



# Regulations

Governing the Admission  
of Associations to FIFA

**FIFA®**

*For the Game. For the World.*

## **Fédération Internationale de Football Association**

President: Joseph S. Blatter  
Secretary General: Jérôme Valcke  
Address: FIFA  
FIFA-Strasse 20  
P.O. Box  
8044 Zurich  
Switzerland  
Telephone: +41-(0)43-222 7777  
Fax: +41-(0)43-222 7878  
Internet: [www.FIFA.com](http://www.FIFA.com)



MIX

Paper from  
responsible sources

FSC® C081640



# Regulations

Governing the Admission  
of Associations to FIFA

<b>Page</b>	<b>Article</b>
3	1 Principle
3	2 Application for admission
4	3 Contents of application
7	4 General
7	5 FIFA Associations Committee
7	6 Support
8	7 Inspections
8	8 Confederations
8	9 Final report
8	10 FIFA Executive Committee
9	11 Information
9	12 Enforcement

<b>English version</b>	<b>1</b>
Version française	11
Versión española	21
Deutsche Fassung	31

In accordance with article 10 of the FIFA Statutes and articles 1 and 2 of the Regulations Governing the Application of the Statutes, the FIFA Executive Committee has issued the following provisions:

## 1 Principle

---

Any association that is seeking admission to FIFA must put forward an application that contains detailed information on its organisation, its sporting infrastructure and its territory.

## 2 Application for admission

---

1. Applications may be submitted to the FIFA general secretariat by any means of communication deemed appropriate, including in electronic form. In any case, the application must also be made in writing, accompanied by documents and reports in original.
2. The FIFA general secretariat shall verify the completeness of the application. If the application is not complete, it shall be returned to the applicant with a deadline for submitting a revised application. The applicant must submit a full application within twelve months of the initial submission to FIFA. If the applicant fails to do so, the application will be rejected and the applicant may submit no further applications in the twelve months following the rejection of the application.
3. Any applications not submitted to the FIFA general secretariat shall be deemed invalid.
4. Upon receipt of an application, the FIFA general secretariat shall inform the confederation that is geographically responsible and the FIFA Associations Committee in writing.

# 3

## Contents of application

---

- 1.** The application for admission shall be made in quintuplicate (five copies) and must contain reports and documentation on the points listed below. Any applications that do not meet the provisions of this article shall be regarded as incomplete. All documents and reports must be originals.
- a)** Documents that show that the applicant represents a country in accordance with article 10 of the FIFA Statutes.
  - b)** Documents that demonstrate that the applicant organises and supervises football in its country (art. 10 par. 1 of the FIFA Statutes).
  - c)** Documents that reveal that the applicant's bodies are designated in independent elections (art. 17 of the FIFA Statutes). Copies of the minutes taken at the meetings of the applicant's law-making body in the two years leading up to the submission of the application shall also be provided. A list of the names of persons elected to serve on the applicant's bodies and the persons who may legally represent the applicant in dealings with FIFA shall also be provided.
  - d)** Documents that outline the internal organisation of the applicant (for example the administration's organisation, including the organisational chart, as well as the number of employees with a description of their duties, etc.).
  - e)** Documents detailing the applicant's standing as a sports organisation under the law of the country (state constitution, extracts from relevant laws, state directives, state subsidies, membership of other sports organisations in the country, etc.).
  - f)** Documents detailing the administrative infrastructure and internal organisation of the applicant (headquarters, distribution of property, postal address, number of functioning telephone and fax lines, e-mail addresses and websites). The applicant must also ensure that post can be delivered

on a daily basis and that there is at least one constant, working telephone/ fax number as well as an e-mail address.

**g)** A report on the political, economic and social structures in the applicant's country.

**h)** A report on the accommodation facilities in possible venues for away teams, officials, supporters, media representatives and other guests from abroad. This report shall also contain details on the number of beds in hotels of the various categories.

**i)** A report on the transport network (number of national and international airports, rail system, bus network, etc.).

**j)** A report on the sporting infrastructure in the applicant's country (number of football pitches, type of pitches (natural or artificial turf, concrete, sand, etc.), number of football stadiums with a capacity greater than 3,000 (with or without floodlights)).

This report shall also provide details on the:

1. Number of football stadiums that could host international matches in accordance with FIFA regulations.
2. Assessment of the quality standards of such stadiums.
3. Number of football pitches that can host matches in the applicant's domestic league championship.
4. Number of football pitches that can host football training sessions.

**k)** A report on the number of registered, active players (men and women) in each category (professional, amateur, veteran, youth, etc.).

**l)** A report on the number of clubs registered with the applicant (professional or amateur clubs).



The report must also provide details on the:

1. Number of football clubs with professional players (men and women).
2. Number of football clubs with amateur players (men and women).
3. Number of football clubs with youth players (10-20 years of age) (boys and girls).

**m)** A report on the competitions organised by the applicant, providing details on the competitions for professional and amateur players in the various categories. Precise information shall be supplied on all competitions involving professional players, particularly regarding finances.

