



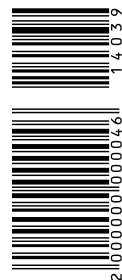
БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2014
21 августа
№ 39

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

14.08.2014 г.

№ 638-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в безупречной служебной деятельности, высокий профессионализм и в связи с Днем Военно-воздушных сил наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Бальченаса Андрея Альвидасовича - заместителя командира войсковой части 28004-3 - начальника штаба полковника

Гордиенко Андрея Владимировича - командира авиационного звена авиационной эскадрильи войсковой части 28004-А капитана.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Анисовича Александра Тадеушевича - командира войсковой части 28004-Р полковника

Максимова Дмитрия Сергеевича - старшего летчика-инструктора авиационной эскадрильи войсковой части 28004-А капитана

Тверитнева Олега Николаевича - заместителя командира войсковой части 28004 по тылу полковника

Тихенко Александра Александровича - старшего летчика-инструктора авиационной эскадрильи войсковой части 28004-А капитана.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

15.08.2014 г.

№ 642-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет»:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Долганову Наталью Вадимовну - заведующую кафедрой «Технология товаров и товароведение»

Молчанову Ольгу Владимировну - заведующую кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит»

Мукатову Марфугу Дюсембаевну - профессора кафедры «Технология товаров и товароведение»

Сергееву Светлану Александровну - директора научной библиотеки

Стрижакова Виктора Павловича - доцента кафедры «Связь».

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Кузьмина Андрея Юрьевича - заместителя директора обособленного структурного подразделения «Волго-каспийский морской рыбопромышленный колледж».

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Открытое акционерное общество «РОСТ БАНК»

(сокращенное фирменное наименование - ОАО «РОСТ БАНК», ОГРН 1051664003511, ИНН 1658063033, КПП 775001001, местонахождение: Российская Федерация, 109004, город Москва, улица Станиславского, дом 4, строение 1, генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2888) уведомляет о том, что 13 августа 2014 года внеочередным общим собранием акционеров ОАО «РОСТ БАНК» (протокол № 4/2014 ВОСА от 13 августа 2014 г.) принято решение о реорганизации ОАО «РОСТ БАНК» в форме присоединения к нему Открытого акционерного общества «БайкалИнвестБанк» (сокращенное фирменное наименование - ОАО «БайкалИнвестБанк», ОГРН 1023800000124, ИНН 3801002781, КПП 384901001, местонахождение: Российская Федерация, 664007, город Иркутск, ул. Октябрьской революции, 5, лицензия на осуществление банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте (без права привлечения во вклады денежных средств физических лиц) № 1067, лицензия на осуществление банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте (без права привлечения во вклады и размещение драгоценных металлов № 1067); Открытого акционерного общества «Смоленский акционерный коммерческий банк» (СКА-Банк) (сокращенное фирменное наименование - ОАО «СКА-Банк», ОГРН 1026700000073, ИНН 6730012151, КПП 673201001, местонахождение: Российская Федерация, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, д. 13-А, генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 1957); Акционерного коммерческого банка «Тверьуниверсалбанк» (открытое акционерное общество) (сокращенное фирменное наименование - ОАО «Тверьуниверсалбанк», ОГРН 1026900001765, ИНН 6900000283, КПП 695001001, местонахождение: Российская Федерация, 170100, г. Тверь, ул. Володарского, д. 34, генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 777); Закрытого акционерного общества «Уралприватбанк» (сокращенное фирменное наименование - ЗАО «Уралприватбанк», ОГРН 1026600000602, ИНН 6608007949, КПП 667001001, местонахождение: Российская Федерация, 620219, город Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 26, лицензия на осуществление банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте (без права привлечения во вклады денежных средств физических лиц) № 153, лицензия на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях и иностранной валюте № 153). Единоличный исполнительный орган ОАО «РОСТ БАНК» - Президент - Председатель Правления Хенкин Артем Александрович.

Организационно-правовая форма кредитной организации, к которой осуществляется присоединение - открытое акционерное общество. Место нахождения ОАО «РОСТ БАНК» после проведения реорганизации: Российская Федерация, 109004, город Москва, улица Станиславского, дом 4, строение 1.

Порядок проведения реорганизации: подготовка и направление документов для реорганизации ОАО «РОСТ БАНК» в государственный регистрирующий орган, уведомление государственных органов и кредиторов о реорганизации ОАО «РОСТ БАНК» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После уведомления кредиторов о принятом решении о реорганизации, ОАО «РОСТ БАНК» направит в Банк России документы, необходимые для государственной регистрации изменений, вносимых в Устав ОАО «РОСТ БАНК», в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Размер уставного капитала ОАО «РОСТ БАНК» по итогам реорганизации изменится и составит 10 345 589 200 (Десять миллиардов триста сорок пять миллионов пятьсот восемьдесят девять тысяч двести) рублей вследствие конвертации акций ОАО «БайкалИнвестБанк», ОАО «СКА-Банк», ОАО «Тверьуниверсалбанк» и ОАО «Уралприватбанк» в акции ОАО «РОСТ БАНК».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

18.08.2014 г.

№ 78

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.07.2012 № 289

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 20.07.2012 №289 «О Типовом положении о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

Планируемый срок проведения реорганизации с учетом нормативных сроков проведения реорганизационных процедур: сентябрь 2014 года.

Реорганизация ОАО «РОСТ БАНК» считается завершенной в дату внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Открытого акционерного общества «БайкалИнвестБанк», Открытого акционерного общества «Смоленский акционерный коммерческий банк» (СКА-Банк), Акционерного коммерческого банка «Тверьуниверсалбанк» (открытое акционерное общество), Закрытого акционерного общества «Уралприватбанк».

Реорганизованный банк будет иметь полное фирменное наименование Открытое акционерное общество «РОСТ БАНК», сокращенное фирменное наименование - ОАО «РОСТ БАНК», и действовать на основании генеральной лицензии Банка России № 2888.

Перечень банковских операций в рублях и иностранной валюте, которые осуществляет и будет осуществлять после реорганизации ОАО «РОСТ БАНК», к которому осуществляется присоединение ОАО «БайкалИнвестБанк», ОАО «СКА-Банк», ОАО «Тверьуниверсалбанк», ЗАО «Уралприватбанк»:

- привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
- размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств физических и юридических лиц от своего имени и за свой счет;
- открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;

- осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков - корреспондентов, по их банковским счетам;

- инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;

- купля - продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;

- выдача банковских гарантий;

- осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов).

Кроме того, Банк после завершения реорганизации предполагает осуществлять операции по привлечению во вклады и размещению драгоценных металлов.

Печатным изданием, в котором будет опубликована информация о существенных фактах, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность ОАО «РОСТ БАНК», является газета «Труд». О ходе реорганизации и ее фактическом завершении информацию можно также получить в сети «Интернет» на страницах - www.rostbank.ru и <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2338>.

Кредитор ОАО «РОСТ БАНК» - физическое лицо в связи с реорганизацией ОАО «РОСТ БАНК» вправе потребовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а при невозможности досрочного исполнения - прекращения обязательства и возмещения убытков, если такое обязательство возникло до даты опубликования настоящего сообщения.

Кредитор ОАО «РОСТ БАНК» - юридическое лицо в связи с реорганизацией кредитной организации вправе потребовать досрочного исполнения или прекращения соответствующего обязательства и возмещения убытков, если такое право требования предоставлено юридическому лицу в соответствии с условиями заключенного с ОАО «РОСТ БАНК» договора.

Требования кредиторов ОАО «РОСТ БАНК» могут быть заявлены в письменной форме в течение 30 дней с даты публикации в печатном издании, предназначенном для опубликования сведений о государственной регистрации юридических лиц, сообщения о принятом решении о реорганизации ОАО «РОСТ БАНК», по месту нахождения структурных подразделений ОАО «РОСТ БАНК» или по адресу: Российская Федерация, 109004, город Москва, улица Станиславского, дом 4, строение 1, тел. (495) 984-21-03, e-mail: post@rostbank.ru.

1.1. В абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 Типового положения о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Типовое положение), слова «научных и образовательных учреждений, других организаций» заменить словами «научных, образовательных и других организаций».

1.2. В абзаце пятом пункта 4.5 раздела 4 Типового положения слова «успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации» заменить словами «получения дополнительного профессионального образования».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2014 №1-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.02.2014 № 1-П, от 08.07.2013 № 3П, от 03.04.2013 № 2П

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

служба строительного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления службы строительного и жилищного надзора Астраханской области:

- от 12.02.2014 № 1-П «Об утверждении Порядка взаимодействия органа регионального государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия, установленные частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, с саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами или иными объединениями юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а также с объединениями (ассоциациями, союзами) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов на территории Астраханской области»;

- от 08.07.2013 № 3П «Об утверждении порядка оперативного взаимодействия органов государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля, управления Федеральной антимонопольной службой по Астраханской области и общественных организаций в целях контроля соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, и ресурсоснабжающими организациями положений законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление их деятельности, а также защиты прав и законных интересов потребителей жилищных и коммунальных услуг, в том числе посредством подачи исков в защиту прав потребителей при выявлении нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц в установленном порядке»;

- от 03.04.2013 № 2П «Об утверждении регламента взаимодействия уполномоченного органа государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Астраханской области».

2. Ведущему специалисту организационного отдела службы (Султангереевой А.М.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в семидневный срок в прокуратуру Астраханской области для проведения антикоррупционной экспертизы;

- в семидневный срок поставщиком справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных

3. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области <http://sbhs.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
А.А. БРОВИН

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2014 №3-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.03.2012 № 1

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области»

служба строительного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 01.03.2012 № 1 «Об административном регламенте службы строительного и жилищного надзора Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту Постановления исключить слова «и жилищного».

1.2. Преамбулу Постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 №180-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций» и Постановлением Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области» служба строительного надзора Астраханской области (далее-служба) постановляет:».

2. Внести в Административный регламент службы строительного и жилищного надзора Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости (далее - государственная функция), утвержденный Постановлением следующие изменения, исключив в наименовании и всему тексту слова «и жилищного».

3. Ведущему специалисту организационного отдела службы (Султангереевой А.М.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в семидневный срок в прокуратуру Астраханской области для проведения антикоррупционной экспертизы;

- в семидневный срок поставщиком справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных

6. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области <http://sbhs.astrobl.ru>.

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
А.А. БРОВИН

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2014 №4-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.07.2013 № 4П

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области»

служба строительного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 10.07.2013 № 4П «Об утверждении перечня должностных лиц службы строительного и жилищного надзора Астраханской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту Постановления исключить слова «и жилищного».

1.2. Пункт 2 Постановления изложить в новой редакции: «Установить, что должностные лица, перечисленные в прилагаемом Перечне, составляют протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции в соответствии со статьями 23.56, 23.64 и имеют право в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях по статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), указанным в пунктах 70, 89 части 2 статьи 28.3 КоАП РФ, абзацах втором и третьем части 3 ст. 28.3 КоАП РФ, пункте 12 части 5 ст. 28.3 КоАП РФ».

1.3. Пункт 4 Постановления изложить в новой редакции: «Главному специалисту организационного отдела (Киселева Л.А.):».

2. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 10.07.2013 № 4П «Об утверждении перечня должностных лиц службы строительного и жилищного надзора Астраханской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изложить в новой редакции:

- «Заместитель начальника инспекции государственного строительного надзора, начальник инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства, главный специалист».

3. Ведущему специалисту организационного отдела службы (Султангереевой А.М.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в семидневный срок в прокуратуру Астраханской области для проведения антикоррупционной экспертизы;

- в семидневный срок поставщиком справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области <http://sbhs.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
А.А. БРОВИН

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2014 №6-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.03.2013 № 1П

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области»

служба строительного надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 04.03.2013 № 1П «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых и иных правовых актах службы строительного и жилищного надзора Астраханской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту Постановления исключить слова «и жилищного».

1.2. В пункте 2 Постановления слова «отдела правового, финансового и кадрового обеспечения (Рамазанова Р.К.)» заменить словами «организационного отдела (Султангереева А.М.)».

2. Внести в Порядок планирования нормотворческой деятельности службы строительного и жилищного надзора Астраханской области, утвержденный постановлением службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 04.03.2013 № 1П «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых и иных правовых актах службы строительного и жилищного надзора Астраханской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. В наименовании и всему тексту Порядка, утвержденного постановлением службы:

- исключить слова «и жилищного».

2. Пункт 4 Порядка изложить в новой редакции: «4. Проект Плана нормотворческой деятельности службы (далее – План) формируется ответственным исполнителем (исполнителями) по форме,

2.3. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции: «7. Не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием планового периода, начальники структурных подразделений службы представляют ответственному исполнителю информацию о выполнении плана нормотворческой деятельности министерства.

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку сводного отчета о выполнении плана нормотворческой деятельности службы и представляет его на утверждение руководителю службы.».

3. Внести в План подготовки проектов нормативных актов службы строительного и жилищного надзора Астраханской области, утвержденный постановлением службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 04.03.2013 № 1П «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых и иных правовых актах службы строительного и жилищного надзора Астраханской области» (далее – План) следующие изменения:

3.1. В наименовании Плана утвержденного постановлением службы:

- исключить слова «и жилищного».

3.2. В столбце четвертом Плана слова «в отдел правового, финансового и кадрового обеспечения» заменить словами «ответственному исполнителю».

4. Внести в Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов службы строительного и жилищного надзора Астраханской области, утвержденный постановлением службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 04.03.2013 № 1П «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых и иных правовых актах службы строительного и жилищного надзора Астраханской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

4.1. В наименовании и всему тексту Порядка, утвержденного постановлением службы:

- исключить слова «и жилищного».

4.2. Пункт 3.3 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции: «Проект нормативного правового акта оформляется, как правило, на установочных бланках и стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст проекта нормативного правового акта печатается на одной стороне листа. Проекты нормативных правовых актов, изготавливаемые с использованием печатающих устройств средств вычислительной техники,

печатаются в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman размером N 14, через 1 - 1.5 интервала. Табличные документы могут быть изготовлены также с использованием редактора Microsoft Excel и иного шрифта. Размер шрифта разработчиком проекта выбирается самостоятельно, но не может быть менее № 10. Поля не менее: 0 (35) мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.».

4.3. Признать утратившим силу абзац 2 пункта 7.5 раздела 7 Порядка.

4.4. В пункте 7.10 раздела 7 Порядка слова «в отдел правового, финансового и кадрового обеспечения» заменить словами «главному специалисту-юристу».

4.5. Признать утратившим силу абзац 3 пункта 7.11 раздела 7 Порядка.

4.6. В пункте 9.2 раздела 9 Порядка слова «в отдел правового, финансового и кадрового обеспечения» заменить словами «специалисту организационного отдела (ответственному лицу в соответствии с пунктом 2 Постановления)».

5. Ведущему специалисту организационного отдела службы (Султангереевой А.М.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в семидневный срок в прокуратуру Астраханской области для проведения антикоррупционной экспертизы;

- в семидневный срок поставщиком справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных

6. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области <http://sbhs.astrobl.ru>.

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
А.А. БРОВИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

15.08.2014 г.

№ 641-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»

1. За активное участие в общественной жизни Астраханской области и большой вклад в патриотическое и нравственное воспитание подрастающего поколения наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» членов Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов: Машенцеву Тамару Георгиевну - ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, ветерана труда Харламова Виктора Васильевича - ветерана труда, члена президиума совета ветеранов Приволжского района Черемина Александра Александровича - ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, ветерана труда, члена совета ветеранов.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.08.2014

№2-Р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.08.2013 № 1-Р

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области»:

1. Внести в Распоряжение службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 14.08.2013 № 1-Р «Об утверждении перечня должностных лиц службы строительного и жилищного надзора Астраханской области, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Астраханской области» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту Распоряжения исключить слова «и жилищного».

1.2. Пункт 2 Распоряжения изложить в новой редакции: - «Главному специалисту организационного отдела (Киселева Л.А.):».

2. Внести в Перечень должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Астраханской области (далее – Перечень), утвержденный распоряжением службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 14.08.2013 № 1-Р «Об утверждении перечня должностных лиц службы строительного и жилищного надзора Астраханской области, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Астраханской области» следующее изменение, изложив в новой редакции:

- «Заместитель начальника инспекции государственного строительного надзора, главный специалист».

4. Ведущему специалисту организационного отдела службы (Султангереевой А.М.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в семидневный срок в прокуратуру Астраханской области для проведения антикоррупционной экспертизы;

- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

*Руководитель службы
А.А. БРОВИН*

УТОЧНЕНИЕ

В сообщении о проведении аукциона от государственного предприятия Астраханской области «Издательско-полиграфический комплекс «Волга» вместо слов «Начальная цена: 1136989,00 (Один миллион сто тридцать девять тысяч девятьсот восемьдесят девять) рублей», следует читать «Начальная цена: 1136989,00 (Один миллион сто тридцать шесть тысяч девятьсот восемьдесят девять) рублей,» и далее по тексту.

**Администрация МО «Камызякский район»
предоставляет в аренду земельный участок**
из земель сельскохозяйственного назначения, имеющий адресные ориентиры: Астраханская область, Камызякский район, в границах МО «Село Чаган», юго-западнее земельного участка с кадастровым номером 30:05:030109:43, площадью 1200 кв. м, для строительства предприятия общественного питания.
Заявки принимаются по адресу: Астраханская область, г. Камызяк, ул. Тараканова, 9, ссылка на данное объявление обязательна.

Решением Астраханского областного суда от 17 июля 2014 года абзац первый статьи 25 Закона Астраханской области от 22 июля 2003 года №35/2003-ОЗ «О статусе депутата Думы Астраханской области» в части слов «санаторно-курортное обеспечение сохраняется за указанными депутатами Думы после прекращения их полномочий и выхода на государственную пенсию по старости (инвалидности)» признан недействующим с момента вступления решения суда в законную силу.

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2014

№2-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.04.2012 № 3

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области»:

служба строительного надзора Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 05.04.2012 № 3 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов (проектов нормативных правовых актов) службы строительного и жилищного надзора Астраханской области» внести изменение, исключив в наименовании и по всему тексту слова «и жилищного».

2. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) службы строительного и жилищного надзора Астраханской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 05.04.2012 № 3 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) службы строительного и жилищного надзора Астраханской области» следующие изменения:

2. 1. В наименовании и по всему тексту Порядка исключить слова «и жилищного»

2. 2. В разделе 2 Порядка:

- абзац второй пункта 2.1 признать утратившим силу;

- в абзаце первом пункта 2.2 после слов «специалисту-юристу» дополнить словами «, либо ответственному лицу»;

- в абзаце втором пункта 2.2 после слов «специалисту-юристу» дополнить словами «, либо ответственному лицу»;

- пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«Срок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов службы составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления главному специалисту – юристу либо ответственному лицу службы.»;

- в пункте 2.4 после слов «специалистом-юристом» дополнить словами «, либо ответственным лицом»;

- абзац первый пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«В заключении отражаются все положения проекта нормативного правового акта службы, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- в пункте 2.7. после слов «специалистом-юристом» дополнить словами «, либо ответственным лицом».

