

Antrag auf Rücknahme der Immatrikulation

Carl von Ossietzky
Universität Oldenburg
Immatrikulationsamt
Postfach 2503
26111 Oldenburg

| | | Zutreffendes ist anzukreuzen oder auszufüllen |
|--|--|---|
| 1. Angaben zur Person | ggf. Matrikelnummer | <input type="text"/> |
| | Name, Vorname | Geburtsdatum |
| | Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort | Telefon |
| | E-Mail | |
| 2. Beantragtes Semester | Wintersemester _____ Sommersemester _____ | |
| 3. Studiengang, für den die Rücknahme der Immatrikulation beantragt wird: | _____ | |
| 4. Grund für die Rücknahme der Immatrikulation | <input type="checkbox"/> Wechsel der Hochschule <input type="checkbox"/> Aufnahme einer Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Keine Seminarplätze bekommen <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ | |
| 5. Kontoverbindung (für die Erstattung der Beiträge und Gebühren) | Kontoinhaber/in _____ Geldinstitut _____ IBAN _____ BIC _____ | |
| 6. Die CampusCard | <input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht | |
| Ort, Datum _____ Unterschrift _____ | | |

Wichtige Hinweise!

Gemäß § 3 der Immatrikulationsordnung der Universität Oldenburg ist die Immatrikulation zurückzunehmen, wenn eine Studentin oder ein Student dies innerhalb eines Monats nach Veranstaltungsbeginn schriftlich beantragt. In diesem Fall gilt die Immatrikulation als von Anfang an nicht vorgenommen. Die einbezahlten Beiträge und Gebühren können nur erstattet werden, wenn der Antrag auf Rücknahme innerhalb eines Monats nach Veranstaltungsbeginn gestellt wird. Dem Antrag ist die CampusCard beizufügen.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Dieses Feld wird vom Immatrikulationsamt ausgefüllt | <input type="checkbox"/> Kopie EDV | Betrag: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Kopie Erstattung | Datum/Unterschrift: _____ |