



ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

**Χρήσιμος οδηγός ίδρυσης και λειτουργίας Δημοτικών Κ.Δ.Α.Π.
Όλα όσα πρέπει να γνωρίζετε...**



Μάιος 2020

Ver.1.0.

Εναρμόνιση Οικογενειακής & Επαγγελματικής Ζωής

Περιεχόμενα

Πρόλογος Προέδρου Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.	2
Πρόλογος Διευθύνοντος Συμβούλου Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.	3
1. ΓΕΝΙΚΑ	4
1.1. Σύντομη περιγραφή	4
1.2. Ιστορία των Κ.Δ.Α.Π. - Χρηματοδότηση	4
1.3. Ποσοτικά στοιχεία των Κ.Δ.Α.Π.	7
2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	9
3.1. Ποιοι μπορούν να ιδρύσουν Κ.Δ.Α.Π.	9
3.2. Τεχνικές προδιαγραφές κτιρίου Κ.Δ.Α.Π.	9
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΙΔΡΥΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (αίτηση, απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά)	11
4.1 Έκφραση της πολιτικής βούλησης για τη δημιουργία Κ.Δ.Α.Π.	11
4.2. Εύρεση και εξασφάλιση χώρου	11
4.3. Διαδικασία Αδειοδότησης	14
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	18
5.1. Αναλογία χώρων/παιδιών	18
5.2. Υπεύθυνος Κ.Δ.Α.Π.	20
5.3. Προσωπικό	20
5.4. Ωράριο – Βάρδιες λειτουργίας	21
5.5. Κριτήρια Επιλογής και Εγγραφές Παιδιών	22
5.6. Βιβλία - Αρχεία	23
5.7. Πρόγραμμα – Δραστηριότητες	25
5.8. Ευθύνες – Έλεγχοι	27
6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1- 10	30

Πρόλογος Προέδρου Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Η δημιουργία και η λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) συνδέεται άμεσα με τα θεμελιώδη δικαιώματα του παιδιού, στην ανάπαυση και στον ελεύθερο χρόνο, όπως περιγράφονται στη «Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού» που υπογράφηκε στη Νέα Υόρκη στις 26/1/1990, για το δικαίωμα στην ανάπαυση και στον ελεύθερο χρόνο, που περιγράφεται στο άρθρο 31, την οποία η Ελλάδα με τη σειρά της, επικύρωσε με το Ν. 21101/2-12-1992.

Στο κείμενο τη Σύμβασης αναφέρεται ότι, «τα συμβαλλόμενα Κράτη αναγνωρίζουν στο παιδί το δικαίωμα στην ανάπαυση και στον ελεύθερο χρόνο, στην ενασχόληση με ψυχαγωγικά παιχνίδια και δραστηριότητες που είναι κατάλληλες για την ηλικία του και στην ελεύθερη συμμετοχή του στην πολιτιστική και καλλιτεχνική ζωή».

Ένα από τα βασικά πλεονεκτήματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι η εγγύτητά της με τον πολίτη, καθιστώντας την άμεσο δέκτη των πάσης φύσεως κοινωνικών προβλημάτων. Για το λόγο αυτό, οι Δήμοι οφείλουν να συνεργαστούν με κεντρικούς φορείς, στοχεύοντας στην υλοποίηση μιας αποτελεσματικότερης κοινωνικής πολιτικής, ικανής να αντιμετωπίζει ένα μεγάλο τμήμα των προβλημάτων της καθημερινότητας του πολίτη όπως η ισορροπία ανάμεσα στην οικογενειακή και επαγγελματική ζωή. Ανάμεσα σε άλλα οι δράσεις των φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης οφείλουν να είναι προσανατολισμένες στην αποτελεσματική διαχείριση, κάλυψη και επίλυση αναγκών και προβλημάτων των πολιτών ένα από τα οποία αποτελεί η αναζήτηση και η διατήρηση των θέσεων απασχόλησης από τους γονείς και η δημιουργική απασχόληση των παιδιών τις ώρες που δεν συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις.

Διασφαλίζοντας τους απαραίτητους πόρους από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή εθνικές δράσεις, κάθε Δήμος οφείλει να έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε έργα και δράσεις δημιουργίας κατάλληλων υποδομών και υποστηρικτικών υπηρεσιών για τη στήριξη της οικογένειας και των δικαιωμάτων των παιδιών. Τα αυξανόμενα φαινόμενα κοινωνικού αποκλεισμού και η αύξηση των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, μπορεί να χαρακτηριστούν σήμερα ένα από τα κύρια ζητήματα που πρέπει να αντιμετωπίσει η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. εκ του ρόλου της λειτουργώντας υποστηρικτικά προς τους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας μας ετοίμασε τον παρόντα οδηγό για τη δημιουργία δομών Κ.Δ.Α.Π., ευελπιστώντας ότι θα αποτελέσει ένα ακόμη εργαλείο για την υποβοήθηση της άσκησης κοινωνικής πολιτικής από τους Ο.Τ.Α. στον ευαίσθητο τομέα της προστασίας της οικογένειας και των δικαιωμάτων των παιδιών μας και ελπίζουμε μαζί με την συσσωρευμένη εμπειρία τόσο των Ο.Τ.Α. όσο και της Ε.Ε.Τ.Α.Α. να συνεισφέρουμε στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του εν λόγω θεσμού.

Ηλίας Γιάτσιος
Πρόεδρος Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Πρόλογος Διευθύνοντος Συμβούλου Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Η Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσα από Οδηγίες και Κανονισμούς, θέτει σαφείς πολιτικούς άξονες για την ενίσχυση του κοινωνικού κράτους. Δύο από τους σημαντικότερους πυλώνες, στο σχεδιασμό των κοινωνικών πολιτικών, αποτελούν η προώθηση της ευρωπαϊκής πολιτικής απασχόλησης και οι πολιτικές προστασίας της οικογένειας. Τα Κ.Δ.Α.Π., από τον αρχικό τους σχεδιασμό μέχρι σήμερα, εστιάζουν και εκπληρώνουν και τους δύο στόχους των πυλώνων αυτών. Ως πολυστοχικό πρόγραμμα παρέχει στα παιδιά τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους και παράλληλα εξασφαλίζει στους γονείς του απαραίτητο ελεύθερο χρόνο εργασίας, αναζήτησης εργασίας ή ακόμα και εναρμόνισης της οικογενειακής, επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., από το 1994, μαζί με άλλους φορείς, υπήρξε ένας από τους εμπνευστές αλλά και τους βασικούς συντελεστές υλοποίησης του θεσμού αυτού. Από τότε μέχρι σήμερα, προσφέρει πολυδιάστατη υποστήριξη στην Τ.Α. και στους φορείς υλοποίησης. Αξιοποιεί, μετά από ανάθεση Υπουργείων και Αυτοδιοίκησης, τους απαραίτητους πόρους, από συγχρηματοδοτούμενα και εθνικά προγράμματα και υλοποιεί την αναγκαία διαχείριση των προγραμμάτων αυτών. Παράλληλα, ως επιστημονικός και τεχνικός σύμβουλος, ασκεί έναν ευρύτερο ρόλο αρωγού της Τ.Α. στην υλοποίηση κοινωνικών δράσεων και προγραμμάτων.

Ο Οδηγός αυτός είναι το αποτέλεσμα της καθημερινής ενασχόλησης των στελεχών της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με την αγωνία των φορέων, να λύσουν προβλήματα ίδρυσης και λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π., να ερμηνεύσουν και πολλές φορές να συμπληρώσουν νομικά και καταστατικά κείμενα, αλλά κυρίως να υλοποιήσουν τις δράσεις τους, βασιζόμενοι στις αρχές της νομιμότητας, της χρηστής διακυβέρνησης, της ποιότητας και του σεβασμού απέναντι στα παιδιά και στους γονείς τους.

Ο Οδηγός προσπαθεί τυποποιημένα, μεθοδικά και ουσιαστικά να απαντήσει στο ερώτημα : «Πώς μπορώ να φτιάξω και να λειτουργήσω ένα Κ.Δ.Α.Π.» και θεωρούμε ότι θα αποτελέσει ένα σημαντικό και δυναμικό εργαλείο, που θα αναπροσαρμόζεται σε κάθε αλλαγή ή συμπλήρωση του νομοθετικού πλαισίου.

Η επίπονη διαδικασία συγγραφής του Οδηγού ανέδειξε επιπλέον δύο πολύ σημαντικά θέματα. Πρώτον την ανάγκη επαναπροσδιορισμού και ουσιαστικής αναθεώρησης του θεσμού των Κ.Δ.Α.Π., με στόχευση στη λειτουργική αναβάθμιση και στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και δεύτερον την απαίτηση ενός ευρύτερου διαλόγου για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π.

Ευχόμαστε, το παρόν εγχειρίδιο, να αποτελέσει ένα ουσιαστικό εργαλείο για τους ΟΤΑ, ικανό να δώσει τις σωστές κατευθύνσεις και λύσεις σε όλες τις φάσεις της δημιουργίας και λειτουργίας μιας δομής Κ.Δ.Α.Π.

