000	9.820.000	9.051.483	92,17%
426	Материјал	6.550.000	6.550.000	5.839.876	89,16%
462	Дотације међународним организацијама	600.000	600.000	561.110	93,52%
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	500.000	500.000	334.778	66,96%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.600.000	4.823.360	4.823.112	99,99%
511	Зграде и грађевински објекти	0	2.601.000	2.600.495	99,98%
512	Машине и опрема	10.938.000	9.978.000	9.851.125	98,73%
515	Нематеријална имовина	3.330.000	3.330.000	3.326.237	99,89%
	УКУПНО:	242.269.000	242.270.000	213.764.362	88,23%

10.4. Преглед планираних средстава у 2018. години

Законом о Буџету за 2018. годину („Службени Гласник РС“, бр.113/2017.) Геолошком заводу Србије одобрена су средства за расходе и издатке по програму 0503- Управљање минералним ресурсима и програмској активности 0002- Геолошка истраживања у укупном износу од 255.649.000 динара.

Средства су планирана на следећи начин:

Ек.кл.	ОПИС	Средства из буџета
Програм	0503 Управљање минералним ресурсима	255.649.000
Функција	440 Рударство, производња и изградња	255.649.000
Програмска активност	0002 Геолошка истраживања	255.649.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	138.718.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24.833.000
413	Накнаде у натура	400.000
414	Социјална давања запосленима	400.000
415	Накнаде трошкова за запослене	10.800.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
421	Стални трошкови	16.200.000
422	Трошкови путовања	7.500.000
423	Услуге по уговору	21.496.000
425	Текуће поправке и одржавање	7.180.000
426	Материјал	6.590.000
462	Дотације међународним организацијама	600.000
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	600.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000

511	Зграде и грађевински објекти	10.500.000
512	Машине и опрема	6.530.000
515	Нематеријална имовина	3.300.000
	Извори финансирања за раздео 47:	255.649.000
	01 Приходи из буџета	255.649.000
	Укупно за функцију 440:	255.649.000

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

11.1 План јавних набавки за 2016. годину

Ред. Бр.	Врста набавке	Предмет Јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ-а
1	Добра	Електричне енергије	2.500.000
2	Добра	Гориво (бензин, дизел гориво)	2.500.000
3	Добра	Угаљ и дрва	2.200.000
4	Добра	Тонери	1.000.000
5	Добра	Хемикалије и потрошни материјал за лабораторију	820.000
6	Добра	Надоградња компјутерског ESRI софтвера	1.253.000
7	Услуге	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај	2.500.000
8	Услуге	Услуге хемијских анализа геолошких узорака	2.100.000
9	Радови	Текуће поправке и одржавање зграде	1.375.000

Планиране набавке у 2016. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама (основ изузећа чл. 39.2 ЗЈН):

Врста набавке	Број планираних набавки	Процењена вредност без ПДВ-а
Добра	11	4.240.000
Услуге	22	5.930.000
Радови	1	3.000.000
Укупно	34	13.170.000

11.2 Реализација јавних набавки у 2016. години

Планирани поступци јавних набавки мале вредности у 2016 су окончани-закључени уговори.

Планиране набавке добара у 2017. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама су реализоване-закључени уговори

Од планираних набавки услуга у 2017. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама је окончано-закључени уговори, за 1 је поступак прекинут, а за 2 поступак није покренут јер се од предметних набавки одустало.

Планирана набавка радова у 2017. години на коју се не примењује Закон о јавним набавкама је окончана-закључен уговор.

11.3 План јавних набавки за 2017. годину

Ред.бр	ВРСТА	Предмет набавке	Процењена вредност јавне набавке без ПДВ
1	Добра	Гориво за моторна возила	2.000.000
2	Добра	Рачунарска опрема	2.500.000
3	Добра	Геренско возило	2.083.333
4	Добра	Микроскоп	700.000
5	Добра	Електрична енергија	2.500.000
6	Добра	Огрев	3.333.333
7	Добра	Софтвер	2.775.000
8	Услуге	Сервисирање службених возила са уградњом оригиналних резервних делова	2.375.000
9	Услуге	Организација јесењег заседања EGS	1.500.000
10	Услуге	Хемијска анализа геолошких узорака	1.000.000
11	Услуге	Текуће поправке и одржавање електро инсталација у хемијској лабораторији Геолошког завода Србије	1.666.666
12	Услуге	Одражавање хигијене у згради Геолошког завода	3.200.000
13	Радови	Текуће поправке и одржавање зграде	2.500.000

Планиране набавке у 2017. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама (основ изузећа чл. 39.2 ЗЈН):

Врста набавке	Број планираних набавки	Процењена вредност без ПДВ-а
Добра	24	7.701.665
Услуге	26	13.101.331
Укупно	50	20.802.699

11.4 Реализација јавних набавки у 2017. години

Планирани поступци јавних набавки мале вредности у 2017 су окончани-закључени уговори.

