

נוהל נהלים

02.01.07	מס' נוהל:	השמה	נושא:
01/05/2019	תחולה:	רגולציה	תת נושא:

נוהל מפורטי קיץ

השמה

חתימה	תאריך	מחלקה/תפקיד	שם	
	1.6.2017	ממונה, תיאום פיקוח ורגולציה	יונתן פוקס	כותב
	27.2.2018	ממונה, תיאום פיקוח ורגולציה	יונתן פוקס	מעדכן
	1.4.2019	ממונה, תיאום פיקוח ורגולציה	יונתן פוקס	מעדכן
	1.5.2019	סמנכ"ל השמה	משה יפרח	מאשר

נוהל נהלים

02.01.07

מס' נוהל:

01/05/2019

תחולה:

תוכן עניינים

3	חלק א – מבוא	
3	1. עקרונות ומדיניות	
3	2. מטרות	
3	3. תחומי אחריות	
4	4. הגדרות	
6	חלק ב – תהליך העבודה	
6	5. רישום דורש עבודה מפוטר קיץ	
7	6. פעילות המערכת לאחר הרישום	
8	חלק ג – נספחים	
8	נספח א – הנחיות לשימוש במערכת 'בינה והשמה'	
9	נספח ב – הצהרה על פיטורי קיץ	
1	נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל	

נוהל נהלים

02.01.07

מס' נוהל:

01/05/2019

תחולה:

חלק א – מבוא

1. עקרונות ומדיניות

- 1.1. עובדים בעבודות עונתיות המושהות בחודשי הקיץ, ובכלל זה עובדי חינוך, כגון מורים, עוזרות גננות, עובדי מתנ"סים ומרצים, מועסקים במהלך שנת הלימודים ומפוטרים שלא מרצונם, או לחלופין יוצאים לחופשה ללא תשלום שלא מרצונם מטעם המעסיק, לקראת הקיץ.
- 1.2. מפוטרי קיץ, לצורך נוהל זה, הינם דורשי עבודה חדשים או ותיקים המגיעים ללשכה החל מ-20.6 ועד ה-31.8 המצהירים בחתימתם כי פוטרו לקראת הקיץ שלא מרצונם ולהבנתם יש בכוונת הארגון בו עבדו לקלוט אותם חזרה לעבודה בתום תקופת הקיץ (ככל שחגי תשרי יחולו במהלך חודש ספטמבר, השירות רשאי להחריג את מועד סיום הנוהל עד לתום החגים).
- 1.3. עבור דורש עבודה (להלן – "דו"ע") מפוטר קיץ קיימות עבודות מתאימות מעטות לתקופה הקצובה בה הוא מובטל.
- 1.4. בשל התנאים הייחודיים לפיטוריו של דו"ע, שירות התעסוקה מוסמך לקבוע את תדירות ההתייצבות של דו"ע מפוטר קיץ.
- 1.5. ככל שדו"ע יתייצב בהתאם לדרישות לשכת התעסוקה, יש לראותו כמי שביצע את המוטל עליו במסגרת מבחן התעסוקה אותו מקיים שירות התעסוקה.
- 1.6. נוהל זה מסדיר כי דו"ע מפוטר קיץ ידרש להתייצב פעם אחת בלבד מיום פיטוריו ובתנאי שחל לאחר ה-20.6 ועד לתאריך 31.8 באותה שנה קלנדארית, וזאת במעמד הרישום ללשכת התעסוקה.
- 1.7. דיווח שירות התעסוקה למוסד לביטוח לאומי יבטא כי דו"ע עשה את המוטל עליו מבחינת מבחן התעסוקה במסגרת בדיקת הזכאות.

2. מטרות

- 2.1. להגדיר את תהליך העבודה בעת רישום, טיפול וההתייצבות של דורש עבודה מפוטר קיץ.

3. תחומי אחריות

3.1. סמנכ"ל השמה:

יישא באחריות כוללת על ביצוע הנוהל, הטמעתו ואכיפתו.