**n)** A report on the referees registered with the applicant. This report shall also contain information on the type of basic training and further education provided for referees.

**o)** A report on the coaches and instructors registered with the applicant. This report shall also contain information on the type of basic training and further education provided for coaches.

**p)** A report on the representative teams that could represent the applicant in official tournaments organised by FIFA and the applicant's confederation.

**q)** A declaration that the applicant's bodies will comply fully with the Statutes, regulations, provisions and decisions of FIFA bodies at all times.

**r)** A declaration pledging to respect the Laws of the Game at all times.

**s)** Confirmation that all disputes regarding the application procedure shall be decided by the Court of Arbitration for Sport (CAS) headquartered in Lausanne (Switzerland).

t) Confirmation by the confederation that the applicant is a member of the confederation.

u) Any other information and documents relevant to evaluate the application.

2. Each applicant shall also submit a copy of its valid statutes and regulations.

## 4

### General

---

The FIFA Associations Committee and the confederation that is geographically responsible shall process all applications for admission. The FIFA Associations Committee shall also work in close cooperation with the confederation that is geographically responsible while the application is being processed. These two bodies shall also discuss the steps, visits and checks that are to be conducted on the applicant while the application is being processed.

## 5

### FIFA Associations Committee

---

The FIFA Associations Committee shall work in close cooperation with the FIFA general secretariat to verify the completeness of the application. Complete applications shall be forwarded to the confederation that is geographically responsible for the applicant.

## 6

### Support

---

The FIFA Associations Committee shall provide the applicant with any support it may require during the application procedure.

## 7 Inspections

---

The FIFA Associations Committee and the confederation may visit the applicant at any time to conduct inspections. In such circumstances, the applicant shall provide the necessary support.

## 8 Confederations

---

The confederation shall submit a report to FIFA with detailed information on the workings of the applicant, including confirmation that the applicant is currently a member of the confederation in accordance with the confederation's applicable statutes and regulations.

## 9 Final report

---

The confederation's final report shall be submitted to the FIFA Associations Committee for discussion and recommendation. The FIFA Associations Committee shall then submit its findings to the FIFA Executive Committee.

## 10 FIFA Executive Committee

---

The FIFA Executive Committee shall submit the corresponding application for admission, together with a recommendation that it be accepted or rejected, to the next FIFA Congress.

## 11 Information

---

FIFA and the confederation may request additional information and documents from the applicant at any point during the application procedure.

## 12 Enforcement

---

These regulations were adopted by the FIFA Executive Committee on 21 March 2013 and come into force with immediate effect. The FIFA Executive Committee may amend them at any time.

For the FIFA Executive Committee

President:  
Joseph S. Blatter

Secretary General:  
Jérôme Valcke

NB: If there are any discrepancies in the interpretation of the English, French, Spanish or German text of these regulations, the English text is authoritative.





# Règlement

d'admission des  
associations à la FIFA

**Page Article**

13	1	Principe
13	2	Demande d'admission
14	3	Teneur de la demande d'admission
17	4	Généralités
18	5	Commission des Associations de la FIFA
18	6	Assistance
18	7	Inspections
18	8	Confédérations
19	9	Rapport final
19	10	Comité Exécutif de la FIFA
19	11	Information
20	12	Entrée en vigueur

English version	1
<b>Version française</b>	<b>11</b>
Versión española	21
Deutsche Fassung	31

En vertu de l'article 10 des Statuts de la FIFA et des articles 1 et 2 du Règlement d'application des Statuts, le Comité Exécutif de la FIFA arrête les dispositions suivantes :

## 1 Principe

---

Toute association souhaitant devenir membre de la FIFA doit en faire une demande contenant des informations détaillées sur son organisation, sa structure sportive et son territoire.

## 2 Demande d'admission

---

1. La demande d'admission doit être adressée au secrétariat général de la FIFA sous toute forme de communication considérée comme appropriée, même sous forme électronique. Dans tous les cas, la demande doit aussi être faite par écrit, accompagnée des originaux des documents et rapports requis.
2. Le secrétariat général de la FIFA vérifie qu'aucune pièce ne manque dans le dossier de candidature. Tout dossier incomplet est retourné à l'association candidate avec prière de fournir les pièces manquantes dans le délai imparti. L'association candidate a au maximum douze mois à compter de la date du dépôt de la demande à la FIFA pour fournir les pièces manquantes. En l'absence de réaction à l'issue de ce délai, la demande d'admission est rejetée et l'association candidate ne peut présenter à nouveau son dossier avant l'expiration d'un délai de douze mois à compter du rejet de la demande.
3. Toute demande d'admission qui n'est pas adressée au secrétariat général de la FIFA n'est pas valable.
4. Le secrétariat général de la FIFA informe par écrit la confédération compétente et la Commission des Associations de la FIFA du dépôt de la demande d'admission.



