



STARTTIRAHAN MAKSATUKSEN HAKEMINEN

Starttirahan maksatuksen hoitaa KEHA-keskus.

Starttirahan maksatusta suositellaan haettavaksi sähköisesti, www.te-palvelut.fi => oma asiointi. Hakeminen edellyttää **verkkopankkitunnuksia**. Sähköinen hakemus on käsittelyssä välittömästi ja nopeuttaa maksun suorittamista. Voit myös hakea maksatusta lomakkeella TEM 351 (maksatushakemus starttirahasta. Paperiset maksatushakemukset lähetetään KEHA-keskukselle. Osoitetiedot löytyvät tämän ohjeen lopussa olevan linkin takaa).

Starttirahan maksatusta haetaan kuukausittain (=maksatusjakso) jälkikäteen. Kuukausi voi olla joko kalenterikuukausi tai starttirahapäätöksen mukainen muu kuukauden pituinen ajanjakso. Maksatushakemukseen merkitään esim. 1.3. – 31.3.2019 tai 16.2. – 15.3.2019. Maksatushakemuksen kaikki kohdat on täytettävä huolellisesti ja annettava kaikki maksatushakemuksessa pyydetyt tiedot (mm. **IBAN** pankkitilin numero sekä **BIC-koodi**).

Maksatushakemus on toimitettava KEHA-keskukselle kahden kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Jos maksatusta ei haeta em. määräajassa, maksatushakemus on vanhentunut eikä tukea makseta ko. maksatusjaksolta. Starttirahan maksamiseen sovelletaan valtionavustuslain (688/2001) 29 §:ää.

Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaan starttirahaa maksetaan enintään viideltä päivältä kalenteriviikossa. Starttirahaa maksetaan niiltä päiviltä, joina starttirahaa saava henkilö työskentelee yrityksessään.

Starttirahan sähköiseen maksatushakemukseen voidaan liittää maksatukseen vaadittavat asiakirjat. Käytettäessä tulostettavaa maksatushakemuslomaketta, liitteet lähetetään KEHA-keskukselle ensimmäisen maksatushakemuksen mukana postitse. Ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä KEHA-keskukselle toimitettavat asiakirjat ovat: **muutosverokortti etuutta (starttirahaa) varten**, kopio kaupparekisteri-ilmoituksesta, mikäli hakija on velvollinen tekemään kaupparekisteri-ilmoituksen sekä kopio yhtiösopimuksesta (avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö) tai kopiot osakeyhtiön perustamiskirjasta ja yhtiöjärjestyksestä. Jos yksityinen elinkeinonharjoittaja ei ole elinkeinon harjoittamisen oikeudesta annetun lain (1919/122) 5 §:n mukaan velvollinen tekemään kaupparekisteri-ilmoitusta, on hänen toimitettava todistus ennakkoperintärekisteriin merkitsemisestä.

Starttirahan maksatusta sähköisesti hakeneiden kannattaa säännöllisesti käydä Oma asiointi – palvelun kautta tarkistamassa sähköisen maksatushakemuksen käsittelyn tilaa, sillä maksatushakemukseen liittyvää lisätietoa tai täydennyspyyntö lähetetään verkkohakemuksen jättäneille asiakkaille Oma asiointi –palvelun kautta.



Starttirahan saaja on velvollinen ilmoittamaan starttirahapäätöksen jälkeen tapahtuneet muutokset KEHA-keskukselle sekä TE-toimistoon (esimerkiksi yrittäjänä toimiessa vastaanotettu palkkatyö). Muuttuneiden tietojen tulee ilmetä myös KEHA-keskukselle jätetyssä maksatushakemuksessa.

Verokortit

Starttirahan maksatusta varten tulee ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä toimittaa **muutosverokortti etuutta varten**. Jos muutosverokorttia ei toimiteta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaisesta starttirahasta ennakonpidätys toimitetaan 25 prosentin suuruisena. Erillistä taulukkoa ei käytetä.

Tammikuussa maksussa olevan starttirahan osalta tuen maksaja käyttää saajan edellisen eli päättyneen vuoden verokorttia, ellei tuen saaja ole toimittanut vuoden alusta voimaan tulevaa muutosverokorttia. Helmikuun alusta lähtien kaikilla tuen saajilla on oltava voimassa kuluvan vuoden verokortti.

Mahdollisen starttirahan jatkopäätöksen saatuaan, starttirahan saajan on hyvä tarkistaa voimassa olevan verokortin tiedot ja tarvittaessa laskettaa uusi muutosverokortti etuutta (starttirahaa) varten sekä toimittaa se KEHA-keskukselle.

YLEISTÄ MAKSATUKSESTA

Starttirahan maksatushakemukset käsitellään seitsemän arkipäivän kuluessa saapumisesta. Kalenterikuukaudessa on kaksi starttirahan maksupäivää; kuukauden puolivälissä ja lopussa. Mikäli maksatushakemus ei ehdi lähimpään maksuajoon, se siirretään automaattisesti seuraavaan ajoon.

Vuoden 2019 maksupäivät:

17.01.2019 31.01.2019 15.02.2019 28.02.2019 15.03.2019 29.03.2019 16.04.2019
30.04.2019 16.05.2019 31.05.2019 17.06.2019 28.06.2019 16.07.2019 31.07.2019
15.08.2019 30.08.2019 16.09.2019 30.09.2019 16.10.2019 31.10.2019 15.11.2019
29.11.2019 17.12.2019 31.12.2019

Maksatukseen liittyvissä kysymyksissä yhteyttä voi ottaa sähköpostitse osoitteeseen starttiraha.keha@ely-keskus.fi. Yhteystiedot löytyvät osoitteesta: www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot/

YritysSuomi puhelinpalvelu p. 029 502 0500 neuvoo palkkatuen ja starttirahan sähköisessä asiointissa virka-aikana.