



# ENCOPER

*Ente Nazionale Costruttori Pavimenti e Rivestimenti*

Ente giuridico senza scopo di lucro registrato nr 10 Prefettura Padova

## REGOLAMENTO

### ENTE NAZIONALE COSTRUTTORI PAVIMENTI E RIVESTIMENTI

#### **1. LA DISCIPLINA DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

- 1.1 Il presente regolamento è oggetto di costante aggiornamento da parte del Consiglio d'amministrazione in modo che esso conservi sempre la capacità di regolare in modo democratico, efficace e costruttivo l'azione dell'Encoper.
- 1.2 Le variazioni al Regolamento approvate dal Consiglio Direttivo diventano operative dopo delibera assembleare.

#### **2. LA DISCIPLINA PER LA DOMANDA D'AMMISSIONE**

- 2.1 Possono far parte dell'ENCOPER tutte le Aziende esercenti l'attività nel settore dei pavimenti e dei rivestimenti, iscritte alla Camera di commercio del territorio nazionale ed aventi personale alle dirette dipendenze.
- 2.2 La domanda di ammissione di un'azienda o impresa deve essere presentata al Consiglio direttivo secondo le modalità previste dallo statuto. Nella domanda devono essere indicate oltre ai dati anagrafici anche i nomi dei legali rappresentanti, il numero d'iscrizione alla camera di commercio, la partita IVA ed il numero del libro matricola. La domanda sarà accolta favorevolmente se l'azienda verrà presentata da un associato.
- 2.3 Nel caso la domanda venga accolta, viene richiesto il versamento della quota associativa, cui seguirà l'inserimento nell'elenco soci.

#### **3. LA DISCIPLINA DELL'ASSOCIATO**

- 3.1 La qualità di associato comporta anche il dovere di conoscere ed accettare incondizionatamente i rapporti di associazione, il codice deontologico, le delibere e le direttive adottate ed impartite dai competenti organi dell'Encoper. La disciplina dell'associato segue in linea di massima le direttive dello statuto dell'Ente, ma nei dettagli viene regolata dal presente regolamento e dal codice deontologico.
- 3.2 Gli associati sono tenuti a fornire all'Encoper gli elementi, le notizie e dati di carattere riservato, che siano ad essi richiesti nell'interesse generale della categoria.
- 3.3 Se il socio non presenta le dimissioni con lettera raccomandata almeno tre mesi prima dalla scadenza dell'anno finanziario in corso, l'impegno s'intende tacitamente rinnovato per l'anno successivo.
- 3.4 In caso di cessata attività l'impresa associata cessa di appartenere all'Encoper; in ogni caso le imprese rimangono tenute al pagamento della quota per l'intero anno finanziario in corso.

#### **4. LA DISCIPLINA DEGLI ORGANI STATUTARI**

##### **4.1 Il consiglio d'amministrazione**

- 4.1.1 Il consiglio d'amministrazione è composto dal Presidente e dai consiglieri, tra i quali il Vicepresidente ed il segretario, il presidente dei revisori dei conti ed i presidenti delle eventuali Commissioni delle specializzazioni. Il numero dei consiglieri deve essere dispari e congruo con la gravosità degli impegni previsti.



