



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI



**2019  
YILI**

**FAALİYET  
RAPORU**

**ŞUBAT 2020**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
**STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI**

# **2019 YILI FAALİYET RAPORU**

**Şubat 2020**



## **İÇİNDEKİLER**

<b>BAŞKAN SUNUŞU .....</b>	<b>v</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. FİZİKSEL YAPI .....	5
2. ÖRGÜT YAPISI .....	5
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	7
4. İNSAN KAYNAKLARI .....	9
5. SUNULAN HİZMETLER .....	12
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	19
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>20</b>
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	21
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	22
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>23</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	24
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	24
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI .....	26
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	27
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	27
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI .....	44
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	68
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	68
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>69</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	70
B. ZAYIFLIKLAR .....	70
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>71</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>73</b>



## **TABLolar VE GRAFİKLER**

### **TABLolar**

Tablo-1: Lojman ve Mevcut Araç Sayısı.....	5
Tablo-2: Donanım Envanteri.....	7
Tablo-3: Birimler İtibarıyla Personel Sayısı.....	10
Tablo-4: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	10
Tablo-5 2019 Yılı Ödenek ve Harcamaları (Ekonomik Sınıflandırma).....	24
Tablo-6: 2019 Yılı Ödenek ve Harcamaları (Kurumsal Sınıflandırma) .....	26

### **GRAFİKLER**

Grafik-1: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	11
Grafik-2: Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı.....	11
Grafik-3: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı.....	12
Grafik-4: 2019 Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamaları.....	26

## KISALTMALAR

<b>BGM</b>	Bütçe Genel Müdürlüğü
<b>BM</b>	Birleşmiş Milletler
<b>BPK</b>	Bölgesel Planlama Konseyi
<b>CBK</b>	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
<b>CEM</b>	Ülke Ekonomik Mutabakatı
<b>D-8</b>	Gelişmekte Olan Sekiz Ülke
<b>EDRC</b>	Ekonomik Kalkınma ve Araştırmalar Merkezi
<b>EİT</b>	Ekonomik İşbirliği Teşkilatı
<b>EMKDG</b>	Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü
<b>G-20</b>	Dünyanın En Büyük Ekonomileri Arasında Yer Alan 19 Ülkeden ve Avrupa Birliği Komisyonu'ndan Oluşan Topluluk
<b>IMF</b>	Uluslararası Para Fonu
<b>IPA</b>	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
<b>İİT</b>	İslam İşbirliği Teşkilatı
<b>İKEP</b>	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı
<b>İKYS</b>	İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi
<b>İSEDAK</b>	İslam İşbirliği Teşkilatı Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi
<b>İUKİGM</b>	İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü
<b>KAYA</b>	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
<b>KEİ</b>	Karadeniz Ekonomik İşbirliği
<b>KİT</b>	Kamu İktisadi Teşebbüsleri
<b>KÖİ</b>	Kamu-Özel İşbirliği
<b>OECD</b>	Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
<b>OVMP</b>	Orta Vadeli Mali Plan
<b>OVP</b>	Orta Vadeli Program
<b>PPGM</b>	Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü
<b>SBB</b>	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
<b>SGDB</b>	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
<b>SKA</b>	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
<b>SKYGM</b>	Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı
<b>UNDP</b>	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
<b>UNECE</b>	Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu
<b>YHGM</b>	Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

## BAŞKAN SUNUŞU



Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin yürürlüğe girmesiyle birlikte faaliyete geçen Başkanlığımız, Cumhurbaşkanı tarafından alınan kararlar ile oluşturulan politika çerçevesinin hızlı ve etkili bir şekilde uygulamaya geçirilmesini ve izlenmesini sağlamayı, ekonomide büyüme ve gelişme odaklı hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

Bu çerçevede Başkanlığımız; temel politika belgelerinin hazırlanması, merkezi yönetim bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, sektörel ve tematik politika ve stratejiler geliştirilerek bu doğrultuda kamu kaynaklarının tahsis edilmesi, kamu personel istihdamına ilişkin çalışmaların yürütülmesi, karar alma süreçlerine temel oluşturacak makroekonomik ve sektörel izleme ve analizlerin yapılması, İSEDAK sekretarya hizmetleri ile uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Başkanlığımız, kendisine verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde 2019-2023 dönemini kapsayan beş yıllık süreçteki temel hedef ve önceliklere yer veren On Birinci Kalkınma Planını hazırlamıştır. Plan hedefleri doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlanmıştır. Başkanlığımızca yürütülen Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu çalışmaları, Kanunun TBMM tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmesiyle tamamlanmıştır. İdari düzeyde ise, başta On Birinci Kalkınma Planı olmak üzere temel politika dokümanlarına uyumluluğu esas alan Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı uygulamaya geçirilmiştir.

Diğer taraftan Başkanlık, plan-program-bütçeleme bağlantısının kurulması ve harcama önceliklerinin belirlenmesinde temel teşkil edecek program bütçe sistemine geçilmesi çalışmalarını büyük ölçüde tamamlamıştır. KÖİ uygulamalarında etkinliği, verimliliği ve ekonomikliği sağlamaya yönelik idarelerde kapasite artırımına öncülük edecek dokümantasyon ve rehberlik çalışmalarına başlanmıştır. Ar-Ge sisteminin geliştirilmesi bakımından vakıf üniversitelerini de kapsayacak şekilde stratejik alanlarda araştırma altyapılarına önemli destekler verilmiş, İSEDAK ve uluslararası kalkınma işbirliğine yönelik önemli projeleri hayata geçirmiştir.

Faaliyet Raporunda, Başkanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumları ile bu doğrultuda yürütülen proje ve faaliyetler bir bütün olarak ortaya konularak değerlendirilmektedir.

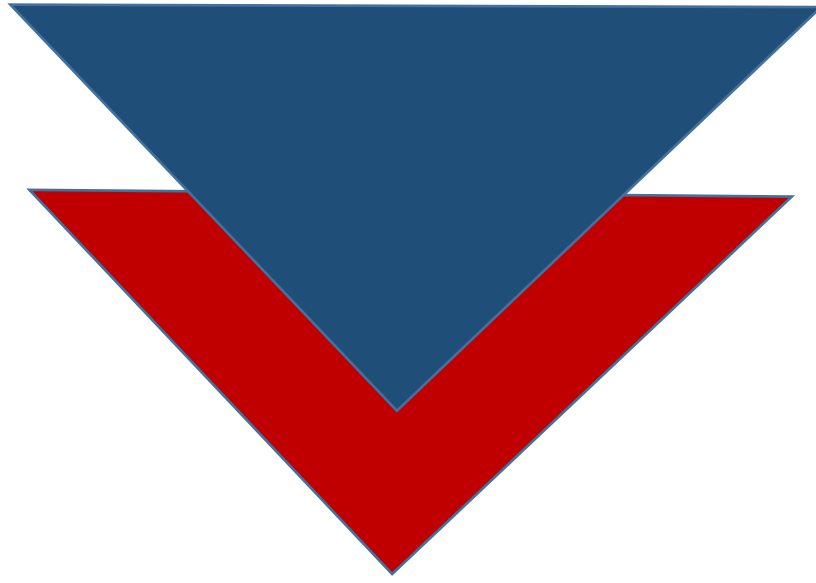
İdare düzeyinde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesinde en önemli araç olacak Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2019 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine arz eder ve Başkanlığımız faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için özveri ve çaba gösteren değerli Başkanlık çalışanlarına teşekkürlerimi sunarım.

Naci AĞBAL

Başkan







**I.**

# **Genel Bilgiler**

---

## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasını hızlandırmak, kalkınmayı dengeli ve sürdürülebilir kılmak misyonuyla çalışmalarını yürüten Strateji ve Bütçe Başkanlığı, başta temel politika dokümanlarının hazırlanması olmak üzere, sektörel ve tematik politika ve stratejilerin geliştirilmesi, merkezi yönetim bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, kamu yatırımlarında kaynak tahsisi, Plan, program, politika ve stratejilerin uygulanmasının koordinasyonu ile İSEDAK ve uluslararası kalkınma işbirliği alanlarında çeşitli görevler üstlenmektedir.

Başkanlık, 24/07/2018 tarihli ve 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK) ile 2 sayılı CBK kapsamında aşağıda yer alan görevleri yerine getirmektedir.

- a) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları, ilgili kamu idareleri ile Cumhurbaşkanlığı bünyesinde bulunan Politika Kurullarının görüşlerini de almak suretiyle Hazine ve Maliye Bakanlığı ile müştereken hazırlamak ve makro dengelerini oluşturmak.
- b) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanı yıllık programı ile sektörel plan ve programların uygulanmasını izlemek, değerlendirmek, gerektiğinde (a) bendinde belirtilen usule uygun olarak değişiklik yapmak veya teklif etmek.
- c) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde stratejik planların hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin genel ilke, esas ve usulleri tespit etmek; kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar ve orta vadeli programda belirlenen hedef ve amaçlara uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, uygulamasını izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.
- ç) Temel makro plan ve programların hazırlanmasında esas alınacak kısa, orta ve uzun vadeli makroekonomik tahminleri Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı bünyesindeki Politika Kurullarının görüşünü de alarak yapmak.
- d) Ekonomik modeller, dünya ekonomisi, ülke ekonomileri, ulusal ve uluslararası makroekonomik stratejiler konularında araştırmalar yapmak.
- e) İktisadi ve sosyal alanda konjonktürel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- f) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- g) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe hazırlık çalışmaları sırasında uyacakları teknik ilke, esas ve usulleri tespit etmek ve bütçe hazırlık çalışmalarını koordine içinde yürütmek.

ğ) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte, kamu idareleri tarafından hazırlanıp Başkanlığa gönderilen bütçe tekliflerini inceleyerek bunların kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, stratejik planlar, performans programları ile bütçe hazırlıklarına esas teknik ilke, esas ve usullere uygunluğunu sağlamak.

h) Hazine ve Maliye Bakanlığının oluşturduğu gelir tahminlerini esas alarak hazırladığı gelir bütçesi teklifi taslağı ile kamu idarelerinin bütçe tekliflerini konsolide ederek merkezi yönetim bütçe kanun teklif taslağını oluşturmak.

ı) Ödenek, gelir ve nakit verilerini derleyerek bunları harcama politikaları açısından değerlendirmek ve uygulamayı yönlendirmek.

i) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin her mali yılın başında o yıl için oluşturulan hazine nakit akımı programına göre ayrıntılı harcama programlarını yapmak, gerekli görülen hallerde bu programları Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte değiştirmek ve ilgili kuruluşlar nezdinde uygulamaları izlemek.

j) Mali yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar üzerine kamu idareleri tarafından talep edilecek yedek ödenek taleplerini Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte inceleyerek bunlardan Cumhurbaşkanınca uygun bulunanları karşılamak.

k) Bütçenin kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programında belirlenen hedefler doğrultusunda Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte maliye politikalarıyla uyumlu bir şekilde uygulanmasını sağlamak, uygulamaya ait bütçe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

l) Kamu harcamalarında tasarruf sağlanması, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikasının yürütülmesi ve kamu istihdamı ve giderlerle ilgili uygulamaya ilişkin politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak; kamu harcama politikalarını etkileyebilecek her türlü düzenlemeyi inceleyerek, yapılacak düzenlemeleri Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte koordine etmek.

m) Kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen hedef ve amaçlar, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program kapsamında belirlenen öncelikler çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte yıllık kamu yatırım programını hazırlamak.

n) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte, kamu yatırım projelerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, bu projelerin etkili, etkin, ekonomik ve verimli olmasını ve zamanında tamamlanmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri alarak uygulamayı yönlendirmek, uygulamayı izlemek, yıl içinde gerekli değişiklik işlemlerini yapmak.

o) Kamu yatırımlarına ilişkin analiz ve araştırmalar yapmak, kamu kuruluşlarının yürüteceği projelerin geliştirilmesine destek vermek, projeleri analiz etmek.

- ö) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte, kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesinde uygun finansman modelleri geliştirmek, kamu-özel işbirliği projelerini analiz etmek.
- p) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşlerini de alarak performans programlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin genel ilke, esas ve usulleri tespit etmek; uygulamayı yönlendirmek, izlemek ve değerlendirmek.
- r) Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşlerini de alarak merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait olan merkezi yönetim bütçesi dışındaki diğer her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve proje hesabı için genel ilke ve stratejileri tespit etmek, gerekli görülenler için bütçelerinin onaylanması zorunluluğu getirmek, uygulamalarına yön vermek ve izlemek, harcamaların etkili, etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak.
- s) Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan kesin hesap kanun teklif taslağını inceleyerek nihai teklif taslağı haline getirmek.
- ş) Cumhurbaşkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Ayrıca 2 sayılı CBK uyarınca Başkanlığımız görev alanına giren hususlara aşağıda yer verilmektedir.

- 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca hazırlanan kadro ihdas tekliflerini incelemek.
- Kamu istihdamına ilişkin politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar ve analizler yapmak.
- Kamu istihdamına ilişkin olarak kamu kurum ve kuruluşları arasında uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
- 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin uygulanmasına ve kapsama dâhil kurumların personel istihdamına dair konularda kadro, pozisyon ve iş analizleri yapmak, standartlar belirlemek.
- Sürekli işçi kadrolarından ve sözleşmeli personel pozisyonlarından boş olanların açıktan atama amacıyla kullanılmasına izin vermek.
- Memur ve öğretim elemanı kadrolarına açıktan veya diğer kurum ve kuruluşlardan nakil suretiyle yapılabilecek yıllık atama sayısı, bu sayı sınırlamasına tabi tutulmayacak atamalar ile uygulamaya ilişkin usul ve esasların belirleneceği Cumhurbaşkanlığı Kararına dair teklifi hazırlamak.

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlık “Necatibey Caddesi No:110/A Yücepete ANKARA” adresinde, 7.880 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu bina ve eklerinde hizmet vermektedir.

Başkanlıkta 2 adet konferans salonu ve 22 adet farklı büyüklük ve donanımlarda toplantı salonu bulunmaktadır.

Başkanlığımıza tahsisli toplam 215 adet lojman bulunmakta olup personelin kullanımına sunulmaktadır. Envantere kayıtlı 9 hizmet aracı bulunmakla birlikte taşıt ihtiyacı yıllık olarak yapılan hizmet alımı sözleşmesi ile karşılanmaktadır.

**Tablo-1: Lojman ve Mevcut Araç Sayısı**

Lojman		Araç	
Başkanlığımıza tahsisli	181	Minibüs	1
Diğer kurumlardan	33	Otobüs	1
Özel tahsisli	1	Kamyonet	2
		Binek oto	5
<b>TOPLAM</b>	<b>215</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>

### 2. ÖRGÜT YAPISI

13 sayılı CBK ile verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Başkanlık merkez teşkilatından müteşekkil olup en üst amiri Başkandır. Başkana bağlı üç Başkan Yardımcısı kadrosu yer almaktadır.

Başkanlık teşkilatı, altı Genel Müdürlük, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ile Özel Kalem Müdürlüğünden oluşmaktadır.

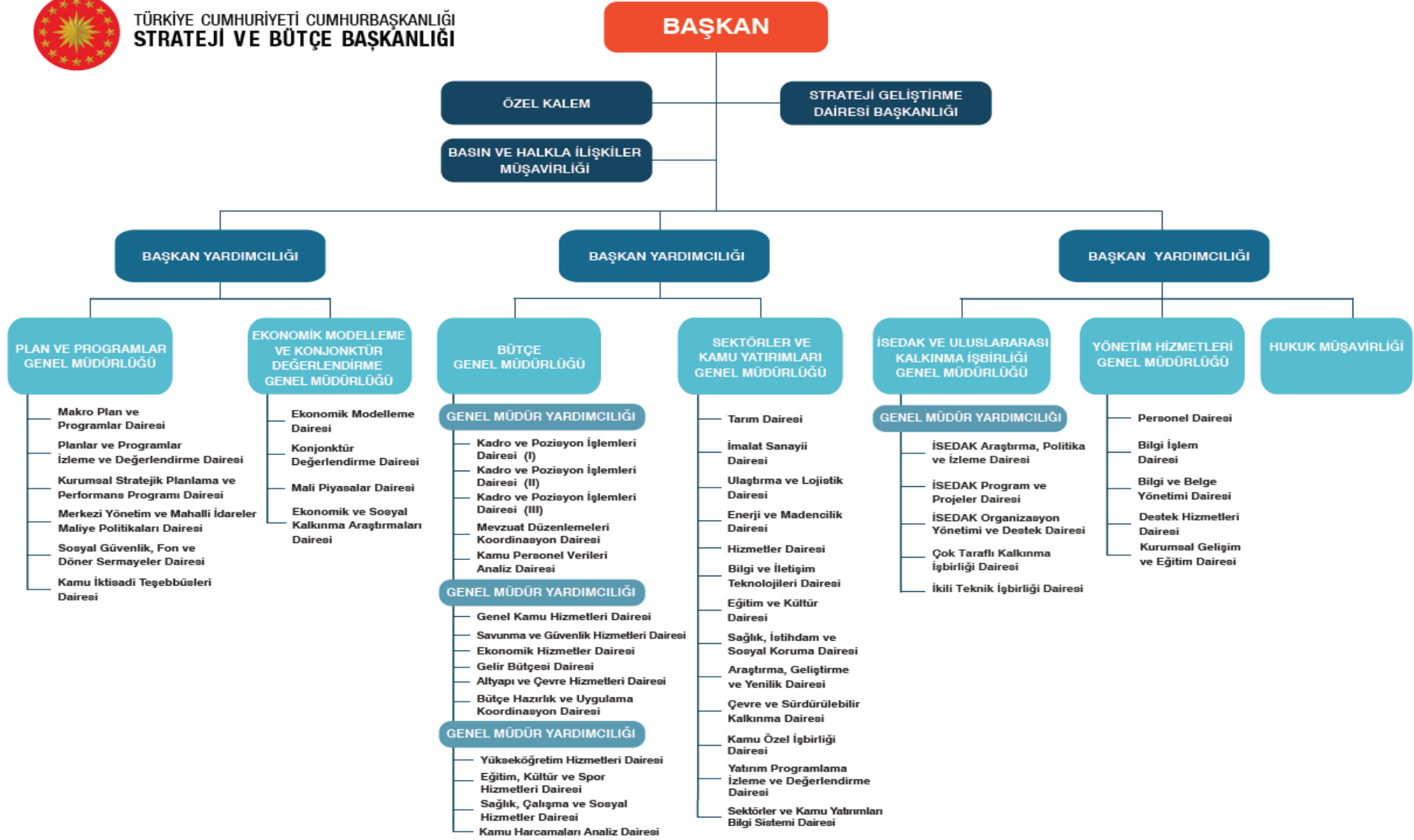
Başkanlık teşkilatı birimleri;

<b>Başkanlık Makamına Bağlı Birimler</b>
Özel Kalem Müdürlüğü
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
<b>Başkan Yardımcılıklarına Bağlı Birimler</b>
Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü
Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü
Bütçe Genel Müdürlüğü
Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü
İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Hukuk Müşavirliği

Organizasyon Şeması



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Başkanlık, e-dönüşüm projelerini hayata geçirerek bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmaya çalışmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin iş süreçlerinde kullanılmasıyla işlemlerin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amaçlanmaktadır.

