

Еженедельная городская газета

# Лыткаринские Вести

Издается с февраля 1994 года



Программа  
с 22 октября по 28 октября

№ 42 (977)

19 октября 2012 года

пятница



ИТОГИ РАБОТЫ  
ГИБДД

стр. 12-13



ВЗМЫВАЯ  
В НЕБО...

стр. 15



«СЛЕД»  
В ЛЫТКАРИНЕ

стр. 19

## Долгий путь домой

Придет тот день, когда настоящее станет прошлым, когда будут говорить о великом времени и безымянных героях, творивших историю.

Но нет и не было безымянных героев! Были люди, которые имели свое имя, свой облик, свои чаяния и надежды. Не забудьте! Не забудьте ни добрых, ни злых. Терпеливо собирайте свидетельства о тех, кто погиб, защищая Родину.

Вновь и вновь до нас доходят отголоски Великой Отечественной войны. 14 сентября в квартире нашей землячки Нины Викторовны Базаровой раздался телефонный звонок. Голос в трубке сообщил, что ее дедушка – Иван Владимирович Грошков, 71 год считавшийся пропавшим без вести, найден. Останки его были обнаружены в Ленинградской области 15 августа в одиночном окопе поисковым отрядом «Суворов»...

Только представьте, сколько боли пришлось пережить его жене и детям, ждавшим возвращения отца семейства. Но вера и любовь, жившие в сердцах этих людей, сделали свое дело. Через семь десятков лет красноармеец Иван Грошков возвратился домой. Сегодня нет ни его жены, ни сыновей, но есть родственники, которые продолжали верить в то, что не мог их дед и прадед пропасть без вести, исчезнуть, не оставив следа.

Продолжение темы на стр. 16 и 17.



**Дом мёда**

НАТУРАЛЬНЫЙ МЁД  
ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ:  
донник 250 руб - 1 кг., лесной, луговой 300 руб - 1 кг,  
мёд с прополисом 350 руб - 1 кг!

**ПРИ ПОКУПКЕ МЁДА НА 1000 РУБ  
- БУТЫЛОЧКА МЕДОВОУХИ В ПОДАРОК!**

АДРЕС  
г. Лыткарино, ул Спортивная, д. 2, ТРЦ "ВЕСНА" 1 этаж,  
с 10:00 до 22:00; открытие 21. 10.12  
суббота - выходной



Газете «Лыткаринские вести»  
требуется  
**курьер**

Обращаться в редакцию по адресу:  
Лыткарино, ул. Ленина, дом № 23а (второй этаж библиотеки),  
с 9 до 18 часов  
или по телефону: 555-13-02.

## ❖ Оперативное совещание

### Наградили активистов

Общегородское оперативное совещание 15 октября началось с награждения участников Всероссийской тренировки по гражданской обороне, в которой были задействованы сотрудники городской администрации и предприятий города.

Почетной грамотой главы города Лыткарино за активное участие в организации и проведении мероприятий Всероссийской штабной тренировки по гражданской обороне были награждены начальник отдела полиции по городскому округу Лыткарино Михаил Кудря, директор МП «Лыткаринская электросеть» Сергей Зимин, директор МУП «ДЕЗ-Лыткарино» Геннадий

Козлов, директор МП «Водоканал» Николай Каюда и директор МУП «ЛСПКХ» Виталий Запускалов. Грамоты вручил первый заместитель главы администрации города Лыткарино Виктор Луценко.

Заместитель главы администрации Антон Уткин выразил благодарность отделу полиции нашего города, отделу культуры администрации, Управлению образования города Лыткарино, МУП «ЛСПКХ» за грамотную и четкую организацию церемонии захоронения останков красноармейца Ивана Грошкова.

После поздравлений участники совещания перешли к текущим вопросам. На повестке – выполнение поручений по ликвидации несанкционированных свалок, наведению чистоты и порядка на Волкуше и в лесопарковых зонах на территории нашего города, пуск отопления и многое другое.

Со стороны административно-технического надзора поступила просьба усилить контроль управляющих компаний и обслуживающих организаций за содержанием мусорных площадок.

Главный врач МУЗ «ЦГБ» Евгений Грищенко отметил, что увеличивается заболеваемость ОРВИ и гриппом и порекомендовал лыткаринцам сделать прививки против гриппа.

**Анна КЛОЧКОВА.**  
Фото Романа ЗАВЬЯЛОВА



## ❖ Событие

### Долгожданное открытие

В минувшую субботу состоялось открытие торгово-развлекательного центра «Весна».

У входа в ТРЦ приглашенные артисты встречали лыткаринцев песнями и танцами, проводили различные конкурсы и дарили подарки. Приятный сюрприз ждал первых посетителей и внутри центра, где проходило выступление молодых артистов Ирины и Аси Пивоваровых, Марии Покровской, Григория Горцева и Алены Тарантовой, а ведущими этого мини-концерта были уже знакомые лыткаринцам Данила Лилеев и Вил Русаков.

Однако в этот день открылись только часть магазинов. Работа в полном режиме, по словам администрации ТРЦ, начнется в ближайший месяц. Так, например, для любителей кино 15 ноября откроется кинотеатр. А 17 ноября торгово-развлекательный центр «Весна» готовит в подарок всем жителям города праздничное шоу, где будут приглашенные звезды, а также будет разыгрываться путевка на море и многое другое. И такие мероприятия будут проводиться регулярно.



**Юлия АЛЕКСАНДРОВА.** Фото Кристины ЛАНЦОВОЙ

## ❖ Примите к сведению



**График приема населения  
(местное отделение ВПП «Единая Россия»)**

**23 октября с 16 до 18 часов** – заместитель секретаря политического совета, руководитель исполкома Лыткаринского отделения партии «Единая Россия» С.В. Дьячков.

**25 октября с 18 до 20 часов** – депутат Московской областной Думы В.И. Тыцкий.

**Предварительная запись по телефону  
или в общественной приемной «Единой России».**

**Адрес: ул. Ленина, дом № 2а, Дворец культуры «Мир», кабинет № 205.  
Телефон: 8 (499) 343-76-54, www.er-lytkarino.ru**

## ❖ Новости музея

### Неделя космоса по-лыткарински

Всемирная неделя космоса является крупнейшим ежегодным мероприятием в мире, посвященным космонавтике. Она призвана, вдохновляя молодежь, способствовать ее вовлечению в космические исследования, науку и инновационные технологии, в итоге формируя класс завтрашних ученых, инженеров-специалистов, способных обеспечить прогресс человечества.

**(Из резолюции 54/68 Генеральной Ассамблеи ООН)**

В Лыткаринском планетарии с 4 по 10 октября прошли ставшие уже традиционными мероприятия в рамках Всемирной недели космоса. Сама акция приурочена к памятной дате запуска первого искусственного спутника Земли, выведенного на орбиту 4 октября 1957 года Советским Союзом, и вступлению в силу 10 октября 1967 года Договора о принципах деятельности государств по исследованию космического пространства. В этом году мир отмечает 55-летие запуска первого ИСЗ. Всемирная неделя космоса проводится под эгидой ООН по использованию космического пространства в мирных целях. В 2012 году тема космической недели – «Космос для безопасности и благополучия людей».

В эти семь дней планетарий Лыткаринского историко-краеведческого музея посетили учащиеся школ и гимназий нашего города. Здесь для них были организованы интересные лекции о том, какую пользу приносит человечеству освоение космоса, и какой вклад в это вносят предприятия нашего города.

На занятиях для юных астрономов ребята узнали об истории запусков спутников в нашей стране, начиная с первого ИСЗ и заканчивая строительством современной Международной космической станции, какие задачи решаются с помощью современных спутников – астрономические, метеорологические, телекоммуникационные, связи, биологические, дистанционное зондирование Земли, военные и другие.

Особое внимание было уделено проектам, в которых участвовали лыткаринские предприятия. Так, например, все российские спутники оснащены оптикой производства Лыткаринского завода оптического стекла, среди которых спутники дистанционного зондирования Земли «Ресурс-ДК», метео-



спутники «Метеор-М» и «Электро-Л» и многие другие. На ТМКБ «Союз» в разное время создавались двигательные установки для спутников различного назначения. Двигательные установки безотказно работали во всех запусках космических аппаратов к Луне, Марсу, Венере, при выведении стационарных спутников связи, в том числе по программе «ГЛОНАСС».

Кроме того, школьники познакомились с понятием геостационарной орбиты, первой и второй космическими скоростями, а также узнали, какова высота геостационарной орбиты и как она расположена над поверхностью Земли, сколько лет спутник находится в рабочем состоянии, и что происходит с ним потом. Ребята очень взволновала проблема космического мусора и утилизации отработанных спутников.

С помощью Интернета дети смогли понаблюдать за движением МКС в режиме реального времени и оценить направление, скорость и траекторию ее полета, определить, над какими странами она пролетает в данный момент. Затем ребята выполнили практическую работу по изучению устройства станции и назначению основных ее модулей. Отдельная работа была посвящена международному сотрудничеству на МКС и знакомству со странами, принимавшими участие в строительстве станции.

Школьники получили уникальную возможность совершить путешествие по Международной космической станции. «Урок из космоса», премьера которого состоялась 4 октября 2012 года на телеканале «Россия-24», провели космонавты с орбиты МКС. Они рассказали о проводимых на станции экспериментах и опытах, имеющих исключительное значение для дальнейшего развития человеческой цивилизации.

**Марина КАЗАНЦЕВА, заведующая отделом «Планетарий»  
Лыткаринского историко-краеведческого музея.** Фото автора

## ❖ Хорошая новость

### Лестница с удобствами

Мы уже рассказывали нашим читателям о работе водного такси, осуществляющего переправу из Лыткарина до деревни Андреевское. В настоящее время суда на воздушной подушке курсируют от причала на улице Набережной.

Добраться до него можно пешком от домов № 11 и № 18, корпус 1 на улице Набережной и на машине от дома № 28 на улице Парковой. Возле причала оборудована крытая остановка.

На этой неделе для удобства спуска к причалу установили еще и лестницу с двусторонними перилами.

Как отметил 15 сентября на оперативном совещании в городской администрации первый заместитель главы администрации города Лыткарино Виктор Луценко, вскоре на спуске будет обеспечено уличное освещение.

**Марина ЛОПАТКИНА.** Фото автора



❖ Акция

## Историю – детям

Отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Лыткарино в прошлом месяце была проведена экскурсия по целевой ведомственной программе «Комплексные меры по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и безнадзорности на территории города Лыткарино на 2012 год» для детей и родителей малообеспеченных семей в составе сорока человек.

Интересное и познавательное мероприятие в Центральном музее Великой Отечественной войны на Поклонной горе понравилось не только детям, но и родителям. Это святая память на долгие времена о чудовищной войне. Это наша история, это наша Победа со слезами на глазах. Все дальше уходят в прошлое тяжелые годы Великой Отечественной войны. Нельзя забывать



те грозные, военные годы. Подвиг советского народа в войне останется в памяти народной на долгие годы и сохранится в кладовых памяти этого музея. Как сказали сами ребята – такой урок истории намного интереснее, нежели школьный.

*Информация предоставлена отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Лыткарино*

❖ Футбольное обозрение

## Чемпион определен

Вот и подошло к концу очередное городское первенство по футболу. Футболисты команды «Титан» поочередно обыграли футбольный клуб НИЦ ЦИАМ со счетом 5:1 и «Арсенал» – 3:0, два мяча забил Сергей Евсеенко и один – Виталий Веселов. А в матче «Кристалл» – «Альянс» шла бескомпромиссная борьба на протяжении всей игры, и все же футболисты команды «Кристалл» сумели забить во втором тайме два безответных мяча. Это сделали Илья Сюткин и Юрий Татаркин. Эта победа досрочно обеспечила лидерство футболистов «Кристалла» в городском первенстве и вывела их в абсолютные чемпионы города. Команда набрала 38 очков, потерпев лишь два поражения за всю марафонскую дистанцию первенства. От всей души поздравляем команду «Кристалл», которая сумела сделать дубль, выиграв кубок и первенство. Команда, которую вел за собой капитан Артем Гришкин, выступила более чем достойно и убедительно.

На втором месте – футболисты «Брико», которые также стабильно выступали на протяжении всего сезона. Команда «Брико» набрала 35 очков из 48 возможных. Великолепный взлет продемонстрировали футболисты команды «Титан». С шестой строчки прошлогоднего первенства они поднялись на третье место, набрав 34 очка.

На четвертом месте прошлогодние чемпионы – футболисты команды «Альянс» с 27 очками. Справедливости ради надо отметить, что команду на протяжении всего сезона преследовали травмы ведущих игроков, были проблемы с составом, из-за чего «Альянс» не смог показать в полном объеме, на что способны его футболисты.

На пятом месте – команда «Старатели» (27 очков), но у них меньше побед, чем у команды «Альянс».

На шестом месте – футболисты команды «Атлетик» (26 очков). Команда всегда стабильно ровно выступает на протяжении уже многих сезонов.



На седьмом месте – футбольный клуб «Набережная» (10 очков). На восьмом – «Арсенал» (9 очков), и на девятом месте футбольный клуб НИЦ ЦИАМ – одно очко, но команда имеет свое лицо и, надеемся, будет прогрессировать дальше.

От лыткаринских болельщиков хочется поблагодарить футболистов всех команд за их самоотверженную игру, тренеров, судей, работников стадиона за то, что доставляли нам радость от футбола. Огромное всем спасибо!

А в первенстве Московской области наша команда уступила в гостях команде «Юность» из города Серебряные Пруды со счетом 0:2, затем в минувшую субботу на своем поле проиграла команде «Русские газоны» из Котельников со счетом 1:3, мяч у наших забил Виктор Букиевский.

Победителем первенства Московской области досрочно стала команда «Джилекс» из Климовска. На втором месте – «Русские газоны» из Котельников. За третье место идет отчаянная борьба. К сожалению, наша команда не столь успешно выступает в первенстве и находится только в средней части турнирной таблицы, но хотелось бы в будущем увидеть лыткаринских футболистов на более достойном месте. Пожелаем им удачи.

**Сергей ЧИКАЛОВ,**  
внештатный корреспондент.  
Фото автора

❖ Примите к сведению

**Уважаемые жители города Лыткарино!**  
Администрация города Лыткарино приглашает вас принять участие в субботнике по очистке леса, находящегося в границах города Лыткарино. Субботник состоится 3 ноября 2012 года. Сбор в 9 часов у здания администрации города Лыткарино по адресу: ул. Первомайская, дом № 7/7.

❖ Листок календаря

## Поздравляем дознавателей!

16 октября в органах внутренних дел отмечается День образования специализированных подразделений дознания. Служба молодая, но имеет свою историю, которая началась задолго до создания специализированных подразделений.

В истории своего развития дознание коренным образом меняло свою сущность и значение практически при каждом принятии нового уголовно-процессуального закона, так как законодатель стремился именовать, по сути, различную деятельность одним и тем же термином – «дознание».

Именно 16 октября 1992 года приказом МВД России № 368 «О мерах по укреплению подразделений дознания и совершенствованию раскрытия преступлений, по которым предварительное следствие не обязательно» с целью качественного и более полного выполнения задач по раскрытию и расследованию преступлений в структуре милиции общественной безопасности

впервые созданы специализированные подразделения дознания.

Свою деятельность отдел дознания МУ МВД России «Люберецкое» строит на основании Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов РФ, в соответствии с требованиями приказов МВД России от 6 августа 2007 года № 697 «О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел по производству предварительного расследования в форме дознания», приказа МВД России от 1 декабря 2005 года № 280 и приказа ГУВД по МО «О взаимодействии служб при раскрытии и расследовании преступлений», а также других нормативных актов, регламентирующих деятельность подразделений дознания.

Руководство и сотрудники межмуниципального Управления МВД России «Люберецкое» поздравляют всех дознавателей, а также всех ветеранов службы с их профессиональным праздником.

*Пресс-служба МУ МВД России «Люберецкое»*

❖ 01 сообщает

## Пожаров – меньше, побед – больше!

За период с 1 по 15 октября пожарно-спасательной частью № 303 по городу Лыткарино было совершено десять выездов, семь из которых оказались ложными: четыре с улиц Набережной, а также вызовы с улиц Ухтомского, Спортивной и ЗИЛ-городка.

15 октября в 2:17 поступило сообщение, что около дома № 246 по улице Комсомольской горит мусор.

Вечером того же дня поступило сообщение, что в поле возле кладбища горит автомобиль. В ходе разведки было установлено, что полностью выгоревший автомобиль был пуст и не имел номеров. Предположительно данное происшествие было результатом угона с последующим поджогом в целях уничтожения следов.

\*\*\*

В соответствии с Планом основных мероприятий ГКУ МО «Мособлпожспас» на 2012 год, 27 сентября на базе Подольского учебного центра ФПС проводился третий этап смотра-конкурса «Лучший по профессии» среди начальников караулов, командиров отделений, пожарных и диспетчеров пожарных подразделений Московской областной противопожарно-спасательной службы.

Более восьмидесяти огнеборцев доказывали свое мастерство за право



быть лучшим. Состязания проводились в два этапа. На первом этапе – проверка теоретических знаний согласно занимаемой должности. На втором – проверка практических навыков, отработка нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке. Пожарный ПЧ № 303 города Лыткарино Сергей Макаров показал хорошие результаты и занял второе место. Поздравляем его с победой и желаем успехов при несении службы и выполнении возложенных задач!

*Нина КОЗЕРОД*

❖ ГИБДД сообщает

## Берегись автомобиля

12 октября в 22:30 на четвертом километре Лыткаринского шоссе неустановленный водитель, управляя автомашиной, произвел наезд на пешехода, двигавшегося по правой обочине по ходу движения автомобиля. Пострадавший в результате ДТП пешеход был госпитализирован в больницу нашего города.

14 октября в 23:00 в микрорайоне 6, возле дома № 5, водитель, управляя автомашиной «Рено Логан», совершил наезд на пешехода, стоящего на проезжей части. Пострадавший в ДТП пешеход был госпитализирован в городскую больницу.

**Очевидцы, откликнитесь! Просим всех, кто стал свидетелем дорожно-транспортных происшествий, в результате которых пострадали люди, а водитель с места ДТП скрылся, сообщить имеющуюся информацию по телефонам: 8-495-501-25-83, 8-495-501-13-49, анонимность и конфиденциальность гарантируем.**

*Пресс-служба ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»*

## ❖ В правительстве Московской области

**О льготном налогообложении**

Для лиц, признанных инвалидами третьей группы и в отношении которых было установлено уменьшение ставки транспортного налога на 50 процентов, с 1 января 2013 года ставка транспортного налога уменьшится на 75 процентов.

Кроме того, областной закон «О льготном налогообложении» дополняется статьей «Льготы, предоставляемые инвесторам, осуществляющим инвестиционную деятельность в Московской области».

Корректировки закона устанавливают «статусы» инвестиционных проектов – «стратегический», «приоритетный» и «значимый».

Предусматривается установление ставки по налогу на прибыль организаций в размере 13,5 процента для различных проектов на срок окупаемости инвестиционного проекта, но не

более семи лет. Для стратегических инвестиционных проектов, но не более пяти лет, для приоритетных проектов с объемом инвестиций от 5 до 10 миллиардов рублей, и не более трех лет для проектов с объемом инвестиций от 2 до 5 миллиардов рублей.

По налогу на имущество организаций предполагается установить дифференцированную шкалу налоговых ставок также в зависимости от объема инвестиций проекта. Общий принцип – чем больше инвестиций вкладывает инвестор, тем больше налоговых льгот он получает.

Введение данной нормы приблизит условия по налогообложению для крупных инвесторов в Московской области к условиям в соседних регионах, с которыми область конкурирует при привлечении инвестиций в экономику.

**Портал технологического присоединения к электросетям**

В 2013 году стартует единый портал технологического присоединения к электрическим сетям. Первым этапом нового ресурса будет полная информация о плате за технологическое присоединение к электрическим сетям на территории Московской области. На сегодняшний день в Государственной Думе Российской Федерации находится на рассмотрении законопроект

о плате за техприсоединение к сетям газораспределения.

Портал призван раскрыть информацию, за что и как платит потребитель. Одним из новшеств является калькулятор для расчета платы за технологическое присоединение. Это позволит сделать процедуру технологического присоединения простой и доступной.

**О категориях земель**

Органы местного самоуправления наделяются полномочиями по переводу земель из одной категории в другую.

Вице-губернатор – председатель правительства Московской области Андрей Шаров призвал глав муниципальных образований совместно с правительством области отработать четкий регламент взаимодействия по данному вопросу, чтобы за период рассмотрения этого документа в Московской областной Думе не появились обращения граждан о выдаче разрешений под дачное строи-

тельство на землях сельхозназначения.

Кроме того, документ ограничивает ответственный орган в полномочиях, касающихся принятия решений о прекращении прав на земельные участки. Теперь уполномоченный орган вправе прекращать права только на земельные участки, находящиеся в областной собственности, предоставленные государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям области или на которых расположены здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства.

**Субсидии на образование**

Из федерального бюджета бюджету Московской области планируется предоставить субсидии в размере 4 204 000 рублей по программе развития образования на 2011-2015 годы. Кроме того, на софинансирование расходного обязательства в област-

ном бюджете предусмотрены средства в размере 800 000 000 рублей. Они будут направлены на создание в муниципальных образованиях региона 835 дополнительных мест, оснащенных оборудованием, для детей дошкольного возраста.

**Новый информационный ресурс**

Региональная геоинформационная система – это государственная информационная система исполнительных органов государственной власти Московской области, включающая систематизированные, юридически значимые и достоверные сведения о территории региона.

Целями создания системы являются: объединение информационных ресурсов Московской области и обеспечение доступа органов государственной власти к обобщенным данным из единого источника, повышение эффективности работы министерств и ведомств Московской области, совер-

шенствование механизмов управления недвижимым имуществом, предоставление актуальной и достоверной информации об объектах недвижимого имущества.

Кроме того, повышение качества предоставления государственных услуг гражданам и организациям на основе информационных и коммуникационных технологий и обеспечение возможности доступа граждан к информации для реализации своих конституционных прав; снижение совокупных затрат на создание, актуализацию и предоставление пространственных данных на территории области.

Пресс-служба правительства Московской области

## ❖ Вести губернии

**Бюджет культуры Подмосковья будет увеличен на 25 процентов**

После ряда бюджетных поправок расходы подмосковной культуры выросли на 25 процентов. Более чем в шесть раз увеличены расходы на документационное оформление объектов культурного наследия. Почти в два раза выросли суммы трат на статью «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия».

Впервые за последние годы планиру-

ется выделить деньги на приобретение музыкальных инструментов для образовательных учреждений сферы культуры в размере 24 миллионов рублей. Впервые в бюджете появилась статья на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций – 60 миллионов рублей.

Запланированы дополнительные средства на повышение заработной платы работникам сферы культуры.

**Анна КАСАТКИНА,**  
пресс-секретарь Министерства культуры Московской области

## ❖ Призыв-2012

**Горячая линия  
военного комиссариата  
Московской области**

работает еженедельно по вторникам и четвергам,  
в период с 16 октября по 27 декабря 2012 года,  
с 10 до 12 часов по телефону: 8 (495) 522-59-15.

## ❖ Примите к сведению

**График  
приема граждан в приемной правительства  
Московской области адвокатами Московской областной  
коллегии адвокатов на октябрь 2012 года**

Дни приема	Время приема
23 октября	с 10-00 до 14-00
26 октября	с 10-00 до 14-00
30 октября	с 10-00 до 14-00

Консультация осуществляется по адресу:  
город Москва, ул. Садовая-Триумфальная, дом № 10/13, строение 2.  
Предварительная запись на консультацию по телефонам:  
8 (495) 650-30-12, 8 (495) 650-31-05, 8 (495) 650-33-31.

Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только жителям Московской области.

**График  
приема граждан в приемной правительства  
Московской области на октябрь 2012 года**

Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество руководителя	Должность руководителя
22 октября с 15.00	ГАЛЛЯМОВ Амир Наилевич	министр физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Московской области
23 октября с 15.00	ЛЕВЧЕНКОВ Дмитрий Анатольевич	министр инвестиций и инноваций Московской области
24 октября с 15.00	КУРАКИН Дмитрий Александрович	заместитель председателя правительства Московской области
25 октября с 10.00 с 15.00	ФИЛИМОНОВ Роман Евгеньевич	заместитель председателя правительства Московской области
	ЦАЛИКОВ Руслан Хаджисмелович	вице-губернатор Московской области
26 октября с 10.00 с 14.00	НАСОНОВ Анатолий Павлович	заместитель председателя правительства Московской области
	ЛЕЛЮХ Владимир Анатольевич	руководитель Главного управления государственной и муниципальной службы Московской области
29 октября с 15.00	СЕМЕНОВА Екатерина Юрьевна	министр потребительского рынка и услуг Московской области
30 октября с 15.00	ФРОЛОВ Александр Евгеньевич	начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области
31 октября с 10.00 с 15.00	АНТОНОВА Лидия Николаевна	министр образования Московской области
	ЯКОВ Валерий Васильевич	начальник Главного управления по информационной политике Московской области

## Совет депутатов города Лыткарино

### О внесении изменений и дополнений в Устав города Лыткарино Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 06.09.2012 г. № 282/31

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Лыткарино Московской области, рассмотрев проект изменений и дополнений в Устав города Лыткарино Московской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав города Лыткарино Московской области (приложение).
2. Направить изменения и дополнения в Устав города Лыткарино Московской области главе города Лыткарино для подписания.
3. Главе города Лыткарино в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего решения.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Лыткаринские вести» после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов города Лыткарино В.В. ДЕРЯБИН**

Зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области  
04 октября 2012 г. Государственный регистрационный № 503350002012002  
Утверждено решением Совета депутатов г.Лыткарино от 06.09.2012 г. № 282/31

### Изменения и дополнения в устав города Лыткарино Московской области

1. Пункт 14 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

2. Пункт 25 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа».