Σπυρίδων Σπυρίδων**Διευθύνων Σύμβουλος Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.**

1. ΓΕΝΙΚΑ

(Σύντομη περιγραφή, ιστορία των Κ.Δ.Α.Π.– χρηματοδότηση, ποσοτικά στοιχεία)

1.1. Σύντομη περιγραφή

Η λειτουργία των **Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)** συνδέεται άμεσα με τα θεμελιώδη δικαιώματα του παιδιού, στην ανάπαυση και στον ελεύθερο χρόνο, όπως περιγράφονται στη «Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού¹». Στο κείμενο της Σύμβασης αναφέρεται ότι: *«τα συμβαλλόμενα Κράτη αναγνωρίζουν στο παιδί το δικαίωμα στην ανάπαυση και στον ελεύθερο χρόνο, στην ενασχόληση με ψυχαγωγικά παιχνίδια και δραστηριότητες που είναι κατάλληλες για την ηλικία του και στην ελεύθερη συμμετοχή του στην πολιτιστική και καλλιτεχνική ζωή».*

Τα Κ.Δ.Α.Π. είναι ένας βασικός θεσμός εξωσχολικής απασχόλησης των παιδιών και καλούνται να διαδραματίσουν έναν πολυδιάστατο ρόλο στην τοπική κοινωνία. Πρέπει να αναπροσαρμόζονται συνεχώς στις υπάρχουσες κοινωνικές ανάγκες, να θέτουν μελλοντικούς στόχους, βάση της αξιολόγησης του παραχθέντος έργου τους και μέσω μιας συνεχούς ανανέωσης πρέπει να οργανώνουν τη λειτουργία τους.

Τα Κ.Δ.Α.Π. είναι μονάδες, στις οποίες απασχολούνται παιδιά ηλικίας, σχολικής ηλικίας, από 5 έως 12 ετών, για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας. Σκοπός τους είναι η απασχόληση των παιδιών και η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με οργανωμένες ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες. Τα Κ.Δ.Α.Π. μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. και των Περιφερειών, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.α. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης. Ιδιαίτερα σημαντική επίσης, είναι η λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π. στην εξασφάλιση ελεύθερου χρόνου των γονέων.

1.2. Ιστορία των Κ.Δ.Α.Π. - Χρηματοδότηση

Ο θεσμός της Δημιουργικής Απασχόλησης δεν είναι νέος. Από τη δεκαετία του 1980 οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) προχώρησαν στη δημιουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.).

¹ Η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού υπογράφηκε στη Νέα Υόρκη στις 26/1/1990. Η Ελλάδα επικύρωσε τη Σύμβαση με το Ν. 21101/2-12-1992. Το δικαίωμα στην ανάπαυση και στον ελεύθερο χρόνο περιγράφεται στο άρθρο 31.

Οι βάσεις του θεσμού των Κ.Δ.Α.Π. στην Ελλάδα, τέθηκαν το 1994, μέσω της συνεργασίας τεσσάρων (4) φορέων: της Γενικής Γραμματείας Ισότητας (Γ.Γ.Ι.), του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.), του Ινστιτούτου Εργασίας της Γ.Σ.Ε.Ε. και της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.. Οι φορείς αυτοί, συμμετέχοντας ως εταίροι στην κοινοτική πρωτοβουλία «NOW», σχεδίασαν και υλοποίησαν προγράμματα κατάρτισης ανέργων πτυχιούχων γυναικών στη δημιουργική απασχόληση παιδιών. Παράλληλα, δημιούργησαν και λειτούργησαν πιλοτικά σε δέκα (10) Δήμους, τα πρώτα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ².

Το 1996, το ίδιο εταιρικό σχήμα και μέσω του ίδιου προγράμματος, υλοποίησε ένα σύνθετο σχέδιο που περιλάμβανε:

- ⇒ τη συνέχιση και βελτίωση της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. που είχαν δημιουργηθεί,
- ⇒ τη δημιουργία οκτώ (8) νέων Κ.Δ.Α.Π.,³ και
- ⇒ την κατάρτιση και εξειδίκευση ανέργων γυναικών, δασκάλων και νηπιαγωγών σε θέματα σχετικά με τη δημιουργική απασχόληση.

Σκοπός της κοινοτικής πρωτοβουλίας «NOW», ήταν η προώθηση της ισότητας των ευκαιριών στην κατάρτιση και στην απασχόληση και η μείωση της γυναικείας, κυρίως, ανεργίας. Στόχευε επίσης, στην ανάπτυξη καινοτόμων στρατηγικών προσαρμογής στις νέες ανάγκες οργάνωσης της εργασίας και της οικογένειας.

Μετά το πέρας του προγράμματος, το 1998, ο θεσμός των Κ.Δ.Α.Π. εντάχθηκε, ως καλή πρακτική, στα Εθνικά Σχέδια Δράσης για την Απασχόληση (Ε.Σ.Δ.Α.) των ετών 1998-1999.

Η ευρεία διάδοση του θεσμού των Κ.Δ.Α.Π., έγινε μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης» του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.). Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.) και η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.), ως τεχνικός και επιστημονικός σύμβουλος, υλοποίησαν το «Πρόγραμμα Δημιουργίας και Λειτουργίας Βρεφονηπιακών, Παιδικών Σταθμών και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών», στους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού.

² Τα πρώτα Κ.Δ.Α.Π λειτούργησαν πιλοτικά στους Δήμους : Ελευσίνας, Καλλιθέας, Κατερίνης, Χαλκίδας, Κομοτηνής, Λαυρίου, Ξάνθης, Πάτρας, Ιωαννίνων και στην Κοινότητα Κορινού Πιερίας.

³ Στους Δήμους Αλεξανδρούπολης, Έδεσσας, Αγρίνιο, Λιτόχωρο, Κάτω Αχαΐας, Λάρισας, Ηρακλείου & Αχαρνών.

Το πρόγραμμα συγχρηματοδοτήθηκε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακό Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Κύριος στόχος του Προγράμματος, ήταν η προώθηση της απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο αλλά και η εναρμόνιση μεταξύ οικογενειακού και επαγγελματικού βίου. Με τη λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π., προωθήθηκε η απασχόληση, άμεσα, με την πρόσληψη πεντακοσίων (500) ατόμων επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού, και έμμεσα, με την παροχή «χρόνου» στις ωφελούμενες μητέρες, ώστε να αναζητήσουν τρόπους ένταξης στην αγορά εργασίας.

Από τον Ιανουάριο του 2000, ξεκίνησε σταδιακά η λειτουργία 106 Κ.Δ.Α.Π. σε όλη τη χώρα. Απασχολήθηκαν 394 άτομα ως επιστημονικό και 106 ως βοηθητικό προσωπικό.

Τα Κ.Δ.Α.Π. βρήκαν άμεση ανταπόκριση και αποδοχή από τις τοπικές κοινωνίες, αναδεικνύοντας την μέχρι τότε απουσία δομών στήριξης της οικογένειας και φροντίδας των παιδιών, κυρίως στην επαρχία.

Τα Κ.Δ.Α.Π. εντάχθηκαν στο Γ' Κ.Π.Σ. μέσω του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση 2000-2006», καθώς και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της ίδιας περιόδου, με σκοπό αφενός τη συνέχιση της λειτουργίας των υφιστάμενων δομών και αφετέρου, τη δημιουργία νέων δομών. Κατά τη διάρκεια του Γ' Κ.Π.Σ. δημιουργήθηκαν περίπου 130 νέα Κ.Δ.Α.Π.

Η λειτουργία των δομών αυτών, συνεχίστηκε και την προγραμματική περίοδο 2007-2013, μέσω και του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Ε.Σ.Π.Α. και της Δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής». Ένας από τους κεντρικούς στόχους, ήταν η εξασφάλιση του αναγκαίου χρόνου στο γυναικείο πληθυσμό, που είναι επιφορτισμένος με τη φροντίδα των παιδιών, ώστε να διευκολυνθεί στην αναζήτηση εργασίας και στην απασχόληση. Ο τρόπος υλοποίησης της Δράσης, διαφοροποιήθηκε και πραγματοποιήθηκε με προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους φορείς (δομές) και προς τις μητέρες για την απόκτηση «εντολών τοποθέτησης» για τη φιλοξενία των παιδιών τους σε δομές Κ.Δ.Α.Π. που συμμετείχαν στο Πρόγραμμα.

Αναγνωρίζοντας την αποτελεσματικότητα της Δράσης, όσον αφορά στη στοχοθεσία της, αποφασίστηκε η συνέχισή της και την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και ειδικότερα της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», η χρηματοδότηση των Κ.Δ.Α.Π. εντάχθηκε: (α) στο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ.) 2014-2020⁴ και (β) στα 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (Π.Ε.Π.) 2014-2020⁵. Για την κατάταξη των ωφελούμενων, στα δύο (2) επιμέρους προγράμματα, λαμβάνονταν υπόψη οικονομικά κριτήρια καθώς και η σχέση του εισοδήματός τους με το όριο της φτώχειας. Κύριο χαρακτηριστικό της περιόδου αυτής, είναι ότι δεν χρηματοδοτήθηκε άμεσα η λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π., αλλά έμμεσα, μέσω της εξαργύρωσης των vouchers, για τη φιλοξενία των παιδιών των ωφελούμενων γονέων.