**Tablo-2: Donanım Envanteri**

Donanımın Niteliği	Sayı
Bilgisayar Kasası	285
Dizüstü Bilgisayar	732
Ekran	685
Yazıcı	373
Tarayıcı	35
Faks Cihazı	31
Projeksiyon	53
Fotokopi Makinası	23
Akıllı Telefon	74
Tablet	37

#### A) Başkanlıkta Kullanılan Bilgi Sistemleri

**Başkanlık İnternet Sitesi (www.sbb.gov.tr):** Başkanlık internet sitesi aracılığıyla hızlı ve güvenli bir şekilde bilgiye erişim sağlanmaktadır.

**Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi -e-Bütçe- (ebutce.sbb.gov.tr) :** Merkezi yönetim bütçesi kapsamında yer alan kamu idarelerinin bütçe süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu sayede ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar olan süreci kontrol altında tutarak etkili bir bütçe politikası uygulamasına imkân sağlamak amacıyla geliştirilen ve kullanılan bilgi sistemidir. Ayrıca; performans programlarının program bütçe esaslarına uygun şekilde hazırlanabilmesi için, program bütçe sisteminde program sınıflandırmasının bütçe tertip yapısıyla ilişkilendirilmesi ve programlara ilişkin performans bilgisinin üretilmesini sağlamak amacıyla programbutce.sbb.gov.tr bilgi sistemi kullanılmaya açılmıştır.

**Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi –KaYa- (kaya.sbb.gov.tr):** Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa), kamu yatırım programının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini yönetmek üzere, daha önce kullanılan farklı modüllerdeki fonksiyonları tek bir çatı altında toplayan ve yeni fonksiyonlar eklenerek ve diğer kamu kuruluşlarının bilgi sistemleriyle entegre edilerek geliştirilmeye devam edilecek bir bilgi sistemidir.

**Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İzleme Sistemi -CYPİS- (http://www.sbb.gov.tr):** Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programına ilişkin kamu kurum ve kuruluşlarından hazırlık sürecinde



tedbir tekliflerinin, izleme sürecinde de tedbir gerçekleştirme bilgilerinin alınması sağlanmaktadır.

**Kamuda Stratejik Yönetim İnternet Sitesi (www.sp.gov.tr):** Stratejik yönetim ile ilgili mevzuata, stratejik plan pilot uygulamalarına, örnek teşkil edebilecek stratejik plan hazırlık programlarına ilişkin kamu idarelerine web ortamında güncel ve etkin hizmet sunulmaktadır. Başkanlığa intikal eden plan dokümanlarına ilgili adreste yer verilerek kamu idareleri bilgilendirilmekte ve stratejik plan süreçlerini etkinleştirme amacı güdülmektedir.

**On Birinci Plan İnternet Sitesi (onbirinciplan.gov.tr):** On Birinci Kalkınma Planı hazırlıkları çalışmalarına ilişkin 2017/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında; Özel İhtisas Komisyonları ve Çalışma Gruplarının ve On Birinci Kalkınma Planına ilişkin yürütülen çalışmaların yer aldığı internet sayfasıdır. Site, yürütülen çalışmalar ile ilgili bilgi paylaşımı ve etkileşimi güçlendirmek ve gerektiğinde üretilen çıktıları kamuoyu ile paylaşmak üzere oluşturulmuştur.

**İSEDAK İnternet Sitesi (www.comcec.org):** Dört dilde yayın yapan internet sitesi ile İSEDAK uluslararası sekreteryaya hizmetlerine dair tüm çalışmalara erişim sağlanmaktadır.

**İSEDAK Proje Finansmanı Proje Başvuru ve İzleme Sistemi (project.comcec.org):** İSEDAK Proje Finansmanı çerçevesinde sunulan proje tekliflerinin alınması ile uygulama aşamasına geçen projelerin izleme ve değerlendirmesi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

**İSEDAK e-book İnternet Sitesi (ebook.comcec.org):** İSEDAK bünyesinde yayımlanan tüm yayınlara erişim sağlanmaktadır.

**Araştırma Altyapıları Bilgi Sistemi (arastirmaaltyapilari.sbb.gov.tr, projebasvuru.sbb.gov.tr):** Başkanlığımız tarafından üniversiteler bünyesinde yer alan araştırma altyapı envanterinin çıkarılması, araştırma altyapılarına destek projelerinin değerlendirilmesi ve seçimi amacıyla oluşturulmuştur.

**Elektronik Belge Yönetim Sistemi (SBB-eb):** SBB-eb ile gelen ve giden dış ve iç yazıların dağıtım, takip, kapatma ve arşivleme işlemleri gibi belge yönetimi ile ilgili çok sayıda fonksiyonun elektronik ortamda hızlı ve kolay erişimi sağlanmaktadır.

**Arşiv ve Belge Yönetim Sistemi (AvBYS) :** Başkanlığın elektronik ortamdaki bilgi ve belgelerinin paylaşımını sağlamak, kurumsal hafıza ve belge havuzunu oluşturmak amacıyla AvBYS yerel internet sayfamız SBB-net üzerinden kullanılmaktadır. Sistem ayrıca, ortak belge üretme süreçlerini kolaylaştırmak üzere birden fazla kullanıcının belge üzerinde çalışmasına imkân tanımaktadır.

**İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi:** Başkanlığımızda çalışan personele ait bilgilerin tutulması, özlük işlemlerinin yönetilmesi, maaş hesaplaması ve benzeri personel işlemlerinin

yürütüldüğü sistemdir. Ayrıca bu kapsamda MERNİS, HİTAP, YÖK, TCMB entegrasyonu sağlanmaktadır.

**İthalat - İhracat Bilgi Sistemi:** TÜİK'ten aylık olarak alınan ülkemize ait ithalat ve ihracat verileri, her ay sisteme aktarılarak Başkanlık kullanıcılarının internet tabanlı uygulama yardımıyla sektörel, ISIC3, ISIC4, GTİP ve ülke bazında raporlar alması sağlanmaktadır.

### **B) Bilgi Teknolojileri Altyapı Faaliyetleri:**

**Sanallaştırma Projesi:** Bilgi teknolojileri kaynaklarından maksimum faydalanma, esneklik, iş sürekliliği, düşük maliyet, enerji tasarrufu gibi hususlar göz önünde bulundurularak başlatılan sanallaştırma projesi kapsamında Başkanlığımızın ihtiyaçları için sunucu ve veri depolama kapasitesi kullanılmaktadır. Pardus projesi kapsamında açık kaynak kodlu sanallaştırma ortamı ilave olarak kurulmuştur.

**Açık Kaynak Kodlu Yazılımlar ve Pardus'un Yaygınlaştırılması:** 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planında Kamuda Açık Kaynak Kodlu Yazılımların yaygınlaştırılmasına büyük önem verilmiştir. 2016-2019 Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planının temel hedeflerinden birisi, yerli ürün ve hizmet kullanımının teşvik edilmesidir. Yerli ürün kapsamında milli işletim sistemi Pardus'un kullanımı çalışmaları devam etmekte olup kullanılan açık kaynak kodlu yazılımların yaygınlaştırılması Başkanlığın temel önceliklerinden birisidir. 2019 yılında temel bilişim servislerin kurulumu tamamlanmış ve pilot kullanıcılar kullanıma başlamıştır.

### **C) Kütüphane Hizmetleri**

Başkanlık Kütüphanesi, yazılı ve/veya elektronik ortamda mevcut olan her türlü bilgi, belge ve yayınları uluslararası gelişmeler doğrultusunda kullanıcıların hizmetine sunmaktadır.

Kütüphane koleksiyonu, iktisadi ve sosyal alanlarda 74.256 adet kitap, süreli yayın, referans kaynakları ve kitap dışı materyalleri içermektedir. Ayrıca, 10 adet veri tabanı, 1 adet Türkçe süreli yayın, 7 adet yabancı dergi ve gazete aboneliği mevcuttur. 2019 yılında kütüphanemize 51 adet yabancı dilde kitap, 37 adet Türkçe kitap satın alınmıştır.

## **4. İNSAN KAYNAKLARI**

2019 yıl sonu itibarıyla Başkanlığa tahsis edilmiş olan kadrolardan sürekli işçiler dahil 802 adedi dolu olup, Başkanlıkta görevlendirilmiş 33 geçici personel bulunmaktadır.

**Tablo-3: Birimler İtibarıyla Personel Sayısı**

BİRİM	PERSONEL SAYISI
<b>Başkanlık</b>	<b>3</b>
Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü	51
Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme Genel Müdürlüğü	51
Bütçe Genel Müdürlüğü	97
Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü	194
İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği Genel Müdürlüğü	44
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü	344
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	14
Hukuk Müşavirliği	4
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	12
Özel Kalem Müdürlüğü	21
<b>TOPLAM</b>	<b>835</b>

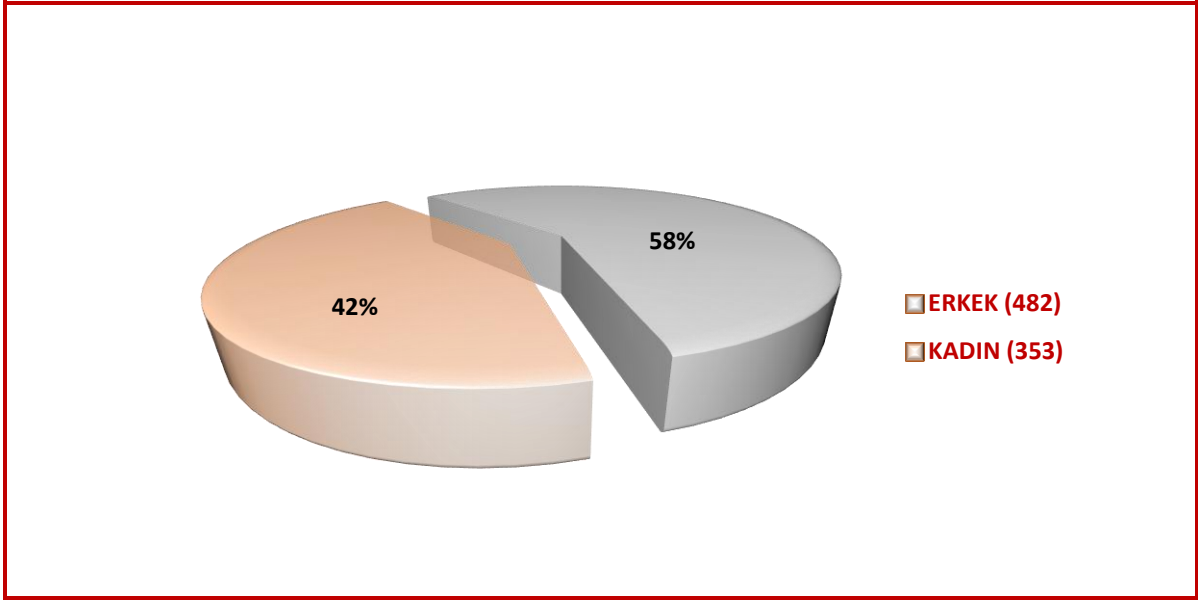
\* Başkanlığımızda görev yapan 173 sürekli işçi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

**Tablo-4: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

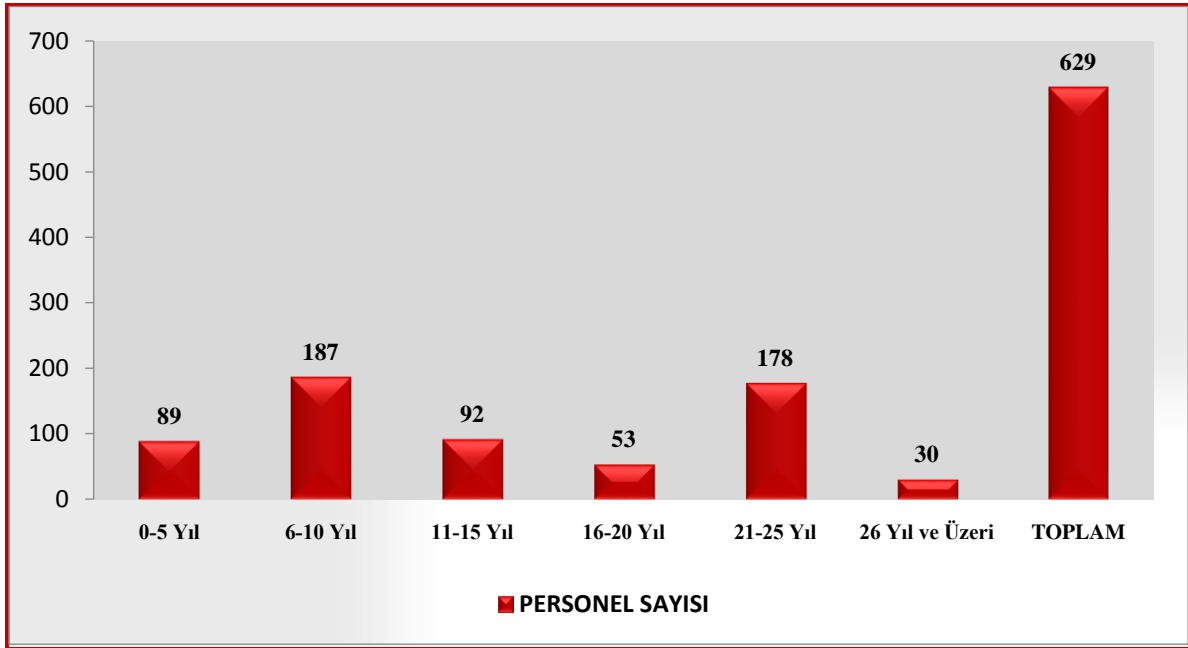
KADROSU	PERSONEL SAYISI	ORAN (100)
<b>Memur</b>	<b>622</b>	98,89
-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	550	87,44
-Teknik Hizmetler Sınıfı	66	10,49
-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	0,79
-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0,16
<b>Sözleşmeli Personel</b>	<b>7</b>	1,11
<i>Geçici Personel*</i>	33	-
<i>Sürekli İşçi*</i>	173	-
<b>TOPLAM</b>	<b>629</b>	<b>100</b>

\*Geçici personel ve sürekli işçi toplama dahil edilmemiştir.

Grafik-1: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

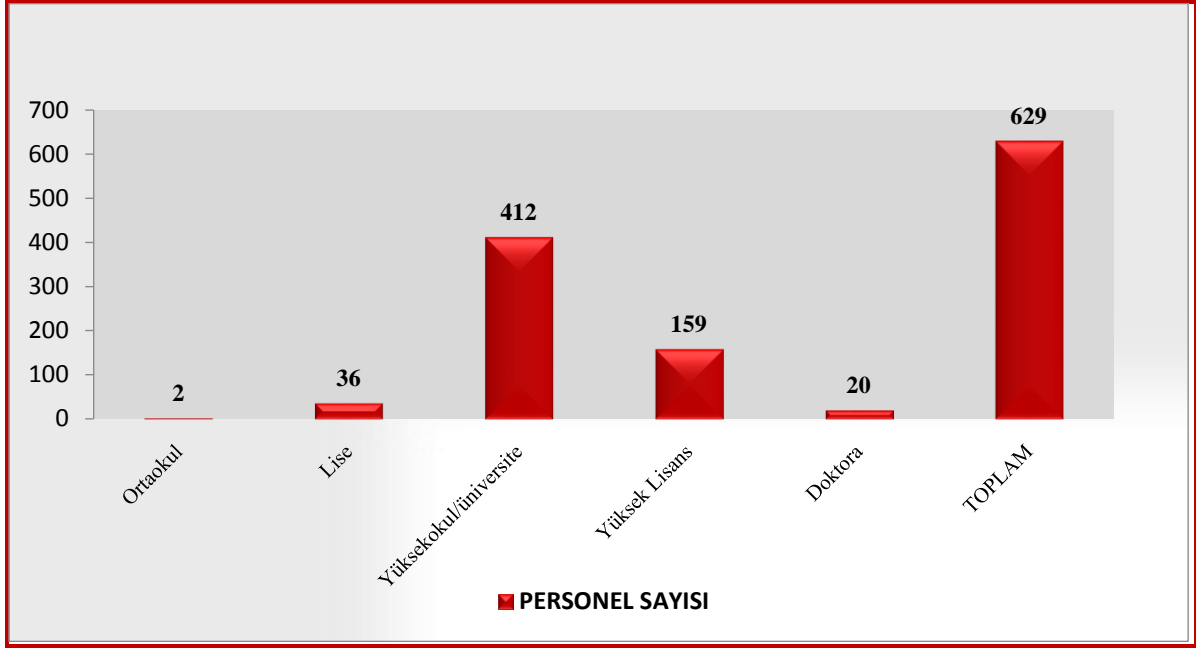


Grafik-2: Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı



\* Geçici personel ve sürekli işçi toplama dahil edilmemiŐtir.

**Grafik-3: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı\***



\* Geçici personel ve sürekli işçi toplama dahil edilmemiştir.

Personelin öğrenim durumu itibariyle bakıldığında; yüksekokul/üniversite mezunu ve üstü personelin oranı %94, yüksek lisans ve doktora belgeli personelin oranı ise % 28,5'tir. Öte yandan, uzman ve uzman yardımcısı personelin toplam personele oranının ise yaklaşık %50 seviyesinde olduğu gözlemlenmektedir. Bu oranlar, iş ve işlemlerin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanmasında uzmanlığı esas alan, yetkin ve nitelikli personel istihdamına Başkanlığımızın verdiği önemi göstermektedir.

## 5. SUNULAN HİZMETLER

13 sayılı CBK ile verilen görev, yetki ve sorumluluk alanı kapsamında Başkanlıkça sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

### 1. Politika ve Strateji Geliştirme, Temel Politika Dokümanlarını Hazırlama, İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Hizmetler

- ✓ Temel politika dokümanlarını (Cumhurbaşkanlığı Programı, kalkınma planı, OVP, OVMP, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı) hazırlamak,
- ✓ Temel politika dokümanlarının uygulamasını izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Temel politika dokümanları için kamu kesimi genel dengesini ve ekonominin genel dengesini oluşturmak,
- ✓ Kalkınma planı hazırlıkları çerçevesinde Özel İhtisas Komisyonları ve Çalışma Grupları oluşturmak ve koordinasyonunu yürütmek,
- ✓ Kalkınma planında yer alan politikaların gerçekleştirme sonuçlarına yönelik raporlama yapmak,
- ✓ AB'ye katılım süreci kapsamında Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programına yönelik faaliyetleri koordine etmek ve yürütmek,

- ✓ Uzun vadeli strateji ve kalkınma planı stratejisini hazırlamak.

## 2. Merkezi Yönetim Bütçesi ve Harcamaya İlişkin Hizmetler

- ✓ Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe hazırlık çalışmaları sırasında uyacakları teknik ilke, esas ve usulleri tespit etmek ve bütçe hazırlık çalışmalarını koordine içinde yürütmek,
- ✓ Kamu idareleri bütçe tekliflerini temel politikalar ve kurumsal dokümanlar açısından incelemek,
- ✓ Merkezi yönetim bütçe kanun teklif taslağını oluşturmak,
- ✓ Ödenek, gelir ve nakit verilerini derleyerek bunları harcama politikaları açısından değerlendirmek ve uygulamayı yönlendirmek,
- ✓ Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ayrıntılı harcama programları ile ilgili süreçleri yürütmek,
- ✓ Yedek ödenek taleplerini inceleyerek bunlardan Cumhurbaşkanınca uygun bulunanları karşılamak,
- ✓ Bütçenin maliye politikalarıyla uyumlu bir şekilde uygulanmasını sağlamak, uygulamaya ait bütçe işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Bütçe politikası kamu istihdamı giderlerine ilişkin politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak; kamu harcama politikalarını etkileyebilecek her türlü düzenlemeyi inceleyerek, yapılacak düzenlemeleri koordine etmek,
- ✓ Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait olan merkezi yönetim bütçesi dışındaki diğer her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve proje hesabı için genel ilke ve stratejileri tespit etmek ve uygulamaya yön vermek,
- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan kesin hesap kanun teklif taslağını nihai teklif taslağı haline getirmek.
- ✓ Harcamaların etkili, etkin, ekonomik ve verimli olmasını sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak.