Планиране набавке у 2017. години на које се не примењује Закон о јавним набавкама су реализоване-закључени уговори, осим за 1 набавку услуга, за коју поступак није покренут.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Геолошки завод Србије не додељују другим лицима (привредним субјектима или становиштву) државну помоћ утврђену тачком 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06, 115/2006, 101/07, 99/10 и 99/14) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује се множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Групе положаја/називи звања	Платна група	Платни разред								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Прва група положаја	I	9,00								
Друга група положаја	II	8,00								
Трећа група положаја	III	7,11								
Четврта група положаја	IV	6,32								
Пета група положаја	V	5,62								
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57	
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45	
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56	
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85	
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67	
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32	
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18	
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97	

Коефицијент за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази

Платна група	Коефицијент
I платна група	2,53
II платна група	2,03
III платна група	1,9
IV платна група	1,5
V платна група	1,2
VI платна група	1

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике утврђена је у нето износу од 17.101,29 динара.

13.1 Подаци о платама државних службеника на положају

Радно место	Платна група
Директор Завода	I
Заменик директора	II
Помоћник директора Сектор за општу геологију	IV
Помоћник директора Сектор за истраживање лежишта минералних сировина	IV
Помоћник директора Сектор за геотехнику и хидрогеологију	IV
Помоћник директора Сектор за опште, правне и економске послове	IV

13.2 Подаци о исплаћеним платама за запослене за 2014 годину:

О П И С	ИЗНОС (брuto)
УКУПНО 411: ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	120.729.047
Плате по основу цене рада	90.869.347
Додатак за рад дужи од пуног радног времена	1.501.186
Додатак за рад на дан државног и верског празника	67.582
Додатак за рад ноћу	150.864
Додатак за време проведено на раду (минули рад)	10.064.515
Накнада за раде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	1.736.298
Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан државног празника који је нерадан дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног	16.239.254
УКУПНО 412: СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	21.489.604
Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	14.501.889
Допринос за здравствено осигурање	6.099.446
Допринос за незапосленост	888.269

НАПОМЕНА: постављена лица не остварују накнаду за рад дужи од пуног радног времена.

13.3 Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима запослених

Накнаде и друга примања запослених врши се у складу са одредбама Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст, 84/14 и 84/2015),

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

14.1 Финансијска средства

Финансијска средства за рад Завода обезбеђују из буџета Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – **Подаци о приходима и расходима** (поглавље 10).

14.2 Нефинансијска имовина у сталним средствима

Структура сталних средстава	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
Остале пословне зграде	608.079.992,58	63.637.066,26	544.442.926,32
Опрема за копнени саобраћај	17.725.839,13	15.447.242,12	2.278.597,01
Канцеларијска опрема	3.785.055,09	2.124.839,31	1.660.215,78
Рачунарска опрема	23.337.914,36	16.994.998,31	6.342.916,05
Комуникациона опрема	1.188.932,00	668.460,77	520.471,23
Електронска и фотографска опрема	4.689.539,78	3.799.345,49	890.194,29
Опрема за домаћинство и угоститељство	835.116,00	354.537,36	480.578,64
Лабораторијска опрема	12.199.129,71	9.580.814,07	2.618.315,64
Мерни и контролни инстр.	8.778.789,53	6.717.939,47	2.060.850,06
Опрема за науку	6.462.000,00	2.584.800,00	3.877.200,00
Моторна опрема	2.342.289,00	1.626.226,38	716.062,62
Остале некретнине и опрема	3.940.423,80	3.516.404,69	424.019,11
Злато	526.818,27		526.818,27
Остале драгоцености	1.123.299,46		1.123.299,46

Пољопривредно земљиште	90.000,00		90.000,00
Грађевинско земљиште	951.630,00		951.630,00
Шуме	208.275,00		208.275,00
УКУПНО	696.265.043,71	127.052.674,23	569.212.369,48

14.3 Нефинансијска имовина у залихама

Р.бр.	Назив	Стање на дан 31.12.2016.
1.	Залихе ситног инвентара	19.229,98
2.	Залихе материјала за поправке зграде	632.020,80
3.	Залихе административног материјала	1.149.990,76
4.	Залихе материјала за домаћинство и угоститељство	114.514,80
5.	Залихе материјала за посебне намене	2.602.344,50
	УКУПНО	4.518.100,84