Βασικός στόχος του προγράμματος, αποτελεί η ουσιαστική στήριξη των γονέων που έχουν την επιμέλεια τέκνων, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας, από οργανωμένες δομές φιλοξενίας.

Αναλύοντας τα ανωτέρω, γίνεται εμφανές ότι τα Κ.Δ.Α.Π., από την αρχική τους λειτουργία έως σήμερα, παίζουν ένα σημαντικό ρόλο ως θεσμός στήριξης και εναρμόνισης της οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής. Η αποδέσμευση από τις συνεχείς απαιτήσεις της φροντίδας του παιδιού αποτελεί κοινή ανάγκη τόσο για τους εργαζόμενους, όσο και για τους ανέργους. Η αλλαγή στόχευσης υπέρ των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (άνεργοι, μονογονεϊκές οικογένειες, κ.ά.), η οποία εκφράστηκε, μέσω της μοριοδότησης, αποτελεί μία ουσιαστική πολιτική ίσων ευκαιριών και συμβάλει στην προώθηση της κοινωνικής συνοχής.

1.3. Ποσοτικά στοιχεία των Κ.Δ.Α.Π.

Στον κύκλο εφαρμογής της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» 2019 – 2020 :

- Συμμετέχουν συνολικά 894 δομές Κ.Δ.Α.Π.
Οι 422 (47,2%) είναι δημοτικές δομές και οι 472 (52,8%) ιδιωτικές.
- Ο συνολικός αριθμός των vouchers που δόθηκαν είναι 67.520 και ενεργοποιήθηκαν τα 62.779. Ο αριθμός των ανενεργών vouchers ανέρχεται στις 4.741.⁶

⁴Εντάχθηκε στο Θεματικό Στόχο 8: «Προώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων» και στην Επενδυτ. Προτεραιότητα 8iv : «Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς, συμπεριλαμβανομένων της πρόσβασης στην απασχόληση, της εξέλιξης της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, της συμφιλίωσης του επαγγελματικού και ιδιωτικού βίου και της προώθησης της ίσης αμοιβής για ίση εργασία».

⁵Εντάχθηκε στο Θεματικό Στόχο 9: «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων», Επενδυτική Προτεραιότητα 9i: «Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας» και 9iii: «Καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων και προώθηση της ισότητας των ευκαιριών», του ΕΚΤ.

⁶ Στοιχεία από τη βάση δεδομένων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. (Μάρτιος 2020).

2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το βασικό θεσμικό πλαίσιο που περιγράφει τις διαδικασίες άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. είναι η Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.) Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397 /Β'/22-10-01) με τίτλο : «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα».

Η βασική αυτή, Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.) έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί ως εξής :

⇒ **Υ.Α. Π1β/Γ.Π. οικ. 30411/2002 (ΦΕΚ 395/ Β' /02-04-2002)**

Με την τροποποίηση αυτή, προστέθηκαν και τα παιδιά με "ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα". Αποκλείστηκαν ρητά "παιδιά με μεταδιδόμενα νοσήματα" και διορθώθηκε η διατύπωση για το δικαιολογητικό που αφορά στη βεβαίωση γιατρού.

⇒ **Υ.Α. Π1β/Γ.Π. οικ. 109707/2009 (ΦΕΚ 1849 Β' /03-09-2009)**

Με την τροποποίηση αυτή, (α) αλλάζει το ηλικιακό εύρος εξυπηρετούμενων παιδιών από 6-12 σε 5-12 ετών και (β) θεσπίζεται η δυνατότητα της λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π. σε βάρδιες.

⇒ **Ν.4018/2011 (ΦΕΚ 215 /Α' /2011), Άρθρο 9**

Με τον Ν.4018/2011 ορίζεται ότι οι διατάξεις της Υ.Α. Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397 Β' /22-10-01)εφαρμόζονται και στα Κ.Δ.Α.Π. των Δήμων και Ν.Π.Δ.Δ.

⇒ **Υ.Α. Δ27/οικ.9734/408/2013 (ΦΕΚ 921 /Β' /16-04-2013)**

Με την τροποποίηση αυτή, εντάσσονται και τα Κ.Δ.Α.Π. " κερδοσκοπικού χαρακτήρα" στις διατάξεις της Υ.Α. Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397 Β' /22-10-01).

⇒ **Υ.Α. Δ22 /οικ.40324/1605 (ΦΕΚ 2991/Β' /19-09-2016)**

Με την τροποποίηση αυτή, επιτρέπεται η λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. σε σχολικά κτίρια.

⇒ **Ν.4554 (ΦΕΚ130/Α' /18-07-2018), Άρθρο 59**

Με την παράγραφο 1, του άρθρου 59, δίνεται η δυνατότητα στους Δήμους και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, να ιδρύουν και να λειτουργούν Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π.-ΜΕ.Α. Στην παράγραφο 2 αναφέρεται η ανάγκη έκδοσης Κ.Υ.Α. (εξουσιοδοτική διάταξης) για τον καθορισμό των προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α. των Δήμων και Νομικών Προσώπων αυτών, που στεγάζονται σε σχολικές εγκαταστάσεις⁷.

⁷ Δεν έχει εκδοθεί ακόμα.

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(ποιοι μπορούν να ιδρύσουν Κ.Δ.Α.Π., τεχνικές προδιαγραφές κτιρίου)

3.1. Ποιοι μπορούν να ιδρύσουν Κ.Δ.Α.Π.

Τα Κ.Δ.Α.Π. ιδρύονται από νομικά (φορείς) ή φυσικά πρόσωπα που έχουν αρμοδιότητα στην παροχή υπηρεσιών προστασίας του παιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι φορείς αυτοί, μπορεί να είναι οι Ο.Τ.Α. και τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου ή/και ιδιωτικού δικαίου, καθώς και φορείς ιδιωτικού δικαίου (κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα).

Για την ίδρυση και τη λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π., όλων των φορέων, απαιτείται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, η οποία χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας⁸.

3.2. Τεχνικές προδιαγραφές κτιρίου Κ.Δ.Α.Π.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του κτιρίου που θα στεγαστεί ένα Κ.Δ.Α.Π., αναλύονται στο άρθρο 3, της Υ.Α. Π1β/Γ.Π.οικ.14951/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β'/2001).

Ειδικότερα:

α. Οικοδομικές διατάξεις⁹.

Το κτίριο του Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κώδικα, του Κτιριολογικού Κανονισμού και συγκεκριμένα της Κατηγορίας Χρήσης Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας και να συμμορφώνεται με τον ισχύοντα Κανονισμό Πυροπροστασίας. **(βλ. Υπόδειγμα 7. Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού Πυρασφάλειας)**

Τα Κ.Δ.Α.Π. που συστήνονται από Ο.Τ.Α. και τα Νομικά τους Πρόσωπα, μπορούν να στεγάζονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις των δημοσίων σχολείων αλλά και να λειτουργούν σε χρόνους εκτός του διδακτικού ωραρίου. Για τις ανάγκες της πυρασφάλειας και μόνο εντάσσονται στις δραστηριότητες του άρθρου 7, του ΠΔ 71/1988 (ΦΕΚ 32 /Α' / 1988), που αφορά στις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης για σκοπούς εκπαίδευσης.

⁸ Βλ. παρ.1, του άρθρου 1, του Ν.2345/95 (ΦΕΚ 213/Α/12-10-1995), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1, του άρθρου 59, του Ν. 4554/18 (ΦΕΚ 130/Α/18-7-2018) και την παρ.1, του άρ. 2, της Υ.Α. Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397 Β' /22-10-01).

⁹Βλ. Υ.Α. Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397 /Β' /22-10-01), άρ. 3, παρ. Ι.

β. Οι χώροι που οφείλει να διαθέτει, κατ' ελάχιστον, ένα Κέντρο¹⁰ είναι:

- ✎ **Μια αίθουσα απασχόλησης**, επιφάνειας 30 τ.μ. για 15 παιδιά. Εάν το Κέντρο διαθέτει αίθουσα μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού, η απαιτούμενη επιφάνεια για ταυτόχρονη απασχόληση 15 παιδιών είναι 40 τ.μ.
- ✎ **Μια αίθουσα κατασκευών**, επιφάνειας 30 τ.μ., με νιπτήρες, για 15 παιδιά.
- ✎ **Γραφείο εκπαιδευτών**, επιφάνειας 15 τ.μ.
- ✎ **Αποθήκη**.
- ✎ **Δύο (2) τουλάχιστον W.C.**

Οι χώροι παραμονής των παιδιών θα πρέπει να έχουν κατάλληλο φυσικό φωτισμό, απαγορευμένου του φωτισμού και του αερισμού διαμέσου φωταγωγών.

γ. Απαιτήσεις ασφάλειας χώρων¹¹.

Στο Κέντρο πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση, καθώς και η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών.