3.2. מנהלי מחוזות:

יישאו באחריות על ביצוע הנוהל.

4. הגדרות

- 4.1. **תקופת הקיץ** – החל מיום ה- 20 ביוני ועד יום ה- 31 באוגוסט באותה שנה קלנדארית.
- 4.2. **דו"ע מפוטר קיץ** – דורש עבודה תובע אבטלה או תובע משותף, חדש או ותיק המגיע ללשכת שירות התעסוקה החל מיום ה- 20.6 ועד יום ה- 30.8 בכל שנה קלנדארית (בשנים בהם, חגי תשרי יחולו בחודש ספטמבר, השירות רשאי להחריג את מועד סיום הנוהל עד לתום החגים), המצהיר בחתימתו כי פוטר לקראת הקיץ שלא מרצונו ולהבנתו יש בכוונת הארגון בו עבד לקלוט אותו חזרה לעבודה בתום תקופת הקיץ.
- 4.3. **מחפש עבודה** – אזרח או תושב המדינה אשר ביצע "רישום ראשוני ללשכה" באתר האינטרנט של שירות התעסוקה וטרם השלים את רישומו הראשוני בפועל בלשכה.
- 4.4. **מערכת** – מערכת ארגונית לניהול המידע בשירות התעסוקה, בשם "בינה והשמה".
- 4.5. **יום התייצבות קבוע** – בעת הרישום הראשוני של דו"ע נקבעת תדירות ההתייצבות ומשמרת ההתייצבות בה מחויב דו"ע להתייצב כתנאי לזכאותו לדמי אבטלה. מתייצב בתדירות חודשית ידרש להגיע במשך שבוע התייצבות קבוע ומתייצב בתדירות שבועית ידרש להגיע ביום התייצבות קבוע, וזאת בהתאם ל"נוהל רישום ותיעוד דורש עבודה", מס' 02.01.01.
- 4.6. **משמרת התייצבות** – בלשכת שירות התעסוקה מתקיימת חלוקה למשמרות, לצורך קבלת קהל מווסתת של המתייצבים כאשר משמרות של דו"ע בתדירות שבועית תהיינה כלהלן:
- 4.6.1. משמרת ראשונה – בין השעות 10:30 – 08:30.
- 4.6.2. משמרת שנייה – בין השעות 13:00 – 10:30.
- ואילו משמרות של דו"ע המתייצב בתדירות חודשית תהיינה כלהלן:
- 4.6.3. שבוע ראשון – ייחשב כשבוע שבין ה-1 בחודש ועד ה-7 בחודש ועד בכלל.
- 4.6.4. שבוע שני – ייחשב כשבוע שבין ה-8 בחודש ועד ה-14 בחודש ועד בכלל.
- 4.6.5. שבוע שלישי – ייחשב כשבוע שבין ה-15 בחודש ועד ה-21 בחודש ועד בכלל.
- 4.7. **קוד "י" (יום מזכה)** – קוד המדווח לאגף אבטלה במוסד לביטוח לאומי המבטא יום בו דו"ע ביצע את המוטל עליו מבחינת מבחן התעסוקה בשירות התעסוקה (הקוד אינו מבטא התייצבות דו"ע בלשכה ביום זה והוא אינו חל בין 2 התייצבויות קבועות המזכות ברצף).
- 4.8. **קוד "פ" (פטור)** – קוד המדווח לאגף הבטחת הכנסה עבור יום בו דו"ע תובע הבטחת הכנסה או תובע משותף ביצע את המוטל עליו מבחינת מבחן התעסוקה והינו פטור מהתייצבות ביום זה.
- 4.9. **דורש עבודה תובע משותף** – דו"ע הזכאי לקבלת דמי אבטלה והשלמת הכנסה. דיווחי פעילות דו"ע לביטוח הלאומי יועברו למדור אבטלה וגם למדור הבטחת הכנסה, דורש עבודה שנרשם למדור משותף

נוהל נהלים

02.01.07

מס' נוהל:

01/05/2019

תחולה:

יידרש למבחן תעסוקה של אבטלה למשך החודש הקלנדרי בו הוא נרשם לראשונה + החודש הקלנדרי שאחריו, ולאחר מכן יידרש למבחן תעסוקה של הבטחת הכנסה.