2. 3. В разделе 3 Порядка:

- пункт 3.2 признать утратившим силу;

- пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«Согласованный со всеми заинтересованными подразделениями службы проект нормативного правового акта в течение одного рабочего дня со дня согласования размещается исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте службы, с указанием адреса электронной почты, созданной для получения экспертных заключений, а также дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.»

- в пункте 3.4 цифру «10» заменить цифрой «7»;

- пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«При поступлении экспертного заключения в службу исполнитель в этот же день направляет копию экспертного заключения в главному специалисту – юристу либо ответственному лицу службы.»

3. Ведущему специалисту организационного отдела службы (Султангереева А.М.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в семидневный срок в прокуратуру Астраханской области для проведения антикоррупционной экспертизы;

- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области <http://sbhs.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель службы
А.А. БРОВИН*

СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2014

№5-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.08.2012 № 4

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области»:

служба строительного надзора Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 31.08.2012 № 4 «О Порядке предоставления информации о деятельности службы строительного и жилищного надзора Астраханской области» внести изменение, исключив в наименовании и по всему тексту слова «и жилищного».

2. Внести в Порядок предоставления информации о деятельности службы строительного и жилищного надзора Астраханской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением службы строительного и жилищного надзора Астраханской области от 31.08.2012 № 4 «О порядке предоставления информации о деятельности службы строительного и жилищного надзора Астраханской области» следующие изменения:

2. 1. В наименовании и по всему тексту Порядка исключить слова «и жилищного»

2. 2. В пункте 1 Порядка цифры «13.08.2009» заменить цифрами «09.02.2009».

2. 3. В пункте 2 Порядка цифры «13.08.2009» заменить цифрами «09.02.2009».

2. 4. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

- «Плата за предоставление запрашиваемой информации взимается в случае, если запрашиваемая информация не входит в перечень информации, предоставляемой на бесплатной основе в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 13.08.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» или ее объем превышает определенный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» объем информации, предоставляемый на бесплатной основе.»

2. 5. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

- «В случаях, указанных в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо готовит уведомление службы на запрос, который предоставляется пользователю информации в течение 7 календарных дней со дня регистрации его запроса.

В уведомлении службы на запрос указывается:

- объем и формат запрашиваемой информации;

- размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопителя устройства, приобретаемого службой в случае, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации;

- размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте;

- информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации;

- срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий срок рассмотрения запроса, установленный статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. 6. Пункт 8 Порядка изложить в новой редакции:

- «В случае отсутствия оснований, исключающих возможность предоставления информации о деятельности службы, установленных статьей 20 Федерального закона от 13.08.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ответственное должностное лицо подготавливает запрашиваемую информацию, обеспечивает ее подписание у руководителя службы и направление пользователю информацией.»

3. Ведущему специалисту организационного отдела службы (Султангереева А.М.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в семидневный срок в прокуратуру Астраханской области для проведения антикоррупционной экспертизы;

- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области <http://sbhs.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель службы
А.А. БРОВИН*

Информация о завершении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства и дорожного хозяйства Астраханской области

12 августа 2014 года состоялось заседание постоянно действующей конкурсной комиссии министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, решением которой:

- победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы признана:
- На замещение вакантной должности государственной гражданской службы заместителя начальника финансового отдела министерства – Андреева Анна Александровна;
- Конкурс на замещение вакантной должности ведущий специалист отдела документов территориального планирования управления архитектуры и градостроительства министерства - 1 вакансия, признать несостоявшимся, т.к. не представлено ни одной кандидатуры.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2014 №39-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.12.2013 № 44-п

В целях уточнения перечня главных администраторов доходов бюджета Астраханской области министерство финансов Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 20.12.2013 № 44-п «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области» изменения, дополнив изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденный постановлением, строками следующего содержания:

010	2 02 04061 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
148	2 02 04081 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения
876	1 08 07380 01 1000 110	Государственная пошлина за действия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанные с государственной аккредитацией образовательных учреждений, осуществляемой в пределах переданных полномочий Российской Федерации в области образования (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
876	1 08 07380 01 4000 110	Государственная пошлина за действия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанные с государственной аккредитацией образовательных учреждений, осуществляемой в пределах переданных полномочий Российской Федерации в области образования (прочие поступления)
876	1 08 07390 01 1000 110	Государственная пошлина за действия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по проставлению апостиля на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях в пределах переданных полномочий Российской Федерации в области образования (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
876	1 08 07390 01 4000 110	Государственная пошлина за действия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по проставлению апостиля на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях в пределах переданных полномочий Российской Федерации в области образования (прочие поступления)

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернаторова О.Ю.) направить настоящее постановление: в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования; в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ» «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных; в семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр финансов Астраханской области В.А. ШВЕДОВ

Администрация МО «Камызякский район» предоставляет в аренду земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 30:05:170205:6, имеющий адресные ориентиры: Астраханская область, Камызякский район, в границах МО «Жан-Аульский сельсовет» между автодорогой Камызяк-Кировский и землями Камызякского лесничества, находящимися в аренде ООО «Альянс», до места через р. Бакланья, для садоводства, площадью 100 000 кв.м.
Заявки принимаются по адресу: Астраханская область, г. Камызяк, ул. Тараканова, 9, ссылка на данное объявление обязательна.

Территориальная избирательная комиссия Кировского района г. Астрахани

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2014 №53/343
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В МЕСТАХ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Рассмотрев обращения начальника Федерального казенного учреждения Следственный изолятор № 1 УФСИН России по Астраханской области Б.Л. Тарасова, главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области "Областная клиническая психиатрическая больница" А.В. Хрящева, главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной онкологический диспансер» С.Г. Джувалякова, главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области "Областной клинический противотуберкулезный диспансер" М.Х. Сайфулина, главного врача Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Астрахань) Д.Г. Тарасова, главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области "Областная инфекционная клиническая больница имени А.М. Ничоги" А.В. Буркина, в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 4 статьи 20 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области», пунктом 1 статьи 11 Закона Астраханской области «О территориальных избирательных комиссиях в Астраханской области» Территориальная избирательная комиссия Кировского района города Астрахани **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Губернатора Астраханской области 14 сентября 2014 года образовать избирательные участки в местах временного пребывания избирателей со сроком полномочий до 7 октября 2014 года:

№ п/п	Номер избирательного участка	Наименование организации (учреждения)	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования	Телефон участковой избирательной комиссии
1	147	Федеральное казенное учреждение Следственный изолятор № 1 УФСИН России по Астраханской области	г. Астрахань, ул. Бурова / пер. Буровский, д. 2/2	8(8512)511525
2	148	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области "Областная клиническая психиатрическая больница"	г. Астрахань, ул. Началовское Шоссе, д. 15	8(8512)490976
3	149	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Областной онкологический диспансер»	г. Астрахань, ул. Б.Алексеева, д. 57	8(8512)459201
4	150	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области "Областная клиническая противотуберкулезный диспансер"	г. Астрахань, ул. Началовское Шоссе, д. 7а	8(8512)495866, в день голосования 8(8512)495710
5	151	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Астрахань)	г. Астрахань, ул. Покровская Роцца, д. 4	8(8512)311033, в день голосования 8(8512)311076
6	152	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области "Областная инфекционная клиническая больница имени А.М. Ничоги"	г. Астрахань, ул. Началовское Шоссе, д. 7	8(8512)310556 в день голосования 8(8512)310607

2. Утвердить количественный состав членов участковых избирательных комиссий в местах временного пребывания избирателей:

- избирательный участок № 147 – 8 человек,
- избирательный участок № 148 – 9 человек,
- избирательный участок № 149 – 7 человек,
- избирательный участок № 150 – 9 человек,
- избирательный участок № 151 – 9 человек,
- избирательный участок № 152 – 9 человек.

3. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Астраханской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Секретарь комиссии И.Н. БИЦУНОВА **Председатель комиссии С.А. ХАРИТОНОВА**

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Астраханской области за июль 2014 года

Во исполнение п.61 Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области за июль 2014 года.

В соответствии с проведенным мониторингом ни в одном из муниципальных образований Астраханской области рост платы граждан за июль 2014 года не превысил уровня, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 06.05.2014 № 36 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2014 - 2018 годов».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

14.08.2014 г. № 75
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.02.2009 № 86

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 26.02.2009 № 86 «Об утверждении Положения о ценном и памятном подарках Губернатора Астраханской области» изменение, изложив пункт 4 Положения о ценном и памятном подарках Губернатора Астраханской области, утвержденного постановлением, в новой редакции:

«4. Подготовку проекта распоряжения Губернатора Астраханской области о поощрении ценным или памятным подарком Губернатора Астраханской области осуществляет исполнительный орган государственной власти Астраханской области, внесший ходатайство о поощрении, или структурное подразделение администрации Губернатора Астраханской области соответствующего направления деятельности с указанием наименования ценного или памятного подарка Губернатора Астраханской области.»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

МП «Землемер», г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, тел. (85141)-5-13-72 в лице кадастрового инженера Овчинникова Александра Геннадьевича, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельной доли: сенокоса, площадью 15 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 2,5-3 км западнее с. Золотуха; сенокоса, площадью 0,35 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 6 км юго-восточнее с. Золотуха; сенокоса, площадью 15,85 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 0,5-1 км западнее с. Золотуха, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:141, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли КСП «Золотухинское». Заказчиком работ является Юдин Иван Иванович, проживающий по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Колхозная, дом №3.

Ознакомиться с проектом межевания, подать возражения о местоположении границ земельных участков и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, МП «Землемер».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

МП «Землемер», г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, тел. (85141)-5-13-72 в лице кадастрового инженера Овчинникова Александра Геннадьевича, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельной доли: пастбища, площадью 1 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 3 км северо-восточнее с. Болхуны; пастбища, площадью 2 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 3-3,5 км северо-восточнее с. Болхуны, образуемых из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:143, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли АОЗТ «Квинтет». Заказчиком работ является Колодкин Сергей Викторович, проживающий по адресу: Астраханская обл., г. Ахтубинск, ул. Трусова, дом №8.

Ознакомиться с проектом межевания, подать возражения о местоположении границ земельных участков и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, МП «Землемер».

Кадастровый инженер Афонин М.В., аттестат №30-11-73 проживающий по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, Микрорайон-1, дом 2, кв. 125, тел. 89275881426, адрес электронной почты afonin_mv@mail.ru, подготовил проект межевания 3/407 земельных долей в праве обще долевой собственности общей площадью 77,4 га из земель КСП им. Дзержинского с кадастровым номером 30:01:000000:73, состоящего из 2 обособленных земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, 6 км юго-западнее с. Сокрутовка 17,9 га, 8 км севернее с. Сокрутовка - 59,5 га. По заявлению Сереченко В.С., проживающей по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский район, с. Сокрутовка, ул. Калинина, дом №34. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и подать возражения о размере и местоположении границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, Микрорайон-1, дом 2, кв. 125.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

14.08.2014 г.

№ 77

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ ИЗУЧЕНИЮ НЕДР НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 27.06.2012 № 264 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда».

3. Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (Краснов И.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области <http://nat.astrobl.ru>, разместить сведения о государственной услуге «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Министерству экономического развития Астраханской области (Полянская Э.В.) обеспечить публикацию сведений о государственной услуге в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru> и <http://www.gosuslugi.ru>.

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Губернатора Астраханской области от 14.08.2014 № 77

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – служба) по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда допускается выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства.

1.2. Административный регламент службы по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» (далее – государственная услуга) размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте службы <http://nat.astrobl.ru>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – единый, региональный портал).

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется пользователям недр либо их уполномоченным представителям, обратившимся в службу с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы службы.

Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14. График работы службы: понедельник - пятница: с 8.30 до 17.30; перерыв на обед: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

1.4.2. Справочные телефоны службы: (8512) 49-94-56, (8512) 57-05-63 - отдел воспроизводства, защиты лесов и ведения лесного реестра; (8512) 51-09-19 - телефон/факс службы.

1.4.3. Адреса официального сайта и электронной почты службы в сети «Интернет»:

адрес официального сайта службы: <http://nat.astrobl.ru>;

адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru;

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы службы;
- о справочных телефонах, почтовом адресе службы;
- об адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты службы, о возможности получения государственной услуги в электронной форме через региональный и единый порталы;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального, единого порталов;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта. Основными требованиями к консультации заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- своевременность;
- четкость изложения материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.4.5. Информирование заявителей в службе осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 административного регламента;

- взаимодействия должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителем по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы <http://nat.astrobl.ru>, на региональном, едином порталах и на информационном стенде, размещенном в помещении службы.

1.4.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица службы с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование отдела службы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.4.7. На информационном стенде, сайте службы размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, которые заявитель вправе представить в службу для получения государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1 к административному регламенту);
- образец заполнения заявления о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее - заявление) (приложение № 2 к административному регламенту);
- адрес, телефоны и график работы службы;
- адреса электронной почты и официального сайта службы, адреса регионального и единого порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение службы.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки. Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы, ответственные за выполнение конкретного административного действия согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы, представляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное агентство по недропользованию.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги является выдача либо направление разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, - 1 рабочий день;

- проверка представленных заявления и документов, принятие решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также об отказе в предоставлении государственной услуги - 26 рабочих дней;

- организация межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости) - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов включительно в рамках процедуры, указанной в абзаце третьем настоящего подпункта;
- направление или выдача заявителю разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги - 3 рабочих дня.

2.4.2. Максимальное время ожидания и продолжительность приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;
- время приема при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут;
- время ожидания при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Лесным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2006, № 277; 2008, № 105, 158, 160, 266; 2009, № 45, 134, 137, 252; 2010, № 163, 297; 2011, № 129, 142, 153, 160, 278; 2012, № 144, 172; 2013, № 291, 295; 2014, № 59);

- Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», 1995, № 52; 2000, № 8; 2001, № 93, 153, 154; 2002, № 97; 2003, № 111; 2004, № 138, 188; 2006, № 84, 243; 2007, № 141, 271; 2008, № 96, 153, 155, 267; 2009, № 134, 252; 2010, № 109, 165; 2011, № 75, 159, 160, 275; 2013, № 3, 100, 163, 295);

- федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6952, 6961, 7009); от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098);

- постановлениями Правительства Российской Федерации: от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807); от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», 2012, № 192); от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

- приказом Рослесхоза от 27.12.2010 № 515 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых» («Российская газета», 2011, № 107; 2012, № 168);

- постановлениями Правительства Астраханской области: от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2006, № 27, № 49; 2010, № 5; 2011, № 50; 2012, № 4, 47; 2013, № 6, 21, 36);

- от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43; 2011, № 25, 37, 46; 2012, № 21, 46, 52; 2013, № 13);

- от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2012, № 1, 16);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 22.05.2010 № 204-Пр «О плане перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2011, № 45).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление в произвольной форме (образец заявления приведен в приложении № 2 к административному регламенту);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

2.6.2. Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает:

- в Федеральной налоговой службе: выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей - в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;
- выписку из Единого реестра юридических лиц - в случае если заявителем является юридическое лицо;
- сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- в Федеральном агентстве по недропользованию: сведения о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

2.6.3. По выбору заявителя заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, представляются в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных сетей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении службы;
- посредством регионального или единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Для подачи заявителем заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме через региональный и единый порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный либо единый пор-

тал, заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Датой обращения и представления заявления с документами является день поступления и регистрации заявления с документами к должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

Прием заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, для предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствии с графиком работы службы, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах», указанным в пункте 1.3 административного регламента.

2.8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Центральный вход в здание службы оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о месте нахождения службы.

В помещении службы отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения службы оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечки);
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Место для получения информации и заполнения документов оборудуется информационными стендами.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц службы.

Каждое рабочее место должностных лиц оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 5.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента;
- обоснованность отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами службы один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.11. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3 административного регламента, в порядке, установленном в пункте 3.5 административного регламента.

При обращении за государственной услугой в электронной форме заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана на блок-схеме в приложении № 1 к административному регламенту. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- проверка представленных заявления и документов, принятие решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, отказе в предоставлении государственной услуги;

- организация межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости);

- направление или выдача заявителю разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в службу заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в порядке, установленном в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов.

При личном обращении заявителя в службу должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- проверяет правильность заполнения заявления и выдает заявителю копию заявления, на котором делается отметка о принятии и дате его получения;

- передает заявление и документы на визирование руководителю службы;

- в день приема и регистрации заявления и документов после визирования руководителем службы передает их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

При поступлении заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, по почте должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- вскрывает конверт и регистрирует заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в системе электронного документооборота;

- передает полученное заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, на визирование руководителю службы;

- в день приема и регистрации передает заявление и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

При поступлении заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный или единый портал, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывает на бумажный носитель заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента;

- регистрирует заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, в системе электронного документооборота;

- передает полученное заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, на визирование руководителю службы;

- в день приема и регистрации визируемые руководителем заявление и документы передает должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Документы, полученные на личном приеме руководителя службы, заносятся в карточку личного приема заявителя и передаются в течение одного рабочего дня должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

В случае устного обращения заявителя должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, предлагает заявителю написать заявление в произвольной форме (образец заявления приведен в приложении № 2 к административному регламенту). Такое заявление рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения письменных заявлений, и письменный ответ оформляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, и передача заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Проверка представленных заявления и документов, принятие решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

При предоставлении заявителем заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента;

- в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней подготавливает уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов в электронной форме, обеспечивает его подписание у руководителя службы и направляет (выдает) заявителю способом, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 3.5 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, в органах, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, в порядке, указанном в пункте 3.4 административного регламента;

- проверяет соответствие статуса заявителя требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах», указанным в пункте 1.3 административного регламента, путем сопоставления представленных заявителем документов либо сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, на предмет наличия

лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и подписывает у руководителя службы два экземпляра разрешения: один экземпляр - для выдачи заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 административного регламента, второй - для хранения в архиве службы.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывает его у руководителя службы для выдачи заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 административного регламента.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- в случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего пункта, - выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов (в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов);

- принятие решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и подписание руководителем службы разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

- принятие решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и подписание руководителем службы письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 26 рабочих дней.

3.4. Организация межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, и поступление данных документов лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата приема и регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральными и региональными законодательствами:

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о заявителе - юридическом лице - в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведений о заявителе - индивидуальном предпринимателе - в виде выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведений о постановке заявителя на налоговый учет в налоговом органе;

- в Федеральное агентство по недропользованию о предоставлении сведений о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

Получение сведений, необходимых для оказания государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов включительно в рамках процедуры, указанной в абзаце третьем подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента.