Ιδιαίτερη προσοχή συνίσταται :

- ✎ στο είδος και ύψος κιγκλιδωμάτων,
- ✎ στα ανοίγματα των παραθύρων,
- ✎ στις τζαμαρίες (τα τζάμια θα πρέπει να είναι ασφαλείας ή οπλισμένα ή επενδυμένα με ειδική μεμβράνη),
- ✎ στα κλιμακοστάσια (να είναι επενδυμένα με αντιολισθητικά υλικά),
- ✎ στις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις (θέση και είδος ρευματοδοτών, πίνακας ασφαλείας κ.λπ.),
- ✎ στους χώρους υγιεινής (οι τοίχοι πρέπει να επενδύονται από το δάπεδο μέχρι ύψος 1.60 μ. τουλάχιστον με πλακίδια πορσελάνης),
- ✎ στη μη τοξικότητα όλων των υλικών που χρησιμοποιούνται στις κατασκευές και στα τελειώματα αυτών.

¹⁰Βλ. Υ.Α. Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397 / Β' /22-10-01), άρ. 3, παρ. ΙΙ.

¹¹ Βλ. Υ.Α. Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397 / Β' /22-10-01), άρθρο 3, παρ. ΙΙΙ.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΙΔΡΥΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(αίτηση, απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά)

Για τη λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π. είναι απαραίτητη η έκδοση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας. Η άδεια χορηγείται από το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Περιφερειακής Ενότητας του τόπου εγκατάστασης του Κέντρου¹².

Η διαδικασία της ίδρυσης ενός Κ.Δ.Α.Π., θα μπορούσε να χωριστεί σε τρεις (3) φάσεις:

4.1 Έκφραση της πολιτικής βούλησης για τη δημιουργία Κ.Δ.Α.Π.

4.2. Εύρεση και εξασφάλιση κατάλληλου χώρου

4.3. Διαδικασία Αδειοδότησης.

με διαφορετικά βήματα σε κάθε μία, όπως ακριβώς περιγράφονται στη συνέχεια :

4.1 Έκφραση της πολιτικής βούλησης για τη δημιουργία Κ.Δ.Α.Π.

Απόφαση Συμβουλίου Φορέα ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π.	
Αν το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί ως <u>υπηρεσία του Δήμου (Βήμα 1)</u>	Αν το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί <u>σε δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. (Βήμα 1)</u>
Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία εκφράζεται η πολιτική βούληση και τεκμηριώνεται η ανάγκη ίδρυσης και λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. (βλ. Υπόδειγμα 1)	Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία εκφράζεται η πολιτική βούληση και τεκμηριώνεται η ανάγκη ίδρυσης και λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. (βλ. Υπόδειγμα 2)

4.2. Εύρεση και εξασφάλιση χώρου

Πριν από την έναρξη της διαδικασίας αδειοδότησης, θα πρέπει να βρεθεί, να εξασφαλιστεί και να διαμορφωθεί ο κατάλληλος χώρος, που θα τηρεί τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζει η Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.), ώστε να μπορεί ο χώρος του Κ.Δ.Α.Π. να φιλοξενεί παιδιά με ασφάλεια.

¹² Βλ. Υ.Α. Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397/ Β' /22-10-01), άρθρο 2, παρ. ΙΙΙ.

Διαδικασίες εξασφάλισης χώρου¹³	
Αν το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου	Αν το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί σε δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.
<p>Περίπτωση 1.1.</p> <p>Αν ο Δήμος έχει στην ιδιοκτησία του, κατάλληλους χώρους ίδρυσης Κ.Δ.Α.Π., δεν απαιτείται κάποια επιπλέον διαδικασία. Μετά το Βήμα1 (βλ. Υπόδειγμα 1) γίνεται η διαμόρφωση των χώρων και συνεχίζει με την «Απόφαση του Φορέα» (Βλέπε Διαδικασία Αδειοδότησης)</p>	<p>Περίπτωση 1.1.</p> <p>Αν το Ν.Π. έχει στην ιδιοκτησία του, κατάλληλους χώρους ίδρυσης Κ.Δ.Α.Π. ή του έχουν παραχωρηθεί με τη σύστασή του, ή σε προγενέστερο χρόνο, δεν απαιτείται κάποια επιπλέον διαδικασία. Μετά το Βήμα 1 (βλ. Υπόδειγμα 2) γίνεται η διαμόρφωση των χώρων και συνεχίζει με την «Απόφαση του Φορέα» (Βλέπε Διαδικασία Αδειοδότησης)</p>
<p>Περίπτωση 1.2.</p> <p>Αν ο Δήμος δεν έχει στην ιδιοκτησία του, κατάλληλους χώρους ίδρυσης Κ.Δ.Α.Π.,</p> <p>α) <u>μπορεί να αιτηθεί σε άλλους φορείς του Δημοσίου, παραχώρηση δημοσίου κτιρίου.</u></p> <p>β) <u>μπορεί να ενοικιάσει</u> σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το μισθωτήριο απαιτείται να είναι θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.</p> <p>Μετά την παραχώρηση ή την ενοικίαση και τη διαμόρφωση των χώρων συνεχίζει με την «Απόφαση του Φορέα». (Βλέπε 4.3 Διαδικασία Αδειοδότησης)</p>	<p>Περίπτωση 1.2.</p> <p>Αν το Ν.Π. δεν έχει στην ιδιοκτησία του, κατάλληλους χώρους ίδρυσης Κ.Δ.Α.Π., μπορεί</p> <p>α) <u>να υποβάλει αίτηση προς το Δήμο για παραχώρηση δημοτικού κτιρίου (βλ. Υπόδειγμα 2).</u> Βάσει αυτού, εκδίδεται από το Δημοτικό Συμβούλιο απόφαση παραχώρησης χώρων. (βλ. Υπόδειγμα 3.6)</p> <p>β) <u>μπορεί να νοικιάσει</u>, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το μισθωτήριο απαιτείται να είναι θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.</p> <p>Μετά την παραχώρηση ή την ενοικίαση και τη διαμόρφωση των χώρων συνεχίζει με την «Απόφαση του Φορέα». (Βλέπε 4.3 Διαδικασία Αδειοδότησης)</p>

¹³ Η διαδικασία καθορισμού και παραχώρησης αιθουσών θα πρέπει (πρακτικά) να προηγείται της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, περί ίδρυσης & λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π., ως προπαρασκευαστικό στάδιο.

<p>Αν το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου</p>	<p>Αν το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί σε δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.</p>
<p>Περίπτωση 1.3. Εάν ο Δήμος, επιθυμεί να ιδρύσει το Κ.Δ.Α.Π. σε σχολικό κτίριο, απαιτούνται :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτημα της αρμόδιας διεύθυνσης προς την Σχολική Επιτροπή για παραχώρηση αιθουσών για τη λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. (βλ. Υπόδειγμα 3.1) • Ενημερωτική επιστολή του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής προς τους Δ/ντες των σχολείων, περί πρόθεσης λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π. στις εγκαταστάσεις του σχολείου. (βλ. Υπόδειγμα 3.3) • Απόφαση Δ.Σ. Σχολικής Επιτροπής με θετική εισήγηση για τη διάθεση συγκεκριμένων σχολικών αιθουσών για την ίδρυση και λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. (βλ. Υπόδειγμα 3.4) • Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, περί αποδοχής της Απόφασης της Σχολικής Επιτροπής και θετική γνωμοδότηση για τη διάθεση σχολικών αιθουσών. (βλ. Υπόδειγμα 3.5) • Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, περί αποδοχής των αποφάσεων της Σχολικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και έγκριση διάθεσης αιθουσών στα σχολικά κτίρια για την ίδρυση και λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. (βλ. Υπόδειγμα 3.6) 	<p>Περίπτωση 1.3. Εάν το Ν.Π., επιθυμεί να ιδρύσει το Κ.Δ.Α.Π. σε σχολικό κτίριο, απαιτούνται :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαβίβαση της Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία έχει εκφραστεί η βούληση και τεκμηριώνεται η ανάγκη ίδρυσης και λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. (βλ. Υπόδειγμα 3.2), η οποία έχει θέση αίτησης προς το Δήμο, για την παραχώρηση των σχολικών αιθουσών. • Κοινοποίηση της απόφασης-αίτησης του Ν.Π. από το Δήμο στη Σχολική Επιτροπή για παραχώρηση αιθουσών για τη λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. (βλ. Υπόδειγμα 3.3) • Ενημερωτική επιστολή στους Δ/ντες των σχολείων περί πρόθεσης λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π. στις εγκαταστάσεις του σχολείου τους. (βλ. Υπόδειγμα 3.3) • Απόφαση Σχολικής Επιτροπής με θετική εισήγηση για διάθεση συγκεκριμένων σχολικών αιθουσών για την ίδρυση και λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. (βλ. Υπόδειγμα 3.4) • Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, περί αποδοχής της Απόφασης της Σχολικής Επιτροπής και θετική γνωμοδότηση για τη διάθεση σχολικών αιθουσών. (βλ. Υπόδειγμα 3.5) • Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, περί αποδοχής των αποφάσεων της Σχολικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και έγκριση διάθεσης αιθουσών στα σχολικά κτίρια για την ίδρυση και λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. (βλ. Υπόδειγμα 3.7)

4.3. Διαδικασία Αδειοδότησης¹⁴

Για την έκδοση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, υποβάλλεται στην οικεία Περιφέρεια, **Αίτηση του Φορέα (Δήμου /ΝΠ)**.

