

# ***Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf***

***Amsterdam***

***Jaarverslag 2018/19***

---

## ***Inhoudsopgave***

<b>Verslag van het bestuur</b>	<b>3</b>
<b>Jaarrekening 2018/19</b>	<b>6</b>
Balans per 31 januari 2019	7
Staat van baten en lasten over 2018/19	8
Kasstroomoverzicht over 2018/19	9
Mutaties/verloop eigen vermogen	10
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	11

---

# Verslag van het bestuur

## Inleiding

Het boekjaar 2018/2019 heeft hoofdzakelijk in het teken gestaan van het beschrijven van de geschiedenis van de Bijenkorf en het vervolgens in een digitaal platform opbouwen. In het verlengde van de geschiedschrijving heeft de vorm waarin bij het 150 jarig bestaan in 2020 verhaald zal worden over de geschiedenis veel aandacht gehad. Zoals reeds gezegd spelen daarbij het digitale platform en de lay-out van de 20 verhalen in boekvorm een grote rol.

## Het Bestuur

Het bestuur bestaat uit een zestal leden. Vijf van de zes leden zijn kortere of langere tijd actief geweest in het toenmalige KBB concern. De leden zijn: John van Nuenen (Voorzitter), Ton Boonekamp, Eric Meeder, Ludo van Oyen, Kees Dambrink en Sharon Oldenkotte-Vrolijk.

## De doelstellingen

De stichting heeft tot doel:

- Het beheren en bewaren van de Bijenkorf kunstcollectie
- Het (doen) beheren van het historisch archief
- Het beschrijven en beschikbaar stellen van de Bijenkorf historie

## Kunstinventarisatie

De totale inventarisatie van alle aanwezige kunststukken is afgerond. De inventarisaties in alle Bijenkorf gebouwen inclusief het Service Center, de container bij van Deudenkom in Duivendrecht en de container bij Saan in Almere hebben een collectie van 398 stukken opgeleverd. De eigenaar van de stukken in de Almere container is Maxeda DIY Group. Deze geeft helaas geen medewerking aan de overdracht van een vijftal sterk aan de Bijenkorf gerelateerde werken.

## Historisch archief

Het archief van de Koninklijke Bijenkorf Beheer N.V. en haar voorgangers is ondergebracht bij het Stadsarchief Amsterdam en wordt nog ieder jaar aangevuld met de laatste stukken. Dit archief is door de schriftelijke overeenkomst van 3 november 2010 met de Bijenkorf overgedragen aan de stichting en regelt de rechten en plichten voortvloeiende uit de bewaarovereenkomst met het Stadsarchief. Het toegangsnummer in het stadsarchief is 929. De stichting maakt met name gebruik van het archief voor het in kaart brengen van de geschiedenis. Het archief bevat een uitgebreide collectie stukken van meer dan 50.000 documenten, die tot en met 1983 redelijk compleet is. De periode erna ontbreekt grotendeels, waardoor het voor de stichting noodzakelijk is de latere periodes zoveel mogelijk te reconstrueren in de vorm van geschreven historische documenten. Daarbij wordt met name gebruikgemaakt van het personeelsblad Bijenkorf en documenten die oud Bijenkorfers thuis hebben bewaard en de Bij journaals vanaf 1979. Om deze documentatie te bewaren voor de toekomst is een schaalbare database ontwikkeld die geleidelijk aan wordt gevuld. Het bestand is onder gebracht bij FaceWorks in Reeuwijk, dat ook de systeemontwikkeling heeft verzorgd. Dit database bestand is echter beperkt gebruikt. Daarnaast zijn door John van Nuenen 4000 scans gemaakt van allerlei fysieke documenten. Voorlopig zijn die opgeslagen in zijn privé cloud bij Apple.