4.9.1. **עבודה מתאימה**- לעניין מפוטר קיץ נוספה להגדרת "עבודה מתאימה" המוגדרת בנוהל "השמה לעבודה מתאימה ורישום סירוב", מס' 30.25.10. כי "עבודה מתאימה" היא עבודה אשר איננה מתנגשת עם שובו הצפוי של דו"ע לעבודה

חלק ב – תהליך העבודה

5. רישום דורש עבודה מפוטר קיץ

5.1. מתאם השמה, אשר דורש עבודה יצהיר בפניו בתקופת הקיץ כי הינו מפוטר קיץ, יבצע רישום (ראשוני או חידוש רישום/ פעילות) בהתאם למפורט [בנספח א – הנחיות לשימוש במערכת "בינה והשמה"](#) וכדלקמן:

5.1.1. מתאם ההשמה יסמן ב'תיק דורש עבודה' – 'פרטים אישיים' – מסך 'נתונים כללים', בשדה 'הצהרה ברישום ראשוני': 'הצהרה על פיטורים בתקופת הקיץ'.

5.1.2. יחתים את דורש העבודה על הצהרה כי הינו מפוטר קיץ כמפורט [בנספח ב – הצהרה על פיטורי קיץ](#), וצפוי לחזור לעבודתו עד ליום ה- 31.8 באותה שנה קלנדארית.

5.1.3. יסרוק את ההצהרה החתומה לתיק האישי של דו"ע במערכת.

5.1.4. יסמן ב'תיק דורש עבודה' – 'פרטים אישיים' – מסך 'נתונים כללים', בשדה 'סיבת רישום': 'מפוטרי קיץ'.

5.2. מחפש עבודה מפוטר קיץ יידרש להשלים את רישומו בלשכה בתוך 15 ימים קלנדריים- עם הגעתו ללשכה יפעל מתאם ההשמה בהתאם לסעיף 5.1 (למען הסר ספק, זמינות לעבודה החל ממעמד הרישום המקוון ללשכה הינה מחייבת).

5.3. לאחר הרישום, מתאם ההשמה ינחה את דו"ע כי איננו נדרש להתייצב בלשכה עד לתאריך 1.9 אולם חלים עליו החובות הבאים:

5.3.1. במהלך תקופת הקיץ, ככל שתימצא עבור דורש עבודה הצעת "עבודה מתאימה", המתאם רשאי להפנותו למעסיק באמצעות הפניה טלפונית או באמצעות זימון ללשכה לצורך מתן הפניה.

5.3.2. במקרה בו דו"ע נקלט לעבודה, יעדכן את מתאם ההשמה בלשכת התעסוקה, אשר יזין את הקליטה ואת מועד תחילת העבודה.

5.3.3. במקרה בו דו"ע לא נקלט בעבודה עד ליום ה- 31.8, על אף הצהרתו, דו"ע ישוב להתייצב באחד מהימים בשבוע השני להתייצבות של חודש ספטמבר.

5.3.4. במקרה בו דו"ע לא נקלט בעבודה עד ליום ה- 30.9, יידרש להתייצב בחודש אוקטובר ביום ההתייצבות הקבוע שיקבע לו וזאת בנוסף להתייצבותו בחודש ספטמבר. החל מיום ה- 1 באוקטובר ואילך, דינו של דו"ע ככל יתר דורשי העבודה. ע"פ תדירות ומשמרת ההתייצבות שניתנו לו במעמד הרישום הראשוני.

5.3.5. במהלך תקופת הקיץ, ככל שדו"ע לא יהיה זמין לעבודה, יהא עליו לעדכן את לשכת התעסוקה.