Αίτηση του Φορέα (Δήμου /ΝΠ) για την έκδοση άδειας
Αίτηση του Δήμου / Νομικού Προσώπου (ΝΠΔΔ /ΝΠΙΔ) για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π. που να αναγράφει τα στοιχεία του αιτούντος, του κατά νόμου υπευθύνου αυτού και τον ορισμό του εκπροσώπου για κατάθεση της αίτησης. (βλ. Υπόδειγμα 6)
Η Αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά
1. Καταστατικό του φορέα (Δήμου ή του Νομικού προσώπου)
<p>Αν το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί</p> <p>α) ως υπηρεσία του Δήμου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νόμος σύστασης Ο.Τ.Α. (Ν. 3852/2010). • ΦΕΚ τυχόν μετονομασίας. <p>β) σε δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΦΕΚ Ίδρυσης του Ν.Π. (+τυχόν τροποποιήσεις) • Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για τη συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.
2. Απόφαση του Δημοτικού / Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα (Δήμου /ΝΠ) για την ίδρυση και λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. ¹⁵
<p>Αν το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί</p> <p>α) ως υπηρεσία του Δήμου, η Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (βλ. Υπόδειγμα 4)</p> <p>β) σε δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., η Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. Υπόδειγμα 5)</p> <p>Στην Απόφαση πρέπει να δηλώνονται :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ το κτίριο (ταχυδρ. διεύθυνση), όπου θα λειτουργήσει το Κ.Δ.Α.Π. ✓ η επωνυμία, ✓ η έδρα, ✓ ο μέγιστος αριθμός των εξυπηρετούμενων παιδιών ✓ τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, και ✓ η επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης.

¹⁴Οι οδηγίες που δίνονται στο κεφάλαιο αυτό (III .ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ) ισχύουν και για την ίδρυση ιδιωτικών Κ.Δ.Α.Π.

3. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου Κ.Δ.Α.Π.

Αν το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί

α) ως υπηρεσία του Δήμου, η Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό υπευθύνου του Κ.Δ.Α.Π. **(βλ. Υπόδειγμα 4)**

β) σε δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., η Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. για τον ορισμό υπευθύνου του Κ.Δ.Α.Π. **(βλ. Υπόδειγμα 5)**

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 περί απαγόρευσης ή δικαστικής αντίληψης

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του φυσικού προσώπου ή του υπευθύνου του Δήμου / Νομικού Προσώπου ότι δε διώκεται και ότι δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη **(βλ. Υπόδειγμα 8.2), η οποία θα συνοδεύεται από:**

4.1 Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του υπευθύνου

Το Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, του υπευθύνου στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας, θα πρέπει να αναφέρει ότι *δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογράφησης, συκοφαντικής δυσφήμισης, παραχάραξης και εκ δόλου σωματικής βλάβης, παραβίασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη και ότι δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη των πολιτικών του δικαιωμάτων.*

4.2 Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών

Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν διώκεται, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

5. Μισθωτήριο συμβόλαιο ή Παραχωρητήριο ή Απόφαση παραχώρησης του χώρου

⇒ **Μισθωτήριο συμβόλαιο,** θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., σε περίπτωση ενοικίασης του κτιρίου του Κέντρου. (4.2 «Διαδικασίες εξασφάλισης Χώρων» βλέπε τις Περιπτώσεις 1.3. για Δήμο και 1.3. για Ν.Π).

⇒ **Παραχωρητήριο ή Απόφαση παραχώρησης των χώρων,** σε περίπτωση που το ΚΔΑΠ θα λειτουργεί, σε παραχωρημένα δημοτικά κτίρια ή σε σχολεία.

Αν το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί

- α) ως υπηρεσία του Δήμου, και** θα στεγάζεται σε σχολείο, η παραχώρηση ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. **(βλ. Υπόδειγμα 3.6)**
- β) σε δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., και** στεγάζεται σε παραχωρημένο δημοτικό κτίριο ή σε σχολείο, η παραχώρηση ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. **(βλ. Υπόδειγμα 3.6 ή Υπόδειγμα 3.7)**

6. Οικοδομική άδεια ή άλλα νομιμοποιητικά έγγραφα ή βεβαίωση νομιμότητας του υφιστάμενου κτιρίου για το χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.¹⁶

6.1 Για τα υφιστάμενα κτίρια απαιτούνται **αντίγραφα των νομιμοποιητικών στοιχείων του χώρου** (ενδεικτικά αναφέρουμε: οικοδομική άδεια, άδεια δόμησης, περαιωμένη δήλωση αυθαιρέτου με τις εκάστοτε διατάξεις περί αυθαιρέτων, απόφαση εξαιρέσης από κατεδάφιση, βεβαίωση παλαιότητας κ.λπ.).

α) Όταν υπάρχει οικοδομική άδεια απαιτούνται: θεωρημένα αντίγραφα τοπογραφικού, κατόψεις των χώρων, εγκεκριμένο τεύχος στατικών και βεβαίωση στατικής επάρκειας υπογεγραμμένη από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό που να πιστοποιεί τη συγκεκριμένη χρήση.

β) Όταν έχει γίνει υπαγωγή στις διατάξεις περί αυθαιρέτων απαιτούνται: τοπογραφικό, κατόψεις και βεβαίωση στατικής επάρκειας, υπογεγραμμένα από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό, που πιστοποιεί τη συγκεκριμένη χρήση. Τα σχεδιαγράμματα, συνοδεύονται απαραίτητα από υπεύθυνη δήλωση του μηχανικού που κάνει την υπαγωγή και αναφέρει ότι είναι ταυτόσημα με αυτά που συνοδεύουν τη δήλωση υπαγωγής.

6.2 Για κτίρια/χώρους που επιβάλλεται να γίνουν επισκευές ή διαρρυθμίσεις απαιτούνται: έγκριση εργασιών επισκευών ή διαρρυθμίσεων, εγκεκριμένο τοπογραφικό από υφιστάμενο φάκελο οικοδομικής άδειας, κάτοψη ορόφου όπου εμφανίζονται οι επισκευές ή/και διαρρυθμίσεις, τεύχος στατικών υπολογισμών από υφιστάμενο φάκελο οικοδομικής άδειας και βεβαίωση στατικής επάρκειας, υπογεγραμμένη από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό, που να πιστοποιεί τη συγκεκριμένη χρήση.

¹⁶ Το κτίριο του Κέντρου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Νέου Γενικού Οικοδομικού Κώδικα, του κτιριολογικού Κανονισμού - Κατηγορία Χρήσης Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας ή κατά παρέκκλιση Κατηγορία χρήσης Εκπαίδευση, καθώς από τον εκάστοτε Ισχύοντα Κανονισμό πυροπροστασίας.

7. Πιστοποιητικό πυροπροστασίας

Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, σε ισχύ, συνοδευόμενο από μελέτη ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας και σχέδια κατόψεων, που εκδίδεται μετά από αίτημα του φορέα προς την οικεία Πυροσβεστική Υπηρεσία,.

(βλ. Υπόδειγμα 7)

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του Νομικού Προσώπου

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του Νομικού Προσώπου για

- α)** την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης και αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα παιδιά,
- β)** τον αριθμό των παιδιών που θα φιλοξενούνται, το ωράριο λειτουργίας, τις βάρδιες, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν και τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.
- γ)** τη λειτουργία του ΚΔΑΠ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Υπουργική Απόφαση και τον Κανονισμό Λειτουργίας του (βλ. Υπόδειγμα 8.1)

9. Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αναφέρεται στα εξής : σύσταση & σκοπός, υπηρεσίες & δραστηριότητες, κτιριακές εγκαταστάσεις, δικαίωμα εγγραφής, κριτήρια εγγραφής και δικαιολογητικά εγγραφής παιδιών, ωράριο λειτουργίας, προσωπικό, συντονισμός, εποπτεία, έλεγχος, τηρούμενα βιβλία, τροποποιήσεις κανονισμού. (βλ. Υπόδειγμα 10)

10. Σχέδια χαρακτηρισμού χώρων χρήσης ΚΔΑΠ

11. Βεβαίωση καταλληλότητας ηλεκτρολογικής εγκατάστασης

12. Εγκεκριμένη μελέτη στατικής επάρκειας

13. Βεβαίωση μηχανικού για το κτίριο σχετικά με τους Οικοδομικούς & Κτιριοδομικούς Κανονισμούς για κατηγορία χρήσης Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας

14. Τεχνική Έκθεση από μηχανικό¹⁷ για την προσπελασιμότητα του κτιρίου και το χαρακτηρισμό των χώρων

Η Τεχνική Έκθεση, η οποία θα περιγράφει την προσπελασιμότητα του οικοπέδου, την πρόσβαση στο ακίνητο, την περιγραφή του τρόπου κατασκευής του κτιρίου, τα τελειώματα των χώρων (κιγκλιδώματα, πατώματα, ανοίγματα παραθύρων, τζαμαρίες, κλιμακοστάσια, θέση και είδος ρευματοδοτών, πίνακας ασφαλείας, τοίχοι – δάπεδα χώρων υγιεινής, χειρολισθήρες κ.λπ.), τις διαστάσεις των χώρων και ό,τι άλλο απαιτείται για την τεχνική περιγραφή του χώρου. Γίνεται αναφορά στον χαρακτηρισμό των χώρων, στις διαστάσεις του και στη στατική επάρκεια του κτιρίου.

