

REGULAMIN

przewozu osób i bagażu koleją linową 15-ATW „Polinka” we Wrocławiu

Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie:

- Ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. nr 1173 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla kolei linowych przeznaczonych do przewozu osób (Dz. U. 2004 nr 15 poz. 130)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. 2012 poz. 1468)
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 9 marca 2016 r. w sprawie urządzeń kolei linowych i uchylecia dyrektywy 2000/9/WE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady i warunki przewozu osób oraz osób z bagażem ręcznym koleją linową „Polinka” wykonywanego przez pracowników Operatora – tj. Politechniki Wrocławskiej z siedzibą przy wybrzeżu Wyspiańskiego 27 we Wrocławiu.
2. Kolej linowa „Polinka” służy zapewnieniu pracownikom, doktorantom i studentom Politechniki Wrocławskiej bezpośredniej komunikacji pomiędzy częściami kampusu Uczelni a ponadto – jako jedna z atrakcji turystycznych Wrocławia - udostępniana jest osobom posiadającym ważny bilet na przejazd koleją, korzystających z niej w celach turystycznych.
3. Kolej linowa „Polinka” kursuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 21:00 (nie rzadziej niż co 5 minut) oraz w soboty i niedziele w godzinach: od 11:00 do 18:00 (nie rzadziej niż co 5 minut). Kolej nie kursuje w dni ustawowo wolne od pracy wymienione w art. 1 p. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.).

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) **kolej linowa** – kolej linową „Polinka”, której stacje końcowe są zlokalizowane we Wrocławiu, przy wybrzeżu Wyspiańskiego i przy obiektach kampusu Geocentrum położnego przy ul. Na Grobli;
- 2) **Operator** – Politechnikę Wrocławską z siedzibą przy wybrzeżu Wyspiańskiego 27 we Wrocławiu, będącą przewoźnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn.zm.);
- 3) **bilet** – bilet w formie papierowej, zgodny ze wzorcem załączonym do Regulaminu, dystrybuowany we Wrocławiu poprzez sieć stacjonarnych biletomatów służących m.in. do sprzedaży biletów na komunikację miejską, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Operatorem a spółką Mennica Polska S.A.;
- 4) **ważny bilet** – bilet, o którym mowa w § 2 pkt 3), nie skasowany dotychczas przez urządzenia znajdujące się na stacjach końcowych, nie zniszczony i zawierający oznaczenia (w tym kod 2D) pozwalające na jego odczytanie i skasowanie;
- 5) **podróżny** – osobę fizyczną korzystającą ze świadczonej przez Operatora kolei usługi przewozu;
- 6) **pracownik przewozu** – osoby uprawnione do obsługi kolei linowej „Polinka”;
- 7) **peron** – wydzielona część obszaru stacji końcowych, dostępna dla osób uprawnionych do zajęcia miejsca w wagoniku i oczekujących na przejazd;
- 8) **wagonik** – gondolę kolei linowej „Polinka”;
- 9) **dokument uprawniający do przejazdu bez konieczności kasowania biletu** – ważna legitymacja studencka, ważna legitymacja doktorancka, ważna Elektroniczna Karta Pracownicza, ważna legitymacja ucznia Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Wrocławskiej, dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka (w przypadku

dziecka do lat 6), w przypadku emerytów i rencistów- stosowne zaświadczenie/ legitymację emeryta, rencisty, legitymacja osoby niepełnosprawnej.

