



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Α.ΔΙ.Π.

ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

HELLENIC REPUBLIC

H.Q.A.

HELLENIC QUALITY ASSURANCE
AND ACCREDITATION AGENCY
IN HIGHER EDUCATION

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
(ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΗΜΑ)**

Μάιος 2014

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 44
117 42 ΑΘΗΝΑ

44 SYGROU AVENUE
11742 ATHENS, GREECE

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	
I. ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.....	
II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	
III. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Α.Ε.Ι.	
IV. ΣΥΝΘΕΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΕΙ...	
V. ΔΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΕΝΤΥΠΙΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΠ.....	

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης των ΑΕΙ πρέπει να υπηρετούν τις βασικές αρχές διασφάλισης ποιότητας, οι οποίες έχουν κωδικοποιηθεί από τον «Ευρωπαϊκό Σύνδεσμο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (ENQA) και έχουν γίνει αποδεκτές σε όλον τον *Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης*. Οι αρχές αυτές αναλύονται συστηματικά στο Πρώτο Μέρος του βασικού κανονιστικού κειμένου της ENQA με τίτλο «*Ευρωπαϊκές Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για την Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση*» (ESG). Για τις ανάγκες της προτεινόμενης αξιολόγησης των ΑΕΙ, οι αρχές αυτές εξειδικεύονται και αναλύονται από την Α.ΔΙ.Π. στο τεύχος με τίτλο «*Αξιολόγηση Ιδρύματος και Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση-Προοίμιο*» που έλαβε υπόψη την αναθεώρηση των ESG του 2014.

Στην ανάλυση που προαναφέρθηκε βασίζεται το προτεινόμενο εδώ «Πρότυπο Σχήμα» Εσωτερικής Αξιολόγησης Ιδρύματος. Διαμορφώθηκε για να βοηθήσει τους συντάκτες της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος να αποτυπώσουν τα στοιχεία εκείνα, τα οποία θα επιτρέψουν στους ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες να αποτιμήσουν το ρόλο και τις προοπτικές του Ιδρύματος καθώς και το πλαίσιο των κανόνων λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας που έχει διαμορφωθεί και εφαρμόζεται στο υπό αξιολόγηση Ίδρυμα με ευθύνη και πρωτοβουλίες της οικείας ΜΟ.ΔΙ.Π.

Υπενθυμίζεται ότι η σύνταξη Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης ενός Ιδρύματος προϋποθέτει την, σε μεγάλο βαθμό, ολοκλήρωση της Εξωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών του Μονάδων. Τα σχόλια, οι παρατηρήσεις και οι συστάσεις των εξωτερικών εμπειρογνομένων που περιλαμβάνονται σε αυτές αναμένεται ότι θα αποτελούν σημεία αναφοράς για πρωτοβουλίες και ενέργειες που η ΜΟ.ΔΙ.Π. ανέλαβε ή προτίθεται να αναλάβει στο πλαίσιο της αποστολής της για την διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε όλο το εύρος του Ιδρύματος.

Η Έκθεση Αυτοαξιολόγησης αποτελείται από τις ακόλουθες 5 Ενότητες:

- I.Επιτομή του Αξιολογούμενου Ιδρύματος.
- II.Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.
- III.Απογραφικά Στοιχεία και Δείκτες της Λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΑΕΙ.
- IV.Συνθετικοί Πίνακες Απογραφής Στοιχείων των Τμημάτων και Σχολών του ΑΕΙ.
- V.Δομή, Διαδικασίες, Έντυπα και Οδηγός Εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος ΔΠ.

Στις Ενότητες I και II αναζητούνται, πέραν των αριθμητικών στοιχείων, και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος υπό τη μορφή ερωτημάτων. Οι απαντήσεις στα ερωτήματα αυτά θα πρέπει να είναι σύντομες, περιεκτικές και να αναφέρονται ευθέως στο αντίστοιχο ερώτημα. Η Πιστοποίηση του εσωτερικού συστήματος ΔΠ (όταν πραγματοποιηθεί) θα βασισθεί στο σύνολο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης του ΑΕΙ και θα ποσοτικοποιηθεί για την τελική εισήγηση σύμφωνα με το περιεχόμενο της Ενότητας II, για την οποία έχει τεθεί όριο έκτασης ανάλογα με το μέγεθος του ΑΕΙ, το οποίο παρακαλούμε να τηρηθεί. Παρακαλείται η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος να φροντίσει επίσης για την ορθή συμπλήρωση του αντίστοιχου υποδείγματος της Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης στην αγγλική γλώσσα. Οι πίνακες του Κεφαλαίου III μπορούν να προσαρμοσθούν στη δομή των υπηρεσιών της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος.

Ι.ΕΠΙΤΟΜΗ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

(Στην Ενότητα Ι δίδονται γενικά στοιχεία και περιγράφεται αδρομερώς το ίδρυμα και τα προγράμματα σπουδών που προσφέρει)

ΑΕΙ: ΠΑΝΤΕΙΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑ

Αριθμός Σχολών: 4

Συνολικός Αριθμός Τμημάτων: 9

Συνολικός Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: 9

Αριθμός Φοιτητών: 12.066

Πλήθος χωρικών ενοτήτων των ακαδημαϊκών εγκαταστάσεων του ΑΕΙ
(campuses): 1

Ια. ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Ακαδημαϊκό έτος	Τρέχον έτος 2013	2012	2011	2010	2009
1. Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ	265	279	276	296	276
2. Συνολικός αριθμός λοιπών διδασκόντων σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης					30
3. Συνολικός αριθμός διοικητικών υπαλλήλων	101	128	149	158	167
4. Συνολικός αριθμός εργαστηριακού και λοιπού τεχνικού προσωπικού	9	6	7	7	9
5. Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν+2)	9.978	10.495	10.522	10.875	11.104
6. Προσφερόμενες από το Ίδρυμα θέσεις στις πανελλαδικές (συνολικός αριθμός)	1.385	1.400	1.450	1.450	1.450
7. Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων στο Ίδρυμα φοιτητών (όλων των κατηγοριών)	1.867	2.028	1.857	1.986	1.957
8. Συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών (ενεργών και μη ενεργών)	20.951	21.243	20.900	20.771	20.569
9. Συνολικός αριθμός αποφοίτων του Ιδρύματος	1.212	1.408	1.637	1.419	1.384

10. Προσφερόμενες από το Ίδρυμα θέσεις σε ΠΜΣ (συνολικός αριθμός)	328	382	366	394	382
11. Συνολικός αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	1.310	1.287	1.319	1.727	1.911
12. Συνολικός αριθμός διδακτορικών φοιτητών (ημερολογιακά έτη έως 12.2013)	1.444	1.420	1.414	1.334	1.389
13. Συνολικό ύψος προϋπολογισμού (€)	7.336.378,26	8.356.308,78	25.384.986,74	24.953.604,32	23.723.775,66
14. Συνολικό ύψος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (€)	1.154.560,64	465.048,00	170.720,00	1.032.765,83	1.960.083,98
15. Συνολικό ύψος προϋπολογισμού ΕΛΚΕ (€)	2.725.712,00	4.166.000,00	3.790.000,00	3.510.500,00	3.140.200,00
16. Σύνολο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Κονδυλίων	2.725.712,00	4.166.000,00	3.790.000,00	3.510.500,00	3.140.200,00
17. Ελάχιστος αριθμός Τμημάτων ανά Σχολή	2	2	-	-	-
18. Ελάχιστος αριθμός Τμημάτων ανά χωρική ενότητα (campus)	9	9	10	10	10

*Τρέχον έτος είναι το πλέον πλήρες πρόσφατο ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα).

ΙΒ. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

A. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Ίδρυμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.

A.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Ίδρυμα.

- Ποια ήταν η σύνθεση της ΜΟΔΙΠ;

Η σύνθεση της ΜΟΔΙΠ, η οποία ιδρύθηκε το 2013 στο Πάντειο Πανεπιστήμιο,

1. Γρηγόριος Ι. Τσάλτας, Καθηγητής, Πρύτανης (Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ)
2. Ισμήνη Κριάρη, Αναπληρωτής Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού (Αναπληρώτρια Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ)

Τακτικά Μέλη

1. Ιωάννης Κουζής, Καθηγητής Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής
2. Χρυσούλα Κωνσταντοπούλου, Καθηγήτρια Τμήματος Κοινωνιολογίας
3. Στέφανος-Κλάιβ Ρίτσαρντσον, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης
4. Δημήτριος Χρυσόχου, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών
5. Σταύρος Περεντίδης, Καθηγητής Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
6. Εκπρόσωπος Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, Χρήστος Ρούσσος μέλος ΕΕΔΙΠ με ειδικότητα στη διδασκαλία της Γυμναστικής
7. Εκπρόσωπος του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού, Γεωργία Λειβανά, μέλος ΕΤΕΠ
8. Εκπρόσωπος Διοικητικού Προσωπικού Κλεάνθης Λιάμης, υπάλληλος του Πανεπιστημίου

Αναπληρωματικά μέλη

1. Ευσταθία Λαμπροπούλου, Καθηγήτρια Τμήματος Κοινωνιολογίας
Αναπληρώτρια κ. Μαρίας Καραμεσίνη
2. Φώτιος Αναγνωστόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Ψυχολογίας
Αναπληρωτής της κ. Χρυσούλας Κωνσταντοπούλου
3. Γεώργιος – Μιχαήλ Κλήμης, Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Επικοινωνίας Μέσων και Πολιτισμού
Αναπληρωτής του κ. Στέφανου-Κλάιβ Ρίτσαρντσον
4. Νικόλαος Μπακουνάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Επικοινωνίας Μέσων και Πολιτισμού
Αναπληρωτής του κ. Δημήτριου Χρυσόχου
5. Μάριος Ευρυβιάδης, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών
Αναπληρωτής του κ. Σταύρου Περεντίδη
6. Ευαγγελία Πλεμμένου, μέλος ΕΕΔΙΠ με ειδικότητα διδασκαλίας της Αγγλικής Γλώσσας
Αναπληρώτρια Εκπροσώπου Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, κ. Χρήστος Ρούσσος
7. Κωνσταντίνος Μέμος, μέλος ΕΤΕΠ

Αναπληρωτής της Εκπροσώπου του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού,
κ. Γεωργίας Λειβανά
8. Ζήκος Τσανάκας, υπάλληλος του Πανεπιστημίου
Αναπληρωτής του Εκπροσώπου Διοικητικού Προσωπικού κ. Κλεάνθη Λιάμη

- Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΜΟΔΙΠ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;

1. Άντληση στοιχείων: Η ΜΟΔΙΠ για τη διαμόρφωση του τελικού κειμένου **άντλησε τα στοιχεία** της από:

- Τις Γραμματείες των Τμημάτων και των Σχολών (κ.κ.
- Τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα αντίστοιχα τμήματα (Προσωπικού, Συλλογικά Όργανα και Επιτροπές, Δαπανών, Προϋπολογισμού, Μισθοδοσίας, Προμηθειών),
- Τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών,
- Τα Τμήματα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης,
- Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας,
- Τη ΔΑΣΤΑ,
- Τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων

2. Σύνταξη Έκθεσης: Τη διατύπωση των θέσεων του Πανεπιστημίου, έλεγχο, επεξεργασία των διαθέσιμων στοιχείων και την οριστική διατύπωση της Έκθεσης ανέλαβαν

- ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, καθηγ. Κ. Ευάγ. Πρόντζας,
- ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΜΟΔΙΠ καθηγ. Κ. Χ. Μελετιάδης και
- οι συνεργάτες της Επιτροπής Ερευνών και Υποψ. Διδάκτορες κ. Αν. Αλεβίζος, ο οποίος συντόνισε την ενημέρωση και συγκέντρωση των διαθέσιμων στοιχείων από τις διαφορετικές ομάδες εργασίας και η δις Βιρ.-Αν. Φουρνάρη, η οποία έφερε σε πέρας την επεξεργασία, πινακοθέτηση και τελική παρουσίαση των δεδομένων.

- Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;

Για τα στοιχεία της Έκθεσης αυτοαξιολόγησης αξιοποιήθηκαν οι ακόλουθες πηγές:

- Γραμματείες των Τμημάτων,
- Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων,
- Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων,
- Προγράμματα προπτυχιακών σπουδών,
- Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,
- Δεδομένα του γραφείου της ΜΟΔΙΠ,
- Προϋπολογισμοί και απολογισμοί του Ιδρύματος,
- Δεδομένα της ΔΑΣΤΑ.
- Οργανισμός (υπό έγκριση) του Ιδρύματος,
- Εσωτερικός Κανονισμός (υπό έγκριση) του Ιδρύματος.

- Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στα όργανα του Ιδρύματος;
- ❖ Η Έκθεση Αυτοαξιολόγησης του Παντείου Πανεπιστημίου συντάχθηκε από ομάδα εργασίας στην οποία συμμετείχαν
 - ο Τα μέλη της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος

- οι Πρυτανικές Αρχές του Πανεπιστημίου,
- ο Επιστημονικός υπεύθυνος του έργου ΜΟΔΙΠ και παρουσιάσθηκαν στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου από τον Αντιπρύτανη Οικονομικής Ανάπτυξης και Προγραμματισμού σε δύο συνεδρίες της.
- ❖ Τα ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα του Πανεπιστημίου διαμορφώθηκαν από το όργανο της ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με την Πρυτανεία του Πανεπιστημίου και συγκροτήθηκαν με τη στάθμιση των ποιοτικών στοιχείων και ευρημάτων για τις αξίες, γνώσεις και εμπειρίες του Πανεπιστημίου όπως προέκυψε από
 - τη ροή δεδομένων που παρήγαγαν όλες οι διοικητικές υπηρεσίες (όπως αναφέρεται σε προηγούμενη ενότητα) του Πανεπιστημίου,
 - την προγενέστερη μελέτη για την Διοικητική Αναδιάρθρωση του Πανεπιστημίου (συνταχθείσα του 2012 με τίτλο Μελέτη Διοικητικής Αναδιάρθρωσης Παντείου Πανεπιστημίου, Αθήνα 2012, σελ. 307 υπό τη δ/ση του καθηγ. Ε. Πρόντζα)
 - τα στατιστικά στοιχεία που συμπληρώνουν και αποστέλλουν οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για λογαριασμό των Αρχών Διοικητικής και Οικονομικής Εποπτείας (ΕΛΣΤΑΤ, ΕΚΤ κλπ.),
 - την διάδοση στους υπεύθυνους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, τους Κοσμήτορες των Σχολών και στα μέλη της Συγκλήτου δεδομένων και τεχνικών αναλύσεων.
- ❖ Η διαδικασία σύνταξης της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του Παντείου Πανεπιστημίου είχε αφετηρία το σχεδιασμό των σταδίων της από την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και διαμόρφωσε τα βήματα σύνταξής της με το ακόλουθο τρόπο:
 - Η ΜΟΔΙΠ ανέλαβε και ενημέρωσε πλήρως τα Τμήματα του Ιδρύματος (Προέδρους, Συντονιστές ΟΜΕΑ, Γραμματείες) για τις αιτίες και τους σκοπούς όλων των ενεργειών της.
 - Κατά την περίοδο προετοιμασίας της Έκθεσης Τμήματα διατύπωσαν τις απόψεις τους, τις απόψεις δε αυτές συγκεντρώσαμε και συστηματοποιήσαμε.
 - Οι Πίνακες με τα στοιχεία (Παράρτημα Τμημάτων) καθώς και τα κείμενα που εμπεριέχουν απόψεις των Τμημάτων:
 - υπέστησαν την πρώτη απαραίτητη επεξεργασία στάθμισης των ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων από τη ΜΟΔΙΠ,
 - εστάλησαν στα Τμήματα για έλεγχο, διορθώσεις και έγκριση.
 - Με την ολοκλήρωση του Πρώτου Σχεδίου εστάλη εκ νέου στα Τμήματα για να εκφράσουν τις απόψεις τους.
 - Τα δύο αυτά στάδια με τα επιμέρους βήματα οδήγησαν στην πλήρη ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων αλλά στη συναίνεσή τους δια της ανταλλαγής θέσεων.
 - Το τρίτο στάδιο διαμορφώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Νομοθεσία:
 - η Έκθεση, αφού εγκρίθηκε από τη ΜΟΔΙΠ,
 - τέθηκε προς συζήτηση στη Σύγκλητο του Παντείου Πανεπιστημίου και
 - διαβιβάστηκε στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, προκειμένου -λόγω αρμοδιότητας- να την προωθήσει στην ΑΔΙΠ.

Α.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Α. Θετικά στοιχεία:

- Η συμμετοχή των Τμημάτων και των υπηρεσιών του Ιδρύματος στη διαδικασία αυτοαξιολόγησης σύμφωνα με σχεδιασμένο καταμερισμό.
- Ανάπτυξη συνεργασίας και συνεννόησης των Τμημάτων με τη ΜΟΔΙΠ με σαφή στόχο και σταθμισμένα αποτελέσματα.
- Η αποτύπωση μιας ολοκληρωμένης εικόνας για την κατάσταση του Ιδρύματος ως προς τις παραμέτρους που εμπεριέχονται ρητά στην Έκθεση Αυτοαξιολόγησης και λανθάνοντως υποκινούν τη βελτίωση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
- Η επίδραση στη λειτουργία της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου, τα όργανα και τα συστήματα επεξεργασίας των δεδομένων που δημιουργήθηκαν παράλληλα με την ενίσχυση ενός παραμετροποιημένου δικτύου επικοινωνίας της ΜΟΔΙΠ με τις ΟΜΕΑ και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα.
- Ενίσχυση της ανατροφοδοτικής λειτουργίας ανάμεσα στην κατάρτιση και διαμόρφωση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος δια της αξιοποίησής τους για στη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.
- Ο συντονισμός των ενεργειών ανάμεσα στο Εκπαιδευτικό, Ερευνητικό και Διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου να παράσχει χρονικώς προσδιορισμένα αποτελέσματα ενταγμένα στους θεμελιώδεις, κατά στάδια και επιμέρους βήματα, στόχους της Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης.
- Η υποκίνηση της ενδιαφέροντος των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Διοικητικών Υπηρεσιών να προβούν σε μελέτη και ερμηνεία των σταθμισμένων ποιοτικών δεδομένων και των συγκριτικών ποσοτικών στοιχείων.
- Η μύηση, η διασταύρωση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των ποσοτικών δεδομένων από τη λειτουργία των ακαδημαϊκών, ερευνητικών, υποστηρικτικών και διοικητικών υπηρεσιών με συνέπεια και συνέχεια.

Β. Δυσκολίες:

- Η ρευστότητα στο ρόλο και τις προθέσεις του προτύπου της Έκθεσης Απολογισμού της τετραετίας.
- Συνέπεια της προηγούμενης ρευστότητας η Έκθεση να συγχέεται με διαδικασία εκπόνησης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου Ανάπτυξης,
- Λειτουργική ρευστότητα και Εννοιακή σύγχυση νοθεύουν την απαιτητική διαδικασία διακριτής σύνταξης μιας «Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης» από το «Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης»: αμφότερα απαιτούν τη συμμετοχή όλων των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος αλλά το πρώτο διατηρεί τον αναδρομικό του χαρακτήρα πολύ πιο έντονο από το δεύτερο που βασίζεται στην αναδρομικότητα για να διαμορφώσει το μέλλον του Ιδρύματος.
- Ο χρόνος ωρίμανσης «Αυτοαξιολόγησης» και «Σχεδιασμού» διαφέρουν σημαντικά και η ωρίμανση συμμετοχής σε αυτά διαφοροποιεί τακτικές και στόχους ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών.
- Η γένεση επιβαρύνσεων ξένων προς το πνεύμα της Αυτοαξιολόγησης: το Πρότυπο της Έκθεσης Απολογισμού εκτείνεται σε αδικαιολόγητη, ορισμένες

φορές, διαφοροποίηση των στοιχείων Τεκμηρίωσης με αποτέλεσμα τον κίνδυνο ρευστών απαντήσεων από την ΜΟΔΙΠ και για τα Τμήματα.

- Η δάνεια υποστήριξη από άλλες πηγές πληροφόρησης που διοχετεύονται σε διάφορους φορείς του Δημοσίου και θα αδύνατη η απάντησή τους στην «Έκθεση» αν δεν είχε για διαφορετικούς λόγους η παραγωγή τους, πολύ δε περισσότερο η προβλεπτικότητα του Ιδρύματος να χρησιμοποιεί νέα συστήματα και να επεξεργάζεται βάσεις δεδομένων με προβλέψιμες παραμετροποιήσεις.
- Ο μεγάλος αριθμός εντύπων και εργαλείων στη διαχείριση των πληροφοριών για την Έκθεση με διεύρυνση της κωδικοποίησης και επεξεργασίας στοιχείων που απαιτούν εργατοώρες δυσανάλογα μεγάλες με το ζητούμενο αποτέλεσμα.
- Η άγνωστη και χωρίς σταδιακή προετοιμασία του εγχειρήματος της «Έκθεσης» σε μεταρρυθμιστικές συνθήκες και υπαλληλική ανασύνταξη λειτουργούν αποτρεπτικά για την εξαιρετικώς χρήσιμη διαδικασία «Αυτοαξιολόγησης».

A.3. Προτάσεις του Ιδρύματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.

- *Απλοποίηση:* Η απλοποίηση των αναγκαίων στοιχείων και δεδομένων, καθώς και η αποφυγή επαναλήψεων ή και επικαλύψεων, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη ενίσχυσης της πορείας ελέγχου από την ίδια την Αρχή των δεδομένων.
- *Κατευθύνσεις:* Η διατύπωση με σαφήνεια τεχνικών υπολογισμού, οδηγιών και κατευθύνσεων που διευκολύνουν τη ΜΟΔΙΠ στο έργο της αλλά και τη συνέπεια στη συγκριτική διαδοχή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.
- *Πρότυπο:* Η σύνταξη υποδειγματικού πλαισίου «Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης» με τη μορφή «συστάσεων» για τα αποτελέσματα (λ.χ. μητρώο οργανισμών, συμβουλευτικό φόρουμ, έμφαση στην προτεραιότητα του εθνικού παράγοντα κλ.π.) και τις συνέπειες της εφαρμογής των συστάσεων (κοινοί όροι αναφοράς των ΑΕΙ, διάκριση επίσημων και αξιόπιστων οργανισμών αξιολόγησης, αξιοπιστία, ενίσχυση αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αναγνώρισης μεταξύ των ιδρυμάτων).
- *Βέλτιστη Παραμετροποίηση:* Η βελτιστοποίηση του Συστήματος Παρακολούθησης και ελέγχου των στοιχείων που συγκροτούν τις ενδιάμεσες φάσεις της αξιολόγησης να αναδεικνύονται αβίαστα κατά την τελική φάση και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που συνθέτουν το πραγματικό χαρακτήρα του Ιδρύματος χωρίς αποχρωματικές δια των δεικτών απλουστεύσεις.
- *Ιδιοπροσωπία:* Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας των ΑΕΙ να εξασφαλίζει την απεικόνιση των δυνατοτήτων, των ιδιαιτεροτήτων και των επιμέρους αναγκών τους και να αναδεικνύει την ελευθερία της διαφοράς, στην καινοτομία, στην δυνατότητα να προχωρούν μέρα τα συμφωνημένα πρότυπα και όλα αυτά μαζί να αναπροσαρμόζονται δυναμικά ώστε να συμβαδίζουν με την εξέλιξη των επιστημών και τις αλλαγές στις ανάγκες της κοινωνίας.
- *Συμβουλευτική:* Η αυτό-αξιολόγηση κάθε Ιδρύματος ενισχύεται με την εμπειρία που διαθέτει η ΑΔΙΠ και την μετατροπή της εμπειρίας της σε συμβουλευτική που θα συμπληρώνει κάθε ανάλογο ερωτηματολόγιο. Με τον τρόπο αυτό η αυτό-αξιολόγηση δεν θα έχει την ανάγκη της Εξωτερικής Αξιολόγησης.
- *Χρόνος στο πνεύμα βελτίωσης:* Τα βασικά κριτήρια και οι διαδικασίες αξιολόγησης να παράγονται πλέον μέσα από τη συνεργασία ΑΕΙ και ΑΔΙΠ ώστε να γεννηθεί ο μηχανισμός βελτίωσης της ποιότητας με δυναμικό επανακαθορισμό κριτηρίων και διαδικασιών. Υπενθυμίζεται μία κατάκτηση: από τη δεκαετία του 1990 και την απαγορευμένη λέξη «αξιολόγηση», σήμερα και με την πάροδο μίας 20-ετίας, το σύνολο των ΑΕΙ της χώρας έχει αξιολογηθεί και με σημαντικά αποτελέσματα. Ενδεικτικό το παράδειγμα του πνεύματος βελτίωσης:

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο μόλις το Δεκέμβριο του 2011 σε συνθήκες κατάληψης και «αξιολογικής άρνησης» με νέες Πρυτανικές Αρχές (από 1^η Σεπ. 2011) προχώρησε άμεσα και ολοκλήρωσε για πρώτη φορά την Εσωτερική Αξιολόγηση όλων των Τμημάτων του, περάτωσε δε στα δύο επόμενα χρόνια και την Εξωτερική Αξιολόγησή τους.

Β. Παρουσίαση του Ιδρύματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Ίδρυμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

Β.1. Γεωγραφική θέση του Ιδρύματος (αναφέρονται όλες οι θέσεις με τις αντίστοιχες εγκαταστάσεις και ακαδ. ενότητες του Ιδρύματος).

- Θέσεις

A/A	Σύντομος Τίτλος	Πόλη	Οδός	Αριθμός	Τ.Κ.	Επιφάνεια Οικοπέδου (τ.μ.)	Επιφάνεια Κτιρίων (τ.μ.)
1	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΑ 1 ΚΑΙ 2)	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ	136	17671	7.265,06	11.910,25
2	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΑΛΕΞ. ΠΑΝΤΟΥ, ΦΡΑΓΚΟΥΔΗ & ΠΑΠΑΖΑΧΑΡΙΟΥ		17671	2.712,85	14.924,17
3	ΚΤΗΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ (ΥΠΟ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ)	ΑΘΗΝΑ	ΛΑΓΟΥΜΙΤΖΗ, ΠΑΠΑΖΑΧΑΡΙΟΥ & ΚΑΛΛΙΡΡΟΗΣ	15	17671	659,90	4.491,65
4	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΚΕ.Κ.ΜΟ.ΚΟ.Π) - Δ' ΟΡΟΦΟΣ, Ε' ΟΡΟΦΟΣ & ΔΩΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ	134	17671	387,45	221,40
5	ΚΤΗΡΙΟ ΜΟΥΣΕΙΟΥ - ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ (ΥΠΟ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ)	ΠΕΙΡΑΙΑΣ (ΚΑΣΤΕΛΛΑ)	ΜΑΝΟΥΣΟΥ ΚΟΥΝΔΟΥΡΟΥ	2	18533	570,86	144,38
6	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ - Β' ΟΡΟΦΟΣ	ΑΘΗΝΑ (ΓΚΥΖΗ)	ΛΟΜΒΑΡΔΟΥ & ΙΕΡΕΜΙΟΥ ΠΑΤΡΙΑΡΧΟΥ	137	11474	140,82	133,38
7	ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ ΔΙΩΡΟΦΟ ΠΑΛΑΙΟ ΑΡΧΟΝΤΙΚΟ (ΥΠΟ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗ)	ΝΗΣΟΣ ΣΙΦΝΟΣ	ΟΙΚΙΣΜΟΣ 'ΕΞΑΜΠΕΛΑ', ΔΗΜΟΣ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ		84003	540,75	629,55
8	ΚΤΗΡΙΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (Ι.ΔΙ.Σ.) - ΠΑΡΑΧΩΡΗΘΕΝ ΓΙΑ ΑΟΡΙΣΤΟ ΧΡΟΝΟ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΑΘΗΝΑ (ΠΛΑΚΑ)	ΧΙΛΛ	3-5	10558	352,40	947,10
9	ΚΤΗΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΠΑΡΑΧΩΡΗΘΕΝ ΓΙΑ ΑΟΡΙΣΤΟ ΧΡΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (Κ.Ε.Δ.)	ΑΘΗΝΑ (Ν. ΚΟΣΜΟΣ)	ΙΠΠΩΝΑΚΤΟΣ	36	11744	621,00	444,80
10	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ	29	17671		1.230,00
11	ΘΕΑΤΡΟ 'ΑΗΔΡΑ' ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΜΕΣΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΑΘΗΝΑ (ΠΛΑΚΑ)	ΚΕΚΡΩΠΟΣ	12	10558		330,00
12	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ	3	17671		1.608,00
13	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΣΑΚΗ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΑ & ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ	22	17671		3.613,47

• Αίθουσες Διδασκαλίας

A/A	Όνομασία Αίθουσας	Τύπος Αίθουσας	Εγκατάσταση	Μίσθωμένο Κτήριο - Μηνιαίο Ενοίκιο	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμός Θέσεων	Ώρες λειτουργίας εβδομαδιαία	Τμήμα στο οποίο ανήκει
13	ΑΙΘΟΥΣΑ (Β4)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		33,22	18	70	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ
14	ΑΙΘΟΥΣΑ (Β5)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		95,9	77	70	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
15	ΑΙΘΟΥΣΑ (Β6)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		38,95	36	70	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
16	ΑΙΘΟΥΣΑ (Γ1)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		90,25	77	70	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ
17	ΑΙΘΟΥΣΑ (Γ2)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		38,95	36	70	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ
18	ΑΙΘΟΥΣΑ (Γ3)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		90,88	80	70	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ
19	ΑΙΘΟΥΣΑ (Γ4)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		38,95	36	70	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ
20	ΑΙΘΟΥΣΑ (Γ5)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		90,88	80	70	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
21	ΑΙΘΟΥΣΑ (Γ6)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		38,95	25	70	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ
22	ΑΙΘΟΥΣΑ (Δ1)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		35	19	70	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
23	ΑΙΘΟΥΣΑ (Δ12)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		42	40	70	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
24	ΑΙΘΟΥΣΑ (Ε1)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		42	36	70	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ
25	ΑΙΘΟΥΣΑ (Ε12)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		35	18	70	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ
26	ΑΙΘΟΥΣΑ (ΣΤ1)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		35	18	70	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ

Αίθουσες διδασκαλίας

27	ΑΙΘΟΥΣΑ (ΣΤ12)	Απλή	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		42	40	70	ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
28	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡ Ο ΣΑΚΗ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΑ (1)	Αμφιθέατρ ο	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		350	326	70	
29	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡ Ο ΣΑΚΗ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΑ (2)	Αμφιθέατρ ο	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		350	326	70	
30	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡ Ο (2)	Αμφιθέατρ ο	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		132	110	70	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓ ΙΑΣ
31	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡ Ο (3)	Αμφιθέατρ ο	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		132	110	70	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚ ΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
32	ΑΙΘΟΥΣΑ (1)	Απλή	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ Σ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ (6.741,62 ΕΥΡΩ/μήνα)	6.741,62	38	20	70	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚ ΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
33	ΑΙΘΟΥΣΑ (2)	Απλή	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ Σ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ (6.741,62 ΕΥΡΩ/μήνα)	6.741,62	38	20	70	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚ ΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
34	ΑΙΘΟΥΣΑ	Απλή	ΚΤΗΡΙΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (Ι.ΔΙ.Σ.) - ΠΑΡΑΧΩΡΗΘΕΝ ΓΙΑ ΔΟΡΙΣΤΟ ΧΡΟΝΟ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		35	20	70	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ , ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

• **Εργαστήρια**

Εργαστήρια	A / A	Όνομασία Εργαστηρίου	Εγκατάσταση	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμός θέσεων (αν εφαρμόζεται)	Ώρες λειτουργίας εβδομαδιαία	Τμήμα στο οποίο ανήκει
	1		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (1)	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΑ 1 ΚΑΙ 2)	47	20	20

2	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (2)	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΑ 1 ΚΑΙ 2)	105	40	30	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ
3	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (3)	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΑ 1 ΚΑΙ 2)	50	30	41	
4	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	40	30		ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
5	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	30	20		ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
6	ΛΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΑ 1 ΚΑΙ 2)	25	18	10	
7	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ - Β' ΟΡΟΦΟΣ	133,38		30	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ
8	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΦΥΛΟΥ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΦΥΛΟΥ - Α' ΟΡΟΦΟΣ -	118		30	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- **Βιβλιοθήκη, Υπηρεσίες, Γραφεία καθηγητών κλπ.**

A/A	Όνομασία	Εγκατάσταση	Επιφάνεια
	Βιβλιοθήκης		(τ.μ.)
1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΑ 1 ΚΑΙ 2)	1.586,00
			1.586,00

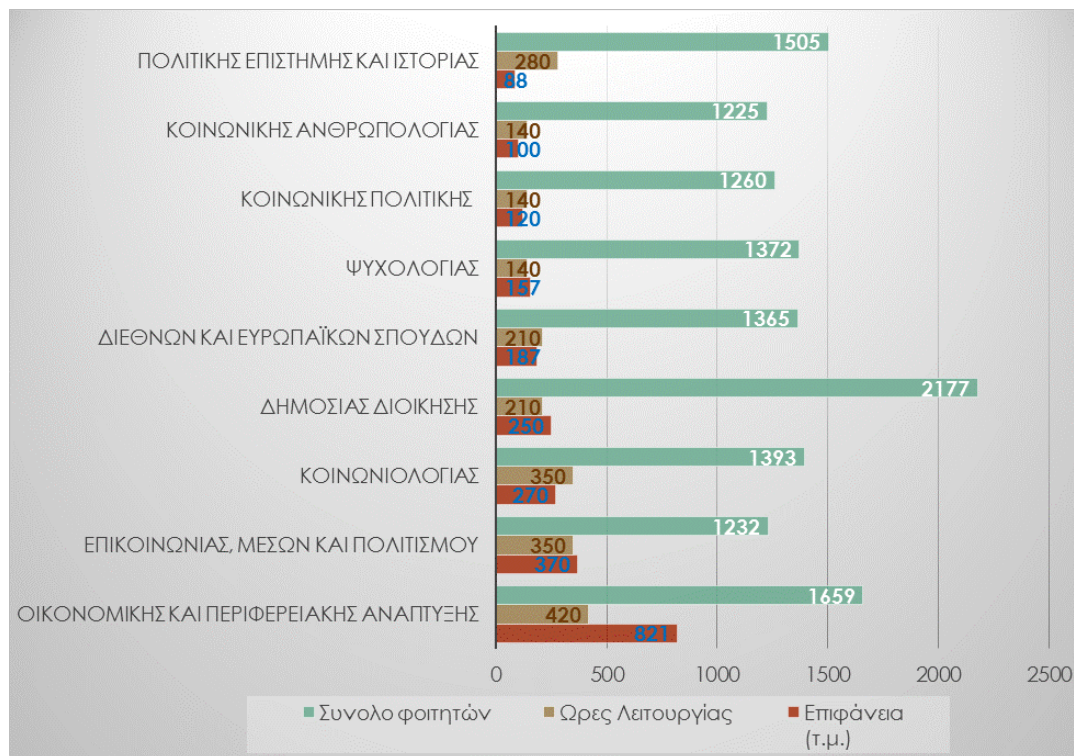
A/A	Εγκατάσταση		Επιφάνεια (τ.μ.)
1	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		7.211,72
2	ΚΤΗΡΙΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (Ι.ΔΙ.Σ.) - ΠΑΡΑΧΩΡΗΘΕΝ ΓΙΑ ΑΟΡΙΣΤΟ ΧΡΟΝΟ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		912,1
3	6.741,62	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ (6.741,62 ΕΥΡΩ/μήνα)	1.154,00
4	21.040,00	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ (21.040,00 ΕΥΡΩ/μήνα)	1.393,00
5	39.900,00	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ (39.900,00 ΕΥΡΩ/μήνα)	2.334,93
6		ΚΤΗΡΙΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ (8.600,00 ΕΥΡΩ/μήνα)	820
			13.825,75
A/A	Εγκατάσταση		Επιφάνεια (τ.μ.)
1	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΑ 1 ΚΑΙ 2)		4.456,05
2	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		307,4
			4.763,45
A/A	Τίτλος	Εγκατάσταση	Επιφάνεια (τ.μ.)
1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΕΛΕΤΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΑ 1 ΚΑΙ 2)	251
2	ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ	ΚΤΗΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ (ΥΠΟ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ)	3.921,75

Γραφεία Καθηγητών

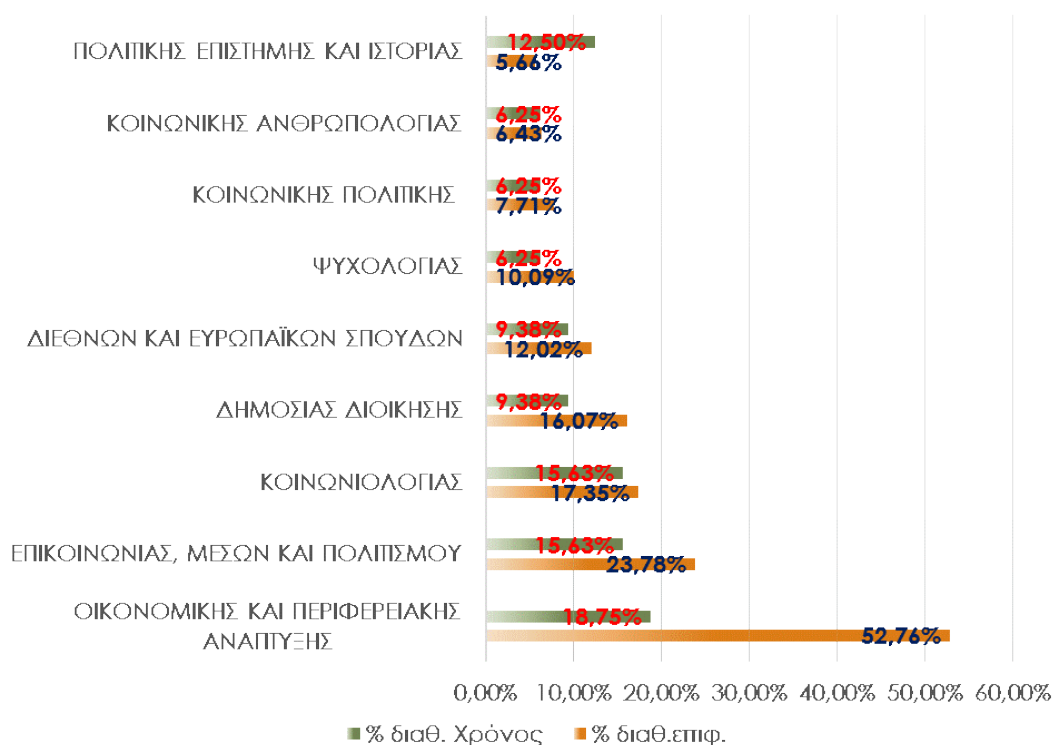
3	ΦΟΙΤΗΤΙΚΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	ΚΤΗΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ (ΥΠΟ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ)		569,9
4	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	ΚΤΗΡΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΠΑΡΑΧΩΡΗΘΕΝ ΓΙΑ ΑΟΡΙΣΤΟ ΧΡΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (Κ.Ε.Δ.)		444,8
5	ΜΟΥΣΕΙΟ - ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΚΤΗΡΙΟ ΜΟΥΣΕΙΟΥ - ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ (ΥΠΟ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ)		144,38
6	ΘΕΑΤΡΟ 'ΛΗΔΡΑ'	ΘΕΑΤΡΟ 'ΛΗΔΡΑ' ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΜΕΣΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ (1.096,56 ΕΥΡΩ/μήνα)	1.096,56	330
7	ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΚΤΗΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΑ 1 ΚΑΙ 2)		115
8	ΥΠΟΓΕΙΑ ΓΚΑΡΑΖ - ΑΠΟΘΗΚΕΣ - Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Δ.Ε.Η. κ.λπ.)	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΟ 3)		5.152,00
9	ΑΠΟΘΗΚΕΣ - Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Δ.Ε.Η. κ.λπ.)	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (ΚΤΗΡΙΑ 1 ΚΑΙ 2)		1.358,05
10	ΥΠΟΓΕΙΟ ΓΚΑΡΑΖ - Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ (21.040,00 ΕΥΡΩ/μήνα)		215
11	ΥΠΟΓΕΙΑ ΓΚΑΡΑΖ - ΑΠΟΘΗΚΕΣ - Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Δ.Ε.Η. κ.λπ.)	ΚΤΗΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ (39.900,00 ΕΥΡΩ/μήνα)	39.900,00	1.278,54

- Δείκτες εκμετάλλευσης κτηριακών εγκαταστάσεων

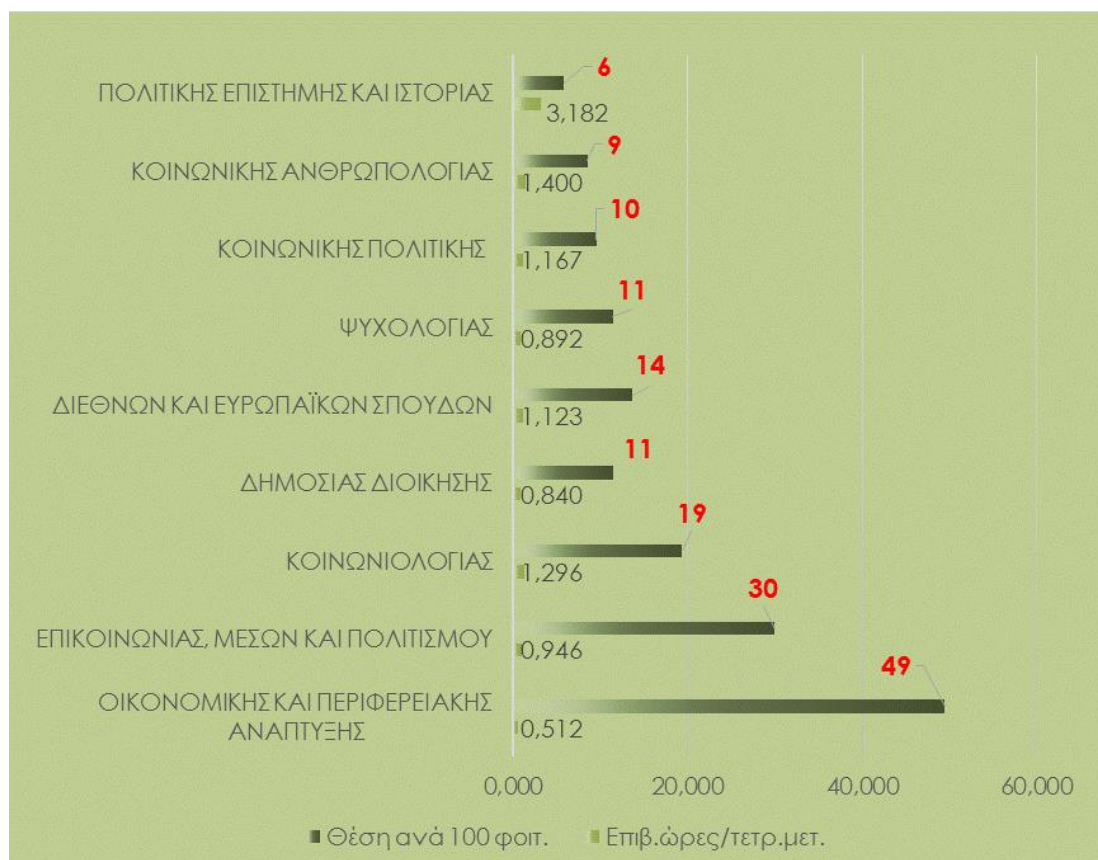
1. Αριθμός φοιτητών, προγραμματισμένος χρόνος απασχόλησης χώρων και διαθέσιμη επιφάνεια ανά τμήμα (2013)



2. Ποσοστιαία (%) Κατανομή χρόνου απασχόλησης διαθέσιμης επιφάνειας και κατανομή διαθέσιμης επιφάνειας ανά Τμήμα



3. Θέσεις που αναλογούν σε κάθε 100 φοιτητές ανά Τμήμα και χρόνος επιβάρυνσης / παραμονής στο διαθέσιμο χώρο



B.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Ιδρύματος

B.2.1. Στελέχωση του Ιδρύματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία. Σχολιάστε.

