

## FORMULARIO DE PROPUESTA DE CURSO

El objetivo de este formulario es facilitar a los docentes la operativa de propuesta de cursos, y coordinar su oferta dentro del Centro Universitario de la Región Este (CURE).

### 1. Datos generales del curso

Por favor indique el Programa al que pertenece **prioritariamente** el curso y los cupos para estudiantes de diferente programa<sup>1</sup>/ Planes de estudio:

Modulo	Asignatura (nombre)	Marque el programa/servicio/s al que el curso pertenece:	Cupos para estudiantes de cada programa (en caso de tener cupos):
CIO Área Social	Taller de escritura y lectura académicas	CIO Área Social	Cupos CIO Social:
			Cupos otros programas:
			Cupo total: 40

Tipo de curso	Trayectorias del CIO Social
Curso de créditos obligatorios para	
Curso optativo	Todas las trayectorias del CIO Social (ver con tutores)

Modalidad del Curso: (RCS, Cap. III, art.10)	<input type="checkbox"/>	TEORICO
	<input type="checkbox"/>	TEORICO-PRACTICO
	<input checked="" type="checkbox"/>	TALLER
	<input type="checkbox"/>	SEMINARIO

Asistencia: (RCS, Cap. III, art.11)	<input type="checkbox"/>	LIBRE
	<input checked="" type="checkbox"/>	OBLIGATORIA

Régimen de cursado: (RCS, Cap. III, art.12)	<input checked="" type="checkbox"/>	PRESENCIAL
	<input type="checkbox"/>	SEMI PRESENCIAL
	<input type="checkbox"/>	LIBRE

	SEMESTRAL	ANUAL		
Sedes en las que se dicta:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Días y horarios 2015	Frecuencia clases (semanal, quincenal, otra frecuencia-especificar)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Maldonado	Jueves 9 a 12 hs	
	<input type="checkbox"/>			

En caso de utilizar videoconferencia:

Localidad(es) emisora(s)	
Localidad(es) receptora(s)	

**Servicio :** **Universidad de la República – CURE**

<sup>1</sup> CIO (orientación ciencias naturales y tecnologías /CIO (orientación área social)/ otro

**Modulo :**

**CIO (orientación Área social)**

**Nombre del curso:**

**Taller de escritura y lectura académicas**

**Palabras clave (hasta 3):**

**Lectura / escritura / académicas**

**Breve presentación del curso:**

Este taller pretende desarrollar habilidades de lectura y escritura requeridas para el tránsito universitario. Se centra en el uso de textos del ámbito académico, con el fin de naturalizar en los estudiantes prácticas académicas y cuestiones normativas referidas al léxico, la sintaxis y la ortografía del español. En otras palabras, se pretende promover el desarrollo de prácticas discursivas necesarias para que el estudiante se desenvuelva con soltura en el ámbito académico.

## 2. Equipo docente

Para todos los docentes por favor incluir el título académico (p.ej., Ing. Agr., M.Sc., Ph.D) delante del nombre. En cargo especificar grado docente, dedicación horaria global semanal y dedicación horaria en el curso.

<b>Docentes Responsables :</b>			
Nombre	Cargo	Dedicación horaria semanal del cargo	Dedicación horaria semanal al curso
Rosana Serra	Prof. Agregado	10	

<b>Docentes Participantes:</b>			
Nombre	Cargo	Dedicación horaria semanal del cargo	Dedicación horaria semanal al curso

<b>Especialistas invitados :</b>			
Nombre	Institución	Cargo	Especialización

<b>Docentes Extranjeros :</b>			
Nombre			Cargo
País de origen			Especialización
Institución o Universidad			

### 3. Programa del curso (RCS, Cap. III, art.15)

#### **Conocimientos previos recomendados (en caso que corresponda):**

(Indique brevemente conocimientos o asignaturas previas recomendadas para mejor aprovechamiento del curso)

Ninguno. El taller está pensado para el nivel inicial, para el estudiante que ingresa por primera vez a la Universidad.