## 3. Kamu Yatırımlarının Kaynak Tahsis Sürecine İlişkin Hizmetler

- ✓ Yatırım proje tekliflerini değerlendirmek ve önceliklendirmek yıl içinde yatırımları izlemek ve revizyon işlemlerini yapmak,
- ✓ Kamu yatırımlarıyla ilgili analiz ve araştırmalar yapmak,
- ✓ KÖİ projelerinin ön fizibilite raporlarını değerlendirmek,
- ✓ Kamu yatırım süreçleri ile proje döngüsü konularında eğitim programları düzenlemek,
- ✓ KÖİ envanterini güncellemek,
- ✓ Kamu Yatırım Programı, Program Kararnamesi, Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ile Kamu Yatırımlarının İllere Göre Dağılımı Raporunu hazırlamak.

#### 4. Kamu İstihdamına İlişkin Hizmetler

- ✓ Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşlar veya Bakanlıklarca hazırlanan kadro ihdas tekliflerini incelemek,
- ✓ Sürekli işçi pozisyonları ile sözleşmeli personel kadrolarından boş olanların açıktan atamayla kullanılmasına izin vermek,
- ✓ 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin kapsamına dahil kurumların personel istihdamına dair konularda kadro, pozisyon ve iş analizleri yapmak, standartlar belirlemek ve gerekli evrakı tetkik etmek,
- ✓ Memur ve öğretim elemanı kadrolarına açıktan veya diğer kurum ve kuruluşlardan nakil suretiyle yapabilecek yıllık atama sayısı, bu sayı sınırlamasına tabi tutulmayacak atamalar ile uygulamaya ilişkin hususları Cumhurbaşkanına teklif etmek,
- ✓ Kamu istihdamı ile ilgili uygulamaya ilişkin politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak.

#### 5. Kamu İdarelerinin Stratejik Yönetim Süreçlerine İlişkin Hizmetler

- ✓ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu,
- ✓ Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi,
- ✓ KİT'ler için Stratejik Planlama Rehberi,
- ✓ Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi,
- ✓ Taslak SP'ler için değerlendirme raporları hazırlamak,
- ✓ Stratejik planlama alanında projeler yürütmek, araştırmalar yapmak ve eğitim düzenlemek,
- ✓ KİT'lerin SP'lerini değerlendirmek ve onaylamak
- ✓ KİT'lerin SP'lerinin hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- ✓ Performans programlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin genel ilke, esas ve usulleri tespit etmek; uygulamayı yönlendirmek, izlemek ve değerlendirmek.

#### 6. Makroekonomik ve Sektörel Analizler İle İzleme Ve Değerlendirmeye İlişkin Hizmetler

- ✓ Temel makro plan ve programların hazırlanmasında esas alınacak kısa, orta ve uzun vadeli makroekonomik tahminleri yapmak,
- ✓ Ekonomik modeller, dünya ekonomisi, ülke ekonomileri, ulusal ve uluslararası makroekonomik stratejiler konularında araştırmalar yapmak,
- ✓ Makroekonomik, iktisadi ve sosyal sektörlere ilişkin alanlarda konjonktürel gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Küresel ve bölgesel ekonomik entegrasyonlar ve platformlarla ilgili gelişmeleri ve stratejileri izlemek ve bunlara yönelik alternatifler hazırlamak,
- ✓ Resmi İstatistik Programı kapsamında istatistikler hazırlamak,

- ✓ Ekonomik Gelişmeler, Dünya Ekonomisindeki Son Gelişmeler, Temel Ekonomik Göstergeler, Türkiye Ekonomisinde Haftalık Gelişmeler ve Genel Görünüm, Ekonomik ve Sosyal Göstergeler ile İşgücü Piyasasındaki Gelişmelerin Makro Analizi raporlarını hazırlamak ve kamuoyu bilgisine sunmak,
- ✓ SBB Ekonomi Çalışma Tebliğleri hazırlamak.

## **7. İSEDAK Sekretarya Hizmetleri ile Bölgesel, Çok Taraflı ve İkili Uluslararası İlişkiler ile Kalkınma İşbirliklerine İlişkin Hizmetler**

- ✓ Çalışma Grupları için Sektörel Araştırma Raporları, Yıllık Genel Görünüm Raporları ve Toplantı Raporları (Bakanlar Toplantısı Raporu, İzleme Komitesi Raporu, İlerleme Raporu) hazırlamak,
- ✓ Uluslararası toplantılar düzenlemek,
- ✓ İİT üyesi ülkeler ve ilgili İİT Kuruluşları tarafından geliştirilen projelere teknik ve finansal destek sağlamak,
- ✓ İSEDAK, İSEDAK Proje Finansmanı ve İSEDAK e-book web sayfalarını yönetmek,
- ✓ Gelişmekte olan ülkelere ülkemizin kalkınma tecrübelerini aktarmak,
- ✓ Gelişmekte olan ülkelere yönelik teknik yardım faaliyetleri yürütmek,
- ✓ EİT Bölgesel Planlama Komitesi toplantılarına katılım ve katkı sağlamak,
- ✓ KEİ ve D-8 toplantılarına katılım ve katkı sağlamak,
- ✓ Talep eden ülkelere makroekonomik konularda teknik destek ve eğitim vermek,
- ✓ KKTC Teknik Heyet çalışmalarına katılım sağlamak.

## **8. Diğer Hizmetler**

- ✓ Uluslararası kuruluşların (OECD, IMF, G-20, BM vb.) çalışmalarına ve toplantılarına katılım/katkı sağlamak,
- ✓ e-Yazışma Teknik Rehberini hazırlamak ve güncellemek,
- ✓ Kurumlara ve yabancı delegasyonlara sektörel konularda eğitim vermek,
- ✓ TBMM komisyon toplantılarına katılım sağlamak ve görüş vermek,
- ✓ Çalıştaylara katılım sağlamak ve katkı vermek,
- ✓ Toplu sözleşme görüşmelerine ve çalışmalarına katkı vermek,
- ✓ Strateji belgelerinin hazırlanmasına katkı sağlamak ve görüş vermek,
- ✓ Bilgi edinme taleplerine cevap vermek,
- ✓ Komisyon çalışmaları ve toplantılarına katılım/katkı sağlamak.



## **2. Başkanlığımız Koordinasyonunda Hazırlanan ve İzleme Değerlendirmesi Yapılan Temel Politika Dokümanları**

13 sayılı CBK uyarınca hazırlıkları Başkanlığımız ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından koordine edilen temel politika belgeleri, idarelerin görev alanları dahilinde yürütmekte oldukları iş ve işlemler ile hazırladıkları kurumsal dokümanların temel çerçevesini oluşturmaktadır.

### **2.1. Hazırlanan Temel Politika Dokümanları**

Hazırlanan temel politika dokümanlarına aşağıda yer verilmektedir.

#### **On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)**

On Birinci Kalkınma Planı “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonu ile hazırlanmıştır. Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır.

Plan ile, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörülmektedir. Planda, hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetler, kalkınma çabasının taşıyıcı sütunları olarak benimsenmekte; ekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik, beşeri, sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşımı ile süreklilik arz eden bir gelişmişlik yönelimi öncelikli bir amaç olarak ortaya konulmaktadır.

Planın Hedefleri ve Politikaları beş ana başlık altında toplanmıştır.

- ✓ İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi
- ✓ Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- ✓ Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- ✓ Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- ✓ Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

#### **Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program 2020-2022)**

4 Ekim 2019 tarihli ve 30908 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan ve 2020-2022 yıllarını kapsayan Programın temel amacı; fiyat istikrarı, finansal istikrar ve cari işlemler dengesinde son bir yılda elde edilen kazanımların korunup geliştirilmesi, üretim ve verimlilik odaklı, sürdürülebilir büyüme ile adaletli paylaşımına yönelik ekonomik dönüşümün ve değişimin gerçekleştirilmesidir.

**Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022)**

5018 sayılı Kanuna göre Orta Vadeli Mali Plan (OVMP), Orta Vadeli Program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren bir belgedir.

10 Ekim 2019 tarihli ve 30914 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 2020-2022 dönemi Orta Vadeli Mali Planı, Yeni Ekonomi Programı/ Orta Vadeli Program (2020-2022) ile uyumlu olmak üzere 2020, 2021 ve 2022 yıllarına ilişkin merkezi yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

2020-2022 döneminde ekonomi politikasının temel amacı, fiyat istikrarı, finansal istikrar ve cari işlemler dengesinde son bir yılda elde edilen kazanımların korunup geliştirilmesi, üretim ve verimlilik odaklı, sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik dönüşümün gerçekleştirilmesidir.

**2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**

04/11/2019 tarihli ve 30938 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının temel amacı; ekonomide dengelenmenin sağlanması suretiyle cari dengenin iyileştirilmesi ve fiyat istikrarının yeniden tesis edilmesidir. Bu Program, ihtiva ettiği politikaları somut ve ölçülebilir tedbirler vasıtasıyla hayata geçirmeyi hedeflemektedir. Programda 2020 yılında gerçekleştirilmesi hedeflenen 1030 adet tedbir yer almaktadır.

**2019 Yılı Yatırım Programı**

18/02/2019 tarihli ve 30690 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede Yayımlanan 2019 Yılı Yatırım Programı, Onuncu Kalkınma Planında, 2019-2021 Yeni Ekonomi Programında ve 2019 Yılı Programında öngörülen hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2019 Yılı Yatırım Programında; Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar, kamu payı yüzde 50'nin üzerindeki İktisadi Devlet Teşekkülleri ve Kamu İktisadi Kuruluşları ile bunların bağlı ortaklıkları, Özelleştirme Kapsamına Alınan Kuruluşlar, Sosyal Güvenlik Kurumları, Döner Sermayeli Kuruluşlar, İller Bankası, dış proje kredisi kullanan Büyükşehir Belediyeleri ile diğer belediyeler tarafından gerçekleştirilecek yatırım projeleri sektörel bazda düzenlenmiştir.

### **2019-2021 Katılım Öncesi Ulusal Ekonomik Reform Programı (ERP)**

AB Komisyonuna ülkemizce sunulan 2019 Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (ERP), Yeni Ekonomi Programı (YEP) kapsamında açıklanan 2019-2021 Orta Vadeli Program (OVP) esas alınarak hazırlanmıştır. ERP 2019'un makroekonomik çerçevesi; son dönemde yaşanan yurtiçi ve yurt dışı siyasi ve ekonomik gelişmeler, riskler ve beklentiler göz önüne alınarak oluşturulmuştur.

ERP (2019-2021), Türkiye ekonomisinin istikrarlı ve daha rekabetçi bir zeminde büyümesi ve toplum refahının yükseltilmesi için gerekli atılımları gerçekleştirmek üzere hazırlanmıştır. Bu programın temel amacı, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede ise sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesi olarak belirlenmiştir.

### **2.2. Başkanlığımız Koordinasyonunda İzleme ve Değerlendirmesi Yapılan Temel Politika Dokümanları**

Aşağıda yer verilen temel politika belgelerinin 2019 yılı içerisinde izleme ve değerlendirilmesi yapılarak gerekli raporlar oluşturulmuş ve ilgili mercilere sunulmuştur.

- On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- 2019-2021 Orta Vadeli Program
- 2019-2021 Orta Vadeli Mali Plan
- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- 2019 Yılı Yatırım Programı

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

13 sayılı CBK ile Başkanlığa verilen görevler hizmet birimleri tarafından, birim yöneticilerinin sorumluluğunda yürütülmektedir.

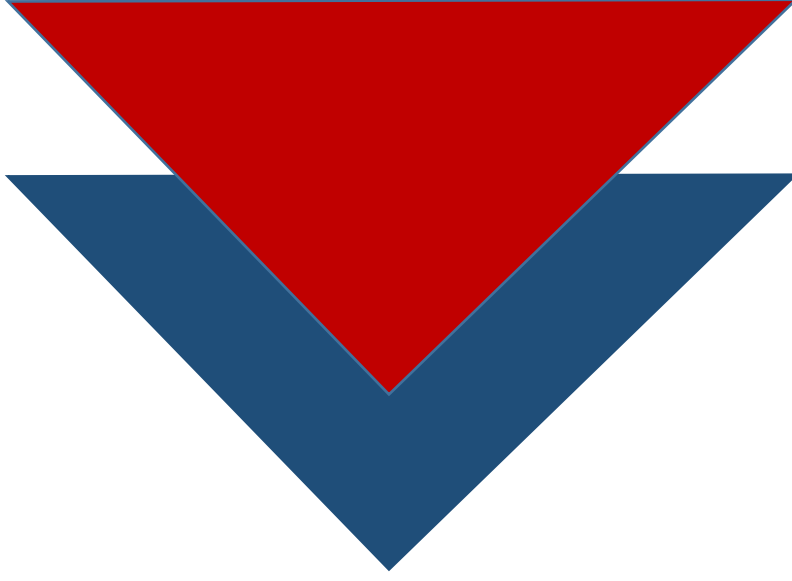
Başkanlık faaliyetlerinin, etkinliğinin ve etkililiğinin, finansal raporlarının güvenilirliğinin ve faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun temini konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlanması amacıyla iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları başlatılmış ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (İKEP) onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

04/12/2019 tarihli ve 559 sayılı Başkanlık Makam Oluru ile yürürlüğe giren İKEP, 01/12/2019 – 31.08.2021 tarihleri arasında kapsamaktadır.

İKEP’de 15 Genel Şart için 19 adet eylem öngörülmüş, 63 Genel Şart için ise yeterli güvence sağlandığı belirtilmiştir. 1 adet Genel Şart ise sonraki İKEP dönemine bırakılmıştır. Ayrıca, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca mali iş ve işlemlerin ön mali kontrolü ile harcamalara ilişkin kayıtların tutulma işlemleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlık bünyesinde uygulanan resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına, imzalanmasına ve takibine imkân veren SBB-eb etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında iç kontrole ilişkin faaliyetlerin belgelendirilmesi ve işlemlerin kaydedilmesini teminen arşiv sistemi oluşturulmuştur. Bu çerçevede önleyici kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

06.07.2019 tarih ve 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin 3. maddesinde "Kamu kurum ve kuruluşlarına ait veriler, kurumların kendi özel sistemleri veya kurum kontrolündeki yerli hizmet sağlayıcılar hariç bulut depolama hizmetlerinde saklanmayacaktır." hükmü yer almaktadır. Başkanlığımızda Kurumsal verilerin kurum dışı bulut depolama hizmetlerinde saklanması önüne geçmek için açık kaynak kodlu "SBB-Bulut" adını verdiğimiz kurumsal bulut sistemi kurulmuştur. Kurumsal veri paylaşımı SBB-Bulut üzerinden yapılacaktır. Bu bulut sistemi tamamı Başkanlığımız veri merkezinde yer alan kendi sunucularımız üzerinde çalışacak olup depolanacak/paylaşılacak veriler hiçbir şekilde ikinci, üçüncü tarafların sistemlerinde işlem görmeyecektir. Bu sistem ile kurum içinde ve kurum dışında güvenli veri paylaşımı yapılabilecektir.



## **II.**

# **Amaç ve Hedefler**

---

## A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

24 Temmuz 2018 tarihli ve 13 sayılı CBK ile kurulan Başkanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmış ve 20 Kasım 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Plan çalışmalarıyla mevcut mevzuat ve yürürlükteki temel politika dokümanları esas alınarak amaçlar, hedefler, politika ve öncelikler oluşturulmuş; 6 amaç ve 20 hedef belirlenmiştir.

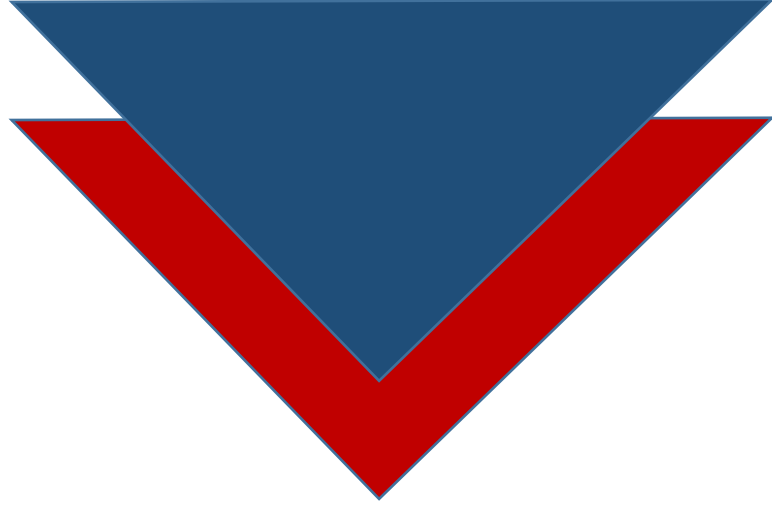
AMAÇLAR VE HEDEFLER
<b>AMAÇ 1: Temel politika belgelerini hazırlama etkinliğini artırmak.</b>
Hedef 1.1: Plan ve programların hazırlık aşamasındaki süreçler iyileştirilerek temel politika belgelerinin uygulama etkinliği artırılacaktır.
Hedef 1.2: 2030 Gündeminin ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) uygulama süreci koordine edilerek temel politika ve sektörel strateji belgelerine yansıtılması sağlanacaktır.
<b>AMAÇ 2: Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.</b>
Hedef 2.1: Program bütçe sistemine geçilecektir.
Hedef 2.2: Kamuda stratejik yönetim uygulamasının etkinliği artırılacaktır.
Hedef 2.3: Mali disiplin ve tasarruf anlayışı çerçevesinde kamu kaynakları öncelikli alanlara yönlendirilecektir.
Hedef 2.4: Kamuda insan kaynağı tahsis sürecinin etkinliği artırılacaktır.
<b>AMAÇ 3: Temel politika belgeleri ve kaynak tahsisini etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.</b>
Hedef 3.1: Kamu kaynak tahsisinin izleme ve değerlendirme etkinliği artırılacaktır.
Hedef 3.2: Plan ve programların izleme ve değerlendirme altyapısı geliştirilecektir.
<b>AMAÇ 4: Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.</b>
Hedef 4.1: Başkanlığın sektörel izleme, analiz ve araştırma kapasitesi artırılacaktır.
Hedef 4.2: Büyük veri temelli politika ve etki analizi çalışmaları yapılacaktır.
Hedef 4.3: Uluslararası piyasalar ve Türkiye ekonomisine ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Hedef 4.4: Kalkınma planı ve diğer üst politika belgelerindeki stratejik öncelikler doğrultusunda somut politika önerileri geliştirmek üzere konjonktürel gelişmeler ile ekonomik ve sosyal kalkınma konularında araştırma ve etkinlikler yapılacaktır.
Hedef 4.5: Ekonomik ve sosyal yapısal gelişmeler takip edilerek bu alanlarda kısa, orta ve uzun dönemli öngörü oluşturmaya yönelik mevcut modelleme altyapısı geliştirilecektir.
<b>AMAÇ 5: İSEDAK uluslararası sekreteryaya hizmetleri ve kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak.</b>
Hedef 5.1: İSEDAK çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.
Hedef 5.2: Uluslararası kalkınma işbirliği kapasitesi geliştirilerek bu alandaki çalışmaların etkinliği artırılacaktır.
<b>AMAÇ 6: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</b>
Hedef 6.1: Başkanlığımızın, kurumsal hafızasının korunması, geliştirilmesi, bilgi yönetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulması sağlanacaktır.
Hedef 6.2: Başkanlığın bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
Hedef 6.3: Personel Bilgi Sisteminin etkin kullanımı sağlanacak ve buna bağlı bir performans değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
Hedef 6.4: Başkanlığımızda; kurumsal gelişim araçları ve tüm eğitim süreçleri etkin uygulama ve izleme mekanizmalarıyla güçlendirilecektir.
Hedef 6.5: Kurumsal stratejik yönetim süreçleri güçlendirilecektir.