A. Διδακτικό Προσωπικό

	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Δ.Δ.	39	32	32	33	36
Δ.Ε.Π.Σ.	28	27	31	31	34
Ε.Μ.Ε.Π.	30	27	23	29	27
ΚΟΙΝ	39	42	42	43	36
Κ.Α.	17	15	17	17	17
Κ.Π.	21	23	23	21	19
Ο.Π.Α.	32	29	27	29	30
Π.Ε.Ι.	35	35	33	35	27
ΨΥΧ	24	29	28	36	26
Γ.Τ.Δ.	0	20	20	22	24
ΣΥΝΟΛΟ	265	279	276	296	276

Σχόλια:

		Θ	4	14	1	1											20
		ΙΑΔΧ	Α	1	10			1									12
		Θ	3	6									1				10
		ΣΥΝ	Α	0	1	0	17	0	0	1	0	3	0	0	0	0	22
		Θ	0	7	0	20	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	30
		ΣΥΝ	0	8	0	37	0	1	1	0	4	0	0	0	0	0	52
		ΜΟΝ	Α														0
		Θ	4														4
	ΤΕ	ΙΑΔΧ	Α										1				1
		Θ	1														1
		ΣΥΝ	Α	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Θ	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		ΣΥΝ	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	6
		ΜΟΝ	Α	2							1	2					5
		Θ	18		1					4		2					25
	ΔΕ	ΙΑΔΧ	Α						1	1		1					3
		Θ	1							1							2
		ΣΥΝ	Α	2	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	3	0	8
		Θ	19	0	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	2	0	27
		ΣΥΝ	21	0	1	0	0	0	0	1	0	7	0	3	2	0	35
		ΜΟΝ	Α					1							1		2
		Θ															0
	ΥΕ	ΙΑΔΧ	Α									1		3			4
		Θ				1					1						2
		ΣΥΝ	Α	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	6
		Θ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		ΣΥΝ	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	4	8
		ΜΟΝ	Α	2	1	0	17	1	0	1	1	3	2	1	4	0	37
		Θ	24	7	1	20	1	1	0	0	1	5	1	0	2	0	64
		ΓΕΝ	26	8	1	37	2	1	1	1	4	7	2	4	2	4	101
		ΜΟΝ	Α			8		1	2								11
		Θ	4		16	1		1									22
	ΠΕ	ΙΑΔΧ	Α	1	9				1								11
		Θ	4		6										1		11
		ΣΥΝ	Α	0	1	0	17	0	0	1	0	3	0	0	0	0	22
		Θ	0	8	0	22	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	33
		ΣΥΝ	0	9	0	39	0	1	1	0	4	0	0	0	0	0	55
		ΜΟΝ	Α	1							1						2
		Θ	4	2							1						7
	ΤΕ	ΙΑΔΧ	Α	1							1		2				4
		Θ	1	3													4
		ΣΥΝ	Α	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	6
		Θ	5	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	11
		ΣΥΝ	6	6	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	17

2011	ΔΕ	MON	A	3							1	2				6			
		Θ	19		1						4					24			
		ΙΑΔΧ	A	4						1	2	1				8			
	Θ	8								2					10				
	ΣΥΝ	A	7	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	3	0	0	0	14	
	Θ	27	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	34	
	ΣΥΝ	ΣΥΝ	34	0	1	0	0	0	0	1	0	9	0	3	0	0	0	48	
	ΥΕ	MON	A				1						1		1			3	
		Θ											1					1	
		ΙΑΔΧ	A												3			3	
	Θ					1											1		
	ΣΥΝ	A	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	6
Θ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
ΣΥΝ	ΣΥΝ	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	4	0	0	8	
ΣΥΝΟΛΟ	MON	A	8	2	0	17	1	0	1	1	5	3	1	5	0	4	0	0	48
	Θ	32	13	1	22	1	1	0	0	2	6	1	0	0	0	1	0	80	
	ΓΕΝ	40	15	1	39	2	1	1	1	7	9	2	5	0	4	1	0	128	
ΠΕ	MON	A				8			1	3								12	
	Θ		4		19		1			1								25	
	ΙΑΔΧ	A	2		8					1								11	
Θ	3		6											1			10		
ΣΥΝ	A	0	2	0	16	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	23	
Θ	0	7	0	25	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	35	
ΣΥΝ	ΣΥΝ	0	9	0	41	0	1	1	0	5	0	0	0	0	0	1	0	58	
ΤΕ	MON	A	1							1								2	
	Θ	5	2							1								8	
	ΙΑΔΧ	A		1						1		2						4	
Θ	1	4																5	
ΣΥΝ	A	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	6	
Θ	6	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
ΣΥΝ	ΣΥΝ	7	7	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	0	19	
ΔΕ	MON	A	3								1	2						6	
	Θ	24		1							4							29	
	ΙΑΔΧ	A	4							1	2	1						8	
Θ	11									3							14		
ΣΥΝ	A	7	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	3	0	0	0	0	14	
Θ	35	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	43	
ΣΥΝ	ΣΥΝ	42	0	1	0	0	0	0	1	0	10	0	3	0	0	0	0	57	
ΥΕ	MON	A				1									2			3	
	Θ												3					3	
	ΙΑΔΧ	A										1		3				4	
Θ					1						4							5	
ΣΥΝ	A	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0	0	7	
Θ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	8	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3	1	4	2	3	5	0	0	0	0	0	0	5	4	9	
	2012															
	ΠΕ			ΤΕ			ΔΕ			ΥΕ			ΣΥΝΟΛΟ			
	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΓΕΝ	
Βιβλιοθήκης	1		1	1		1				0			0	0	2	2
Ιστορικός						0				0			0	0	0	0
Πληροφορικής	2		2	1		1				2			0	3	1	4
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2	1	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3	6
	2011															
	ΠΕ			ΤΕ			ΔΕ			ΥΕ			ΣΥΝΟΛΟ			
	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΓΕΝ	
Βιβλιοθήκης	1		1	2		2				0			0	0	3	3
Ιστορικός						0				0			0	0	0	0
Πληροφορικής	2		2	1		1				2			0	3	1	4
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2	1	3	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	3	4	7
	2010															
	ΠΕ			ΤΕ			ΔΕ			ΥΕ			ΣΥΝΟΛΟ			
	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΓΕΝ	
Βιβλιοθήκης	1		1	2		2				0			0	0	3	3
Ιστορικός						0				0			0	0	0	0
Πληροφορικής	2		2	1		1				2			0	3	1	4
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2	1	3	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	3	4	7
	2009															
	ΠΕ			ΤΕ			ΔΕ			ΥΕ			ΣΥΝΟΛΟ			
	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΓΕΝ	
Βιβλιοθήκης	1		1	2		2				0			0	0	3	3
Ιστορικός						0				0			0	0	0	0
Πληροφορικής	3		3	1		1	2		1	1			0	5	1	6
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3	1	4	1	3	4	1	0	1	0	0	0	0	5	4	9

Δ. ΕΔΙΠ - ΕΕΠ

ΚΛΑΔΟΣ Ι: Ε.Ε.Π.	2013-2014									
ΒΑΘΜΙΔΑ	Α'		Β'		Γ'		Δ'		ΝΣΣ	
ΤΜΗΜΑ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ		
Αγγλικής Γλώσσας	1	2					1			4
Γαλλικής Γλώσσας			1		1					2
Ιταλικής Γλώσσας			1					1		2
Γερμανικής Γλώσσας			1							1
Φυσικής Αγωγής				1						1
Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης									1	1
ΣΥΝΟΛΟ	1	5	1	1	0	1	1	1	1	11
ΚΛΑΔΟΣ ΙΙ: Ε.ΔΙ.Π.	2013-2014									
ΒΑΘΜΙΔΑ	Α'		Β'		Γ'		Δ'		ΝΣΣ	
ΤΜΗΜΑ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ		
Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών							1			1
Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού								1		1
ΣΥΝΟΛΟ	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2

ΚΛΑΔΟΣ Ι	ΒΑΘΜΙΔΑ	ΤΜΗΜΑ							ΚΛΑΔΟΣ ΙΙ	Δ.Ε.Π.Σ.	Ε.ΜΕ.Π.	ΣΥΝ
		Αγγλ.	Γαλλ.	Ιταλ.	Γερμ.	Φ. Α.	Ο.Π.Α.	ΣΥΝ				
2012-2013	A	1							1			0
	Θ	2	1	1	2				6			0
	A								0			0
	Θ		1						1			0
	A						1		1	1		1
	Θ	1							1		1	1
	A			1					1			0
	Θ							1	1			0
	ΣΥΝ		4	2	2	2	1	1	12	1	1	2
	A	1							1			0
	Θ	2	1	1	2				6			0
	2011-2012	A							0			
Θ			1					1				0
A							1	1	1			1
Θ		1						1			1	1
A				1				1				0
Θ								0	0			0
ΣΥΝ		4	2	2	2	1	0	11	1	1	2	
2010-2011	A	1						1				0
	Θ	2	2	2	2			8				0
	A							0				0
	Θ						1	1	1	1		1
	A	1	1					2			1	1
	Θ			1				1				0
ΣΥΝ		4	3	3	2	1	0	13	1	1	2	
2009-2010	A	1						1				0
	Θ	3	2	1	2			8				0
	A							0				0
	Θ			1				1				0
	A						1	1	1	1		1
	Θ		1					1			1	1
A			1				1				0	
Θ	1						1				0	
ΣΥΝ		5	3	3	2	1	0	14	1	1	2	

Σχόλια:

- Οι παραπάνω πίνακες αφορούν τους ΕΕΔΙΠ, οι οποίοι σύμφωνα με τον Ν.4009/2011 και του Ν.4235/2014 αυτοδικαίως εντάχθηκαν από το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 στις κατηγορίες ΕΔΙΠ και ΕΕΠ με ΦΕΚ 1045/Β'/28.04.2014
- Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) καθώς και το Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.) αφορά στο Πάντειο Πανεπιστήμιο την τελευταία πενταετία (με ν=2013-2014) τα τμήματα:
 - Ξένων Γλωσσών (Αγγλικής, Γαλλική, Ιταλικής, Γερμανικής, του τμήματος Ξένων Γλωσσών),
 - Φυσικής Αγωγής,
 - Ακαδημαϊκών Τμημάτων (Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης - Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών - Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού)

Ε. Π.Δ. 407/80

	2009-2010		
	Άρρεν	Θήλυ	ΣΥΝΟΛΟ
Δημόσιας Διοίκησης			0
Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών	1		1
Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού	1		1
Κοινωνιολογίας	6	4	10
Κοινωνικής Ανθρωπολογίας	2		2
Κοινωνικής Πολιτικής			0
Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης	3		3
Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας			0
Ψυχολογίας	7	5	12
Γενικό Τμήμα Δικαίου	1		1
ΣΥΝΟΛΟ	21	9	30

Μετά το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 το Π.Δ. 407/80 καταργήθηκε, συνεπώς δεν υπήρξαν ανανεώσεις συμβάσεων.

Β.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία. Σχολιάστε, με ιδιαίτερη αναφορά στους φοιτητές που εγκαταλείπουν τις σπουδές και στους στάσιμους για μεγάλο χρονικό διάστημα (> ν+2).

		2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Προπτυχιακοί	~ν+2	9.978	10.495	10.522	10.875	11.104
	>ν+2	8.769	8.614	8.140	7.710	7.229
	ΣΥΝ	18.747	19.109	18.662	18.585	18.333
Μεταπτυχιακοί	~ν+1	644	600	716	753	782
	>ν+1	116	114	108	99	65
	ΣΥΝ	760	714	824	852	847

		2014	2013	2012	2011	2010	2009
Υποψ. Διδάκτορες	~ν	192	278	300	365	357	362
	>ν	1.126	1.166	1.120	1.049	977	1.027
	ΣΥΝ	1.318	1.444	1.420	1.414	1.334	1.389

Σχόλια:

1. Ο υπολογισμός των προπτυχιακών φοιτητών όπως και των μεταπτυχιακών αντιστοιχεί σε ακαδημαϊκά έτη, ενώ αυτός των υποψηφίων διδασκόντων σε ημερολογιακά, σταματώντας μέχρι τον Δεκέμβριο του 2014.
2. Η κατηγοριοποίηση στους προπτυχιακούς και τους μεταπτυχιακούς έχει γίνει με βάση την ρύθμιση του Ν.4009/2011.
3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν υπολογιστεί με ν=3, συνεπώς αυτοί που διανύουν το ελάχιστο δυνατό χρονικό διάστημα και εκείνοι που το έχουν υπερβεί.
4. Ο μεγάλος αριθμός των προπτυχιακών φοιτητών που έχουν υπερβεί τα έξι (6) έτη φοίτησης στο Πανεπιστήμιο μας σε σημαντικό βαθμό επηρεάστηκε από τις συνθήκες προσαρμογής των φοιτητών -τριών σε αυτό. Το χαρακτηριστικό αυτό, σε συνδυασμό με την μεταβολή των προϋποθέσεων εγγραφής πέραν των εξετάσεων επηρέασε τη διόγκωση των λιμναζόντων.
5. Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που έχουν υπερβεί τα όρια σπουδών τους συνδέεται με:
 - a. Τη δυνατότητα αναβολών που απολαμβάνουν καθώς και

- b. Την αδυναμία διοικητικής υποστήριξης των προγραμμάτων λόγω μειωμένου προσωπικού στο σύνολο των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.
 - c. Την συντηρητική αντίληψη για τη χρήση των νέων τεχνολογιών στην εξυπηρέτηση, παρακολούθηση και έλεγχο των σπουδαστών.
6. Στην αδυναμία ή/και καθυστέρηση ολοκλήρωσης των σπουδών πρέπει να συμπεριληφθεί η ανάγκη εργασίας λόγω οικονομικών δυσκολιών και αδυναμία υποστήριξης με άλλους τρόπους (λ.χ. υποτροφίες).

B.3. Αποστολή και στόχοι του Ιδρύματος

B.3.1. Ποια είναι η αποστολή και οι στόχοι του Ιδρύματος;

Η αποστολή και οι στόχοι του Ιδρύματος διαμορφώνονται από

1. Το νομοθετικό πλαίσιο όπως αποτυπώνεται στο άρθρο 4 Ν.4009/2011, το όραμα και η αποστολή των Ελληνικών πανεπιστημίων και συνοψίζονται στην ικανότητα του Παντείου Πανεπιστημίου στα ακόλουθα:
 - a. Να προσφέρει ανώτατη εκπαίδευση και να συμβάλει στη δια βίου μάθηση με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, περιλαμβανόμενης και της διδασκαλίας από απόσταση, με βάση την επιστημονική και τεχνολογική έρευνα στο ανώτερο επίπεδο ποιότητας κατά τα διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια.
 - b. Στη σύνδεση του Πανεπιστημίου με την κοινωνία και ανάδειξη του Παντείου Πανεπιστημίου σε αναπτυξιακό και πολιτιστικό πόλο της χώρας.
 - c. Στην αξιοποίηση της ακίνητης και άυλης περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου προς όφελος του Ιδρύματος και της κοινωνίας γενικότερα.
 - d. Να είναι ένα Πανεπιστήμιο φιλικό στο περιβάλλον.
 - e. Να είναι ένα Πανεπιστήμιο φιλικό και προσβάσιμο σε όλους τους πολίτες, ιδιαίτερα στα άτομα με ειδικές ανάγκες.
 - f. Να παράγει και να μεταδίδει την επιστημονική γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, να προετοιμάζει τους Φοιτητές για την εφαρμογή της στο επαγγελματικό πεδίο και να καλλιεργεί τις τέχνες και τον πολιτισμό.
 - g. Να αναπτύσσει την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των Φοιτητών, να μεριμνά για την επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων και να διαμορφώνει τις απαραίτητες συνθήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών.
 - h. Να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών πεδίων, καθώς και στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας και να προωθεί τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και την καινοτομία, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.
 - i. Να προωθεί τη συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και την αλλοδαπή, την αποτελεσματική κινητικότητα του Εκπαιδευτικού Προσωπικού, των Φοιτητών και των αποφοίτων του, συμβάλλοντας στην οικοδόμηση του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας.
 - j. Να συμβάλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανθρωπίνων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και υπευθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της κοινωνικής αλληλεγγύης.
2. Τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις μιας νέας αντίληψης

- a. Στη σύλληψη ενός Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών η οποία:
- Συντάσσεται στην έρευνα περισσότερο από τη διδασκαλία,
 - Προσανατολίζει την έρευνα στην καινοτομία και τον νεωτερισμό παρά τη σύνθεση,
 - Ενισχύει ισοσθενώς την εφαρμοσμένη γνώση με τη θεωρητική γνώση.
- b. Στη σύλληψη της γνώσης ως δυναμικής διαδικασίας εφαρμογής η οποία:
- ως κοινωνικό χώρο παραγωγής γνώσεων έχει την επιστημονική κοινότητα αλλά παρέχει την προτεραιότητα στην εφαρμοσμένη παραγωγή γνώσης,
 - οι γνώσεις δεν συνιστούν παράγωγα μόνον των οριοθετημένων επιστημονικών της πλαισίων αλλά αυτές διαμορφώνονται και καλλιεργούν διδασκαλία και έρευνα δια της
 - «Διεπιστημονικότητας», προσανατολισμένης στην επίλυση προβλημάτων και της
 - «Πολυεπιστημονικότητας» επικεντρωμένης σε ρηξικέλευθους τρόπους παραγωγής και προαγωγής της έρευνας, της διδασκαλίας και της διοικητικής έκφρασης τους.
 - η οργάνωση αυτής της παραγωγής γνώσης δεν αποτίθεται στην ομοιογένεια των αρμοδίων αλλά στην ετερογένεια και την διαφορετικότητα των τρόπων ακαδημαϊκής, διοικητικής και ερευνητικής οργανωτικής έκφρασης,
 - αποδέχεται ως «παραγωγούς γνώσης» πέραν από την ανεξάρτητη ατομική παραγωγή των διανοουμένων και συστηματικών ερευνητών και ακαδημαϊκών δασκάλων και άλλους φορείς παραγωγής ερευνητικής γνώσης που αντλούν το ρόλο αυτό από την κοινωνική τους ευθύνη,
 - αιτιολογεί την αξία των νέων γνώσεων τόσο στην επιβεβαίωση της αυθεντίας των ειδικών όσο και στον κοινωνικό πλουραλισμό για την αντιμετώπιση των προβλημάτων.
3. Το πνεύμα λοιπόν για την επίτευξη της αποστολής και των στόχων του Πανεπιστημίου είναι ότι τα ακαδημαϊκά δέοντα οφείλουν να είναι σε συμφωνία με αυτό που ήδη έχει πραγματοποιηθεί ώστε να μεταβολίζονται τα κάθε είδους επιτεύγματα σε τελικό ηθικό επιχείρημα για το ρόλο ύπαρξης και λειτουργίας του Παντείου Πανεπιστημίου ως θεσμού, Σχολής Σκέψης και Κατευθύνσεις Παιδείας.

Β.3.2. Αναφέρατε την προτεραιότητα των στόχων σας στις πιο κάτω κατηγορίες:

- Θεωρητική Κατάρτιση
- Τεχνολογική Κατάρτιση
- Αριστεία στην Έρευνα
- Αριστεία στην Εκπαίδευση
- Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Εξωστρέφεια και Διεθνοποίηση
- Συμβολή στην Περιφερειακή Ανάπτυξη

Όπως προκύπτει από τις εσωτερικές εκθέσεις όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου:

1. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο προσελκύει κατόχους Διδακτορικών Διπλωμάτων με αξιόλογο δημοσιευμένο έργο σε επιστημονικά περιοδικά και μονογραφίες ή σημαντικά συλλογικά έργα. Προϋπόθεση να έχουν προηγουμένως υπηρετήσει σε άλλα Πανεπιστήμια του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Παρέχει επίσης τις

- δυνατότητες σε δικούς του πτυχιούχους όλων των βαθμίδων (μεταπτυχιακό, διδακτορικό, μεταδιδακτορικό) να αντλήσουν διδακτικές δεξιότητες, ερευνητικές εμπειρίες και καινοτόμες ιδέες από την εργασία τους σε όλους τους δυνατούς χώρους που διαθέτει και αρμόζει η παιδεία και εξειδίκευση των νέων για την παραγωγή γνώσης.
2. Το διδακτικό έργο των διδασκόντων σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου διαμορφώνεται μέσα από την παρακολούθηση των εξελίξεων και συμμετοχή τους σε ερευνητικά κέντρα εντός και εκτός του Πανεπιστημίου, σε σύνδεση με άλλα Πανεπιστήμια του εσωτερικού και εξωτερικού, αναπτύσσοντας στη δεύτερη περίπτωση όλες τις δυνατότητες που του παρέχουν τα ευρωπαϊκά προγράμματα. Το διδακτικό τους έργο διευρύνεται επίσης από τη συμμετοχή τους σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς. Η δομή των προγραμμάτων σπουδών μεταβάλλεται σε τρόπο ώστε οι αναστολές αλλαγής του περιεχομένου να περιορίζονται σε διαχειριστικά ζητήματα.
 3. Η εξωστρέφεια και η διεθνοποίηση του Παντείου Πανεπιστημίου πλέον διαμορφώνεται σε συνθήκες κρίσης, οπότε η εσωτερική βελτιστοποίηση της διδασκαλίας, έρευνας, ανανέωσης και καινοτομικής υπέρβασης των περιορισμών αποκτά ιδιαίτερα χαρακτηριστικά. Οι περιορισμοί που χαρακτηρίζουν τα τελευταία χρόνια το Πανεπιστήμιο συμπλέκουν τον βαθμιαία εξαντλητικό περιορισμό των πόρων με τη θεσμική ρευστότητα της διοικητικής, ακαδημαϊκής και οικονομικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου αλλά και με την κλονιζόμενη εμπιστοσύνη στους ακαδημαϊκούς θεσμούς. Στόχος είναι να αναστραφεί η σύμπλεξη αυτή και να αποδώσουμε την απόλυτη προτεραιότητα στην ορθολογική διαχείριση και τη μέγιστη δυνατή απορροφητικότητα των κονδυλίων δαπάνης, που υιοθετεί το Πανεπιστήμιο, ώστε να εξασφαλισθεί η ηθική προτεραιότητα στην επιστημονική και διδακτική παραγωγή. Η ανάληψη του προσωπικού κόστους από κάθε ακαδημαϊκό μέλος για την απόφαση της συμμετοχής του στην Ευρωπαϊκή ή/και Παγκόσμια επιστημονική παραγωγή γίνεται ως μη όφειλε ηθική επιλογή. Εξίσου σημαντική είναι η ανάληψη διοικητικών ευθυνών πέραν των προβλεπόμενων στο εσωτερικό του Πανεπιστημίου από τα μέλη ΔΕΠ ώστε να βελτιωθεί η ευπρόσωπη παρουσία του.
 4. Το Πανεπιστήμιο αντιλαμβάνεται και υλοποιεί τη συμμετοχή του στην υπέρβαση των περιφερειακών διαφορών με την
 - a. Προώθηση ερευνών σε Προγράμματα περιφερειακής ανάπτυξης,
 - b. Ενίσχυση των σπουδών σε επίπεδο εθνικό, περιφερειακών ενώσεων και διεθνών συσσωματώσεων,
 - c. Διεύρυνση των Περιφερειακών σπουδών στο Πανεπιστήμιο με σύμπλεξη θεμάτων δικαίου, πολιτικής, οικονομίας και πολιτισμού.
 5. Η μεταπτυχιακή ειδίκευση πρώτου και δεύτερο κύκλου ως και μεταδιδακτορικού συμπλέκονται με τους τέσσερις προηγούμενους ιεραρχημένους στόχους και διευρύνουν την έρευνα σε εθνικό και σε διεθνές επίπεδο με τα αποτελέσματα της ανασυντάσσονται οι προηγούμενοι στόχοι.

B.3.3. Με ποιο τρόπο οι στρατηγικοί στόχοι του ιδρύματος αναλύονται σε επιμέρους στόχους για τις ακαδημαϊκές μονάδες του (Σχολές και Τμήματα);

Οι στρατηγικοί στόχοι του Ιδρύματος γίνονται επιμέρους στόχοι των ακαδημαϊκών Μονάδων με

1. Την ανάπτυξη πολιτικής και των συναφών διαδικασιών για τη διασφάλιση
 - a. της ποιότητας
 - b. του επιπέδου των προγραμμάτων σπουδών και
 - c. των απονεμόμενων τίτλων.

2. Ανάπτυξη μιας κουλτούρας που αναγνωρίζει την σπουδαιότητα
 - a. της ποιότητας και
 - b. της διασφάλισης ποιότητας για το έργο τους.
3. Ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας
 - a. με διαδικασίες δημοσιοποιημένες
 - b. με ενεργό το ρόλο για τους φοιτητές και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς της κοινωνίας και της οικονομίας.
4. Έγκριση, παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων.
5. Αξιολόγηση φοιτητών με δημοσιοποιημένα κριτήρια, κανονισμούς και διαδικασίες που εφαρμόζονται με συνέπεια.
6. Τρόπους οι οποίοι θα διασφαλίζουν ότι το προσωπικό που ασχολείται με την εκπαίδευση των φοιτητών έχει διαρκώς διευρυνόμενα και επικαιροποιημένα προσόντα και ικανότητες. Οι τρόποι θα είναι γνωστοί σε εκείνους που αναλαμβάνουν τις αξιολογήσεις και θα αποτελούν ξεχωριστό αντικείμενο σχολιασμού στις εκθέσεις τους.
7. Τη διασφάλιση των διαθέσιμων υποδομών για την υποστήριξη της μάθησης ώστε να είναι επαρκείς και κατάλληλες για καθένα από τα προσφερόμενα προγράμματα.
8. Τη συγκέντρωση, ανάλυση και χρησιμοποίηση των αναγκαίων πληροφοριών για την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου και άλλων δραστηριοτήτων.
9. Τη δημοσιοποίηση επικαιροποιημένων, αμερόληπτων και αντικειμενικών, ποσοτικά και ποιοτικά, πληροφοριών σχετικά με τα προγράμματα και τους προσφερόμενους τίτλους του Πανεπιστημίου.

B.3.4. Με ποιους τρόπους προσπαθεί το Ίδρυμα να επιτύχει τους στόχους του ακόμη και αν παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή; Αναφέρατε τους παράγοντες αυτούς.

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο αναπτύσσει τη στρατηγική για την επιτυχία των αναλυθέντων στόχων του με

- Την ανάπτυξη διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας, οι οποίες ορίζονται από όλους τους υπευθύνους φορείς του Ιδρύματος προτού αναπτυχθούν οι συγκεκριμένες διαδικασίες και δημοσιοποιούνται μαζί με την περιγραφή των διαδικασιών που θα εφαρμόζονται.
- Κάθε επίσημη απόφαση που λαμβάνεται ως αποτέλεσμα μιας δραστηριότητας διασφάλισης ποιότητας πρέπει να βασίζεται σε ρητά δημοσιοποιημένα κριτήρια που εφαρμόζονται με συνέπεια.
- Για κάθε στόχο αναπτύσσονται κατάλληλες διαδικασίες.
- Σύνταξη και δημοσιοποίηση περιοδικών εκθέσεων όπου με σαφήνεια και τρόπο προσιτό στους εμπλεκόμενους θα παρουσιάζονται τα σχετικά δεδομένα.
- Περιοδικές αξιολογήσεις σε διάρκεια κύκλου, οι δε διαδικασίες επαναξιολόγησης που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι, εκ των προτέρων, σαφώς καθορισμένες και δημοσιοποιημένες.
- Συστημικές αναλύσεις του Πανεπιστημίου κατά διαστήματα δημοσιευμένες στις οποίες περιγράφονται και αναλύονται τα γενικά ευρήματα των αξιολογήσεων, πιστοποιήσεων κλπ. που πραγματοποιήσαν.

Οι παράγοντες που λειτουργούν ανασταλτικά είναι:

- Η μικρή εμπειρία στην αξιολόγηση στόχων και μέτρησης των αποτελεσμάτων τους.
- Οι αδυναμίες του νέου νομικού πλαισίου και οι τρόποι συμμόρφωσης σε αυτό καθεστώς.

	Αδειούχοι Γενικό	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
		26	13	39	17	15	32	18	14	32	20	13	33	21	15	36
Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	9 2	1 0	10 2	10 0	2 0	12 0	10 0	1 0	11 0	10 0	2 0	12 0	10 0	2 0	12 0
	Αδειούχοι			0			0	1	1	2	1		1			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	2 0	2 0	4 0	3 2	0 0	3 2	3 2	2 0	5 2	1 2	2 0	3 2	4 0	4 0	8 0
	Αδειούχοι			0			0			0		1	1			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	6 1	3 0	9 1	6 1	3 0	9 1	5 1	2 0	7 1	5 2	2 0	7 2	4 0	4 0	8 0
	Αδειούχοι			0			0	1	1	1	1	1	1			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	0 0	2 0	2 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	1 0	2 0	1 0	2 0	4 0	2 0	6 0
	Αδειούχοι			0			0			0			0			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	17 3	8 0	25 3	19 3	5 0	24 3	19 3	6 0	25 3	17 4	7 0	24 4	22 0	12 0	34 0
	ΣΥΝ Γενικό	20	8	28	22	5	27	24	7	31	22	9	31	22	12	34
Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	3 0	1 0	4 0	2 0	1 0	3 0	2 0	1 0	3 0	4 0	1 0	5 0	5 0	1 0	6 0
	Αδειούχοι			0			0			0		2	2	1		1
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	3 0	4 0	7 0	3 0	4 0	7 0	3 0	3 0	6 0	3 0	3 0	6 0	3 0	2 0	5 0
	Αδειούχοι			3			2			2			0			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	3 0	9 0	12 0	3 0	7 0	10 0	3 0	7 0	10 0	3 0	6 0	9 0	3 0	6 0	9 0
	Αδειούχοι			2			1			2			1			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	0 1	1 0	1 0	0 0	3 0	3 0	0 0	4 0	4 0	0 0	5 0	5 0	0 0	6 0	6 0
	Αδειούχοι			1			0			0		1	1			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	9 0	15 0	24 0	8 0	15 0	23 0	8 0	15 0	23 0	10 0	15 0	25 0	11 0	15 0	26 0
	ΣΥΝ Γενικό	10	20	30	11	16	27	8	15	23	10	19	29	12	15	27
Κοινωνιολογίας	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	13 0	7 0	20 0	14 0	7 0	21 0	11 0	7 0	18 0	10 0	8 0	18 0	8 0	7 0	15 0
	Αδειούχοι			3			3			2		2	1		3	
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	6 0	2 0	8 0	4 0	2 0	6 0	6 0	2 0	8 0	6 0	2 0	8 0	7 0	3 0	10 0
	Αδειούχοι			0			0			2		2	1		2	
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	4 0	3 0	7 0	4 0	3 0	7 0	3 0	4 0	7 0	3 0	4 0	7 0	3 0	3 0	6 0
	Αδειούχοι			0			1			1		1	1			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	1 0	0 0	1 0	2 0	2 0	4 0	2 0	2 0	4 0	2 0	2 0	4 0	1 0	3 0	4 0
	Αδειούχοι			0			0			0		0	0			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	24 0	12 0	36 0	24 0	14 0	38 0	22 0	15 0	37 0	21 0	16 0	37 0	19 0	16 0	35 0
	ΣΥΝ Γενικό	24	15	39	24	18	42	22	20	42	24	19	43	20	16	36
Κοινωνικής Ανθρωπολογίας	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	1 0	2 0	3 0	1 0	2 0	3 0	0 1	1 0	1 1	0 1	1 0	1 1	0 1	1 0	1 1
	Αδειούχοι			0			0			0			0			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	3 0	2 0	5 0	1 0	1 0	2 0	1 0	2 0	3 0	1 0	2 0	3 0	1 0	2 0	3 0
	Αδειούχοι			1			1			0			0			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	0 1	5 0	5 0	2 0	2 0	4 0	2 0	2 0	4 0	2 0	2 0	4 0	2 0	3 0	5 0
	Αδειούχοι			1			0			1		1	0		1	1
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	2 0	0 0	2 0	2 0	3 0	5 0	2 0	4 0	6 0	2 0	4 0	6 0	2 0	4 0	6 0
	Αδειούχοι			0			0			0		0	0			0
	Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	6 0	9 0	15 0	6 0	8 0	14 0	5 1	9 0	14 1	5 1	9 0	14 1	5 1	10 0	15 1
	ΣΥΝ Γενικό	1	1	2	1	0	1	1	1	2	0	2	2	0	1	1
Κ Κ	7	10	17	7	8	15	7	10	17	6	11	17	6	11	17	
Πλήρους	3	1	4	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	

Μερικής Αδειούχοι	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1		1			0	1	1	1	1	1			0		
	3	4	7	3	3	6	2	3	5	2	3	5	2	3	5	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1	1		1	1	1	2	2		1	1			0	
	3	4	7	2	6	8	3	6	9	3	5	8	5	3	8	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0		0	1	2	3		2	2	1		1			0	
	1	0	1	2	0	2	2	0	2	2	1	3	2	2	4	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	0		0	1		1			0		0			0		
	10	9	19	9	9	18	9	9	18	9	9	18	11	8	19	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	2	2	3	5	3	2	5	2	1	3	0	0	0	
	11	10	21	11	12	23	12	11	23	11	10	21	11	8	19	
	Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης	12	2	14	8	1	9	8	1	9	9	1	10	10	1	11
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0			0			0			0			0
		2	2	4	4	2	6	5	2	7	5	2	7	5	2	7
		1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	2		2			0			0		1	1	
7		4	11	6	2	8	6	2	8	7	2	9	6	2	8	
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			0			0			0		1	1			0	
1		1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	1	1	2	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	0		0	0		0			0		0			1	1	
	22	9	31	19	7	26	20	7	27	22	6	28	22	6	28	
	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	1	1	0	2	2	
	23	9	32	22	7	29	20	7	27	22	7	29	22	8	30	
	Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας	8	4	12	10	3	13	11	3	14	11	3	14	13	2	15
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3		3	4		4	3		3	3	1	4	1		1
		4	4	8	2	3	5	2	2	4	2	2	4	2	2	4
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1			1	1		1		2	2	1	1	2			0	
5		3	8	5	3	8	5	3	8	5	2	7	5	2	7	
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2		1	3	2		2			0	1	1	2			0	
0		0	0	1	1	2	1	1	2	1	1	2	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	0		0	0		0			0		0			0		
	17	11	28	18	10	28	19	9	28	19	8	27	20	6	26	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6	1	7	7	0	7	3	2	5	5	3	8	1	0	1	
	23	12	35	25	10	35	22	11	33	24	11	35	21	6	27	
	Ψυχολογίας	9	6	15	8	7	15	6	7	13	5	4	9	7	3	10
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	1	3	2	3	5	3	1	4	2	3	5			0
		3	1	4	4	2	6	6	2	8	7	6	13	5	7	12
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1			1		1	1		1	1	2	3	5			0	
0		1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	3	1	4	
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			0			0			0		2	2			0	
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Πλήρους Μερικής Αδειούχοι	0		0	0		0			0		0			0		
	12	8	20	13	10	23	13	10	23	13	11	24	15	11	26	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3	1	4	2	4	6	3	2	5	6	6	12	0	0	0	
	15	9	24	15	14	29	16	12	28	19	17	36	15	11	26	
	Γενικό Αν Καθ. Πλήρους	0		0	6	0	6	6	0	6	5	0	5	5	1	6
		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0		0	2	2	4	1	1	2	2	1	3	2	1	3

Επ. Καθ.	Μερικής	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Αδειούχοι	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Πλήρους	0	0	5	2	7	5	1	6	5	1	6	4	1	5	
	Μερικής	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Αδειούχοι	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Πλήρους	0	0	1	2	3	2	4	6	2	5	7	4	6	10	
	Μερικής	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Αδειούχοι	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Πλήρους	0	0	0	14	6	20	14	6	20	14	7	21	15	9	24
	Μερικής	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Αδειούχοι	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		
ΣΥΝ	0	0	0	14	6	20	14	6	20	14	8	22	15	9	24	
Λέκ.	Πλήρους	67	28	95	67	28	95	62	26	88	62	26	88	66	23	89
	Μερικής	2	0	2	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1
	Αδειούχοι	6	4	10	6	6	12	8	5	13	9	8	17	3	0	3
	Πλήρους	32	24	56	30	23	53	33	22	55	32	26	58	35	29	64
	Μερικής	1	0	1	3	0	3	2	0	2	2	0	2	0	0	0
	Αδειούχοι	2	5	7	6	2	8	2	5	7	4	7	11	0	1	1
	Πλήρους	35	35	70	39	32	71	37	30	67	41	27	68	42	26	68
	Μερικής	1	0	1	1	0	1	1	0	1	2	0	2	0	0	0
	Αδειούχοι	3	3	6	4	4	8	2	3	5	4	5	9	0	1	1
	Πλήρους	8	7	15	11	16	27	15	21	36	15	23	38	18	30	48
Μερικής	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Αδειούχοι	2	0	2	1	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	
Πλήρους	142	94	236	147	99	246	147	99	246	150	101	251	161	108	269	
Μερικής	4	0	4	4	0	4	4	0	4	5	0	5	1	0	1	
Αδειούχοι	13	12	25	17	12	29	12	14	26	17	23	40	3	3	6	
ΣΥΝ	159	106	265	168	111	279	163	113	276	172	124	296	165	111	276	

B.4.2 Άλλοι διδάσκοντες ανά Τμήμα (ανάλυση #2 Γενικού Πίνακα)

	2009-2010		
	Άρρεν	Θήλυ	ΣΥΝΟΛΟ
Δημόσιας Διοίκησης			0
Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών	1		1
Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού	1		1
Κοινωνιολογίας	6	4	10
Κοινωνικής Ανθρωπολογίας	2		2
Κοινωνικής Πολιτικής			0
Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης	3		3
Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας			0
Ψυχολογίας	7	5	12
Γενικό Τμήμα Δικαίου	1		1
ΣΥΝΟΛΟ	21	9	30

Μετά το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 το Π.Δ. 407/80 καταργήθηκε, συνεπώς δεν υπήρξαν ανανεώσεις συμβάσεων.