§ 3

1. Operator świadczy odpłatne usługi przewozu osób i osób z bagażem ręcznym na podstawie umowy przewozu przy użyciu kolei linowej „Polinka”.
2. Podróżny chcący skorzystać z usługi przewozu jest zobowiązany do:
 - a. posiadania - zgodnie z taryfą i cennikiem załączonym do regulaminu - ważnego biletu na przejazd lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bez konieczności kasowania biletu;
 - b. skasowania biletu przy przejściu przez czytnik, zachowania biletu i okazania go na każde żądanie pracownika przewozu;
 - c. posiadania odpowiedniego biletu przy przewozie roweru, bagażu o masie powyżej 10 kg lub przekraczającego wymiary określone w § 6 ust. 2 Regulaminu oraz psa w kagańcu lub innego małego zwierzęcia;
3. Operator zobowiązany jest do zapewnienia podróżnym warunków bezpieczeństwa i higieny wymaganych przy wykonywaniu przewozu oraz – w miarę posiadanych środków – umożliwiania korzystania z wagoników przez osoby niepełnosprawne.
4. Operator informuje podróżnych o taryfie opłat za usługę przewozową, kategoriach osób uprawnionych do opłaty ulgowej oraz o możliwości wniesienia wniosków, reklamacji i skarg poprzez umieszczenie w wagonikach i w obrębie stacji końcowych stosownych ogłoszeń.
5. W przypadku stwierdzenia uśiłowania lub dokonania nadużycia bilet podlega zatrzymaniu i unieważnieniu bez odszkodowania.
6. Za utracony bilet nie wydaje się biletu zastępczego. Nie przysługuje zwrot opłaty za przejazd, jeżeli nie nastąpił on z powodów, za które odpowiada podróżny.
7. Operator jest zwolniony od obowiązku przewozu w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przewóz, których przewoźnik nie mógł uniknąć, ani im zapobiec. Ruch kolei może zostać wstrzymany w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, wykonywania czynności serwisowych, przeglądów i konserwacji kolei. Wyłącznie uprawnionym do oceny potencjalnego zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu kolei ze strony warunków atmosferycznych jest Operator.
8. Wstęp na perony stacji końcowych dozwolony jest po otwarciu przejścia zabezpieczonego kołowrotem - co następuje po skasowaniu ważnego biletu na przejazd lub odczytaniu przez system uprawnień do przejazdu potwierdzonych na legitymacji studenckiej, doktoranckiej lub karcie pracownika Politechniki Wroclawskiej – lub za zgodą pracownika przewozu.
9. W przypadku awarii kolei linowej lub innych zdarzeń uniemożliwiających przewoźnikowi wykonanie przewozu (w szczególności przy wystąpieniu warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne wykonanie przewozu) zakupiony bilet zachowuje ważność i może być wykorzystany w innym czasie.
10. W czasie przewozu podróżny powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, ogólnie obowiązujących norm zachowania w miejscach publicznych, postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, a także zasad bezpieczeństwa.
W szczególności podróżny powinien:
 - a. przed wejściem do wagonika bezzwłocznie skasować bilet jednorazowy lub dokonać weryfikacji uprawnień do przewozu na podstawie ważnej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej Politechniki Wroclawskiej lub Elektronicznej Karty Pracowniczej - karty pracownika Politechniki Wroclawskiej;
 - b. w przypadku korzystania z przejazdu ulgowego posiadać przy sobie dokument uprawniający do korzystania z ulgowego;
 - c. nie udostępniać osobom trzecim własnych dokumentów upoważniających do darmowego lub ulgowego przejazdu koleją linową,
 - d. okazywać do kontroli na wezwanie pracownika przewozu bilety oraz dokumenty uprawniające do ulgowego przejazdu;

