

CURRICULUM VITAE
EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE

Nume	TEODOROVICI Eugen Orlando
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	eugenteodorovici@gmail.com ;

Naționalitate	Română
---------------	--------

Data nașterii	12.08.1971
---------------	------------

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	Prezent
• Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
• Funcția sau postul ocupat	Ministrul finanțelor publice

• Perioada	DECEMBRIE 2016 – Prezent
• Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Senatul României
• Funcția sau postul ocupat	Senator

• Perioada	MARTIE 2015 – DECEMBRIE 2015
• Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
• Funcția sau postul ocupat	Ministrul finanțelor publice

• Perioada	DECEMBRIE 2012- DECEMBRIE 2016
• Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Senatul României
• Funcția sau postul ocupat	Senator

• Perioada	DECEMBRIE 2012 – MARTIE 2015
• Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
• Funcția sau postul ocupat	Ministrul fondurilor europene

• Perioada	MAI 2012 – DECEMBRIE 2012
• Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
• Funcția sau postul ocupat	Consilier de Stat al Primului Ministru
• Principalele activități și responsabilități	Monitorizarea procesului de absorbție a fondurilor europene; Identificarea de soluții, acțiuni și măsuri pentru eficientizarea procesului de gestionare a asistenței financiare comunitare, în vederea creșterii gradului de utilizare a fondurilor europene.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	IUNIE 2009 – MAI 2012
• Numele și adresa angajatorului	Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit
• Funcția sau postul ocupat	Director
• Principalele activități și responsabilități	Responsabil pentru auditul programelor și fondurilor Uniunii Europene - Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Facilitatea Schengen, ENPI, IPA, cooperare transfrontalieră; Verificarea sistemelor de management financiar și control, inclusiv verificarea procedurilor de achiziții publice derulate de către Autoritățile de Management și de alte instituții implicate în gestionarea Programului Operațional Regional, Programul Operațional de Asistență Tehnică și Programului Operațional pentru Competitivitate.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	IANUARIE 2009 – Iunie 2009
• Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea de Management ex ISPA
• Funcția sau postul ocupat	Director General
• Principalele activități și responsabilități	Coordonarea Programului ISPA la nivel național; Monitorizarea implementării proiectelor de infrastructura de mediu și transport, pentru a se asigura finalizarea investițiilor în conformitate cu prevederile Memorandumurilor de finanțare ISPA

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	NOIEMBRIE 2007 – IANUARIE 2009
• Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Finanțelor
• Funcția sau postul ocupat	Secretar de Stat
• Principalele activități și responsabilități	<p>Coordonarea activităților de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractare și gestionare a datoriei publice guvernamentale și operațiunile aferente, - autorizare și monitorizare a datoriei publice locale precum și relațiile cu instituțiile financiare interne și externe, agențiile de rating, mediile investiționale și instituțiile de supraveghere și reglementare; - reglementare a creanțelor României și a drepturilor/obligățiilor care decurg din acorduri comerciale și de plăți guvernamentale și aranjamente tehnice bancare corespunzătoare, înregistrate în conturile de clearing, barter și cooperare economică internațională; - pregătire, negociere, semnare sau avizare a acordurilor bilaterale și de cooperare internațională; coordonarea asigurării administrării contului curent general al trezoreriei și al contului în valută al MEF și a lichidităților soldului contului curent general al trezoreriei, activitatea de transfer electronic de fonduri în lei și în valută, precum și analiza, raportarea și managementul riscului la nivelul întregului portofoliu de datorie publică guvernamentală; - elaborare a politici și strategiei Guvernului României pentru promovarea și implementarea proiectelor de tip parteneriat public-privat; - coordonare a Programului ISPA la nivel național; - adaptarea și transpunerea condițiilor de contract FIDIC în legislația națională pentru proiectele de infrastructură; - pregătirea și dezvoltarea cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea Fondurilor Structurale alocate României în perioada de programare 2007-2013; - gestionare a instrumentelor structurale, conducând reuniunile Comitetului Național de Coordonare pentru Instrumentele Structurale, ale Comitetului de Management pentru Instrumentele Structurale și ale Grupurilor de lucru tematice; - elaborare și monitorizare a implementării Planului Național de Dezvoltare (PND); - elaborarea Cadrului Strategic Național de Referință (CSNR), asigurând conformitatea intervențiilor instrumentelor structurale cu liniile directoare comunitare privind coeziunea, prioritățile naționale de dezvoltare și Programul Național de Reformă; - elaborare și modificarea Programelor Operaționale și a Documentelor Cadru de Implementare, asigurând corelarea acestora și concordanța lor cu CSNR și reglementările naționale și comunitare; - monitorizarea Programului de asistență tehnică JASPERS (Asistență Comună pentru Promovarea Proiectelor în Regiunile Europene); - implementarea fondurilor PHARE; - programarea fondurilor alocate de Uniunea Europeană prin Facilitatea de Tranzitie; - programarea asistenței financiare bilaterale acordate României de către statele membre UE, în vederea asigurării eligibilității proiectelor propuse; - derularea proiectelor de înfrățire instituțională (twinning) finanțate de Uniunea Europeană; - elaborare a notificărilor/informărilor pentru ajutoarele de stat al căror fumizor este Ministerul Economiei și Finanțelor, în vederea autorizării/aprobării acestora de către Comisia Europeană.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	2005 - 2007
• Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea de Management pentru Infrastructura
• Funcția sau postul ocupat	Director General
• Principalele activități și responsabilități	<p>Coordonarea Programului ISPA la nivel național; Coordonator Național ISPA Adjunct; Coordonarea procesului de armonizare a cadrului instituțional legal privind PPP (parteneriat public privat) cu cerințele Uniunii Europene; Coordonarea instituțiilor și a autorităților locale implicate în Programul ISPA; Coordonarea procesului de pregătire a trecerii la Fondurile Structurale și de Coeziune. Expert coordonator în derularea proiectului de înfrățire instituțională între România și Republica Moldova, în cadrul proiectului „Armonizarea legislației în domeniul achizițiilor publice în Republica Moldova”.</p>