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### 1. Temel Politikalar ve Öncelikler

13 sayılı CBK ile verilen görev ve yetkiler doğrultusunda, Başkanlığımızın politika ve öncelikleri aşağıdaki gibidir.

- ✓ Plan eksenini ve öncelikleri ile yatırım programı, Orta Vadeli Program (OVP) ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programının kendi aralarında ve yatırım projeleri ve bütçe ile bağlantısı kurularak plan, program ve bütçe ilişkisini güçlendirmek,
- ✓ Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programlar için tutarlı makro dengeler oluşturmak,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında yer alan makro politikaların uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanına değerlendirme raporları sunmak,
- ✓ Temel politika dokümanlarının uygulanmasını etkin bir şekilde izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Sürekli ve düzenli veri akışını sağlayarak bilgiye dönüştürmek,
- ✓ Paydaşlarla güçlü iletişim kurarak koordinasyon görevini en iyi şekilde yerine getirmek,
- ✓ Kamu kesimi için kaynak tahsisinde etkinliği sağlamak,
- ✓ Ekonomiye ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli perspektifler içeren analizler yürütmek,
- ✓ Kamu kurumlarına yönelik rehberlik görevini yerine getirmek,
- ✓ Kamuda stratejik yönetim sürecinin uyumlaştırma birimi olarak, kurumsal dokümanların (stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu) bütçe ve temel politika belgeleriyle ilişkilendirilmesinde etkin bir rol oynayarak bütüncül politika üretimi ile uygulama sonuçlarının izlenmesi ve raporlanmasına hizmet etmek,
- ✓ ISEDAK sekretarya hizmetleri, bölgesel, çok taraflı ve ikili uluslararası ilişkiler ile kalkınma işbirliği faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.



**III.**

**Faaliyetlere İlişkin  
Bilgi ve  
Değerlendirmeler**

---



## A. MALİ BİLGİLER

### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 yılında Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesine yıl içerisinde **260.584.000 TL** ödenek tahsis edilmiş olup, yıl sonunda personel giderleri için **6.120.320 TL**, Belediyelere Yardım için ise **621.100.000 TL** yedek ödenekten eklenmiş, Lojman Onarımı Projesi için **4.477.114 TL** Çevre ve Şehircilik Bakanlığına aktarılmıştır. Toplam **883.327.206 TL** ödeneğin **833.472.921 TL**'si harcanmış, harcamaların toplam ödeneğe oranı % 94 düzeyinde gerçekleşmiştir.

**Tablo-5: 2019 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)**

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	(3/2)
<b>Personel Giderleri</b>	<b>62.371.000</b>	<b>67.729.674</b>	<b>67.729.664</b>	<b>1,00</b>
<b>SGK. Dev. Prim. Giderleri</b>	<b>8.912.000</b>	<b>9.673.646</b>	<b>9.673.638</b>	<b>1,00</b>
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>16.762.000</b>	<b>16.762.000</b>	<b>15.309.190</b>	<b>0,91</b>
03.2. Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.981.000	3.709.000	3.678.445	0,99
03.3. Yolluklar	1.692.000	2.367.200	2.056.364	0,87
03.4 Görev Giderleri	465.000	203.000	187.822	0,93
03.5. Hizmet Alımları	10.100.000	8.729.500	7.988.483	0,92
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri	488.000	643.000	314.772	0,49
03.7. Menkul Mal Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	483.000	343.000	320.917	0,94
03.8. Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	553.000	760.300	756.384	0,99
03.9. Tedavi ve Cenaze Giderleri	0	7.000	6.004	0,86
<b>Cari Transferler</b>	<b>412.000</b>	<b>412.000</b>	<b>411.000</b>	<b>1,00</b>
<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>36.370.000</b>	<b>31.892.886</b>	<b>10.114.147</b>	<b>0,32</b>
Yükseköğr.Yat. Karar Des. Sis. Projesi	3.717.000	3.717.000	3.353.220	0,90
Araştırma ve Kurumsal Gelişim Projesi	6.700.000	6.700.000	820.521	0,12
Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi İyileştirme Projesi	2.100.000	2.100.000	1.833.000	0,87
Muhtelif İşler	7.593.000	7.593.000	4.107.406	0,54
*Lojman+Hizmet Binası	16.260.000	11.782.886	0	0,00
<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>135.757.000</b>	<b>756.857.000</b>	<b>730.235.282</b>	<b>0,96</b>
BM Projeleri	3.500.000	3.500.000	0	0,00
Araştırma Altyapıları Destekleme Projesi	71.595.000	71.595.000	71.594.000	1,00
Vakıf Üniversiteleri	40.000.000	40.000.000	20.676.000	0,52
İSEDAK	20.662.000	20.662.000	16.865.282	0,82
Belediyelere Yardım	0	621.100.000	621.100.000	1,00
<b>TOPLAM</b>	<b>260.584.000</b>	<b>883.327.206</b>	<b>833.472.921</b>	<b>0,94</b>

\*Lojman Onarım Projesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına 4.477.114 TL aktarılmıştır

Analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kod türleri itibarıyla Başkanlığımız harcamalarının detay bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### **01- Personel Giderleri**

Personel Giderleri kapsamında yapılan harcamalar; memur ve sözleşmeli personele yapılan maaş giderlerinden oluşmaktadır. Başlangıç ödeneği 62.371.000 TL, yılsonu ödeneği 67.729.674 TL, harcama 67.729.664 TL olup harcama oranı yüzde 100 seviyesinde gerçekleşmiştir.

### **02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri**

Sosyal güvenlik kurumuna ödenen devlet primi kapsamında yapılan harcamaların başlangıç ödeneği 8.912.000 TL, yılsonu ödeneği 9.673.646 TL, harcama 9.673.638 TL olup harcama oranı yüzde 100 seviyesinde gerçekleşmiştir.

### **03- Mal ve Hizmet Alımları**

Mal ve hizmet alımları ekonomik kodundan yapılan harcamalar; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinden oluşmakta olup; başlangıç ödeneği 16.762.000 TL, harcama 15.309.190 TL'dir. Mal ve hizmet alımlarında harcama oranı yüzde 91 seviyesinde gerçekleşmiştir.

### **05- Cari Transferler**

Başkanlığa memurların öğle yemeğine yardım harcamaları ile hane halkına yapılan transferlerden oluşan cari transferler ekonomik koduna 412.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 411.000 TL. harcanmıştır.

### **06- Sermaye Giderleri**

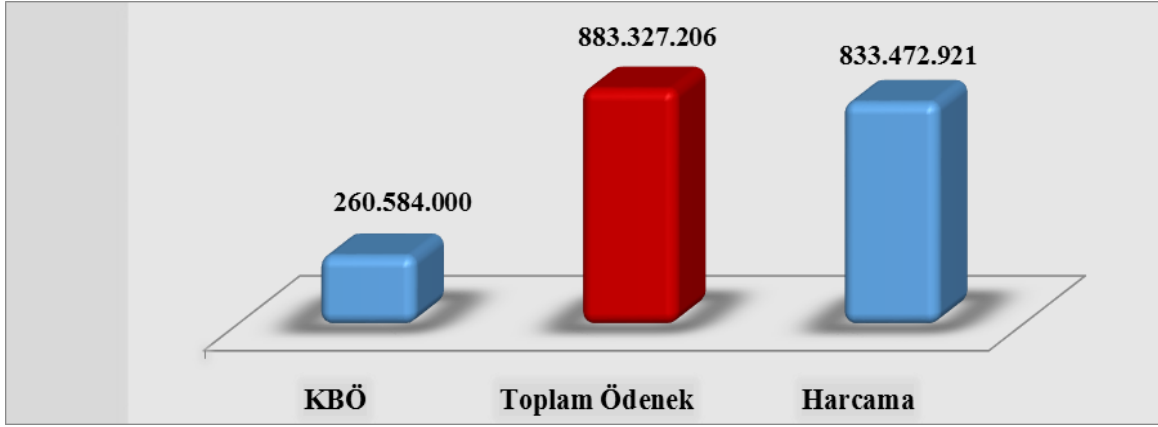
2019 yılı yatırım programı çerçevesinde, Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi Projesi, Araştırma ve Kurumsal Gelişim Projesi, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi İyileştirme Projesi, Muhtelif İşler, Lojman Onarımı Projeleri için sermaye giderleri ekonomik koduna 36.370.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yılsonu ödeneği 31.892.886 TL dir. Ayrıca Lojman Onarımı Projesi için 4.477.114 TL Çevre ve Şehircilik Bakanlığına aktarılmıştır. Yatırım programında yer alan projeler için 10.114.147 TL harcama gerçekleşmiştir. Yılsonu harcama oranı yüzde 32 seviyesinde gerçekleşmiştir.

### **07- Sermaye Transferleri**

Başkanlığımız bütçesinin sermaye transferleri ekonomik koduna 135.757.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yılsonu ödeneği 756.857.000 TL'dir. Sermaye transferleri ekonomik kodundan; Belediyelere Yardım, Vakıf Üniversitelerinin Araştırma Altyapısı Destekleme Programı, İSEDAK, Araştırma Altyapı Kurulum ve Geliştirme Destekleri kapsamında 730.235.282 TL harcama gerçekleşmiştir.

2019 yılı ödenek ve harcama toplamaları Grafik-4'te gösterilmiştir.

**Grafik-4: Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2019 Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamaları**



**Tablo-6: 2019 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)**

(Kurumsal Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	(3/2)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.717.000	3.433.397	3.031.577	0,88
YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	57.460.000	53.838.683	39.440.211	0,73
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.572.000	1.365.051	1.331.915	0,98
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	429.000	464.687	436.698	0,94
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	797.000	1.027.657	992.450	0,97
PLAN VE PROGRAMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	6.655.000	5.987.828	5.470.926	0,91
EKONOMİK MODELLEME VE KONJONKTÜR DEĞERLENDİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	5.450.000	7.792.463	6.839.350	0,88
BÜTÇE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	30.022.000	633.665.367	632.783.359	1,00
SEKTÖRLER VE KAMU YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	143.482.000	147.882.503	120.173.260	0,81
İSEDAK VE ULUSLARARASI KALKINMA İŞBİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	0	27.869.570	22.973.176	0,82
<b>TOPLAM</b>	<b>260.584.000</b>	<b>883.327.206</b>	<b>833.472.921</b>	<b>0,94</b>

## 2-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2019 yılında Sayıştay Başkanlığınca denetim yürütülmüş olup denetim sonuçları 2020 yılı içinde paylaşılacaktır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bu bölümde Başkanlığımız harcama birimlerinin iş ve zaman planlarında önemli bir yer tutan faaliyetlere ilişkin bilgilere yer verilmekte olup, faaliyet ve projelerin sınıflandırılmasında 2019-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

#### A- TEMEL POLİTİKA DOKÜMANLARI VE STRATEJİLER HAZIRLANMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER

- Başkanlığımız koordinasyonunda katılımcı bir anlayışla hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı, 18 Temmuz 2019 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiş ve Resmi Gazete'nin 23 Temmuz 2019 tarihli mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlanmıştır.
- Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022) hazırlanmış ve 10/10/2019 tarihli ve 30914 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.
- 11. Kalkınma Planının yürürlüğe girmesini takiben Planda yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin Kurumsal Sorumluluklar Tablosu hazırlanarak Kalkınma Planının kamu idarelerinin stratejik planlarını yönlendirme düzeyi güçlendirilmiştir. Bu çerçevede, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşların 2019-2023 dönemi stratejik planlarının, Kalkınma Planı dikkate alınarak güncellenmesi konusundaki çalışmalar tamamlanmış ve söz konusu kamu idarelerine gerekli rehberlik resmi yazı, elektronik posta ve şifahi görüşme ile sağlanmıştır.
- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı; sorumlu kurumlardan alınan bilgiler ve Başkanlığımız uzmanlarının değerlendirmeleri çerçevesinde üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmiş ve raporlanmıştır.
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Türkiye 2. Gönüllü Ulusal Gözden Geçirme Raporu hazırlanmıştır.
- 11. Kalkınma Planı (2019-2023), 2020-2022 Orta Vadeli Program ve 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan kamu kesimi genel dengesi kapsamında KİT dengeleri diğer kuruluşlarla koordineli olarak oluşturulmuştur.
- İmalat sanayiinde sektörel önceliklendirme amacıyla, Türkiye ve Güney Kore girdi çıktı tabloları kullanılarak sektörler arası ileri ve geri bağlantıları, ithalat gereklilikleri ve yerli değer zinciri bağlantılarını inceleyen analizler yapılmış ve bu çalışmalar sentezlenerek "11. Kalkınma Planı Sektörel Önceliklendirme Analizi" çalışması hazırlanmıştır.
- 11. Kalkınma Planı çalışmaları kapsamında kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmiş ve raporlar hazırlanmıştır.

- On Birinci Kalkınma Planı hazırlık çalışmaları kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile işbirliği yapılmıştır. Bu kapsamda “SITC-HS2012 Dönüşüm Tablosu” hazırlanmış ve “Ürün Potansiyeli Veri Seti” oluşturulmuştur. Bu çalışmalar, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile paylaşılmıştır. On Birinci Kalkınma Planı kapsamında işgücü piyasası projeksiyonları hazırlanmıştır.
- Merkezi yönetim bütçesi, mahalli idareler, döner sermayeli işletmeler, sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, İşsizlik Sigortası Fonu ve KİT dengeleri ile kamu kesimi genel dengesi ve ekonominin genel dengesi OVP ve Yıllık Program hazırlık çalışmaları kapsamında ilgili diğer kuruluşlarla koordineli olarak hazırlanmıştır.
- Ekonomik Reform Programı (2020-2022) Türkçe ve İngilizce hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.
- Temel politika dokümanlarının İzleme Değerlendirme Süreç Yönetiminin kurulmasına yönelik hazırlık çalışması başlatılmış, yazılıma başlanmış ve yüzde 60 oranında tamamlanmıştır.
- Cumhurbaşkanı Yardımcılığı ile birlikte Şubat ayı içinde Türkiye-Pakistan Eylem Planı hazırlanmıştır.
- On Birinci Kalkınma Planı ÖİK ve Çalışma Grubu raporlarının basım ve yayını için teknik süreçler tamamlanmıştır.
- 2023 Türkiye İhracat Stratejisi İzleme faaliyeti yürütülmüştür.

## **B- MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ HAZIRLIK VE UYGULAMASI İLE BÜTÇE POLİTİKASINA İLİŞKİN FAALİYETLER**

- 2019 Yılı Harcamaları ve Bütçe Uygulamaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No: 1) hazırlanmıştır.
- 2019 Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 1) hazırlanmıştır.
- 2019 Yılı AHP-AFP Uygulama ve Bütçe İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2) hazırlanmıştır.
- Yedek Ödenek Talepleri Hakkında 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No: 2) hazırlanmıştır.
- 2019 Yılı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No: 3) hazırlanmıştır.
- Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar hazırlanmıştır.
- Program bütçe geçiş sürecine ilişkin atılacak adımlara ilişkin genel çerçeveyi belirleyen ve ekinde “Bütçe Hazırlık Sürecinde Kullanılacak Program ve Alt Programlar ile İlgili

İdareler” ile “Koordinasyondan Sorumlu İdareler ile Programı Yürüten İdareler” listelerinin yer aldığı Cumhurbaşkanlığı Oluru alınmıştır.

- Program sınıflandırması ve performans bilgisinin oluşturulması sürecinde edinilen tecrübelerin yansıtılması ve ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması amacıyla taslak program bütçe rehberi yayımlanmak üzere güncellenmiştir.
- Başkanlığımızca idarelerin teşkilatına ve görevlerine ilişkin mevzuatı, üst politika belgeleriyle idarelere verilen görev, sorumluluk, hedef ve öncelikler ile stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri itibarıyla taslak program sınıflandırması, amaç, hedef ve göstergeleri oluşturulmuştur.
- Nihai hali verilen program sınıflandırması ve performans bilgisi idareler itibarıyla e-bütçe sisteminde tanımlanmıştır.
- Öğrenci Katkı Paylarının Devletçe Karşılmasına İlişkin Uygulama Usul ve Esasları hazırlanmıştır.
- 2020-2022 Dönemi Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi hazırlanarak 10/10/2019 tarihli ve 30914 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- 21/12/2019 tarihli ve 7197 sayılı 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31/12/2019 tarihli ve 30995 sayılı Resmi Gazete’de (Mükerrer) yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- İlgili mevzuat kapsamında kamu idarelerince talep edilen ödenek serbest bırakma, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemleri yapılmıştır.
- İdareler itibarıyla AHP/AFP tekliflerini hazine nakit programına göre değerlendirilmiş ve vize/revize işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 2018 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanun Teklifi Taslağı ve Bağlı Cetvelleri incelenerek nihai teklif taslağı haline getirilmiş olup 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesi gereği Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmak üzere Cumhurbaşkanlığına ve bir örneği ise Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Vatandaşların ilgili yılda yapılacak harcamalar ve bu harcamaların nasıl karşılanacağına ilişkin temel bilgileri içeren, bütçenin kolay ve anlaşılabilir bir özetini sunan Vatandaşın Bütçe Rehberi dokümanı hazırlanmıştır.
- 5018 sayılı Kanunun 41 inci maddesi uyarınca 2018 Yılı Genel Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Başkanlığın web sayfasına yayınlanmıştır.
- 5018 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi gereği 2019 yılı Ocak-Haziran dönemi merkezi yönetim bütçe gerçekleştirmeleri ile Temmuz-Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı “2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Gerçekleştirmeleri ve Beklentiler Raporu” hazırlanarak Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır.

- Belirlenmiş harcama alanlarının gözden geçirilmesi için çalışma grupları kurulmuş ve harcama gözden geçirme raporları hazırlanmıştır.
- Kamu idarelerinin merkezi yönetim bütçesi dışında kalan kaynaklarına ilişkin veriler toplanarak bu idarelerin bütçe dışı kaynaklarına ilişkin bulgu ve önerileri içeren raporlar hazırlanmıştır. Hazırlanan raporlar sonucunda, merkezi yönetim bütçesi dışındaki diğer her türlü bütçe, fon, döner sermaye, özel hesap ve proje hesabına ilişkin gelir/gider gerçekleştirmeleri ve tahminleri ile mali yükümlülükleri ve finansman durumlarına ilişkin verilerin takip edilmesi amacıyla e-bütçe sisteminde bu kaynaklara ilişkin formlar eklenmiştir.