- e. powstrzymać się od korzystania z kolei w przypadku występowania dolegliwości związanych ze stanem zdrowia – w szczególności gdy u podróżnego wystąpić mogą objawy choroby lokomocyjnej, lęku wysokości i podobnych zaburzeń mogących wywołać rozstrój i nieprawidłowe funkcjonowanie organizmu;
 - f. wsiadać i wysiadać po całkowitym zatrzymaniu wagonika i otwarciu drzwi;
 - g. na wezwanie pracownika przewozu niezwłocznie opuścić wagonik oraz teren stacji końcowej lub odpowiednio powstrzymać się od wkroczenia do wagonika oraz na teren stacji końcowej;
 - h. wsiadać do pojazdu na przystankach końcowych wyłącznie po zakończeniu czynności manewrowych związanych ze zmianą kierunku jazdy i czynności obsługowych przy czym, podczas wykonywania czynności manewrowych i obsługowych podróżny nie może przebywać w pojeździe;
 - i. trzymać się uchwytów lub poręczy podczas jazdy
 - j. w przypadku zatrzymania kolei należy spokojnie czekać na wznowienie ruchu lub na odpowiednie polecenia obsługi i stosować się do nich.
11. Podróżnym zabrania się w szczególności:
- a. otwierania drzwi wagonika w czasie ruchu;
 - b. nieuzasadnionego sygnalizowania zatrzymania kolei linowej;
 - c. wsiadania do wagonika i wysiadania z niego po usłyszeniu sygnału dźwiękowego lub komunikatów pracowników przewozu sygnalizujących zamykanie drzwi;
 - d. niszczenia urządzeń i wyposażenia wagonika i stacji końcowych;
 - e. zanieczyszczania i zaśmiecania wagonika i stacji końcowych;
 - f. wstępu na obszar stacji końcowych i na elementy infrastruktury kolei linowej w miejscach do tego niewyznaczonych;
 - g. wychylania się z wagonika, opierania się o drzwi podczas jazdy oraz przekraczania barier wyznaczających strefę dostępną dla podróżnych w obrębie stacji końcowych;
 - h. palenia tytoniu, używania e-papierosów i spożywania napojów alkoholowych oraz innych używek w wagoniku i na terenie stacji końcowych;
 - i. spożywania artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież innych podróżnych lub zanieczyścić wnętrze pojazdu;
 - j. umieszczania na stacji i wagonikach ogłoszeń, reklam i napisów bez zezwolenia Operatora;
 - k. wchodzenia do pojazdu w tyżworolkach lub wrotkach;
 - l. grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników, podskakiwania i bujania wagonikiem, głośnego zachowywania się lub zakłócania w inny sposób spokoju w wagoniku i na terenie stacji końcowych, innych zachowań mogących zaburzać spokój podróżnych;
 - m. prowadzenia handlu i akwizycji;
 - n. żebrania;
 - o. wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z wagonika w czasie jazdy lub postoju;
 - p. przebywania w pojeździe w trakcie przejazdu technicznego.
12. Dzieci przed ukończeniem 13-ego roku życia mogą korzystać z wagonika wyłącznie w towarzystwie opiekunów lub innych pełnoletnich podróżnych.
13. W razie przerwania jazdy i zatrzymania wagonika podróżni powinni zachować spokój i poczekać na dalsze instrukcje pracowników przewozu. W razie awarii zasilania Polinka będzie kontynuować jazdę do stacji końcowej po uruchomieniu zasilania awaryjnego.

§ 4

1. Pracownik przewozu jest uprawniony do umożliwienia (poza kolejnością oczekujących) zajęcia miejsca w wagoniku poza kolejnością osobom z dzieckiem na ręku lub z wózkiem dziecięcym, kobietom ciężarnym i osobom niepełnosprawnym.
2. Pracownik przewozu jest uprawniony z ważnych powodów (w szczególności istotnych ze względów bezpieczeństwa przewozu) do ograniczenia liczby osób przewożonych w wagoniku podczas danego kursu.