B.4.3 Φοιτητές ανά Τμήμα: Προπτυχιακοί – Μεταπτυχιακοί - Διδακτορικοί (ανάλυση #8 Γενικού Πίνακα)

Α. Προπτυχιακοί Φοιτητές

		2013-2014			2012-2013			2011-2012			2010-2011			2009-2010		
		A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ
Δ.Δ.	Α'-ετείς	113	183	296	139	223	362	109	201	310	118	193	311	105	212	317
	~ν+2	596	1025	1621	655	1076	1731	649	1089	1738	709	1121	1830	756	1152	1908
	>ν+2	929	847	1776	902	826	1728	861	785	1646	812	750	1562	762	712	1474
	Θέσεις Απόφ.		230			280			280			280			280	
Δ.Ε.Π.Σ.	Α'-ετείς	50	151	201	47	134	181	45	132	177	52	132	184	59	120	179
	~ν+2	259	702	961	255	692	947	258	685	943	257	692	949	260	714	974
	>ν+2	571	762	1333	580	790	1370	572	755	1327	568	734	1302	557	707	1264
	Θέσεις Απόφ.	28	150	91	35	140	132	43	150	158	34	150	109	30	150	136
Ε.Μ.Ε.Π.	Α'-ετείς	40	133	173	41	116	157	41	96	137	33	109	142	34	110	144
	~ν+2	194	587	781	200	586	786	198	613	811	182	618	800	185	630	815
	>ν+2	127	235	362	134	232	366	125	204	329	117	167	284	105	152	257
	Θέσεις Απόφ.	28	130	140	29	120	69	35	120	154	22	120	121	25	120	134
ΚΟΙΝ	Α'-ετείς	37	162	199	56	201	257	56	232	288	58	290	348	69	257	326
	~ν+2	283	1194	1477	315	1343	1658	318	1420	1738	365	1489	1854	412	1495	1907
	>ν+2	544	871	1415	539	852	1391	534	774	1308	502	721	1223	473	661	1134
	Θέσεις Απόφ.	31	140	232	46	160	240	56	180	292	59	180	257	62	180	295
Κ.Α.	Α'-ετείς	40	140	180	42	158	200	36	135	171	36	145	181	40	135	175
	~ν+2	206	747	953	205	784	989	207	760	967	201	778	979	193	741	934
	>ν+2	123	308	431	110	252	362	86	209	295	80	163	243	66	123	189
	Θέσεις Απόφ.	17	125	97	18	130	99	16	140	107	24	140	107	4	140	57
Κ.Π.	Α'-ετείς	47	121	168	41	109	150	32	91	123	35	92	127	28	109	137
	~ν+2	185	518	703	166	517	683	164	497	661	168	492	660	165	495	660
	>ν+2	131	215	346	131	185	316	111	173	284	98	150	248	87	126	213
	Θέσεις Απόφ.	20	130	65	24	110	91	18	110	79	15	110	75	14	110	77
Ο.Π.Α.	Α'-ετείς	130	103	233	186	148	334	153	132	285	167	129	296	149	156	305
	~ν+2	794	671	1465	839	760	1599	784	765	1549	805	792	1597	798	830	1628
	>ν+2	784	653	1437	769	677	1446	741	650	1391	702	651	1353	673	615	1288
	Θέσεις Απόφ.	86	190	168	99	180	205	113	180	281	93	180	200	108	180	260
Π.Ε.Ι.	Α'-ετείς	87	136	223	90	138	228	80	127	207	81	143	224	84	123	207
	~ν+2	429	667	1096	414	707	1121	398	704	1102	402	718	1120	407	726	1133
	>ν+2	610	619	1229	600	593	1193	582	559	1141	571	543	1114	559	511	1070
	Θέσεις Απόφ.	41	160	138	47	160	142	51	170	163	57	170	159	64	170	171
ΨΥΧ	Α'-ετείς	30	164	194	18	141	159	28	131	159	35	138	173	32	135	167
	~ν+2	159	762	921	163	818	981	174	839	1013	181	905	1086	187	958	1145
	>ν+2	101	339	440	104	338	442	103	316	419	101	280	381	84	256	340
	Θέσεις Απόφ.	28	130	140	33	120	199	35	120	154	22	120	121	25	120	134
Γ.Τ.Δ.	Α'-ετείς			0			0			0			0			0
	~ν+2			0			0			0			0			0
	>ν+2			0			0			0			0			0
	Θέσεις Απόφ.		0			0			0			0			0	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	Α'-ετείς	574	1293	1867	660	1368	2028	580	1277	1857	615	1371	1986	600	1357	1957
	~ν+2	3105	6873	9978	3212	7283	10495	3150	7372	10522	3270	7605	10875	3363	7741	11104
	>ν+2	3920	4849	8769	3869	4745	8614	3715	4425	8140	3551	4159	7710	3366	3863	7229
	Θέσεις Απόφ.	329	1385	1212	414	1400	1408	462	1450	1637	419	1450	1419	437	1450	1384

Β. Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

	2013-2014			2012-2013			2011-2012			2010-2011			2009-2010			
	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	
Δ.Δ.	A'-ετείς	23	33	56	13	28	41	10	28	38	22	39	61	24	34	58
	~v+1	35	64	99	28	65	93	42	73	115	50	92	142	48	75	123
	>v+1	9	12	21	9	12	21	4	12	16	7	10	17	5	6	11
	Θέσεις		45			45			45			60			60	
	No αιτ.		220			184			153			343			694	
	Απόφ.	22	46	68	8	19	27	24	39	63	16	29	45	3	22	25
Δ.Ε.Π.Σ.	A'-ετείς	36	66	102	45	57	102	43	55	98	43	64	107	27	58	85
	~v+1	73	111	184	50	61	111	75	99	174	62	100	162	50	107	157
	>v+1	6	8	14	0	10	10	6	7	13	7	7	14	4	6	10
	Θέσεις		110			110			110			110			110	
	No αιτ.		353			244			351			452			394	
	Απόφ.	34	43	77	4	9	13	50	75	125	5	9	14	17	51	68
Ε.Μ.Ε.Π.	A'-ετείς	4	29	33	9	23	32	8	24	32	6	26	32	4	31	35
	~v+1	6	34	40	12	27	39	9	31	40	6	28	34	9	52	61
	>v+1	4	10	14	1	10	11	1	7	8	1	8	9	0	2	2
	Θέσεις		32			32			32			32			32	
	No αιτ.		168			125			164			169			233	
	Απόφ.	8	24	32	5	23	28	5	20	25	4	31	35	4	24	28
ΚΟΙΝ - ΠΜΣ 1	A'-ετείς	4	10	14	8	6	14	8	12	20	7	13	20	8	13	21
	~v+1	14	20	34	20	24	44	16	26	42	18	26	44	15	22	37
	>v+1	1	4	5	2	0	2	2	0	2	1	0	1			0
	Θέσεις		21			21			21			20			21	
	No αιτ.		105			196			106			120			0	
	Απόφ.	10	14	24	1	3	4	9	14	23	1	1	2	4	7	11
ΚΟΙΝ - ΠΜΣ 2	A'-ετείς	4	11	15	5	10	15	4	11	15	4	11	15	4	21	25
	~v+1	8	21	29	9	21	30	8	24	32	4	30	34	8	40	48
	>v+1		1	1		2	2		1	1		1	1	2	7	9
	Θέσεις		15			15			15			15			15	
	No αιτ.		281			247			203			258			263	
	Απόφ.	6	12	18			0	4	28	32			0	9	21	30
Κ.Α.	A'-ετείς			0	3	8	11			0	5	8	13			0
	~v+1		5	5	3	8	11		3	3	5	9	14		2	2
	>v+1		2	2		2	2		2	2		1	1		1	1
	Θέσεις		0			15			0			15			0	
	No αιτ.		0			49			0			48			0	
	Απόφ.	3	6	9		1	1	4	7	11			0	4	10	14
Κ.Π.	A'-ετείς	3	12	15	2	9	11	3	11	14	4	15	19	2	10	12
	~v+1	5	18	23	4	19	23	3	23	26	4	21	25	3	21	24
	>v+1			0			0			0			0			0
	Θέσεις		20			20			20			20			20	
	No αιτ.		22			13			24			30			15	
	Απόφ.	4	18	22			0	3	19	22		4	4	1	13	14
Ο.Π.Α.	A'-ετείς	10	7	17	13	7	20	12	13	25	17	10	27	16	6	22
	~v+1	28	19	47	30	21	51	40	25	65	39	22	61	28	23	51
	>v+1	4	0	4	5	0	5	2	0	2	1	0	1	2	0	2
	Θέσεις		25			25			25			25			25	
	No αιτ.		28			32			39			52			48	
	Απόφ.	11	13	24	15	5	20	7	4	11	6	10	16	6	7	13
Π.Ε.Ι.	A'-ετείς	32	26	58	19	23	42	27	26	53	30	20	50	31	20	51
	~v+1	72	70	142	62	62	124	77	58	135	76	62	138	68	68	136
	>v+1	28	26	54	32	29	61	27	25	52	17	27	44	13	9	22
	Θέσεις		60			54			53			52			54	
	No αιτ.		133			122			118			120			130	
	Απόφ.	17	19	36	14	14	28	22	15	37	16	11	27	8	15	23
Ψ vγ	A'-ετείς			0			0			0			0			0

~v+1			0				0			0	2	10	12	10	29	39		
>v+1			0				0			4	8	12	5	6	11	3	4	7
Θέσεις			0				0			0			0			0		
Νο αιτ.			0				0			0			0			0		
Απόφ.			0				0			1	2	3	1	9	10	8	16	24
Α'-ετείς			0				0			0			0			0		
~v+1			0				0			2	1	3	7	4	11	14	18	32
>v+1			0				0			0			0			0		
Θέσεις			0				0			0			0			0		
Νο αιτ.			0				0			0			0			0		
Απόφ.			0				0			5	2	7	3	5	8	4	9	13
Α'-ετείς			0				3	36	39	10	29	39	7	38	45	9	33	42
~v+1	4	37	41	7	67	74	18	63	81	15	61	76	13	59	72	13	59	72
>v+1	1	0	1			0			0			0	1		1			1
Θέσεις			0			45			45			45			45			45
Νο αιτ.			0			75			106			135			134			134
Απόφ.	8	24	32	7	35	42	7	14	21	3	12	15	2	31	33	2	31	33
Α'-ετείς	116	194	310	120	207	327	125	209	334	145	244	389	125	226	351			
~v+1	245	399	644	225	375	600	290	426	716	288	465	753	266	516	782			
>v+1	53	63	116	49	65	114	46	62	108	39	60	99	30	35	65			
Θέσεις			328			382			366			394			382			
Νο αιτ.			1.310			1.287			1.319			1.727			1.911			
Απόφ.	123	219	342	54	109	163	141	239	380	55	121	176	33	226	259			

Γ. Υποψήφιοι Διδάκτορες

		2014			2013			2012			2011			2010			2009		
		A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ	A	Θ	ΣΥΝ
Δ.Δ.	Α'-ετείς			0			0	4	1	5	4	2	6	2		2	8	5	13
	~v	4	1	5	8	3	11	10	3	13	14	7	21	15	8	23	13	8	21
	>v	79	42	121	75	40	115	73	40	113	65	35	100	60	32	92	60	32	92
	Απόφ.			0			0			0			0			0			0
ΔΕΠΣ	Α'-ετείς	9	4	13	6	5	11	3	5	8	3	11	14	8	10	18	9	10	19
	~v	18	14	32	12	21	33	14	26	40	20	30	50	26	22	48	26	17	43
	>v	71	49	120	70	38	108	64	30	94	56	23	79	49	21	70	44	21	65
	Απόφ.	2		2	2	2	4			1	1		2	3	4	7	2	2	4
ΕΜΕΠ	Α'-ετείς	2	2	4	6	5	11	3	5	8	9	6	15	5	11	16	3	5	8
	~v	11	12	23	17	15	32	17	20	37	17	22	39	17	26	43	17	24	41
	>v	24	33	57	17	28	45	15	28	43	17	26	43	19	25	44	14	22	36
	Απόφ.			0	1	1	2	3	1	4	2	1	3		4	4		2	2
ΚΟΙΝ	Α'-ετείς	5	6	11	5	8	13	6	10	16	14	12	26	13	10	23	10	16	26
	~v	16	24	40	25	30	55	33	32	65	37	38	75	36	35	71	36	37	73
	>v	228	215	443	224	210	434	213	204	417	207	191	398	194	182	376	184	170	354
	Απόφ.	9	7	16	1	3	4	3	3	6			0			0			0
Κ.Α.	Α'-ετείς			0		2	2	2		2	3	1	4		2	2	4	3	7
	~v	2	2	4	5	2	7	5	2	7	7	6	13	6	7	13	8	6	14
	>v	9	11	20	6	11	17	6	9	15	4	6	10	7	5	12	5	4	9
	Απόφ.			0			0			0	3		3			0			0
Κ.Π.	Α'-ετείς	2	3	5	5	5	10	2		2	8	2	10	2	5	7	4	3	7
	~v	9	10	19	15	9	24	12	8	20	15	9	24	8	12	20	6	9	15
	>v	16	16	32	8	15	23	6	12	18	4	10	14	4	6	10	4	4	8
	Απόφ.		1	1		1	1	1	2	1	3	1	1			0			0
Ο.Π.Α.	Α'-ετείς	1		1	1	4	5	4	2	6	7	6	13	3	5	8	6	3	9
	~v	6	6	12	12	12	24	14	13	27	14	14	28	10	8	18	8	4	12
	>v	40	29	69	35	25	60	34	25	59	31	22	53	30	25	55	31	24	55
	Απόφ.	1		1	1	3	4	1		1			3	2		2	6	2	8
Π.Ε.Ι.	Α'-ετείς			0	10	4	14	9	9	18	12	9	21	12	4	16	10	16	26
	~v	19	13	32	31	22	53	33	22	55	34	29	63	33	35	68	31	39	70
	>v	68	65	133	60	60	120	51	60	111	43	46	89	32	31	63	22	23	45
	Απόφ.	1	3	4	3	3	6	2	2	4			0			0			0

ΨΥΧ	Α'-ετείς	2	7	9	7	5	12	5	5	6	7	13	4	5	9	8	11	19	
	~ν	9	16	25	12	17	29	9	17	26	18	23	41	16	27	43	20	40	60
	>ν	48	83	131	50	89	139	50	95	145	65	94	159	66	88	154	129	139	268
	Απόφ.	1		1	4	11	15	7	1	8	4	5	9	4	9	13	5	9	14
Γ.Τ.Δ.	Α'-ετείς			0	2		2	3	1	4	1	3	4	2	1	3	3	1	4
	~ν			0	6	4	10	6	4	10	6	5	11	7	3	10	9	4	13
	>ν			0	71	34	105	71	34	105	71	33	104	69	32	101	65	30	95
	Απόφ.			0	2		2	1		1		1	1			0	1	2	3
ΣΥΝ.	Α'-ετείς	21	22	43	42	38	80	36	38	74	67	59	126	51	53	104	65	73	138
	~ν	94	98	192	143	135	278	153	147	300	182	183	365	174	183	357	174	188	362
	>ν	583	543	1126	616	550	1166	583	537	1120	563	486	1049	530	447	977	558	469	1027
	Απόφ.	14	11	25	14	24	38	19	9	28	11	11	22	9	17	26	14	17	31

Σχόλια:

Λόγω της μέτρηση με ημερολογιακά έτη των υποψηφίων διδασκτόρων, έχει συμπεριληφθεί και το ημερολογιακό έτος 2014.

B.4.4 Λόγος φοιτητών (#8) ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΠ (#1) ανά Τμήμα

	2013-2014			2012-2013			2011-2012			2010-2011			2009-2010		
	ΦΟΙΤ	ΔΕΠ	ΦΟΙΤ/ ΔΕΠ	ΦΟΙΤ	ΔΕΠ	ΦΟΙΤ/ ΔΕΠ	ΦΟΙΤ	ΔΕΠ	ΦΟΙΤ/ ΔΕΠ	ΦΟΙΤ	ΔΕΠ	ΦΟΙΤ/ ΔΕΠ	ΦΟΙΤ	ΔΕΠ	ΦΟΙΤ/ ΔΕΠ
Προπτυχιακοί ΨΥΧ ΠΕΙ ΟΠΑ ΚΠ ΚΑ ΚΟΙΝ ΕΜΕΠ ΔΕΠΣ ΔΑ	1.621	39	41,56	1.731	32	54,09	1.738	32	54,31	1.830	33	55,45	1.908	36	53,00
	961	28	34,32	947	27	35,07	943	31	30,42	949	31	30,61	974	34	28,65
	781	30	26,03	786	27	29,11	811	23	35,26	800	29	27,59	815	27	30,19
	1.477	39	37,87	1.658	42	39,48	1.738	42	41,38	1.854	43	43,12	1.907	36	52,97
	953	17	56,06	989	15	65,93	967	17	56,88	979	17	57,59	934	17	54,94
	703	21	33,48	683	23	29,70	661	23	28,74	660	21	31,43	660	19	34,74
	1.465	32	45,78	1.599	29	55,14	1.549	27	57,37	1.597	29	55,07	1.628	30	54,27
	1.096	35	31,31	1.121	35	32,03	1.102	33	33,39	1.120	35	32,00	1.133	27	41,96
	921	24	38,38	981	29	33,83	1.013	28	36,18	1.086	36	30,17	1.145	26	44,04
	0	0	0,00	0	20	0,00	0	20	0,00	0	22	0,00	0	24	0,00
ΣΥΝ	9.978	265	37,65	10.495	279	37,62	10.522	276	38,12	10.875	296	36,74	11.104	276	40,23
Μεταπτυχιακοί ΠΕΙ ΟΠΑ ΚΠ ΚΑ ΚΟΙΝ ΕΜΕΠ ΔΕΠΣ ΔΑ	99	39	2,54	93	32	2,91	115	32	3,59	142	33	4,30	123	36	3,42
	184	28	6,57	111	27	4,11	174	31	5,61	162	31	5,23	157	34	4,62
	40	30	1,33	39	27	1,44	40	23	1,74	34	29	1,17	61	27	2,26
	63	39	1,62	74	42	1,76	74	42	1,76	78	43	1,81	85	36	2,36
	5	17	0,29	11	15	0,73	3	17	0,18	14	17	0,82	2	17	0,12
	23	21	1,10	23	23	1,00	26	23	1,13	25	21	1,19	24	19	1,26
	47	32	1,47	51	29	1,76	65	27	2,41	61	29	2,10	51	30	1,70
	142	35	4,06	124	35	3,54	135	33	4,09	138	35	3,94	136	27	5,04

Υποψήφιοι Διδάκτορες	0	24	0,00	0	29	0,00	3	28	0,11	23	36	0,64	71	26	2,73
	41	0	0,00	74	20	3,70	81	20	4,05	76	22	3,45	72	24	3,00
	644	265	2,43	600	279	2,15	716	276	2,59	753	296	2,54	782	276	2,83
	126	39	3,23	126	32	3,94	121	32	3,78	115	33	3,48	113	36	3,14
	141	28	5,04	134	27	4,96	129	31	4,16	118	31	3,81	108	34	3,18
	77	30	2,57	80	27	2,96	82	23	3,57	87	29	3,00	77	27	2,85
	489	39	12,54	482	42	11,48	473	42	11,26	447	43	10,40	427	36	11,86
	24	17	1,41	22	15	1,47	23	17	1,35	25	17	1,47	23	17	1,35
	47	21	2,24	38	23	1,65	38	23	1,65	30	21	1,43	23	19	1,21
	84	32	2,63	86	29	2,97	81	27	3,00	73	29	2,52	67	30	2,23
173	35	4,94	166	35	4,74	152	33	4,61	131	35	3,74	115	27	4,26	
168	24	7,00	171	29	5,90	200	28	7,14	197	36	5,47	328	26	12,62	
115	0	0,00	115	20	5,75	115	20	5,75	111	22	5,05	108	24	4,50	
1.444	265	5,45	1.420	279	5,09	1.414	276	5,12	1.334	296	4,51	1.389	276	5,03	
Σύνολο Φοιτητών	1.846	39	47,33	1.950	32	60,94	1.974	32	61,69	2.087	33	63,24	2.144	36	59,56
	1.286	28	45,93	1.192	27	44,15	1.246	31	40,19	1.229	31	39,65	1.239	34	36,44
	898	30	29,93	905	27	33,52	933	23	40,57	921	29	31,76	953	27	35,30
	2.029	39	52,03	2.214	42	52,71	2.285	42	54,40	2.379	43	55,33	2.419	36	67,19
	982	17	57,76	1.022	15	68,13	993	17	58,41	1.018	17	59,88	959	17	56,41
	773	21	36,81	744	23	32,35	725	23	31,52	715	21	34,05	707	19	37,21
	1.596	32	49,88	1.736	29	59,86	1.695	27	62,78	1.731	29	59,69	1.746	30	58,20
	1.411	35	40,31	1.411	35	40,31	1.389	33	42,09	1.389	35	39,69	1.384	27	51,26
	1.089	24	45,38	1.152	29	39,72	1.216	28	43,43	1.306	36	36,28	1.544	26	59,38
	156	0	0,00	189	20	9,45	196	20	9,80	187	22	8,50	180	24	7,50
12.066	265	45,53	12.515	279	44,86	12.652	276	45,84	12.962	296	43,79	13.275	276	48,10	

*Τα στοιχεία των προπτυχιακών φοιτητών του έτους αφορούν μόνο τους ενεργούς βάσει το νόμο, βασισμένα στον αριθμό των εγγεγραμμένων πρωτοετών φοιτητών. Ο αριθμός αυτών που ξεπερνούν το προκαθορισμένο «n+2» έχει διαμορφωθεί τελικώς στον αριθμό των 8.504 φοιτητών το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014.

Γ. Διοίκηση του Ιδρύματος & Στρατηγική Ανάπτυξης

Γ.1. Στρατηγική οργανωτικής ανάπτυξης

i. Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος (προβλεπόμενα ή όχι από τη νομοθεσία, όπως υποστηρικτικά/συμβουλευτικά που έχουν θεσμοθετηθεί). Για κάθε όργανο να αναφερθεί η σύνθεσή του, καθώς και η προβλεπόμενη και η πραγματική συμμετοχή των φοιτητών σε αυτό.

ii. Οργανισμοί και κανονισμοί λειτουργίας του Ιδρύματος. Περιγράψτε το επίπεδο ομογενοποίησης του Ιδρύματος αναφέροντας τις κύριες αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί στις Σχολές/Τμήματα.

iii. Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα.

- Τα Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος είναι
 - i. Ακαδημαϊκοί
 - Πρύτανης
 - Αντιπρυτάνεις / Αναπληρωτές Πρύτανη
 - Συμβούλιο Ιδρύματος
 - Σύγκλητος
 - Κοσμήτορες
 - Πρόεδροι Τμημάτων
 - Διευθυντές Τομέων
 - Γενική Συνέλευση Τμήματος
 - Συνεδρίαση Τομέα
 - Διευθυντές Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών σπουδών
 - Διευθυντές ερευνητικών εργαστηρίων, κέντρων και ινστιτούτων
 - ii. Διοικητικοί
 - Γραμματέας Πανεπιστημίου
 - Γενικοί Διευθυντές
 - Διευθυντές
 - Προϊστάμενοι
- Η οργάνωση των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου μέχρι την έγκριση του Νέου Οργανισμού σε κλίμακα οργανωτικής μονάδας εμφανίζονται με τον ακόλουθο τρόπο:
 1. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
 - a. Διεύθυνση Κεντρικής Διοίκησης
 - i. Τμήμα Πανεπιστημιακών Αρχών
 - ii. Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - iii. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων
 - iv. Διοικητικής Οργάνωσης
 - b. Διεύθυνση Διοικητικού
 - i. Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού
 - ii. Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
 - iii. Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου
 - c. Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων
 - i. Τμήμα Σπουδών
 - ii. Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
 2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
 - a. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
 - i. Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων

- ii. Τμήμα Δαπανών
 - iii. Τμήμα Μισθοδοσίας
 - iv. Τμήμα Προμηθειών
 - b. Διεύθυνση Δημοσιευμάτων
 - i. Τμήμα Δημοσιευμάτων
 - ii. Τμήμα Πανεπιστημιακών Εκδόσεων (Τυπογραφείο)
 - c. Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης
 - i. Τμήμα Μελέτης – Σχεδιασμού
 - ii. Τμήμα Λειτουργίας και Συντήρησης Συστημάτων
 - iii. Τμήμα Εκμετάλλευσης Εφαρμογών
 - 3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
 - 4. Γραμματεία Συγκλήτου (αντιστοιχεί από διοικητική άποψη με Τμήμα)
 - 5. Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων (αντιστοιχούν από διοικητική άποψη με Τμήμα)
 - 6. Γραμματεία Λογαριασμού Έρευνας (αντιστοιχεί από διοικητική άποψη με Τμήμα)
- Ως μη οργανική μονάδα αλλά αναφερόμενη στο ΠΔ προβλέπεται και:
- 7. Φοιτητική Λέσχη (μέχρι τη λειτουργία της λειτουργούν ως αυτόνομα τμήματα απευθείας υπαγόμενα στο Γραμματέα τα ακόλουθα)
 - a. Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας
 - b. Υγειονομική Υπηρεσία
 - c. Γραφείο Σταδιοδρομίας

Στο Πανεπιστήμιο όμως λειτουργούν δύο ακόμη υπηρεσίες:

- a. Νομική Υπηρεσία
 - b. Βιβλιοθήκη (ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη υπηρεσία – αντιστοιχεί από διοικητική άποψη με Διεύθυνση
- Η συμμετοχή των φοιτητών σύμφωνα με το νόμο έχει περιορισθεί σε όλα τα ακαδημαϊκά όργανα.
 - Ο Οργανισμός και κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος είναι υπό διαμόρφωση και έγκριση.
 - Οι αρμοδιότητες που έχουν μεταφερθεί στις Σχολές/Τμήματα προσδιορίζονται από το νόμο 4009/2011.
 - Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα.
 - i. Ενίσχυση και διεύρυνση των μηχανισμών αξιολόγησης της διδασκαλίας.
 - ii. Διάχυση των αποτελεσμάτων του πληροφοριακού συστήματος με τη χρήση ποσοτικών δεικτών αξιολόγησης της διδασκαλίας.
 - iii. Αποτίμηση ερευνητικού έργου.
 - iv. Το χρονοδιάγραμμα αυτό συναρτάται από την έγκριση του οργανισμού

Γ.2. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

- i. Προπτυχιακές Σπουδές. Διάρθρωση του Ιδρύματος σε Σχολές και Τμήματα. Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Ιδρύματος για την αποστολή του;
- ii. Μεταπτυχιακές Σπουδές
- iii. Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα.
- iv. Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων

- Η γενική στρατηγική που υιοθέτησε το Πανεπιστήμιο μέσα στις μεταρρυθμιστικές συνθήκες που συμπυκνώθηκαν από το 2011 μέχρι σήμερα αρθρώνεται στις ακόλουθες καλές πρακτικές:
 - αναζήτηση οικονομικών όρων (βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας),
 - εισαγωγή χρηματοδοτικών κριτηρίων (μεταβολή στο κόστος εκπαίδευσης),
 - ανατροπές στο τρόπο διδασκαλίας (το περιεχόμενο της απομακρύνεται από το χώρο παραγωγής της),
 - διευρυμένες κοινωνικές απαιτήσεις (λογοδοσία με τη μορφή της αποτίμησης και της αξιολόγησης),
 - πολλαπλά ανατρεπτική (εθνική και διεθνής) αλλαγή στο περιβάλλον (εξοικονόμηση ενεργειακών πόρων και διεύρυνση μέσω της ψηφιακής τεχνολογίας λειτουργία του Πανεπιστημίου),
 - μεταβολισμός δια της τεχνολογίας των κοινωνικών δικτύων και των εργαλείων παραγωγής και διάχυσης της γνώσης (ψηφιακά συγγράμματα σε ψηφιακές βιβλιοθήκες)
 - προσδιορισμός των διαστάσεων ηθικής και ηθικότητας (*éthiques et morales*) στην ανώτατη εκπαίδευση και την επιστήμη.

Ειδικότερα¹:

Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου από το 2011 έλαβε υπόψη της μεταξύ άλλων και την Έκθεση της *Commission of the European Communities*², σύμφωνα με την οποία η εκπαίδευση συνδέεται με τη συνολική αναπροσαρμογή της πολιτικής των ευρωπαϊκών κρατών. Η πολιτική αυτή αποτυπώνεται σε οικονομικά προτάγματα δια τυπικών εννοιολογήσεων στην τριπολική συζήτηση για

- την «γνώση» ως οικονομικού πόρου,
- την ανεμπόδιστη κινητικότητα του «ανθρώπινου κεφαλαίου» και
- τη διεύρυνση της πολιτικής της «πράσινης ανάπτυξης».

Η σύλληψη του περιεχομένου των εννοιών και πολιτικών στο «πνεύμα των μεταρρυθμίσεων» και σε συνθήκες οικονομικής κρίσης υφίσταται σοβαρή κριτική και, ενώ δείχνει τις αδυναμίες του, προϋποθέτει αφενός την αναφορά τους και αφετέρου τον συνυπολογισμό τους μέσα στο γενικό κλίμα που οφείλουμε να λάβουμε υπόψη μας για την διοικητική αναδιάρθρωση του Πανεπιστημίου μας, διατηρώντας τις αποστάσεις ώστε να μην αποδυναμωθεί ο χαρακτήρας του Πανεπιστημίου³:

- a. Την ανάπτυξη της γνώσης ως παράγοντα δημιουργίας προστιθέμενης αξίας. Ο λόγος για την αντιμετώπιση αυτή είναι:
 - Η σύνδεση της κοινωνικής συνοχής και των ευκαιριών απασχόλησης με την καινοτομία.
 - Η διαφορά που αναγνωρίζεται στην καινοτομία επεκτείνεται πέραν από τα παραγόμενα προϊόντα στις διαδικασίες, τροφοδοτώντας με τον τρόπο αυτό την προοπτική για την εκπαίδευση, την έρευνα και την προώθηση της ψηφιακής οικονομίας.
- b. Η μορφή και η έκταση που λαμβάνει η αντιμετώπιση του «κοινωνικού αποκλεισμού» συνιστά το δεύτερο πυλώνα του πνεύματος των μεταρρυθμίσεων με την ενδυνάμωση της, συζητήσιμης για την αξία της, έννοιας του «ανθρώπινου κεφαλαίου».

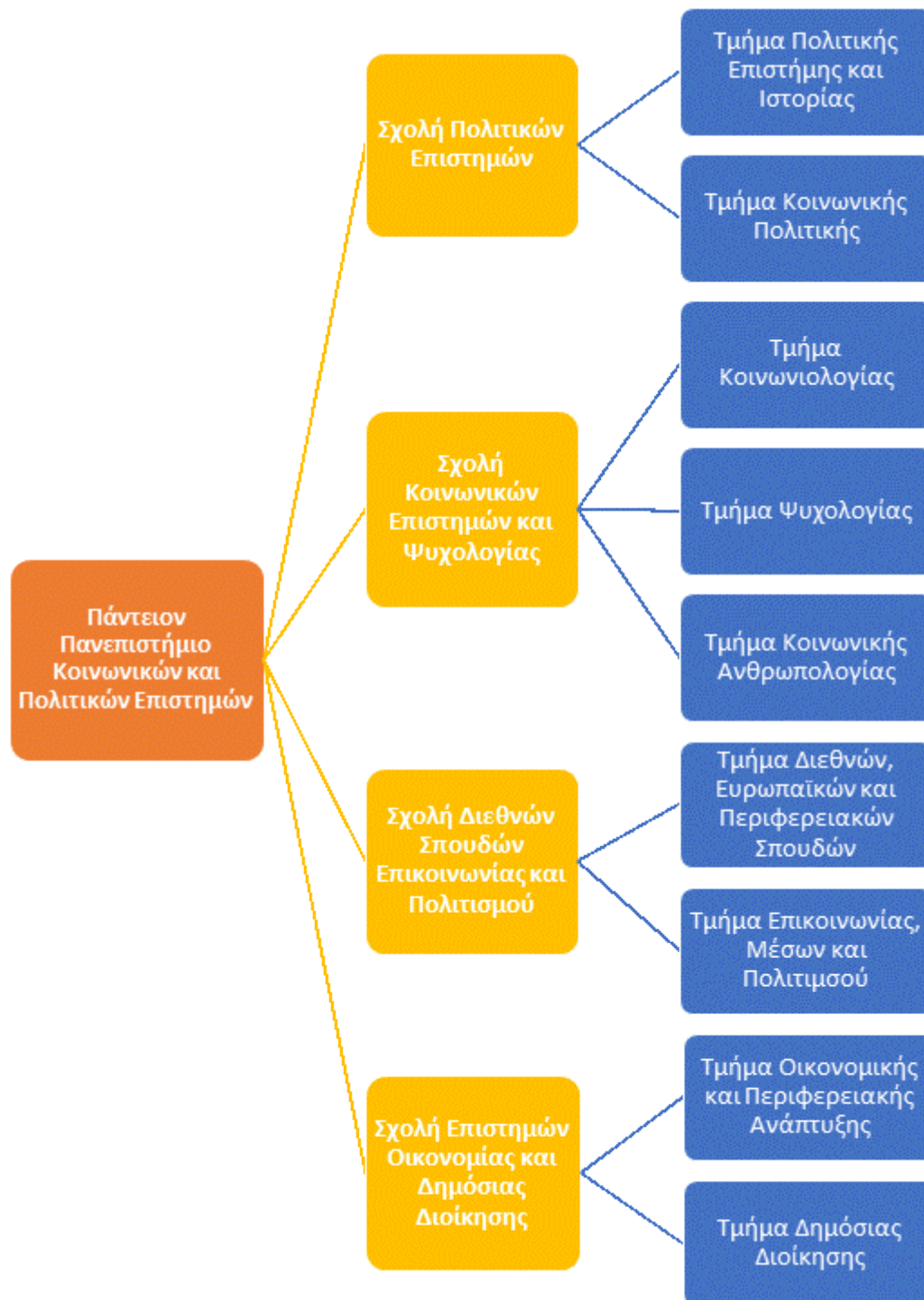
¹ Βλ. *Μελέτη Διοικητικής Αναδιάρθρωσης Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών*, Επιμ., Ε. Πρόντζας, 2012, σ. 11 κ.έ.

² Δημοσιεύθηκε μετά το ξέσπασμα της οικονομικής κρίσης (το 2009).

³ Ibid.

- Η έννοια στην τυπική της εκδοχή περιλαμβάνει την απόκτηση νέων δεξιοτήτων, την προώθηση της δημιουργικότητας και της καινοτομίας, την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και την ομαλή μετάβαση από τη μια θέση εργασίας στην άλλη.
 - Κάθε μία από τις επιμέρους έννοιες έχει επηρεάσει τη δομή και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.
 - Οι έννοιες συνδέονται με την υπόθεση μίας οικονομίας προσφοράς περισσότερων θέσεων εργασίας η οποία όμως ως αντάλλαγμα έχει την αυξανόμενη προσαρμοστικότητα στις νέες συνθήκες του ανθρώπινου δυναμικού.
- c. Η προβολή της «πράσινης» οικονομίας τέλος εγγράφεται στην ανταγωνιστική οικονομία.
- ... Ο αποτελεσματικός ανταγωνισμός συλλαμβάνεται ως βελτίωση της παραγωγικότητας της σε συνθήκες υψηλών τιμών και μεγάλου ανταγωνισμού για ενέργεια και πόρους,
 - Ο στόχος προβάλλεται μέσα από τη μείωση και βελτίωση της αποδοτικότητας στην κατανάλωση μη ανανεώσιμης ενέργειας και πόρων.
 - Ο στόχος συνδέεται με
 - την ενδυνάμωση της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης
 - την ενίσχυση όλων των κλάδων της οικονομίας από την παραδοσιακή μεταποίηση μέχρι τους νέους κλάδους υψηλής τεχνολογίας και την πολιτισμική διάστασή τους.
 - την αναβάθμιση και η εσωτερική διασύνδεση των υποδομών,
 - τον έλεγχο του διοικητικού κόστους και
 - την επιτάχυνση της ενσωμάτωσης καινοτομιών στην αγορά και την κοινωνία.
- d. Ηθικότητα, κουλτούρα και νεωτερικότητα στις προκλήσεις του πανεπιστημίου
- Οι ηθικές πλευρές της συμπεριφοράς της διδασκαλίας και έρευνας στο Πανεπιστήμιο και ειδικώς ποια η λειτουργία του για να καταστήσει στις σημερινές συνθήκες εθνικά, κοινωνικά και πολιτισμικά υπερβάσιμες και ποιες οι παρούσες απειλές που συνδέονται με αυτήν την αποστολή;
 - Γενικότερα, η επιστημονική εργασία ασκείται και πέρα από τα πανεπιστήμια η δε διδασκαλία δεν ακολουθεί απαραίτητως το πανεπιστημιακό πρότυπο. Παρόλα αυτά το πανεπιστήμιο είναι ένα επιστημονικό και πανταχού παρόν εκπαιδευτικό ίδρυμα, οι αξίες του οποίου θα πρέπει να κρατηθούν και να υπογραμμιστούν μέσα στο φωτισμό επιστημονικής και της πολιτιστικής σύγχρονης ανάπτυξης. Το πανεπιστήμιο αντιπροσωπεύει μία από τις καλύτερες ιδέες από την μεσαιωνική Ευρώπη μέχρι σήμερα. Είναι δύσκολο να βρεθεί άλλος θεσμός που να έχει συμβάλει τόσο στην ιστορία και την ανάπτυξη κάθε ενός ευρωπαϊκού εθνικού πολιτισμού και συγχρόνως τόσο πολύ να έχει γίνει αποδεκτό σε όλο τον κόσμο. Τα πανεπιστήμια έχουν γνωρίσει διαφορετικές μεταρρυθμίσεις και τυπολογίες διαμέσου των αιώνων, μοιράζονται όμως μια θεμελιώδη ταυτότητα και ένα κοινωνικό γόητρο: συνεχίζουν να συνδέουν και να διαμορφώνουν τις πνευματικές ελίτ στην Ευρώπη και στον κόσμο.
 - Τι καθορίζει τη ζωτικότητα του πανεπιστημίου και την παραγωγή της καλλιέργειάς του με τις ηθικές της προκλήσεις, είναι ο στόχος της Στρατηγικής Ανάπτυξης του Παντείου Πανεπιστημίου και ο οποίος απασχολεί τη Διοίκηση του.
- Η αναδιάρθρωση του Πανεπιστημίου σε Σχολές και Τμήματα για τις Προπτυχιακές σπουδές εμφανίζεται στο σχήμα που ακολουθεί.
 - Η διάρθρωσή του προήλθε από συστηματικές συζητήσεις με τη ακαδημαϊκή κοινότητα, τους εκπροσώπους των φοιτητών και τις εμπλεκόμενες διοικητικές υπηρεσίες στη σύγχρονη αντίληψη περί την αποστολή του κατά τη μετάβασή του από Πανεπιστήμιο των 10 Τμημάτων σε Πανεπιστήμιο των

4 Σχολών και 9 Τμημάτων κατανεμημένων με τη μεγαλύτερη δυνατή συνάφεια στις Σχολές.



- **Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Στο Πανεπιστήμιο σε κάθε Σχολή λειτουργούν Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών τα οποία ανά Τμήμα και αρκετά με περισσότερες από μία κατευθύνσεις είναι τα ακόλουθα:

- 1. Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών**

- Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές»

2. **Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας**
 - ο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Πολιτική Επιστήμη και Ιστορία»
3. **Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης**
 - ο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Δημόσια Διοίκηση»
4. **Τμήμα Κοινωνιολογίας**
 - ο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Κοινωνιολογία»
 - ο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Η Σύγχρονη Εγκληματικότητα και η Αντιμετώπισή της»
5. **Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης**
 - ο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Οικονομική και Περιφερειακή Ανάπτυξη»
6. **Τμήμα Ψυχολογίας**
 - ο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα υπό έγκριση (το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015)
7. **Τμήμα Επικοινωνίας Μέσων και Πολιτισμού**
 - ο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Πολιτιστική Διαχείριση»
8. **Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής**
 - ο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Μεθοδολογία και Εφαρμογές στην Κοινωνική Πολιτική»
9. **Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας**
 - ο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Κοινωνική και Πολιτισμική Ανθρωπολογία»

- Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα.

Η διετής σχεδόν λειτουργία της νέας δομής του Πανεπιστημίου απαιτεί διαρκείς προσαρμογές στο νέο θεσμικό πλαίσιο, πρωτίστως όμως δοκιμάζονται οι στόχοι κάτω από την επίδραση βασανιστικών ερωτημάτων που αγγίζουν συνολικά τις αντιλήψεις και του Πανεπιστημίου και της κοινωνίας. Ενδεικτικά αντιμετωπίζουμε διαρκώς ζητήματα:

- Κατά πόσο η βελτίωση της ποιότητας, όπως βιώνεται στη νέα δομή, έρχεται αυτόχρονα ως ακαδημαϊκή συνέπεια ή επηρεάζεται από το νέο σύστημα διασφάλισης της ποιότητας το οποίο εμφανίζει χαρακτηριστικά ενός περίπλοκου γραφειοκρατικού μηχανισμού.
- Η λογοδοσία αποτελεί βάση για τη βελτίωση της ποιότητας και γίνεται συστατικό για την περαιτέρω ενίσχυσή της.
- Η ενίσχυση της ποιότητας και των συμπαραδηλώσεών της εδώ και 25 χρόνια (από τη δεκαετία του 1990) μετασχηματίζεται στα μέλη ΔΕΠ, στο νέο περιβάλλον (θεσμικό, κοινωνικό, οικονομικό, πολιτισμικό) και στις ιδιαίτερες συνθήκες στη χώρας μας, σε τελετουργικό προσχηματισμό που διαχειρίζεται εντυπώσεις.

- Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων.

1. Η επιτυχία των αλλαγών και η εφαρμογή των μεθόδων διασφάλισης ποιότητας εξαρτάται λιγότερο από την αυστηρότητα εφαρμογής των κανόνων και περισσότερο από:
 - a. τον αριθμό των συμμετεχόντων ακαδημαϊκών μελών και διοικητικού προσωπικού
 - b. και το πώς αντιμετωπίζεται και ρηηνεύεται το σύστημα διασφάλισης ποιότητας.
2. Η πολιτική της Πρυτανείας συντείνει ακριβώς στην αντιμετώπιση των δύο αυτών θεμάτων με:
 - a. Την εκχώρηση εξουσίας στους συμμετέχοντες (ακαδημαϊκούς και διοικητικούς).

- b. Στο κλίμα οικοδόμησης της αμοιβαίας εμπιστοσύνης με τη διάχυση των πληροφοριών σε περισσότερα ενδιαφερόμενα μέλη
- c. Στη ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας με ιστορικά, πολιτικά, οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια κατάλληλα αναπτυγμένα στις ιδιαίτερες συνθήκες του Πανεπιστημίου.