3.5. Направление или выдача заявителю разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственным за данную административную процедуру является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание руководителем службы разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, после подписания руководителем службы разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги регистрирует его, выдает заявителю лично и берет с заявителя расписку в получении разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если разрешение выдается службой в электронной форме, служба обязана выдавать экземпляр решения в письменном (бумажном) виде по письменному запросу заявителя в произвольной форме.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача или направление заявителю разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры - 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет начальник отдела воспроизводства, защиты лесов и ведения лесного реестра службы.

4.2. Должностные лица службы несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

- за прием и регистрацию заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственность несет должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов;

- за проверку предоставленного заявления и документов, за подготовку разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, письма об отказе в предоставлении государственной услуги ответственность несет должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги;

- за организацию межведомственного информационного вза-

имодействия ответственность несет должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги;

- за направление (выдачу) заявителю разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги ответственность несет должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов;
- за направление (выдачу) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и документов ответственность несет должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением государственной услуги пользователи недр имеют право запросить и получить, а должностные лица службы обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов пользователи недр направляют в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) службы и (или) её должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) службы и (или) её должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы (<http://nat.astrobl.ru>), на региональном и едином порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;
- отказ службы, её должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае, если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается непосредственно руководителю службы и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и службой (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в службу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Телефон службы: 51-09-19; факс службы: 51-09-19.

Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта многофункционального центра: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра: astr_mfc@mail.ru.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной

почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, её должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) службы, её должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта службы в сети «Интернет»;
- единого либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа службы, её должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможно приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта службы.

При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование службы, предоставляющей государственную услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) её должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) службы.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 рабочих дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается. Служба вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а

также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Служба в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

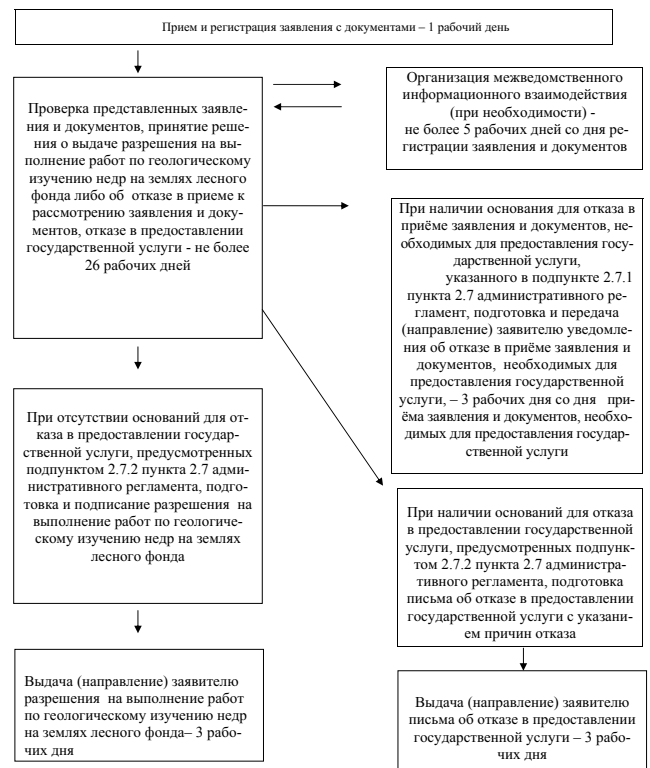
5.12. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы.

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Блок-схема последовательности административных процедур



Приложение № 2
к административному регламенту

Образец заявления

Руководителю службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от _____ (наименование или ФИО) адрес: _____, телефон: _____, факс: _____, эл. почта: _____

Заявление о выполнении работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда

В соответствии с пунктом 4 Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, утвержденного приказом Рослесхоза от 27.12.2010 № 515, _____

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, адрес, _____)

банковские реквизиты - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, _____

адрес, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН, ОГРН, ОГРНИП) _____

планирует работы по геологическому изучению недр с «___» _____ г. по «___» _____ г. на участке земель лесного фонда, расположенном в _____

(кварталы или координаты) _____

площадь _____ кв. м с целью _____ (обоснование)

На основании вышеизложенного и руководствуясь пунктом 4 Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, утвержденного приказом Рослесхоза от 27.12.2010 № 515, заявляю о выполнении работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда по адресу: _____

_____ без предоставления лесного участка в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Приложение: Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Ответ прошу направить: _____ (указать способ передачи: лично, почтовым отправлением либо по электронной почте)

«___» _____ г.

Подпись заявителя _____ (М.П.)

**ОАО «Астраханская энергосбытовая компания»
обращает внимание потребителей
электрической энергии**

1. Сбытовые надбавки для тарифной группы «Прочие потребители» за июль 2014 года, рассчитанные в соответствии с постановлением службы по тарифам Астраханской области от 27.02.2013 № 17, размещены на официальном сайте ОАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.aststbyt.ru/index.php?newsid=860> (Раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Расчет нерегулируемой цены»).

2. Предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, использованные гарантирующим поставщиком при их расчете за июль 2014 года, размещены на официальном сайте ОАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.aststbyt.ru/index.php?newsid=955> (раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Тарифы»).

**В соответствии п.22 «Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24
ОАО «Астраханская энергосбытовая компания» публикует информацию:**

**НОРМАТИВЫ
технологических потерь электрической энергии при ее передаче по единой национальной (общероссийской) электрической сети, используемой ОАО «ФСК ЕЭС» с использованием объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих ОАО «ФСК ЕЭС» на праве собственности или ином законном основании на 2014 год
(Приказ Министерства энергетики Российской Федерации №657 от 26.09.2013 г.)**

Энергозона	Субъекты Российской Федерации	Отпуск электрической энергии из сети, тыс. кВтч		Норматив технологических потерь электрической энергии по территориям субъектов Российской Федерации, применяемый к отпуску электроэнергии из сети ОАО «ФСК ЕЭС» класса напряжения 330 кВ и выше, % от отпуска электрической энергии из сети	Норматив технологических потерь электрической энергии по территориям субъектов Российской Федерации, применяемый к отпуску электроэнергии из сети ОАО «ФСК ЕЭС» класса напряжения 220 кВ и ниже, % от отпуска электрической энергии из сети
		330 кВ и выше	220 кВ и ниже		
1	2	3	4	5	6
Центр	Астраханская область	86 268 733,10	1 203 215,89	3,59	7,23

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2014 №138/850-5

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕКСТА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 15, 56 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить текст избирательного бюллетеня для голосования на выборах Губернатора Астраханской области, в том числе избирательного бюллетеня для голосования с использованием комплексов обработки избирательных бюллетеней (прилагаются).
2. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Астраханской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии В.М. МИЗОВА **Председатель комиссии И.М. КОРОВИН**

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2014 №26

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.08.2014 № 72

служба по тарифам Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления службы по тарифам Астраханской области:
 - от 20.11.2013 № 121 «Об утверждении производственной программы ООО «НОРД» (ОГРН 1103023001476) и установлении тарифа в сфере водоотведения»;
 - от 20.11.2013 № 122 «Об утверждении производственной программы ООО «ВЕСТ» (ОГРН 1103023001465) и установлении тарифа в сфере водоотведения»;
 - от 20.11.2013 № 123 «Об утверждении производственной программы ООО «БРИЗ» (ОГРН 1103023001454) и установлении тарифа в сфере водоотведения»;
 - от 20.11.2013 № 124 «Об утверждении производственной программы ООО «ОКЕАН» (ОГРН 1103023001443) и установлении тарифа в сфере водоотведения».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов организаций коммунального комплекса службы по тарифам Астраханской области (Старкова М.В.):

- 2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.
- 2.2. В течение семи рабочих дней с даты принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную службу по тарифам (в том числе в электронном виде).
- 2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.
- 2.4. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.
- 2.5. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».
- 2.6. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.aststarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах Губернатора Астраханской области 14 сентября 2014 года		(Место для размещения подписей двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печати участковой избирательной комиссии)
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ <i>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</i>		
ЖИЛКИН Александр Александрович	1959 года рождения; место жительства - Астраханская область, г.Астрахань; Губернатор Астраханской области; выдвинут избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	<input type="checkbox"/>
СНЕГОВ Олег Михайлович	1980 года рождения; место жительства - Астраханская область, г.Астрахань; ООО «Газпром добыча Астрахань», начальник отдела управления имуществом администрации; выдвинут избирательным объединением «АОО п.п. КПРФ»; член КПРФ, член Бюро Комитета «АОО п.п. КПРФ»	<input type="checkbox"/>
СТАРОВОЙТОВ Александр Сергеевич	1972 года рождения; место жительства - Московская область, г.Балашиха; Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, заместитель председателя Комитета по транспорту; выдвинут избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР»; член ЛДПР, исполняющий обязанности координатора Астраханского регионального отделения ЛДПР	<input type="checkbox"/>
ТУКАЕВ Александр Валерьевич	1975 года рождения; место жительства - город Москва; ГБУ АО «Центр стратегического анализа и управления проектами», заместитель директора по аналитическим вопросам; выдвинут избирательным объединением «Астраханское отделение Всероссийской политической партии «Автомобильная Россия»	<input type="checkbox"/>
ШЕИН Олег Васильевич	1972 года рождения; место жительства - Астраханская область, г.Астрахань; Дума Астраханской области, руководитель фракции; выдвинут избирательным объединением «Региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области»; член Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, председатель Совета регионального отделения Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области	<input type="checkbox"/>

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на выборах Губернатора Астраханской области 14 сентября 2014 года		(Место для размещения подписей двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печати участковой избирательной комиссии)
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ <i>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор. Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</i>		
ЖИЛКИН Александр Александрович	1959 года рождения; место жительства - Астраханская область, г.Астрахань; Губернатор Астраханской области; выдвинут избирательным объединением «Астраханское региональное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"»	<input type="checkbox"/>
СНЕГОВ Олег Михайлович	1980 года рождения; место жительства - Астраханская область, г.Астрахань; ООО «Газпром добыча Астрахань», начальник отдела управления имуществом администрации; выдвинут избирательным объединением «АОО п.п. КПРФ»; член КПРФ, член Бюро Комитета "АОО п.п. КПРФ"	<input type="checkbox"/>
СТАРОВОЙТОВ Александр Сергеевич	1972 года рождения; место жительства - Московская область, г.Балашиха; Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, заместитель председателя Комитета по транспорту; выдвинут избирательным объединением "Астраханское региональное отделение ЛДПР"; член ЛДПР, исполняющий обязанности координатора Астраханского регионального отделения ЛДПР	<input type="checkbox"/>
ТУКАЕВ Александр Валерьевич	1975 года рождения; место жительства - город Москва; ГБУ АО "Центр стратегического анализа и управления проектами", заместитель директора по аналитическим вопросам; выдвинут избирательным объединением "Астраханское отделение Всероссийской политической партии "Автомобильная Россия"	<input type="checkbox"/>
ШЕИН Олег Васильевич	1972 года рождения; место жительства - Астраханская область, г.Астрахань; Дума Астраханской области, руководитель фракции; выдвинут избирательным объединением "Региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области"; член Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, председатель Совета регионального отделения Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Астраханской области	<input type="checkbox"/>

Кадастровым инженером Зульхарбиковым Дамиром Вагаповичем, квалификационный аттестат № 30-12-156, контактный телефон 70-20-81, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:09:000000:15, малое предприятие «Колос» общей площадью 1,38 га, расположенного по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район, в 1,96 км восточнее р. Малый Царев, участок № 1, с кадастровым номером квартала 30:09:111001, и земельного участка с кадастровым номером 30:09:000000:9, смешанное товарищество «Производственно-коммерческая агрофирма «Дельта», общей площадью 1,04 га, расположенного по адресу: Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Кишмишный», в 5,56 км южнее с. Фунтово-2, в 1,64 км от правого берега ер. Кигач, участок № 1, с кадастровым номером квартала 30:09:141201, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей собственности. Заказчиком работ является Калинин Рхия Равиловна, проживающая по адресу: Россия, Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, проезд Воробьева, дом № 11/11, кв. 93. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования состоится по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «ММК «Межевание и Кадастр» 22 августа 2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «ММК «Межевание и Кадастр». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 августа 2014 г. по 22 сентября 2014 г. по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «ММК «Межевание и Кадастр». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Устюговым Сергеем Венидиктовичем, квалификационный аттестат № 61-11-421, почтовый адрес: 414040, г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33, тел. 25-20-77, e-mail: zgic@yandex.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Зеленая, 70, выполняются кадастровые работы по разделу земельного участка с кадастровым номером 30:12:020564:24 с сохранением в измененных границах. Заказчиком кадастровых работ является Рогожина Вера Николаевна, г. Астрахань, ул. Зеленая, 70, кв. 83, уполномоченная протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирного дома №70 по улице Зеленая. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, пл. К.Маркса, 33, в офисе ООО «ЗГИЦ» 22.09.2014 г. в 9.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, пл. К.Маркса, 33. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.08.2014 г. по 22.09.2014 г. по адресу: г. Астрахань, пл. К.Маркса, 33. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Зеленая, 72а, кадастровый № 30:12:020564:22. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УТОЧНЕНИЕ

В извещении, опубликованном в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области» № 24 от 05.06.2014 г., **после слов «ер. Чанской», читать «в 2,8 км»** далее по тексту.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2014

№138/851-5

О РЕГИСТРАЦИИ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА ЖИЛКИНА

Рассмотрев заявление кандидата на должность Губернатора Астраханской области Александра Александровича Жилкина о назначении доверенных лиц, в соответствии со статьей 33 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать доверенных лиц кандидата на должность Губернатора Астраханской области Александра Александровича Жилкина в количестве 15 человек (список прилагается).

2. Выдать зарегистрированным доверенным лицам удостоверения установленного образца.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Астраханской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Приложение к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 15 августа 2014 года № 138/851-5

СПИСОК

доверенных лиц кандидата на должность Губернатора Астраханской области Александра Александровича Жилкина

1. АКИШКИН ВИКТОР ГЕОРГИЕВИЧ, дата рождения – 27 июля 1959 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ГБУЗ АО «АМОКБ», главный врач, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

2. АНИСИМОВ ПАВЕЛ ПЕТРОВИЧ, дата рождения – 12 августа 1947 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

3. ВОЛОДИН ЭДУАРД МИХАЙЛОВИЧ, дата рождения – 3 мая 1944 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

4. ВИНОВАТОВ ВЛАДИСЛАВ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения – 16 февраля 1961 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – временно безработный, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

5. ВОРОНИН ВАЛЕРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения – 30 июля 1977 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – АУК АО «Астраханский государственный театр оперы и балета», директор, художественный руководитель, место жительства – г. Санкт-Петербург.

6. ЗАХАРЬЯШ ЭДУАРД СЕРГЕЕВИЧ, дата рождения – 19 февраля 1941 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Южный военный округ, инспектор группы военных инспекторов, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

7. ИЛЬИЧЕВ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ, дата рождения – 3 сентября 1954 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ОАО «ССЗ «Красные Баррикады», генеральный директор, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

8. КАБЛУКОВА ЛЮДИЛА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 7 июня 1951 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – МБОУ ДОД г. Астрахани «Дом детского творчества «Успех», директор, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

9. КОВАЛЕВ ВЯЧЕСЛАВ ТИМОФЕЕВИЧ, дата рождения – 15 марта 1956 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ГТРК «Лотос», директор, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

10. ОРДЕНОВ ГЕННАДИЙ ИВАНОВИЧ, дата рождения – 4 сентября 1957 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «ЛУКОЙЛ - Нижневожжскнефть», заместитель генерального директора по общим вопросам, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

11. ПЕТЕЛИН ОЛЕГ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 16 мая 1967 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Государственное учреждение – Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, управляющий, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

12. РЕУТОВА АНТОНИНА ДМИТРИЕВНА, дата рождения – 8 июля 1938 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, место жительства – Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское.

13. СУХАРЕВ ВАСИЛИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ, дата рождения – 27 ноября 1951 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

14. ТОКАРЕВ АЛЕКСАНДР ГЕОРГИЕВИЧ, дата рождения – 19 апреля 1940 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – пенсионер, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

15. УМЕРОВ РАВИЛЬ ЗАКАРЬЯЕВИЧ, дата рождения – 2 октября 1956 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – СРО «Объединение строителей Астраханской области», директор, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2014

№138/852-5

О РЕГИСТРАЦИИ ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «АСТРАХАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Рассмотрев документы, представленные в избирательную комиссию Астраханской области для регистрации доверенных лиц избирательного объединения «Астраханское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», и в соответствии со статьей 33 Закона Астраханской области «О выборах Губернатора Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать доверенных лиц избирательного объединения «Астраханское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в количестве 16 человек (список прилагается).

2. Выдать зарегистрированным доверенным лицам избирательного объединения «Астраханское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» удостоверения установленного образца.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Астраханской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
В.М. МИЗОВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Приложение к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 15 августа 2014 года № 138/852-5

СПИСОК

доверенных лиц избирательного объединения «Астраханское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

1. АЮПОВ РИНАТ ЗАЙДУЛАЕВИЧ, дата рождения – 13 августа 1974 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО ТФ «ВТС – Экспедирование», генеральный директор, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

2. ГАЛИМЗЯНОВ ХАЛИЛ МИНГАЛИЕВИЧ, дата рождения – 3 ноября 1950 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ГБОУ ВПО АГМА Минздрава России, ректор, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

3. ДРЫГИН БОРИС АРКАДЬЕВИЧ, дата рождения – 1 апреля 1951 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – рыболовецкий колхоз «Им. XX Партсъезда», председатель, место жительства – Астраханская область, Володарский район, с. Алексеевка.

4. ИРДЕЕВА ИННА ВИКТОРОВНА, дата рождения – 17 июня 1968 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ГБУЗ АО «Клинический родильный дом», директор, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

5. КАЛАШНИКОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА, дата рождения – 14 июля 1963 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Астраханское областное объединение организаций профсоюзов, председатель, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

6. КУНАИ ВЛАДИМИР ВИКТОРОВИЧ, дата рождения – 2 октября 1955 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Газпром добыча Астрахань», транспортное управление «Астраханьгазавотранс», начальник, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

7. ЛЕВШИН СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ, дата рождения – 24 сентября 1960 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ЕРСКП «Народный кредит», председатель, место жительства – Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка.