---

## **De geschiedenis in kaart in de vorm van een twintigtal verhalen.**

De historie van de Bijenkorf is omvangrijk en veelzijdig. Om zorgvuldig te werk te gaan heeft het bestuur er voor gekozen een essentiële periode voor de Bijenkorf, waarvan geen documenten in het Stadsarchief in bewaring zijn gegeven, opnieuw in kaart te brengen. Dit was nodig omdat in de periode dat Maxeda eigenaar was veel documenten vernietigd waren. De stichting heeft onder leiding van haar voorzitter John van Nuenen een twintigtal verhalen geschreven. De verhalen zijn grotendeels in hun concept tekst gereed en worden nu beoordeeld door een referentiegroep bestaande uit een vijftal oud Bijenkorvers. Vervolgens wordt de tekst door een oud journaliste van Bijenkorf uit de jaren negentig in fraai leesbare tekst herschreven. Via de oud inkoper boeken Peter Brinkers is contact gelegd met een uitgever die bereid is de 20 verhalen uit te geven. Deze uitgever beschikt naast een uitgeverij over een fulfilment bedrijf dat de verzending van boekjes op zich kan nemen. Het overleg respectievelijk de onderhandeling met de uitgever is nog gaande. De uiteindelijke vorm van de het boek of boekjes alsmede de wijze van verspreiding (waarbij ook de mogelijkheid van verkoop wordt bestudeerd) staat nog ter discussie maar zal in het voorjaar van 2019 worden vastgesteld door het bestuur.

### **Digitaal platform**

Door de gevarieerdheid en omvang van alle gebeurtenissen door de jaren heen en de verschillende doelgroepen waarop we ons richten, heeft het bestuur er voor gekozen om een digitaal platform in te richten. Daarvoor is een samenwerking aangegaan met Foleon, een Nederlands bedrijf dat een zeer modern platform aan derden aanbiedt. De stichting heeft een jaar overeenkomst gesloten. De stichting heeft samen met Foleon een volledig eigen pagina model uitgewerkt dat om dit moment wordt gevuld met de informatie van de 20 verhalen aangevuld met een zestigtal video's. Met dit platform kan volgens een gebruikersvriendelijke en gestructureerde manier door geautoriseerde gebruikers de 150 jaar geschiedenis van de Bijenkorf bekeken en aangevuld of bestudeerd worden.

### **De bestuursbijeenvakomsten**

In het boekjaar 2018/2019 is het bestuur formeel drie keer bijeen geweest waarvan een keer met de Bijenkorf directie.

Door de Bijenkorf directie is de uitdrukkelijke wens kenbaar gemaakt voor de ontsluiting van de geschiedenis primair gebruik te maken van het digitale platform van de stichting. Alle voorbereidingen voor het koppelen van platform aan de site van de Bijenkorf is door de IT afdeling ter hand genomen. De domeinnamen [cultureelerfgoeddebijenkorf.com](http://cultureelerfgoeddebijenkorf.com) en [cultureelerfgoeddebijenkorf.nl](http://cultureelerfgoeddebijenkorf.nl) zijn hiervoor gereserveerd.

### **Cultureel ANBI status**

Per 1 januari 2013 is de Stichting Cultureel Erfgoed De Bijenkorf als culturele instelling en daarmee tevens als ANBI gerangschikt.

### **Sponsoring door de Bijenkorf**

De stichting wordt in ieder geval tot en met 2018/19 jaarlijks door de Bijenkorf voor een bedrag van € 30.000 financieel ondersteund.

---

## **Korte termijn plan**

Het bestuur streeft er naar om het beschrijven van de Bijenkorf historie eind 2019 gereed te hebben en deze historie begin 2020 via het digitaal platform met de volledige geschiedenis in een toegankelijke vorm voor een breed publiek beschikbaar te hebben. Ook zal de stichting op korte termijn besluiten hoe een boekvorm wordt aangeboden aan oud Bijenkorvers, actief personeel, vaste klanten en onderwijsinstellingen, waarbij verkoop tot de mogelijkheden behoort. De stichting streeft niet naar vermogensvorming.