Γ.3. Στρατηγική έρευνας

- i. Βασικοί άξονες ανάπτυξης έρευνας**
- ii. Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα**
- iii. Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων**
- iv. Δίκτυα εργαστηριακής υποστήριξης έρευνας**
- v. Δίκτυα ερευνητικής αριστείας**

- Οι βασικοί άξονες για την ανάπτυξη της Έρευνας στο Πανεπιστήμιο αρθρώνονται
 - Στην οργάνωση, συντονισμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων που διαμορφώνουν όρους και συνθήκες για την διεύρυνση, βελτίωση και διάχυση της επιστημονικής παραγωγής στο χώρο των κοινωνικών επιστημών.
 - Στη δημιουργία κινήτρων για την διεύρυνση της συμμετοχής τη επιστημονικής κοινότητας του Πανεπιστημίου με την ενίσχυση, διεύρυνση και δημιουργία πυρήνων που προωθούν την πολιτική της αριστείας με καινοτομική διάσταση σε ένα δημιουργικό περιβάλλον.
- Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα των μέτρων
 - Κατοχύρωση νέας γνώσης από την παραγωγή ερευνητικών ευρημάτων,
 - Αξιοποίηση των εσόδων και οικονομική αναγνώριση της συνεισφοράς,
 - Πολιτική αναζήτησης ερευνητών,
 - Πολιτική πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Τα μέτρα για την υλοποίηση των στόχων καθώς και δίκτυα υποστήριξης της έρευνας αναφέρονται στην ενίσχυση των ποιοτικών και ποσοτικών μεθόδων για την αποτίμηση του ερευνητικού έργου με
 - Εντοπισμό μονογραφιών και συλλογικών έργων σε επώνυμες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες,
 - Βιβλιομετρικές αναφορές,
 - Ανάλυση αναφορών,
 - Προσδιορισμός καταλόγων κατάταξης περιοδικών (Journal rankings),
 - Εμβάθυνση στο συντελεστή απήχησης (impact factor) περιοδικών,
 - Εναλλακτικές της Web of Science βάσεις με δεδομένα αναφορών Scopus και Google Scholar,
 - Αναζητήσεις σε ερευνητικές και άλλες βιβλιοθήκες.

Γ. 4. Οικονομικός Προγραμματισμός

- ❖ **Γενικές αρχές διαχείρισης εθνικών πόρων**
- ❖ **Κωδικοποίηση λειτουργικών δαπανών τακτικού προϋπολογισμού**
- ❖ **Κωδικοποίηση προγράμματος δημοσίων επενδύσεων**
- ❖ **Στοιχεία μισθοδοσίας**
- ❖ **Εταιρεία διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Ιδρύματος**

Οι γενικές αρχές προκύπτουν από την αυστηρή εφαρμογή των κανόνων του Δημοσίου Λογιστικού και με κριτήριο τις αρχές:

- ❖ Μέγιστη εκμετάλλευση των διαθέσιμων πιστώσεων
- ❖ Συνεπής εφαρμογή των κανόνων δημοσιονομικού ελέγχου
- ❖ Συντονισμός στην λειτουργία των επιτροπών Παραλαβής έργων, προϊόντων και υπηρεσιών και αυστηρή εφαρμογή των συμβασιακών υποχρεώσεων,

- ❖ Μέγιστη εκμετάλλευση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων,
- ❖ Αριστοποίηση του συστήματος δαπανών με ανάλυση κόστους – ωφελειών στην ακαδημαϊκή, διοικητική λειτουργία ως και τις υποδομές του Πανεπιστημίου,
- ❖ Προβλέψεις των χορηγήσεων και δαπανών σε σχέση με την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου, τις εξελίξεις στην Εθνική οικονομία και τις Διεθνείς Σχέσεις.
- ❖ Βελτιστοποίηση των λειτουργικών δαπανών με κριτήριο την επέκταση της ψηφιακής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
- ❖ Επανεκκίνηση της Εταιρείας διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Ιδρύματος

Γ.5. Στρατηγική κτηριακών και χωροταξικών υποδομών

- i. Βασικοί άξονες ανάπτυξης. Πώς ανταποκρίνεται η χωροταξική κατανομή του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξής του και στην απαιτούμενη ποιότητα υπηρεσιών προς τους φοιτητές.**
- ii. Συγκεκριμένοι στόχοι και χρονοδιάγραμμα**
- iii. Μέτρα για την υλοποίηση των στόχων**
- iv. Σχολιάστε τυχόν αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο, π.χ. 1 campus/ΑΕΙ ή τουλάχιστον 2 σχολές/campus.**

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει υψηλή συγκέντρωση των υπηρεσιών του και η πολιτική του Πανεπιστημίου είναι η συντήρηση και λειτουργική εξυπηρέτηση με την προβλεπόμενη πύκνωση των υπηρεσιών διδασκαλίας, έρευνας, δημοσίων σχέσεων και διοίκησης.

Γ.6. Περιβαλλοντική πολιτική

- i. Διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων**
- ii. Αστικών στερεών αποβλήτων**
- iii. Ανακύκλωση**

Το Πανεπιστήμιο σε συνεργασία με το Δήμο Καλλιθέας επεξεργάζεται και συντηρεί σχετικό πρόγραμμα ανακύκλωσης.

Γ.7. Περιγράψτε πώς ανταποκρίνεται το φυσικό μέγεθος και το εύρος διάρθρωσης σε Σχολές και Τμήματα του ΑΕΙ στις προϋποθέσεις ανάπτυξής του. Σχολιάστε αποκλίσεις από ένα τυπικό μοντέλο διάρθρωσης, π.χ. ελάχιστος αριθμός 3 Σχολών/ΑΕΙ και 3 Τμημάτων/Σχολή.

- Ανταποκρίνεται με την προγραμματισμένη κατανομή των γνωστικών πεδίων και των αλλαγών που σημειώνονται στις κοινωνικές επιστήμες, σύμφωνα με τα κριτήρια που ήδη αναφέρθηκαν σε προηγούμενες ενότητες.
- Η κατανομή Τμημάτων σε σχολές υπαγορεύθηκε από το κρίσιμο μέγεθος
 - Αριθμός μαθημάτων ανά σχολή,
 - Δυνατότητα ακαδημαϊκής υποστήριξης
 - Συντονισμός με τις διοικητικές υπηρεσίες
 - Εξυπηρέτηση φοιτητών – τριών με προβλέψεις ακαδημαϊκές, οικονομικές και διοικητικές του Πανεπιστημίου και από την εξέλιξη της ζήτησης της αγοράς για επιστήμες που θεραπεύει το Πανεπιστήμιο μέσα από ειδικές υπηρεσίες (Γραφείο Διασύνδεσης, Πρακτική άσκηση, Ειδικές Μελέτες του Πανεπιστημίου κλπ.)
 - Υλικοτεχνικές υποδομές και διαμόρφωσή τους σύμφωνα με τους πόρους του Πανεπιστημίου.

Γ.8. Με ποιους τρόπους σκοπεύετε να ενδυναμώστε τη θέση του Ιδρύματός σας στο μέλλον (συνέργειες με άλλα ΑΕΙ, αλληλεπίδραση Σχολών, κλπ.). Ποιες είναι οι δράσεις που έχουν ήδη αναληφθεί προς αυτή την κατεύθυνση;

Το Πανεπιστήμιο αναπτύσσει τις Διεθνείς Σχέσεις με την υπογραφή πρωτοκόλλων συνεργασίας τα οποία περιλαμβάνουν:

- ❖ Κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα,
- ❖ Κοινή εκπόνηση διδακτορικών μελετών,
- ❖ Ερευνητικές Προτάσεις που υποβάλλονται από κοινού σε διαφόρους διεθνείς φορείς.
- ❖ Αξιοποίηση στο μέγιστο δυνατό βαθμό της κινητικότητας των υπαλλήλων και του ακαδημαϊκού προσωπικού δια του προγράμματος Erasmus,
- ❖ Ανταλλαγή διδασκόντων και ερευνητών,
- ❖ Πολιτική απόδοσης διακριτικής αναγνώρισης σε εγνωσμένου κύρους ακαδημαϊκούς,
- ❖ Κοινές εκδόσεις περιοδικών εκδόσεων και συλλογικών έργων

Γ.9. Δημοσιεύεται έγκαιρα το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος; Κατά την τελευταία 4ετία υπήρξε μετέπειτα τροποποίησή του και σε πόσα ακαδ. έτη;

- Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο δημοσιεύεται με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους για το επόμενο.
- Οριακές μεταβολές στις ημερομηνίες της εξεταστικής περιόδου έχουν εμφανισθεί.

Γ.10. Αναλύστε το συνολικό πλήθος εβδομάδων κατ' έτος (52) σε εβδομάδες κύριας εκπαιδευτικής διαδικασίας, εξετάσεων πάσης φύσεως, λοιπών δραστηριοτήτων, διακοπών.

- 15 εβδομάδες διδασκαλίας ανά εξάμηνο,
- 3 εβδομάδες εξεταστικής ανά εξάμηνο,
- 3 εβδομάδες επαναληπτική εξέταση
- 2 εβδομάδες διακοπές Χριστουγέννων και Νέου Έτους
- 2 εβδομάδες Αγίου Πάσχα
- 1 εβδομάδα συνολικά σε εθνικές επετείους και λοιπές εορτές
- 8 εβδομάδες θερινών διακοπών

Δ. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Ίδρυμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), λαμβάνοντας υπ' όψη την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης κάθε προγράμματος ή και των ειδικών ερευνητικών μονάδων του Ιδρύματος.

Για κάθε πρόγραμμα πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

i. Ποια, κατά τη γνώμη του Ιδρύματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία των Προγραμμάτων; Να αναφερθούν συνοπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών, όπως παρακολούθηση διαλέξεων, προαπαιτήσεις μαθημάτων, κλπ.

ii. Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Ίδρυμα;

iii. Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος τυχόν παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος; Να δοθεί χρονοδιάγραμμα για τη θεραπεία των αδυναμιών.

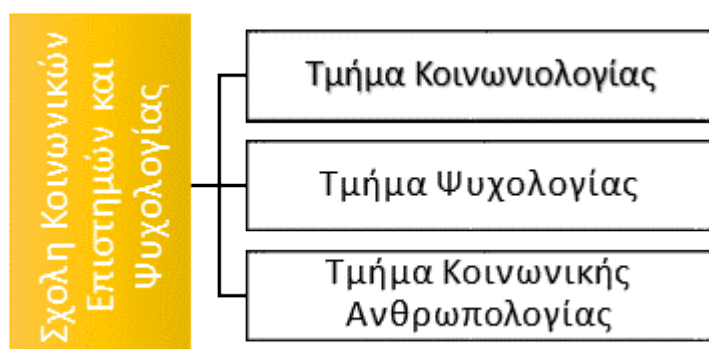
iv. Ημερομηνία τελευταίας μείζονος αναθεώρησης του προγράμματος σπουδών.

Δ.1. Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

- Τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών κατανέμονται ως ακολούθως ανά Τμήμα και Σχολή έναρξής του:

Σχολή 1^η:

❖ Τμήματα



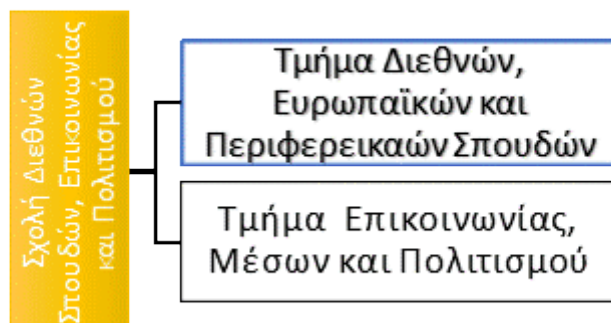
❖ Σύνθεση Μαθημάτων Σχολής ανά Τμήμα σε εξεταστική περίοδο (στοιχεία Χειμ. Εξαμ. 2013-14)

Τμήμα	Σύνολο Μαθημάτων		Μαθήμ. Υποχρ.		Μαθημ. Επιλογής	
	Αριθμός	Ποσοστό	Αριθμός	Ποσοστό	Αριθμός	Ποσοστό
Κοινωνιολογίας	109	51%	23	21%	86	79%

Ψυχολογίας	63	30%	29	46%	34	54%
Κοινων. Ανθρωπ.	40	19%	20	50%	20	50%
Σύν.Μαθημ.Σχολής	212	100%	72	34%	140	66%

Σχολή 2^η:

❖ Τμήματα



❖ Σύνθεση Μαθημάτων Σχολής ανά Τμήμα σε εξεταστική περίοδο (στοιχεία Χειμ. Εξαμ. 2013-14)

Τμήμα	Σύνολο Μαθημάτων		Μαθημ. Υποχρ.		Μαθημ. Επιλογής	
	Αριθμ.	Ποσο%	Αριθμ.	Ποσο%	Αριθμ.	Ποσο%
Διεθ. Ευρωπ. και Περ. Σπουδών	69	52%	49	71%	20	29%
Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτ.	63	48%	39	62%	24	38%
Σύν.Μαθημ.Σχολής	132	100%	88	67%	44	33%

Σχολή 3^η:

❖ Τμήματα

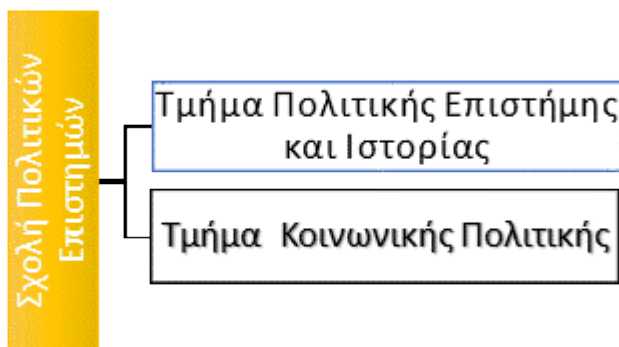


❖ **Σύνθεση Μαθημάτων Σχολής ανά Τμήμα σε εξεταστική περίοδο**
(στοιχεία Χειμ. Εξαμ. 2013-14)

Τμήμα	Σύνολο Μαθημάτων		Μαθήμ. Υποχρ.		Μαθημ. Επιλογής	
	Αριθμ.	Ποσο%	Αριθμ.	Ποσο%	Αριθμ.	Ποσο%
Οικονομ. και Περιφ. Ανάπτυξης	74	38%	33	45%	41	55%
Δημόσιας Διοίκησης	119	62%	68	57%	51	43%
Σύν.Μαθημ.Σχολής	193	100%	101	52%	92	48%

Σχολή 4^η:

❖ **Τμήματα**



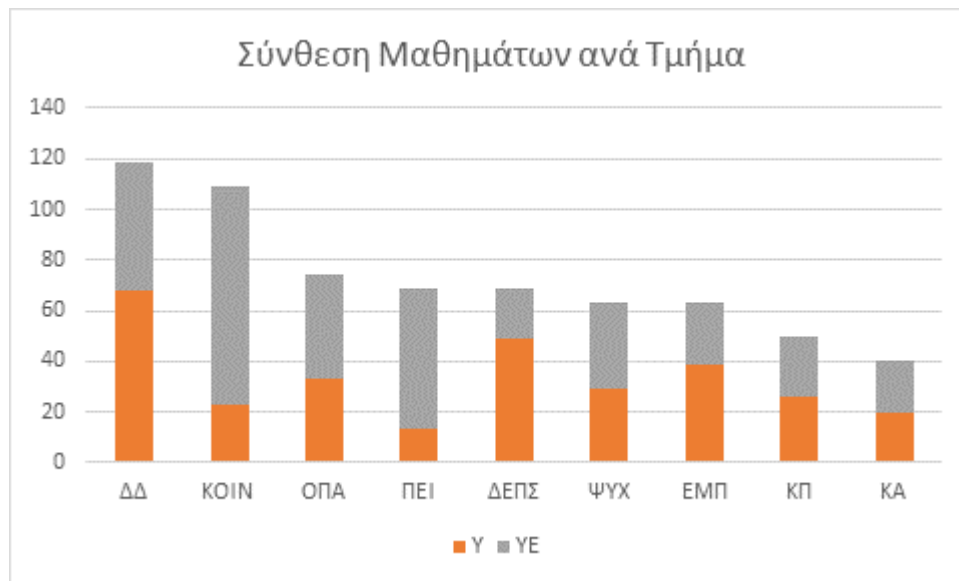
❖ **Σύνθεση Μαθημάτων Σχολής ανά Τμήμα σε εξεταστική περίοδο**
(στοιχεία Χειμ. Εξαμ. 2013-14)

Τμήμα	Σύνολο Μαθημάτων		Μαθήμ. Υποχρ.		Μαθημ. Επιλογής	
	Αριθμ.	Ποσο%	Αριθμ.	Ποσο%	Αριθμ.	Ποσο%
Πολιτ. Επιστήμης και Ιστορίας	69	57%	13	19%	56	81%
Κοινων. Πολιτικής	50	43%	26	52%	24	48%
Σύν.Μαθημ.Σχολής	119	100%	39	32%	80	68%

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Η περίοδος της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης στην κατανομή των μαθημάτων συμπίπτει με το ενδεικτικό χειμερινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2013-14.
- Η κατανομή μεταξύ Υποχρεωτικών (Υ) και Υποχρεωτικών μαθημάτων Επιλογής (ΥΕ), στο σύνολο των μαθημάτων κάθε Σχολής, οδηγεί τους φοιτητές -τριες να εξετασθούν ανα Τμήμα ανάμεσα στο 20% και στο 60% των μαθημάτων ως

υποχρεωτικών: πρόκειται για αισθητή απόκλιση μεταξύ των Τμημάτων των Σχολών.



- Σημειώνεται ότι το Πρόγραμμα διαμορφώνεται το Μάιο του προηγούμενου για το επόμενο έτος και συνεπώς δεν ήταν εφικτή η όποια προσαρμογή στις συστάσεις των Εξωτερικών Αξιολογητών.
- **Θετικά σημεία του Προγράμματος Σπουδών στις Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου**
- Ευρεία Κλίμακα Κατανομής Μαθημάτων:
 1. Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΥΠ)
 2. Μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ)
 3. Προαπαιτούμενα (ΠΑ)
 4. Μαθήματα Επιλογής (ΕΠ)
 5. Σεμινάρια καθορισμένου αριθμού φοιτητών
 6. Γραπτές Εργασίες
 7. Μαθήματα εκτός Τμήματος (ΜΕΤ)
 8. Ξενόγλωσσα Μαθήματα
 9. Ξένη γλώσσα
 10. Διεθνοποίηση Διδασκαλίας
 11. Πρακτική άσκηση
 - Προσαρμογή σε κατευθύνσεις σπουδών
 - Διεθνής αντιστοίχιση
 - Δημοσιοποίηση
 - Η εξεταστική περίοδος συμπυκνώνει το σύνολο αυτών των κατηγοριών μαθημάτων σε έναν βέλτιστο αριθμό γραπτής η προφορικής εξέτασης.
- **Αρνητικά σημεία**
- Η κλίμακα των μαθημάτων δεν είναι όλα για όλα τα Τμήματα ίδια αλλά δεν δικαιολογεί τις έντονες αποκλίσεις στην εξεταστική περίοδο μεταξύ υποχρεωτικών και μαθημάτων επιλογής.

- Αισθητή είναι η απόκλιση στην κατανομή των μελών ΔΕΠ μεταξύ των Τμημάτων της Σχολής με συνέπεια την έντονη μεταβολή του αριθμού των μαθημάτων ανά Τμήμα Σχολής.
- Η κλίμακα κατανομής των μαθημάτων μεταξύ των Τμημάτων είναι πολύ μεγάλη.
- Η προσαρμογή του Προγράμματος σε κατευθύνσεις σπουδών δεν είναι κοινή για όλα τα Τμήματα.
- Η δημοσιοποίηση των μαθημάτων δια της ιστοσελίδας εμφανίζει μεγάλες αποκλίσεις.
- Η διάχυση της νέας τεχνολογίας στη διδασκαλία έχει περιορισθεί σε κλασικές μορφές.

➤ **Υποχρεώσεις Φοιτητών**

- Επεκτείνεται η χρήση των εργασιών με συνέπεια την εξοικείωση των φοιτητών -τριών στους κανόνες συγγραφής μελετών και την δοκιμασία τους στη διατύπωση υποθέσεων εργασίας και έρευνας.
- Επέκταση και ένταξη της ψηφιακής τεχνολογίας στη διδασκαλία ενός μαθήματος.
- Διεύρυνση του πληροφοριακού συστήματος στις διοικητικές υποχρεώσεις κάθε φοιτητή -τριας.

➤ **Κίνδυνοι και ευκαιρίες**

- Η Οικονομική κρίση με την χρονική της επιμήκυνση κλονίζει τη θέση του φοιτητή στο Πανεπιστήμιο και καθιστώντας τις πολιτικές και κοινωνικές επιστήμες περισσότερο ευάλωτες αποδυναμώνει το επιστημονικό ενδιαφέρον για την Παιδεία.
- Η συνολική αποδυνάμωση των Κοινωνικών, Πολιτικών και Ανθρωπιστικών επιστημών οδηγεί σε άμβλυνση της κριτικής σκέψης και εκθέτει τους νέους σε απόλυτες και ενίοτε αντικοινωνικές θέσεις καθιστώντας τους ευάλωτους.
- Η προσαρμογή των προγραμμάτων Διδασκαλίας σε ένα θεωρούμενο μοναδικό κριτήριο παιδείας δηλαδή στο επάγγελμα οδηγεί σε ακόμη μεγαλύτερη αποδέσμευση από τη μάθηση ως παιδεία τέχνης, συνθλίβοντας τις Επιστήμες του Παντείου Πανεπιστημίου.
- Το Πανεπιστήμιο από τη δημιουργία του μέχρι σήμερα είναι υπεύθυνο για τη διδασκαλία, την έρευνα, την προώθηση ηθικών και κανονιστικών αξιών. Μέσα στη σημερινή δόνηση το Πανεπιστήμιο αποκτά έναν σημαντικότερο ρόλο ακόμη για θέματα δημοκρατικών κοινωνικών αξιών, όπως η ελευθερία της έκφρασης, η δίκαιη πρόσβαση, η κοινωνική ευθύνη. Σε πολλές περιπτώσεις τα ακαδημαϊκά μέλη του Πανεπιστημίου προχωρούν σε πρακτικά βήματα ώστε να καθορίσουν, να συλλάβουν, να εφαρμόσουν και να αξιολογήσουν τη διάδοση τέτοιων αξιών. Με την εμφάνιση της οικονομίας της γνώσης, την επιστημονική και τεχνολογική πρόοδο τα αποτελέσματά τους είναι περισσότερο άυλα και έτσι ερχόμαστε πιο έντονα από άλλοτε αντιμέτωποι με ηθικές προκλήσεις και άγνωστης διάστασης ηθικές συνέπειες.

➤ **Αντιμετώπιση παρατηρήσεων Εξωτερικών Αξιολογητών από Πρυτανεία**

- Η αντιμετώπιση των παρατηρήσεων υπόκειται στις διαδικασίες προσαρμογής και δοκιμασίας μέσα σε συνθήκες μεταρρύθμισης που αφορούν στο σύνολο της Εθνικής οικονομίας και κοινωνίας.
- Σύσταση Παρατηρητηρίου των Αλλαγών του Πανεπιστημίου (ΣΠΑΠ) που συνδέει την μεταρρυθμιστική πορεία του Πανεπιστημίου με τις εξελίξεις στην

Έρευνα, την Υποδοχή της από τα Ακαδημαϊκά ιδρύματα, τις μεταβολές στην αξίες και ελληνικής και ευρωπαϊκής κοινωνίας και την αγορά εργασίας.

➤ **Χρονοδιάγραμμα διορθώσεων**

Οι διορθώσεις υπαγορεύονται από

- τη δημιουργία του Παρατηρητηρίου Αλλαγών
- την ιεράρχηση που η διοίκηση πραγματοποίησε για τα προβλήματα που έχουν επισημανθεί από τους Εξωτερικούς Αξιολογητές.

➤ **Αναθεωρήσεις του Προγράμματος Σπουδών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου**

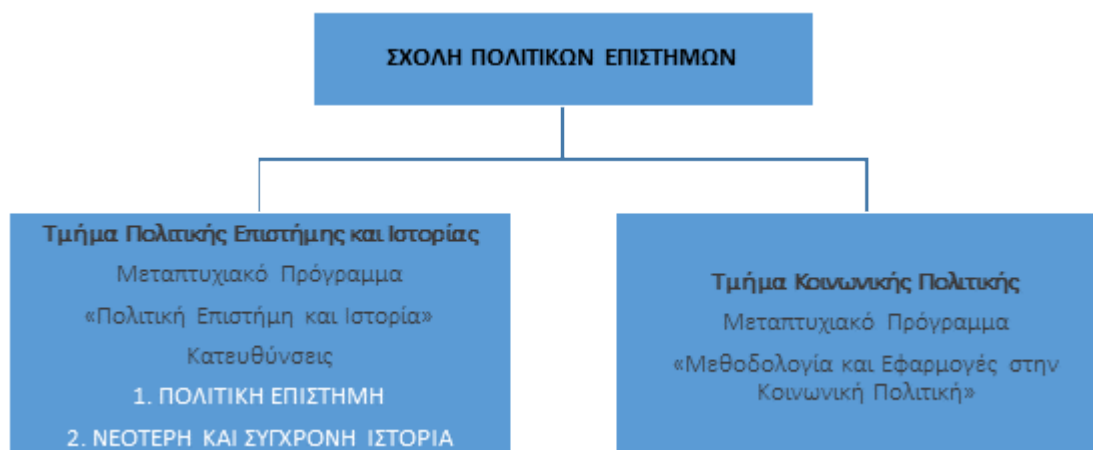
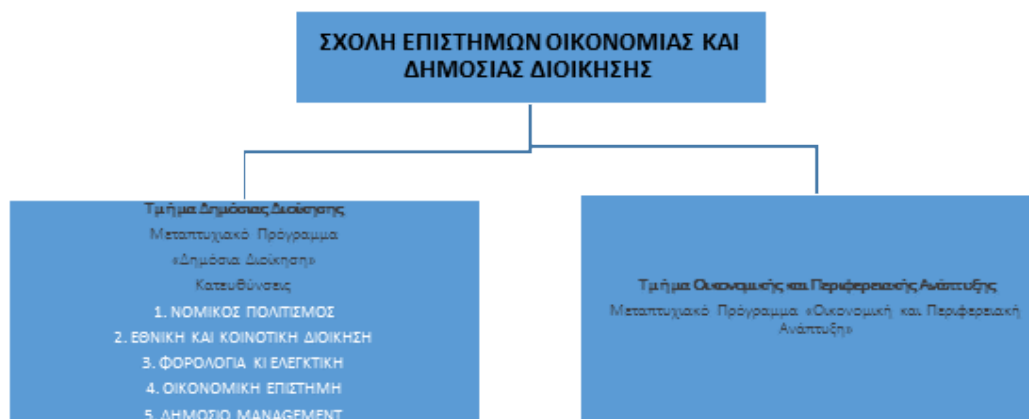
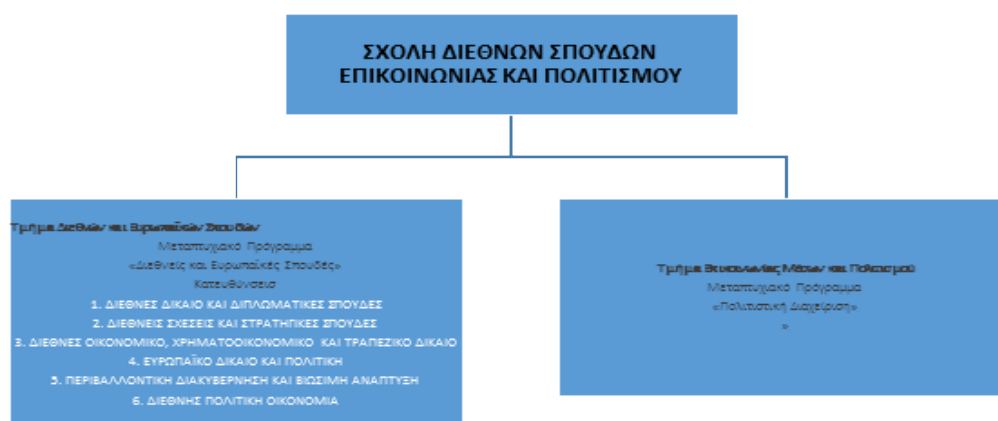
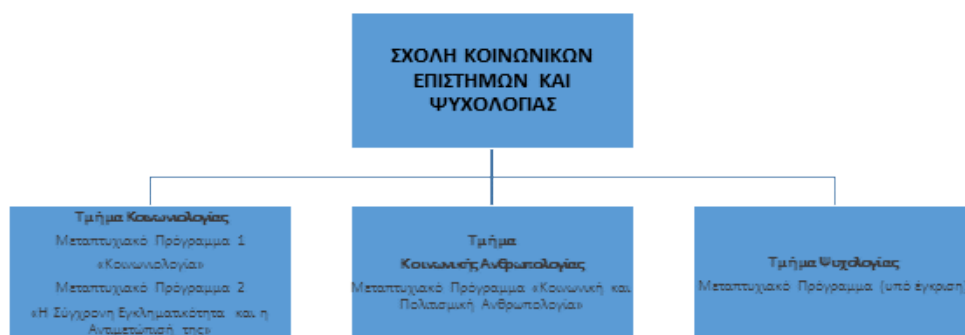
ΤΜΗΜΑ	ΈΤΟΣ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΈΤΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ & Δ.Μ.
ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ	2013	1958-2000	128 Δ.Μ. από τις οποίες οι 53 από ΥΠ μαθήματα
	2013	2001-2011	43 min. μαθήματα & 128 Δ.Μ. από τις οποίες οι 62 πρέπει να προέρχονται από ΥΠ μαθήματα
	2013	2012-2013	44 min. Μαθήματα & 130 Δ.Μ. από τις οποίες οι 64 πρέπει να προέρχονται από ΥΠ μαθήματα
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	2013 (τρεις κατευθύνσεις. Για όλες απαιτείται ο ίδιος αριθμός μαθημάτων)	1990-2013	47 min. Μαθήματα από τα οποία τα 8 ΥΠ (εργαστήρια 5 ^{ου} , 6 ^{ου} , 7 ^{ου} , 8 ^{ου} εξαμ.)
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	2013	1993-1994	150 Δ.Μ. από τις οποίες οι 78 από ΥΠ & 72 από ΕΥ.
		1995-2007	48 min. Μαθήματα & 150 Δ.Μ. από τις οποίες οι 78 από ΥΠ και 72 από ΕΥ.
		2008-2013	48 ή 50 μαθήματα (ανάλογα αν οι φοιτητές έχουν επιλέξει Πτ. Εργασία) & 150 Δ.Μ. από τις οποίες οι 78 από ΥΠ και οι 72 από ΕΥ.
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ	2013	1993-2009	50 min. μαθήματα & 150 Δ.Μ. από τις οποίες οι 60 από ΥΠ.

	2013	2010-2013	44min. Μαθήματα & 132 Δ.Μ. από τις οποίες οι 60 από ΥΠ.
ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	2013	1992-1996	54 min. Μαθήματα από τα οποία τα 31 ΥΠ. Min. και 12 ΥΕ. Min (το 1 μάθημα που υπολείπεται μπορεί να ανήκει ή στη μία ή στην άλλη κατηγορία μαθήματος)
	2013	1997-2009	66 min. μαθήματα από τα οποία τα 30 ΥΠ Min. Και 23 ΥΕ min (τα 3 μαθήματα που υπολείπονται μπορεί να ανήκουν ή στη μία ή στην άλλη κατηγορία μαθημάτων)
	2013	2010-2013	48 min. Μαθήματα από τα οποία τα 32 ΥΠ min. Και 16 ΥΕ min.
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2013 (δύο κατευθύνσεις. Για όλες απαιτείται ο ίδιος αριθμός μαθημάτων)	1985-1987	45 min μαθήματα από τα οποία τα 32 ΥΠ. Και 16 ΥΕ.
	2013 (δύο κατευθύνσεις. Για όλες απαιτείται ο ίδιος αριθμός μαθημάτων)	1988-1998	47 min μαθήματα από τα οποία τα 35 ΥΠ και τα 12 ΕΥ και 176 Δ.Μ.
	2013 (δύο κατευθύνσεις. Για όλες απαιτείται ο ίδιος αριθμός μαθημάτων)	1989-1995	48 min μαθήματα από τα οποία τα 36 ΥΠ και τα 12 ΕΥ και 180 Δ.Μ.
	2013 (δύο κατευθύνσεις. Για όλες απαιτείται ο ίδιος αριθμός μαθημάτων)	1996-2003	51 min μαθήματα από τα οποία τα 38 ΥΠ και τα 13 ΕΥ & 192 Δ.Μ.
	2013 (δύο κατευθύνσεις. Για όλες απαιτείται ο ίδιος αριθμός μαθημάτων)	2004-2013	51 min μαθήματα από τα οποία τα 39 ΥΠ και τα 12 ΕΥ & 192 Δ.Μ.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2013	1984-2009	48 μαθήματα από τα οποία τα 25 ΥΠ και 10 ΥΕ
	2013	2010-2013	40 μαθήματα από τα οποία τα 33 ΥΠ και 6 ΥΕ (το 1 μάθημα μπορεί να ανήκει σε μία από τις δύο κατηγορίες)

	2013	2005-2012 (Μετεγγραφές από Λιβαδειά)	40 μαθήματα άνευ κατηγορίας (ΥΠ & ΥΕ)
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ	2013	1983-2000	40 μαθήματα από τα οποία 6 ΥΠ, 6 ΕΥ και 126 Δ.Μ. (τα υπόλοιπα μαθήματα που απαιτούνται για το πτυχίο μπορεί να ανήκουν στις κατηγορίες ΥΠ, ΥΕ, ή ΕΕ)
	2013	2001-2002	39 μαθήματα από τα οποία 6 ΥΠ, 6 ΥΕ και 126 Δ.Μ. (τα υπόλοιπα μαθήματα που απαιτούνται για το πτυχίο μπορεί να ανήκουν στις κατηγορίες ΥΠ, ΥΕ, ή ΕΕ)
	2013	2003-2013	39 μαθήματα από τα οποία 12 ΥΠ, 8 ΥΕ & 126 Δ.Μ. (τα υπόλοιπα μαθήματα που απαιτούνται για το πτυχίο μπορεί να ανήκουν στις κατηγορίες ΥΠ, ΥΕ, ή ΕΕ)
ΔΙΕΘΝΩΝ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΑΠΟ ΤΟ 2003 ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΘΗΚΑΝ ΟΙ ΔΕΣΜΕΣ)	2013	1985-1997 (Α΄ Κύκλος Σπουδών)	62 μαθήματα & 128 Δ.Μ. από τις οποίες οι 60 Δ.Μ. πρέπει να προέρχονται από ΥΠ
	2013	1998-2003 (Α΄ Κύκλος Σπουδών)	64 μαθήματα & 192 Δ.Μ. από τις οποίες οι 80 Δ.Μ. πρέπει να προέρχονται από ΥΠ.
	2013	2003-2013 (4 δέσμες. Για όλες απαιτείται ο ίδιος αριθμός μαθημάτων)	48 μαθήματα από τα οποία τα 30 ΥΠ & 144 Δ.Μ. από τις οποίες οι 90 Δ.Μ. πρέπει να προέρχονται από ΥΠ.

Δ.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών ανά Σχολή κατανέμονται με τον ακόλουθο τρόπο:



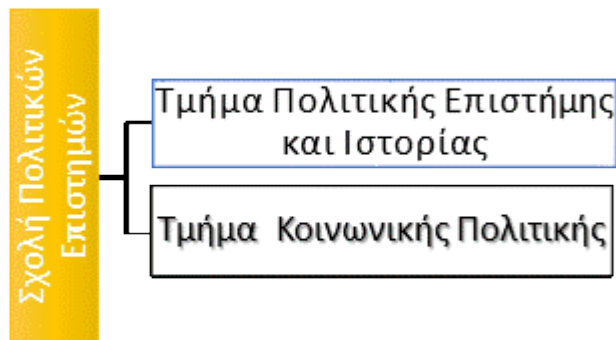
Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχουν

1. συγκεκριμένο κύκλο ακαδημαϊκών διδασκαλιών ανά εξάμηνο,
2. η συμμετοχή των σπουδαστών είναι υποχρεωτική,
3. το πτυχίο αποκτάται με τη σύνταξη διπλωματικής εργασίας.

Δ.3. Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

- Δεν υφίσταται πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών με τη στενή έννοια.
- Οι διδακτορικές σπουδές αναπτύσσονται βάσει της έρευνας του υποψηφίου διδάκτορα υπό την εποπτεία της ορισθείσης τριμελούς επιτροπής από τη ΓΣ του Τμήματος κατόπιν προτάσεως του αρμόδιου Τομέα. Κατά κανόνα, ο τομέας αποδέχεται την εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.
- Στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του τμήματος αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι διαδικασίες για την κατάθεση προτάσεων με σκοπό την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το διδακτορικό δίνεται αποκλειστικά βάσει διατριβής. Ωστόσο, ορισμένοι διδάσκοντες διοργανώνουν άτυπα σεμινάρια (colloquia) υποψηφίων διδακτόρων.
- Οι τριμελείς και οι επταμελείς επιτροπής συγκροτούνται με κριτήριο τη συνάφεια του γνωστικού τους αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου και σε αυτές συμμετέχουν και επιστήμονες από άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα.
- Το ποσοστό αποδοχής είναι πολύ υψηλό (σχεδόν καθολική αποδοχή) των προτάσεων που έρχονται προς κρίση στα μέλη της Γ.Σ. Όμως, η πρώτη διαδικασία επιλογής έχει ήδη λάβει χώρα από τους διδάσκοντες, καθώς είναι αυτοί που αξιολογούν και αποδέχονται ή απορρίπτουν τις προτάσεις. Συνήθως οι διδάσκοντες γίνονται δέκτες πολλών προτάσεων, αλλά επιλέγουν να φέρουν στον Τομέα καταρχάς εκείνες τις προτάσεις που πληρούν τα απαιτούμενα κριτήρια (βλ. παραπάνω). Στην επόμενη φάση, ο υποψήφιος που έχει την σύμφωνη γνώμη του καθηγητή που επέλεξε ως επιβλέποντα, καταθέτει "Αίτηση Εκπόνησης Διατριβής" και συμπληρώνει το σχετικό φυλλάδιο. Στη συνέχεια, η αίτηση περνάει από το σχετικό Τομέα και τον τελικό λόγο έχει η Γ.Σ. Στο στάδιο της ΓΣ είναι φυσικό να απορρίπτονται ελάχιστες προτάσεις διατριβών αφού γίνεται αποδεκτή η γνώμη του επιβλέποντος.
- Ο επιβλέπων έχει πάντα το δικαίωμα, να ζητήσει (αιτιολογημένα) τη διακοπή της διαδικασίας όποτε διαπιστώσει αμέλεια ή πραγματική αδυναμία εκ μέρους του υποψήφιου.
- Δεν προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου. Σε περίπτωση που κρίνει η τριμελής επιτροπή, υποδεικνύεται στον υποψήφιο διδάκτορα η παρακολούθηση μαθημάτων από το προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό πρόγραμμα του τμήματος.
- Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος μετέχουν μαζί με υποψήφιους διδάκτορες τους σε Συνέδρια) και διευκολύνεται η συμμετοχή τους σε διάφορα συνέδρια, δημοσιεύσεις και πρακτικά συνεδρίων. Επίσης μεταπτυχιακοί φοιτητές μας μετέχουν σε Summer Schools για εξοικειώσή τους με ζητήματα μεθοδολογίας και φυσικά με ειδικά θέματα του ερευνητικού τους πεδίου.

Δ.4. Τεκμηριώστε για το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Ιδρύματος ότι είναι αντίστοιχο του ακαδημαϊκού επιπέδου του και του τίτλου σπουδών που απονέμει.



- **Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας**

- Αποτελεί οργανική εξέλιξη του πρώτου στην ιστορία Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης στη χώρα. Λειτουργήσε το 1933, ως Πολιτικό-Ιστορικό Τμήμα της Παντείου Σχολής Πολιτικών Επιστημών. Η σημερινή του ονομασία προήλθε από την κατάτμηση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών το 1997 και από το ακαδημαϊκό έτος 1998-99 λειτουργεί ανεξάρτητα.
- Η μελέτη και έρευνα της Πολιτικής Επιστήμης και Πολιτικής Ιστορίας με ιδιαίτερη έμφαση στους επιστημονικούς τομείς της Πολιτικής Θεωρίας, της Πολιτικής Φιλοσοφίας και Ψυχολογίας, της Θεωρίας του Κράτους και των Πολιτικών Πρακτικών, των Εμπειρικών Μεθόδων στις Κοινωνικές Επιστήμες, της Θεωρίας των Πολιτικών Συστημάτων, της Ευρωπαϊκής και Ελληνικής Πολιτικής Ιστορίας, της συγκρότησης και λειτουργίας Θεσμών και της Θεωρίας των Πολιτικών Κομμάτων. Στοχεύει στην «πειθαρχημένη» σύγκρουση με τις προλήψεις, τις συλλογικές ιδεοληψίες, τα στερεότυπα του αυτοθανασμού και της μισαλλοδοξίας προς τον άλλο, τον είτε εθνοτικοθησκευτικά μειονοτικό εντός επικράτειας, είτε συνοριακό ξένο και εχθρό, όπως καλλιεργούνται σε όλα τα επίπεδα και τα πεδία της κοινωνίας μας (Πολιτικό, Δημοσιογραφικό, ΜΜΕ, Εκπαιδευτικό, Σχολεία, Πανεπιστήμια). Πρόθεση του Τμήματος είναι να διδαχθούν οι φοιτητές την Ανοχή απέναντι στις άλλες, τις διαφορετικές θεωρίες, ιδεολογίες και αντιλήψεις. Διεπιστημονική σύγκλιση, θεωρητικός στοχασμός, συγκριτική θεώρηση, συγκριτική παιδεία στους διαφορετικούς ιστορικούς χρόνους και γεωγραφικούς τόπους.
- Οι πτυχιούχοι απασχολούνται μεταξύ άλλων στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, σε μαθήματα Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας, σε κρατικές υπηρεσίες, σε δημόσιες και ιδιωτικές επιχειρήσεις που ζητούν νοήμονες και μελετημένους πτυχιούχους γύρω από ευρύτερες γεωγραφικές, ιστορικές και πολιτισμικές ενότητες (Ελληνικές, Βαλκανικές και Ευρωπαϊκές σπουδές), με συμπληρωματικό στοιχείο την σε βάθος γνώση μίας ευρύτατα διαδεδομένης ξένης γλώσσας αλλά και μίας λιγότερο διαδεδομένης, στα Μέσα Επικοινωνίας. στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, κλπ.