3. Пункт 6 части 2 статьи 11 признать утратившим силу.

4. Пункт 20 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«20) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий

оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

5. Пункт 3 части 2 статьи 21 дополнить словами «проекты правил благоустройства территорий».

6. Пункт 6 части 7 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами».

7. Пункт 34 части 8 статьи 26 исключить.

8. Пункт 21 части 1 статьи 32 изложить в редакции:

«21) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи».

9. Часть 1 статьи 32 дополнить пунктами следующего содержания:

«60) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

61) установление порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

10. Пункт 20 части 2 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«20) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа».

**Глава города Лыткарино Е.В.СЕРЕГИН**

### О символике города Лыткарино Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 19.04.2012 г. № 228/26

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.09.2006 г. № 154/2006-ОЗ «О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области», Уставом города Лыткарино Московской области, Совет депутатов города Лыткарино РЕШИЛ:

1. Считать герб города Лыткарино, утвержденный решением Совета депутатов города Лыткарино от 03.02.1999 г. № 95/14, официальным символом муниципального образования «Город Лыткарино Московской области» – гербом города Лыткарино Московской области.

2. Утвердить Положение о гербе города Лыткарино Московской области (прилагается).

3. Считать флаг города Лыткарино, утвержденный решением Совета депутатов города Лыткарино от 03.02.1999 г. № 95/14, официальным символом муниципального образования «Город Лыткарино Московской области» – флагом города Лыткарино Московской области.

4. Утвердить Положение о флаге города Лыткарино Московской области (прилагается).

### Положение о гербе города Лыткарино Московской области

Настоящим положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования герба города Лыткарино Московской области в качестве официального символа.

#### 1. Общие положения

1.1. Герб города Лыткарино Московской области является официальным символом города

Лыткарино Московской области (далее – города Лыткарино).

1.2. Герб города Лыткарино Московской области (далее – герб города Лыткарино, герб города) отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные традиции города Лыткарино.

1.3. Герб города подлежит государственной

регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

#### 2. Геральдическое описание и обоснование символики герба города Лыткарино

2.1. Геральдическое описание герба города Лыткарино:

«В червленом (красном) поле с лазоревой (синей, голубой) оконечностью, тонко окаймленной серебром, – тонкое золотое стропило, уширенное книзу, сопровождаемое во главе золотой пятиконечной звездой, боковые лучи которой наклонены книзу, имеющей также четыре отвлеченных прямых луча, расположенных накрест, а в оконечности – серебряным брусом с вогнутой верхней стороной».

2.2. Обоснование символики герба города Лыткарино.

Становление и развитие города неразрывно связано с крупнейшим предприятием – Лыткаринским заводом оптического стекла, основные технологические процессы которого связаны с тепловыми реакциями, что символизирует красный цвет поля герба. Фигура зеркала говорит о том, что в городе было изготовлено самое крупное в мире сферическое зеркало диаметром 6 метров для телескопа-рефлектора, предназначенного для астрономических наблюдений и исследований космоса, о чем говорит звезда-спутник.

Вся композиция герба, изображающая схему телескопа-рефлектора, включает в себя два луча, образующие букву «Л» – заглавную в названии города Лыткарино, делая герб горворящим.

Голубая оконечность показывает то, что город стоит на берегу реки Москвы.

В гербе города Лыткарино языком геральдических символов гармонично отражены история становления города, его назначение, природные особенности окрестностей города и основной профиль деятельности местного населения.

За основу взят герб города, утвержденный 19 декабря 1989 г. решением Сессии Лыткаринского городского Совета народных депутатов с учетом современных геральдических требований.

2.3. Авторская группа:

– авторы герба: Юрий и Константин Моченовы (г. Химки);

– художник: Игорь Янушкевич (г. Москва).

2.4. Герб города Лыткарино может воспроизводиться в многоцветном и одноцветном равно допустимом вариантах, в т. ч. с орденской лентой. Герб города Лыткарино в одноцветном варианте может воспроизводиться с условной штриховкой (шафировкой) для обозначения тинктур герба (цветов, металлов и мехов).

2.5. Герб города Лыткарино может воспроизводиться с вольной частью в соответствии со ст. 10 Закона Московской области № 183/2005-ОЗ «О гербе Московской области».

2.6. Рисунки герба города Лыткарино приводятся в приложениях 1-6 настоящего Положения и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

#### 3. Воспроизведение и размещение герба города Лыткарино

3.1. Воспроизведение герба города Лыткарино, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Размещение герба города Лыткарино производится в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении герба Московской области (1) и герба города Лыткарино (2) герб города Лыткарино располагается справа (размещение гербов 1-2).

3.4. При одновременном размещении четного числа гербов (более двух) соблюдается следующий порядок: 9-7-5-3-1-2-4-6-8-10, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб Московской области, 3 – герб города Лыткарино. Далее равномерно располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.5. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Московской области и герба города Лыткарино, Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Московской области (2), справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Лыткарино (3) (размещение гербов: 2-1-3).

3.6. При одновременном размещении нечетного числа гербов (более трех) соблюдается следующий порядок: 10-8-6-4-2-1-3-5-7-9-11, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб Московской области, 3 – герб города Лыткарино. Далее равномерно располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.3.-3.6., указано «от зрителя».

3.8. Размер герба города Лыткарино не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба Московской области, гербов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.9. Высота размещения герба города Лыткарино не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Московской области, гербов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.10. Гербы, указанные в пунктах 3.3.-3.6. должны быть выполнены в единой технике.

3.11. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба города, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба города Лыткарино устанавливается главой города Лыткарино.

3.10. Гербы, указанные в пунктах 3.3.-3.6. должны быть выполнены в единой технике.

3.11. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба города, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба города Лыткарино устанавливается главой города Лыткарино.

#### 4. Порядок использования герба города Лыткарино

4.1. Герб города Лыткарино в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений города Лыткарино;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления города Лыткарино;

3) в кабинетах главы города Лыткарино, выборных должностных лиц местного самоуправления города Лыткарино;

4.2. Герб города Лыткарино в многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах заместителей главы администрации города Лыткарино, руководителей органов администрации города Лыткарино, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления города Лыткарино в сети Интернет;

3) на пассажирском транспорте и иных видах транспорта, предназначенном для транспортного обслуживания населения города Лыткарино;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих город Лыткарино;

6) на стенах, указателях, знаках, обозначающих границу города Лыткарино при въезде на территорию и выезде с территории города Лыткарино.

4.3. Герб города Лыткарино (в многоцветном или одноцветном вариантах) может воспроизводиться на бланках:

1) главы города Лыткарино;

2) администрации города Лыткарино;

3) Совета депутатов города Лыткарино;

4) контрольно-счетной палаты города Лыткарино;

5) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Лыткарино; служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

6) удостоверений к наградам, знакам различия, знакам отличия, установленным муниципальными правовыми актами города Лыткарино;

4.4. Герб города Лыткарино (в многоцветном или одноцветном вариантах) может воспроизводиться:

1) на наградах, знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лыткарино;

2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Лыткарино, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций города Лыткарино;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления города Лыткарино, муниципальные предприятия, учреждения и организации;

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления города Лыткарино;

4.5. Герб города Лыткарино (в многоцветном или одноцветном варианте) может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия города Лыткарино.

4.6. Многоцветное воспроизведение герба города Лыткарино может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, главы города Лыткарино, официальных представителей города Лыткарино;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба города Лыткарино в одноцветном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления города Лыткарино, муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

4.8. Использование герба города Лыткарино или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1.-4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба города Лыткарино.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Внесение в композицию герба города Лыткарино каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

5.2. Права на использование герба города Лыткарино Московской области в качестве официального символа города Лыткарино, принадлежат органам местного самоуправления города Лыткарино.

5.3. Герб города Лыткарино не является объектом авторского права.

**Глава города Лыткарино Е.В.СЕРЕГИН**

(Окончание на стр. 18)

## Глава города Лыткарино

(Продолжение. Начало в № 41)

Утвержден постановлением главы города Лыткарино от 22.06.2012 г. № 542-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписок из реестра муниципальной собственности  
города Лыткарино Московской области»**

2.11. Информирование заявителя о порядке выдачи Выписок из Реестра осуществляется следующим образом:

- путем индивидуального устного информирования;
- путем публичного письменного информирования.

2.11.1. Индивидуальное устное информирование обеспечивается должностными лицами Комитета при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен дать подробную консультацию заявителю, а также оказать содействие в заполнении заявления.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя сотрудником Комитета осуществляется не более 10 минут.

2.11.2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения настоящего Регламента на официальном интернет-сайте муниципального образования г. Лыткарино в сети Интернет <http://www.lytkarino.com>.

2.12. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационным стендом.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

- открытый доступ заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;
- достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;
- простота и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**3. Административные процедуры**

3.1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запросов (обращений) об оказании муниципальной услуги от заявителя (пункт 3.2. Регламента);
- рассмотрение запросов (обращений) заявителя (пункт 3.3. Регламента);
- сбор, анализ, обобщение информации сотрудниками (формирование Выписки из Реестра либо уведомления об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре) (пункт 3.4. Регламента);
- предоставление муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 3.5. Регламента).

3.2. Прием и регистрация запросов (обращений) об оказании муниципальной услуги от заявителя.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является представление заявителем (заявления) обращения в Комитет:

- непосредственно при личном обращении;
- с использованием средств почтовой связи;
- посредством передачи обращения через электронные каналы связи.

3.2.2. При поступлении письменного обращения от заявителя сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении заявления и дату поступления письменного обращения от заявителя. При устном обращении заявителя сотрудник принимает заявителя лично.

Данная административная процедура осуществляется в день поступления заявления.

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении заявителя является регистрация обращения.

Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении заявителя является личный прием заявителя сотрудником.

3.3. Рассмотрение заявлений (обращений) заявителя.

3.3.1. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение сотрудником письменного обращения заявителя с указанием по исполнению (резолуцией) соответствующего руководителя либо личный прием заявителя сотрудником (при устном обращении заявителя).

3.3.2. В рамках исполнения административной процедуры сотрудник проверяет обращение на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7. Регламента.

3.3.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8. Регламента, сотрудник письменно либо устно уведомляет заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.4. В случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в пункте 2.8. Регламента, сотрудник переходит к исполнению следующей административной процедуры.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 2-х рабочих дней.

3.4. Сбор, анализ, обобщение информации сотрудниками (формирование Выписки из Реестра

либо уведомления об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре).

3.4.1. Сотрудник проводит сбор, анализ, обобщение информации по запросу, указанному в обращении, после чего готовит письменный ответ (формирует Выписку из Реестра либо уведомление об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре) заявителю.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 2-х рабочих дней.

3.5. Предоставление муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. По окончании подготовки информации сотрудник передает подготовленный ответ (сформированную Выписку из Реестра или уведомление об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) для его подписания соответствующему руководителю.

3.5.2. Подписанный ответ (выписка из Реестра, информационное письмо или уведомление об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) регистрируется и выдается лично, либо направляется по почте (электронной почте) в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанным в письменном обращении заявителя.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1-го рабочего дня.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Комитета, осуществляется председателем Комитета.

4.2. Сотрудники Комитета несут персональную ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с Регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных Регламентом;
- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Оперативный контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги организует и осуществляет заместитель главы администрации г. Лыткарино, курирующий работу Комитета. Оперативный контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Комитета действующего законодательства Российской Федерации, положений настоящего Регламента.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Решения, принятые в рамках исполнения муниципальной услуги, а также действие (бездействие) сотрудников могут быть обжалованы заявителями.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу председателю Комитета, заместителю главы администрации г. Лыткарино, курирующему работу Комитета, главе г. Лыткарино.

5.3. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- должность, фамилия, имя и отчество сотрудника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личная подпись и дата обращения.

5.4. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений об обжалуемом решении, действия, бездействии (в чем выразилось, кем принято);
- отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;
- отсутствие почтового адреса.

5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Лыткарино Московской области»

Председателю Комитета по управлению имуществом г. Лыткарино

Заявление

Сведения о физическом лице, запрашивающем информацию		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Документ,	наименование	
удостоверяющий	серия	номер
личность	выдан	
	дата выдачи	

Сведения о регистрации физического лица по месту жительства		
Область		
Район		
Населенный пункт		
Улица		
Дом	корпус	
Почтовый адрес для направления информации		
Почтовый индекс		
Область		
Район		
Населенный пункт		
Улица		
Дом	корпус	

Контактный телефон:

Сведения об объекте недвижимого и движимого имущества, земельном участке, информация по которому запрашивается	
Вид	
Наименование	
Кадастровый (условный) номер	
Местонахождение (адрес)	
Область	
Район	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Литера	
Помещение	
Иное описание местоположения	

Цель получения информации

Информацию следует: выдать на руки, отправить по почте, электронной почте  
(ненужное зачеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата подачи заявления (собственноручная подпись физического лица)

Приложение № 2 к административному регламенту «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Лыткарино Московской области»

Председателю Комитета по управлению имуществом г. Лыткарино

Заявление

Сведения о юридическом лице, запрашивающем информацию	
Наименование юридического лица	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. представителя	

Сведения о регистрации юридического лица	
ОГРН	
Код ОКВЭД	
Юридический адрес	
Район	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	корпус
Почтовый адрес для направления информации	
Почтовый индекс	
Область	
Район	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	корпус

Контактный телефон:  
E-mail:

Сведения об объекте недвижимого и движимого имущества, земельном участке, информация по которому запрашивается	
Вид	
Наименование	
Кадастровый (условный) номер	
Местонахождение (адрес)	
Область	
Район	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Литера	
Помещение	
Иное описание местоположения	

Цель получения информации

Информацию следует: выдать на руки, отправить по почте, электронной почте  
(ненужное зачеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата подачи заявления (собственноручная подпись руководителя, либо представителя юридического лица)

Глава города Лыткарино

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.06.2012 г. № 543-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы г.Лыткарино от 07.12.2010 г. № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г.Лыткарино», Уставом города Лыткарино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги. «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино Московской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.Лыткарино В.В.Луценко.

Глава города Лыткарино **Е.В. СЕРЕГИН**

Утвержден постановлением главы города Лыткарино от 22.06.2012 г. № 543-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей данной муниципальной услуги, определения сроков и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Получателем муниципальной услуги является заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, заинтересованные в приобретении в аренду объектов недвижимого имущества, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

1.3. Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена информация о предоставлении муниципальной услуги  
– www.lytkarino.com;  
– www.pgu.mosreg.ru;  
– www.gosuslugi.ru.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению имуществом г. Лыткарино Московской области (далее – Комитет).

2.3. Комитет находится по адресу: Московская область, г.Лыткарино, ул. Спортивная, д.3, индекс – 140080.

Контактные телефоны – 8 (495) 552-85-36, 8 (495) 552-60-53.

Адрес электронной почты Комитета: agzem@lytkarino.net.

Сведения о графике (режиме) работы Комитета:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.15 часов, пятница: 9.00-17.00 часов, перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы и часы приема заявителей: вторник: 9.00 – 18.15 часов; четверг: 9.00 – 18.15 часов.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление либо отказ в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – информация).

При письменном обращении за муниципальной услугой, юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является ответ на письменное обращение либо уведомление об отказе в предоставлении информации.

При личном обращении за муниципальной услугой юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является получение информации в устной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством публичного информирования юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является публикация информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, путем размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, в электронном виде.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации поданного заявления.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.11. Информирование заявителя о порядке выдачи информации осуществляется следующим образом:

- путем индивидуального устного информирования;
- путем публичного информирования.

2.11.1. Индивидуальное устное информирование обеспечивается должностными лицами Комитета при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя сотрудником Комитета осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования в часы приема.

2.11.2. Публичное информирование осуществляется путем размещения настоящего Регламента на официальном Интернет – сайте муниципального образования г.Лыткарино в сети Интернет <http://www.lytkarino.com>.

2.12. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги. Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационным стендом.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

- открытый доступ заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;
- достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;
- удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**3. Административные процедуры**

3.1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления об оказании муниципальной услуги от заявителя (пункт 3.2. Регламента);
- рассмотрение обращения заявителя (пункт 3.3. Регламента);
- сбор, анализ, обобщение информации сотрудниками (пункт 3.4. Регламента);
- предоставление муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 3.5. Регламента).

3.2. Прием и регистрация заявления об оказании муниципальной услуги от заявителя.

- 3.2.1. Основанием для начала административного действия по приему заявления от заявителя является представление заявителем обращения в Комитет:
  - непосредственно при личном обращении;
  - с использованием средств почтовой связи;
  - посредством передачи обращения через электронные каналы связи.

3.2.2. При поступлении письменного обращения от заявителя сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от заявителя.

При устном обращении заявителя сотрудник принимает заявителя лично.

3.2.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех дней.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении заявителя является регистрация обращения (заявления).

Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении заявителя является личный прием заявителя сотрудником.

3.3. Рассмотрение обращения заявителя.

3.3.1. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение сотрудником письменного обращения заявителя с указаниями по исполнению (резолюцией) соответствующего руководителя либо личный прием заявителя сотрудником (при устном обращении заявителя).

3.3.2. В рамках исполнения административной процедуры сотрудник проверяет обращение на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7. Регламента.

3.3.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8. Регламента, сотрудник письменно либо устно уведомляет заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.4. В случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, из-

ложенных в пункте 2.8. Регламента, сотрудник переходит к исполнению следующей административной процедуры.

3.3.5. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех дней.

3.4. Сбор, анализ, обобщение информации сотрудниками.

3.4.1. Сотрудник проводит сбор, анализ, обобщение информации по запросу, указанному в обращении, после чего готовит письменный ответ заявителю.

3.4.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 20 дней.

3.5. Предоставление муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. По окончании подготовки информации сотрудник передает подготовленный ответ для его подписания соответствующему руководителю.

3.5.2. Подписанный ответ регистрируется и выдается лично или направляется заявителю по почте (электронной почте) в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанном в письменном обращении заявителя.

3.5.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 4 дней.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Комитета, осуществляется председателем Комитета.

4.2. Сотрудники Комитета несут персональную ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с Регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных Регламентом;
- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Оперативный контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги организует и осуществляет заместитель главы администрации г.Лыткарино, курирующий работу Комитета. Оперативный контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Комитета действующего законодательства Российской Федерации, положений настоящего Регламента.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Решения, принятые в рамках исполнения муниципальной услуги, а также действие (бездействие) сотрудников могут быть обжалованы заявителями.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу председателю Комитета, заместителю главы администрации г.Лыткарино, курирующему работу Комитета, Главе г.Лыткарино.

5.3. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- должность, фамилия, имя и отчество сотрудника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личная подпись и дата обращения.

5.4. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);
- отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;
- отсутствие почтового адреса.

5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) специалистов в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава города Лыткарино

(Окончание. Начало на стр. 9)

Приложение № 1 к Регламенту  
Председателю Комитета  
по управлению имуществом г. Лыткарино

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, местонахождение, почтовый адрес, электронный адрес)

Паспортные данные: серия, номер \_\_\_\_\_  
 Когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 По доверенности от \_\_\_\_\_

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования г. Лыткарино Московской области и предназначенных для сдачи в аренду:  
 Вид объекта: нежилые помещения, здания (нужное подчеркнуть).  
 Месторасположение: \_\_\_\_\_  
 (указывается территория, на которой могут располагаться объекты, интересующие заявителя)

Площадь \_\_\_\_\_ кв.м (по желанию заявителя указывается площадь, необходимая для получения в аренду).  
 Вид деятельности \_\_\_\_\_  
 (по желанию заявителя указывается вид деятельности, планируемый при получении в аренду).

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
 (по желанию заявителя указывается имеющая у него информация об объектах, позволяющая конкретизировать запрос).

Информацию следует: выдать на руки, отправить по почте, электронной почте  
 (ненужное зачеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) / (расшифровка)

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих в городе Лыткарино, малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.06.2012 г. № 545-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы города Лыткарино от 07.12.2010 г. № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г. Лыткарино», Уставом города Лыткарино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих в городе Лыткарино, малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино Московской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г. Лыткарино В.Б. Заброду.

Глава города Лыткарино **Е.В. СЕРЕГИН**

Утвержден постановлением главы г. Лыткарино от 22.06.2012 г. № 545-п

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих в городе Лыткарино, малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

##### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих в городе Лыткарино, малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие в городе Лыткарино, имеющие намерение обратиться в администрацию города Лыткарино с заявлением о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявитель).

1.3. Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена информация о предоставлении муниципальной услуги:

- www.lytkarino.com;
- www.pgu.mosreg.ru;
- www.gosuslugi.ru.

##### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание граждан, проживающих в городе Лыткарино, малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Лыткарино. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Жилищным отделом Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры г. Лыткарино (далее – Жилищный отдел).

Администрация города Лыткарино находится по адресу: Московская область, г. Лыткарино, ул. Первомайская, д. 7/7.

Сведения о графике работы администрации города Лыткарино:

понедельник – четверг: с 9.00 – до 18.15, пятница: с 9.00 – до 17.00, перерыв: с 13.00 – до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Жилищный отдел находится по адресу: Московская область, г. Лыткарино, ул. Коммунистическая, дом №10.

Дни и часы приема Жилищного отдела:

четверг: с 9.30 – до 18.00, перерыв: с 13.00 – до 14.00, контактный телефон: 552-88-81.

Адрес электронной почты Жилищного отдела: gkh\_i\_rgi@mail.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- признание заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- отказ в признании малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Московской области от 12.12.2005 г. № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- Закон Московской области от 30.12.2005 г. № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- решение Совета депутатов города Лыткарино от 20.02.2008 г. № 505/50 «Об установлении величины порогового значения доходов и стоимости имущества».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в письменной

форме, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, контактный телефон;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги по месту жительства и другие);
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению;
- справка налогового органа, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению;
- документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина.

Указанные документы прилагаются в копиях с предъявлением подлинника для сверки.

2.7. Основания для отказа в приеме документов.

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Регламента и нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги;
- непредставление определенных пунктом 2.6. настоящего Регламента документов;
- наличие в представленных документах исправлений, приписок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента;
- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Прием и регистрация заявлений осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в администрации г. Лыткарино Московской области».

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационным стендом.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются следующие критерии:

- открытый доступ заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;
- достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителя в ходе рассмотрения обращения;
- удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13. Предоставление информации заявителям осуществляется следующим образом:

- индивидуальное устное информирование (консультирование);
- публичное информирование (консультирование);
- письменное информирование (консультирование).

2.13.1. Индивидуальное информирование (консультирование) возможно в устном и письменном виде. Индивидуальное устное информирование (консультирование) осуществляется специалистами Управления при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При устном обращении заявителя в Управление по телефону специалист, принявший звонок, выясняет причины обращения, консультирует и дает разъяснения по существу вопроса. В случае необходимости приглашает заявителя в Управление.

Индивидуальное информирование (консультирование) осуществляется в пределах 15 минут.

Если специалист не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить направить письменный запрос, либо назначить другое время для получения информации.

2.13.2. Публичное информирование (консультирование) осуществляется через средства массовой информации, в том числе путем размещения информации на официальном сайте города Лыткарино Московской области в сети Интернет.

2.13.3. Индивидуальное письменное информирование (консультирование) осуществляется путем направления письменного ответа заявителю по почте, электронной почте, факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении заявителя.

### 3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления;
- проведение проверки представленных документов ответственным специалистом;
- рассмотрение заявления на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города Лыткарино Московской области (далее – Комиссия);
- выдача заявителю документов о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему, первичной проверке и регистрации заявления является обращение заявителя в администрацию города Лыткарино.

Административная процедура осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в администрации г. Лыткарино Московской области».

Специалист, ответственный за прием документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – специалист):

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, указанных в приложении.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.3. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки ответственным специалистом представленных документов, является поступление заявления с резолюцией главы города Лыткарино и (или) заместителя главы администрации города Лыткарино и приложенных к нему документов к начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры г. Лыткарино (далее – Управление).

Начальник Управления в течение 1 рабочего дня со времени поступления заявления назначает специалиста Жилищного отдела, ответственного за подготовку документов для рассмотрения Комиссией.

Специалист Жилищного отдела осуществляет проверку полноты и (или) достоверности сведений в представленных заявителем документах, проводит процедуру расчета размера доходов граждан и определения стоимости имущества, сравнение размера доходов и стоимости имущества граждан с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества, установленной в городе Лыткарино на дату подачи заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является направление документов в Комиссию.