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	2004 – 2005
• Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea de Management pentru Fondul de Coeziune
• Funcția sau postul ocupat	Director General
• Principalele activități și responsabilități	Coordonarea Programului ISPA la nivel național; Coordonator Național ISPA Adjunct; Coordonarea procesului de armonizare a cadrului instituțional legal privind PPP (parteneriat public privat) cu cerințele Uniunii Europene; Coordonarea instituțiilor și a autorităților locale implicate în Programul ISPA; Coordonarea procesului de pregătire a trecerii la Fondurile Structurale și de Coeziune.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	2000 – 2004
• Numele și adresa angajatorului	Ministerul Integrării Europene – Direcția de Coordonare a Programelor ISPA și SAPARD
• Funcția sau postul ocupat	Director
• Principalele activități și responsabilități	Coordonarea la nivel național a proceselor de programare și implementare a Programului ISPA; Instituirea cadrului instituțional pentru implementarea Programului ISPA în România; Conducătorul Autorității de Management pentru SAPARD; Coordonator (alături de Fondul Național) al procesului de acreditare SAPARD; Coordonarea transpunerii acquis-ului comunitar în sectoarele: transport, mediu, energie, telecomunicații și societatea informațională, cercetare și știință;

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	IANUARIE – DECEMBRIE 2000
• Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul pentru Afaceri Europene
• Funcția sau postul ocupat	Director
• Principalele activități și responsabilități	Coordonarea procesului de armonizare a legislației naționale cu prevederile acquis-ului comunitar; Co-președintele Subcomitetelor de Asociere România – UE (agricultură, mediu, transport, dezvoltare regională, tehnologia informației, energie, politici); Coordonarea proiectelor PHARE pentru Infrastructură (transport, mediu, energie, agricultură, telecomunicații și dezvoltare regională); Lansarea Programului ISPA în România.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	IUNIE – DECEMBRIE 1999
• Numele și adresa angajatorului	Departamentul pentru Integrare Europeană
• Funcția sau postul ocupat	Director
• Principalele activități și responsabilități	Monitorizarea strategiilor și politicilor guvernamentale în sectoarele de transport, mediu, energie, dezvoltare regională, cercetare și telecomunicații; Coordonarea proiectelor PHARE și monitorizarea armonizării legislației naționale cu acquis-ul comunitar în sectoarele transport, mediu, energie, dezvoltare regională, cercetare și telecomunicații.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	FEBRUARIE – IUNIE 1999
• Numele și adresa angajatorului	Departamentul pentru Integrare Europeană
• Funcția sau postul ocupat	Expert
• Principalele activități și responsabilități	Monitorizarea strategiilor și politicilor guvernamentale în sectoarele de transport și dezvoltare regională, coordonarea proiectelor PHARE în sectoarele mediu, transport și dezvoltare regională, monitorizarea armonizării legislației naționale cu acquis-ul comunitar pentru sectoarele de mediu, transport și dezvoltare regională.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada	1997 – 1999
• Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor – Direcția Generală de Integrare Europeană
• Funcția sau postul ocupat	Expert