8. ЛАНЦМАН ЛАЗАРЬ ГРИГОРЬЕВИЧ, дата рождения – 6 мая 1957 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ПТК «Астраханский Облрыболовпобтребсоюз», председатель Совета, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

9. ЛУНЕВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ, дата рождения – 27 июня 1949 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет», ректор, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

10. МАКСИМОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 25 апреля 1949 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ОАО «СОГАЗ», территориальный директор по ЮФО и СКФО, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

11. МИГИН ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 12 декабря 1966 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Фирмал ОАО «МРСК ЮГА» - «Астраханьэнерго», заместитель директора по развитию и реализации услуг, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

12. МУХАТОВ ТАБАРАК ДЮСЕМБАЕВИЧ, дата рождения – 1 апреля 1950 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ФГОУ СПО «Астраханский автомобильно-дорожный колледж», директор, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

13. НОВОСЕЛОВ СЕРГЕЙ ВЕНИАМИНОВИЧ, дата рождения – 28 мая 1957 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Региональный исполнительный комитет Астраханского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», заместитель Руководителя Регионального исполнительного комитета – начальник отдела организационной работы, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

14. ПИМЕНОВ ЮРИЙ ТИМОФЕЕВИЧ, дата рождения – 25 декабря 1943 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет», президент, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

15. САРЫЕВ ШАМИЛЬ АЛТЫНОВИЧ, дата рождения – 27 января 1958 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «Лютан – Стройсервис», председатель совета директоров, место жительства – Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка.

16. УЛЕЗКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 9 сентября 1965 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер», главный врач, место жительства – Астраханская область, г. Астрахань.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

18.08.2014 г.

№ 79

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.08.2012 №340

В связи с кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 30.08.2012 №340 «Об областном конкурсе «Женщина – руководитель года» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава конкурсной комиссии областного конкурса «Женщина – руководитель года», утвержденного постановлением (далее – состав конкурсной комиссии), Жилкину Н.М., Сидорова М.А.

1.2. Ввести в состав конкурсной комиссии: Порублеву Т.Н. – заместителя министра спорта и туризма Астраханской области

Юнусова Р.И. – начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области.

1.3. Должность Кучерука Л.Ф. изложить в новой редакции Кучерук Л.Ф. – первый заместитель министра экономического развития Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Я, Зульхарбиков Дамир Вагапович, квалификационный аттестат № 30-12-156, контактный телефон 70-20-81, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, тел. 70-20-81, подготовил проект межевания земельных участков из земель кооперативного сельхозпредприятия «Шести павших коммунаров» с кадастровым номером земельного участка 30:09:000000:8, в счет 2 земельных долей, площадью 2,36 га, расположенных по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Садовый» примыкает к юго-восточной границе с. Началово, в 1,35 км от реки Болда, участок № 1 за Полосиной Татьяной Михайловной, являющейся наследницей Чернобабина М.И. и Чернобабиной В.А. Проект межевания земельных участков готовится по заявлению Полосиной Татьяны Михайловны, Астраханская область, Приволжский район, п. Начало, ул. Полевая, 6, кв. 21. Возражения принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «Мик «Межевание и кадастр».

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Исниязов Булат Зинитуллович, адрес: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон 8-961-055-85-79, e-mail: bcrp@yandex.ru извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка площадью 18,66 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 19,2 км на запад от г. Харабали, в 800 м на юг от правого берега р. Ахтуба, выделяемого в счет четырех земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего колхоза «Искра» Харабалинского района.

Исходный земельный участок 30:10:000000:243, адрес: Астраханская обл., Харабалинский р-н, г. Харабали, на землях бывшего колхоза «Искра».

Заказчиком кадастровых работ является Урашев Магади Муратович, адрес: Астраханская обл., Харабалинский район, г. Харабали, ул. Победы, дом № 5, кв. 2, тел. 8-927-284-39-92.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, 2 этаж, оф. 3. Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Кирова, д. 3.

Кадастровым инженером Зульхарбиковым Дамиром Вагаповичем, квалификационный аттестат № 30-12-156, контактный телефон 70-20-81, в отношении земельного участка с К№ ЗУ 30:09:000000:17, расположенный в границах кадастрового квартала 30:09:010601, по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Карантинный», поле №2, в 4,1 км юго-восточнее границы с. Рапопуловка, в 670 м от ер. Сенной, участок № 1 за Ажихашевой Ж.М., № 2 за Ажихашевой Ж.М., являющейся наследницей Шамашева М.К., выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет земельной доли, общей площадью 1,05 га каждая. Заказчиком работ является: Ажихашева Жмагз Мустахимовна, проживающая по адресу: г. Астрахань, ул. 1-я Железнодорожная, дом № 32, кв. 39.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования состоит по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «Мик «Межевание и Кадастр» 22 августа 2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «Мик «Межевание и Кадастр».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 августа 2014 г. по 22 сентября 2014 г. по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «Мик «Межевание и Кадастр».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: К№ 30:09:010601:36.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельный участок.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

постановлений и распоряжений Губернатора
и Правительства Астраханской области,
а также законов и постановлений
Думы Астраханской области
размещается на странице
Агентства связи и массовых коммуникаций
Астраханской области

www.acmc.astrobl.ru

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении выборов Губернатора Астраханской области
(на основании данных, представленных филиалами Сберегательного банка Российской Федерации)

По состоянию на 18 августа 2014 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств					Возвращено средств						
		всего	от юридических лиц, внесших пожертвования на сумму, превышающую 100 тыс. руб.		от граждан, внесших пожертвования на сумму, превышающую 25 тыс. руб.		всего	из них			финансовые операции по расходованию средств в размере, превышающем 200 тыс. руб., перечисленных одному получателю	Сумма, тыс. руб.	Основание возврата					
			Сумма, тыс. руб.	Наименование юридического лица, ИНН	Количество граждан	Общая сумма таких пожертвований, тыс. руб.		финансовые операции по расходованию средств в размере, превышающем 200 тыс. руб.	Сведения о получателе средств	сумма, тыс. руб.				назначение платежа	Сведения о получателе средств	Общая сумма перечисленных средств, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1.	Жилкин Александр Александрович	4730 тыс. руб.	500	ООО "Центр микрохирургии глаза" ИНН 3015074522	4	400	835,22 тыс.руб.	ИП Мошук Лев Майорович	255	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	ИП Мошук Лев Майорович	596	0					
			200	РК Имени В.И.ЛЕНИНА ИНН 3004000374														
			500	ООО СПК "КИРОВСКИЙ РЫБОЗАВОД" ИНН 3023001180														
			500	ООО "БОСС" ИНН 3015079136														
			1000	ООО "МК "КРОТОН" ИНН 3017033948														
			1000	ОАО "ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ ЭЛИНАР" ИНН 5030035271														
			130	ОАО ВКАБАНК ИНН 3015011755														
			500	ОАО ССЗ "КРАСНЫЕ БАРИКАДЫ" ИНН 3004001089														
2.	Снегов Олег Михайлович	494,6 тыс.руб.	0		0	494,6 тыс. руб.	ИП Кузнецова Анастасия Николаевна	388,8	Оплата других работ/услуг		0	0						
3.	Старовойтов Александр Сергеевич	4612,58 тыс.руб.	0		0	1262,718 тыс.руб.	ИП Кузнецова Анастасия Николаевна	209	Оплата других работ/услуг	ИП Кузнецова Анастасия Николаевна	303,4	0						
														259,25	ООО "ПЕРВОПЕЧАТНИК"	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	ООО "ПЕРВОПЕЧАТНИК"	903,35
														337,5	ООО "ПЕРВОПЕЧАТНИК"	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов		
														225	ООО "ПЕРВОПЕЧАТНИК"	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов		
4.	Тукаев Александр Валерьевич	100 тыс.руб.	0		0	28,65 тыс.руб.		0			0	0						
5.	Шейн Олег Васильевич	717,13 тыс.руб.	150	ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОФСОЮЗОВ "ЗАЩИТА" АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 3015041326	0	716,574 тыс.руб.	ОАО ИПК "ЦАРИЦЫН"	257	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	ОАО ИПК "ЦАРИЦЫН"	507	0						
Итого		10654,31 тыс.руб.	4480	x	4	400	3337,762 тыс.руб.	x	1931,55	x	x	2309,75	0	x				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

14.08.2014 г.

№ 76

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ПРЕДЕЛАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона».

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Астраханской области от 27.06.2012 № 263 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона», от 10.07.2013 № 51 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 27.06.2012 № 263, от 27.06.2012 № 264», от 09.10.2013 № 84 «О внесении изменений в постановления Губернатора Астраханской области от 27.06.2012 № 263, от 27.06.2012 № 264».

3. Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (Краснов И.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области <http://nat.astrobl.ru> и сведения о государственной услуге «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Министерству экономического развития Астраханской области (Полянская Э.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru> и <http://www.gosuslugi.ru>.

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

УТВЕРЖДЕН постановлением Губернатора
Астраханской области от 14.08.2014 № 76

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона» (далее - государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) должностных лиц службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба) по предоставлению государственной услуги (далее - административный регламент) размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области <http://nat.astrobl.ru>, в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://gosuslugi.ru> (далее - региональный, единый порталы).

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, а также их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков без проведения аукциона осуществляется в следующих случаях:

- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- использование лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр и разработки месторождений полезных ископаемых;
- использование лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;
- использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;
- реализация приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;
- заготовка древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации;
- выполнение изыскательских работ.

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах и графике работы службы:

Адрес местонахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14.

График работы службы:
понедельник - пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00), выходные дни - суббота, воскресенье.

1.4.2. Телефоны для справок:
приемная службы: 8(8512) 51-09-19;
отдел по использованию лесов и администрированию платежей: 8(8512) 57-04-77;

факс службы: 8(8512) 51-09-19.

1.4.3. Адрес официального сайта в сети «Интернет»:
<http://nat.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru.

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами службы, ответственными за предоставление государственной услуги.

Должностные лица службы, ответственные за предоставление государственной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы службы;
- о справочных номерах телефонов службы;
- об адресе официального сайта службы в сети «Интернет», адресе электронной почты службы, о возможности получения государственной услуги в электронной форме через региональный и единый порталы;
- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего подпункта.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость изложения материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.4.5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.4.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц службы с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо служ-

бы, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование службы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, должно представляться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце информирования (по телефону или лично) должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем службы. Письменный ответ на обращения и обращения в электронной форме дается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.4.7. На информационных стендах в помещении службы и на сайте службы размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне оказываемых государственных услуг;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2 к административному регламенту);
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- образец заполнения заявления (приложение № 1 к административному регламенту);
- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги;
- адреса электронной почты службы, адрес официального сайта службы <http://nat.astrobl.ru>, адреса регионального и единого порталов <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://gosuslugi.ru>.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение службы.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуются оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

Ответственными исполнителями государственной услуги являются должностные лица службы, ответственные за предоставление государственной услуги (далее – должностные лица).

2.2.2. Органы, представляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
 - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
 - Федеральное агентство по недропользованию;
 - агентство инвестиционного развития Астраханской области.
- 2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду и заключение договора аренды лесного участка либо направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления и документов – 1 рабочий день;
 - рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона либо об отказе в приеме на рассмотрение заявления и документов, а также в предоставлении государственной услуги - не более 26 рабочих дней;
 - организация межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости) - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления включительно, в рамках процедуры рассмотрения заявления и документов;
 - передача (направление) заявителю подготовленных договоров аренды лесного участка либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги – 3 рабочих дня.
- 2.4.2. Максимальное время ожидания и продолжительность приема в службе заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:
- время ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;
 - время приема при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
 - время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут;
 - время ожидания при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, № 27);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301, № 34, ст. 4026; 1996, № 9, ст. 773; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644, № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093, № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167, № 52 (ч. 1), ст.

5034; 2004, № 27, ст. 2711, № 31, ст. 3233; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 18, 39, 43, № 27, ст. 2722, № 30 (ч. 2), ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171, № 3, ст. 282, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2881, № 31 (ч. 1), ст. 3437, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. 1), ст. 5497, 5498; 2007, № 1, (ч. 1), ст. 21, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993, № 41, ст. 4845, № 49, ст. 6079, № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756, № 20, ст. 2253, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3597, № 30 (ч. 2), ст. 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23, № 7, ст. 775, № 26, ст. 3130, № 29, ст. 3582, № 52 (1 ч.), ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 1, ст. 901, № 15, ст. 2038, № 49 (ч. 1), ст. 7041, № 49 (ч. 1), ст. 7015; 2012, № 24, ст. 3068, № 50 (ч. 5), ст. 6963; 2013, № 7, ст. 609, № 26, ст. 3207, № 27, ст. 3459, № 30 (ч. 1), ст. 4055, 4056, 4078, № 44, ст. 5641);

- Лесным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2006, № 277; 2008, № 105, 158, 160, 266; 2009, № 45, 134, 137, 252; 2010, № 163, 297; 2011, № 129, 142, 153, 160, 278; 2012, № 144, 172; 2013, № 291, 295; 2014, № 59);

- Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711, № 41, ст. 3993, № 52 (ч. 1), ст. 5276; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 15, 17, № 10, ст. 763, № 30 (ч. 2), ст. 3122, 3128; 2006, № 1, ст. 17, № 17 (ч. 1), 1782, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2880, 2881, № 31 (ч. 1), ст. 3453, № 43, ст. 4412, № 50, ст. 5279, 5282, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 23, 24, № 10, ст. 1148, № 21, ст. 2455, № 26, ст. 3075, № 31, ст. 4009, № 45, ст. 5417, № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251, 2253, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3597, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 19, № 11, ст. 1261, № 29, ст. 3582, 3601, № 30, ст. 3735, № 52 (ч. 1), ст. 6416, 6419, 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 47, 54, № 13, ст. 1688; № 15, ст. 2029, № 25, ст. 3531, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4284, № 30 (ч. 1), ст. 4562, 4563, 4567, 4590, 4594, 4605, № 48, ст. 6732, № 49 (ч. 1), ст. 7027, ст. 7043, № 50, 7359, 7365, 7366, № 51, ст. 7446, 7448; 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322, № 53 (ч. 1), ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, № 14, ст. 1663, № 23, ст. 2881, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4080, № 52 (ч. 1), ст. 6961, 6971, 6976, 7011);

- федеральными законами:

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165; 2009, № 226, 252; 2010, № 142, 168, 169, 274; 2011, № 121, 162; 2013, № 77, 163);

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6952, 6961, 7009);

от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098);

- постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», 2012, № 192);

от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

- приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 26.07.2011 № 319 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и формы примерного договора аренды лесного участка» («Российская газета», 2011, № 231; 2012, № 147, 168);

- постановлениями Правительства Астраханской области:

от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2006, № 27, 49; 2010, № 5; 2011, № 50; 2012, № 4, 47; 2013, № 6, 21, 36);

от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43; 2011, № 25, 37, 46; 2012, № 21, 46, 52; 2013, № 13);

от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2012, № 1, 16);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 22.05.2010 № 204-Пр «О плане перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2011, № 45).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и порядок предоставления заявления и документов.

2.6.1. В случае если заявителем является гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, то для предоставления государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту, в котором должны быть указаны сведения о заявителе, об испрашиваемом лесном участке, а также перечень приложений к заявлению документов и способ получения (направления) результата оказания государственной услуги;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (представляются по усмотрению заявителя).

2.6.2. В случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то для предоставления государственной услуги заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту, в котором должны быть указаны сведения о заявителе, об испрашиваемом лесном участке, а также перечень приложений к заявлению документов и способ получения (направления) результата оказания государственной услуги;
- документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (представляются по усмотрению заявителя).

2.6.3. В случае если заявление подается уполномоченным представителем гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица для предоставления государственной услуги, помимо заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.6.4. Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в Федеральной налоговой службе: - сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе - в случае если заявителем является гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае если заявителем является юридическое лицо.

2.6.5. Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции линейных объектов).

2.6.6. Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в Федеральном агентстве по недропользованию и агентстве инвестиционного развития Астраханской области сведения о наличии лицензии на пользование недрами или документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).

2.6.7. По выбору заявителя заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, представляются в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении службы;
- посредством регионального или единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Для подачи заявителем заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме через региональный или единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный либо единый портал:

- заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в абзаце третьем подпункта 2.6.1, абзаце третьем подпункта 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Датой обращения и представления заявления и документов является день поступления и регистрации заявления и документов к должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

Принимая заявление и документы, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, для предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствии с графиком работы службы, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента;
- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации), исключающих возможность использования лесного участка в испрашиваемых целях;
- федерация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;
- несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану субъекта Российской Федерации или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка).

2.8. Требования к визиту заявителя платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Центральный вход в здание службы оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о месте нахождения службы.

В помещении службы отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, получения информации и заполнения документов.

- Помещения службы оборудованы:
- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечки);
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц службы.

Каждое рабочее место сотрудников оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумагами и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фак-

тической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 5.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента;
- обоснованность отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами службы один раз в год. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы <http://nat.astrobl.ru>, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.11. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- получения результата государственной услуги в электронной форме в порядке, установленном пунктом 3.5 административного регламента.

При обращении за государственной услугой в электронном виде заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана на блок-схеме в приложении № 2 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрацию заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона либо об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также в предоставлении государственной услуги;
- организация межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости) в рамках процедуры рассмотрения заявления и документов;
- передачу (направление) заявителю подготовленных договоров аренды лесного участка либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в службу заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов.

При личном обращении должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления ставит подпись и дату приема заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.3 пункта 2.6 административного регламента;
- передает зарегистрированное заявление и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, в соответствии с визой руководителя для рассмотрения.

При поступлении заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, по почте должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- вскрывает конверт и регистрирует заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, в системе электронного документооборота;
- передает зарегистрированное заявление и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, в соответствии с визой руководителя для рассмотрения.

При поступлении заявления и документов в электронной форме должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывает заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента;
- регистрирует заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, в системе электронного документооборота;
- передает зарегистрированное заявление и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, в соответствии с визой руководителя для рассмотрения.

Документы, полученные на личном приеме руководителя службы, заносятся в карточку личного приема заявителя и передаются в течение одного рабочего дня должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие реше-

ния о предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона либо об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры служит поступление заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, обеспечивает его подписание у руководителя службы и направляет (выдает) заявителю способом, указанным в абзацах четвертом-седьмом пункта 3.5 административного регламента.

В случае, если заявитель представил заявление и документы с нарушением требований, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в связи с наличием основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, и обеспечивает его подписание у руководителя службы.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в подпунктах 2.6.4 - 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, в органах, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, в порядке, указанном в пункте 3.4 административного регламента.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, на отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами третьим - шестым подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента:

- проверяет достоверность сведений, указанных заявителем в заявлении, сверяя их с данными, указанными в прилагаемых с заявлением документах, либо с данными, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия;

- проверяет в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, наличие прав третьих лиц, исключающих возможность использования лесного участка в испрашиваемых целях, из данных реестра договоров аренды, имеющегося у должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги;

- проверяет соответствие заявленного вида использования лесного участка на предмет возможности данного вида использования в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно данным лесоустроительной документации, имеющейся у должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги;

- проверяет соответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану субъекта Российской Федерации или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка), имеющимся у должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами третьим - шестым подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, служба принимает решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду, при этом должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у руководителя службы. При вынесении решения об отказе в предоставлении лесного участка представленные документы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней. В решении об отказе в предоставлении лесного участка в аренду должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, указывает обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в службу после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, служба принимает решение о предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона, при этом должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проекты приказа руководителя службы о предоставлении лесного участка в аренду и договора аренды лесного участка.