15. Χρήση Γης και Βεβαίωση Κύριας Γης, για κτίρια υπαγμένα στις διατάξεις του Ν.4178/13.

Βάσει της Αίτησης και των ανωτέρω δικαιολογητικών και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Καταλληλότητας, που αποφαινεται ότι το Κέντρο, πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της σχετικής Υ.Α., εκδίδεται, από τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη, η Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.

5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

(αναλογία χώρων/παιδιών, υπεύθυνος ΚΔΑΠ, προσωπικό, ωράριο – βάρδιες λειτουργίας, επιλογή-εγγραφές παιδιών, βιβλία – αρχεία, πρόγραμμα - δραστηριότητες)

5.1. Αναλογία χώρων/παιδιών

Οι αίθουσες απασχόλησης που οφείλει να διαθέτει κατ' ελάχιστον ένα Κ.Δ.Α.Π.¹⁸, είναι:

- ⇒ **μία αίθουσα απασχόλησης**, επιφανείας 30 τ.μ. για δεκαπέντε (15) παιδιά και
- ⇒ **μία αίθουσα κατασκευών**, επιφανείας 30 τ.μ., με νιπτήρες, για δεκαπέντε (15) παιδιά.

¹⁷ Σε περίπτωση που ο

- α. ο Δήμος, δε διαθέτει Τεχνική Υπηρεσία, απαιτείται να προβεί σε προγραμματική σύμβαση ή σε άλλη μορφή συνεργασίας, με άλλο Δήμο ή τη σχετική υπηρεσία της Περιφέρειας,
- β. το Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., δε διαθέτει Τεχνική Υπηρεσία, απαιτείται να προβεί σε προγραμματική σύμβαση ή σε άλλη μορφή συνεργασίας, με τον οικείο Δήμο ή άλλο Δήμο ή τη σχετική υπηρεσία της Περιφέρειας προκειμένου να ρυθμιστούν ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

¹⁸ Βλ. Υ.Α. Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397 /Β' /22-10-01), άρ. 3, ΙΙ.

Εάν το Κέντρο, διαθέτει **αίθουσα μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού**, η απαιτούμενη επιφάνεια για ταυτόχρονη απασχόληση δεκαπέντε (15) παιδιών, είναι 40 τ.μ.

Από τις ανωτέρω αναλογίες είναι εμφανές ότι :

⇒ Η δυναμικότητα ενός Κ.Δ.Α.Π., βάσει της οποίας εκδίδεται η Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας της, καθορίζεται από το συνολικό αριθμό και το εμβαδόν των αιθουσών του. Συνεπώς, η δυναμικότητα ενός Κ.Δ.Α.Π. με τις δύο (2) υποχρεωτικές αίθουσες των 30 τ.μ., είναι μέχρι τριάντα (30) παιδιά, επιμερισμένη σε δεκαπέντε (15) παιδιά ανά αίθουσα και ανά βάρδια.

Η βασική αναλογία είναι δεκαπέντε (15) παιδιά ανά μία αίθουσα των 30 τ.μ., δηλαδή 2 τ.μ. ανά παιδί. Αυτό αποτελεί και το όριο νομιμότητας. Δηλαδή σε μία αίθουσα 30 τ.μ. δεν πρέπει να βρίσκονται, την ίδια στιγμή περισσότερα από δεκαπέντε (15) παιδιά.

⇒ Η αύξηση της δυναμικότητας του Κ.Δ.Α.Π., δηλαδή η δυνατότητα εξυπηρέτησης μεγαλύτερου αριθμού παιδιών ανά βάρδια, επιτρέπεται όταν

α) το Κέντρο διαθέτει και έτερη κατάλληλη αίθουσα, πλέον των δύο (2) υποχρεωτικών αιθουσών, που καλύπτει, πλην των λοιπών προϋποθέσεων και την ελάχιστη επιφάνεια των 30 τ.μ., **ή**

β) οι υφιστάμενες αίθουσες είναι οι δύο (2) ελάχιστες προβλεπόμενες, αλλά το εμβαδό τους όμως υπερβαίνει τα 30 τ.μ.¹⁹.

Στην περίπτωση αυτή, τηρείται η αναλογία 2 τ.μ. ανά παιδί και βάσει των τετραγωνικών που υπερβαίνουν τα 30 τ.μ., αυξάνεται ανάλογα και ο αριθμός των παιδιών (δηλαδή από 15 παιδιά και άνω).

Για παράδειγμα, εάν η αίθουσα είναι 40 τ.μ., δηλαδή 30 τ.μ. υποχρεωτικά και 10 τ.μ. επιπλέον, μπορεί το Κ.Δ.Α.Π. να αδειοδοτηθεί για είκοσι (20) παιδιά, 15 παιδιά για τα 30 τ.μ. και πέντε (5) παιδιά για τα υπόλοιπα 10, τηρώντας την αναλογία 2 τ.μ. ανά παιδί.

¹⁹ Βλ. έγγραφο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με αρ. πρωτ.Δ11/39766/1927/10-09-2019 (ΑΔΑ: ΨΛΝΓ465Θ1Ω-ΤΙΔ).

5.2. Υπεύθυνος Κ.Δ.Α.Π.

Σε περίπτωση που το Κ.Δ.Α.Π. λειτουργεί ως Υπηρεσία του Δήμου, ο Υπεύθυνος του Κ.Δ.Α.Π. ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου. Τη θέση αυτή, μπορούν να αναλάβουν ενδεικτικά, αντιδήμαρχοι ή εντεταλμένοι σύμβουλοι, που έχουν αρμοδιότητα στα θέματα κοινωνικής πολιτικής ή νέας γενιάς.

Σε περίπτωση που το Κ.Δ.Α.Π. λειτουργεί στο πλαίσιο του Νομικού Προσώπου, ο Υπεύθυνος του Κ.Δ.Α.Π. ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Η πράξη ορισμού του Υπευθύνου είναι απαραίτητο έγγραφο, το οποίο προσκομίζεται ως δικαιολογητικό για την έκδοση της Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας του Κέντρου. Το όνομα του Υπευθύνου αναγράφεται στην Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας και πρέπει σε περίπτωση αλλαγής του, να ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία έκδοσης της άδειας.

5.3. Προσωπικό

Το Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών²⁰.

Οι ειδικότητες του εξειδικευμένου προσωπικού (εμπυκωτές) επιλέγονται ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά μπορεί να είναι, δάσκαλοι, γυμναστές, καθηγητές μουσικής, καθηγητές πληροφορικής, ζωγράφοι, θεατρολόγοι κ.λπ. Θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι ΠΕ ή ΤΕ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών πρέπει να είναι δυο (2) εμπυκωτές ανά εικοσιπέντε (25) παιδιά.

Από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου, με Απόφαση του Φορέα (Δήμου / ΝΠ) και βάσει του υφιστάμενου νομικού πλαισίου ή του Κανονισμού Λειτουργίας, ορίζεται Διευθυντής / ντρια, ο/η/πτυχιούχος Π.Ε. ή Τ.Ε. με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο/η Διευθυντής / ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης, επιπλέον των κύριων καθηκόντων του.

²⁰ Βλ. Υ.Α. Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397/ Β' /22-10-01), άρθρο 7.

Όλο το προσωπικό πρέπει να υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνει κάθε χρόνο.

Οι συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του προσωπικού των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, το οποίο απασχολείται στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου ευρωπαϊκού προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», ανανεώνονται κάθε έτος και μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος, σύμφωνα με το εδάφιο α' της παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 2190/1994, αποκλειόμενης, σε κάθε περίπτωση, της μετατροπής των συμβάσεων αυτών σε αορίστου χρόνου²¹.

Άρνηση ανανέωσης γίνεται μόνο με την επίκληση σπουδαίου λόγου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία²². Συνεπώς, εκ του νόμου θεωρείται κανόνας η ανανέωση του συνόλου των σχετικών συμβάσεων, άνευ ετέρου, ενώ μόνο κατ' εξαίρεση, για σπουδαίο λόγο και με ειδική διαδικασία επιτρέπεται η μη ανανέωσή τους²³.

Στις περιπτώσεις που,

- ⇒ οι δομές υπάγονται απευθείας στους δήμους, την οριστική απόφαση για την ανανέωση ή μη της σύμβασης λαμβάνει το Δημοτικό Συμβούλιο με συγκεκριμένη και ρητώς αναγραφόμενη αιτιολογία.
- ⇒ οι δομές υπάγονται στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. των Ο.Τ.Α., την ειδικά αιτιολογημένη απόφαση για την ανανέωση ή μη της σύμβασης, λαμβάνει αντίστοιχα το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, κατόπιν έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου του οικείου Ο.Τ.Α.²⁴

5.4. Ωράριο – Βάρδιες λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. προσαρμόζεται ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής, ώστε να μην συμπίπτει με αυτό και να εξασφαλίζεται η

²¹ Βλ. παρ.1 άρθρο 68 Ν.4415/16

²² Βλ. παρ.2 άρθρο 68 Ν.4415/16

²³Βλ. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. οικ.28449/14.09.2016

²⁴Βλ. παρ.2 άρθρο 68 Ν.4415/16

απασχόληση μετά το σχολείο. Ελάχιστος χρόνος καθημερινής λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. στην Υ.Α. δεν ορίζεται. Για την ένταξη όμως της δομής στη δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής 2019-2020», απαιτούνται κατ' ελάχιστο τέσσερις (4) ώρες καθημερινής λειτουργίας²⁵.