3. Pracownik przewozu jest uprawniony do odmowy przewozu roweru, bagażu przekraczającego wymiary określone w § 6 ust. 2 Regulaminu i zwierzęcia szczególnie przy dużym natężeniu ruchu podróźnych oraz jeżeli może to zagrażać bezpieczeństwu przewozu lub może narazić wagonik lub podróźnych na zniszczenia lub zanieczyszczenie.
4. Pracownik przewozu jest upoważniony przez Operatora do przetwarzania danych osobowych podróźnych w zakresie niezbędnym do obsługi pasażerów (w tym przyjęcia uwag, zastrzeżeń czy reklamacji dotyczących przewozu oraz do weryfikacji tego czy przysługuje im określona zniżka a podróźny powołuje się na posiadanie dokumentu uprawniającego do przejazdu bez konieczności kasowania biletu). Korzystanie z kolei linowej oznacza zawarcie umowy z jej Operatorem i wiąże się w wymagających tego przypadkach z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora danych, którym jest Operator Politechnika Wrocławska. Operator informuje jednocześnie, że:
 - a. podstawa przetwarzania danych osobowych przez Operatora wynika z faktu zawarcia umowy z podróźnym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b).
 - b. dane osobowe podróźnego są przetwarzane wyłącznie gdy niezbędne jest ustalenie tożsamości podróźnego – szczególnie z jego własnej inicjatywy a także gdy pracownik przewozu musi poprosić o okazanie dokumentu identyfikującego podróźnego i potwierdzającego jego prawo do przejazdu bez kasowania biletu)
 - c. z operatorem można skontaktować się pisemnie na adres jego siedziby podany na wstępie a z wyznaczonym przez Operatora Inspektorem Ochrony Danych mailowo – na adres iod@pwr.edu.pl
 - d. szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z zawarciem umowy są dostępne w odpowiedniej zakładce na stronie:
<https://pwr.edu.pl/ochrona-danych-osobowych/polityki-prywatnosci>
 - e. Operator przetwarza także dane z monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa własnego personelu i mienia a szczegółowe informacje o tym przetwarzaniu dostępne są pod adresem:
<http://dzialochrony.pwr.edu.pl/Default.aspx?page=monitoring>

§ 5

1. Pracownik przewozu może odmówić przewozu lub zażądać opuszczenia pojazdu przez podróźnego zagrażającego bezpieczeństwu i porządkowi przewozu, a w szczególności:
 - a. zachowującego się agresywnie wobec innych podróźnych;
 - b. wzbudzającego odrazę odorem, brudem lub niechlujstwem;
 - c. uciążliwego dla podróźnych;
 - d. niestosującego się do wezwań pracowników przewozu;
 - e. niestosującego się do postanowień niniejszego Regulaminu;
 - f. nieposiadającego ważnego biletu lub dokumentów uprawniających do przejazdu, odmawiającego skasowania ważnego biletu lub odmawiającego okazania dokumentu tożsamości pracownikowi przewozu.
2. W przypadku nie stosowania się do poleceń pracownika przewozu może on zatrzymać kolej linową i powstrzymać się od świadczenia przewozu a w celu uzyskania pomocy wezwać funkcjonariuszy Straży Politechniki, Policji lub Straży Miejskiej.
3. Kolej linowa „Polinka” jest monitorowana.
 - a. Zgodnie z art. 13 ust. 1,2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 (Dz. U. UE L. 2016.119.1)
 - b. Administratorem monitoringu kolei jest Przewoźnik: Politechnika Wrocławska we Wrocławiu, 50-370 Wrocław, wybrzeże Wyspiańskiego 27, tel. 71 320 22 17, E-mail: jmr@pwr.edu.pl.
 - c. Inspektor ochrony danych osobowych tel. 71 320 4628, E-mail: iod@pwr.edu.pl.
 - d. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i ich mienia w pojazdach i mienia Przewoźnika na podst. Art. 6 ust. 1 p. f

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i tylko w tym celu Państwa dane są zbierane.

- e. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.
- f. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Dane przechowywane są przez okres 3 miesięcy, a po tym czasie trwale zniszczone.