3.4. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления на заседании Комиссии является поступление в Комиссию заявления с комплектом документов.

Комиссией определяется наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги и принимается решение о признании или отказе в признании заявителя малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Специалист Жилищного отдела на основании решения Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления главы города Лыткарино о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание документа о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Основанием для начала административной процедуры по выдаче документов заявителю о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подписание постановления главы города Лыткарино о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Специалист Жилищного отдела направляет копию постановления главы города Лыткарино с сопроводительным письмом на бланке Управления за подписью начальника Управления в 3-дневный срок по почте или выдает заявителю лично под роспись в помещении Жилищного отдела.

3.6. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- признание заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

(Окончание на стр. 11)

Глава города Лыткарино

(Окончание. Начало на стр. 10)

– отказ в признании малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем главы администрации города Лыткарино, курирующим работу Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента. Оперативный контроль последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется начальником Управления.

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель может обжаловать действия (бездействия) и решения должностных лиц и муниципальных служащих, принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой

лично или направить письменное обращение, жалобу председателю Межведомственной комиссии, главе города Лыткарино.

5.3. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

– должность, фамилия, имя и отчество сотрудника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

– суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

– личная подпись и дата обращения.

5.4. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении требований.

5.7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

– отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);

– отсутствие фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

– отсутствие почтового адреса.

5.8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

5.9. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих в судебном порядке производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Градостроительные регламенты для данной территориальной зоны (в случае запроса сведений о земельном участке либо объекте капитального строительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наличие документации по планировке территории (в случае запроса информации о развитии территории): \_\_\_\_\_ (утверждена/отсутствует, в случае наличия — реквизиты, наличие информации о сроках реализации).

Наличие решения о развитии застроенной территории (в случае запроса информации о развитии территории): \_\_\_\_\_ (принято/отсутствует, в случае наличия — реквизиты, информация о сроках реализации).

Иные сведения: \_\_\_\_\_ (при необходимости).

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:53:0020105:126, относящегося к категории земель — земли населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.10.2012 г. № 872-п

Рассмотрев обращение и.о. председателя Комитета по управлению имуществом г.Лыткарино от 10.08.2012 г. № 1534 об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:53:0020105:126 общей площадью 8 кв.м., относящегося к категории земель — земли населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, «для установки сборно-разборного голубиног питомника» на вид разрешенного использования, соответствующий целям последующего проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Лыткарино Московской области» от 04.10.2012 г., руководствуясь п.4 ст.37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом развития городского округа Лыткарино на период до 2020 года, утвержденным решением Совета депутатов г.Лыткарино от 13.05.2010 г. № 875/85, п.1.3 раздела 1 главы 3 Правил землепользования и застройки городского округа Лыткарино, утвержденных решением Совета депутатов г.Лыткарино от 21.06.2012 г. № 257/58,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:53:0020105:126 общей площадью 8 кв.м., относящегося к категории земель — земли населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, «для установки сборно-разборного голубиног питомника» на вид разрешенного использования «для размещения многоквартирных жилых домов высокой этажности» в целях последующего проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

2. Комитету по управлению имуществом г.Лыткарино обеспечить внесение соответствующих изменений в государственный кадастр недвижимости.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города Лыткарино  
В.В. ЛУЦЕНКО

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории города Лыткарино»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.09.2012 г. № 803-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы города Лыткарино от 07.12.2010 г. № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г.Лыткарино», Уставом города Лыткарино Московской области, в целях совершенствования порядка выдачи сведений информационной системы градостроительной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории города Лыткарино», утвержденный постановлением главы г.Лыткарино от 22.05.2012 г. № 471-п (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.Лыткарино В.Б. Заброду.

Глава города Лыткарино Е.В. СЕРЕГИН

Утверждены постановлением главы города Лыткарино от 24.09.2012 г. № 803-п

**Изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории города Лыткарино»**

1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– в случае запроса сведений, содержащихся в ИСОГД — предоставление соответствующих сведений в виде справки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

– в случае запроса копии документов, содержащихся в ИСОГД — предоставление соответствующих копий документов;

– отказ в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД в виде справки или в предоставлении копий документов.»

2. Дополнить Приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории г.Лыткарино»

**Справка о сведениях, содержащихся в Информационной системе градостроительной деятельности городского округа Лыткарино<sup>1</sup>**

Основания выдачи справки: глава 7 Градостроительного кодекса РФ, постановление Правительства РФ от 09.06.2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», постановление главы г.Лыткарино от 22.05.2012 г. № 471-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории города Лыткарино»

тельной деятельности на территории города Лыткарино».

Раздел Информационной системы градостроительной деятельности городского округа Лыткарино: раздел \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» (указать номер раздела и его наименование), часть \_\_\_\_\_ (общая и/или специальная). № книги: \_\_\_\_\_, регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Содержание сведений Информационной системы градостроительной деятельности городского округа Лыткарино:

Объект, в отношении которого запрашиваются сведения: \_\_\_\_\_ (координаты либо кадастровые номера земельных участков, по которым может быть осуществлен поиск информации, координаты или кадастровые номера земельных участков, на территории которых находится объект капитального строительства, либо координаты или кадастровый номер объекта капитального строительства, а в случае их отсутствия — адрес объекта капитального строительства либо сведения о местоположении земельного участка, расположенного под запрашиваемым объектом (область, район, населенный пункт, улица и ссылка на ориентир, имеющий адрес, с указанием направления и расстояния от ориентира до объекта), территория, в отношении которой запрашивается информация о её развитии (улица, квартал, микрорайон).

Территориальная зона, в границах которой находится объект недвижимости, в отношении которого запрашиваются сведения (в случае запроса сведений о земельном участке либо объекте капитального строительства): \_\_\_\_\_ (согласно п. \_\_\_\_\_ раздела 3 Правил землепользования и застройки городского округа Лыткарино, утвержденных решением Совета депутатов г.Лыткарино от 21.06.2012 г. № 257/58).

**О внесении изменений и дополнений в долгосрочную целевую программу «Повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2014 годы»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.09.2012 г. № 796-п

В связи с необходимостью, в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением главы города Лыткарино от 30.09.2011 г. № 487-п (в редакции утвержденного постановлением главы города Лыткарино от 25.07.2012 г. № 629-п), в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решениями Совета депутатов города Лыткарино от 10.08.2012 г. № 265/30 и от 06.09.2012 г. № 281/31 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов города Лыткарино «Об утверждении бюджета города Лыткарино на 2012 год», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением главы города Лыткарино от 19.06.2008 г. № 54-п, учитывая письмо начальника Управления образования от 15.08.2012 г. № 1254 и директора МУ ДК «Мир» от 13.09.2012 г. № 84,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в долгосрочную целевую программу «Повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2014 годы» (Приложение № 1).

2. Утвердить программные мероприятия долгосрочной целевой программы «Повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2014 годы» в новой редакции с учетом изменений (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лыткаринские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Лыткарино А.И. Титаева.

Глава города Лыткарино Е.В. СЕРЕГИН

Приложение № 1 к постановлению главы города Лыткарино от 20.09.2012 г. № 796-п

**Изменения и дополнения в долгосрочную целевую программу «Повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2014 годы» (далее – Программа)**

1. В разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изменить сумму городского бюджета на 2012 год с 4530,10 тыс. руб. на 6030,10 тыс. руб.

2. В разделе 1 программных мероприятий «Обеспечение пожарной безопасности»:

– в пункте 1.7 «Испытание наружных эвакуационных лестниц» в графе «бюджетные средства» на 2012 год изменить сумму с 54,00 тыс. руб. на 4,2 тыс. руб.

– добавить пункт 1.12 «Монтаж автоматической системы пожаротушения в МУ ДК «Мир (приобретение оборудования и материалов, монтаж насосной станции, автоматики пожаротушения)» установив в графе «бюджетные средства» на 2012 год сумму 1500,00 тыс. руб.

– добавить пункт 1.13 «Установка системы АПС в здании прачечной МДОУ № 12» установив в графе «бюджетные средства» на 2012 год сумму 49,80 тыс. руб.

3. Итоговую сумму по разделу 1 программных мероприятий «Обеспечение пожарной безопасности» на 2012 год изменить с 1232,50 тыс. руб. на 2732,50 тыс. руб.

4. Итоговую сумму по Программе на 2012 год изменить с 4530,10 тыс. руб. на 6030,10 тыс. руб.

Приложение № 2 к постановлению главы города Лыткарино от 20.09.2012 г. № 796-п

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Затраты на реализацию программных мероприятий								
				2012		2013		2014				
				бюджетные средства (тыс. руб.)	средства областного бюджета (тыс.руб.)	бюджетные средства (тыс. руб.)	средства областного бюджета (тыс.руб.)	бюджетные средства (тыс. руб.)	средства областного бюджета (тыс.руб.)			
1. Обеспечение пожарной безопасности												
1.1	Огнезащитная обработка	Итого по мероприятию:		238,70		46,40		250,00				

<sup>1</sup> Содержание справки может варьироваться в зависимости от состава запрашиваемых сведений.

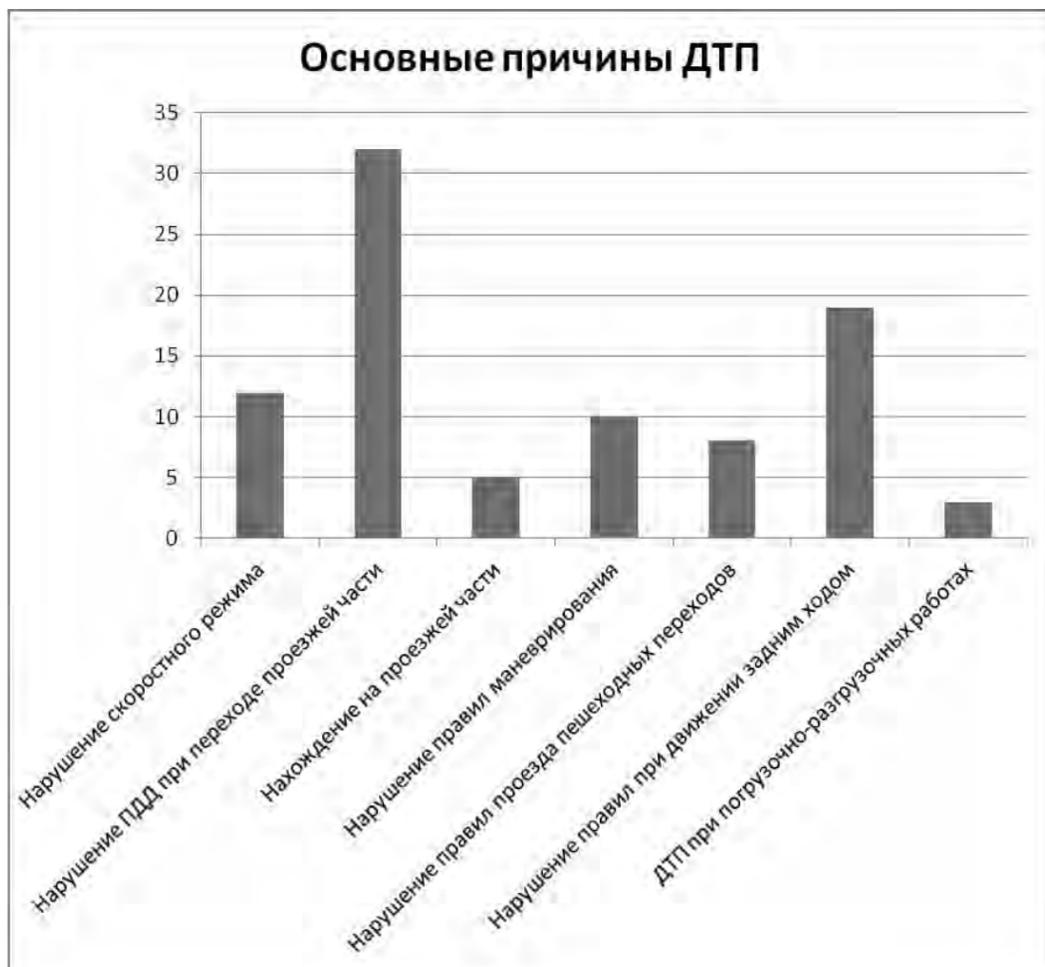
# Правила дорожного движения надо не только знать, но и соблюдать!

Итоги работы отдела ГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» за девять месяцев



## Статистика аварийности на дорогах Лыткарина

г. Лыткарино	2011 г.	2012 г.
ДТП с пострадавшими	17	19
Погибло	4	0
Ранено	13	27
Погибло детей	0	0
Ранено детей	5	4



## Водители и пешеходы

С января на дорогах, которые обслуживает ОГИБДД, зарегистрировано на три дорожно-транспортных происшествия с пострадавшими меньше (238 ДТП), чем в прошлом году за аналогичный период. Снизилось число погибших и получивших ранения в ДТП по сравнению с прошлым годом – с 17 до 12 человек и с 273 до 267 соответственно. По тяжести последствий ДТП тоже прослеживается понижение почти на 27 процентов.

Знать правила дорожного движения и соблюдать их – это, как говорят в Одессе, «две большие разницы». И если перед экзаменом на права в ГАИ все их зубрят, то после экзамена про то, что правила следует еще и соблюдать, многие не задумываются. Наверное, поэтому основными нарушителями правил дорожного движения в отчетах ГИБДД выступают водители транспортных средств. За девять месяцев этого года виновниками аварий, в которых пострадали люди, стали водители.

Тем не менее, вешать всю вину за несоблюдение правил дорожного движения на водителей было бы не совсем правильно, так как пешеходы тоже являются участниками дорожного движения и так же, как и водители, должны эти правила соблюдать. И если бы они их соблюдали, то не было бы тех 40 ДТП, которые случились за истекший период по вине пешеходов.

## Кому закон не писан?

По данным статистики, к дорожно-транспортным происшествиям, в основном, приводят несоблюдение водителями правил проезда пешеходных переходов, неправильный выбор дистанции, несоблюдение очередности проезда, выезд на полосу встречного движения, несоблюдение скоростного режима и, что самое ужасное, управление автомобилем в нетрезвом состоянии. Кроме того, некоторые водители садятся за руль, не имея права на его управление.

## Профилактическая работа ДПС

Сотрудниками ДПС ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» выявлено 37 920 административных правонарушений в сфере дорожного движения, из них почти 78 процентов совершены водителями транспортных средств.

За девять месяцев этого года было проведено 27 операций «Заслон», в которых было выявлено:

1.	Нарушителей ПДД (всего)	4330
	водителей в нетрезвом состоянии	64
	отказ от медицинского освидетельствования	129
	управление т/с лицом, не имеющим права управления	11
	выезд на полосу встречного движения	90
	нарушение правил перевозки детей	411
	нарушение ПДД пешеходами	707
	без водительского удостоверения	36
	нарушения правил проезда ж/д переезда	24
	нарушения скоростного режима	84
	нарушения ПДД сотрудниками ОВД	3
	нарушения правил перевозки ОГ	8
2.	Задержано т/с в розыске	1
3.	Выявлено документов с признаками подделки	1
4.	Задержано нарушителей паспортного режима	846
5.	Изъято оружия	0
6.	Изъято наркотиков (граммы)	16
7.	Задержано наркоманов	1

## Дети на дороге

Показатель	2011 г.	2012 г.
ДТП с участием детей	24	26
Количество детей, пострадавших в ДТП	25	26
ДТП по вине детей	6	13
ДТП по вине водителей транспортных средств	18	13
Дети-пассажиры	5	6
Дети-велосипедисты и водители мотосредств	7	5
Дети-пешеходы	13	15
Иногородние	4	5
Дети до 7 лет	5	12
Дети старше 7 лет	20	14
Люберецкий район	16	20
Дзержинский	0	1
Котельники	4	0
Лыткарино	5	5
Составлено материалов по ст.5.35 КРФоАП (на родителей, чьи дети пострадали в ДТП):	0	22
Из них по фактам ДТП с детьми	0	5





## Нарушения мотоскутеристов

С января по сентябрь с участием любителей «железных коней» произошло семь дорожно-транспортных происшествий.

Кроме того, мотоскутеристами было совершено 2283 нарушения правил дорожного движения.

Из них:

- ст.12.1 КРФоАП – управление т/с, не зарегистрированным в установленном порядке – 49;

- ст.12.2 ч.1 КРФоАП – управление т/с с нечитаемыми регистрационными знаками – 15;

- ст.12.2 ч.2 КРФоАП – управление т/с без регистрационных знаков – 16;

- ст.12.3 ч.1 КРФоАП – управление т/с водителем, не имеющим документов – 10;

- ст.12.18 КРФоАП – непредоставление преимущества пешеходам – 4;

- ст.12.23 КРФоАП – нарушение правил перевозки людей – 4;

- ст.12.29 ч.2 КРФоАП – нарушение ПДД водителем мопеда, велосипеда – 2142;

- ст.12.29 ч.3 КРФоАП – нарушение ПДД водителем мопеда, велосипеда, находящимся в нетрезвом состоянии – 6;

- иные нарушения правил дорожного движения – 165.

## Протоколы и штрафы

Количество наложенных административных взысканий по сравнению с 2011 годом сократилось с 37 119 до 33 719 штрафов. А вот общая сумма выписанных штрафов возросла с 14 331 400 до 15 452 456 рублей.

В этом году за истекший период было собрано 37 920 административных материалов, из них по протоколам – 4961.

## Опасно для пассажиров

По сравнению с прошлым годом число ДТП с участием автотранспорта, осуществляющего пассажирские перевозки и в которых пострадали люди, увеличилось на 60 процентов.

Сотрудниками ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» было проведено 53 проверки, после которых выдано 80 предписаний на устранение недостатков, за выпуск на линию неисправного автотранспорта, составлено 219 административных протоколов на должностных лиц, 1258 автомашин признано неисправными.

## Дорожный надзор

За девять месяцев текущего года из-за неудовлетворительных дорожных условий произошло на 25 ДТП больше, чем в прошлом году – 107.

Отделением дорожного надзора на постоянной основе проводятся мероприятия по проверке состояния улиц с регулярным движением автомобильного транспорта и автодорог в зоне обслуживания ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое». По результатам проверок с начала 2012 года выдано 1254 предписания, привлечено к административной ответственности 225 должностных лиц.

Составлено десять протоколов на юридических лиц, из них:

- по ст.12.34 КРФ об АП – нарушение правил ремонта и содержания дорожных сооружений – 8,

- по ст.19.5 КРФ об АП – невыполнение предписания – 2.

Кроме того, с начала года было демонтировано 89 рекламных конструкций, не соответствующих требованиям.

## Учет авто

По данным электронной картотеки в РЭП отдела ГИБДД, на 27 сентября 2012 года на учете состоит 166 913 единиц автотранспорта.

По сравнению с прошлым годом осуществлено:

	2011 г.	2012 г.
Зарегистрировано	19 772	17 829
Снято с учета	16 334	14 102
Перерегистрировано	4568	4854
Всего операций	40 674	36 785
Проведено экзаменов	12 106	11 883
Выдано дубликатов в/у	753	697
Заменено в/у	4467	3843
Выдано в/у	7570	6737

Анна КЛОЧКОВА. Информация предоставлена ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»

# Опасные повороты природы

**По прогнозам синоптиков, в ближайшее время на территории Московской области периодически будут идти дожди, в связи с чем обстановка на дорогах региона осложняется.**

Напоминаем водителям транспортных средств, что основная опасность при движении в дождь – ухудшение сцепления колес с проезжей частью. Коэффициент сцепления на мокрой дороге уменьшается в два раза, что ухудшает устойчивость автомобиля, а тем более – мотоцикла или скутера. Особо опасен только что начавшийся дождь, который делает покрытие дороги очень скользким, так как пыль, мельчайшие частицы авторезины, частицы сажи и масла из выхлопных труб транспортных средств смачиваются и растекаются по дороге, создавая на ней очень скользкую, как мыло, пленку. В начале дождя надо быть особенно осторожным, обязательно снижать скорость, избегать обгонов, резких маневров и торможения. По мере того, как дождь усиливается и продолжается, грязная пленка смывается дождем и при продолжительном дожде коэффициент сцепления с дорогой вновь увеличивается.

После прекращения дождя, по мере того, как грязь высыхает, она вначале превращается в грязную скользкую пленку, и коэффициент сцепления также уменьшается.

При езде в дождь может возникнуть эффект аквапланирования. При наезде на воду шина выталкивает воду из-под себя (из-под пятна контакта шины с дорогой), но так как шина находится в движении, то не всегда вся вода на дороге успевает выйти из этого самого пятна. Когда вода остается, образуется водная подушка между шиной и дорогой, поэтому транспортное средство скользит по воде – «плавает». Специалисты в области дорожного движения рекомендуют водителям:

- Тормозить следует плавно.

- объезжать участки дороги, скрытые под водой, а если надо преодолеть эти участки, необходимо снизить скорость, а после проезда просушить тормоза, для чего необходимо несколько раз нажать на педаль тормоза.

- При движении во время дождя не следует приближаться к впереди идущему транспортному средству, так как грязь, отбрасываемая его колесами, может забрызгать лобовое стекло. Если обгоняет другую автомобиль, заранее следует включить стеклоочиститель.

- Дождь изменяет вид дорожного покрытия. Светлое и матовое в сухом состоянии асфальтобетонное покрытие становится темным и блестящим, причем заметить на такой дороге темное препятствие очень трудно. Движение в этих условиях, даже если нет никаких препятствий, утомительно. У водителя создается впечатление, что он устремляется в темную бездну, пересекаемую блестящими дождевыми каплями, сверкающих в свете фар.

- Ни в коем случае нельзя продолжать движение во время дождя, если перестали работать стеклоочистители или сильно загрязнены световые приборы, особенно в темное время суток.

- На мокром дорожном покрытии белая дорожная разметка становится невидимой днем и совершенно незаметна ночью. Поэтому обязанность водителя – быть предельно осторожным.

Пресс-служба ГИБДД ГУ МВД России по Московской области



## Розыск автотранспорта

По количеству дорожно-транспортных происшествий с материальным ущербом статистика этого года не отличается от 2011 года – 146 ДТП.

С начала года было найдено 126 машин, процент розыска составил более 86 процентов.

Количество ДТП с пострадавшими, где нарушитель скрылся с места происшествия, в этом году увеличилось по сравнению с прошлым годом с 41 до 45. Процент розыска в этих случаях составил 60 процентов, было найдено 27 нарушителей.

Статистика похищений автотранспорта в этом году сократилась. С начала года с территории Люберецкого муниципального района похищено 224 единицы автотранспортных средств, в 2011 году – 329. А количество найденных отделом ГИБДД автомашин увеличилось по сравнению с прошлым годом с 18 до 23.

Анализ по времени совершения преступных посягательств на автотранспортные средства свидетельствует о том, что 94 процента угонов совершается в ночное время в период с 22 часов вечера до 6 часов утра. Наименьшее количество угонов фиксируется утром – с 6 до 11 часов, а в послеполуденное время совершается всего пять процентов краж автомобилей от общего числа угонов.

## Подготовка водителей

На территории обслуживания расположено пять учебных заведений, осуществляющих подготовку кандидатов в водители – ОНМЦ, ЛТСХМ, ВОА, автолицей «Калита-М», профессиональный лицей № 82.

С начала года получили водительские удостоверения 2197 кандидатов в водители.

Очень хочется надеяться, что все эти новоиспеченные водители будут соблюдать правила дорожного движения и не станут участниками сводок происшествий.

Гимназия № 1 старше нашего города на пять лет. Начиналось все с небольшой школы на Песках, а в 1952 году было построено новое здание на улице Первомайской. Оно выделялось среди маленьких домов тогда еще поселка Лыткарино. Школа была построена всего за год. Первый выпускной класс насчитывал 42 человека. Сегодня мы начинаем серию публикаций, посвященных школе № 37, а ныне гимназии № 1, в которых ученики, выпускники и учителя расскажут о жизни этого образовательного учреждения.



Фасад гимназии № 1

## С Днем рождения, любимая гимназия!

В стенах школы работало много прекрасных людей, но самая большая ответственность легла на плечи ее руководителя – первого директора Никифора Васильевича Крыгина, которому пришлось начинать историю нашей школы. Школа медленно, но верно приобретала тот облик, к которому мы все так привыкли.

В 1968 году перед школой установили памятник погибшим в годы Великой Отечественной войны, который стал не только «лицом» гимназии, но и серьезным напоминанием нам, ее ученикам, о тех, кто ушел из ее стен защищать свою Родину. В 1969 году была открыта Комната боевой славы, где сейчас собрано много интересных историй о лыткаринцах, принимавших участие в боевых сражениях Великой Отечественной войны. Даже спустя много лет ученики гимназии № 1 помнят о них. На уроках мужества, митингах, посвященных Победе, вспоминают всех поименно, а первоклассников с первых дней учебы приобщают к нашей общей истории, так обильно политой кровью и наших земляков-лыткаринцев.

Сегодня гимназия стала вторым домом для многих учеников. За долгие годы существования моей любимой школы в ее коллективе сложились свои замечательные традиции и обычаи, которыми дорожит каждый ученик гимназии. Массовым походом в лес отмечается День гимназии, в День учителя учащиеся готовят для любимых преподавателей концерт, проводится костюмированный осенний бал, веселые новогодние огоньки и дискотеки, устраиваются интересные поездки и экскурсии. В нашей школе некогда скучать.