#### **Objetivos:**

(Indique brevemente los objetivos principales del curso)

Este enfoque se centra en que los estudiantes adquieran y desarrollen ciertos saberes indispensables a la hora de comprender distintas clases de textos y de producir particularmente los exigidos en el ámbito académico.

- Brindar un panorama de los géneros discursivos académicos y de las normas de escritura que implican.
- Presentar recursos lingüísticos, lexicográficos y bibliográficos que apoyen la producción de textos académicos universitarios

#### **Contenidos:**

(Indique brevemente los principales contenidos temáticos del curso)

- 1- Géneros discursivos académicos: capítulo de manual, artículo de enciclopedia, entrada de diccionario, artículo de divulgación, ensayo, respuesta de examen y parcial.
- 2- Manejo de las citas (inclusión de otras voces), de las referencias bibliográficas y de la bibliografía.
- 3- Recursos lingüísticos, lexicográficos. Aspectos gramaticales: léxico, conectores, elementos cohesivos, tiempos verbales, impersonalidad, nominalización, coordinación y subordinación.
- 4- Aspectos de normativa: rección en locuciones, rección verbal, gerundio, signos de puntuación.

#### **Modalidad de enseñanza:**

(Indique brevemente la metodología del curso)

El trabajo de comprensión se propone a partir de una guía con actividades que el alumno debe responder. A partir de los ejercicios de la guía el docente interviene realizando apreciaciones, haciendo intervenir a todos los alumnos, y generando estrategias de lectura a nivel general. El trabajo de escritura se lleva a cabo a partir de escrituras y reescrituras -individuales y colectivas-.

#### **Modalidad de evaluación del curso (RCS, Cap. III, art.13 y 14 y Cap IV, art. 19):**

El curso cuenta con un trabajo final que se deberá aprobar. Pero, asimismo, se tomará en cuenta el desarrollo del estudiante a lo largo del taller y la realización de todas las tareas domiciliarias.

#### **Bibliografía:**

Materiales elaborados por Programa LEA, CSE, UDELAR.

Materiales elaborados por la UNGS (Coord. Gabriela Resnik): *Los textos y el mundo, En carrera, La lectura y la escritura en el trabajo del taller.*

Carlino, Paula (2006): *Escribir, leer, y aprender en la universidad.* Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

Fox, G. y P. Vallejos (2013): *Textos Universitarios.* Bahía Blanca: Ed. Universidad Nacional del Sur

#### 4. Carga horaria del curso y propuesta de créditos (RCS, Cap. III, art.17)

<b>Carga horaria del curso:</b>			
	<b>Horas semanales</b>		<b>Hs. en el semestre</b>
<b>Clases Teóricas (presenciales, video conferencia o grabadas)</b>		<b>Actividades grupales o individuales de preparación de informes</b>	
<b>Clases Teórico – Prácticas, Clases de Taller y Seminarios (presenciales, video conferencia)</b>	<b>3 (10 semanas)</b>	<b>Presentaciones orales, defensas de informes o evaluaciones</b>	
<b>Tareas domiciliarias semanales exigibles en el curso</b>	<b>8</b>	<b>Prácticos (campo o laboratorio), Excursiones</b>	
		<b>Lectura(s) o trabajo(s) domiciliario(s) (1)</b>	
<b>Otras</b> (indicar cual/es y si la carga horaria es semanal o en el semestre)	<b>7 elaboración de trabajo final</b>		

Indique la forma en que se asignará la dedicación horaria de los estudiantes a los efectos del cálculo de Créditos del Curso.  
 Fórmula para el cálculo de créditos de asignaturas semestrales:  

$$[(\text{horas de clase teóricas semanales} \times 16) \times 2 + (\text{horas de clase teórico-prácticas, taller y seminario} \times 16) \times 1,5 + (\text{horas estimadas de tareas domiciliarias semanales exigibles en el curso} \times 16) + (\text{horas de preparación de informes, excursiones, seminarios, etc.})] / 15$$

Por dudas consulte a: [uae@cure.edu.uy](mailto:uae@cure.edu.uy).

(1) exigible en el curso, seminario o taller y que formen parte de la estrategia de enseñanza.

<b>CRÉDITOS SUGERIDOS:</b>	<b>3</b>
----------------------------	----------