§ 6

1. Podróżny może przewozić w pojeździe bagaż ręczny, który nie zagraża bezpieczeństwu i porządkowi przewozu nie utrudnia przejścia i zajmowania miejsc w wagoniku podróżnym i nie naraża ich na niewygody.
2. Bagaż ręczny podróżnego o masie do 10 kg i nie przekraczający 130 cm łącznej sumy trzech wymiarów (długość + szerokość + wysokość) przewożony jest bezpłatnie.
3. Nie wolno pozostawiać w obrębie stacji końcowych i w wagoniku bagażu i innych przedmiotów bez nadzoru, a Operator ze względów bezpieczeństwa nie wykonuje przewozu samych przesyłek bagażowych, tj. takich, którym nie towarzyszy podróżny.

§ 7

1. Przewóz zwierząt jest możliwy po zakupie dodatkowego biletu ulgowego dla zwierzęcia.
2. Małe zwierzęta domowe mogą być przewożone kolejką, jeżeli nie są uciążliwe dla podróżnych (z powodu hałasu, zapachu itp.). Przewożone zwierzęta powinny być umieszczone dodatkowo w odpowiednim transporterze (np. w klatkach, skrzynkach, koszach) zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody.
3. Dozwolony jest przewóz w wagoniku każdorazowo nie więcej niż jednego psa pozostającego pod opieką podróżnego pod warunkiem że:
 - a. podróżny posiada ważny bilet ulgowy upoważniający do przewozu psa;
 - b. podróżny posiada aktualne, niezbędne świadectwa szczepienia psa;
 - c. pies trzymany jest na smyczy i ma założony kaganiec.
4. W pojeździe po zgłoszeniu tego faktu pracownikowi przewozu dozwolony jest przewóz nienabitej broni palnej krótkiej, myśliwskiej i sportowej, pod warunkiem posiadania przy sobie zezwolenia na broń. W takim przypadku podróżny może również przewozić amunicję. Ograniczenia o których mowa powyżej nie stosuje się do broni palnej przewożonej przez osoby uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje.

§ 8

Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do podróżnego, który odpowiada w pełnym zakresie za szkody wywołane przez bagaż i pozostające pod jego opieką zwierzę.

§ 9

Przewóz rowerów w wagoniku jest możliwy pod warunkiem, że nie utrudnia przejścia i nie naraża na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.

Podróżny zobowiązany jest do zakupu dodatkowego biletu ulgowego upoważniającego do przewozu roweru.

§ 10

Podróżny posiadający plecak zobowiązany jest zdjąć go z pleców i postawić obok siebie lub trzymać w ręku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Warunki przewozu stanowią integralną część umowy przewozowej. Obowiązują one przy przewozie osób oraz bagażu i rzeczy, a także dotyczą one zachowania w wagonikach i na terenie stacji końcowych „Polinki”. Każdy podróżny kupując bilet akceptuje powyższe warunki.
2. W przypadku niejasności co do zapisów Regulaminu obsługa udziela pełnych informacji i wyjaśnień na jego temat.
3. Operator i upoważnione przez niego osoby przyjmują wnioski, reklamacje i skargi dotyczące funkcjonowania kolei linowej „Polinka”.
4. Wnioski, reklamacje i skargi mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie na adres: ul. Smoluchowskiego 21 bud. A-4 p. 151, 50-370 Wrocław, telefon: 71 320 38 48, e-mail: reklamacje.polinka@pwr.edu.pl.
5. Operator bądź pracownicy przewozu rzeczy znalezione w obrębie stacji końcowych i w wagonikach przekazują niezwłocznie do Biura Rzeczy Znalezionych ZDiUM we Wrocławiu, które znajduje się przy ul. Długiej 49 (bud. H) i jest czynne pon. - pt.: 8.00–14.00, tel. (71) 355 90 764.

§ 12

Regulamin przewozu osób i bagażu koleją linową „Polinka” obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Rektora Politechniki Wrocławskiej reprezentującego Operatora.