6. פעילות המערכת לאחר הרישום

- 6.1. המערכת תזהה את דורש העבודה אשר סומן עבורו 'הצהרה על פיטורים בתקופת הקיץ' כמתואר בסעיף 5.1.1 לעיל.
- 6.2. דו"ע יוצג במערכת כמתייצב בתדירות חודשית במשמרת שבוע 2 לצרכים טכניים בלבד.
- 6.3. מחפש עבודה אשר ישלים את הרישום הראשוני בלשכת שירות התעסוקה בתוך 15 ימים קלנדאריים ממועד הרישום ללשכה באתר האינטרנט, יזכה בעבור הימים שבין הרישום הראשוני ללשכה באתר האינטרנט ועד הרישום הראשוני בלשכת שירות התעסוקה. החל ממועד הרישום הראשוני תפעל המערכת בהתאם לסעיף 6 בנוהל זה.
- 6.4. דורש עבודה מפוטר קיץ יהא רשאי לגשת ללשכת התעסוקה בתקופת הקיץ לצורך חיפוש עבודה או כל פעילות אחרת. יתרה מכך, מתאם ההשמה יהא רשאי להציע לדו"ע משרה, במקרה שבו מצא עבורו עבודה מתאימה.
- 6.5. החל ממועד הרישום בלשכה ועד ליום ה- 31.8, לשכת שירות התעסוקה תפיק מפת התייצבות מלאה לדו"ע תובע אבטלה או תובע משותף, המסווג בהתאם לסעיף 6.1 לעיל, ללא צורך בהתייצבותו בלשכה. ומפות אלו יועברו למדורים המתאימים במוסד לביטוח לאומי:
- 6.5.1. מדור תובע אבטלה:
- 6.5.1.1. החל ממועד הרישום יירשם קוד "י" עבור ימי האבטלה המזכים.
- 6.5.1.2. במקרה בו דו"ע ביצע רישום ראשוני ללשכה באתר והשלים את הרישום הראשוני בלשכה בתוך 15 יום קלנדאריים, יירשם עבורו קוד "י" ממועד הרישום באתר ועד הרישום הראשוני בלשכת התעסוקה.
- 6.5.2. מדור תובע משותף:
- 6.5.2.1. החל ממועד הרישום ועד מועד הקליטה יירשם קוד "פ" על מלוא החודש.
- 6.5.2.2. במקרה בו דו"ע ביצע רישום ראשוני ללשכה באתר והשלים את הרישום הראשוני בלשכה בתוך 15 יום קלנדאריים, יירשם עבורו קוד "י" ממועד הרישום באתר ועד הרישום הראשוני בלשכת התעסוקה.
- 6.6. ביום ה- 1 באוקטובר המערכת תאפס את הסימון "הצהרה על פיטורים בתקופת הקיץ", כמוזכר בסעיף 6.1, עבור כל דורשי העבודה.
- 6.6.1. החל מיום ה- 1 באוקטובר יחולו על דו"ע מפוטר קיץ כלל החוקים העסקיים הקיימים על כלל דורשי העבודה, ע"פ תדירות ומשמרת ההתייצבות שניתנו לו במעמד הרישום הראשוני.
- 6.6.2. למען הסר ספק, דו"ע יזכה באופן אוטומטי עבור ימי האבטלה שחלים מסיום תקופת פיטורי הקיץ ועד משמרת ההתייצבות הקבועה בתחילת חודש אוקטובר, ובתנאי שהתייצב כנדרש בשבוע השני של חודש ספטמבר כאמור בסעיף 5.3.3 לעיל.