Приказ о предоставлении лесного участка в аренду должен содержать сведения:

- о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- о местоположении и площади лесного участка;
- о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;
- о сроке подготовки и заключения договора аренды.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, - передача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов (в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов);
- принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду и подписание руководителем службы приказа о предоставлении лесного участка в аренду и подготовленного проекта договора аренды лесного участка;
- принятие решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду и подписание руководителем службы письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 26 рабочих дней.

3.4. Организация межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя (гражданина) не являющегося индивидуальным предпринимателем или уполномоченного представителя заявителя, указанных в подпункте 2.6.1 и (в установленных случаях) подпункте 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента,

а также регистрация документов, поступивших от заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или уполномоченного представителя заявителя, указанных в подпункте 2.6.2 и (в установленных случаях) подпункте 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата приема и регистрации от заявителя заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1- 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством:

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о заявителе - физическом лице - в виде сведений о постановке на налоговый учет физического лица, сведений о заявителе - юридическом лице - в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о заявителе - индивидуальном предпринимателе - в виде выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области о предоставлении сведений о наличии у заявителя прав на недвижимое имущество в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним - в случае предоставления в аренду лесного участка для реконструкции линейных объектов;
- в Федеральное агентство по недропользованию о предоставлении сведений о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами и в агентство инвестиционного развития Астраханской области о наличии документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденных в установленном порядке, - в случае предоставления в аренду лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления включительно.

3.5. Передача (направление) заявителю договора аренды лесного участка либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является подписание руководителем службы приказа о предоставлении лесного участка в аренду и договора аренды лесного участка либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае взаимодействия с заявителем по почте должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет договор аренды лесного участка либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с сопроводительным письмом по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае взаимодействия с заявителем в электронной форме договор аренды лесного участка с сопроводительным письмом либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронной подписи, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет на адрес электронной почты заявителя, если об этом указано в заявлении.

В случае, если договор аренды лесного участка выдается должностным лицом службы в электронной форме, также выдается экземпляр договора в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

В случае, если заявитель указал в своем заявлении личное получение договора аренды лесного участка либо письма об отказе в рассмотрении заявления и документов, заявитель уведомляется о дате и времени получения договора либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, при личном обращении выдает заявителю под роспись договор аренды лесного участка с сопроводительным письмом либо письмо об отказе в рассмотрении заявления и документов.

Результатом выполнения административной процедуры является направление или выдача заявителю договора аренды лесного участка с сопроводительным письмом либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела по использованию лесов и администрированию платежей.

4.2. Должностные лица несут ответственность за:

- прием, регистрацию заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, - должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов;
- рассмотрение заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, подготовка решения о предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона, организацию межведомственного информационного взаимодействия, оформление и выдачу результата предоставления государственной услуги - должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодичных или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выяв-

ления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации направляют в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) службы и (или) её должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) службы и (или) её должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы (<http://nat.astrobl.ru>), на региональном и едином порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;
- отказ службы, её должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае, если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается непосредственно руководителю службы и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и службой (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в службу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Телефон службы: 51-09-19; факс службы: 51-09-19.

Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта многофункционального центра: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра: astr_mfc@mail.ru.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, её должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) службы, её должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляет служба в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта службы в сети «Интернет»;
- единого либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа службы, её должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта службы.

При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование службы, предоставляющей государственную услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) её должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) службы.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителями имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 рабочих дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Служба вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Служба в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении её без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы.

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1

к административному регламенту

Образец заявления

Руководителю службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

от _____

(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____,

факс: _____,

эл. почта: _____

Заявление о предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона

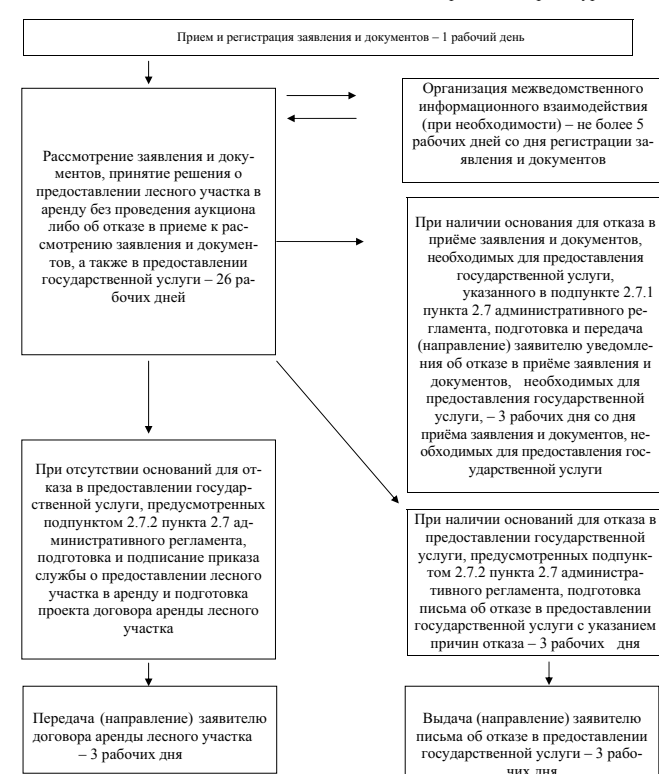
1. Сведения о заявителе	
(для юридического лица)	
1.1. Полное и сокращенное наименования (в случае если имеется)	
1.2. Организационно-правовая форма	
1.3. Местонахождение	
1.4. Почтовый адрес	
1.5. ИНН, ОГРН	
1.6. Банковские реквизиты	
1.7. Фамилия, имя, отчество представителя организации	
1.8. Должность представителя	
1.9. Контактный телефон	
(для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем)	
1.1. Фамилия, имя, отчество	
1.2. Адрес места жительства	
1.3. ИНН, ОГРНИП	
1.4. Данные документа, удостоверяющего личность	
1.5. Контактный телефон	
(для гражданина, являющегося физическим лицом)	
1.1. Фамилия, имя, отчество	
1.2. Адрес места жительства	
1.3. ИНН	
1.4. Данные документа, удостоверяющего личность	
1.5. Контактный телефон	
2. Сведения об испрашиваемом лесном участке	
2.1. Местоположение лесного участка (муниципальный район, лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел)	
2.2. Площадь земель лесного фонда	
2.3. Цели и обоснование использования лесов	
2.4. Срок использования лесов	
3. Документы, прилагаемые к заявлению	
3.1. Документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (представляются по усмотрению заявителя)	
3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае если заявление подаётся уполномоченным лицом)	
Подпись заявителя	М.П.

Ответ прошу направить: _____

(указать способ передачи: лично, почтовым отправлением либо по электронной почте)

Приложение № 2
к административному
регламенту

Блок-схема последовательности административных процедур



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

18.08.2014 г.

№ 323-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.07.2009 № 390-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.07.2009 № 390-П «О системе оплаты труда работников бюджетных учреждений, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, и отдельных работников службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту постановления слова «бюджетных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области», слова «и отдельных работников службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» исключить.

1.2. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции: «4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из размеров субсидий, предоставленных государственным бюджетным учреждениям Астраханской области, подведомственным службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности: объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Астраханской области, предусмотренных на оплату труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, финансируемого за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий в области ведения лесного хозяйства.»

1.3. Наименование Положения о системе оплаты труда работников бюджетных учреждений, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, и отдельных работников службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области»

1.4. Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Наименование Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам бюджетных учреждений, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области».

1.6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 19.11.2010 № 493-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 24.07.2009 № 390-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 18.08.2014 № 323-П

Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природо-

пользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области (далее - учреждения), подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба), финансируемых из бюджета Астраханской области, за исключением работников областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов - «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Астраханской области», государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба», государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования природного парка Астраханской области «Волго-Ахтубинское междуречье» и государственного природного заказника «Пески Берли» Астраханской области, государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Государственное опытное охотничье хозяйство «Астраханское».

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- государственных гарантий по оплате труда;
- мнения представительного органа работников учреждений.

1.3. Системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также критериям отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ, квалификационным уровням устанавливаются в приложении к настоящему Положению.

Конкретный размер оклада (должностного оклада) работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке, уровню образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема работы.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения. Наименования должностей или профессий работников учреждений должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих ПКГ.

Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников учреждений, устанавливаются в соответствии с перечнями видов и размерами выплат компенсационного и стимулирующего характера, определенных настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре работника учреждения.

1.6. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.7. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и качество работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за почетные звания с учетом отраслевой специфики или по направлению деятельности работника;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.8. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения может предусматриваться порядок оказания материальной помощи работникам учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в пределах средств по фонду оплаты труда учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждений не учитывается.

1.10. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более трех размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается службой в кратности от 1 до 8.

1.11. Виды выплат компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений в соответствии с пунктом 1.6 настоящего раздела.

1.12. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в том числе премирование (поощрение) руководителей учреждений, устанавливаются правовым актом службы.

Стимулирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными правовым актом службы.

1.13. Виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела.

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений в виде процентных надбавок, коэффициентов, фиксированных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам учреждений не устанавливаются.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам учреждений, занятым на работах в пустынных и безводных местностях, устанавливается коэффициент к окладу (должностному окладу):

- в учреждениях, находящихся на Черных землях, - 1,30;
- в учреждениях, находящихся на части Лиманского района, включая территории Зензелинского, Караваненского, Басинского, Михайловского, Яндыковского, Промысловского, Воскресеновского, Новогеоргиевского, Протоchenского сельсоветов, рабочего поселка Лиман, - 1,10.

2.4. Работникам учреждений, осуществляющим охрану и регулирование использования объектов животного мира на особо охраняемых природных территориях регионального значения, устанавливается ежемесячная надбавка за риск в размере 30 % оклада (должностного оклада).

2.5. Коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения может устанавливаться водителям автомобилей ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 50 % оклада (должностного оклада) в пределах средств по фонду оплаты труда учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от

нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждений устанавливается в размере 35 % оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.7. Работникам учреждений, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудообязанности), производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Размер доплаты устанавливается руководителем учреждения ежемесячно.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, в том числе премирование (поощрение) работников учреждения, осуществляется коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с настоящим Положением и примерным положением о стимулирующих выплатах работникам, утверждаемым правовым актом службы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения, созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

3.3. Работникам учреждений устанавливаются следующие максимальные размеры выплат стимулирующего характера:

3.3.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и качество работы до 100 % от оклада (должностного оклада).

3.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет:
от 1 года до 3 лет – 10% от оклада (должностного оклада);
от 3 до 5 лет - 15% от оклада (должностного оклада);
от 5 до 10 лет - 20% от оклада (должностного оклада);
от 10 до 15 лет - 25% от оклада (должностного оклада);
свыше 15 лет - 30% от оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада) без учета повышений, надбавок и доплат. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работников государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

3.3.3. Надбавки за почетные звания.
Лесничим, которым присвоены звания «Лесничий 2 класса» и «Лесничий 1 класса», устанавливаются ежемесячные надбавки к окладам (должностным окладам) в размере 15 и 25 % от оклада (должностного оклада) соответственно.

Работникам учреждений, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации», устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) в размере 30 % от оклада (должностного оклада).

3.4. Премии выплачиваются по итогам работы в расчете на одного работника, как правило, максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждений.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждений на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Фонд оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе, формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Астраханской области, предусмотренных на оплату труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе, за исключением государственного казенного учреждения Астраханской области, финансируемого за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий в области ведения лесного хозяйства.

4.3. Фонд оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Астраханской области, подведомственных службе, формируется исходя из размеров субсидий, предоставленных государственным бюджетным учреждениям Астраханской области, подведомственным службе, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение
к Положению

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад) в рублях
Профессиональные квалификационные группы профессий работников, занятых в лесном хозяйстве	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4960
2 квалификационный уровень	5392

3 квалификационный уровень	5753
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	9173
Профессиональные квалификационные группы общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих	
Профессиональная квалификационная группа «Общераспределенные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4100
4 квалификационный уровень	4287
Профессиональные квалификационные группы общераспределенных профессий рабочих	
Профессиональная квалификационная группа «Общераспределенные профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	3156

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 18.08.2014 № 323-П

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – работники учреждения), производится дифференцированно, в зависимости от занимаемой должности и стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в размерах, установленных Положением о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации, если они работали в учреждении до поступления на учебу;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- время, когда работник не работал, но за ним сохранилось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время нахождения на действительной военной службе.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях – комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия).

3.2. Состав комиссии и положение о ней утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

3.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.4. Стаж работы, не установленный записями в трудовой книжке работника учреждения в случае прохождения им действительной военной службы, подтверждается военным билетом.

3.5. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.6. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, а ее выплата производится при окончательном расчете.

3.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет производится за время, проработанное после возникновения права на ее получение.

3.8. Работникам учреждения, у которых в течение календарного года возникло право на повышение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, общая сумма этой надбавки за год определяется путем его исчисления отдельно по соответствующим периодам года.

В таком же порядке определяется сумма ежемесячной надбавки за выслугу лет при изменении в течение календарного года оклада (должностного оклада).

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№28

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУП «ИВАНОВО-НИКОЛАЕВКА» МО «ИВАНОВО-НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ОГРН 1133023001198) ТАРИФА В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 77 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП «Иваново-Николаевка» МО «Иваново-Николаевский сельсовет» (ОГРН 1133023001198) одноставочный тариф на техническую воду в размере 14,45 руб./куб. м (без НДС).

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.09.2014 до 31.12.2014.

3. Заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов организаций коммунального комплекса службы по тарифам Астраханской области (Степанищевой О.В.):

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 77 в МУП «Иваново-Николаевка» МО «Иваново-Николаевский сельсовет» (ОГРН 1133023001198).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 77 в Федеральную службу по тарифам (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 77 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.09.2014.

И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2014

№51-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота, утвержденного распоряжением руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного инспектора Астраханской области от 12.02.2014 №8-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории п. Бахаревский муниципального образования «Актюбинский сельсовет» Красноярского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота.

2. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, Астраханскую межрайонную природоохранную прокуратуру;

- направить настоящее распоряжение в 7-дневный срок после его принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobi.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

Руководитель службы ветеринарии
Астраханской области –
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2014

№81

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
МРЭКП МО «СЕЛО КОПАНОВКА» (ОГРН 1073024000741)
В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 74:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.09.2014 до 31.12.2014.

2. Заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов организаций коммунального комплекса службы по тарифам Астраханской области (Степанищева О.В.):

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 74 в МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 74 в Федеральную службу по тарифам (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 74 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.asrtrarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.09.2014.

*И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА*

УТВЕРЖДЕНА распоряжением службы по тарифам
Астраханской области от 18.08.2014 № 81

**Производственная программа
МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741)
в сфере холодного водоснабжения (техническая вода)
на период с 01.09.2014 до 31.12.2014**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741), Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина 40
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя на период с 01.09.2014 до 31.12.2014 год
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	11,98
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	11,98
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0,47
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	3,92
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	11,51
7.1	населению	тыс. куб. м	9,58
7.2	бюджетным и прочим потребителям	тыс. куб. м	1,93

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества технической воды, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Результат выполнения мероприятий	Ожидаемый эффект	
					тыс.руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Замена труб	2014	25	-	-	-
	Итого	-	25	-	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Результат выполнения мероприятий	Ожидаемый эффект	
					тыс.руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
	Итого	-	-	-	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы на период с 01.09.2014 до 31.12.2014 год
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	293,86

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1	2	3	4
1.	-	-	-
	-	-	-

Раздел 7. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя на период регулирования
1	2	3
1.	Показатели качества воды	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов	-

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.09.2014 до 31.12.2014, осуществляемый путем сопоставления динамики изменения целевых показателей деятельности и расходов на реализацию указанной производственной программы в течение срока ее действия, не приводится в связи с отсутствием утвержденных целевых показателей деятельности МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода).

Раздел 9. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 9.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Объем поднятой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	-	-	Государственное регулирование тарифа на техническую воду МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось
	в том числе подземной	тыс. куб. м	-	-	
2	Объем попутной воды	тыс. куб. м	-	-	
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	
4	Объем, воды пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-	
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	-	-	
6	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-	
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	-	
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	-	-	
8.1	населению	тыс. куб. м	-	-	
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	-	-	
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-	-	

Раздел 9.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования			Фактические показатели за истекший период регулирования			Примечание			
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект		финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект				
				наименование показателя	тыс. руб.					%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Раздел 9.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования			Фактические показатели за истекший период регулирования			Примечание			
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект		финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект				
				наименование показателя	тыс. руб.					%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Раздел 10. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2014

№82

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
МУП «ИВАНОВО-НИКОЛАЕВКА»
МО «ИВАНОВО-НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ОГРН 1133023001198)
В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 76:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МУП «Иваново-Николаевка» МО «Иваново-Николаевский сельсовет» (ОГРН 1133023001198) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.09.2014 до 31.12.2014.

2. Заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов организаций коммунального комплекса службы по тарифам Астраханской области (Степанищева О.В.):

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 76 в МУП «Иваново-Николаевка» МО «Иваново-Николаевский сельсовет» (ОГРН 1133023001198).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 76 в Федеральную службу по тарифам (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 76 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.asstrarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.09.2014.

*И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА*

УТВЕРЖДЕНА распоряжением службы по тарифам
Астраханской области от 18.08.2014 № 82

**Производственная программа
МУП «Иваново-Николаевка» МО «Иваново-Николаевский сельсовет» (ОГРН 1133023001198)
в сфере холодного водоснабжения (техническая вода)
на период с 01.09.2014 до 31.12.2014**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «Иваново-Николаевка» МО «Иваново-Николаевский сельсовет» (ОГРН 1133023001198), Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 39
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя на период с 01.09.2014 до 31.12.2014 год
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	11,60
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,00
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0,00
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	11,60
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0,50
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	4,3
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	11,10
7.1	населению	тыс. куб. м	10,77
7.2	бюджетным и прочим потребителям	тыс. куб. м	0,33

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества технической воды, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Результат выполнения мероприятий	Ожидаемый эффект	
					тыс.руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Текущий ремонт водопроводных сетей	01.09.2014 - 31.12.2014	11,5	-	-	-
	Итого	-	11,5	-	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Результат выполнения мероприятий	Ожидаемый эффект	
					тыс.руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
	Итого	-	-	-	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы на период с 01.09.2014 до 31.12.2014 год
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	160,30

Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1	2	3	4
1.	-	-	-
	-	-	-

Раздел 7. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя на период регулирования
1	2	3
1.	Показатели качества воды	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов	-

Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП «Иваново-Николаевка» МО «Иваново-Николаевский сельсовет» (ОГРН 1133023001198) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.09.2014 до 31.12.2014, осуществляемый путем сопоставления динамики изменения целевых показателей деятельности и расходов на реализацию указанной производственной программы в течение срока ее действия, не приводится в связи с отсутствием утвержденных целевых показателей деятельности МУП «Иваново-Николаевка» МО «Иваново-Николаевский сельсовет» (ОГРН 1133023001198) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода).