- **Το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής**

- Είναι ένα νέο και καινοτόμο Τμήμα το οποίο λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005. Προέρχεται από την κατάτμηση με το Π.Δ. 106/2004 του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, που είχε ιδρυθεί το 1989 με το Π.Δ. 377/89 και λειτουργήσε από το ακαδημαϊκό έτος 1990-1991,

- Ο στόχος του τμήματος είναι η εκπαίδευση επιστημόνων στη μελέτη και την έρευνα της κοινωνίας και των προβλημάτων της, την ανάλυση των θεσμών, των κοινωνικών δομών και του διαχρονικού και συγχρονικού μετασχηματισμού τους με τελικό στόχο το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Στόχος του να εφοδιάσει τους φοιτητές του με ειδικευμένες γνώσεις για την κοινωνική θεωρία, την κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη, την κοινωνική ιστορία, την κοινωνιολογία του αγροτικού χώρου και της υπαίθρου, την κοινωνική γεωγραφία, τη δημογραφία και την κρατική ή μη οργανωμένη συλλογική παρέμβαση στους τομείς της απασχόλησης, της κοινωνικής ασφάλισης, των εργασιακών και κοινωνικών σχέσεων, του εισοδήματος, της υγείας, της άμβλυνσης των ανισοτήτων, του κοινωνικού αποκλεισμού, του φύλου, κλπ. Ιδιαίτερη έμφαση μεταξύ άλλων δίνεται στη μεθοδολογία των κοινωνικών επιστημών, τον προγραμματισμό, την εκτέλεση, παρακολούθηση και αξιολόγηση προγραμμάτων και μέτρων κοινωνικής πολιτικής καθώς και σε ζητήματα οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας των κοινωνικών υπηρεσιών εν γένει, ώστε να προσφέρει στους αποφοίτους του αυξημένες δυνατότητες απασχόλησης σε θέσεις για τη χάραξη κοινωνικής πολιτικής, σε θέσεις για το σχεδιασμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση, τη διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής παρέμβασης.
- Οι επαγγελματικές προοπτικές είναι ότι οι πτυχιούχοι του Τμήματος μπορούν να απασχοληθούν ως ερευνητές σε δημόσια ή ιδιωτικά ερευνητικά κέντρα και οργανισμούς και γραφεία μελετών, ως στελέχη σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας, σε Διοικητικές Περιφέρειες, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου με αρμοδιότητες σε θέματα κοινωνικής προστασίας και παρέμβασης (λ.χ. Νοσοκομεία, Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κλπ.), σε ιδιωτικούς φορείς καθώς και στα τμήματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

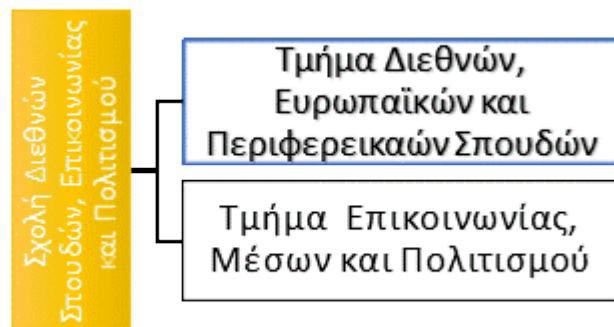


- **Το Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης**

- Το Τμήμα ιδρύθηκε το 1989 με αρχική ονομασία «Τμήμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης», ανήκει δε στα οικονομικά τμήματα.. Κάθε χρόνο εισάγονται στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών περί τους 240 φοιτητές και στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μέχρι 25 πτυχιούχοι. Με το Τμήμα συνδέονται δύο Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ινστιτούτο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ινστιτούτο Αστικού Περιβάλλοντος και Ανθρώπινου Δυναμικού) καθώς και

ένα Ερευνητικό Κέντρο, το Κέντρο Οικονομικής Έρευνας και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

- Το Τμήμα υπηρετεί ένα σχετικά νέο γνωστικό αντικείμενο, στο οποίο ενσωματώνονται σύγχρονες διεπιστημονικές αντιλήψεις, ως προς τη φύση και το χαρακτήρα της περιφερειακής και γενικότερα της οικονομικής ανάπτυξης. Η «φιλοσοφία» του Τμήματος στηρίζεται στην άποψη ότι η ανάλυση της οικονομικής ανάπτυξης αποτελεί πολυσύνθετη κοινωνική διαδικασία της οποίας οι κρίσιμες διαστάσεις είναι, ο χώρος και ο χρόνος, δηλαδή οι άνθρωποι, ο τόπος και η ιστορία τους. Ο χώρος αντιμετωπίζεται ταυτόχρονα ως γεωγραφικός (τόπος, πόλη, περιοχή, κλπ.) με συγκεκριμένα προβλήματα αλλά και ως χώρος ιστορικός με την έννοια του ιστορικού προσδιορισμού και περιορισμού. Το ιδιαίτερο γνώρισμα της λειτουργίας του Τμήματος είναι η ανάλυση του φαινομένου της ανάπτυξης, όχι στα στενά όρια της οικονομικής επιστήμης, αλλά εμπλουτίζεται και με γνώσεις που προέρχονται από την ευρύτερη περιοχή των κοινωνικών και θετικών επιστημών. Με βάση αυτό το θεωρητικό και αξιακό πλέγμα το πρόγραμμα σπουδών συγκροτείται στη βάση δύο παράλληλων και ισοδύναμων αξόνων: τον άξονα της οικονομικής επιστήμης και τον άξονα της περιφερειακής επιστήμης.
 - Οι πτυχιούχοι του κατευθύνονται στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα, εγγράφονται στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος και έχουν όλα τα επαγγελματικά δικαιώματα του επαγγέλματος του οικονομολόγου, έχουν δικαίωμα ένταξης στο Σύμβουλο Ελλήνων Περιφερειολόγων, κ.λπ. Τέλος με την ολοκλήρωση του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών μπορούν να διεκδικήσουν θέσεις εργασίας στο χώρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διεθνών οργανισμών που έχουν ως αντικείμενο θέματα ανάπτυξης σε διεθνές, εθνικό, περιφερειακό ή κλαδικό επίπεδο.
- **Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης**
 - Έχει ιστορία πολλών ετών. Από το 1963 προσφέρει στην ελληνική κοινωνία στελέχη Διοίκησης του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα. Είναι το μεγαλύτερο Τμήμα του Πανεπιστημίου ως προς τον αριθμό των φοιτητών. Χορηγεί πτυχίο με κατευθύνσεις: Δημόσιας Οικονομικής και Δημοσίων Θεσμών.
 - Οι στόχοι του Τμήματος καθώς και ο εκπαιδευτικός και επιστημονικός προσανατολισμός του, προσδιορίζονται από τα γνωστικά αντικείμενα των Τομέων του, όπως αυτά αναλύονται στο πρόγραμμα σπουδών του. Ειδικότερα, η ερευνητική του δραστηριότητα εκτείνεται στη σπουδή και ανάλυση όλων των σύγχρονων προβλημάτων της Δημόσιας Διοίκησης και των υπηρεσιών της. Η προσπάθεια του εστιάζεται στην παροχή προς τους φοιτητές μιας ολοκληρωμένης εμπέδωσης όλων των βασικών πεδίων του ευρύτερου δημόσιου τομέα και στον εφοδιασμό τους με εξειδικευμένες γνώσεις που θα τους αναδείξουν σε ικανά στελέχη του προαναφερόμενου δημόσιου τομέα σε ολόκληρο το φάσμα των δραστηριοτήτων του σύγχρονου κράτους. Επίσης στόχος του Τμήματος είναι η ολοκληρωμένη κάλυψη των βασικών θεμάτων και μεθόδων που αφορούν τα προβλήματα της Δημόσιας Διοίκησης, η προώθηση των επιστημών οργάνωσης και λειτουργίας της πολιτείας.
 - Οι απόφοιτοι του Τμήματος μπορούν να στελεχώσουν με τις γνώσεις που αποκτούν κατά τη φοίτησή τους στο Τμήμα, όλους τους τομείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (δημόσια διοίκηση, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, επιχειρήσεις του δημοσίου τομέα, τοπική αυτοδιοίκηση). Επίσης οι απόφοιτοί του στελεχώνουν ιδιωτικές επιχειρήσεις ως διοικητικά στελέχη, ορκωτοί λογιστές, τραπεζικοί, εφοριακοί και πολλοί σταδιοδρομούν ως επιχειρηματίες. Όλοι οι απόφοιτοι του Τμήματος εγγράφονται μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου.



- **Το Τμήμα Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών**

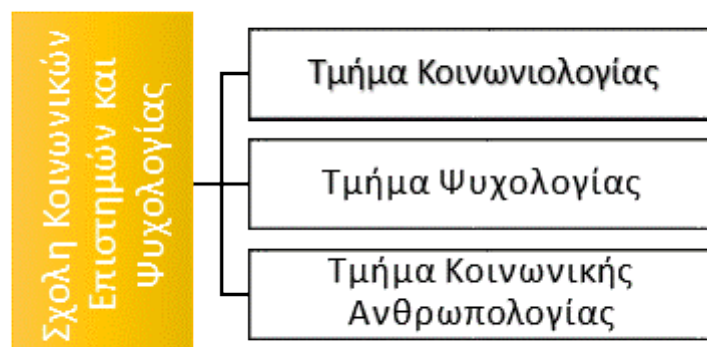
- Είναι ένα από τα νέα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Ιδρύθηκε το 1997 αλλά η ιστορία ξεκινά στα μέσα της δεκαετίας του 1960 όταν διδάχθηκε, για πρώτη φορά το μάθημα των Διεθνών Σχέσεων στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης της τότε Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών.
- Επιδίωξη του Τμήματος είναι να παράσχει στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του μια υψηλού επιπέδου προπτυχιακή παιδεία στις διεθνείς σπουδές που να είναι εφάμιλλη των αντίστοιχων τμημάτων καλών Ευρωπαϊκών & Αμερικανικών πανεπιστημίων. Σύμφωνα με αυτήν την επιδίωξη το Τμήμα καλλιεργεί τη μελέτη των φαινομένων της διεθνούς κοινωνίας με το θεωρητικό και μεθοδολογικό "οπλοστάσιο" όχι μιας επιστημονικής πειθαρχίας αλλά διεπιστημονικά και ειδικότερα με το δίκαιο και τους θεσμούς, τις διεθνείς σχέσεις, την πολιτική επιστήμη και την πολιτική οικονομία. Συνεπώς το Τμήμα αποσκοπεί να καταστήσει κτήμα των φοιτητών και των φοιτητριών του τις βασικές αρχές του Διεθνούς και του Ευρωπαϊκού Δικαίου και τη βασική θεωρία και μεθοδολογία των Διεθνών Σχέσεων και της Διεθνούς Πολιτικής Οικονομίας. Επιπλέον επιδιώκεται οι φοιτητές να είναι σε θέση να μελετήσουν τη βιβλιογραφία και σε δύο ξένες γλώσσες, να μπορούν να διεξάγουν βασική έρευνα και με τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και να συμμετάσχουν σε εκτός διδασκαλίας επιστημονικές δραστηριότητες όπως η παρακολούθηση σεμιναρίων και ημερίδων.
- Με κριτήριο το περιεχόμενο των σπουδών οι δυνατότητες απασχόλησης των πτυχιούχων ενός Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών είναι εύλογο να περιλάβουν: το δημόσιο τομέα, το Υπουργείο Εξωτερικών και άλλα Υπουργεία ή μεγάλες ΔΕΚΟ, όπου η γνώση των στελεχών για τη διεθνή πολιτική, τους θεσμούς της διεθνούς κοινωνίας και τα διεθνή οικονομικά, κρίνεται απαραίτητη, την έντυπη και ηλεκτρονική δημοσιογραφία, τις μεγάλες ελληνικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο εξωτερικό αλλά και τις πολυεθνικές επιχειρήσεις στην Ελλάδα, τη γραφειοκρατία της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και άλλων διεθνών οργανισμών, και τέλος μετά από μεταπτυχιακές σπουδές, τη διδασκαλία στην ανώτερη και ανώτατη εκπαίδευση.

- **Το Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού**

- Είναι το πρώτο που δημιουργήθηκε σε ελληνικό ΑΕΙ. Δέχεται φοιτητές από το ακαδημαϊκό έτος 1990-91. Υπόκειται στις διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει την Ανώτατη Εκπαίδευση και δημιουργήθηκε με το Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ.166α/16-6-89), το οποίο προβλέπει τα σχετικά με τους σκοπούς, την οργάνωση, και τη λειτουργία του. Το πτυχίο του Τμήματος είναι κοινό με αναγραφή τριών κύκλων

σπουδών: Κύκλος Πολιτισμού και Πολιτιστικής Διαχείρισης, Κύκλος Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας, και Κύκλος Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων.

- Στους στόχους του Τμήματος συγκαταλέγονται, σε γενικές γραμμές, και τα εξής: η θεωρητική και ιστορικο-εμπειρική διερεύνηση του φαινομένου της επικοινωνίας τόσο σε διδακτική όσο και σε ερευνητικό επίπεδο, η πρακτική άσκηση των φοιτητών στον χώρο των μέσων (έντυπος λόγος, ραδιόφωνο, πολιτιστική διαχείριση, νέες τεχνολογίες, διαφήμιση, δημόσιες σχέσεις, ρητορική), η κατάρτιση δημοσιογράφων και στελεχών για τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, καθώς και για τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης, η κατάρτιση πολιτιστικών διαχειριστών, επικοινωνιολόγων, διαφημιστών, ειδικών στις δημόσιες σχέσεις, καθώς και στελεχών όλων των μορφών επικοινωνίας και ενημέρωσης, και υποδομή για την διδασκαλία και την έρευνα.
- Η σπουδή της «επικοινωνίας» είναι σημαντική για όλα σχεδόν τα επαγγέλματα που έρχονται σε άμεση επαφή με τον άνθρωπο: εκπαίδευση, διοίκηση, δημόσιες σχέσεις, πολιτιστική διαχείριση, διαφήμιση, υπηρεσίες υγείας, κοινωνικές υπηρεσίες, νομική επιστήμη, marketing, δημοσιογραφία κ.ά. Το ίδιο σημαντική είναι η σπουδή των επικοινωνιακών φαινομένων για όσους σχεδιάζουν να ασχοληθούν επαγγελματικά με αντικείμενα που απαιτούν ικανότητες σε τομείς όπως: γραπτός και προφορικός λόγος, η τέχνη του ακροάσθαι, επίλυση προβλημάτων δια της αναλύσεως και συνθέσεως, τεχνικές της συνομιλίας και του επιχειρήματος, πολιτισμική γνώση και εμπειρία, επαφή με τις νέες τεχνολογίες και έρευνα αγοράς.



• Το Τμήμα Κοινωνιολογίας

- Είναι το πρώτο Τμήμα Κοινωνιολογίας της χώρας. Ιδρύθηκε το 1984 και από τότε λειτουργεί καλλιεργώντας τους επιμέρους κλάδους της επιστήμης της Κοινωνιολογίας.
- Ο στόχος του είναι να ανταποκριθεί με τη διδασκαλία, την έρευνα, τις μεταπτυχιακές του σπουδές και τη διεθνή του παρουσία στις μείζονες θεωρητικές αναζητήσεις, στις σύγχρονες κατευθύνσεις διεπιστημονικής διαχείρισης των κοινωνικών προβλημάτων και να επεξεργασθεί τις πρακτικές αντιμετώπισης τους. Συστηματικά καλλιεργεί την κοινωνιολογική διδασκαλία και έρευνα στις ανάγκες που δημιουργούν και στα ερωτήματα που θέτουν οι ταχύρρυθμες μεταβολές και ανακατατάξεις που χαρακτηρίζουν την παγκόσμια κοινωνία στις μέρες μας. Στοχεύει στη συστηματική μελέτη της κοινωνίας, της κοινωνικής συμπεριφοράς στις ατομικές και συλλογικές της μορφές, των κοινωνικών θεσμών, της διαδικασίας συγκρότησης και μεταβολής της δομής της ανθρώπινης κοινωνίας, των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο σημερινός

άνθρωπος. Επίσης έχει στόχο στην εκπαίδευση κοινωνιολόγων, επιστημόνων πληροφορημένων και ικανών να επεξεργάζονται συστηματικά τόσο τις επιστημονικές, όσο και τις τρέχουσες αντιλήψεις για τα κοινωνικά προβλήματα, που τυχόν θα κληθούν να αντιμετωπίσουν στην επαγγελματική τους πρακτική. Επιδιώκει να εκπαιδεύσει, αλλά και να προωθήσει τη διερεύνηση των επιμέρους πλευρών της κοινωνικής ζωής και των προβλημάτων που δημιουργεί η κοινωνική συνύπαρξη των ανθρώπων.

- Οι Πτυχιούχοι του Τμήματος μπορούν να απασχοληθούν: στις Κεντρικές Δημόσιες Υπηρεσίες, στις Περιφέρειες και στις Νομαρχίες, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στη Μέση Εκπαίδευση, ως Καθηγητές, στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Σωφρονιστικά Καταστήματα κ.λπ., σε Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς (ΔΕΚΟ), σε Κέντρα και Ινστιτούτα Ερευνών, σε Ιδιωτικούς φορείς που ασχολούνται με προγράμματα κοινωνικής ανάπτυξης, κοινωνικής παρέμβασης, συμβουλευτικής, εφαρμογών κοινωνικής πολιτικής υγείας και πρόνοιας, ασφάλισης, στέγασης και άλλα κοινωνικά προγράμματα, Δημόσιες Σχέσεις, Διαφήμιση κ.λπ..

• Το Τμήμα Ψυχολογίας

- Ιδρύεται το 1989, λειτουργεί με υποψήφιους διδάκτορες το 1991 και δέχεται προπτυχιακούς φοιτητές, με εισαγωγικές εξετάσεις, από το 1992. Αποτελεί την πρώτη επιλογή του 95% (κατά μέσο όρο) των εισαχθέντων σε αυτό φοιτητών. Από την αρχή της λειτουργίας του Τμήματος, οι φοιτητές μας συγκεντρώνουν τις υψηλότερες βάσεις μεταξύ των υποψηφίων που διαγωνίζονται για εισαγωγή στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.
- Μέσα σε κλίμα ευθύνης και πρόκλησης διαμορφώνονται και αναπτύσσονται η πολιτική και οι στόχοι του Τμήματος, οι οποίοι/που είναι: η άρτια θεωρητική κατάρτιση των φοιτητών στους βασικούς κλάδους της Ψυχολογικής Επιστήμης (Ψυχοφυσιολογία, Νευροψυχολογία, Πειραματική, Γνωστική, Κοινωνική, Εξελικτική και Κλινική Ψυχολογία), η εξοικείωση και η άσκηση των φοιτητών στους βασικούς κανόνες και τις μεθόδους επιστημονικής έρευνας για την καταγραφή, κατανόηση και ερμηνεία της ανθρώπινης συμπεριφοράς, η περαιτέρω ανάπτυξη και προώθηση της Ψυχολογικής Επιστήμης ως μίας εκ των Επιστημών του Ανθρώπου και της Κοινωνίας. Η εκπαίδευση ή και μετεκπαίδευση των μελών του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος σε χώρες όπως Γαλλία, Ελβετία, Ελλάδα, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιταλία, Καναδά δίνει την ευκαιρία στους διδάσκοντες να ευαισθητοποιήσουν τους φοιτητές στην πολιτική/ιδεολογική βάση των θεωριών της Ψυχολογικής Επιστήμης, όπως αυτές αναπτύχθηκαν και αναπτύσσονται μέσα σε γνωστικά πλαίσια συγκεκριμένων κοινωνικο-πολιτικών συστημάτων και εποχών.
- Οι επαγγελματικές προοπτικές του συνιστούν ευρύ πεδίο εφαρμογών στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα. Το πεδίο διευρύνεται στην Ελλάδα όπου ο παράγοντας «Ανθρώπινες Πηγές» αναγνωρίζεται πλέον ως ένας από τους καθοριστικούς δείκτες ανάπτυξης της χώρας. Οι απόφοιτοι έχουν το δικαίωμα να λάβουν Άδεια Άσκησης του Επαγγέλματος κατόπιν αιτήσεως τους στις οικείες Νομαρχίες. Η άδεια άσκησης επαγγέλματος κατοχυρώνει το δικαίωχο στη νόμιμη άσκηση του επαγγέλματος του Γενικού Ψυχολόγου ο οποίος απασχολείται στους τομείς της Παιδείας, Πρόνοιας, Υγείας, Απονομής Δικαιοσύνης, Επικοινωνίας, καθώς και σε φορείς της Πολιτικής και Οικονομικής ζωής της χώρας. Ωστόσο για την άσκηση της ειδικότητας στην Κλινική Ψυχολογία, στην Σχολική Ψυχολογία και στην Οργανωτική Ψυχολογία η μεταπτυχιακή εκπαίδευση στους κλάδους αυτούς είναι απαραίτητη.

- **Το Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας**

- ο είναι σήμερα το μοναδικό στη χώρα που προσφέρει αμιγώς ανθρωπολογικές σπουδές. Προήλθε από την κατάτμηση (Π.Δ. 106/2004) του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας. Αποστολή του Τμήματος είναι η ανάπτυξη των σπουδών Κοινωνικής και Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας, με ιδιαίτερη έμφαση σε ζητήματα θεωρίας, μεθοδολογίας, εθνογραφίας και διαπολιτισμικής σύγκρισης με δυτικές και άλλες κοινωνίες.
- ο Το Τμήμα εφοδιάζει τους φοιτητές με τις εξειδικευμένες γνώσεις και την επιστημονική μεθοδολογία που απαιτούνται για την έρευνα και τη μελέτη της κοινωνίας και του πολιτισμού. Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται στην ανάλυση των κοινωνικών, οικονομικών και πολιτικών θεσμών, στη διερεύνηση των συμβολικών και γλωσσικών αναπαραστάσεων, στην ανάλυση της κοινωνικής κατασκευής του φύλου, στην εξέταση της δομής των συγγενικών συστημάτων, στην ερμηνεία των διαδικασιών κατασκευής πολιτισμικών ταυτοτήτων και συγκρότησης εθνοτικών και θρησκευτικών ομάδων, στην ανάλυση των εκπαιδευτικών μηχανισμών, των μεταναστευτικών κινήσεων και των δομών υγείας. Στους στόχους του Τμήματος, περιλαμβάνεται επίσης η ανάπτυξη κοινών ερευνητικών προγραμμάτων και η ενίσχυση επιστημονικών ανταλλαγών με δυτικές και άλλες κοινωνίες, και ειδικότερα στην ευρύτερη περιοχή της Μεσογείου, των Βαλκανίων, της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και των όμορων ισλαμικών κοινωνιών. Για την εκπλήρωση των στόχων αυτών το Τμήμα προσανατολίζεται στην οργάνωση των παρακάτω κύκλων: Ανθρωπολογία της Ελλάδας και των Όμορων Κοινωνιών (Ευρώπη, Μεσόγειος, Βαλκάνια, Μέση Ανατολή), Ανθρωπολογία της Υγείας και Βιοπολιτική (φύλο, συγγένεια, υγεία, νέες τεχνολογίες, σώμα, ηλικίες, παρέκκλιση, διατροφή), Διαπολιτισμικότητα και Πολιτικές του Πολιτισμού (εκπαίδευση, μετανάστευση, τουρισμός, χώρος και περιβάλλον, υλικός πολιτισμός, μουσεία, οπτική ανθρωπολογία, εθνομουσικολογία, ανθρωπολογία και αρχαιολογία), Μεθοδολογία της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, Παγκοσμιοποίηση: Κοινωνικές και Οικονομικές Όψεις.
- ο Ο Κοινωνικός Ανθρωπολόγος αναπτύσσει την επαγγελματική του δραστηριότητα σε ένα ευρύ φάσμα του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, παρεμβαίνοντας είτε άμεσα ως ειδικοί (εκπαίδευση, ερευνητικά κέντρα, εθνογραφικά μουσεία), είτε έμμεσα ως σύμβουλος (Υπουργεία, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Σύστημα Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

Δ.5. Θεωρείτε ότι η φυσική παρουσία των διδασκόντων στους χώρους του Ιδρύματος είναι χρονικά επαρκής για τη δημιουργία ικανοποιητικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος με δυνατότητα αλληλεπίδρασης για τους φοιτητές και τους διδάσκοντες αλλά και για την ανάδειξη ενδεχόμενα αριστείας; Σε τι ποσοστό των διδασκόντων, κατ' εκτίμηση, ισχύουν τα παραπάνω ανά Τμήμα και Σχολή;

Η παρουσία των διδασκόντων προκύπτει από την πολλαπλή συμμετοχή τους σε

- ένα ευρύ πλαίσιο διδασκαλίας μαθημάτων σύμφωνα με την κατάταξη που ήδη διατυπώσαμε, δηλ.:
 - ο Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΥΠ)
 - ο Μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ)
 - ο Προαπαιτούμενα (ΠΑ)
 - ο Μαθήματα Επιλογής (ΕΠ)
 - ο Σεμινάρια καθορισμένου αριθμού φοιτητών
 - ο Γραπτές Εργασίες

- Μαθήματα εκτός Τμήματος (MET)
- Ξενογλώσσα Μαθήματα
- Ξένη γλώσσα
- Διεθνοποίηση Διδασκαλίας
- έργο Μεταπτυχιακής Διδασκαλίας
- παρακολούθηση Υποψηφίων Διδασκτόρων
- ερευνητικά προγράμματα εθνικά και διεθνή
- διοικητικό έργο
- εκλογές ακαδημαϊκών μελών εντός και εκτός Πανεπιστημίου
- συμμετοχή σε διεθνείς συναντήσεις που τροφοδοτούν την ακαδημαϊκή αλληλεπίδραση

Δ.6. Παραθέστε για όλα τα ακαδημαϊκά προγράμματα του Ιδρύματος τους ακόλουθους δείκτες για την τελευταία 5ετία:

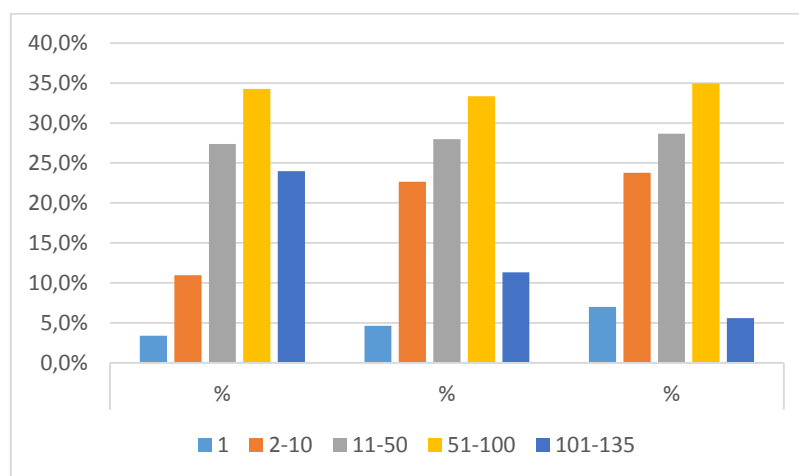
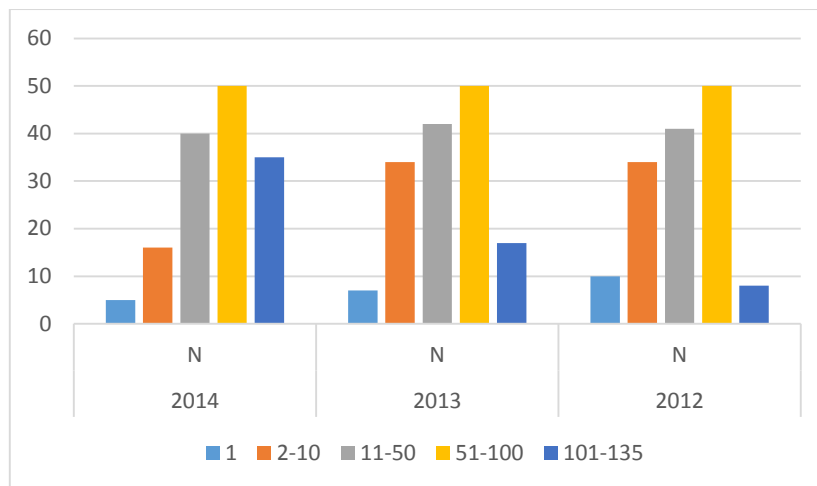
- i. Βαθμολογική βάση εισαγωγής
- ii. Ελκυστικότητα (% 1η προτίμηση)
- iii. Κόστος ανά φοιτητή
- iv. Πλήθος τίτλων που απονεμήθηκαν
- v. Πλήθος διδακτορικών που απονεμήθηκαν

1. Στο Πανεπιστήμιο η Εισαγωγή των φοιτητών - τριών γίνεται ανά Τμήμα που διαμορφώνει ένα Πρόγραμμα σπουδών.
2. Η βαθμολογική βάση εισαγωγής και η ελκυστικότητα ανά Τμήμα για τους εισακτέους του ακαδημαϊκού έτους 2014-14 έχει ως ακολούθως

● **Τμήμα Ψυχολογίας**

- Κατανομή εισακτέων κατά σειρά επιτυχίας και βαθμολογίας:

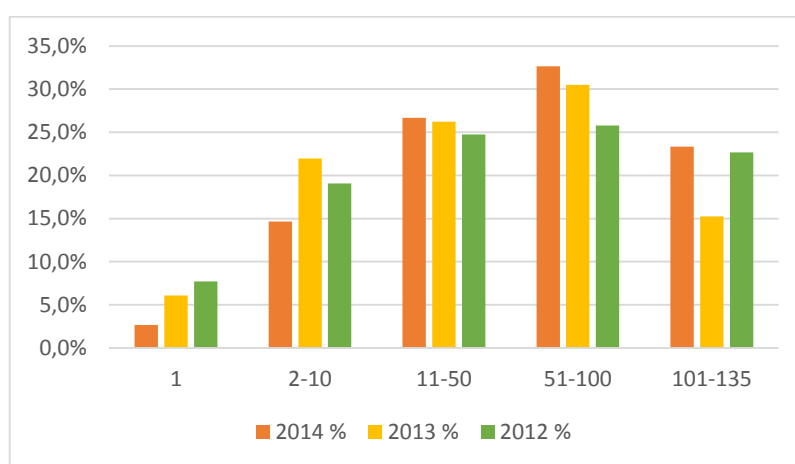
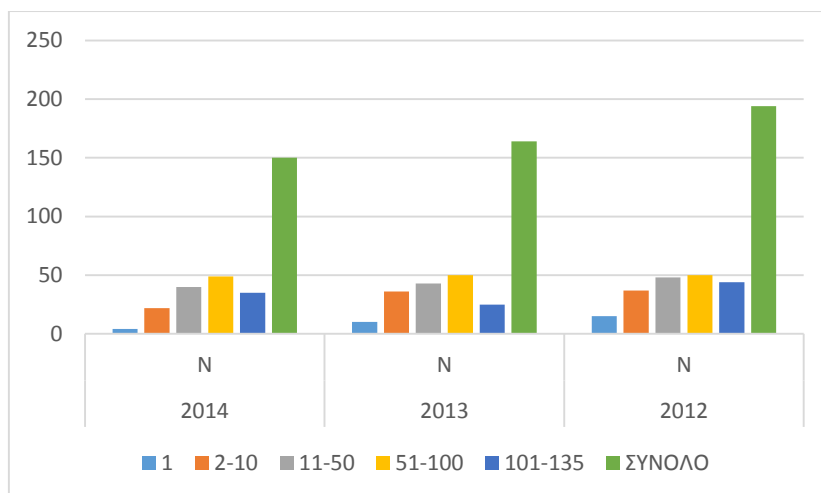
	ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ					
	2014		2013		2012	
Σειρά Εισ.	N	%	N	%	N	%
1	5	3,4%	7	4,7%	10	7,0%
2-10	16	11,0%	34	22,7%	34	23,8%
11-50	40	27,4%	42	28,0%	41	28,7%
51-100	50	34,2%	50	33,3%	50	35,0%
101-135	35	24,0%	17	11,3%	8	5,6%
ΣΥΝΟΛΟ	146	100,0%	150	100,0%	143	100,0%



- **Τμήμα Κοινωνιολογίας**

- Κατανομή εισακτέων κατά σειρά επιτυχίας και βαθμολογίας:

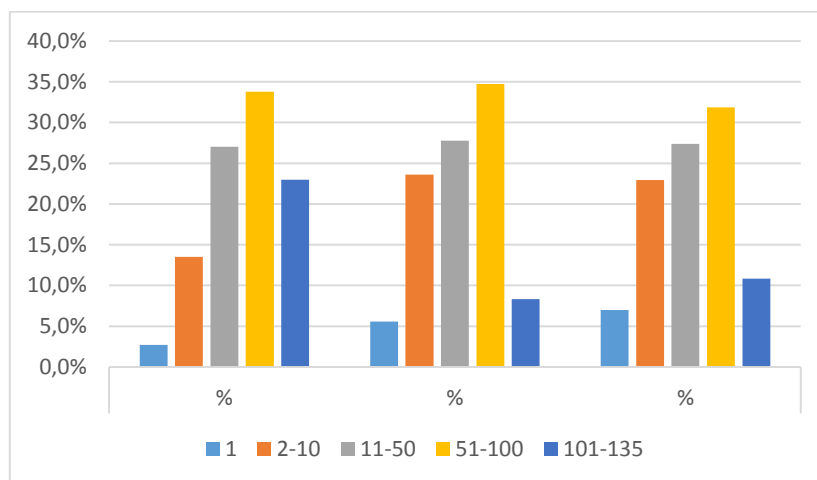
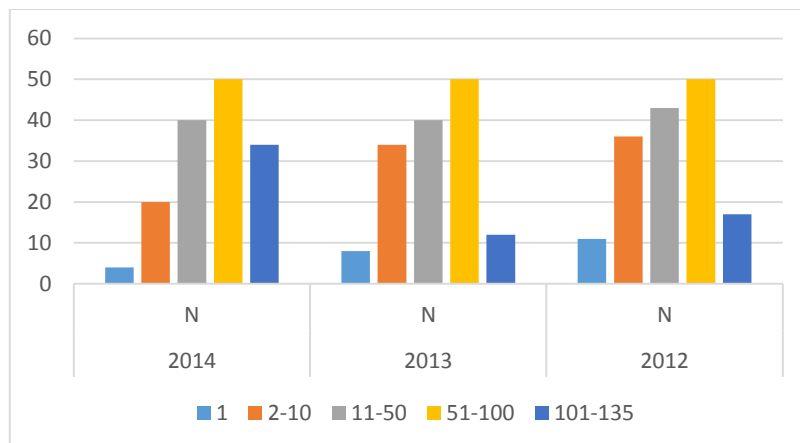
	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ					
	2014		2013		2012	
Σειρά Εισ.	N	%	N	%	N	%
1	4	2,7%	10	6,1%	15	7,7%
2-10	22	14,7%	36	22,0%	37	19,1%
11-50	40	26,7%	43	26,2%	48	24,7%
51-100	49	32,7%	50	30,5%	50	25,8%
101-135	35	23,3%	25	15,2%	44	22,7%
ΣΥΝΟΛΟ	150	100,0%	164	100,0%	194	100,0%



- **Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας**

- Κατανομή εισακτέων κατά σειρά επιτυχίας και βαθμολογίας:

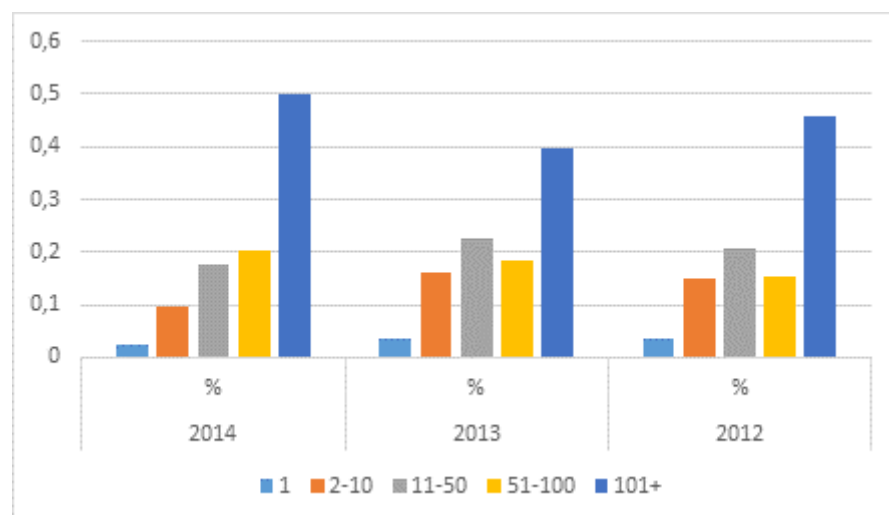
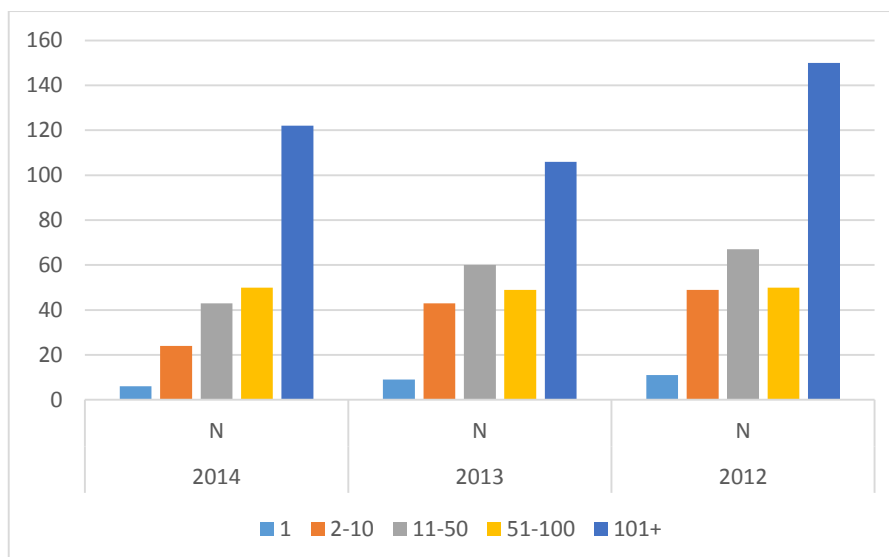
	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ					
	2014		2013		2012	
Σειρά Εισ.	N	%	N	%	N	%
1	4	2,7%	8	5,6%	11	7,0%
2-10	20	13,5%	34	23,6%	36	22,9%
11-50	40	27,0%	40	27,8%	43	27,4%
51-100	50	33,8%	50	34,7%	50	31,8%
101-135	34	23,0%	12	8,3%	17	10,8%
ΣΥΝΟΛΟ	148	100,0%	144	100,0%	157	100,0%



- **Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης**

- Κατανομή εισακτέων κατά σειρά επιτυχίας και βαθμολογίας:

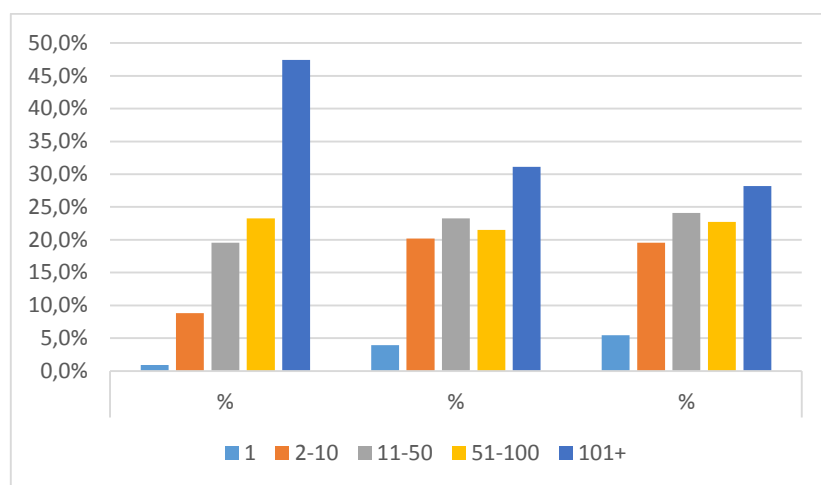
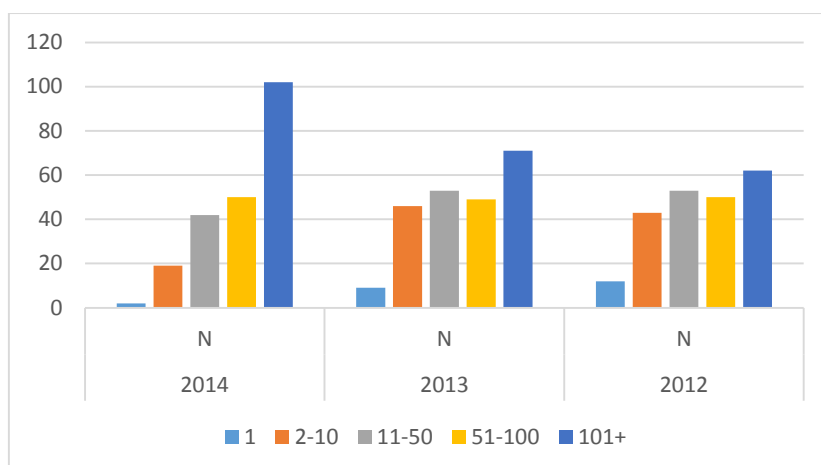
	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ					
	2014		2013		2012	
Σειρά Εισ.	N	%	N	%	N	%
1	6	2,4%	9	3,4%	11	3,4%
2-10	24	9,8%	43	16,1%	49	15,0%
11-50	43	17,6%	60	22,5%	67	20,5%
51-100	50	20,4%	49	18,4%	50	15,3%
101+	122	49,8%	106	39,7%	150	45,9%
ΣΥΝΟΛΟ	245	100,0%	267	100,0%	327	100,0%