נוהל נהלים

02.01.07

מס' נוהל:

01/05/2019

תחולה:

7. חלק ג – נספחים

נספח א – הנחיות לשימוש במערכת 'בינה והשמה'

נתונים כלליים | השכלה וניסיון | נתונים נוספים | סיכום רישום | מצב בראות

נתונים לפי מרשם אוכלוסין

ת"ז: [redacted] מגדר: [redacted] נקבה
 שם פרטי: [redacted] דת: [redacted] יהודי
 שם משפחה: [redacted] מצב משפחתי: [redacted] נשואה
 ת לידה: 29/08/1986 ילדים עד גיל 18: 4 מספר עליה: [redacted] תאריך עליה: 11/07/1993
 גיל: 32

פרטי התקשרות

טלפון: [redacted] דוא"ל: [redacted] אין כתיבת דוא"ל
 נייד: [redacted] אמצעי התקשרות מועדף: [redacted] טלפון נייד

פרטי לשכה

לשכה: [redacted] שיוך חריג/זמני ללשכה [redacted] מתאם השמה: [redacted] האם אקדמאית

פרטי רישום

תאריך הצהרה: 21/08/2018 סיבת רישום: **מפוטרי קיץ**
 סוג תביעה: אבטלה תחילת תקופה: 21/03/2019 מצב זכאות באבטלה: [redacted] פרטי הזכאות
 איים מעוניין/יכול ברישום ביומטרי או נוע הצהרה על פיטורים בתקופת השי זקוק לעמדה נגישה

נתוני התייבבות

תדירות התייבבות: [redacted] קביעת מועד התייבבות [redacted]

הערות לטיפול

[redacted]

נוהל נהלים

02.01.07

מס' נוהל:

01/05/2019

תחולה:

נספח ב – הצהרה על פיטורי קיץ

הצהרה על פיטורי קיץ

1. אני _____ (שם ושם משפחה) מספר ת.ז. _____
הרשום כדורש עבודה בלשכת התעסוקה _____, מצהיר בזאת כי פוטרתי על ידי המעסיק/ הופסקה
עבודתי אצל _____ (שם וכתובת מעסיק), מתאריך _____.
2. למיטב ידיעתי בכוונת המעסיק לקלוט אותי לעבודה בתום תקופת הקיץ.
3. ידוע לי כי זכאות לדמי אבטלה מחייבת אותי להיות זמין לכל "עבודה מתאימה" בתקופה זו.
4. הובהר לי כי אני פטור מהתייצבות החל ממועד זה ועד ליום ה- 31.8, אולם במקרה בו תימצא עבורי
"עבודה מתאימה" בתקופה זו, השירות רשאי להפנות אותי למעסיק באופן טלפוני או לזמן אותי
ללשכת התעסוקה לצורך מתן הפניה ואהיה מחויב לשתף פעולה עם ההפניה.
5. הובהר לי כי בכל שלב, במידה ואהיה מעוניין להיפגש עם מתאם ההשמה לצרכי חיפוש עבודה
מתאימה, באפשרותי לעשות זאת.
6. הובהר לי כי חובה עלי לדווח על תחילת עבודה.
7. הובהר לי כי במקרה בו לא אקלט חזרה לעבודה עד ליום ה- 31.8 אני נדרש לשוב ולהתייצב
בשבוע השני של חודש ספטמבר (בין התאריכים ה-14.9-8.9) כתנאי לזכאותי.
8. הובהר לי כי במקרה ולא אקלט חזרה לעבודה עד ליום ה- 30.9, אני אדרש להתייצב בחודש
אוקטובר ביום ההתייצבות הקבוע שנקבע לי וזאת בנוסף להתייצבותי בחודש ספטמבר.

יום/שבוע התייצבות: _____ בין השעות: _____

תאריך _____ שם דורש עבודה _____ חתימה _____

נוהל נהלים

02.01.07	מס' נוהל:	השמה	נושא:
01/05/2019	תחולה:	רגולציה	תת נושא:

נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים			
תיאור השינוי / נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך	גרסה
הרחבת תאריכי הנוהל מה-20.6 ועד ה-30.9	כלל הנוהל	27.2.18	
ביטול חובת התייצבות דו"ע החל מה-20.6 ועד ה-31.8	כלל הנוהל	1.4.19	