

Coordonator științific

Unitatea: Funcții de sănătate publică
Referință: ECDC/FGIV/2020/PHF-SC

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent contractual în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va contribui la punerea în aplicare a unuia dintre proiectele ECDC intitulat „Inițiativa UE privind securitatea sanitară (EU HSI)”, în special pentru consolidarea capacităților de ocupare a forței de muncă (MediPIET)¹

Titularul postului va fi subordonat șefului Programului de burse, în secția Formare în domeniul sănătății publice din unitatea Funcții de sănătate publică și

va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- identifică, evaluează și promovează oportunitățile de proiecte și misiunile în cadrul formării de „învățare prin practică” pentru bursierii MediPIET, inclusiv misiuni internaționale, având în vedere competențele de bază și programa MediPIET;
- asigură mentorat pentru bursieri, dezvoltă relații efectuând schimb de experiență, explorând așteptările, clarificând rolurile de coordonator, de bursier și de supraveghetor și îndrumând atât bursierii, cât și supraveghetorii din cadrul MediPIET;
- acordă sprijin tehnic și monitorizează progresele bursierilor;
- coordonează organizarea modulelor de formare și evaluarea lor ulterioară;
- identifică, revizuieste și dezvoltă conținuturi și materiale de formare, folosind metode de învățare pentru module, inclusiv studii de caz practice, învățare mixtă și formarea formatorilor;

¹ MediPIET este un program regional de formare în domeniul epidemiologiei finanțat de UE la care participă țări din afara UE din jurul Mării Mediterane și al Mării Negre. Pentru mai multe informații, vizitați site-ul ECDC: <https://www.ecdc.europa.eu/en/news-events/new-eu-initiative-health-security-eu-neighbours>

- contribuie la dezvoltarea strategică a programului și la promovarea sa;
- dezvoltă constant ghidul programei MediPIET și alte documente tehnice esențiale;
- contribuie la îmbunătățirea continuă a calității centrelor gazdă, oferind sprijin supraveghetorilor în dezvoltarea competențelor și tehnicilor lor în calitate de formatori și mentori;
- promovează participarea la nivel regional a institutelor naționale în activitățile de formare și încurajează colaborarea în rețea a partenerilor pentru a face schimb de resurse de formare;
- colaborează îndeaproape cu instituțiile partenere ale MediPIET în cadrul „centrelor de formare” și al „forumului centrelor de formare” ale MediPIET;
- colaborează cu programul de burse al ECDC (EPIET și EUPHEM) și cu alte programe de formare relevante din regiune;
- reprezintă MediPIET la reuniunile științifice și conferințele relevante;
- contribuie la gestionarea proiectelor și la supravegherea administrativă/bugetară a activităților de formare (de exemplu, module, vizite în centrele de formare);
- orice alte sarcini legate de domeniul său de activitate, conform solicitărilor.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să fi absolvit studii universitare cu durata de cel puțin 3 ani, atestate prin diplomă, și să aibă experiență profesională corespunzătoare de cel puțin 1 an²;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor³;
- să fie cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența profesională/cunoștințele profesionale și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post.

² Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

³ Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin B1).

⁴ Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească că nu are cazier judiciar.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, în posturi relevante pentru fișa postului;
- experiență metodologică solidă în domeniul epidemiologiei de intervenție, demonstrată prin experiență de lucru și o listă relevantă de rapoarte și publicații în reviste științifice sau buletine epidemiologice;
- aptitudini pedagogice și abilități de predare solide, experiență dovedită în conceperea și susținerea de cursuri de formare, susținută prin descrieri scurte în Curriculum Vitae despre numărul și tipul de activități de formare concepute și susținute;
- competențe solide în domeniul mentoratului, de exemplu, ascultarea activă, stabilirea și punerea în aplicare de protocoale cu privire la așteptările pentru atingerea obiectivelor, soluționarea dezacordurilor, urmărirea progreselor, sprijin acordat bursierului pentru a dobândi și aplica noi cunoștințe și atitudini;
- competențe solide de redactare de texte științifice, experiență dovedită în materie de comunicare științifică, orală și scrisă;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- capacități excelente de comunicare;
- capacitatea de a recunoaște sensibilitățile la diferite rețele și organizații partenere internaționale, reflectând sensibilitatea organizațională, conștientizarea situației și adaptabilitatea;
- capacitatea de a lucra sub presiune și de a gestiona sarcini și responsabilități multiple și concomitente;
- preocupare pentru calitate și găsirea de soluții;
- capacitatea de a lucra în colaborare și de a stabili relații strânse de lucru.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu finanțarea proiectului. Postul va fi încadrat în **grupa de funcții IV**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=RO>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare, inclusiv pe perioade contractuale diferite, de exemplu din cauza unei finanțări limitate în timp. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu indicând clar, în titlul mesajului, numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁵. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.