- **Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης**

- Κατανομή εισακτέων κατά σειρά επιτυχίας και βαθμολογίας:

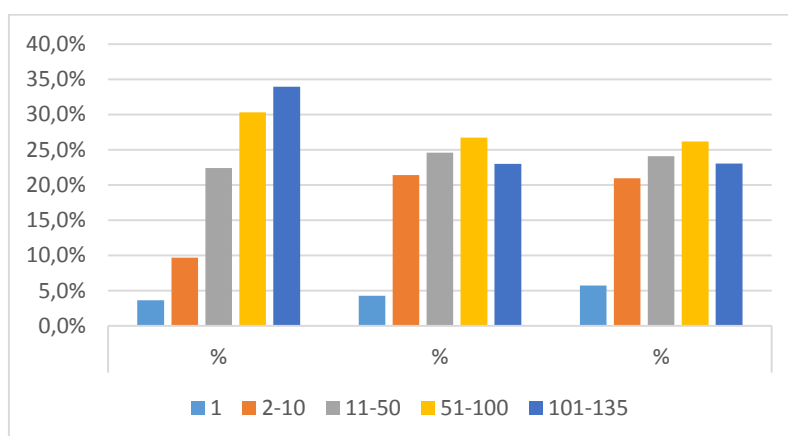
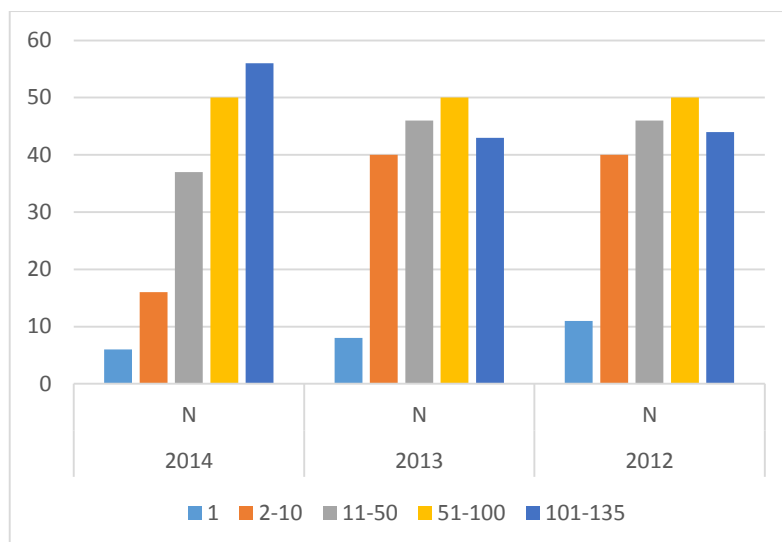
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ						
Σειρά Εισ.	2014		2013		2012	
	N	%	N	%	N	%
1	2	0,9%	9	3,9%	12	5,5%
2-10	19	8,8%	46	20,2%	43	19,5%
11-50	42	19,5%	53	23,2%	53	24,1%
51-100	50	23,3%	49	21,5%	50	22,7%
101+	102	47,4%	71	31,1%	62	28,2%
ΣΥΝΟΛΟ	215	100,0%	228	100,0%	220	100,0%



- **Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας**

- Κατανομή εισακτέων κατά σειρά επιτυχίας και βαθμολογίας:

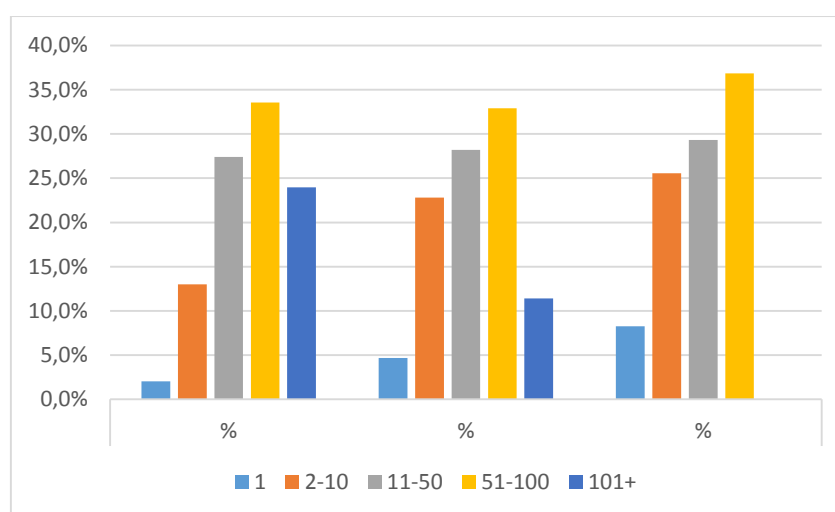
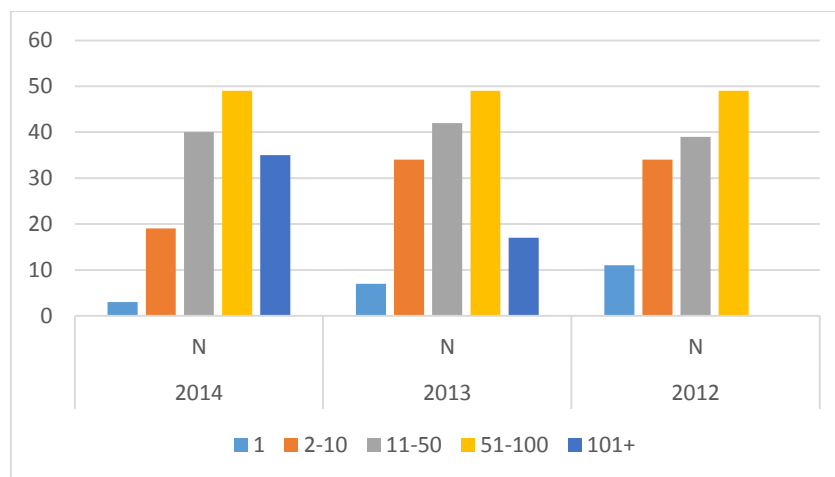
	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ					
	2014		2013		2012	
Σειρά Εισ.	N	%	N	%	N	%
1	6	3,6%	8	4,3%	11	5,8%
2-10	16	9,7%	40	21,4%	40	20,9%
11-50	37	22,4%	46	24,6%	46	24,1%
51-100	50	30,3%	50	26,7%	50	26,2%
101-135	56	33,9%	43	23,0%	44	23,0%
ΣΥΝΟΛΟ	165	100,0%	187	100,0%	191	100,0%



- **Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής**

- Κατανομή εισακτέων κατά σειρά επιτυχίας και βαθμολογίας:

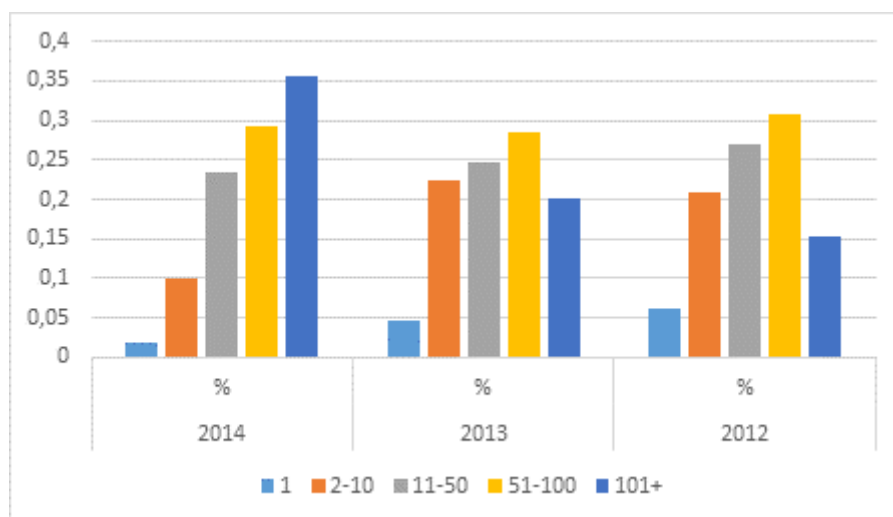
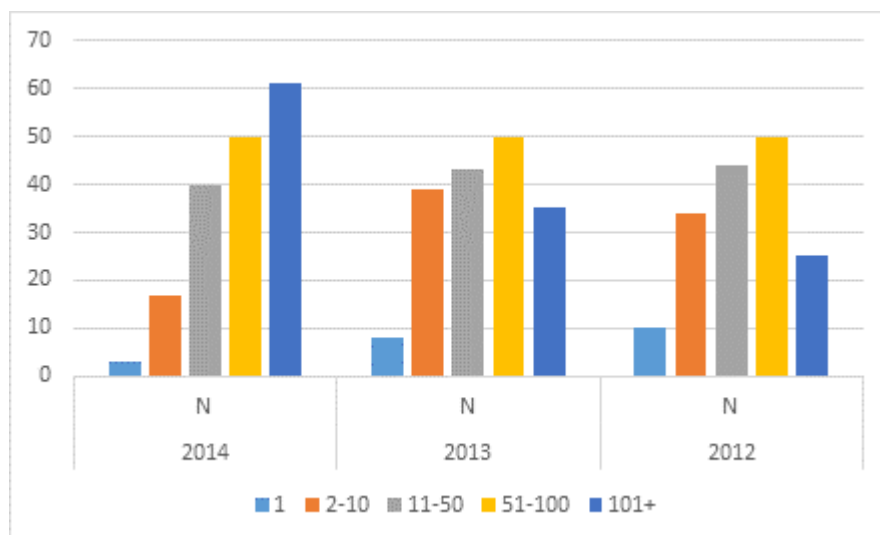
	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ					
	2014		2013		2012	
Σειρά Εισ.	N	%	N	%	N	%
1	3	2,1%	7	4,7%	11	8,3%
2-10	19	13,0%	34	22,8%	34	25,6%
11-50	40	27,4%	42	28,2%	39	29,3%
51-100	49	33,6%	49	32,9%	49	36,8%
101+	35	24,0%	17	11,4%		0,0%
ΣΥΝΟΛΟ	146	100,0%	149	100,0%	133	100,0%



- **Τμήμα Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών**

- Κατανομή εισακτέων κατά σειρά επιτυχίας και βαθμολογίας:

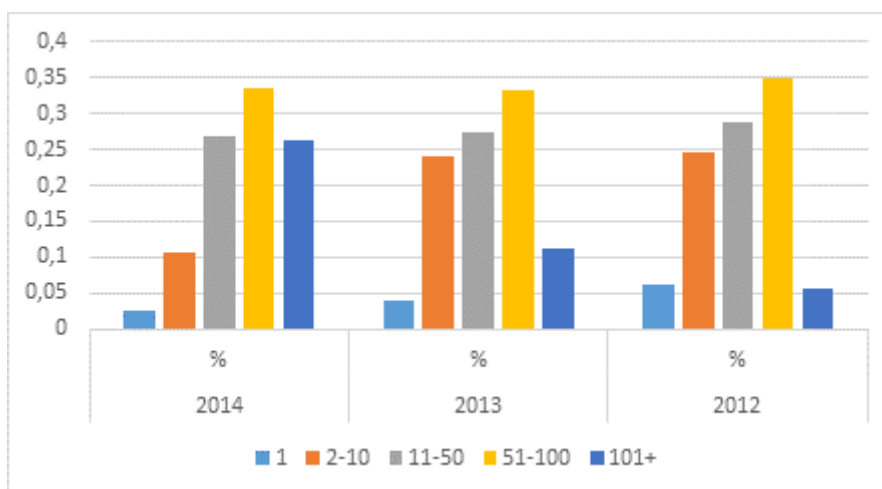
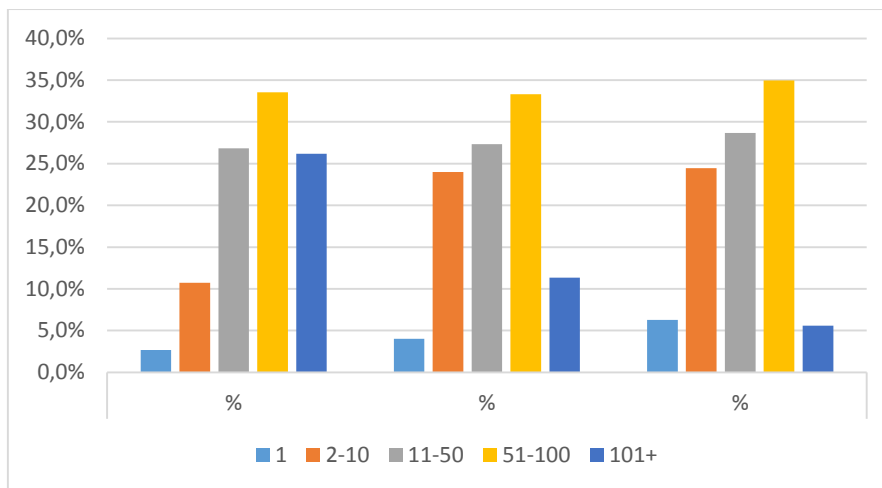
	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ					
	2014		2013		2012	
Σειρά Εισ.	N	%	N	%	N	%
1	3	1,8%	8	4,6%	10	6,1%
2-10	17	9,9%	39	22,3%	34	20,9%
11-50	40	23,4%	43	24,6%	44	27,0%
51-100	50	29,2%	50	28,6%	50	30,7%
101+	61	35,7%	35	20,0%	25	15,3%
ΣΥΝΟΛΟ	171	100,0%	175	100,0%	163	100,0%



- **Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού**

- Κατανομή εισακτέων κατά σειρά επιτυχίας και βαθμολογίας:

	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ					
	2014		2013		2012	
Σειρά Εισ.	N	%	N	%	N	%
1	4	2,7%	6	4,0%	9	6,3%
2-10	16	10,7%	36	24,0%	35	24,5%
11-50	40	26,8%	41	27,3%	41	28,7%
51-100	50	33,6%	50	33,3%	50	35,0%
101+	39	26,2%	17	11,3%	8	5,6%
ΣΥΝΟΛΟ	149	100,0%	150	100,0%	143	100,0%

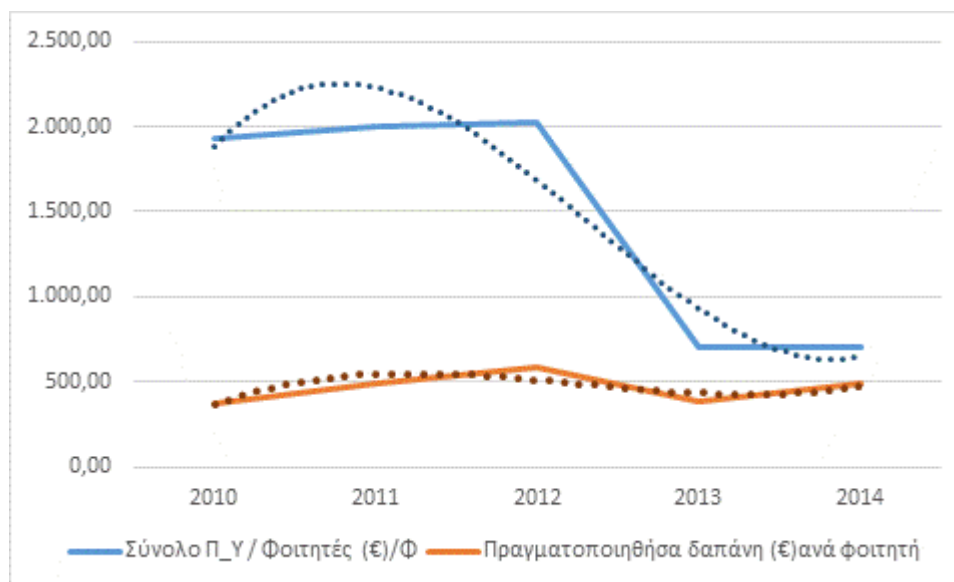


- **Κόστος ανά φοιτητή**

Με κριτήριο βάση τους ενεργούς φοιτητές όλων των επιπέδων

	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Φοιτητές	12.066	12.515	12.652	12.962	13.275
Τακτικός Προϋπολογισμός (€)	7.336.378,26	8.356.308,78	25.384.986,74	24.953.604,32	23.723.775,66
Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων (€)	1.154.560,64	465.048,00	170.720,00	1.032.765,83	1.960.083,98
Συνολικά έσοδα έτους (€)	8.490.938,90	8.821.356,78	25.555.706,74	25.986.370,15	25.683.859,64
Σύνολο ενταλθέντων (€)	5.917.855,46	4.818.476,94	7.377.205,33	6.430.832,36	5.008.747,51
Τακτικός/Φοιτητές (€)/Φ	608,02	667,7	2.006,40	1.925,14	1.787,10
ΠΑΕ / Φοιτητές (€)/Φ	95,69	37,16	13,49	79,68	147,65
Σύνολο Π_Υ / Φοιτητές (€)/Φ	703,71	704,86	2.019,89	2.004,81	1.934,75
Πραγματοποιηθήσα δαπάνη (€)ανά φοιτητή	490,46	385,02	583,09	496,13	377,31
Σύγκληση προϋπολογισμού / δαπανών (%)	70%	55%	29%	25%	20%

- **Σύγκληση Προϋπολογισμού και Δαπανών ανά φοιτητή στην περίοδο 2010-2014:**



II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

(Η Ενότητα II αποτελείται από 10 κριτήρια κάθε ένα από τα οποία αναλύεται σε συγκεκριμένες ερωτήσεις. Παρακαλούμε οι απαντήσεις να είναι περιεκτικές, σύντομες και να αναφέρονται άμεσα στο αντίστοιχο ερώτημα. Παράλληλα να γίνεται παραπομπή στις αντίστοιχες διαδικασίες, έντυπα, κλπ του Κεφαλαίου V. Το συμπληρωμένο κείμενο του Κεφαλαίου II δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 30-40 σελίδες ανάλογα με το μέγεθος του ΑΕΙ.)

1.1 Ποια είναι η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση και Βελτίωση της Ποιότητας και οι αντικειμενικοί στόχοι που προκύπτουν από την πολιτική αυτή;

Η Πολιτική του Ιδρύματος στην περίοδο 2011-2015 αρθρώθηκε σε δύο θεμελιώδεις άξονες ως προς τους / τις φοιτητές /τριες που επιλέγουν να σπουδάσουν Κοινωνικές και Πολιτικές Επιστήμες στα Τμήματα του:

1. Ανασύνταξη στον τρόπο εγγραφής και διαχείρισης των ατομικών πληροφοριών κάθε φοιτητή και φοιτήτριας ώστε να έχει πλήρη εικόνα των χαρακτηριστικών του, δηλαδή

- Φύλο
- Περιοχή προέλευσης
- Σχολείο αποφοίτησης
- Βαθμολογία
- Σειρά Επιτυχίας
- Στοιχεία επικοινωνίας
- Ηλεκτρονική διεύθυνση

Το Δελτίο Εγγραφής έχει ως ακολούθως;



ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ



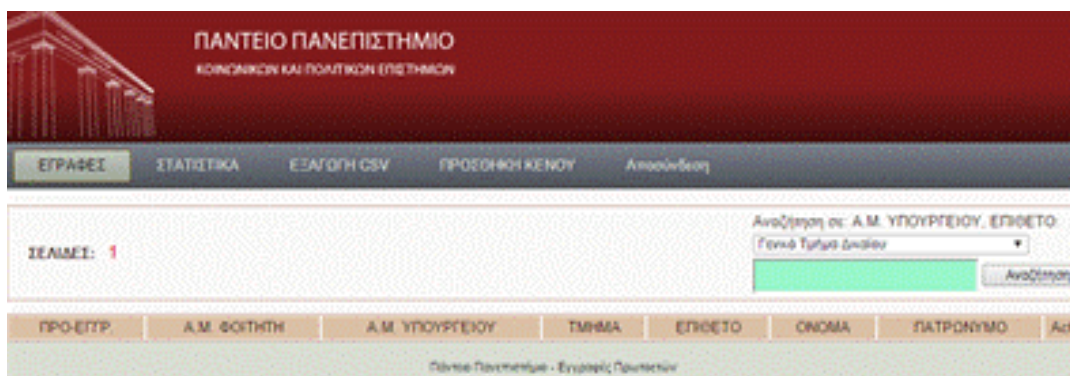
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΗ:	<input type="text" value="ΟΧΙ"/>
ΚΩΔ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ:	<input type="text"/>
Α.Μ. ΦΟΙΤΗΤΗ:	<input type="text"/>
ΕΠΙΘΕΤΟ:	<input type="text" value="ΚΕΝΟ"/>
ΟΝΟΜΑ:	<input type="text" value="ΚΕΝΟ"/>
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	<input type="text"/>
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:	<input type="text"/>
ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ:	<input type="text"/>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:	<input type="text"/> (YYYY-MM-DD)
ΑΡΧΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ:	<input type="text" value="1"/>
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ:	<input type="text"/>
ΦΥΛΟ:	<input type="text"/>
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	<input type="text" value="ΕΠΙΛΟΓΗ 10% ΓΕΛ,ΕΠΑΛΒ 2012"/>
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1:	<input type="text" value="-"/>
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2:	<input type="text" value="-"/>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	<input type="text" value="0000-00-00"/> (YYYY-MM-DD)
ΠΟΛΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	<input type="text"/>
ΝΟΜΟΣ/ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	<input type="text" value="-"/>
ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ:	<input type="text" value="2014"/>
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 1 (ΣΤΑΘΕΡΟ):	<input type="text"/>
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2 (ΚΙΝΗΤΟ):	<input type="text"/>
EMAIL:	<input type="text"/>
ΠΟΛΗ ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝ.:	<input type="text"/>
ΝΟΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝ.:	<input type="text" value="-"/>
ΚΩΔ. ΛΥΚΕΙΟΥ:	<input type="text" value="0"/>
ΟΝΟΜΑ ΛΥΚΕΙΟΥ:	<input type="text"/>
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΥΚΕΙΟΥ:	<input type="text"/>
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ:	<input type="text"/>
Α.Μ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ:	<input type="text"/>
ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ:	<input type="text" value="0"/>

Η συστηματοποίηση των πληροφοριών ξεκινά από την ημέρα παραλαβής των καταλόγων επιτυχίας του φοιτητή / τριας και ακολουθεί σε διάστημα δύο εβδομάδων την ακόλουθη διαδικασία:

Στάδιο 1: Παραλαβή Καταλόγων Επιτυχόντων Φοιτητών από το Υπουργείο Παιδείας

Στάδιο 2; Μετασχηματισμός σε Ατομικό Δελτίο



Στάδιο 3: Δημιουργία Βάσης Δεδομένων

ΠΡΟ-ΕΓΓΡ.	Α.Μ. ΦΟΙΤΗΤΗ	Α.Μ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ	ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Action
	03141652		Τμήμα Κοινωνιολογίας	ALAZZAM	DUAA	ΜΟΗΑΜΜΑΔ	
			Γενικό Τμήμα Δικαίου	ΚΕΝΟ	ΚΕΝΟ		
NAI	11140652	14004308	Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης & Ιστορίας	ΑΒΑΡΚΙΩΤΗ	ΙΩΑΝΝΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
NAI	03140776	14015347	Τμήμα Κοινωνιολογίας	ΑΒΔΕΛΑ	ΕΥΘΥΜΙΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	
	41141064	14023697	Τμήμα Επικοινωνίας, Μέσων & Πολιτισμού	ΑΒΔΕΛΑΡΟΥ	ΕΛΕΝΗ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	
NAI	07140532	14010399	Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης	ΑΒΛΙΧΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	
	03141836		Τμήμα Κοινωνιολογίας	ΑΒΡΑΝΤΑ	ΔΙΟΝΥΣΙΑ	ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ	
	07140387	13009334	Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης	ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΥΜΟΡΦΙΑ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	
	07141532	12032344	Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης	ΑΓΓΕΛΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	
	07140535	14024032	Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης	ΑΓΓΕΛΙΔΑΚΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	

Στάδιο 4: Ενημέρωση δια της κεντρικής ιστοσελίδας της Προεγγραφής των Φοιτητών με κωδικό (Όνομα και Αριθμός Εξετάσεων Υπουργείου Παιδείας) σε καθορισμένη ημερομηνία (ως μία εβδομάδα, μετά την παραλαβή των καταλόγων από το Πανεπιστήμιο)

Στάδιο 4; Ηλεκτρονική προεγγραφή του φοιτητή / τριας (εξ' αποστάσεως)

ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΓΓΡΑΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΑΥΤΟΡΟΚΗ ΑΠΟΦΡΑΞΙΣ ΕΣΒΑΚΩΣΗ ΚΑΡΤΕΤΙΣΜΟΣ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΗ: [input type="text"]

ΚΩΔ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ: [input type="text"]

Α.Μ. ΦΟΙΤΗΤΗ: [input type="text"]

ΕΠΙΘΕΤΟ: [input type="text"]

ΟΝΟΜΑ: [input type="text"]

ΠΑΤΡΟΝΥΜΟ: [input type="text"]

ΜΗΤΡΟΝΥΜΟ: [input type="text"]

ΑΡΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ: [input type="text"]

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΣΗΣ: [input type="text"] (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ)

ΑΡΙΘΜΟ ΕΣΒΑΚΙΟΥ: [input type="text"]

ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ: [input type="text"]

ΦΥΛΟ: [input type="text"]

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: [input type="text"]

ΕΔΡΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: [input type="text"]

ΕΔΡΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: [input type="text"]

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: [input type="text"] (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ)

ΠΟΛΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: [input type="text"]

ΝΟΜΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: [input type="text"]

ΕΤΟΣ ΕΣΑΓΩΓΗΣ: [input type="text"]

ΤΗΛΕΦΩΝΟ 1 (ΣΤΑΘΕΡΟ): [input type="text"]

ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2 (ΚΙΝΗΤΟ): [input type="text"]

EMAIL: [input type="text"]

ΠΟΛΗ ΜΗΤΡΟΣ ΑΡΡΕΛ: [input type="text"]

ΝΟΜΟΣ ΜΗΤΡΟΣ ΑΡΡΕΛ: [input type="text"]

ΚΩΔ. ΛΟΓΙΘΙΟΥ: [input type="text"]

ΟΝΟΜΑ ΛΟΓΙΘΙΟΥ: [input type="text"]

ΛΕΥΚΟΥΡΙΑ ΛΟΓΙΘΙΟΥ: [input type="text"]

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: [input type="text"]

Α.Μ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ: [input type="text"]

ΣΕΡΙΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ: [input type="text"]

ΒΑΘΜΟΣ Γ' Ε.Π.Σ.: [input type="text"]

ΒΑΘΜΟΣ (Α.Μ.Α.Β.): [input type="text"]

ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [input type="text"]

ΝΟΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [input type="text"]

ΟΔΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [input type="text"]

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [input type="text"]

ΤΚ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [input type="text"]

ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [input type="text"]

Στάδιο 5: Διοικητική Ηλεκτρονική Εγγραφή με παράδοση εγγράφων του

ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΗ: [00000000000000000000]

ΚΩΔ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης & Ιστορίας

A.M. ΦΟΙΤΗΤΗ: [00000000000000000000]

ΕΠΩΝΥΜΟ: [00000000000000000000]

ΟΝΟΜΑ: [00000000000000000000]

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: [00000000000000000000]

ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ: [00000000000000000000]

ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΗΣ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΟ: [00000000000000000000]

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: [00000000000000000000] (ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ: [00000000000000000000]

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ: [00000000000000000000]

ΦΥΛΟ: [00000000000000000000]

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: [00000000000000000000]

ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: [00000000000000000000]

ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: [00000000000000000000]

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: [00000000000000000000] (ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ)

ΠΟΛΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: [00000000000000000000]

ΝΟΜΟΣ/ΚΡΑΤΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: [00000000000000000000]

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: [00000000000000000000]

ΤΗΛΕΦΩΝΟ 1 (ΣΤΑΘΕΡΟ): [00000000000000000000]

ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2 (ΚΙΝΗΤΟ): [00000000000000000000]

EMAIL: [00000000000000000000]

ΠΟΛΗ ΜΗΤΡΟΣ ΑΡΧΗΣ: [00000000000000000000]

ΝΟΜΟΣ ΜΗΤΡΟΣ ΑΡΧΗΣ: [00000000000000000000]

ΚΩΔ. ΛΥΚΕΙΟΥ: [00000000000000000000]

ΟΝΟΜΑ ΛΥΚΕΙΟΥ: [00000000000000000000]

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΥΚΕΙΟΥ: [00000000000000000000]

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: [00000000000000000000]

A.M. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ: [00000000000000000000]

ΣΕΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΑΣ: [00000000000000000000]

ΒΑΡΟΣ (ΥΨΟΣ Π.Σ.): [00000000000000000000]

ΒΑΡΟΣ (Α.Μ.Α.Β.): [00000000000000000000]

ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [00000000000000000000]

ΝΟΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [00000000000000000000]

ΟΔΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [00000000000000000000]

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [00000000000000000000]

Τ.Κ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [00000000000000000000]

ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: [00000000000000000000]

ΑΠΟΚΛΗΡΟ ΛΥΚΕΙΟΥ: Ν

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ: Ν

ΥΠΕΥΘΗΝ ΔΙΔΑΣΚΩΝ: Ν

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΣΕΙ: Ν

ΦΟΤΟΓΡΑΦΙΑ: Ν

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΟ: Ν

ΠΣΤ. ΜΟΥΣΕΙΟΜΑΡΚΗΣ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑΣ: Ο

ΠΣΤΟΠΟΝΤΙΚΟ ΚΥΡΙΟΣ: Ο

ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΦΗΜΕΥΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΡΤΕΤΙΣΜΟΣ

Στάδιο 6; Ηλεκτρονική Ενημέρωση Φοιτητή

ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΗ: [00000000000000000000]

ΚΩΔ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης & Ιστορίας

ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΦΗΜΕΥΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΡΤΕΤΙΣΜΟΣ

Στάδιο 7: Άμεση Παροχή Προσωρινής Βεβαίωσης



ΠΑΝΤΕΙΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΤΜΗΜΑ: Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης & Ιστορίας
Α.Μ. ΦΟΙΤΗΤΗ: 11140652
ΕΠΙΘΕΤΟ: ΑΒΑΡΙΚΩΤΗ
ΟΝΟΜΑ: ΕΛΛΙΑ ΔΡΗΜΠΡΑ
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ: ΧΡΥΣΑΝΘΗ
ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ: Α029088
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: 2009-07-20
ΑΡΧΙΚΟ ΕΣΛΗΜΚΟ: 1
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΦΥΛΟ: Θ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΕΠΙΛΟΓΗ 90% ΠΑΛ.ΣΠ.Α.Σ 2014
ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1:
ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 1996-03-26
ΠΟΛΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: ΑΘΗΝΑΙΣ
ΝΟΜΟΣ/ΧΩΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΟΓΗΣ: 2013
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 1 (ΣΤΑΘΕΡΟ): 2109754860
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2 (ΚΙΝΗΤΟ): 0987949190
EMAIL: ellia.davrikoti@gmail.com
ΠΟΛΗ ΜΗΤΡΟΣ ΑΡΡΕΛ: ΗΛΙΟΠΟΛΗ
ΝΟΜΟΣ ΜΗΤΡΟΣ ΑΡΡΕΛ: ΑΤΤΙΚΗΣ
Α.Μ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ: 14004308
ΣΕΞΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ: 68
ΒΑΘΜΟΣ (Γ.Β.Π.): 16.43
ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΑΓΙΑ ΝΑΥΡΑ ΗΛΙΟΠΟΛΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΑΤΤΙΚΗΣ
ΟΔΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΖΑΡΦΑΚΙΟΥ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: 10
ΤΚ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: 15345
ΠΟΛΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΑΓΙΑ ΝΑΥΡΑ ΗΛΙΟΠΟΛΗΣ
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΑΥΤΕΙΣΟΥ:
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ:
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΙΑΔΟΣΗ:
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΣΕΙΛ:
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ:
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ/ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ:
ΠΕΤ. ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΗΣ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑΣ:
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΥΡΙΑΩΝ:
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ/ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ:

Ο Γραμματέας
Πρυτανείας Τμήμας



[Signature]

Στάδιο 8: Μεταφορά Εγγραφών στο Φοιτητολόγιο

Στάδιο 9: Οριστική βεβαίωση Εγγραφής

Στάδιο 10: Εξαγωγή Δεδομένων με πλήρη στοιχεία φοιτητή /τριας από τα συμπληρωμένα δελτία με σκοπό:

1. Την παραγωγή μελετών για τα χαρακτηριστικά των επιτυχόντων ανά Τμήμα,
2. Τη σύνδεση των χαρακτηριστικών με την συνολική πορεία του / της φοιτητή /τριας μέχρι την κανονική λήψη του πτυχίου,
3. Την ανάλυση παραγόντων που οδηγούν στην επιμήκυνση των σπουδών,
4. Την εμβάθυνση σε παραμέτρους που προσδιορίζουν την διάχυση, αποτελεσματικότητα και συμβολή στην κοινωνική, οικονομική και πολιτισμική εξέλιξη της χώρας,
5. Το ρόλο του Πανεπιστημίου στην προώθηση των Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

Η διαδικασία αυτή θέτει από το 2012 σε νέες βάσεις την βελτίωση των σχέσεων του φοιτητή με τις διοικητικές υπηρεσίες και τις ακαδημαϊκές μονάδες / τμήματα / σχολές. Το σύστημα της Ηλεκτρονικής Εγγραφής εφαρμόστηκε για πρώτη φορά στις εγγραφές του Ακαδημ. Έτους 2012-13.

2. Ενεργοποιήθηκε, στο Πάντειο Πανεπιστήμιο η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) είναι –σύμφωνα με τους Ν. 3374/2005 και Ν. 4009/2011- αρμόδια για:

- α) την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος,
- β) την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,
- γ) το συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος και
- δ) την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

Οι γενικοί στόχοι της ΜΟΔΙΠ είναι:

- η βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και του ερευνητικού έργου.
- η βελτίωση της ποιότητας των διαδικασιών και των υπηρεσιών του Παντείου Πανεπιστημίου.
- η βελτίωση της ποιότητας εργασίας και διαβίωσης στο Πάντειο Πανεπιστήμιο.
- η ανάδειξη του έργου που συντελείται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, στην κοινωνία και στην πολιτική ηγεσία, αλλά και στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα.

Στο πλαίσιο των γενικών της στόχων, η ΜΟΔΙΠ οφείλει να συνδράμει τα Όργανα Διοίκησης του Πάντειο Πανεπιστήμιο ως προς:

- Την προώθηση της στρατηγικής «αντίληψης» στο Πανεπιστήμιο γενικά και ειδικότερα μεταξύ των μελών της Διοίκησης, ώστε να βελτιώνει συνεχώς τον προγραμματισμό του Πανεπιστημίου και τις διαδικασίες, προκειμένου να ενισχυθεί η σχέση μεταξύ της στρατηγικής και της δράσης.
- Τη συγκέντρωση, ανάλυση και δημοσιοποίηση πληροφοριών προς τη Διοίκηση και τα Συλλογικά Όργανα του ιδρύματος, που θα τους επιτρέψουν να λάβουν τεκμηριωμένες αποφάσεις και να αναπτύξουν στρατηγικές και επιχειρησιακά σχέδια.
- Την παρακολούθηση υλοποίησης μακροπρόθεσμου στρατηγικού σχεδιασμού και του ετήσιου λειτουργικού προγραμματισμού και τη σύνταξη αναφορών προς τη Διοίκηση και τα Συλλογικά Όργανα σχετικά με την πρόοδο όσον αφορά στους συμφωνημένους στόχους.
- Τη μελέτη και ανάλυση στόχων: εκπαιδευτικοί, ερευνητικοί, οικονομικοί, επιχειρησιακοί, κοινωνικοί, κλπ.
- Το σχεδιασμό για διαμόρφωση πλαισίου Ακαδημαϊκής και Ερευνητικής Αριστείας.
- Τη μελέτη και υπόδειξη μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών (π.χ. τυποποίηση εγγράφων, τρόπος επικοινωνίας και πληροφόρησης, εισαγωγή μέσω σύγχρονης τεχνολογίας κ.λπ) και παρακολούθηση της εφαρμογής των μέτρων αυτών.
- Τη συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς φορείς που ασχολούνται με τη χάραξη και την υλοποίηση πολιτικών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

- Τη διαμόρφωση του πλαισίου διασφάλισης ποιότητας (πολιτική και διαδικασίες) του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εθνικού πλαισίου για τη διασφάλιση της ποιότητας αλλά και βάσει διεθνών πρακτικών. Τη συνεργασία με ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς διασφάλισης ποιότητας.
- Την αποτίμηση υπαρχουσών υπηρεσιών και διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για την υλοποίηση στρατηγικής και στόχων του Παντείου Πανεπιστημίου. Την υποστήριξη πολιτικής και στρατηγικής για την ποιότητα του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Τον εντοπισμό και την προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος σε όλους τους τομείς.
- Τη συγκέντρωση, την ταξινόμηση και την ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους φοιτητές, το πάσης φύσεως προσωπικό, τα οικονομικά μεγέθη, τον εξοπλισμό, τα ερευνητικά προγράμματα του Ιδρύματος. Τη συστηματική συλλογή όλων των απαραίτητων στοιχείων σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και τη συγκρότηση και ενημέρωση αρχείου στατιστικών στοιχείων.

1.2 Πού υπάρχει επίσημα δημοσιοποιημένη δήλωση της πολιτικής αυτής και αναλυτική περιγραφή των κυριότερων διαδικασιών και μέσων για την υλοποίηση και παρακολούθηση της εφαρμογής της;

Στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ και στο σύνδεσμο www.modip.panteion.gr είναι δημοσιοποιημένοι οι γενικοί και οι αντικειμενικοί στόχοι της ΜΟΔΙΠ, καθώς και οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με τη Νομοθεσία. Η ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ, που επικαιροποιείται συστηματικά, αποτελεί ταυτόχρονα και την Πύλη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της ΜΟΔΙΠ, το εργαλείο για την υλοποίηση και εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.

1.3 Έχει το ίδρυμα διαμορφώσει συγκεκριμένο σύστημα ΔΠ

- Από το 2010 που ιδρύθηκε η ΜΟΔΙΠ, εφαρμόζονται διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που αφορούν κυρίως στα θέματα εσωτερικής αξιολόγησης. Το Ίδρυμα έχει σχεδόν ολοκληρώσει το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο στο αμέσως επόμενο διάστημα θα υποβληθεί για έλεγχο στην ΑΔΙΠ και στη συνέχεια θα υποβληθεί για δημοσίευση στο ΦΕΚ, όπως ο νόμος ορίζει.
- Το ΣΔΠ θα αποτελεί ένα κεντρικό πληροφοριακό σύστημα που θα συνδέει και θα αναδεικνύει επί μέρους πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες του Ιδρύματος, επιδιώκοντας όχι μόνο την επιτυχή αξιολόγησή τους, αλλά πρωτίστως, τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για τη διασφάλιση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου, αλλά και τη διευκόλυνση του έργου των μελών του.

1.4 Πώς έχει οργανωθεί το εσωτερικό σύστημα ΔΠ του Ιδρύματος;

- Αρμόδια όργανα για τη Διασφάλιση της Ποιότητας, όπως ορίζονται στον Ν. 3374/2005 είναι:
 - Σε επίπεδο Ιδρύματος, η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας(ΜΟ.ΔΙ.Π).
 - Σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας και αποκλειστικά για τη διάρκεια της Εσωτερικής Αξιολόγησης, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.).
 - Σε επίπεδο Εξωτερικής Αξιολόγησης, η ειδική Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (Ε.Ε.Α.).
- Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Παντείου Πανεπιστημίου αποτελεί το κεντρικό όργανο στρατηγικού σχεδιασμού και οργανωτικής υποστήριξης, για την ανάπτυξη και σταδιακή εγκατάσταση ενός ολοκληρωμένου συστήματος διασφάλισης της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών από το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λειτουργεί σε δύο επίπεδα:

Α. Στο επίπεδο του Ιδρύματος η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι ειδικότερα υπεύθυνη:

1. Για την ανά διετία σύνταξη Εσωτερικής Έκθεσης σχετικά με τη λειτουργία του ΑΕΙ. Η Εσωτερική Έκθεση βασίζεται στα στοιχεία που παρέχουν οι τακτικές Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις, τις οποίες υποβάλουν στη ΜΟ.ΔΙ.Π. τα επιμέρους Τμήματα του Ιδρύματος. Η Εσωτερική Έκθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π. υποβάλλεται στη Διοίκηση του ΑΕΙ, προκειμένου το Ίδρυμα να λάβει γνώση και να εισηγηθεί σχετικά.
2. Για την περιοδική, ανά τετραετία, σύνταξη Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης σχετικά με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Η Έκθεση αυτή διαβιβάζεται στη Διοίκηση του ΑΕΙ και, εφόσον πρόκειται για την Εξωτερική Αξιολόγησή του, τότε διαβιβάζεται στην Α.ΔΙ.Π., προκειμένου να ενεργοποιηθεί η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης από ειδική Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων. Η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης επαναλαμβάνεται το αργότερο κάθε τέταρτο έτος από την έναρξη της προηγούμενης αξιολόγησης.
3. Μεριμνά για την καλύτερη δυνατή λειτουργία, τον συντονισμό και την υποστήριξη όλων των διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας και αξιολόγησης.