Раздел 9. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 9.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Объем поднятой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	-	-	Государственное регулирование тарифа на техническую воду МУП «Иваново-Николаевка» МО «Иваново-Николаевский сельсовет» (ОГРН 1133023001198) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось
	в том числе подземной	тыс. куб. м	-	-	
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	-	-	
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	
4	Объем, воды пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-	
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	-	-	
6	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-	
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	-	
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	-	-	
8.1	населению	тыс. куб. м	-	-	
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	-	-	
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-	-	

Раздел 9.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования			Фактические показатели за истекший период регулирования			Примечание			
			ожидаемый эффект			достигнутый эффект						
			наименование показателя	тыс. руб.	%	наименование показателя	тыс. руб.	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Раздел 9.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования			Фактические показатели за истекший период регулирования			Примечание		
			ожидаемый эффект			достигнутый эффект					
			наименование показателя	тыс. руб.	%	наименование показателя	тыс. руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Раздел 10. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014

№ 15

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ,
ЦЕННОМ (ПАМЯТНОМ) ПОДАРКЕ МИНИСТРА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях стимулирования инициативы и трудовой активности, а также поощрения работников агропромышленного комплекса и иных лиц, принимающих активное участие в развитии сельскохозяйственной отрасли министерство сельского хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства Астраханской области;
 - Положение о Благодарственном письме министра сельского хозяйства Астраханской области;
 - Положение о ценном (памятном) подарке министра сельского хозяйства Астраханской области;
 - форму представления к награждению физического лица агропромышленного комплекса Астраханской области;
 - форму представления к награждению юридического лица агропромышленного комплекса Астраханской области.
2. Признать утратившими силу постановления министерства сельского хозяйства Астраханской области:
 - от 05.04.2005 № 6 «О Почетной грамоте министерства сельского хозяйства Астраханской области»;
 - от 09.04.2007 № 17 «Об утверждении Положения о ценном и памятном подарках министра сельского хозяйства Астраханской области»;
 - от 21.03.2011 № 2 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме министра сельского хозяйства Астраханской области».
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
сельского хозяйства Астраханской области
И.А. НЕСТЕРЕНКО**

Утверждено постановлением
министерства сельского хозяйства
Астраханской области от 19.08.2014 № 15

Положение
о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства
Астраханской области

1. Почетная грамота министерства сельского хозяйства Астраханской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения и значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса области, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

При этом юбилейными датами для юридических лиц считаются 50, 100 и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для физических лиц - 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

2. Награждение Почетной грамотой иницируется предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, органами государственной власти и местного самоуправления.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в министерство сельского хозяйства Астраханской области (далее - министерство) не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается представление к награждению Почетной грамотой, подготовленное по форме, утвержденной настоящим постановлением.

5. К награждению Почетной грамотой представляются работники, имеющие стаж работы в системе агропромышленного комплекса не менее 5 лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее 3-х лет.

6. Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

7. Подготовка проектов правовых актов министерства о награждении Почетной грамотой, оформление Почетной грамоты и учет награжденных осуществляется отделом кадрового обеспечения и мобилизационной подготовки министерства.

8. Награжденный Почетной грамотой разово премируется денежной премией в размере 3000 (три тысячи) рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

9. Почетная грамота вручается заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром сельского хозяйства Астраханской области либо лицом, им уполномоченным.

Утверждено постановлением
министерства сельского хозяйства
Астраханской области от 19.08.2014 № 15

Положение
о Благодарственном письме
министра сельского хозяйства Астраханской области

1. Благодарственное письмо министра сельского хозяйства Астраханской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за многолетний безупречный труд, высокие профессиональные достижения, значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Астраханской области, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

2. Благодарственным письмом могут быть отмечены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также юридические лица. При этом юбилейными датами для юридических лиц считаются 50, 100 и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для физических лиц - 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

3. Награждение Благодарственным письмом иницируется предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется в министерство сельского хозяйства Астраханской области (далее - министерство) не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.

5. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагается представление к награждению Благодарственным письмом, подготовленное по форме, утвержденной настоящим постановлением.

6. Сотрудникам министерства при награждении Благодарственным письмом выплачивается премия в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

7. Лица, за исключением указанных в пункте 6 настоящего постановления, при награждении Благодарственным письмом, могут быть премированы организациями, в которых они работают.

8. Подготовка проектов правовых актов министерства о награждении Благодарственным письмом, оформление Благодарственного письма и учет награжденных Благодарственным письмом осуществляется отделом кадрового обеспечения и мобилизационной подготовки министерства.

9. Благодарственное письмо вручается заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром сельского хозяйства Астраханской области либо лицом, им уполномоченным.

Утверждено постановлением
министерства сельского хозяйства
Астраханской области от 19.08.2014 № 15

Положение
о ценном (памятном) подарке министра
сельского хозяйства Астраханской области

1. Ценный (памятный) подарок министра сельского хозяйства Астраханской области - это предмет, имеющий материальную и (или) художественную ценность, передаваемый в дар юридическим и (или) физическим лицам.

2. Награждение ценным (памятным) подарком производится на основании правового акта министерства сельского хозяйства Астраханской области (далее - министерство) в знак признания заслуг в развитии агропромышленного комплекса Астраханской области, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными, юбилейными датами и (или) в связи с выходом на пенсию.

При этом юбилейными датами для физических лиц считаются 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения. Для юридических лиц юбилейные даты: 50 лет, 100 лет и далее каждые 50 лет со дня основания (создания).

3. Ходатайство о награждении ценным (памятным) подарком (далее - ходатайство) иницируется предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, органами государственной власти и местного самоуправления. К ходатайству прилагается представление к награждению физического или юридического лица ценным (памятным) подарком министра, подготовленное по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4. Стоимость ценного (памятного) подарка не может превышать 3000 (три тысячи) рублей.

5. Подготовка проектов правовых актов министерства о поощрении ценным (памятным) подарком и учет награжденных ценным (памятным) подарком, осуществляется отделом кадрового обеспечения и мобилизационной подготовки министерства.

6. Ценный (памятный) подарок вручается заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром сельского хозяйства Астраханской области либо лицом, им уполномоченным.

Утверждено постановлением
министерства сельского хозяйства
Астраханской области от 19.08.2014 № 15

Форма

Представление
к награждению физического лица
ведомственной наградой

(наименование награды)

1. Наименование организации (место работы гражданина) _____

2. Фамилия, имя, отчество _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Образование _____
(наименование специальности по диплому, учебного заведения,
год окончания)

6. Должность _____

7. Государственные, отраслевые, региональные награды и даты награждений _____

8. Общий трудовой стаж _____

9. Стаж работы в отрасли АПК _____

10. Краткая характеристика, с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности: _____

Должность руководителя ходатайствующей организации, органа местного самоуправления, органа государственной власти _____

« _____ » 20 ____ г. (подпись) (фамилия, инициалы)

Утверждено постановлением
министерства сельского хозяйства
Астраханской области от 19.08.2014 № 15

Форма

Представление
к награждению юридического лица
ведомственной наградой

(наименование награды)

1. Полное наименование организации _____

2. Юридический/фактический адрес организации, телефон _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность _____

4. Дата основания организации _____

5. Сведения о конкретных производственных, научных или иных достижениях коллектива организации: _____

Должность руководителя ходатайствующей организации, органа местного самоуправления, органа государственной власти _____

« _____ » (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. _____

« _____ »

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014

№ 16

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13.01.2014 № 1**

В целях совершенствования порядка оплаты труда руководителей государственных предприятий министерство сельского хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства Астраханской области от 13.01.2014 № 1 «Об утверждении порядка оплаты труда руководителей государственных предприятий, подведомственных министерству сельского хозяйства Астраханской области» следующие изменения:

В разделе 3 Порядка оплаты труда руководителей государственных предприятий, подведомственных министерству сельского хозяйства Астраханской области, утвержденного постановлением:

- в пункте 3.3.:

в абзаце первом подпункта 3.3.1. слово «квартал» заменить словом «год»;

подпункт 3.3.7. изложить в новой редакции:

«3.3.7. Решение о выплате вознаграждения руководителю государственного предприятия принимается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.»;

- в пункте 3.4. слово «соответствующий» исключить.

2. Абзац шестнадцатый пункта 1 постановления министерства сельского хозяйства Астраханской области от 16.04.2014 № 7 «О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства Астраханской области от 13.01.2014 № 1» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
сельского хозяйства Астраханской области
И.А. НЕСТЕРЕНКО**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности к/за «Ленинский путь», с кадастровым номером 30:02:000000:23. Заказчиками кадастровых работ являются: Туришев Е.Г., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Большой Могой ул. Советская 29, тел. 89093742569; Утаралиев Ш.Ж., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Большой Могой, ул. П. Романова, 38 А, тел. 89275612889; Рахмедова А.Т., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Большой Могой, ул. Молодежная 1 кв. 2, тел. 89275612889.; Кубесинов Е.К., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Большой Могой, ул. Молодежная, 21, тел. 89275754781. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., аттестат №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khvlvladimir@gambler.ru. Выделяемые земельные участки расположены по адресу: Астраханская область, Володарский район, в 750 м северо-западнее с. Колки, в 1000 м северо-восточнее ер. Быстренький, площадью 4,4 га; Астраханская область, Володарский район, в 510 м северо-западнее с. Колки, в 1100 м северо-восточнее от слияния ер. Быстренький и ер. без названия, площадью 4,4 га; Астраханская область, Володарский район, в 300 м северо-западнее с. Колки, в 1200 м северо-восточнее от слияния ер. Быстренький и ер. без названия, площадью 4,4 га; Астраханская область, Володарский район, в 940 м северо-западнее с. Колки, в 2070 м северо-западнее от слияния ер. Быстренький и ер. без названия, площадью 4,4 га.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142)90101. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснование возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА
И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности к/за им. XX партсъезда, с кадастровым номером 30:02:000000:27. Заказчиком кадастровых работ является: Мамыкина С.Г., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, пер. Рыбацкий, 10, тел. 89378214101. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., квалификационный аттестат №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khvlvladimir@gambler.ru. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, вдоль р. Мазенка, в 1170 м на северо-запад от с. Разино, площадью 4,31 га, С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8 (85142) 90101. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснование возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№37-п

**О СОГЛАСОВАНИИ ПРЕЙСКУРАНТА
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОЛЬКЛОРНЫЙ
ЦЕНТР «АСТРАХАНСКАЯ ПЕСНЯ»**

В соответствии с постановлением министерства культуры Астраханской области от 01.03.2011 № 7-п «О порядке согласования цен (тарифов) на платные работы, услуги, выполняемые и оказываемые государственными (бюджетными) и автономными учреждениями, подведомственными министерству культуры Астраханской области» министерство культуры Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать прилагаемый прейскуронт цен на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный фольклорный центр «Астраханская песня»».

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства культуры Астраханской области от 09.08.2011 № 190-р «О согласовании прейскуранта на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный фольклорный центр «Астраханская песня»».

3. Финансово-экономическому управлению министерства культуры Астраханской области (Темирбулатова Е.В.) в недельный срок со дня принятия постановления о согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный фольклорный центр «Астраханская песня»», довести его до учреждения.

4. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства (Борзова О.П.) организовать публикацию настоящего постановления в «Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области», а также направить его копию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр
И.В. ТАРАСОВА**

Приложение к постановлению министерства культуры Астраханской области от 19.08.2014 № 37-п

Прейскуронт на платные услуги, оказываемые областным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный фольклорный центр «Астраханская песня»

№ п/п	Наименование услуг	Время, (минут)	Количество программ	Стоимость (руб.)
1	Проведение концертной программы с участием только хоровой группы с использованием дополнительного комплекта костюмов	60	1	3500,0
2	Проведение концертной программы с участием хоровой, танцевальной группы с использованием дополнительного комплекта костюмов	60	1	10500,0
3	Проведение концертной программы с участием хоровой, танцевальной и инструментальной групп с использованием дополнительного комплекта костюмов	60	1	19500,0
4	Проведение концертной программы в образовательных учреждениях с участием хоровой, танцевальной и инструментальной групп с использованием дополнительного комплекта костюмов	60	1	3000,0
5	Стоимость входного билета на посещение культурно-массовых мероприятий: концертов, фестивалей, конкурсов, фольклорных концертных программ и спектаклей, праздников: -первая половина зала	60	1	250,0
	- вторая половина зала	60	1	200,0
6	Стоимость входного билета на посещение культурно-массовых мероприятий: концертов, фестивалей, конкурсов, фольклорных концертных программ и спектаклей, праздников: -первая половина зала	90	1	350,0
	- вторая половина зала	90	1	300,0

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№36-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 19.01.2012 № 1-П**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство культуры Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства культуры Астраханской области от 19.01.2012 № 1-п «Об утверждении Порядка заключения и условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)» изменение, заменив слова «регионального значения» в наименовании и по всему тексту постановления и Порядка заключения и условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), утвержденное постановлением, словами «федерального, регионального значения».

2. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства (Борзова О.П.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантСервис» и ООО «ЦПП «Гарант»».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Управлению по информационной деятельности и связям с общественностью министерства (Занина Е.Ю.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры Астраханской области <http://www.minkult.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального его опубликования.

**Министр
И.В. ТАРАСОВА**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности к/за им. XX партсъезда, с кадастровым номером 30:02:000000:27. Заказчиком кадастровых работ является Мамыкин С.П., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, пер. Рыбацкий, 10, тел. 89378214101. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., квалификационный аттестат №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khvladimir@gambler.ru. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, вдоль р. Мазенка, в 1300 м на северо-запад от с. Разино, площадью 4,31 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский ул. Маяковского, 1, тел. 8 (85142) 90101. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснование возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Земельный эксперт», Паркина А.П., № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 30-10-47 г. Астрахань, почтовый адрес: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, офис № 13; e-mail: zem.expert@mail.ru, тел. (8965)-454-44-41, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:12:030011:231, расположенного: Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, с/т «Дружба», участок 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиками кадастровых работ является Мармилов Анатолий Петрович, почтовый адрес: 414024, г. Астрахань, ул. Ахшарумова, 78, кв. 52; тел. 8-927-661-72-82

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт» 22.09.2014 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт» (Паркина А.П.). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 21.08.2014 г. по 04.09.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: обл. Астраханская, г. Астрахань, Советский р-н, с/т "Дружба", расположенное по ул. Тульской, уч-к № 6 (кадастровый номер 30:12:030011:4); Астраханская обл., г. Астрахань, Советский р-н, ул. 1-я Ровная, 84 (кадастровый номер 30:12:030011:17); обл. Астраханская, г. Астрахань, Советский р-н, с/т "Дружба", расположенное в районе ул. Тульской, уч-к 33 (кадастровый номер 30:12:030011:19); Астраханская обл., г. Астрахань, Советский р-н, с/т "Дружба", расположенное в районе ул. Тульской, уч-к 8 (кадастровый номер 30:12:030011:35).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

Кадастровым инженером Зульхарбиковым Дамиром Вагаповичем, квалификационный аттестат № 30-12-156, контактный телефон 70-20-81, в отношении земельного участка с кадастровым номером земельного участка 30:09:000000:13, расположенного в границах кадастрового квартала 30:09:000000, по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район орошаемый участок «Трех-протокский», в 1550 метрах южнее с. Три Протока и в 1570 метрах западнее правого берега реки Кутум выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет земельной доли, площадью 10300 кв. м из земель КСХ им. Мусы Джалиля Приволжского района Астраханской области.

Заказчиком работ является Кужахметова Р.Ф., проживающая по адресу: Астраханская область, Приволжский район, п. Поляна, ул. Лесная, 1, кв. 3.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования состоится по адресу: Астраханская область Приволжский район с. Началово, ул. Ленина 50, ООО «Мик «Межевание и Кадастр» в 10.00 22.08.2014 г.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22.08.2014 г. по 22.09.2014 г. по адресу: Астраханская область Приволжский район с. Началово, ул. Ленина 50, ООО «Мик «Межевание и Кадастр».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: КН № 30:090609 : 23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Земельный эксперт», Паркина А.П., № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 30-10-47 г. Астрахань, почтовый адрес: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, офис № 13; e-mail: zem.expert@mail.ru, тел. (8965)-454-44-41, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:12:020217:17, расположенного: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Каменоярская, 31, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиками кадастровых работ является Афанасьев Виктор Владимирович, Сакиркина Ольга Васильевна, почтовый адрес: 414024, г. Астрахань, ул. Ахшарумова, 78, кв. 52, тел. 8-960-856-10-46.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт» 22.09.2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт» (Паркина А.П.). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 21.08.2014 г. по 04.09.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пер. Углерогский 3-й, 11"а" (кадастровый номер 30:12:020217:2); обл. Астраханская, г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Каменоярская, 33 (кадастровый номер 30:12:020217:14); Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Островского, 49 (кадастровый номер 30:12:020217:34); Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пер 3-й Углерогский/ул. Каменоярская, 13/29 (кадастровый номер 30:12:020217:52).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Земельный эксперт», Паркина А.П., № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 30-10-47 г. Астрахань, почтовый адрес: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, офис № 13; e-mail: zem.expert@mail.ru, тел. (8965)-454-44-41, в отношении земельного участка, расположенного: Астраханская обл., г. Астрахань, Советский р-н, с/т "Зодчий", расположенное в районе аэропорта, участок 45 (кадастровый номер 30:12:030042:55), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Карпенко Константин Викторович, почтовый адрес: 414052, Астраханская область, Ленинский район, ул. Астрономическая, дом № 48, тел. 89608561046.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт» 22.09.2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт» (Паркина А.П.). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 21.08.2014 г. по 04.09.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: обл. Астраханская, г. Астрахань, Советский р-н, с/т "Зодчий", расположенное в районе аэропорта, уч-к 46 (с кад. № 30:12:030042:27); обл. Астраханская, г. Астрахань, Советский р-н, с/т "Зодчий", расположенное в районе аэропорта (с кад. № 30:12:030042:167); Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, пер. Ароматный, 4 (с кад. № 30:12:032030:36); Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, с/т "Зодчий", расположенное в районе аэропорта (с кад. № 30:12:030042:280). При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 17 сентября 2014 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: квартира, общ. площадью 59,4 кв.м, усл. №:30-01/01-53/2002-0814, адрес: г.Астрахань, ул. Бабаевского, д.33, кв.53. Ипотека.
Нач. цена: 1 543 200 руб. (один миллион пятьсот сорок три тысячи двести руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 77 160 руб. (семьдесят семь тысяч сто шестьдесят руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 20 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 14.07.2014, Уведомление УФССП по АО №1314-17.
Лот №2: квартира, общ. площадью 55,8 кв.м, кад. №30:12:040076:281, адрес: г.Астрахань, пр. Бумажников, д.16, кв.31. Ипотека. Арест.
Нач. цена: 1 442 000 руб. (один миллион четыреста сорок две тысячи руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 72 100 руб. (семьдесят две тысячи сто руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 16.05.2014, Уведомление УФССП по АО №1301-17.