С течением времени гимназия № 1 становится все лучше и краше. Недавно администрация города выделила средства на ремонт и новое оборудование для школы. Уже в этом году ученики вошли в обновленное, преобразившееся здание. Я надеюсь, что и дальше наша школа будет развиваться и хорошеть.

**Ирина КОЗЛОВА,**  
ученица 10 «Б» класса

## В сердцах своих память храним...

Разноцветные воздушные шары улетают в небо. Ученики возлагают гвоздики к памятнику. Первоклассники с огромными букетами цветов стоят у памятника солдату. Гимназия № 1 празднует Первое сентября. Традиционно все праздники – 1 сентября, 9 Мая, 60-летие Победы над фашистскими войсками под Москвой, а также все митинги мы проводим у памятника. Но ведь когда-то его не было...



Сентябрь, 1982 год

В 1965 году на должность директора школы № 37 пришла Зинаида Васильевна Смирнова. С первых же дней к ней обратилась преподаватель литературы Валентина Николаевна Кострюкова с просьбой помочь сделать памятник воинам-выпускникам школы. На памятник жертвовали деньги многие жители нашего города: и учителя, и ученики, и родители. Кто сколько мог, ведь всем хотелось увековечить память о солдатах для будущих поколений, для нас с вами. Наш памятник поистине уникален: его делали в мастерской в Люберцах, таких в Московской области всего три.

Зинаида Васильевна Смирнова вспоминала: «Участники войны и землю под фундамент копали, и помогали его устанавливать. Дело в том, что место для памятника нашли довольно-таки быстро. По проекту перед фасадом школы должна была быть установлена скульптурная группа спортсменов, но, к счастью, этого не произошло». Открытие памятника назначили на 1 июня 1967 года, в День защиты детей. Мягкий солнечный свет, заливающий улицы города, безоблачное голубое небо, ярко-зеленая листва деревьев – казалось, все вокруг было праздничным и торжественным. У школы собрались ребята, учителя, фронтовики. У памятника, скрытого от взоров собравшихся белым покрывалом, стоял почетный караул. Покрывало упало, и перед людьми предстали статный солдат и доверчиво прильнувшая к нему девочка, навеки застывшие в камне...

Ученик 6 «А» класса Михаил Борисов посвятил нашему памятнику стихотворение:

Есть в городе нашем  
старейшая школа –  
Гимназия номер один.  
Она каждый год ждет  
к себе новоселов  
И в жизнь выпускает других.  
Здесь рядом со школой  
стоит монумент –  
Солдат прижимает ребенка.  
Он память о подвигах воинских лет  
Хранит для грядущих потомков.  
Хранит, как отважные русские люди  
Сломали врагов всех  
под грохот орудий,  
О том, как в тылу, защищая страну,  
Ковали все дружно Победу свою.

Но кому же посвящен наш памятник? Об этом рассказала Вера Леонидовна Потапова, учитель русского языка и литературы, всю жизнь проработавшая в нашей школе. В 1941 году, после объявления войны, многие выпускники со школьной скамьи отправились защищать Родину. Выпускники 1940-1941 годов, погибшие во время Великой Отечественной войны, будили память и не давали покоя своим одноклассникам Антонине Васильевне Андриюшиной и Федору Ивановичу Швецову, которые и стали инициаторами возведения памятника. Так вот, памятник у нашей гимназии посвящен тем выпускникам, которые, закончив школу, самоотверженно отправились на фронт и погибли в боях. Это Иван Рябченко, братья Лев и Константин Сухановы, Алексей Петрин, Сергей Матюнин и другие.

Вам жить в столетиях,  
И никто в забвенье  
Из памяти народной  
Не уйдет.

Во все времена патристическому воспитанию в нашей школе отводилось очень важное место. Одновременно с памятником в школе была открыта Комната боевой славы, экскурсии в которой проводят сами дети. И традиция эта не прерывается вот уже почти пятьдесят лет. Уроки мужества, митинги, вечера памяти, смотры строя и песни, конкурс военной песни, кинолектории – всего и не перечислить!

Каждый год один из классов обязательно выпускает свою «Книгу Памяти», в которую каждый ученик вписывает страницу о своих родственниках, познавших ужасы Великой Отечественной войны.

Но самое главное – это, конечно, общение и встречи с ветеранами.

Мы будем помнить вас,  
родные старики,  
Вы – наша гордость,  
совесть, ветераны!  
Никто не смеет поднимать руки  
На ваши кровоточащие раны.  
Вы с каждым годом  
все слабее и белей,  
Но ведь в сердцах  
еще надежда бьется.  
И знать вам хочется,  
что ваших сыновей  
Все та же участь,  
дай Бог, не коснется.

Так написал выпускник гимназии № 1 Александр Монахов. И совсем не удивительно, что после этих встреч рождаются стихи, в которых – наша благодарность, любовь, уважение и преклонение перед подвигом.

**Элина КУСРАЕВА,**  
ученица 10 «А» класса



Памятник у здания гимназии № 1



# Взмывая в небо...

В Мячкове прошел финальный этап кубка России по авиамodelьному спорту



Пилоты и механики перед началом соревнований



30 секунд до старта

13 октября на аэродроме Мячково клуб пилотов «RCCombat Rus Open» провел финальный этап Кубка России 2012 года – «Матч сильнейших» по авиамodelьному спорту на радиоуправляемых моделях. Вооружившись каской и фотоаппаратом, на поле боя отправился и наш корреспондент.

«Матч сильнейших» является итоговым соревнованием сезона 2012 года. И в сырое октябрьское субботнее утро на поле аэродрома приехали действительно лучшие из лучших – шестнадцать пилотов-спортсменов.

Для торжественного поднятия флага был приглашен победитель предыдущего «Матча сильнейших» сезона 2011 года Александр Владченко из Самары. поприветствовав спортсменов и пожелав им чистого неба и честной борьбы, соревнования торжественно открыл заместитель главы администрации города Лыткарино Сергей Дьячков.

Воздушный бой подразумевает под собой, как может показаться на первый взгляд, вовсе не удары моделей друг о друга. Цель каждого пилота – удержать свою модель в воздухе и срезать ленты противника. За каждую секунду, проведенную в бою, начисляется одно очко, за отруб ленту противника – 200 очков. Случается, что чужая срезанная лента прикрепляется к другой модели, и она становится «двухвостой». При обрубке такой ленты нападающему также начисляется 200 очков.

Пилот работает всегда в команде со своим механиком. Поэтому, если стартовать по



Пилот во время подготовки



В бой!

команде удавалось не всем, это, как правило, был недосмотр механика, подготавливавшего модель к взлету. Но одно неправильное движение пилота при запуске модели в воздух – и вот она уже дымится в сырой траве, просвистев всего в нескольких сантиметрах от головы нашего корреспондента. Во избежание получения травм при подобных случаях на соревнованиях соблюдается строгий закон – без защитной каски или шлема выход к стартовым позициям запрещен. Помимо этого, запрещен выход в зону боя лицам, не достигшим 18 лет, вне зависимости от статуса несо-

вершеннолетнего, даже если это начинающий пилот.

Но вот объявлен старт, и в воздух взмывают, тархтя моторами, самолеты, а вслед за ними струятся яркие цветные ленты: красная, желтая, синяя и зеленая. Набрав высоту, модели начинают бой, больше похожий на хаотичный, но завораживающий танец. А спустя всего несколько секунд начинают, переливаясь, падать вниз обрубленные в бою ленты. Звучит электронная команда завершения боя, модели с потрепанными хвостами идут на посадку, а к ним со всех ног мчатся пилоты...

Обычно соревнования проходят с расчетом по пять зачетных боев на пилота, но в результате голосования было принято решение провести по шесть, итого 96 запусков. В воздухе сражались лучшие пилоты авиамodelей России. Победить должны были сильнейшие не только в пилотировании, но и в подготовке своей техники и механиков.

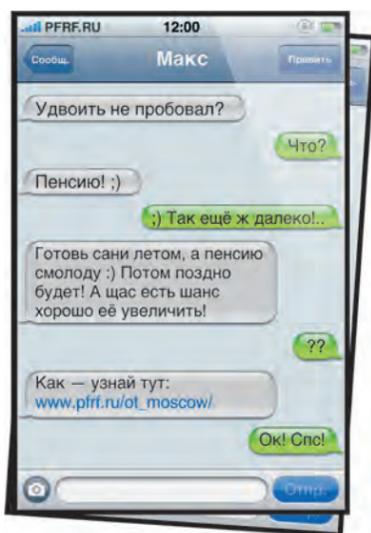
В результате соревнований переходящий кубок был завоеван пилотом Сергеем Париновым и механиком Александром Китаевым из Воронежа. Второе место досталось пилоту Вячеславу Сотникову и механику Евгению Казакову из Воронежа. Третьего места удостоились пилот Максим Силаев и механик Вадим Антонов из Наро-Фоминска.

Организацию, подготовку и проведение соревнований осуществляли администрация города Лыткарино, «Лыткаринский авиамodelьный клуб» и рабочий комитет класса при поддержке ООО «Старатели» и объединение «Диалог-Конверсия».

Нина КОЗЕРОД. Фото автора

Реклама

Программа пенсионной и социальной грамотности населения\* / ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПЕНСИИ



Более 8 миллионов человек уже увеличили свою пенсию так!

QR-КОД для моментального доступа на сайт



## На пенсии одной мудростью сыт не будешь!

Хотите получить хорошую прибавку к пенсии? Участвуйте в Программе государственного софинансирования! Вносите ежегодно от 2 000 до 12 000 руб. на свой «пенсионный» счёт — и государство будет 10 лет подряд удваивать ваш годовой взнос. Ещё одной стороной софинансирования может выступить ваш работодатель, чьи взносы не ограничены.

Например:

12 000 руб. — вносите вы + 12 000 руб. — государство удваивает ваш взнос + 7, 52% годовых — дополнительный инвестиционный доход на взносы (средний показатель) x 10 лет — срок действия Программы

**= 365 408 руб. —**

которые увеличивают вашу пенсию на:

3 045 руб. — при срочной пенсионной выплате (в течение 10 лет)  
1 691 руб. — при пожизненной выплате (216 месяцев\*\*)

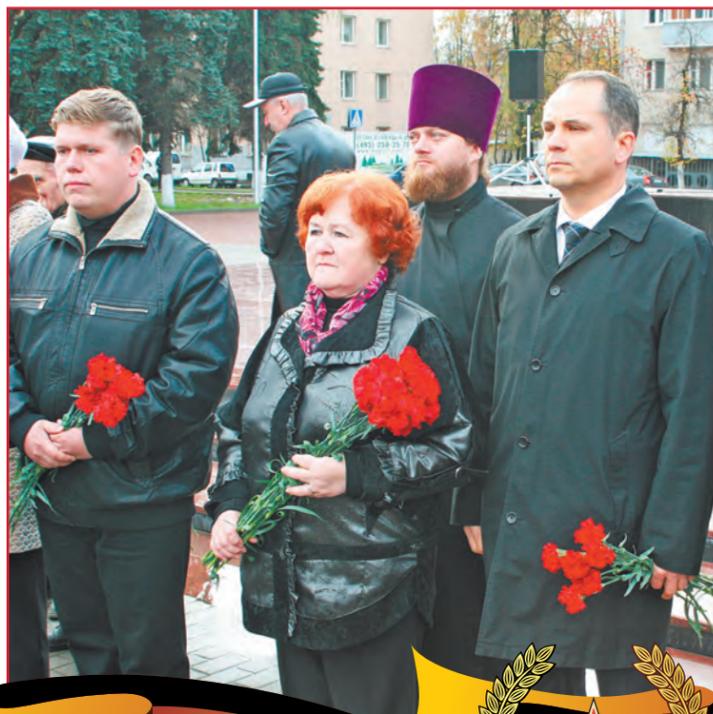
Чтобы вступить в Программу, нужно до 1 октября 2013 подать заявление в ПФР: самостоятельно, через работодателя, через трансфер-агента (банк, негосударственный пенсионный фонд и т.п.), через портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), — и начать уплачивать взносы. Помните ежегодно делать взносы: самостоятельно через банк или на работе через бухгалтерию!

Узнайте больше о Программе софинансирования на сайте ПФР [www.pfrf.ru/ot\\_moscow/](http://www.pfrf.ru/ot_moscow/) или по тел. 8 800 505-55-55

\*\*Величина, принятая в российском законодательстве в 2012 году для расчёта пожизненной пенсии



\*Программу ведёт ГУ-Отделение ПФР по г.Москве и Московской области



## ДОЛГИЙ ПУТЬ ДОМОЙ

«Война закончена лишь тогда, когда похоронен последний солдат» (Александр Суворов)

(Продолжение.  
Начало на стр.1)

«Целую неделю я жила, как в тумане, ничего не могла делать, – рассказывает Нина Викторвна Базарова, внучка Ивана Грошкова. – До сих пор у меня появляются слезы сожаления о том, что отец всю жизнь искал дедушку, но так и не дожид до этого момента. Но это и слезы счастья – наконец-то нашли... Теперь дедушка возвращается и будет рядом с нами. Эта новость была для меня действительно неожиданной. Столько лет нам писали, что он пропал без вести, и вдруг – такое событие, когда, в общем-то, уже и не надеялись...»

### Погиб, защищая Отечество

Иван Владимирович Грошков родился в 1902 году в деревне Титово, и в сентябре 2012 года ему бы исполнилось 110 лет.

«Бабушка Глафира говорила, что в довоенное время дедушка работал лесником, рассказывала об их молодости, о том, как они познакомились. После свадьбы жить им пришлось в родовом доме в Титово с родителями Ивана Владимировича и его старшим братом Егором, у которого тоже была семья. Места было мало, народу много, вот и задумал дедушка строить собственный дом.

В 30-е годы Ивана Владимировича пригласили на работу на станцию «Домодедово», где на тот момент шло строительство рабочего поселка. Работал дедушка подрывником на местном карьере, а жить приходилось в бараке. Но вот грянул роковой 1941 год, и в августе Ивана Владимировича настигла мобилизация, на 39-м году жизни он отправился на войну, на участок Волховского фронта у Синявинских высот.

С приходом войны жить становилось все тяжелее, и бабушка с сыновьями вернулась в Титово, в недостроенный, но уже собственный дом. Возможно, на прежний адрес

в Домодедово и приходили письма, но в военной суматохе разыскивать родных Ивана Грошкова никто не собирался. Не осталось ни документов, ни фотографий...

Окончательно связь с дедушкой мы потеряли в ноябре 1941 года, спустя всего пару месяцев после призыва. Мой папа – Виктор Иванович Грошков – тоже умер в возрасте 39 лет и всю жизнь разыскивал своего отца, всюду писал, а ему приходил один и тот же ответ: «Пропал без вести». Но он всегда говорил: «Я не верю. Он не мог погибнуть!», – рассказывает Нина Викторвна, а голос дрожит, и в глазах ее стоят слезы.

### Нашли!

Шансов выжить у бойцов было немного – от дивизий оставались жалкие сотни. Именно здесь в районе немецкого укрепленного пункта «Роща Круглая» и нашел

Ивана Грошкова поисковый отряд «Суворов» из Коломны... Каждый год поисковики выезжают на «Вахту памяти» в Ленинградскую область, где ведут поиски погибших на войне совместно с одноименным отрядом из Санкт-Петербурга. В 2012 году они подняли останки 120 солдат и офицеров, но опознать удалось немногих...

Единственной ниточкой, по которой можно опознать мобилизованных в 1941 году, является гильза со специальным бланком – так называемый смертный медальон. Такая и была обнаружена при Иване Владимировиче вместе с пятикопеечной монеткой. На гильзе были указаны имена Ивана Грошкова и его жены Глафиры. Останки были найдены в одиночном окопе, поэтому сомнений не оставалось – это красноармеец Иван Грошков. Из выписки из протокола: «Погибший лежал на дне воронки от снаряда в сыром песчаном грунте на глубине 50 сантиметров. В височной части че-

репа – отверстие от осколка снаряда».

\*\*\*

В деревне Титово, на берегу Москвы-реки по сей день живут близкие и дальние родственники Ивана Грошкова. Цело и родовое гнездо Грошковых, ныне в нем живут его внучатая племянница Валентина Карцева с отцом Николаем Карцевым. Цел и дом самого Ивана, где на сегодняшний день живет его невестка Александра Грошкова, которая все эти годы поминала в церкви без вести пропавшего воина.

В Лыткарине же живут внуки Ивана Владимировича – Нина и Люба, а также трое правнуков – Михаил, Юрий и Александр. Жива и сноха воина, мама Нины Викторовны – Александра Грошкова.

### Прощание

Иван Владимирович Грошков считался пропавшим без

вести 71 год. Но вера и любовь, жившие в сердцах его родных, сделали свое дело – он вернулся домой. К сожалению, ни его жена, ни сыновья не дожили до этого дня, но есть родственники, которые продолжали верить в то, что не мог их дед и прадед пропасть без вести, исчезнуть, не оставив следа.

Сколько гордости было в глазах этих людей, когда им рассказывали о подвиге солдата. Оказалось, что умер он от осколка снаряда, когда отстаивал город. Его не похоронили с сотнями таких же, как он. Иван Владимирович остался лежать на окровавленной земле, отдав свою жизнь за Победу.

13 октября лыткаринская делегация в составе родственников погибшего героя войны, представителей администрации города Лыткарино и городской общественности выехала в Коломну, в Музей боевой славы, где состоялась торжественная церемония передачи останков нашего земляка его родным.

Несколько часов пути за рассказами внуки Ивана Владимировича Нины Викторовны Базаровой о подвигах солдат тех лет пролетели, как один миг. Казалось, будто она сама была на полях битвы страшной войны.

В Коломне нашу делегацию встречали представители администрации Коломны, ветераны Великой Отечественной войны и ребята из поискового отряда «Суворов» со своим руководителем Ольгой Стружановой.

Атмосфера, царившая в зале Музея боевой славы, где собрались участники мероприятия, заставляла задуматься о том подвиге, что совершили для нас простые, но такие отважные солдаты.

Обращаясь к присутствующим, Нина Викторовна сказала:

– Сегодня вернулся домой еще один солдат – Иван Владимирович Грошков. Он погиб осенью 1941 года, защищая свою Родину, и все эти годы считался без вести пропавшим. Но, благодаря ребятам



Сыновья Ивана Грошкова – Виктор, Александр и племянник Виктор



из поискового отряда «Суворов» из Коломны, начальником которого является Ольга Стружанова, были найдены и подняты его останки. Благодаря им и всем поисковикам из других отрядов, среди которых и наш земляк Андрей Туманцев, сотни и сотни погибших солдат возвращаются домой, и души их обретают покой. И вот, спустя столько лет, благодаря их тяжелому и благородному труду, мы продолжаем верить, что «никто не забыт, ничто не забыто». Низкий поклон всем поисковикам и огромная благодар-

ность. В Лыткарине погибшего красноармейца встречали и стар, и млад. На центральной площади города прошла церемония памяти павших воинов в годы Великой Отечественной войны. С торжественной речью выступили заместитель главы администрации города Лыткарино Антон Уткин, заместитель председателя Совета

депутатов Юрий Егоров, председатель Совета ветеранов войны и труда Айказ Багдасарян, представители молодежи и поискового отряда «Суворов». Наглядным примером для жителей Лыткарина стал этот человек. Героев принято встречать с почестями, так встретили и нашего земляка...

После минуты молчания и возложения цветов к памятнику защитникам Отечества делегация, в сопровождении почетного караула, проследовала на Петровское кладбище, где после панихиды по убиенному красноармейцу состоялось захоронение.

Со слезами на глазах провожали в последний путь Ивана Владимировича. Приняв свой последний бой в ноябре 1941 года, красноармеец Грошков был сражен фашистским снарядом... И вот, спустя 71 год, его прах предан земле. Семья ждала – солдат вернулся с войны...



## Благодарность

Родственники Ивана Владимировича Грошкова – внучка Нина Базарова, правнуки Михаил Базаров и Юрий Дрягунов, сноха Александра Грошкова – сердечно благодарят администрацию города Лыткарино во главе с Евгением Серегиним, МУП «Ритуал-Сервис», Максима Морозова – представителя ТВ «Новое поколение», настоятеля храма святых апостолов Петра и Павла протоиерея Василия Александрова, отслужившего панихиду и проводившего солдата в последний путь, Алексея Георгиевича Петухова, летчика, офицера в отставке, Андрея Туманцева – поисковика из нашего города, и всех, кто оказывал помощь и содействие при захоронении красноармейца.

Материал подготовлен Кристиной МЕСНЯКИНОЙ и Ниной КОЗЕРОД.  
Фото Алены ГОЛИКОВОЙ



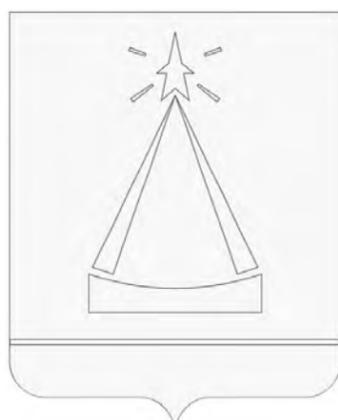
## Совет депутатов города Лыткарино

(Окончание. Начало на стр. 7)

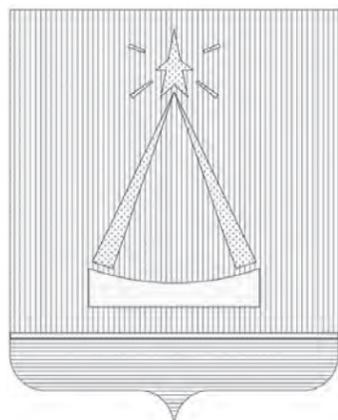
Приложение № 1 к Положению о гербе города Лыткарино Московской области от 19.04.2012 г. № 228/26

**Многоцветный рисунок герба города Лыткарино Московской области (без вольной части)**

Приложение № 2 к Положению о гербе города Лыткарино Московской области от 19.04.2012 г. № 228/26

**Одноцветный рисунок герба города Лыткарино Московской области (без вольной части)**

Приложение № 3 к Положению о гербе города Лыткарино Московской области от 19.04.2012 г. № 228/26

**Одноцветный рисунок герба города Лыткарино Московской области (без вольной части) с условной штриховкой для обозначения цвета герба**

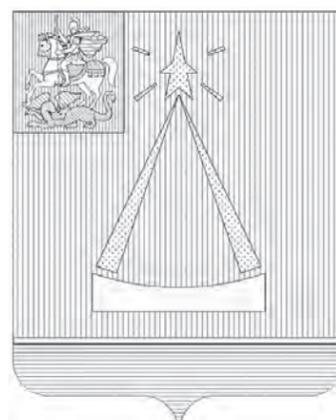
Приложение № 4 к Положению о гербе города Лыткарино Московской области от 19.04.2012 г. № 228/26

**Многоцветный рисунок герба города Лыткарино Московской области (с вольной частью)**

Приложение № 5 к Положению о гербе города Лыткарино Московской области от 19.04.2012 г. № 228/26

**Одноцветный рисунок герба города Лыткарино Московской области (с вольной частью)**

Приложение № 6 к Положению о гербе города Лыткарино Московской области от 19.04.2012 г. № 228/26

**Одноцветный рисунок герба города Лыткарино Московской области (с вольной частью) с условной штриховкой для обозначения цвета герба**

Утверждено решением Совета депутатов города Лыткарино Московской области от 19.04.2012 г. № 228/26

**Положение о флаге города Лыткарино Московской области**

Настоящим Положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага города Лыткарино Московской области в качестве официального символа.

**1. Общие положения**

1.1. Флаг города Лыткарино Московской области является официальным символом города Лыткарино Московской области.

1.2. Флаг города Лыткарино Московской области (далее – флаг города Лыткарино, флаг города) отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Флаг города Лыткарино подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

**2. Описание и обоснование символики флага города Лыткарино**

2.1. Описание флага города Лыткарино:

«Прямоугольное, двухстороннее полотнище с соотношением ширины к длине 2:3, несущее изображение фигур городского герба, смещенных к древку над голубой полосой по нижнему краю полотнища шириной 1/6 от общей ширины, отделенной от алой белой полосой в 1/20 общей ширины».

2.2. Обоснование символики флага города Лыткарино.

Становление и развитие города неразрывно связано с крупнейшим предприятием – Лыткаринским заводом оптического стекла, основные технологические процессы которого связаны с тепловыми реакциями, что символизирует красный цвет поля флага. Фигура зеркала говорит о

том, что в городе было изготовлено самое крупное в мире сферическое зеркало диаметром 6 метров для телескопа-рефлектора, предназначенного для астрономических наблюдений и исследований космоса, о чем говорит звезда-спутник.

Вся композиция флага, изображающая схему телескопа-рефлектора, включает в себя два луча, образующие букву «Л» – заглавную в названии города Лыткарино.

Голубая оконечность показывает, что город стоит на берегу реки Москвы.

Флаг разработан на основе герба города Лыткарино, где языком геральдических символов гармонично отражены история становления города и природные особенности окрестностей города.