# 3

## Teneur de la demande d'admission

---

**1.** La demande d'admission doit être déposée en cinq exemplaires et contenir obligatoirement les rapports et documents correspondant aux rubriques énumérées ci-après. Les demandes d'admission qui ne satisfont pas aux critères du présent article sont réputées incomplètes. Les originaux des pièces fournies sont requis.

- a)** Documents attestant que l'association candidate représente un pays au sens de l'article 10 des Statuts de la FIFA.
  
- b)** Documents attestant que l'association candidate est responsable de l'organisation et du contrôle du football dans son pays (art. 10, al. 1 des Statuts de la FIFA).
  
- c)** Documents attestant que les organes de l'association candidate ont été désignés lors d'élections libres (art. 17 des Statuts de la FIFA). Des procès-verbaux des assemblées de l'organe législatif de l'association candidate des deux années ayant précédé le dépôt de la demande d'admission doivent en particulier être joints au dossier. Celui-ci doit également contenir la liste des noms des personnes élues au sein des organes de l'association candidate et des personnes juridiquement fondées à représenter ladite association auprès de la FIFA.
  
- d)** Documents relatifs à l'organisation interne de l'association candidate (par ex. organisation de l'administration avec organigramme, nombre de collaborateurs avec description de leur fonction, etc.).
  
- e)** Documents relatifs au statut de l'organisation candidate comme organisation sportive dans la législation du pays (constitution de l'État, extraits des lois correspondantes, directives étatiques, subventions de l'État, adhésion à d'autres organisations sportives du pays, etc.).
  
- f)** Documents relatifs à l'infrastructure administrative et à l'organisation interne de l'association candidate (siège de l'association candidate,

relations de propriété, adresse postale, nombre de liaisons téléphoniques et fax opérationnelles, adresses électroniques et site Internet). L'association candidate doit obligatoirement pouvoir recevoir quotidiennement des envois postaux et disposer d'au moins un numéro de téléphone et de fax ainsi que d'une adresse électronique opérationnels en permanence.

**g)** Rapport sur les structures politique, économique et sociale du pays de l'association candidate.

**h)** Rapport sur les possibilités d'hébergement sur les sites entrant en ligne de compte pour les équipes en visite, les officiels, les supporters, les représentants des médias et d'autres personnes de l'étranger. Ce rapport doit aussi contenir les détails sur le nombre de lits dans les hôtels de différentes catégories.

**i)** Rapport sur le réseau de transports existant (nombre d'aéroports nationaux et internationaux, réseau ferré, réseau de bus, etc.).

**j)** Rapport sur l'infrastructure sportive du pays de l'association candidate (nombre de terrains de football, type de terrain (gazon artificiel ou naturel, terrain stabilisé ou en sable, etc.), nombre de stades de football d'une capacité de plus de 3 000 spectateurs (avec ou sans éclairage artificiel)).

Ce rapport doit donner des informations sur les points suivants :

1. nombre de stades de football dans lesquels des matches de football internationaux peuvent être disputés conformément aux directives de la FIFA.
2. évaluation des standards de qualité de ces stades.
3. nombre de terrains de football sur lesquels les matches de championnat de l'association candidate peuvent être disputés.
4. nombre de terrains de football sur lesquels des séances d'entraînement peuvent avoir lieu.

**k)** Rapport sur le nombre de joueurs actifs licenciés (hommes et femmes), dans les différentes catégories (joueurs professionnels, amateurs, seniors, juniors, etc.).

**l)** Rapport sur le nombre de clubs membres de l'association candidate (clubs professionnels ou clubs amateurs).

Ce rapport doit donner des informations sur les points suivants :

1. nombre de clubs de football avec joueurs professionnels (hommes et femmes).
2. nombre de clubs de football avec joueurs amateurs (hommes et femmes).
3. nombre de clubs de football avec joueurs juniors (ayant entre 10 et 20 ans – garçons et filles).

**m)** Rapport sur les compétitions organisées par l'association candidate, avec des informations sur les compétitions professionnelles et amateurs dans les diverses catégories. Des informations précises doivent être fournies sur toutes les compétitions impliquant des joueurs professionnels, notamment au sujet des finances.

**n)** Rapport sur les arbitres enregistrés auprès de l'association candidate. Le rapport doit renseigner sur le type de formation et de formation continue des arbitres.

**o)** Rapport sur les entraîneurs et les instructeurs enregistrés auprès de l'association candidate. Le rapport doit renseigner sur le type de formation et de formation continue des entraîneurs.

**p)** Rapport sur les équipes représentatives pouvant représenter l'association candidate dans les compétitions officielles de la FIFA et de sa confédération.

- q)** Déclaration par laquelle l'association candidate s'engage à respecter à tout moment les Statuts, règlements, directives et décisions des organes de la FIFA.
- r)** Déclaration par laquelle l'association candidate s'engage à respecter les Lois du Jeu en tout temps.
- s)** Confirmation que tous les litiges liés à la procédure de candidature doivent être arbitrés par le Tribunal Arbitral du Sport (TAS), basé à Lausanne (Suisse).
- t)** Confirmation de la confédération certifiant que l'association candidate est bien un membre de ladite confédération.
- u)** Toute autre information ou document important pour évaluer la demande d'admission.