§ 13

Załączniki stanowiące integralną część niniejszego Regulaminu:

- 1) Cennik i taryfa Operatora;
- 2) Wzór biletu na „Polinkę”;
- 3) Wzory dokumentów upoważniających do darmowych przejazdów: legitymacji studenckiej i doktoranckiej Politechniki Wrocławskiej, Elektronicznej Karty Pracowniczej pracownika Politechniki Wrocławskiej oraz wzór legitymacji Akademickiego Liceum Politechniki Wrocławskiej.

.....
Podpis Rektora

Załącznik nr 1 – CENNIK i TARYFA

CENNIK

Cennik opłat za przejazd Koleją Linową „POLINKA”

Tabela 1: Wysokość opłat za jednorazowy przejazd w jedną stronę – cennik Operatora.

bilet normalny	3,40 zł
bilet ulgowy	1,70 zł

Tabela 2: Opłaty za przewóz bagażu i zwierząt – cennik Operatora

opłata za przewóz roweru;	1,70 zł
opłata za przewóz bagażu ponadwymiarowego (o masie przekraczającej 10 kg lub przekraczający 130 cm łącznej sumy trzech wymiarów: długość + szerokość + wysokość);	3,40 zł
opłata za przewóz psa lub innego zwierzęcia (przewożonego w odpowiednim pojemniku np. w klatce, skrzynce, koszu);	1,70 zł

1. Przejazd Koleją Linową „POLINKA” możliwy jest po skasowaniu biletu jednorazowego o odpowiednim nominale, zgodnie z Tabelami 1 i 2, z zastrzeżeniem p. 4.
2. Akceptowane są wyłącznie bilety jednorazowe na kolej linową POLINKA zakupione w biletomatach Mennicy Polskiej S.A., wchodzących w skład systemu „URBANCARD – Wrocławska Karta Miejska”.
3. Do przejazdu na podstawie jednorazowego biletu ulgowego uprawnieni są:
 - a. studenci i doktoranci szkół wyższych, pod warunkiem okazania ważnej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej,
 - b. uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, pod warunkiem okazania ważnej legitymacji szkolnej,
 - c. emeryci i renciści, za okazaniem legitymacji,
 - d. osoby z niepełnosprawnością, po okazaniu legitymacji.
4. Do przejazdu bez konieczności skasowania biletu jednorazowego uprawnieni są:
 - a. studenci i doktoranci Politechniki Wrocławskiej, pod warunkiem odczytania przez system (odpowiednio): ważnej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej,
 - b. pracownicy Politechniki Wrocławskiej, pod warunkiem odczytania przez system ważnej Elektronicznej Karty Pracowniczej,
 - c. dzieci do ukończenia 6 roku życia,
 - d. emeryci i renciści Politechniki Wrocławskiej,
 - e. opiekun osoby z niepełnosprawnościami.
5. Za bagaż ponadwymiarowy uważa się bagaż ręczny, o wadze ponad 10 kg, lub którego suma trzech wymiarów (długości, szerokości i wysokości) przekracza 130 cm.
6. Do przewozu bagażu, o którym mowa w pkt. 5 uprawnia skasowanie jednorazowego biletu ulgowego.
7. Przewóz zwierząt jest możliwy po zakupie dodatkowego biletu ulgowego dla zwierzęcia.
8. Przewóz roweru jest możliwy po zakupie dodatkowego biletu ulgowego dla jednoślada.

Załącznik nr 2 – Wzór biletu na Polinkę

WZÓR BILETU

1. Bilet zabezpieczony jest indywidualnym kodem 2D.
2. Skasowanie biletu polega na odczytaniu kodu 2D i zapisaniu go w zbiorze kodów wykorzystanych Operatora.
3. Operator nie jest zobowiązany do innego oznaczania biletu skasowanego.
4. Bilet skasowany traci swoją ważność z chwilą zakończenia przewozu lub opuszczenia stacji końcowej i nie uprawnia do przejazdu innymi środkami komunikacji.