Срок окончания приема заявок - 10 сентября 2014 г.

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 23 сентября 2014 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: система капельного орошения №130100 на 45 га, цвет синий.
Нач. цена: 2 360 000 руб. (два миллиона триста шестьдесят тысяч руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - триста шестьдесят тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 118 000 руб. (сто восемнадцать тысяч руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 20 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Харабалинского РО УФССП по АО от 02.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1303-15.
Лот №2: система капельного орошения №120868 на 30га, цвет синий.
Нач. цена: 1 180 000 руб. (один миллион сто восемьдесят тысяч руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - сто восемьдесят тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 59 000 руб. (пятьдесят девять тысяч руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Харабалинского РО УФССП по АО от 02.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1304-15.
Лот №3: трактор ХТЗ-17221-09, 2012 г/в, зав. № 559(658401-662456), двигатель №С0473532, коробка передач №12111, осн. вед. мост №657,555, цвет синий, вид двигателя колесный.
Нач. цена: 2 124 000 руб. (два миллиона сто двадцать четыре тысячи руб., в т.ч. НДС 18% - триста двадцать четыре тысячи руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 106 200 руб. (сто шесть тысяч двести руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Харабалинского РО УФССП по АО от 02.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1305-15.

Лот №4: а/м CHEVROLET REZZO, 2008 г/в, VIN KLI-UF75618K941113, кузов № KLIUF75618K941113, цвет синий.
Нач. цена: 250 000 руб. (двести пятьдесят тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 12 500 руб. (двенадцать тысяч пятьсот руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 20 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Енотаевского РО УФССП по АО от 11.07.2014, Уведомление УФССП по АО №1317-07.

Лот №5: а/м УАЗ 3962, грузовой фургон, 1998 г/в, VIN ХТТ396200W0048532, кузов № W0048532, цвет зеленый.
Нач. цена: 53 500 руб. (пятьдесят три тысячи пятьсот руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 2 675 руб. (две тысячи шестьсот семьдесят пять руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Енотаевского РО УФССП по АО от 22.07.2014, Уведомление УФССП по АО №1351-07.

Лот №6: МАЗ 975800, полуприцеп, 2008 г/в, VIN YЗМ9758000011171, кузов № YЗМ9758000011171, цвет синий.
Нач. цена: 311 581,95 руб. (триста одиннадцать тысяч пятьсот восемьдесят один руб. 95 коп., в т.ч. НДС 18% - сорок семь тысяч пятьсот двадцать девять руб. 45 коп.)
Сумма задатка: 15 579,10 руб. (пятнадцать тысяч пятьсот семьдесят девять руб. 10 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 00 мин.

Лот №7: МАЗ 5432А3, тягач седельный, 2008 г/в, VIN YЗМ5432А380000757, двигатель № ЯМ36562.1080007633, шасси № YЗМ5432А380000757, цвет белый.
Нач. цена: 613 635,4 руб. (шестьсот тринадцать тысяч шестьсот тридцать пять руб. 40 коп., в т.ч. НДС 18% - девяносто три тысячи шестьсот пять руб. 40 коп.)
Сумма задатка: 30 681,77 руб. (тридцать тысяч шестьсот восемьдесят один руб. 77 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 20 мин.

Лот №8: а/м CHERY B14, 2008 г/в, VIN LVVDDB14B78D126072, модель № двигателя SQR484F, FF8C07474, кузов № LVVD-B14B78D126072, цвет серый.
Нач. цена: 301 274,45 руб. (триста одна тысяча двести семьдесят четыре руб. 45 коп., в т.ч. НДС 18% - сорок пять тысяч девятьсот пятьдесят семь руб. 12 коп.)
Сумма задатка: 15 063,72 руб. (пятнадцать тысяч шестьдесят три руб. 72 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 40 мин.

Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 21.05.2014, Уведомление УФССП по АО №987-2, постановление о снижении цены на 15% от 31.07.2014.
Лот №9: а/м CHERY B14, 2008 г/в, VIN LVVDDB14B78D126072, модель № двигателя SQR484F, FF8C07474, кузов № LVVD-B14B78D126072, цвет серый.
Нач. цена: 301 274,45 руб. (триста одна тысяча двести семьдесят четыре руб. 45 коп., в т.ч. НДС 18% - сорок пять тысяч девятьсот пятьдесят семь руб. 12 коп.)
Сумма задатка: 15 063,72 руб. (пятнадцать тысяч шестьдесят три руб. 72 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 30.05.2014, Уведомление УФССП по АО №1024-2, постановление о снижении цены на 15% от 12.08.2014.
Срок окончания приема заявок - 16 сентября 2014 г.

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 24 сентября 2014 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: административный корпус, общ. площадью 369,3 кв.м, литер А, эт.2, кад. №: 30:09:090204:473. Проходная, общ. площадью 11,4 кв.м, литер Б, эт.1, кад. №: 30:09:090204:471. Гараж, общ. площадью 490,4 кв.м, литер Г, эт.2, кад. №: 30:09:090204:472. Мастерская, общ. площадью 137,6 кв.м, литер Д, эт.1, кад. №: 30:09:090204:474. Гараж, общ. площадью 303,1 кв.м, литер В, эт.1, кад. №: 30:09:090204:470. Адрес: Астраханская область, Приволжский район, Кулаковский промузел, ул. Мира, 3. Арест.
Нач. цена: 7 803 000 руб. (семь миллионов восемьсот три руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - один миллион сто девяносто тысяч двести восемьдесят восемь руб. 13 коп.)
Сумма задатка: 3 901 500 руб. (три миллиона девятьсот одна тысяча пятьсот руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 20 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Приволжского РО УФССП по АО от 03.06.2014, Уведомление УФССП по АО №1033-2, постановление о снижении цены на 15% от 13.08.2014.

Срок окончания приема заявок - 17 сентября 2014 г.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в торгах по установленной форме, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.
2. Опись представленных документов (2 экз.).
3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ. К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества. Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

Юридические лица дополнительно представляют:

- 1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;
 - 2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
 - 3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;
 - 4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.
 - 5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.
- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается; Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если: претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;

не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5, тел.: 49-39-86, 49-39-89.

Информационное сообщение размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosim.ru), www.torgi.gov.ru).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Земельный эксперт», Паркиной А.П. № квалификационного аттестата кадастрового инженера - №30-10-47. г. Астрахань, почтовый адрес: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8а, офис № 206; e-mail: zem.expert@mail.ru, т. 8(965) 454-44-41, в отношении земельного участка с кадастровым № 30:12:032101:239, расположенного по адресу: обл. Астраханская, г. Астрахань, р-н Советский, садоводческое товарищество «Урожай» Управление сельского хозяйства Астраханской области выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Курина Татьяна Анатольевна, почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Боевая, 110/2, тел. 89618160133. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт» 22.09.2014 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8а, ООО «Земельный эксперт» (Паркина А. П.) т. 8-965-454-44-41. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 21.08.2014г. по 05.09.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8а, ООО «Земельный эксперт». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: обл. Астраханская, г. Астрахань, р-н Советский, с/т Урожай, участок №9 (кад № 30:12:032101:161), обл. Астраханская, г. Астрахань, Советский р-н, с/т «Урожай», участок №10 (кад № 30:12:032101:174).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Устюговым Сергеем Венидиктовичем, квалификационный аттестат № 61-11-421, почтовый адрес: 414040 г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33, тел. 25-20-77, e-mail: zgic@uap-dex.ru в отношении земельного участка кадастровый номер 30:09:010202:144, адрес: Астраханская область, Приволжский р-н, с. Радопуловка, с/т «Елочка», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является председатель с/т «Елочка» Щанкина Ирина Георгиевна, г. Астрахань, ул. Алексеева, д.4, кв.5, тел. 89275519811. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, пл. К.Маркса, 33, в офисе ООО «ЗГИЦ» 22.09.2014 г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, пл. К.Маркса, 33. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.08.2014 г. по 22.09.2014 г. по адресу: г. Астрахань, пл. К. Маркса, 33. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Астраханская область, Приволжский р-н, с. Радопуловка, с/т «Елочка», кадастровые номера 30:09:010202:1; :2; :4; :8; :14; :17; :19; :23; :24; :25; :26; :27; :28; :29; :32; :34; :36; :37; :39; :43; :44; :48; :51; :52; :54; :55; :56; :58; :61; :62; :63; :64; :67; :68; :70; :71; :72; :75; :76; :77; :88; :124; :226; :227; :616; :617; :620; :621; :622; :623; :624; :627; :628; :629; :630; :638; :639; :640; :641; :643; :646; :649; :650; :653; :654; :655; :656; :657; :662; :663; :664; :665; :666; :667; :668; :669; :670; :671; :673; :674; :677; :678; :679; :681; :682; :683; :684; :685; :686; :687; :688; :689; :691; :693; :695; :696; :697; :698; :700; :701; :702; :703; :705; :706; :707; :708; :709; :710; :711; :712; :716; :717; :719; :720; :722; :723; :724; :725; :726; :727; :728; :730; :731; :732; :733; :734; :736; :737; :738; :739; :740; :741; :742; :743; :745; :747; :748; :749; :750; :751; :752; :753; :754; :755; :756; :757; :759; :760; :762; :763; :764; :765; :766; :768; :769; :770; :771; :772; :773; :774; :775; :776; :777; :778; :779; :782; :783; :787; :788; :789; :791; :793; :794; :795; :798; :799; :800; :801; :802; :804; :806; :807; :809; :810; :811; :813; :814; :816; :817; :818; :819; :820; :821; :822; :823; :824; :826; :829; :830; :831; :832; :833; :834; :836; :838; :839; :840; :841; :842; :843; :845; :846; :848; :853; :854; :855; :856; :858; :859; :860; :862; :866; :867; :868; :869; :873; :875; :876; :877; :878; :880; :882; :884; :885; :889; :891; :892; :893; :895; :896; :898; :899; :900; :901; :902; :903; :904; :906; :910; :911; :912; :913; :914; :916; :917; :918; :919; :920; :922; :923; :924; :925; :928; :929; :930; :931; :933; :937; :939; :940; :1115; :1132; :1159; :1160; :1207; :1208; :1219; :1221; :1223; :1228; :1236; :1238; :1245; :1251; :1252; :1253; :1254; :1256; :1268; :1269; :1270; :1271; :1272; :1279; :1280; :1287; :1289; :1292; :1298; :1299; :1301; :1302; :1303; :1304; :1307; :1309; :1311; :1312; :1313; :1314; :1317; :1320; :1321; :1325; :1331; :1333; :1339; :1340; :1341; :1343; :1345; :1346; :1347; :1351; :1352; :1353; :1354; :1355; :1357; :1359; :1360; :1361; :1363; :1364; :1366; :1371; :1372; :1377; :1378; :1379; :1380; :1386; :1387; :1516; :1517; :1518; :1520; :1521; :1522; :1523; :1524; :1525; :1526; :1527; :1534; :1535; :1536; :1540; :1541; :1543; :1544; :1546; :1547; :1549; :1551; :1553; :1558; :1559; :1561; :1564; :1565; :1566; :1567; :1571; :1573; :1574; :1575; :1576; :2004; :2023; :2061; :2062. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:

выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:234, местоположение Астраханская обл., Харабалинский район, с. Сасыколи на землях бывшей Ассоциации крестьянских хозяйств им. Кирова. Заказчиком кадастровых работ является Мураткалиев Валерхан Борисович, проживающая по адресу: Астраханская обл., Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Ленина, 65, тел. 89276626201. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысыковой Натальей Борисовной, № 30-11-142. Астраханская обл., г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская обл., Харабалинский район, в 12,2 км на юг от с.Сасыколи, на левом берегу р. Ахтуба, вблизи оз. Длинное, площадью 2,46 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416100, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
18.08.2014 г. № 326-П

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЫЗЯКСКИЙ ЛЕСХОЗ» ПРЕДЕЛЬНЫХ МАКСИМАЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ЦЕН НА ДРОВА

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Астраханской области от 02.07.2008 № 346-П «О ценообразовании в отношении продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить автономному учреждению Астраханской области «Камызякский лесхоз» предельные максимальные уровни цен на дрова, реализуемые на территории Астраханской области гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, с календарной разбивкой в размере:

- из мягколиственных пород:
 - с 01.01.2015 до 30.06.2015 – 463 руб. за 1 плотный куб.м (без НДС);
 - с 01.07.2015 до 31.12.2015 – 469 руб. за 1 плотный куб.м (без НДС);
- из твердолиственных пород:
 - с 01.01.2015 до 30.06.2015 – 577 руб. за 1 плотный куб.м (без НДС);
 - с 01.07.2015 до 31.12.2015 – 608 руб. за 1 плотный куб.м (без НДС).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 и действует до 31.12.2015.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
18.08.2014 г. № 327-П

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРНОЯРСКИЙ ЛЕСХОЗ» ПРЕДЕЛЬНЫХ МАКСИМАЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ЦЕН НА ДРОВА

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Астраханской области от 02.07.2008 № 346-П «О ценообразовании в отношении продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить автономному учреждению Астраханской области «Черноярский лесхоз» предельные максимальные уровни цен на дрова, реализуемые на территории Астраханской области гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, с календарной разбивкой:

- из мягколиственных пород:
 - с 01.01.2015 до 30.06.2015 – 509 руб. за 1 плотный куб.м (без НДС);
 - с 01.07.2015 до 31.12.2015 – 522 руб. за 1 плотный куб.м (без НДС);
- из твердолиственных пород:
 - с 01.01.2015 до 30.06.2015 – 618 руб. за 1 плотный куб.м (без НДС);
 - с 01.07.2015 до 31.12.2015 – 621 руб. за 1 плотный куб.м (без НДС).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 и действует до 31.12.2015.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
18.08.2014 г. № 324-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.05.2012 № 216-П, от 21.06.2012 № 271-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.05.2012 № 216-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области (далее – состав конкурсной комиссии), утвержденного постановлением, Долдаева Б.Б., Красовскую Л.И., Максимова М.А., Тарасевича Ф.Н.

1.2. Ввести в состав конкурсной комиссии:
Богданова В.Н. – члена Общественной палаты Астраханской области (по согласованию)

Докучаеву О.С. – заведующую сектором оказания государственных услуг отдела развития и государственной поддержки предпринимательства департамента развития предпринимательства и инноваций министерства экономического развития Астраханской области

Иноземцева Ю.И. – генерального директора ОАО «Астраханьагропромтехника» (по согласованию)

Мухомова А.Т. – заместителя директора Астраханского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)

Никитину Н.З. – председателя Совета Астраханского регионального отделения «Деловая Россия», уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Астраханской области кандидата экономических наук (по согласованию).

1.3. Должность Бурлаковой Н.С. изложить в новой редакции:

Бурлакова Н.С. – заведующая сектором отдела по работе с малыми формами хозяйствования, использования земель сельхозназначения и внедрения новых технологий министерства сельского хозяйства Астраханской области, секретарь конкурсной комиссии.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.06.2012 № 271-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области» следующие изменения:

2.1. Вывести из состава конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области (далее – состав конкурсной комиссии), утвержденного постановлением, Красовскую Л.И.

2.2. Ввести в состав конкурсной комиссии:
Докучаеву О.С. – заведующую сектором оказания государственных услуг отдела развития и государственной поддержки предпринимательства департамента развития предпринимательства и инноваций министерства экономического развития Астраханской области

Мухомова А.Т. – заместителя директора Астраханского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)

Никитину Н.З. – председателя Совета Астраханского регионального отделения «Деловая Россия», уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Астраханской области кандидата экономических наук (по согласованию).

2.3. Должность Лукина Ю.Г. изложить в новой редакции:
Лукин Ю.Г. – заместитель начальника отдела по работе с малыми формами хозяйствования, использования земель сельхозназначения и внедрения новых технологий министерства сельского хозяйства Астраханской области.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Кадастровый инженер Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 33,271 км юго-западнее с. Волжское, в 11,274 км южнее п. Краснопесчаный, пл. – 30,78 га и Астраханская обл., Наримановский р-н, в 10,52 км севернее с. Волжское, в 30,85 км восточнее п. Краснопесчаный, пл. – 0,5 га; выделяемого в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ескалиева Гульмира Абатовна, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, с.Волжское, Абая, 28, тел. 8-937-124-62-68. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:0:21, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский р-н; МО «Волжский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Школьная, 2, Агентство «Гео-Граф», в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

УТОЧНЕНИЕ:

В извещении, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 45 от 17.10.2013 года, слова «156,4 га» читать как «пл. – 125,12 га», далее по тексту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
18.08.2014 г. № 322-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.07.2012 № 325-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 23.07.2014 № 280-П «О передаче отдельного полномочия службы безопасности и информационной защиты Астраханской области администрации Губернатора Астраханской области», а также в целях приведения в соответствие с законодательством Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 26.07.2012 № 325-П «О государственной программе «Противодействие коррупции в Астраханской области на 2013-2015 годы» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Астраханской области от 07.09.2010 № 397-П «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ на территории Астраханской области»,» исключить.

1.2. По всему тексту государственной программы «Противодействие коррупции в Астраханской области на 2013-2015 годы», утверждённой постановлением (далее – Программа), приложения к Программе слова «Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствующем падеже.

1.3. В паспорте Программы:

- в строке «Основания для разработки Программы»: в абзаце пятом слова «от 28.05.2008 № 3/2008-ОЗ» заменить словами «от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ»;

- в строке «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «постановлением Правительства Астраханской области от 07.09.2010 № 397-П «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности долгосрочных целевых программ на территории Астраханской области»,» заменить словами «постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области».

1.4. Пункт 2.1 задачи 2, наименование и пункт 4.2 задачи 4 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Администрация Лиманского района сообщает о наличии свободного земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения

для предоставления в аренду с целью ведения сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в 6,5 км южнее с. Михайловка, в 6 км севернее п. Лиман, площадью 7644210 кв. м.