**2.** Les statuts et les règlements de l'association candidate doivent être joints à la demande d'admission.

## 4 Généralités

---

La Commission des Associations de la FIFA et la confédération dont relève l'association candidate sont compétentes pour le traitement administratif de la demande d'admission. Durant la durée de la procédure d'admission, la Commission des Associations de la FIFA travaille en étroite collaboration avec la confédération dont relève l'association candidate. Elles déterminent mutuellement quelles mesures d'accompagnement, visites et contrôles sont nécessaires durant la procédure.

## 5 Commission des Associations de la FIFA

---

La Commission des Associations de la FIFA vérifie avec le secrétariat général de la FIFA que le dossier de candidature est complet. Le dossier complet est transmis à la confédération dont relève l'association candidate.

## 6 Assistance

---

L'association candidate peut demander l'aide de la Commission des Associations de la FIFA pendant la durée de la procédure d'admission.

## 7 Inspections

---

La Commission des Associations de la FIFA et la confédération peuvent à tout moment aller vérifier le travail de l'association candidate sur place. Dans ce cas, l'association candidate doit leur apporter toute l'assistance requise.

## 8 Confédérations

---

La confédération soumet à la FIFA un rapport final détaillé sur le mode de fonctionnement de l'association candidate, ainsi qu'une confirmation que l'association candidate est bien actuellement un membre de ladite confédération conformément à la réglementation et aux statuts applicables de cette confédération.

## 9 **Rapport final**

---

Le rapport final de la confédération est soumis à la Commission des Associations de la FIFA pour conseil et recommandation. La Commission des Associations informe le Comité Exécutif de la FIFA de ses conclusions.

## 10 **Comité Exécutif de la FIFA**

---

Le Comité Exécutif de la FIFA soumet au prochain Congrès la demande correspondante ainsi qu'une recommandation d'admission ou de non-admission.

## 11 **Information**

---

La FIFA et la confédération peuvent à tout moment demander des informations complémentaires à l'association candidate pendant la durée de la procédure d'admission.

## 12 **Entrée en vigueur**

---

Le présent règlement a été adopté par le Comité Exécutif de la FIFA en date du 21 mars 2013 et entre en vigueur avec effet immédiat. Il peut être amendé à tout moment par le Comité Exécutif de la FIFA.

Pour le Comité Exécutif de la FIFA

Le Président :  
Joseph S. Blatter

Le Secrétaire Général :  
Jérôme Valcke

N.B. : En cas de divergence dans l'interprétation des versions anglaise, française, espagnole et allemande de ce règlement, le texte anglais fait foi.



# Reglamento

sobre la admisión de  
asociaciones en la FIFA



<b>Página</b>	<b>Artículo</b>
23	1 Principio
23	2 Solicitud de admisión
24	3 Contenido de la solicitud de admisión
27	4 General
28	5 Comisión de las Asociaciones de la FIFA
28	6 Asistencia
28	7 Inspecciones
28	8 Confederaciones
29	9 Informe definitivo
29	10 Comité Ejecutivo de la FIFA
29	11 Información
30	12 Entrada en vigor

English version	1
Version française	11
<b>Versión española</b>	<b>21</b>
Deutsche Fassung	31

En conformidad con el artículo 10 de los Estatutos de la FIFA y los artículos 1 y 2 del Reglamento de Aplicación de los Estatutos, el Comité Ejecutivo promulga las siguientes disposiciones:

## 1 Principio

---

Toda asociación que desee ser admitida en la FIFA deberá presentar una solicitud que contenga información detallada sobre su organización, su infraestructura deportiva y su territorio.

## 2 Solicitud de admisión

---

1. La solicitud de admisión puede presentarse a la secretaría general de la FIFA por cualquier medio de comunicación que se estime apropiado, incluida la comunicación electrónica. En todo caso, la solicitud deberá presentarse igualmente por escrito, acompañada de los documentos e informes originales.
2. La secretaría general de la FIFA verificará la integridad de la solicitud de admisión. Si la solicitud no está completa, se devolverá al solicitante con un plazo para presentar una solicitud revisada. El solicitante deberá presentar una solicitud completa dentro de los 12 meses tras la presentación de la primera solicitud a la FIFA. Si no se cumple con este plazo, se rechazará la solicitud y el solicitante no podrá presentar una nueva solicitud a la FIFA en un plazo de 12 meses tras el rechazo de la solicitud.
3. Toda solicitud de admisión que no se presente a la secretaría general de la FIFA carecerá de validez.
4. La secretaría general de la FIFA comunicará por escrito a la confederación correspondiente geográficamente y a la Comisión de las Asociaciones de la FIFA el recibo de la solicitud de admisión.