BILET ULGOWY



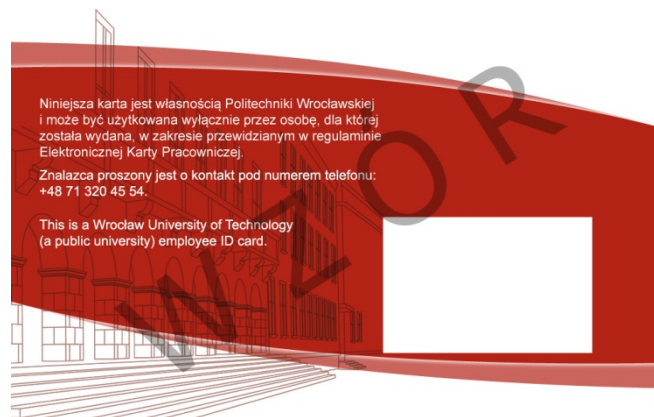
BILET NORMALNY

Załącznik nr 3 – Wzór legitymacji studenckiej i doktoranckiej Politechniki Wroclawskiej oraz Elektronicznej Karty Pracowniczej pracownika Politechniki Wroclawskiej

Wzór (awers) Elektronicznej Karty Pracowniczej:



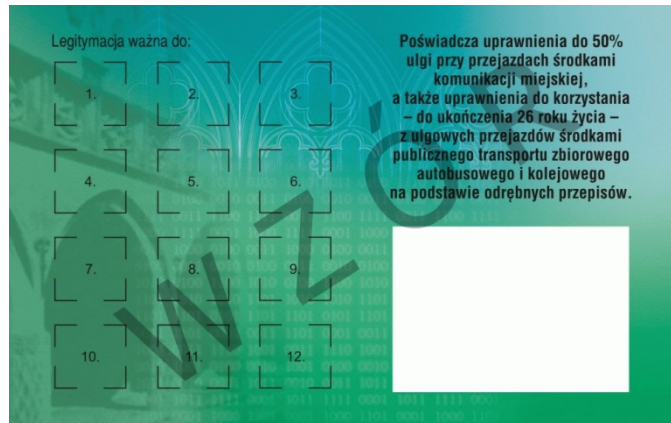
Wzór (rewers) Elektronicznej Karty Pracowniczej:



Wzór (awers) legitymacji studenckiej Politechniki Wroclawskiej:



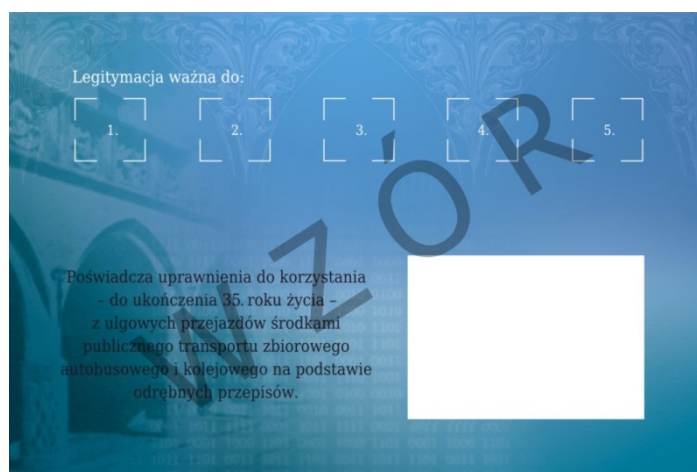
Wzór (rewers) legitymacji studenckiej Politechniki Wroclawskiej:



Wzór (awers) legitymacji doktoranckiej Politechniki Wroclawskiej:



Wzór (rewers) legitymacji doktoranckiej Politechniki Wroclawskiej:



Wzór legitymacji uczniowskiej Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Wrocławskiej:



ⁱ Mennica Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Waliców 11, wpisana pod numerem KRS 000019196 do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.