### **C- KAMU YATIRIMLARI KAYNAK TAHSİS SÜRECİNE İLİŞKİN FAALİYETLER**

- “2020-2022 Yatırım Programı Hazırlama Rehberi” hazırlanmıştır.
- 2020 Yılı Yatırım Programına ilişkin olarak Yatırım Programına yeni proje alınması, 2019 Yılı Yatırım Programına yeni proje alınması, projeler arası ödenek aktarması yapılması, proje revizyonları ile projelere ek ödenek tahsis edilmesi gibi yıllık talepler değerlendirilmiş, ilgili kurumlar ile toplantılar yapılmış ve talepler sonuçlandırılmıştır.
- Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklarının 2019 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programında yer alan mali hedefler, ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde hazırlanmıştır.
- Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklarının 2019 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programına İlişkin Karara görüş verilmiştir.
- 1. Veri Aktarımı, İş Zekâsı Bileşeni ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi İyileştirmeleri olmak üzere üç aşamalı “Veri Görselleştirme Ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi İyileştirme Projesi” tamamlanarak 2019 yılı Temmuz ayında devreye alınmıştır.
- Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) projelerinin yönetimi ve izlenmesine ilişkin süreç Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi bünyesine alınmış ve yeni bir modül oluşturularak ilgili kuruluşlar ve Başkanlığımız kullanıcılarının hizmetine açılmıştır.
- 2. İş zekası uygulaması, sektörel göstergeleri de içerecek şekilde geliştirilmiş, Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğünce takip edilmesi uygun görülen sektörel göstergelere ilişkin görseller ve raporlar oluşturulmuştur.
- Veri Görselleştirme ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi İyileştirme Projesi kapsamında temin edilen iş zekası uygulaması sektörel göstergelerin takip edilmesi için de kullanılmaya başlanmıştır.
- Çeşitli üniversitelere çalışma ziyaretleri düzenlenerek yatırım projeleri yerinde incelenmiştir.
- Kamu Özel İşbirliği Yatırım Modelleri Çalıştayına katılım sağlanmıştır.



- Türkiye –Japonya arasında imzalanacak olan Serbest Ticaret Anlaşmasının Kamu Alımları-KÖİ kısmının hazırlanmasına destek verilmiş, hazırlık toplantılarına ve müzakerelere katılım sağlanmıştır.
- KÖİ Çerçeve Kanununa ilişkin teknik hazırlıklar Cumhurbaşkanlığına iletilmiştir.
- KÖİ uygulamaları Kapasite Geliştirme Projesine dair etki analizi yürütmek üzere taslak bir çalışma yapılmıştır.
- “Dünya’da ve Türkiye’de Kamu Özel İşbirliği Uygulamalarına İlişkin Gelişmeler Raporu” hazırlanarak yayımlanmıştır.
- KÖİ uygulamalarının geliştirilmesi konusunda, 3996 sayılı "Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun"a ek madde olacak şekilde mevzuat hükmüne yönelik çalışma yapılmıştır.
- KÖİ proje envanteri elektronik ortama taşınarak uygulayıcı kuruluşlardan Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi KÖİ Modülü üzerinden bilgi toplanmaya başlanmıştır.

### **Ç-KAMU İSTİHDAMINA İLİŞKİN FAALİYETLER**

- 19/8/2019 tarihli ve 3109 sayılı “Açıktan atama veya alım izni” konulu Genelge hazırlanmıştır.
- 25/10/2019 tarihli ve “Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İstihdamı” konulu Genel Yazı hazırlanmıştır.
- 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri uyarınca kadro ve pozisyon cetvellerinin hazırlanmasına ilişkin toplantılar organize edilmiştir.
- 5. Dönem Toplu Sözleşme görüşmelerine katılım sağlanmıştır.
- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyon ihdası tekliflerine ilişkin olarak Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığınca organize edilen toplantılara iştirak edilmek suretiyle ihdas süreçlerine katkı sağlanmıştır.

### **D- KAMU İDARELERİNİN STRATEJİK YÖNETİM SÜREÇLERİNE İLİŞKİN FAALİYETLER**

- Stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporlamasına ilişkin ikincil mevzuat ile diğer düzenlemelerin gözden geçirilerek tek bir çatı altında birleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- Stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme aşamalarında belediyelere yardımcı olmak amacıyla Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi yayımlanmıştır. 31 Mart 2019 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Genel Seçimlerini müteakip nüfusu 50 bin ve üzeri olan 345 belediye ile 51 il özel idaresince 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planlar ile 2020 yılı performans programı çalışmaları yürütülmüştür.



- 2019 yılında, 9 merkezi kamu idaresi ile 29 devlet üniversitesine ait olmak üzere toplam 38 adet stratejik plan değerlendirilmiştir. Bu kapsamda söz konusu planlar, üst politika dokümanlarına ve stratejik planlama ile ilgili mevzuatta yer alan usul ve esaslara uygunluk açısından incelenmiş ve ilgili idarelere değerlendirme raporları aracılığıyla geri bildirimde bulunulmuştur.
- Stratejik planlama uygulamalarına ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler ile genel bilgi ve değerlendirmelere 2018 Yılı Genel Faaliyet Raporunda yer verilmiştir.

### **E-MAKROEKONOMİK VE SEKTÖREL ANALİZLER İLE İZLEME VE DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN FAALİYETLER**

- Dünya ekonomisinde öne çıkan makroekonomik gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla üç ayda bir yayımlanan “Dünya Ekonomisindeki Son Gelişmeler Bülteni” (4 adet) hazırlanmış ve Başkanlığın internet sitesinde yayımlanmıştır.
- İşgücü piyasasındaki güncel gelişmelerin takip etmek ve analiz etmek amacıyla üçer aylık dönemler itibarıyla “İşgücü Piyasasındaki Gelişmeleri Makro Analizi” (4 adet) başlıklı raporlar hazırlanmış ve Başkanlığın internet sitesinde yayımlanmıştır.
- Plan ve Programlarda kullanılmak üzere Üç Aylık Makroekonomik Modelin ve Yıllık Makroekonomik Modelin geliştirme ve veri güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.
- Arz yönlü DPTMAKRO Yıllık Modeli ile On Birinci Kalkınma Planı için alternatif makroekonomik dengeler oluşturulmuştur. Oluşturulan Plan dengesi için tutarlılık çalışmaları yürütülmüştür.
- İçinde bulunulan çeyreklik büyüme tahmininin daha iyi yapılabilmesi için MIDAS yöntemi kullanılarak öncü göstergelerle tahmin çalışmalarının altyapısı ve veri seti hazırlanmıştır.
- Büyüme ve alt bileşenleri, enflasyon, dış ticaret ve ödemeler dengesi, döviz kurları, petrol fiyatları, vb. gibi makroekonomik değişkenlere yönelik kısa dönemli tahmin çalışmaları yürütülmüştür.
- Potansiyel hâsıla, sermaye stoku, verimlilik, ülke sıralamaları, satın alma gücü paritesi, yapısal bütçe ve yakınsama gibi analiz konularında güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.
- Türkiye’de nüfusun yapısal eğitim dağılımının uzun dönemli projeksiyon analizi gerçekleştirilmiştir.
- “Hane halklarının Kazancı, Tüketim Eğilimleri ve Enflasyon Bağlantısı Üzerine Bir İnceleme” konulu çalışma hazırlanmıştır.
- Politika ve kararlara temel teşkil edecek konular, açıklanan veriler ve güncel gelişmelere ilişkin analizler yapılarak çeşitli konularda bilgi notları hazırlanmıştır.

- Harcama Getirisi Modeli ve Rehberi taslak olarak hazırlanmıştır.
- TBMM KEFEK üyelerine “On Birinci Kalkınma Planı’nda Kadın” ve “Kadın Erkek Fırsat Eşitliğine Duyarlı Bütçeleme” konulu sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- TÜBİTAK tarafından koordine edilen Ufuk 2020 çalışmaları ile 9. Çerçeve Programı Katılım Stratejisi Çalışma Grubu toplantılarına katkı ve katılım sağlanmıştır.
- Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında yer alan üniversitelerin faaliyet performanslarının izlenmesi ve tecrübe paylaşımı amacıyla çeşitli üniversitelere yapılan çalışma ziyaretlerine katılım sağlanmıştır.
- “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında yürütülen bilimsel araştırma projelerinin kabulünden itibaren proje yönetim sürecinin iyileştirilmesi amacıyla YÖK ile ortak çalışmalar yürütülmüştür.
- 6550 sayılı Kanun kapsamındaki Komisyon toplantılarına, TÜBİTAK tarafından koordine edilen 8 araştırma merkezinin yeterli değerlendirme saha ziyaretlerine ve panellerine katılım sağlanmış ve katkı verilmiştir.
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri Daire Başkanlığı kontrolündeki internet sitelerinin geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarına katkı verilmiş, internet sitelerinin Dijital Dönüşüm Ofisine devrine ilişkin süreç başlatılmıştır.
- Uluslararası teknik işbirliği faaliyetleri için oluşturulacak bilişim sistemi (UTİBS) ekran tasarımları tamamlanmıştır.
- Gıda fiyat artışları üzerine analiz ve araştırma yapılmış ve sunum hazırlanmıştır.
- Finansal Sektör Komisyonu toplantılarına katılım sağlanmış ve büyüme, ekonomik aktivite, enflasyon ve istihdam konusunda sunum yapılmıştır.
- Türkiye İstihdam Strateji Belgesi’nin yenilenme sürecine katkı verilmiş, ilgili toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Kalkınmayı Hızlandırıcı Yeni Sanayi Politikaları ve Sanayinin Finansmana Erişimde Dönüşüm Projesi Raporu değerlendirilmiş ve görüş verilmiştir.

### **F-İSEDAK SEKRETARYA HİZMETLERİ, BÖLGESEL, ÇOK TARAFLI VE İKİLİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER İLE KALKINMA İŞBİRLİKLERİNE İLİŞKİN FAALİYETLER**

- İSEDAK Turizm Çalışma Grubunun 13. Toplantısı “İİT Üyesi Ülkelerde Sürdürülebilir Destinasyon Yönetim Stratejileri”, 14. Toplantısı “İİT Üyesi Ülkelerde Çok Destinasyonlu Turizm Koridorlarının Geliştirilmesi” temasıyla Ankara’da gerçekleştirilmiştir.
- İSEDAK Tarım Çalışma Grubu 13. Toplantısı “İİT içi Tarımsal Ticareti Geliştirmek İçin Tarımsal Ticaret Politikalarını Gözden Geçirme”, 14. Toplantısı “Gelecekteki Gıda

- Krizleri Karşısında İslam Ülkelerinde Gıda Sistemlerinin Esnekliğinin Artırılması” temasıyla Ankara’da gerçekleştirilmiştir.
- İSEDAK Ticaret Çalışma Grubu 13. Toplantısı “İİT Üyesi Ülkelerde Gümrük Bilgilerinin Kamusal Erişilebilirliğinin Artırılması”, 14. Toplantısı “İslam Ülkelerindeki Gümrüklerde Transit Sistemlerin İyileştirilmesi” temasıyla Ankara’da gerçekleştirilmiştir.
  - İSEDAK Proje Finansmanı Eğitim Programı ile İSEDAK Ulaştırma ve İletişim Çalışma Grubu 13. Toplantısı “İslam Ülkelerinde Ulaştırma Projesi Değerlendirmelerini İyileştirme” temasıyla Ankara’da gerçekleştirilmiştir.
  - İSEDAK Mali İşbirliği Çalışma Grubu 12. Toplantısı “İİT Üyesi Ülkelerde İslami Finans ile Altyapı Finansmanı”, 13. Toplantısı “İİT Üyesi Ülkelerde Tekâful Sektörünün İyileştirilmesi” temasıyla Ankara’da gerçekleştirilmiştir.
  - İSEDAK Yoksulluğun Azaltılması Çalışma Grubu 13. Toplantısı “İİT Üyesi Ülkelerde Sağlık Hizmetlerine Erişim”, 14. Toplantısı “İİT Üyesi Ülkelerde Çocuk ve Anne Ölümleri” temasıyla Ankara’da gerçekleştirilmiştir.
  - İSEDAK İzleme Komitesi'nin 35. Toplantısı, Ankara'da düzenlenmiştir. Söz konusu toplantıda, 34. İSEDAK Toplantısında alınmış olan kararların uygulanma durumu ele alınmış ve İstanbul'da düzenlenen 35. İSEDAK Toplantısının taslak gündemi hazırlanmıştır.
  - Çalışma Grupları ve İSEDAK Proje Finansmanı Mekanizmasına ilişkin olarak Çalışma Grubu Odak Noktaları ve İSEDAK ülke odak noktalarının görüş ve değerlendirmelerinin alındığı İSEDAK Çalışma Grupları Yıllık Odak Noktaları 7. Toplantısı Ankara’da düzenlenmiş, toplantı marjında üye ülkelere proje eğitimi verilmiştir.
  - İİT Üye Ülkeleri Tercihli Ticaret Sistemi'ne (TPS-OIC) olan farkındalığın artırılması için Gambiya, Kamerun ve Somali'ye yönelik bir eğitim semineri düzenlenmiştir.
  - İSEDAK Ulaştırma ve İletişim Çalışma Grubu 14. Toplantısı, “İİT Üyesi Ülkelerde Ulaştırma Alanındaki Kamu-Özel Sektör Ortaklığı (PPP) Projelerinde Risk Yönetimi” temasıyla Ankara’da gerçekleştirilmiştir.
  - 35. İSEDAK Bakanlar Toplantısı, İstanbul’da düzenlenmiştir. Toplantıya, İİT’ye üye ve gözlemci statüsüne sahip 51 ülke, ilgili İİT ve uluslararası kuruluş temsilcileri katılmıştır. Toplantı öncesinde ilgili ulusal kurum ve kuruluşların koordinasyonu sağlanmış, toplantıya ilişkin konuşma metinleri, sunuş metinleri, karar taslakları, rapor vb. dokümanları üretilmiştir. Bu kapsamda, İSEDAK çatısı altında işbirliğine dönük önemli kararlar alınmıştır.

- İstanbul'da kurulacak İİT Tahkim Merkezi'ne ilişkin "Ev Sahibi Ülke Anlaşması" Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanının himayesinde 35. İSEDAK toplantısında imzalanmıştır.
- İSEDAK Proje Finansmanı 6. Proje Teklif Çağrısı kapsamında İİT üyesi ülkelerden ve ilgili İİT kuruluşlarından proje teklifleri alınmıştır. Bu teklifler iki aşamalı olarak değerlendirmeye tabi tutulmuş, gerekli şartları sağlayan 24 projenin mali destek almaya hak kazandığı 2019 yılı Şubat ayında ilan edilmiştir. Söz konusu projelerden 22'si 2019 yılı içerisinde başarıyla hayata geçirilerek tamamlanmıştır.
- İSEDAK Milli Koordinasyon Komitesi 1. Toplantısı Başkanlığımızda gerçekleştirilmiştir. İSEDAK Milli Koordinasyon Komitesi Çalışma Usul ve Esasları oybirliği ile kabul edilmiştir. Bundan sonraki dönemde Komitenin çalışmalarının bu Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmesi kararlaştırılmıştır.
- Ekonomik İşbirliği Teşkilatı 30. Bölgesel Planlama Konseyi Toplantısı hazırlıkları yurt içi eşgüdümü kapsamında ilgili kamu kurumlarının katılımı ile koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Başkanlığımız uzmanları tarafından üç farklı ülkeden (Azerbaycan, Endonezya, Filistin) gelen temsilci, bürokrat ve diğer çalışanlara modelleme, planlama, kalkınma, ekonomik ve sosyal konularda eğitimler verilmiş ve sunumlar gerçekleştirilmiştir.

### **G-ULUSLARARASI KURULUŞLARIN ÇALIŞMALARI VE TOPLANTILARINA KATILIM/KATKI FAALİYETLERİ**

- 2016-2020 yıllarını kapsayan BM Kalkınma İşbirliği Stratejisinin izleme ve değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla 3. Ortak Yönlendirme Kurulu Toplantısı koordine edilerek toplantının eş-başkanlığı yapılmıştır.
- 2019-2021 Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programının (ERP) İstihdam ve Sosyal Politika kısmını değerlendirmek üzere AB Komisyonu İstihdam Komitesi tarafından ilgili ülke temsilcilerinin katılımıyla Brüksel'de gerçekleştirilen Batı Balkanlar ve Türkiye ile diyalog toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2021-2025 döneminde Birleşmiş Milletler (BM) kuruluşlarının yürütecekleri yeni programların/projelerin çerçevesini belirleyecek "BM Sürdürülebilir Kalkınma İşbirliği Çerçevesi (United Nations Sustainable Development Cooperation Framework (UNSDCF))" dokümanına ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen hazırlıklar çerçevesinde 17 kurumdan 123 kişinin katılımıyla istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- 2021-2025 UNICEF-Türkiye Ülke Programı çalışmalarına katkı ve katılım sağlanmıştır.
- 72. Dünya Sağlık Asamblesine katılım sağlanmıştır.

- AB ile Balkan Ülkeleri ve Türkiye Diyalog kapsamında düzenlenen Ekonomik ve Finansal Diyalog Sonuç Bildirgesi müzakere edilmek üzere EFC-A ve EPC toplantılarında katılım sağlanmıştır.
- AB İlerleme Raporu'nun ekonomik kriterlere ilişkin bölümüne katkı verilmiştir.
- AB verileri ve raporlarına altlık teşkil edecek sektörel veriler derlenerek AB ile paylaşılmıştır.
- Avrupa Komisyonu 2019 yılı Türkiye Raporuna yönelik ülkemiz katkısına görüş verilmiştir.
- Avrupa Komisyonu heyetinin ERP I kapsamında gerçekleştirdiği ikinci değerlendirme toplantılarının koordinasyonu sağlanmıştır.
- Avrupa Komisyonu heyetiyle 2019-21 dönemini kapsayan ERP çerçevesinde gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen "Sayısal Ekonomi ve Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin İzlenmesi Projesi" kapsamında hazırlanan taslak rapora ilişkin ülke katkısı iletilmiştir.
- Başkanlığımız koordinasyonunda ve uygulayıcı kuruluşların da katılımıyla OECD-Sigma tarafından Kamu Özel İşbirliği Projelerinin Finansmanı eğitimi verilmiştir.
- Başkanlığımız ve BM Türkiye Mukim Koordinatörlüğü eş başkanlığında oluşturulan Ortak Yönlendirme Komitesi (Joint Steering Committee) üçüncü Ortak Yönlendirme Komitesi Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Başkanlığımız ve UN Women koordinasyonu ile "Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Eğitimi" düzenlenmiştir.
- Beş yıllık dönemler halinde taraf ülkelerin kadının güçlenmesi ve ilerlemesi, kadın-erkek eşitliğinin geliştirilmesi konularında deneyimlerini paylaşarak çeşitli stratejiler belirledikleri Pekin Deklarasyonu ve Eylem Platformunun 25. yıldönümü kapsamında düzenlenen Asya-Pasifik Bakanlar Konferansına katılım sağlanmıştır.
- Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu; İnovasyon, Rekabetçilik ve KÖİ Komitesi; KÖİ Çalışma Grubu Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonunun (UNECE) Birleşmiş Milletler Afrika Ekonomik Komisyonu (UNECA) işbirliği ile Cenevre'de gerçekleştirdiği 4. Uluslararası KÖİ Forumuna katılım sağlanmıştır.
- Birleşmiş Milletler Kalkınma İşbirliği Stratejisi-Ortak Yönlendirme Kurulu Toplantısı ve İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi Bonn Oturumlarına katılım sağlanmıştır.
- BM Kalkınma Programı Bağımsız Değerlendirme Birimi tarafından düzenlenen Ulusal Değerlendirme Kapasiteleri 2019 (NEC 2019) konferansında "Türkiye'nin Ulusal Öncelikleri Bağlamında Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri" isimli sunuş yapılmıştır.