14.4 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани

Потраживања Геолошког завода Србије		Стање на дан 31.12.2016.
1212 –	Издвојена новчана средства и акредитиви	4.072.116,45
1221 –	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	81.500.103,33
1232-	Дати аванси, депозити и кауције	2.893.625,89
	УКУПНО	84.393.729,22

14.5 Преглед пословних зграда:

Ред. бр.	Назив	Површина (m ²)	Садашња вредност
1.	Главна зграда у Ровињској	5.285	416.941.842,10
2.	Зграда радиометријског и електр. одељења	950	7.558.625,00
3.	Барака бушача	307	0,00
4.	Збирка	52	628.027,06
5.	Радионица	490	11.145.655,00
6.	Објекти кућа и пословни простор Лесковац	120	3.194.676,00
7.	Магацин	200	1.020.402,11
8.	Обј.на Авали-Шупља стена - за кл.сто	48	142.822,00
9.	Лабораторија за преглед мин.сировина	237	355.296,21
10.	Магацин	120	77.970,00
11.	Портирница	6	17.124,00
12.	Менза	237	318.660,17
13.	Објекат у Аранђеловцу	36	472.369,67
14.	Објекат у Облаковској	1.500	83.919.375,00
15.	Магацин- метални хангар	351	8.368.572,00
16.	Магацин- гаража за администрацију	285	10.281.510,00
	УКУПНО		544.442.926,32

14.6 Преглед земљишта:

Ред. бр.	Назив	Површина (m ²)	Вредност на дан 31.12.2016.
Грађевинско земљиште			
1.	Земљиште на Авали- КО Рипањ, КП 161/2 и КП 157/1	2.836	551.630,00
2.	Земљиште у Аранђеловцу- КО Јеловик, КП 571/2	1.653	400.000,00
Пољопривредно земљиште			
1.	Земљиште код Бруса- КО Игош, КП 4186	692	90.000,00
УКУПНО		5.181	1.041.630,00

14.7 Преглед шума

Ред. бр.	Назив	Површина (m ²)	Вредност на дан 31.12.2016.
1.	Шума на Авали- КО Рипањ, КП 157/1	660	128.370,00
2.	Шума у Пријеполу КО Коловрат, КП 137/2	941	11.668,00
3.	Шума у Пријеполу КО Коловрат, КП 279/1	1078	20.051,00
4.	Шума у Пријеполу КО Коловрат, КП 284/2	3886	48.186,00
УКУПНО		6.565	208.275,00

14.8 Преглед возила:

Р.БР.	ВРСТА	МАРКА	ТИП ВОЗИЛА	КУБИКАЖА	СВРХА КОРИШЋЕЊА	СТАРОСТ	РЕГ. ОЗНАКА	УПОТРЕБЉИВОСТ
1	ПУТНИЧКО	CITROEN	С6	2720	ПУТНИЧКО	2007	BG-999-VC	употребљиво
2	ПУТНИЧКО	NISSAN	ALMERA	2184	ПУТНИЧКО	2006.	BG-325-LŽ	употребљиво
3	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1686 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2002.	BG-315-НО	употребљиво
4	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2002.	BG-750-МУ	употребљиво
5	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2004.	BG-431-DR	употребљиво
6	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2004.	BG-432-ČO	употребљиво
7	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2004.	BG-431-DR	употребљиво
8	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2007.	BG-432-ČL	употребљиво
9	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2007.	BG-432-ČN	употребљиво
10	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2007.	BG-404-CČ	употребљиво
11	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2007.	BG-806-RY	употребљиво
12	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2009.	BG-655-EĆ	употребљиво
13	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2009.	BG-385-BŠ	употребљиво
14.	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2010.	BG-385-УС	употребљиво
15	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2010.	BG-361-ZT	употребљиво
16	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2014.	BG-836-ĐW	употребљиво
17	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2015	BG-915-FC	употребљиво
18	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2006.	BG-680-ČK	употребљиво