# 3

## Contenido de la solicitud de admisión

---

**1.** La solicitud de admisión se presentará por quintuplicado (cinco copias) y deberá contener los informes y la documentación que se enumera más adelante. Las solicitudes que no cumplan los requisitos de este artículo se considerarán incompletas. Se deberán enviar los documentos e informes originales.

**a)** Documentos que demuestren que el solicitante representa a un país conforme a lo estipulado en el artículo 10 de los Estatutos de la FIFA.

**b)** Documentos que demuestren que el solicitante organiza y supervisa el fútbol en su país (art. 10, apdo. 1 de los Estatutos de la FIFA).

**c)** Documentos que evidencien que los órganos del solicitante son designados en elecciones libres (art. 17 de los Estatutos de la FIFA). En particular, se deberán presentar copias de las actas de las asambleas del órgano legislativo del solicitante celebradas en los 2 años anteriores a la presentación de la solicitud. Asimismo, se deberá presentar una lista de las personas elegidas para desempeñar cargos en los órganos del solicitante, así como de las personas que pueden representar legalmente al solicitante ante la FIFA.

**d)** Documentos que describan la organización interna del solicitante (por ejemplo, la organización de la administración con organigrama, el número de colaboradores y sus cargos, etc.).

**e)** Documentos que ofrezcan información sobre el estatus del solicitante como organización deportiva de acuerdo con la legislación del país (constitución del Estado, extractos de las leyes correspondientes, directivas estatales, subsidios estatales, condición de miembro de otras organizaciones deportivas del país, etc.).

**f)** Documentos que describan en detalle la infraestructura administrativa y la organización interna del solicitante (sede del solicitante, situación

de la propiedad, dirección postal, número de líneas telefónicas y de fax en funcionamiento, direcciones electrónicas, páginas de internet). El solicitante deberá igualmente garantizar que puede recibir correo a diario y disponer de un número de teléfono y telefax en funcionamiento, así como de una dirección electrónica.

**g)** Un informe sobre las estructuras políticas, económicas y sociales del país del solicitante.

**h)** Un informe sobre las instalaciones de alojamiento en posibles sedes para equipos visitantes, oficiales, aficionados, representantes de los medios de comunicación y otros huéspedes extranjeros. En este informe se detallará el número de camas en los hoteles de diversas categorías.

**i)** Un informe sobre la red del transporte público (número de aeropuertos nacionales e internacionales, sistema ferroviario, autobuses, etc.).

**j)** Un informe sobre la infraestructura deportiva del país del solicitante (número de campos de fútbol, tipo de campos (césped natural o artificial, superficies duras o de arena, etc.), número de estadios de fútbol con un aforo superior a 3 000 espectadores (con o sin iluminación artificial)).

En este informe se indicarán los siguientes pormenores:

1. Número de estadios de fútbol que puedan albergar partidos internacionales de fútbol de acuerdo con las disposiciones de la FIFA.
2. Evaluación de las normas de calidad de dichos estadios.
3. Número de campos de fútbol que puedan albergar los partidos de campeonato del solicitante.
4. Número de campos de fútbol que puedan albergar sesiones de entrenamiento de fútbol.

**k)** Un informe sobre el número de futbolistas en activo inscritos (hombres y mujeres) en cada categoría (profesionales, aficionados, veteranos, juveniles, etc.).

**l)** Un informe sobre el número de clubes afiliados al solicitante (clubes profesionales o aficionados).

En este informe se indicarán los siguientes pormenores:

1. Número de clubes de fútbol de jugadores y jugadoras profesionales.
2. Número de clubes de fútbol de jugadores y jugadoras aficionados/as.
3. Número de clubes de fútbol de jugadores y jugadoras juveniles (10–20 años de edad).

**m)** Un informe sobre las competiciones organizadas por el solicitante, que contenga los pormenores de las competiciones para jugadores profesionales y aficionados de las diversas categorías, así como información precisa sobre todas las competiciones en las que participen jugadores profesionales, en particular sobre las finanzas.

**n)** Un informe sobre los árbitros registrados ante el solicitante. Este informe deberá contener información sobre el tipo de formación y perfeccionamiento de los árbitros.

**o)** Un informe sobre los entrenadores e instructores registrados ante el solicitante. Este informe deberá contener información sobre el tipo de formación y perfeccionamiento de los entrenadores.

**p)** Un informe sobre los equipos que pueden representar al solicitante en competiciones oficiales de la FIFA y de su confederación.

- q)** Una declaración de que los órganos del solicitante cumplirán en todo momento los Estatutos, reglamentos, disposiciones y decisiones de los órganos de la FIFA.
- r)** Una declaración de que en todo momento se acatarán las Reglas de Juego.
- s)** Una confirmación de que todos los litigios relativos a la tramitación de la solicitud los resolverá el Tribunal de Arbitraje Deportivo (TAD), con sede en Lausana (Suiza).
- t)** Una confirmación por parte de la confederación de que el solicitante es miembro de la confederación.
- u)** Cualquier otra información y documentos que sean importantes para evaluar la solicitud de admisión.

