

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

### Koordynator naukowy

Dział: Dział ds. Zdrowia Publicznego  
Nr referencyjny: ECDC/FGIV/2020/PHF-SC

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) organizuje nabór na powyższe stanowisko pracownika kontraktowego.

### Opis stanowiska pracy

Osoba na tym stanowisku weźmie udział w realizacji jednego z projektów ECDC pod nazwą „Inicjatywa UE na rzecz bezpieczeństwa zdrowotnego” (EU HSI), w szczególności w celu budowania zdolności zorientowanych na siłę roboczą (MediPIET)<sup>1</sup>.

Osoba na tym stanowisku podlega kierownikowi programu stypendialnego w Sekcji Szkoleń w zakresie Zdrowia Publicznego w Dziale ds. Funkcjonowania Zdrowia Publicznego.

Osoba ta będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- identyfikacja, ocena i promowanie możliwości i zadań związanych z projektami w zakresie szkolenia „uczenie się przez działanie” uczestników programu MediPIET, w tym zadań międzynarodowych, z uwzględnieniem podstawowych kompetencji i programów nauczania w ramach MediPIET;
- mentoring uczestników programu, rozwijanie relacji poprzez dzielenie się doświadczeniami, badanie oczekiwań, wyjaśnianie roli koordynatora, uczestnika programu i kierownika oraz kierowanie zarówno uczestnikami programu, jak i kierownikami w ramach MediPIET;
- zapewnianie wsparcia technicznego i monitorowanie postępów uczestników programu;
- koordynowanie organizacji modułów szkoleniowych, a następnie ich ocena;

---

<sup>1</sup> MediPIET to finansowany przez UE regionalny program szkolenia w dziedzinie epidemiologii, obejmujący kraje spoza UE położone nad Morzem Śródziemnym i Morzem Czarnym. Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej ECDC: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- identyfikowanie, przegląd i opracowywanie treści i materiałów szkoleniowych, stosowanie metod uczenia się w odniesieniu do modułów, w tym studiów przypadku praktycznego, uczenia mieszanego i szkolenia instruktorów;
- udział w strategicznym rozwoju programu i jego promocji;
- dalsze opracowywanie przewodnika dotyczącego programów MediPIET i innych kluczowych dokumentów technicznych;
- przyczynianie się do ciągłej poprawy jakości w ośrodkach szkoleniowych, zapewniając wsparcie dla opiekunów w rozwijaniu ich umiejętności i technik jako szkoleniowców i mentorów;
- promowanie udziału krajowych instytutów w całym regionie w działaniach szkoleniowych oraz zachęcanie partnerów do tworzenia sieci kontaktów w celu dzielenia się zasobami szkoleniowymi;
- ścisła współpraca z instytucjami partnerskimi MediPIET w ramach „Ośrodków szkoleniowych” i „Forum Centrum Szkolenia” MediPIET;
- współpraca z programem stypendialnym ECDC (EPIET i EUPHEM) oraz z innymi odpowiednimi programami szkoleniowymi w regionie;
- reprezentowanie MediPIET na odpowiednich spotkaniach i konferencjach naukowych;
- udział w zarządzaniu projektami oraz administracyjnym/budżetowym nadzorze nad działaniami szkoleniowymi (np. modułami, wizytami na miejscu);
- wykonywanie wszelkich innych zadań powiązanych z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- ukończone studia wyższe trwające co najmniej 3 lata i potwierdzone dyplomem oraz przynajmniej jednoroczne doświadczenie zawodowe na odpowiednim stanowisku<sup>2</sup>;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>3</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>4</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania obowiązków; oraz

---

<sup>2</sup> Brane są pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

<sup>3</sup> Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż język urzędowy UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

<sup>4</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

## B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydaci muszą spełniać określone **podstawowe kryteria** w zakresie doświadczenia zawodowego / wiedzy oraz cech osobistych / umiejętności interpersonalnych.

### Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu) w pracy na stanowiskach istotnych w kontekście opisu stanowiska pracy;
- solidne podstawy metodologiczne w epidemiologii interwencyjnej, potwierdzone doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednim wykazem sprawozdań i publikacji w czasopiśmie naukowych lub biuletynach epidemiologicznych;
- dobrze rozwinięte umiejętności pedagogiczne i umiejętności nauczania, udokumentowane doświadczenie w zakresie rozwoju i prowadzenia szkoleń, potwierdzone krótkimi opisami w życiorysie na temat liczby i rodzaju opracowanych i zrealizowanych działań szkoleniowych;
- bardzo dobre umiejętności mentorskie, np. aktywne słuchanie, ustalanie i przestrzeganie protokołów oczekiwań co do osiągania celów, rozwiązywanie sporów, śledzenie postępów, pomoc uczestnikowi programu w nabywaniu i stosowaniu nowej wiedzy i postaw;
- duże umiejętności w zakresie pisania opracowań naukowych, udokumentowane doświadczenie w komunikacji naukowej w mowie i piśmie;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- doskonałe umiejętności komunikacyjne;
- umiejętność rozpoznawania słabszych stron w różnych międzynarodowych sieciach i organizacjach partnerskich, odzwierciedlających wrażliwość organizacyjną, orientację sytuacyjną i zdolność przystosowawczą;
- umiejętność pracy pod presją oraz zarządzania wieloma i konkurującymi ze sobą zadaniami i obowiązkami;
- dbałość o wysoką jakość i zorientowanie na wyniki;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji w miejscu pracy;

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## Równe szanse

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną czy też na niepełnosprawność.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji rekrutacyjnej. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Ostateczna lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako członek personelu kontraktowego, na podstawie art. 3 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, na okres czterech lat, zgodnie z zasadami finansowania projektu. Pracownik zostanie zatrudniony w **grupie funkcyjnej IV**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się główna siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Może zostać utworzona i wykorzystana do rekrutacji lista rezerwowa, jeżeli pojawią się podobne wakaty, w tym te z krótszym okresem obowiązywania umowy ze względu na ograniczone w czasie finansowanie. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

**Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), w polu tematu wiadomości e-mail wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim<sup>5</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin składania formularzy zgłoszeniowych oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

---

<sup>5</sup> Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.