- BM Mukim Koordinatörlüğü ve BM Kuruluşları Başkanlarıyla istişare toplantısı düzenlenmiştir.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Göstergelerine KÖİ yatırım tutarları eklenmiş ve ilgili veriler gösterge tablosuna işlenmiştir.
- Brüksel’de AB Komisyon Heyeti temsilcileri katılımıyla gerçekleştirilen 2019-2020 Makroekonomik Dengeleri konulu Uzmanlar Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Brüksel’de AB Komisyonu ve diğer aday ülke temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen AB ile Balkan Ülkeleri ve Türkiye Diyalog kapsamında düzenlenen ve ekonomik reform programının yapısal kısmının değerlendirilmek ve Ekonomik ve Finansal Diyalog Sonuç Bildirgesi müzakere edilmek üzere EFC-A ve EPC toplantılarında katılım sağlanmıştır.
- Çin Halk Cumhuriyetinin Şangay şehrinde ESCAP tarafından düzenlenen Asya - Pasifik Bölgesinde 2019 Gündeminin Uygulanması konferansında ülkemiz temsil edilmiş ve bu konferans esnasında 2030 gündeminin uygulanması ile ilgili olarak ülke deneyimlerimiz aktarılmıştır.
- Dünya Bankası Sulama Modernizasyon Projesi kapsamında Değerlendirme Raporuna görüş verilmiştir.
- Dünya Bankası tarafından verilen tarife reformu etki analizi eğitim çalışmasına katılım sağlanmıştır.
- Dünya Bankası Yeşil OSB ve İş Yapma Ortamı Değerlendirme Raporu hakkında görüş verilmiştir.
- Dünya Bankasının Ülke Ekonomik Değerlendirme Raporuna (Country Economic Momerendum) görüş verilmiştir.
- Fransa Ekolojik Dönüşüm ve Dayanışma Bakanlığının Türkiye-Fransa Çevre ve Şehircilik Grubu Çalışma Toplantısında "Türkiye’de PPP Mevzuatı ve Çevre Sektörü Projeleri Uygulamaları" konulu sunum gerçekleştirilmiştir.
- G20 Kalkınma Çalışma Grubu toplantılarına Japonya Dönem Başkanlığı Döneminde aktif katılım sağlanmıştır. Ülke pozisyonunun yansıtılması çerçevesinde müzakereler yürütülmüştür. Bu kapsamda ilgili dokümanlara ilişkin ülke görüşünün oluşturulmasını teminen çalışmalar yapılmıştır.
- G20 kapsamında 4 adet toplantı ve etkinliğe ülkemizi temsilen katılım sağlanmıştır.
- G20 Osaka Liderler Zirvesinde Sn. Cumhurbaşkanımızın müzakere ettiği metne ve konuşma metinlerine destek verilmiştir.
- Göç alanında uluslararası işbirliği projeleri ve çalışmaları (CMPD) ile yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Güney Kore’de düzenlenen ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Ofisi (UNOSD) tarafından organize edilen Sürdürülebilir Kalkınma Dönüşüm Forumuna katılım sağlanmıştır.

- İstanbul Finans Merkezi Programı Eylem Planı İzleme Raporu ve Eylem Planı Performans Göstergeleri hazırlanmıştır.
- Independent Country Program Evaluation raporuna görüş verilmiştir.
- IPA II ve IPA III toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- IPA kapsamında 2019/20 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesindeki Ulusal Programlama Uyum Koordinatörü görevine istinaden proje ve programlara görüş verilmiştir.
- KKTC ile yürütülmesi öngörülen 2019-2021 dönemi Sosyal ve Ekonomik Kalkınma Programı çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Kore fonlu UNDP ve Milli Eğitim Bakanlığı ortak projesi olan Increasing Employability for Syrian Refugees and Turkish Host Communities in the Renewable Energy Sector çalışmasına görüş verilmiştir.
- Küresel Rekabetçilik Raporuna katkı verilmiştir.
- OECD - İstihdam, Çalışma ve Sosyal İşler Komitesi Toplantısına katkı ve katılım sağlanmıştır.
- OECD bünyesinde yer alan WP1 toplantılarına katılım sağlanmış ve OECD sekreteryasının hazırladığı çalışma tebliğlerine kurumsal katkı verilmiştir.
- OECD Ekonomi Politikaları Komitesi Makro Ekonomik ve Yapısal Analiz Çalışma Grubu ve Kısa Dönemli Ekonomik Tahminler Toplantıları'na katılım sağlanmıştır.
- OECD Kamu Pay Sahipliği ve Özelleştirme Uygulamaları Çalışma Grubu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- OECD Kurumlar Arası Eşdüğüm Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- OECD Mali Piyasalar Komitesi (Committee on Financial Markets-CFM) 128. ve 129. Oturumuna katılım sağlanmıştır.
- OECD NAEC girişimi tarafından düzenlenen Ekonomi Politikası Oluşturmada Yeni Analitik Araçlar ve Teknikler Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- OECD tarafından düzenlenen "Etkili Öğrenme Ortamları OECD Ulusal Uzmanlar Grubu" 7. toplantısına katılım sağlanmıştır.
- OECD tarafından düzenlenen 15. Performans ve Sonuçları Hakkında OECD Bütçe Yetkilileri Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- OECD tarafından düzenlenen Ekonomi Politikaları Komitesine katılım sağlanmıştır.
- OECD tarafından düzenlenen LEED Yerel Ekonominin ve İstihdamın Geliştirilmesi için Ortak Eylem Programı Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- OECD tarafından hazırlanan Government at a Glance 2019 Raporuna görüş verilmiştir.
- OECD'nin beş yılda bir üye ülkeler ile birlikte hazırladığı Ürün Piyasalarında Düzenlemeler (Product Market Regulations) anketinin ulusal koordinasyonu süreci yürütülmüştür.



- OECD Kamu Yönetimi Komitesi 60. Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- OECD Kamuda Dürüstlük Kıdemli Memurlar Çalışma Grubu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- Kamu Yönetişim Komitesi Açık Yönetim Çalışma Grubu (WPOG) Toplantısına video konferans yoluyla katılım sağlanmıştır.
- OECD Bölgesel Kalkınma Politikaları Komitesi (RDPC) 41. Oturumuna katılım sağlanmıştır.
- OECD'nin bünyesinde yer alan Mali Piyasalar Komitesi (CMF) tarafından düzenlenen Finans Uzmanları Grubu ve OECD Borç Yönetimi Çalışma Grubunun toplantısına katılım sağlanmıştır.
- S. Arabistan'ın Riyad kentinde G20 Kalkınma Çalışma Grubu 2020 Yılı Suudi Arabistan Dönem Başkanlığı 1. Toplantısı ve Uluslararası İşbirliği Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- SEC Toplantısı kapsamında görüşülecek konulara ilişkin cevaplar hazırlanmıştır.
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 2019 Endeks ve Göstergeler Rapor Tanıtımı ve Türkiye'nin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Performansı Paneline panelist olarak katılım sağlanmıştır.
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına İlişkin Ulusal Gündem ana başlığı altında "SDG5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak ve Tüm Kadınları ve Kız Çocuklarını Güçlendirmek" ve "SDG8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme" konularında sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye ile AB arasındaki mali işbirliği çerçevesinde Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) kapsamında hazırlanan ve Hazine ve Maliye Bakanlığının ana yararlanıcı, Kurumumuzun eş yararlanıcı olarak yer aldığı Kamu Mali Yönetimi için Kurumsal İş Yönetimi Modeli Teknik Destek Projesi Toplantıları ve eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- Türkiye-UNDP ortaklığında yürütülen Kalkınmada Ortaklık Programı ikinci faz kapsamında en az gelişmiş ülkelere gelen proje tekliflerine ilişkin değerlendirme süreci Türkiye tarafı adına koordine edilmiş, sunulan proje teklifleri incelenmiş ve ilave talepler iletilerek projelerin geliştirilmesi sağlanmıştır. Revize edilen teklifler dikkate alınarak finanse edilmek üzere 5 projenin seçimi tamamlanmış ve UNDP tarafına bildirilmiştir.
- Ukrayna Kamu Özel İşbirliği Çalışma Grubuna katılım sağlanmıştır.
- Ülkemiz ile UNDP arasında gerçekleştirilen 7. Yıllık Ortaklık Diyalogu Toplantısına katılım ve katkı sağlanmıştır.
- UNDP ile Türk Girişim ve İş Dünyası Federasyonu ortaklığında uygulanması planlanan girişimcilerin yönetim ve işletme kapasitesini artırmayı amaçlayan I Can Manage My Business projesi toplantısına katılmış ve proje dokümanına görüş verilmiştir.



- UNDP tarafından yürütülen Yenilenebilir Enerji Alanında Mesleki Eğitim Projesi hazırlıklarının Türkiye tarafı ilgili kurumlar koordine edilerek proje içeriği ve tasarımı yönlendirilmiştir.
- UNICEF-Türkiye Ülke Programının koordinasyonuna yönelik olarak Sektörler arası Çocuk Kurulu toplantısı düzenlenmiştir Geçici koruma altındaki Suriyeliler ile ilgili yapılan hizmetlere yönelik olmak üzere kamu kurumları ve uluslararası kuruluşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Yerel Yönetim Reformu Projesi (LAR III)'nin Yerel Proje Değerlendirme Komisyonu toplantı ve çalıştaylara katkı ve katılım sağlanmıştır.

### **H-MEVZUAT ÇALIŞMALARINI VE GÖRÜŞ VERMEYE İLİŞKİN FAALİYETLER**

- Farklı kurumlarda yürütülen 14 adet kanun teklifi çalışmalarına Başkanlığımızın sorumlu olduğu hususlar çerçevesinde katılım sağlanmış ve görüş/katkı verilmiştir.
- İdarelerce hazırlanan 11 adet Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde değişiklik yapılmasına dair Cumhurbaşkanlığı Kararname taslakları ile Kamu Hizmetlerinin Sunulması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Taslağına görüş verilmiştir.
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun (BDDK) hazırladığı 15 adet Yönetmelik ve 2 adet Tebliğ Taslağına görüş verilmiştir.
- Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Yönetmelik Taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Asker Alma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Demiryolu Yolcu Taşımacılığında Kamu Hizmeti Yükümlülerinin Seçimi İle Kamu Hizmeti Sözleşmelerinin Düzenlenmesi, Uygulanması ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağına ilişkin görüş verilmiştir.
- Er ve Erbaş Harçlıkları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Fikir ve Sanat Eserlerini İçeren Taşıyıcı Materyaller ile Bu Eserlerin Çoğaltılmasına Yarayan Teknik Cihazların Bedellerinden Yapılan Kesintilerin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik taslağına görüş verilmiştir.
- Helal Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik Taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı hakkında görüş verilmiştir.

- Kamu İdarelerinin Bilişim Alımlarına İlişkin Sözleşmelerin Yürütülmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Türk Silahlı Kuvvetleri Besleme Kanunu Temizlik Maddeleri Kullanım Esasları ve Usullerine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Türkiye'nin Tanıtımına Yönelik Yurtdışında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarında Bütçe Dışı Avans Olarak Yapılacak Ön Ödemeye İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Yabancı Devlet Harp Okullarında Öğrenim Görecek Askeri Öğrenciler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- 2019 Yılı Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Sermaye Transferleri Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslara yönelik hazırlanan taslak çalışmaya görüş verilmiştir.
- Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021) ile 2. Aşama Eylem Planı (2019-2021) taslak dokümanlarına katkı verilmiştir.
- Fikri Mülkiyet Strateji Belgesi Eylem Planı Taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- D8 Turizm Stratejisi Kapsamlı Taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023) yıllık izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında hazırlanan rapora katkı sağlanmıştır.
- Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklarının 2019 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programına İlişkin Karara görüş verilmiştir.
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Gerçekleştirilmesine Yönelik Hazırlık Süreçlerinin Değerlendirilmesi Raporuna ilişkin görüş verilmiştir.
- Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından hazırlanan Baklagiller Sektör Politika Belgesi 2019-2023 taslağı hakkında görüş verilmiştir.
- Türkiye Aile Yapısı İleri İstatistik Analiz Araştırması için görüş verilmiştir.
- Türkiye'de Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Planlama ve Bütçeleme Projesine ilişkin proje tanımlama belgesine ilişkin görüş verilmiştir.
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından hazırlanan Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi ve 2018-2020 Eylem Planına ilişkin görüş verilmiştir.

## İ-İDARİ KAPASİTENİN GELİŞİMİNE YÖNELİK FAALİYETLER

- Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2019-2023 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla ve On Birinci Kalkınma Planı politika ve öncelikleriyle uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız 2018 Yılı Faaliyet Raporu ile 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu (İKİYK) ile İç Kontrol Proje Ekibi (İKPE) oluşturulmuş ve İKPE tarafından hazırlanan ve İKİYK tarafından gözden geçirilen Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
- Program bütçe sistemiyle uyumlu olarak 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız ile TÜBİTAK ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) arasında PARDUS ve Açık Kaynak Kodlu (AKK) Sistemlere Dönüşüm ve Entegrasyon projesi 14/05/2019 - 11/11/2019 tarihleri arasında tamamlanmıştır. Bu süreçte; temel bilişim servisleri, bulut sistemi, e-posta sistemi, sanallaştırma altyapısı, kimlik yönetim sistemi ve bütünlük güvenlik sistemi Başkanlığımızın veri merkezine kurulmuştur.
- Başkanlığımızda kurumsal verilerin kurum dışı bulut depolama hizmetlerinde saklanması önüne geçmek için açık kaynak kodlu “SBB-Bulut” adını verdiğimiz kurumsal bulut sistemi kurulmuştur.
- Başkanlığımız uzman yardımcılarının meslekleriyle ilgili mevzuata ve uygulamaya ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılmasına, mesleki gelişimlerinde sürekliliğinin sağlanmasına ve bütüncül bir bakış açısı kazanmalarına olanak sunmak amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığı Uzman Yardımcısı Yetiştirme Programı (UYEP) hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.
- Başkanlığımız personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim konularının belirlenmesi ve hizmet içi eğitimlerin her düzeydeki personel için bilimsel, planlı ve sistemli olarak gerçekleştirilebilmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitim Planı (HİEP) hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.
- Başkanlık personelinin eğitim, iş tecrübesi ve bilgi düzeylerini raporlayabilecekleri bir izleme sisteminin oluşturulması kapsamında Personel Bilgi Sistemi tasarımı yapılmıştır.
- Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda; Sıfır Atık Bilgi Sisteminin kullanılmasına başlanılmış ve 2020 yılında başvurusu yapılacak olan Sıfır Atık Belgesi için gerekli kılınan altyapı hazırlıkları yapılmıştır.
- Üniversitelerin kariyer merkezleri ile koordineli olarak, Başkanlığımızın tanıtılmasına yönelik üniversite öğrencileri ve mezunları için “2019 Kış Dönemi ve 2019 Yaz Dönemi Tanıtım Programları” ve Başkanlığımıza gelen talepler doğrultusunda kurumlara yönelik tanıtım programları düzenlenmiştir.

- Başkanlığımızda üretilen bilginin dijital ortamda arşivlenmesine ve paylaşılmasına imkân sağlayan SBB Tarama Sistemi tamamlanmış olup ilgili güncellemeler yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yürütülen Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Başkanlığımız hizmet envanteri güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.

## 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

24 Temmuz 2018 tarihli ve 13 sayılı CBK ile kurulan Başkanlığımız kısa süre içerisinde teşkilatlanma sürecini tamamlamıştır. Başkanlığımız Stratejik Plan çalışmaları aynı yılın Ağustos ayı içerisinde başlatılmış ve gerekli hazırlıklar tamamlanarak 2018 yılı Kasım ayı sonu itibarıyla taslak Stratejik Plan oluşturulmuştur. Hazırlıkları önemli ölçüde tamamlanan On birinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişle birlikte yeniden ele alınmış ve hazırlanan Kalkınma Planı 11 Temmuz 2019 tarihinde TBMM’de kabul edilmiştir.

Kalkınma Planında yer alan politika ve öncelikler ile Planın uygulama boyutunun güçlendirilmesi amacıyla idareler bazında oluşturulan kurumsal sorumluluklar tablosu doğrultusunda diğer idarelerde olduğu gibi Başkanlığımız taslak Stratejik Planı revize edilmiştir.