Β. Στο επίπεδο των ακαδημαϊκών μονάδων (Τμημάτων ή Σχολών) η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει συντονιστικό και υποστηρικτικό κυρίως ρόλο. Ειδικότερα:

1. Είναι υπεύθυνη για τη διαβίβαση στην Α.ΔΙ.Π. ανά τετραετία των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης κάθε μονάδας από ειδική Επιτροπή Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων.
2. Παρέχει στα Τμήματα ή στις Σχολές του Παντείου Πανεπιστημίου κάθε είδους υποστήριξη, συμβουλευτική ή και τεχνική, για τον καλύτερο δυνατό

συντονισμό και τη διαφανή λειτουργία των θεσμών Διασφάλισης Ποιότητας και των διαδικασιών αξιολόγησης στο εσωτερικό τους.

1.5 Πώς προσδιορίζεται η στρατηγική του ιδρύματος για την ΔΠ και το υψηλό επίπεδο των σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων;

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο στοχεύει στην αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των προγραμμάτων σπουδών ως εξής:

1. Αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και του εκπαιδευτικού έργου που επιτελείται σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, αλλά και σε επίπεδο της διά βίου μάθησης.
2. Διαμόρφωση προγραμμάτων σπουδών που να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της επιστήμης, της τεχνολογίας, των τεχνών και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, χωρίς να αγνοούνται και οι ανάγκες της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών πεδίων.
3. Διεθνοποίηση των μεταπτυχιακών σπουδών, η οποία θα συμβάλει στην ενίσχυση της θέσης του Πανεπιστημίου στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα.
4. Βελτίωση της ποιότητας των υποδομών (κτιρίων, εργαστηρίων, ηλεκτρονικών υποδομών, δικτυακής υποστήριξης κτλ.), με την υιοθέτηση των πιο προηγμένων τεχνολογικών επιλογών.
5. Δημιουργική σχέση καθηγητών και φοιτητών.
6. Θεσμοθέτηση βραβείων και υποτροφιών για εξαιρετική εκπαιδευτική, ερευνητική και κοινωνική προσφορά.
7. Ολοκληρωμένη αξιοποίηση τεχνολογιών στο εκπαιδευτικό έργο.

1.6 Πώς ορίζονται οι άξονες ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας της εκπαίδευσης;

- Το διδακτικό, ερευνητικό και κάθε άλλο έργο του Ιδρύματος υπόκειται σε διαρκή αξιολόγηση, με σκοπό τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας της έρευνας και διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, στο πλαίσιο της αποστολής του. Τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Πανεπιστημίου, το Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό, οι υπηρεσίες και οι δομές του αποδέχονται και εφαρμόζουν διαδικασίες αξιολόγησης, όπως αυτές προβλέπονται από τον Οργανισμό και τον νόμο κάθε φορά.
- Βασικοί άξονες επομένως είναι η διδασκαλία υψηλού επιπέδου με κεντρική υποστήριξη του εκπαιδευτικού προσωπικού, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών με ενοποίηση υπηρεσιών εκπαίδευσης, η διεθνοποιημένη και εθνική κινητικότητα φοιτητών και εκπαιδευτικού προσωπικού.

1.7 Πού υπάρχει διατυπωμένη πολιτική σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής ελευθερίας, ακαδημαϊκής δεοντολογίας και αντίστοιχες διαδικασίες;

- Υπάρχει η Επιτροπή Δεοντολογίας Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου.
- Στα προβλεπόμενα στο ΠΔ 160/80 (πρότυπος γενικός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας των ΑΕΙ) κεφ. Ι'.
- Στο Ν. 4009/2011, άρθρα 3, 15.
- Στον Οργανισμό του Ιδρύματος: Κεφάλαιο Δεοντολογία, Διαφάνεια και Ποιότητα.

1.8 Πού υπάρχει διατυπωμένο ρυθμιστικό πλαίσιο (δικαιοδοσία των πειθαρχικών και των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος) για την διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτώματων των μελών της κοινότητας του Ιδρύματος (περιλαμβανομένων διαδικασιών και κανόνων για υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων);

- Για καθηγητές και λέκτορες: άρθρα 326 και 327 ν. 5343/32 (όπως αυτά διατηρήθηκαν σε ισχύ από το άρθρο 81 παρ. 1 του ν. 4009/2011), άρθρο 7 του ν. 249/76, άρθρο 79 παρ. 6(ιγ) του ν. 1566/85, άρθρα 23 έως 26 του ΠΔ 160/08 (Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.) και τα άρθρα 117, 134 και 135 του ν. 3528/2007 τα οποία αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 2 του ν. 4057/12 (άρθρα 107, 134 και 135), όπως ισχύει.

1.9 Πώς προστατεύονται οι φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος από μεροληπτικές παρεμβάσεις και διακρίσεις;

Σε ότι αφορά το θεσμικό πλαίσιο, ισχύει ο Νόμος 4009/2011 (άρθρα 49,50,51,52,53,54,55), που έχει ληφθεί υπόψη στο σχέδιο του Οργανισμού του Πανεπιστημίου. Με συγκεκριμένες διατάξεις και διαδικασίες που προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό, ενδεικτικά όπως:

1. Οι Καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν σε όλους τους Φοιτητές και Φοιτήτριες ίσο σεβασμό και μέριμνα, ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Ειδικότερα, οι διδάσκοντες οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους Φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη. Η με οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποίηση Φοιτητών σε έργα άσχετα προς τα ακαδημαϊκά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας εκ μέρους των διδασκόντων, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
2. Οι Καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το Διοικητικό Προσωπικό του Ιδρύματος με τον πρέποντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μη θίγουν την αξιοπρέπεια των υπαλλήλων που ανήκουν στο Διοικητικό Προσωπικό, να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών που κείνται πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων προς βλάβη της ομαλής λειτουργίας του Ιδρύματος.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών:

- α) Να αξιολογούν το έργο των μελών ΕΠ, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης, όπως προβλέπεται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό και ο νόμος ορίζει κάθε φορά.

β) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα όπως: αναβαθμολόγησης/επανεξέτασης μαθήματος, φοιτητικής μέριμνας, αναθεώρησης αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα κ.λ.π.

Διαδικασία διεξαγωγής εξετάσεων

1. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να ανταποκρίνονται θετικά σε αίτημα Φοιτητή που ενδιαφέρεται να ενημερωθεί για το γραπτό και τη βαθμολογία του και να συνεργάζονται μαζί του, δίδοντας τις αναγκαίες εξηγήσεις και διευκρινήσεις για τη βαθμολογία με βάση τη συγκεκριμένη επίδοση του Φοιτητή, καθώς και να έχουν διαθέσιμες για τους Φοιτητές τις λύσεις και απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων.

2. Στην περίπτωση κατά την οποία το ποσοστό επιτυχίας των Φοιτητών σε εξεταζόμενο μάθημα υπολείπεται των τριάντα (30) ποσοστιαίων μονάδων του μέσου όρου επιτυχίας των Φοιτητών στο σύνολο των εξεταζόμενων μαθημάτων του Τμήματος της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου και για τρεις (3) συνεχόμενες εξεταστικές περιόδους του ίδιου μαθήματος, στο αμέσως επόμενο εξάμηνο η διδασκαλία του μαθήματος ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα, τουλάχιστον για τα επόμενα δυο (2) εξάμηνα κατά τα οποία διδάσκεται το μάθημα, μετά από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκρισή της από τη Διεύθυνση της οικείας Σχολής.

Η εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων αφορά και τους καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες. Η κατάθεση υπομνήματος/καταγγελίας διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο (πρόεδρος Τμήματος, Κοσμήτορας Σχολής, Πρύτανης) το οποίο στη συνέχεια εξετάζει την καταγγελία εφαρμόζοντας τις παραπάνω διατάξεις, το οποίο μπορεί να συνδράμει η Νομική Επιτροπή του Πανεπιστημίου.

1.10 Η πολιτική του ιδρύματος και το σύστημα ΔΠ έχουν επίσημα εγκριθεί ; από ποιες αρχές;έχουν γνωστοποιηθεί στο σύνολο του πάσης φύσεως προσωπικού του ιδρύματος;

Όταν ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός του ΕΣΔΠ θα ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία, δηλαδή ύστερα από πρόταση του πρύτανη, το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος και οι διαδικασίες υλοποίησής του θα καθοριστούν με απόφαση του Συμβουλίου, που εκδίδεται και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ιστότοπο του ιδρύματος. Προς το παρόν, στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ είναι δημοσιοποιημένοι οι γενικοί και οι αντικειμενικοί στόχοι της ΜΟΔΙΠ, καθώς και οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με τη Νομοθεσία.

1.11 Έχει συνταχθεί αναλυτικός οδηγός εφαρμογής με λεπτομερή περιγραφή των διαδικασιών λειτουργίας του συστήματος ΔΠ;

Στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος θα περιγράφονται οι επί μέρους διαδικασίες του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, που θα είναι:

1. Η ετήσια αποτίμηση και καταγραφή του έργου των ακαδημαϊκών μονάδων (Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις).
2. Η περιοδική και ανά τετραετία κριτική-αξιολόγηση του έργου της Ακαδημαϊκής Μονάδας (Εσωτερική Αξιολόγηση ή αυτοαξιολόγηση).

3. Ο συγκερασμός των πορισμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης με πρόσθετη και αντικειμενική άποψη που προέρχεται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες εκτός της Ακαδημαϊκής Μονάδας (Εξωτερική Αξιολόγηση).

1.12 Πώς επιμερίζονται οι ευθύνες αναφορικά με την ΔΠ στα διάφορα επί μέρους όργανα (Σχολές, Τμήματα, άλλες οργανωτικές ή διοικητικές μονάδες) και πρόσωπα ;

- Σε επίπεδο Ιδρύματος, η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π).
- Σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας και αποκλειστικά για τη διάρκεια της Εσωτερικής Αξιολόγησης, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.).
Ειδικότερα:

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. η οποία συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος και αποτελείται από τον Πρόεδρο του ΑΕΙ ή έναν από τους Αναπληρωτές του, ως Πρόεδρο, πέντε (5) Καθηγητές του Α.Ε.Ι., έναν (1) εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού, με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών Φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών Φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη.

2. Η ΟΜ.Ε.Α, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη της διεξαγωγής, σε συνεργασία με την οικεία ΜΟ.ΔΙ.Π., της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στην ακαδημαϊκή μονάδα.
- Παρακολουθεί τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων και ερωτηματολογίων και ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τις απαντήσεις.
- Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα για την αξιολόγηση στοιχεία, και με βάση αυτά.
- Συντάσσει την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης (αυτο-αξιολόγησης) της ακαδημαϊκής μονάδας, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μέσω αυτής στην Α.ΔΙ.Π.
- Συνεργάζεται με την Α.ΔΙ.Π. για την οργάνωση και πραγματοποίηση της εξωτερικής αξιολόγησης.

3. Η Ομάδα Διαχείρισης του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ), είναι το Προσωπικό του Γραφείου Υποστήριξης της ΜΟΔΙΠ, έχει ως βασικό καθήκον την αποτελεσματική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.

4. Ο Συντονιστής του Τμήματος, είναι μέλος του Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΠ) και ο υπεύθυνος (στο συγκεκριμένο Τμήμα) για την υποστήριξη και αποτελεσματική ολοκλήρωση του συνόλου των διαδικασιών συγκέντρωσης δεδομένων.

5. Το Προσωπικό (Εκπαιδευτικό Προσωπικό ή Προσωπικό Διοικητικής και Τεχνικής υποστήριξης) καταχωρεί δεδομένα στο Π.Σ. ανάλογα με τις υποχρεώσεις του, όπως π.χ. τα Απογραφικά Δελτία Διδάσκοντα και Μαθήματος, που συμπληρώνονται από το Εκπαιδευτικό Προσωπικό, κ.λ.π.

1.13 Ποιος είναι ο ρόλος των φοιτητών στην ΔΠ;

Εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν στη ΜΟΔΙΠ και στις ΟΜΕΑ των Τμημάτων.

- Οι Φοιτητές συμπληρώνουν τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των διδασκόντων εθελοντικά, ανώνυμα και χωρίς προειδοποίηση, στο πλαίσιο των υποχρεωτικών μαθημάτων που παρέχονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, συνήθως κατά την 7^η εβδομάδα μαθημάτων.

- Εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν στα αρμόδια συλλογικά όργανα, Συνέλευση ΑΕΙ, Διευθύνσεις Σχολών, Συνελεύσεις Τμημάτων, στα οποία συζητούνται και εγκρίνονται οι Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης και στα οποία καταθέτουν τις προτάσεις τους.

1.14 Συμμετέχουν στην ΔΠ του ιδρύματος άλλα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) πέραν της ακαδημαϊκής κοινότητας;

- Όχι.

1.15 Πώς αξιολογεί το ίδρυμα την αποτελεσματικότητα του συστήματος ΔΠ στην επίτευξη των στόχων του;

- Η ΜΟΔΙΠ, έχοντας εικόνα για τις υπηρεσίες και τις δραστηριότητες του Παντείου Πανεπιστημίου και των Τμημάτων του, επιδιώκει -και επιτυγχάνει- την αποτελεσματική συνεργασία με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και συμμετέχει σε σημαντικές πρωτοβουλίες και ενέργειες του Πανεπιστημίου πέραν των προβλεπόμενων και σχετικών με την αξιολόγηση.
- Από το γεγονός ότι όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος εφαρμόζουν διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης και συντάσσουν τις σχετικές εκθέσεις, καθώς επίσης και ότι όλα τα Τμήματα έχουν Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης, προκύπτει ότι οι εφαρμοζόμενες από το Ίδρυμα διαδικασίες ΔΠ είναι αποτελεσματικές ως προς τους επιδιωκόμενους στόχους, αφού προωθούν την επίτευξή τους.
- Επί πλέον, το ίδρυμα αξιολογεί την αποτελεσματικότητά του από την αντιμετώπιση εκ μέρους των Τμημάτων των συστάσεων των εξωτερικών εμπειρογνομώνων.

1.16 Πώς ελέγχεται, και αναθεωρείται η πολιτική ΔΠ στο ίδρυμα με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης;

- Με βάση τα αποτελέσματα και τις υποδείξεις των Εκθέσεων Εσωτερικής και ειδικά Εξωτερικής Αξιολόγησης, καταβάλλονται προσπάθειες αντιμετώπισης των αδυναμιών και των προβλημάτων, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Η βελτίωση αυτή υλοποιείται μέσω της επικαιροποίησης και αναμόρφωσης των προγραμμάτων σπουδών και του περιεχόμενου των μαθημάτων.
- Η ΜΟΔΙΠ δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην ανατροφοδότηση από όλους τους χρήστες των υπηρεσιών της. Σε κάθε περίπτωση, παροτρύνει συνεχώς (γραπτά ή προφορικά με την διάθεση ειδικού υλικού και την οργάνωση ημερίδων) τα μέλη του Πανεπιστημίου και συγκεντρώνει τις παρατηρήσεις, τις μελετά και τις αξιοποιεί.

1.17 Πώς στηρίζεται η ανάπτυξη θυλάκων αριστείας στο ίδρυμα και πώς διασφαλίζεται η βιωσιμότητα και διάρκειά τους στο χρόνο;

- Το Πανεπιστήμιο συμμετέχει στις διαδικασίες επιβράβευσης και υποστήριξης βέλτιστων πρακτικών ποιότητας και καινοτομίας στα Α.Ε.Ι. και ανάδειξης Κέντρων Αριστείας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο.
- Το Ίδρυμα ενθαρρύνει και υποστηρίζει τις Σχολές και τα Τμήματα να συμμετέχουν στις σχετικές προσκλήσεις υποβολής υποψηφιοτήτων από την ΑΔΙΠ για την ανάδειξή τους ως Κέντρα Αριστείας, ύστερα από και αξιολόγηση ειδικών

επιτροπών που συγκροτούνται, τα μέλη των οποίων επιλέγονται με κλήρωση από το Μητρώο Εξωτερικών Εμπειρογνομόνων που τηρεί η Αρχή. Κριτήρια για την ανάδειξη των Κέντρων Αριστείας είναι ιδίως η εξαιρετική ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, η αποτελεσματική δομή και οργάνωση του Προγράμματος Σπουδών, η σύνδεση διδασκαλίας και έρευνας και η υψηλή ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών.

- Στη σύνδεση των Μεταπτυχιακών Σπουδών με τις ερευνητικές δραστηριότητες. Μια τέτοια σύνδεση θα ενισχύσει την ποιότητα και την οικονομική βιωσιμότητα όλων των δράσεων. Οι προτάσεις και τα συμπεράσματα του ΕΛΚΕ θα είναι σημαντικά προς αυτή την κατεύθυνση.
- Στη διεπιστημονική συνεργασία ερευνητικών ομάδων.

1.18 Ποια είναι η σχέση μεταξύ διδασκαλίας και έρευνας στο ίδρυμα;

- Ποικίλει ανά Σχολή και Τμήμα και υπόκειται στους όρους της διδασκαλίας και τις άλλες υποχρεώσεις των καθηγητών και λεκτόρων στα ΜΠΣ. Στις ανθρωπιστικές Σχολές το εκπαιδευτικό προσωπικό χρησιμοποιεί τις δομές του Παντείου Πανεπιστημίου και τις δυνατότητες των διεθνών συνεργασιών, ώστε να συμπράξουν ερευνητικά σε εθνικό και ιδίως σε διεθνές επίπεδο, με σκοπό :
 - α) Να παράγει και να μεταδίδει την επιστημονική γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, να προετοιμάζει τους Φοιτητές για την εφαρμογή της στο επαγγελματικό πεδίο και να καλλιεργεί τις τέχνες και τον πολιτισμό.
 - β) Να προσφέρει ανώτατη εκπαίδευση και να συμβάλλει στη δια βίου μάθηση με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας από απόσταση, με βάση την επιστημονική και τεχνολογική έρευνα στο ανώτερο επίπεδο ποιότητας κατά τα διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια.
 - γ) Να αναπτύσσει την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των Φοιτητών, να μεριμνά για την επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων και να διαμορφώνει τις απαραίτητες συνθήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών.
 - δ) Να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών πεδίων, καθώς και στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας και να προωθεί τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και την καινοτομία, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.
 - ε) Να προωθεί τη συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και την αλλοδαπή, την αποτελεσματική κινητικότητα του Εκπαιδευτικού Προσωπικού, των Φοιτητών και των αποφοίτων του.

2. Σχεδιασμός, έγκριση, παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων.

Όλα τα ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν διαδικασίες σχεδιασμού και έγκρισης, παρακολούθησης και περιοδικής αναθεώρησης των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων. Τα προγράμματα σπουδών πρέπει σχεδιάζονται κατά τρόπον ώστε να ανταποκρίνονται στους στόχους που τίθενται για καθένα από αυτά, ιδίως δε στα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Οι στόχοι του προγράμματος πρέπει να προσδιορίζονται και να ανακοινώνονται με σαφήνεια και να αφορούν στο σωστό επίπεδο του εθνικού πλαισίου προσόντων για την ανώτατη εκπαίδευση και κατ'επέκταση του αντίστοιχου ευρωπαϊκού πλαισίου.

2.1 Έχουν όλα τα προγράμματα σπουδών σαφώς διατυπωμένους και δημοσιοποιημένους μαθησιακούς στόχους; Με ποιο τρόπο διασφαλίζει το Ίδρυμα τα προηγούμενα;

Κάθε Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (πρώτου κύκλου) περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του Εκπαιδευτικού Προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, τις πιστωτικές μονάδες, καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σε αντιστοίχησή του με εκείνα των εκάστοτε ισχυόντων Πλαισίων Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Η τήρηση των προαναφερθέντων διασφαλίζεται μέσω των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων και της προβλεπόμενης διαδικασίας διαμόρφωσης ή τροποποίησης των προγραμμάτων σπουδών, μέσω της αξιολόγησης και της δημοσιοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ιστοσελίδες των Τμημάτων.

2.2 Πώς ελέγχεται η επίτευξη των μαθησιακών στόχων;

- Ελέγχεται από τους ίδιους τους διδάσκοντες με τις μεθόδους αξιολόγησης/εξέτασης όπως αυτές έχουν προσδιοριστεί και σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί από τη ΜΟΔΙΠ.
- Επίσης μέσω του βαθμού προώθησης στην αγορά εργασίας των αποφοίτων, μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης, αλλά και σχετικών ερευνών που πραγματοποιούνται κατά καιρούς, αλλά και μέσω των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των ελέγχων που πραγματοποιούν στις επιχειρήσεις.

2.3 Υπάρχει δημοσιευμένος Οδηγός για την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών; Τι ακριβώς περιλαμβάνει;

Ο Οδηγός σπουδών έχει έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

- Η έντυπη μορφή έχει περιορισθεί αρκετά λόγω της καταβύθισης των οικονομικών δυνατοτήτων του Πανεπιστημίου
- Η ηλεκτρονική μορφή κυριαρχεί και όπως προκύπτει από την επισκεψιμότητα των ιστοσελίδων του Πανεπιστημίου και ιδίως του Κεντρικού ιστοχώρου η διάχυση των επισκεπτών/επισκέψεων είναι εξαιρετικά μεγάλη από την Ελλάδα και διεθνώς.

2.4 Ποια είναι η επίσημη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος σπουδών; Υπάρχει ουσιαστική συμμετοχή άλλων οργάνων στην διαδικασία αυτή που να λειτουργούν έξω από το πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το πρόγραμμα;

- Ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4009/2011, στο Β' Μέρος και στις μεταβατικές διατάξεις. Επίσης, σύμφωνα με το Ν.4009/11 (άρθρα 70 - 72), απαιτείται η διαδικασία ακαδημαϊκής πιστοποίησης για τα προγράμματα σπουδών που εκπονούνται μετά την ψήφιση του νόμου, ενώ τα προγράμματα σπουδών που παρέχονται από τα τμήματα των ΑΕΙ κατά τη δημοσίευση του Ν.4009/11 θεωρούνται πιστοποιημένα έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των τμημάτων με βάση το Ν.3374/2005, και τη συνακόλουθη πρόσκληση τους από την ΑΔΙΠ για να πιστοποιηθούν.
- Η σειρά των ενεργειών που προβλέπεται από τις τρέχουσες διατάξεις έχει ως εξής:
- Τα νέα προγράμματα σπουδών, εγκρίνονται αρχικά από τον Πρύτανη του ΑΕΙ, με εισήγηση της
- Κοσμητείας και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου (άρθρο 32 Ν.4009/11), ενώ σε αυτό το στάδιο θεωρείται, επιβεβλημένη η ενεργός και ουσιαστική συμμετοχή της ΜΟΔΙΠ κάθε ιδρύματος, καθότι ο ρόλος της είναι η διασφάλιση της ποιότητας στις εσωτερικές διαδικασίες.
- Ακολούθως, τα προγράμματα υποβάλλονται στην ΑΔΙΠ για τη διαδικασία ακαδημαϊκής πιστοποίησης από επιτροπές εμπειρογνομόνων σύμφωνα με τα άρθρα 70 - 72 του Ν.4009/11. Με ευθύνη του ΑΕΙ τα ως άνω νέα Προγράμματα Σπουδών μπορούν να τεθούν σε λειτουργία πριν την πιστοποίησή τους από την ΑΔΙΠ.

2.5 Με ποιους τρόπους ελέγχεται και παρακολουθείται ο σχεδιασμός των προγραμμάτων σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων; Λαμβάνεται υπόψη και εφαρμόζεται το σύστημα ECTS;

- Σε όλα τα Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου, καθώς και στα Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης εφαρμόζεται το σύστημα ECTS.
- Σύμφωνα με το υπ. αριθμ. Πρωτ. 1398/8-5-2014 έγγραφο της ΑΔΙΠ, σχεδιασμός των προγραμμάτων και του περιεχομένου των μαθημάτων υλοποιείται, ελέγχεται και παρακολουθείται σύμφωνα με τα κριτήρια Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του Ν. 4009/2011, βασικές ενότητες των οποίων είναι οι ακόλουθες:
 - a) η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,
 - b) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
 - c) η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
 - d) η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου,
 - e) η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
 - f) η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,
 - g) ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
 - h) η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων και
 - i) η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.
- Η ανάλυση και εξειδίκευση των γενικών κριτηρίων ακαδημαϊκής πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της ΑΔΙΠ. Στη συνέχεια Η ΑΔΙΠ συγκροτεί επιτροπές διατύπωσης κριτηρίων και δεικτών ανά ομάδα τμημάτων συναφών επιστημονικών αντικειμένων.

2.6 Πώς διαφοροποιούνται οι απαιτήσεις ανάλογα με συγκεκριμένους τρόπους υλοποίησης (π.χ. πλήρης ή μερική φοίτηση, εξ αποστάσεως φοίτηση, ηλεκτρονική εκπαίδευση) και τύπους ανώτατης εκπαίδευσης (ακαδημαϊκή, τεχνολογική);

Προσδιορίζονται στο Ν. 4009/2011, κεφάλαιο Ζ' Σπουδές, άρθρα 30, 32, 33, 34, 36, 44.

2.7: Με ποιες διαδικασίες προβλέπονται, αναπτύσσονται και διατίθενται οι κατάλληλες για κάθε περίπτωση εκπαιδευτικές υποδομές στα Τμήματα;

- Οι αναγκαίες υποδομές των Τμημάτων προβλέπονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή και του Τομέα, υποβάλλεται σχετική πρόταση στην Κοσμητεία της Σχολής, η οποία με τη σύμφωνη ή όχι γνώμη της την υποβάλλει στη Σύγκλητο του Παντείου προς έγκριση. Η Σύγκλητος αποφασίζει με βάση την προτεραιότητα του αιτήματος και τους διαθέσιμους κάθε φορά πόρους του τακτικού προϋπολογισμού.
- Στον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στην παραχώρηση και διαχείριση των χώρων και των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, όπου αναφέρεται ότι οι χώροι και εγκαταστάσεις των Σχολών παραχωρούνται στους θεσμοθετημένους φορείς των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, ύστερα από σχετική αίτηση και έγκριση του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής.
- Παράλληλα υπάρχει και η πρόβλεψη του Ν. 4009/2011, άρθρο 62.

2.8: Υπάρχουν και εφαρμόζονται κεντρικές διαδικασίες για την παρακολούθηση και έλεγχο της προόδου και επιτυχίας των φοιτητών;

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προόδου και επιτυχίας των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες σε επίπεδο μαθήματος/μαθημάτων και από τη Συνέλευση του Τμήματος κατά τη σύνταξη και συζήτηση της έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Στο επίπεδο του Ιδρύματος και των Σχολών/Τμημάτων η παρακολούθηση γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ, στο οποίο καταχωρούνται και σχετικά με τις επιδόσεις των φοιτητών στοιχεία.

2.9: Προβλέπεται τακτική, περιοδική αξιολόγηση των προγραμμάτων με προκαθορισμένες διαδικασίες και κριτήρια, ώστε να διασφαλίζεται η διαρκής συνάφεια και επικαιρότητά τους; Στις επιτροπές αξιολόγησης περιλαμβάνονται και εξωτερικά μέλη;

- ❖ Η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος συνθέτει όλα τα παραπάνω στοιχεία, σε συνάρτηση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή του. Η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης περιέχει ειδικότερα μια κριτική αξιολογική ανάλυση της πορείας εφαρμογής των στόχων του υπό αξιολόγηση έργου του Τμήματος, τα θετικά και αρνητικά σημεία που αναδείχθηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για να επιτευχθούν οι στόχοι που έχει θέσει η ίδια η μονάδα, να οργανωθούν καλύτερα οι υπό αξιολόγηση δραστηριότητες, να αναβαθμιστούν οι χορηγούμενοι τίτλοι σπουδών και η επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και κάθε άλλο μέτρο διασφάλισης

και βελτίωσης της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου που παρέχεται από το Τμήμα.

- ❖ Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα και ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της ετήσιας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Στις επιτροπές αξιολόγησης δεν περιλαμβάνονται και εξωτερικά μέλη. Η Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά στον νόμο και στις σχετικές διαδικασίες της ΑΔΙΠ.

2.10: Προβλέπεται τακτική ανατροφοδότηση από εργοδότες, εκπροσώπους της αγοράς εργασίας και άλλους συναφείς φορείς που έχουν σχέση με την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων;

- Προς το παρόν τα περισσότερα Τμήματα που εφαρμόζουν την Πρακτική άσκηση συγκεντρώνουν τέτοιας υφής στοιχεία,
- ενώ ακόμη δεν υπάρχει κεντρικός μηχανισμός και οι σχετικές κατευθύνσεις παρέχονται μόνο από το Γραφείο Διασύνδεσης (π.χ. έρευνα για την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων).

2.11: Συμμετέχουν οι φοιτητές στις διαδικασίες ΔΠ των προγραμμάτων σπουδών;

- Οι φοιτητές, δια των εκπροσώπων τους, συμμετέχουν σε όλες τις διαδικασίες που έχουν σχέση με τα προγράμματα σπουδών, όπως επικαιροποίηση ή αναμόρφωση, αξιολόγηση, ακαδημαϊκή πιστοποίηση κ.λ.π.
- Σύμφωνα με τη νομοθεσία προβλέπεται η εκπροσώπηση των φοιτητών τόσο στη ΜΟΔΙΠ όσο και στις ΟΜΕΑ.

2.12: Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος αναφορικά με το Πρόγραμμα Σπουδών;

Η αντιμετώπιση επικεντρώνεται

1. Στην ανάλυση των κοινών σημείων και των ιδιαίτερων αναφορών ανά Τμήμα και Σχολή
2. Στην ενημέρωση της Συγκλήτου για τα αποτελέσματα της ανά στάδια προσαρμογής των Προγραμμάτων Σπουδών στις παρατηρήσεις.
3. Στην ενημέρωση των Κοσμητόρων για τις υποχρεώσεις προσαρμογής
4. Στην διάχυση της πληροφορίας.
5. Στην σύνδεση των αποτελεσμάτων και των προβλημάτων με τις διοικητικές λειτουργίες του Πανεπιστημίου

2.13: Πώς διασφαλίζει το ίδρυμα ότι τα προγράμματα σπουδών αντιστοιχούν στο επίπεδο του προγράμματος και του απονεμόμενου τίτλου;

- Η ιεραρχική δομή του Πανεπιστημίου από τη Σύγκλητο, στους Κοσμήτορες και στη συνέχεια στους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές των

- Τομέων παρακολουθεί όλα τα στάδια προσαρμογής και εφαρμογής του προγράμματος σπουδών και των συνδεόμενων με αυτό υποχρεώσεων.
- Τον διοικητικό έλεγχο από όλη την ιεραρχία κάθε απονεμόμενου τίτλου.

2.14: Ποια είναι η συνάφεια του προγράμματος με ομόλογα προγράμματα του εξωτερικού;

- Από τις αντιστοιχίσεις των μαθημάτων, στο πλαίσιο της κινητικότητας των φοιτητών, αλλά και σχετικές συγκρίσεις που επιχειρούν Τμήματα με αφορμή την ακαδημαϊκή πιστοποίηση, διαπιστώνεται ότι τα προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος δεν υστερούν από τα ομόλογα προγράμματα του εξωτερικού, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τους περιορισμούς των εθνικών θεσμικών πλαισίων (π.χ. αριθμός και διαδικασία επιλογής εισαγόμενων φοιτητών κ.λπ.).
- Η προώθηση δομημένου ελέγχου των προγραμμάτων σπουδών υπόκειται σε ό,τι αφορά στην αναγνώριση των τίτλων σπουδών της αλλοδαπής στην αρμοδιότητα του ΔΟΑΤΑΠ, όπου ισχύουν κοινά κριτήρια για όλα τα ΑΕΙ. Η ΜΟΔΙΠ του Παντείου προτίθεται να ενσωματώσει στοιχεία του δομημένου ελέγχου στο επικείμενο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου.

2.15: Πώς τεκμαίρεται η αναγκαιότητα διατήρησης του εν λόγω προγράμματος σπουδών;

- Από τις ακαδημαϊκές επιδόσεις και την πορεία κάθε διδάσκοντα με το αντικείμενο διδασκαλίας που έχει επιλεγεί ως και του κύκλου των συγγενών με αυτόν αντικειμένου.
- Από τις εξελίξεις στην Επιστήμη.
- Από τα μηνύματα που εκπέμπει ο επαγγελματικός χώρος και η αγορά εργασίας.

3. Εκπαίδευση, διδασκαλία και αξιολόγηση των φοιτητών

Τα ιδρύματα πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τα προγράμματα σπουδών ενθαρρύνουν τους φοιτητές να αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στην δημιουργία της μαθησιακής διαδικασίας και ότι η αξιολόγηση των φοιτητών απηχεί αυτή την αντίληψη.

3.1: Πού υπάρχει δημοσιευμένος σαφώς διατυπωμένος κώδικας των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των φοιτητών;

Σε γενικές γραμμές βρίσκεται σε όλες τις ιστοσελίδες των Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου είναι ανηρτημένος ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου και αναμένεται ο νέος Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4009/2011 και 4115/2013. Στο Ν. 4009/2011, άρθρο 34 προβλέπεται η ύπαρξη του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών, ως ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού.

3.2: Προβλέπονται ποικίλες αλλά συνεκτικές μαθησιακές διαδρομές ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Περιγράψτε.

Στο Ν. 4009/2011, άρθρο 50 προβλέπεται η σύσταση ειδικών Συμβουλίων Σπουδών ανά Σχολή ή Τμήμα. Στο Ν. 4009/2011, άρθρο 34 προβλέπεται η ύπαρξη του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών, ως ιδιαίτερου κεφαλαίου του Εσωτερικού Κανονισμού.

3.3: Μέσω ποιας διαδικασίας διασφαλίζεται το απαιτούμενο ελάχιστο των υποχρεώσεων των φοιτητών ως προς τις διαδρομές αυτές, π.χ. προαπαιτήσεις μαθημάτων;

Μέσα από τις γενικές συνελεύσεις των Τμημάτων αντιμετωπίζονται τα σχετικά ζητήματα και τροποποιούνται οι απορρέουσες ρυθμίσεις. Γενικώς πάντως η αρχή των απαιτούμενων μαθημάτων και συνακόλουθα οι απορρέουσες από αυτήν ιεραρχήσεις αντιμετωπίζει δυσκολίες γενικευμένης εφαρμογής, δυσκολίες που συνδέονται και με το είδος της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, τις ενδιάμεσες ή τις εναλλακτικές διαδικασίες αξιολόγησης.

3.4: Ποιος είναι ο ρόλος των Σχολών σε σχέση με τις ως άνω υποχρεώσεις των φοιτητών;

- Με τη σύμφωνη γνώμη των Διευθύνσεων των Σχολών προωθούνται για έγκριση στη Συνέλευση του ΑΕΙ όλα τα σχετικά με τα προγράμματα σπουδών θέματα, στα οποία συμπεριλαμβάνονται και οι υποχρεώσεις των φοιτητών.
- Ο ρόλος των Σχολών συνολικά προσδιορίζεται στο Ν. 4009/2011, άρθρα 7, 9 και σε άλλες διατάξεις, ενώ στο άρθρο 50 προβλέπεται η σύσταση ειδικών Συμβουλίων Σπουδών ανά Σχολή ή Τμήμα. Στο Ν. 4009/2011, άρθρο 34 προβλέπεται η ύπαρξη του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών, ως ιδιαίτερου κεφαλαίου του Εσωτερικού Κανονισμού, που συντάσσεται μετά από εισήγηση των Κοσμητειών.

3.5: Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί τρόποι διδασκαλίας, όπου χρειάζεται στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Περιγράψτε.

Το Πάντειο Πανεπιστήμιο έχοντας ως αντικείμενο τις κοινωνικές επιστήμες προσαρμόζει τη διδασκαλία του σε εκθετικές κυρίως μορφές και «σεμινάρια» χωρίς να παραγνωρίζονται οι διαρκώς αυξανόμενες μορφές των νέων τεχνολογιών ιδίως σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία έχουν έντονο το ποσοτικό στοιχείο των μετρήσεων και των μαθηματικού τύπου υπολογισμών.

3.6 Με ποιους τρόπους παρέχεται στους εκπαιδευόμενους κατάλληλη καθοδήγηση και στήριξη από τους διδάσκοντες στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

- Στον υπό σύνταξη Εσωτερικό Κανονισμό των μελών ΔΕΠ προβλέπεται:
- Τα μέλη Ε.Π. δικαιούνται και υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό, εκπαιδευτικό, ερευνητικό, επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και στις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην

ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των Φοιτητών για εκπόνηση πτυχιακών εργασιών και διπλωματικών εργασιών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των Καθηγητών εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των Φοιτητών.

- Κάθε μέλος Ε.Π. οφείλει να δέχεται τακτικά τους Φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σύμφωνα με συγκεκριμένο πρόγραμμα, το οποίο αναρτάται στο γραφείο του διδάσκοντα, στον ιστότοπο του Τμήματος και κοινοποιείται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και του αντίστοιχου εξαμήνου.
- Στο Ν. 4009/2011, άρθρο 35 προβλέπεται η θεσμοθέτηση του Συμβούλου Σπουδών και στο άρθρο 52, προβλέπεται η σύσταση υπηρεσίας υποστήριξης φοιτητών.

3.7: Πώς επιλέγονται οι διαδικασίες και οι μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Μέσα από διάλογο και λογοδοσία στις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων.

3.8: Πώς διασφαλίζεται η συνέπεια της αξιολόγησης, η ισότιμη εφαρμογή της σε όλους τους φοιτητές και η αυστηρή τήρηση των προκαθορισμένων διαδικασιών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Στο Ν. 4009/2011, άρθρο 34 προβλέπεται η ύπαρξη του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών, ως ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού.

3.9: Ενημερώνονται οι φοιτητές σαφώς και λεπτομερώς σχετικά με την στρατηγική αξιολόγησης που εφαρμόζεται για το πρόγραμμα σπουδών τους, σε ποιες εξετάσεις ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης θα υποβληθούν, τι θα αναμένεται από αυτούς και ποια κριτήρια θα εφαρμοσθούν για την αξιολόγηση της επίδοσής τους; Πώς ελέγχεται η τήρηση της δημοσιοποίησης;

Οι φοιτητές ενημερώνονται για τις σχετικές διαδικασίες:

- Μέσω των ιστοσελίδων του Ιδρύματος και των Τμημάτων, όπου έχουν αναρτηθεί τα προγράμματα σπουδών και τα περιγράμματα των μαθημάτων.
- Εξάλλου στη διαμόρφωση όλων των παραπάνω κριτηρίων και διαδικασιών συμμετέχουν οι φοιτητές δια των εκπροσώπων τους στα αρμόδια συλλογικά όργανα.
- Όλες οι περαιτέρω διαδικασίες και ανακοινώσεις που σχετίζονται με τα προγράμματα σπουδών και τις εξετάσεις δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και των Τμημάτων.
- Ενημερώνονται από τους ίδιους τους διδάσκοντες, προφορικά ή ηλεκτρονικά.
- Στο Ν. 4009/2011, άρθρο 34 προβλέπεται η ύπαρξη του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών, ως ιδιαίτερου κεφαλαίου του Εσωτερικού Κανονισμού.

3.10: Υπάρχουν σαφείς κανόνες σχετικά με την παρακολούθηση και την στάθμιση των απουσιών, ασθενειών και άλλων ειδικών περιστάσεων στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

- Οι φοιτητές είναι ελεύθεροι να συμμετάσχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώνουν και ελέγχονται ως προς τον αριθμό των εβδομαδιαίων παραδόσεων κάθε μαθήματος

3.11: Επιδιώκεται κατά το δυνατόν η αξιολόγηση από περισσότερους του ενός αξιολογητές στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Ως προς τους φοιτητές, εάν πρόκειται για Ομάδα διδασκόντων, ή αν πρόκειται για αίτηση φοιτητή, εάν αποτύχει τρεις φορές στην εξέταση ενός μαθήματος. Κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών, εφόσον προβλέπεται εξέταση, αυτή γίνεται από Επιτροπή, όπως και στην περίπτωση των κατατακτηρίων εξετάσεων. Οι βαθμοί των εξετάσεων, όμως, δεν ελέγχονται από εξωτερικές επιτροπές, έστω και δειγματοληπτικά. Ν. 4009/2011, άρθρο 33.

3.12 Υπάρχει επίσημη διαδικασία αντιμετώπισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Έχει τεθεί σε εφαρμογή ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή που προβλέπεται από τη νομοθεσία;

Έχει ψηφισθεί από τη Σύγκλητο και πρόκειται σύντομα να τεθεί σε εφαρμογή.

3.13 Με ποιο τρόπο προβλέπεται ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ως προς τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας; Παρέχεται σχετική ανατροφοδότηση στους φοιτητές και, αν χρειάζεται, σχετική συμβουλευτική;

Οι Εκθέσεις Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης όλων των Τμημάτων έχουν δημοσιοποιηθεί στις ιστοσελίδες τους. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν στις Συνελεύσεις των Τμημάτων κατά τη συζήτηση των εκθέσεων και ειδικότερα των μέτρων αντιμετώπισης των υποδείξεων των εξωτερικών εμπειρογνομώνων.

3.14 Προβλέπεται επικαιροποίηση των κριτηρίων, των μεθόδων και των διαδικασιών αξιολόγησης στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματός σας;

Εφόσον κρίνεται αναγκαίο, επικαιροποίηση των κριτηρίων, των μεθόδων και των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών από τα Τμήματα γίνεται με την αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών και κυρίως κατά τη διαδικασία τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

4. Εισδοχή φοιτητών, πρόοδος και αναγνώριση των σπουδών

Τα ιδρύματα πρέπει να εφαρμόζουν συνεχώς προκαθορισμένους και δημοσιοποιημένους κανονισμούς για όλες τις φάσεις του εκπαιδευτικού κύκλου των φοιτητών, δηλ. την

εισδοχή, πρόοδο, αναγνώριση και πιστοποίηση των σπουδών σε όλα τα Τμήματα/Σχολές του.