# ENCOOPER

## *Ente Nazionale Costruttori Pavimenti e Rivestimenti*

Ente giuridico senza scopo di lucro registrato nr 10 Prefettura Padova

- 4.1.2 Il Consiglio d'amministrazione, avendo i due compiti fondamentali di rappresentare l'ente verso terzi e di attuare il programma deliberato nell'assemblea dei soci, si riunisce formalmente due volte al mese.
- 4.1.3 Il consiglio è autorizzato a modificare il sistema di versamento e di riscossione della quota associativa.
- 4.1.4 Il consiglio è autorizzato a stabilire la quota associativa che verrà poi presentata all'assemblea dei soci per definitiva delibera.
- 4.1.5 Il Consiglio d'amministrazione ha il compito di esaminare e prendere decisioni di attuazione sugli argomenti indicati nell'ordine del giorno inviato almeno 8 giorni prima dal Presidente dell'Encoper.
  - 4.1.5.1 Tale ordine del giorno prevede sempre, al primo punto, la comunicazione della segreteria circa lo stato della cassa dell'Encoper.
  - 4.1.5.2 I successivi punti sono presentati accompagnati dalle osservazioni del Presidente dell'Encoper, in modo che i Consiglieri abbiano la possibilità di assumere eventuali informazioni da presentare al Consiglio.
  - 4.1.5.3 L'ultimo punto consiste sempre nella lettura del verbale e nella sua approvazione.
  - 4.1.5.4 Il Presidente dell'Encoper legge il punto all'ordine del giorno, eventualmente riassumendo anche le proprie osservazioni. Ciascun consigliere espone le proprie osservazioni al riguardo. Al termine si procede alla delibera delle proposte che dovranno essere di tipo esecutivo. ovvero dovranno indicare le singole azioni da compiere e chi dovrà compierle, al fine di realizzare il punto esaminato.
  - 4.1.5.5 Le azioni da compiere dovranno rispettare i compiti statuti dei componenti il consiglio.
  - 4.1.5.6 Nel verbale dovranno essere annotati i nomi dei favorevoli dei contrari e degli astenuti. Esaurito con la votazione il punto esaminato, il Presidente procede alla lettura del punto successivo all'ordine del giorno; la procedura andrà ripetuta come discreto.
  - 4.1.5.7 Esauriti i punti all'ordine del giorno ciascun consigliere potrà proporre nuove iniziative su problemi diversi da quelli esaminati sempre con riferimento al programma coordinato dal Consiglio. Nel caso di mancanza di tempo l'iniziativa andrà riportata nell'ordine del giorno della successiva riunione.
  - 4.1.5.8 La seduta si chiude sempre con la definizione della data dell'incontro successivo.

## **4.2 Il Collegio di Revisori**

## **5. LA DISCIPLINA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI**

- 5.1 Il Presidente dell'Encoper predispone l'ordine del giorno sulla base delle indicazioni del Consiglio d'amministrazione e del collegio dei revisori dei conti.
- 5.2 Il primo atto dell'assemblea è la nomina del Presidente e del segretario dell'assemblea.
- 5.3 Il presidente dell'assemblea, presentato il primo punto all'ordine del giorno, dà facoltà di parola ai soci che ne facciano richiesta per alzata di mano.
- 5.4 Al termine dell'esposizioni ed eventuali repliche, l'assemblea delibera. Il procedimento si ripete per ogni argomento all'ordine del giorno.
- 5.5 La disciplina delle elezioni



# ENCOOPER

*Ente Nazionale Costruttori Pavimenti e Rivestimenti*

Ente giuridico senza scopo di lucro registrato nr 10 Prefettura Padova

- 5.5.1 Tutti i soci possono candidarsi come presidente
- 5.5.2 Il socio, che desidera candidarsi, invia al Presidente in carica almeno 30 giorni prima delle elezioni, il proprio nominativo accompagnato da un breve messaggio che ha lo scopo di comunicare ai propri potenziali elettori come intende agire nell'ambito del consiglio o con quale criterio intende affrontare e risolvere uno o più problemi specifici.
- 5.5.3 Il Presidente raccoglie le candidature e prepara il "foglio elettorale" in cui vengono elencate le candidature accompagnate dai rispettivi messaggi. Il "foglio elettorale" viene trasmesso a tutti i soci almeno 10 (dieci) giorni prima delle elezioni.
- 5.5.4 Il giorno dell'assemblea nella quale si svolgono le elezioni, al socio avente diritto al voto verrà consegnata, dal Presidente dell'assemblea la scheda elettorale, nonché tante schede elettorali quante sono le deleghe ricevute.
- 5.5.5 Il segretario dell'assemblea elencherà i candidati in base al numero di preferenze ricevute. L'elenco in copia viene consegnato al nuovo Presidente, al Presidente uscente e messo agli atti.
- 5.5.6 Il Presidente uscente concorda con il nuovo Presidente la data dell'incontro per il passaggio del mandato e l'avvio dell'attività del nuovo consiglio direttivo