**2.** Se deberá anexar a la solicitud de admisión los estatutos y reglamentos en vigor del solicitante.

## 4

### General

La Comisión de las Asociaciones de la FIFA y la confederación correspondiente geográficamente son responsables de la tramitación de la solicitud de admisión. La Comisión de las Asociaciones de la FIFA colaborará estrechamente con la confederación correspondiente geográficamente durante la tramitación de la solicitud de admisión. Estas instancias debatirán con el solicitante sobre las medidas, las visitas y las inspecciones necesarias durante la tramitación de la solicitud.

## 5

### **Comisión de las Asociaciones de la FIFA**

---

En colaboración con la Secretaría General de la FIFA, la Comisión de las Asociaciones de la FIFA revisará la integridad de la solicitud de admisión. Una solicitud de admisión completa se trasladará a la confederación que corresponde geográficamente al solicitante.

## 6

### **Asistencia**

---

La Comisión de las Asociaciones de la FIFA brindará al solicitante cualquier clase de asistencia que pueda necesitar durante la tramitación de la admisión.

## 7

### **Inspecciones**

---

La Comisión de las Asociaciones de la FIFA y la confederación podrán visitar en cualquier momento al solicitante y realizar una inspección en el sitio. En tal caso, el solicitante deberá brindar el apoyo necesario.

## 8

### **Confederaciones**

---

La confederación presentará un informe definitivo a la FIFA con información pormenorizada sobre el modo de funcionamiento del solicitante, incluida la confirmación de que el solicitante es miembro de la confederación de acuerdo con los estatutos y la reglamentación vigente de la confederación.

## 9 Informe definitivo

---

El informe definitivo de la confederación se entregará a la Comisión de las Asociaciones de la FIFA a fin de obtener asesoramiento y una recomendación. La Comisión de las Asociaciones comunicará su dictamen al Comité Ejecutivo de la FIFA.

## 10 Comité Ejecutivo de la FIFA

---

El Comité Ejecutivo de la FIFA decidirá sobre la base del informe definitivo de la confederación si el solicitante cumple las condiciones de admisión en la FIFA. Si se cumplen las condiciones de admisión, el siguiente Congreso decidirá sobre la admisión en la FIFA del solicitante.

## 11 Información

---

El Comité Ejecutivo de la FIFA y la confederación pueden, en cualquier momento de la tramitación, solicitar más información y documentos al solicitante.



## 12 **Entrada en vigor**

---

El presente reglamento ha sido aprobado por el Comité Ejecutivo de la FIFA el 21 de marzo de 2013 y entra en vigor con efecto inmediato. El Comité Ejecutivo de la FIFA puede enmendarlo en cualquier momento.

Por el Comité Ejecutivo de la FIFA

Presidente:  
Joseph S. Blatter

Secretario General:  
Jérôme Valcke

N. B. En caso de que existan discrepancias en la interpretación de la versión inglesa, francesa, española o alemana del presente reglamento, el texto inglés hará fe.



# Reglement

für die Aufnahme von  
Verbänden in die FIFA

**Seite Artikel**

33	1	Grundsatz
33	2	Aufnahmegesuch
34	3	Inhalt des Aufnahmegesuches
37	4	Generell
38	5	FIFA-Kommission der Verbände
38	6	Unterstützung
38	7	Inspektionen
38	8	Konföderationen
39	9	Schlussbericht
39	10	FIFA-Exekutivkomitee
39	11	Auskunft
40	12	Inkrafttreten

English version	1
Version française	11
Versión española	21
<b>Deutsche Fassung</b>	<b>31</b>

Gestützt auf Artikel 10 der FIFA-Statuten und Artikel 1 und 2 der Ausführungsbestimmungen zu den Statuten erlässt das FIFA-Exekutivkomitee die nachfolgenden Bestimmungen:

## 1 Grundsatz

---

Ein Verband, der Mitglied der FIFA werden will, hat bei der FIFA ein Aufnahmegesuch einzureichen, das detaillierte Informationen über seine Organisation, seine Sportinfrastruktur und sein Gebiet enthält.

## 2 Aufnahmegesuch

---

1. Das Aufnahmegesuch ist mit einem geeigneten Kommunikationsmittel (auch in elektronischer Form) beim FIFA-Generalsekretariat einzureichen. Das Aufnahmegesuch ist auf alle Fälle noch schriftlich einzureichen mit sämtlichen Originaldokumenten und -berichten als Anlage.
2. Das FIFA-Generalsekretariat prüft das Aufnahmegesuch auf Vollständigkeit. Ist das Aufnahmegesuch nicht vollständig, wird es an den Gesuchsteller mit Fristansetzung zur Nachbesserung zurückgeschickt. Der Gesuchsteller hat innerhalb von zwölf Monaten nach der Einreichung bei der FIFA ein vollständiges Aufnahmegesuch vorzulegen. Ist diese Frist ungenützt verstrichen, wird das Aufnahmegesuch zurückgewiesen, und der Gesuchsteller kann innerhalb von zwölf Monaten nach der Rückweisung kein neues Aufnahmegesuch bei der FIFA einreichen.
3. Aufnahmegesuche, die nicht beim FIFA-Generalsekretariat eingereicht werden, sind ungültig.
4. Das FIFA-Generalsekretariat informiert schriftlich die geografisch zuständige Konföderation und die FIFA-Kommission der Verbände über den Eingang eines Aufnahmegesuches.