## **Wijzingen in doelstellingen**

Wijzigingen in doelstellingen van de stichting zijn vooralsnog niet te verwachten.

Amsterdam, 17 juni 2019

Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf

J.C.F.M. van Nuenen (voorzitter)

A.J.M. Boonekamp

E. Meeder

W.L. van Oyen

S. Oldenkotte-Vrolijk

C.H. Dambrink

---

## ***Jaarrekening 2018/19***

---

## Balans per 31 januari 2019

(na verwerking van het resultaat in de Algemene reserve)

<b>Activa</b>	Ref.	<b><u>31 januari 2019</u></b>	<b><u>31 januari 2018</u></b>
<i>Vaste activa</i>			
<b>Immateriële vaste activa</b>		0,00	0,00
<i>Vlottende activa</i>			
<b>Vorderingen</b>			
Overige vorderingen	5.1	<u>2.228,00</u>	<u>5,00</u>
		2.228,00	5,00
<b>Liquide middelen</b>	6	<u>88.355,31</u>	<u>70.482,09</u>
<b>Totaal der Activa</b>		<u>90.583,31</u>	<u>70.487,09</u>

## Balans per 31 januari 2019

(na verwerking van het resultaat in de Algemene reserve)

<b>Passiva</b>	Ref.	<b><u>31 januari 2019</u></b>	<b><u>31 januari 2018</u></b>
<b>Eigen vermogen</b>			
Vrij besteedbaar vermogen			
Algemene reserve		88.338,96	70.471,00
Bestemmingsreserve		<u>2.228,00</u>	<u>0,00</u>
		90.566,96	70.471,00
<b>Kortlopende schulden</b>			
Overige schulden	7.1	<u>16,35</u>	<u>16,09</u>
		16,35	16,09
		<u>90.583,31</u>	<u>70.487,09</u>

---

## **Staat van baten en lasten over 2018/19**

		<b>Exploitatie 2018/19</b>	<b>Exploitatie 2017/18</b>
	Ref.		
<b>Baten</b>			
Sponsorbijdrage		30.000,00	60.000,00
Financiële baten	9	<u>0,76</u>	<u>10,77</u>
<b>Som der baten</b>		30.000,76	60.010,77
<b>Lasten</b>			
Overige lasten		<u>9.904,80</u>	<u>20.843,03</u>
<b>Som der lasten</b>		<u>9.904,80</u>	<u>20.843,03</u>
<b>Saldo</b>		<u><u>20.095,96</u></u>	<u><u>39.167,74</u></u>
<b>Verdeling saldo</b>			
Onttrekking/toevoeging algemene reserve		17.867,96	39.167,74
Onttrekking/toevoeging bestemmingsreserve		<u>2.228,00</u>	<u>0,00</u>
<b>Saldo</b>		<u><u>0,00</u></u>	<u><u>0,00</u></u>



---

## **Kasstroomoverzicht over 2018/19**

	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
Ref.		
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Sponsorbijdrage	30.000,00	60.000,00
Ontvangen financiële baten	<u>5,76</u>	<u>8,35</u>
Totaal ontvangen kasstromen	30.005,76	60.008,35
Betaalde overige lasten	<u>12.132,54</u>	<u>21.024,49</u>
Totaal uitgaande kasstromen	<u>12.132,54</u>	<u>21.024,49</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>17.873,22</u>	<u>38.983,86</u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
<b>Stand per 1 februari</b>	70.482,09	31.498,23
Mutatie boekjaar	<u>17.873,22</u>	<u>38.983,86</u>
<b>Stand per 31 januari</b>	<u>88.355,31</u>	<u>70.482,09</u>

---

**Eigen vermogen**

De mutaties in de posten die opgenomen zijn in het kapitaal kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<b>31 januari 2018</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>31 januari 2019</b>
Vrij besteedbaar vermogen				
Algemene reserve	70.471,00	17.867,96	0,00	88.338,96
Bestemd vermogen				
Bestemmingsreserve	0,00	2.228,00	0,00	2.228,00
Totaal	<u>70.471,00</u>	<u>20.095,96</u>	<u>0,00</u>	<u>90.566,96</u>