On Birinci Kalkınma Planı başta olmak üzere temel politika belgeleri politika ve önceliklerini içeren Strateji ve Bütçe Başkanlığı Stratejik Planı 20 Kasım 2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Performans Bilgisi bölümünde yer alan hedef ve performans göstergeleri, 2019-2023 Stratejik Planının 2019 yılına ilişkin olup hedef ve göstergelerin gerçekleşmeleri hakkında detay bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Temel politika belgelerini hazırlama etkinliğini artırmak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	2030 Gündeminin ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) uygulama süreci koordine edilerek temel politika ve sektörel strateji belgelerine yansıtılması sağlanacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>SKYGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	SKA Konusunda Farkındalık Artırma Amacıyla Düzenlenecek Eğitim ve Toplantı Sayısı/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	3	11	366	266
Yıllık Değerlendirme	SKA'lar konusunda farkındalığın artırılması politika uyumuna ve uygulamasına destek sağlamaktadır. 2019 yılı için hedeflenen performans gösterge değeri aşılmıştır. Yürütülen toplantılarla SKA'lar konusunda farkındalık artırılmış, 2019 yılında BM'ye sunulan SKA Gönüllü Gözden Geçirme Raporuna tüm paydaşların katkısı alınmıştır. Bu toplantılarda dile getirilen hususlar 11. Kalkınma Planının hazırlıklarına katkı sağlamıştır. 2019 yılında Gönüllü Gözden Geçirme süreci yürütüldüğü için toplantıların sayısı hedefin üstüne çıkmıştır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	SKA'ların Plan ve Programlara Yansıtılma Düzeyi (%) /Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	45	45	100	-
Yıllık Değerlendirme	2019 yılında SKA'larla ilgili yürütülen yüksek düzeyli uluslararası toplantılarda bu konuda politika uyumunun hızlandırılması vurgulanmıştır. Bu da ihtiyaçları belirginleştirmektedir.11. Kalkınma Planına ve 2020 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programına SKA'lar yansıtılarak göstergenin hedef değerine ulaşılmıştır. SKA'lar konusunda farkındalığın ve sahipliğin yeterli düzeyde oluşmaması sektörel ve tematik stratejilere SKA'ların entegrasyonunu olumsuz etkileyebilecektir. Bunu önlemek için farkındalığı artırıcı faaliyetlere devam edilmesi ve kurumlar arası işbirliğinin artırılması önemlidir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Program bütçe sistemine geçilecektir.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>BGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Program Bütçe Yapısına Geçilme Düzeyi (%) / Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	50	50	100	-
Yıllık Değerlendirme	Program bütçe sistemine geçilmesi konusunda çalışmalar planlanan takvimde yürütülmekte olup bazı riskler bulunmakla birlikte sürdürülebilirlik konusunda sorun yaşanmayacağı değerlendirilmektedir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Program Bütçe Hazırlık ve Uygulama Süreci İle Bilişim Sistemlerine İlişkin Eğitim Verilen Personel Sayısı/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	260	260	100	-
Yıllık Değerlendirme	Program bütçeye geçilmesiyle birlikte bütçe hazırlık ve uygulama süreçlerinde önemli değişiklikler meydana gelmesinin beklenmesi nedeniyle ilgili personele eğitim verilmesi gerekmektedir. Program bütçenin sağlıklı bir şekilde uygulanabilmesi ve İdareler nezdinde benimsenmesi amacıyla rehber, kılavuz, usul ve esaslar vb. ile farklı iletişim kanallarından bilgilendirme yapılması faydalı olacaktır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 2.2</b>	Kamuda stratejik yönetim uygulamasının etkinliği artırılacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>PPGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Eğitimlerden Memnuniyet Oranı (%) / Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	82	86	105	5
Yıllık Değerlendirme	Kalkınma Planında yer alan ilgili politika çerçevesinde idarelerin kurumsal kapasitelerinin artırılmasına katkıda bulunulmuştur. Danışmanlık ve rehberlik hizmetini temin etmek üzere diğer kamu idareleriyle istenilen düzeyde işbirliği geliştirilememesi riski bulunmaktadır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Taslak Stratejik Planların Zamanında Değerlendirilme Oranı (%) / Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	85	87	102	2
Yıllık Değerlendirme	Başkanlığımıza değerlendirme amacıyla idareler tarafından gönderilen SP taslakları mevzuatta belirtilen süreye uygun olarak değerlendirilmiştir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			



<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>	Mali disiplin ve tasarruf anlayışı çerçevesinde kamu kaynakları öncelikli alanlara yönlendirilecektir.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>BGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Belirlenmiş Harcama Alanlarının Gözden Geçirilmesi ile Üretilecek Rapor Sayısı/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	3	3	100	-
Yıllık Değerlendirme	Planın başlangıç döneminde harcama alanlarının gözden geçirilmesi Başkanlığımızca yapılması öngörülürken, daha sonra harcama alanından sorumlu Kurum tarafından gözden geçirmenin yapılması ve hazırlanan gözden geçirme raporlarının Başkanlığımızca değerlendirilerek nihai hale getirilmesi planlanmaktadır. Belirlenmiş harcama alanlarının gözden geçirilmesi ile kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi sağlanarak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılmakta ve harcamalar kontrol altında tutulabilmektedir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>Kamuda kaynak tahsisinin etkinliğini artırmak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 2.4</b>	Kamuda insan kaynağı tahsis sürecinin etkinliği artırılacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>BGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Kamu Personeli Bilgi Sisteminin Oluşturulması (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	50	10	20	-80
Yıllık Değerlendirme	Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Analiz çalışması devam etmektedir. Benzer projelerin başka kamu kurumları tarafından da çalışılıyor olması projenin sürdürülebilirliğini etkilemektedir.			
Sapmanın Nedenleri	Mevcut yapıda kamu idarelerince kamu personeline ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bilgi işlem altyapılarına yönelik yapılan analiz çalışmaları çerçevesinde bu projenin hayata geçirilebilmesi için asgari iki yıllık bir süreye ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sürecin daha hızlı ilerleyebilmesi için bu alanda görevli ve yetkili olan kurumlarla daha hızlı ve etkili bir iletişim kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır. Ayrıca, personel bilgi sisteminden veri paylaşımı yapılması muhtemel Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İstatistik Kurumu gibi kamu kurumları sürece dahil edilecektir.			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Kamu İdarelerinin Kadro ve Pozisyonlarına İlişkin Analizlerin Tamamlanma Oranı (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	30	5	16,7	-83,3
Yıllık Değerlendirme	Gösterge değerine ulaşılamamış, analiz çalışmaları devam etmektedir. Kamu personeline ilişkin kullanılan veriler ile ilgili ortak bir standart bulunmamaktadır. Diğer kamu idareleriyle yapılacak görüşmeler sonrasında ortak bir standart geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Söz konusu riskin azaltılması için program bütçe sistemine geçilmesiyle birlikte, harcama gözden geçirme sürecinin bütçe hazırlık süreci ve program izleme ve değerlendirme süreci ile birlikte yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.			
Sapmanın Nedenleri	Mevcut yapıda kamu idarelerince kamu personeline ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bilgi işlem altyapılarına yönelik yapılan analiz çalışmaları çerçevesinde bu projenin hayata geçirilebilmesi için asgari iki yıllık bir süreye ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sürecin daha hızlı ilerleyebilmesi için bu alanda görevli ve yetkili olan kurumlarla daha hızlı ve etkili bir iletişim kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır. Ayrıca, personel bilgi sisteminden veri paylaşımı yapılması muhtemel Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İstatistik Kurumu gibi kamu kurumları sürece dahil edilecektir.			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>Temel politika belgeleri ve kaynak tahsisini etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	Kamu kaynak tahsisinin izleme ve değerlendirme etkinliği artırılabacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>SKYGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Sektörel verileri içeren ve kamu yatırım projelerinin fiziki gerçekleşmesinin de izlenmesine yönelik bilgi sisteminin kullanıma açılması (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	80	80	100	-
Yıllık Değerlendirme	<p>Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek amacıyla, sektörel gösterge setindeki verilerin toplanmasını ve raporlanmasını sağlayacak iş zekası uygulaması hayata geçirilmiştir. Kamu yatırım sürecinin aşamalarının tamamına ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesine imkan sağlayacak şekilde, veri tabanı mimari yapısından başlanarak Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminin tüm yapısı yenilenmiş ve geliştirilmiştir. Bu kapsamda kamu yatırımlarının fiziki gerçekleştirmelerine ilişkin bilgilerin toplanmasına imkan sağlayacak altyapı da oluşturulmuştur.</p> <p>2019 yılının ikinci yarısında hizmete alınan Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminin yeni versiyonuyla daha kullanıcı dostu bir bilgi sistemi elde edilmiştir. İş zekası uygulaması aracılığıyla sektörel verilerin ve Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminde yer alan verilerin daha etkili bir şekilde raporlanması sağlanmıştır.</p> <p>Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve iş zekası uygulaması için gerçekleştirilen hizmet alımı benzer hizmet alımlarıyla kıyaslandığında oldukça düşük maliyetle gerçekleştirilmiştir. Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminin kuruluşlarca sahiplenilmesi için 2020 yılında ve sonrasında kuruluşlara eğitimler verilmesi planlanmaktadır. İş zekası uygulamasının Başkanlık uzmanlarınca kullanımının artırılması amacıyla eğitimler vermeye de devam edilecektir.</p>			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Temel politika belgeleri ve kaynak tahsisini etkin bir şekilde uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>	Plan ve programların izleme ve değerlendirme altyapısı geliştirilecektir.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>SKYGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	İzleme Değerlendirme Süreç Yönetiminin Kurulması (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	60	60	100	-
Yıllık Değerlendirme	Kalkınma Planı ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi için sistem tasarlanmaktadır. Buna yönelik faaliyetlerin %60'ı tamamlanmıştır. Performans göstergesinin hedeflerine ulaşılmış olup program yazılımı çalışmaları devam etmektedir. Programların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yazılım kendi çalışanlarımız tarafından geliştirilmekte olup başka kurumlardan Başkanlığımıza görevlendirilen uzmanlar tarafından da çalışmalara destek verilmektedir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Cumhurbaşkanlığına ve Bakanlıklara Arz Edilen Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İzleme Raporu Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	4	4	100	-
Yıllık Değerlendirme	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı İzleme Raporu nihai hale getirilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur. Kurumlar ile sorumlu uzman personel arasındaki bağlantının güçlendirilmesi ve verilerin tam girilmesi için yeni programda düzenlemeler yapılacaktır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 4.1</b>	Başkanlığın sektörel izleme, analiz ve araştırma kapasitesi artırılabacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>SKYGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Sektörel Gelişmelerin İzlenmesine Yönelik Gösterge Setinin Oluşturulması (%) / Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	80	80	100	-
Yıllık Değerlendirme	Başkanlığın sektörel izleme, analiz ve araştırma kapasitesinin artırılması amacıyla sektörel gösterge setleri belirlenmiştir. Gösterge setlerinin oluşturulmasıyla sektörel gelişmelerin daha somut bir şekilde takip edilmesi mümkün olacak, sektörel politikaların geliştirilmesinde ve ilgili sektörde alınacak kamu yatırım projesi kararlarında bu göstergeler yön verici olacaktır. Sektörel gösterge seti, mevcut iş zekası uygulaması üzerinden ve mevcut insan kaynağı ile geliştirilmiştir. Sektörel gösterge setinin geliştirilmesi ve karar alma süreçlerine katkı sağlayacak raporlar üretilmesi için mevcut insan kaynaklarının veri analizi konusunda eğitime tabi tutulması veya veri analizi konusunda uzman personelin istihdam edilmesi önem arz etmektedir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Sektörel Gösterge Setindeki Verilerin Toplanması ve Raporlanmasını Sağlayan Bilgi Sisteminin Kurulması (%) / Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	50	100	200	100
Yıllık Değerlendirme	Sektörel gösterge setindeki veriler, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemindeki verilerin görselleştirilip raporlanması için kullanılan iş zekası uygulamasında oluşturulmuştur. Sektörel gösterge setindeki veriler görselleştirilerek Başkanlık uzmanlarının kullanımına sunulmaya başlanmıştır. Sektörel gösterge setindeki verilerin toplanması ve raporlanmasını sağlayan bilgi sisteminin kurulması için yeni bir hizmet alımı gerekmemiştir. İş zekası uygulamasının kullanımına ilişkin Başkanlık uzmanlarına eğitim verilmeye devam edilecektir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 3 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Sektörel Paydaşların Katılımıyla Yapılacak Toplantı Sayısı/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	10	129	1290	1190
Yıllık Değerlendirme	Gerek kamu gerekse özel sektörle yapılan toplantıların etkileşimi, katılımı ve sahiplenmeyi artırdığı değerlendirilmektedir. Genel Müdürlüğün faaliyet alanındaki paydaşlar açısından çeşitlilik olmakla beraber, kurumsal iletişim ve katılımı açısından sektörel paydaşlarla iletişimin gereklilik arz ettiği değerlendirilmektedir. Söz konusu ihtiyacı gidermek açısından yapılan toplantılar olumlu katkılar sunmaktadır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 4 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Analiz ve Araştırma Eğitimi Alan Sektör Uzmanı Sayısı/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	10	31	310	210
Yıllık Değerlendirme	Kurum personelinin analiz ve araştırma becerileri gerektiren alanlarda istihdam edildiği göz önüne alındığında, bu tür eğitimlerin personelin performansını artırdığı değerlendirilmektedir. Söz konusu eğitimlerin yapılmasında kurumun fiziksel altyapı imkanları kullanılmakta ve eğitimler de genellikle kurum personeli arasından veya ihtiyaç olması durumunda makul maliyetlerle dış kaynaklardan temin edilmektedir. Söz konusu faaliyetler devamlı bir şekilde yürütülmesi gereken kurumsal ihtiyaçlardır. Bu nedenle önümüzdeki dönemde de bu tür eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.
<b>STRATEJİK HEDEF 4.2</b>	Büyük veri temelli politika ve etki analizi çalışmaları yapılacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>EMKDGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Büyük Veriye Dayalı Analiz Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	1	1	100	-
Yıllık Değerlendirme	Büyük veri analizinin özel bir uzmanlık gerektirmesi nedeniyle teknik kapasitenin yeterli düzeyde oluşturulması ve artırılması çalışmaları sürdürülecektir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Büyük Veri Konusunda Alınan Eğitim Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	1	1	100	-
Yıllık Değerlendirme	Performans göstergesinin hedefine ulaşmasında veri toplama kapasitesi ve bütçesi için yeterli kaynak ayrılması önem arz etmektedir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 4.3</b>	Uluslararası piyasalar ve Türkiye ekonomisine ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>EMKDGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Veri Sistemine Temel Teşkil Edecek Veri Kaynaklarının Temini (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	100	100	100	-
Yıllık Değerlendirme	Veri kaynağı sistemleri yurtdışından temin edildikleri için maliyetleri döviz kuru artışlarından etkilenebilmektedir. Yüksek bir kur artışı olması durumunda sistemlerin teminindeki mali yük artabilecektir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Analizlerin Veri Sistemi Kullanılarak Gerçekleştirilmesi (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	90	90	100	-
Yıllık Değerlendirme	Veri sistemlerine ilişkin eğitimlerin yeterli sayıda ve istenilen nitelikte olması analizlerin veri sistemi kullanılarak yapılmasını ve bu analizlerin kalitesini olumlu etkileyebilecektir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 3 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Belirlenen Tematik Konularda İlgili Kurumlara Raporlama Yapılması (Adet)/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	25	19	76	-24
Yıllık Değerlendirme	Performans göstergesinde değişikliğe ihtiyaç bulunmaktadır.			
Sapmanın Nedenleri	Tematik raporların konuları itibariyle kurumların ilgililik alanı dışında kalması nedeniyle paylaşılan kurum sayısı düşük kalmıştır.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Tematik konularda yapılan çalışmaların kurumlara raporlanma sayısından ziyade Başkanlık Makamına sunulan rapor sayısının daha uygun bir performans göstergesi olacağı değerlendirilmektedir.			



<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 4.4</b>	Kalkınma planı ve diğer üst politika belgelerindeki stratejik öncelikler doğrultusunda somut politika önerileri geliştirmek üzere konjonktürel gelişmeler ile ekonomik ve sosyal kalkınma konularında araştırma ve etkinlikler yapılacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>EMKDGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	SBB Ekonomi Çalışma Tebliğ Yayın Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	2	1	50	-50
Yıllık Değerlendirme	Çalışma tebliğ sisteminin tespit ve ihtiyaçlarının yeniden değerlendirilmesi önem arz etmektedir.			
Sapmanın Nedenleri	Tebliğ yayın sistemi ile ilgili mevzuat tamamlanamamıştır			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Başkanlığımızca yayımlanması planlanan diğer süreli yayınlar ile uyumlu olarak çalışma tebliğ sisteminin yeniden gözden geçirilmesi gerekmektedir.			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Düzenlenen Etkinlik (Seminer, Konferans ve benzeri) Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	4	0	0	-100
Yıllık Değerlendirme	11. Kalkınma Planı hazırlık çalışmaları ve yıl içerisinde gündemin yoğunluğu sebebiyle planlanan etkinlikler gerçekleştirilememiştir.			
Sapmanın Nedenleri	Gösterge değerine ulaşamamıştır.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 3 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Alınan Eğitim Sayısı/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	4	7	175	75
Yıllık Değerlendirme	Hedeflenen gösterge değerinin üzerinde bir sayıda ulaşılmıştır.			
Sapmanın Nedenleri	Gösterge değerinin üzerinde bir rakama ulaşılmıştır. Bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin artırma yönünde bir güncelleme ihtiyacı doğurmaktadır.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 4 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Katkı ve Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik (Toplantı, Seminer, Sempozyum ve Proje) Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	40	100	250	150
Yıllık Değerlendirme	Hedeflenen gösterge değerinin üzerinde bir sayıda ulaşılmıştır.			
Sapmanın Nedenleri	Gösterge değerinin üzerinde bir rakama ulaşılmıştır. Bu durum hedeflenen gösterge değerine ilişkin artırma yönünde bir güncelleme ihtiyacı doğurmaktadır.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 5 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Kabul Edilen Uzmanlık Tezlerinin Sunulduğu Uzmanlık Konferansı Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	1	0	0	-100
Yıllık Değerlendirme				
Sapmanın Nedenleri	Gösterge değerine ulaşamamıştır.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	11. Kalkınma Planı hazırlık çalışmaları ve yıl içerisinde gündemin yoğunluğu sebebiyle planlanan uzmanlık konferansı gerçekleştirilememiştir.			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>Ekonomik ve sosyal kalkınma alanlarında karar süreçlerine destek sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tahmin, analiz ve araştırma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 4.5</b>	Ekonomik ve sosyal yapısal gelişmeler takip edilerek bu alanlarda kısa, orta ve uzun dönemli öngörü oluşturmaya yönelik mevcut modelleme altyapısı geliştirilecektir.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>EMKDGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Mevcut Modellerin Güncellenme Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	5	5	100	-
Yıllık Değerlendirme	Gösterge hedefine ulaşılmıştır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Model Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyeti Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	2	2	100	-
Yıllık Değerlendirme	Gösterge hedefine ulaşılmıştır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<b>İSEDAK uluslararası sekretarya hizmetleri ve kalkınma işbirliği çalışmalarının etkinliğini artırmak.</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 5.1</b>	İSEDAK çalışmalarının etkinliği artırılabacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>İUKİGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	İSEDAK Milli Koordinasyon Komitesi Kararlarının Uygulanma Oranı (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	100	100	100	-
Yıllık Değerlendirme	11. Kalkınma Planında yer alan 826.2 nolu “İSEDAK Milli Koordinasyon Komitesi aracılığıyla İslam ülkeleri ile ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi bağlamında ulusal eşgüdümün tesisi için ilgili kamu kurumlarının aktif bir biçimde yönlendirilmesi sağlanacaktır” tedbiri yerine getirilmiştir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde ilgili kurumlardan yeterli destek alınması önem arz etmekte olup ilgili kurumlarda İSEDAK faaliyetlerine ilişkin farkındalığın ve sahiplenmenin sürdürülmesi için çalışmalar yürütülecektir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Hazırlanan Araştırma Raporu ve Üretilen Politika Belgesi Sayısı/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	12	12	100	-
Yıllık Değerlendirme	11. Kalkınma Planında yer alan 826.4 nolu “İSEDAK Stratejisi kapsamındaki çalışma grubu faaliyetleri, İSEDAK proje finansmanı ve diğer mekanizmalar kapsamında üye ülkelerin kapasite geliştirme projelerine teknik ve mali destekler sürdürülecektir.” tedbiri kapsamında çalışma grubu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlanmıştır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 3 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	İSEDAK Çatısı Altında Düzenlenen Uluslararası Toplantı Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	16	17	106	6
Yıllık Değerlendirme	11. Kalkınma Planında yer alan 826.4 nolu “İSEDAK Stratejisi kapsamındaki çalışma grubu faaliyetleri, İSEDAK proje finansmanı ve diğer mekanizmalar kapsamında üye ülkelerin kapasite geliştirme projelerine teknik ve mali destekler sürdürülecektir.” tedbiri kapsamında çalışma grubu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlanmıştır.			