2.3. Авторская группа:  
– автор флага: Константин Моченов (г.Химки);

– компьютерный дизайн: Дмитрий Моченов (г.Химки).

2.4. Рисунок флага города Лыткарино приводится в приложении 1 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

**3. Воспроизведение и размещение флага города Лыткарино**

3.1. Воспроизведение флага города Лыткарино, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Размещение флага города Лыткарино производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении флага Московской области и флага города Лыткарино флаг города Лыткарино располагается правее (расположение флагов 1 – 2).

3.4. При одновременном размещении четного числа флагов (более двух) соблюдается следующий порядок: 9-7-5-3-1-2-4-6-8-10, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг Московской области, 3 – флаг города Лыткарино. Далее равномерно располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.5. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Московской области и флага города Лыткарино, Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Московской области, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Лыткарино (размещение флагов: 2-1-3).

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (более трех) соблюдается следующий порядок: 10-8-6-4-2-1-3-5-7-9-11, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг Московской области, 3 – флаг города Лыткарино. Далее равномерно располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3.-3.6., указано «от зрителя».

3.8. Размер флага города Лыткарино не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага Московской области, флагов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.9. Высота размещения флага города Лыткарино не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Московской области, флагов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.10. Флаги, указанные в пунктах 3.3.-3.6., должны быть выполнены в единой технике.

**4. Порядок использования флага города Лыткарино**

4.1. Флаг города Лыткарино установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления города Лыткарино, муниципальных предприятий и учреждений города Лыткарино;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления города Лыткарино;

3) в кабинетах главы города Лыткарино, выборных должностных лиц местного самоуправления города Лыткарино.

4.2. Флаг города Лыткарино устанавливается при проведении:

1) протокольных мероприятий;  
2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, главы города Лыткарино, официальных представителей города Лыткарино;  
3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг города Лыткарино может устанавливаться:

1) в кабинетах заместителей главы администрации города Лыткарино, руководителей органов администрации города Лыткарино; руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

2) на транспортных средствах главы города Лыткарино, пассажирами и иных видах транспорта, предназначенного для обслуживания населения города Лыткарино;

4.4. Изображение флага города Лыткарино может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления города Лыткарино в сети Интернет;

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих город Лыткарино;

4) на пассажирском и иных видах транспорта, предназначенного для обслуживания населения города Лыткарино;

5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Лыткарино; работников (служащих) муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

6) на наградах, знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лыткарино;

7) на бланках удостоверений к

наградам, знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лыткарино;

8) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов города Лыткарино; работников (служащих) муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

9) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления города Лыткарино, муниципальные предприятия, учреждения и организации;

10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления города Лыткарино.

4.5. Флаг города Лыткарино может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия города Лыткарино.

4.6. Размещение флага города Лыткарино или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1.-4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага города Лыткарино.

**5. Заключительные положения**

5.1. Внесение в композицию флага города Лыткарино каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

5.2. Права на использование флага города Лыткарино Московской области в качестве официального символа города Лыткарино, принадлежат органам местного самоуправления города Лыткарино.

5.3. Флаг города Лыткарино не является объектом авторского права.

Глава города Лыткарино  
Е.В.СЕРГИН

Приложение № 1 к Положению о флаге города Лыткарино Московской области от 19.04.2012 г. № 228/26

**Рисунок флага города Лыткарино Московской области**

Лицевая сторона



Оборотная сторона



# Идеальных преступлений не бывает

В Лыткарине уже не в первый раз проходят съемки эпизодов сериала «След»

**Наш город со своими историческими и культурными традициями известен и в кинематографической среде. Не один раз на территории Лыткарина проходили съемки эпизодов известных сериалов, пользующихся любовью у телезрителей. Не так давно в нашем городе побывала съемочная группа сериала «След», который уже шестой год с интересом смотрит вся страна.**

...Огромный заброшенный цех со всеми атрибутами съемочной площадки – декорации, прожектора, кинокамеры. Осветители, актеры, гримеры, реквизиторы, звукорежиссеры, статисты заняли свои места. Голос режиссера: «Тишина! Мотор! Начали!» и традиционный звук хлопушки. Снимается один из эпизодов сериала «След» – по бетонному полу стремительно идет женщина в черном плаще, приближаясь к своей жертве. На стуле сидит прикованная наручниками к железной конструкции девушка. Начинается напряженный диалог... Снимается уже 860-я серия под рабочим названием «Дневник извращенца».

На протяжении часа было отснято несколько дублей – даже в такой непродолжительной по времени сцене режиссер добивался определенного ритма и динамики, свойственных именно этому сериалу.

Премьера этого проекта состоялась в сентябре 2007 года. Сериал «След» сразу нашел своего преданного зрителя и признание коллег – в 2009 году этот фильм получил «ТЭФИ» в номинации «Телевизионный художественный сериал», а в 2011 году одним из триумфаторов «ТЭФИ» стал режиссер Юрий Харнас, который получил статуэтку в номинации «Режиссер-постановщик». Этот сериал – один из самых продолжительных в мире, и каждая серия – это одно дело, одна законченная история, как правило, со счастливым концом. Лейтмотив проекта – «Идеальных преступлений не бывает. После каждого остаются следы...». Эти слова можно поставить эпиграфом к каждой серии, и, видимо, несмотря на детективно-криминальный жанр, герои и персонажи

Федерации Владимир Ташлыков нашел на съемочной площадке время, чтобы поговорить с нашим корреспондентом и ответить на вопросы.

**– Владимир Сергеевич, сериал «След», несмотря на протяженность во времени, узнаваем с первых кадров. И в начале проекта, и по сегодняшний день этот фильм отличается, в первую очередь, запоминающейся картинкой, узнаваемой цветовой гаммой. Это своего рода бренд, который создает определенное позитивное настроение у вашей аудитории и настраивает их на сопереживание полубившимся персонажам. Это получилось спонтанно или это задумка режиссеров-постановщиков?**

– Прежде всего, нужно сказать слова благодарности в адрес всей съемочной команды. У нас работают замечательные операторы, которые смогли сформировать запоминающуюся картинку,



Заслуженный артист Российской Федерации Владимир Ташлыков

то есть у сериала есть свой образ, и где бы ни происходили съемки – в павильоне или на выездных съемочных площадках – общий видеоряд очень узнаваем, и этим наш проект отличается от других. В нашем сериале главное – это взаимоотношения людей, у которых все нацелено на раскрытие преступления. В этом проекте большая сценарная группа, редакторская группа, которые, естественно, следят за рейтингом, анализируют, как развиваются события, что происходит в других сериях, что было бы интереснее в данной ситуации, насколько это созвучно сегодняшнему дню. Что примечательно, у нас были серии, в которых мы как бы предупреждали какие-то конкретные жизненные ситуации, то есть, реальная жизнь и то, что происходит в Федеральной экспертной службе, очень тесно связано.

**– То есть сериал – это не выдумка?**

– Нельзя не замечать, что происходит в стране и не обращать на это внимания. И я думаю, что людей затрагивают именно те проблемы, которые касаются их самих, а не то, что происходит где-то на непонятной планете. Хотя есть серии, где авторы сценариев позволяли себе элементы фантастики, но это внешняя

сторона, потому что когда наша служба занимается раскрытием преступления, она обращает внимание на реальные моменты, которые к фантастике не имеют никакого отношения.

**– Вы играете роль заместителя Галины Рогозиной, руководителя службы, она в звании полковника, женщина красивая, умная и во многих моментах жесткая. Тем не менее, между вами удивительные партнерско-доверительные отношения, хотя и не всегда вы сразу находите взаимопонимание.**

– Изначально было задумано так, что наши герои в проекте являются как бы антиподами по отношению друг к другу, они уже с самого начала существовали в конфликте. Современные технические компьютерные методы, которые предлагала Рогозина, для моего персонажа были неприемлемы, и ему казалось, что это мишура и лишняя трата времени. Но не обратив внимания на то, что делает эта служба, и на то, как современные технологии способствуют раскрытию преступления, было невозможно. И, естественно, мой персонаж стал меняться в лучшую сторону и понимать, что эти технологии приносят пользу не только конкретному человеку, который это делает, но и всей службе в целом!



**– У вас ведь непрерывный процесс, а за сколько времени обычно снимается одна серия?**

– Как правило, запуск режиссером дается на две серии – пять дней натурные съемки и три дня в павильоне. То есть практически за восемь дней. Но ведь это процесс кропотливый – когда серия отснята, она попадает на монтажный стол, ее начинают монтировать, делается цветокоррекция, выравниваются звук, свет, потом все сводится к общему знаменателю, серия принимается главным режиссером Юрием Харнасом и сдается на канал.

**– Ваш сериал идет уже шестой год. Какие у вас взаимоотношения с участниками проекта?**

– Мы все вместе находимся двадцать четыре часа в сутки. Конечно, мы очень сдружились, и я очень рад тому, что у меня появились новые добрые друзья, и с ними приятно проводить время не только на съемочной площадке, но и вне ее – и на праздниках, и на днях рождения.

**– Как вы попали в наш город?**

– У нас объекты по всей Москве и Московской области. В Лыткарине мы бывали и будем еще не один раз. Нам нужна была территория завода, какие-то заброшенные цеха, нам нужны были большие площадки. И здесь мы нашли идеальную съемочную площадку, которая устроила и режиссера, и оператора.

**– Владимир Сергеевич, вы смотрите сериалы?**

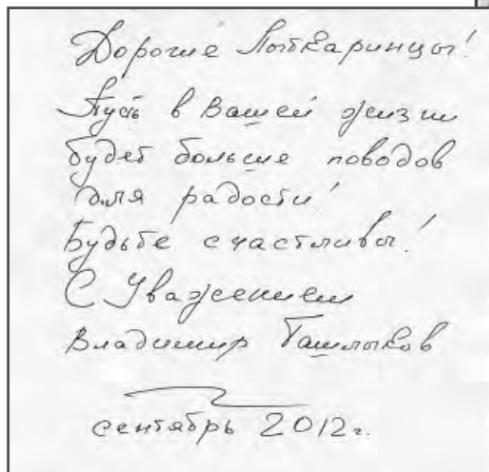
– Я редко смотрю телевизор в силу того, что у меня очень плотный рабочий график. Все время провожу либо на съемочной площадке, либо в театре. И я очень рад тому, что могу переключиться с каких-то криминальных вещей в другую область – в классику или комедию. У актера должно быть разнообразие в творчестве.

**– А в каких спектаклях вы заняты?**

– В Московском областном театре драмы и комедии, он находится в подмосковном Ногинске, я играю в спектаклях «Без вины виноватые», «Мещанин во дворянстве», «Очень простая история», «Чума на оба ваши дома». Во все времена классика интересна тем, что она многогранна, что в пьесах можно найти отклик на то, что происходит в сегодняшней жизни, и найти те точки соприкосновения, которые созвучны сегодняшнему времени. Этим она и современна, как бы давно автор свои мысли ни высказывал.

Наш театр в этом году открыл уже семьдесят третий театральный сезон. В театре ставятся пьесы современных драматургов, русская и зарубежная классика. На протяжении этого времени было воспитано не одно поколение. Есть спектакли, на которые родители приводят своих детей, которые сами смотрели в детстве, можно сказать, что выросли на них. Детскую аудиторию нельзя ничем подкупить – если им нравится, то они излучают такую удивительную энергию, так поддерживают актеров аплодисментами и своими эмоциями, что остаться равнодушным просто невозможно.

Надежда ЯНИНА.  
Фото автора



вызывают у зрителей любовь и симпатию и убеждение в том, что добро всегда побеждает зло. Сериал «След» не покидает первую десятку телерейтингов – это и детектив, и драма, и юмор. При этом в фильме присутствует минимальный объем мелодрамы, ведь героям сериала свойственны и влюбленность, и переживания за своих близких и коллег. Несомненно, в этом заслуга и актерского состава, благодаря которому зрители верят тому, что видят на экране – как работает персонал Федеральной экспертной службы, который раскрывает самые сложные, загадочные и запутанные преступления, используя современные технологии.

Несмотря на то, что съемки проходят в жестком временном пространстве, один из главных героев, который в сериале играет роль майора полиции Николая Круглова, заместителя начальника ФЭС, заслуженный артист Российской

## Отчет об исполнении бюджета города Лыткарино на 1 июля 2012 года

(Продолжение. Начало в № 41)

2. Расходы бюджета				
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Бюджетные назначения, утвержденные законом о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете *	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВО-ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	3 388 500,00	138 531,04	4%
Расходы	000 0300 0000000 000 200	3 294 452,00	51 783,04	2%
Оплата работ, услуг	000 0300 0000000 000 220	3 279 502,00	36 833,04	1%
Услуги связи	000 0300 0000000 000 221	140 000,00	26 283,04	19%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0300 0000000 000 225	499 000,00	-	-
Прочие работы, услуги	000 0300 0000000 000 226	2 640 502,00	10 550,00	0,4%
Прочие расходы	000 0300 0000000 000 290	14 950,00	14 950,00	100%
Поступление нефинансовых активов	000 0300 0000000 000 300	94 048,00	86 748,00	92%
Увеличение стоимости основных средств	000 0300 0000000 000 310	77 848,00	70 548,00	91%
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0300 0000000 000 340	16 200,00	16 200,00	100%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	1 325 000,00	85 733,04	6%
Расходы	000 0309 0000000 000 200	1 273 200,00	41 233,04	3%
Оплата работ, услуг	000 0309 0000000 000 220	1 258 250,00	26 283,04	2%
Услуги связи	000 0309 0000000 000 221	100 000,00	26 283,04	26%
Прочие работы, услуги	000 0309 0000000 000 226	1 158 250,00	-	-
Прочие расходы	000 0309 0000000 000 290	14 950,00	14 950,00	100%
Поступление нефинансовых активов	000 0309 0000000 000 300	51 800,00	44 500,00	86%
Увеличение стоимости основных средств	000 0309 0000000 000 310	51 800,00	44 500,00	86%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	2 063 500,00	52 798,00	3%
Расходы	000 0314 0000000 000 200	2 021 252,00	10 550,00	1%
Оплата работ, услуг	000 0314 0000000 000 220	2 021 252,00	10 550,00	1%
Услуги связи	000 0314 0000000 000 221	40 000,00	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0314 0000000 000 225	499 000,00	-	-
Прочие работы, услуги	000 0314 0000000 000 226	1 482 252,00	10 550,00	1%
Поступление нефинансовых активов	000 0314 0000000 000 300	42 248,00	42 248,00	100%
Увеличение стоимости основных средств	000 0314 0000000 000 310	26 048,00	26 048,00	100%
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0314 0000000 000 340	16 200,00	16 200,00	100%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000 000	40 125 400,00	9 377 837,66	23%
Расходы	000 0400 0000000 000 200	39 125 400,00	9 377 837,66	24%
Оплата работ, услуг	000 0400 0000000 000 220	37 125 400,00	9 072 262,66	24%
Транспортные услуги	000 0400 0000000 000 222	7 223 000,00	1 885 246,00	26%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0400 0000000 000 225	24 452 400,00	6 987 547,46	29%
Прочие работы, услуги	000 0400 0000000 000 226	5 450 000,00	199 469,20	4%
Безвозмездные перечисления организациям	000 0400 0000000 000 240	2 000 000,00	305 575,00	15%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0400 0000000 000 241	2 000 000,00	305 575,00	15%
Поступление нефинансовых активов	000 0400 0000000 000 300	1 000 000,00	-	-
Увеличение стоимости основных средств	000 0400 0000000 000 310	1 000 000,00	-	-
Лесное хозяйство	000 0407 0000000 000 000	2 000 000,00	305 575,00	15%
Расходы	000 0407 0000000 000 200	2 000 000,00	305 575,00	15%
Безвозмездные перечисления организациям	000 0407 0000000 000 240	2 000 000,00	305 575,00	15%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0407 0000000 000 241	2 000 000,00	305 575,00	15%
Транспорт	000 0408 0000000 000 000	7 223 000,00	1 885 246,00	26%
Расходы	000 0408 0000000 000 200	7 223 000,00	1 885 246,00	26%
Оплата работ, услуг	000 0408 0000000 000 220	7 223 000,00	1 885 246,00	26%
Транспортные услуги	000 0408 0000000 000 222	7 223 000,00	1 885 246,00	26%
Дорожное хозяйство	000 0409 0000000 000 000	25 502 400,00	6 987 547,46	27%
Расходы	000 0409 0000000 000 200	24 502 400,00	6 987 547,46	29%
Оплата работ, услуг	000 0409 0000000 000 220	24 502 400,00	6 987 547,46	29%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0409 0000000 000 225	24 452 400,00	6 987 547,46	29%
Прочие работы, услуги	000 0409 0000000 000 226	50 000,00	-	-
Поступление нефинансовых активов	000 0409 0000000 000 300	1 000 000,00	-	-
Увеличение стоимости основных средств	000 0409 0000000 000 310	1 000 000,00	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	5 400 000,00	199 469,20	4%
Расходы	000 0412 0000000 000 200	5 400 000,00	199 469,20	4%
Оплата работ, услуг	000 0412 0000000 000 220	5 400 000,00	199 469,20	4%
Прочие работы, услуги	000 0412 0000000 000 226	5 400 000,00	199 469,20	4%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000 000	146 792 129,76	29 014 116,74	20%
Расходы	000 0500 0000000 000 200	134 876 562,76	28 377 792,35	21%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0500 0000000 000 210	29 674 300,00	13 431 635,94	45%
Заработная плата	000 0500 0000000 000 211	22 791 400,00	10 339 000,00	45%
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0500 0000000 000 213	6 882 900,00	3 092 635,94	45%
Оплата работ, услуг	000 0500 0000000 000 220	104 850 262,76	14 831 572,41	14%
Услуги связи	000 0500 0000000 000 221	212 400,00	93 669,01	44%
Транспортные услуги	000 0500 0000000 000 222	821 000,00	324 451,00	40%
Коммунальные услуги	000 0500 0000000 000 223	7 323 900,00	2 948 264,93	40%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0500 0000000 000 225	93 067 981,43	9 631 669,01	10%
Прочие работы, услуги	000 0500 0000000 000 226	3 424 981,33	1 833 518,46	54%
Прочие расходы	000 0500 0000000 000 290	352 000,00	114 584,00	33%
Поступление нефинансовых активов	000 0500 0000000 000 300	11 915 567,00	636 324,39	5%
Увеличение стоимости основных средств	000 0500 0000000 000 310	11 418 554,00	226 758,00	2%
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0500 0000000 000 340	497 013,00	409 566,39	82%
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	13 228 744,76	4 517 532,19	34%
Расходы	000 0501 0000000 000 200	12 029 744,76	4 517 532,19	38%
Оплата работ, услуг	000 0501 0000000 000 220	12 029 744,76	4 517 532,19	38%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0501 0000000 000 225	12 029 744,76	4 517 532,19	38%
Поступление нефинансовых активов	000 0501 0000000 000 300	1 199 000,00	-	-
Увеличение стоимости основных средств	000 0501 0000000 000 310	1 199 000,00	-	-
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	63 262 500,00	1 384 608,73	2%
Расходы	000 0502 0000000 000 200	54 262 500,00	1 384 608,73	3%
Оплата работ, услуг	000 0502 0000000 000 220	54 262 500,00	1 384 608,73	3%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0502 0000000 000 225	54 060 502,00	1 182 610,73	2%
Прочие работы, услуги	000 0502 0000000 000 226	201 998,00	201 998,00	100%
Поступление нефинансовых активов	000 0502 0000000 000 300	9 000 000,00	-	-
Увеличение стоимости основных средств	000 0502 0000000 000 310	9 000 000,00	-	-
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	36 140 485,00	8 111 056,10	22%
Расходы	000 0503 0000000 000 200	35 129 159,00	7 658 063,10	22%
Оплата работ, услуг	000 0503 0000000 000 220	35 129 159,00	7 658 063,10	22%
Коммунальные услуги	000 0503 0000000 000 223	7 083 900,00	2 869 717,59	41%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0503 0000000 000 225	26 423 734,67	3 904 716,09	15%
Прочие работы, услуги	000 0503 0000000 000 226	1 621 524,33	883 629,42	54%
Поступление нефинансовых активов	000 0503 0000000 000 300	1 011 326,00	452 993,00	45%
Увеличение стоимости основных средств	000 0503 0000000 000 310	657 333,00	99 000,00	15%
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0503 0000000 000 340	353 993,00	353 993,00	100%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000 000 000	34 160 400,00	15 000 919,72	44%
Расходы	000 0505 0000000 000 200	33 455 159,00	14 817 588,33	44%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0505 0000000 000 210	29 674 300,00	13 431 635,94	45%
Заработная плата	000 0505 0000000 000 211	22 791 400,00	10 339 000,00	45%
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0505 0000000 000 213	6 882 900,00	3 092 635,94	45%
Оплата работ, услуг	000 0505 0000000 000 220	3 428 859,00	1 271 368,39	37%
Услуги связи	000 0505 0000000 000 221	212 400,00	93 669,01	44%
Транспортные услуги	000 0505 0000000 000 222	821 000,00	324 451,00	40%
Коммунальные услуги	000 0505 0000000 000 223	240 000,00	78 547,34	33%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0505 0000000 000 225	554 000,00	26 810,00	5%
Прочие работы, услуги	000 0505 0000000 000 226	1 601 459,00	747 891,04	47%
Прочие расходы	000 0505 0000000 000 290	352 000,00	114 584,00	33%
Поступление нефинансовых активов	000 0505 0000000 000 300	705 241,00	183 331,39	26%
Увеличение стоимости основных средств	000 0505 0000000 000 310	562 221,00	127 758,00	23%
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0505 0000000 000 340	143 020,00	55 573,39	39%
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000 000 000	490 400,00	-	-
Расходы	000 0600 0000000 000 200	490 400,00	-	-
Оплата работ, услуг	000 0600 0000000 000 220	490 400,00	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0600 0000000 000 225	490 400,00	-	-
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	000 0603 0000000 000 000	490 400,00	-	-
Расходы	000 0603 0000000 000 200	490 400,00	-	-
Оплата работ, услуг	000 0603 0000000 000 220	490 400,00	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0603 0000000 000 225	490 400,00	-	-
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000 000	738 799 793,71	288 279 252,04	39%

Расходы	000 0700 0000000 000 200	671 474 212,71	287 958 545,97	43%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0700 0000000 000 210	37 220 010,01	15 988 979,63	43%
Заработная плата	000 0700 0000000 000 211	28 566 637,00	12 544 160,42	44%
Прочие выплаты	000 0700 0000000 000 212	25 800,00	9 300,00	36%
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0700 0000000 000 213	8 627 573,01	3 435 519,21	40%
Оплата работ, услуг	000 0700 0000000 000 220	15 610 835,00	2 240 397,13	14%
Услуги связи	000 0700 0000000 000 221	223 800,00	93 854,36	42%
Транспортные услуги	000 0700 0000000 000 222	500 700,00	197 627,00	39%
Коммунальные услуги	000 0700 0000000 000 223	425 600,00	193 351,79	45%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0700 0000000 000 225	1 175 700,00	61 193,36	5%
Прочие работы, услуги	000 0700 0000000 000 226	13 285 035,00	1 694 370,62	13%
Безвозмездные перечисления организациям	000 0700 0000000 000 240	616 388 547,70	269 250 790,22	44%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0700 0000000 000 241	616 388 547,70	269 250 790,22	44%
Социальное обеспечение	000 0700 0000000 000 260	1 328 720,00	20 400,00	2%
Пособия по социальной помощи населению	000 0700 0000000 000 262	1 328 720,00	20 400,00	2%
Прочие расходы	000 0700 0000000 000 290	926 100,00</		

Отчет об исполнении бюджета города Лыткарино на 1 июля 2012 года

(Продолжение. Начало на стр. 20)