Η ημερήσια λειτουργία του Κέντρου μπορεί να χωρίζεται σε βάρδιες. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια κάθε βάρδιας ορίζεται η δίωρη (2) απασχόληση των παιδιών. Ο μέγιστος αριθμός βαρδιών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) βάρδιες ανά ημέρα.

Σε κάθε βάρδια, δεν μπορούν να απασχολούνται περισσότερα παιδιά από αυτά που αναγράφονται στην Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας.

5.5. Κριτήρια Επιλογής και Εγγραφές Παιδιών

Τα κριτήρια επιλογής των παιδιών και τα δικαιολογητικά εγγραφής τους, αναλύονται στα άρθρα 4 και 5 της Υ.Α.. Τα κριτήρια επιλογής μπορούν να εξειδικεύονται με απόφαση του οικείου Δημοτικού/Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα βασικά κριτήρια επιλογής είναι :

- ⇒ Οικονομικά κριτήρια, όπως η οικονομική κατάσταση των γονέων. Προηγούνται οι οικογένειες με τα χαμηλότερα εισοδήματα.
- ⇒ Κοινωνικά κριτήρια, με προτεραιότητα στις πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες και στην ύπαρξη γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Η περίοδος εγγραφών ορίζεται από τον φορέα και είναι πριν την έναρξη του σχολικού έτους. Για την εγγραφή των παιδιών απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

- ✓ Αίτηση του γονέα, ανά παιδί.
- ✓ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο πιστοποιούνται η πολυτεκνία, η μονογονεϊκότητα και η ηλικία του παιδιού.
- ✓ Ιατρική βεβαίωση υγείας του παιδιού.

²⁵ Βλ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Υλοποίηση Πράξεων στο Πλαίσιο της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής έτους 2019-2020, άρ. 4, παρ. Γ.

- ✓ Αντίγραφο εκκαθαριστικού του προηγούμενου έτους ή αντίγραφο φορολογικής δήλωσης του τρέχοντος έτους.
- ✓ Οτιδήποτε άλλο νόμιμο παραστατικό αποδεικνύει κάποιο από τα κριτήρια επιλογής.

Σε περίπτωση που, κατά την οριζόμενη περίοδο των εγγραφών, δεν καλυφθούν όλες οι θέσεις, δύναται να εγγράφονται παιδιά κατά την διάρκεια του έτους.

Τα δικαιολογητικά των εγγραφών των παιδιών που εντάσσονται στο πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» και κάνουν χρήση voucher καθορίζονται στη σχετική Πρόσκληση του Προγράμματος και σε αυτή την περίπτωση, η ιατρική βεβαίωση υγείας του παιδιού είναι απαραίτητη.

Τα εξειδικευμένα κριτήρια επιλογής, η μοριοδότησή τους, η περίοδος εγγραφών, τα απαραίτητα έγγραφα για την εγγραφή των παιδιών, καθώς και οτιδήποτε άλλο ρυθμίζει τη συμμετοχή των παιδιών στο Κ.Δ.Α.Π., παρουσιάζεται και αναλύεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου²⁶.

5.6. Βιβλία - Αρχεία

Στο άρθρο 9 της Υ.Α., ορίζεται ότι σε κάθε Κ.Δ.Α.Π. θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστον τα εξής βιβλία:

- ⇒ Βιβλίο συμβάντων, όπου καταγράφεται κάθε τι θεωρείται σημαντικό κατά τη διάρκεια της ημερήσιας λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.
- ⇒ Βιβλίο παρουσίας παιδιών, όπου καταγράφεται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών.
- ⇒ Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, όπου καταγράφεται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των εργαζομένων. Δηλαδή αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο - απουσιολόγιο για τους εργαζομένους, (συνολικός αριθμός ατόμων και ειδικότητες), κατάλογος προσωπικού ανά βάρδια.

²⁶ Βλ. στον παρόντα οδηγό, Υπόδειγμα 10.

Προαιρετικά, και για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου προτείνεται να τηρείται βιβλίο πρωτοκόλλου (αλληλογραφίας) και βιβλίο δραστηριοτήτων, όπου θα καταγράφεται το ημερήσιο, εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα και οι θεματικές δράσεις, οι δραστηριότητες, οι επισκέψεις και εκδρομές του Κέντρου.

Στο Κέντρο θα πρέπει επίσης, να τηρείται ειδικός φάκελος με τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά επιλογής και εγγραφής των παιδιών (εκτός ΕΣΠΑ). Θα πρέπει επίσης να αρχειοθετούνται ανά έτος οι ιατρικές βεβαιώσεις υγείας των παιδιών.

Εκτός από τα βιβλία που ορίζονται με το άρθρο 9 της Υ.Α., για τις ανάγκες υλοποίησης και διαχείρισης της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», οι φορείς οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της.

Συγκεκριμένα, στο φάκελο υλοποίησης της δράσης θα πρέπει να τηρούνται τα εξής :

- ⇒ Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της δομής – ωράριο λειτουργίας δομής – δυναμικότητα δομής.
- ⇒ Υπεύθυνη Δήλωση του ή των νόμιμων εκπροσώπων περί αποδοχής των όρων του προγράμματος, καθώς και τον αριθμό λογαριασμού τράπεζας στον οποίο γίνονται οι καταβολές της αμοιβής του φορέα/δομής (εκτυπώνεται από την πλατφόρμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.).
- ⇒ Υπεύθυνη Δήλωση περί απασχολούμενου προσωπικού ανά δομή (εκτυπώνεται από την πλατφόρμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.).
- ⇒ Υπεύθυνη Δήλωση περί δυναμικότητας της δομής, βάσει άδειας (εκτυπώνεται από την πλατφόρμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.).
- ⇒ Αναλυτική κατάσταση ωφελούμενων (εκτυπώνεται από την πλατφόρμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.).
- ⇒ Πρότυπες εξουσιοδοτήσεις – Δηλώσεις ωφελούμενων.
- ⇒ Πρότυπες συμβάσεις ωφελούμενων.

- ⇒ Συνοδευτικά Έντυπα – Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, υπογεγραμμένα από τις μητέρες.
- ⇒ Συγκεντρωτική κατάσταση παραστατικών.
- ⇒ Αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο - απουσιολόγιο για τα παιδιά που συμμετέχουν στη Δράση, ανά τμήμα δομής/φορέα, με ημερήσια χειρόγραφη καταχώρηση.
- ⇒ Αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο - απουσιολόγιο για τα παιδιά που φιλοξενούνται στη δομή και δεν συμμετέχουν στη δράση.
- ⇒ Καρτέλες υγείας των παιδιών.
- ⇒ Ατομικοί φάκελοι προσωπικού με τα αντίστοιχα πτυχία και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ή βιβλιάρια υγείας.
- ⇒ Ετήσιος πίνακας προσωπικού και τυχόν αλλαγές (Ε4)
- ⇒ Ενιαίο έντυπο αναγγελίας πρόσληψης ή ΦΕΚ πρόσληψης.

Οι φορείς οφείλουν επίσης, σύμφωνα με τον κανονισμό δημοσιότητας του προγράμματος, να αναρτήσουν σε εμφανές σημείο του οικήματος του Φορέα και της/των δομών του την «αφίσα δημοσιότητας του προγράμματος».

5.7. Πρόγραμμα – Δραστηριότητες

Τα Κ.Δ.Α.Π. καλούνται να διαδραματίσουν έναν πολυδιάστατο παρεμβατικό ρόλο στην τοπική κοινωνία. Για το λόγο αυτό, πρέπει να είναι ευέλικτες δομές που έχουν τη δυνατότητα διαρκούς αναπροσαρμογής του τρόπου λειτουργίας τους.

Το πρόγραμμα του Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να παρέχει στα παιδιά ευκαιρίες για ψυχαγωγία και συμμετοχή στην πολιτιστική ζωή. Βάσει αυτής της αρχής μπορούμε να ορίσουμε τέσσερεις (4) παιδαγωγικούς στόχους :

- ⇒ τη διασφάλιση του σεβασμού της ατομικότητας του κάθε παιδιού.
- ⇒ την ενεργοποίηση της δημιουργικότητας των παιδιών.
- ⇒ την ανάπτυξη της κοινωνικότητας των παιδιών.
- ⇒ την ανάπτυξη της αισθητικής των παιδιών.

Τα προγράμματα των δημιουργικών δραστηριοτήτων μπορούν να διαχωριστούν σε (α) πρόγραμμα ελεύθερης ατομικής δημιουργικής απασχόλησης και (β) πρόγραμμα ομαδικών καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων.