4.1: Εφαρμόζονται με συνέπεια και διαφάνεια οι διαδικασίες και τα κριτήρια εισδοχής;

- Τα εφαρμοζόμενα κριτήρια και διαδικασίες εισδοχής καθορίζονται και υλοποιούνται κεντρικά από το ΥΠΑΙΘ, μέσω των πανελληνίων εξετάσεων.
- Τα ιδρύματα εφαρμόζουν συνεχώς προκαθορισμένους και δημοσιοποιημένους κανονισμούς για όλες τις φάσεις του εκπαιδευτικού κύκλου των φοιτητών, δηλ. την εισδοχή, πρόοδο, αναγνώριση και πιστοποίηση των σπουδών σε όλα τα Τμήματα/Σχολές του. Ν. 4009/2011, άρθρο 34.

4.2: Προβλέπεται κινητικότητα των φοιτητών στα Τμήματα/Σχολές σας; Περιγράψτε.

- Με τις ισχύουσες διατάξεις οι φοιτητές δεν έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης μεταξύ Τμημάτων ή Σχολών, αλλά υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων άλλων Τμημάτων με τα λεγόμενα μαθήματα «ελεύθερης επιλογής».
- Η κινητικότητα -γενικά- μπορεί να υλοποιηθεί μέσω των ευρωπαϊκών προγραμμάτων (σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, για πρακτική άσκηση, προγράμματα ERASMUS), των διμερών συμφωνιών Διεθνών Σχέσεων και επιμέρους προγραμμάτων των Τμημάτων.
- Λειτουργούν ακόμη κοινά προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, με πανεπιστήμια του εσωτερικού και του εξωτερικού.
- Επιπρόσθετα υφίσταται για τους υποψήφιους Διδάκτορες η δυνατότητα εκπόνησης κοινών διδακτορικών, στο πλαίσιο των Ειδικών Πρωτοκόλλων Συνεργασίας (Ν. 3685/2008).
- Με το Ν.4009/2011, άρθρο 40 προβλέπεται η δυνατότητα οργάνωσης Προγραμμάτων Σπουδών Συνεργασίας μεταξύ ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

4.3: Προβλέπονται σαφείς και διακριτές διαδικασίες αναγνώρισης των τίτλων της ανώτατης εκπαίδευσης, των εκπαιδευτικών περιόδων και των πρότερων γνώσεων στα Τμήματα/Σχολές σας; Περιγράψτε πού είναι αυτές προσβάσιμες.

- Για την αναγνώριση των Τίτλων Σπουδών της αλλοδαπής αρμόδιο είναι το ΔΟΑΤΑΠ.
- Για τις εκπαιδευτικές περιόδους που διανύονται σε Ιδρύματα εξωτερικού στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, εφαρμόζονται ο Νόμος 2083/ΦΕΚ 159, τ. Α', 21-9-1992, η Υπουργική απόφαση για την Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ΦΕΚ 1466/23-8-2007), ο Ν. 4009/2011 και οι εκάστοτε Οδηγίες του ΙΚΥ.
- Στο νόμο 4115/2013 (άρθρο 35) προβλέπεται η αναγνώριση μαθημάτων και χρόνου φοίτησης για φοιτητές από κατάταξη, από μεταφορά θέσης, για το 10% και για όσους έχουν ήδη φοιτήσει σε άλλο Τμήμα και υπάρχουν μαθήματα που μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα σπουδών του νέου Τμήματος που έχουν εγγραφεί. Η σχετική ενημέρωση γίνεται δια ζώσης, με την αίτηση εγγραφής και κατά περίπτωση. Ν. 4009/2011, άρθρα 32, 33, 36.

4.4: Υπάρχει συνεργασία με άλλα ιδρύματα και με τον εθνικό οργανισμό ΔΠ με σκοπό να διασφαλίζεται η συνέπεια των αναγνωρίσεων σε όλα τα ιδρύματα της χώρας;

- ❖ Για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής είναι αρμόδιο το ΔΟΑΤΑΠ, με κοινά κριτήρια.
- ❖ Επίσης, το Ίδρυμα έχει αρμονική και συχνή συνεργασία με την ΑΔΙΠ, επί όλων των θεμάτων της αρμοδιότητάς της. Είναι από τα Ιδρύματα στα οποία μέλη του Συμβουλίου της συμμετείχαν σε σειρά από ενημερωτικές συναντήσεις.

4.5: Χορηγείται στους φοιτητές αναλυτική πληροφόρηση (π.χ. Παράρτημα Διπλώματος) σχετικά με τους τίτλους σπουδών που απέκτησαν, τα μαθησιακά αποτελέσματα που επέτυχαν, το πλαίσιο, το επίπεδο και το περιεχόμενο των σπουδών που ολοκλήρωσαν με επιτυχία;

Στους φοιτητές χορηγείται αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας.

5. Διασφάλιση της Ποιότητας του Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Τα Ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν συγκεκριμένα μέσα που εξασφαλίζουν και εγγυώνται την ποιότητα και τις ικανότητες του εκπαιδευτικού τους προσωπικού. Τα μέσα αυτά πρέπει να είναι διαθέσιμα στις επιτροπές εξωτερικής αξιολόγησης και να αξιολογούνται στις εκθέσεις τους. Οι διαδικασίες επιλογής και ανάπτυξης του προσωπικού πρέπει να είναι αντικειμενικές και διαφανείς.

5.1: Εξηγήστε εάν υπάρχουν και εφαρμόζονται σαφείς, διαφανείς και αντικειμενικές διαδικασίες επιλογής του εκπαιδευτικού προσωπικού που αναγνωρίζουν την σπουδαιότητα των επιστημονικών και παιδαγωγικών ικανοτήτων του προσωπικού αυτού.

- Οι διαδικασίες επιλογής χαρακτηρίζονται από αντικειμενικότητα και διαφάνεια.
- Οι διαδικασίες βασίζονται:
 - Στην αυστηρή εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου Νόμος 4009/2011 (άρθρα 18, 19, 20 και 77) για τις εκλογές Μελών ΔΕΠ.
 - Στο μηχανισμό της «ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ».
 - Στην δημοσιοποίηση όλων των διαδικασιών εκλογής και εκλεκτορικού σώματος και ειδικώς την ανάρτηση πρακτικών και λοιπών εγγράφων που αφορούν εκλογικές διαδικασίες στην ιστοσελίδα του κάθε Τμήματος.

5.2: Πώς διασφαλίζεται ότι η προκήρυξη και η πρόσληψη του προσωπικού περιλαμβάνουν διαδικασίες που εξασφαλίζουν ότι όλα τα νέα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού διαθέτουν τουλάχιστον τις στοιχειωδώς απαραίτητες διδακτικές ικανότητες;

Προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία και περιλαμβάνει

- Την αξιολόγηση του υποψηφίου με διδασκαλία, αν δεν είχε πραγματοποιήσει κάποια ήδη πιστοποιημένη διδακτική δραστηριότητα.

- Την επιλογή υποψηφίων οι οποίοι έχουν εμπειρία διδασκαλίας σε επώνυμα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, σε συνδυασμό με το ερευνητικό και συγγραφικό έργο τους.

5.3: Με ποιους τρόπους προσφέρονται ευκαιρίες για επαγγελματική/επιστημονική ανάπτυξη του διδακτικού προσωπικού; Ιδιαίτερα για ανάπτυξη και διεύρυνση των εκπαιδευτικών τους ικανοτήτων/δεξιοτήτων;

- Με την έγκριση χορήγησης διαφόρου τύπου αδειών (αφορά όλες τις βαθμίδες του διδακτικού προσωπικού) για :
 - Επιστημονικούς λόγους για το εσωτερικό ή το εξωτερικό (άρθρο 27 του ν. 4009/2011) (ένα έτος για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μήνες για κάθε τρία έτη υπηρεσίας). Η άδεια χορηγείται με απλές αποδοχές και στην περίπτωση που αφορά εξωτερικό οι αποδοχές προσαυξάνονται κατά 80%.
 - Διδακτικούς ή ερευνητικούς λόγους (άρθρο 17 παρ. 1 α του ν. 1268/1982 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 α του ν. 1674/1986) (έως τρεις μήνες για κάθε τρία χρόνια υπηρεσίας, ο ένας μήνας με αποδοχές και οι δύο μήνες χωρίς αποδοχές).
 - Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές και παρουσίαση σεμιναρίων σε άλλα ΑΕΙ, μέχρι δύο μήνες/έτος (άρθρο 17 παρ. 1 δ του ν. 1268/1982).
 - Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε πανεπιστήμια του εξωτερικού και σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ πανεπιστημίων του εξωτερικού, μέχρι δύο εβδομάδες/εξάμηνο (άρθρο 2 παρ. 5 α του ν. 2530/1997).
 - Διδασκαλία σε ΑΕΙ της αλλοδαπής ως επισκέπτης καθηγητής, μέχρι έξι μήνες/τριετία (άρθρο 28 παρ. 3 του ν. 2083/1992).
 - Απασχόληση σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ του εξωτερικού, μέχρι τρία έτη (άρθρο 39 παρ. 5 του ν. 4186/2013)
 - Παράλληλη απασχόληση σε ΑΕΙ της αλλοδαπής, μέχρι έξι μήνες/έτος (άρθρο 26 παρ. 3 του ν. 4009/2011).
- Οι άδειες (α), (β) και (ε) χορηγούνται ύστερα από συμπλήρωση τριών ετών υπηρεσίας στο ΑΕΙ.

5.4: Πώς αξιολογείται και ενθαρρύνεται η επιστημονική δραστηριότητα στο εκπαιδευτικό προσωπικό με στόχο την ενίσχυση της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας; Αναφέρατε κάθε πότε υλοποιείται η διαδικασία αυτή ανά βαθμίδα προσωπικού.

- Με τη δυνατότητα συμμετοχής του εκπαιδευτικού προσωπικού σε ερευνητικά προγράμματα (άρθρο 23 παρ. 2 α του ν. 4009/2011), συγκρότηση ερευνητικών ομάδων και Δικτύων Έρευνας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα που αφορούν στην επιστημονική δραστηριότητα για την εκλογή σε θέση Καθηγητή ανάλογα με τη βαθμίδα είναι οι εξής:
- Προϋποθέσεις για εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή

Συναφή προς το αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται επιστημονική δραστηριότητα σχεδιασμού και εκτέλεσης ερευνητικών έργων, η οποία

αποδεικνύεται από τρεις (3) τουλάχιστον πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους.

- Προϋποθέσεις για εκλογή σε θέση Αναπληρωτή Καθηγητή

Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους, από τις οποίες ένας αριθμός πρέπει να είναι αυτοδύναμες ή πρωτότυπη επιστημονική μονογραφία, πέρα από τη Διδακτορική Διατριβή. Ένα μέρος των δημοσιεύσεων αυτών μπορεί, κατά την κρίση του εκλεκτορικού σώματος, να αντικατασταθεί με διεθνές δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή καινοτομίες που έχουν εφαρμοστεί στην παραγωγή. Το συνολικό ερευνητικό και εφαρμοσμένο έργο του υποψηφίου πρέπει να έχει συμβάλει στην πρόοδο της επιστήμης και τεχνολογίας ή να αναγνωρίζεται από άλλους ερευνητές.

- Προϋποθέσεις για εκλογή σε θέση Καθηγητή πρώτης βαθμίδας

Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους, από τις οποίες ένας αριθμός πρέπει να είναι αυτοδύναμες ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες, πέρα από τη Διδακτορική Διατριβή. Ένα μέρος των δημοσιεύσεων αυτών μπορεί, κατά την κρίση του εκλεκτορικού σώματος, να αντικατασταθεί με διεθνές δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή καινοτομίες που έχουν εφαρμοστεί στην παραγωγή. Το συνολικό ερευνητικό έργο του υποψηφίου πρέπει να έχει αναγνωρισθεί διεθνώς για τη συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης ή το εφαρμοσμένο έργο του πρέπει να έχει αναγνωρισθεί και χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή.

- Η διαδικασία ελέγχου της επιστημονικής δραστηριότητας των μελών ΕΠ υλοποιείται σε κάθε περίπτωση εκλογής ή εξέλιξης σε επόμενη βαθμίδα, κατά περίπτωση.

5.5: Με ποιο τρόπο διαπιστώνονται τυχόν αδυναμίες του εκπαιδευτικού προσωπικού σε ό,τι αφορά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού έργου; Αναφέρατε κάθε πότε υλοποιείται η διαδικασία αυτή ανά βαθμίδα προσωπικού.

- Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4009/2011 (Αξιολόγηση καθηγητών), οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι αναπληρωτές καθηγητές εφόσον δεν έχουν υποβάλει αίτηση για εξέλιξη, θα αξιολογούνται κάθε πέντε χρόνια ως προς το ερευνητικό, εκπαιδευτικό, διδακτικό και επιστημονικό έργο τους καθώς και ως προς την εν γένει προσφορά τους στο ίδρυμα από ειδικές επιτροπές αξιολόγησης βάσει αντικειμενικών κριτηρίων τα οποία θα καθοριστούν στον Οργανισμό του ιδρύματος (π.χ. συγγραφικό έργο, συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά προγράμματα, ποιότητα εκπαιδευτικού έργου). Επίσης κατά τη διαδικασία εξέλιξης καθηγητών και λεκτόρων στην επόμενη βαθμίδα, αξιολογείται και η διδακτική τους ικανότητα.
- Επίσης τυχόν αδυναμίες μπορούν να διαπιστωθούν μέσω της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης και ειδικότερα με τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου μαθήματος και του ατομικού απογραφικού δελτίου, καθώς και της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές με τη συμπλήρωση του σχετικού Ερωτηματολογίου. Η διαδικασία αυτή υλοποιείται κάθε εξάμηνο για όλες τις βαθμίδες του προσωπικού.

- Η συμμετοχή των μελών ΕΠ και έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού στις διαδικασίες αξιολόγησης και ειδικότερα η αξιολόγησή τους από τους Φοιτητές και η υποβολή των απογραφικών δελτίων (ατομικών και μαθήματος) είναι υποχρεωτική και η μη ανταπόκρισή τους συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

5.6: Ποιες είναι οι διαδικασίες ώστε οι διδάσκοντες να λαμβάνουν την αναγκαία ανατροφοδότηση σχετικά με την προσωπική τους επίδοση καθώς και για τη γνώμη των φοιτητών;

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Παντείου Πανεπιστημίου, των Σχολών και των Τμημάτων (οι Εκθέσεις Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης), και συνεπακόλουθα τα μέτρα που λαμβάνονται για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του επιτελούμενου έργου δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια του εθνικού συστήματος ανώτατης παιδείας. Παρομοίως και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τις Φοιτήτριες/τους Φοιτητές οφείλουν να δημοσιοποιούνται σε επίπεδο Τμήματος, τουλάχιστον συνοπτικά μέσω της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης, και ειδικότερα όπως αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος για την πληρέστερη ενημέρωση των Φοιτητριών/Φοιτητών.

5.7: Περιγράψτε τη διαδικασία αξιολόγησης της ποιότητας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από τους φοιτητές.

- Τα απογραφικά δελτία (ατομικά και μαθήματος) που υποβάλουν οι Διδάσκοντες και τα ερωτηματολόγια, στα οποία απαντούν οι Φοιτητές, αφορούν κυρίως στην αξιολόγηση του επιπέδου ποιότητας και των μέσων της έρευνας και διδασκαλίας, της δομής και του περιεχομένου των σπουδών, της φοιτητικής μέριμνας, των διοικητικών υπηρεσιών και της υλικοτεχνικής υποδομής του Τμήματος ή του Ιδρύματος. Οι απαντήσεις που δίνονται στα ερωτηματολόγια από τους Φοιτητές εκφράζουν τις απόψεις των ερωτώμενων για την ποιότητα της διδασκαλίας, την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων, τη συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις προσδοκίες τους από τις σπουδές. Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται από τους Φοιτητές εθελοντικά, ανώνυμα και χωρίς προειδοποίηση στο πλαίσιο των μαθημάτων που παρέχονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και υπό την παρακολούθηση της ΟΜΕΑ, με τη συνεργασία των διδασκόντων.
- Αρχικά χρησιμοποιήθηκε το προτεινόμενο από την ΑΔΙΠ ερωτηματολόγιο, αλλά μετά από διάλογο της ΜΟΔΙΠ και των ΟΜΕΑ και σε συνεργασία με τις Πρυτανικές Αρχές, διαμορφώθηκε ένα πιο αναλυτικό ερωτηματολόγιο, κοινό για όλα τα Τμήματα, αλλά προσαρμόσιμο, δίνοντας στο κάθε Τμήμα τη δυνατότητα να προσθέσει ερωτήσεις για το δικό του μάθημα αλλά επίσης και την επιλογή δημιουργίας σε κάθε Τμήμα δικού του ερωτηματολογίου προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις της κάθε Σχολής.

5.8: Περιγράψτε τα εκπαιδευτικά προγράμματα που απευθύνονται στο εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό και έχουν υλοποιηθεί την τελευταία πενταετία.

- Ανάλογα προγράμματα για τα Μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου δεν υπάρχουν.
- Τα Μέλη ΔΕΠ αξιοποιούν τις μετακινήσεις για ορισμένο διάστημα (από εβδομαδιαία παρουσία μέχρι ενός μηνός) σε Πανεπιστήμια του Εξωτερικού για Ακαδημαϊκό και Διοικητικό έργο δια του Προγράμματος Erasmus.

5.9: Πώς αξιολογεί τις ανάγκες και παρέχει το ίδρυμα στους λιγότερο ικανούς διδάσκοντες ευκαιρίες για βελτίωση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων τους;

- Το κάθε Τμήμα έχει τη δυνατότητα να το χειριστεί με διαφορετικό τρόπο, ενδεχομένως παρέχοντας άδεια για εκπαιδευτικούς ή ερευνητικούς σκοπούς ή και επιμόρφωσης, και ασφαλώς μέσω των διεθνών συμφωνιών, στις οποίες προβλέπεται μετακίνηση καθηγητών και φοιτητών.
- Παράλληλα όπου χρειάζεται γίνεται η χρήση υποδείξεων, συστάσεων και διαλόγου στα κατά περίπτωση αρμόδια συλλογικά όργανα παρουσία και του διδάσκοντα.

5.10: Πώς συμμετέχει το εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό στις διοικητικές δραστηριότητες του ιδρύματος;

Το εκπαιδευτικό-ερευνητικό προσωπικό συμμετέχει στις διοικητικές διαδικασίες που ορίζει ο Ν. 4009/2011, καθώς επίσης και σε άλλου είδους Συμβουλευτικού χαρακτήρα Όργανα - Επιτροπές - Συμβούλια - Ομάδες Εργασίας που θεσμοθετούνται ή συστήνονται με αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος, των Σχολών και των Τμημάτων.

5.11: Ποιους τρόπους θεραπείας διαθέτει το ίδρυμα για τις περιπτώσεις διδασκόντων αποδεδειγμένα αναποτελεσματικών στα καθήκοντά τους; Ποια είναι η συχνότητα που τέτοιες διαδικασίες έχουν εφαρμοσθεί;

- Για Διδάσκοντες που ασκούν πλημμελώς, ή που δεν ασκούν καθόλου τα διδακτικά τους καθήκοντα, ασκείται ένορκος διοικητικός έλεγχος και πειθαρχική δίωξη εναντίον τους, με δυνατότητα επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Πρύτανη ή παραπομπή τους στο Πειθαρχικό Συμβούλιο των καθηγητών των ΑΕΙ. Ν. 4009/2011, άρθρο 21.
- Η αποτελεσματικότητα κάθε μέλους ΔΕΠ κρίνεται κατά τη διαδικασία εξέλιξής τους, οπότε αξιολογείται το συνολικό διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο τους.
- Τα Τμήματα φροντίζουν να επιλέγουν πάντοτε τους κατάλληλους και έτσι να μην βρίσκονται στη θέση να διακόπτουν τη συνεργασία με μέλος ΔΕΠ.
- Η πρακτική κρίσης της αναποτελεσματικότητας διδάσκοντος εφαρμόστηκε και στην περίπτωση των συνεργαζόμενων με το Π.Δ. 407.

5.12: Υπάρχει διατυπωμένη πολιτική –για το εκπαιδευτικό προσωπικό- σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας (περιλαμβανομένης της κλεψιτυπίας) και αντίστοιχες διαδικασίες;

- Ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 160/80 (πρότυπος γενικός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας των ΑΕΙ) κεφ. Ι' (όπως ισχύει μέχρι τη δημοσίευση του οργανισμού).
- Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2121/1993:
 - «Επιτρέπεται χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων συντόμου έργου ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις σε εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στο μέτρο που δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή».

5.13: Υπάρχει ρυθμιστικό πλαίσιο (δικαιοδοσία των πειθαρχικών και των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος) για την διερεύνηση πειθαρχικών και ακαδημαϊκών παραπτώματων του εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς επίσης διαδικασίες και κανόνες για υποβολή ενστάσεων κατά των αποφάσεων; Περιγράψτε.

Για καθηγητές και λέκτορες: άρθρα 326 και 327 ν. 5343/32 (όπως αυτά διατηρήθηκαν σε ισχύ από το άρθρο 81 παρ. 1 του ν. 4009/2011), άρθρο 7 του ν. 249/76, άρθρο 79 παρ. 6(ιγ) του ν. 1566/85, άρθρα 23 έως 26 του ΠΔ 160/08 (Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Α.Ε.Ι.) και τα άρθρα 117, 134 και 135 του ν. 3528/2007 τα οποία αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 2 του ν. 4057/12 (άρθρα 107, 134 και 135), όπως ισχύει.

6. Εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών

Τα ιδρύματα πρέπει να διαθέτουν πόρους ικανούς να στηρίξουν τις εκπαιδευτικές και διδακτικές δραστηριότητες και να διασφαλίζουν επάρκεια των διαθέσιμων υποδομών υποστήριξης της μάθησης και των φοιτητών.

6.1: Με ποια διαδικασία πιστοποιείται ότι όλα τα προγράμματα σπουδών διαθέτουν κατάλληλες και επαρκείς υποδομές υποστήριξης της μάθησης σχεδιασμένες σύμφωνα με τις ανάγκες τους;

- ❖ Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης/αυτοαξιολόγησης
- ❖ Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης
- ❖ Διοικητικά έγγραφα των Οργάνων των Τμημάτων

6.2: Ποια είναι η γνώμη των φοιτητών, όπως αποτυπώνεται στις αξιολογήσεις τους, για τις διαθέσιμες υποδομές υποστήριξης της μάθησης;

Η γνώμη τους αποτυπώνεται στα σχετικά δελτία αξιολόγησης τα οποία συμπληρώνουν και από τα οποία προκύπτει μία ισχυρή πίεση για βελτιωμένες υποδομές με τη χρήση της νέας τεχνολογίας αλλά και τους κινδύνους αδύναμης χρήσης τους.

6.3: Πώς ενημερώνονται οι φοιτητές σχετικά με τις διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές και υπηρεσίες;

Η ενημέρωση επιτυγχάνεται μέσω

1. Της κεντρικής ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου,
2. Του Οδηγού Σπουδών,
3. των ιστοσελίδων των Τμημάτων
4. της συμμετοχής τους στην εκπαιδευτική διαδικασία, όσον αφορά στις εργαστηριακές υποδομές.

6.4: Είναι οι υποστηρικτικές υποδομές και υπηρεσίες εύκολα προσβάσιμες;

Όλες οι υποδομές και οι υπηρεσίες του Ιδρύματος είναι προσβάσιμες σε Άτομα με Αναπηρία.

- ❖ Πρόβλεψη στο Ν.4009/2011 άρθρο 52, για σύσταση υπηρεσίας υποστήριξης φοιτητών.

6.5: Υπάρχουν διαδικασίες τακτικού συστηματικού ελέγχου, αξιολόγησης, αναθεώρησης και βελτίωσης της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υποστήριξης που διατίθενται στους φοιτητές;

Η διαδικασία της αξιολόγησης δια των δελτίων που ανωνύμως συμπληρώνουν.

6.6: Υπάρχει διαδικασία αναβάθμισης των διαθέσιμων υποδομών με γνώμονα την ανατροφοδότηση από εκείνους που χρησιμοποιούν τις προσφερόμενες υπηρεσίες;

- Η διαδικασία προβλέπει υποβολή πρότασης από τον διαπιστώνοντα την ανάγκη προς τα συλλογικά όργανα, η οποία εγκρίνεται ή όχι με βάση κυρίως τους διαθέσιμους πόρους.
- Στο επικείμενο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας θα προβλέπεται η δυνατότητα συστηματικής αξιολόγησης των υπηρεσιών από τους χρήστες για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

6.7: Σχολιάστε την διαθέσιμη υποστήριξη σε : - Βιβλιοθήκες

- Η λειτουργία της Βιβλιοθήκης του Παντείου Πανεπιστημίου είναι από τις πλέον ενημερωμένες και με την μεγαλύτερη φυσική επισκεψιμότητα.
- Η πληροφοριακή υποδομή της Βιβλιοθήκης είναι υποδειγματική και αφορά
 - Τα Μέλη ΔΕΠ
 - Τους φοιτητές -τρεις όλων των βαθμίδων
 - Τα Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες
 - Τους ξένους επισκέπτες
 - Του απομακρυσμένους χρήστες

6.8: Ομοίως σε:

- Πληροφοριακά συστήματα και υποδομές

Διαθέτει όλες τις αναγκαίες για την εξυπηρέτηση των διοικητικών λειτουργιών υπηρεσίες αλλά η τεχνολογία της χρειάζεται εκσυγχρονισμό.

6.9: Με ποια διαδικασία προσφέρεται στους φοιτητές προσωπική βοήθεια με τη μορφή της ατομικής εκπαίδευσης και υποστήριξης;

- Η διαδικασία επιτυγχάνεται
 - Μέσω της προσωπικής συνεργασίας με τους διδάσκοντες.
 - Κατά τη διαδικασία των ασκήσεων στις αίθουσες διδασκαλίας ή στα εργαστήρια.
 - Κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας.
- Με τον Ν. 4009/2011 άρθρο 55, προβλέπεται θεσμοθέτηση Συνηγόρου του Φοιτητή, στο άρθρο 35 προβλέπεται η θεσμοθέτηση του Συμβούλου Σπουδών και στο άρθρο 52 προβλέπεται η σύσταση υπηρεσίας υποστήριξης φοιτητών.

6.10: Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων & Προγραμμάτων του Ιδρύματος αναφορικά με την εκπαιδευτική υποδομή και υποστήριξη των φοιτητών;

Ως μηχανισμός για τον εκσυγχρονισμό των ακαδημαϊκών, διοικητικών και υποστηρικτικών λειτουργιών του Ιδρύματος

6.11: Ποιος είναι και πώς ασκείται ο ρόλος των Σχολών στην κατανομή πόρων προς τα αντίστοιχα Τμήματα;

Η κατανομή γίνεται από τη Σύγκλητο και οι Κοσμητείες με τους Προέδρους των Τμημάτων αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τη σχετική απόφαση.

7. Πληροφοριακά Συστήματα Καταγραφής και Ανάλυσης Στοιχείων και Δεικτών

Τα ιδρύματα πρέπει να εγγυώνται την συλλογή, ανάλυση και αξιοποίηση έγκυρων πληροφοριών για την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών όλων των επιπέδων και των λοιπών λειτουργιών και δραστηριοτήτων τους.

7.1: Σχολιάστε εάν διαθέτει το ίδρυμα αξιόπιστα μέσα συλλογής, ανάλυσης και αξιοποίησης έγκυρων πληροφοριών σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών λειτουργιών και δραστηριοτήτων του.

- Το Πάντειο Πανεπιστήμιο διαθέτει Πληροφοριακά Συστήματα, τα οποία χρησιμοποιούνται από το διδακτικό όσο και το διοικητικό προσωπικό και έχουν ως σκοπό την εγγραφή συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και διοικητικών δεικτών του ιδρύματος.
- Ενδεικτικά αναφέρονται το Ψηφιακό Φοιτητολόγιο, στο οποίο καταχωρίζονται πληροφορίες για τους φοιτητές, προγράμματα σπουδών, μαθήματα και βαθμολογίες, και το Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, στο οποίο καταχωρίζονται τα αποτελέσματα από την

αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου που διεξάγεται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο κάθε εξάμηνο.

- Εντός του 2015 θα λειτουργήσει το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ που θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται όλα τα ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία

7.2: Πώς παρακολουθούνται, αναλύονται και αξιοποιούνται στοιχεία που αφορούν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών από το πρόγραμμα σπουδών τους, τον ρυθμό προόδου και επιτυχίας των φοιτητών και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων;

- Στοιχεία που αφορούν στον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών από το πρόγραμμα σπουδών καταγράφονται με τη θεσμοθετημένη διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτικού έργου που διεξάγεται κάθε εξάμηνο.
- Οι φοιτητές συμπληρώνουν έντυπα ερωτηματολόγια για κάθε μάθημα και διδάσκοντα. Στη συνέχεια, αυτά τα ερωτηματολόγια συλλέγονται και επεξεργάζονται από το Τεχνικό Προσωπικό του έργου ΜΟΔΙΠ, το οποίο παράγει στατιστικούς δείκτες και τους οποίους κοινοποιεί στα ενδιαφερόμενα μέρη (Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήματος).
- Τα στοιχεία αυτά επεξεργάζονται από την Μηχανογράφηση, και η ΜΟΔΙΠ δημιουργεί διαχρονικά γραφήματα με τις κατανομές βαθμολογιών των φοιτητών ανά μάθημα.
- Τέλος, η επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων ελέγχεται με έρευνες που διενεργεί το Γραφείο Διασύνδεσης και άλλες αντίστοιχες μονάδες του Πάντειου Πανεπιστημίου.

7.3: Πώς συλλέγονται και χρησιμοποιούνται κρίσιμοι δείκτες της λειτουργίας του ιδρύματος για την επίτευξη των στόχων του, όπως η αποτελεσματικότητα των διδασκόντων, τα στοιχεία της ταυτότητας του φοιτητικού πληθυσμού και οι διατιθέμενες εκπαιδευτικές υποδομές και το κόστος τους;

- Όλα τα στοιχεία συλλέγονται από τα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου, με κυριότερο το Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο παράγει συγκεντρωτικές αναφορές, στις οποίες έχουν πρόσβαση οι Πρόεδροι των Τμημάτων, οι οποίοι είναι και υπεύθυνοι να εντοπίσουν τυχόν προβλήματα και να τα προωθήσουν προς αντιμετώπιση.
- Σε επίπεδο Ιδρύματος τα σχετικά δεδομένα είναι διαθέσιμα από τη ΜΟΔΙΠ, τις ηλεκτρονικές γραμματείες και τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες (διοικητική, οικονομική, τεχνική).

7.4: Στην συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών συμμετέχουν φοιτητές και διδάσκοντες;

- Στη συλλογή και ανάλυση των πληροφοριών που καταγράφονται στα πληροφορικά συστήματα, συμμετέχει κυρίως διδακτικό και διοικητικό προσωπικό και λιγότερο φοιτητές.
- Οι διδάσκοντες είναι επιφορτισμένοι με καταγραφή δεδομένων που αφορούν στα μαθήματά τους (βαθμολογίες, συμμετοχές φοιτητών, περιεχόμενο μαθήματος), ενώ οι διοικητικοί και τεχνικοί υπάλληλοι καταχωρίζουν συμπληρωματικά στοιχεία (οικονομικά, αξιολογήσεις κ.α.)

- Οι φοιτητές συμμετέχουν στη συλλογή δεδομένων αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, δια της συμπλήρωσης των σχετικών ερωτηματολογίων κάθε εξάμηνο.

7.5: Πώς αναλύονται και αξιοποιούνται τα στοιχεία του συστήματος για την ενεργοποίηση βελτιωτικών ενεργειών;

Τα στοιχεία αυτά προωθούνται στα υπεύθυνα ατομικά ή συλλογικά όργανα και ενδιαφερόμενα μέρη (Πρόεδροι Τμημάτων, υπεύθυνοι ΟΜΕΑ, Συνελεύσεις Τμημάτων ή Τομέων, Καθηγητές) και αναλόγως της φύσεως των αποτελεσμάτων αναλαμβάνονται και οι αντίστοιχες βελτιωτικές ενέργειες.

7.6: Επιδιώκει το ίδρυμα συγκρίσεις με άλλους παρόμοιους οργανισμούς εντός και πέρα από τον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης, με στόχο την εμπάθυνση της αυτογνωσίας του και την μεθόδευση τρόπων για δυνατή βελτίωση της λειτουργίας του;

- Το Ίδρυμα επιδιώκει και προσπαθεί να συνάπτει συνεργασίες, μέσω σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων, με άλλα Ανώτατα Ιδρύματα του εξωτερικού και να αντλεί γνώση από τις εμπειρίες τους.
- Μέλη ΔΕΠ και της Διοίκησής του συμμετέχουν σε διεθνή συνέδρια, διμερείς ή πολυμερείς συναντήσεις που αναλύονται συμπεράσματα από παρόμοιες διαδικασίες άλλων ιδρυμάτων και έτσι μεταφέρεται αντίστοιχη τεχνογνωσία και στο Πάντειο Πανεπιστήμιο.

8. Δημοσιοποίηση

Τα ιδρύματα πρέπει να δημοσιοποιούν τακτικά επικαιροποιημένες, σαφείς, ακριβείς, αμερόληπτες και αντικειμενικές πληροφορίες, τόσο ποσοτικές όσο και ποιοτικές, σχετικά με τις δραστηριότητες και τα προγράμματα σπουδών και τους τίτλους που προσφέρουν.

8.1: Πώς μεριμνά το ίδρυμα για την δημοσιοποίηση πληροφοριών σχετικά με τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, τους τίτλους που παρέχει, τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης που χρησιμοποιεί και τις ευκαιρίες μάθησης που προσφέρονται στους φοιτητές του;

Στην κεντρική ιστοσελίδα περιλαμβάνονται και με ειδικό τρόπο σημαίνονται όλες οι πληροφορίες για

- Τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών,
- Την πηγή προέλευσής τους
- Τα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- Τους τίτλους που παρέχει,
- Τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης.

8.2: Είναι οι πληροφορίες που αφορούν τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών στο ίδρυμα δημοσιοποιημένες στην Αγγλική ή σε άλλες γλώσσες;

Η ιστοσελίδα που κατασκευάστηκε είναι στην Ελληνική γλώσσα και προετοιμάζεται η έκδοσή της και στην Αγγλική

8.3: Περιλαμβάνονται στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ, τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική;

Σε σημαντικό μέρος είναι στην Αγγλική ή Γαλλική γλώσσα.

8.4: Έχουν δημοσιοποιηθεί τα Μητρώα των Εξωτερικών Αξιολογητών των προγραμμάτων σπουδών;

Ναι έχουν δημοσιοποιηθεί από 22/3/2014 στη διεύθυνση

<http://www.panteion.gr/index.php?p=news§ion=7&id=980&archive=&lang=el>

8.5: Περιλαμβάνονται στις δημοσιοποιημένες πληροφορίες οι φορείς απασχόλησης των αποφοίτων του ιδρύματος και οι απόψεις τους, καθώς και τα στοιχεία ταυτότητας του τρέχοντος φοιτητικού πληθυσμού του;

- Ειδικώς στην πρακτική άσκηση τα στοιχεία διατίθενται αναλυτικά και μετά από κάθε προκήρυξη αναρτώνται ονομαστικά οι φορείς απασχόλησης.
- Γενικότερα στοιχεία απασχόλησης δεν διαθέτουμε.

8.6: Πώς διασφαλίζετε ότι οι πληροφορίες αυτές να είναι σαφείς, ακριβείς, αμερόληπτες, αντικειμενικές και εύκολα προσιτές;

- Ειδικώς για την πρακτική άσκηση διαπιστώνεται από την πυκνότητα των ερωτημάτων που απευθύνονται στις Γραμματείες.
- Γενικότερα στοιχεία δεν διαθέτουμε.

8.7: Πώς αντιμετωπίζονται από την Διοίκηση του Ιδρύματος οι σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις που διατύπωσαν οι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στις Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης των επί μέρους ακαδημαϊκών Μονάδων & Προγραμμάτων του Ιδρύματος αναφορικά με τη δημοσιοποίηση;

Δια της συνεχούς επικοινωνίας των αρμόδιων αντιπρυτάνεων με τις αρμόδιες υπηρεσίες σε συγκεκριμένα ερωτήματα.

9. Συνεχής παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των προγραμμάτων

Τα ιδρύματα πρέπει να παρακολουθούν και να αναθεωρούν περιοδικά τα προγράμματά τους για να διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων τους και η ανταπόκρισή τους στις ανάγκες των φοιτητών και της κοινωνίας. Οι αναθεωρήσεις αυτές πρέπει να οδηγούν σε συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων όλων των Τμημάτων/Σχολών. Κάθε μεταβολή που σχεδιάζεται ή υιοθετείται πρέπει να κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερομένους.

9.1: Με ποιους τρόπους αξιολογείται και αναθεωρείται περιοδικά το περιεχόμενο των προγραμμάτων σπουδών;

Το Πρόγραμμα αξιολογείται και αναθεωρείται μέσα από

- Τις συνεδριάσεις τομέων οι οποίοι εισηγούνται τις σχετικές αλλαγές,
- Τις Συνελεύσεις του Τμήματος και τις αποφάσεις τους με βάση τις εισηγήσεις των αντίστοιχων οργάνων.

9.2: Πώς λαμβάνεται υπόψη στις αναθεωρήσεις η πρόσφατη έρευνα της συγκεκριμένης επιστήμης, οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας και οι προσδοκίες, οι ανάγκες και η ικανοποίηση των φοιτητών από το πρόγραμμα, ώστε να είναι συνεχώς επικαιροποιημένο και να δημιουργεί υποστηρικτικό και αποτελεσματικό μαθησιακό περιβάλλον για τους φοιτητές;

Τα μέλη ΔΕΠ ενσωματώνουν τις εξελίξεις στο ειδικό γνωστικό αντικείμενό τους και επιχειρούν συνεχείς αλλαγές στη διδασκαλία, στους ερευνητικούς στόχους τους και ακολούθως διαχέουν τη γνωσιακή αυτή εμπειρία στα ποικίλα όργανα και βήματα προβολής του έργου τους.

9.3: Με ποια διαδικασία οι αναθεωρήσεις λαμβάνουν υπόψη το φόρτο εργασίας των φοιτητών και τον ρυθμό προόδου των ενεργών φοιτητών και ολοκλήρωσης των σπουδών τους;

Η διαδικασία αυτή και ειδικώς ο «φόρτος εργασίας» δεν έχει ακόμη ενσωματωθεί στην επεξεργασία των προγραμμάτων.

9.4: Πώς λαμβάνεται υπόψη στις αναθεωρήσεις η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών και η καταλληλότητα του μαθησιακού περιβάλλοντος και των υποστηρικτικών υπηρεσιών σε σχέση με το πρόγραμμα;

Με την συνδρομή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ανά μάθημα όπως συντάσσεται η Έκθεση αυτή από τις επιμέρους κρίσεις των φοιτητών.

9.5: Πώς προβλέπεται να συμμετέχουν οι φοιτητές και άλλοι ενδιαφερόμενοι φορείς στην αναθεώρηση των προγραμμάτων;

Με την επεξεργασία των ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές για την αξιολόγηση κάθε μαθήματος.

9.6: Ποιος είναι συγκεκριμένα ο ρόλος των Σχολών στη διαδικασία των αναθεωρήσεων;

Η συγκέντρωση των προτάσεων αξιολόγησης, η επεξεργασία, η εξειδικευμένη κατανομή τους και η διάχυση προς τους Προέδρους των Τμημάτων ως συγκεκριμενοποιημένοι στόχοι που απορρέουν από τη γενική στρατηγική της Σχολής.

10. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση

Τα ιδρύματα πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές αρχές ΔΠ.

10.1: Με ποια διαδικασία αντιμετωπίζει το Ίδρυμα τις παρατηρήσεις της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος;

Με την εισαγωγή τους προς συζήτηση στο ανώτερο θεσμικό όργανο λειτουργίας του Πανεπιστημίου, τη Σύγκλητο και ακολούθως την διαβίβαση τους στους κοσμήτορες των Σχολών.

10.2: Σε ποιο βαθμό/ποσοστό έχουν γίνει αποδεκτές οι παρατηρήσεις της τελευταίας Αξιολόγησης του Ιδρύματος;

Το σύνολο των Τμημάτων εξετάζει ενδελεχώς όλα τα σημεία αρνητικής κριτικής με σκοπό την αντιμετώπισή τους σε εύλογο χρόνο.

10.3: Πώς πιστοποιείται η πρόοδος που επιτεύχθηκε μετά την τελευταία εξωτερική αξιολόγηση; Παραθέστε χρονοδιάγραμμα σχετικών δράσεων.

Οι αξιολογήσεις ολοκληρώθηκαν πριν από λίγους μήνες.

10.4: Με ποιο τρόπο παρακολουθείται η εφαρμογή σχεδίων των Τμημάτων για κάλυψη τυχόν παρατηρήσεων της εξωτερικής τους αξιολόγησης και της πιστοποίησης των προγραμμάτων τους;

Οι Γενικές συνελεύσεις έχουν αναλάβει να φέρουν σε πέρας το έργο.

10.5: Ποιος είναι ο ρόλος των Σχολών στην προηγούμενη διαδικασία;

Οι Κοσμήτορες αναλύουν στην Συνεδρίαση των Κοσμητειών τους τα στάδια υλοποίησης των αλλαγών, που έχουν εισηγηθεί οι αξιολογητές, και χαράζουν τις γενικές κατευθύνσεις προσαρμογής των Τμημάτων σε αυτές.