Увеличение стоимости материальных запасов	000 0900 0000000 000 340	30 000,00	-	
Стационарная медицинская помощь	000 0901 0000000 000 000	61 957 205,95	13 914 049,95	22%
Расходы	000 0901 0000000 000 200	61 957 205,95	13 914 049,95	22%
Безвозмездные перечисления организациям	000 0901 0000000 000 240	61 957 205,95	13 914 049,95	22%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0901 0000000 000 241	61 957 205,95	13 914 049,95	22%
Амбулаторная помощь	000 0902 0000000 000 000	20 362 748,50	7 298 044,50	36%
Расходы	000 0902 0000000 000 200	20 362 748,50	7 298 044,50	36%
Безвозмездные перечисления организациям	000 0902 0000000 000 240	20 362 748,50	7 298 044,50	36%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0902 0000000 000 241	20 362 748,50	7 298 044,50	36%
Скорая медицинская помощь	000 0904 0000000 000 000	39 873 398,72	19 218 531,72	48%
Расходы	000 0904 0000000 000 200	39 873 398,72	19 218 531,72	48%
Безвозмездные перечисления организациям	000 0904 0000000 000 240	39 873 398,72	19 218 531,72	48%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0904 0000000 000 241	39 873 398,72	19 218 531,72	48%
Другие вопросы в области здравоохранения	000 0909 0000000 000 000	15 629 581,00	4 210 024,12	27%
Расходы	000 0909 0000000 000 200	15 629 581,00	4 210 024,12	27%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0909 0000000 000 210	1 314 000,00	246 498,12	19%
Зарплата	000 0909 0000000 000 211	1 011 071,00	189 322,65	19%
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0909 0000000 000 213	302 929,00	57 175,47	19%
Оплата работ, услуг	000 0909 0000000 000 220	25 000,00	-	
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0909 0000000 000 225	5 000,00	-	
Прочие работы, услуги	000 0909 0000000 000 226	20 000,00	-	
Безвозмездные перечисления организациям	000 0909 0000000 000 240	14 290 581,00	3 963 526,00	28%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0909 0000000 000 241	14 290 581,00	3 963 526,00	28%
Поступление нефинансовых активов	000 0909 0000000 000 300	294 000,00	-	
Увеличение стоимости основных средств	000 0909 0000000 000 310	264 000,00	-	
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0909 0000000 000 340	30 000,00	-	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000 000	58 341 238,54	24 139 779,53	41%
Расходы	000 1000 0000000 000 200	58 341 238,54	24 139 779,53	41%
Оплата работ, услуг	000 1000 0000000 000 220	2 864 327,68	469 837,43	16%
Услуги связи	000 1000 0000000 000 221	15 000,00	8 109,57	54%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 1000 0000000 000 225	800 000,00	259 816,00	32%
Прочие работы, услуги	000 1000 0000000 000 226	2 049 327,68	201 911,86	10%
Безвозмездные перечисления организациям	000 1000 0000000 000 240	410 600,00	205 300,00	50%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 1000 0000000 000 241	330 600,00	165 300,00	50%
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	000 1000 0000000 000 242	80 000,00	40 000,00	50%
Социальное обеспечение	000 1000 0000000 000 260	54 933 137,86	23 358 124,10	43%
Пособия по социальной помощи населению	000 1000 0000000 000 262	52 983 137,86	22 287 070,17	42%
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	000 1000 0000000 000 263	1 950 000,00	1 071 053,93	55%
Прочие расходы	000 1000 0000000 000 290	133 173,00	106 518,00	80%
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000 000	1 950 000,00	1 071 053,93	55%
Расходы	000 1001 0000000 000 200	1 950 000,00	1 071 053,93	55%
Социальное обеспечение	000 1001 0000000 000 260	1 950 000,00	1 071 053,93	55%
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	000 1001 0000000 000 263	1 950 000,00	1 071 053,93	55%
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000 000	38 909 538,54	17 670 727,72	45%
Расходы	000 1003 0000000 000 200	38 909 538,54	17 670 727,72	45%
Оплата работ, услуг	000 1003 0000000 000 220	2 797 627,68	443 227,84	16%
Услуги связи	000 1003 0000000 000 221	15 000,00	8 109,57	54%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 1003 0000000 000 225	800 000,00	259 816,00	32%
Прочие работы, услуги	000 1003 0000000 000 226	1 982 627,68	175 302,27	9%
Безвозмездные перечисления организациям	000 1003 0000000 000 240	330 600,00	165 300,00	50%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 1003 0000000 000 241	330 600,00	165 300,00	50%
Социальное обеспечение	000 1003 0000000 000 260	35 648 137,86	16 955 681,88	48%
Пособия по социальной помощи населению	000 1003 0000000 000 262	35 648 137,86	16 955 681,88	48%
Прочие расходы	000 1003 0000000 000 290	133 173,00	106 518,00	80%
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000 000 000	17 401 700,00	5 357 997,88	31%
Расходы	000 1004 0000000 000 200	17 401 700,00	5 357 997,88	31%
Оплата работ, услуг	000 1004 0000000 000 220	66 700,00	26 609,59	40%
Прочие работы, услуги	000 1004 0000000 000 226	66 700,00	26 609,59	40%
Социальное обеспечение	000 1004 0000000 000 260	17 335 000,00	5 331 388,29	31%
Пособия по социальной помощи населению	000 1004 0000000 000 262	17 335 000,00	5 331 388,29	31%
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000 000 000	80 000,00	40 000,00	50%
Расходы	000 1006 0000000 000 200	80 000,00	40 000,00	50%
Безвозмездные перечисления организациям	000 1006 0000000 000 240	80 000,00	40 000,00	50%
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	000 1006 0000000 000 242	80 000,00	40 000,00	50%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000 000	33 241 300,00	4 927 419,82	15%
Расходы	000 1100 0000000 000 200	9 187 264,28	4 728 018,94	51%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 1100 0000000 000 210	450 000,00	-	
Зарплата	000 1100 0000000 000 211	345 600,00	-	
Начисления на выплаты по оплате труда	000 1100 0000000 000 213	104 400,00	-	
Оплата работ, услуг	000 1100 0000000 000 220	1 042 800,00	603 661,70	58%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 1100 0000000 000 225	500 000,00	499 886,70	100%
Прочие работы, услуги	000 1100 0000000 000 226	542 800,00	103 775,00	19%
Безвозмездные перечисления организациям	000 1100 0000000 000 240	7 129 000,00	3 806 093,04	53%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 1100 0000000 000 241	7 129 000,00	3 806 093,04	53%
Прочие расходы	000 1100 0000000 000 290	565 464,28	318 264,20	56%
Поступление нефинансовых активов	000 1100 0000000 000 300	24 054 035,72	199 400,88	1%

Увеличение стоимости основных средств	000 1100 0000000 000 310	23 049 035,72	99 905,88	0,4%
Увеличение стоимости материальных запасов	000 1100 0000000 000 340	1 005 000,00	99 495,00	10%
Массовый спорт	000 1102 0000000 000 000	33 241 300,00	4 927 419,82	15%
Расходы	000 1102 0000000 000 200	9 187 264,28	4 728 018,94	51%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 1102 0000000 000 210	450 000,00	-	
Зарплата	000 1102 0000000 000 211	345 600,00	-	
Начисления на выплаты по оплате труда	000 1102 0000000 000 213	104 400,00	-	
Оплата работ, услуг	000 1102 0000000 000 220	1 042 800,00	603 661,70	58%
Работы, услуги по содержанию имущества	000 1102 0000000 000 225	500 000,00	499 886,70	100%
Прочие работы, услуги	000 1102 0000000 000 226	542 800,00	103 775,00	19%
Безвозмездные перечисления организациям	000 1102 0000000 000 240	7 129 000,00	3 806 093,04	53%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 1102 0000000 000 241	7 129 000,00	3 806 093,04	53%
Прочие расходы	000 1102 0000000 000 290	565 464,28	318 264,20	56%
Поступление нефинансовых активов	000 1102 0000000 000 300	24 054 035,72	199 400,88	1%
Увеличение стоимости основных средств	000 1102 0000000 000 310	23 049 035,72	99 905,88	0,4%
Увеличение стоимости материальных запасов	000 1102 0000000 000 340	1 005 000,00	99 495,00	10%
Обслуживание государственного и муниципального долга	000 1300 0000000 000 000	6 500 000,00	1 758 175,85	27%
Расходы	000 1300 0000000 000 200	6 500 000,00	1 758 175,85	27%
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1300 0000000 000 230	6 500 000,00	1 758 175,85	27%
Обслуживание внутреннего долга	000 1300 0000000 000 231	6 500 000,00	1 758 175,85	27%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000 000 000	6 500 000,00	1 758 175,85	27%
Расходы	000 1301 0000000 000 200	6 500 000,00	1 758 175,85	27%
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 0000000 000 230	6 500 000,00	1 758 175,85	27%
Обслуживание внутреннего долга	000 1301 0000000 000 231	6 500 000,00	1 758 175,85	27%
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	000 7900 0000000 000 000	-148 518 545,01	-13 700 681,96	-

3. Источники финансирования дефицита бюджетов

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Бюджетные ассигнования, утвержденные законом о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете *	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	148 518 545,01	13 700 681,96
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	63 703 800,00	-2 000 000,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	115 403 800,00	-2 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	189 403 800,00	28 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	189 403 800,00	28 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-74 000 000,00	-30 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-74 000 000,00	-30 000 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-51 700 000,00	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-51 700 000,00	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициару к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-51 700 000,00	-
Исполнение гарантий городских округов в валюте РФ в случае, если исполнение гарантом гос. и мун. гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициару к принципалу	000 01 06 04 00 04 0000 810	-51 700 000,00	-
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	84 814 745,01	15 700 681,96
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	84 814 745,01	15 700 681,96
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 337 546 480,00	-509 485 028,91
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 337 546 480,00	-509 485 028,91
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 337 546 480,00	-509 485 028,91
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1 337 546 480,00	-509 485 028,91
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 422 361 225,01	525 185 710,87
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 422 361 225,01	525 185 710,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 422 361 225,01	525 185 710,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 422 361 225,01	525 185 710,87

\* Плановые назначения отражены с учетом изменений в соответствии со ст.217 и ст.232 БК РФ

Руководитель финансового органа Н.П.АРХИПОВА,  
зам.начальника бюджетного отдела Т.А. ФОМИНЫХ,  
главный бухгалтер Л.С. ИВАНОВА

Приложение № 1 к отчету об исполнении бюджета города Лыткарино на 01.07.2012 год

Расходы бюджета города Лыткарино на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	В т.ч. субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты	«кассовые расходы на 01.07.2012»	В т.ч. субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты
--------------	----	----	-----	----	-------	--	----------------------------------	--

## Отчет об исполнении бюджета города Лыткарино на 1 июля 2012 года

(Продолжение. Начало на стр. 20, 21)

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		68 419,6	2 682,0	33 060,3	1 080,8	48%	40%
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		68 419,6	2 682,0	33 060,3	1 080,8	48%	40%
Расходы за счет средств субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Московской области, на 2012 год	01	04	002 04 07		1 732,0	1 732,0	749,8	749,8	43%	43%
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	01	04	002 04 07	120	1 635,7	1 635,7	736,0	736,0	45%	45%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 07	121	1 361,4	1 361,4	657,4	657,4	48%	48%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 07	122	274,3	274,3	78,6	78,6	29%	29%
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	002 04 07	240	96,3	96,3	13,8	13,8	14%	14%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 07	242	70,0	70,0	13,8	13,8	20%	20%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	002 04 07	244	26,3	26,3				
Расходы за счет средств субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, на 2012 год	01	04	002 04 08		950,0	950,0	331,0	331,0	35%	35%
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	01	04	002 04 08	120	720,7	720,7	326,3	326,3	45%	45%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 08	121	554,0	554,0	281,4	281,4	51%	51%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 08	122	166,7	166,7	44,9	44,9	27%	27%
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	002 04 08	240	229,3	229,3	4,7	4,7	2%	2%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 08	242	55,0	55,0				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	002 04 08	244	174,3	174,3	4,7	4,7	3%	3%
Расходы за счет средств местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности центрального аппарата	01	04	002 04 11		65 737,6		31 979,5		49%	
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	01	04	002 04 11	120	50 121,9		27 430,6		55%	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 11	121	44 886,8		23 101,3		51%	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 11	122	5 235,1		4 329,3		83%	
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	002 04 11	240	15 545,7		4 518,2		29%	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 11	242	2 922,1		962,6		33%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	002 04 11	244	12 623,6		3 555,6		28%	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 11	850	70,0		30,7		44%	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	002 04 11	851	50,0		30,5		61%	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 11	852	20,0		0,2		1%	
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	01	04	795 00 00		750,0		30,0		4%	
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение комплектования, хранения и использования архивных документов города Лыткарино Московской области в 2012-2014 годы»	01	04	795 09 00		750,0		30,0		4%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	795 09 00	244	750,0		30,0		4%	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			16 052,3		6 510,4		41%	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	002 00 00		16 052,3		6 510,4		41%	
Центральный аппарат	01	06	002 04 00		15 353,6		6 510,4		42%	
Расходы за счет средств местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности центрального аппарата	01	06	002 04 11		15 353,6		6 510,4		42%	
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	01	06	002 04 11	120	12 153,1		5 461,3		45%	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	002 04 11	121	11 103,5		4 848,1		44%	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	002 04 11	122	1 049,6		613,2		58%	
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	06	002 04 11	240	3 165,5		1 048,3		33%	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	002 04 11	242	462,5		60,9		13%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	06	002 04 11	244	2 703,0		987,4		37%	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	002 04 11	851	35,0		0,8		2%	
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместитель	01	06	002 24 00		698,7					
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	01	06	002 24 00	120	698,7					
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	002 24 00	121	569,1					
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	002 24 00	122	129,6					
Резервные фонды	01	11			4 703,2					
Резервные фонды	01	11	070 00 00		4 703,2					
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		4 703,2					
Резервные фонды местных администраций на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	01	11	070 05 01		2 095,0					
Резервные средства	01	11	070 05 01	870	2 095,0					
Резервные фонды местных администраций на непредвиденные расходы	01	11	070 05 02		2 608,2					
Резервные средства	01	11	070 05 02	870	2 608,2					
Другие общегосударственные вопросы	01	13			29 577,9		6 904,7		23%	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	002 00 00		15 911,6		6 489,1		41%	
Центральный аппарат	01	13	002 04 00		15 911,6		6 489,1		41%	
Расходы за счет средств местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности центрального аппарата	01	13	002 04 11		15 911,6		6 489,1		41%	
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	01	13	002 04 11	120	13 877,6		5 741,6		41%	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	002 04 11	121	12 342,9		5 123,6		42%	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	13	002 04 11	122	1 534,7		618,0		40%	
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	002 04 11	240	2 033,0		747,2		37%	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	002 04 11	242	716,7		224,5		31%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	002 04 11	244	1 316,3		522,7		40%	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	002 04 11	851	1,0		0,3		30%	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		1 910,0		200,6		11%	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		500,0		191,0		38%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	090 02 00	244	500,0		191,0		38%	
Содержание и обслуживание казны муниципального образования «Город Лыткарино»	01	13	090 03 00		1 410,0		9,6		1%	
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	090 03 00	240	1 410,0		9,6		1%	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	01	13	090 03 00	243	1 360,0					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	090 03 00	244	50,0		9,6		19%	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		1 564,3		215,0		14%	
Выполнение других обязательств органами местного самоуправления	01	13	092 03 00		1 564,3		215,0		14%	
Информационные ресурсы	01	13	092 03 01		170,6		75,0		44%	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	092 03 01	242	170,6		75,0		44%	
Исполнение судебных актов по обращениям и взыскания на средства бюджета	01	13	092 03 02		1 100,0		140,0		13%	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	13	092 03 02	831	1 100,0		140,0		13%	
Оплата услуг по защите интересов муниципального образования «Город Лыткарино» в судах Российской Федерации	01	13	092 03 04		50,0					
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	092 03 04	852	50,0					
Расходы на уплату членских взносов в Совет муниципальных образований Московской области	01	13	092 03 06		107,4					
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	092 03 06	852	107,4					
Транспортировка в морт с места обнаружения или происшествия, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы	01	13	092 03 08		136,3					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	092 03 08	244	136,3					
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	01	13	102 00 00		10 000,0					
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	01	13	102 01 00		10 000,0					
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципального образования «Город Лыткарино»	01	13	102 01 90		10 000,0					
Реконструкция здания, расположенного по адресу: ул. Ленина дом 4	01	13	102 01 91		10 000,0					
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	01	13	102 01 91	411	10 000,0					
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	01	13	795 00 00		192,0					
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение комплектования, хранения и использования архивных документов города Лыткарино Московской области в 2012-2014 годы»	01	13	795 09 00		192,0					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	795 09 00	244	192,0					
Национальная оборона	02				2 791,2	2 731,0	1 379,7	1 354,1	49%	50%
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			2 731,0	2 731,0	1 354,1	1 354,1	50%	50%
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		2 731,0	2 731,0	1 354,1	1 354,1	50%	50%
Расходы за счет средств субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета, на 2012 год	02	03	001 36 00		2 731,0	2 731,0	1 354,1	1 354,1	50%	50%
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	02	03	001 36 00	120	2 731,0	2 731,0	1 354,1	1 354,1	50%	50%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	2 543,2	2 543,2	1 261,0	1 261,0	50%	50%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	001 36 00	122	187,8	187,8	93,1	93,1	50%	50%
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			60,2		25,6		43%	
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	02	04	209 00 00		60,2		25,6		43%	
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	02	04	209 01 00		60,2		25,6		43%	
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	04	209 01 00	240	60,2		25,6		43%	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	04	209 01 00	242	47,6		17,2		36%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	04	209 01 00	244	12,6		8,4		67%	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3 388,5		138,5		4%	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1 325,0		85,7		6%	
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	03	09	795 00 00		1 325,0		85,7		6%	
Долгосрочная целевая программа «Повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2014 годы»	03	09	795 16 00		1 325,0		85,7		6%	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	795 16 01		589,8		85,7		15%	

Отчет об исполнении бюджета города Лыткарино на 1 июля 2012 года

(Продолжение. Начало на стр. 20, 21, 22)

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	14	795 03 02	242	1 000,0							
Долгосрочная целевая программа «Повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2014 годы»	03	14	795 16 00		1 038,5			52,8				5%
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	14	795 16 03		806,0			23,1				3%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	795 16 03	244	806,0			23,1				3%
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	14	795 16 04		232,5			29,7				13%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	795 16 04	244	232,5			29,7				13%
Национальная экономика	04				40 125,4			9 377,8				23%
Лесное хозяйство	04	07			2 000,0			305,6				15%
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений	04	07	291 00 00		2 000,0			305,6				15%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере лесных отношений (оказание муниципальных услуг)	04	07	291 10 00		2 000,0			305,6				15%
Расходы за счет местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере лесных отношений	04	07	291 10 01		2 000,0			305,6				15%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	04	07	291 10 01	611	2 000,0			305,6				15%
Транспорт	04	08			7 223,0			1 885,2				26%
Автомобильный транспорт	04	08	303 00 00		7 223,0			1 885,2				26%
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	303 02 00		7 223,0			1 885,2				26%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	08	303 02 00	244	7 223,0			1 885,2				26%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			25 502,4			6 987,5				27%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	04	09	102 00 00		1 000,0							
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	04	09	102 01 00		1 000,0							
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципального образования «Город Лыткарино»	04	09	102 01 90		1 000,0							
Проектирование и строительство муниципальной дороги на новое кладбище с/п «Островцевок»	04	09	102 01 94		1 000,0							
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	04	09	102 01 94	411	1 000,0							
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	04	09	795 00 00		24 502,4			6 987,5				29%
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Лыткарино Московской области в 2012-2014 годах»	04	09	795 12 00		50,0							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	795 12 00	244	50,0							
Долгосрочная целевая программа «Благоустроенный город» на 2012-2014г.г.»	04	09	795 15 00		24 452,4			6 987,5				29%
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования	04	09	795 15 01		24 452,4			6 987,5				29%
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	795 15 01	240	24 452,4			6 987,5				29%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	04	09	795 15 01	243	13 119,6			1 402,7				11%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	795 15 01	244	11 332,8			5 584,8				49%
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			5 400,0			199,5				4%
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		3 000,0							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	338 00 00	244	3 000,0							
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		2 400,0			199,5				8%
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		2 400,0			199,5				8%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	340 03 00	244	2 400,0			199,5				8%
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				146 792,1		52 337,0	29 014,1		1 013,0		20%
Жилищное хозяйство	05	01			13 228,7			4 517,5				34%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	01	102 00 00		1 199,0							
Расходы на осуществление бюджетных инвестиций с целью увеличения жилищного фонда муниципального образования «Город Лыткарино» для реализации установленных полномочий по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством	05	01	102 09 00		1 199,0							
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	05	01	102 09 01	411	1 199,0							
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		2 711,7			2 711,7				100%
Мероприятия в жилищном хозяйстве	05	01	350 03 00		2 711,7			2 711,7				100%
Капитальный ремонт жилого фонда за счет остатка средств иных межбюджетных трансфертов на 2011 год в форме дотации из областного бюджета на капитальный ремонт жилищного фонда	05	01	350 03 02		2 711,7			2 711,7				100%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	01	350 03 02	243	2 711,7			2 711,7				100%
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	05	01	795 00 00		9 318,0			1 805,8				19%
Долгосрочная целевая программа «Благоустроенный город» на 2012-2014г.г.»	05	01	795 15 00		9 318,0			1 805,8				19%
Капитальный ремонт жилого фонда	05	01	795 15 02		9 318,0			1 805,8				19%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	01	795 15 02	243	9 318,0			1 805,8				19%
Коммунальное хозяйство	05	02			63 262,5		42 000,0	1 384,6				2%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	102 00 00		3 000,0							
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	05	02	102 01 00		3 000,0							
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципального образования «Город Лыткарино»	05	02	102 01 90		3 000,0							
Проектирование и строительство котла городской котельной	05	02	102 01 92		3 000,0							
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	05	02	102 01 92	411	3 000,0							
Региональные целевые программы	05	02	522 00 00		42 000,0			42 000,0				
Долгосрочная целевая программа Московской области «Жилище» на 2009-2012 годы	05	02	522 15 00		42 000,0			42 000,0				
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по комплексному развитию коммунальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения, на 2012 год	05	02	522 15 14		42 000,0			42 000,0				
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	02	522 15 14	243	42 000,0			42 000,0				
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	05	02	795 00 00		18 262,5			1 384,6				8%
Долгосрочная целевая программа «Благоустроенный город» на 2012-2014г.г.»	05	02	795 15 00		18 262,5							
Приобретение коммунальной и спецтехники	05	02	795 15 03		6 000,0							
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	795 15 03	810	6 000,0							
Проведение работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2012-2013года	05	02	795 15 04		7 500,0			1 384,6				18%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	02	795 15 04	243	7 500,0			1 384,6				18%
Расходы местного бюджета на софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по комплексному развитию коммунальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения	05	02	795 15 11		4 762,5							
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	02	795 15 11	243	4 762,5							
Благоустройство	05	03			36 140,5		7 312,0	8 111,0				22%
Региональные целевые программы	05	03	522 00 00		7 312,0			7 312,0				
Долгосрочная целевая программа Московской области «Дороги Подмосковья на период на период 2012-2015 годов»	05	03	522 17 00		7 312,0			7 312,0				
Расходы за счет средств субсидии на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, на 2012 год	05	03	522 17 84		7 312,0			7 312,0				
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	03	522 17 84	243	7 312,0			7 312,0				
Расходы на озеленение за счет остатка иных межбюджетных трансфертов на 2011 год, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «Город Лыткарино»	05	03	600 03 00		191,1			191,1				100%
Расходы за счет остатка иных межбюджетных трансфертов на 2011 год, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «Город Лыткарино» на основании Закона Московской области от 25.04.2011г. №35/2011-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2011 год»	05	03	600 03 02		191,1			191,1				100%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	600 03 02	244	191,1			191,1				100%
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	05	03	795 00 00		28 637,4			7 919,9				28%
Долгосрочная целевая программа «Благоустроенный город» на 2012-2014г.г.»	05	03	795 15 00		28 637,4			7 919,9				28%
Уличное освещение	05	03	795 15 05		10 385,9			3 622,7				35%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	795 15 05	244	10 385,9			3 622,7				35%
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в рамках благоустройства	05	03	795 15 06		6 585,6			493,1				7%
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	795 15 06	240	6 585,6			493,1				7%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	03	795 15 06	243	5 654,2							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	795 15 06	244	931,4			493,1				53%
Озеленение	05	03	795 15 07		3 600,3			2 642,0				73%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	795 15 07	244	3 600,3			2 642,0				73%
Организация и содержание мест захоронения	05	03	795 15 08		989,0			251,0				25%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	795 15 08	244	989,0			251,0				25%
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	05	03	795 15 09		4 744,0			465,7				10%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	795 15 09	244	4 744,0			465,7				10%
Мероприятия по содержанию территории пляжа карьера «Волкуша»	05	03	795 15 10		1 902,6			445,4				23%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	795 15 10	244	1 902,6			445,4				23%
Расходы местного бюджета на софинансирование субсидии на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, на 2012 год	05	03	795 15 12		430,0							
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	03	795 15 12	243	430,0							
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			34 160,4		3 025,0	15 001,0		1 013,0		44%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05	002 00 00		33 848,4		3 025,0	14 845,1		1 013,0		44%
Центральный аппарат	05	05	002 04 00		33 848,4		3 025,0	14 845,1		1 013,0		44%
Расходы за счет средств субвенции на организацию предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на 2012 год (обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	05	05	002 04 01		3 025,0		3 025,0	1 013,0		1 013,0		

## Отчет об исполнении бюджета города Лыткарино на 1 июля 2012 года

(Продолжение. Начало на стр. 20, 21, 22, 23)