19	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2017	BG-999-HI	употребљиво
20	ПУТНИЧКО	LADA	NIVA	1690 (1,7)	ТЕРЕНСКИ РАД	2017	BG-1115-XR	употребљиво
21	ПУТНИЧКО	HYUNDAI	SANTA FE	НЕПОЗНАТО	ТЕРЕНСКИ РАД		у Либији	Користи МСП
22	ПУТНИЧКО	LADA	110	1499	ТЕРЕНСКИ РАД	2001.	BG-431-ŠB	употребљиво
23.	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	YUGO	1116 (1,1)	ТЕРЕНСКИ РАД	2008.	BG-750-ZN	употребљиво
24	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	YUGO	1116 (1,1)	ТЕРЕНСКИ РАД	2008.	BG-930-LC	употребљиво
25	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	YUGO	1116 (1,1)	ТЕРЕНСКИ РАД	2008.	BG-114-JD	употребљиво
26	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	YUGO	1116 (1,1)	ТЕРЕНСКИ РАД	2008.	BG-930-ČK	употребљиво
27	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	SKALA101	1116 (1,1)	ТЕРЕНСКИ РАД	2008.	BG-821-LC	употребљиво
28	ПУТНИЧКО	ZASTAVA	FLORIDA	1587	ТЕРЕНСКИ РАД	2009.	BG-315-EŠ	употребљиво
29	ТЕРЕТНО	FAP	FAJLING	1250	ТЕРЕНСКИ РАД	1966.	BG-187-866	неупотребљиво
30	ТЕРЕТНО	TAM	5000D	5000	ТЕРЕНСКИ РАД	1974.	BG-350-WC	ван употребе
31	ТЕРЕТНО	FAP	1213S	8280	ТЕРЕНСКИ РАД	1982.	BG-590-245	ван употребе
32	ТЕРЕТНО	FAP	1213/42 KK	5675	ТЕРЕНСКИ РАД	1992.	BG-505-ŠU	ван употребе

15. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

15.1. Начин чувања носача информација

Информације и материјали у папирном облику, чувају се на начин предвиђен за чувања архивског и регистраторског материјала.

Дигитални материјали и информације чувају се на магнетним медијумима.

15.2 Место чувања носача информација

- Архива,
- Библиотека,
- Фонд стручне документације
- Електронска база података
- Интернет презентација

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације у поседу Геолошког завода Србије су:

- Резултати геолошких истраживања (извештаји, елаборати и карте опште и специјалне намене)
- Подаци о међународној сарадњи Завода у области геолошких истраживања
- Подаци о припреми и реализацији буџета
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о имовини и опреми коју Завод користи у раду
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника
- Подаци о пружању услуга предузећима и другим организацијама уз одговарајућу накнаду (сопствени приходи).

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Завод, сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, омогућава тражиоцу информацију увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Завод неће омогућити остваривање на приступ информацијама од јавног значаја уколико су испуњени услови из чл. 9, 10. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Уколико се тражена информација од јавног значаја може издвојити од осталих информација у документу за које Завод није дужан тражиоцу да омогући увид, орган власти омогућиће тражиоцу увид у део документа који садржи само издвојену информацију и обавестиће га да остала садржина документа није доступна.

Завод неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Такође, неће се тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши и
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да му се учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја започиње на основу **усменог** или **писменог захтева** за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Завод је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију,

односно изда му или упуту копију тог документа. Међутим, ако Завод није у могућности, из оправданих разлога, да поступи у наведеном року, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштиће тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама Завода. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио Завод од кога је информација тражена.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада је донела **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС“, број 8/06) којом је прописана висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.

Саставни део Уредбе је Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, према коме се за: Копију докумената по страни: на формату А3 - плаћа износ од 6 динара, на формату А4 - 3 динара; Копија докумената у електронском запису: дискета - 20 динара, ЦД - 35 динара, ДВД - 40 динара; Копија документа на аудио – касети - 150 динара; Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара; Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ .

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Завод може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично тражиоцу информације стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу доставити путем поштанске службе на адресу: Геолошки завод Србије, Ровињака 12, 11000 Београд, или предати непосредно у просторијама Завода.

Прилог 1.Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ

**БЕОГРАД
РОВИЊСКА 12**

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____201__ године

Тражилац информације / Име и презиме

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Прилог 2. Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтеву _____ из _____ за увид у документ који садржи _____, достављам следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ из _____, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана _____, у времену _____, у просторијама Геолошког завода Србије, Београд, Ровињска 12 можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија докумената са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованој/м
2. архиви

(потпис овлашћеног лица
односно руководиоца органа)

Прилог 3. Жалба против одлуке Завода којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД
Немањина 22-26**

ЖАЛБА

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла данагодине и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тражилац информације / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом образцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Прилог 4. Жалба када Завод није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД
Немањина 22-26**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ
против

.....
.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

У _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

Прилог 5. Шематски приказ поступка за приступ информацијама