Sapmanın Nedenleri	-
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 4 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	İSEDAK Proje Finansmanı Kapsamında Desteklenen Proje Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	24	22	91,67	-8,33
Yıllık Değerlendirme	11. Kalkınma Planında yer alan 826.4 nolu “İSEDAK Stratejisi kapsamındaki çalışma grubu faaliyetleri, İSEDAK proje finansmanı ve diğer mekanizmalar kapsamında üye ülkelerin kapasite geliştirme projelerine teknik ve mali destekler sürdürülecektir.” tedbiri kapsamında proje destek mekanizması ile üye ülkelerin kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.			
Sapmanın Nedenleri	Proje sahibi ülkelerden kaynaklanan nedenlerle iptal edilen 2 proje sapmanın temel nedenidir.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde söz konusu iptallerin yaşanmaması adına finansman desteği sağlanması kararlaştırılan projelerde proje sahibi ülkelerin, gerek ilgili hukuki prosedürleri tamamlayarak uygulama aşamasına geçmeleri gerekse uygulama aşamasında karşılaştıkları sorunların giderilmesi amacıyla sekretarya tarafından yeni teknik destek yöntemleri geliştirilecek ve her iki tarafın iç prosedürlerinden kaynaklı sorunların çözümü için üst düzeyde girişimlerde bulunulacaktır.			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 5 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	İSEDAK Proje Finansmanından Yararlanan Ülke Sayısı /Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	39	34	87,18	-12,82
Yıllık Değerlendirme	11. Kalkınma Planında yer alan 826.4 nolu “İSEDAK Stratejisi kapsamındaki çalışma grubu faaliyetleri, İSEDAK proje finansmanı ve diğer mekanizmalar kapsamında üye ülkelerin kapasite geliştirme projelerine teknik ve mali destekler sürdürülecektir.” tedbiri kapsamında proje destek mekanizması ile üye ülkelerin kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.			
Sapmanın Nedenleri	Hedeflenen performans göstergesi değerinin altında bir performans gerçekleşmiştir Proje sahibi ülkelerden kaynaklanan nedenlerle iptal edilen 2 proje sapmanın temel nedenidir.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Önümüzdeki dönemde söz konusu iptallerin yaşanmaması adına finansman desteği sağlanması kararlaştırılan projelerde proje sahibi ülkelerin, gerek ilgili hukuki prosedürleri tamamlayarak uygulama aşamasına geçmeleri gerekse uygulama aşamasında karşılaştıkları sorunların giderilmesi amacıyla sekretarya tarafından yeni teknik destek yöntemleri geliştirilecek ve her iki tarafın iç prosedürlerinden kaynaklı sorunların çözümü için üst düzeyde girişimlerde bulunulacaktır.			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<b>Kurumsal kapasiteyi geliştirmek</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 6.1</b>	Başkanlığımızın, kurumsal hafızasının korunması, geliştirilmesi, kurumsallaştırılması, bilgi yönetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulması sağlanacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YHGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Başkanlığımızda üretilen bilginin dijital ortamda arşivlenmesine ve paylaşımına imkan tanıyan bir dijital arşiv sisteminin oluşturulması (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	100	100	100	-
Yıllık Değerlendirme	Sistem kullanıldıkça yazılım ihtiyaçları tespit edilip gerekli güncellemeler yapılacak ve sistemin sürekliliği sağlanacaktır. Ayrıca, sistem belge akışının verimli şekilde sağlanabilmesi için ana hizmet birimlerinden sorumlu personel görevlendirilmesi ve sorumlu personel ile işbirliği halinde yüklemelerin yapılması sağlanacaktır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Kütüphane Koleksiyonundaki Süreli-Süresiz Yayınların Sayısı/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	74.300	74.300	100	-
Yıllık Değerlendirme	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi düzeyi ile ilgili tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

PERFORMANS GÖSTERGESİ 3 / ÖLÇÜ BİRİMİ	İşbirliği Protokolü İmzalanan Kütüphane Sayısı/Sayı			
	2019 HEDEF	YILSONU GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA ORANI (%)
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER	1	1	100	-
Yıllık Değerlendirme	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyi ile ilgili tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Kütüphaneler arası işbirliği protokolü kapsamındaki kullanıcı hizmetleri sistemli ve planlı şekilde yürütülecektir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

PERFORMANS GÖSTERGESİ 4 / ÖLÇÜ BİRİMİ	Satın Alma İzleme Sistemi Modülü Oluşturulması (%)/Yüzde			
	2019 HEDEF	YILSONU GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SAPMA ORANI (%)
HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER	50	80	160	60
Yıllık Değerlendirme	Performans göstergesindeki hedef değer üzerinde çıkmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Programa ayrıca depo takip modülü de eklenmiştir. Satın alma izleme sistemi modülünde raporlama için çalışmalara devam edilecektir.			
Sapmanın Nedenleri	Tespitler ve ihtiyaçlarda bazı gereklilikler olduğundan performans göstergesinde hedef değer üzerinde çıkmıştır.			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<b>Kurumsal kapasiteyi geliştirmek</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 6.2</b>	Başkanlığımızın, kurumsal hafızasının korunması, geliştirilmesi, kurumsallaştırılması, bilgi yönetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulması sağlanacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YHGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	BGYS (TS ISO/IEC 27001:2017) Kurulumunun Tamamlanması ve Sürekliliğinin Sağlanması (%) / Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	100	100	100	-
Yıllık Değerlendirme	BGYS'nin 2019 yılında kurulumu ve sertifika işlemleri tamamlanmıştır. 2019 yılı içerisinde sürekliliğin sağlanması için iç ve dış tetkik testleri yaptırılmıştır. BGYS çalışmalarının sürekliliğinin sağlanarak devam ettirilmesi için en az yılda bir kez iç ve dış tetkiklere devam edilecektir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Güvenlik Zaafiyet Testlerinin Yapılması (%) / Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	100	100	100	-
Yıllık Değerlendirme	2019 yılı içerisinde BGYS'nin sürekliliğinin sağlanması için güvenlik zaafiyet testleri yapılmıştır. BGYS için çalışmalarının sürekli hale getirilerek devam ettirilmesi en az yılda bir kez sızma testi yapılmasına devam edilecektir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			



<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 3 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	AKK Kullanılan Sunucu ve Sistem Sayısı/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	5	5	100	-
Yıllık Değerlendirme	On Birinci Kalkınma Planında “Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.” ifadesi yer almaktadır. Bu kapsamda Başkanlığımızda; açık kaynak kodlu yazılımların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu hedefe uygun olarak var olan sistem ve sunucuların AKKY sistem ve sunuculara geçişi sağlanmıştır. AKKY kullanımının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla açık kaynak kodlu yazılımlar için gerekli çalışmalar yürütülecek, teknik yetkinlik artırılabilecek, ekosistem oluşturulacak ve Başkanlığımızda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 4 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Son kullanıcı Sistemlerinde AKK Kullanım Oranı (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	5	5	100	-
Yıllık Değerlendirme	40 adet son kullanıcı bilgisayar üzerine Pardus İşletim Sistemi kurulumu yapılmış ve Pardus İşletim Sistemini pilot olarak kullanan personele Pardus İşletim Sistemini daha verimli nasıl kullanacağı hususunda eğitimler verilmiştir. Pardus işletim sisteminin sürdürülebilirliği ve kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla eğitimlere devam edilecektir ve ilgili personelin yetkinlikleri arttırılacaktır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<b>Kurumsal kapasiteyi geliştirmek</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 6.3</b>	Personel Bilgi Sisteminin etkin kullanımı sağlanacak ve buna bağlı bir performans değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YHGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Personel Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi (%)/ Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	100	100	100	-
Yıllık Değerlendirme	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesini ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Personele ait verilerde gerekli düzeltmelerin Pro-İK ve HİTAP'a girişi sağlanmıştır. Personel Bilgi Sistemine (Pro-İK) ve HİTAP'a zamanında ve doğru veri girişine devam edilecektir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<b>Kurumsal kapasiteyi geliştirmek</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 6.4</b>	Başkanlığımızda; kurumsal gelişim araçları ve tüm eğitim süreçleri etkin uygulama ve izleme mekanizmalarıyla güçlendirilecektir.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YHGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Çok Yıllı Eğitim Planının Yapılması ve Her Yıl Güncellenmesi (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	100	100	100	-
Yıllık Değerlendirme	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bununla birlikte kurumsal gelişim ve eğitim perspektifini belirleyen çok yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı (HİEP) hazırlanmıştır. HİEP yıllık bazda güncellenecek, yıllık bazda takip edilecek, eğitim faaliyetleri sistemli ve planlı bir şekilde yürütülecek ve uygulanacaktır. HİEP kapsamında, eğitim faaliyetlerinin tam bir koordinasyon halinde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimler tarafından eğitimden sorumlu personel görevlendirilmesi ve söz konusu personel ile işbirliği ve iletişim halinde eğitimlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 2 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Uzman yardımcılarının uzmanlığa geçiş süreçlerinin mevzuata uygun ve etkin yönetilmesini sağlayan bir izleme ve takip modülü oluşturulması (%)/Yüzde			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	100	100	100	-
Yıllık Değerlendirme	Uzman yardımcılarının uzmanlığa geçiş süreçlerinin mevzuata uygun ve etkin yönetilmesini sağlayan bir izleme ve takip modülü oluşturulmuştur. Böylece uzman yardımcılarının uzmanlık süreçlerine ilişkin sistematik izleme mekanizmaları güçlendirilmiştir.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

<b>YIL</b>	<b>2019</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<b>Kurumsal kapasiteyi geliştirmek</b>
<b>STRATEJİK HEDEF 6.5</b>	Kurumsal stratejik yönetim süreçleri güçlendirilecektir.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YHGM</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ 1 / ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	Uyum Sağlanan İç Kontrol Genel Şartı Sayısı/Sayı			
<b>HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER</b>	<b>2019 HEDEF</b>	<b>YILSONU GERÇEKLEŞME</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>SAPMA ORANI (%)</b>
	25	26	104	4
Yıllık Değerlendirme	Kamu İç Kontrol Standartlarında yer alan 79 genel şart için 2019 yılında hedeflenen 25 adedin üzerinde uyum sağlanmıştır.			
Sapmanın Nedenleri	-			
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-			

### 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

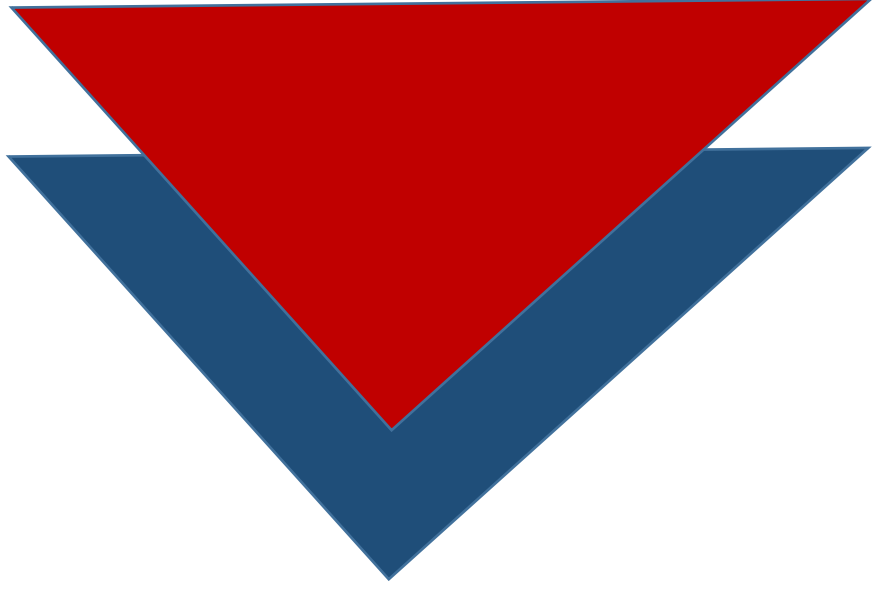
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamu mali yönetiminde idarelerin performanslarının ölçülmesine başlanmıştır. Performans değerlendirmesinin amacı kamu mali yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirliğin yerleşmesine ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetimine katkı sağlanmasıdır.

2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planda 2019 yılına ilişkin 18 adet stratejik hedef ve bu hedeflere ulaşabilmek amacıyla 45 adet performans göstergesi belirlenmiştir. 2019 yılı için belirlenen 45 performans göstergesinin 37'sine ulaşılmış, 8'inde ise hedefin altında kalınmıştır. Ulaşılamayan performans göstergeleri için sorumlu birimler tarafından gerekli önlemler alınacak ve çalışmalar yürütülecektir. Bu doğrultuda, stratejik hedefler ile performans göstergeleri üzerinden yapılan değerlendirmeler faaliyet raporumuz aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdarelerin performanslarını ölçebilmesi ve izleyebilmesi için performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır. Bu sistemin amaca uygun bir şekilde yürütülmesi, etkin bir performans bilgi sisteminin varlığına bağlıdır. Önümüzdeki dönemde, stratejik hedeflere yönelik performans göstergelerinin stratejik amaç ve hedeflerle bağlantısı ve bunların gerçekleşme durumu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yıllık olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Ayrıca, Başkanlığımız sorumlu harcama birimlerinin performans hedef ve göstergelerinin izlemeleri, 6 aylık dönemler halinde takip edilecektir.

Değerlendirmeler; performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşılma durumu, değerden sapma varsa nedeni, sapma ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemleri içerecek şekilde gerçekleştirilecektir.



**IV.**

**Kurumsal Kabiliyet  
ve Kapasitenin  
Belirlenmesi**

---

## ÜSTÜNLÜKLER

Araştırma ve yayın faaliyetleri ortaya koyma kapasitesi

Nitelikli ve uzman personelin varlığı

Çok sektörlü, bütüncül ve metodolojik bakış açısının varlığı

Geniş paydaş yelpazesıyla iletişim halinde olmak

Tüm ülkeyi etkileyen plan ve program gibi politika belgelerini hazırlama konusunda yetkinlik

Kamu kurumları genelinde koordinasyon becerisi ve birikimi

## ZAYIFLIKLAR

Özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerin güçlendirilmesi ihtiyacı

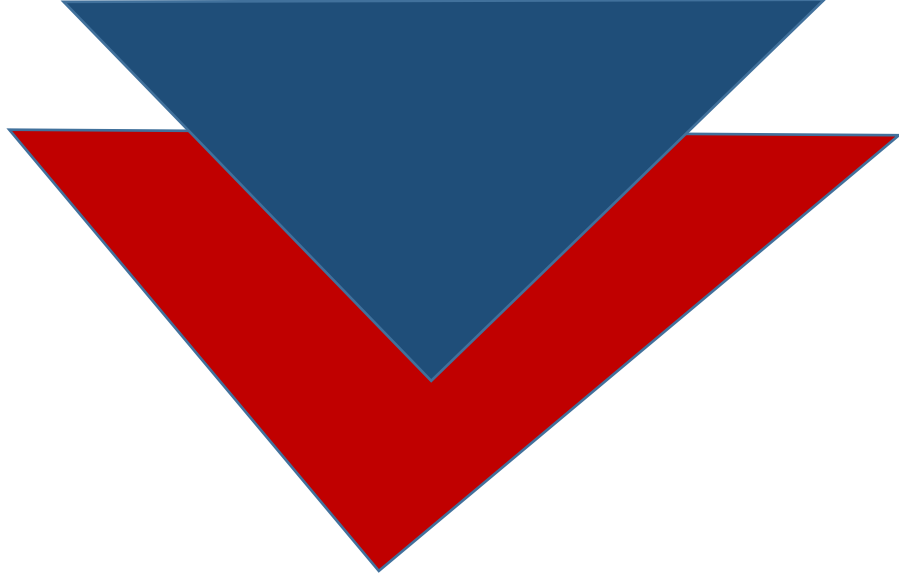
Veri toplama ve işleme altyapısının iyileştirilmesi ihtiyacı

Uzman sayısının artırılması ihtiyacı

Üretilen çıktı ve çalışmaların kamuoyuna yeterince tanıtılması ihtiyacı

Arşivleme ve bilgi yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ihtiyacı

Kalkınma işbirliği faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesinin iyileştirilmesi ihtiyacı



**V.**

# **Öneri ve Tedbirler**

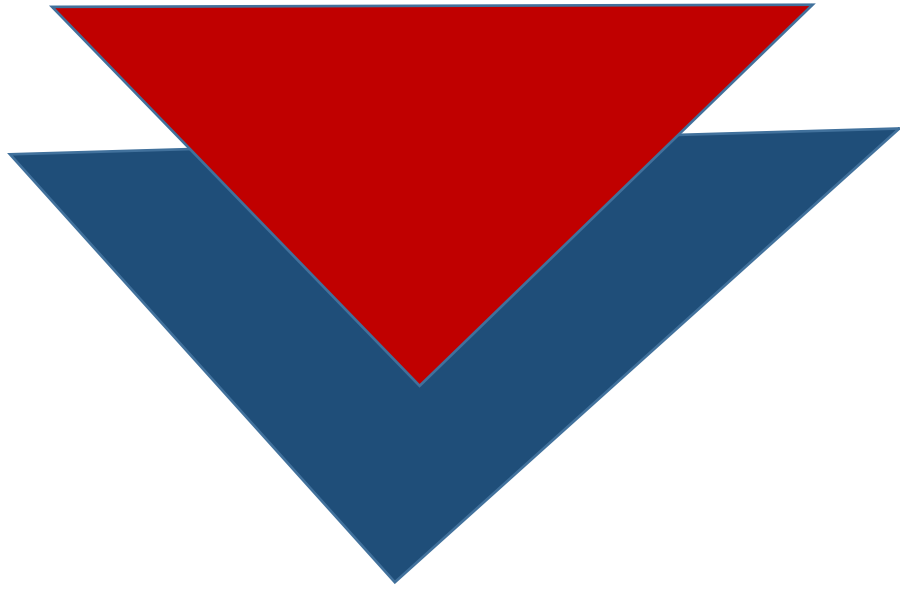
---



## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma sürecinin başarıyla sürdürülmesinde öncü ve etkili, teknolojik altyapı ve insan kaynağı açısından güçlü ve yenilikçi konumu ile Cumhurbaşkanlığı bağlı kuruluşu olarak her türlü bilgiye erişim ve elde edilen verilerin analizi bakımından kamu idareleri arasında seçkin bir konuma sahip olan Strateji ve Bütçe Başkanlığı önümüzdeki dönemde bu görevini daha etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla aşağıda belirtilen tedbirlerin gerçekleştirilmesi yönünde gayret sarf edecektir:

- Uzman personelin, kendi konularıyla ilgili araştırma yapması ve bunları paylaşmasının teşvik edilmesi,
- Özellikle tahmin, model ve bunlara yönelik yazılımlarla alakalı eğitim imkânlarının değerlendirilmesi ve kurumsal kapasitenin gelişiminin sağlanması,
- Yapılan çalışmalar ve çıkarılan temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- Türkiye'nin yapacağı uluslararası kalkınma yardımlarına ilişkin temel çerçevenin çizilmesi ve bu doğrultuda uygulanabilir bir eylem planının hayata geçirilmesi,
- İhtiyaç duyulan insan gücü ve altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.



# **Ekler**

---

### **EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**ANKARA**

**Şubat 2020**

**Naci AĞBAL**

**Başkan**

---

<sup>1</sup> Bu beyan için, 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in ekinde (Ek-2) yer alan örnek esas alınmıştır.

## **EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI<sup>2</sup>**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**ANKARA**

**Şubat 2020**

**Ahmet DİNÇER**

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı**

---

<sup>2</sup> Bu beyan için, 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in ekinde (Ek-4) yer alan örnek esas alınmıştır.

[www.sbb.gov.tr](http://www.sbb.gov.tr)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
**STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI**  
YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Şubat 2020

Necatibey Cad. No: 110/A 06570 Yücetepe - ANKARA  
Tel: +90 (312) 294 50 00 • Faks: +90 (312) 294 52 98

STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI YAYINLARI BEDELSİZDİR, SATILMAZ.