Охрана окружающей среды	06			490,4							
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03		490,4							
Состояние окружающей среды и природопользования	06	03	410 00 00	490,4							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06	03	410 00 00	244	490,4						
Образование	07			738 799,8	305 199,3	288 279,3	102 464,8	39%	34%		
Дошкольное образование	07	01		273 081,1	47 250,0	83 580,8		31%			
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00	189 908,1		83 494,2		44%			
Расходы на содержание и обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений (оказание муниципальных услуг)	07	01	420 10 00	188 201,4		83 494,2		44%			
Расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений	07	01	420 10 01	188 201,4		83 494,2		44%			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	01	420 10 01	611	188 201,4	83 494,2		44%			
Расходы на содержание и обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений (погашение кредиторской задолженности 2011 года)	07	01	420 40 00		1 706,7						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	420 40 00	612	1 706,7						
Региональные целевые программы	07	01	522 00 00		47 250,0	47 250,0					
Долгосрочная целевая программа Московской области «Развитие дошкольного образования в московской области в 2012-2014г.г.»	07	01	522 26 00		47 250,0	47 250,0					
Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на капитальные вложения в объекты дошкольного образования	07	01	522 26 01		47 250,0	47 250,0					
Бюджетные инвестиции, осуществляемые органами местного самоуправления в объекты муниципальной собственности	07	01	522 26 01	411	47 250,0	47 250,0					
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	07	01	795 00 00		35 923,0	86,6		0,2%			
Ведомственная целевая программа «Молодое поколение города Лыткарино в 2012 году»	07	01	795 02 00		86,0	43,0		50%			
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	01	795 02 01		86,0	43,0		50%			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	795 02 01	612	86,0	43,0		50%			
Долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений, обеспечение антитеррористической защиты населения и объектов жизнеобеспечения города Лыткарино, противодействие экстремистской деятельности на 2012-2014 г.г.»	07	01	795 03 00		925,0						
Монтаж охранной сигнализации (выводом на ПЦО)	07	01	795 03 04		750,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	795 03 04	612	750,0						
Ремонт и установка наружного освещения	07	01	795 03 05		175,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	795 03 05	612	175,0						
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Лыткарино на 2012-2020 г.г.»	07	01	795 13 00		398,4						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	795 13 00	612	398,4						
Долгосрочная целевая программа «Развитие образования города Лыткарино на 2012-2014 годы»	07	01	795 14 00		33 511,2						
«Проектирование и строительство детского сада по адресу ул.Первомайская, д.5а на 120 мест»	07	01	795 14 01		16 000,0						
Бюджетные инвестиции, осуществляемые органами местного самоуправления в объекты муниципальной собственности	07	01	795 14 01	411	16 000,0						
Проектирование и строительство детского сада по адресу ул.Коммунистическая, д. 41 на 90 мест	07	01	795 14 02		10 000,0						
Бюджетные инвестиции, осуществляемые органами местного самоуправления в объекты муниципальной собственности	07	01	795 14 02	411	10 000,0						
Мероприятия в сфере образования	07	01	795 14 03		7 511,2						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	795 14 03	612	7 511,2						
Долгосрочная целевая программа «Повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012 -2014 годы»	07	01	795 16 00		1 002,4	43,6		4%			
Мероприятия по противопожарной безопасности	07	01	795 16 05		316,7	43,6		14%			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	795 16 05	612	316,7	43,6		14%			
Расходы на мероприятия по сносу(обрезке) аварийных деревьев на территории образовательных учреждений	07	01	795 16 06		685,7						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	795 16 06	612	685,7						
Общее образование	07	02		431 731,4	254 361,0	192 450,3	102 072,7	45%	40%		
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		266 179,5	196 014,0	100 715,3	54%	51%		
Расходы на содержание и обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних (оказание муниципальных услуг)	07	02	421 10 00		240 685,4	195 896,0	100 694,9	50%	51%		
Расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних (оказание муниципальных услуг)	07	02	421 10 01		44 668,6		19 077,2	43%			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	421 10 01	611	44 668,6		19 077,2	43%			
Расходы за счет местного бюджета на внедрение современных образовательных технологий (оказание муниципальных услуг)	07	02	421 10 02		120,8		56,0	46%			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	421 10 02	611	120,8		56,0	46%			
Расходы за счет средств субвенции на обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов), расходов на ежемесячную денежную компенсацию педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, на 2012 год (оказание муниципальных услуг)	07	02	421 10 10		187 297,0	187 297,0	96 365,3	51%	51%		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	421 10 10	611	187 297,0	187 297,0	96 365,3	51%	51%		
Расходы за счет средств субвенции на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Московской области и в негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, в соответствии с Законом Московской области №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», на 2012 год	07	02	421 10 13		8 599,0	8 599,0	4 329,6	50%	50%		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	421 10 13	611	8 599,0	8 599,0	4 329,6	50%	50%		
Расходы на содержание и обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних за счет средств остатков целевых межбюджетных трансфертов 2011 года	07	02	421 11 00		23 583,3		23 524,5	100%			
Расходы за счет остатка средств субвенции 2011 года на обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов), расходов на ежемесячную денежную компенсацию педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (оказание муниципальных услуг)	07	02	421 11 01		5,7		5,7	100%			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	421 11 01	611	5,7		5,7	100%			
Расходы за счет остатка иных межбюджетных трансфертов 2011 года, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «Город Лыткарино» на основании Закона Московской области от25.04.2011г. №35/2011-ОЗ«О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2011 год»	07	02	421 11 09		5 137,1		5 137,1	100%			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	421 11 09	612	5 137,1		5 137,1	100%			
Расходы за счет средств остатка иных межбюджетных трансфертов на 2011 год, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «Город Лыткарино» на основании Закона Московской области от25.04.2011г. №35/2011-ОЗ с проведением капитального ремонта, ремонта ограждений, замену оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях	07	02	421 11 10		18 381,7		18 381,7	100%			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	421 11 10	612	18 381,7		18 381,7	100%			
Расходы за счет остатка средств субвенции на 2011 год на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Московской области и в негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, в соответствии с Законом Московской области №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области»	07	02	421 11 13		58,8						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	421 11 13	611	58,8						
Расходы за счет средств субвенции на оплату расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Московской области в соответствии с Законом Московской области №7/2005-ОЗ «О компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся», на 2012 год	07	02	421 13 02		118,0	118,0	20,4	17%	17%		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	421 13 02	321	118,0	118,0	20,4	17%	17%		
Расходы на содержание и обеспечение деятельности школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних (погашение кредиторской задолженности 2011 года)	07	02	421 40 00		1 792,8						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	421 40 00	612	1 792,8						
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		76 309,6		34 981,7	46%			
Расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми (оказание муниципальных услуг)	07	02	423 10 00		71 503,4		32 367,8	45%			
Расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	02	423 10 01		71 503,4		32 367,8	45%			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	423 10 01	110	14 595,0		6 558,9	45%			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	02	423 10 01	111	14 571,0		6 550,0	45%			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	02	423 10 01	112	24,0		8,8	37%			
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	423 10 01	240	1 129,0		336,2	30%			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	02	423 10 01	242	253,4		92,2	36%			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	423 10 01	244	875,6		244,0	28%			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	423 10 01	611	55 778,1		25 472,3	46%			
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	423 10 01	851	1,3		0,4	31%			
Расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми (прочие расходы)	07	02	423 30 00		4 500,0		2 610,0	58%			
Расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми (увеличение стоимости основных средств)	07	02	423 30 01		1 800,0		1 800,0	100%			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	423 30 01	612	1 800,0		1 800,0	100%			
Расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми (расходы на ремонт помещений)	07	02	423 30 02		2 700,0		810,0	30%			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	423 30 02	612	2 700,0		810,0	30%			
Расходы на содержание и обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми (погашение кредиторской задолженности 2011 года)	07	02	423 40 00		306,2		3,9	1%			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	423 40 00	612	306,2		3,9	1%			
Мероприятия в области образования	07	02	436 00 00		16 489,0	12 503,0					
Внедрение современных образовательных технологий	07	02	436 10 00		158,0	158,0					
Внедрение современных образовательных технологий (оказание муниципальных услуг)	07	02	436 10 03		158,0	158,0					
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	436 10 03	611	158,0	158,0					
Расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на модернизацию региональной системы общего образования, на 2012 год	07	02	436 21 00		12 345,0	12 345,0					
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	436 21 00	612	12 345,0	12 345,0					
Расходы за счет средств остатка субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области на модернизацию региональной системы общего образования на приобретение учебно-лабораторного оборудования для обучающихся 1-ых классов муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, на 2011 год	07	02	436 21 01		3 986,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	436 21 01	612	3 986,0						
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	520 00 00		2 844,0	2 844,0	1 357,4	48%	48%		
Расходы за счет средств субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в Московской области, на 2012 год	07	02	520 09 00		2 844,0	2 844,0	1 357,4	48%	48%		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	520 09 00	612	2 844,0	2 844,0	1 357,4	48%	48%		
Региональные целевые программы	07	02	522 00 00		54 993,9	43 000,0	11 993,9	22%			
Долгосрочная целевая программа Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы»	07	02	522 10 00		51 993,9	40 000,0	11 993,9	23%			

</

Отчет об исполнении бюджета города Лыткарино на 1 июля 2012 года

(Продолжение. Начало на стр. 20, 21, 22, 23, 24)

Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на закупку учебного оборудования и мебели для муниципальных общеобразовательных учреждений - победителей областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы в 2012 году»	07	02	522 10 01		1 000,0	1 000,0					
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	522 10 01	612	1 000,0	1 000,0					
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области на софинансирование и (или) возмещение расходов, связанных с проведением капитального ремонта, приобретение оборудования для учебных кабинетов, кухонного оборудования, спортивного инвентаря и мебели для муниципальных общеобразовательных учреждений, на 2012 год	07	02	522 10 05		39 000,0	39 000,0					
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	522 10 05	612	39 000,0	39 000,0					
Расходы за счет остатка субсидии из областного бюджета на 2011 год на финансирование и (или) возмещение расходов, связанных с проведением капитального ремонта, ремонта ограждений, замену оконных конструкций, выполнение противопожарных мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях	07	02	522 10 97		11 993,9		11 993,9				100%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	522 10 97	612	11 993,9		11 993,9				100%
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на закупку технологического оборудования для столовых и мебели для залов питания общеобразовательных учреждений муниципальных образований - победителей областного конкурсного отбора муниципальных проектов совершенствования организации питания обучающихся в соответствии с долгосрочной целевой программой Московской области «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области на период 2012-2014 годов»	07	02	522 28 01		3 000,0	3 000,0					
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	522 28 01	612	3 000,0	3 000,0					
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	07	02	795 00 00		14 915,4		744,3				5%
Ведомственная целевая программа «Молодое поколение города Лыткарино в 2012 году»	07	02	795 02 00		220,0		110,0				50%
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	02	795 02 01		220,0		110,0				50%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 02 01	612	220,0		110,0				50%
Долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений, обеспечение антитеррористической защиты населения и объектов жизнеобеспечения города Лыткарино, противодействие экстремистской деятельности на 2012-2014 г.г.»	07	02	795 03 00		1 100,0		100,0				9%
Мероприятия по проектированию, монтажу системы видеонаблюдения и установка видеодомофонов	07	02	795 03 03		250,0		100,0				40%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	795 03 03	244	150,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 03 03	612	100,0		100,0				100%
Монтаж охранной сигнализации (в выводе на ПЦО)	07	02	795 03 04		600,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 03 04	612	600,0						
Ремонт и установка наружного освещения	07	02	795 03 05		250,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 03 05	612	250,0						
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Лыткарино на 2012 год»	07	02	795 04 00		1 800,0		463,0				26%
Организация спортивно-массовых мероприятий	07	02	795 04 01		1 800,0		463,0				26%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	795 04 01	244	1 200,0		463,0				39%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	795 04 01	611	600,0						
Долгосрочная целевая социкультурная программа «Истоки на 2012-2014 годы»	07	02	795 08 00		52,0		37,0				71%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 08 00	612	52,0		37,0				71%
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Лыткарино Московской области в 2012-2014 годах»	07	02	795 12 00		450,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 12 00	612	450,0						
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Лыткарино на 2012-2020 г.г.»	07	02	795 13 00		371,8		26,5				7%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	795 13 00	244	26,5		26,5				100%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 13 00	612	345,3		26,5				8%
Долгосрочная целевая программа «Развитие образования города Лыткарино на 2012-2014 годы»	07	02	795 14 00		10 108,0						
Мероприятия в сфере образования	07	02	795 14 03		6 608,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 14 03	612	6 608,0						
Доля местного бюджета в части софинансирования долгосрочной целевой программы Московской области «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Московской области на период 2012-2014 годов»	07	02	795 14 04		900,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 14 04	612	900,0						
Доля местного бюджета в части софинансирования долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования Московской области на 2009-2012 годы» на реализацию мероприятий инновационного проекта МОУ гимназии №7, участника областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы в 2012 году	07	02	795 14 05		100,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 14 05	612	100,0						
Расходы на проведение капитального ремонта актового зала в МОУ ДОД «Дом детского творчества»	07	02	795 14 06		2 500,0						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 14 06	612	2 500,0						
Долгосрочная целевая программа «Повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2014 годы»	07	02	795 16 00		813,6		7,8				1%
Мероприятия по противопожарной безопасности	07	02	795 16 05		332,7		7,8				2%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	795 16 05	244	23,0		7,8				34%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 16 05	612	309,7		7,8				3%
Расходы на мероприятия по сносу(обрезке) аварийных деревьев на территории образовательных учреждений	07	02	795 16 06		480,9						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 16 06	612	480,9						
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5 864,6	2 950,0	890,2	176,0			15% 6%
Региональные целевые программы	07	07	522 00 00		2 950,0	2 950,0	176,0	176,0			6% 6%
Долгосрочная целевая программа Московской области «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области в 2012-2015 годах»	07	07	522 32 00		2 950,0	2 950,0	176,0	176,0			6% 6%
Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, на 2012 год	07	07	522 32 41		2 950,0	2 950,0	7,0	7,0			0,2% 0,2%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	522 32 41	244	1 004,0	1 004,0	7,0	7,0			1% 1%
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	07	07	522 32 41	321	1 069,5	1 069,5					
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	522 32 41	610	876,5	876,5	169,0	169,0			19% 19%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	07	522 32 41	611	336,0	336,0					
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	522 32 41	612	540,5	540,5	169,0	169,0			31% 31%
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	07	07	795 00 00		2 914,6		714,2				25%
Ведомственная целевая программа «Молодое поколение города Лыткарино в 2012 году»	07	07	795 02 00		2 414,6		697,8				29%
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	795 02 01		954,6		262,6				28%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	795 02 01	244	954,6		262,6				28%
Выпуск молодежной газеты города Лыткарино «Я-Г ОРОД»	07	07	795 02 02		300,0		225,0				75%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	795 02 02	612	300,0		225,0				75%
Проведение оздоровительных мероприятий для детей и молодежи (загородные оздоровительные лагеря)	07	07	795 02 03		700,0		140,8				20%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	795 02 03	244	126,4		5,6				4%
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	07	07	795 02 03	321	141,2						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	795 02 03	612	432,4		135,2				31%
Организация отдыха детей и подростков в городских лагерях	07	07	795 02 04		460,0		69,4				15%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	07	795 02 04	611	460,0		69,4				15%
Ведомственная целевая программа «Комплексные меры по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и безнадзорности на территории города Лыткарино на 2012 год»	07	07	795 11 00		500,0		16,4				3%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	795 11 00	244	500,0		16,4				3%
Другие вопросы в области образования	07	09			28 122,7	638,3	11 358,0	216,1			40% 34%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	002 00 00		26 336,9	638,3	10 656,0	216,1			40% 34%
Центральный аппарат	07	09	002 04 00		26 336,9	638,3	10 656,0	216,1			40% 34%
Расходы за счет средств субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012 год (организация выплаты)	07	09	002 04 02		638,3	638,3	216,1	216,1			34% 34%
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	07	09	002 04 02	120	638,3	638,3	216,1	216,1			34% 34%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	002 04 02	121	494,8	494,8	184,3	184,3			37% 37%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	002 04 02	122	143,5	143,5	31,8	31,8			22% 22%
Расходы за счет средств местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности центрального аппарата	07	09	002 04 11		25 658,2		10 399,5				41%
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	07	09	002 04 11	120	21 946,3		9 173,7				42%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	002 04 11	121	20 144,5		8 184,0				41%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	002 04 11	122	1 801,8		989,7				55%
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	09	002 04 11	240	3 698,2		1 223,1				33%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	09	002 04 11	242	1 799,0		413,8				23%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	09	002 04 11	244	1 899,2		809,3				43%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	002 04 11	851	13,7		2,7				20%
Расходы за счет остатка средств субвенции на 2011 год бюджетам муниципальных образований Московской области на выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012 год (организация выплаты)	07	09	002 04 12		40,4		40,4				100%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	002 04 12	121	40,4		40,4				100%
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	07	09	795 00 00		1 785,8		702,0				39%
Ведомственная целевая программа «Молодое поколение города Лыткарино в 2012 году»	07	09	795 02 00		905,0		702,0				78%
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	09	795 02 01		905,0		702,0				78%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	09	795 02 01	244	905,0		702,0				78%
Долгосрочная целевая программа «Развитие образования города Лыткарино на 2012-2014 годы»	07	09	795 14 00		880,8						
Мероприятия в сфере образования	07	09	795 14 03		880,8						
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	07	09	795 14 03	243	880,8						
Культура, кинематография	08	01			118 043,0	136,0	34 907,5				30%
Культура	08	01			118 043,0	136,0	34 907,5				30%
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	440 00 00		40 998,5	136,0	22 069,6				54%
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 01 00		9 060,0		6 837,7				75%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	440 01 00	244	3 307,0	</					

## Отчет об исполнении бюджета города Лыткарино на 1 июля 2012 года

(Продолжение. Начало на стр. 20, 21, 22, 23, 24, 25)

Расходы на содержание и обеспечение деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры (погашение кредиторской задолженности 2011 года)	08	01	440 40 00		361,9			361,9		100%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	440 40 00	612	361,9			361,9		100%
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 00 00		8 190,2			3 584,8		44%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок (оказание муниципальных услуг)	08	01	441 10 00		7 890,2			3 284,8		42%
Расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок	08	01	441 10 01		7 890,2			3 284,8		42%
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	441 10 01	110	6 208,5			2 766,2		45%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	441 10 01	111	6 083,2			2 640,9		43%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	01	441 10 01	112	125,3			125,3		100%
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	441 10 01	240	1 670,7			516,7		31%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	441 10 01	242	248,0			18,9		8%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	441 10 01	244	1 422,7			497,8		35%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	441 10 01	851	11,0			1,9		17%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок за счет остатков целевых межбюджетных трансфертов 2011 года	08	01	441 11 00		300,0			300,0		100%
Расходы за счет остатка 2011 года иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «Город Лыткарино» на основании Закона Московской области от 25.04.2011г. №35/2011-ОЗ» О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2011 год» (изготовление окон и дверей для Муниципального учреждения «Лыткаринский историко-краеведческий музей»)	08	01	441 11 01		300,0			300,0		100%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	08	01	441 11 01	243	300,0			300,0		100%
Библиотеки	08	01	442 00 00		17 675,9			8 060,2		46%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности библиотек (оказание муниципальных услуг)	08	01	442 10 00		17 675,9			8 060,2		46%
Расходы местного бюджета на содержание и обеспечение деятельности библиотек	08	01	442 10 01		17 675,9			8 060,2		46%
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	442 10 01	110	15 081,0			6 934,1		46%
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	442 10 01	111	14 808,6			6 662,1		45%
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	01	442 10 01	112	272,4			272,0		100%
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	442 10 01	240	2 373,8			1 056,2		44%
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	442 10 01	242	59,0			31,4		53%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	442 10 01	244	2 314,8			1 024,8		44%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	442 10 01	851	221,1			69,9		32%
Целевые программы муниципального образования «Город Лыткарино»	08	01	795 00 00		51 178,4			1 192,9		2%
Ведомственная целевая программа «Молодое поколение города Лыткарино в 2012 году»	08	01	795 02 00		30 000,0					
Расходы на капитальный ремонт МУ ДК «Центр молодежи»	08	01	795 02 05		30 000,0					
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	795 02 05	612	30 000,0					
Долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений, обеспечение антитеррористической защиты населения и объектов жизнеобеспечения города Лыткарино, противодействие экстремистской деятельности на 2012-2014 г.г.»	08	01	795 03 00		150,0					
Мероприятия по проектированию, монтажу системы видеонаблюдения и установка видеодомофонов	08	01	795 03 03		100,0					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	795 03 03	244	100,0					
Монтаж охранной сигнализации (в выводе на ПЦО)	08	01	795 03 04		50,0					
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	795 03 04	612	50,0					
Долгосрочная целевая программа мероприятий по сохранению объекта культурного наследия усадьбы «Лыткарино» в городском округе Лыткарино Московской области на 2009-2016г.г.	08	01	795 06 00		18 700,0			1 176,0		6%
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	795 06 00	240	18 700,0			1 176,0		6%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	08	01	795 06 00	243	8 300,0			399,9		5%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	795 06 00	244	10 400,0			776,1		7%
Долгосрочная целевая социокультурная программа «Истоки на 2012-2014 годы»	08	01	795 08 00		248,0			16,9		7%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	795 08 00	244	248,0			16,9		7%
Долгосрочная целевая программа на 2012-2014 г.г. «Модернизация библиотек города Лыткарино»	08	01	795 10 00		1 500,0					
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	795 10 00	240	1 500,0					
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	795 10 00	242	350,0					
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	08	01	795 10 00	243	1 150,0					
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Лыткарино на 2012-2020 г.г.»	08	01	795 13 00		229,8					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	795 13 00	244	176,6					
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	795 13 00	612	53,2					
Долгосрочная целевая программа «Повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, развитие гражданской обороны, защита населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2012-2014 годы»	08	01	795 16 00		350,6					
Мероприятия по противопожарной безопасности	08	01	795 16 05		350,6					
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	795 16 05	612	350,6					
Здравоохранение	09				138 117,0	129 068,2	44 640,6	41 154,2	32%	32%
Стационарная медицинская помощь	09	01			61 957,2	59 564,3	13 914,0	11 521,1	22%	19%
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	470 00 00		27 509,9	26 604,1	12 426,9	11 521,1	45%	43%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (оказание муниципальных услуг)	09	01	470 10 00		7 673,4	7 673,4	3 169,6	3 169,6	41%	41%
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	01	470 10 05		7 673,4	7 673,4	3 169,6	3 169,6	41%	41%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	01	470 10 05	611	7 673,4	7 673,4	3 169,6	3 169,6	41%	41%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (содержание имущества, необходимого для оказания муниципальных услуг)	09	01	470 20 00		18 930,7	18 930,7	8 351,5	8 351,5	44%	44%
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	01	470 20 05		18 930,7	18 930,7	8 351,5	8 351,5	44%	44%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	01	470 20 05	611	18 930,7	18 930,7	8 351,5	8 351,5	44%	44%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (погашение кредиторской задолженности 2011 года)	09	01	470 40 00		905,8			905,8		100%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	470 40 00	612	905,8			905,8		100%
Региональные целевые программы	09	01	522 00 00		34 447,3	32 960,2	1 487,1		4%	
Долгосрочная целевая программа Московской области «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области на 2009-2012 годы»	09	01	522 09 00		32 960,2	32 960,2				
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области в рамках подпрограммы «Модернизация здравоохранения Московской области на 2011-2012 годы» долгосрочной целевой программы Московской области «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области на 2009-2012 годы» за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	09	01	522 09 14		32 960,2	32 960,2				
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	522 09 14	612	32 960,2	32 960,2				
Расходы за счет средств остатка субсидии на 2011 год, предоставляемой из бюджета Московской области городскому округу Лыткарино в рамках подпрограммы «Модернизация здравоохранения Московской области на 2011-2012 годы» долгосрочной целевой программы Московской области «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области на 2009-2012 годы» на приобретение оборудования для учреждений здравоохранения Московской области за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	09	01	522 19 14		1 487,1			1 487,1		100%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	01	522 19 14	612	1 487,1			1 487,1		100%
Амбулаторная помощь	09	02			20 362,8	19 833,6	7 298,1	6 768,9	36%	34%
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	470 00 00		10 721,5	10 279,3	5 529,0	5 086,8	52%	49%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (оказание муниципальных услуг)	09	02	470 10 00		5 051,6	5 051,6	2 548,8	2 548,8	50%	50%
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	02	470 10 05		5 051,6	5 051,6	2 548,8	2 548,8	50%	50%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	02	470 10 05	611	5 051,6	5 051,6	2 548,8	2 548,8	50%	50%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (содержание имущества, необходимого для оказания муниципальных услуг)	09	02	470 20 00		5 227,7	5 227,7	2 538,0	2 538,0	49%	49%
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	02	470 20 05		5 227,7	5 227,7	2 538,0	2 538,0	49%	49%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	02	470 20 05	611	5 227,7	5 227,7	2 538,0	2 538,0	49%	49%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (погашение кредиторской задолженности 2011 года)	09	02	470 40 00		442,2			442,2		100%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	470 40 00	612	442,2			442,2		100%
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	471 00 00		1 602,3	1 515,3	844,2	757,2	53%	50%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности поликлиник, амбулаторий, диагностических центров (оказание муниципальных услуг)	09	02	471 10 00		440,5	440,5	220,2	220,2	50%	50%
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	02	471 10 05		440,5	440,5	220,2	220,2	50%	50%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	02	471 10 05	611	440,5	440,5	220,2	220,2	50%	50%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности поликлиник, амбулаторий, диагностических центров (содержание имущества, необходимого для оказания муниципальных услуг)	09	02	471 20 00		1 074,8	1 074,8	537,0	537,0	50%	50%
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012 год	09	02	471 20 05		1 074,8	1 074,8	537,0	537,0	50%	50%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	09	02	471 20 05	611	1 074,8	1 074,8	537,0	537,0	50%	50%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности поликлиник, амбулаторий, диагностических центров (погашение кредиторской задолженности 2011 года)	09	02	471 40 00		87,0			87,0		100%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	471 40 00	612	87,0			87,0		100%
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	520 00 00		1 703,0	1 703,0	924,9	924,9	54%	54%
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета, на 2012 год	09	02	520 18 00		1 703,0	1 703,0	924,9	924,9	54%	54%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	520 18 00	612	1 703,0	1 703,0	924,9	924,9	54%	54%
Региональные целевые программы	09	02	522 00 00		6 336,0	6 336,0				
Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области в рамках подпрограммы «Модернизация здравоохранения Московской области на 2011-2012 годы» долгосрочной целевой программы Московской области «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области на 2009-2012 годы» за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	09	02	522 09 14		6 336,0	6 336,0				
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	02	522 09 14	612	6 336,0	6 336,0				
Скорая медицинская помощь	09	04			39 873,4	39 837,3	19 218,5	19 182,4	48%	48%
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	470 00 00		36 873,4	36 837,3	19 218,5	19 182,4	52%	52%
Расходы на содержание и обеспечение деятельности больниц, клиник, госпиталей, медико-санитарных частей (оказание муниципальных услуг)	09	04	470 10 00		33 120,0	33 120,0	16 549,4	16 549,4	50%	50%
Расходы за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на организацию оказания медицинской помощи на территории муниципального образования, на 2012										