Στις δράσεις της ελεύθερης ατομικής δημιουργικής απασχόλησης περιλαμβάνονται η ζωγραφική, οι κατασκευές, η υφαντική, το διάβασμα εξωσχολικών βιβλίων κλπ. Δύναται πολλές φορές, να σχηματίζουν αυθόρμητα μικρές ομάδες γύρω από ένα παιχνίδι ή δραστηριότητα. Τέτοιες δράσεις θα μπορούσαν να είναι τα παιχνίδια με κούκλες, το αυτοσχέδιο θεατρικό παιχνίδι ή τα παιχνίδια ρόλων, τα επιτραπέζια παιχνίδια, τα παιχνίδια συζητήσεων κλπ. Αυτή η μορφή προγράμματος απαιτεί ένα σωστά δομημένο χώρο, ώστε τα παιδιά να δέχονται πολλαπλά ερεθίσματα για δημιουργική ενασχόληση. Αυτό το είδος προγράμματος αποτελεί το σκελετό του τρόπου λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. Κάποια στιγμή όμως τα παιδιά χάνουν το ενδιαφέρον τους και το πρόγραμμα πρέπει να αναπροσαρμοστεί, να εμπλουτισθεί με νέες δραστηριότητες και νέα ερεθίσματα.

Στις ομαδικές καλλιτεχνικές δραστηριότητες σημαντικός είναι ο ρόλος του εμπνευστή. Πρέπει να δώσει στα παιδιά ερεθίσματα που κεντρίζουν τη φαντασία και τη διάθεσή τους για δημιουργία. Πρέπει να παρουσιάζει νέες, άγνωστες και εντυπωσιακές τεχνικές, πρωτότυπα υλικά και νέες εκφραστικές δυνατότητες. Οι ομαδικές δραστηριότητες καλλιεργούν και αναπτύσσουν την κοινωνικότητα και τη συνεργασία των παιδιών. Τέτοιες δραστηριότητες είναι το θεατρικό παιχνίδι, η χρήση μουσικών οργάνων, η ομαδική ζωγραφική, η ομαδική συγγραφή, π.χ. μιας εφημερίδας ή μιας ιστορίας, το κολλάζ, τα ομαδικά παιχνίδια, οι χοροί, κλπ.

Οι δράσεις θα πρέπει να συνδυάζουν ποικίλες ομαδικές δραστηριότητες. Το θέμα που επιλέγεται θα πρέπει να καλύπτεται διαδοχικά από διάφορες μορφές τέχνης και να δημιουργείται μεγάλη ποικιλία δράσεων και αντικειμένων ενασχόλησης. Έτσι, γύρω από μία συγκεκριμένη θεματολογία μπορούν να αναπτυχθούν ποικίλες δραστηριότητες, όπως, μουσικοκινητικές, θεατρικές, εικαστικές, κατασκευαστικές, λόγου κ.λπ.

Ο διάλογος γύρω από το πρόγραμμα και τις δράσεις των Κ.Δ.Α.Π. είναι ανεξάντλητος. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζουν τρία (3) βιβλία για την οργάνωση των δραστηριοτήτων των Κ.Δ.Α.Π. τα οποία και προτείνονται :

- Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών – Ένας οδηγός για την εξωσχολική απασχόληση, που εκδόθηκε το 2000, από το Κ.Ε.Θ.Ι.
- Πρακτικός οδηγός για δραστηριότητες στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, που εκδόθηκε το 2002, από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και
- Ανάπτυξη Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Πιλοτική Εφαρμογή, που εκδόθηκε το 2002 από το Κ.Ε.Θ.Ι.

5.8. Ευθύνες – Έλεγχοι

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π. διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του ν. 2345/1995 (ΦΕΚ 213/Α/95). Με απόφαση του Περιφερειάρχη ορίζεται ένας κοινωνικός λειτουργός ή άλλος κοινωνικός επιστήμονας, ως κοινωνικός σύμβουλος. Ο κοινωνικός σύμβουλος ασκεί επίβλεψη και συνεχή παρακολούθηση της ποιότητας και της επάρκειας των υπηρεσιών που παρέχονται στα Κ.Δ.Α.Π.

Στην αρμοδιότητα της Περιφέρειας, εντάσσεται επίσης και ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων υγιεινής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 16 της Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/8-10-2012 Υγειονομικής Διάταξης (Β' 2718), όπως ισχύει.

Εάν διαπιστωθεί λειτουργία χωρίς άδεια, ο Περιφερειάρχης υποχρεούται να εκδώσει απόφαση διακοπής της λειτουργίας, που εκτελείται από την οικεία αστυνομική αρχή. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης οι υπεύθυνοι τιμωρούνται με φυλάκιση τουλάχιστον ενός (1) έτους. Στο φορέα ή ιδιώτη που ασκεί τις δραστηριότητες χωρίς άδεια, επιβάλλεται επίσης και χρηματικό πρόστιμο²⁷.

²⁷ Βλ. παρ.1, άρθρο 1, Ν.2345/95 (ΦΕΚ 213/Α/12-10-1995).

Εκτός των ελέγχων που ασκούνται από την Περιφέρεια, έχει θεσμοθετηθεί και μία σειρά ελέγχων που διενεργούνται από τους ειδικούς μηχανισμούς ελέγχων των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Ε.Σ.Π.Α.. Οι έλεγχοι αυτοί, έχουν σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικής και ορθής εφαρμογής της σχετικής Κ.Υ.Α.²⁸ και της συγκεκριμένης Πρόσκλησης²⁹ και γίνονται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του διέπει το Ε.Σ.Π.Α. 2014 – 2020.

Ειδικά, για τις δομές/φορείς που συμμετέχουν στη δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» έτους 2019-2020, ασκούνται διάφορα είδη και σε διάφορα επίπεδα έλεγχοι³⁰, από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, ως εξής :

- ⇒ Διοικητικός έλεγχος, ο οποίος ασκείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.
- ⇒ Επιτόπιος έλεγχος, ο οποίος ασκείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., δειγματοληπτικά.
- ⇒ Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.) του Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ. και τις Ε.Υ.Δ των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Π.Ε.Π.), σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π. του Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020.
- ⇒ Επιθεωρήσεις, που διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης.
- ⇒ Έλεγχοι, που διενεργούνται από την Αρχή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.Ε.Λ.), σύμφωνα με τον ν. 4314/2014.
- ⇒ Έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται από τα αρμόδια ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

Εάν από το διοικητικό ή επιτόπιο έλεγχο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., διαπιστωθεί μη τήρηση των υποχρεώσεων ή παρατυπία κατά την υλοποίηση των δράσεων και προκύψει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αναζητείται από το φορέα και επιστρέφεται. Σε περίπτωση μη επιστροφής, συντάσσεται έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης και εισήγηση για δημοσιονομική διόρθωση.

²⁸ Κ.Υ.Α. 57382/30-05-2019 (ΦΕΚ 2119/Β/2019).

²⁹ Βλ. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση πράξεων στο πλαίσιο της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» έτους 2019-2020, με αρ. πρωτ. 6451/7-6-2019 (ΑΔΑ: 605Ξ46ΖΩ5-Γ5Η).

³⁰ Βλ. την ανωτέρω Πρόσκληση, άρθρο 12.

Εν κατακλείδι, η λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π., εκτός από την εξισορρόπηση της οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, συμβάλλει ουσιαστικά στη διάπλαση του χαρακτήρα και της προσωπικότητας των παιδιών, προσφέροντάς τους υγιή κοινωνικά ερεθίσματα. Η καλή λειτουργία τους και η ανάπτυξη των δραστηριοτήτων τους, μέσα σε ένα πλαίσιο κανόνων και αξιών, διασφαλίζουν τη βιωσιμότητά τους.

6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1- 10

- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: [Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την αναγκαιότητα ίδρυσης Κ.Δ.Α.Π.](#)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: [Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Ν.Π. για την αναγκαιότητα ίδρυσης Κ.Δ.Α.Π.](#)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 3: [Αιτήματα / Αποφάσεις προς και από τη Σχολική Επιτροπή για την παραχώρηση σχολικών χώρων για την ίδρυση και λειτουργία Κ.Δ.Α.Π.](#)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: Αίτημα αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου προς τη Σχολική Επιτροπή
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2.: Διαβιβαστικό του αιτήματος του Ν.Π. προς τη Σχολική Επιτροπή
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: Επιστολή Προέδρου Σχολικής Επιτροπής προς Διευθυντές Σχολείων
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Σχολικής Επιτροπής
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Επιτροπής Παιδείας
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για Παραχώρηση Χώρων Σχολείου
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7: Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για παραχώρηση κτιρίου σε Ν.Π.
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: [Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για ίδρυση Κ.Δ.Α.Π. και υποβολή αιτήματος για την αδειοδότησή του](#)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: [Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Ν.Π. για ίδρυση Κ.Δ.Α.Π. και υποβολή αιτήματος για την αδειοδότησή του](#)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: [Αίτηση Έκδοσης Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας](#)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: [Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού Πυρασφάλειας](#)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 8 [Υπεύθυνες Δηλώσεις Νόμιμου Εκπροσώπου](#)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.1: Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τη δομή
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8.2: Υπεύθυνη Δήλωση περί μη απαγόρευσης ή δικαστικής αντίληψης
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: [Βεβαίωση Τεχνικής Υπηρεσίας υπογεγραμμένη από Μηχανικό](#)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: [Κανονισμός Λειτουργίας Κ.Δ.Α.Π. – Απόφαση Δ.Σ. Δήμου/ΝΠ](#)