Het bestemde vermogen betreft:

- 1) de vooruitbetaalde kosten voor 2019/20 die niet gerecupereerd kunnen worden
- 2) Uitgaven waaraan het bestuur zich heeft gecommitteerd middels een order of opdracht

Uitgaven die het bestuur wel voorziet, maar nog niet formeel zijn gecommitteerd maken onderdeel uit de algemene reserve en dus het vrij besteedbaar vermogen

---

# ***Toelichting op de balans en staat van baten en lasten***

## ***1. Algemene toelichting***

De Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf is notarieel opgericht op 23 maart 2010 en is statutair gevestigd te Amsterdam en houdt kantoor op Hoogoorddreef 11, 1101 BA Amsterdam.

### ***1.1. Activiteiten***

De activiteiten van Stichting Cultureel Erfgoed Bijenkorf betreffen voornamelijk het beheren en bewaren van de Bijenkorf kunstcollectie, het beheren van het historisch archief van de Bijenkorf en het steunen van innovatieve ontwikkelingen, een en ander te realiseren in het kader van de doelstellingen van de stichting (zie statuten).

### ***1.2. Stelselwijzigingen***

In 2017/2018 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

### ***1.3. Toelichting op het kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## ***2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva***

### ***2.1. Algemeen***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

### ***2.2. Vergelijking met voorgaand jaar***

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 1.3.

### ***2.3. Immateriële vaste activa***

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

### ***2.4. Vorderingen***

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### ***2.5. Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### ***2.6. Eigen vermogen***

Het eigen vermogen is zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord.

---

## **2.7. Overige schulden**

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

## **3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **3.1. Algemeen**

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

### **3.2. Lasten**

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **3.3. Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

## **4. Immateriële vaste activa**

De Immateriële activa hebben betrekking op de archiefstukken van Magazijn de Bijenkorf die aan het Gemeentelijk Archief in bewaring zijn gegeven. Op 2 november 2010 heeft de Bijenkorf haar rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst van bewaring overgedragen.

---

## **Toelichting op de balans en staat van baten en lasten**

### **5. Vorderingen**

#### **5.1. Overige vorderingen**

	<b>31 januari</b>	<b>31 januari</b>
	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	€	€
Overige	2228,00	5,00
	<u>2228,00</u>	<u>5,00</u>

De vorderingen betreffen Weblicenties en hostingkosten van het jaar 2019/20 welke in 2018/19 zijn betaald.

### **6. Liquide middelen**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

### **7. Kortlopende schulden**

#### **7.1. Overige schulden**

	<b>31 januari</b>	<b>31 januari</b>
	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	€	€
Overige	16,35	16,09
	<u>16,35</u>	<u>16,09</u>

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar.

### **8. Financiële baten**

	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
	€	€
Overige	0,76	10,77
	<u>0,76</u>	<u>10,77</u>

De toelichting op het eigen vermogen is in een apart overzicht opgenomen

### **9. Personeelskosten**

#### **9.1. Bestuurders**

Bestuurders ontvangen geen bezoldigingen.

### **10. Gemiddeld aantal werknemers**

Gedurende het jaar 2018/19 waren er geen werknemers in dienst

### **12. Verwerking saldo van baten en lasten**

Voor de verwerking van het saldo van baten en lasten wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

### **13. Overige gegevens**

De Algemene reserve is uitsluitend bestemd voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting.

Ondertekening op volgende pagina

---

Amsterdam, 17 juni 2019

Stichting Cultureel Erfgoed de Bijenkorf

J.C.F.M. van Nuenen (voorzitter)

A.J.M. Boonekamp

E. Meeder

W.L. van Oyen

S. Oldenkotte-Vrolijk

C.H. Dambrink