## Глава города Лыткарино

(Окончание. Начало на стр. 11)

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Затраты на реализацию программных мероприятий					
				2012		2013		2014	
				бюджетные средства (тыс. руб.)	средства областного бюджета (тыс.руб.)	бюджетные средства (тыс. руб.)	средства областного бюджета (тыс.руб.)	бюджетные средства (тыс. руб.)	средства областного бюджета (тыс.руб.)
<b>1. Обеспечение пожарной безопасности</b>									
		ДК «Мир»	2012-2014	238,70		46,40		250,00	
1.2	Замена горючих отделочных материалов путей эвакуации на негорючие	Итого по мероприятию:		330,40		3 495,50		0,00	
		Образовательные учреждения (общедобр.учр. № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ВСОШ, МДОУ № 5, 6, 12, 15, 18, 21, 23)	2012-2013	330,40		3 495,50			
1.3	Замер заземления и сопротивл. изоляции токоведущих частей силового и освет. оборудования, испытание электрооборудов.	Итого по мероприятию:		118,60	0,00	125,00	0,00	140,00	0,00
		ДК «Мир»	2012	88,60		90,00		100,00	
		ДМШ	2012-2014	30,00		35,00		40,00	
1.4	Приобретение и перезаправка огнетушителей	Итого по мероприятию:		193,30		198,50		199,70	
		ДК «Мир»	2012-2014	3,30		3,50		3,70	
		ДЮСШ	2012-2014	8,00		3,00		14,00	
		ДК «Центр молодежи»	2012	20,00		20,00		20,00	
		ДМШ	2013			10,00		0,00	
1.5	Замена сети электропроводки в здании, устранение недостатков по результатам испытаний	Итого по мероприятию:		20,00		1 025,00		30,00	
		ДК «Центр молодежи»	2013			1 000,00			
		ДМШ	2012-2014	20,00		25,00		30,00	
1.6	Ремонтные (профилактические) работы электрооборудования сцены концертного зала	Итого по мероприятию:		30,00		0,00		0,00	
		ДМШ	2012	30,00					
1.7	Испытание наружных эвакуационных лестниц	Итого по мероприятию:		4,20		88,60		145,20	
		Образовательные учреждения (МДОУ №1, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 17, 18, 22, школа № 8, СДЮШОР)	2012-2014	4,20		88,60		145,20	
1.8	Приобретение пожарных рукавов	Итого по мероприятию:		15,00		10,00		10,00	
		ДЮСШ	2012-2014	15,00		10,00		10,00	
1.9	Противопожарная пропаганда среди населения	Итого по мероприятию:		75,00		80,00		85,00	
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	75,00		80,00		85,00	
1.10	Обеспечение работоспособности источников противопожарного водоснабжения	Итого по мероприятию:		67,50		70,00		75,00	
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	67,50		70,00		75,00	
1.11	Приобретение схем, буклетов, учебной литературы, материалов для оформления стендов, изготовление и установка аншлагов, баннеров, плакатов, листовок.	Итого по мероприятию:		90,00		100,00		110,00	
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	90,00		100,00		110,00	
1.12	Монтаж автоматической системы пожаротушения в МУ «ДК «Мир» (приобретение оборудования и материалов, монтаж насосной станции, автоматики пожаротушения)	Итого по мероприятию:		1 500,00					
		ДК «Мир»	2012	1 500,00					
1.13	Установка системы АПС в здании прачечной МДОУ №12	Итого по мероприятию:		49,80					
		Образовательное учреждение (МДОУ №12)	2012	49,80					
Итого по разделу 1				2 732,50	0,00	5 239,00		1 044,90	
<b>2. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах</b>									
2.1	Приобретение наглядной агитации	Итого по мероприятию:		56,00		60,00		65,00	
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	56,00		60,00		65,00	
2.2	Заключение договора со спасательной службой	Итого по мероприятию:		650,00		700,00		750,00	
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	650,00		700,00		750,00	
2.3	Приобретение оборудования для спасательной службы	Итого по мероприятию:		100,00		100,00		100,00	
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	100,00		100,00		100,00	

Итого по разделу 2		806,00	860,00	915,00	
<b>3. Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>					
3.1	Содержание и текущий ремонт противорадиационных укрытий (ПРУ)	Итого по мероприятию:	308,00	0,00	0,00
		Администрация г.Лыткарино	2012	308,00	
3.2	Содержание, техническое обслуживание и поддержание в состоянии постоянной готовности местных систем оповещения населения (сирена С-40) и абонентского телеграфа	Итого по мероприятию:	100,00	105,00	110,00
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	100,00	105,00
3.3	Монтаж и установка сирены С-40	Итого по мероприятию:	50,00	0,00	0,00
		Администрация г.Лыткарино	2012	50,00	
3.4	Приобретение грамот, плакатов, ценных подарков для организации и проведения командно-штабных учений	Итого по мероприятию:	35,00	40,00	45,00
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	35,00	40,00
3.5	Приобретение ЭЦП	Итого по мероприятию:	15,00	20,00	25,00
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	15,00	20,00
3.6	Обучение специалистов	Итого по мероприятию:	30,00	30,00	30,00
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	30,00	30,00
3.7	Создание и содержание НАСФ	Итого по мероприятию:	735,20	740,00	750,00
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	735,20	740,00
3.8	Приобретение и установка системы видеоконференцсвязи	Итого по мероприятию:	51,80		
		Администрация г.Лыткарино	2012-2014	51,80	
3.9	Снос (обрезка) аварийных деревьев на территории образовательных учреждений города Лыткарино	Итого по мероприятию:	1 166,60		
		Управление образования г. Лыткарино	2012-2014	1 166,60	
Итого по разделу 3			2 491,60	935,00	960,00
ИТОГО:			6 030,10	0,00	7 034,00
ВСЕГО:			6 030,10	7 034,00	2 919,90

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.06.2012 г. № 548-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы г.Лыткарино от 07.12.2010 г. № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г.Лыткарино», Уставом города Лыткарино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лыткаринские вести» и разместить на официальном сайте города Лыткарино Московской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.Лыткарино А.Ю.Уткина.

Глава города Лыткарино **Е.В. СЕРЕГИН**

(Окончание в следующем номере)

**Совет депутатов города Лыткарино****О внесении изменений в приложение № 1 к решению Совета депутатов города Лыткарино от 25.11.2009 г. № 771/74 и приложение № 1 к решению Совета депутатов города Лыткарино от 25.11.2009 г. № 770/74**РЕШЕНИЕ  
от 04.10.2012 г. № 302/33

Рассмотрев заявление ООО «Вечерний звон XXI» от 24.09.2012 г. № 27/09-2012 о намерении реализации преимущественного права выкупа арендуемого недвижимого имущества, руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Лыткарино Московской области, и принимая во внимание судебную практику по вопросам реализации арендаторами преимущественного права выкупа арендуемых ими нежилых помещений Совет депутатов г.Лыткарино

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Совета депутатов г.Лыткарино от 25.11.2009 г. № 771/74 «Об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, предназначенного для предоставления его в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства», исключив из Перечня муниципального недвижимого имущества, предназначенного для предоставления его в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства, строку 7 (арендатор ООО «Вечерний звон XXI»).
2. Внести изменения в Перечень имущества, подлежащего приватизации в порядке реализации Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ (приложение № 1 к решению Совета депутатов г.Лыткарино от 25.11.2009 г. № 770/74), дополнив следующим пунктом:

№ п/п	Полное наименование имущества	Местонахождение имущества	Площадь, кв.м	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Годовой размер арендной платы в 2012 году (тыс. руб.)	Обременения по состоянию на 1.10.2012г.
1	Часть нежилых помещений 1-го этажа пристройки, лит.А1, поз.3-12 в пом.1	г.Лыткарино, ул.Набережная, д.22	88,4	73,50	155,60	Договор аренды с ООО «Вечерний звон XXI»

3. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

Председатель Совета депутатов города Лыткарино **В.В. ДЕРЯБИН**

# СКАНВОРД

Желание отыскать	↓	Порода служебных собак	↓	Спортивные ботинки	↓	
Имя Бальзака	→					
Часть Библии		Река в Испании, приток реки Тахо		Пункт отделения зёрен от плевел		
	↓		↓			
						Сестра сосны
В греческой мифологии одна из 9 муз	→			Порт на Амазонке		Пустыня в Ливии
Источник вечного изобилия	↓	Выходной за сверхурочный труд		Южный плодовой кустарник	→	
	↓			Река во Франции		Старинная мера сыпучих тел
Разговоры, слухи, пересуды	→					Река в Португалии
						Река в Восточной Сибири
Антилопа	→			Река в Испании	→	
Накидка на лицо		Ажгон	→			
	↓			Река впадающая в пролив Ла-Манш	→	

## Конкурс

### «Мой город: окно в будущее»

1 октября 2012 года стартовал конкурс на лучший проект развития родного города «Мой город: окно в будущее», организованный Академией труда и социальных отношений (Москва) при поддержке Союза журналистов Подмосквья.

#### О конкурсе

Конкурс «Мой город: окно в будущее» был создан в 2011 году в целях привлечения учеников подмосковных школ к решению местных проблем, создания общественно значимых инициатив, направленных на улучшение качества жизни горожан. Школьникам необходимо было подготовить творческий проект и отразить в работе свои идеи развития родного города, которые в дальнейшем можно было бы воплотить в реальность.

«Мы решили провести конкурс, который бы смог помочь ответить на наши взрослые вопросы о развитии городов Подмосквья. Не секрет, что с каждым годом эта проблема приобретает все более значимый характер. Понимание того, что именно в образовательном стержне государства, как и в развитии института семьи, нужно видеть будущее нашего российского общества, стало ключевым для возникновения самой идеи проведения подобного конкурса. Преподавателям и всем работникам высшей школы просто необходимо чувствовать, чем живет нынешняя молодежь, какими категориями мыслит и, собственно, как она способна влиять на будущее своих городов, – рассказал председателю оргкомитета конкурса, пресс-секретарь АТиСО Станислав Щербаков. – При личной поддержке нашего ректора Евгения Михайловича Кожокина и

председателя Союза журналистов Подмосквья Натальи Александровны Чернышовой удалось воплотить, в общем-то, великолепную идею в жизнь. Мы хотели выявить талантливых ребят со сложившейся системой ценностей, патриотов малой родины, которые, возможно, свяжут судьбу с нашей академией. В прошлом году на конкурс было представлено около двадцати работ, победители получили достойные награды. Сейчас мы ждем новые творческие работы и, скажу по секрету, готовим много сюрпризов для победителей 2012 года».

#### Участуй! Думай! Побеждай!

Принять участие в конкурсе в 2012 году приглашаются старшеклассники, а также творческие коллективы либо вся школа. Конкурсные работы необходимо выслать на адрес оргкомитета до 15 декабря 2012 года. Для победителей, которых определит экспертная комиссия, организаторы подготовили не только дипломы и свидетельства для участников, но и множество ценных подарков.

Подробную информацию по участию, а также официальное положение о конкурсе можно получить на сайте Академии труда и социальных отношений ([www.atiso.ru](http://www.atiso.ru)), в группе в социальных сетях ([www.vk.com/atiso\\_gorod](http://www.vk.com/atiso_gorod)) или по адресам оргкомитета.

Контактное лицо: Станислав Валерьевич Щербаков.  
Телефоны: (499) 739-63-37, (916) 803-58-50.  
[www.vk.com/ilmeny\\_scherbakov\\_sv@mail.ru](http://www.vk.com/ilmeny_scherbakov_sv@mail.ru)

## Семинар

### Давай, брат, воспарим!

В библиотеке Дворца культуры «Мир» начал свою работу поэтический семинар, организованный Аркадием Эйдманом и Валентиной Сухоруковой.

Приглашаются все, пробующие свои силы в поэтическом творчестве, как начинающие поэты, так и пишущие в течение «всей сознательной жизни».

На занятиях семинара вы сможете представить свои произведения, познакомиться с творчеством собратьев по перу, принять участие в обсуждении стихов, узнать что-то новое о ремесле

стихосложения, открыть для себя тайны поэтического мастерства.

Семинары планируется проводить два раза в месяц – в первую и третью субботу.

Первое, вводное, занятие уже прошло 6 октября. Следующее состоится 20 октября 2012 года в 18 часов в читальном зале библиотеки Дворца культуры «Мир».

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 (495) 552-71-55.

### Примите наши поздравления!

#### Поздравляем с 55-летним юбилеем Елену Ивановну Водопьянову!

Пусть этот день запомнится навечно,  
Когда ты среди близких и родных  
Услышала так много слов сердечных,  
Встречая свой прекрасный юбилей.  
Пусть эта дата, вовсе небольшая,  
Не опечалит прожитый твой путь,  
Сегодня ты красивая такая,  
Такою же красивой будь всегда!  
Будь самой счастливой на свете,  
Здоровой, веселой, молодой,  
Пусть радуют тебя вниманием дети,  
И муж всегда  
пусть будет рядышком с тобой.  
Желаем горестей тебе не знать.

Родные, друзья

#### Поздравляем с 80-летним юбилеем Евгения Алексеевича Пилихина!

Сколько прожито лет,  
Их не надо считать,  
В юбилейный ваш день  
Мы хотим пожелать  
Не болеть, не стареть,  
Не грустить, не скучать  
И еще много лет  
День рождения встречать.

Совет ветеранов войны и труда города Лыткарино

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД № 41  
ПО ВЕРТИКАЛИ: Фобос. Спазм. Дикари. Пакет. Олух. Рот. Лима. Уговор. Тени. Аве. Ипатка. Асс. Аал.  
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Окапи. Модерато. Сито. Тунис. Оса. Гилс. Просо. Аил. Вата. Уловка. Смех. Реал.

## Благодарность

### Спасибо за лекарства

Жительница нашего города А.В. Зверева благодарит заместителя главы администрации – управляющего делами администрации города Лыткарино Сергея Викторович Дьячкова и депутата Государственной Думы Российской Федерации Вячеслава Ивановича Лысакова за помощь в приобретении дорогостоящих лекарств.

## Реклама

В сеть фирменных магазинов одежды требуются на работу  
**УПРАВЛЯЮЩИЙ АДМИНИСТРАТОРЫ ПРОДАВЦЫ-КОНСУЛЬТАНТЫ**  
зарплата: оклад+бонусы от продаж, оформление по ТК, карьерный рост, обучение в компании, отпуск летом, скидки на продукцию  
Тел. 8(495) 967-67-67  
e-mail: [rabota@alefm.ru](mailto:rabota@alefm.ru)  
**АЛЕФ**  
МЕХА ВЕРХНЯЯ ОДЕЖДА АКСЕССУАРЫ

**Отдел полиции по городу Лыткарино приглашает на должности сотрудников полиции:**

- участкового уполномоченного, з/п – от 45 тысяч рублей, образование – высшее юридическое;
- инспектора по делам несовершеннолетних, з/п – от 45 тысяч рублей, образование – высшее юридическое, педагогическое, психологическое;
- постового полицейского, з/п – от 33 тысяч рублей, образование – не ниже полного среднего.

**Требования к кандидатам:**  
гражданство России, возраст – от 18 до 35 лет, отслуживших в ВС РФ (для мужчин).  
Полный соцпакет.

**Телефон: (495) 555-70-63**

**Реклама в газете: 555-13-02**

Предлагаем услуги по ламинированию **БУМАГ, ДОКУМЕНТОВ, ФОТОГРАФИЙ.**  
Адрес: Лыткарино, улица Ленина, дом № 23а (второй этаж библиотеки).  
**ТЕЛЕФОН: 8 (495) 555-13-02**

**РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА**

**СКИДКА до 40%**

гарантия 5 лет

# Окна аттик

работаем с 1996 г.

[www.attik.ru](http://www.attik.ru)

двери, лоджии, витражи

Лыткарино,  
5 микрорайон, 2 квартал, стр.17 (495)645-38-82

**ВИКТОРИЯ** г. Лыткарино, ул. Спортивная, ТЦ «Весна»  
В новый супермаркет - ПРИГЛАШАЮТСЯ НА РАБОТУ:

*ваш лучший выбор*

**В ТОРГОВЫЙ ЗАЛ**

- ЗАМ. ЗАВ. СЕКЦИЕЙ
- ТОВАРОВЕД-ПРИЕМЩИК
- КАССИР-ПРОДАВЕЦ
- ПРОДАВЕЦ КОНТАКТНОЙ ТОРГОВЛИ
- ОПЕРАТОР ПК
- КОНТРОЛЕР-ВИДЕО
- ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК

**НА ПРОИЗВОДСТВО**

- ЗАВ. ПРОИЗВОДСТВОМ
- КОНДИТЕР
- ПЕКАРЬ
- ФОРМОВЩИК ТЕСТА
- ОБВАЛЬЩИК
- ПОВАР ХОЛОДНЫЙ/ ГОРЯЧИЙ ЦЕХ
- ЖИЛОВЩИК

**УСЛОВИЯ РАБОТЫ:**

- оформление по ТК РФ
- обучение за счет компании
- карьерный рост
- индивидуальные премии
- комплексные обеды
- стабильная з/п
- гибкий график работы
- фирменная одежда

**ЖДЁМ ВАШЕ РЕЗЮМЕ: HR@VICTORIA-GROUP.RU**

[WWW.VICTORIA-GROUP.RU](http://WWW.VICTORIA-GROUP.RU)

## Продам

- сетку рабицу – 600 руб., столбы – 200 руб., ворота – 3500 руб., калитки – 1500 руб., секции – 1200 руб., профлист. Доставка бесплатная. 8-915-098-48-24.
- кровати метал. – 1000 руб., матрас, подушка, одеяло – 700 руб., дверь метал. Китай – 3000 руб. Доставка бесплатная. 8-916-524-03-57, 8-909-647-35-43.

Продам гараж в ГСК-16 или ПГСК-3  
Телефон: 8 (926) 248-39-78, Александр

Продается гараж в ГСК-39, первый этаж, с подвалом, 6,0 x 4,0. Цена – договорная. Телефон: 8 (909) 936-57-08

**В ТРАНСПОРТНУЮ КОМПАНИЮ ТРЕБУЮТСЯ:**  
– водители категории Д.  
Заработная плата – по результатам собеседования.  
Телефон: 8 (925) 642-44-85

**Дзержинскому МУП «ЭКПО» требуются:**

- аппаратчики очистки сточных вод;
- электромонтеры (группа по эл. безопасности не ниже III);
- инженер ПТО (специалист по водоснабжению и водоотведению);
- мастер участка тепловодоснабжения.

З/плата – достойная. Оформление по ТК РФ. Соцпакет.  
Тел.: 8(495) 551-00-38

Сеть фирменных магазинов одежды приглашает на работу

**ПРОДАВЦА-КОНСУЛЬТАНТА**  
Жен., 20-45, гражданство РФ.

**АДМИНИСТРАТОРА**  
Жен., 22-45, гражданство РФ.

Тел.: 8 (495) 967-67-67, 8 (926) 157-18-29  
e-mail: rabota@alefm.ru

**АЛЕФ**

Реклама в газете:  
8 (495) 555-13-02

**ТЕЛЕМАКС**  
Аудио, видео, бытовая техника

Ждём ваших звонков по телефону: 8 (926) 754-79-03 с 10.00 до 18.00

**Новый магазин в Лыткарино приглашает:**

- Заместителя старшего контролера торгового зала**  
Требования: мужчина, возраст 27 – 45, опыт работы в МВД, МО РФ, службе контроля.  
Условия: график работы 4/2 10 до 21, оплачиваемый отпуск, заработная плата 28 000 р.
- Контролера торгового зала**  
Требования: мужчина/женщина от 27 до 45 лет, опыт работы приветствуется.  
Условия: график работы 2/2 10 до 21, оплачиваемый отпуск, заработная плата 24 000 р.

**ООО ЦЕНТР МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ г. ЛЮБЕРЦЫ**  
срочное оформление  
**ДЕНЬГИ ДО ЗАРПЛАТЫ ДО ПЕНСИИ**

- на развитие бизнеса - на участие в тендерах - на неотложные нужды  
- на образование - автозайм  
- на улучшение жилищных условий (материнский капитал)

(в соответствии с ФЗ №256 от 29.12.06. "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей")

г. Лыткарино, 5 мкрн, квартал 2, дом № 15 офис. 53.  
(495) 567-44-80, моб 8 (916) 089-16-49

**8-800-500-1000** Звонки по России бесплатно [www.ukcm.ru](http://www.ukcm.ru)

**Цеху питания № 39 ОАО «ЛЗОС» на постоянную работу требуются:**

- ОФИЦИАНТ**
- ПОВАР**
- ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ КУХНИ (ЖЕНЩИНА)**

Справки по телефону: (495) 552-14-75

Унитарное муниципальное предприятие  
**«РИТУАЛ-СЕРВИС»**

- полный комплекс ритуальных услуг;
- регистрация смерти и оформление захоронения;
- услуги кладбищ, уход за могилами;
- широкий выбор ритуальных принадлежностей;
- катафальный транспорт;
- перевозка тела в морг – круглосуточно;
- прощальный зал

Телефон: 555-54-66, круглосуточно. Лыткарино, ул. Ухтомского, 29. Ежедневно с 9 до 16 часов.

РОССИЙСКО-ФИНСКАЯ ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ  
**ЮИТ Московия**

## КВАРТИРЫ В НОВОМ ДОМЕ

г. Лыткарино, мкрн. 4а, ул. Колхозная

от **54** тыс. руб./м<sup>2</sup>

**ИПОТЕКА от ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»**

(495) 764-80-39

Проектные декларации размещены на сайте [www.yit-dom.ru](http://www.yit-dom.ru)

[YIT-DOM.RU](http://YIT-DOM.RU)  
**YIT**

УЧРЕДИТЕЛИ: Государственное учреждение Московской области «Лыткаринское информационное агентство Московской области». Администрация города Лыткарино Московской области.  
ИЗДАТЕЛЬ: ГУ МО «Лыткаринское информационное агентство Московской области».

И.о. директора-главного редактора:  
**Л.П. ШУТОВА**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу.  
Свидетельство ПИ № ФС1 – 51263 от 29 марта 2007 года.

РЕДАКЦИЯ:  
Заместитель директора-главного редактора – Анна КЛОЧКОВА  
Заведующий отделом образования, науки, культуры и спорта – Марина ГОЛОВА  
Заведующий отделом социальных проблем – Надежда ЯНИНА  
Корреспондент – Нина КОЗЕРОД, Кристина МЕСНЯНИКИНА  
Компьютерная верстка – Юлия НОВИКОВА, Кристина ЛАНЦОВА  
Фотокорреспондент – Алена ГОЛИКОВА  
Заведующий отделом рекламы, подписки и доставки – Евгения ЗОЛОТАРЕВА

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:  
140081, Московская обл., г. Лыткарино, ул. Ленина, дом № 23а (2 этаж).  
ТЕЛЕФОНЫ: тел./факс: 555-13-02, 552-61-37.  
E-mail: vesti-ly@list.ru

Адреса в Интернете: [vesti.lytkarino.net](http://vesti.lytkarino.net), [ia-lyt.mosoblonline.ru](http://ia-lyt.mosoblonline.ru)

При перепечатке материалов ссылка на «ЛВ» обязательна. За содержание рекламных и других оплачиваемых материалов редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Редакция в переписку с авторами не вступает и рукописи не возвращает. Распространяется по подписке и в розницу.

Отпечатано в филиале ГУП МО «КТ» «Мытищинская типография», 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Колонцова, дом № 17/2.

Тираж 2000 экз. Объем 8 п.л.  
Время подписания в печать: по графику – 18.10.2012 г., в 14.00, фактически – 18.10.2012 г., в 14.00.  
Заказ № 2481. Цена – свободная.