• <i>Principalele activități și responsabilități</i>	<i>Monitorizarea transpunerii acquis-ului comunitar, participarea la elaborarea documentelor strategice, dezvoltarea capacității instituționale în domeniul transporturilor.</i>
--	--

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• <i>Perioada</i>	<i>1991 – 1997</i>
• <i>Numele și adresa angajatorului</i>	<i>Ministerul Transporturilor – Direcția Generală de Management, Marketing, Prognoză și Resurse Umane</i>
• <i>Funcția sau postul ocupat</i>	<i>Referent</i>
• <i>Principalele activități și responsabilități</i>	<i>Monitorizarea strategiilor și politicilor de resurse umane.</i>

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

• <i>Perioada</i>	<i>2004 – 2006</i>
• <i>Numele și tipul instituției de învățământ</i>	<i>Scoala Națională de Studii Politice și Administrative – Departamentul pentru Relații Internaționale și Integrare Europeană, București</i>
• <i>Numele calificării primite</i>	<i>Masterat</i>

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

• <i>Perioada</i>	<i>1993 – 1997</i>
• <i>Numele și tipul instituției de învățământ</i>	<i>Academia de Studii Economice – Facultatea de Comerț, București</i>
• <i>Numele calificării primite</i>	<i>Diplomă de Licență</i>

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

• <i>Perioada</i>	<i>1986 – 1990</i>
• <i>Numele și tipul instituției de învățământ</i>	<i>Liceul Spiru Haret, București</i>
• <i>Numele calificării primite</i>	<i>Diplomă de Bacalaureat</i>

LIMBA MATERNĂ	Română
----------------------	--------

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

	Engleză
• <i>Abilitatea de a citi</i>	Excelent
• <i>Abilitatea de a scrie</i>	Excelent
• <i>Abilitatea de a vorbi</i>	Excelent

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Peste 20 de ani de experiență profesională în planificarea și/sau managementul administrației publice și fondurilor europene, management financiar și control, audit, managementul riscului, prevenirea neregulilor, etc.;

Experiență în coordonarea multi-disciplinară, promovarea relațiilor cu instituțiile financiare internaționale, negocieri cu Comisia Europeană, negocieri și parteneriate la nivel guvernamental, etc.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Elaborarea cadrului legislativ și instituțional pentru promovarea reformelor în diferite sectoare;

Experiența în evaluarea, contractarea și implementarea proiectelor cu finanțare internațională;

Cunoștințe și experiență extinsă în implementarea instrumentelor de pre-aderare și a fondurilor structurale și de coeziune;

Experiența în auditul fondurilor europene;

Experiență în gestionarea relațiilor României cu reprezentanții FMI, Comisiei Europene, BERD, Banca Europeană de Investiții, Banca Mondială și alte organizații și instituții internaționale.

<p>FUNȚII DE REPREZENTARE</p>	<p><i>Președinte al Comisiei de buget, finanțe, activitate bancară și piața de capital din Senatul României</i></p> <p><i>Guvernator pentru România în Consiliul Guvernatorilor Băncii Europene de Investiții</i></p> <p><i>Guvernator pentru România în Consiliul Guvernatorilor Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare</i></p> <p><i>Guvernator pentru România în Consiliul Guvernatorilor Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare</i></p> <p><i>Guvernator pentru România în Consiliul Guvernatorilor Băncii pentru Comerț și Dezvoltare a Marii Negre</i></p> <p><i>Președinte al Comitetului inter-ministerial pentru Finanțarea, Garantarea și Asigurarea Autorităților Publice locale (în cadrul Ministerului Finanțelor Publice);</i></p> <p><i>Președinte al Comitetului inter-ministerial pentru Finanțarea, Garantarea și Asigurarea Sectorului Privat (în cadrul EXIM Bank);</i></p> <p><i>Coordonator Național al Programului HIPERB;</i></p> <p><i>Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice în Consiliul de Export;</i></p> <p><i>Membri în cadrul Consiliului de Administrație CEC BANK SA</i></p> <p><i>Reprezentantul Guvernului României la Ambasada României la Madrid pe durata Președinției Spaniole a Consiliului Uniunii Europene (2002)</i></p>
--------------------------------------	--