# 3

## Inhalt des Aufnahmegesuches

---

**1.** Das Aufnahmegesuch ist in fünffacher Ausfertigung einzureichen und muss zwingend Berichte und Dokumente zu den nachfolgend aufgeführten Punkten enthalten. Aufnahmegesuche, die den Anforderungen dieses Artikels nicht entsprechen, gelten als unvollständig. Die Dokumente und Berichte sind im Original einzureichen.

- a)** Dokumente, die zeigen, dass der Gesuchsteller ein Land gemäss Art. 10 der FIFA-Statuten vertritt;
- b)** Dokumente, die belegen, dass der Gesuchsteller den Fussball in seinem Land organisiert und kontrolliert (Art. 10 Abs. 1 der FIFA-Statuten);
- c)** Dokumente, die aufzeigen, dass die Organe des Gesuchstellers in freien Wahlen bestimmt worden sind (Art. 17 der FIFA-Statuten). Insbesondere sind Kopien der Protokolle der Versammlung des gesetzgebenden Organs des Gesuchstellers während der letzten zwei Jahre vor der Einreichung des Aufnahmegesuchs einzureichen. Weiter ist eine Liste mit den Namen der Personen beizulegen, die in die Organe des Gesuchstellers gewählt wurden und den Gesuchsteller rechtsverbindlich gegenüber der FIFA vertreten können;
- d)** Dokumente, die über die interne Organisation des Gesuchstellers Aufschluss geben (zum Beispiel über die Organisation der Verwaltung mit Organigramm, die Anzahl der Mitarbeiter mit Funktionsbeschreibung);
- e)** Dokumente, die über die Stellung des Gesuchstellers als Sportorganisation innerhalb der Gesetzgebung des Landes Auskunft geben (Verfassung des Staates, Auszüge aus den entsprechenden Gesetzen, staatliche Weisungen, Subventionen des Staates, Mitgliedschaft in anderen Sportorganisationen des Landes usw.);

**f)** Dokumente, die über die administrative Infrastruktur des Gesuchstellers und über die interne Organisation des Gesuchstellers Aufschluss geben (Sitz des Gesuchstellers, Eigentumsverhältnisse, Postadresse, Anzahl funktionierender Telefon- und Telefaxleitungen, E-Mail-Adressen und Website). Der Gesuchsteller muss zwingend sicherstellen, dass ihm täglich Postsendungen zugestellt werden können und er mindestens über eine dauernd funktionierende Telefon- und Telefaxnummer sowie eine E-Mail-Adresse verfügt;

**g)** Bericht über die politischen, wirtschaftlichen und sozialen Strukturen im Land des Gesuchstellers;

**h)** Bericht über Unterkünfte an möglichen Spielorten für Gastmannschaften, Offizielle, Fans, Medienvertreter und andere Gäste aus dem Ausland. Der Bericht muss auch Angaben über die Anzahl Betten in den Hotels der verschiedenen Kategorien enthalten;

**i)** Bericht über das Verkehrsnetz (Anzahl nationaler und internationaler Flughäfen, Bahn- und Busnetz etc.);

**j)** Bericht über die sportliche Infrastruktur im Land des Gesuchstellers (Anzahl Fussballplätze, Art der Plätze (Rasen- oder Kunstrasen, Hart-, Sandplatz usw.), Anzahl Fussballstadien mit einem Fassungsvermögen von über 3000 Zuschauern (mit oder ohne Flutlicht));

Der Bericht muss folgende Angaben enthalten:

1. Anzahl Fussballstadien, in denen gemäss den Richtlinien der FIFA internationale Fussballspiele ausgetragen werden können.
2. Bewertung der Qualitätsstandards solcher Stadien.
3. Anzahl Fussballplätze, auf denen Fussballspiele der Meisterschaft des Gesuchstellers ausgetragen werden können.
4. Anzahl Fussballplätze, auf denen Fussball trainiert werden kann;

**k)** Bericht über die Anzahl eingeschriebener aktiver Fussballer (Männer und Frauen), aufgeteilt in die verschiedenen Kategorien (Berufsfussballer, Amateure, Senioren, Junioren usw.);

**l)** Bericht über die Anzahl der dem Gesuchsteller angeschlossenen Klubs (Berufsklubs oder Amateurlubs);

Der Bericht muss folgende Angaben enthalten:

1. Anzahl Fussballklubs mit Berufsfussballern (Männer und Frauen),
2. Anzahl Fussballklubs mit Amateurfussballern (Männer und Frauen),
3. Anzahl Fussballklubs mit Juniorenfussballern (10–20 Jahre) (Jungen und Mädchen);

**m)** Bericht über die vom Gesuchsteller organisierten Wettbewerbe mit Angaben zu den Wettbewerben für Berufs- und Amateurfussballer der verschiedenen Kategorien. Der Bericht hat detaillierte Informationen über alle Wettbewerbe, an denen Berufsfussballer beteiligt sind, zu enthalten (insbesondere betreffend Finanzen);

**n)** Bericht über die beim Gesuchsteller registrierten Schiedsrichter. Der Bericht muss über die Art der Aus- und Weiterbildung der Schiedsrichter Auskunft geben;

**o)** Bericht über die beim Gesuchsteller registrierten Trainer und Instrukteure. Der Bericht muss über die Art der Aus- und Weiterbildung der Trainer Auskunft geben;

**p)** Bericht über die Auswahlmannschaften, die den Gesuchsteller in offiziellen Wettbewerben der FIFA und seiner Konföderation vertreten können;

- q)** Erklärung, dass die Organe des Gesuchstellers jederzeit die Statuten, Reglemente, Weisungen und Entscheide der FIFA-Organe einhalten;
- r)** Erklärung, jederzeit die Spielregeln einzuhalten;
- s)** Bestätigung, dass alle Streitigkeiten zum Aufnahmeverfahren vom Sportschiedsgericht (CAS) mit Sitz in Lausanne (Schweiz) entschieden werden;
- t)** Bestätigung der Konföderation, dass der Gesuchsteller Mitglied der Konföderation ist;
- u)** alle weiteren Informationen und Dokumente, die für die Beurteilung des Aufnahmegesuches wichtig sind.

**2.** Dem Aufnahmegesuch sind weiter die gültigen Statuten und Reglemente des Gesuchstellers beizulegen.

## 4

### Generell

---

Für die administrative Behandlung des Aufnahmegesuches sind die FIFA-Kommission der Verbände und die geografisch zuständige Konföderation zuständig. Die FIFA-Kommission der Verbände arbeitet während der Dauer des Aufnahmeverfahrens eng mit der geografisch zuständigen Konföderation zusammen. Sie stimmen gegenseitig ab, welche begleitenden Massnahmen, Besuche und Kontrollen im Laufe des Verfahrens beim Gesuchsteller gemacht werden sollen.



## 5 **FIFA-Kommission der Verbände**

---

Die FIFA-Kommission der Verbände prüft in Zusammenarbeit mit dem FIFA-Generalsekretariat die Vollständigkeit des Aufnahmegesuches. Ein vollständiges Aufnahmegesuch wird an die geografisch zuständige Konföderation des Gesuchstellers weitergeleitet.

## 6 **Unterstützung**

---

Der Gesuchsteller wird von der FIFA-Kommission der Verbände auf Verlangen während der Dauer des Aufnahmeverfahrens unterstützt.

## 7 **Inspektionen**

---

Die FIFA-Kommission der Verbände und die Konföderation können die Arbeit des Gesuchstellers jederzeit vor Ort überprüfen. Der Gesuchsteller hat ihnen in diesem Falle jegliche Unterstützung zu gewähren.

## 8 **Konföderationen**

---

Die Konföderation erstellt zu Händen der FIFA einen Bericht mit ausführlichen Angaben zur Funktionsweise des Gesuchstellers, einschliesslich einer Bestätigung, dass der Gesuchsteller gemäss geltenden Statuten und Reglementen der Konföderation derzeit Mitglied der Konföderation ist.

## 9 **Schlussbericht**

---

Der Schlussbericht der Konföderation wird der FIFA-Kommission der Verbände zur Beratung und Empfehlung unterbreitet. Die Kommission der Verbände teilt ihren Befund dem FIFA-Exekutivkomitee mit.

## 10 **FIFA-Exekutivkomitee**

---

Das FIFA-Exekutivkomitee unterbreitet in der Folge das entsprechende Aufnahmegesuch, verbunden mit einem Antrag auf Annahme oder Ablehnung, dem nächsten FIFA-Kongress.

## 11 **Auskunft**

---

Die FIFA und die Konföderation können während der Dauer des Aufnahmeverfahrens jederzeit vom Gesuchsteller weitere Informationen und Dokumente einfordern.

## 12 Inkrafttreten

---

Dieses Reglement wurde vom FIFA-Exekutivkomitee am 21. März 2013 erlassen und tritt sofort in Kraft. Es kann jederzeit vom FIFA-Exekutivkomitee abgeändert werden.

Für das FIFA-Exekutivkomitee

Der Präsident:  
Joseph S. Blatter

Der Generalsekretär:  
Jérôme Valcke

NB: Im Falle unterschiedlicher Auslegung des englischen, französischen, spanischen oder deutschen Texts des vorliegenden Reglements ist der englische Text massgebend.