



**Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación**

**Carrera: Todas/Otras Facultades**

**Unidad curricular: Inglés 2**

**Área Temática: Lenguas Extranjeras**

**Semestre: Par**

	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Departamento/Sección</b>
<b>curso</b>	Profesora Adjunta	María Noel Caño-Guiral	CELEX
<b>Encargado del curso</b>	Asistente	Patricia Carabelli	CELEX
<b>Otros participantes del curso</b>			

**El total de Créditos corresponde a:**

<b>Carga horaria presencial</b>	60 horas
<b>Trabajos domiciliarios</b>	Sí
<b>Plataforma EVA</b>	Sí
<b>Trabajos de campo</b>	No
<b>Monografía</b>	No
<b>Otros (describir)</b>	Presentación oral
<b>TOTAL DE CRÉDITOS</b>	8

<b>Asistencia</b>	<b>Obligatoria</b>
-------------------	--------------------

<b>Permite exoneración</b>	<b>SÍ</b>
----------------------------	-----------

<b>Unidad curricular ofertada como electiva para otros servicios universitarios</b>	<b>NO</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
---	-----------	-----------------------

**Forma de evaluación (describa):**

Se tomarán dos pruebas parciales escritas y una presentación oral. Estarán habilitados a rendir estas pruebas los estudiantes que asistan al 75% de las clases. Quienes obtengan una calificación promedio de 6 o más aprueban el curso exonerando el examen; quienes obtengan 4 o 5 ganan el curso y deben rendir examen.

## **Conocimientos previos requeridos/recomendables (si corresponde):**

El curso de Inglés 2 requiere la aprobación del curso de Inglés 1.

## **Objetivos:**

El curso de Inglés II está orientado al desarrollo de la competencia comunicativa con énfasis en la comprensión oral a través del uso del lenguaje en contextos significativos. Se aspira a un nivel de usuario intermedio en cuanto a la comunicación oral (comprensión, interacción y expresión orales) y producción escrita, y a un nivel de usuario intermedio alto en lo relacionado con la comprensión lectora.

El usuario intermedio puede relacionarse con un grado suficiente de fluidez y naturalidad en forma oral y escrita, escribir textos claros sobre una amplia serie de temas, escribir informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. El usuario intermedio alto es capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos y de comprender la prosa literaria contemporánea.

## **Contenidos:**

El curso se organiza en torno a unidades temáticas que se abordan desde un enfoque comunicativo priorizando el uso de materiales auténticos de género fundamentalmente narrativo. Se trabaja con la gramática implícita y emergente en el contexto comunicativo, explicitando las reglas de las estructuras que son parte de los contenidos del curso. Se fomenta el uso de la lengua meta en base a discusión y análisis de textos.

Se trabajará la comprensión lectora, comprensión y expresión oral, y producción escrita, abordando los siguientes aspectos:

- análisis de diferentes géneros discursivos desarrollando estrategias de comprensión de idea principal, identificación de información específica, inferencia e interpretación
- producción de textos cortos
- comprensión auditiva de idea global e identificación de información específica de textos orales factuales: diálogos cortos, monólogos, narraciones
- énfasis en estrategias de aprendizaje de léxico vinculado a diferentes áreas temáticas
- análisis gramatical y discursivo en contexto. Se hará énfasis en el análisis de los siguientes aspectos gramaticales:
  - Formulación de preguntas y uso de preguntas culetilas
  - Uso de verbos modales
  - Análisis de los cuatro tipos de oraciones condicionales
  - Análisis de formas pasivas
  - Comparativos y superlativos
  - Formación de plurales
  - Identificación y análisis de tiempos verbales

- Noción de “variedad”, “dialecto”, “registro” y “lengua standard”; presentación y análisis de distintas variedades de inglés.

**Bibliografía básica:** (incluir únicamente diez entradas)

El resto de la bibliografía se indicará en clase.

1.	Bell, Jan; Gower, Roger (2003): First Certificate Expert. Harlow: Longman.
2.	Callow, Margaret (1990): Heinemann Integrate Skills (Elementary). Portsmouth: Heinemann.
3.	Dooley, Jenny; Evans, Virginia (1999): Grammarway 4. Berkshire: Express Publishing.
4.	Granger, Colin (1991): New Generation 4 Workbook. Portsmouth: Heinemann.
5.	Gude, Kathy; Wildman, Jayne (2001): Matrix. Intermediate Student's Book. Oxford: Oxford University Press.
6.	Gude, Kathy; Wildman, Jayne (2001): Matrix. Upper Intermediate Student's Book. Oxford: Oxford University Press.
7.	Hunt, Martin (2000) Ideas and Issues: Advanced. Madrid: Klett.
8.	Johnston, O.; Farrell, M. (2014): Ideas and issues (Intermediate). Rome: Chancerel.
9.	Rabley, Stephen (1989): International English. Oxford: Macmillan.
10.	Scott-Malden, Sarah; Wilson, Judith (1995): Accelerate. A skills-based short course (beginner). Portsmouth: Heinemann.

**Año 2017**