По всем вопросам обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации МО «Лиманский район» в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: п. Лиман, ул. Комсомольская, 69, тел. 2-26-95.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
18.08.2014 г. № 325-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.12.2010 № 507-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.12.2010 № 507-П «О комиссии по рассмотрению обращений о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии по рассмотрению обращений о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Шемякова А.С.

1.2. Ввести в состав комиссии Татаринцева С.А. – начальника отдела мероприятий гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций управления гражданской защиты главного управления МЧС России по Астраханской области (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Кадастровый инженер Афонин М.В., аттестат №30-11-73, проживающий по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, Микрорайон-1, дом 2, кв. 125, тел. 89275881426, адрес электронной почты afonin_mv@mail.ru, подготовил проект межевания 2/1155 земельных долей в праве общей собственности общей площадью 23,4 га из земель АОЗТ «Квинтет» с кадастровым номером 30:01:000000:143, состоящих из 2 обособленных земельных участков расположенных по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, 6 км юго-восточнее с. Болхуны - 2,2 га, 6,7 км юго-восточнее с. Болхуны - 21,2 га. По заявлению Деменко Л.П., проживающей по адресу: Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Болхуны, ул. Калинина, 22. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и подать возражения о размере и местоположении границ земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, Микрорайон-1, дом 2, кв.125.

Администрация муниципального образования «Приволжский район»

информирует население о наличии земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения,

декларированной площадью 4,5 га, местоположение которого: Астраханская область, Приволжский район, МО «Фунтовский сельсовет», в 450 м юго-восточнее с. Фунтово-1, в 430 м восточнее р. Царев, предлагаемого для передачи в аренду для осуществления фермерским хозяйством его деятельности.

Граждане, изъявившие желание приобрести вышеуказанный земельный участок на праве аренды, подают заявления в администрацию муниципального образования «Приволжский район» в рабочие дни с 8.00 до 17.00, по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 46 (каб. № 212), в течение одного месяца со дня опубликования объявления.

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014 №32-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ
УДЕЛЬНОГО РАСХОДА ТОПЛИВА
НА ОТПУЩЕННУЮ ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ
ОТОПИТЕЛЬНЫМИ КОТЕЛЬНЫМИ
ООО «ЭНЕРГОСЕРВИС ПЛЮС» НА 2015 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 №377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 18.03.2010 № 101-П «О министерстве жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию отопительными котельными ООО «Энергосервис плюс» на 2015 год согласно приложению.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Попов Ю.В.):

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» и «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ»;

- разместить постановление на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области <http://zhkh.astrobl.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
В.А. ЯКОВЛЕВ**

Приложение к постановлению
министерства жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 19.08.2014 № 32-п

Нормативы
удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию
отопительными котельными ООО «Энергосервис плюс»
на 2015 год

Наименование котельной	Норматив на отпущенную тепловую энергию, кг у.т./Гкал
ООО «Энергосервис плюс»	212,0

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014 №27

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
МРЭКП МО «СЕЛО КОПАНОВКА»
(ОГРН 1073024000741) ТАРИФА В СФЕРЕ
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 75 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741) одноставочный тариф на техническую воду в размере 25,53 руб./куб. м (без НДС).

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.09.2014 до 31.12.2014.

3. Заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов организаций коммунального комплекса службы по тарифам Астраханской области (Степанищева О.В.):

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 75 в МРЭКП МО «Село Копановка» (ОГРН 1073024000741).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 75 в Федеральную службу по тарифам (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.08.2014 № 75 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.09.2014.

**И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА**

**Администрация МО «Камызякский район»
предоставляет в аренду
земельный участок из земель
сельскохозяйственного назначения,**

имеющий адресные ориентиры: Астраханская область, Камызякский район, в границах МО «Село Чаган» восточнее земельного участка с кадастровым номером 30:05:030109:30, площадью 1000 кв. м, для ведения садоводства.
Заявки принимаются по адресу: Астраханская область, г. Камызяк, ул. Тараканова, 9, ссылка на данное объявление обязательна.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

*постановлений и распоряжений Губернатора
и Правительства Астраханской области,
а также законов и постановлений
Думы Астраханской области
размещается на странице
Агентства связи и массовых коммуникаций
Астраханской области*

www.acmc.astrobl.ru

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014 №30-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ
УДЕЛЬНОГО РАСХОДА ТОПЛИВА
НА ОТПУЩЕННУЮ ТЕПЛОВУЮ
ЭНЕРГИЮ КОТЕЛЬНЫМИ
ООО «ЛУКОЙЛ - АСТРАХАНЬЭНЕРГО»
НА 2015 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 №377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.09.2008 № 323 «Об организации в Министерстве энергетики Российской Федерации работы по утверждению нормативов удельного расхода топлива на отпущенную электрическую и тепловую энергию от тепловых электрических станций и котельных», постановлением Правительства Астраханской области от 18.03.2010 № 101-П «О министерстве жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию котельными ООО «ЛУКОЙЛ - Астраханьэнерго» на 2015 год, согласно приложению.

2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения министерства (Попов Ю.В.):

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» и «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ»;

- разместить постановление на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области <http://zhkh.astrobl.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
В.А. ЯКОВЛЕВ**

Приложение к постановлению министерства жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 19.08.2014 № 30-п

Нормативы удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию котельными ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» на 2015 год

Наименование котельной	Норматив на отпущенную тепловую энергию, кг у.т./Гкал														
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	1 полугод	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2 полугод	Год
НУР, кг у.т./Гкал	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Котельная №1	170.15	171.07	172.99	170.48	175.33	175.11	171.67	174.61	174.69	174.71	170.89	172.49	170.32	171.85	171.74
Котельная №2	186.83	186.85	186.78	187.21			186.84				188.27	187.33	186.82	187.14	186.96
Котельная №3	191.39	191.09	190.68	193.28			191.22				192.02	191.10	191.98	191.64	191.38
Котельная №5	187.45	179.02	187.42	181.71			184.19				201.06	179.47	187.09	184.46	184.29
Котельная №6	190.64	190.72	190.51	191.22			190.67				190.93	190.53	190.97	190.80	190.72
Котельная №7	197.24	198.58	196.29	196.51	194.95	195.57	196.49	196.01	192.47	193.29	197.21	195.52	205.89	195.85	196.19
Котельная №9	177.54	178.45	177.65	178.00	172.92	172.49	177.61	172.24	172.61	172.51	179.39	178.65	177.54	177.40	177.52
Котельная №10	162.05	162.43	164.23	164.08	166.20	165.92	163.16	163.20	165.60	169.08	163.51	164.92	162.27	163.68	163.37
Котельная №12	172.02	171.64	171.01	172.54			171.66				172.50	172.35	171.97	172.17	171.85
Котельная №15	160.13	161.30	159.35	161.02			160.35				161.76	159.74	161.58	160.90	160.56
Котельная №16	162.59	162.51	169.46	165.65	160.12	158.52	164.38	158.52	157.55	157.62	164.81	166.23	162.40	163.09	163.84
Котельная №17	175.34	173.49	176.01	175.80	179.26	181.20	175.19	185.65	176.46	177.75	174.50	175.80	173.66	175.02	175.12
Котельная №21	190.18	190.17	188.77	193.57	193.92	193.98	190.48	181.12	194.16	194.03	193.57	189.47	189.83	190.29	190.40
Котельная №22	162.78	162.81	163.12	163.43			162.93				162.79	163.01	163.43	163.20	163.03
Котельная №28	161.15	161.20	162.35	161.29	0.00	0.00	161.48	0.00	0.00	0.00	165.74	161.32	161.28	162.48	161.88
Котельная №36	185.58	183.12	185.84	189.62			185.07				190.42	183.56	185.93	185.32	185.17
Котельная №47	189.09	188.51	188.61	189.63	226.09	201.01	189.60	200.97	201.16	201.16	190.49	188.63	188.47	189.64	189.62
Котельная №48	194.60	190.76	195.98	211.75			194.37				205.61	196.21	190.25	193.58	194.00
Котельная №51	164.77	164.60	164.63	165.01			164.70				164.83	164.86	164.84	164.85	164.76
Котельная №52	179.15	179.44	178.04	179.83			178.99				178.18	179.03	178.54	178.69	178.87
Котельная №53	164.24	164.24	164.28	165.44			164.35				166.32	164.42	164.21	164.53	164.42
Покровская	179.25	180.55	181.04	182.86	171.59	168.14	179.45	170.76	167.73	171.04	185.28	181.43	180.56	178.75	179.14
Городская	161.86	161.74	162.78	163.62			162.22				163.44	162.11	161.72	162.08	162.16
Всего по МК	167.96	168.05	168.96	169.79	172.92	172.87	168.56	171.15	171.41	172.96	170.00	168.68	167.97	168.74	168.63
Котельная "Центральная"	167.52	168	166.9	164.44	158.43	159.25	163.00	160.88	158.52	158.02	164.91	166.65	167.09	162.29	162.65

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

18.08.2014 г.

№ 320-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.03.2010 № 80-П

В целях повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях Астраханской области Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.03.2010 № 80-П «О мониторинге оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 4 Порядка проведения мониторинга оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Порядок):

- пункт 4.8 изложить в новой редакции:
«4.8. В соответствии с рассчитанными оценками:
- составляется рейтинг управления бюджетным процессом в порядке убывания количества набранных муниципальными образованиями баллов;
- осуществляется поощрение муниципальных образований за достижение высоких показателей качества в сфере организации и осуществления бюджетного процесса.

В случае выявления нарушений требований бюджетного законодательства в муниципальном образовании указанное муниципальное образование исключается из рейтинга управления бюджетным процессом независимо от общей оценки качества управления бюджетным процессом.»;

- в пункте 4.9 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В пункте 6.1 раздела 6 Порядка:
- в подпункте 6.1.1 слова «СКИФ-3» заменить словами «Свод Smart»;

- абзац третий подпункта 6.1.2 изложить в новой редакции:
«- порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования.»;

- в подпункте 6.1.6 слова «Астраханской области» исключить.

1.3. Строки Р4-Р6 приложения к Порядку изложить в новой редакции:

P4	Уровень долговой нагрузки бюджета муниципального образования	$V=A/(B-C-D) \times 100$, где: V – объем муниципального долга, %; A - объем муниципального долга без учета бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Астраханской области; B – общий годовой объем доходов местного бюджета; C – объем безвозмездных поступлений; D – объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	<50%	>50%
P5	Наличие порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования	$V=A$, где: A=1 - при наличии порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования; A=0 - при отсутствии порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования	1	0
P6	Доля расходов муниципально-образовательных программ, реализуемых в рамках программ, в соответствии с отчетом об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503387)	$V=A/B \times 100$, где: A - расходы муниципального образования в отчетном финансовом году, реализуемые в рамках программ; B - расходы муниципального образования за отчетный год	=25%	<25%

1.4. В Положении о поощрении муниципальных образований Астраханской области за достижение высоких показателей в организации и осуществлении бюджетного процесса, утвержденном постановлением:

- раздел 3 изложить в новой редакции:
«3. Условия поощрения

3.1. Поощрение осуществляется в отношении трех муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов по результатам составления рейтинга управления бюджетным процессом.

3.2. В случае, если количество муниципальных образований, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела больше трех, то поощрению подлежат три муниципальных образования, набравшие наибольшее количество баллов по результатам составления рейтинга управления бюджетным процессом и показавшие минимальные значения индикатора Р1 «Отношение дефицита бюджета муниципального образования к общему годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году»;

- в пункте 4.2 раздела 4 слова «и плановый период» заменить словами «и на плановый период».

2. Признать утратившими силу:

- подпункт 1.3 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 23.06.2011 № 203-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 09.03.2010 № 80-П»;

- подпункты 1.4, 1.5 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 24.04.2012 № 166-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 09.03.2010 № 80-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

18.08.2014 г.

№ 321-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Приволжский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Килинчинский сельсовет»;

- перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Приволжский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Новорычинский сельсовет»;

- перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Приволжский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Село Раstopуловка»;

- перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Приволжский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет».

2. Установить, что право собственности на имущество, передаваемое в установленном порядке, возникает с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 18.08.2014 № 321-П*

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Приволжский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Килинчинский сельсовет»

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

№	Наименование (модель, марка)	Государственный регистрационный номер, идентификационный номер, год выпуска, номер двигателя, шасси, кузова	Правообладатель
1	2	3	4
	GA3-31105	Государственный регистрационный номер - О 667 КХ30 Идентификационный номер - ХТН31105041229244 Год выпуска - 2004 Двигатель № 43083597 Шасси № отсутствует Кузов № 31105040019076	Муниципальное образование «Приволжский район»

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 18.08.2014 № 321-П*

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Приволжский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Новорычинский сельсовет»

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

№	Наименование (модель, марка)	Государственный регистрационный номер, идентификационный номер, год выпуска, номер двигателя, шасси, кузова	Правообладатель
1	2	3	4
	GA3-3110	Государственный регистрационный номер - О 665КХ30 Идентификационный номер - ХТН31100011013971 Год выпуска - 2001 Двигатель № 13013119 Шасси № отсутствует Кузов № 31100010420668	Муниципальное образование «Приволжский район»

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 18.08.2014 № 321-П*

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Приволжский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Село Раstopуловка»

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

№	Наименование (модель, марка)	Государственный регистрационный номер, идентификационный номер, номер двигателя, шасси, кузова	Правообладатель
1	2	3	4
	KIA GE (Magentis/Optima/MG)	Государственный регистрационный номер - В 007AY30 Идентификационный номер - XWEGE222380000540 Год выпуска - 2008 Двигатель № G4KA 7H026345 Шасси № отсутствует Кузов № XWEGE222380000540	Муниципальное образование «Приволжский район»

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 18.08.2014 № 321-П*

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Приволжский район» в муниципальную собственность муниципального образования «Татаробашмаковский сельсовет»

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

№	Наименование (модель, марка)	Государственный регистрационный номер, идентификационный номер, год выпуска, номер двигателя, шасси, кузова	Правообладатель
1	2	3	4
	222709 Автобус II класса (на 25 пассажирских мест)	Государственный регистрационный номер - У 416 MB30 Идентификационный номер - XUS222709D0005387 Год выпуска - 2013 Двигатель № CVRC DA23298 Шасси № отсутствует Кузов № Z6FXXESFXDA23298	Муниципальное образование «Приволжский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

18.08.2014 г.

№ 354-Пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.09.2012 № 450-Пр

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 14.09.2012 № 450-Пр «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р» изменение, изложив пункт 34 перечня исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, ответственных за предоставление сведений, необходимых для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденного распоряжением, в новой редакции:

334.	Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов	Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов	Министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)
------	--	--	--

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 5,5 км юго-западнее с. Новокучергановка и в 15,1 км юго-западнее с. Старокучергановка, пл. – 8,44 га, выделяемого в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ишкатуова Аделя Равильевна, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Чукотская/ул. Сухумская, д. 36/10, тел: 8-964-882-79-07. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:120301:11, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский р-н, МО «Старокучергановский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Школьная, 2, Агентство «Гео-Граф», в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ Собственники земельных долей земельного участка, имеющего адресные ориентиры: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 5,3 км юго-восточнее с. Рассвет, в 4,8 км северо-восточнее п. Тинаки 2-е, площадью: 234,0603 га, с кадастровым номером: 30:08:100701:15 извещают о проведении общего собрания собственников земельных долей, назначенного на 11.10.2014 года в 10.00, в здании Дома культуры по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 31. Повестка дня: согласование проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, имеющего адресные ориентиры: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 5,32 км юго-восточнее с. Рассвет, в 4,75 км северо-восточнее п. Тинаки 2-е, площадью 70,2 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ескалиева Гульмира Абатовна, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Абая, 28, 8-937-124-62-68. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:0:75, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский район, МО «Рассветский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, г. Нариманов, ул. Школьная, 2, Агентство «Гео-Граф», в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ! ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Астраханской области, а также законов и постановлений Думы Астраханской области размещается на странице Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области

www.acmc.astrobl.ru

Главный редактор - Вилявина Н.Н.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19. E-mail: sb_zakon@mail.ru
Адрес редакции и издателя: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48, 6 этаж.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014

№29-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ЗАПАСОВ ТОПЛИВА НА ОТОПИТЕЛЬНЫХ КОТЕЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАБАЛИНСКИЙ РАЙОН», МУП «ЖКХ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ХАРАБАЛИ» НА 2014 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 №377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 18.03.2010 № 101-П «О министерстве жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на отопительных котельных бюджетных учреждений муниципального образования «Харабалинский район», МУП «ЖКХ» муниципального образования «Город Харабали» на 2014 год согласно приложению.
2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Попов Ю.В.):
 - не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;
 - не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;
 - в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
 - в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» и «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ»;
 - разместить постановление на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области <http://zhkh.astrobl.ru>.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Министр
В.А. ЯКОВЛЕВ*

Приложение к постановлению министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.08.2014 № 29-п

Норматив запасов топлива на отопительных котельных бюджетных учреждений муниципального образования «Харабалинский район», МУП «ЖКХ» муниципального образования «Город Харабали» на 2014 год

Наименование котельной	Вид топлива	Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ)	в том числе	
			Неснижаемый нормативный запас (ННЗТ)	Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ)
Бюджетные учреждения муниципального образования «Харабалинский район»	мазут	0,388	0,067	0,321
МУП «ЖКХ» муниципального образования «Город Харабали»	мазут	1,343	0,225	1,118

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2014

№31-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ УДЕЛЬНОГО РАСХОДА ТОПЛИВА НА ОТПУЩЕННУЮ ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ОТОПИТЕЛЬНЫМИ КОТЕЛЬНЫМИ МУП «ЧЕРНОЯРСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» НА 2015 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 №377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 18.03.2010 № 101-П «О министерстве жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию отопительными котельными МУП «Черноярское коммунальное хозяйство» на 2015 год согласно приложению.
2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Попов Ю.В.):
 - не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;
 - не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;
 - в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
 - в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» и «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ»;
 - разместить постановление на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области <http://zhkh.astrobl.ru>.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Министр
В.А. ЯКОВЛЕВ*

Приложение к постановлению министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.08.2014 № 31-п

Нормативы удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию отопительными котельными МУП «Черноярское коммунальное хозяйство» на 2015 год

Наименование котельной	Норматив на отпущенную тепловую энергию, кг у.т./Гкал
МУП «Черноярское коммунальное хозяйство»	178,02

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 2,6 км северо-восточнее с. Новокучергановка и в 6 км южнее с. Старокучергановка, пл. – 3,5 га, выделяемого в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Хаджимурзаев Салим Ильясевич, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Бакинская, 26, тел. 8-927-664-25-34. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:120301:11, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский р-н, МО «Старокучергановский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Школьная, 2, Агентство «Гео-Граф», в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, представляемым для печати в еженедельнике Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кель) шрифта - 12 pt.
Материалы представляются: на диске, CD, Flash носители + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Приём объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.